



DIARI OFICIAL

DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Any XXXV

Dijous, 9 de febrer de 2012 / Jueves, 9 de febrero de 2012

Núm. 6710

I. DISPOSICIONS GENERALS

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació
DECRET 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat d'Alacant. [2012/1230] 4250

Conselleria de Turisme, Cultura i Esport
Conselleria de Governació
ORDE conjunta 1/2012, de 18 de gener, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport i la Conselleria de Governació, per la qual es regula la formació dels consumidors reconeguts com a experts (CRE). [2012/1185] 4312

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública
CORRECCIÓ d'errades del Decret 26/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament de Casinos de Joc de la Comunitat Valenciana, del Reglament del Joc del Bingo, del Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar, del Reglament d'Apustes de la Comunitat Valenciana i del Reglament de la Publicitat del Joc a la Comunitat Valenciana. [2012/1223] 4319

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat de València
RESOLUCIÓ de 26 de gener de 2012, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a superior de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Desarrollo de un test diagnóstico y candidatos a fármacos basados en la tecnología GPBP. UV-CI-12-018». [2012/1064] 4320

RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2012, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a mitjà de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «EFIS: Eficiencia energética en grandes edificios, UV-CI-12-025». [2012/1065] 4325

RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2012, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a superior de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Función y potencial biotecnológico de los factores de transcripción de las plantas. Programa CONSOLIDER del Ministerio de Ciencia e Innovación, UV-CI-12-030». [2012/1072] 4329

I. DISPOSICIONES GENERALES

Conselleria de Educación, Formación y Empleo
DECRETO 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Alicante. [2012/1230] 4250

Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte
Conselleria de Governación
ORDEN conjunta 1/2012, de 18 de enero, de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte y la Conselleria de Gobernación, por la que se regula la formación de los consumidores reconocidos como expertos (CRE). [2012/1185] 4312

Conselleria de Hacienda y Administración Pública
CORRECCIÓN de errores del Decreto 26/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento de Casinos de Juego de la Comunitat Valenciana, del Reglamento del Juego del Bingo, del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar, del Reglamento de Apuestas de la Comunitat Valenciana y del Reglamento de la Publicidad del Juego en la Comunitat Valenciana. [2012/1223] 4319

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Universitat de València
RESOLUCIÓN de 26 de enero de 2012, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico/a superior de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Desarrollo de un test diagnóstico y candidatos a fármacos basados en la tecnología GPBP, UV-CI-12-018». [2012/1064] 4320

RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2012, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico/a medio de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «EFIS: Eficiencia energética en grandes edificios, UV-CI-12-025». [2012/1065] 4325

RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2012, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico/a superior de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Función y potencial biotecnológico de los factores de transcripción de las plantas. Programa CONSOLIDER del Ministerio de Ciencia e Innovación, UV-CI-12-030». [2012/1072] 4329

B) NOMENAMENTS I CESSAMENTS

- Ajuntament de Benicàssim**
Nomenament de diversos funcionaris de carrera. [2012/1060] 4334
- Universitat Miguel Hernández d'Elx**
RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2012, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual nomena María Josefa Cánovas Cánovas catedràtica d'universitat. [2012/1095] 4335

C) ALTRES ASSUMPTES

- Conselleria de Presidència**
Notificació i citació a termini a les persones interessades en el procediment ordinari número 2/001276/2011-MC. [2012/1224] 4336
- Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació**
Notificació i citació a termini a les persones interessades en el procediment ordinari número 2/000028/2012 de la Secció 2a de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. [2012/1205] 4337

III. ACTES ADMINISTRATIUS

A) AUTORITZACIONS I CONCESSIONS

- Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació**
RESOLUCIÓ de 19 de gener de 2012, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'implanten i se suprimeixen determinades ensenyances en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional. [2012/1030] 4338
- Conselleria de Sanitat**
RESOLUCIÓ de 9 de gener de 2012, de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient de la Conselleria de Sanitat, per la qual es concedeix autorització sanitària per a realitzar extracció de progenitors hematopoètics de sang del cordó umbilical a l'Hospital 9 d'octubre. [2012/1031] 4343

B) SUBVENCIONS I BEQUES

- Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua**
ORDE 2/2012, de 31 de gener, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es modifica l'Orde de 30 de desembre de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'establixen les bases reguladores en la Comunitat Valenciana per a la concessió d'ajudes destinades a la reconversió de plantacions de determinats cítrics a atorgar amb fons de la CV, i per la qual es regula la gestió de les subvencions regulades per l'Administració de l'Estat en el Reial Decret 1799/2008, de 3 de novembre. [2012/1204] 4344
- Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació**
ORDE 5/2012, de 26 de gener, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts, per a l'exercici econòmic 2012 [2012/1197] 4346

- Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay**
RESOLUCIÓ de 15 de desembre de 2011, de la presidenta de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, per la qual s'adjudiquen les ajudes per

B) NOMBRAMIENTOS Y CESES

- Ayuntamiento de Benicasim**
Nombramiento de varios funcionarios de carrera. [2012/1060] 4334
- Universidad Miguel Hernández de Elche**
RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2012, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombra a María Josefa Cánovas Cánovas catedrática de universidad. [2012/1095] 4335

C) OTROS ASUNTOS

- Conselleria de Presidencia**
Notificación y emplazamiento a las personas interesadas en el procedimiento ordinario número 2/001276/2011-MC. [2012/1224] 4336
- Conselleria de Educación, Formación y Empleo**
Notificación y emplazamiento a las personas interesadas en el procedimiento ordinario número 2/000028/2012 de la Sección 2ª de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. [2012/1205] 4337

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

A) AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

- Conselleria de Educación, Formación y Empleo**
RESOLUCIÓN de 19 de enero de 2012, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se implantan y se suprimen determinadas enseñanzas en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional. [2012/1030] 4338
- Conselleria de Sanidad**
RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2012, de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente de la Conselleria de Sanidad, por la que se concede autorización sanitaria para realizar extracción de progenitores hematopoyéticos de sangre de cordón umbilical al Hospital 9 de octubre. [2012/1031] 4343

B) SUBVENCIONES Y BECAS

- Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua**
ORDEN 2/2012, de 31 de enero, de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se modifica la Orden de 30 de diciembre de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por el que se establecen las bases reguladoras en la Comunitat Valenciana para la concesión de ayudas destinadas a la reconversión de plantaciones de determinados cítricos a otorgar con fondos de la CV, y por la que se regula la gestión de las subvenciones reguladas por la Administración del Estado en el Real Decreto 1799/2008, de 3 de noviembre. [2012/1204] 4344
- Conselleria de Educación, Formación y Empleo**
ORDEN 5/2012, de 26 de enero, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convocan ayudas económicas para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos, para el ejercicio económico 2012. [2012/1197] 4346

- Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay**
RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2011, de la presidenta del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, por la que se adjudican las ayu-

a la realització d'activitats de caràcter audiovisual promogudes pels ajuntaments, entitats dependents dels ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana. [2012/1198] 4372

RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2011, de la presidenta de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, per la qual s'adjudiquen les ajudes a xicotetes i mitjanes empreses per al desplegament de contingut audiovisual multiplataforma, transmèdia i crossmèdia. [2012/1206] 4377

RESOLUCIÓ de 20 de gener de 2012, de la presidenta de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, per la qual s'adjudiquen les ajudes econòmiques per al doblatge al valencià de produccions audiovisuals durant 2011. [2012/1209] 4379

C) ALTRES ASSUMPTES

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2012, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió, amb data 1 de febrer de 2012, de pagarés de la Generalitat Valenciana. [2012/1073] 4382

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 18 de gener de 2012, del director general de Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, per la qual es fa pública la convocatòria de la Campanya de Temps Lliure Juvenil, en la modalitat d'oferta concertada per a l'any 2012. [2012/1210] 4384

Ajuntament d'Aldaia

Aprovació del conveni interadministratiu d'encàrrec de gestió de la conservació, explotació i manteniment del tram de camí de servei del canal Xúquer-Túria situat al sud de l'autovia A-3. [2012/1096] 4389

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

Audiència Provincial de València

Notificació de la sentència dictada en el rotlle d'apel·lació número 644/2011. [2012/891] 4391

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 3 de Lliria

Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 1204/2010. [2012/917] 4392

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 4 de Nules

Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 1257/2010. [2012/898] 4393

Jutjat de Primera Instància número 1 de València

Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 1444/2007. [2012/912] 4394

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1035/2011. [2012/916] 4395

Jutjat de Primera Instància número 2 de Torrevieja

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 2972/2010. [2012/907] 4396

Jutjat de Primera Instància número 3 de Dénia

Citació a les persones interessades en el procediment de declaració d'hereus número 1073/2010. [2012/901] 4397

das para la realización de actividades de carácter audiovisual promovidas por los ayuntamientos, entidades dependientes de éstos y entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana. [2012/1198] 4372

RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2011, de la presidenta del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, por la que se adjudican las ayudas a pequeñas y medianas empresas para el desarrollo de contenido audiovisual multiplataforma, transmedia y crossmedia. [2012/1206] 4377

RESOLUCIÓN de 20 de enero de 2012, de la presidenta del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay por la que se adjudican las ayudas económicas para el doblaje al valenciano de producciones audiovisuales en 2011. [2012/1209] 4379

C) OTROS ASUNTOS

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2012, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión, con fecha 1 de febrero de 2012, de pagarés de la Generalitat Valenciana. [2012/1073] 4382

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 18 de enero de 2012, del director general de Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, por la que se hace pública la convocatoria de la Campaña de Tiempo Libre Juvenil, en la modalidad de oferta concertada para el año 2012. [2012/1210] 4384

Ayuntamiento de Aldaia

Aprobación del convenio interadministrativo de encomienda de gestión de la conservación, explotación y mantenimiento del tramo de camino de servicio del canal Júcar-Turia situado al sur de la autovía A-3. [2012/1096] 4389

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Audiencia Provincial de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el rollo de apelación número 644/2011. [2012/891] 4391

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 3 de Lliria

Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 1204/2010. [2012/917] 4392

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 4 de Nules

Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 1257/2010. [2012/898] 4393

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 1444/2007. [2012/912] 4394

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1035/2011. [2012/916] 4395

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Torrevieja

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 2972/2010. [2012/907] 4396

Juzgado de Primera Instancia número 3 de Dénia

Citación a las personas interesadas en el procedimiento de declaración de herederos número 1073/2010. [2012/901] 4397

Jutjat de Primera Instància número 3 de Torrevieja
Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 3401/2010. [2012/910] 4398

Jutjat de Primera Instància número 5 de València
Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 313/2011. [2012/914] 4399

Jutjat Mercantil número 2 de València
Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 144/2011. [2012/915] 4400

V. ANUNCIS

A) ORDENACIÓ DEL TERRITORI I URBANISME

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient
Informació pública de declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a l'activitat terciària de tipus recreatiu i educatiu de granja escola. Expedient número 2011/0218. [2012/1025] 4401

Informació pública sobre declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a una activitat de planta de fabricació de pinsos per a remugants, centre de recepció i homogeneització de llet i planta de recepció i classificació d'avellanes. Expedient número 2011/0259. [2012/1026] 4402

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a pedrera per a l'extracció de calcàries i margues, al terme municipal d'Alacant. Expedient número DIC-11/0234. [2012/1053] 4403

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a restaurant, al terme municipal d'Elx. Expedient número DIC-10/0385. [2012/1054] 4404

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a restaurant i saló de banquets, al terme municipal de Mutxamel. Expedient número DIC-10/0414. [2012/1055] 4405

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a una instal·lació d'una planta de tractament i valoració d'àrids, al terme municipal de Monforte del Cid. Expedient número DIC-10/0272. [2012/1056] 4406

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a una instal·lació d'activitat de planta de reciclatge i valoració de residus de la construcció i demolició (RCD), al terme municipal d'Atzeneta del Maestrat. Expedient número 2010/0301. [2012/1057] 4407

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a una instal·lació de RCD, al terme municipal de Segorbe. Expedient número 2009/0261. [2012/1058] 4408

Ajuntament de Benicarló
Aprovació definitiva del projecte d'expropiació per taxació conjunta per a l'obertura del carrer d'Euskadi. [2012/1049] 4409

Ajuntament del Campello
Informació pública de la modificació puntual número 1 del Pla General relatiu a l'ampliació d'usos compatibles en claus INA-1 i ENS-2. Expedient 121-2/2012. [2012/1090] 4410

Juzgado de Primera Instancia número 3 de Torrevieja
Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 3401/2010. [2012/910] 4398

Juzgado de Primera Instancia número 5 de Valencia
Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 313/2011. [2012/914] 4399

Juzgado de lo Mercantil número 2 de Valencia
Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 144/2011. [2012/915] 4400

V. ANUNCIOS

A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente
Información pública sobre declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a actividad terciaria de tipo recreativo y educativo de granja escuela. Expediente número 2011/0218. [2012/1025] 4401

Información pública sobre declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a una actividad de planta de fabricación de piensos para rumiantes, centro de recepción y homogeneización de leche y planta de recepción y clasificación de avellanas. Expediente número 2011/0259. [2012/1026] 4402

Información pública de la declaración de interés comunitario para cantera para extracción de calizas y margas, en el término municipal de Alicante. Expediente número DIC-11/0234. [2012/1053] 4403

Información pública de la declaración de interés comunitario para restaurante, en el término municipal de Elche. Expediente número DIC-10/0385. [2012/1054] 4404

Información pública de la declaración de interés comunitario para restaurante y salón de banquetes, en el término municipal de Mutxamel. Expediente número DIC-10/0414. [2012/1055] 4405

Información pública de la declaración de interés comunitario para una instalación de una planta de tratamiento y valorización de áridos, en el término municipal de Monforte del Cid. Expediente número DIC-10/0272. [2012/1056] 4406

Información pública de la declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a una instalación de actividad de planta de reciclaje y valorización de residuos de construcción y demolición (RCD), en el término municipal de Atzeneta del Maestrat. Expediente número 2010/0301. [2012/1057] 4407

Información pública de la declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a una instalación de RCD, en el término municipal de Segorbe. Expediente número 2009/0261. [2012/1058] 4408

Ayuntamiento de Benicarló
Aprobación definitiva del proyecto de expropiación por tasación conjunta para la apertura de la calle de Euskadi. [2012/1049] 4409

Ayuntamiento de El Campello
Información pública de la modificación puntual número 1 del Plan General relativo a la ampliación de usos compatibles en claves INA-1 y ENS-2. Expediente 121-2/2012. [2012/1090] 4410

Ajuntament de Moncada
 Informació pública de la modificació número 1 del pla parcial PRR-2. [2012/1074] 4411

Ajuntament de Vall de Gallinera
 Informació pública del pla de participació pública de l'estudi d'integració paisatgística d'instal·lació de xarxa aèria de baixa tensió a Vall de Gallinera. [2012/1023] 4412

B) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES

Conselleria de Justícia i Benestar Social
 Formalització del contracte número CNMY11/08-8/52 i altres. [2012/1037] 4413

Conselleria de Sanitat
 Licitació número N 512/2011. Servici de suport tècnic i manteniment del sistema d'informació de la xarxa de vigilància microbiològica de la Comunitat Valenciana (REDMIVA). [2012/1048] 4416

Licitació número 509/2011. Suport tècnic i manteniment del sistema d'informació per a l'anàlisi de la vigilància epidemiològica (AVE) i el sistema d'informació de la xarxa sentinella sanitària (RCS) de la Direcció General d'Investigació i Salut Pública. [2012/1070] 4418

Licitació número 511/2011. Servici de suport i manteniment de la web de la Direcció General d'Investigació i Salut Pública. [2012/1071] 4420

Adjudicació i formalització de contracte número 341/2011. Servici de direcció i gestió de l'arxiu d'històries clíniques i la seua total digitalització per a l'Hospital de La Plana. [2012/1097] 4422

Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS)
 Licitació número IV-MY003/20112. Subministrament d'articles de llenceria als centres de l'IVADIS, indicats al plec, per a l'exercici 2012. [2012/1079] 4423

Servei Valencià d'Ocupació i Formació
 Notificació de resolucions i acords a diverses persones interessades en relació amb expedients de foment d'ocupació. Expedient número EPIMPE/2007/37/03 i altres. [2012/1213] 4425

Ajuntament de Mutxamel
 Acord de 26 d'octubre de 2011, del Ple, pel qual es declara desert el concurs per a l'adjudicació de la gestió indirecta del PAI del PRI 1b Ravalet. [2012/1080] 4429

Acord de 26 d'octubre de 2011, del Ple, pel qual es declara desert el concurs per a l'adjudicació de la gestió indirecta del PAI del PRI 1a Tangel-Beneixama. [2012/1081] 4430

C) ALTRES ASSUMPTEs

Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua
 Notificació de resolució. Expedient sancionador de pesca marítima número 12/055/11. [2012/1218] 4431

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació
 Notificació d'emplaçament en procediment contenciós administratiu. Expedients número 462009SAT000055 i 462009SAT000340. [2012/1019] 4432

Notificació de resolució. Expedient sancionador número 462011SAT000291 i altres. [2012/1044] 4433

Ayuntamiento de Moncada
 Información pública de la modificación número 1 del plan parcial PRR-2. [2012/1074] 4411

Ayuntamiento de Vall de Gallinera
 Información pública del plan de participación pública del estudio de integración paisajística de instalación de red aérea de baja tensión en Vall de Gallinera. [2012/1023] 4412

B) LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Conselleria de Justicia y Bienestar Social
 Formalización del contrato número CNMY11/08-8/52 y otras. [2012/1037] 4413

Conselleria de Sanidad
 Licitación número N 512/2011. Servicio de soporte técnico y mantenimiento del sistema de información de la red de vigilancia microbiológica de la Comunitat Valenciana (REDMIVA). [2012/1048] 4416

Licitación número 509/2011. Soporte técnico y mantenimiento del sistema de información para el analisis de la vigilancia epidemiológica (AVE) y el sistema de información de la red centinela sanitaria (RCS) de la Dirección General de Investigación y Salud Pública [2012/1070] 4418

Licitación número 511/2011. Servicio de soporte y mantenimiento de la web de la Dirección General de Investigación y Salud Pública [2012/1071] 4420

Adjudicación y formalización del contrato número 341/2011. Servicio de dirección y gestión del archivo de historias clínicas y su total digitalización para el Hospital de La Plana. [2012/1097] 4422

Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS)
 Licitación número IV-MY003/20112. Suministro de artículos de lencería en los centros del IVADIS, relacionados en el pliego, para el ejercicio 2012. [2012/1079] 4423

Servicio Valenciano de Empleo y Formación
 Notificación de resoluciones y acuerdos a diversas personas interesadas en relación con expedientes de fomento de empleo. Expediente número EPIMPE/2007/37/03 y otros. [2012/1213] 4425

Ayuntamiento de Mutxamel
 Acuerdo de 26 de octubre de 2011, del Pleno, por el que se declara desierto el concurso para la adjudicación de la gestión indirecta del PAI del PRI 1b Ravalet. [2012/1080] 4429

Acuerdo de 26 de octubre de 2011, del Pleno, por el que se declara desierto el concurso para la adjudicación de la gestión indirecta del PAI del PRI 1a Tangel-Beneixama. [2012/1081] 4430

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua
 Notificación de resolución. Expediente sancionador de pesca marítima número 12/055/11. [2012/1218] 4431

Conselleria de Educación, Formación y Empleo
 Notificación de emplazamiento en procedimiento contencioso-administrativo. Expedientes número 462009SAT000055 y 462009SAT000340. [2012/1019] 4432

Notificación de resolución. Expediente sancionador número 462011SAT000291 y otros. [2012/1044] 4433

Notificació de l'emplaçament i compareixença en el procediment abreviat número 305/2011. Expedient número 286/06 AI 33/06. [2012/1046]	4434
Modificació dels estatuts de l'entitat denominada Unió Gremial. [2012/1047]	4435
Notificació de resolució de recurs d'alçada. Expedient sancionador número 032011SAT000276 i altres. [2012/1050]	4436
Modificació dels estatuts de l'entitat denominada Organització de Professionals i Autònoms de la Comunitat Valenciana (OPA CV). [2012/1051]	4437
Modificació dels estatuts de l'entitat denominada Associació d'Autònoms per al Foment i Desenvolupament Sociolaboral a València (ACOVA). [2012/1062]	4438
Modificació dels estatuts de l'entitat denominada Associació d'Autònoms per al Foment de la Formació per a l'Ocupació i la Competitivitat al País Valencià (AFVA). [2012/1063]	4439
Conselleria de Justícia i Benestar Social	
Notificació de resolucions en matèria de renda garantida de ciutadania. Expedient número 3TVMN090/R0952/2010 i altres. [2012/1017]	4440
Notificació de resolucions en matèria de menors. Expedient número SSB 46/393/11 i altres. [2012/1066]	4443
Notificació de resolucions en matèria d'adopcions. Expedient número 46/70/2005 i altres. [2012/1069]	4447
Conselleria d'Hisenda i Administració Pública	
Informació pública de la pèrdua de la carta de pagament de la fiança número 462009M1376. [2012/1038]	4448
Informació pública de la pèrdua de la carta de pagament de la fiança número 462009M371. [2012/1040]	4449
Notificació de resolució sancionadora. Expedient número 69/11. [2012/1067]	4450
Notificació de resolució sancionadora. Expedient sancionador número 78/11. [2012/1068]	4451
Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient	
Notificació de deficiències i avís de caducitat. Expedient número DIC-05/0522. Teulada. [2012/1052]	4452
Informació pública de la sol·licitud d'autorització ambiental integrada d'una indústria de fabricació de taulellets a Onda (Castelló). Expedient número 044/11 IPPC. [2012/1212]	4453
Informació pública de la sol·licitud d'autorització ambiental integrada amb declaració d'impacte ambiental per al projecte d'una planta de cogeneració d'IMW de potència elèctrica, a instal·lar a una indústria de fabricació de pastisseria i brioixeria industrial al terme municipal de Villalonga (València). Expedient 034/11 IPPC. [2012/1215]	4454
Notificació i citació a termini a la persona interessada en el recurs contenciós administratiu número 01/0075/2011-G. [2012/1059]	4455
Universitat d'Alacant	
Citació a vista oral de l'expedient disciplinari obert per Resolució de 12 de gener de 2012. [2012/1216]	4456

Notificación del emplazamiento y comparecencia en el procedimiento abreviado número 305/2011. Expediente número 286/06 AI 33/06. [2012/1046]	4434
Modificación de los estatutos de la entidad denominada Unión Gremial. [2012/1047]	4435
Notificación de resolución de recurso de alzada. Expediente sancionador número 032011SAT000276 y otros. [2012/1050]	4436
Modificación de los estatutos de la entidad denominada Organización de Profesionales y Autónomos de la Comunidad Valenciana (OPA CV). [2012/1051]	4437
Modificación de los estatutos de la entidad denominada Asociación de Autónomos para el Fomento y Desarrollo Sociolaboral en Valencia (ACOVA). [2012/1062]	4438
Modificación de los estatutos de la entidad denominada Asociación de Autónomos para el Fomento de la Formación para el Empleo y la Competitividad en el País Valenciano (AFVA). [2012/1063]	4439
Conselleria de Justicia y Bienestar Social	
Notificación de resoluciones en materia de renta garantizada de ciudadanía. Expediente número 3TVMN090/R0952/2010 y otros. [2012/1017]	4440
Notificación de resoluciones en materia de menores. Expediente número SSB 46/393/11 y otros. [2012/1066]	4443
Notificación de resoluciones en materia de adopciones. Expediente número 46/70/2005 y otros. [2012/1069]	4447
Conselleria de Hacienda y Administración Pública	
Información pública de la pérdida de la carta de pago de la fianza número 462009M1376. [2012/1038]	4448
Información pública de la pérdida de la carta de pago de la fianza número 462009M371. [2012/1040]	4449
Notificación de resolución sancionadora. Expediente número 69/11. [2012/1067]	4450
Notificación de resolución sancionadora. Expediente sancionador número 78/11. [2012/1068]	4451
Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente	
Notificación de deficiencias y aviso de caducidad. Expediente número DIC-05/0522. Teulada. [2012/1052]	4452
Información pública de la solicitud de autorización ambiental integrada de una industria de fabricación de azulejos en Onda (Castellón). Expediente número 044/11 IPPC. [2012/1212]	4453
Información pública de la solicitud de autorización ambiental integrada con declaración de impacto ambiental para el proyecto de una planta de cogeneración de IMW de potencia eléctrica, a instalar en una industria de fabricación de pastelería y bollería industrial en el término municipal de Villalonga (Valencia). Expediente 034/11 IPPC. [2012/1215]	4454
Notificación y emplazamiento a la persona interesada en el recurso contencioso administrativo número 01/0075/2011-G. [2012/1059]	4455
Universidad de Alicante	
Citación a vista oral del expediente disciplinario abierto por Resolución de 12 de enero de 2012. [2012/1216]	4456

Aguas de Valencia, SA

Informació pública de la modificació de tarifes de clavegueram a Burjassot. [2012/1012] 4457

Informació pública de la modificació de tarifes de conservació de comptadors a Albuixech. [2012/1027] 4458

Notaria Cordero Vadillo, CB

Suspensió i nova convocatòria de subhasta per venda extrajudicial d'un bé immoble a Elx. [2012/1087] 4459

Aguas de Valencia, SA

Información pública de la modificación de tarifas de alcantarillado en Burjassot. [2012/1012] 4457

Información pública de la modificación de tarifas de conservación de contadores en Albuixech. [2012/1027] 4458

Notaría Cordero Vadillo, CB

Suspensión y nueva convocatoria de subasta por venta extrajudicial de un bien inmueble en Elche. [2012/1087] 4459

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

DECRET 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat d'Alacant.
[2012/1230]

PREÀMBUL

La Universitat d'Alacant va sol·licitar l'aprovació de la proposta d'Estatuts, aprovada pel Claustre de la Universitat en la sessió del dia 19 d'abril de 2011, en atenció al que disposa l'article 2.2.a) de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

La sol·licitud ha sigut tramitada d'acord amb les previsions contingudes en l'article 6.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats. Havent-se efectuat el previ control de legalitat i a la vista dels inconvenients formulats, el Claustre de la Universitat d'Alacant, en data 15 de desembre de 2011, va adoptar una nova proposta d'Estatuts.

Per tot això, a proposta de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació, oït el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 3 de febrer de 2012,

DECRETE

Article únic. Aprovació dels Estatuts de la Universitat d'Alacant

Aprovar els Estatuts de la Universitat d'Alacant, d'acord amb el text contingut en l'annex del present decret.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Limitació al gasto

La implementació i posterior desplegament d'este decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignada a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, i, en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la dita universitat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell, pel qual es van aprovar els Estatuts de la Universitat d'Alacant.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alacant, 3 de febrer de 2012

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera d'Educació, Formació i Ocupació,
M^a. JOSÉ CATALÀ VERDET

ANNEX

ESTATUT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

TÍTOL PRELIMINAR. NATURALESA, PRINCIPIS I FINALITATS

- Article 1. Naturalesa i principis
- Article 2. Finalitats de la Universitat
- Article 3. Autonomia universitària
- Article 4. Cooperació i coordinació
- Article 5. Seu i símbols

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

DECRETO 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Alicante. [2012/1230]

PREÁMBULO

La Universidad de Alicante solicitó la aprobación de la propuesta de Estatuto, aprobada por el Claustro de la Universidad en sesión del día 19 de abril de 2011, en atención a lo dispuesto en el artículo 2.2.a) de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

La solicitud ha sido tramitada de acuerdo con las previsiones contenidas en el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, habiéndose efectuado el previo control de legalidad y a la vista de los reparos formulados, el Claustro de la Universidad de Alicante, en fecha 15 de diciembre de 2011, adoptó una nueva propuesta de Estatutos.

Por todo ello, a propuesta de la consellera de Educación, Formación y Empleo, oído el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 3 de febrero de 2012,

DECRETO

Artículo único. Aprobación de los Estatutos de la Universidad de Alicante

Aprobar los Estatutos de la Universidad de Alicante, de acuerdo con el texto contenido en el anexo del presente decreto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Limitación al gasto

La implementación y posterior desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de dicha Universidad.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 73/2004, de 7 de mayo, del Consell, por el que se aprobaron los Estatutos de la Universidad de Alicante.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alicante, 3 de febrero de 2012

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Educación, Formación y Empleo,
M^a. JOSÉ CATALÀ VERDET

ANEXO

ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

TÍTULO PRELIMINAR. NATURALEZA, PRINCIPIOS Y FINES

- Artículo 1. Naturaleza y principios
- Artículo 2. Fines de la Universidad
- Artículo 3. Autonomía universitaria
- Artículo 4. Cooperación y coordinación
- Artículo 5. Sede y símbolos

TÍTOL I. DE L'ESTRUCTURA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

CAPÍTOL I. DISPOSICIÓ GENERAL

Article 6. Estructures organitzatives

CAPÍTOL II. DE LES FACULTATS I ESCOLES

Article 7. Naturalesa

Article 8. Competències

Article 9. Creació, modificació i supressió

Article 10. Composició

Article 11. Òrgans de govern

Article 12. Mitjans materials i humans

CAPÍTOL III. DELS DEPARTAMENTS

Article 13. Naturalesa

Article 14. Competències

Article 15. Constitució

Article 16. Creació, modificació i supressió

Article 17. Adscripció

Article 18. Composició

Article 19. Òrgans de govern

Article 20. Mitjans materials i humans

CAPÍTOL IV. DELS INSTITUTS UNIVERSITARIS D'INVESTIGACIÓ

Article 21. Naturalesa

Article 22. Competències

Article 23. Creació i supressió

Article 24. Composició

Article 25. Òrgans de govern

Article 26. Mitjans materials i humans, pla d'investigació i docència

CAPÍTOL V. DE LES ESCOLES DE DOCTORAT

Article 27. Les escoles de doctorat

Article 28. Creació d'escoles de doctorat

Article 29. Reglament de les escoles de doctorat

CAPÍTOL VI. D'ALTRES CENTRES I ESTRUCTURES

SECCIÓ 1a. DELS CENTRES PROPIS

Article 30. Creació, modificació i supressió

SECCIÓ 2a. DELS CENTRES ADSCRITS

Article 31. Adscripció

SECCIÓ 3a. D'ESTRUCTURES ESPECÍFIQUES DE SERVEI A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Article 32. Creació i dotació d'estructures específiques

SECCIÓ 4a. DE LA UNITAT D'IGUALTAT

Article 33. Unitat d'Igualtat

CAPÍTOL VII. DELS SERVEIS UNIVERSITARIS

Article 34. Definició

Article 35. Procediment de creació

CAPÍTOL VIII. DE LES COMISSIONS

Article 36. Comissió de Reclamacions

Article 37. Comissions de suport al Consell de Govern

Article 38. Altres comissions

TÍTOL II. DEL GOVERN I REPRESENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 39. Naturalesa dels òrgans de govern

Article 40. Representació en els òrgans col·legiats i exercici de càrrecs unipersonals

Article 41. Electors i elegibles i procediment electoral

Article 42. Competències de les juntes electorals

Article 43. Composició de la Junta Electoral de la Universitat

Article 44. Composició de les juntes electorals de facultats i escoles

Article 45. Resolució d'altres processos electorals

Article 46. Meses electorals

Article 47. Situacions dels càrrecs unipersonals electes

Article 48. Cessament de les i els integrants dels òrgans col·legiats i altres càrrecs unipersonals designats

CAPÍTOL II. DELS ÒRGANS GENERALS

SECCIÓ 1a. DEL CONSELL SOCIAL

Article 49. Naturalesa

Article 50. Competències

Article 51. Composició i designació dels seus integrants

SECCIÓ 2a. DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

TÍTULO I. DE LA ESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN GENERAL

Artículo 6. Estructuras organizativas

CAPÍTULO II. DE LAS FACULTADES Y ESCUELAS

Artículo 7. Naturaleza

Artículo 8. Competencias

Artículo 9. Creación, modificación y supresión

Artículo 10. Composición

Artículo 11. Órganos de gobierno

Artículo 12. Medios materiales y humanos

CAPÍTULO III. DE LOS DEPARTAMENTOS

Artículo 13. Naturaleza

Artículo 14. Competencias

Artículo 15. Constitución

Artículo 16. Creación, modificación y supresión

Artículo 17. Adscripción

Artículo 18. Composición

Artículo 19. Órganos de gobierno

Artículo 20. Medios materiales y humanos

CAPÍTULO IV. DE LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN

Artículo 21. Naturaleza

Artículo 22. Competencias

Artículo 23. Creación y supresión

Artículo 24. Composición

Artículo 25. Órganos de gobierno

Artículo 26. Medios materiales y humanos, plan de investigación y docencia

CAPÍTULO V. DE LAS ESCUELAS DE DOCTORADO

Artículo 27. Las escuelas de doctorado

Artículo 28. Creación de escuelas de doctorado

Artículo 29. Reglamento de las escuelas de doctorado

CAPÍTULO VI. DE OTROS CENTROS Y ESTRUCTURAS

SECCIÓN 1ª. DE LOS CENTROS PROPIOS

Artículo 30. Creación, modificación y supresión

SECCIÓN 2ª. DE LOS CENTROS ADSCRITOS

Artículo 31. Adscripción

SECCIÓN 3ª. DE ESTRUCTURAS ESPECÍFICAS DE SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Artículo 32. Creación y dotación de estructuras específicas

SECCIÓN 4ª. DE LA UNIDAD DE IGUALDAD

Artículo 33. Unidad de Igualdad

CAPÍTULO VII. DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS

Artículo 34. Definición

Artículo 35. Procedimiento de creación

CAPÍTULO VIII. DE LAS COMISIONES

Artículo 36. Comisión de Reclamaciones

Artículo 37. Comisiones de apoyo al Consejo de Gobierno

Artículo 38. Otras comisiones

TÍTULO II. DEL GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 39. Naturaleza de los órganos de gobierno

Artículo 40. Representación en los órganos colegiados y desempeño de cargos unipersonales

Artículo 41. Electores y elegibles y procedimiento electoral

Artículo 42. Competencias de las juntas electorales

Artículo 43. Composición de la Junta Electoral de la Universidad

Artículo 44. Composición de las juntas electorales de facultades y escuelas

Artículo 45. Resolución de otros procesos electorales

Artículo 46. Mesas electorales

Artículo 47. Situaciones de los cargos unipersonales electos

Artículo 48. Cese de las y los integrantes de los órganos colegiados y otros cargos unipersonales designados

CAPÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS GENERALES

SECCIÓN 1ª. DEL CONSEJO SOCIAL

Artículo 49. Naturaleza

Artículo 50. Competencias

Artículo 51. Composición y designación de sus integrantes

SECCIÓN 2ª. DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

Article 52. Naturalesa
Article 53. Competències
Article 54. Composició i elecció de claustrals
Article 55. Renovació i substitució en cas de vacants
Article 56. Convocatòria d'eleccions
Article 57. Condició de claustral
Article 58. Organització i funcionament
SECCIÓ 3a. DEL CONSELL DE GOVERN
Article 59. Naturalesa
Article 60. Competències
Article 61. Composició
Article 62. Funcionament
SECCIÓ 4a. DE LA RECTORA O RECTOR
Article 63. La rectora o rector
Article 64. Competències
Article 65. Elecció, nomenament i mandat
Article 66. Disposicions electorals
Article 67. Eleccions anticipades a rectora o rector
SECCIÓ 5a. DEL CONSELL DE DIRECCIÓ
Article 68. Naturalesa i composició
SECCIÓ 6a. DE LES VICERECTORES I VICERECTORS

Article 69. Funcions
Article 70. Nomenament i ordre de prelatió
SECCIÓ 7a. DE LA SECRETÀRIA O SECRETARI GENERAL

Article 71. Funcions
Article 72. Nomenament
SECCIÓ 8a. DE LA O EL GERENT
Article 73. Funcions
Article 74. Nomenament i organització
CAPÍTOL III. DELS ÒRGANS DE LES FACULTATS I ESCOLES
SECCIÓ 1a. DELS CLAUSTRES DE FACULTAT I ESCOLA

Article 75. Naturalesa i funcions
Article 76. Composició, elecció i renovació
SECCIÓ 2a. DE LES JUNTES DE FACULTAT I ESCOLA
Article 77. Naturalesa
Article 78. Composició, elecció i renovació
Article 79. Competències
Article 80. Organització i funcionament
SECCIÓ 3a. DE LA DEGANA O DIRECTORA O EL DEGÀ O DIRECTOR
Article 81. La degana o directora o el degà o director
Article 82. Elecció i nomenament
Article 83. Mandat i remoció
Article 84. Competències
SECCIÓ 4a. DE LES VICEDEGANES O SUBDIRECTORES O ELS VICEDEGANES O SUBDIRECTORS I LES SECRETÀRIES O SECRETARIS
Article 85. Nomenament i funcions de vicedeganes o subdirectores i vicedegans o subdirectors
Article 86. Nomenament i funcions de les secretàries o secretaris

Article 87. Cessament
CAPÍTOL IV. DELS ÒRGANS DELS DEPARTAMENTS
SECCIÓ 1a. DELS CONSELLS DE DEPARTAMENT
Article 88. Composició
Article 89. Competències
Article 90. Organització i funcionament
SECCIÓ 2a. DE LA DIRECTORA O DIRECTOR
Article 91. Funcions i elecció
Article 92. Competències
SECCIÓ 3a. DE LA SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR I LA SECRETÀRIA O SECRETARI
Article 93. Nomenament, cessament i funcions
CAPÍTOL V. DELS ÒRGANS DELS INSTITUTS UNIVERSITARIS D'INVESTIGACIÓ
SECCIÓ 1a. DELS CONSELLS D'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ

Artículo 52. Naturaleza
Artículo 53. Competencias
Artículo 54. Composición y elección de claustres
Artículo 55. Renovación y sustitución en caso de vacantes
Artículo 56. Convocatoria de elecciones
Artículo 57. Condición de claustral
Artículo 58. Organización y funcionamiento
SECCIÓN 3ª. DEL CONSEJO DE GOBIERNO
Artículo 59. Naturaleza
Artículo 60. Competencias
Artículo 61. Composición
Artículo 62. Funcionamiento
SECCIÓN 4ª. DE LA RECTORA O RECTOR
Artículo 63. La rectora o rector
Artículo 64. Competencias
Artículo 65. Elección, nombramiento y mandato
Artículo 66. Disposiciones electorales
Artículo 67. Elecciones anticipadas a rectora o rector
SECCIÓN 5ª. DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN
Artículo 68. Naturaleza y composición
SECCIÓN 6ª. DE LAS VICERECTORAS Y VICERRECTORES
Artículo 69. Funciones
Artículo 70. Nombramiento y orden de prelación
SECCIÓN 7ª. DE LA SECRETARIA O SECRETARIO GENERAL

Artículo 71. Funciones
Artículo 72. Nombramiento
SECCIÓN 8ª. DE LA O EL GERENTE
Artículo 73. Funciones
Artículo 74. Nombramiento y organización
CAPÍTULO III. DE LOS ÓRGANOS DE LAS FACULTADES Y ESCUELAS
SECCIÓN 1ª. DE LOS CLAUSTROS DE FACULTAD Y ESCUELA
Artículo 75. Naturaleza y funciones
Artículo 76. Composición, elección y renovación
SECCIÓN 2ª. DE LAS JUNTAS DE FACULTAD Y ESCUELA
Artículo 77. Naturaleza
Artículo 78. Composición, elección y renovación
Artículo 79. Competencias
Artículo 80. Organización y funcionamiento
SECCIÓN 3ª. DE LA DECANA O DIRECTORA O EL DECANO O DIRECTOR
Artículo 81. La decana o directora o el decano o director
Artículo 82. Elección y nombramiento
Artículo 83. Mandato y remoción
Artículo 84. Competencias
SECCIÓN 4ª. DE LAS VICEDECANAS O SUBDIRECTORAS O LOS VICEDECANOS O SUBDIRECTORES Y LAS SECRETARIAS O SECRETARIOS
Artículo 85. Nombramiento y funciones de vicedecanas o subdirectoras y vicedecanos o subdirectores
Artículo 86. Nombramiento y funciones de las secretarias o secretarios
Artículo 87. Cese
CAPÍTULO IV. DE LOS ÓRGANOS DE LOS DEPARTAMENTOS
SECCIÓN 1ª. DE LOS CONSEJOS DE DEPARTAMENTO
Artículo 88. Composición
Artículo 89. Competencias
Artículo 90. Organización y funcionamiento
SECCIÓN 2ª. DE LA DIRECTORA O DIRECTOR
Artículo 91. Funciones y elección
Artículo 92. Competencias
SECCIÓN 3ª. DE LA SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR Y LA SECRETARIA O SECRETARIO
Artículo 93. Nombramiento, cese y funciones
CAPÍTULO V. DE LOS ÓRGANOS DE LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN
SECCIÓN 1ª. DE LOS CONSEJOS DE INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN

Article 94. Composició i competències
SECCIÓ 2a. DE LA DIRECTORA O DIRECTOR
Article 95. Funcions i nomenament
SECCIÓ 3a. DE LA SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR I LA SECRETÀRIA O SECRETARI
Article 96. Nomenament i funcions
CAPÍTOL VI. DELS ÒRGANS DE LES ESCOLES DE DOCTORAT
Article 97. Òrgans de les escoles de doctorat
CAPÍTOL VII. DEL RÈGIM JURÍDIC I FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS
SECCIÓ 1a. DEL RÈGIM JURÍDIC
Article 98. Disposició general
Article 99. Fi de la via administrativa
SECCIÓ 2a. DEL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS
Article 100. Presidenta o president
Article 101. Convocatòries
Article 102. Sessions
Article 103. Acords
Article 104. Secretària o secretari
Article 105. Integrants
Article 106. Delegacions
TÍTOL III. DE LES ACTIVITATS DE LA UNIVERSITAT
CAPÍTOL I. DE LA DOCÈNCIA I DELS ESTUDIS
SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS
Article 107. La funció docent
Article 108. Classes d'ensenyaments
SECCIÓ 2a. DELS ENSENYAMENTS OFICIALS
Article 109. Estructura dels ensenyaments oficials
Article 110. Implantació i supressió dels ensenyaments oficials
Article 111. Expedició de títols oficials
Article 112. Ensenyaments oficials conjunts
Article 113. Reconeixement i transferència de crèdits de títols oficials
Article 114. Modalitats de matrícula en títols oficials
Article 115. Accés i admissió als ensenyaments oficials
Article 116. Òrgans responsables dels ensenyaments oficials
SECCIÓ 3a. DELS ENSENYAMENTS PROPIS
Article 117. Disposicions comunes
Article 118. Títols propis de grau
Article 119. Ensenyaments propis de postgrau i especialització
Article 120. Cursos especials
SECCIÓ 4a. DELS PREMIS I RECONeixEMENTS ACADÈMICS
Article 121. Doctorat honoris causa
Article 122. Premis extraordinaris
Article 123. Altres distincions
CAPÍTOL II. DE LA INVESTIGACIÓ I DE LA TRANSFERÈNCIA I DIFUSIÓ DEL CONEIXEMENT
Article 124. Funció de la Universitat
Article 125. Dret i deure
Article 126. Estructures d'investigació
Article 127. Empreses de base tecnològica
Article 128. Foment de la investigació
Article 129. Col·laboració amb altres entitats o persones físiques
Article 130. Invencions universitàries
CAPÍTOL III. DE L'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA
Article 131. Activitats d'extensió universitària
Article 132. La cultura universitària
Article 133. L'esport universitari
Article 134. La cooperació per al desenvolupament
CAPÍTOL IV. DEL SUPORT A LES ACTIVITATS DE LA UNIVERSITAT
Article 135. Suport a les activitats de la Universitat
TÍTOL IV. DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA
CAPÍTOL I. DISPOSICIÓ GENERAL
Article 136. Composició
CAPÍTOL II. DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR
SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS
Article 137. Composició
Article 138. Legislació aplicable

Artículo 94. Composición y competencias
SECCIÓN 2ª. DE LA DIRECTORA O DIRECTOR
Artículo 95. Funciones y nombramiento
SECCIÓN 3ª. DE LA SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR Y LA SECRETARIA O SECRETARIO
Artículo 96. Nombramiento y funciones
CAPÍTULO VI. DE LOS ÓRGANOS DE LAS ESCUELAS DE DOCTORADO
Artículo 97. Órganos de las escuelas de doctorado
CAPÍTULO VII. DEL RÉGIMEN JURÍDICO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS
SECCIÓN 1ª. DEL RÉGIMEN JURÍDICO
Artículo 98. Disposición general
Artículo 99. Fin de la vía administrativa
SECCIÓN 2ª. DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS
Artículo 100. Presidenta o presidente
Artículo 101. Convocatorias
Artículo 102. Sesiones
Artículo 103. Acuerdos
Artículo 104. Secretaria o secretario
Artículo 105. Integrantes
Artículo 106. Delegaciones
TÍTULO III. DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIVERSIDAD
CAPÍTULO I. DE LA DOCENCIA Y DE LOS ESTUDIOS
SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES
Artículo 107. La función docente
Artículo 108. Clases de enseñanzas
SECCIÓN 2ª. DE LAS ENSEÑANZAS OFICIALES
Artículo 109. Estructura de las enseñanzas oficiales
Artículo 110. Implantación y supresión de las enseñanzas oficiales
Artículo 111. Expedición de títulos oficiales
Artículo 112. Enseñanzas oficiales conjuntas
Artículo 113. Reconocimiento y transferencia de créditos de títulos oficiales
Artículo 114. Modalidades de matrícula en títulos oficiales
Artículo 115. Acceso y admisión a las enseñanzas oficiales
Artículo 116. Órganos responsables de las enseñanzas oficiales
SECCIÓN 3ª. DE LAS ENSEÑANZAS PROPIAS
Artículo 117. Disposiciones comunes
Artículo 118. Títulos propios de grado
Artículo 119. Enseñanzas propias de posgrado y especialización
Artículo 120. Cursos especiales
SECCIÓN 4ª. DE LOS PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS ACADÉMICOS
Artículo 121. Doctorado honoris causa
Artículo 122. Premios extraordinarios
Artículo 123. Otras distinciones
CAPÍTULO II. DE LA INVESTIGACIÓN Y DE LA TRANSFERENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO
Artículo 124. Función de la Universidad
Artículo 125. Derecho y deber
Artículo 126. Estructuras de investigación
Artículo 127. Empresas de base tecnológica
Artículo 128. Fomento de la investigación
Artículo 129. Colaboración con otras entidades o personas físicas
Artículo 130. Invenciones universitarias
CAPÍTULO III. DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Artículo 131. Actividades de extensión universitaria
Artículo 132. La cultura universitaria
Artículo 133. El deporte universitario
Artículo 134. La cooperación para el desarrollo
CAPÍTULO IV. DEL APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA UNIVERSIDAD
Artículo 135. Apoyo a las actividades de la Universidad
TÍTULO IV. DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN GENERAL
Artículo 136. Composición
CAPÍTULO II. DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR
SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES
Artículo 137. Composición

SECCIÓ 2a. DELS COSSOS DOCENTS DE PROFESSORAT UNIVERSITARI

- Article 139. Categories docents
- Article 140. Procediment d'accés
- Article 141. Convocatòria dels concursos d'accés
- Article 142. Criteris de valoració i desenvolupament dels concursos
- Article 143. Composició de les comissions jutjadores dels concursos d'accés

- Article 144. Reingrés al servei actiu del professorat en situació d'excedència

SECCIÓ 3a. DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT

- Article 145. Categories
- Article 146. Professorat contractat doctor
- Article 147. Professorat ajudant doctor
- Article 148. Ajudant
- Article 149. Professorat associat
- Article 150. Professorat visitant
- Article 151. Professorat emèrit
- Article 152. Convocatòria i procediment
- Article 153. Comissions de selecció

SECCIÓ 4a. D'ALTRES CATEGORIES

- Article 154. Personal per a obra o servei determinat
- Article 155. Col·laboradors honorífics
- Article 156. Personal investigador en formació

SECCIÓ 5a. DELS DRETS I DEURES

- Article 157. Drets
- Article 158. Llicències
- Article 159. Programes de mobilitat
- Article 160. Deures
- Article 161. Obligacions docents, investigadores i de permanència

SECCIÓ 6a. DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I REGISTRE

- Article 162. Relació de llocs de treball del professorat
- Article 163. Registre de personal

CAPÍTOL III. DE L'ALUMNAT

SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 164. Condició d'estudiant
- Article 165. Règim de permanència

SECCIÓ 2a. DELS DRETS I DEURES

- Article 166. Drets
- Article 167. Avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat
- Article 168. Prestacions
- Article 169. Deures

- Article 170. L'Estatut d'Estudiants

SECCIÓ 3a. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ

- Article 171. El Consell d'Estudiants
- Article 172. La presidenta o president del Consell d'Estudiants

- Article 173. Les delegacions d'estudiants
- Article 174. Òrgans sectorials
- Article 175. Mitjans i participació

CAPÍTOL IV. DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 176. Composició
- Article 177. Funcions
- Article 178. Legislació aplicable

SECCIÓ 2a. DE L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I DEL PERSONAL

- Article 179. Dependència orgànica i funcional
- Article 180. Organització administrativa
- Article 181. Relació de llocs de treball
- Article 182. Grups, categories i escales

SECCIÓ 3a. DE LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

- Article 183. Oferta d'ocupació pública
- Article 184. Selecció del personal
- Article 185. Tribunals de selecció
- Article 186. Convocatòries.

Artículo 138. Legislación aplicable
SECCIÓN 2ª. DE LOS CUERPOS DOCENTES DE PROFESORADO UNIVERSITARIO

- Artículo 139. Categorías docentes
- Artículo 140. Procedimiento de acceso
- Artículo 141. Convocatoria de los concursos de acceso
- Artículo 142. Criterios de valoración y desarrollo de los concursos
- Artículo 143. Composición de las comisiones juzgadoras de los concursos de acceso

- Artículo 144. Reingreso al servicio activo del profesorado en situación de excedencia

SECCIÓN 3ª. DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO

- Artículo 145. Categorías
- Artículo 146. Profesorado contratado doctor
- Artículo 147. Profesorado ayudante doctor
- Artículo 148. Ayudante
- Artículo 149. Profesorado asociado
- Artículo 150. Profesorado visitante
- Artículo 151. Profesorado emérito
- Artículo 152. Convocatoria y procedimiento
- Artículo 153. Comisiones de selección

SECCIÓN 4ª. DE OTRAS CATEGORÍAS

- Artículo 154. Personal para obra o servicio determinado
- Artículo 155. Colaboradores honoríficos
- Artículo 156. Personal investigador en formación

SECCIÓN 5ª. DE LOS DERECHOS Y DEBERES

- Artículo 157. Derechos
- Artículo 158. Licencias
- Artículo 159. Programas de movilidad
- Artículo 160. Deberes
- Artículo 161. Obligaciones docentes, investigadoras y de permanencia

SECCIÓN 6ª. DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y REGISTRO

- Artículo 162. Relación de puestos de trabajo del profesorado
- Artículo 163. Registro de personal

CAPÍTULO III. DEL ALUMNADO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 164. Condición de estudiante
- Artículo 165. Régimen de permanencia

SECCIÓN 2ª. DE LOS DERECHOS Y DEBERES

- Artículo 166. Derechos
- Artículo 167. Evaluación del aprendizaje del alumnado
- Artículo 168. Prestaciones
- Artículo 169. Deberes

- Artículo 170. El Estatuto de Estudiantes

SECCIÓN 3ª. DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN

- Artículo 171. El Consejo de Estudiantes
- Artículo 172. La presidenta o presidente del Consejo de Estudiantes

- Artículo 173. Las delegaciones de estudiantes
- Artículo 174. Órganos sectoriales
- Artículo 175. Medios y participación

CAPÍTULO IV. DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 176. Composición
- Artículo 177. Funciones
- Artículo 178. Legislación aplicable

SECCIÓN 2ª. DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL PERSONAL

- Artículo 179. Dependencia orgánica y funcional
- Artículo 180. Organización administrativa
- Artículo 181. Relación de puestos de trabajo
- Artículo 182. Grupos, categorías y escalas

SECCIÓN 3ª. DE LA SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

- Artículo 183. Oferta de empleo público
- Artículo 184. Selección del personal
- Artículo 185. Tribunales de selección
- Artículo 186. Convocatorias

Article 187. Provisió de llocs de treball
SECCIÓ 4a. DELS DRETS I DEURES
Article 188. Drets
Article 189. Promoció interna i carrera professional
Article 190. Programes de mobilitat
Article 191. Formació i perfeccionament
Article 192. Deures
CAPÍTOL V. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT
Article 193. Òrgans de representació
Article 194. Mesa Negociadora
CAPÍTOL VI. DEL RÈGIM DISCIPLINARI
Article 195. Resolució d'expedients disciplinaris
Article 196. Reglament de règim disciplinari
CAPÍTOL VII. DE LA DEFENSORA O DEFENSOR UNIVERSITARI
Article 197. Definició i funcions
Article 198. Elecció
Article 199. Dedicació i règim de funcionament
TÍTOL V. DEL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER
CAPÍTOL I. DISPOSICIÓ GENERAL
Article 200. Autonomia econòmica i financera
CAPÍTOL II. DEL PATRIMONI
Article 201. Extensió del patrimoni
Article 202. Adquisició del patrimoni
Article 203. Administració, defensa i disposició del patrimoni

Article 204. Contractació
Article 205. Reglamentació
CAPÍTOL III. DE LA PLANIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I GESTIÓ ECONÒMICA
SECCIÓ 1a. DEL PRESSUPOST
Article 206. Pressupost i planificació plurianual
Article 207. Integració, desenvolupament i execució del pressupost
Article 208. Elaboració, aprovació i modificació del pressupost
Article 209. Règim financer de les estructures específiques de servei a la comunitat universitària
SECCIÓ 2a. DE LA GESTIÓ ECONÒMICA
Article 210. Principis generals i normes de gestió econòmica
Article 211. Ingressos, pagaments i despeses
CAPÍTOL IV. DE LA FISCALITZACIÓ
Article 212. Aprovació dels comptes anuals
Article 213. Informació periòdica
Article 214. Control intern
TÍTOL VI. DE LA REFORMA DE L'ESTATUT
Article 215. Iniciativa per a la reforma
Article 216. Tramitació
Article 217. Aprovació
Article 218. Entrada en vigor
DISPOSICIONS ADDICIONALS
Primera. Del butlletí oficial
Segona. De l'escut, segell i bandera
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES
Primera. Del Claustre Universitari
Segona. Del rector
Tercera. Dels claustres de facultats i escoles
Quarta. De les deganes o directores i els degans o directors de facultats i escoles
Cinquena. Dels consells de departaments i instituts universitaris d'investigació
Sisena. De les directores i directors de departaments i instituts universitaris d'investigació
Setena. Del reglament del Claustre Universitari i del reglament electoral
Vuitena. Dels reglaments de facultats, escoles, departaments i instituts universitaris d'investigació
Novena. De l'habilitació
Desena. De les catedràtiques o catedràtics i les professores o professors titulars d'escola universitària
Onzena. Dels professors i professors col·laboradors

Artículo 187. Provisión de puestos de trabajo
SECCIÓN 4ª. DE LOS DERECHOS Y DEBERES
Artículo 188. Derechos
Artículo 189. Promoción interna y carrera profesional
Artículo 190. Programas de movilidad
Artículo 191. Formación y perfeccionamiento
Artículo 192. Deberes
CAPÍTULO V. DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD
Artículo 193. Órganos de representación
Artículo 194. Mesa Negociadora
CAPÍTULO VI. DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO
Artículo 195. Resolución de expedientes disciplinarios
Artículo 196. Reglamento de régimen disciplinario
CAPÍTULO VII. DE LA DEFENSORA O DEFENSOR UNIVERSITARIO
Artículo 197. Definición y funciones
Artículo 198. Elección
Artículo 199. Dedicación y régimen de funcionamiento
TÍTULO V. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO
CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN GENERAL
Artículo 200. Autonomía económica y financiera
CAPÍTULO II. DEL PATRIMONIO
Artículo 201. Extensión del patrimonio
Artículo 202. Adquisición del patrimonio
Artículo 203. Administración, defensa y disposición del patrimonio

Artículo 204. Contratación
Artículo 205. Reglamentación
CAPÍTULO III. DE LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y GESTIÓN ECONÓMICA
SECCIÓN 1ª. DEL PRESUPUESTO
Artículo 206. Presupuesto y planificación plurianual
Artículo 207. Integración, desarrollo y ejecución del presupuesto
Artículo 208. Elaboración, aprobación y modificación del presupuesto
Artículo 209. Régimen financiero de las estructuras específicas de servicio a la comunidad universitaria
SECCIÓN 2ª. DE LA GESTIÓN ECONÓMICA
Artículo 210. Principios generales y normas de gestión económica
Artículo 211. Ingresos, pagos y gastos
CAPÍTULO IV. DE LA FISCALIZACIÓN
Artículo 212. Aprobación de las cuentas anuales
Artículo 213. Información periódica
Artículo 214. Control interno
TÍTULO VI. DE LA REFORMA DEL ESTATUTO
Artículo 215. Iniciativa para la reforma
Artículo 216. Tramitación
Artículo 217. Aprobación
Artículo 218. Entrada en vigor
DISPOSICIONES ADICIONALES
Primera. Del boletín oficial
Segunda. Del escudo, sello y bandera
DISPOSICIONES TRANSITORIAS
Primera. Del Claustro Universitario
Segunda. Del rector
Tercera. De los claustros de facultades y escuelas
Cuarta. De las decanas o directoras y los decanos o directores de facultades y escuelas
Quinta. De los consejos de departamentos e institutos universitarios de investigación
Sexta. De las directoras y directores de departamentos e institutos universitarios de investigación
Séptima. Del reglamento del Claustro Universitario y del reglamento electoral
Octava. De los reglamentos de facultades, escuelas, departamentos e institutos universitarios de investigación
Novena. De la habilitación
Décima. De las catedráticas o catedráticos y las profesoras o profesores titulares de escuela universitaria
Undécima. De las profesoras y profesores colaboradores

Dotzena. De la contractació extraordinària de professors i professors col·laboradors

Tretzena. Dels àmbits de coneixement

Catorzena. Dels departaments

Quinzena. De l'extinció d'ensenyaments oficials

Setzena. De l'extinció d'ensenyaments propis

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Desenvolupament reglamentari

TÍTOL PRELIMINAR NATURALESA, PRINCIPIS I FINALITATS

Article 1. Naturalesa i principis

1. La Universitat d'Alacant és una entitat de dret públic dotada de personalitat jurídica i patrimoni propis, que presta el servei públic de l'educació superior mitjançant la investigació, la docència i l'estudi, per a la qual cosa disposa de l'autonomia que li reconeix l'article 27.10 de la Constitució espanyola.

2. La Universitat d'Alacant es regeix per la Llei Orgànica d'Universitats i les normes que dicten l'Estat i la Generalitat en l'exercici de les seues respectives competències; i, com a universitat pública, es regeix, a més, per la seua Llei de creació, per aquest Estatut i per les normes aprovades pels seus òrgans de govern i representació, que hauran de ser objecte de publicitat.

3. La Universitat d'Alacant postula la democràcia interna com a principi rector de la seua actuació, en els termes de la Llei Orgànica d'Universitats i d'aquest Estatut, manifestada en el dret de tots els col·lectius a participar en la gestió i en el control de la Universitat. Amb aquesta finalitat, es fomentarà la participació activa de tota la comunitat universitària, la transparència de les seues actuacions, el compromís social, el principi de solidaritat, el respecte a la diversitat i la igualtat entre dones i homes.

4. Les llengües oficials de la Universitat d'Alacant seran les de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Finalitats de la Universitat

Són finalitats de la Universitat d'Alacant:

a) Proporcionar una formació i preparació adequades en el nivell superior de l'educació.

b) Fomentar el coneixement i el desenvolupament científic, tècnic i artístic mitjançant la investigació.

c) Promoure la transferència i aplicació del coneixement al desenvolupament social.

d) Facilitar la difusió del coneixement i la cultura a través de l'extensió universitària, la formació contínua i els ensenyaments al llarg de tota la vida.

e) Estimular l'estudi i el respecte dels valors inherents a la persona i, en particular, la llibertat, la igualtat, el pluralisme, la tolerància, l'esperit crític i la no-discriminació per raó de gènere, edat, naixement, llengua, discapacitat, condicions socioeconòmiques, opció sexual, creença religiosa o ideologia.

f) Contribuir a una societat tolerant i igualitària en la qual es respecte el dret d'igualtat entre dones i homes.

g) Promoure i facilitar l'activitat intel·lectual i l'accés a la ciència, la tècnica, la cultura i l'esport.

h) Promoure i facilitar la mobilitat dels qui integren la comunitat universitària.

i) Facilitar el suport per a la inserció de les egressades i els egressats en el mercat laboral.

j) Atendre a la formació i al perfeccionament del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis propis.

k) Dedicar especial atenció a l'estudi i desenvolupament de la cultura, de la ciència i de la tècnica de la Comunitat Valenciana, en la realitat històrica, social i econòmica de la qual es troba inserida la Universitat d'Alacant.

l) Potenciar el coneixement i ús de la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, valencià segons l'Estatut d'Autonomia, acadèmicament català, atenent la seua consolidació i plena normalització en tota la vida universitària.

Duodécima. De la contratación extraordinaria de profesoras y profesores colaboradores

Decimotercera. De los ámbitos de conocimiento

Decimocuarta. De los departamentos

Decimoquinta. De la extinción de enseñanzas oficiales

Decimosexta. De la extinción de enseñanzas propias

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Desarrollo reglamentario

TÍTULO PRELIMINAR NATURALEZA, PRINCIPIOS Y FINES

Artículo 1. Naturaleza y principios

1. La Universidad de Alicante es una entidad de derecho público dotada de personalidad jurídica y patrimonio propios, que presta el servicio público de la educación superior mediante la investigación, la docencia y el estudio, contando para ello con la autonomía que le reconoce el artículo 27.10 de la Constitución española.

2. La Universidad de Alicante se rige por la Ley Orgánica de Universidades y las normas que dicten el Estado y la Generalitat en el ejercicio de sus respectivas competencias; y, en cuanto universidad pública, se rige, además, por su Ley de creación, por el presente Estatuto y por las normas aprobadas por sus órganos de gobierno y representación, que deberán ser objeto de publicidad.

3. La Universidad de Alicante postula la democracia interna como principio rector de su actuación, en los términos de la Ley Orgánica de Universidades y del presente Estatuto, manifestada en el derecho de todos los colectivos a participar en la gestión de la Universidad y en el control de la misma. A tal fin, se fomentará la participación activa de toda la comunidad universitaria, la transparencia de sus actuaciones, el compromiso social, el principio de solidaridad, el respeto a la diversidad y la igualdad entre mujeres y hombres.

4. Las lenguas oficiales de la Universidad de Alicante serán las de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Fines de la Universidad

Son fines de la Universidad de Alicante:

a) Proporcionar una formación y preparación adecuadas en el nivel superior de la educación.

b) Fomentar el conocimiento y el desarrollo científico, técnico y artístico mediante la investigación.

c) Promover la transferencia y aplicación del conocimiento al desarrollo social.

d) Facilitar la difusión del conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria, la formación continua y las enseñanzas a lo largo de toda la vida.

e) Estimular el estudio y el respeto de los valores inherentes a la persona y, en particular, la libertad, la igualdad, el pluralismo, la tolerancia, el espíritu crítico y la no discriminación por razón de género, edad, nacimiento, lengua, discapacidad, condiciones socioeconómicas, opción sexual, creencia religiosa o ideología.

f) Contribuir a una sociedad tolerante e igualitaria en la que se respete el derecho de igualdad entre mujeres y hombres.

g) Promover y facilitar la actividad intelectual y el acceso a la ciencia, la técnica, la cultura y el deporte.

h) Promover y facilitar la movilidad de quienes integran la comunidad universitaria.

i) Facilitar el apoyo para la inserción de las egresadas y egresados en el mercado laboral.

j) Atender a la formación y al perfeccionamiento del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios propios.

k) Dedicar especial atención al estudio y desarrollo de la cultura, de la ciencia y de la técnica de la Comunitat Valenciana, en cuya realidad històrica, social i econòmica se encuentra inserta la Universidad de Alicante.

l) Potenciar el conocimiento y uso de la lengua propia de la Comunitat Valenciana, valenciano según el Estatut d'Autonomia, académicamente catalán, atendiendo a su consolidación y plena normalización en toda la vida universitària.

- m) Cooperar per a la plena integració del sistema universitari espanyol en l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- n) Estimular i procurar la millora de tot el sistema educatiu.
- o) Promoure el desenvolupament dels pobles i la pau.
- p) Contribuir a la millora de la qualitat de vida i a la defensa del medi ambient i el desenvolupament d'un model econòmic sostenible i solidari.
- q) Qualsevol altre fi establert per les lleis.

Article 3. Autonomia universitària

1. Per a l'acompliment dels seus fins, la Universitat d'Alacant disposa de plena autonomia docent, científica, econòmica, financera i administrativa, que exerceix a través dels seus òrgans de govern i representació, en el marc de la Llei Orgànica d'Universitats i d'aquest Estatut. L'autonomia de la Universitat d'Alacant comprèn totes les facultats enumerades en l'article 2.2 de la Llei Orgànica d'Universitats i totes les que siguen necessàries per a portar a terme els seus fins.

2. L'activitat de la Universitat d'Alacant, com també la seua autonomia, es fonamenten en el principi de llibertat acadèmica, que es manifesta en les llibertats de càtedra, investigació i estudi.

3. L'autonomia exigeix i fa possible que els qui integren la Universitat d'Alacant complisquen amb les seues respectives responsabilitats. Sense perjudici de les competències d'altres administracions públiques, la Universitat d'Alacant establirà, a través dels seus òrgans de govern i representació, l'adequada fiscalització i avaluació de les seues activitats i del compliment de les obligacions dels qui la integren. És deure de tots aquests complir i vetlar pel compliment dels principis i fins declarats en aquest Estatut.

Article 4. Cooperació i coordinació

La Universitat d'Alacant podrà establir relacions de cooperació amb altres universitats i institucions d'ensenyament i investigació, nacionals i estrangeres, així com també els acords que considere necessaris amb entitats públiques i privades per a la promoció i desenvolupament dels seus fins. La Universitat d'Alacant actuarà en coordinació amb les altres universitats i, en particular, amb les de la Comunitat Valenciana i les integrades en la Xarxa Vives.

Article 5. Seu i símbols

1. La seu de la Universitat d'Alacant es troba a la ciutat d'Alacant.

2. L'escut, el segell i la bandera són els descrits en la disposició addicional segona d'aquest Estatut. El Consell de Govern reglamentarà l'ús d'aquests elements d'identificació.

3. La Universitat d'Alacant disposa d'una marca d'identificació corporativa, la regulació de la qual correspondrà al Consell de Govern.

TÍTOL I DE L'ESTRUCTURA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

CAPÍTOL I DISPOSICIÓ GENERAL

Article 6. Estructures organitzatives

La Universitat estarà integrada per facultats, escoles, departaments, instituts universitaris d'investigació, escoles de doctorat i per aquells altres centres o estructures necessaris per a l'acompliment de les seues funcions.

CAPÍTOL II DE LES FACULTATS I ESCOLES

Article 7. Naturalesa

1. Les facultats i escoles són els centres encarregats de l'organització dels ensenyaments dels títols de grau. Podran impartir també ensenyaments que permeten obtenir altres títols oficials i no oficials, així com també dur a terme les funcions que establisquen aquest Estatut i altres normes aplicables.

- m) Cooperar para la plena integración del sistema universitario español en el Espacio Europeo de Educación Superior.
- n) Estimular y procurar la mejora de todo el sistema educativo.
- o) Promover el desarrollo de los pueblos y la paz.
- p) Contribuir a la mejora de la calidad de vida y a la defensa del medio ambiente y el desarrollo de un modelo económico sostenible y solidario.
- q) Cualquier otro fin establecido por las leyes.

Artículo 3. Autonomía universitaria

1. Para el cumplimiento de sus fines, la Universidad de Alicante goza de plena autonomía docente, científica, económica, financiera y administrativa, que ejerce a través de sus órganos de gobierno y representación, en el marco de la Ley Orgánica de Universidades y del presente Estatuto. La autonomía de la Universidad de Alicante comprende todas las facultades enumeradas en el artículo 2.2 de la Ley Orgánica de Universidades y cuantas otras sean necesarias para el cumplimiento de sus fines.

2. La actividad de la Universidad de Alicante, así como su autonomía, se fundamentan en el principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio.

3. La autonomía exige y hace posible que quienes integran la Universidad de Alicante cumplan con sus respectivas responsabilidades. Sin perjuicio de las competencias de otras administraciones públicas, la Universidad de Alicante establecerá, a través de sus órganos de gobierno y representación, la adecuada fiscalización y evaluación de sus actividades y del cumplimiento de las obligaciones de quienes la integran. Es deber de todos estos cumplir y velar por el cumplimiento de los principios y fines declarados en el presente Estatuto.

Artículo 4. Cooperación y coordinación

La Universidad de Alicante podrá establecer relaciones de cooperación con otras universidades e instituciones de enseñanza e investigación, nacionales y extranjeras, así como los acuerdos que estime necesarios con entidades públicas y privadas para la promoción y desarrollo de sus fines. La Universidad de Alicante actuará en coordinación con las demás universidades y, en particular, con las de la Comunitat Valenciana y las integradas en la Xarxa Vives.

Artículo 5. Sede y símbolos

1. La sede de la Universidad de Alicante radica en la ciudad de Alicante.

2. Su escudo, sello y bandera son los descritos en la disposición adicional segunda de este Estatuto. El uso de estos elementos de identificación se reglamentará por el Consejo de Gobierno.

3. La Universidad de Alicante dispone de una marca de identificación corporativa, cuya regulación corresponderá al Consejo de Gobierno.

TÍTULO I DE LA ESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

CAPÍTULO I DISPOSICIÓN GENERAL

Artículo 6. Estructuras organizativas

La Universidad estará integrada por facultades, escuelas, departamentos, institutos universitarios de investigación, escuelas de doctorado y por aquellos otros centros o estructuras necesarias para el desempeño de sus funciones.

CAPÍTULO II DE LAS FACULTADES Y ESCUELAS

Artículo 7. Naturaleza

1. Las facultades y escuelas son los centros encargados de la organización de las enseñanzas de los títulos de grado. Podrán impartir también enseñanzas conducentes a la obtención de otros títulos oficiales y no oficiales, así como llevar a cabo las funciones que establezcan este Estatuto y demás normas de aplicación.

2. Les facultats i escoles constitueixen també les unitats de representació a través de les quals s'elegeixen les i els integrants dels òrgans col·legiats generals de la Universitat, llevat de les excepcions que estableix aquest Estatut.

Article 8. Competències

Corresponen a les facultats i escoles les competències següents:

- a) Elaborar i coordinar els plans d'estudi de les diverses titulacions, així com el seguiment i revisió.
- b) Proposar la implantació de nous ensenyaments i titulacions.
- c) Organitzar i realitzar la coordinació general dels diferents ensenyaments impartits en el centre, d'acord amb els plans d'estudi i la seua programació docent.
- d) Impulsar la normalització lingüística del valencià en el desenvolupament de les seues titulacions.
- e) Promoure i desenvolupar processos de qualitat en la docència i participar en l'avaluació dels seus ensenyaments, de les activitats del personal docent que participa en les seues titulacions i del personal d'administració i serveis adscrit al centre.
- f) Organitzar i coordinar els serveis i instal·lacions necessaris per al desenvolupament de l'activitat docent i acadèmica dels ensenyaments i titulacions vinculats al centre.
- g) Supervisar el funcionament general dels ensenyaments i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- h) Col·laborar amb la Universitat en el desenvolupament d'aquells programes que promouen la mobilitat, la internacionalització i la inserció laboral dels seus estudiants, així com promoure i organitzar activitats d'extensió universitària.
- i) Dur a terme les actuacions de gestió acadèmica necessàries per a l'accés, la matrícula i la continuació d'estudis de l'alumnat inscrit en titulacions del centre, i emetre els certificats corresponents.
- j) Organitzar i desenvolupar les proves de selecció del seu alumnat, en els casos que corresponga d'acord amb la normativa en vigor.
- k) Organitzar i proposar la seua plantilla de personal d'administració i serveis, en els termes de la programació pròpia de la Universitat.
- l) Administrar els seus pressupostos i gestionar els mitjans materials de conformitat amb la planificació econòmica i comptable de la Universitat.
- m) Impulsar la col·laboració amb entitats públiques i privades en els fins que li són propis.
- n) Cooperar amb els altres òrgans i unitats de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- o) Qualsevol altra comesa assignada per les lleis, aquest Estatut i altres normes aplicables.

Article 9. Creació, modificació i supressió

1. La creació, modificació i supressió de facultats i escoles seran acordades per la Generalitat, bé per iniciativa pròpia, amb l'acord del Consell de Govern de la Universitat, bé per iniciativa de la Universitat, mitjançant proposta del Consell de Govern; en tots dos casos, és necessari el previ informe favorable del Consell Social. Caldrà informar-ne la Conferència General de Política Universitària.

2. Les propostes de creació i ampliació de facultats i escoles previstes en aquest article hauran d'adequar-se a la normativa pròpia dictada per la Generalitat. Les propostes hauran d'atendre els criteris de demanda social, existència d'altres centres, titulacions o ensenyaments, previsió d'estudiants, disposició de professorat, adscripció de departaments, infraestructures i mitjans materials existents i, si escau, caldrà acompanyar el projecte de les dotacions que resulten necessàries.

3. Les propostes de supressió de les facultats i escoles previstes en aquest article hauran de justificar-se en criteris similars i determinar les mesures corresponents a fi de concretar el seu abast i la destinació dels mitjans adscrits.

4. Es garanteix l'audiència als departaments, les facultats i les escoles afectats en els procediments d'elaboració de les propostes corresponents. Igualment, en aquests procediments s'obrirà un període d'informació pública.

2. Las facultades y escuelas constituyen también las unidades de representación a través de las cuales se eligen las y los integrantes de los órganos colegiados generales de la Universidad, salvo las excepciones que establece este Estatuto.

Artículo 8. Competencias

Corresponden a las facultades y escuelas las siguientes competencias:

- a) Elaborar y coordinar los planes de estudio de las diversas titulaciones, así como su seguimiento y revisión.
- b) Proponer la implantación de nuevas enseñanzas y titulaciones.
- c) Organizar y realizar la coordinación general de las distintas enseñanzas impartidas en el centro, de acuerdo con los planes de estudio y su programación docente.
- d) Impulsar la normalización lingüística del valenciano en el desarrollo de sus titulaciones.
- e) Promover y desarrollar procesos de calidad en la docencia y participar en la evaluación de sus enseñanzas, de las actividades del personal docente que participa en sus titulaciones y del personal de administración y servicios adscrito al centro.
- f) Organizar y coordinar los servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de la actividad docente y académica de las enseñanzas y titulaciones vinculadas al centro.
- g) Supervisar el funcionamiento general de las enseñanzas y el cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado.
- h) Colaborar con la Universidad en el desarrollo de aquellos programas que promuevan la movilidad, la internacionalización y la inserción laboral de sus estudiantes, así como promover y organizar actividades de extensión universitaria.
- i) Llevar a cabo las actuaciones de gestión académica necesarias para el acceso, la matrícula y la continuación de estudios del alumnado inscrito en titulaciones del centro, y emitir los certificados correspondientes.
- j) Organizar y desarrollar las pruebas de selección de su alumnado, en los casos que proceda conforme a la normativa en vigor.
- k) Organizar y proponer su plantilla de personal de administración y servicios, en los términos de la programación propia de la Universidad.
- l) Administrar sus presupuestos y gestionar los medios materiales de conformidad con la planificación económica y contable de la Universidad.
- m) Impulsar la colaboración con entidades públicas y privadas a los fines que le son propios.
- n) Cooperar con los demás órganos y unidades de la Universidad en la realización de sus funciones.
- o) Cualquier otro cometido asignado por las leyes, el presente Estatuto y demás normas de aplicación.

Artículo 9. Creación, modificación y supresión

1. La creación, modificación y supresión de facultades y escuelas serán acordadas por la Generalitat, bien por propia iniciativa, con el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad, bien por iniciativa de la Universidad, mediante propuesta del Consejo de Gobierno; en ambos casos, previo informe favorable del Consejo Social. Se informará de ello a la Conferencia General de Política Universitaria.

2. Las propuestas de creación y ampliación de facultades y escuelas previstas en este artículo se adecuarán a la normativa propia dictada por la Generalitat. Las propuestas atenderán a los criterios de demanda social, existencia de otros centros, titulaciones o enseñanzas, previsión de estudiantes, disposición de profesorado, adscripción de departamentos, infraestructuras y medios materiales existentes, acompañando, si procede, el proyecto de dotaciones que resulten precisas.

3. Las propuestas de supresión de las facultades y escuelas previstas en este artículo deberán justificarse en criterios similares y determinar las medidas procedentes a fin de concretar su alcance y el destino de los medios adscritos.

4. Se garantiza la audiencia a los departamentos, facultades y escuelas afectados en los procedimientos de elaboración de las correspondientes propuestas. Igualmente, en estos procedimientos se abrirá un período de información pública.

Article 10. Composició

1. Pertanyen a una facultat o escola:
 - a) El personal docent i investigador adscrit.
 - b) El personal investigador en formació adscrit.
 - c) L'alumnat matriculat en els ensenyaments oficials adscrits.
 - d) El personal d'administració i serveis adscrit.
2. El personal docent i investigador, el personal investigador en formació i el personal d'administració i serveis només podran estar adscrits a una facultat o escola.

Article 11. Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern de les facultats i escoles són el claustre i la junta de facultat o escola, la degana o directora o el degà o director, les vicedeganes o subdirectores o els vicedegans o subdirectors i la secretària o secretari.
2. El reglament intern regularà els diferents aspectes d'organització, funcionament, règim jurídic i administratiu, així com, si escau, les comissions i competències que se'ls atribueixen.

Article 12. Mitjans materials i humans

1. Les facultats i les escoles disposaran d'un pressupost propi que els serà assignat directament pel Consell de Govern.
2. La Universitat proporcionarà els mitjans materials i humans necessaris per a l'adequat desenvolupament de les activitats de les facultats i escoles.

CAPÍTOL III
DELS DEPARTAMENTS

Article 13. Naturalesa

Els departaments són les unitats de docència i investigació encarregades de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits del coneixement en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, així com també de donar suport i fomentar les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguen determinades per aquest Estatut i per la legislació vigent.

Article 14. Competències

- Corresponen als departaments les competències següents:
- a) Desenvolupar i coordinar la docència de les diferents disciplines corresponents als seus àmbits de coneixement, d'acord amb els plans d'estudi de títols oficials i l'organització docent de les facultats, escoles o centres responsables d'aquelles.
 - b) Proposar i desenvolupar ensenyaments propis de postgrau i especialització i donar suport a les activitats i iniciatives docents dels qui l'integren.
 - c) Proposar i desenvolupar, si escau, ensenyaments de doctorat en els termes que estableisca el Consell de Govern.
 - d) Impulsar la investigació pròpia i donar suport a les activitats i iniciatives investigadores dels seus integrants.
 - e) Proporcionar assessorament científic, tècnic i artístic a persones físiques o entitats públiques o privades en l'àmbit de les seues competències.
 - f) Col·laborar en el desenvolupament de processos de millora de la qualitat docent i investigadora, així com també participar en les activitats d'avaluació de la qualitat docent i investigadora del seu personal docent i investigador, i de la prestació del servei per part del seu personal de administració.
 - g) Promoure activitats d'extensió universitària, a proposta dels seus membres.
 - h) Procurar la renovació i l'enriquiment científic, tècnic, artístic i pedagògic dels qui l'integren.
 - i) Col·laborar en l'elaboració dels plans d'estudi i en la programació de la resta d'activitats docents que afecten els seus àmbits de coneixement.
 - j) Organitzar i proposar la seua plantilla docent i investigadora i de personal d'administració i serveis, en els termes de la programació pròpia de la Universitat.
 - k) Participar en els procediments de selecció i promoció del personal docent i investigador, així com del personal d'administració i serveis

Artículo 10. Composición

1. Pertenecen a una facultad o escuela:
 - a) El personal docente e investigador adscrito.
 - b) El personal investigador en formación adscrito.
 - c) El alumnado matriculado en las enseñanzas oficiales adscritas.
 - d) El personal de administración y servicios adscrito.
2. El personal docente e investigador, el personal investigador en formación y el personal de administración y servicios solo podrán estar adscritos a una facultad o escuela.

Artículo 11. Órganos de gobierno

1. Los órganos de gobierno de las facultades y escuelas son el claustro y la junta de facultad o escuela, la decana o directora o el decano o director, las vicedecanas o subdirectoras o los vicedecanos o subdirectores y la secretaria o secretario.
2. El reglamento interno regulará los distintos aspectos de organización, funcionamiento, régimen jurídico y administrativo, así como, en su caso, las comisiones y competencias que se les atribuyan.

Artículo 12. Medios materiales y humanos

1. Las facultades y escuelas contarán con presupuesto propio que será asignado directamente por el Consejo de Gobierno.
2. La Universidad proporcionará los medios materiales y humanos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades de las facultades y escuelas.

CAPÍTULO III
DE LOS DEPARTAMENTOS

Artículo 13. Naturaleza

Los departamentos son las unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar las enseñanzas de uno o varios ámbitos del conocimiento en uno o varios centros, de acuerdo con la programación docente de la Universidad, así como de apoyar y fomentar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado, y de ejercer aquellas otras funciones que sean determinadas por este Estatuto y por la legislación vigente.

Artículo 14. Competencias

- Corresponden a los departamentos las siguientes competencias:
- a) Desarrollar y coordinar la docencia de las distintas disciplinas correspondientes a sus ámbitos de conocimiento, de acuerdo con los planes de estudio de títulos oficiales y la organización docente de las facultades, escuelas o centros responsables de las mismas.
 - b) Proponer y desarrollar enseñanzas propias de posgrado y especialización y apoyar las actividades e iniciativas docentes de quienes lo integran.
 - c) Proponer y desarrollar, en su caso, enseñanzas de doctorado en los términos que establezca el Consejo de Gobierno.
 - d) Impulsar la investigación propia y apoyar las actividades e iniciativas investigadoras de sus integrantes.
 - e) Proporcionar asesoramiento científico, técnico y artístico a personas físicas o entidades públicas o privadas en el ámbito de sus competencias.
 - f) Colaborar en el desarrollo de procesos de mejora de la calidad docente e investigadora, así como participar en las actividades de evaluación de la calidad docente e investigadora de su personal docente e investigador, y de la prestación del servicio por parte de su personal de administración.
 - g) Promover actividades de extensión universitaria, a propuesta de sus miembros.
 - h) Procurar la renovación y el enriquecimiento científico, técnico, artístico y pedagógico de quienes lo integran.
 - i) Colaborar en la elaboración de los planes de estudio y en la programación de las restantes actividades docentes que afecten a sus ámbitos de conocimiento.
 - j) Organizar y proponer su plantilla docente e investigadora y de personal de administración y servicios, en los términos de la programación propia de la Universidad.
 - k) Participar en los procedimientos de selección y promoción del personal docente e investigador, así como del personal de administra-

que integre el departament, d'acord amb el que establisquen la normativa vigent i els reglaments de la Universitat.

l) Administrar el seu pressupost i gestionar els mitjans materials de conformitat amb la planificació econòmica i comptable de la Universitat.

m) Cooperar amb els altres òrgans i unitats de la Universitat en la realització de les seues funcions.

n) Qualsevol altra comesa que els assignen les lleis, aquest Estatut i els reglaments de la Universitat.

Article 15. Constitució

1. Els departaments es constituïran per àmbits de coneixement i agruparan les i els docents i investigadors les especialitats de les i els quals es corresponguen amb aquests àmbits.

2. Un àmbit podrà estar constituït per una àrea o agrupació d'àrees de coneixement. El Consell de Govern establirà una relació específica d'àmbits de coneixement atenent criteris d'afinitat, coherència docent o especialització científica.

3. A l'efecte de la constitució dels departaments, un àmbit de coneixement podrà correspondre a diferents departaments, sempre que en quede assegurada la coherència acadèmica i científica.

4. Podran així mateix constituïr-se departaments interuniversitaris mitjançant conveni amb altres universitats o centres d'investigació.

5. A l'efecte de determinar el nombre mínim de docents i investigadors amb vinculació permanent necessaris per a la constitució d'un departament, caldrà atènyer-se al que disposa la corresponent normativa dictada pel Consell de Govern. En tot cas, el personal docent i investigador sense vinculació permanent adscrit a un departament, computat en equivalències a temps complet, no podrà superar el quaranta-nou per cent del total del personal docent i investigador d'aquest departament.

El nombre de places de professorat associat que es determine en els concerts entre la Universitat i les institucions sanitàries, d'acord amb la disposició addicional dotzena de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, no computarà a l'efecte del percentatge anterior.

Article 16. Creació, modificació i supressió

1. La creació, modificació i supressió dels departaments correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ dels departaments afectats i de les juntes de centre implicades per l'adscripció d'aquells.

2. La sol·licitud de creació, modificació o supressió podrà ser instada per les i els docents i investigadors interessats, pels mateixos consells de departament interessats o pel Consell de Govern.

3. Les propostes de creació i modificació requeriran l'elaboració d'una memòria justificativa que contindrà, almenys, els aspectes següents:

- a) Denominació.
- b) Àmbit o àmbits que integra.
- c) Assignatures o disciplines que imparteix.
- d) Professorat adscrit.
- e) Relació de mitjans personals i materials de suport a la docència i investigació.
- f) Línies d'investigació.
- g) Pla i pressupost econòmic de funcionament.
- h) Proposta d'adscripció a una facultat o escola.

4. Per a la creació de departaments interuniversitaris, les sol·licituds hauran d'afegir en la memòria justificativa els aspectes relatius a l'organització i funcionament, els quals hauran de consignar-se, al costat de la resta de requisits que preveu aquest Estatut, en el corresponent conveni.

5. La resolució de supressió de departaments garantirà la continuïtat de la docència i el suport de la investigació, així com l'adscripció dels mitjans humans i materials.

Article 17. Adscripció

1. Els departaments estaran adscrits, a efectes administratius, a la facultat o escola en els plans d'estudis de la qual tinguen més càrrega docent, llevat que es justifique una altra adscripció per motius excepcionals.

ción y servicios que integre el departamento, de acuerdo con lo que establezca la normativa vigente y los reglamentos de la Universidad.

l) Administrar su presupuesto y gestionar los medios materiales de conformidad con la planificación económica y contable de la Universidad.

m) Cooperar con los demás órganos y unidades de la Universidad en la realización de sus funciones.

n) Cualquier otro cometido que les asignen las leyes, el presente Estatuto y los reglamentos de la Universidad.

Artículo 15. Constitución

1. Los departamentos se constituirán por ámbitos de conocimiento y agruparán a las y los docentes e investigadores cuyas especialidades se correspondan con dichos ámbitos.

2. Un ámbito podrá estar constituido por un área o agrupación de áreas de conocimiento. El Consejo de Gobierno establecerá una relación específica de ámbitos de conocimiento atendiendo a criterios de afinidad, coherencia docente o especialización científica.

3. A los efectos de la constitución de los departamentos, un ámbito de conocimiento podrá corresponder a distintos departamentos, siempre que quede asegurada su coherencia académica y científica.

4. Podrán asimismo constituirse departamentos interuniversitarios mediante convenio con otras universidades o centros de investigación.

5. A los efectos de determinar el número mínimo de docentes e investigadores con vinculación permanente necesarios para la constitución de un departamento, se estará a lo dispuesto en la correspondiente normativa dictada por el Consejo de Gobierno. En todo caso, el personal docente e investigador sin vinculación permanente adscrito a un departamento, computado en equivalencias a tiempo completo, no podrá superar el cuarenta y nueve por ciento del total del personal docente e investigador de dicho departamento.

El número de plazas de profesorado asociado que se determine en los concertos entre la Universidad y las instituciones sanitarias, de acuerdo con la disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, no computará a los efectos del porcentaje anterior.

Artículo 16. Creación, modificación y supresión

1. La creación, modificación y supresión de los departamentos corresponde al Consejo de Gobierno, previo informe de los departamentos afectados y de las juntas de centro implicadas por la adscripción de los mismos.

2. La solicitud de creación, modificación o supresión podrá ser instada por las y los docentes e investigadores interesados, por los propios consejos de departamento interesados o por el Consejo de Gobierno.

3. Las propuestas de creación y modificación requerirán la elaboración de una memoria justificativa que contendrá, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Denominación.
- b) Ámbito o ámbitos que integra.
- c) Asignaturas o disciplinas que imparten.
- d) Profesorado adscrito.
- e) Relación de medios personales y materiales de apoyo a la docencia e investigación.
- f) Líneas de investigación.
- g) Plan y presupuesto económico de funcionamiento.
- h) Propuesta de adscripción a una facultad o escuela.

4. Para la creación de departamentos interuniversitarios, las solicitudes deberán añadir en la memoria justificativa los aspectos relativos a la organización y funcionamiento, los cuales deberán consignarse, junto a los demás requisitos que prevé este Estatuto, en el correspondiente convenio.

5. La resolución de supresión de departamentos garantizará la continuidad de la docencia y el apoyo de la investigación, así como la adscripción de los medios humanos y materiales.

Artículo 17. Adscripción

1. Los departamentos estarán adscritos, a efectos administrativos, a la facultad o escuela en cuyos planes de estudios tengan mayor carga docente, salvo que se justifique otra adscripción por motivos excepcionales.

2. Amb vista a la coordinació acadèmica, els departaments estaran representats en tots els centres en què impartisquen docència.

Article 18. Composició

Pertanyen a un departament:

- a) El personal docent i investigador adscrit al departament.
- b) El personal investigador en formació adscrit al departament.
- c) L'alumnat matriculat en alguna de les matèries d'ensenyaments oficials impartits pel departament.
- d) El personal d'administració i serveis adscrit al departament.

Article 19. Òrgans de govern

El departament estarà regit per un consell presidit per la directora o director, i comptarà amb una secretària o secretari que donarà fe dels acords. Si escau, i d'acord amb els criteris que estableisca el Consell de Govern, podrà designar-se també una subdirectora o subdirector.

Article 20. Mitjans materials i humans

1. Els departaments disposaran d'un pressupost propi que els serà assignat directament pel Consell de Govern.

2. En aquest pressupost caldrà consignar, a més dels ingressos directes de la Universitat, els que procedisquen de contractes, subvencions o altres ingressos específics de les i els docents i investigadors del departament, en els termes que estableisca la Universitat.

3. La Universitat haurà de proporcionar els mitjans materials i humans necessaris per a l'adequat desenvolupament de les activitats del departament. Amb aquesta finalitat, es crearà un model de plantilla que estableisca una estructura de plantilla estàndard i un sistema objectiu de dotació de places docents i d'administració i serveis.

**CAPÍTOL IV
DELS INSTITUTS UNIVERSITARIS
D'INVESTIGACIÓ**

Article 21. Naturalesa

1. Els instituts universitaris d'investigació són centres dedicats a la investigació científica i tècnica o a la creació artística.

2. Els instituts universitaris d'investigació poden ser propis, mixtos, conjunts o adscrits:

a) Són instituts propis de la Universitat els centres específics d'investigació que s'integren de manera plena en l'organització de la Universitat.

b) Són instituts mixtos els establits conjuntament amb organismes públics d'investigació, amb centres del Sistema Nacional de Salut i amb centres d'investigació públics o privats sense ànim de lucre, promoguts o participats per una administració pública.

c) Són instituts conjunts els creats al costat d'una o més universitats, o amb altres entitats públiques o privades, mitjançant els convenis oportuns.

d) Són instituts adscrits les institucions o centres d'investigació de caràcter públic o privat que, mitjançant conveni, queden així vinculats a la Universitat.

3. El Consell de Govern procurarà que la creació dels instituts universitaris d'investigació responga a la programació de la seua activitat investigadora, definint el marc d'actuació i evitant superposició d'activitats amb altres centres o departaments.

Article 22. Competències

Corresponen als instituts universitaris d'investigació les competències següents:

a) Promoure, dur a terme i avaluar els seus plans i els seus programes d'investigació o de creació artística.

b) Proposar i desenvolupar ensenyaments propis de postgrau i especialització, i donar suport a les activitats i iniciatives docents dels qui l'integren.

c) Proposar i desenvolupar, si escau, ensenyaments de doctorat i estudis de màster universitari en els termes que estableisca el Consell de Govern.

2. En orden a la coordinación académica, los departamentos estarán representados en todos los centros en los que impartan docencia.

Artículo 18. Composición

Pertenecen a un departamento:

- a) El personal docente e investigador adscrito al departamento.
- b) El personal investigador en formación adscrito al departamento.
- c) El alumnado matriculado en alguna de las materias de enseñanzas oficiales impartidas por el departamento.
- d) El personal de administración y servicios adscrito al departamento.

Artículo 19. Órganos de gobierno

El departamento estará regido por un consejo presidido por la directora o director del mismo, y contará con una secretaria o secretario que dará fe de sus acuerdos. En su caso, y conforme a los criterios que establezca el Consejo de Gobierno, podrá designarse también una subdirectora o subdirector.

Artículo 20. Medios materiales y humanos

1. Los departamentos contarán con presupuesto propio que será asignado directamente por el Consejo de Gobierno.

2. En este presupuesto se consignarán, además de aquellos ingresos directos de la Universidad, los que procedan de contratos, subvenciones u otros ingresos específicos de las y los docentes e investigadores del departamento, en los términos que establezca la Universidad.

3. La Universidad proporcionará los medios materiales y humanos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades del departamento. Para este fin, se creará un modelo de plantilla que establezca una estructura de plantilla estándar y un sistema objetivo de dotación de plazas docentes y de administración y servicios.

**CAPÍTULO IV
DE LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS
DE INVESTIGACIÓN**

Artículo 21. Naturaleza

1. Los institutos universitarios de investigación son centros dedicados a la investigación científica y técnica o a la creación artística.

2. Los institutos universitarios de investigación pueden ser propios, mixtos, conjuntos o adscritos:

a) Son institutos propios de la Universidad los centros específicos de investigación que se integran de forma plena en la organización de la Universidad.

b) Son institutos mixtos los establecidos conjuntamente con organismos públicos de investigación, con centros del Sistema Nacional de Salud y con centros de investigación públicos o privados sin ánimo de lucro, promovidos o participados por una administración pública.

c) Son institutos conjuntos los creados junto a una o más universidades, o con otras entidades públicas o privadas, mediante los oportunos convenios.

d) Son institutos adscritos las instituciones o centros de investigación de carácter público o privado que, mediante convenio, queden así vinculados a la Universidad.

3. El Consejo de Gobierno procurará que la creación de los institutos universitarios de investigación responda a la programación de su actividad investigadora, definiendo el marco de actuación y evitando superposición de actividades con otros centros o departamentos.

Artículo 22. Competencias

Corresponden a los institutos universitarios de investigación las siguientes competencias:

a) Promover, desarrollar y evaluar sus planes y programas de investigación o de creación artística.

b) Proponer y desarrollar enseñanzas propias de posgrado y especialización, y apoyar las actividades e iniciativas docentes de quienes lo integran.

c) Proponer y desarrollar, en su caso, enseñanzas de doctorado y estudios de máster universitario en los términos que establezca el Consejo de Gobierno.

d) Fomentar l'especialització i actualització científica, tècnica i de creació artística.

e) Proporcionar assessorament científic, tècnic i artístic a persones físiques o entitats públiques o privades en l'àmbit de les seues competències.

f) Cooperar amb els altres òrgans i unitats de la Universitat en la realització de les seues funcions.

g) Qualsevol altra comesa que els assignen les lleis, aquest Estatut i els reglaments de la Universitat.

Article 23. Creació i supressió

1. Per a la creació i supressió d'instituts universitaris d'investigació, així com per a la seua adscripció i desadscripció, caldrà atènyer-se al que disposa l'article 9 d'aquest Estatut.

La sol·licitud de creació haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa que contindrà, entre altres, els aspectes següents:

a) Conveniència de la seua creació i dels avantatges que suposarà el seu funcionament.

b) Línies d'investigació i pla d'activitats docents i d'especialització.

c) Estudi econòmic comprensiu de les necessitats i pla de finançament.

d) Previsió de mitjans humans i materials necessaris per al seu funcionament.

e) Projecte de reglament intern.

2. En els convenis pels quals es regiran els instituts universitaris mixtos, conjunts i adscrits es determinaran les singularitats organitzatives, financeres i de funcionament, la vinculació i les obligacions de les entitats patrocinadores, així com el reglament de règim intern. En els aspectes no previstos en els convenis s'aplicarà el que disposa aquest capítol.

Article 24. Composició

Pertanyen a un institut universitari d'investigació:

a) El personal docent i investigador doctor que s'hi incorpore.

b) El personal investigador en formació adscrit.

c) El personal investigador vinculat als projectes d'investigació desenvolupats en l'institut.

d) L'alumnat matriculat en els seus ensenyaments oficials.

e) El personal d'administració i serveis adscrit a l'institut.

Article 25. Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern dels instituts universitaris d'investigació de la Universitat són el consell d'institut, la directora o director i la secretària o secretari. Si escau, i d'acord amb els criteris que estableisca el Consell de Govern, podrà designar-se també una subdirectora o subdirector.

2. En el reglament intern es regularan els diferents aspectes organitzatius, de funcionament, règim jurídic i administratiu, així com el procediment i condicions per a la incorporació com a membre de l'institut.

Article 26. Mitjans materials i humans, pla d'investigació i docència

1. Caldrà aplicar als instituts universitaris d'investigació de la Universitat el que disposa sobre els departaments l'article 20.

2. Els instituts universitaris d'investigació hauran d'elaborar anualment un pla d'investigació i docència que, a proposta del seu consell, haurà d'elevat al Consell de Govern perquè l'aprove.

CAPÍTOL V DE LES ESCOLES DE DOCTORAT

Article 27. Les escoles de doctorat

La Universitat d'Alacant podrà crear escoles de doctorat d'acord amb el que preveuen aquest Estatut, la normativa de la Generalitat i la legislació bàsica, amb la finalitat d'organitzar, dins del seu àmbit de gestió, els ensenyaments i activitats pròpies del doctorat i, si escau,

d) Fomentar la especialització i actualització científica, tècnica y de creación artística.

e) Proporcionar asesoramiento científico, técnico y artístico a personas físicas o entidades públicas o privadas en el ámbito de sus competencias.

f) Cooperar con los demás órganos y unidades de la Universidad en la realización de sus funciones.

g) Cualquier otro cometido que les asignen las leyes, el presente Estatuto y los reglamentos de la Universidad.

Artículo 23. Creación y supresión

1. Para la creación y supresión de institutos universitarios de investigación, así como para su adscripción y desadscripción, se estará a lo dispuesto en el artículo 9 de este Estatuto.

La solicitud de creación deberá ir acompañada de una memoria justificativa que contendrá, entre otros, los siguientes aspectos:

a) Conveniencia de su creación y de las ventajas que supondrá su funcionamiento.

b) Líneas de investigación y plan de actividades docentes y de especialización.

c) Estudio económico comprensivo de las necesidades y plan de financiación.

d) Previsión de medios humanos y materiales precisos para su funcionamiento.

e) Proyecto de reglamento interno.

2. En los convenios por los que se regirán los institutos universitarios mixtos, conjuntos y adscritos se determinarán las singularidades organizativas, financieras y de funcionamiento, la vinculación y las obligaciones de las entidades patrocinadoras, así como el reglamento de régimen interno. En aquellos aspectos no previstos en los convenios se aplicará lo dispuesto en este capítulo.

Artículo 24. Composición

Pertenecen a un instituto universitario de investigación:

a) El personal docente e investigador doctor que se incorpore al mismo.

b) El personal investigador en formación adscrito al mismo.

c) El personal investigador vinculado a los proyectos de investigación desarrollados en el instituto.

d) El alumnado matriculado en sus enseñanzas oficiales.

e) El personal de administración y servicios adscrito al instituto.

Artículo 25. Órganos de gobierno

1. Los órganos de gobierno de los institutos universitarios de investigación de la Universidad son el consejo de instituto, la directora o director y la secretaria o secretario. En su caso, y conforme a los criterios que establezca el Consejo de Gobierno, podrá designarse también una subdirectora o subdirector.

2. En el reglamento interno se regularán los distintos aspectos organizativos, de funcionamiento, régimen jurídico y administrativo, así como el procedimiento y condiciones para la incorporación como miembro del instituto.

Artículo 26. Medios materiales y humanos, plan de investigación y docencia

1. Será de aplicación a los institutos universitarios de investigación de la Universidad lo dispuesto respecto a los departamentos en el artículo 20.

2. Los institutos universitarios de investigación elaborarán anualmente un plan de investigación y docencia que, propuesto por su consejo, se elevará al Consejo de Gobierno para su aprobación.

CAPÍTULO V DE LAS ESCUELAS DE DOCTORADO

Artículo 27. Las escuelas de doctorado

La Universidad de Alicante podrá crear escuelas de doctorado de acuerdo con lo previsto en este Estatuto, en la normativa de la Generalitat y en la legislación básica, con la finalidad de organizar, dentro de su ámbito de gestión, las enseñanzas y actividades propias del doctorado

ensenyaments oficials de màster universitari de contingut fonamentalment científic.

Article 28. Creació d'escoles de doctorat

Les escoles de doctorat podran ser creades individualment per la Universitat d'Alacant, conjuntament amb altres universitats o en col·laboració amb una o diverses universitats i altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats de R+D+i, públiques o privades, nacionals o estrangeres.

Article 29. Reglament de les escoles de doctorat

Les escoles de doctorat pròpies de la Universitat d'Alacant comptaran amb un reglament de règim intern que serà aprovat pel Consell de Govern. El reglament establirà, entre altres aspectes, els drets i deures de les doctorandes o doctorands, les tutores o tutors i les directores o directors de tesis, així com els aspectes relatius a la seua composició, estructura i funcionament.

CAPÍTOL VI
D'ALTRES CENTRES I ESTRUCTURES

SECCIÓ 1a. DELS CENTRES PROPIS

Article 30. Creació, modificació i supressió

1. La creació, modificació i supressió de centres que organitzen ensenyaments no oficials, en modalitat presencial, no presencial o mixta, així com per a la realització d'altres activitats docents, científiques, tècniques, artístiques o de prestació de serveis, correspon al Consell de Govern, amb el previ informe favorable del Consell Social de la Universitat.

2. Les propostes hauran de justificar-se en termes anàlegs als previstos per l'article 9. A més, hauran de garantir el que disposa l'apartat 4 i hauran d'anar acompanyades d'una memòria de contingut semblant al que assenyalava l'apartat 1 de l'article 23.

3. La sol·licitud de creació haurà de contenir la corresponent proposta de reglament d'organització i funcionament.

4. Aquests centres no podran utilitzar en la seua denominació els termes de facultat, escola o institut.

5. Per a la creació, modificació o supressió de centres a l'estranger caldrà seguir la normativa vigent.

SECCIÓ 2a. DELS CENTRES ADSCRITS

Article 31. Adscripció

1. Tindran la consideració de centres adscrits els centres docents de titularitat pública o privada que impartisquen estudis que permeten obtenir títols oficials, mitjançant un conveni amb la Universitat i sota el seu control acadèmic.

2. L'adscripció requerirà l'aprovació de la Generalitat, a proposta del Consell de Govern, amb el previ informe favorable del Consell Social de la Universitat. Una vegada subscrit el conveni d'adscripció, se n'informarà la Conferència General de Política Universitària.

3. La proposta d'adscripció haurà de contenir consideracions anàlogues a les previstes en l'apartat 2 de l'article 9, i, a més, caldrà justificar, si escau, el motiu pel qual els estudis no són impartits per centres propis o els efectes d'una adscripció de titulacions coincidents amb les que es cursen en aquests. En tot cas, aquests procediments garanteixen el que disposa l'apartat 4 de l'article 9.

4. L'adscripció de centres per a cursar únicament altres títols oficials diferents dels previstos en l'apartat 1 serà acordada pel Consell de Govern, amb l'informe favorable previ del Consell Social de la Universitat. En la tramitació del conveni oportú caldrà respectar les exigències assenyalades en aquest article.

5. En qualsevol cas, l'entitat promotora del centre haurà d'adjuntar a la sol·licitud d'adscripció, com a mínim, la documentació que acredite la informació següent:

- a) Personalitat de les entitats promotores.
- b) Estudi econòmic de finançament.
- c) Ensenyaments que s'hi pretén impartir.
- d) Places escolars i règim d'avaluació.

y, en su caso, enseñanzas oficiales de máster universitario de contenido fundamentalmente científico.

Artículo 28. Creación de escuelas de doctorado

Las escuelas de doctorado podrán ser creadas individualmente por la Universidad de Alicante, conjuntamente con otras universidades o en colaboración con una o varias universidades y otros organismos, centros, instituciones y entidades con actividades de I+D+i, públicas o privadas, nacionales o extranjeras.

Artículo 29. Reglamento de las escuelas de doctorado

Las escuelas de doctorado propias de la Universidad de Alicante contarán con un reglamento de régimen interno que será aprobado por el Consejo de Gobierno. El reglamento establecerá, entre otros aspectos, los derechos y deberes de las doctorandas o doctorandos, las tutoras o tutores y las directoras o directores de tesis, así como los aspectos relativos a su composición, estructura y funcionamiento.

CAPÍTULO VI
DE OTROS CENTROS Y ESTRUCTURAS

SECCIÓN 1ª. DE LOS CENTROS PROPIOS

Artículo 30. Creación, modificación y supresión

1. La creación, modificación y supresión de centros que organicen enseñanzas no oficiales, en modalidad presencial, no presencial o mixta, así como para la realización de otras actividades docentes, científicas, técnicas, artísticas o de prestación de servicios, corresponde al Consejo de Gobierno, previo informe favorable del Consejo Social de la Universidad.

2. Las propuestas deberán justificarse en términos análogos a los previstos en el artículo 9, garantizándose además lo dispuesto en su apartado 4, y acompañarse de una memoria de contenido similar al señalado en el apartado 1 del artículo 23.

3. La solicitud de creación contendrá la correspondiente propuesta de reglamento de organización y funcionamiento.

4. Estos centros no podrán utilizar en su denominación los términos de facultad, escuela o instituto.

5. Para la creación, modificación o supresión de centros en el extranjero se estará a lo que establezca la normativa vigente.

SECCIÓN 2ª. DE LOS CENTROS ADSCRITOS

Artículo 31. Adscripción

1. Tendrán la consideración de centros adscritos los centros docentes de titularidad pública o privada que impartan estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales, mediante convenio con la Universidad y bajo su control académico.

2. La adscripción requerirá la aprobación de la Generalitat, a propuesta del Consejo de Gobierno, previo informe favorable del Consejo Social de la Universidad. Una vez suscrito el convenio de adscripción, se informará a la Conferencia General de Política Universitaria.

3. La propuesta de adscripción contendrá consideraciones análogas a las previstas en el apartado 2 del artículo 9, debiendo además justificarse, si procede, la razón de que los estudios no se impartan por centros propios o los efectos de una adscripción de titulaciones coincidentes con las que se cursen en estos. En todo caso, en estos procedimientos se garantiza lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 9.

4. La adscripción de centros para cursar únicamente otros títulos distintos de los previstos en el apartado 1 será acordada por el Consejo de Gobierno, previo informe favorable del Consejo Social de la Universidad. En la tramitación del oportuno convenio serán respetadas las exigencias señaladas en este artículo.

5. En cualquier caso, la entidad promotora del centro acompañará a su solicitud de adscripción, al menos, la documentación que acredite:

- a) Personalidad de las entidades promotoras.
- b) Estudio económico de financiación.
- c) Enseñanzas a impartir.
- d) Plazas escolares y régimen de evaluación.

e) Justificació dels objectius i programes d'investigació, i mitjans destinats a aquest fi.

f) Instal·lacions actuals i projectades.

g) Règim de govern i administració del centre.

h) Règim jurídic i econòmic de contractació del professorat.

i) Projecte de conveni amb la Universitat.

j) Projecte de reglament del centre.

6. Els convenis d'adscripció hauran de contenir, entre d'altres, les estipulacions següents:

a) Obligacions que assumeix el centre adscrit en l'establiment i el desenvolupament de l'ensenyament i la investigació.

b) Mitjans materials i personals per al compliment de les seues finalitats.

c) Previsions sobre el procediment d'ingrés de l'alumnat en el centre.

d) Determinació dels òrgans de relació entre la Universitat i el centre adscrit, en els quals haurà de quedar garantida la representació majoritària d'aquella.

e) Durada de l'adscripció.

7. La directora o director del centre adscrit serà nomenat per la rectora o rector a proposta de la facultat o escola de la Universitat d'Alacant establida en el conveni d'adscripció.

8. Mitjançant un conveni podran adscriure's a la Universitat, com a instituts universitaris d'investigació, institucions o centres d'investigació de caràcter públic o privat, d'acord amb el que establisca la normativa vigent.

9. Els centres adscrits de la Universitat d'Alacant es regiran per la legislació general aplicable i pel conveni d'adscripció.

SECCIÓ 3a. D'ESTRUCTURES ESPECÍFIQUES DE SERVEI A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Article 32. Creació i dotació d'estructures específiques

1. La Universitat d'Alacant podrà crear, per si sola o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, empreses, fundacions o altres persones jurídiques per a la promoció i el desenvolupament de les seues finalitats, mitjançant un acord del Consell de Govern que haurà de tenir l'aprovació del Consell Social.

2. La rectora o rector presidirà les entitats que depenguen de la Universitat, sense perjudici de la participació d'altres integrants de la comunitat universitària en els òrgans de govern d'aquestes entitats. Es consideraran com a dependents de la Universitat les entitats en què aquesta tinga participació majoritària en el seu capital o fons patrimonial equivalent, o en els seus òrgans de direcció.

3. La dotació fundacional, l'aportació de capital o qualsevol altra aportació que es faça a càrrec dels pressupostos de la Universitat a favor de les entitats constituïdes d'acord amb el que estableix aquest precepte quedaran sotmeses a les normes que establisca la Generalitat.

SECCIÓ 4a. DE LA UNITAT D'IGUALTAT

Article 33. Unitat d'Igualtat

La Universitat comptarà entre les seues estructures d'organització amb la Unitat d'Igualtat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el principi d'igualtat entre dones i homes.

CAPÍTOL VII DELS SERVEIS UNIVERSITARIS

Article 34. Definició

La Universitat crearà i mantindrà els serveis necessaris que coadjuven al desenvolupament de les activitats docents i investigadores, com també al d'aquelles altres activitats que procuren tant la col·laboració de la Universitat amb la societat com l'assistència dels qui integren la comunitat universitària.

Article 35. Procediment de creació

Els serveis universitaris seran creats per acord del Consell de Govern, a proposta de la rectora o rector. La proposta haurà d'estar acompanyada d'una memòria que en justifique la necessitat, dels mitjans

e) Justificación de los objetivos y programas de investigación, y medios destinados a tal fin.

f) Instalaciones actuales y proyectadas.

g) Régimen de gobierno y administración del centro.

h) Régimen jurídico y económico de contratación del profesorado.

i) Proyecto de convenio con la Universidad.

j) Proyecto de reglamento del centro.

6. Los convenios de adscripción contendrán, entre otras, las siguientes estipulaciones:

a) Obligaciones que asume el centro adscrito en el establecimiento y desarrollo de la enseñanza e investigación.

b) Medios materiales y personales para el cumplimiento de sus fines.

c) Previsiones acerca del procedimiento de ingreso del alumnado en el centro.

d) Determinación de los órganos de relación entre la Universidad y el centro adscrito, en los que deberá quedar garantizada la representación mayoritaria de aquella.

e) Duración de la adscripción.

7. La directora o director del centro adscrito será nombrado por la rectora o rector a propuesta de la facultad o escuela de la Universidad de Alicante establecida en el convenio de adscripción.

8. Mediante convenio podrán adscribirse a la Universidad, como institutos universitarios de investigación, instituciones o centros de investigación de carácter público o privado, de acuerdo con lo que establezca la normativa vigente.

9. Los centros adscritos de la Universidad de Alicante se regirán por la legislación general aplicable y por el convenio de adscripción.

SECCIÓN 3ª. DE ESTRUCTURAS ESPECÍFICAS DE SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Artículo 32. Creación y dotación de estructuras específicas

1. La Universidad de Alicante podrá crear, por sí sola o en colaboración con otras entidades públicas o privadas, empresas, fundaciones u otras personas jurídicas para la promoción y desarrollo de sus fines, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno que deberá contar con la aprobación del Consejo Social.

2. La rectora o rector presidirá las entidades que dependan de la Universidad, sin perjuicio de la participación de otros integrantes de la comunidad universitaria en los órganos de gobierno de dichas entidades. Se entenderán dependientes de la Universidad las entidades en las que esta tenga participación mayoritaria en su capital o fondo patrimonial equivalente, o en sus órganos de dirección.

3. La dotación fundacional, la aportación de capital o cualquier otra aportación que se realice con cargo a los presupuestos de la Universidad a favor de las entidades constituidas conforme a lo establecido en este precepto quedarán sometidas a las normas que establezca la Generalitat.

SECCIÓN 4ª. DE LA UNIDAD DE IGUALDAD

Artículo 33. Unidad de Igualdad

La Universidad contará entre sus estructuras de organización con la Unidad de Igualdad para el desarrollo de las funciones relacionadas con el principio de igualdad entre mujeres y hombres.

CAPÍTULO VII DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS

Artículo 34. Definición

La Universidad creará y mantendrá los servicios necesarios que coadjuven al desarrollo de las actividades docentes e investigadoras, así como al de aquellas otras actividades que procuren tanto la colaboración de la Universidad con la sociedad como la asistencia a quienes integran la comunidad universitaria.

Artículo 35. Procedimiento de creación

Los servicios universitarios serán creados por acuerdo del Consejo de Gobierno, a propuesta de la rectora o rector. La propuesta se acompañará de una memoria justificativa de su necesidad, de los medios

jans econòmics i personals que s'hi hagen d'emprar i, si escau, del projecte de reglament intern.

CAPÍTOL VIII DE LES COMISSIONS

Article 36. Comissió de Reclamacions

1. La Comissió de Reclamacions és l'òrgan encarregat de valorar les reclamacions presentades davant la rectora o rector contra les propostes de les comissions en els concursos d'accés.

2. La Comissió de Reclamacions estarà formada per set catedràtics o catedràtics d'universitat, tots ells de diferents àmbits de coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora i, almenys, amb dues avaluacions d'investigació positives. Els qui integren la comissió no podran participar en la resolució de reclamacions que afecten els seus respectius àmbits de coneixement.

3. Les i els integrants de la Comissió de Reclamacions seran elegits pel Claustre Universitari. Es procurarà la composició equilibrada entre dones i homes. El seu mandat tindrà una durada de quatre anys.

Article 37. Comissions de suport al Consell de Govern

1. El Consell de Govern podrà demanar per a l'exercici de les seues funcions l'assessorament o informe previ de comissions, que podran tenir caràcter permanent i no permanent.

2. Necessàriament hauran de constituir-se comissions de caràcter permanent en els àmbits següents: organització acadèmica, professorat, estudis, investigació i planificació econòmica.

3. La seua composició, que es procurarà equilibrada entre dones i homes, s'establirà atenent la seua naturalesa i funcions.

4. La composició, competències i funcionament d'aquestes comissions es regiran per un reglament aprovat pel Consell de Govern. Totes les comissions en les quals es tracten aspectes laborals hauran de comptar amb representants de la part social de la Mesa Negociadora.

Article 38. Altres comissions

La resta d'òrgans de govern de la Universitat d'Alacant podran constituir comissions d'estudi, assessorament i de participació dels qui fan ús dels diferents serveis universitaris. L'acord de la seua constitució haurà de preveure, si escau, l'aprovació per part del Consell de Govern d'un reglament que les regule, el qual en delimitarà la finalitat, les normes de funcionament i la composició, que caldrà procurar que siga equilibrada entre dones i homes.

TÍTOL II DEL GOVERN I REPRESENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 39. Naturalesa dels òrgans de govern

1. El govern, la representació i l'administració de la Universitat s'articulen a través dels òrgans següents:

a) Col·legiats:

- el Consell Social,
- el Claustre Universitari,
- el Consell de Govern,
- el Consell de Direcció,
- els claustres i les juntes de facultat i d'escola,
- els consells de departament, d'institut universitari d'investigació i d'altres centres o estructures que, si escau, es constituïsquen d'acord amb aquest Estatut.

b) Unipersonals:

- la rectora o rector,
- les vicerectors o vicerectors,
- la secretària o secretari general,
- la vicesecretària o vicesecretari general, si escau,
- la o el gerent,
- les i els vicegerents, si escau,
- les deganes o degans i les vicedeganes o vicedegans de facultat,

económicos y personales que hayan de emplearse, así como, en su caso, del proyecto de reglamento interno.

CAPÍTULO VIII DE LAS COMISIONES

Artículo 36. Comisión de Reclamaciones

1. La Comisión de Reclamaciones es el órgano encargado de valorar las reclamaciones presentadas ante la rectora o rector contra las propuestas de las comisiones en los concursos de acceso.

2. La Comisión de Reclamaciones estará formada por siete catedráticas o catedráticos de universidad, todos ellos de distintos ámbitos de conocimiento, con amplia experiencia docente e investigadora y, al menos, con dos evaluaciones de investigación positivas. Quienes integren la comisión no podrán participar en la resolución de reclamaciones que afecten a sus respectivos ámbitos de conocimiento.

3. Las y los integrantes de la Comisión de Reclamaciones serán elegidos por el Claustro Universitario. Se procurará la composición equilibrada entre mujeres y hombres. Su mandato tendrá una duración de cuatro años.

Artículo 37. Comisiones de apoyo al Consejo de Gobierno

1. El Consejo de Gobierno podrá recabar para el ejercicio de sus funciones el asesoramiento o informe previo de comisiones, que podrán tener carácter permanente y no permanente.

2. Necesariamente habrán de constituirse comisiones de carácter permanente en los ámbitos siguientes: organización académica, profesorado, estudios, investigación y planificación económica.

3. Su composición, que se procurará equilibrada entre mujeres y hombres, se establecerá atendiendo a su naturaleza y funciones.

4. La composición, competencias y funcionamiento de estas comisiones se regirán por un reglamento aprobado por el Consejo de Gobierno. Todas las comisiones en las que se traten aspectos laborales deberán contar con representantes de la parte social de la Mesa Negociadora.

Artículo 38. Otras comisiones

Los demás órganos de gobierno de la Universidad de Alicante podrán constituir comisiones de estudio, asesoramiento y de participación de quienes hacen uso de los distintos servicios universitarios. El acuerdo de su constitución preverá, en su caso, la aprobación por parte del Consejo de Gobierno de un reglamento que las regule, que delimitará la finalidad de las mismas, las normas de funcionamiento y su composición, que se procurará equilibrada entre mujeres y hombres.

TÍTULO II DEL GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 39. Naturaleza de los órganos de gobierno

1. El gobierno, la representación y la administración de la Universidad se articulan a través de los siguientes órganos:

a) Colegiados:

- el Consejo Social,
- el Claustro Universitario,
- el Consejo de Gobierno,
- el Consejo de Dirección,
- los claustros y las juntas de facultad y de escuela,
- los consejos de departamento, de instituto universitario de investigación y de otros centros o estructuras que, en su caso, se constituyan conforme al presente Estatuto.

b) Unipersonales:

- la rectora o rector,
- las vicerectoras o vicerrectores,
- la secretaria o secretario general,
- la vicesecretaria o vicesecretario general, en su caso,
- la o el gerente,
- las y los vicegerentes, en su caso,
- las decanas o decanos y las vicedecanas o vicedecanos de facultad,

- les directores o directors i les subdirectores o subdirectors d'escola,
- les directores o directors de secretariat, si escau,
- les directores o directors de departament, institut universitari d'investigació i dels centres i estructures que puguen constituir-se,
 - les secretàries o secretaris de facultat, escola, departament i institut universitari d'investigació,
 - les subdirectores o subdirectors de departament i institut universitari d'investigació, si escau.
- 2. Són òrgans generals de la Universitat:
 - el Consell Social,
 - el Claustre Universitari,
 - el Consell de Govern,
 - el Consell de Direcció,
 - la rectora o rector,
 - les vicerectors o vicerectors,
 - la secretària o secretari general,
 - la o el gerent,
 - la vicesecretària o vicesecretari general, si escau,
 - les i els vicegerents, si escau,
 - les directores o directors de secretariat, si escau.
- 3. Llevat de previsió contrària en la legislació vigent o en aquest Estatut, les decisions que en l'exercici de les seues competències adopten els òrgans generals prevaldran sobre les dels altres òrgans, i les dels òrgans col·legiats sobre les dels unipersonals.

Article 40. Representació en els òrgans col·legiats i exercici de càrrecs unipersonals

1. L'elecció de representants dels diversos sectors de la comunitat universitària en el Claustre Universitari, els claustres de facultat i escola, els consells de departament i instituts universitaris d'investigació, i també en els centres a què es refereix l'article 30, es farà per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, d'acord amb les normes electorals que estableix aquest Estatut.
2. Per a exercir càrrecs unipersonals serà un requisit indispensable la dedicació a temps complet en aquesta Universitat, sense que en cap cas puguen exercir-se simultàniament dos o més càrrecs d'aquesta naturalesa.
3. La Universitat promourà la participació de les dones en tots els nivells de representació i direcció, amb l'objectiu d'aconseguir la representació equilibrada entre dones i homes en tots els òrgans de govern, consultius i de representació, per a la qual cosa s'establiran les normes necessàries en els procediments electorals.

Article 41. Electors i elegibles i procediment electoral

1. Les diverses eleccions previstes en aquest Estatut s'han de dur a terme necessàriament dins del període lectiu.
2. Llevat que hi haja alguna previsió en contra d'aquest Estatut, tindran la condició d'electors i elegibles en les diferents eleccions les i els integrants de la comunitat universitària que, en el seu àmbit respectiu, es troben en servei actiu i efectiu, estiguen adscrits o matriculats per la modalitat de matrícula ordinària.
3. El dret de sufragi actiu i passiu només podrà ser exercit en un dels cossos i circumscripcions electorals establits en els àmbits respectius.
4. El dret de sufragi passiu requereix, necessàriament, que l'electora o elector presente dins de termini la seua candidatura, que en tot cas tindrà caràcter individual, i que siga proclamat definitivament per la respectiva junta electoral.
5. A l'efecte exclusiu de participar en les diferents eleccions, el personal de la Universitat que tinga una relació temporal o d'interinitat estarà equiparat al cos o col·lectiu corresponent, d'acord amb les condicions previstes reglamentàriament en cada cas.
6. Als efectes previstos en l'apartat anterior, l'alumnat haurà d'estar matriculat per la modalitat de matrícula ordinària en el curs acadèmic en què es convoquen eleccions. Aquesta disposició és aplicable a l'alumnat que curse estudis oficials.
7. El vot és personal i indelegable en totes les eleccions i no serà admès en cap cas el vot per correu. Reglamentàriament s'establirà el procediment per a l'exercici anticipat del vot.

- las directoras o directoras y las subdirectoras o subdirectores de escuela,
- las directoras o directoras de secretariado, en su caso,
- las directoras o directoras de departamento, instituto universitario de investigación y de los centros y estructuras que puedan constituirse,
 - las secretarias o secretarios de facultad, escuela, departamento e instituto universitario de investigación,
 - las subdirectoras o subdirectores de departamento e instituto universitario de investigación, en su caso.
- 2. Son órganos generales de la Universidad:
 - el Consejo Social,
 - el Claustro Universitario,
 - el Consejo de Gobierno,
 - el Consejo de Dirección,
 - la rectora o rector,
 - las vicerrectoras o vicerrectores,
 - la secretaria o secretario general,
 - la o el gerente,
 - la vicesecretaria o vicesecretario general, en su caso,
 - las y los vicegerentes, en su caso,
 - las directoras o directoras de secretariado, en su caso.
- 3. Salvo previsión en contrario en la legislación vigente o en este Estatuto, las decisiones que en el ejercicio de sus competencias adopten los órganos generales prevalecerán sobre las de los demás órganos, y las de los órganos colegiados sobre las de los unipersonales.

Artículo 40. Representación en los órganos colegiados y desempeño de cargos unipersonales

1. La elección de representantes de los distintos sectores de la comunidad universitaria en el Claustro Universitario, en los claustros de facultad y escuela, en los consejos de departamento e instituto universitario de investigación, así como en los centros a que se refiere el artículo 30, se realizará mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, conforme a las normas electorales que se establecen en este Estatuto.
2. Para el desempeño de los cargos unipersonales será requisito indispensable la dedicación a tiempo completo en esta Universidad, sin que en ningún caso puedan ejercerse simultáneamente dos o más cargos de dicha naturaleza.
3. La Universidad promoverá la participación de las mujeres en todos los niveles de representación y dirección, con el objetivo de conseguir la representación equilibrada entre mujeres y hombres en todos los órganos de gobierno, consultivos y de representación, para lo que se establecerán las normas necesarias en los procedimientos electorales.

Artículo 41. Electores y elegibles y procedimiento electoral

1. Las distintas elecciones previstas en este Estatuto se llevarán a cabo necesariamente dentro del periodo lectivo.
2. Salvo previsión contraria del presente Estatuto, tendrán la condición de electores y elegibles en las distintas elecciones las y los integrantes de la comunidad universitaria que, en su respectivo ámbito, se hallen en servicio activo y efectivo, estén adscritos o matriculados por la modalidad de matrícula ordinaria.
3. El derecho de sufragio activo y pasivo solo podrá ejercerse en uno de los cuerpos y circunscripciones electorales que en los respectivos ámbitos se establece.
4. El derecho de sufragio pasivo requiere, necesariamente, que la electora o elector presente en plazo su candidatura, que tendrá en todo caso carácter individual, y sea proclamado definitivamente por la respectiva junta electoral.
5. A los exclusivos efectos de participar en las distintas elecciones, el personal de la Universidad que tenga una relación temporal o de interinidad estará equiparado al correspondiente cuerpo o colectivo, de acuerdo con las condiciones que en cada caso se prevean reglamentariamente.
6. A los efectos previstos en el apartado anterior, el alumnado deberá estar matriculado por la modalidad de matrícula ordinaria en el curso académico en que se convocan elecciones. Esta disposición es de aplicación al alumnado que curse estudios oficiales.
7. El voto es personal e indelegable en todas las elecciones, y no se admitirá en ningún caso el voto por correo. Reglamentariamente se establecerá el procedimiento para el ejercicio del voto de forma anticipada.

8. En les eleccions als òrgans col·legiats, només es podrà atorgar el vot a un nombre de candidates o candidats igual o inferior al setanta per cent de representants que corresponga elegir en el seu col·lectiu i circumscripció, llevat d'aquells supòsits en què únicament s'haja d'elegir una o un representant.

Article 42. Competències de les juntes electorals

1. La Junta Electoral de la Universitat i les juntes electorals de facultat i escola, cadascuna en el seu àmbit respectiu, tindran les funcions bàsiques següents:

- a) Publicar el cens electoral, determinar si escau quants representants correspon elegir en cada col·lectiu o circumscripció, i aprovar el cens electoral definitiu.
- b) Proclamar les candidatures.
- c) Vetlar pel procés d'elecció dels qui integren les meses electorals i la constitució d'aquestes.
- d) Aprovar els models d'actes i els documents necessaris per al conjunt del procés electoral.
- e) Autoritzar la publicitat electoral.
- f) Proclamar les candidates i candidats electes i expedir les credencials acreditatives.
- g) Resoldre les reclamacions que se'ls adrecen en ocasió del desenvolupament del procés electoral.
- h) Interpretar i aplicar la normativa electoral i qualsevol altra que se'n derive que siga procedent per a l'adequat desenvolupament dels procediments electorals.

2. A més de les competències recollides en l'apartat anterior, la Junta Electoral de la Universitat resoldrà els recursos plantejats contra les resolucions de les juntes electorals de centre.

3. Les juntes electorals disposaran dels mitjans materials necessaris per al normal compliment de les seues funcions.

4. Les juntes electorals estaran assistides per personal tècnic del Servei Jurídic i per personal tècnic dels serveis lingüístics.

Article 43. Composició de la Junta Electoral de la Universitat

1. La Junta Electoral de la Universitat estarà composta per:
 - a) Tres integrants a temps complet del professorat amb vinculació permanent a la Universitat.
 - b) Tres estudiants.
 - c) Tres integrants a temps complet del personal d'administració i serveis.
2. Farà de president la professora o professor de més categoria entre els designats i, dins d'ells, qui tinga més antiguitat en el grau; farà de secretària o secretari la o l'integrant que la Junta designe.
3. La designació de components, titulars i suplents, de la Junta Electoral de la Universitat la farà per sorteig públic el Consell de Govern per a un període de quatre anys. La seua renovació tindrà lloc, en tot cas, amb anterioritat a l'obertura del procés d'elecció ordinària del nou Claustre Universitari.

Article 44. Composició de les juntes electorals de facultats i escoles

1. Les juntes electorals de facultat i escola estaran compostes per:
 - a) Dos integrants a temps complet del professorat amb vinculació permanent a la Universitat.
 - b) Dos estudiants.
 - c) Dos integrants a temps complet del personal d'administració i serveis.
2. La designació de components, titulars i suplents, de les juntes electorals de facultats i escoles es farà mitjançant sorteig públic convocat a aquest efecte per la degana o directora o el degà o director del centre, i renovats cada quatre anys. La seua renovació tindrà lloc, en tot cas, amb anterioritat a l'obertura del procés d'elecció ordinària de nou claustre de centre.
3. Serà aplicable a aquestes juntes electorals el que disposa l'apartat 2 de l'article anterior.

Article 45. Resolució d'altres processos electorals

Les reclamacions que puguen formular-se en els processos electorals diferents dels que són competència de la Junta Electoral de la

8. En las elecciones a los órganos colegiados, sólo se podrá otorgar el voto a un número de candidatas o candidatos igual o inferior al setenta por ciento de representantes que corresponda elegir en su colectivo y circunscripción, salvo en aquellos supuestos en los que únicamente deba elegirse una o un representante.

Artículo 42. Competencias de las juntas electorales

1. La Junta Electoral de la Universidad y las juntas electorales de facultad y escuela, cada una en su respectivo ámbito, tendrán las siguientes funciones básicas:

- a) Publicar el censo electoral, y determinar en su caso cuántos representantes corresponde elegir en cada colectivo o circunscripción, y aprobar el censo electoral definitivo.
- b) Proclamar las candidaturas.
- c) Velar por el proceso de elección de quienes integren las mesas electorales y su constitución.
- d) Aprobar los modelos de actas y documentos necesarios para el conjunto del proceso electoral.
- e) Autorizar la publicidad electoral.
- f) Proclamar las candidatas o candidatos electos y expedir las credenciales acreditativas.
- g) Resolver las reclamaciones que se le dirijan con ocasión del desarrollo del proceso electoral.
- h) Interpretar y aplicar la normativa electoral y cualquier otra que se derive de la misma que sea procedente para el adecuado desarrollo de los procedimientos electorales.

2. Además de las competencias recogidas en el apartado anterior, la Junta Electoral de la Universidad resolverá los recursos planteados contra las resoluciones de las juntas electorales de centro.

3. Las juntas electorales dispondrán de los medios materiales precisos para el normal cumplimiento de sus funciones.

4. Las juntas electorales estarán asistidas por personal técnico del Servicio Jurídico y por personal técnico de los servicios lingüísticos.

Artículo 43. Composición de la Junta Electoral de la Universidad

1. La Junta Electoral de la Universidad estará compuesta por:
 - a) Tres integrantes a tiempo completo del profesorado con vinculación permanente a la Universidad.
 - b) Tres estudiantes.
 - c) Tres integrantes a tiempo completo del personal de administración y servicios.
2. Actuará de presidente la profesora o profesor de mayor categoría entre los designados y, dentro de ellos, quien posea mayor antigüedad en el grado, y de secretaria o secretario actuará la o el integrante que la Junta designe.
3. La designación de componentes, titulares y suplentes, de la Junta Electoral de la Universidad se realizará mediante sorteo público por el Consejo de Gobierno para un período de cuatro años. Su renovación tendrá lugar, en todo caso, con anterioridad a la apertura del proceso de elección ordinaria de nuevo Claustro Universitario.

Artículo 44. Composición de las juntas electorales de facultades y escuelas

1. Las juntas electorales de facultad y escuela estarán compuestas por:
 - a) Dos integrantes a tiempo completo del profesorado con vinculación permanente a la Universidad.
 - b) Dos estudiantes.
 - c) Dos integrantes a tiempo completo del personal de administración y servicios.
2. La designación de componentes, titulares y suplentes, de las juntas electorales de facultades o escuelas se realizará mediante sorteo público convocado al efecto por la decana o directora o el decano o director del centro, y renovados cada cuatro años. Su renovación tendrá lugar, en todo caso, con anterioridad a la apertura del proceso de elección ordinaria de nuevo claustro de centro.
3. Será de aplicación a estas juntas electorales lo dispuesto en el apartado 2 del artículo anterior.

Artículo 45. Resolución de otros procesos electorales

Las reclamaciones que puedan formularse en procesos electorales distintos a los que son competencia de la Junta Electoral de la Universi-

Universitat o de les juntes electorals de facultat i escola seran resoltes per la rectora o rector.

Article 46. Meses electorals

1. Les meses electorals, tret de les circumscripcions formades per un únic col·lectiu, estaran formades per tres membres de la comunitat universitària designats per sorteig entre els qui no concórreguen com a candidates o candidats a les eleccions corresponents i no siguen membres de les respectives juntes electorals.

2. El sorteig dels tres integrants, titulars i suplents, es farà tenint en compte els col·lectius següents:

a) Un entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat, que actuarà de presidenta o president de la mesa.

b) Un entre l'alumnat.

c) Un entre el personal d'administració i serveis, que actuarà de secretària o secretari.

3. A l'efecte dels processos electorals que facen els departaments i els instituts universitaris d'investigació, els seus reglaments hauran d'establir la composició i el funcionament de la mesa electoral.

Article 47. Situacions dels càrrecs unipersonals electes

1. En cas d'absència, malaltia o cessament per concurrència a reelecció per al mateix càrrec dels qui siguen titulars dels càrrecs unipersonals electes, l'òrgan que corresponga n'assumirà interinament les funcions, d'acord amb les previsions d'aquest Estatut. Aquesta situació no podrà prolongar-se més de sis mesos.

2. En els altres supòsits de cessament dels qui siguen titulars dels càrrecs unipersonals electius, mantindran interinament les funcions fins al nomenament de les substitutes o substituïts; en casos extraordinaris caldrà seguir el que disposa l'apartat anterior.

Article 48. Cessament de les i els integrants dels òrgans col·legiats i altres càrrecs unipersonals designats

En principi, i llevat de les previsions específiques disposades en aquest Estatut, els qui integren els òrgans col·legiats i els titulars dels càrrecs unipersonals designats cessaran a petició pròpia, quan conclouga el període de mandat, per decisió de qui els haguera designat o quan conclouga el mandat d'aquest.

CAPÍTOL II DELS ÒRGANS GENERALS

SECCIÓ 1a. DEL CONSELL SOCIAL

Article 49. Naturalesa

El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat i ha d'exercir com a element d'interrelació entre totes dues.

Article 50. Competències

1. Correspon al Consell Social, d'acord amb la Llei Orgànica d'Universitats:

a) La supervisió de les activitats de caràcter econòmic de la Universitat i del rendiment dels seus serveis.

b) Promoure la col·laboració de la societat en el finançament de la Universitat. A tal fi, el Consell Social aprovarà un pla anual d'actuacions destinat a promoure les relacions entre la Universitat i el seu entorn cultural, professional, econòmic i social, al servei de la qualitat de l'activitat universitària, i podrà disposar de l'oportuna informació i assessorament dels òrgans d'avaluació nacionals i autonòmics.

2. Així mateix, correspon al Consell Social aprovar el pressupost i la programació plurianual de la Universitat, a proposta del Consell de Govern. A més, amb caràcter previ al tràmit de presentació de comptes a què es refereixen els articles 81 i 84 de la Llei Orgànica d'Universitats, li correspon aprovar els comptes anuals de la Universitat i els de les entitats que pugen dependre d'aquesta, sense perjudici de la legislació mercantil o altra legislació a la qual aquestes entitats pugen estar sotmeses d'acord amb la seua personalitat jurídica.

dad o de las juntas electorales de facultad y escuela serán resueltas por la rectora o rector.

Artículo 46. Mesas electorales

1. Las mesas electorales, salvo en las circunscripciones formadas por un solo colectivo, estarán compuestas por tres miembros de la comunidad universitaria designados por sorteo de entre quienes no concurren como candidatas o candidatos a las correspondientes elecciones y no sean miembros de las respectivas juntas electorales.

2. El sorteo de los tres integrantes, titulares y suplentes, se efectuará teniendo en cuenta los siguientes colectivos:

a) Uno de entre el profesorado con vinculación permanente a la Universidad, que actuará de presidenta o presidente de la mesa.

b) Uno de entre el alumnado.

c) Uno de entre el personal de administración y servicios, que actuará de secretaria o secretario.

3. A los efectos de los procesos electorales que realicen los departamentos e institutos universitarios de investigación, sus reglamentos deberán establecer la composición y funcionamiento de la mesa electoral.

Artículo 47. Situaciones de los cargos unipersonales electos

1. En caso de ausencia, enfermedad o cese por concurrència a reelección para el mismo cargo de quienes sean titulares de los cargos unipersonales electivos, asumirá interinamente sus funciones el órgano que corresponda según las previsions de este Estatuto. Esta situación no podrá prolongarse más de seis meses.

2. En los demás supuestos de cese de quienes sean titulares de los cargos unipersonales electivos, permanecerán interinamente en sus funciones hasta el nombramiento de sus substitutas o substituïtos y, en casos extraordinarios, se estará a lo dispuesto en el apartado anterior.

Artículo 48. Cese de las y los integrantes de los órganos colegiados y otros cargos unipersonales designados

En principio, y salvo las previsions específicas dispuestas en este Estatuto, cesarán quienes integran los órganos colegiados y los titulares de los cargos unipersonales designados a petición propia, cuando concluya el período de mandato, por decisión de quien los designó o cuando concluya el mandato de este.

CAPÍTULO II DE LOS ÓRGANOS GENERALES

SECCIÓN 1ª. DEL CONSEJO SOCIAL

Artículo 49. Naturaleza

El Consejo Social es el órgano de participación de la sociedad en la Universidad y debe ejercer como elemento de interrelación entre ambas.

Artículo 50. Competencias

1. Corresponde al Consejo Social, de acuerdo con la Ley Orgànica de Universidades:

a) La supervisió de las actividades de carácter económico de la Universidad y del rendimiento de sus servicios.

b) Promover la colaboración de la sociedad en la financiación de la Universidad. A tal fin, el Consejo Social aprobará un plan anual de actuaciones destinado a promover las relaciones entre la Universidad y su entorno cultural, profesional, económico y social, al servicio de la calidad de la actividad universitaria, y podrá disponer de la oportuna información y asesoramiento de los órganos de evaluación nacionales y autonómicos.

2. Asimismo, le corresponde la aprobación del presupuesto y de la programación plurianual de la Universidad, a propuesta del Consejo de Gobierno. Además, con carácter previo al trámite de rendición de cuentas a que se refieren los artículos 81 y 84 de la Ley Orgànica de Universidades, le corresponde aprobar las cuentas anuales de la Universidad y las de las entidades que de ella puedan depender, sin perjuicio de la legislación mercantil u otra a las que dichas entidades puedan estar sometidas en función de su personalidad jurídica.

3. Per al millor compliment de la seua tasca, la Universitat facilitarà al Consell Social els mitjans necessaris, i aquest podrà sol·licitar la informació que considere oportuna als diferents òrgans de govern de la Universitat, com també accedir als diversos serveis i instal·lacions universitaris.

Article 51. Composició i designació dels seus integrants

1. La composició, funcions i designació dels qui integren el Consell Social entre personalitats de la vida cultural, professional, econòmica, laboral i social, s'ajustarà al que disposa la corresponent llei de la Generalitat.

2. Formaran part del Consell Social, en representació de la comunitat universitària, la rectora o rector, la secretària o secretari general i la o el gerent, així com un representant de cadascun dels col·lectius següents: personal docent i investigador, alumnat i personal d'administració i serveis, que seran elegits pel Consell de Govern entre els seus membres.

3. L'elecció dels representants de la comunitat universitària es farà per votació secreta. La condició de representant electe serà indelegable i cessarà quan es perda la condició de membre del Consell de Govern. En tot cas, es farà aquesta elecció cada vegada que es constituïska un nou Consell de Govern.

SECCIÓ 2a. DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

Article 52. Naturalesa

El Claustre Universitari és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària, al qual correspon exercir les funcions sobiranes de normativa interna, fiscalitzar la gestió de la Universitat i expressar les seues posicions i aspiracions en els diversos àmbits d'actuació universitària.

Article 53. Competències

Corresponen al Claustre Universitari les competències següents:

a) Elaborar l'Estatut de la Universitat i vetlar pel seu compliment i les seues possibles modificacions.

b) Convocar, amb caràcter extraordinari, eleccions a rectora o rector a iniciativa d'un terç dels seus integrants i amb l'aprovació de dos terços.

c) Aprovar o censurar la gestió de la rectora o rector i de la resta d'òrgans generals de govern de la Universitat.

d) Aprovar la memòria anual de la Universitat que, a aquest efecte, presentarà la rectora o rector.

e) Elegir els seus representants en el Consell de Govern per i entre els qui integren cadascun dels sectors de la comunitat universitària.

f) Elegir les set catedràtiques o catedràtics d'universitat que han d'integrar la Comissió de Reclamacions prevista per l'article 36 d'aquest Estatut. Amb la prèvia proposta de la rectora o rector, seran elegits els qui obtinguen, en votació secreta, el major nombre de vots.

g) Elegir la defensora o defensor universitari.

h) Pronunciar-se sobre els temes per als quals siga convocat particularment, emetent recomanacions, propostes i, si s'escau, els acords vinculants que siguen pertinents.

i) Demanar la compareixença d'integrants dels òrgans de govern i administració de la Universitat, com també la informació precisa sobre el funcionament d'aquesta.

j) Elaborar i aprovar el seu reglament intern i aprovar, a proposta del Consell de Govern, el reglament electoral de desenvolupament d'aquest Estatut.

k) Qualsevol altra competència atribuïda per la legislació vigent i aquest Estatut.

Article 54. Composició i elecció de claustrals

1. El Claustre Universitari estarà format per la rectora o rector, que el presidirà, la secretària o secretari general i la o el gerent, i per tres-cents claustrals, distribuïts entre els diferents sectors de la comunitat universitària, de la manera següent:

3. Para el mejor cumplimiento de sus cometidos, la Universidad facilitará al Consejo Social los medios precisos, pudiendo este recabar la información que estime oportuna a los diferentes órganos de gobierno de la Universidad, así como acceder a los distintos servicios e instalaciones universitarias.

Artículo 51. Composición y designación de sus integrantes

1. La composición, funciones y designación de quienes integran el Consejo Social de entre personalidades de la vida cultural, profesional, económica, laboral y social, se ajustará a lo dispuesto en la correspondiente ley de la Generalitat.

2. Formarán parte del Consejo Social, en representación de la comunidad universitaria, la rectora o rector, la secretaria o secretario general y la o el gerente, así como un representante de cada uno de los colectivos siguientes: personal docente e investigador, alumnado y personal de administración y servicios, que serán elegidos por el Consejo de Gobierno de entre sus miembros.

3. La elección de representantes de la comunidad universitaria se realizará mediante votación secreta. La condición de representante electo será indelegable y cesará una vez se pierda la condición de miembro del Consejo de Gobierno. En todo caso, se procederá a esta elección cada constitución de un nuevo Consejo de Gobierno.

SECCIÓN 2ª. DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

Artículo 52. Naturaleza

El Claustro Universitario es el máximo órgano de representación de la comunidad universitaria, al cual corresponde ejercer las funciones soberanas de normativa interna, fiscalizar la gestión de la Universidad y expresar sus posiciones y aspiraciones en los distintos ámbitos de actuación universitaria.

Artículo 53. Competencias

Corresponden al Claustro Universitario las siguientes competencias:

a) Elaborar el Estatuto de la Universidad y velar por su cumplimiento, así como sus posibles modificaciones.

b) Convocar, con carácter extraordinario, elecciones a rectora o rector a iniciativa de un tercio de sus integrantes y con la aprobación de dos tercios.

c) Aprobar o censurar la gestión de la rectora o rector y de los restantes órganos generales de gobierno de la Universidad.

d) Aprobar la memoria anual de la Universidad que, a tal efecto, presentará la rectora o rector.

e) Elegir sus representantes en el Consejo de Gobierno por y entre quienes integran cada uno de los sectores de la comunidad universitaria.

f) Elegir a las siete catedráticas o catedráticos de universidad que han de integrar la Comisión de Reclamaciones prevista en el artículo 36 del presente Estatuto. Previa propuesta de la rectora o rector, serán elegidos quienes obtengan, en votación secreta, el mayor número de votos.

g) Elegir a la defensora o defensor universitario.

h) Pronunciarse sobre los temas para los que sea particularmente convocado, emitiendo recomendaciones, propuestas y, en su caso, los acuerdos vinculantes que sean pertinentes.

i) Demandar la comparecencia de integrantes de los órganos de gobierno y administración de la Universidad, así como la información precisa sobre el funcionamiento de la misma.

j) Elaborar y aprobar su reglamento interno y aprobar, a propuesta del Consejo de Gobierno, el reglamento electoral de desarrollo de este Estatuto.

k) Cualquier otra que le atribuya la legislación vigente y el presente Estatuto.

Artículo 54. Composición y elección de claustrales

1. El Claustro Universitario estará formado por la rectora o rector, que lo presidirá, la secretaria o secretario general y la o el gerente, y por trescientos claustrales, distribuidos entre los distintos sectores de la comunidad universitaria, de la forma siguiente:

- a) 165 representants que s'elegiran per i entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.
 - b) 9 representants que s'elegiran per i entre el professorat no doctor amb vinculació permanent a la Universitat.
 - c) 9 representants que s'elegiran per i entre ajudants, ajudants doctors, personal investigador en formació i personal investigador.
 - d) 3 representants que s'elegiran per i entre associats, emèrits i visitants.
 - e) 78 representants que s'elegiran per i entre l'alumnat.
 - f) 36 representants que s'elegiran per i entre el personal d'administració i serveis.
2. Les i els representants que ha d'elegir cada col·lectiu es distribuiran per circumscripcions electorals de manera directament proporcional al nombre d'integrants del col·lectiu corresponent.
 3. Les circumscripcions electorals per a l'elecció de representants dels col·lectius assenyalats en els apartats a) i e) d'aquest article les constitueixen totes i cadascuna de les facultats i escoles.
 4. A l'efecte de l'elecció en la resta de col·lectius, el reglament intern del Claustre podrà establir circumscripcions electorals úniques per a cadascun d'ells.

Article 55. Renovació i substitució en cas de vacants

1. El Claustre Universitari serà renovat cada quatre anys, llevat de la representació de l'alumnat, que serà renovada cada dos anys.
2. Les vacants que es produïsquen seran cobertes per la candidata o candidat més votat que no haja estat elegit de la llista de la circumscripció electoral i el col·lectiu corresponent, sempre que reunisca els requisits a aquest efecte per a ser claustral. Quan siga impossible cobrir les vacants a través d'aquest sistema, la rectora o rector convocarà les oportunes eleccions parcials. En qualsevol cas, el mandat d'aquests representants conclourà amb el del Claustre Universitari de què es tracte.

Article 56. Convocatòria d'eleccions

1. Les eleccions al Claustre Universitari es duran a terme d'acord amb el que disposen aquesta secció i el reglament de règim intern del Claustre, el qual desenvoluparà i completarà els diversos aspectes que no es troben previstos en aquest Estatut.
2. El Consell de Govern, amb una antelació mínima de trenta dies naturals i màxima de seixanta dies naturals anteriors a la data d'expiració del mandat de les i els integrants del Claustre, convocarà les eleccions per a la renovació total o parcial d'aquest.
3. Seran inelegibles la defensora o defensor universitari i els qui integren la Junta Electoral de la Universitat.
4. El control dels processos electorals, la proclamació dels seus resultats i la resolució de les impugnacions que puguen plantejar-se en les eleccions al Claustre Universitari correspondran a la Junta Electoral de la Universitat, la qual haurà de constituir-se en els cinc dies posteriors a l'endemà de la convocatòria d'eleccions.

Article 57. Condició de claustral

1. La condició de claustral es perd per:
 - a) Deixar de pertànyer a la Universitat d'Alacant.
 - b) Deixar de formar part del col·lectiu pel qual va resultar elegit.
2. En el reglament de funcionament del Claustre podrà establir-se la pèrdua o la suspensió de la condició de claustral per altres causes, procediment que caldrà arbitrar per a fer efectiva la mesura.

Article 58. Organització i funcionament

1. El Claustre Universitari funcionarà en ple i per comissions.
2. El Ple del Claustre Universitari serà convocat per la rectora o rector:
 - a) En sessió ordinària, com a mínim una vegada per curs, durant el període lectiu.
 - b) En sessió extraordinària, quan ho considere oportú a iniciativa pròpia, o bé amb la prèvia petició del Consell de Govern, o a sol·licitud, almenys, d'una cinquena part de claustrals, els quals hauran d'exposar els assumptes que en justifiquen la convocatòria.
3. El Ple del Claustre, en la sessió constituent, elegirà una mesa composta per una professora o professor, una alumna o alumne i una o un integrant del personal d'administració i serveis, encarregada d'auxi-

- a) 165 representantes que se elegirán por y entre el profesorado doctor con vinculación permanente a la Universidad.
 - b) 9 representantes que se elegirán por y entre el profesorado no doctor con vinculación permanente a la Universidad.
 - c) 9 representantes que se elegirán por y entre ayudantes, ayudantes doctores, personal investigador en formación y personal investigador.
 - d) 3 representantes que se elegirán por y entre asociados, eméritos y visitantes.
 - e) 78 representantes que se elegirán por y entre el alumnado.
 - f) 36 representantes que se elegirán por y entre el personal de administración y servicios.
2. Las y los representantes a elegir por cada colectivo se distribuirán por circunscripciones electorales de forma directamente proporcional al número de integrantes del colectivo correspondiente.
 3. Las circunscripciones electorales para la elección de representantes de los colectivos señalados en los apartados a) y e) de este artículo las constituyen todas y cada una de las facultades y escuelas.
 4. A los efectos de la elección en los restantes colectivos, el reglamento interno del Claustro podrá establecer circunscripciones electorales únicas para cada uno de ellos.

Artículo 55. Renovación y sustitución en caso de vacantes

1. El Claustro Universitario será renovado cada cuatro años, excepto la representación del alumnado, que se renovará cada dos años.
2. Las vacantes que se produzcan se cubrirán por la candidata o candidato más votado que no hubiera sido elegido de la lista de la circunscripción electoral y colectivo correspondiente, siempre que reúna los requisitos al efecto para ser claustral. Cuando haya imposibilidad de cubrir las vacantes a través de este sistema, la rectora o rector procederá a la convocatoria de las oportunas elecciones parciales. En cualquier caso, el mandato de estos representantes concluirá con el del Claustro Universitario de que se trate.

Artículo 56. Convocatoria de elecciones

1. Las elecciones al Claustro Universitario se llevarán a cabo de conformidad con lo dispuesto en la presente sección y en el reglamento de régimen interno del mismo, que desarrollará y completará los distintos aspectos que no se hallen previstos en este Estatuto.
2. El Consejo de Gobierno, con una antelación mínima de treinta días naturales y máxima de sesenta días naturales anteriores a la fecha de expiración del mandato de las y los integrantes del Claustro, convocará las elecciones para la renovación total o parcial del mismo.
3. Serán inelegibles la defensora o defensor universitario y quienes integren la Junta Electoral de la Universidad.
4. El control de los procesos electorales, la proclamación de sus resultados y la resolución de las impugnaciones que puedan plantearse en las elecciones al Claustro Universitario correspondrán a la Junta Electoral de la Universidad, que deberá constituirse en los cinco días siguientes al de la convocatoria de las elecciones.

Artículo 57. Condición de claustral

1. La condición de claustral se pierde por:
 - a) Dejar de pertenecer a la Universidad de Alicante.
 - b) Dejar de formar parte del colectivo en el que resultó elegido.
2. En el reglamento de funcionamiento del Claustro podrá establecerse la pérdida o suspensión de la condición de claustral por otras causas, arbitrando el procedimiento para hacer efectiva la medida.

Artículo 58. Organización y funcionamiento

1. El Claustro Universitario funcionará en pleno y en comisiones.
2. El Pleno del Claustro Universitario será convocado por la rectora o rector:
 - a) En sesión ordinaria, como mínimo una vez por curso durante el período lectivo.
 - b) En sesión extraordinaria, cuando considere oportuno a iniciativa propia, o bien previa petición del Consejo de Gobierno, o a solicitud de una quinta parte al menos de claustrales, quienes deberán exponer los asuntos que justifican la convocatoria.
3. El Pleno del Claustro, en la sesión constituyente, elegirá una mesa compuesta por una profesora o profesor, una alumna o alumno y una o un integrante del personal de administración y servicios, encargada

liar la rectora o rector en les seues funcions. Formaran part de la Mesa del Claustre la o el gerent i la secretària o secretari general.

4. La secretària o secretari general de la Universitat ho serà també del Claustre Universitari.

5. El reglament intern del Claustre regularà la constitució de les comissions que puguem crear-se, així com el seu funcionament, respectant sempre la representació de la seua composició.

6. Els qui integren el Consell de Govern sense reunir la condició de claustrals podran assistir a les sessions del Claustre Universitari amb veu però sense vot.

SECCIÓ 3a. DEL CONSELL DE GOVERN

Article 59. Naturalesa

El Consell de Govern és l'òrgan de govern de la Universitat al qual correspon establir les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, i també les directrius i els procediments per a la seua aplicació, en els àmbits d'organització dels ensenyaments, la investigació, els recursos humans i econòmics, i l'elaboració dels pressupostos.

Article 60. Competències

Corresponen al Consell de Govern les competències següents:

a) Elaborar i aprovar el seu reglament de règim de funcionament intern i aprovar els reglaments de les diverses facultats i escoles, instituts universitaris d'investigació, departaments i altres centres i unitats de la Universitat.

b) Acordar i proposar a la Generalitat la creació, la modificació o la supressió de centres docents i instituts universitaris d'investigació.

c) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de departaments.

d) Elegir els seus representants en el Consell Social.

e) Informar i proposar al Consell Social el pressupost anual i la programació plurianual.

f) Determinar la configuració de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

g) Establir els criteris de selecció, avaluació i promoció del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

h) Acordar el nomenament del professorat emèrit i col·laboradores o col·laboradors honorífics.

i) Establir el règim d'admissió als estudis universitaris, com també la capacitat dels centres i la titulació d'acord amb la legislació vigent.

j) Proposar al Consell Social les normes de permanència de l'alumnat.

k) Aprovar la proposta d'implantació de títols oficials, títols propis i ensenyaments de formació al llarg de tota la vida, així com l'aprovació i modificació dels corresponents plans d'estudis.

l) Aprovar el calendari laboral i acadèmic per a tot el personal de la Universitat.

m) Acordar les transferències de crèdits pressupostaris, d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

n) Proposar al Consell Social conceptes retributius singulars i individuals en atenció als mèrits docents, investigadors o de gestió, d'acord amb la legislació vigent.

o) Establir la política de col·laboració amb altres universitats, ens o institucions, públiques o privades, i aprovar els corresponents convenis, acords o contractes, com també la rescissió d'aquests.

p) Autoritzar els treballs i la subscripció dels contractes previstos en l'article 83.1 de la Llei Orgànica d'Universitats.

q) Aprovar la creació, modificació o supressió de serveis universitaris i els seus reglaments, i fixar els criteris d'avaluació del seu rendiment.

r) Emetre informe sobre la memòria de l'activitat docent i investigadora de cada curs acadèmic i del compte general pressupostari.

s) Acordar la concessió de distincions i honors a persones i institucions, en virtut de mèrits rellevants de caràcter acadèmic, científic, tècnic o artístic.

t) Assistir la rectora o rector en les seues funcions.

de auxiliar a la rectora o rector en sus funciones. Formarán parte de la Mesa del Claustro la o el gerente y la secretaria o secretario general.

4. La secretaria o secretario general de la Universidad lo será también del Claustro Universitario.

5. El reglamento interno del Claustro regulará la constitución de las comisiones que puedan crearse, así como su funcionamiento, respetando siempre la representación de su composición.

6. Quienes integren el Consejo de Gobierno sin reunir la condición de claustrales podrán asistir a las sesiones del Claustro Universitario con voz pero sin voto.

SECCIÓN 3ª. DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Artículo 59. Naturaleza

El Consejo de Gobierno es el órgano de gobierno de la Universidad al que corresponde establecer las líneas estratégicas y programáticas de la Universidad, así como las directrices y procedimientos para su aplicación, en los ámbitos de organización de las enseñanzas, investigación, recursos humanos y económicos, y elaboración de los presupuestos.

Artículo 60. Competencias

Corresponden al Consejo de Gobierno las siguientes competencias:

a) Elaborar y aprobar su reglamento de régimen de funcionamiento interno, así como aprobar los reglamentos de las distintas facultades y escuelas, institutos universitarios de investigación, departamentos y demás centros y unidades de la Universidad.

b) Acordar y proponer a la Generalitat la creación, modificación o supresión de centros docentes e institutos universitarios de investigación.

c) Aprobar la creación, modificación o supresión de departamentos.

d) Elegir sus representantes en el Consejo Social.

e) Informar y proponer al Consejo Social el presupuesto anual y la programación plurianual.

f) Determinar la configuración de las plantillas del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios.

g) Establecer los criterios de selección, evaluación y promoción del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios.

h) Acordar el nombramiento del profesorado emérito y colaboradoras o colaboradores honoríficos.

i) Establecer el régimen de admisión a los estudios universitarios, así como la capacidad de los centros y titulación conforme a la legislación vigente.

j) Proponer al Consejo Social las normas de permanencia del alumnado.

k) Aprobar la propuesta de implantación de títulos oficiales, títulos propios y enseñanzas de formación a lo largo de toda la vida, así como la aprobación y modificación de los correspondientes planes de estudios.

l) Aprobar el calendario laboral y académico para todo el personal de la Universidad.

m) Acordar las transferencias de créditos presupuestarios, con arreglo a lo dispuesto en la legislación vigente.

n) Proponer al Consejo Social conceptos retributivos singulares e individuales en atención a méritos docentes, investigadores o de gestión, conforme a la legislación vigente.

o) Establecer la política de colaboración con otras universidades, entes o instituciones, públicas o privadas, y aprobar los correspondientes convenios, acuerdos o contratos, así como la rescisión de los mismos.

p) Autorizar los trabajos y la celebración de los contratos previstos en el artículo 83.1 de la Ley Orgánica de Universidades.

q) Aprobar la creación, modificación o supresión de servicios universitarios y sus reglamentos, y fijar los criterios de evaluación de su rendimiento.

r) Informar la memoria de la actividad docente e investigadora de cada curso académico, así como la cuenta general presupuestaria.

s) Acordar la concesión de distinciones y honores a personas e instituciones, en virtud de méritos relevantes de carácter académico, científico, técnico o artístico.

t) Assistir a la rectora o rector en sus funciones.

u) Vetlar pel compliment d'aquest Estatut i aprovar les normes de desenvolupament que no estiguen atribuïdes a altres òrgans.

v) Qualsevol altra funció atribuïda per aquest Estatut i la legislació vigent.

Article 61. Composició

1. El Consell de Govern estarà constituït per:

- a) La rectora o rector, que el presidirà.
- b) La secretària o secretari general, que ho serà d'aquest.
- c) La o el gerent.

d) 50 integrants, com a màxim, de la comunitat universitària, que el compondran:

- les vicerectors i vicerectors,
- 20 integrants en representació dels diferents col·lectius de la comunitat universitària, elegits per i entre integrants de cada col·lectiu del Claustre Universitari, distribuïts com s'indica a continuació:

11 en representació del professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat,

1 en representació del professorat no doctor amb vinculació permanent a la Universitat,

1 en representació d'ajudants, ajudants doctors, professorat associat, emèrit, visitant, personal investigador en formació i personal investigador,

5 en representació de l'alumnat,

2 en representació del personal d'administració i serveis;

- les deganes o directores i els degans o directores de facultats i escoles,

- 1 en representació de les directores o directors d'instituts universitaris d'investigació, que s'elegiran per i entre els qui ocupen aquest càrrec,

- 3 en representació de les directores o directors de departaments, que seran elegits per i entre els qui ocupen aquest càrrec.

e) 3 membres del Consell Social no pertanyents a la comunitat universitària.

2. L'elecció dels representants de les directores o directors de departament i institut universitari d'investigació serà objecte de regulació en el reglament intern del Consell de Govern.

3. El període de mandat del Consell de Govern coincidirà amb el de la rectora o rector, i es mantindrà en les seues funcions interinament fins al nomenament de nova rectora o nou rector.

Article 62. Funcionament

El Consell de Govern es reunirà:

a) En sessió ordinària, almenys una vegada al mes en període lectiu.

b) En sessió extraordinària, sempre que siga convocat per la seua presidenta o president, a iniciativa pròpia o quan ho sol·liciten almenys una cinquena part dels seus membres.

SECCIÓ 4a. DE LA RECTORA O RECTOR

Article 63. La rectora o rector

La rectora o rector és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i en té la representació, n'exerceix la direcció, el govern i la gestió, desenvolupa les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i executa els seus acords.

Article 64. Competències

Corresponen a la rectora o rector les competències següents:

a) Dirigir la Universitat i representar-la institucionalment, judicialment i administrativament.

b) Convocar i presidir el Claustre Universitari, el Consell de Govern i el Consell de Direcció, i executar els seus acords, com també els del Consell Social.

c) Presidir els actes acadèmics als quals assistisca, sense perjudici del que disposen les normes de protocol de l'Estat i de la Generalitat.

d) Designar, nomenar i destituir els càrrecs acadèmics i administratius, d'acord amb el que preveuen les normes vigents i aquest Estatut.

u) Velar por el cumplimiento del presente Estatuto y aprobar las normas de desarrollo que no estén atribuidas a otros órganos.

v) Cualquier otra que le atribuyan el presente Estatuto y la legislación vigente.

Artículo 61. Composición

1. El Consejo de Gobierno estará constituido por:

- a) La rectora o rector, que lo presidirá.
- b) La secretaria o secretario general, que lo será del mismo.
- c) La o el gerente.

d) 50 integrantes, como máximo, de la comunidad universitaria, que lo compondrán:

- las vicerrectoras y vicerrectores,
- 20 integrantes en representación de los distintos colectivos de la comunidad universitaria, elegidos por y entre integrantes de cada colectivo del Claustro Universitario, distribuidos como se indica a continuación:

11 en representación del profesorado doctor con vinculación permanente a la Universidad,

1 en representación del profesorado no doctor con vinculación permanente a la Universidad,

1 en representación de ayudantes, ayudantes doctores, profesorado asociado, emérito, visitante, personal investigador en formación y personal investigador,

5 en representación del alumnado,

2 en representación del personal de administración y servicios;

- las decanas o directoras y los decanos o directores de facultades y escuelas,

- 1 en representación de las directoras o directores de institutos universitarios de investigación, que se elegirá por y entre quienes ocupen dicho cargo,

- 3 en representación de las directoras o directores de departamentos, que se elegirán por y entre quienes ocupen dicho cargo.

e) 3 miembros del Consejo Social no pertenecientes a la comunidad universitaria.

2. La elección de los representantes de las directoras o directores de departamento e instituto universitario de investigación será objeto de regulación en el reglamento interno del Consejo de Gobierno.

3. El período de mandato del Consejo de Gobierno coincidirá con el de la rectora o rector, permaneciendo en sus funciones de forma interina hasta el nombramiento de nueva rectora o nuevo rector.

Artículo 62. Funcionamiento

El Consejo de Gobierno se reunirá:

a) En sesión ordinaria, al menos una vez al mes en período lectivo.

b) En sesión extraordinaria, siempre que sea convocado por su presidenta o presidente, a iniciativa propia o cuando lo soliciten al menos una quinta parte de sus miembros.

SECCIÓN 4ª. DE LA RECTORA O RECTOR

Artículo 63. La rectora o rector

La rectora o rector es la máxima autoridad académica de la Universidad y tiene la representación de esta, ejerce su dirección, gobierno y gestión, desarrolla las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados correspondientes y ejecuta sus acuerdos.

Artículo 64. Competencias

Corresponden a la rectora o rector las siguientes competencias:

a) Dirigir la Universidad y representarla institucional, judicial y administrativamente.

b) Convocar y presidir el Claustro Universitario, el Consejo de Gobierno y el Consejo de Dirección, y ejecutar sus acuerdos, así como los del Consejo Social.

c) Presidir los actos académicos a los que asista, sin perjuicio de lo dispuesto en las normas de protocolo del Estado y de la Generalitat.

d) Designar, nombrar y cesar a los cargos académicos y administrativos, de acuerdo con lo previsto en las normas vigentes y en el presente Estatuto.

e) Expedir els títols i diplomes que atorgue la Universitat, d'acord amb els procediments que corresponguen en cada cas.

f) Nomenar el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis, i subscriure, si escau, els contractes corresponents.

g) Adoptar les decisions relatives a les situacions administratives del personal de la Universitat, el seu règim d'incompatibilitats i exercir, respecte a aquest, la potestat disciplinària, d'acord amb la legislació vigent i aquest Estatut.

h) Subscriure i denunciar, com també resoldre, els convenis de col·laboració, acords o contractes fets amb altres universitats, ens o institucions, públiques o privades.

i) Atorgar les distincions de la Universitat, amb la prèvia aprovació del Consell de Govern.

j) Nomenar els qui integren les comissions que hagen de jutjar els concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris i designar-ne presidenta o president.

k) Resoldre els recursos i reclamacions que siguen competència seua.

l) Exercir totes les facultats de direcció, govern i gestió que no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans per la legislació vigent o aquest Estatut.

m) Qualsevol altra funció que li encomanen el Consell Social, el Claustre Universitari o el Consell de Govern.

Article 65. Elecció, nomenament i mandat

1. La comunitat universitària elegirà rectora o rector mitjançant elecció directa i sufragi universal, lliure i secret, entre funcionàries i funcionaris del cos de catedràtics d'universitat en actiu i que presten serveis a temps complet en la Universitat d'Alacant.

2. El vot per a l'elecció de la rectora o rector serà ponderat, per sectors de la comunitat universitària, d'acord amb els percentatges de valor de vot següents:

a) Professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat: 55%.

b) Professorat no doctor amb vinculació permanent a la Universitat: 3%.

c) Ajudants, ajudants doctors, personal investigador en formació i personal investigador: 3%.

d) Professorat associat, emèrit i visitant: 1%.

e) Estudiants: 26%.

f) Personal d'administració i serveis: 12%.

3. Quan concórreguen a l'elecció un màxim de dues candidates o candidats, es proclamarà rectora o rector en primera volta qui obtinga la majoria simple de vots vàlidament emesos, una vegada aplicades les ponderacions previstes en l'apartat anterior.

Quan concórreguen a l'elecció més de dues candidates o candidats, es proclamarà rectora o rector en primera volta qui aconseguisca el suport proporcional de més de la meitat dels vots vàlidament emesos, una vegada aplicades les ponderacions previstes en l'apartat anterior. Si no aconseguix cap candidata o candidat aquesta majoria, es farà una segona votació a la qual només podran concórrer les dues candidates o candidats que hagen rebut més suport en la primera votació, tenint en compte les ponderacions esmentades. En la segona volta serà proclamat qui obtinga la majoria simple de vots conforme a aquestes mateixes ponderacions.

4. El mandat de la rectora o rector tindrà una durada de quatre anys i podrà ser reelegit una sola vegada.

5. El seu nomenament correspon a l'òrgan competent de la Generalitat.

Article 66. Disposicions electorals

1. Les eleccions a rectora o rector es duren a terme d'acord amb el que disposen la Llei Orgànica d'Universitats, aquesta secció i el reglament electoral que a aquest efecte aprovarà el Claustre Universitari, el qual desenvoluparà i completarà els diferents aspectes no previstos en les normes anteriors.

2. El Consell de Govern, amb una antelació mínima de dos mesos a la data d'expiració del mandat ordinari, convocarà les eleccions a rectora o rector, i fixarà en la convocatòria la data de celebració i el termini de presentació de candidatures.

3. En cas de produir-se el cessament de la rectora o rector per qualsevol causa que no siga el compliment ordinari del seu mandat, el

e) Expedir los títulos y diplomas que otorgue la Universidad, conforme a los procedimientos que correspondan en cada caso.

f) Nombrar al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios, y suscribir, en su caso, los correspondientes contratos.

g) Adoptar las decisiones relativas a las situaciones administrativas del personal de la Universidad, su régimen de incompatibilidades y ejercer, respecto al mismo, la potestad disciplinaria, de acuerdo con la legislación vigente y el presente Estatuto.

h) Suscribir y denunciar los convenios de colaboración, acuerdos o contratos, así como su rescisión, celebrados con otras universidades, entes o instituciones, públicas o privadas.

i) Otorgar las distinciones de la Universidad, previa aprobación del Consejo de Gobierno.

j) Nombrar a quienes integren las comisiones juzgadoras de los concursos de acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios y designar a su presidenta o presidente.

k) Resolver los recursos y reclamaciones que sean de su competencia.

l) Ejercer todas las facultades de dirección, gobierno y gestión que no estén expresamente atribuidas a otros órganos por la legislación vigente o el presente Estatuto.

m) Cualquier otra función que le encomiende el Consejo Social, el Claustro Universitario o el Consejo de Gobierno.

Artículo 65. Elección, nombramiento y mandato

1. La comunidad universitaria elegirá rectora o rector mediante elección directa y sufragio universal, libre y secreto, entre funcionarias y funcionarios del cuerpo de catedráticos de universidad en activo y que presten servicios a tiempo completo en la Universidad de Alicante.

2. El voto para la elección de la rectora o rector será ponderado, por sectores de la comunidad universitaria, de acuerdo con los porcentajes de valor de voto siguientes:

a) Profesorado doctor con vinculación permanente a la Universidad: 55%.

b) Profesorado no doctor con vinculación permanente a la Universidad: 3%.

c) Ayudantes, ayudantes doctores, personal investigador en formación y personal investigador: 3%.

d) Profesorado asociado, emérito y visitante: 1%.

e) Estudiantes: 26%.

f) Personal de administración y servicios: 12%.

3. Cuando concurren a la elección un máximo de dos candidatas o candidatos, se proclamará rectora o rector en primera vuelta a quien obtenga la mayoría simple de votos válidamente emitidos, una vez aplicadas las ponderaciones previstas en el apartado anterior.

Quando concurren a la elección más de dos candidatas o candidatos, se proclamará rectora o rector en primera vuelta a quien logre el apoyo proporcional de más de la mitad de los votos válidamente emitidos, una vez aplicadas las ponderaciones previstas en el apartado anterior. De no alcanzar ninguna candidata o candidato esa mayoría, se procederá a una segunda votación a la que solo podrán concurrir las dos candidatas o candidatos más apoyados en la primera votación, teniendo en cuenta las citadas ponderaciones. En la segunda vuelta será proclamado quien obtenga la mayoría simple de votos conforme a esas mismas ponderaciones.

4. El mandato de la rectora o rector tendrá una duración de cuatro años y se le podrá reelegir una sola vez.

5. Su nombramiento corresponde al órgano competente de la Generalitat.

Artículo 66. Disposiciones electorales

1. Las elecciones a rectora o rector se llevarán a cabo de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades, en la presente sección y en el reglamento electoral que a tal efecto aprobará el Claustro Universitario, el cual desarrollará y completará los distintos aspectos no previstos en las anteriores normas.

2. El Consejo de Gobierno, con una antelación mínima de dos meses a la fecha de expiración del mandato ordinario, convocará las elecciones a rectora o rector, fijando en la convocatoria la fecha de celebración de las mismas y el plazo de presentación de candidaturas.

3. En caso de producirse el cese de la rectora o rector por cualquier causa que no sea el cumplimiento ordinario de su mandato, el Consejo

Consell de Govern convocarà, dins del termini assenyalat en l'apartat anterior, noves eleccions per a un període de mandat ordinari.

4. La Junta Electoral de la Universitat serà l'òrgan encarregat de supervisar i ordenar el procés electoral, aplicar després de l'escrutini dels vots els coeficients de ponderació que corresponguen a l'efecte de donar als vots el seu corresponent valor en atenció als percentatges previstos en aquest Estatut, proclamar rectora o rector a qui haguera sigut elegit i resoldre les impugnacions que puguen plantejar-se en les eleccions corresponents.

Article 67. Eleccions anticipades a rectora o rector

1. El Claustre Universitari, amb caràcter extraordinari, podrà convocar eleccions anticipades a rectora o rector, a iniciativa d'un terç dels seus integrants i amb el vot favorable dels dos terços. Si aquesta iniciativa és aprovada, comportarà la dissolució del Claustre i el cessament de la rectora o rector, que continuarà en funcions fins a la presa de possessió de la nova rectora o el nou rector.

Si la iniciativa no fóra aprovada, cap de les seues signatàries o signataris no podria participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des de la votació anterior.

2. En el cas que prospere la iniciativa, la convocatòria anticipada d'eleccions a rectora o rector seguirà el procediment establert en l'article anterior.

SECCIÓ 5a. DEL CONSELL DE DIRECCIÓ

Article 68. Naturalesa i composició

1. La rectora o rector, per al desenvolupament de les competències que li atribueix l'article 64, estarà assistit pel Consell de Direcció.

2. El Consell de Direcció estarà format per la rectora o rector, les vicerectors i vicerectors, la secretària o secretari general, la o el gerent i, si escau, per la resta d'integrants que designe la rectora o rector.

3. La presidenta o president del Consell d'Estudiants podrà assistir, amb veu però sense vot, a les reunions del Consell de Direcció quan ho considere oportú la rectora o rector.

SECCIÓ 6a. DE LES VICERECTORES I VICERECTORS

Article 69. Funcions

1. Correspon a les vicerectors i vicerectors la direcció i coordinació de les àrees d'activitat que se'ls assignen, sota l'autoritat de la rectora o rector.

2. La rectora o rector podrà delegar en les vicerectors i vicerectors les funcions que estime pertinents, llevat de previsió contrària de l'ordenament jurídic i sense perjudici de la seua responsabilitat directa enfront dels òrgans de la Universitat.

3. A proposta de les vicerectors i vicerectors, la rectora o rector podrà nomenar directores o directores de secretariat per a auxiliar aquests en l'exercici de les seues funcions, d'acord amb l'estructura que approve el Consell de Govern.

Article 70. Nomenament i ordre de prelació

1. La rectora o rector designarà i nomenarà les vicerectors i vicerectors entre el professorat doctor que preste servei a temps complet en la Universitat.

2. La rectora o rector establirà un ordre de prelació entre les vicerectors i vicerectors per a la seua aplicació en els casos de substitució per vacant, absència o malaltia.

SECCIÓ 7a. DE LA SECRETÀRIA O SECRETARI GENERAL

Article 71. Funcions

1. La secretària o secretari general és el fedatari dels actes i acords del Claustre Universitari i del Consell de Govern.

2. Correspon a la secretària o secretari general:

- a) Elaborar i custodiar les actes.
- b) Elaborar la memòria anual de la Universitat.
- c) Dirigir el registre general i custodiar l'arxiu general i el segell oficial de la Universitat.

de Gobierno procederá a convocar, dentro del plazo señalado en el apartado anterior, nuevas elecciones para un período de mandato ordinario.

4. La Junta Electoral de la Universidad será el órgano encargado de supervisar y ordenar el proceso electoral, aplicar tras el escrutinio de los votos los coeficientes de ponderación que correspondan, al efecto de dar a los votos su correspondiente valor en atención a los porcentajes previstos en este Estatuto, proclamar rectora o rector a quien hubiere sido elegido y resolver las impugnaciones que puedan plantearse en las correspondientes elecciones.

Artículo 67. Elecciones anticipadas a rectora o rector

1. El Claustro Universitario, con carácter extraordinario, podrá convocar elecciones anticipadas a rectora o rector, a iniciativa de un tercio de sus integrantes y con el voto favorable de los dos tercios. De ser aprobada, dicha iniciativa llevará consigo la disolución del Claustro y el cese de la rectora o rector, que continuará en funciones hasta la toma de posesión de la nueva rectora o el nuevo rector.

Si la iniciativa no fuese aprobada, ninguno de sus signatarias o signatarios podrá participar en la presentación de otra iniciativa de este carácter hasta pasado un año desde la votación de la misma.

2. En el caso de prosperar la iniciativa, la convocatoria anticipada de elecciones a rectora o rector seguirá el procedimiento establecido en el artículo anterior.

SECCIÓN 5ª. DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN

Artículo 68. Naturaleza y composición

1. La rectora o rector, para el desarrollo de las competencias que le atribuye el artículo 64, estará asistido por el Consejo de Dirección.

2. El Consejo de Dirección estará formado por la rectora o rector, las vicerectoras y vicereectores, la secretaria o secretario general, la o el gerente y, en su caso, por el resto de integrantes que designe la rectora o rector.

3. La presidenta o presidente del Consejo de Estudiantes podrá asistir, con voz pero sin voto, a las reuniones del Consejo de Dirección cuando así lo considere oportuno la rectora o rector.

SECCIÓN 6ª. DE LAS VICERECTORAS Y VICERECTORES

Artículo 69. Funciones

1. Corresponde a las vicerectoras y vicereectores la dirección y coordinación de las áreas de actividad que se les asignen, bajo la autoridad de la rectora o rector.

2. La rectora o rector podrà delegar en las vicerectoras y vicereectores las funciones que estime pertinentes, salvo previsión en contrario del ordenamiento jurídico y sin perjuicio de su responsabilidad directa frente a los órganos de la Universidad.

3. A propuesta de las vicerectoras y vicereectores, la rectora o rector podrà nombrar directoras o directores de secretariado para auxiliar a estos en el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con la estructura que apruebe el Consejo de Gobierno.

Artículo 70. Nombramiento y orden de prelación

1. La rectora o rector designarà y nombrarà a las vicerectoras y vicereectores entre el profesorado doctor que preste servicio a tiempo completo en la Universidad.

2. La rectora o rector establecerà un orden de prelación entre las vicerectoras y vicereectores para su aplicación en los casos de sustitución por vacante, ausencia o enfermedad.

SECCIÓN 7ª. DE LA SECRETARIA O SECRETARIO GENERAL

Artículo 71. Funciones

1. La secretaria o secretario general es el fedatario de los actos y acuerdos del Claustro Universitario y del Consejo de Gobierno.

2. Corresponde a la secretaria o secretario general:

- a) Elaborar y custodiar las actas.
- b) Elaborar la memoria anual de la Universidad.
- c) Dirigir el registro general y custodiar el archivo general y el sello oficial de la Universidad.

d) Expedir les certificacions i documents dels actes i acords dels òrgans de la Universitat i de tots els fets o actes que consten en la documentació oficial de la Universitat.

e) Vetlar pel compliment de les normes, actes i resolucions dels òrgans de la Universitat i garantir-ne la publicitat en els termes que corresponga.

f) Qualsevol altra que li siga atribuïda per la normativa vigent o pels òrgans de la Universitat.

Article 72. Nomenament

1. La rectora o rector designarà i nomenarà secretària o secretari general entre funcionàries i funcionaris pertanyents a cossos per a l'ingrés als quals s'exigisca estar en possessió del títol de doctora o doctor, llicenciada o llicenciat, enginyera o enginyer, arquitecta o arquitecte, o equivalent, que presten serveis a temps complet en la Universitat.

2. La rectora o rector podrà així mateix designar i nomenar una vicesecretària o vicesecretari general, per a auxiliar en les seues funcions la secretària o secretari general, entre funcionàries i funcionaris pertanyents a cossos per a l'ingrés als quals s'exigisca estar en possessió del títol de doctora o doctor, llicenciada o llicenciat, enginyera o enginyer, arquitecta o arquitecte, o equivalent, que presten serveis a temps complet en la Universitat.

SECCIÓ 8a. DE LA O EL GERENT

Article 73. Funcions

1. Correspon a la o el gerent la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Universitat.

2. Són competències de la o el gerent:

a) Dirigir i coordinar els serveis administratius i econòmics de la Universitat.

b) Exercir el control de la gestió dels ingressos i despeses del pressupost de la Universitat, vetllant pel seu compliment.

c) Exercir, per delegació de la rectora o rector, la direcció del personal d'administració i serveis.

d) Vetlar per l'adequat funcionament dels serveis tècnics i d'assistència a la comunitat universitària.

e) Elaborar i actualitzar l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de la Universitat.

f) Vetlar pel compliment dels acords dels òrgans de govern relatius a l'organització i al personal de l'administració universitària.

Article 74. Nomenament i organització

1. La rectora o rector designarà i nomenarà gerent d'acord amb el Consell Social, atenent criteris de competència professional i experiència.

2. La o el gerent haurà de dedicar-se a temps complet i de manera exclusiva a les funcions pròpies del seu càrrec i no podrà exercir funcions docents.

3. Cessarà en el càrrec a petició pròpia, per decisió de la rectora o rector d'acord amb el Consell Social, o quan concloga el mandat de la rectora o rector que el va nomenar.

4. La o el gerent podrà proposar a la rectora o rector el nomenament de vicegerents per a auxiliar-lo en les seues funcions, entre el personal que preste serveis a temps complet en la Universitat, que haurà de reunir les mateixes condicions d'exclusivitat exigides per a la o el gerent.

Les i els vicegerents tindran al seu càrrec les funcions que la o el gerent els delegue en les respectives àrees de competència.

En qualsevol cas, la configuració orgànica de la Gerència serà aprovada pel Consell de Govern a proposta de la rectora o rector.

CAPÍTOL III DELS ÒRGANS DE LES FACULTATS I ESCOLES

SECCIÓ 1a. DELS CLAUSTRES DE FACULTAT I ESCOLA

Article 75. Naturalesa i funcions

El claustre de facultat o escola és l'òrgan encarregat d'elegir i remoure, si escau, la degana o directora o el degà o director, així com

d) Expedir las certificaciones y documentos de los actos y acuerdos de los órganos de la Universidad y de cuantos hechos o actos consten en la documentación oficial de la Universidad.

e) Velar por el cumplimiento de las normas, actos y resoluciones de los órganos de la Universidad y garantizar su publicidad en los términos que corresponda.

f) Cualquier otra que le sea atribuida por la normativa vigente o por los órganos de la Universidad.

Artículo 72. Nombramiento

1. La rectora o rector designará y nombrará a secretaria o secretario general entre funcionarias y funcionarios pertenecientes a cuerpos para cuyo ingreso se exija estar en posesión del título de doctora o doctor, licenciada o licenciado, ingeniera o ingeniero, arquitecta o arquitecto, o equivalente, que presten servicios a tiempo completo en la Universidad.

2. La rectora o rector podrá asimismo designar y nombrar una vicesecretaria o vicesecretario general, para auxiliar en sus funciones a la secretaria o secretario general, entre funcionarias y funcionarios pertenecientes a cuerpos para cuyo ingreso se exija estar en posesión del título de doctora o doctor, licenciada o licenciado, ingeniera o ingeniero, arquitecta o arquitecto, o equivalente, que presten servicios a tiempo completo en la Universidad.

SECCIÓN 8ª. DE LA O EL GERENTE

Artículo 73. Funciones

1. Corresponde a la o el gerente la gestión de los servicios administrativos y económicos de la Universidad.

2. Son competencias de la o el gerente:

a) Dirigir y coordinar los servicios administrativos y económicos de la Universidad.

b) Ejercer el control de la gestión de los ingresos y gastos del presupuesto de la Universidad, velando por su cumplimiento.

c) Ejercer, por delegación de la rectora o rector, la dirección del personal de administración y servicios.

d) Velar por el adecuado funcionamiento de los servicios técnicos y de asistencia a la comunidad universitaria.

e) Elaborar y actualizar el inventario de los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Universidad.

f) Velar por el cumplimiento de los acuerdos de los órganos de gobierno relativos a la organización y al personal de la administración universitaria.

Artículo 74. Nombramiento y organización

1. La rectora o rector designará y nombrará gerente de acuerdo con el Consejo Social, atendiendo a criterios de competencia profesional y experiencia.

2. La o el gerente deberá dedicarse a tiempo completo y de forma exclusiva a las funciones propias de su cargo y no podrá ejercer funciones docentes.

3. Cesará en el cargo a petición propia, por decisión de la rectora o rector de acuerdo con el Consejo Social, o cuando concluya el mandato de la rectora o rector que lo nombró.

4. La o el gerente podrá proponer a la rectora o rector el nombramiento de vicegerentes para auxiliarle en sus funciones, entre el personal que preste servicios a tiempo completo en la Universidad, que deberá reunir las mismas condiciones de exclusividad exigidas para la o el gerente.

Las y los vicegerentes tendrán a su cargo las funciones que la o el gerente les delegue en las respectivas áreas de competencia.

En cualquier caso, la configuración orgánica de la Gerencia será aprobada por el Consejo de Gobierno a propuesta de la rectora o rector.

CAPÍTULO III DE LOS ÓRGANOS DE LAS FACULTADES Y ESCUELAS

SECCIÓN 1ª. DE LOS CLAUSTROS DE FACULTAD Y ESCUELA

Artículo 75. Naturaleza y funciones

El claustro de facultad o escuela es el órgano encargado de elegir y remover, en su caso, a la decana o directora o el decano o director, así

d'elegir, entre els seus integrants, representants en la corresponent junta de centre.

Article 76. Composició, elecció i renovació

1. El claustre de facultat o escola estarà compost per:
 - a) La degana o directora o el degà o director, que el presidirà.
 - b) La secretària o secretari del centre, que ho serà també del claustre.
 - c) Tot el professorat amb vinculació permanent a la Universitat adscrit al centre que es trobe en servei actiu i efectiu, que constituirà el 59% del claustre.
 - d) Una representació d'ajudants, ajudants doctors, personal investigador en formació i personal investigador, elegits per i entre ells, que constituirà el 2%.
 - e) Una representació del professorat associat, emèrit i visitant, elegits per i entre ells, que constituirà l'1%.
 - f) Una representació d'estudiants matriculats en ensenyaments oficials en el centre, elegits per i entre ells, que constituirà el 26%.
 - g) Una representació del personal d'administració i serveis, elegits per i entre ells, que constituirà el 12%.
2. El claustre de facultat o escola, en la seua part electiva, es renovarà cada quatre anys, llevat de la representació d'estudiants, que es renovarà cada dos anys.
3. Les vacants que es produïsquen es cobriran per la candidata o candidat més votat que no haguera sigut elegit de la llista del col·lectiu corresponent, sempre que reünisca els requisits per a ser integrant del claustre. Quan hi haja impossibilitat de cobrir les vacants a través d'aquest sistema, la degana o directora o el degà o director convocarà les oportunes eleccions parcials. En qualsevol cas el mandat d'aquests representants conclourà amb el del col·lectiu de què es tracte.
4. Les eleccions al claustre de centre es duran a terme d'acord amb el que disposen aquest Estatut i el reglament intern del claustre de centre, que desenvoluparà i completarà els aspectes no previstos.
5. Seran inelegibles la defensora o defensor universitari i els qui formen part de la junta electoral del centre.
6. La junta electoral de facultat o escola s'encarregarà de la supervisió i ordenació del procés electoral, d'acord amb les competències que li atribueix l'Estatut.

SECCIÓ 2a. DE LES JUNTES DE FACULTAT I ESCOLA

Article 77. Naturalesa

La junta de facultat o escola és l'òrgan de govern d'aquestes al qual correspon adoptar les decisions bàsiques que afecten l'activitat docent i administrativa de cada centre, com també les decisions normatives internes.

Article 78. Composició, elecció i renovació

1. La junta de facultat o escola estarà composta pels integrants següents:
 - a) Integrants nats:
 - la degana o directora o el degà o director, que la presidirà,
 - la secretària o secretari del centre, que ho serà de la junta,
 - les directores o directors dels departaments adscrits al centre,
 - la delegada o delegat d'estudiants de la corresponent delegació d'estudiants del centre,
 - la o el responsable directe dels serveis d'administració del centre.
 - b) 10 membres designats per la degana o directora o el degà o director.
 - c) Entre un mínim de 20 integrants i un màxim de 50 integrants, d'acord amb el que estableisca cada claustre de centre, elegits per i entre integrants d'aquest claustre, respectant la representació dels diferents col·lectius en els claustres de centre.
- En tot cas, la majoria dels seus integrants seran membres del professorat amb vinculació permanent a la Universitat.

como de elegir, de entre sus integrantes, a representantes en la correspondiente junta de centro.

Artículo 76. Composición, elección y renovación

1. El claustro de facultad o escuela estará compuesto por:
 - a) La decana o directora o el decano o director, que lo presidirá.
 - b) La secretaria o secretario del centro, que lo será del mismo.
 - c) Todo el profesorado con vinculación permanente a la Universidad adscrito al centro que se halle en servicio activo y efectivo, que constituirá el 59% del claustro.
 - d) Una representación de ayudantes, ayudantes doctores, personal investigador en formación y personal investigador, que se elegirá por y entre ellos, que constituirá el 2%.
 - e) Una representación del profesorado asociado, emérito y visitante, que se elegirá por y entre ellos, que constituirá el 1%.
 - f) Una representación de estudiantes matriculados en enseñanzas oficiales en el centro, que se elegirá por y entre ellos, que constituirá el 26%.
 - g) Una representación del personal de administración y servicios, que se elegirá por y entre ellos, que constituirá el 12%.
2. El claustro de facultad o escuela, en su parte electiva, se renovará cada cuatro años, a excepción de la representación de estudiantes, que se renovará cada dos años.
3. Las vacantes que se produzcan se cubrirán por la candidata o candidato más votado que no hubiera sido elegido de la lista del colectivo correspondiente, siempre que reúna los requisitos para ser integrante del claustro. Cuando haya imposibilidad de cubrir las vacantes a través de este sistema, la decana o directora o el decano o director procederá a la convocatoria de las oportunas elecciones parciales. En cualquier caso el mandato de estos representantes concluirá con el del colectivo de que se trate.
4. Las elecciones al claustro de centro se llevarán a cabo de conformidad con lo dispuesto en el presente Estatuto y en el reglamento interno del claustro de centro, que desarrollará y completará los aspectos no previstos.
5. Serán inelegibles la defensora o defensor universitario y quienes formen parte de la junta electoral del centro.
6. La junta electoral de facultad o escuela se encargará de la supervisión y ordenación del proceso electoral, de acuerdo con las competencias que le atribuye el Estatuto.

SECCIÓN 2ª. DE LAS JUNTAS DE FACULTAD Y ESCUELA

Artículo 77. Naturaleza

La junta de facultad o escuela es el órgano de gobierno de estas al que corresponde adoptar las decisiones básicas que afectan a la actividad docente y administrativa de cada centro, así como las decisiones normativas internas.

Artículo 78. Composición, elección y renovación

1. La junta de facultad o escuela estará compuesta por los siguientes integrantes:
 - a) Integrantes natos:
 - la decana o directora o el decano o director, que la presidirá,
 - la secretaria o secretario del centro, que lo será de la misma,
 - las directoras o directores de los departamentos adscritos al centro,
 - la delegada o delegado de estudiantes de la correspondiente delegación de estudiantes del centro,
 - la o el responsable directo de los servicios de administración del centro.
 - b) 10 miembros designados por la decana o directora o el decano o director.
 - c) Entre un mínimo de 20 integrantes y un máximo de 50 integrantes, de acuerdo con lo que establezca cada claustro de centro, elegidos por y entre integrantes de dicho claustro, respetando la representación de los distintos colectivos en los claustros de centro.
- En todo caso, la mayoría de sus integrantes serán miembros del profesorado con vinculación permanente a la Universidad.

2. El mandat de la junta de facultat o escola coincidirà amb el mandat del claustre del centre.

3. En la sessió constitutiva del claustre de centre es podrà fer l'elecció de les i els representants dels diferents col·lectius de la respectiva junta, d'acord amb les normes establides en aquest Estatut i en el reglament intern del claustre del centre. Si no es fa en la sessió constitutiva, el claustre disposarà d'un màxim de dos mesos des de la seua constitució per a fer l'elecció d'aquests representants. En el supòsit de la representació d'estudiants, l'elecció es farà cada dos anys.

4. En aquests processos electorals seran aplicables previsions anàlogues a les disposades sobre les eleccions al claustre de facultat o escola, així com el que es disposa en el cas de vacants.

Article 79. Competències

Corresponen a les juntes de facultat o escola les competències següents:

a) Aprovar les directrius d'actuació del centre, en el marc de la programació general de la Universitat.

b) Aprovar la memòria de gestió de la degana o directora o el degà o director i de la resta d'òrgans de govern del centre.

c) Impulsar peticions de creació o supressió de titulacions.

d) Elaborar les propostes de plans d'estudis o les seues modificacions.

e) Organitzar i coordinar les activitats docents del centre.

f) Aprovar la proposta de pressupost del centre i la liquidació de comptes d'aquest.

g) Elaborar el reglament intern del centre.

h) Emetre informe previ sobre el nombre màxim d'estudiants que poden cursar estudis en les titulacions del centre.

i) Emetre informe previ sobre l'establiment de criteris per a la realització de proves de selecció de l'alumnat.

j) Proposar el nomenament de doctora o doctor honoris causa, així com els premis i distincions que siguen de la seua competència.

k) Elaborar els informes relatius a les propostes de creació, modificació, denominació, adscripció i supressió de departaments.

l) Proposar al Consell de Govern l'adscripció de les assignatures als departaments d'acord amb els plans d'estudis i la normativa interna de la Universitat.

m) Elevar al Consell de Direcció, perquè el Consell de Govern els considere, els criteris d'assignació de professorat a les titulacions i ensenyaments que s'impartisquen en el centre, amb la finalitat de millorar la qualitat docent.

n) Convocar les eleccions per a la renovació del claustre de facultat o escola, amb una antelació mínima d'un mes a la data d'expiració del mandat de la renovació del qual es tracte, fixant la data de celebració i el termini de presentació de candidatures.

o) Qualsevol altra que els siga atribuïda per aquest Estatut i la resta de normes aplicables.

Article 80. Organització i funcionament

1. La junta de facultat o escola es reunirà:

a) En sessió ordinària, almenys una vegada al trimestre.

b) En sessió extraordinària, sempre que siga convocada per la degana o directora o el degà o director, a iniciativa pròpia o quan ho sol·licite almenys una cinquena part dels seus integrants.

2. El reglament intern podrà preveure la creació d'una comissió permanent de la junta que actue per delegació seua a fi d'una major operativitat acadèmica i administrativa, i haurà de determinar-ne les funcions delegades i la composició.

SECCIÓ 3a. DE LA DEGANA O DIRECTORA O EL DEGÀ O DIRECTOR

Article 81. La degana o directora o el degà o director

La degana o directora o el degà o director de facultat o escola té la representació del seu centre i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

2. El mandato de la junta de facultad o escuela coincidirá con el mandato del claustro del centro.

3. En la sesión constitutiva del claustro de centro se podrá proceder a la elección de las y los representantes de los distintos colectivos de la respectiva junta, de acuerdo con las normas establecidas en el presente Estatuto y en el reglamento interno del claustro del centro. De no hacerse en la sesión constitutiva, el claustro dispondrá de un máximo de dos meses desde su constitución para realizar la elección de dichos representantes. En el supuesto de la representación de estudiantes, se procederá a su elección cada dos años.

4. En estos procesos electorales serán de aplicación previsions análogas a las dispuestas en torno a las elecciones al claustro de facultad o escuela, así como lo dispuesto en caso de vacantes.

Artículo 79. Competencias

Corresponden a las juntas de facultad o escuela las siguientes competencias:

a) Aprobar las directrices de actuación del centro, en el marco de la programación general de la Universidad.

b) Aprobar la memoria de gestión de la decana o directora o el decano o director y de los restantes órganos de gobierno del centro.

c) Impulsar peticiones de creación o supresión de titulaciones.

d) Elaborar las propuestas de planes de estudios o sus modificaciones.

e) Organizar y coordinar las actividades docentes del centro.

f) Aprobar la propuesta de presupuesto del centro y la liquidación de cuentas del mismo.

g) Elaborar el reglamento interno del centro.

h) Emitir informe previo sobre el número máximo de estudiantes que pueden cursar estudios en las titulaciones del centro.

i) Emitir informe previo sobre el establecimiento de criterios para la realización de pruebas de selección del alumnado.

j) Proponer el nombramiento de doctora o doctor honoris causa, así como los premios y distinciones que sean de su competencia.

k) Elaborar los informes relativos a las propuestas de creación, modificación, denominación, adscripción y supresión de departamentos.

l) Proponer al Consejo de Gobierno la adscripción de las asignaturas a los departamentos de acuerdo con los planes de estudios y la normativa interna de la Universidad.

m) Elevar al Consejo de Dirección, para su consideración por el Consejo de Gobierno, los criterios de asignación de profesorado a las titulaciones y enseñanzas que se impartan en el centro, con la finalidad de mejorar la calidad docente.

n) Convocar las elecciones para la renovación del claustro de facultad o escuela, con una antelación mínima de un mes a la fecha de expiración del mandato de cuya renovación se trate, fijando la fecha de celebración y el plazo de presentación de candidaturas.

o) Cualquier otra que sea atribuida por el presente Estatuto y las restantes normas aplicables.

Artículo 80. Organización y funcionamiento

1. La junta de facultad o escuela se reunirá:

a) En sesión ordinaria, al menos una vez al trimestre.

b) En sesión extraordinaria, siempre que sea convocada por la decana o directora o el decano o director, a iniciativa propia o cuando lo soliciten al menos una quinta parte de sus integrantes.

2. El reglamento interno podrá prever la creación de una comisión permanente de la junta que actúe por delegación suya al objeto de una mayor operatividad académica y administrativa, determinando las funciones delegadas y composición.

SECCIÓN 3ª. DE LA DECANA O DIRECTORA O EL DECANO O DIRECTOR

Artículo 81. La decana o directora o el decano o director

La decana o directora o el decano o director de facultad o escuela tiene la representación de su centro y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.

Article 82. Elecció i nomenament

1. El claustre de la facultat o escola elegirà degana o degà, directora o director, entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat adscrit al centre que preste serveis a temps complet. El seu nomenament correspon a la rectora o rector.

2. La normativa d'elecció i revocació de la degana o directora o el degà o director serà la prevista per aquest Estatut i pel reglament intern de cada claustre de centre.

3. El claustre de facultat o escola, amb una antelació mínima d'un mes a la data d'expiració del mandat ordinari, convocarà les eleccions a degana o degà, directora o director. La convocatòria haurà de fixar la data de celebració de les eleccions i el termini de presentació de candidatures.

4. La proclamació de candidates o candidats es farà pública amb quinze dies naturals d'antelació, com a mínim, al dia de l'elecció. En el termini de deu dies naturals des d'aquesta proclamació, les candidates o candidats hauran de presentar i fer públic el seu programa.

5. Quan concórreguen a l'elecció un màxim de dues candidates o candidats, s'elegirà degana o degà, directora o director, en primera volta, qui obtinga major nombre de vots vàlidament emesos pels qui integren el claustre de centre.

Quan concórreguen a l'elecció més de dues candidates o candidats, s'elegirà degana o degà, directora o director, qui obtinga, en primera votació, més de la meitat dels vots vàlidament emesos pels membres del claustre de centre. Si cap de les candidates o candidats no obté aquesta majoria, als dos dies lectius següents es farà una segona votació, i resultarà elegit qui obtinga major nombre de vots. No s'admetrà en aquests processos la delegació de vot.

6. En el cas que la degana o directora o el degà o director cesse per qualsevol causa que no siga el compliment ordinari del seu mandat, el claustre de centre convocarà noves eleccions per al que reste de mandat ordinari.

7. La junta electoral de facultat o escola tindrà a càrrec seu la supervisió i l'ordenació d'aquest procés electoral.

Article 83. Mandat i remoció

1. El mandat de la degana o directora o el degà o director tindrà una durada de quatre anys, i serà possible la reelecció consecutiva una sola vegada.

2. La degana o directora o el degà o director podrà ser remogut del seu càrrec en el cas d'aprovació d'una moció de censura.

3. El claustre de facultat o escola pot exigir la responsabilitat de la degana o directora o el degà o director mitjançant una moció de censura aprovada per la majoria absoluta dels seus integrants. Aquesta moció no podrà proposar-se fins que hagen transcorreguts sis mesos des del nomenament.

4. La moció de censura haurà de ser presentada a l'òrgan col·legiat respecte amb el suport, almenys, d'un vint-i-cinc per cent dels seus membres. No podrà ser votada abans dels deu dies lectius ni després dels quinze següents a la seua presentació.

5. El rebuig de la moció de censura impedirà que pugua presentar-se'n una altra fins al següent curs acadèmic i, en tot cas, abans de sis mesos des de la votació.

Article 84. Competències

Són competències de la degana o directora o el degà o director les següents:

- a) Representar el centre.
- b) Convocar i presidir el claustre i la junta de centre, com també els altres òrgans col·legiats d'aquest, i executar-ne els acords.
- c) Coordinar i supervisar la docència i la resta d'activitats de la facultat o escola.
- d) Proposar el nomenament de vicedeganes o subdirectores i vicedegans o subdirectors i de la secretària o secretari del centre, com també el seu cessament.
- e) Organitzar i dirigir els serveis administratius i el personal d'administració i serveis destinat en el centre.
- f) Aprovar les despeses en execució del pressupost corresponent.

Artículo 82. Elección y nombramiento

1. El claustro de la facultad o escuela elegirá decana o decano, directora o director, entre el profesorado con vinculación permanente a la Universidad adscrito al centro que preste servicios a tiempo completo. Su nombramiento corresponde a la rectora o rector.

2. La normativa de elección y revocación de la decana o directora o el decano o director será la prevista en este Estatuto y en el reglamento interno de cada claustro de centro.

3. El claustro de facultad o escuela, con una antelación mínima de un mes a la fecha de expiración del mandato ordinario, convocará las elecciones a decana o decano, directora o director, fijando en la convocatoria la fecha de celebración de las mismas y el plazo de presentación de candidaturas.

4. La proclamación de candidatas o candidatos se hará pública con, al menos, quince días naturales de antelación al día de la elección. En el plazo de diez días naturales desde dicha proclamación, las candidatas o candidatos deberán presentar y hacer público su programa.

5. Cuando concurren a la elección un máximo de dos candidatas o candidatos, se elegirá decana o decano, directora o director, en primera vuelta, a quien obtenga mayor número de votos válidamente emitidos por quienes integren el claustro de centro.

Cuando concurren a la elección más de dos candidatas o candidatos, se elegirá decana o decano, directora o director, a quien obtenga, en primera votación, más de la mitad de los votos válidamente emitidos por los miembros del claustro de centro. De no obtener ninguno de las candidatas o candidatos dicha mayoría se procederá, a los dos días lectivos siguientes, a una segunda votación, y resultará elegido quien obtenga mayor número de votos. No se admitirá en estos procesos la delegación de voto.

6. En caso de producirse el cese de la decana o directora o el decano o director por cualquier causa que no sea el cumplimiento ordinario de su mandato, el claustro de centro procederá a convocar nuevas elecciones para lo que reste de mandato ordinario.

7. La junta electoral de facultad o escuela tendrá a su cargo la supervisión y ordenación de este proceso electoral.

Artículo 83. Mandato y remoción

1. El mandato de la decana o directora o el decano o director tendrá una duración de cuatro años, y será posible su reelección consecutiva una sola vez.

2. La decana o directora o el decano o director podrá ser removido de su cargo en caso de aprobación de una moción de censura.

3. El claustro de facultad o escuela puede exigir la responsabilidad de la decana o directora o el decano o director mediante una moción de censura aprobada por la mayoría absoluta de sus integrantes. Dicha moción no podrá proponerse hasta transcurridos seis meses desde el nombramiento.

4. La moción de censura deberá presentarse al órgano colegiado respectivo apoyada por, al menos, un veinticinco por ciento de sus miembros, sin que pueda ser votada antes de los diez días ni más tarde de los quince lectivos siguientes a su presentación.

5. El rechazo de la moción de censura impedirá que pueda presentarse otra hasta el siguiente curso académico y, en todo caso, antes de seis meses desde su votación.

Artículo 84. Competencias

Son competencias de la decana o directora o el decano o director las siguientes:

- a) Representar al centro.
- b) Convocar y presidir el claustro y la junta de centro, así como los demás órganos colegiados del mismo, y ejecutar sus acuerdos.
- c) Coordinar y supervisar la docencia, así como las demás actividades de la facultad o escuela.
- d) Proponer el nombramiento de vicedecanas o subdirectoras y vicedecanos o subdirectores y de la secretaria o secretario del centro, así como su cese.
- e) Organizar y dirigir los servicios administrativos y el personal de administración y servicios destinado en el centro.
- f) Aprobar los gastos en ejecución del presupuesto correspondiente.

g) Assegurar el compliment de les normes que afecten el centre i en particular les relatives al bon funcionament de les activitats i els serveis.

h) Proposar l'exercici de la potestat disciplinària sobre les i els integrants pertanyents al seu centre.

i) Qualsevol altra funció atribuïda per la legislació vigent i aquest Estatut.

SECCIÓ 4a. DE LES VICEDEGANES O SUBDIRECTORES O ELS VICEDEGANES O SUBDIRECTORS I LES SECRETÀRIES O SECRETARIS

Article 85. Nomenament i funcions de vicedeganes o subdirectores i vicedegans o subdirectors

1. Vicedeganes o subdirectores i vicedegans o subdirectors col·laboren amb deganes o directores i degans o directors en el govern i direcció dels centres, exerceixen totes les funcions que els assignen o deleguen, i els substitueixen en cas de vacant, absència o malaltia. La degana o directora o el degà o director establirà un ordre entre vicedeganes o subdirectores i vicedegans o subdirectors per a la seua aplicació en aquests supòsits.

2. La rectora o rector nomenarà les vicedeganes o subdirectores i els vicedegans o subdirectors, a proposta de la degana o directora o el degà o director de centre, entre el professorat adscrit a aquest que preste serveis a temps complet.

Article 86. Nomenament i funcions de les secretàries o secretaris

1. Correspon a les secretàries o secretaris:

a) Donar fe dels actes i acords del claustre i de la junta de facultat o escola i altres òrgans col·legiats en els quals actue.

b) Elaborar i custodiar les actes dels òrgans col·legiats i l'arxiu del centre.

c) Actuar com a dipositaris de les actes d'avaluació.

d) Expedir els certificats acadèmics i assegurar la publicitat dels acords i documents que corresponga.

e) Totes les funcions que hi delegue o encomane la degana o directora o el degà o director.

2. Les secretàries o secretaris seran nomenats per la rectora o rector, a proposta de la degana o directora o el degà o director de centre, entre el professorat adscrit a aquest que preste serveis a temps complet.

Article 87. Cessament

1. Les vicedeganes o subdirectores i els vicedegans o subdirectors i les secretàries o secretaris cessaran en els seus càrrecs a petició pròpia, a proposta de la degana o directora o el degà o director, o quan conclouga el mandat d'aquests.

2. Les vicedeganes o subdirectores i els vicedegans o subdirectors i les secretàries o secretaris continuaran en els seus càrrecs interinament mentre no es produïssa el nomenament de nova degana o directora o nou degà o director.

CAPÍTOL IV DELS ÒRGANS DELS DEPARTAMENTS

SECCIÓ 1a. DELS CONSELLS DE DEPARTAMENT

Article 88. Composició

1. El consell de departament, òrgan de govern d'aquest, estarà format per:

a) Integrants nats:

Ho serà tot el personal docent i investigador doctor i el personal docent i investigador amb vinculació permanent al departament, que constituïran el 75% del consell.

b) Integrants representants dels diferents col·lectius, que constituïran el 25% restant, d'acord amb la distribució següent:

– 10% que s'elegirà per i entre el personal docent i investigador sense vinculació permanent i el personal investigador en formació.

– 10% que s'elegirà per i entre estudiants matriculats en les assignatures d'estudis oficials que impartisca el departament.

g) Asegurar el cumplimiento de las normas que afecten al centro y en particular las relativas al buen funcionamiento de las actividades y los servicios.

h) Proponer el ejercicio de la potestad disciplinaria sobre las y los integrantes pertenecientes a su centro.

i) Cualquier otra función atribuida por la legislación vigente y el presente Estatuto.

SECCIÓN 4ª. DE LAS VICEDECANAS O SUBDIRECTORAS O LOS VICEDECANOS O SUBDIRECTORES Y LAS SECRETARIAS O SECRETARIOS

Artículo 85. Nombramiento y funciones de vicedecanas o subdirectoras y vicedecanos o subdirectores

1. Vicedecanas o subdirectoras y vicedecanos o subdirectores colaboran con decanas o directoras y decanos o directores en el gobierno y dirección de los centros, desempeñan cuantas funciones les asignen o deleguen, y los sustituyen en caso de vacante, ausencia o enfermedad. La decana o directora o el decano o director establecerá un orden entre vicedecanas o subdirectoras y vicedecanos o subdirectores para su aplicación en estos supuestos.

2. La rectora o rector nombrará a las vicedecanas o subdirectoras y los vicedecanos o subdirectores, a propuesta de la decana o directora o el decano o director de centro, entre el profesorado adscrito al mismo que preste servicios a tiempo completo.

Artículo 86. Nombramiento y funciones de las secretarias o secretarios

1. Corresponde a las secretarias o secretarios:

a) Dar fe de los actos y acuerdos del claustro y de la junta de facultad o escuela y demás órganos colegiados en los que actúe.

b) Elaborar y custodiar las actas de los órganos colegiados y el archivo del centro.

c) Actuar como depositarios de las actas de evaluación.

d) Expedir los certificados académicos y asegurar la publicidad de los acuerdos y documentos que corresponda.

e) Cuantas funciones le delegue o encomiende la decana o directora o el decano o director.

2. Las secretarias o secretarios serán nombrados por la rectora o rector, a propuesta de la decana o directora o el decano o director de centro, entre el profesorado adscrito al mismo que preste servicios a tiempo completo.

Artículo 87. Cese

1. Las vicedecanas o subdirectoras y los vicedecanos o subdirectores y las secretarias o secretarios cesarán en sus cargos a petición propia, a propuesta de la decana o directora o el decano o director, o cuando concluya el mandato de estos.

2. Las vicedecanas o subdirectoras y los vicedecanos o subdirectores y las secretarias o secretarios continuarán en sus cargos interinamente en tanto no se produzca el nombramiento de nueva decana o directora o nuevo decano o director.

CAPÍTULO IV DE LOS ÓRGANOS DE LOS DEPARTAMENTOS

SECCIÓN 1ª. DE LOS CONSEJOS DE DEPARTAMENTO

Artículo 88. Composición

1. El consejo de departamento, órgano de gobierno del mismo, estará formado por:

a) Integrantes natos:

Lo será todo el personal docente e investigador doctor y el personal docente e investigador con vinculación permanente al departamento, que constituirán el 75% del consejo.

b) Integrantes representantes de los distintos colectivos, que constituirán el 25% restante, de acuerdo con la siguiente distribución:

– 10% que se elegirá por y entre el personal docente e investigador sin vinculación permanente y el personal investigador en formación,

– 10% que se elegirá por y entre estudiantes matriculados en las asignaturas de estudios oficiales que imparta el departamento,

– 5% que s'elegirà per i entre el personal d'administració i serveis destinat en el departament.

En tot cas, es garantirà almenys una o un representant per cada col·lectiu.

2. La part electiva del consell de departament es renovarà cada dos anys mitjançant eleccions convocades a aquest efecte per la directora o director. El departament, en col·laboració amb els centres i les delegacions d'estudiants, promourà la participació de l'alumnat en el procés electoral.

3. Les eleccions al consell es duren a terme d'acord amb el que disposen aquest Estatut i els reglaments interns de cada departament, els quals desenvoluparan i completaran els aspectes no previstos.

4. En aquests processos electorals seran aplicables previsions anàlogues a les disposades entorn de les eleccions al claustre de facultat o escola, així com el que es disposa en cas de vacants.

Article 89. Competències

Corresponen al consell de departament les competències següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de règim intern, així com la seua modificació.

b) Elegir i remoure, si escau, la directora o director del departament.

c) Elaborar informes relatius a la creació, modificació, denominació, adscripció i supressió de departaments.

d) Aprovar la proposta de modificació de les plantilles de personal docent i investigador i de personal d'administració i serveis.

e) Elegir i remoure, si escau, representants del departament en les diferents comissions del centre o de la Universitat.

f) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris i elevar la proposta de les i els integrants de les comissions d'acord amb el que preveu aquest Estatut.

g) Participar en els procediments d'avaluació del personal docent i investigador.

h) Participar en els procediments d'avaluació, certificació i acreditació de la Universitat que afecten a les seues activitats.

i) Aprovar la proposta de pressupost i la liquidació de comptes del departament.

j) Establir les necessitats de personal i materials que requerisca el desenvolupament de les activitats del departament.

k) Aprovar el pla d'actuació docent i investigadora i la memòria anual del departament, abans de l'inici de cada curs acadèmic.

l) Emetre, si escau, informe d'adscripció dels seus integrants a instituts universitaris d'investigació.

m) Distribuir l'activitat docent entre els seus membres i supervisar la qualitat de la docència que s'hi imparteix.

n) Proposar i desenvolupar ensenyaments propis de postgrau i especialització i, si escau, ensenyaments de doctorat en matèries dels seus àmbits de coneixement o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris d'investigació o altres centres.

o) Conèixer, coordinar i difondre les activitats investigadores dels qui integren el departament.

p) Informar preceptivament i proposar la designació d'integrants de les comissions avaluadores per a l'obtenció del grau de doctor.

q) Qualsevol altra que li atribuïsquen l'ordenament vigent i aquest Estatut.

Article 90. Organització i funcionament

1. El consell de departament es reunirà:

a) En sessió ordinària, almenys dues vegades al semestre.

b) En sessió extraordinària, sempre que siga convocat per la directora o director, a iniciativa pròpia o quan ho sol·liciten almenys una cinquena part dels seus integrants.

2. El reglament intern del departament podrà preveure la creació d'una comissió permanent del consell que actue per delegació seua per a l'acompliment de les seues funcions, determinant les funcions delegades i la composició d'aquesta.

3. En tot cas, la comissió permanent del consell estarà formada, almenys, per una persona en representació de cadascun dels col·lectius.

– 5% que se elegirà por y entre el personal de administración y servicios destinado en el departamento.

En todo caso, se garantizará al menos una o un representante por cada colectivo.

2. La parte electiva del consejo de departamento se renovará cada dos años mediante elecciones convocadas al efecto por la directora o director. El departamento, en colaboración con los centros y las delegaciones de estudiantes, promoverá la participación del alumnado en el proceso electoral.

3. Las Elecciones al consejo se llevarán a cabo conforme a lo dispuesto en este Estatuto y en los reglamentos internos de cada departamento, los cuales desarrollarán y completarán los aspectos no previstos.

4. En estos procesos electorales serán de aplicación previsions análogas a las dispuestas en torno a las elecciones al claustro de facultad o escuela, así como lo dispuesto en caso de vacantes.

Artículo 89. Competencias

Corresponden al consejo de departamento las siguientes competencias:

a) Elaborar y aprobar la propuesta de reglamento de régimen interno, así como su modificación.

b) Elegir y remover, en su caso, a la directora o director del mismo.

c) Elaborar informes relativos a la creación, modificación, denominación, adscripción y supresión de departamentos.

d) Aprobar la propuesta de modificación de las plantillas de personal docente e investigador y de personal de administración y servicios.

e) Elegir y remover, en su caso, a representantes del departamento en las distintas comisiones del centro o de la Universidad.

f) Proponer la convocatoria de las plazas vacantes de los cuerpos docentes universitarios y elevar la propuesta de las y los integrantes de las comisiones conforme a lo previsto en este Estatuto.

g) Participar en los procedimientos de evaluación del personal docente e investigador.

h) Participar en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación de la Universidad que afecten a sus actividades.

i) Aprobar la propuesta de presupuesto y la liquidación de cuentas del mismo.

j) Establecer las necesidades de personal y materiales que sean precisas para el desarrollo de las actividades del departamento.

k) Aprobar el plan de actuación docente e investigadora y la memoria anual del departamento, antes del inicio de cada curso académico.

l) Emitir, en su caso, informe de adscripción de sus integrantes a institutos universitarios de investigación.

m) Distribuir la actividad docente entre sus miembros y supervisar la calidad de la docencia que se imparte.

n) Proponer y desarrollar enseñanzas propias de posgrado y especialización y, en su caso, enseñanzas de doctorado en materias de sus ámbitos de conocimiento o en colaboración con otros departamentos, institutos universitarios de investigación u otros centros.

o) Conocer, coordinar y difundir las actividades investigadoras de quienes integran el departamento.

p) Informar preceptivamente y proponer la designación de integrantes de las comisiones evaluadoras para la obtención del grado de doctor.

q) Cualquier otra que le atribuyan el ordenamiento vigente y el presente Estatuto.

Artículo 90. Organización y funcionamiento

1. El consejo de departamento se reunirá:

a) En sesión ordinaria, al menos dos veces al semestre.

b) En sesión extraordinaria, siempre que sea convocado por la directora o director, a iniciativa propia o cuando lo soliciten al menos una quinta parte de sus integrantes.

2. El reglamento interno del departamento podrá prever la creación de una comisión permanente del consejo que actúe por delegación suya para el desempeño de sus funciones, determinando las funciones delegadas y la composición de la misma.

3. En todo caso, la comisión permanente del consejo estará formada, al menos, por una persona en representación de cada uno de los colectivos.

SECCIÓ 2a. DE LA DIRECTORA O DIRECTOR

Article 91. Funcions i elecció

1. La directora o director de departament representa el departament i exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària d'aquest.

2. El consell de departament elegirà directora o director entre el seu professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat que hi preste serveis a temps complet.

3. Resultarà elegit directora o director qui obtinga el major nombre de vots en sessió del consell de departament convocada amb una antelació mínima d'un mes a la data d'expiració del mandat ordinari i amb aquest objectiu exclusivament. En aquests processos no s'admetrà la delegació de vot.

4. El nomenament de directora o director, d'acord amb la proposta del consell de departament, correspon a la rectora o rector. El reglament intern determinarà el seu mandat, que no podrà excedir quatre anys, i la reelecció serà possible una sola vegada de manera consecutiva.

5. Si no es pot nomenar directora o director del departament per falta de candidats que reunisquen els requisits exigits, la rectora o rector, una vegada oït el consell de departament, encarregarà provisionalment les funcions de direcció a un integrant del professorat del departament, que convocarà eleccions a directora o director en el termini màxim de sis mesos.

6. La directora o director de departament podrà ser remogut pel consell de departament. La moció de censura haurà de ser presentada per una cinquena part, almenys, dels qui integren el consell, i es requereix per a la seua aprovació el vot favorable de la majoria absoluta d'integrants que ho componen.

Seran aplicables en aquests casos, així mateix, les previsions complementàries contingudes en l'article 83 d'aquest Estatut.

7. El reglament de règim intern del departament regularà la convocatòria d'eleccions, el procediment i altres exigències per a completar el que estableix aquest article.

Article 92. Competències

Corresponen a la directora o director de departament les competències següents:

a) Representar el departament, dirigir-lo i coordinar-ne la gestió ordinària.

b) Convocar i presidir les reunions del consell de departament.

c) Executar els acords adoptats pel consell de departament.

d) Supervisar l'execució dels plans d'activitats a desenvolupar pel departament i elaborar la memòria anual de les activitats.

e) Vetlar pel compliment de la dedicació del personal docent i investigador.

f) Dirigir l'activitat del personal d'administració i serveis adscrit al departament.

g) Qualsevol altra funció que li atribuïsquen la legislació vigent i aquest Estatut, així com les que li puguin ser delegades pel consell de departament.

SECCIÓ 3a. DE LA SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR I LA SECRETÀRIA O SECRETARI

Article 93. Nomenament, cessament i funcions

1. La rectora o rector nomenarà, si escau, les subdirectores o subdirectors de departament, a proposta de la directora o director del departament, entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat adscrit al departament que preste serveis a temps complet.

2. La subdirectora o subdirector col·labora amb la directora o director en el govern i direcció del departament, exercint totes les funcions que li assigne o delegue, i el substitueix en cas de vacant, absència o malaltia.

3. La rectora o rector nomenarà secretària o secretari, a proposta de la directora o director del departament, entre el professorat a temps complet adscrit a aquest.

4. Correspon a la secretària o secretari l'elaboració i custòdia de les actes i documents oficials del departament, la col·laboració en la coor-

SECCIÓN 2ª. DE LA DIRECTORA O DIRECTOR

Artículo 91. Funciones y elección

1. La directora o director de departamento tiene la representación de este y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.

2. El consejo de departamento elegirá directora o director entre su profesorado doctor con vinculación permanente a la Universidad que preste servicios a tiempo completo.

3. Resultará elegido directora o director quien obtenga el mayor número de votos en la sesión del consejo de departamento que se hubiere convocado con una antelación mínima de un mes a la fecha de expiración del mandato ordinario y con ese exclusivo objeto. No se admitirá en estos procesos la delegación de voto.

4. El nombramiento de directora o director, de acuerdo con la propuesta del consejo de departamento, corresponde a la rectora o rector. Su mandato se determinará en el reglamento interno, no podrá exceder de cuatro años y será posible su reelección una sola vez de forma consecutiva.

5. De no poder efectuarse el nombramiento de la directora o director del departamento por falta de candidatos que reúnan los requisitos exigidos, la rectora o rector, una vez oído el consejo de departamento, encargará provisionalmente las funciones de dirección a un integrante del profesorado del departamento, que convocará elecciones a directora o director en el plazo máximo de seis meses.

6. La directora o director de departamento podrá ser removido por el consejo de departamento. La moción de censura habrá de ser presentada por, al menos, una quinta parte de quienes integran el consejo, y requerirá para su aprobación el voto favorable de la mayoría absoluta de integrantes que lo componen.

Seran de aplicación, asimismo, en estos casos las previsions complementarias contenidas en el artículo 83 de este Estatuto.

7. El reglamento de régimen interno del departamento regulará la convocatoria de elecciones, el procedimiento y demás exigencias para completar lo establecido en el presente artículo.

Artículo 92. Competencias

Corresponden a la directora o director de departamento las siguientes competencias:

a) Representar al departamento, dirigirlo y coordinar su gestión ordinaria.

b) Convocar y presidir las reuniones del consejo de departamento.

c) Ejecutar los acuerdos adoptados por el consejo de departamento.

d) Supervisar la ejecución de los planes de actividades a desarrollar por el departamento y elaborar la memoria anual de las mismas.

e) Velar por el cumplimiento de la dedicación del personal docente e investigador.

f) Dirigir la actividad del personal de administración y servicios adscrito al departamento.

g) Cualquier otra función que le atribuyan la legislación vigente y el presente Estatuto, así como las que le puedan ser delegadas por el consejo de departamento.

SECCIÓN 3ª. DE LA SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR Y LA SECRETARIA O SECRETARIO

Artículo 93. Nombramiento, cese y funciones

1. La rectora o rector nombrará, en su caso, a las subdirectoras o subdirectores de departamento, a propuesta de la directora o director del departamento, de entre el profesorado doctor con vinculación permanente a la Universidad adscrito al departamento que preste servicios a tiempo completo.

2. La subdirectora o subdirector colabora con la directora o director en el gobierno y dirección del departamento, desempeñando cuantas funciones le asigne o delegue, y le sustituye en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

3. La rectora o rector nombrará secretaria o secretario, a propuesta de la directora o director del departamento, entre el profesorado a tiempo completo adscrito al mismo.

4. A la secretaria o secretario corresponde la elaboración y custodia de las actas y documentos oficiales del departamento, la colaboración

dinació de la gestió d'aquest, donar fe dels acords del consell i totes les funcions que puguen ser-li encomanades per la directora o director.

5. Les subdirectores o subdirectors i les secretàries o secretaris dels departaments cessaran en els càrrecs a petició pròpia, a proposta de la directora o director, o quan concloga el seu mandat. En aquest últim supòsit, continuaran en els seus càrrecs interinament mentre no es produïssa el nomenament de nova directora o nou director.

CAPÍTOL V DELS ÒRGANS DELS INSTITUTS UNIVERSITARIS D'INVESTIGACIÓ

SECCIÓ 1a. DELS CONSELLS D'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ

Article 94. Composició i competències

1. El consell d'institut universitari d'investigació, òrgan de govern d'aquest, estarà integrat per:

- a) Tot el personal docent i investigador doctor adscrit.
- b) Una o un representant del personal d'administració i serveis destinat en el centre.
- c) Una o un representant del personal investigador en formació adscrit.
- d) Una o un representant del personal investigador no doctor vinculat als projectes d'investigació desenvolupats en l'institut.
- e) Una o un representant de l'alumnat matriculat en els ensenyaments oficials de postgrau que, si escau, impartisca l'institut.

2. Corresponen al consell les mateixes competències atribuïdes per aquest Estatut al consell de departament, amb les adaptacions que es requerisquen en virtut de la naturalesa dels instituts universitaris d'investigació i el que es disposa aquest Estatut.

3. Són aplicables al consell d'institut universitari d'investigació les previsions que estableixen els punts 2, 3 i 4 de l'article 88 i l'article 90 d'aquest Estatut.

SECCIÓ 2a. DE LA DIRECTORA O DIRECTOR

Article 95. Funcions i nomenament

1. La directora o director d'institut universitari d'investigació en té la representació i exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària d'aquest.

2. El consell d'institut elegirà a la directora o director entre el professorat i el personal investigador doctor membre de l'institut universitari d'investigació, amb dos trams d'investigació reconeguts com a mínim. L'elecció es farà amb els mateixos requisits i procediment que assenyalava aquest Estatut per a la directora o director de departament.

3. El nomenament de directora o director, d'acord amb la proposta del consell d'institut, correspon a la rectora o rector. El reglament intern de cada institut determinarà la durada del mandat de la directora o director, que no podrà excedir quatre anys, i la reelecció consecutiva serà possible una sola vegada.

4. La directora o director d'institut universitari podrà ser remogut pel consell, i serà aplicable, a aquest efecte, el que estableix l'article 91 d'aquest Estatut.

5. Seran aplicables a la directora o director d'institut universitari d'investigació les previsions que assenyalava l'article 92 d'aquest Estatut per a la directora o director de departament.

6. La designació de directora o director, en el supòsit d'institut universitari d'investigació adscrit a la Universitat d'Alacant, es regirà pel que disposa el corresponent conveni d'adscripció.

SECCIÓ 3a. DE LA SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR I LA SECRETÀRIA O SECRETARI

Article 96. Nomenament i funcions

1. La rectora o rector nomenarà subdirectora o subdirector, si escau, i secretària o secretari, a proposta de la directora o director, entre el personal doctor membre de l'institut universitari d'investigació que preste serveis a temps complet.

en la coordinació de la gestió del mismo, dar fe de los acuerdos del consejo, y cuantas funciones puedan serle encomendadas por la directora o director.

5. Las subdirectoras o subdirectores y las secretarias o secretarios de los departamentos cesarán en sus cargos a petición propia, a propuesta de la directora o director, o cuando concluya su mandato. En este último supuesto, continuarán en sus cargos interinamente en tanto no se produzca el nombramiento de nueva directora o nuevo director.

CAPÍTULO V DE LOS ÓRGANOS DE LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN

SECCIÓN 1ª. DE LOS CONSEJOS DE INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN

Artículo 94. Composición y competencias

1. El consejo de instituto universitario de investigación, órgano de gobierno del mismo, estará integrado por:

- a) Todo el personal docente e investigador doctor adscrito.
- b) Una o un representante del personal de administración y servicios destinado en el centro.
- c) Una o un representante del personal investigador en formación adscrito.
- d) Una o un representante del personal investigador no doctor vinculado a los proyectos de investigación desarrollados en el instituto.
- e) Una o un representante del alumnado matriculado en las enseñanzas oficiales de posgrado que, en su caso, imparta el instituto.

2. Corresponden al consejo las mismas competencias atribuidas por el presente Estatuto al consejo de departamento, con las adaptaciones que se requieran en virtud de la naturaleza de los institutos universitarios de investigación y lo dispuesto en el presente Estatuto.

3. Son de aplicación al consejo de instituto universitario de investigación las previsions que establecen los puntos 2, 3 y 4 del artículo 88 y el artículo 90 del presente Estatuto.

SECCIÓN 2ª. DE LA DIRECTORA O DIRECTOR

Artículo 95. Funciones y nombramiento

1. La directora o director de instituto universitario de investigación tiene la representación de este y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.

2. El consejo de instituto elegirá a la directora o director entre el profesorado y el personal investigador doctor miembro del instituto universitario de investigación, con al menos dos tramos de investigación reconocidos. La elección se realizará con los mismos requisitos y procedimiento que se señalan en este Estatuto para la directora o director de departamento.

3. El nombramiento de directora o director, de acuerdo con la propuesta del consejo de instituto, corresponde a la rectora o rector. El reglamento interno de cada instituto determinará la duración del mandato de la directora o director, que no podrá exceder de cuatro años, y será posible su reelección consecutiva una sola vez.

4. La directora o director de instituto universitario podrà ser removido por el consejo del mismo, y será de aplicación, a estos efectos, lo establecido en el artículo 91 del presente Estatuto.

5. Serán de aplicación a la directora o director de instituto universitario de investigación las previsions que se señalan en el artículo 92 del presente Estatuto para la directora o director de departamento.

6. La designación de directora o director, en el supuesto de instituto universitario de investigación adscrito a la Universidad de Alicante, se regirá por lo dispuesto en el correspondiente convenio de adscripción.

SECCIÓN 3ª. DE LA SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR Y LA SECRETARIA O SECRETARIO

Artículo 96. Nombramiento y funciones

1. La rectora o rector nombrará subdirectora o subdirector, en su caso, y secretaria o secretario, a propuesta de la directora o director, entre el personal doctor miembro del instituto universitario de investigación que preste servicios a tiempo completo.

2. La subdirectora o subdirector i la secretària o secretari assumeixen anàlogues funcions a les previstes en aquest Estatut per als respectius càrrecs dels departaments.

CAPÍTOL VI DELS ÒRGANS DE LES ESCOLES DE DOCTORAT

Article 97. Òrgans de les escoles de doctorat

El Consell de Govern determinarà reglamentàriament els òrgans de les escoles de doctorat, de conformitat amb els criteris establerts en la normativa estatal bàsica i en la respectiva de la Generalitat.

CAPÍTOL VII DEL RÈGIM JURÍDIC I FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

SECCIÓ 1a. DEL RÈGIM JURÍDIC

Article 98. Disposició general

L'actuació dels òrgans de la Universitat es regirà per les normes de règim jurídic i de procediment administratiu comú aplicables a les administracions públiques, amb les adaptacions necessàries a la seua estructura organitzativa, als procediments especials que preveu la legislació sectorial universitària i als procediments singulars que estableixen aquest Estatut i les normes que el despleguen.

Article 99. Fi de la via administrativa

1. Les resolucions de la rectora o rector i els acords del Consell Social, del Consell de Govern i del Claustre Universitari posen fi a la via administrativa i seran impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. També exhaurixen la via administrativa les resolucions de la Junta Electoral de la Universitat.

3. Les resolucions i els acords de la resta d'òrgans de la Universitat són susceptibles de recurs d'alçada davant la rectora o rector.

SECCIÓ 2a. DEL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 100. Presidenta o president

Els qui presideixen els òrgans col·legiats tindran com a funció pròpia assegurar el compliment de les lleis i d'aquest Estatut, com també dirigir i moderar les deliberacions i suspendre-les si hi concorren causes justificades.

Article 101. Convocatòries

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats correspondrà a la presidenta o president i haurà de ser notificada assegurant-ne la recepció pels seus integrants amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, excepte els casos d'urgència.

La convocatòria haurà de contenir l'ordre del dia de la sessió, i la informació sobre els temes objecte de la convocatòria haurà d'estar a la disposició de les i els integrants en el mateix termini.

2. L'ordre del dia serà fixat per la presidenta o president, que tindrà en compte, si escau, les peticions dels altres integrants formulades amb prou antelació.

La presidenta o president inclourà obligatòriament en l'ordre del dia els temes que li hagen estat presentats per escrit, amb prou antelació, per un mínim del deu per cent dels qui integren l'òrgan.

Article 102. Sessions

1. El quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat a l'efecte de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords requerirà la presència de la presidenta o president i la secretària o secretari o, si escau, dels qui els substituïsquen, i de la meitat almenys de la resta de components, en primera convocatòria.

2. Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera. A

2. La subdirectora o subdirector y la secretaria o secretario asumen análogas funciones a las previstas en este Estatuto para los respectivos cargos de los departamentos.

CAPÍTULO VI DE LOS ÓRGANOS DE LAS ESCUELAS DE DOCTORADO

Artículo 97. Órganos de las escuelas de doctorado

El Consejo de Gobierno determinará reglamentariamente los órganos de las escuelas de doctorado, de conformidad con los criterios establecidos en la normativa estatal básica y en la respectiva de la Generalitat.

CAPÍTULO VII DEL RÉGIMEN JURÍDICO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

SECCIÓN 1ª. DEL RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 98. Disposición general

La actuación de los órganos de la Universidad se regirá por las normas de régimen jurídico y de procedimiento administrativo común aplicables a las administraciones públicas, con las adaptaciones necesarias a su estructura organizativa, a los procedimientos especiales previstos en la legislación sectorial universitaria y a los procedimientos singulares que se establezcan en este Estatuto y en las normas que los desarrollen.

Artículo 99. Fin de la vía administrativa

1. Las resoluciones de la rectora o rector y los acuerdos del Consejo Social, del Consejo de Gobierno y del Claustro Universitario agotan la vía administrativa y serán impugnables directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. También agotan la vía administrativa las resoluciones de la Junta Electoral de la Universidad.

3. Las resoluciones y acuerdos de los restantes órganos de la Universidad son susceptibles de recurso de alzada ante la rectora o rector.

SECCIÓN 2ª DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 100. Presidenta o presidente

Quienes presiden los órganos colegiados tendrán como función propia la de asegurar el cumplimiento de las leyes y del presente Estatuto, así como la de dirigir y moderar las deliberaciones y suspenderlas si concurren causas justificadas.

Artículo 101. Convocatorias

1. La convocatoria de los órganos colegiados corresponderá a su presidenta o presidente y deberá notificarse asegurando la recepción por sus integrantes con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo los casos de urgencia.

La convocatoria deberá contener el orden del día de la sesión, y la información sobre los temas objeto de la misma estará a disposición de las y los integrantes en igual plazo.

2. El orden del día será fijado por la presidenta o presidente, que tendrá en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás integrantes formuladas con la suficiente antelación.

La presidenta o presidente incluirá obligatoriamente en el orden del día los temas que le hayan sido presentados por escrito, con suficiente antelación, por un mínimo del diez por ciento de quienes integran el órgano.

Artículo 102. Sesiones

1. El quórum para la válida constitución del órgano colegiado a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos requerirá la presencia de la presidenta o presidente y la secretaria o secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos del resto de componentes, en primera convocatoria.

2. Si no existiera quórum, el órgano colegiado se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la pri-

l'efecte de l'apartat anterior, hi haurà prou amb la presència de la presidenta o president i la secretària o secretari, o de qui els substituïska, i l'assistència de la tercera part d'integrants de l'òrgan.

Article 103. Acords

1. Els acords seran adoptats per la majoria simple dels assistents a la sessió, excepte aquells casos en els quals l'Estatut establisca una altra majoria. El vot de la presidenta o president serà diriment en cas d'empat.

2. Llevat de previsió expressa en contrari en aquest Estatut, les referències al règim d'acords es computaran tenint en compte el nombre dels qui integren l'òrgan en cada moment.

3. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia de la sessió, llevat que hi estiguen presents la totalitat d'integrants de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

Article 104. Secretària o secretari

1. Quan l'Estatut o les respectives normes de règim intern no disposen una altra cosa, els òrgans col·legiats nomenaran una secretària o secretari.

2. La secretària o secretari, que assistirà a les sessions amb veu però sense vot si no és integrant de l'òrgan, efectuarà la convocatòria de les sessions per ordre de la presidenta o president, les notificarà a les i els components de l'òrgan, rebrà els actes de comunicació i prepararà el despatx dels assumptes.

3. De cada sessió s'alçarà una acta que haurà de contenir, com a mínim, la relació d'assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què ha tingut lloc, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. Les actes seran signades per la secretària o secretari amb el visticplau de la presidenta o president i s'aprovaran en la mateixa sessió, si ho preveu l'ordre del dia, o en la següent.

5. La secretària o secretari podrà expedir certificat dels acords adoptats, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta; hi farà constar expressament aquesta circumstància.

Article 105. Integrants

1. Els qui integren de l'òrgan col·legiat podran fer constar en l'acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció o el sentit del seu vot favorable, i els motius que el justifiquen. Així mateix, podran sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporten en l'acte, o en el termini que assenyalé la presidenta o president, el text que s'hi corresponga fidelment, i es farà constar així en l'acta o unint-ne a aquesta una còpia.

Els qui discrepen de l'acord adoptat podran formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'incorporarà al text aprovat.

2. Quan els qui integren l'òrgan voten en contra o s'abstinguen quedaran exempts de la responsabilitat que, si escau, pugua derivar-se dels acords.

3. No podran abstenir-se en les votacions les persones que per la seua qualitat d'autoritats, personal docent i investigador, o personal d'administració i serveis de la Universitat, tinguen la condició d'integrants dels òrgans col·legiats.

4. Les votacions es faran a mà alçada. No obstant això, la votació serà secreta quan es tracte d'elecció de persones o quan així ho sol·liciten una cinquena part, almenys, d'assistents.

Article 106. Delegacions

1. Llevat que hi haja una disposició en contrari d'aquest Estatut o, si escau, del reglament intern respectiu, qualsevol integrant d'un òrgan col·legiat podrà delegar el seu dret en un altre integrant d'aquest.

2. La delegació haurà de constar per escrit i ser notificada a la presidenta o president de l'òrgan en el moment de la constitució de la sessió.

3. A l'efecte d'establir el quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan, com també les majories per a l'adopció d'acords, es considerarà present qui haja exercit la delegació de vot, i s'atorgarà eficàcia al vot que per ell emeta, si escau, el membre delegat.

mera. A los efectos del apartado anterior, bastará con la presencia de la presidenta o presidente y la secretaria o secretario, o de quienes los sustituyan, y la asistencia de la tercera parte de integrantes del órgano.

Artículo 103. Acuerdos

1. Los acuerdos serán adoptados por la mayoría simple de asistentes a la sesión, salvo aquellos casos en que el Estatuto prevea otra mayoría. El voto de la presidenta o presidente será dirimente en el supuesto de empate.

2. Salvo previsión expresa en contrario en este Estatuto, las referencias al régimen de acuerdos se computarán teniendo en cuenta el número de quienes integran el órgano en cada momento.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día de la sesión, salvo que estén presentes la totalidad de integrantes del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría absoluta.

Artículo 104. Secretaria o secretario

1. Cuando el Estatuto o las respectivas normas de régimen interno no dispongan otra cosa, los órganos colegiados nombrarán una secretaria o secretario.

2. La secretaria o secretario, que asistirá a las sesiones con voz pero sin voto si no es integrante del órgano, efectuará la convocatoria de las sesiones por orden de la presidenta o presidente, las notificará a las y los componentes del mismo, recibirá los actos de comunicación y preparará el despacho de los asuntos.

3. De cada sesión se levantará acta que contendrá, como mínimo, la relación de asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

4. Las actas serán firmadas por la secretaria o secretario con el visto bueno de la presidenta o presidente y se aprobarán en la misma sesión, de estar previsto en el orden del día, o en la siguiente.

5. La secretaria o secretario podrá expedir certificación de los acuerdos adoptados, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta, y hará constar expresamente esta circunstancia.

Artículo 105. Integrantes

1. Quienes integren el órgano colegiado podrán hacer constar en acta su voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención o el sentido de su voto favorable, y los motivos que lo justifiquen. Podrán asimismo solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que se aporte en el acto, o en el plazo que señale la presidenta o presidente, el texto que se corresponda fielmente con la misma, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

Quienes discrepen del acuerdo adoptado podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al texto aprobado.

2. Cuando quienes integran el órgano voten en contra o se abstengan quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

3. No podrán abstenerse en las votaciones quienes por su cualidad de autoridades, personal docente e investigador, o personal de administración y servicios de la Universidad, tengan la condición de integrantes de los órganos colegiados.

4. Las votaciones se realizarán a mano alzada. No obstante, la votación será secreta cuando se trate de elección de personas o cuando así lo soliciten una quinta parte, al menos, de asistentes.

Artículo 106. Delegaciones

1. Salvo disposición en contrario del presente Estatuto o, en su caso, del reglamento interno respectivo, cualquier integrante de un órgano colegiado podrá delegar su derecho en otro integrante del mismo.

2. La delegación deberá constar por escrito y notificarse a la presidenta o presidente del órgano en el momento de la constitución de la sesión.

3. A los efectos de establecer el quórum para la válida constitución del órgano, así como las mayorías para la adopción de acuerdos, se considerará presente quien haya ejercido la delegación, y se otorgará eficacia al voto que el integrante delegado emita, en su caso.

4. En casos d'absència o malaltia i, en general, quan hi concórrega alguna causa justificada, els integrants titulars de l'òrgan col·legiat seran substituïts pels seus suplents, si n'hi ha.

TÍTOL III DE LES ACTIVITATS DE LA UNIVERSITAT

CAPÍTOL I DE LA DOCÈNCIA I DELS ESTUDIS

SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS

Article 107. La funció docent

1. La formació i preparació adequades en el nivell superior de l'educació i la transmissió de la cultura són missions essencials de la Universitat.

2. La docència és un dret i un deure del professorat de la Universitat, que exercirà amb llibertat de càtedra, sense més límits que els que estableixen la Constitució i les lleis, i els que es deriven de l'organització dels ensenyaments pels òrgans competents de la Universitat.

3. La Universitat vetlarà per la qualitat de l'ensenyament impartit i la seua adequació a les necessitats de la societat, i assegurarà l'avaluació de l'activitat docent del seu professorat.

4. La Universitat fomentarà la dimensió pràctica de la docència, incloent-hi la subscripció de convenis amb entitats públiques i privades per a la realització de pràctiques que completen la formació dels estudiants i n'afavorisquen la posterior inserció laboral.

Article 108. Classes d'ensenyaments

1. La Universitat complirà amb la seua funció docent a través dels següents tipus d'ensenyaments:

- a) Ensenyaments destinats a l'obtenció de títols universitaris de caràcter oficial.
- b) Ensenyaments que permeten obtenir títols propis.
- c) Altres ensenyaments propis de perfeccionament i formació permanent i al llarg de la vida de l'alumnat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i altres persones interessades.

2. Tots els ensenyaments esmentats en l'apartat anterior podran ser impartits en modalitat presencial, no presencial o mixta. A més, la dedicació a l'alumnat inscrit en els ensenyaments dels apartats a) i b) podrà ser completa, reduïda en atenció a la discapacitat o parcial.

SECCIÓ 2a. DELS ENSENYAMENTS OFICIALS

Article 109. Estructura dels ensenyaments oficials

1. La Universitat d'Alacant impartirà ensenyaments de grau, màster universitari i doctorat que permeten obtenir els corresponents títols oficials.

2. Les propostes d'ensenyaments oficials seran elaborades, aprovades i modificades d'acord amb les disposicions legals i el seu desenvolupament normatiu en la Universitat d'Alacant.

3. L'elaboració i aprovació dels plans d'estudi dels ensenyaments oficials de grau i màster universitari i les seues modificacions es duran a terme d'acord amb el procediment que estableisca la Universitat en la seua normativa de desenvolupament.

4. Els plans d'estudi i els programes formatius tindran en compte que qualsevol activitat professional ha de realitzar-se des del respecte i la promoció dels drets fonamentals d'igualtat, tolerància, respecte a la diversitat, protecció ambiental i desenvolupament sostenible, accessibilitat universal i disseny per a totes i tots, i d'acord amb els valors propis d'una cultura de pau i democràcia.

Article 110. Implantació i supressió dels ensenyaments oficials

1. La implantació i supressió d'ensenyaments que permeten obtenir títols oficials seran acordades per la Generalitat, bé per pròpia iniciativa, amb l'acord del Consell de Govern de la Universitat, bé per iniciativa de la Universitat, mitjançant proposta del Consell de Govern; en tots dos casos, amb el previ informe favorable del Consell Social. Se n'informarà la Conferència General de Política Universitària.

4. En casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concuerra alguna causa justificada, los integrantes titulares del órgano colegiado serán sustituidos por sus suplentes, si los hubiere.

TÍTULO III DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIVERSIDAD

CAPÍTULO I DE LA DOCENCIA Y DE LOS ESTUDIOS

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 107. La función docente

1. La formación y preparación adecuadas en el nivel superior de la educación y la transmisión de la cultura son misiones esenciales de la Universidad.

2. La docencia es un derecho y un deber del profesorado de la Universidad, que ejercerá con libertad de cátedra, sin más límites que los establecidos en la Constitución y en las leyes, y los derivados de la organización de las enseñanzas por los órganos competentes de la Universidad.

3. La Universidad velará por la calidad de la enseñanza impartida y su adecuación a las necesidades de la sociedad, y asegurará la evaluación de la actividad docente de su profesorado.

4. La Universidad fomentará la dimensión práctica de la docencia, incluyendo la suscripción de convenios con entidades públicas y privadas para la realización de prácticas que complementen la formación de sus estudiantes y favorezcan la posterior inserción laboral.

Artículo 108. Clases de enseñanzas

1. La Universidad cumplirá con su función docente a través de los siguientes tipos de enseñanzas:

- a) Enseñanzas encaminadas a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial.
- b) Enseñanzas conducentes a la obtención de títulos propios.
- c) Otras enseñanzas propias de perfeccionamiento y formación permanente y a lo largo de la vida del alumnado, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y otras personas interesadas.

2. Todas las enseñanzas mencionadas en el apartado anterior podrán impartirse en modalidad presencial, no presencial o mixta. Además, la dedicación del alumnado inscrito en las enseñanzas de los apartados a) y b) podrá ser completa, reducida en atención a la discapacidad o parcial.

SECCIÓN 2ª. DE LAS ENSEÑANZAS OFICIALES

Artículo 109. Estructura de las enseñanzas oficiales

1. La Universidad de Alicante impartirá enseñanzas de grado, máster universitario y doctorado conducentes a la obtención de los correspondientes títulos oficiales.

2. Las propuestas de enseñanzas oficiales serán elaboradas, aprobadas y modificadas conforme a las disposiciones legales y su desarrollo normativo en la Universidad de Alicante.

3. La elaboración y aprobación de los planes de estudio de las enseñanzas oficiales de grado y máster universitario y sus modificaciones se llevarán a cabo conforme al procedimiento que establezca la Universidad en su normativa de desarrollo.

4. Los planes de estudio y programas formativos tendrán en cuenta que cualquier actividad profesional debe realizarse desde el respeto y la promoción de los derechos fundamentales de igualdad, tolerancia, respeto a la diversidad, protección ambiental y desarrollo sostenible, accesibilidad universal y diseño para todas y todos, y de acuerdo con los valores propios de una cultura de paz y democracia.

Artículo 110. Implantación y supresión de las enseñanzas oficiales

1. La implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos oficiales serán acordadas por la Generalitat, bien por propia iniciativa, con el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad, bien por iniciativa de la Universidad, mediante propuesta del Consejo de Gobierno; en ambos casos, previo informe favorable del Consejo Social. Se informará de ello a la Conferencia General de Política Universitaria.

2. Les propostes d'implantació d'ensenyaments previstos en aquest article s'adequaran a la normativa pròpia dictada per la Generalitat. Les propostes atendran els criteris de demanda social, existència d'altres centres, titulacions o ensenyaments, previsió d'estudiants, disposició de professorat, adscripció de departaments, infraestructures i mitjans materials existents, i caldrà acompanyar, si escau, el projecte de dotacions que resulten necessàries.

Article 111. Expedició de títols oficials

Els títols oficials de grau, màster universitari i doctorat seran expedits, en nom del rei, per la rectora o rector, d'acord amb els requisits bàsics que respecte al seu format, text i procediment d'expedició establisca el Govern.

Article 112. Ensenyaments oficials conjunts

La Universitat d'Alacant podrà, mitjançant conveni amb altres universitats nacionals o estrangeres, organitzar ensenyaments conjunts que permeten obtenir un únic títol oficial.

Article 113. Reconeixement i transferència de crèdits de títols oficials

El reconeixement i transferència de crèdits en estudis oficials per a fer efectiva la mobilitat d'estudiants, tant dins com fora de territori nacional, es regirà per les disposicions legals i el seu desenvolupament normatiu en la Universitat d'Alacant.

La Universitat d'Alacant durà a terme l'homologació de titulacions en els termes previstos per la legislació vigent.

Article 114. Modalitats de matrícula en títols oficials

1. La Universitat d'Alacant admet dues modalitats de matrícula:

a) L'ordinària, que correspon a l'alumnat que s'inscriu per a seguir regularment els estudis que permeten obtenir un títol, amb dedicació completa, parcial o reduïda i que dona dret, una vegada finalitzats els estudis, a l'expedició del corresponent títol oficial.

b) L'extraordinària, que correspon a l'alumnat que s'inscriu en una o diverses assignatures per raons d'interès personal i que dona dret a l'expedició d'una certificació dels crèdits cursats.

2. Qualsevol matrícula implica la participació regular de l'alumnat en els ensenyaments teòrics i pràctics del centre, en les condicions que establisquen les respectives ordenacions docents de les titulacions.

Article 115. Accés i admissió als ensenyaments oficials

Amb subjecció a la normativa bàsica, i tenint en compte la programació de l'oferta de places disponibles, el Consell de Govern establirà els procediments d'admissió en els diferents ensenyaments oficials que impartsca la Universitat, respectant, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Article 116. Òrgans responsables dels ensenyaments oficials

1. Les facultats i escoles són els òrgans responsables de l'organització i coordinació dels ensenyaments de grau i de màster universitari, en els termes previstos en la normativa de la Universitat.

2. Els instituts universitaris d'investigació podran, si escau, proposar i desenvolupar ensenyaments oficials de màster universitari, en els termes que establisca el Consell de Govern.

3. Les escoles de doctorat organitzaran els ensenyaments oficials de doctorat i, si escau, ensenyaments oficials de màster universitari de contingut fonamentalment científic.

4. Els instituts universitaris d'investigació i els departaments podran, si escau, proposar i desenvolupar ensenyaments de doctorat, en els termes que establisca el Consell de Govern.

SECCIÓ 3a. DELS ENSENYAMENTS PROPIS

Article 117. Disposicions comunes

1. El Consell de Govern regularà els ensenyaments previstos en els apartats b) i c) de l'article 108.1, d'acord amb la legislació vigent i les disposicions d'aquest Estatut.

2. Els ensenyaments a què es refereix l'apartat anterior respondran a criteris d'interès científic, cultural, artístic o professional, i no substituiran ni hauran de produir cap confusió o equívoc amb els ensenyaments

2. Las propuestas de implantación de enseñanzas previstas en este artículo se adecuarán a la normativa propia dictada por la Generalitat. Las propuestas atenderán a los criterios de demanda social, existencia de otros centros, titulaciones o enseñanzas, previsión de estudiantes, disposición de profesorado, adscripción de departamentos, infraestructuras y medios materiales existentes, acompañando, si procede, el proyecto de dotaciones que resulten precisas.

Artículo 111. Expedición de títulos oficiales

Los títulos oficiales de grado, máster universitario y doctorado serán expedidos, en nombre del rey, por la rectora o rector, de acuerdo con los requisitos básicos que respecto a su formato, texto y procedimiento de expedición se establezcan por el Gobierno.

Artículo 112. Enseñanzas oficiales conjuntas

La Universidad de Alicante podrá, mediante convenio con otras universidades nacionales o extranjeras, organizar enseñanzas conjuntas conducentes a la obtención de un único título oficial.

Artículo 113. Reconocimiento y transferencia de créditos de títulos oficiales

El reconocimiento y transferencia de créditos en estudios oficiales para hacer efectiva la movilidad de estudiantes, en territorio nacional y fuera de él, se regirá por las disposiciones legales y su desarrollo normativo en la Universidad de Alicante.

La Universidad de Alicante llevará a cabo la homologación de titulaciones en los términos previstos en la legislación vigente.

Artículo 114. Modalidades de matrícula en títulos oficiales

1. La Universidad de Alicante admite dos modalidades de matrícula:

a) La ordinaria, que corresponde al alumnado que se inscribe para seguir regularmente los estudios conducentes a la obtención de un título, con dedicación completa, parcial o reducida y que da derecho, una vez finalizados los estudios, a la expedición del correspondiente título oficial.

b) La extraordinaria, que corresponde al alumnado que se inscribe en una o varias asignaturas por razones de interés personal y que da derecho a la expedición de una certificación de los créditos cursados.

2. Cualquier matrícula implica la participación regular del alumnado en las enseñanzas teóricas y prácticas del centro, en las condiciones que establezcan las respectivas ordenaciones docentes de las titulaciones.

Artículo 115. Acceso y admisión a las enseñanzas oficiales

Con sujeción a la normativa básica, y teniendo en cuenta la programación de la oferta de plazas disponibles, el Consejo de Gobierno establecerá los procedimientos de admisión en las distintas enseñanzas oficiales que imparta la Universidad, respetando, en todo caso, los principios de igualdad, mérito y capacidad.

Artículo 116. Órganos responsables de las enseñanzas oficiales

1. Las facultades y escuelas son los órganos responsables de la organización y coordinación de las enseñanzas de grado y de máster universitario, en los términos previstos en la normativa de la Universidad.

2. Los institutos universitarios de investigación podrán, en su caso, proponer y desarrollar enseñanzas oficiales de máster universitario, en los términos que establezca el Consejo de Gobierno.

3. Las escuelas de doctorado organizarán las enseñanzas oficiales de doctorado y, en su caso, enseñanzas oficiales de máster universitario de contenido fundamentalmente científico.

4. Los institutos universitarios de investigación y los departamentos podrán, en su caso, proponer y desarrollar enseñanzas de doctorado, en los términos que establezca el Consejo de Gobierno.

SECCIÓN 3ª. DE LAS ENSEÑANZAS PROPIAS

Artículo 117. Disposiciones comunes

1. El Consejo de Gobierno regulará las enseñanzas previstas en los apartados b) y c) del artículo 108.1, de acuerdo con la legislación vigente y las disposiciones del presente Estatuto.

2. Las enseñanzas a que se refiere el apartado anterior responderán a criterios de interés científico, cultural, artístico o profesional, y no sustituirán ni deberán producir confusión o equívoco alguno con las

que permeten obtenir títols oficials. Tampoc podran menyscar els mitjans humans i materials que la Universitat dedica als estudis oficials.

3. Aquests ensenyaments podran organitzar-se sota la responsabilitat exclusiva de la Universitat d'Alacant o en col·laboració amb altres universitats, institucions o entitats externes, mitjançant conveni.

4. Els títols, diplomes i certificats corresponents a ensenyaments propis seran expedits per la rectora o rector.

Article 118. Títols propis de grau

1. Les facultats i escoles són els òrgans responsables de l'organització i coordinació dels ensenyaments propis de grau, en els termes previstos en la normativa de la Universitat.

2. Les propostes d'estudis que permeten obtenir aquests títols propis hauran d'ajustar-se als procediments i requisits establits en la Universitat d'Alacant per als títols oficials de grau, i la seua aprovació correspondrà al Consell de Govern.

3. Per a l'accés a aquestes titulacions caldrà que l'alumnat reunisca els requisits legals per a cursar estudis oficials de grau en la Universitat.

Article 119. Ensenyaments propis de postgrau i especialització

1. Les propostes d'estudis propis de postgrau i especialització podran fer-les departaments, facultats, escoles, instituts universitaris d'investigació i centres propis de la Universitat, amb l'acord previ dels seus òrgans col·legiats de govern. L'aprovació correspondrà al Consell de Govern.

2. Tota proposta haurà d'estar acompanyada d'una memòria justificativa que incloga la programació docent dels estudis i la viabilitat econòmica d'aquests.

Article 120. Cursos especials

1. La Universitat podrà organitzar cursos especials, de naturalesa diversa i durada variable, destinats al perfeccionament i formació permanent i al llarg de la vida de l'alumnat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i altres persones interessades; i expedir per la seua realització diplomes o certificats, que no tindran la consideració de títols universitaris.

2. Les propostes d'aquests cursos hauran d'estar acompanyades d'una memòria justificativa que n'incloga la programació docent. L'aprovació correspondrà al Consell de Govern.

SECCIÓ 4a. DELS PREMIS I RECONeixEMENTS ACADÈMICS

Article 121. Doctorat honoris causa

La Universitat podrà atorgar el títol de doctora o doctor honoris causa a persones en les quals concórreguen mèrits rellevants o hagen prestat serveis destacats a la Universitat. Correspon al Consell de Govern acordar-ne el nomenament, a proposta de la rectora o rector o de les juntes de facultat o escola.

Article 122. Premis extraordinaris

El Consell de Govern podrà atorgar anualment premis extraordinaris dels estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat en els termes que establisca la normativa pròpia de la Universitat.

Article 123. Altres distincions

El Consell de Govern podrà acordar la concessió de distincions i honors a persones i institucions en virtut de mèrits rellevants de caràcter acadèmic, científic, tècnic o artístic.

CAPÍTOL II DE LA INVESTIGACIÓ I DE LA TRANSFERÈNCIA I DIFUSIÓ DEL CONEIXEMENT

Article 124. Funció de la Universitat

1. La investigació és fonament essencial de la docència i una eina primordial per al desenvolupament social a través de la transferència dels seus resultats a la societat. Constitueix una funció essencial de la

enseñanzas conducentes a la obtención de títulos oficiales. Tampoco podrá menoscabar los medios humanos y materiales que la Universidad dedica a los estudios oficiales.

3. Dichas enseñanzas podrán organizarse bajo la responsabilidad exclusiva de la Universidad de Alicante o en colaboración con otras universidades, instituciones o entidades externas, mediante convenio.

4. Los títulos, diplomas y certificados correspondientes a enseñanzas propias serán expedidos por la rectora o rector.

Artículo 118. Títulos propios de grado

1. Las facultades y escuelas son los órganos responsables de la organización y coordinación de las enseñanzas propias de grado, en los términos previstos en la normativa de la Universidad.

2. Las propuestas de estudios conducentes a la obtención de estos títulos propios deberán ajustarse a los procedimientos y requisitos establecidos en la Universidad de Alicante para los títulos oficiales de grado, y su aprobación correspondrá al Consejo de Gobierno.

3. Para el acceso a estas titulaciones se requerirá que el alumnado reúna los requisitos legales para cursar estudios oficiales de grado en la Universidad.

Artículo 119. Enseñanzas propias de posgrado y especialización

1. Las propuestas de estudios propios de posgrado y especialización podrán ser realizadas por departamentos, facultades, escuelas, institutos universitarios de investigación y centros propios de la Universidad, previo acuerdo de sus órganos colegiados de gobierno. Su aprobación correspondrá al Consejo de Gobierno.

2. Toda propuesta irá acompañada de una memoria justificativa que incluya la programación docente de los estudios y su viabilidad económica.

Artículo 120. Cursos especiales

1. La Universidad podrá organizar cursos especiales, de naturaleza diversa y duración variable, destinados al perfeccionamiento y formación permanente y a lo largo de la vida del alumnado, personal docente e investigador, personal de administración y servicios y otras personas interesadas; y expedir por su realización diplomas o certificados, que no tendrán la consideración de títulos universitarios.

2. Las propuestas de dichos cursos irán acompañadas de una memoria justificativa que incluya su programación docente, y su aprobación correspondrá al Consejo de Gobierno.

SECCIÓ 4ª. DE LOS PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS ACADÈMICS

Artículo 121. Doctorado honoris causa

La Universidad podrá otorgar el título de doctora o doctor honoris causa a personas en las que concurren méritos relevantes o hayan prestado destacados servicios a la Universidad. Corresponde al Consejo de Gobierno acordar el nombramiento, a propuesta de la rectora o rector o de las juntas de facultad o escuela.

Artículo 122. Premios extraordinarios

El Consejo de Gobierno podrá otorgar anualmente premios extraordinarios de los estudios oficiales de grado, máster universitario y doctorado en los términos que establezca la normativa propia de la Universidad.

Artículo 123. Otras distinciones

El Consejo de Gobierno podrá acordar la concesión de distinciones y honores a personas e instituciones en virtud de méritos relevantes de carácter académico, científico, técnico o artístico.

CAPÍTULO II DE LA INVESTIGACIÓN Y DE LA TRANSFERENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO

Artículo 124. Función de la Universidad

1. La investigación es fundamento esencial de la docencia y una herramienta primordial para el desarrollo social a través de la transferencia de sus resultados a la sociedad. Constituye una función esencial

Universitat, que deriva del seu paper clau en la generació de coneixement i de la seua capacitat d'estimular i generar pensament crític, clau de tot procés científic.

2. La investigació de la Universitat d'Alacant haurà de respondre als corrents científics d'actualitat, procurant dedicar especial atenció a la resolució científica dels problemes i necessitats del seu entorn.

3. La Universitat d'Alacant no subscriurà acords d'investigació ni finançarà projectes que tinguen com a objectiu el disseny i desenvolupament total o parcial d'armes bèl·liques.

Article 125. Dret i deure

1. La investigació és, alhora, un dret i un deure del personal docent i investigador de la Universitat.

2. L'exercici de la llibertat d'investigació s'ha de fer compatible amb els programes d'investigació proposats en la mateixa Universitat i amb els mitjans materials i financers de què dispose.

3. La Universitat fomentarà la mobilitat del seu personal docent i investigador, amb la finalitat de millorar-ne l'activitat investigadora, incentivant-ne la participació en programes externs i desenvolupant programes propis.

4. La Universitat facilitarà la compatibilitat en l'exercici de la docència i la investigació i incentivarà el desenvolupament d'una trajectòria professional que permeta una dedicació més intensa a l'activitat docent o a la investigadora.

Article 126. Estructures d'investigació

1. Sense perjudici de la lliure investigació individual, les tasques d'investigació es portaran a terme, principalment, en grups d'investigació, departaments i instituts universitaris d'investigació, i es potenciarà el desenvolupament de programes d'investigació en equip.

2. El Consell de Govern regularà els requisits que hagen de reunir els grups d'investigació perquè tinguen el reconeixement de la Universitat, als efectes previstos en la legislació. Es promourà que els grups d'investigació fomenten una presència equilibrada entre dones i homes en tots els seus àmbits.

3. La Universitat podrà crear també altres estructures diferents de les anteriors per al desenvolupament de tasques d'investigació, a l'empenta de les fórmules previstes en el títol I d'aquest Estatut.

Article 127. Empreses de base tecnològica

1. La Universitat d'Alacant podrà crear empreses de base tecnològica derivades del coneixement, la innovació i la tecnologia desenvolupades en aquesta, amb l'objecte d'impulsar la investigació i la transferència tecnològica i del coneixement a la societat.

2. Seran empreses de base tecnològica de la Universitat d'Alacant aquelles promogudes per la Universitat, a sol·licitud del personal docent i investigador, que basen el seu objecte de negoci en coneixement, tecnologia o innovació desenvolupats per la Universitat, que complisquen els requisits establits per la legislació vigent i que siguen designades com a tals en el marc de la normativa pròpia.

3. La creació d'empreses de base tecnològica serà acordada pel Consell de Govern, prèvia autorització del Consell Social, i s'ajustarà al procediment establert a aquest efecte en la normativa pròpia.

4. L'acord, per part del Consell de Govern, per a la creació d'una empresa de base tecnològica implicarà l'autorització per a la cessió dels drets d'ús i explotació comercial de la tecnologia de titularitat de la Universitat requerida per al desenvolupament del projecte, així com també l'autorització per a la participació de la Universitat en el capital social de la futura companyia.

5. Sempre que una empresa de base tecnològica siga creada o desenvolupada a partir de patents o de resultats generats per projectes d'investigació finançats totalment o parcialment amb fons públics i realitzats en la Universitat d'Alacant, el professorat funcionari dels cossos docents universitaris i el contractat amb vinculació permanent a la Universitat que fonament la seua participació en els esmentats projectes podrà sol·licitar l'autorització per a incorporar-se a aquesta empresa, mitjançant una excedència temporal. A l'efecte de les condicions i el procediment per a la concessió d'aquesta excedència caldrà aténir-se al que disposa la corresponent normativa bàsica.

de la Universidad, que deriva de su papel clave en la generación de conocimiento y de su capacidad de estimular y generar pensamiento crítico, clave de todo proceso científico.

2. La investigación de la Universidad de Alicante deberá responder a las corrientes científicas de actualidad, procurando dedicar especial atención a la resolución científica de los problemas y necesidades de su entorno.

3. La Universidad de Alicante no suscribirá acuerdos de investigación ni financiará proyectos que tengan como objetivo el diseño y desarrollo total o parcial de armas bélicas.

Artículo 125. Derecho y deber

1. La investigación es, a la vez, un derecho y un deber del personal docente e investigador de la Universidad.

2. El ejercicio de la libertad de investigación debe hacerse compatible con los programas de investigación propuestos en la propia Universidad y con los medios materiales y financieros de que disponga.

3. La Universidad fomentará la movilidad de su personal docente e investigador, con el fin de mejorar su actividad investigadora, incentivando su participación en programas externos y desarrollando programas propios.

4. La Universidad facilitará la compatibilidad en el ejercicio de la docencia y la investigación e incentivará el desarrollo de una trayectoria profesional que permita una dedicación más intensa a la actividad docente o a la investigadora.

Artículo 126. Estructuras de investigación

1. Sin perjuicio de la libre investigación individual, las labores de investigación se llevarán a cabo, principalmente, en grupos de investigación, departamentos e institutos universitarios de investigación, y se potenciará el desarrollo de programas de investigación en equipo.

2. El Consejo de Gobierno regulará los requisitos que deban reunir los grupos de investigación para su reconocimiento por la Universidad, a los efectos previstos en la legislación. Se promoverá que los grupos de investigación fomenten una presencia equilibrada entre mujeres y hombres en todos sus ámbitos.

3. La Universidad podrá crear también otras estructuras distintas de las anteriores para el desarrollo de tareas de investigación, al amparo de las fórmulas previstas en el título I del presente Estatuto.

Artículo 127. Empresas de base tecnológica

1. La Universidad de Alicante podrá crear empresas de base tecnológica derivadas del conocimiento, la innovación y la tecnología desarrolladas en la misma, con el objeto de impulsar la investigación y la transferencia tecnológica y del conocimiento a la sociedad.

2. Serán empresas de base tecnológica de la Universidad de Alicante aquellas promovidas por la Universidad, a solicitud del personal docente e investigador, cuyo objeto de negocio esté basado en conocimiento, tecnología o innovación desarrollada por la Universidad, que cumplan los requisitos establecidos por la legislación vigente y sean designadas como tal en el marco de la normativa propia.

3. La creación de empresas de base tecnológica se acordará por el Consejo de Gobierno, previa autorización del Consejo Social, y se ajustará al procedimiento establecido al efecto en la normativa propia.

4. El acuerdo, por parte del Consejo de Gobierno, para la creación de una empresa de base tecnológica implicará la autorización para la cesión de los derechos de uso y explotación comercial de la tecnología de titularidad de la Universidad requerida para el desarrollo del proyecto, así como la autorización para la participación de la Universidad en el capital social de la futura compañía.

5. Siempre que una empresa de base tecnológica sea creada o desarrollada a partir de patents o de resultados generados por proyectos de investigación financiados total o parcialmente con fondos públicos y realizados en la Universidad de Alicante, el profesorado funcionario de los cuerpos docentes universitarios y el contratado con vinculación permanente a la Universidad que fundamente su participación en los mencionados proyectos podrá solicitar la autorización para incorporarse a dicha empresa, mediante una excedencia temporal. A los efectos de las condiciones y el procedimiento para la concesión de esta excedencia se estará a lo dispuesto en la correspondiente normativa básica.

Article 128. Foment de la investigació

1. La Universitat procurarà obtenir recursos suficients per a la investigació, i n'organitzarà la distribució amb criteris de qualitat, economia i eficàcia.

2. En la mesura de les seues disponibilitats pressupostàries, la Universitat potenciarà el desenvolupament de programes propis d'ajudes i la prestació de serveis de suport a la investigació científica, el desenvolupament tecnològic, la difusió de resultats i la innovació.

3. Sense perjudici dels projectes propis de cada departament, institut universitari o grup d'investigació, i els específics del personal docent i investigador, la Universitat podrà fixar línies especials d'investigació, que podran ser objecte de finançament especial mitjançant l'acord del Consell Social i que tindran prioritat pel que fa al seu desenvolupament.

Article 129. Col·laboració amb altres entitats o persones físiques

1. Els grups d'investigació reconeguts per la Universitat, els departaments i els instituts universitaris d'investigació, i el seu professorat a través d'aquells o dels òrgans, centres o estructures dedicades a la canalització de les iniciatives investigadores i a la transferència dels resultats de la investigació, podran subscriure contractes amb persones, universitats o entitats públiques i privades per a fer treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com també per a desenvolupar ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, a l'empara del que disposa l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats.

2. En el marc de les normes bàsiques que dicte el Govern, el Consell de Govern regularà el procediment d'autorització dels treballs i de realització dels contractes que estableix l'apartat anterior, com també la destinació dels béns i recursos que amb aquests s'obtinguen. En tot cas, caldrà establir quantitats destinades en favor de la Universitat i dels departaments o instituts universitaris d'investigació, tenint en consideració l'import del contracte destinat a material inventariable.

3. El Consell de Govern aprovarà una normativa que assegure la confidencialitat i el compliment dels compromisos adquirits, així com també les responsabilitats en les quals es puga incórrer si s'incomplixen.

4. Queden exclosos del que disposa aquest article els contractes que puga formalitzar el personal docent i investigador per a la publicació dels seus treballs o estudis.

5. En el desenvolupament d'activitats alienes a la seua condició de personal docent i investigador, aquests no podran comprometre la Universitat ni utilitzar els seus mitjans.

Article 130. Invencions universitàries

Les invencions realitzades pel personal docent i investigador de la Universitat es regiran pel que disposa la legislació aplicable i per les normes que, en desplegament d'aquesta, approve el Consell de Govern.

**CAPÍTOL III
DE L'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA**

Article 131. Activitats d'extensió universitària

1. La Universitat desenvoluparà activitats d'extensió universitària, dirigides a qualsevol integrant de la comunitat universitària i a la societat en general, a fi de contribuir a la difusió del coneixement i la cultura, la igualtat entre dones i homes, la promoció de l'esport, la millora de la qualitat de vida i la protecció del medi ambient, com a pressupòsits del progrés social.

2. Les activitats d'extensió universitària de la Universitat d'Alacant prestaran especial atenció a les demandes socials del seu entorn. Singularment, promourà programes dirigits a persones grans.

3. Les activitats d'extensió universitària podran desenvolupar-se en col·laboració amb altres entitats, públiques o privades, mitjançant convenis.

4. A fi d'aconseguir la màxima integració possible de la Universitat en les comarques alacantines, es potenciarà la política de seues universitàries, a través dels convenis oportuns.

Artículo 128. Fomento de la investigación

1. La Universidad procurará la obtención de recursos suficientes para la investigación, y organizará su distribución con criterios de calidad, economía y eficacia.

2. En la medida de sus disponibilidades presupuestarias, la Universidad potenciará el desarrollo de programas propios de ayudas y la prestación de servicios de apoyo a la investigación científica, el desarrollo tecnológico, la difusión de resultados y la innovación.

3. Sin perjuicio de los proyectos propios de cada departamento, instituto universitario o grupo de investigación, y los específicos del personal docente e investigador, la Universidad podrá fijar líneas especiales de investigación, que podrán ser objeto de financiación especial mediante acuerdo del Consejo Social y gozarán de prioridad en cuanto a su desarrollo.

Artículo 129. Colaboración con otras entidades o personas físicas

1. Los grupos de investigación reconocidos por la Universidad, los departamentos y los institutos universitarios de investigación, y su profesorado a través de los mismos o de los órganos, centros o estructuras dedicadas a la canalización de las iniciativas investigadoras y a la transferencia de los resultados de la investigación, podrán celebrar contratos con personas, universidades o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, al amparo de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.

2. En el marco de las normas básicas que dicte el Gobierno, el Consejo de Gobierno regulará el procedimiento de autorización de los trabajos y de celebración de los contratos previstos en el apartado anterior, así como el destino de los bienes y recursos que con ellos se obtengan. En todo caso, se establecerán cantidades a detracer en favor de la Universidad y de los departamentos o institutos universitarios de investigación, teniendo en consideración el importe del contrato destinado a material inventariable.

3. El Consejo de Gobierno aprobará una normativa que asegure la confidencialidad y el cumplimiento de los compromisos adquiridos, así como las responsabilidades en las que se puedan incurrir por su incumplimiento.

4. Quedan excluidos de lo dispuesto en el presente artículo los contratos que pueda formalizar el personal docente e investigador para la publicación de sus trabajos o estudios.

5. En el desarrollo de actividades ajenas a su condición de personal docente e investigador, estos no podrán comprometer a la Universidad ni utilizar sus medios.

Artículo 130. Invenciones universitarias

Las invenciones realizadas por el personal docente e investigador de la Universidad se regirán por lo dispuesto en la legislación aplicable y por las normas que, en desarrollo de la misma, apruebe el Consejo de Gobierno.

**CAPÍTULO III
DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

Artículo 131. Actividades de extensión universitaria

1. La Universidad desarrollará actividades de extensión universitaria, dirigidas a cualquier integrante de la comunidad universitaria y a la sociedad en general, con el fin de contribuir a la difusión del conocimiento y la cultura, la igualdad entre mujeres y hombres, la promoción del deporte, la mejora de la calidad de vida y la protección del medio ambiente, como presupuestos del progreso social.

2. Las actividades de extensión universitaria de la Universidad de Alicante prestarán especial atención a las demandas sociales de su entorno. Singularmente, promoverá programas dirigidos a personas mayores.

3. Las actividades de extensión universitaria podrán desarrollarse en colaboración con otras entidades, públicas o privadas, mediante convenio.

4. Con el fin de lograr la mayor integración posible de la Universidad en las comarcas alicantinas, se potenciará la política de sedes universitarias, a través de los oportunos convenios.

Article 132. La cultura universitària

1. La Universitat d'Alacant assumeix la responsabilitat de connectar l'universitari amb el sistema d'idees vives del seu temps. Amb aquesta finalitat, potenciarà el seu compromís amb la reflexió intel·lectual, la creació i la difusió de la cultura.

2. En la seua funció de difusió del coneixement i la cultura, la Universitat durà a terme una comunicació transparent, veraç, que responga als interessos generals de la institució i que contribueixca a la integració social.

3. Per al desenvolupament de la seua política cultural, la Universitat d'Alacant tindrà en compte la pluralitat lingüística i cultural de la societat de la Comunitat Valenciana, així com també la promoció de la llengua pròpia d'aquesta.

Article 133. L'esport universitari

1. La Universitat d'Alacant assumeix la pràctica esportiva i l'adquisició d'hàbits de vida saludable com a part de la formació de l'alumnat i la considera d'interès general per a qualsevol integrant de la comunitat universitària.

2. La Universitat establirà mesures per a afavorir la pràctica esportiva entre integrants de la comunitat universitària i la compatibilitat efectiva amb la formació acadèmica dels seus estudiants.

Article 134. La cooperació per al desenvolupament

La Universitat d'Alacant fomentarà la participació dels qui integren la comunitat universitària en projectes de cooperació internacional i solidaritat, així com també en activitats que suposen un impuls de la cultura de la pau, del desenvolupament sostenible i del respecte al medi ambient, com a elements essencials per al progrés solidari.

**CAPÍTOL IV
DEL SUPORT A LES ACTIVITATS DE LA UNIVERSITAT**

Article 135. Suport a les activitats de la Universitat

1. La Universitat d'Alacant posarà a la disposició del seu personal els mitjans necessaris per a l'adequat desenvolupament de les seues obligacions docents i d'investigació. A aquest efecte, fomentarà la formació tècnica, pedagògica i investigadora del professorat, així com la innovació tecnològica en la docència i la investigació.

2. De la mateixa manera, posarà a la disposició dels estudiants els mitjans necessaris, tant en instal·lacions com en equipament, perquè puguen desenvolupar plenament l'estudi i la seua formació integral en la Universitat.

3. La Universitat d'Alacant posarà en funcionament les unitats de gestió que es consideren necessàries per a contribuir a la consecució de la millora de la qualitat docent i investigadora i del rendiment de l'aprenentatge dels seus estudiants.

**TÍTOL IV
DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA**

**CAPÍTOL I
DISPOSICIÓ GENERAL**

Article 136. Composició

La comunitat universitària està integrada per personal docent i investigador, estudiants i personal d'administració i serveis, d'acord amb el que preveuen la normativa vigent i aquest Estatut.

**CAPÍTOL II
DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR**

SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS

Article 137. Composició

El personal docent i investigador de la Universitat està compost per funcionàries i funcionaris dels cossos docents universitaris, per personal contractat laboral i per personal investigador en formació.

Artículo 132. La cultura universitaria

1. La Universidad de Alicante asume la responsabilidad de conectar al universitario con el sistema de ideas vivas de su tiempo. A tal fin, potenciará su compromiso con la reflexión intelectual, la creación y la difusión de la cultura.

2. En su función de difusión del conocimiento y la cultura, la Universidad llevará a cabo una comunicación transparente, veraz, que responda a los intereses generales de la institución y que contribuya a la integración social.

3. Para el desarrollo de su política cultural, la Universidad de Alicante tendrá en cuenta la pluralidad lingüística y cultural de la sociedad de la Comunitat Valenciana, así como la promoción de la lengua propia de esta.

Artículo 133. El deporte universitario

1. La Universidad de Alicante asume la práctica deportiva y la adquisición de hábitos de vida saludable como parte de la formación del alumnado y la considera de interés general para cualquier integrante de la comunidad universitaria.

2. La Universidad establecerá medidas para favorecer la práctica deportiva entre integrantes de la comunidad universitaria y la compatibilidad efectiva con la formación académica de sus estudiantes.

Artículo 134. La cooperación para el desarrollo

La Universidad de Alicante fomentará la participación de quienes integren la comunidad universitaria en proyectos de cooperación internacional y solidaridad, así como en actividades que supongan un impulso de la cultura de la paz, del desarrollo sostenible y del respeto al medio ambiente, como elementos esenciales para el progreso solidario.

**CAPÍTULO IV
DEL APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA UNIVERSIDAD**

Artículo 135. Apoyo a las actividades de la Universidad

1. La Universidad de Alicante pondrá a disposición de su personal los medios necesarios para el adecuado desarrollo de sus obligaciones docentes y de investigación. A estos efectos, se fomentará la formación técnica, pedagógica e investigadora del profesorado, así como la innovación tecnológica en la docencia y la investigación.

2. De igual forma, pondrá a disposición de sus estudiantes los medios necesarios, tanto en instalaciones como en equipamiento, para que puedan desarrollar plenamente el estudio y su formación integral en la Universidad.

3. La Comunidad de Alicante pondrá en funcionamiento las unidades de gestión que se estimen necesarias para contribuir a la consecución de la mejora de la calidad docente e investigadora y del rendimiento del aprendizaje de sus estudiantes.

**TÍTULO IV
DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIÓN GENERAL**

Artículo 136. Composición

La comunidad universitaria está integrada por personal docente e investigador, estudiantes y personal de administración y servicios, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente y en el presente Estatuto.

**CAPÍTULO II
DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR**

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 137. Composición

El personal docente e investigador de la Universidad está compuesto por funcionarias y funcionarios de los cuerpos docentes universitarios, por personal contratado laboral y por personal investigador en formación.

Article 138. Legislació aplicable

1. El professorat universitari funcionari es regirà per la Llei Orgànica d'Universitats i les seues disposicions de desenvolupament, per la legislació general de funcionaris que li siga aplicable i per aquest Estatut.

2. El personal docent i investigador contractat es regirà per la Llei Orgànica d'Universitats, per la normativa autonòmica i altres normes de desenvolupament, per aquest Estatut, així com també per la legislació aplicable al personal laboral al servei de les administracions públiques.

SECCIÓ 2a. DELS COSSOS DOCENTS DE
PROFESSORAT UNIVERSITARI

Article 139. Categories docents

1. El professorat universitari funcionari pertanyerà als següents cossos docents:

- a) Catedràtics d'universitat.
- b) Professors titulars d'universitat.

2. El professorat que pertanya als dos cossos tindrà plena capacitat docent i investigadora.

Article 140. Procediment d'accés

Per a accedir als cossos de funcionaris docents universitaris caldrà haver obtingut una valoració positiva prèvia segons el procediment d'avaluació de la qualitat dels mèrits i competències de les i els aspirants previst en la legislació vigent. El procediment d'accés es durà a terme segons preveuen la Llei Orgànica d'Universitats i el seu desenvolupament.

Article 141. Convocatòria dels concursos d'accés

1. La determinació de les places de professorat funcionari que hagen de ser proveïdes mitjançant concurs d'accés entre els qui hagen rebut una valoració positiva en el procediment d'avaluació de la qualitat de mèrits i competències es realitzarà segons estableix l'article 162 d'aquest Estatut.

2. La Universitat convocarà els corresponents concursos d'accés a cossos de funcionaris docents en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Els terminis per a presentar-se als concursos comptaran des de l'endemà de ser publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat.

3. El Consell de Govern aprovarà les normes necessàries per a la convocatòria i desenvolupament dels concursos, així com també els criteris generals de valoració, amb subjecció al que estableixen l'article següent i l'apartat g) de l'article 60 d'aquest Estatut.

4. Igualment, el Consell de Govern, vist l'informe dels respectius consells de departament, aprovarà, si escau, les característiques específiques de cada convocatòria.

Article 142. Criteris de valoració i desenvolupament dels concursos

1. En les convocatòries es faran públics els criteris per a l'adjudicació de les places, així com també la composició de les comissions jutjadores.

2. Constitueixen criteris bàsics de valoració els següents:

a) L'historial acadèmic, docent i investigador de la candidata o candidat, així com també el seu projecte docent i investigador, i els mèrits relacionats amb la plaça objecte de concurs; es tindran en consideració, si escau, les corresponents avaluacions positives.

b) L'activitat professional docent no universitària i qualsevol altra activitat professional, relacionada amb la plaça.

c) La consecució de patents i registres, si escau, derivats de l'activitat investigadora o professional.

d) Altres mèrits acadèmics i de gestió universitària.

e) El coneixement de les llengües oficials de la Universitat d'Alacant.

3. La convocatòria determinarà les fases de desenvolupament del concurs, entre les quals haurà d'incloure's la realització d'una prova específica i pública en la qual s'hauran de contrastar les capacitats de la candidata o candidat per a l'exposició i el debat.

4. Les propostes de les comissions hauran de contenir una valoració motivada i individualitzada de cada candidat.

Artículo 138. Legislación aplicable

1. El profesorado universitario funcionario se regirá por la Ley Orgánica de Universidades y sus disposiciones de desarrollo, por la legislación general de funcionarios que le sea de aplicación y por este Estatuto.

2. El personal docente e investigador contratado se regirá por la Ley Orgánica de Universidades, por la normativa autonómica y demás normas de desarrollo, por este Estatuto, así como por la legislación aplicable al personal laboral al servicio de las administraciones públicas.

SECCIÓN 2ª. DE LOS CUERPOS DOCENTES DE
PROFESORADO UNIVERSITARIO

Artículo 139. Categorías docentes

1. El profesorado universitario funcionario pertenecerá a los siguientes cuerpos docentes:

- a) Catedráticos de universidad.
- b) Profesores titulares de universidad.

2. El profesorado perteneciente a ambos cuerpos tendrá plena capacidad docente e investigadora.

Artículo 140. Procedimiento de acceso

Para el acceso a los cuerpos de funcionarios docentes universitarios será necesario contar con una valoración positiva previa según el procedimiento de evaluación de la calidad de los méritos y competencias de las y los aspirantes previsto en la legislación vigente. El procedimiento de acceso se efectuará conforme a las previsiones de la Ley Orgánica de Universidades y su desarrollo.

Artículo 141. Convocatoria de los concursos de acceso

1. La determinación de las plazas de profesorado funcionario que deban ser provistas mediante concurso de acceso entre quienes hayan recibido una valoración positiva en el procedimiento de evaluación de la calidad de méritos y competencias se realizará conforme a lo establecido en el artículo 162 de este Estatuto.

2. La Universidad convocará los correspondientes concursos de acceso a cuerpos de funcionarios docentes en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Los plazos para presentación a los concursos contarán desde el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

3. El Consejo de Gobierno aprobará las normas necesarias para la convocatoria y desarrollo de los concursos, así como los criterios generales de valoración, con sujeción a lo establecido en el artículo siguiente y en el apartado g) del artículo 60 del presente Estatuto.

4. Igualmente, el Consejo de Gobierno, visto el informe de los respectivos consejos de departamento, aprobará, en su caso, las características específicas de cada convocatoria.

Artículo 142. Criterios de valoración y desarrollo de los concursos

1. En las convocatorias se harán públicos los criterios para la adjudicación de las plazas, así como la composición de las comisiones juzgadoras.

2. Constituyen criterios básicos de valoración los siguientes:

a) El historial académico, docente e investigador de la candidata o candidato, así como su proyecto docente e investigador, y los méritos relacionados con la plaza objeto de concurso; se tomarán en consideración, en su caso, las correspondientes evaluaciones positivas.

b) La actividad profesional docente no universitaria y cualquier otra actividad profesional, relacionada con la plaza.

c) La consecución de patentes y registros, si procede, derivados de la actividad investigadora o profesional.

d) Otros méritos académicos y de gestión universitaria.

e) El conocimiento de las lenguas oficiales de la Universidad de Alicante.

3. La convocatoria determinará las fases de desarrollo del concurso, entre las que deberán incluirse la realización de una prueba específica y pública en la que se contrastarán las capacidades de la candidata o candidato para la exposición y el debate.

4. Las propuestas de las comisiones contendrán una valoración motivada e individualizada de cada candidato.

Article 143. Composició de les comissions jutjadores dels concursos d'accés

1. Els concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris seran resolts per una comissió formada per cinc integrants, designats per la rectora o rector, amb l'acord previ del Consell de Govern, després de la proposta del consell de departament al qual corresponga la plaça convocada, de la manera que es determine reglamentàriament.

2. Els qui integren les comissions hauran de pertànyer a algun dels cossos docents universitaris i posseir la categoria funcional igual, equivalent o superior a la plaça objecte de concurs. Hauran de comptar amb el reconeixement de l'activitat docent i investigadora mínima exigida per la legislació. En tot cas, almenys un dels integrants de les comissions haurà de pertànyer al cos de catedràtics d'universitat.

3. La designació d'integrants haurà de realitzar-se garantint la necessària aptitud científica i docent dels seus components. Aquesta composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus integrants, procurant la composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

Article 144. Reingrés al servei actiu del professorat en situació d'excedència

1. El reingrés al servei actiu del professorat funcionari en situació d'excedència voluntària s'efectuarà mitjançant l'obtenció d'una plaça en els concursos d'accés als cossos docents universitaris de la Universitat.

2. L'adscripció provisional del professorat funcionari de la Universitat en situació d'excedència voluntària que vulga reingressar al servei actiu serà acordada per la rectora o rector, amb la prèvia petició de la persona interessada, sempre que hi haja plaça vacant en el cos i l'àrea de coneixement corresponent.

3. La funcionària o funcionari adscrit provisionalment té l'obligació de participar en qualsevol concurs que convoque la Universitat per a cobrir places en el seu cos i àrea de coneixement. L'incompliment d'aquesta obligació determinarà la pèrdua de l'adscripció provisional. Així mateix, tindrà tots els drets i obligacions corresponents a la plaça que li siga adscrita, excepte l'exercici de càrrecs en òrgans unipersonals de govern.

4. El reingrés al servei actiu serà automàtic i definitiu quan hi concòrreguen les circumstàncies i els requisits previstos en la normativa vigent. En aquests supòsits, quan siguen més d'un els funcionaris docents que sol·liciten la mateixa plaça, es resoldrà en virtut del criteri d'antiguitat en el corresponent cos docent.

SECCIÓ 3a. DEL PERSONAL DOCENT I
INVESTIGADOR CONTRACTAT

Article 145. Categories

1. El personal docent i investigador contractat està constituït per les categories següents:

- a) Ajudant.
- b) Professor ajudant doctor.
- c) Professor contractat doctor.
- d) Professor associat.
- e) Professor visitant.
- f) Professor emèrit.

2. La contractació de personal docent i investigador, excepte la del professorat visitant i emèrit, es farà mitjançant concursos als quals caldrà donar la necessària publicitat. La selecció s'haurà d'efectuar amb respecte als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i als requisits específics que la legislació vigent exigisca per a cada modalitat contractual, i de conformitat amb el que preveu aquest Estatut.

3. D'acord amb la normativa aplicable i amb el que estableix aquest Estatut, el Consell de Govern establirà les obligacions docents, tant lectives com de tutories i assistència a l'alumnat, com també, quan escaiga, les investigadores del personal docent i investigador contractat, segons els diferents règims de dedicació.

Artículo 143. Composición de las comisiones juzgadoras de los concursos de acceso

1. Los concursos de acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios serán resueltos por una comisión formada por cinco integrantes, designados por la rectora o rector, previo acuerdo del Consejo de Gobierno, tras la propuesta del consejo de departamento al que corresponda la plaza convocada, en la forma que se determine reglamentariamente.

2. Quienes integren las comisiones deberán pertenecer a alguno de los cuerpos docentes universitarios y poseer la categoría funcional igual, equivalente o superior a la plaza objeto de concurso. Deberán contar con el reconocimiento de la actividad docente e investigadora mínima exigida por la legislación. En todo caso, al menos uno de los integrantes de las comisiones pertenecerá al cuerpo de catedráticos de universidad.

3. La designación de integrantes deberá realizarse garantizando la necesaria aptitud científica y docente de sus componentes. Dicha composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus integrantes, procurando la composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

Artículo 144. Reingreso al servicio activo del profesorado en situación de excedencia

1. El reingreso al servicio activo del profesorado funcionario en situación de excedencia voluntaria se efectuará mediante la obtención de una plaza en los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad.

2. La adscripción provisional del profesorado funcionario de la Universidad en situación de excedencia voluntaria que quiera reingresar al servicio activo será acordada por la rectora o rector, previa petición de la persona interesada, siempre que exista plaza vacante en el cuerpo y área de conocimiento correspondiente.

3. La funcionaria o funcionario adscrito provisionalmente tiene la obligación de participar en cualquier concurso que convoque la Universidad para cubrir plazas en su cuerpo y área de conocimiento. El incumplimiento de esta obligación determinará la pérdida de la adscripción provisional. Asimismo, tendrá todos los derechos y obligaciones correspondientes a la plaza que se le adscriba, salvo el desempeño de cargos en órganos unipersonales de gobierno.

4. El reingreso al servicio activo será automático y definitivo cuando concurren las circunstancias y requisitos previstos en la normativa vigente. En estos supuestos, cuando sean varios funcionarios docentes quienes soliciten la misma plaza, se resolverá en virtud del criterio de antigüedad en el correspondiente cuerpo docente.

SECCIÓN 3ª. DEL PERSONAL DOCENTE E
INVESTIGADOR CONTRATADO

Artículo 145. Categorias

1. El personal docente e investigador contratado está constituido por las siguientes categorías:

- a) Ayudante.
- b) Profesor ayudante doctor.
- c) Profesor contratado doctor.
- d) Profesor asociado.
- e) Profesor visitante.
- f) Profesor emérito.

2. La contratación de personal docente e investigador, excepto la del profesorado visitante y emérito, se hará mediante concursos a los que se dará la necesaria publicidad. La selección se efectuará con respeto a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y a los requisitos específicos que la legislación vigente exija para cada modalidad contractual, y de conformidad con lo previsto en el presente Estatuto.

3. De acuerdo con la normativa de aplicación y lo establecido en el presente Estatuto, el Consejo de Gobierno establecerá las obligaciones docentes, tanto lectivas como de tutorías y asistencia al alumnado, así como, cuando proceda, las investigadoras del personal docente e investigador contratado, según los distintos regímenes de dedicación.

4. Les places de personal contractat, classificades així en la relació de llocs de treball, no podran superar el quaranta-nou per cent del total d'efectius que constituïsquen el personal docent i investigador de la Universitat. No es computarà com a personal docent i investigador contractat els qui no impartisquen docència en els ensenyaments que permeten obtenir títols oficials, així com el personal propi dels instituts d'investigació adscrits a la Universitat.

Article 146. Professorat contractat doctor

1. Els contractes de professor doctor seran de caràcter indefinit i amb dedicació a temps complet.

2. La finalitat del contracte serà exercir, amb plena capacitat docent i investigadora, tasques de docència i investigació, o prioritàriament d'investigació; en aquest cas, caldrà atènyer-se a les normes que estableisca el Consell de Govern.

3. El contracte se subscriurà amb els qui posseïsquen el títol de doctora o doctor i hagen rebut l'avaluació positiva per part dels òrgans d'avaluació nacionals o autonòmics.

4. En els concursos públics d'aquestes places serà mèrit preferent pertànyer als cossos de funcionaris docents o haver rebut una valoració positiva en el procediment d'avaluació de la qualitat de mèrits i competències al qual fa referència l'article 140 d'aquest Estatut.

Article 147. Professorat ajudant doctor

1. Els contractes de professor ajudant doctor seran de caràcter temporal i amb dedicació a temps complet. Les funcions seran docents i investigadores.

2. El contracte se subscriurà amb els qui posseïsquen el títol de doctora o doctor i hagen rebut l'avaluació positiva per part dels òrgans d'avaluació nacionals o autonòmics.

3. Serà mèrit preferent en la contractació l'estada de la candidata o candidat en universitats o centres d'investigació de reconegut prestigi, espanyols o estrangers, diferents de la Universitat d'Alacant.

4. El Consell de Govern establirà les condicions per a la contractació, la durada del contracte i el procediment per a l'eventual pròrroga.

Article 148. Ajudant

1. Els contractes d'ajudant seran a temps complet i amb durada determinada.

2. La Universitat podrà contractar com a ajudant a qui haja sigut admès o als qui estiguen en condicions de ser admesos en els estudis de doctorat.

3. La finalitat principal del contracte serà completar la formació docent i investigadora. Les i els ajudants hauran de col·laborar en tasques docents dins dels límits establits legalment.

4. El Consell de Govern establirà les condicions per a la contractació, la durada del contracte i el procediment per a l'eventual pròrroga.

Article 149. Professorat associat

1. Els contractes de professor associat seran a temps parcial, de durada determinada i amb funcions exclusivament docents.

2. El contracte es podrà subscriure amb especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir la seua activitat professional fóra de l'àmbit acadèmic universitari.

3. La finalitat del contracte serà desenvolupar tasques docents a través de les quals s'aporten els coneixements i l'experiència professionals a la Universitat.

4. Excepcionalment es podrà contractar professorat associat, sense necessitat de plaça vacant en la relació de llocs de treball, per a satisfer provisionalment necessitats de docència sobrevinguda. Els contractes no seran renovats en cas de finalització de la causa que va donar lloc a la contractació.

5. El Consell de Govern establirà la durada d'aquests contractes i el procediment per a l'eventual renovació.

Article 150. Professorat visitant

1. La Universitat podrà contractar professors visitants entre professors i professors i investigadores i investigadors de reconegut prestigi

4. Las plazas de personal contratado, así clasificadas en la relación de puestos de trabajo, no podrán superar el cuarenta y nueve por ciento del total de efectivos que constituyan el personal docente e investigador de la Universidad. No se computará como personal docente e investigador contratado a quienes no impartan docencia en las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos oficiales, así como al personal propio de los institutos de investigación adscritos a la Universidad.

Artículo 146. Profesorado contratado doctor

1. Los contratos de profesor doctor serán de carácter indefinido y con dedicación a tiempo completo.

2. La finalidad del contrato será la de desarrollar, con plena capacidad docente e investigadora, tareas de docencia e investigación, o prioritariamente de investigación, en cuyo caso se estará a las normas que establezca el Consejo de Gobierno.

3. El contrato se celebrará con quienes posean el título de doctora o doctor y hayan recibido la evaluación positiva por parte de los órganos de evaluación nacionales o autonómicos.

4. En los concursos públicos de estas plazas será mérito preferente pertenecer a los cuerpos de funcionarios docentes o haber recibido una valoración positiva en el procedimiento de evaluación de la calidad de méritos y competencias al que se hace referencia en el artículo 140 de este Estatuto.

Artículo 147. Profesorado ayudante doctor

1. Los contratos de profesor ayudante doctor serán de carácter temporal y con dedicación a tiempo completo. Sus funciones serán docentes e investigadoras.

2. El contrato se celebrará con quienes posean el título de doctora o doctor y hayan recibido la evaluación positiva por parte de los órganos de evaluación nacionales o autonómicos.

3. Será mérito preferente en la contratación la estancia de la candidata o candidato en universidades o centros de investigación de reconocido prestigio, españoles o extranjeros, distintos de la Universidad de Alicante.

4. El Consejo de Gobierno establecerá las condiciones para la contratación, la duración del contrato y el procedimiento para su eventual prórroga.

Artículo 148. Ayudante

1. Los contratos de ayudantes serán a tiempo completo y con duración determinada.

2. La Universidad podrá contratar como ayudante a quien haya sido admitido o a quienes estén en condiciones de ser admitidos en los estudios de doctorado.

3. La finalidad principal del contrato será la de completar la formación docente e investigadora. Las y los ayudantes colaborarán en tareas docentes dentro de los límites establecidos legalmente.

4. El Consejo de Gobierno establecerá las condiciones para la contratación, la duración del contrato y el procedimiento para su eventual prórroga.

Artículo 149. Profesorado asociado

1. Los contratos de profesor asociado serán a tiempo parcial, de duración determinada y con funciones exclusivamente docentes.

2. El contrato se podrá celebrar con especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.

3. La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes a través de las que se aporten sus conocimientos y experiencia profesionales a la Universidad.

4. Excepcionalmente se podrá contratar profesorado asociado, sin necesidad de plaza vacante en la relación de puestos de trabajo, para satisfacer provisionalmente necesidades de docencia sobrenvenida. Los contratos no serán renovados en caso de finalización de la causa que dio lugar a la contratación.

5. El Consejo de Gobierno establecerá la duración de estos contratos y el procedimiento para su eventual renovación.

Artículo 150. Profesorado visitante

1. La Universidad podrá contratar profesoras visitantes entre profesoras y profesores e investigadoras e investigadores de reconocido

d'altres universitats i centres d'investigació, tant espanyols com estrangers.

2. La finalitat del contracte serà exercir tasques docents o investigadores a través de les quals s'aporten els coneixements i l'experiència docent i investigadora.

3. El contracte serà de caràcter temporal, amb la durada que acorden les parts, i dedicació a temps complet o parcial.

4. El Consell de Govern establirà les condicions que hauran de reunir les candidates o candidats, la durada dels contractes i el procediment per a l'eventual renovació.

Article 151. Professorat emèrit

1. La Universitat podrà nomenar professors emèrits entre professors i professors jubilats que hagen prestat serveis destacats a la Universitat.

2. Els contractes de professores i professors emèrits seran a temps complet o parcial, amb durada determinada i eventual pròrroga. Les funcions del professorat emèrit seran investigadores i docents, les quals es duran a terme preferentment en seminaris, cursos monogràfics, d'especialització i programes de postgrau.

3. El professorat emèrit podrà realitzar tot tipus d'activitats acadèmiques, excepte l'exercici de càrrecs en òrgans de govern i de gestió unipersonals.

4. La contractació de professorat emèrit requereix el compliment de les condicions que estableisca el Consell de Govern.

Article 152. Convocatòria i procediment

1. La determinació de les places que hagen de ser proveïdes mitjançant concurs públic per a la selecció de personal contractat es farà d'acord amb el que estableix l'article 162 d'aquest Estatut.

2. La Universitat convocarà els concursos corresponents en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. El Consell de Govern aprovarà les normes necessàries per a la convocatòria i desenvolupament dels concursos, així com també els criteris generals de valoració, i adequarà a la naturalesa dels contractes el que estableix l'article 142 d'aquest Estatut.

4. Els contractes es formalitzaran per escrit, d'acord amb els models que approve el Consell de Govern.

Article 153. Comissions de selecció

1. Els concursos de selecció de personal contractat seran resolts per una comissió per a cada facultat o escola formada per cinc integrants, amb els seus respectius suplents, del professorat amb vinculació permanent.

La composició d'aquestes comissions es regirà per les regles següents:

a) La presidenta o president serà designat per la rectora o rector.

b) Dos integrants seran designats per la rectora o rector.

c) El departament designarà dos integrants entre el professorat de l'àmbit de coneixement objecte del concurs.

d) Actuarà de secretària o secretari l'integran de menor categoria i antiguitat.

e) Els qui integren aquestes comissions hauran d'estar en possessió del grau de doctor quan s'exigisca aquest requisit en les corresponents figures contractuals.

2. Les resolucions de les comissions hauran de contenir una valoració motivada i individualitzada de cada candidata o candidat. Contra aquestes es podrà interposar recurs d'alçada davant la rectora o rector.

3. Sense perjudici del que estableisca la normativa laboral aplicable, el Consell de Govern regularà la participació de les organitzacions sindicals en aquests concursos.

SECCIÓ 4a. D'ALTRES CATEGORIES

Article 154. Personal per a obra o servei determinat

1. La Universitat podrà contractar per a obra o servei determinat personal investigador, personal tècnic o altre personal, per a desenvolupar projectes concrets d'investigació científica o tècnica.

2. En tot cas, caldrà donar una adequada publicitat a aquests contractes, i la selecció s'haurà de fer respectant els principis constitu-

prestigio de otras universidades y centros de investigación, tanto españoles como extranjeros.

2. La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes o investigadoras a través de las que se aporten los conocimientos y la experiencia docente e investigadora.

3. El contrato será de carácter temporal, con la duración que acuerden las partes, y dedicación a tiempo completo o parcial.

4. El Consejo de Gobierno establecerá las condiciones que deberán reunir las candidatas o candidatos, la duración de los contratos y el procedimiento para su eventual renovación.

Artículo 151. Profesorado emérito

1. La Universidad podrá nombrar a profesores eméritos entre profesoras y profesores jubilados que hayan prestado servicios destacados a la Universidad.

2. Los contratos de profesoras y profesores eméritos serán a tiempo completo o parcial, con duración determinada y eventual prórroga. Las funciones del profesorado emérito serán investigadoras y docentes, y se realizarán preferentemente en seminarios, cursos monográficos, de especialización y programas de posgrado.

3. El profesorado emérito podrá realizar todo tipo de actividades académicas, excepto el desempeño de cargos en órganos de gobierno y de gestión unipersonales.

4. La contratación de profesorado emérito requiere el cumplimiento de las condiciones que establezca el Consejo de Gobierno.

Artículo 152. Convocatoria y procedimiento

1. La determinación de las plazas que deban ser provistas mediante concurso público para la selección de personal contratado se realizará conforme a lo establecido en el artículo 162 del presente Estatuto.

2. La Universidad convocará los correspondientes concursos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. El Consejo de Gobierno aprobará las normas necesarias para la convocatoria y desarrollo de los concursos, así como los criterios generales de valoración, adecuando a la naturaleza de los contratos lo establecido en el artículo 142 del presente Estatuto.

4. Los contratos se formalizarán por escrito, de acuerdo con los modelos que apruebe el Consejo de Gobierno.

Artículo 153. Comisiones de selección

1. Los concursos de selección de personal contratado serán resueltos por una comisión para cada facultad o escuela formada por cinco integrantes, con sus respectivos suplentes, del profesorado con vinculación permanente.

La composición de estas comisiones se regirá por las siguientes reglas:

a) La presidenta o presidente será designado por la rectora o rector.

b) Dos integrantes serán designados por la rectora o rector.

c) El departamento designará dos integrantes entre el profesorado del ámbito de conocimiento objeto del concurso.

d) Actuará de secretaria o secretario el integrante de menor categoría y antigüedad.

e) Quienes integren estas comisiones deberán estar en posesión del grado de doctor cuando se exija este requisito en las correspondientes figuras contractuals.

2. Las resoluciones de las comisiones contendrán una valoración motivada e individualizada de cada candidata o candidato. Contra las mismas se podrá interponer recurso de alzada ante la rectora o rector.

3. Sin perjuicio de lo que establezca la normativa laboral aplicable, el Consejo de Gobierno regulará la participación de las organizaciones sindicales en estos concursos.

SECCIÓN 4ª. DE OTRAS CATEGORÍAS

Artículo 154. Personal para obra o servicio determinado

1. La Universidad podrá contratar para obra o servicio determinado a personal investigador, personal técnico u otro personal, para el desarrollo de proyectos concretos de investigación científica o técnica.

2. En todo caso, a dichos contratos se les dará la oportuna publicidad, y la selección se efectuará con respeto a los principios constitu-

nales d'igualtat, mèrit i capacitat. D'acord amb l'obra o servei concrets, o amb el projecte d'investigació científica o tècnica, es podrà determinar un perfil específic del contracte.

3. El Consell de Govern determinarà les normes a seguir en els supòsits anteriors, i establirà les condicions i el procediment de contractació.

Article 155. Col·laboradors honorífics

1. La rectora o rector podrà nomenar, a proposta dels consells de departament i amb l'informe previ del Consell de Govern, col·laboradors honorífics amb funcions de suport i assistència a l'ensenyament, com també per a fer tasques d'investigació, entre especialistes de reconeguda competència que acrediten una experiència professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

2. El nomenament de col·laborador honorífic es farà per a un curs acadèmic, amb possibilitat de renovació.

3. Pel seu caràcter honorífic, aquests nomenaments no comporten cap efecte de tipus econòmic, administratiu, laboral o de participació en els òrgans de govern i gestió de la Universitat.

Article 156. Personal investigador en formació

1. Es considera personal investigador en formació qui gaudisca de beca oficial o contracte laboral per a la formació de personal docent i investigador en la Universitat, obtinguts mitjançant procediments públics de concurrència selectiva.

2. El personal investigador en formació haurà d'estar adscrit a un departament o institut universitari d'investigació i tindrà els drets i les obligacions que específicament deriven de la seua beca o contracte, així com els establits en la normativa vigent.

3. A l'efecte de representació i participació en els òrgans universitaris, caldrà atènyer-se al que disposa aquest Estatut.

4. La Universitat fomentarà la plena formació científica i docent del personal investigador en formació.

5. Dins de les possibilitats pressupostàries, la Universitat establirà programes propis de beques i de mobilitat del personal investigador en formació, i procurarà facilitar-los estades en altres centres d'investigació.

6. La condició de personal investigador en formació serà valorada com a mèrit en els processos de selecció per a contractar ajudants.

SECCIÓ 5a. DELS DRETS I DEURES

Article 157. Drets

A més dels que siguen reconeguts per les lleis, el personal docent i investigador té els drets següents:

a) La llibertat acadèmica, que es manifesta en les llibertats de càtedra i investigació.

b) Accedir a activitats de formació per a la millora de la tasca docent i investigadora.

c) Conèixer els procediments i els sistemes d'avaluació del seu rendiment establits per la Universitat.

d) Disposar dels mitjans adequats per al desenvolupament de les seues funcions.

e) L'estabilitat i la promoció professional.

f) Estar degudament informats de les qüestions que afecten la vida universitària, així com també dels acords dels òrgans col·legiats de la Universitat que els afecten.

g) Participar en els òrgans de govern i gestió de la Universitat, en la forma que preveu aquest Estatut i en la que determine la normativa aplicable.

h) Associar-se i sindicar-se lliurement, així com també negociar amb la Universitat les seues condicions de treball, d'acord amb les vies establides en la legislació vigent.

i) La utilització adequada de les instal·lacions, els serveis i les infraestructures, d'acord amb les normes d'ús.

j) El gaudi de les prestacions assistencials establides per la Universitat.

k) La conciliació de la vida familiar i laboral.

nales de igualdad, mérito y capacidad. En atención a la obra o servicio concreto, o al proyecto de investigación científica o técnica, se podrá determinar un perfil específico del contrato.

3. El Consejo de Gobierno determinará las normas a seguir en los supuestos anteriores, y establecerá las condiciones y el procedimiento de contratación.

Artículo 155. Colaboradores honoríficos

1. La rectora o rector podrá nombrar, a propuesta de los consejos de departamento y previo informe del Consejo de Gobierno, colaboradores honoríficos con funciones de apoyo y asistencia a la enseñanza, así como para realizar tareas de investigación, entre especialistas de reconocida competencia que acrediten experiencia profesional fuera del ámbito académico universitario.

2. El nombramiento de colaborador honorífico se realizará para un curso académico, con posibilidad de renovación.

3. Por su carácter honorífico, estos nombramientos no conllevan efecto alguno de naturaleza económica, administrativa, laboral o de participación en los órganos de gobierno y gestión de la Universidad.

Artículo 156. Personal investigador en formación

1. Se considera personal investigador en formación quien disfrute de beca oficial o contrato laboral para la formación de personal docente e investigador en la Universidad, obtenidos mediante procedimientos públicos de concurrència selectiva.

2. El personal investigador en formación estará adscrito a un departamento o instituto universitario de investigación y tendrá los derechos y obligaciones que específicamente se deriven de su beca o contrato, así como los establecidos en la normativa vigente.

3. A efectos de representación y participación en los órganos universitarios se estará a lo dispuesto en el presente Estatuto.

4. La Universidad fomentará la plena formación científica y docente del personal investigador en formación.

5. Dentro de las posibilidades presupuestarias, la Universidad establecerá programas propios de becas y de movilidad del personal investigador en formación, procurando facilitarles estancias en otros centros de investigación.

6. La condición de personal investigador en formación se valorará como mérito en los procesos de selección para la contratación de ayudantes.

SECCIÓ 5ª. DE LOS DERECHOS Y DEBERES

Artículo 157. Derechos

Además de los que sean reconocidos por las leyes, el personal docente e investigador goza de los derechos siguientes:

a) La libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra e investigación.

b) Acceder a actividades de formación para la mejora de su labor docente e investigadora.

c) Conocer los procedimientos y sistemas de evaluación de su rendimiento establecidos por la Universidad.

d) Disponer de los medios adecuados para el desarrollo de sus funciones.

e) La estabilidad y promoción profesional.

f) Estar debidamente informados de las cuestiones que afectan a la vida universitaria, así como de los acuerdos de los órganos colegiados de la Universidad que les afecten.

g) Participar en los órganos de gobierno y gestión de la Universidad, en la forma prevista en este Estatuto y en la que determine la normativa aplicable.

h) Asociarse y sindicarse libremente, así como negociar con la Universidad sus condiciones de trabajo, de acuerdo con los cauces establecidos en la legislación vigente.

i) La utilización adecuada de las instalaciones, servicios e infraestructuras, de acuerdo con las normas de uso.

j) El disfrute de las prestaciones asistenciales establecidas por la Universidad.

k) La conciliación de la vida familiar y laboral.

l) L'ús de la llengua oficial de la seua elecció, sense menyscapse de les mesures impulsades per a normalitzar l'ús del valencià i potenciar el coneixement de llengües estrangeres.

Article 158. Llicències

1. D'acord amb el que disposa la legislació vigent, la Universitat d'Alacant podrà concedir llicències per estudis al seu professorat per a fer activitats docents o investigadores vinculades a una universitat, institut o centre d'investigació, nacional o estranger.

2. Les llicències seran concedides per la rectora o rector, que demanarà informe del respectiu consell de departament. S'exigirà el compliment dels requisits que estableix la normativa aplicable i els que determine el Consell de Govern. La concessió de la llicència fixarà les retribucions a percebre, si escau, durant el temps de benefici d'aquesta.

Article 159. Programes de mobilitat

1. La Universitat establirà programes de foment de la mobilitat del seu professorat, per si sola o a través dels oportuns convenis amb altres institucions públiques o privades.

2. Com a acció específica de mobilitat, el professorat que pertany a als cossos docents universitaris i el professorat contractat amb vinculació permanent podran beneficiar-se de períodes sabàtics d'acord amb les normes que fixe el Consell de Govern i les disponibilitats pressupostàries.

3. La Universitat, en coordinació amb els poders públics, participarà en línies de foment especials per a la mobilitat dels ajudants.

Article 160. Deures

Són deures del personal docent i investigador, a més dels establits en les lleis, els següents:

a) Exercir les funcions docents i d'investigació i contribuir als fins de la Universitat.

b) Assumir les responsabilitats derivades de l'exercici de les funcions assignades al seu lloc de treball.

c) Observar les disposicions i instruccions dels òrgans de la Universitat.

d) Mantenir permanentment actualitzats els coneixements científics i la metodologia didàctica.

e) Participar en els sistemes d'avaluació i qualitat del rendiment docent i científic que oportunament establisquen els òrgans competents.

f) Atendre adequadament els diversos usuaris i coadjuvar en la qualitat del servei públic de l'educació superior.

g) Exercir les responsabilitats dels càrrecs per als quals hagen sigut designats.

h) Respectar els béns de la Universitat i fer-ne un bon ús.

i) Complir amb el que disposen aquest Estatut i les altres normes pròpies de la Universitat.

Article 161. Obligacions docents, investigadores i de permanència

1. Les obligacions docents, investigadores i de permanència del professorat seran les establides en la normativa aplicable i en la relació de llocs de treball de la Universitat.

2. Queden exempts de l'obligació de docència i tutoria:

- la rectora o rector,
- les vicerectors o vicerectors,
- la secretària o secretari general.

Queda reduïda en un setanta-cinc per cent l'obligació de docència i tutoria per a:

- la degana o degà de facultat,
- la directora o director d'escola.

Queda reduïda en un cinquanta per cent l'obligació de docència i tutoria per a:

- la directora o director de departament,
- la directora o director d'institut universitari d'investigació,
- la vicedegana o vicedegà de facultat,
- la subdirectora o subdirector d'escola,
- la secretària o secretari de facultat,
- la secretària o secretari d'escola,

l) El uso de la lengua oficial de su elección, sin menoscabo de las medidas impulsadas para normalizar el uso del valenciano y potenciar el conocimiento de lenguas extranjeras.

Artículo 158. Licencias

1. Conforme dispone la legislación vigente, la Universidad de Alicante podrá conceder licencias por estudios a su profesorado para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a una universidad, instituto o centro de investigación, nacional o extranjero.

2. Las licencias serán concedidas por la rectora o rector, que recabará informe del respectivo consejo de departamento. Se exigirá el cumplimiento de los requisitos que establece la normativa de aplicación y los que determine el Consejo de Gobierno. La concesión de la licencia fijará las retribuciones a percibir, en su caso, durante el tiempo de disfrute de la misma.

Artículo 159. Programas de movilidad

1. La Universidad establecerá programas de fomento de la movilidad de su profesorado, por sí sola o a través de los oportunos convenios con otras instituciones públicas o privadas.

2. Como acción específica de movilidad, el profesorado perteneciente a los cuerpos docentes universitarios y el profesorado contratado con vinculación permanente podrán disfrutar de períodos sabáticos de acuerdo con las normas que fije el Consejo de Gobierno y las disponibilidades presupuestarias.

3. La Universidad, en coordinación con los poderes públicos, participará en líneas de fomento especiales para la movilidad de los ayudantes.

Artículo 160. Deberes

Son deberes del personal docente e investigador, además de los establecidos en las leyes, los siguientes:

a) Desarrollar las funciones docentes y de investigación y contribuir a los fines de la Universidad.

b) Asumir las responsabilidades derivadas del ejercicio de las funciones asignadas a su puesto de trabajo.

c) Observar las disposiciones e instrucciones de los órganos de la Universidad.

d) Mantener permanentemente actualizados sus conocimientos científicos y metodología didáctica.

e) Participar en los sistemas de evaluación y calidad del rendimiento docente y científico que oportunamente se establezcan por los órganos competentes.

f) Atender adecuadamente a los diversos usuarios y coadyuvar a la calidad del servicio público de la educación superior.

g) Ejercer las responsabilidades de los cargos para los que hayan sido designados.

h) Respetar y hacer buen uso de los bienes de la Universidad.

i) Cumplir con lo dispuesto en este Estatuto y en las demás normas propias de la Universidad.

Artículo 161. Obligaciones docentes, investigadoras y de permanencia

1. Las obligaciones docentes, investigadoras y de permanencia del profesorado serán las establecidas en la normativa aplicable y en la relación de puestos de trabajo de la Universidad.

2. Quedan exentos de la obligación de docencia y tutoría:

- la rectora o rector,
- las vicerrectoras o vicerrectores,
- la secretaria o secretario general.

Queda reducida en un setenta y cinco por ciento la obligación de docencia y tutoría para:

- la decana o decano de facultad,
- la directora o director de escuela.

Queda reducida en un cincuenta por ciento la obligación de docencia y tutoría para:

- la directora o director de departamento,
- la directora o director de instituto universitario de investigación,
- la vicedecana o vicedecano de facultad,
- la subdirectora o subdirector de escuela,
- la secretaria o secretario de facultad,
- la secretaria o secretario de escuela,

- la vicesecretària o vicesecretari general,
- la directora o director de secretariat.

Queda reduïda en un trenta-tres per cent l'obligació de docència i tutoria per a:

- la subdirectora o subdirector de departament,
- la subdirectora o subdirector d'institut universitari d'investigació,
- la secretària o secretari de departament,
- la secretària o secretari d'institut universitari d'investigació.

3. El Consell de Govern podrà incrementar o disminuir les reduccions previstes en el punt anterior, així com també acordar altres reduccions o exempcions.

4. D'acord amb la legislació vigent, el professorat de la Universitat sol·licitarà el règim de dedicació al qual desitja acollir-se. En aquest cas, la Universitat concedirà el règim sol·licitat en la mesura en què les necessitats del servei ho permeten i segons les disponibilitats pressupostàries.

SECCIÓ 6a. DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I REGISTRE

Article 162. Relació de llocs de treball del professorat

1. El Consell de Govern, amb els informes de la comissió amb competències en matèria de professorat i dels departaments, i després de la negociació amb la Mesa Negociadora, establirà la relació de llocs de treball de tot el personal docent i investigador en la qual quedaran degudament classificades les diverses places, la seua forma de provisió i les seues obligacions docents.

2. Seguint el mateix procediment previst en el paràgraf anterior, podran acordar-se modificacions de la plantilla, segons les necessitats docents i d'investigació, per ampliació o minoració de les places existents o per canvi de denominació de les places vacants.

3. La relació de llocs de treball del personal docent i investigador haurà de ser establida anualment en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat.

4. La relació de llocs de treball del personal docent i investigador contractat, així com també qualsevol modificació d'aquesta, haurà de ser comunicada a la conselleria competent en matèria d'universitats.

5. La relació de llocs de treball del professorat serà pública.

Article 163. Registre de personal

La Universitat mantindrà un registre del personal docent i investigador. En el full de serveis de cada persona hi haurà, actualitzades, totes les incidències derivades de la relació de serveis, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

CAPÍTOL III DE L'ALUMNAT

SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS

Article 164. Condició d'estudiant

Són estudiants de la Universitat d'Alacant totes les persones que cursen ensenyaments oficials en algun dels tres cicles universitaris, ensenyaments de formació contínua o altres estudis oferits per la Universitat.

Article 165. Règim de permanència

El Consell Social, bé a iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Govern i amb l'informe previ del Consell d'Universitats, aprovarà les normes que regulen el progrés i la permanència d'estudiants en la Universitat, d'acord amb les característiques dels estudis corresponents.

SECCIÓ 2a. DELS DRETS I DEURES

Article 166. Drets

L'alumnat de la Universitat d'Alacant, en la seua condició de tal i d'acord amb la naturalesa dels ensenyaments respectius, té els drets següents:

- la vicesecretaria o vicesecretario general,
- la directora o director de secretariado.

Queda reduïda en un treinta y tres por ciento la obligació de docència i tutoria para:

- la subdirectora o subdirector de departamento,
- la subdirectora o subdirector de instituto universitario de investigación,
- la secretaria o secretario de departamento,
- la secretaria o secretario de instituto universitario de investigación.

3. El Consejo de Gobierno podrá incrementar o disminuir las reducciones previstas en el punto anterior, así como acordar otras reducciones o exenciones.

4. Con arreglo a la legislación vigente, el profesorado de la Universidad solicitará el régimen de dedicación al que desean acogerse. En este caso, la Universidad concederá el régimen solicitado en la medida en que las necesidades del servicio lo permitan y con arreglo a sus disponibilidades presupuestarias.

SECCIÓN 6ª. DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y REGISTRO

Artículo 162. Relación de puestos de trabajo del profesorado

1. El Consejo de Gobierno, con los informes de la comisión con competencias en materia de profesorado y de los departamentos, y previa negociación con la Mesa Negociadora, establecerá la relación de puestos de trabajo de todo el personal docente e investigador en la que quedarán debidamente clasificadas las diversas plazas, su forma de provisión y sus obligaciones docentes.

2. Siguiendo el mismo procedimiento previsto en el párrafo anterior, podrán acordarse modificaciones de la plantilla, según las necesidades docentes y de investigación, por ampliación o minoración de las plazas existentes o por cambio de denominación de las plazas vacantes.

3. La relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador se establecerá anualmente en el estado de gastos del presupuesto de la Universidad.

4. La relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador contratado, así como cualquier modificación de la misma, deberá comunicarse a la conselleria competente en materia de universidades.

5. La relación de puestos de trabajo del profesorado serà pública.

Artículo 163. Registro de personal

La Universidad mantendrá un registro del personal docente e investigador. En la hoja de servicios de cada persona figurarán actualizadas todas las incidencias derivadas de la relación de servicios, de acuerdo con lo previsto en la normativa de aplicación.

CAPÍTULO III DEL ALUMNADO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 164. Condición de estudiante

Son estudiantes de la Universidad de Alicante todas las personas que cursen enseñanzas oficiales en alguno de los tres ciclos universitarios, enseñanzas de formación continua u otros estudios ofrecidos por la Universidad.

Artículo 165. Régimen de permanencia

El Consejo Social, bien a iniciativa propia o a propuesta del Consejo de Gobierno y previo informe del Consejo de Universidades, aprobará las normas que regulen el progreso y la permanencia en la Universidad de estudiantes, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.

SECCIÓN 2ª. DE LOS DERECHOS Y DEBERES

Artículo 166. Derechos

El alumnado de la Universidad de Alicante, en su condición de tal y de acuerdo con la naturaleza de las respectivas enseñanzas, posee los derechos siguientes:

- a) Rebre un adequat ensenyament científic, tècnic i cultural.
- b) La participació en l'ordenació i programació dels ensenyaments, així com en el control de la seua qualitat i de la tasca docent del professorat, d'acord amb el procediment oportú.
- c) Ser assistits durant la seua formació mitjançant un sistema eficaç d'orientació i seguiment de caràcter transversal de la seua titulació, que complete la docència com a formació integral i crítica de les i els estudiants i com a preparació per a l'exercici d'activitats professionals.
- d) Rebre una valoració objectiva del seu rendiment acadèmic, així com exercir els mitjans d'impugnació corresponents, segons el procediment establert.
- e) Conèixer amb suficient antelació el pla docent de les matèries o assignatures en les quals preveja matricular-se i les dates de realització de les proves d'avaluació.
- f) L'avaluació del seu rendiment acadèmic basada en criteris públics i objectius i que haurà de tendir cap a l'avaluació formativa i contínua, entesa com a element del procés ensenyament-aprenentatge.
- g) El benefici de les ajudes econòmiques i assistencials establides per la Universitat i les previstes per la llei.
- h) Rebre informació i assessorament sobre l'organització, contingut i exigències dels diferents estudis universitaris i procediments d'ingrés, així com també de l'orientació i eixides professionals d'aquests estudis.
- i) La promoció i la realització d'activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, com a complement al desenvolupament de la seua formació universitària.
- j) La utilització de manera adequada d'instal·lacions i altres elements materials de la Universitat, d'acord amb les normes reguladores d'ús.
- k) La protecció de la Seguretat Social en els termes i condicions que establisquen les disposicions legals.
- l) La participació activa i democràtica, a través dels seus representants, en el govern i la gestió de la Universitat d'Alacant, en els casos i en la forma que preveuen aquest Estatut i les disposicions reglamentàries que el despleguen.
- m) La llibertat d'expressió, de reunió i d'associació en l'àmbit universitari.
- n) La igualtat d'oportunitats, sense cap discriminació, en l'accés a la Universitat, ingrés en els centres, permanència en la Universitat i exercici dels seus drets acadèmics.
- o) Una atenció que facilite compaginar els estudis amb l'activitat laboral.
- p) L'ús de la llengua oficial de la seua elecció en totes les seues activitats acadèmiques o extraacadèmiques, sense menyscabte de les mesures impulsades per a normalitzar l'ús del valencià i potenciar el coneixement de llengües estrangeres.
- q) Expressar col·lectivament les seues reivindicacions en els termes que estableisca l'Estatut d'Estudiants de la Universitat d'Alacant.
- r) Tots aquells establits en la legislació vigent.

Article 167. Avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat

1. Els criteris d'avaluació de cada assignatura hauran de formar part de les seues respectives guies docents, que hauran de publicar els centres amb antelació suficient, i en tot cas abans de l'obertura del període de matrícula.
2. Les persones responsables de les titulacions hauran de vetllar perquè l'avaluació s'ajuste al que estableixen els plans docents de les matèries i assignatures, d'acord amb els criteris que establisquen el sistema marc de garantia intern de la qualitat de la Universitat d'Alacant i els objectius i competències del títol corresponent.
3. Les normes d'avaluació de cada assignatura s'hauran de publicar amb antelació suficient, i en tot cas abans de l'obertura del període de matrícula.
4. El disseny de les proves s'haurà de realitzar amb criteris de transparència i objectivitat.
5. Els centres i unitats responsables de les assignatures disposaran tot allò que siga necessari perquè el seu professorat conserve, en la Universitat d'Alacant, els treballs i memòries de pràctiques amb suport material únic, i tots aquells documents que hagen servit per a establir la qualificació de l'alumnat, fins a la finalització del curs següent, en els termes previstos en la normativa aplicable.

- a) Recibir una adecuada enseñanza científica, técnica y cultural.
- b) La participación en la ordenación y programación de las enseñanzas, así como en el control de su calidad y de la labor docente del profesorado, de acuerdo con el procedimiento oportuno.
- c) Ser asistidos durante su formación mediante un sistema eficaz de orientación y seguimiento de carácter transversal de su titulación, que complete la docencia como formación integral y crítica de las y los estudiantes y como preparación para el ejercicio de actividades profesionales.
- d) Recibir una valoración objetiva de su rendimiento académico, así como ejercer los medios de impugnación correspondientes, según el procedimiento establecido.
- e) Conocer con suficiente antelación el plan docente de las materias o asignaturas en las que prevea matricularse y las fechas de realización de las pruebas de evaluación.
- f) La evaluación de su rendimiento académico basada en criterios públicos y objetivos y que tenderá hacia la evaluación formativa y continua, entendida como elemento del proceso enseñanza-aprendizaje.
- g) El disfrute de las ayudas económicas y asistenciales establecidas por la Universidad y las previstas por la ley.
- h) Recibir información y asesoramiento sobre la organización, contenido y exigencias de los distintos estudios universitarios y procedimientos de ingreso, así como de la orientación y salidas profesionales de tales estudios.
- i) La promoción y la realización de actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, como complemento al desarrollo de su formación universitaria.
- j) La utilización de modo adecuado de instalaciones y demás elementos materiales de la Universidad, con arreglo a las normas reguladoras de uso.
- k) La protección de la Seguridad Social en los términos y condiciones que se establezcan en las disposiciones legales.
- l) La participación activa y democrática, a través de sus representantes, en el gobierno y gestión de la Universidad de Alicante, en los casos y forma prevista en este Estatuto y en las disposiciones reglamentarias que lo desarrollen.
- m) La libertad de expresión, de reunión y de asociación en el ámbito universitario.
- n) La igualdad de oportunidades, sin discriminación alguna, en el acceso a la Universidad, ingreso en los centros, permanencia en la Universidad y ejercicio de sus derechos académicos.
- o) Una atención que facilite compaginar los estudios con la actividad laboral.
- p) El uso de la lengua oficial de su elección en todas sus actividades académicas o extraacadémicas, sin menoscabo de las medidas impulsadas para normalizar el uso del valenciano y potenciar el conocimiento de lenguas extranjeras.
- q) Expresar colectivamente sus reivindicaciones en los términos que establezca el Estatuto de Estudiantes de la Universidad de Alicante.
- r) Todos aquellos establecidos en la legislación vigente.

Artículo 167. Evaluación del aprendizaje del alumnado

1. Los criterios de evaluación de cada asignatura formarán parte de sus respectivas guías docentes, que serán publicadas por los centros con antelación suficiente, y en todo caso antes de la apertura del período de matrícula.
2. Las personas responsables de las titulaciones velarán para que la evaluación se ajuste a lo establecido en los planes docentes de las materias y asignaturas, de acuerdo con los criterios que se establezcan en el sistema marco de garantía interno de la calidad de la Universidad de Alicante y en los objetivos y competencias del título correspondiente.
3. Las normas de evaluación de cada asignatura se publicarán con antelación suficiente, y en todo caso antes de la apertura del período de matrícula.
4. El diseño de las pruebas se realizará con criterios de transparencia y objetividad.
5. Los centros y unidades responsables de las asignaturas dispondrán lo necesario para que su profesorado conserve, en la Universidad de Alicante, los trabajos y memorias de prácticas con soporte material único, y cuantos documentos hayan servido para establecer la calificación del alumnado, hasta la finalización del curso siguiente, en los términos previstos en la normativa de aplicación.

La Universitat proporcionarà la infraestructura tecnològica necessària per a garantir que el professorat puga conservar adequadament aquests documents independentment del suport usat per al seu lliurament i avaluació.

6. L'alumnat haurà de ser informat periòdicament de la seua evolució. Tindrà dret a sol·licitar la revisió de la qualificació obtinguda a través de qualsevol procediment de control de coneixements i a sol·licitar-ne la modificació.

Article 168. Prestacions

1. A fi que ningú quede exclòs de l'estudi per raons econòmiques, la Universitat, sense perjudici de l'acció de l'Estat i de la Generalitat, establirà per tots els mitjans al seu abast una política d'ajudes econòmiques a l'estudi, dirigida preferentment a l'alumnat de menor capacitat econòmica personal o familiar. Entre aquestes mesures, la Universitat disposarà de modalitats d'exempció parcial o total del pagament dels preus públics per prestació de serveis acadèmics.

2. Igualment, la Universitat haurà de proporcionar als seus estudiants la prestació de serveis assistencials que faciliten l'adquisició de determinats béns o la utilització de serveis en condicions més favorables que les que hi ha per a altres adquirents o usuaris.

3. La Universitat haurà d'adoptar les accions necessàries dirigides a aconseguir la plena integració en la comunitat universitària d'estudiants amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials.

4. La Universitat haurà de garantir una adequada publicitat, a través de tots els mitjans al seu abast, de les diverses prestacions que ofereix als seus estudiants.

Article 169. Deures

L'alumnat de la Universitat d'Alacant té els deures següents:

- a) Complir les tasques d'estudi i investigació que els corresponguen com a universitaris.
- b) Observar la disciplina acadèmica i cooperar en el desenvolupament de la vida universitària.
- c) Respectar els principis de convivència democràtica en el si de la comunitat universitària.
- d) Assumir les responsabilitats dels càrrecs per als quals hagen sigut elegits.
- e) Respectar els béns de la Universitat i fer-ne un bon ús.
- f) Complir amb el que disposen aquest Estatut i les altres normes de la Universitat.
- g) Tots aquells establits en la legislació vigent.

Article 170. L'Estatut d'Estudiants

A proposta del Consell d'Estudiants, el Consell de Govern aprovarà l'Estatut d'Estudiants de la Universitat d'Alacant, en el qual es desenvoluparan els drets i els deures recollits en aquest capítol i s'establiran les garanties necessàries per a l'adequat exercici dels drets, en el marc de la legislació vigent.

SECCIÓ 3a. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ

Article 171. El Consell d'Estudiants

1. El Consell d'Estudiants és l'òrgan col·legiat de representació de l'alumnat. Estarà compost, com a mínim, per l'alumnat del Claustre Universitari i les i els representants dels claustres de facultat o escola.

2. El reglament de règim intern, que en determinarà les funcions, organització i funcionament, haurà de ser aprovat pel Consell de Govern, a proposta del Consell d'Estudiants.

3. Igualment, el Consell de Govern haurà d'aprovar el reglament marc relatiu a les delegacions d'estudiants, a proposta del Consell d'Estudiants.

Article 172. La presidenta o president del Consell d'Estudiants

1. La presidenta o president del Consell d'Estudiants és el màxim òrgan unipersonal de representació de l'alumnat. Serà elegit pel Consell d'Estudiants entre els seus integrants, d'acord amb el procediment que establisca el seu reglament, i nomenat per la rectora o rector.

La universidad proveerá la infraestructura tecnológica necesaria para garantizar que el profesorado pueda conservar adecuadamente estos documentos independientemente del soporte usado para su entrega y evaluación.

6. El alumnado deberá ser informado periódicamente de su evolución. Tendrá derecho a solicitar la revisión de la calificación obtenida a través de cualquier procedimiento de control de conocimientos y a solicitar su modificación.

Artículo 168. Prestaciones

1. Con objeto de que nadie quede excluido del estudio por razones económicas, la Universidad, sin perjuicio de la acción del Estado y de la Generalitat, establecerá por todos los medios a su alcance una política de ayudas económicas al estudio, dirigida preferentemente al alumnado de menor capacidad económica personal o familiar. Entre dichas medidas, la Universidad dispondrá de modalidades de exención parcial o total del pago de los precios públicos por prestación de servicios académicos.

2. De igual forma, la Universidad proporcionará a sus estudiantes la prestación de servicios asistenciales que faciliten la adquisición de determinados bienes o la utilización de servicios en condiciones más favorables que las existentes para otros adquirentes o usuarios.

3. La Universidad adoptará las acciones necesarias encaminadas a conseguir la plena integración en la comunidad universitaria de estudiantes con discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales.

4. La Universidad garantizará una adecuada publicidad, a través de todos los medios a su alcance, de las diversas prestaciones que ofrece a sus estudiantes.

Artículo 169. Deberes

El alumnado de la Universidad de Alicante tiene los deberes siguientes:

- a) Cumplir las tareas de estudio e investigación que les correspondan como universitarios.
- b) Observar la disciplina académica y cooperar al desarrollo de la vida universitaria.
- c) Respetar los principios de convivencia democrática en el seno de la comunidad universitaria.
- d) Asumir las responsabilidades de los cargos para los que hayan sido elegidos.
- e) Respetar y hacer buen uso de los bienes de la Universidad.
- f) Cumplir con lo dispuesto en este Estatuto y en las demás normas de la Universidad.
- g) Todos aquellos establecidos en la legislación vigente.

Artículo 170. El Estatuto de Estudiantes

A propuesta del Consejo de Estudiantes, el Consejo de Gobierno aprobará el Estatuto de Estudiantes de la Universidad de Alicante, en el que se desarrollarán los derechos y deberes contemplados en el presente capítulo y se establecerán las garantías necesarias para el adecuado ejercicio de los derechos, en el marco de la legislación vigente.

SECCIÓN 3ª. DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN

Artículo 171. El Consejo de Estudiantes

1. El Consejo de Estudiantes es el órgano colegiado de representación del alumnado. Estará compuesto, como mínimo, por el alumnado del Claustro Universitario y las y los representantes de los claustros de facultad o escuela.

2. El reglamento de régimen interno, que determinará sus funciones, organización y funcionamiento, será aprobado por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejo de Estudiantes.

3. De igual forma, el Consejo de Gobierno aprobará el reglamento marco relativo a las delegaciones de estudiantes, a propuesta del Consejo de Estudiantes.

Artículo 172. La presidenta o presidente del Consejo de Estudiantes

1. La presidenta o presidente del Consejo de Estudiantes es el máximo órgano unipersonal de representación del alumnado. Será elegido por el Consejo de Estudiantes de entre sus integrantes, de acuerdo con el procedimiento que establezca su reglamento, y nombrado por la rectora o rector.

2. Correspon a la presidenta o president del Consell d'Estudiants:

- a) Representar el Consell d'Estudiants davant els diversos òrgans de la Universitat.
- b) Convocar i presidir el Consell d'Estudiants.
- c) Qualsevol altra funció que li encomane el Consell d'Estudiants.

Article 173. Les delegacions d'estudiants

1. En cada facultat o escola hi haurà una delegació d'estudiants, com a òrgan de representació col·lectiva. Cada delegació estarà composta, com a mínim, per l'alumnat del Claustre Universitari elegit en representació de cada facultat o escola i per l'alumnat dels respectius claustres de centre.

2. El reglament de règim intern de cada delegació, que en determinarà les funcions, composició i funcionament, haurà de ser aprovat per la junta de centre corresponent.

Article 174. Òrgans sectorials

El Consell d'Estudiants podrà establir òrgans sectorials de representació d'estudiants amb l'objectiu de canalitzar la participació de l'alumnat en temes d'interès universitari. Aquests òrgans tindran un reglament aprovat pel Consell de Govern, a proposta del Consell d'Estudiants.

Article 175. Mitjans i participació

1. La Universitat dotarà els òrgans de representació d'estudiants dels mitjans necessaris per al desenvolupament de les seues funcions. Igualment, garantirà que els seus estudiants puguen compaginar la seua condició de representants amb els estudis que realitzen, i evitarà que es produïska cap perjudici en els seus drets.

2. La Universitat fomentarà la participació activa dels seus estudiants, i també potenciarà les seues associacions.

**CAPÍTOL IV
DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS

Article 176. Composició

El personal d'administració i serveis està format per funcionàries i funcionaris de les escales de la mateixa Universitat i per personal laboral contractat, així com també per personal funcionari que pertany als cossos i escales d'altres administracions públiques.

Article 177. Funcions

Correspon al personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant l'exercici de la gestió i l'administració, particularment en les àrees de recursos humans, organització administrativa, assumptes econòmics, informàtica, arxius, biblioteques, informació, serveis generals, serveis científicotècnics; el suport a la investigació i la transferència de tecnologia i també qualsevol altre procés de gestió administrativa i de suport que es considere necessari per a la Universitat en el compliment dels seus objectius; així com també el suport, l'assistència i l'assessorament a les autoritats acadèmiques.

Article 178. Legislació aplicable

1. El personal funcionari d'administració i serveis s'haurà de regir per la Llei Orgànica d'Universitats i les seues disposicions de desplegament, per la legislació de funcionaris i per aquest Estatut.

2. El personal laboral d'administració i serveis s'haurà de regir per la Llei Orgànica d'Universitats i les seues normes de desplegament, per aquest Estatut, com també per la legislació laboral i els convenis col·lectius que li siguen aplicables.

3. El Consell de Govern aprovarà un reglament específic per al desplegament del règim jurídic del personal d'administració i serveis, dins del seu àmbit de competències i d'acord amb el que preveu aquest capítol.

2. Corresponde a la presidenta o presidente del Consejo de Estudiantes:

- a) Representar al Consejo de Estudiantes ante los diversos órganos de la Universidad.
- b) Convocar y presidir el Consejo de Estudiantes.
- c) Cualesquiera otras funciones que le encomiende el Consejo de Estudiantes.

Artículo 173. Las delegaciones de estudiantes

1. En cada facultad o escuela existirá una delegación de estudiantes, como órgano de representación colectiva. Cada delegación estará compuesta, como mínimo, por el alumnado del Claustro Universitario elegido en representación de cada facultad o escuela y por el alumnado de los respectivos claustros de centro.

2. El reglamento de régimen interno de cada delegación, que determinará sus funciones, composición y funcionamiento, será aprobado por la junta de centro correspondiente.

Artículo 174. Órganos sectoriales

El Consejo de Estudiantes podrá establecer órganos sectoriales de representación de estudiantes con el objeto de canalizar la participación del alumnado en temas de interés universitario. Estos órganos contarán con un reglamento aprobado por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejo de Estudiantes.

Artículo 175. Medios y participación

1. La Universidad dotará a los órganos de representación de estudiantes de los medios necesarios para el desarrollo de sus funciones. De igual manera, garantizará que sus estudiantes puedan compaginar su condición de representantes con los estudios que realicen, y evitará que se produzca perjuicio alguno en sus derechos.

2. La Universidad fomentarà la participació activa de sus estudiantes, y también potenciarà sus asociaciones.

**CAPÍTULO IV
DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 176. Composición

El personal de administración y servicios está formado por funcionarias y funcionarios de las escalas de la propia Universidad y por personal laboral contratado, así como por personal funcionario perteneciente a los cuerpos y escalas de otras administraciones públicas.

Artículo 177. Funciones

Corresponde al personal de administración y servicios de la Universidad de Alicante el ejercicio de la gestión y administración, particularmente en las áreas de recursos humanos, organización administrativa, asuntos económicos, informática, archivos, bibliotecas, información, servicios generales, servicios científico-técnicos; el soporte a la investigación y la transferencia de tecnología y a cualesquiera otros procesos de gestión administrativa y de soporte que se determine necesario para la Universidad en el cumplimiento de sus objetivos; así como el apoyo, asistencia y asesoramiento a las autoridades académicas.

Artículo 178. Legislación aplicable

1. El personal funcionario de administración y servicios se regirá por la Ley Orgánica de Universidades y sus disposiciones de desarrollo, por la legislación de funcionarios y por el presente Estatuto.

2. El personal laboral de administración y servicios se regirá por la Ley Orgánica de Universidades, sus normas de desarrollo, por el presente Estatuto, así como por la legislación laboral y los convenios colectivos que sean aplicables.

3. El Consejo de Gobierno aprobarà un reglamento específic para el desarrollo del régimen jurídic del personal de administración y servicios, dentro de su ámbito de competencias y de acuerdo con lo previsto en este capítulo.

SECCIÓ 2a. DE L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I DEL PERSONAL

Article 179. Dependència orgànica i funcional

El personal d'administració i serveis depèn orgànicament de la rectora o rector i, per delegació d'aquest, de la o el gerent. Funcionalment, depèn de la persona responsable de la unitat a què estiga adscrit.

Article 180. Organització administrativa

L'organització del personal d'administració i serveis serà establida pel Consell de Govern, a proposta de la o el gerent.

Article 181. Relació de llocs de treball

1. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprovarà anualment la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis, així com també les seues modificacions, en la qual s'identificaran i es classificaran els diferents llocs d'acord amb les exigències que estableix la normativa aplicable.

2. Per a l'elaboració de la relació de llocs de treball, la o el gerent obtindrà informació de les necessitats específiques de les diferents unitats administratives. Aquesta relació s'haurà de negociar amb les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora.

3. La relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis es publicarà almenys una vegada a l'any en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i s'establirà anualment en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat.

Article 182. Grups, categories i escales

1. Les escales de personal funcionari de la Universitat s'hauran d'agrupar d'acord amb la titulació exigida per a ingressar-hi, segons les disposicions vigents. El Consell de Govern, després de negociar-ho amb les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora, podrà proposar al Consell Social la creació o supressió d'escales quan ho considere necessari.

2. Els grups i categories del personal laboral seran els establits en els convenis col·lectius corresponents.

SECCIÓ 3a. DE LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Article 183. Oferta d'ocupació pública

1. Amb la prèvia negociació amb les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora, la Universitat elaborarà la seua oferta d'ocupació pública amb les places vacants que hagen de ser cobertes mitjançant les corresponents proves selectives d'ingrés. Aquesta oferta s'haurà de publicar anualment en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Una vegada aprovada l'oferta d'ocupació pública, s'hauran de convocar, en el termini màxim fixat en aquesta, els corresponents procediments selectius per a cobrir les vacants incloses i fins a un deu per cent adicional. L'execució de l'oferta d'ocupació pública haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de dos anys.

3. En els processos de selecció de personal s'haurà d'establir una reserva de, almenys, el cinc per cent dels llocs per a ser ocupats per personal amb discapacitat.

Article 184. Selecció del personal

1. La selecció de personal d'administració i serveis es farà mitjançant les proves d'accés corresponents, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. Els sistemes de selecció per a l'ingrés com a personal funcionari o laboral i el nomenament del personal eventual s'haurà d'ajustar al que estableix la legislació aplicable.

3. En els procediments de selecció s'haurà d'atendre especialment a la relació entre el tipus de proves que caldrà superar i les tasques que s'hauran d'exercir, incloent-hi a aquest efecte les proves pràctiques que siguen procedents.

4. Caldrà garantir, en tot cas, la publicitat de les corresponents convocatories mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

SECCIÓN 2ª. DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL PERSONAL

Artículo 179. Dependencia orgánica y funcional

El personal de administración y servicios depende orgánicamente de la rectora o rector y, por delegación de este, de la o el gerente. Funcionalmente, depende de la persona responsable de la unidad a la que esté adscrito.

Artículo 180. Organización administrativa

La organización del personal de administración y servicios será establecida por el Consejo de Gobierno, a propuesta de la o el gerente.

Artículo 181. Relación de puestos de trabajo

1. El Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, aprobará anualmente la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios, así como sus modificaciones, en la que se identificarán y clasificarán los distintos puestos conforme a las exigencias que establece la normativa de aplicación.

2. Para la elaboración de la relación de puestos de trabajo, la o el gerente recabará información de las necesidades específicas de las distintas unidades administrativas. Esta relación se negociará con las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Negociadora.

3. La relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios se publicará al menos una vez al año en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se establecerá anualmente en el estado de gastos del presupuesto de la Universidad.

Artículo 182. Grupos, categorías y escalas

1. Las escalas de personal funcionario de la Universidad se agruparán de acuerdo con la titulación exigida para el ingreso en las mismas, según las disposiciones vigentes. El Consejo de Gobierno, previa negociación con las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Negociadora, podrá proponer al Consejo Social la creación o supresión de escalas cuando se considere necesario.

2. Los grupos y categorías del personal laboral serán los establecidos en los oportunos convenios colectivos.

SECCIÓN 3ª. DE LA SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Artículo 183. Oferta de empleo público

1. Previa negociación con las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Negociadora, la Universidad elaborará su oferta de empleo público con las plazas vacantes que hayan de ser cubiertas mediante las correspondientes pruebas selectivas de ingreso. Dicha oferta se publicará anualmente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Aprobada la oferta de empleo público, se convocarán, en el plazo máximo fijado en la misma, los correspondientes procedimientos selectivos para la cobertura de las vacantes incluidas y hasta un diez por ciento adicional. La ejecución de la oferta de empleo público deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de dos años.

3. En los procesos de selección de personal se establecerá una reserva de, al menos, el cinco por ciento de los puestos para ser ocupados por personal con discapacidad.

Artículo 184. Selección del personal

1. La selección de personal de administración y servicios se realizará mediante las oportunas pruebas de acceso, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad.

2. Los sistemas de selección para el ingreso como personal funcionario o laboral y el nombramiento del personal eventual se ajustará a lo establecido en la legislación aplicable.

3. En los procedimientos de selección se cuidará especialmente la relación entre el tipo de pruebas a superar y las tareas que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean procedentes.

4. Se garantizará, en todo caso, la publicidad de las correspondientes convocatorias mediante su publicación en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 185. Tribunals de selecció

1. La composició, constitució i funcionament dels tribunals per a seleccionar el personal d'administració i serveis s'haurà d'ajustar al que disposa la normativa vigent.
2. El nomenament dels seus integrants correspon a la rectora o rector.

Article 186. Convocatòries

1. Les convocatòries, que constituïran les bases de les proves selectives, hauran d'incloure les dades que exigeix la legislació aplicable. Hauran de ser proposades per la Gerència, després de negociar-les amb les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora, i hauran de ser aprovades pel Consell de Govern.
2. Les convocatòries hauran de ser publicades en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 187. Provisió de llocs de treball

1. La provisió de llocs de treball de personal d'administració i serveis es farà pels procediments de concurs, com a procediment ordinari, i de lliure designació, amb convocatòria pública, d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, sense perjudici d'altres procediments legalment establits.
2. La convocatòria del concurs determinarà la comissió avaluadora, els requisits que hauran de reunir els qui aspiren al lloc de treball i els mèrits que s'hauran de valorar per a la seua provisió.
3. El Consell de Govern, a instància de la Gerència i després de negociar-ho amb les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora, aprovarà els procediments adequats per a assegurar la provisió de les vacants que es produïsquen, així com també unes bases generals aplicables.
4. Només podran cobrir-se pel sistema de lliure designació aquells llocs que determine la relació de llocs de treball atenent la naturalesa de les seues funcions, i d'acord amb la normativa general de la funció pública.

SECCIÓ 4a. DELS DRETS I DEURES

Article 188. Drets

- Són drets del personal d'administració i serveis, a més dels reconeguts per les lleis:
- a) Conèixer les funcions assignades al seu lloc de treball, així com també disposar dels mitjans adequats i de la informació precisa per a l'acompliment de les seues tasques.
 - b) Rebre la formació necessària per a la seua actualització i perfeccionament professional.
 - c) Desenvolupar les seues activitats en un ambient adequat de seguretat i salut laboral.
 - d) La promoció i progressió en la carrera professional, segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.
 - e) Ser degudament informats de les qüestions que afecten la vida universitària.
 - f) Conèixer els procediments i els sistemes d'avaluació del seu rendiment establits per la Universitat.
 - g) Participar en els òrgans de govern i gestió de la Universitat segons el que preveu aquest Estatut i la normativa de desenvolupament.
 - h) Associar-se i sindicar-se lliurement, així com també negociar amb la Universitat les seues condicions de treball, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
 - i) Gaudir de vacances per anys de servei, segons el que estableix la normativa i el conveni col·lectiu.
 - j) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els serveis i les infraestructures d'acord amb les normes d'ús.
 - k) Beneficiar-se de les prestacions assistencials establides per la Universitat.

Article 189. Promoció interna i carrera professional

El Consell de Govern aprovarà les normes reguladores de les convocatòries de selecció, així com també els procediments que caldrà seguir en matèria de carrera professional, després de negociar-ho amb les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora.

Artículo 185. Tribunales de selección

1. La composición, constitución y funcionamiento de los tribunales para la selección de personal de administración y servicios se ajustará a lo que dispone la normativa vigente.
2. El nombramiento de sus integrantes corresponde a la rectora o rector.

Artículo 186. Convocatorias

1. Las convocatorias, que constituirán las bases de las pruebas selectivas, deberán contener los datos que exige la legislación aplicable. Serán propuestas por la Gerencia, previa negociación con las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Negociadora, y aprobadas por el Consejo de Gobierno.
2. Las convocatorias serán publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 187. Provisión de puestos de trabajo

1. La provisión de puestos de trabajo de personal de administración y servicios se llevará a cabo por los procedimientos de concurso, como procedimiento ordinario, y de libre designación, con convocatoria pública, de acuerdo con los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, sin perjuicio de otros procedimientos legalmente establecidos.
2. La convocatoria del concurso determinará la comisión evaluadora, los requisitos que deberán reunir quienes aspiren al puesto de trabajo, y los méritos que se valorarán para su provisión.
3. El Consejo de Gobierno, a instancia de la Gerencia y previa negociación con las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Negociadora, aprobará los procedimientos adecuados para asegurar la provisión de las vacantes que se produzcan, así como unas bases generales de aplicación.
4. Sólo podrán cubrirse por el sistema de libre designación aquellos puestos que se determinen en la relación de puestos de trabajo atendiendo a la naturaleza de sus funciones, y de conformidad con la normativa general de la función pública.

SECCIÓN 4ª. DE LOS DERECHOS Y DEBERES

Artículo 188. Derechos

- Son derechos del personal de administración y servicios, además de los reconocidos por las leyes:
- a) Conocer las funciones asignadas a su puesto de trabajo, así como disponer de los medios adecuados y de la información precisa para el desempeño de sus tareas.
 - b) Recibir la formación necesaria para su actualización y perfeccionamiento profesional.
 - c) Desarrollar sus actividades en un ambiente adecuado de seguridad y salud laboral.
 - d) La promoción y progresión en la carrera profesional, según principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad mediante la implantación de sistemas objetivos y transparentes de evaluación.
 - e) Ser debidamente informados de las cuestiones que afecten a la vida universitaria.
 - f) Conocer los procedimientos y sistemas de evaluación de su rendimiento establecidos por la Universidad.
 - g) La participación en los órganos de gobierno y gestión de la Universidad, según lo previsto en este Estatuto y normativa de desarrollo.
 - h) Asociarse y sindicarse libremente, así como negociar con la Universidad sus condiciones de trabajo, de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente.
 - i) Disfrutar de vacaciones por años de servicio, según establezca la normativa y el convenio colectivo.
 - j) La utilización adecuada de las instalaciones, servicios e infraestructuras, de acuerdo con las normas de uso.
 - k) El disfrute de las prestaciones asistenciales establecidas por la Universidad.

Artículo 189. Promoción interna y carrera profesional

El Consejo de Gobierno aprobará las normas reguladoras de las convocatorias de selección, así como los procedimientos a seguir en materia de carrera profesional, previa negociación con las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Negociadora.

Article 190. Programes de mobilitat

La Universitat establirà programes de foment de la mobilitat del seu personal d'administració i serveis. A aquest efecte, podrà formalitzar convenis amb altres universitats o administracions públiques que garanteixen el dret a la mobilitat, sota el principi de reciprocitat.

Article 191. Formació i perfeccionament

1. La Universitat promourà cursos de perfeccionament dirigits a la formació i l'actualització del personal d'administració i serveis. La Universitat procurarà facilitar a aquest personal l'assistència a cursos semblants organitzats per altres institucions, i reconeixerà l'homologació d'aquests d'acord amb el que estableixen la legislació vigent o els convenis corresponents.

2. Així mateix, el personal d'administració i serveis es beneficiarà de permisos retribuïts per a activitats de formació i actualització professional dirigides a la millora de la gestió universitària i de la qualitat dels serveis, en els termes fixats per la normativa aplicable.

Article 192. Deures

Són deures del personal d'administració i serveis, a més dels establits per les lleis, els següents:

- a) Dur a terme les seues tasques d'acord amb els principis de legalitat i eficàcia.
- b) Assumir les responsabilitats derivades de l'exercici de les funcions assignades al seu lloc de treball.
- c) Observar les disposicions i les instruccions de gestió dels òrgans de la Universitat.
- d) Atendre adequadament els diversos usuaris i coadjuvar en la qualitat del servei públic de l'educació superior.
- e) Dur a terme les activitats destinades a la seua formació i perfeccionament que la Universitat considere necessàries per a complir les seues funcions.
- f) Participar en els procediments d'avaluació i control de la seua activitat.
- g) Respectar els béns de la Universitat i fer-ne un bon ús.
- h) Complir amb el que disposen aquest Estatut i les altres normes de la Universitat.

**CAPÍTOL V
DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ I
PARTICIPACIÓ DEL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT**

Article 193. Òrgans de representació

1. Els òrgans de representació del personal de la Universitat són:

- a) La Junta de Personal Docent i Investigador, per al professorat funcionari.
- b) La Junta de Personal, per al personal d'administració i serveis funcionari.
- c) El Comitè d'Empresa, del personal laboral.

2. Les competències, l'elecció i el funcionament d'aquests òrgans s'hauran de regir pel que estableixen la legislació de funcionaris i la normativa laboral.

Article 194. Mesa Negociadora

1. La Mesa Negociadora és l'òrgan de negociació col·lectiva i de participació en la determinació de les condicions de treball del personal de la Universitat d'Alacant.

2. La Mesa Negociadora tindrà, en tot cas, composició paritària entre representants de la Universitat i representants de les organitzacions sindicals, en els termes fixats per les seues normes reguladores.

3. La composició, competències i funcionament d'aquest òrgan es regiran pel que disposa el seu reglament i per la legislació vigent.

**CAPÍTOL VI
DEL RÈGIM DISCIPLINARI**

Article 195. Resolució d'expedients disciplinaris

1. Correspon a la rectora o rector adoptar les decisions relacionades amb el règim disciplinari del personal funcionari dels cossos docents

Artículo 190. Programas de movilidad

La Universidad establecerá programas de fomento de la movilidad de su personal de administración y servicios. A tal fin, podrán formalizarse convenios con otras universidades o administraciones públicas que garanticen el derecho a la movilidad, bajo el principio de reciprocidad.

Artículo 191. Formación y perfeccionamiento

1. La Universidad promoverá cursos de perfeccionamiento encaminados a la formación y actualización de su personal de administración y servicios. La Universidad procurará facilitar a este personal la asistencia a cursos similares organizados por otras instituciones, y reconocerá la homologación de los mismos de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente o en los oportunos convenios.

2. Asimismo, el personal de administración y servicios disfrutará de permisos retribuidos, para actividades de formación y actualización profesional encaminadas a la mejora de la gestión universitaria y de la calidad de los servicios, en los términos fijados por la normativa aplicable.

Artículo 192. Deberes

Son deberes del personal de administración y servicios, además de los establecidos por las leyes, los siguientes:

- a) Desempeñar sus tareas conforme a los principios de legalidad y eficacia.
- b) Asumir las responsabilidades derivadas del ejercicio de las funciones asignadas a su puesto de trabajo.
- c) Observar las disposiciones e instrucciones de gestión de los órganos de la Universidad.
- d) Atender adecuadamente a los diversos usuarios y coadyuvar a la calidad del servicio público de la educación superior.
- e) Realizar las actividades destinadas a su formación y perfeccionamiento que la Universidad considere necesarias para el desempeño de sus funciones.
- f) Participar en los procedimientos de evaluación y control de su actividad.
- g) Respetar y hacer buen uso de los bienes de la Universidad.
- h) Cumplir con lo dispuesto en el presente Estatuto y en las demás normas de la Universidad.

**CAPÍTULO V
DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y
PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD**

Artículo 193. Órganos de representación

1. Los órganos de representación del personal de la Universidad serán:

- a) La Junta de Personal Docente e Investigador, para el profesorado funcionario.
- b) La Junta de Personal, para el personal de administración y servicios funcionario.
- c) El Comité de Empresa, del personal laboral.

2. Las competencias, elección y funcionamiento de estos órganos se regirán por lo establecido en la legislación de funcionarios y en la normativa laboral.

Artículo 194. Mesa Negociadora

1. La Mesa Negociadora es el órgano de negociación colectiva y participación en la determinación de las condiciones de trabajo del personal de la Universidad de Alicante.

2. La Mesa Negociadora tendrá, en todo caso, composición paritaria entre representantes de la Universidad y representantes de las organizaciones sindicales, en los términos fijados por sus normas reguladoras.

3. La composición, competencias y funcionamiento de este órgano se regirán por lo dispuesto en su reglamento y por la legislación vigente.

**CAPÍTULO VI
DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

Artículo 195. Resolución de expedientes disciplinarios

1. Corresponde a la rectora o rector adoptar las decisiones relativas al régimen disciplinario del personal funcionario de los cuerpos

universitaris que presten els seus serveis en la Universitat i del personal funcionari d'administració i serveis, llevat de la separació del servei, que haurà de ser acordada per l'òrgan competent segons la legislació aplicable.

2. Així mateix, correspon a la rectora o rector exercir les mesures d'ordre disciplinari respecte al personal docent i investigador contractat, com també del personal laboral d'administració i serveis, d'acord amb el que disposen la legislació laboral i els convenis col·lectius aplicables.

3. Quant a la correcció disciplinària de l'alumnat, caldrà atènyer-se al que preveu la legislació vigent, i correspondrà també a la rectora o rector l'adopció de les mesures corresponents.

Article 196. Reglament de règim disciplinari

D'acord amb el que preveuen la legislació aplicable i aquest Estatut, el Consell de Govern haurà d'aprovar un reglament de règim disciplinari que establirà garanties suficients pel que fa, entre d'altres, als extrems següents:

- a) Nomenament d'instructora o instructor i secretària o secretari.
- b) Informacions reservades.
- c) Procediment de presentació i tramitació de les denúncies.
- d) Adopció de mesures cautelars.
- e) Mecanismes per aconseguir informació de qualsevol membre de la comunitat universitària.
- f) Mitjans d'assessorament, especialment a estudiants, en el transcurs d'eventuals expedients disciplinaris.

CAPÍTOL VII DE LA DEFENSORA O DEFENSOR UNIVERSITARI

Article 197. Definició i funcions

1. La defensora o defensor universitari és el comissionat pel Claustre Universitari per a vetllar pel respecte dels drets i llibertats dels qui integren la comunitat universitària davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis de la Universitat.

2. La defensora o defensor universitari no estarà sotmès al mandat imperatiu de cap instància universitària i actuarà amb autonomia i independència.

3. En l'exercici de les seues funcions, la defensora o defensor universitari procurarà la millora de la qualitat universitària en tots els àmbits, i actuarà amb la màxima celeritat possible.

4. Correspon a la defensora o defensor universitari:
- a) Proposar les modificacions que considere adequades al reglament de funcionament.
 - b) Obtenir de les diferents instàncies universitàries tota la informació que considere adequada per a complir els seus fins. A aquest efecte, qualsevol integrant de la comunitat universitària està obligat a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, la defensora o defensor universitari.

c) Sol·licitar la compareixença dels i les responsables de qualsevol òrgan universitari sempre que siga indispensable per al desenvolupament de les seues funcions.

d) Assistir a les reunions dels òrgans col·legiats de caràcter general de la Universitat quan tracten algun assumpte relacionat amb les actuacions que porta a terme en aquell moment. A aquest efecte, haurà de rebre oportunament una còpia de l'ordre del dia de les sessions dels òrgans corresponents.

e) Elaborar tots els informes sol·licitats o que considere adequat emetre en relació amb les actuacions en curs.

f) Fer a les diferents instàncies universitàries les propostes que considere adequades per a solucionar els assumptes que siguen posats en coneixement seu.

5. La defensora o defensor universitari haurà de presentar anualment al Claustre Universitari una memòria de les seues activitats que, a més, reculla les recomanacions i els suggeriments per a millorar els serveis universitaris.

Article 198. Elecció

El Claustre Universitari, per majoria absoluta dels seus integrants, elegirà la defensora o defensor universitari entre qualsevol integrant

docentes universitarios que presten sus servicios en la Universidad, y del personal funcionario de administración y servicios, a excepción de la separación del servicio, que será acordada por el órgano competente según la legislación aplicable.

2. Asimismo, corresponde a la rectora o rector ejercer las medidas de orden disciplinario respecto al personal docente e investigador contratado, así como respecto al personal laboral de administración y servicios, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación laboral y los convenios colectivos aplicables.

3. En cuanto a la corrección disciplinaria del alumnado, se estará a lo previsto en la legislación vigente, y corresponderá igualmente a la rectora o rector la adopción de las medidas oportunas.

Artículo 196. Reglamento de régimen disciplinario

De acuerdo con lo previsto en la legislación de aplicación y en el presente Estatuto, el Consejo de Gobierno aprobará un reglamento de régimen disciplinario en el que se establecerán garantías suficientes respecto a, entre otros, los siguientes extremos:

- a) Nombramiento de instructora o instructor y secretaria o secretario.
- b) Informaciones reservadas.
- c) Procedimiento de presentación y tramitación de las denuncias.
- d) Adopción de medidas cautelares.
- e) Mecanismos para recabar informe de cualquier integrante de la comunidad universitaria.
- f) Medios de asesoramiento, especialmente a estudiantes, en el curso de eventuales expedientes disciplinarios.

CAPÍTULO VII DE LA DEFENSORA O DEFENSOR UNIVERSITARIO

Artículo 197. Definición y funciones

1. La defensora o defensor universitario es el comisionado por el Claustro Universitario para velar por el respeto a los derechos y libertades de quienes integran la comunidad universitaria ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios de la Universidad.

2. La defensora o defensor universitario no estará sometido a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria, y actuará con autonomía e independencia.

3. En el ejercicio de sus funciones, la defensora o defensor universitario procurará la mejora de la calidad universitaria en todos sus ámbitos, y actuará con la mayor celeridad posible.

4. Corresponde a la defensora o defensor universitario:
- a) Proponer las modificaciones que considere oportunas a su reglamento de funcionamiento.
 - b) Recabar de las distintas instancias universitarias cuanta información considere oportuna para el cumplimiento de sus fines. A estos efectos, cualquier integrante de la comunidad universitaria está obligado a auxiliar, con carácter preferente y urgente, a la defensora o defensor universitario.

c) Solicitar la comparecencia de los y las responsables de cualquier órgano universitario siempre que sea indispensable para el desarrollo de sus funciones.

d) Asistir a las reuniones de los órganos colegiados de carácter general de la Universidad cuando traten algún asunto relacionado con las actuaciones que lleve a cabo en ese momento. A tal fin, deberá recibir oportunamente copia del orden del día de las sesiones de los citados órganos.

e) Elaborar cuantos informes le sean solicitados o considere oportuno emitir en relación con las actuaciones en curso.

f) Efectuar a las distintas instancias universitarias las propuestas que considere adecuadas para la solución de los asuntos que sean sometidos a su conocimiento.

5. La defensora o defensor universitario deberá presentar anualmente al Claustro Universitario una memoria de sus actividades en la que, además, se recojan recomendaciones y sugerencias para la mejora de los servicios universitarios.

Artículo 198. Elección

El Claustro Universitario, por mayoría absoluta de sus integrantes, elegirá a la defensora o defensor universitario, entre cualquier integrante

del personal de la Universitat que preste serveis a temps complet, per un període de quatre anys, i no serà possible la seua reelecció consecutiva.

Article 199. Dedicació i règim de funcionament

1. La condició de defensora o defensor universitari és incompatible amb qualsevol càrrec de govern, administració o altra representació en els òrgans universitaris.

2. La defensora o defensor universitari estarà dispensat totalment de les tasques ordinàries pròpies del seu lloc de treball.

3. La defensora o defensor universitari s'haurà de regir per un reglament elaborat pel Consell de Govern i aprovat pel Claustre Universitari. En tot cas, la Universitat facilitarà a la defensora o defensor universitari els mitjans i recursos necessaris que garantisquen el ple i normal exercici de les seues funcions.

**TÍTOL V
DEL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER**

**CAPÍTOL I
DISPOSICIÓ GENERAL**

Article 200. Autonomia econòmica i financera

1. La Universitat d'Alacant disposa d'autonomia econòmica i financera en els termes establits per les lleis. En l'exercici d'aquesta activitat, la Universitat s'haurà de regir pel que estableixen aquest títol i la legislació general financera i pressupostària aplicable al sector públic.

2. La Universitat, per al desenvolupament de les seues polítiques de finançament, s'haurà d'ajustar als models establits pels poders públics en l'exercici de les seues competències, que hauran de garantir els recursos necessaris per a un funcionament bàsic de qualitat.

3. La Universitat tindrà els beneficis que la legislació atribuïska a les fundacions beneficodocents. Les activitats de mecenatge a favor de la Universitat disposaran dels beneficis que els atribuïska la legislació vigent. Els béns afectes al compliment dels fins de la Universitat, els actes que es facen per al desenvolupament d'aquests fins i els rendiments d'aquests es beneficiaran d'exempció tributària d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

**CAPÍTOL II
DEL PATRIMONI**

Article 201. Extensió del patrimoni

1. El patrimoni de la Universitat d'Alacant serà únic, amb independència de la disposició dels seus béns pels diferents centres o de la seua adscripció als ens de l'article 209.1, i sense perjudici del patrimoni propi d'aquests ens.

2. El patrimoni de la Universitat està constituït pel conjunt dels seus béns, drets, títols i obligacions.

3. La Universitat assumeix la titularitat dels béns patrimonials que adquirisca, com també dels béns de domini públic afectes al compliment dels seus fins i funcions, i de tots els que puguen ser destinats als mateixos fins i funcions per l'Estat, la Generalitat, les corporacions locals i altres entitats públiques o privades.

4. La Universitat podrà disposar de patrimoni cedit per altres administracions públiques per a complir els seus fins. Els béns adscrits mantindran el seu règim de titularitat, però la Universitat els utilitzarà en els termes establits en l'acte d'adscripció.

5. Tots els béns, drets i títols que formen el patrimoni de la Universitat hauran de ser inventariats. Correspon a la Gerència l'elaboració de l'inventari, i per a fer-lo podrà demanar les dades necessàries als centres, departaments, instituts universitaris d'investigació i serveis. L'inventari haurà de descriure els béns, drets i títols i haurà d'indicar les característiques essencials, el valor, la forma i la data d'adquisició, i la destinació.

6. El patrimoni documental de la Universitat d'Alacant està format per tota la documentació, en qualsevol suport material i de qualsevol època, produïda per la Universitat en el compliment dels seus fins. Per a assegurar-ne l'organització, el tractament, la conservació i la difusió, la Universitat haurà de posar en funcionament un sistema de gestió de

del personal de la Universidad que preste servicios a tiempo completo, por un período de cuatro años, y no será posible su reelección consecutiva.

Artículo 199. Dedicación y régimen de funcionamiento

1. La condición de defensora o defensor universitario es incompatible con cualquier cargo de gobierno, administración u otra representación en los órganos universitarios.

2. La defensora o defensor universitario estará dispensado totalmente de las tareas ordinarias propias de su puesto de trabajo.

3. La defensora o defensor universitario se regirá por un reglamento elaborado por el Consejo de Gobierno y aprobado por el Claustro Universitario. En todo caso, la Universidad facilitará a la defensora o defensor universitario los medios y recursos necesarios que garanticen el pleno y normal ejercicio de sus funciones.

**TÍTULO V
DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIÓN GENERAL**

Artículo 200. Autonomía económica y financiera

1. La Universidad de Alicante dispone de autonomía económica y financiera en los términos establecidos en las leyes. En el ejercicio de esta actividad la Universidad se regirá por lo establecido en este título, así como en la legislación general financiera y presupuestaria aplicable al sector público.

2. La Universidad, para el desarrollo de sus políticas de financiación, se ajustará a los modelos establecidos por los poderes públicos en el ejercicio de sus competencias, que garantizarán los recursos necesarios para un funcionamiento básico de calidad.

3. La Universidad gozará de los beneficios que la legislación atribuya a las fundaciones benéfico-docentes. Las actividades de mecenazgo a favor de la Universidad gozarán de los beneficios que les atribuya la legislación vigente. Los bienes afectos al cumplimiento de los fines de la Universidad, los actos que se realicen para el desarrollo de tales fines y los rendimientos de los mismos disfrutarán de exención tributaria de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente.

**CAPÍTULO II
DEL PATRIMONIO**

Artículo 201. Extensión del patrimonio

1. El patrimonio de la Universidad de Alicante será único, con independencia de la disposición de sus bienes por los distintos centros o de su adscripción a los entes del artículo 209.1, y sin perjuicio del patrimonio propio de estos entes.

2. El patrimonio de la Universidad está constituido por el conjunto de sus bienes, derechos, títulos y obligaciones.

3. La Universidad asume la titularidad de los bienes patrimoniales que adquiera, así como de los bienes de dominio público afectos al cumplimiento de sus fines y funciones, y de todos aquellos que puedan ser destinados a los mismos por el Estado, la Generalitat, las corporaciones locales, así como por otras entidades públicas o privadas.

4. La Universidad podrá disponer de patrimonio cedido por otras administraciones públicas para el cumplimiento de sus fines. Los bienes adscritos mantendrán su régimen de titularidad, si bien la Universidad los utilizará en los términos establecidos por el acto de adscripción.

5. Todos los bienes, derechos y títulos que integran el patrimonio de la Universidad deberán ser inventariados. Corresponde a la Gerencia la elaboración del inventario, a cuyo efecto podrá recabar de los centros, departamentos, institutos universitarios de investigación y servicios los datos necesarios. En el inventario se describirán los bienes, derechos y títulos con indicación de sus características esenciales, su valor, forma y fecha de adquisición, y su destino.

6. El patrimonio documental de la Universidad de Alicante lo integra toda la documentación, en cualquier soporte material y de cualquier época, producida por la Universidad en el cumplimiento de sus fines. Para asegurar su organización, tratamiento, conservación y difusión la Universidad se dotará de un sistema de gestión de la documentación

la documentació administrativa i d'arxius que comprenga les diferents etapes del cicle de vida dels documents.

Article 202. Adquisició del patrimoni

Correspon al Consell Social, amb la prèvia proposta motivada del Consell de Govern, autoritzar l'adquisició de béns immobles per la Universitat. La resta de béns i títols seran adquirits d'acord amb el que preveuen la legislació vigent i aquest Estatut.

Article 203. Administració, defensa i disposició del patrimoni

1. L'administració i defensa dels béns del domini públic universitari, com també dels patrimonials, s'haurà d'ajustar al que estableix la legislació general aplicable en aquesta matèria. Correspon al Consell de Govern la gestió ordinària del patrimoni de la Universitat.

2. Els béns de domini públic de la Universitat són inalienables, imprescriptibles i inembargables. La disposició d'aquesta mena de béns exigirà que siguen desafectats prèviament en les condicions previstes per la normativa vigent. La decisió sobre la desafectació d'aquests béns correspondrà al Consell de Govern, amb la prèvia autorització del Consell Social.

3. La disposició de béns patrimonials s'haurà de regir per la legislació aplicable. Correspondrà al Consell de Govern, amb la prèvia autorització del Consell Social, la competència per a acordar l'alienació o qualsevol altre acte de disposició de béns immobles o mobles d'extraordinari valor.

Article 204. Contractació

1. La contractació d'obres, serveis, subministraments o de qualsevol altra prestació es farà d'acord amb la legislació vigent.

2. La Universitat constituirà una mesa de contractació amb les funcions que corresponen de conformitat amb la legislació aplicable.

3. L'aprovació i adjudicació dels contractes correspondrà a la rectora o rector, sense perjudici de la supervisió del Consell Social en els termes que escaiguen.

Article 205. Reglamentació

Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprovar els reglaments interns que regulen, en el marc de la normativa general de contractació i de patrimoni, la gestió contractual i patrimonial de la Universitat.

CAPÍTOL III
DE LA PLANIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I
GESTIÓ ECONÒMICA

SECCIÓ 1a. DEL PRESSUPOST

Article 206. Pressupost i planificació plurianual

1. La Universitat planifica la gestió dels seus recursos i patrimoni i elabora el seu pressupost anual de despeses corrents, el seu pla d'inversió a mitjà i llarg termini desglossat en programes anuals, i l'inventari dels seus béns i el grau d'utilització d'aquests, també revisats anualment.

2. En el marc del que estableix la Generalitat, la Universitat podrà elaborar programacions plurianuals que puguin conduir a l'aprovació per la Generalitat de convenis i contractes programa que hauran d'incloure els objectius, el finançament i l'avaluació del compliment d'aquests.

Article 207. Integració, desenvolupament i execució del pressupost

1. El pressupost de la Universitat, que serà únic, públic i equilibrat, comprendrà la totalitat dels ingressos i despeses, i s'haurà d'ajustar al que disposa la normativa vigent.

2. A l'efecte de ser aprovat pel Consell Social, s'uniran al pressupost de la Universitat els pressupostos i els comptes dels ens als quals es refereix l'article 209.1 d'aquest Estatut.

3. Sense perjudici dels ingressos a què fa referència l'apartat anterior, la Universitat assumeix el compromís de portar a terme les actuacions necessàries per a obtenir recursos addicionals per al seu finançament.

administrativa y de archivos que abarque las distintas etapas del ciclo de vida de los documentos.

Artículo 202. Adquisición del patrimonio

Corresponde al Consejo Social, previa propuesta motivada del Consejo de Gobierno, autorizar la adquisición de bienes inmuebles por la Universidad. El resto de bienes y títulos serán adquiridos de conformidad con lo previsto en la legislación vigente y el presente Estatuto.

Artículo 203. Administración, defensa y disposición del patrimonio

1. La administración y defensa de los bienes del dominio público universitario, así como de los patrimoniales, se ajustará a lo establecido en la legislación general aplicable en esta materia. Corresponde al Consejo de Gobierno la gestión ordinaria del patrimonio de la Universidad.

2. Los bienes de dominio público de la Universidad son inalienables, imprescriptibles e inembargables. La disposición de este tipo de bienes exigirá la previa desafectación de los mismos en las condiciones previstas por la normativa vigente. La decisión sobre la desafectación de estos bienes corresponderá al Consejo de Gobierno, previa autorización del Consejo Social.

3. La disposición de bienes patrimoniales se regirá por la legislación aplicable. Corresponderá al Consejo de Gobierno, previa autorización del Consejo Social, la competencia para acordar la enajenación o cualquier otro acto de disposición de bienes inmuebles o muebles de extraordinario valor.

Artículo 204. Contratación

1. La contratación de obras, servicios, suministros o de cualquier otra prestación se efectuará de acuerdo con la legislación vigente.

2. La Universidad constituirá una mesa de contratación con las funciones que le correspondan de conformidad con la legislación aplicable.

3. La aprobación y adjudicación de los contratos corresponderá a la rectora o rector, sin perjuicio de la supervisión del Consejo Social en los términos que procedan.

Artículo 205. Reglamentación

Corresponde al Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, aprobar los reglamentos internos que regulen, en el marco de la normativa general de contratación y de patrimonio, la gestión contractual y patrimonial de la Universidad.

CAPÍTULO III
DE LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y
GESTIÓN ECONÓMICA

SECCIÓN 1ª. DEL PRESUPUESTO

Artículo 206. Presupuesto y planificación plurianual

1. La Universidad planifica la gestión de sus recursos y patrimonio elaborando su presupuesto anual de gastos corrientes, su plan de inversión a medio y largo plazo desglosado en programas anuales, y el inventario de sus bienes y grado de utilización de los mismos, igualmente revisables anualmente.

2. En el marco de lo establecido por la Generalitat, la Universidad podrá elaborar programaciones plurianuales que puedan conducir a la aprobación por la Generalitat de convenios y contratos-programa que incluirán sus objetivos, financiación y la evaluación del cumplimiento de los mismos.

Artículo 207. Integración, desarrollo y ejecución del presupuesto

1. El presupuesto de la Universidad, que será único, público y equilibrado, comprenderá la totalidad de los ingresos y gastos, y se ajustará a lo dispuesto en la normativa vigente.

2. A los efectos de su aprobación por el Consejo Social, se unirán al presupuesto de la Universidad los presupuestos y las cuentas de los entes a los que se refiere el artículo 209.1 de este Estatuto.

3. Sin perjuicio de los ingresos a que se refiere el apartado anterior, la Universidad asume el compromiso de llevar a cabo las actuaciones necesarias para obtener recursos adicionales para su financiación.

4. El desenvolupament i l'execució del pressupost s'hauran d'adequar a les normes específiques establides per la Generalitat i, si no n'hi ha, per les normes generals aplicables al sector públic, que tindran caràcter supletori.

Article 208. Elaboració, aprovació i modificació del pressupost

1. Els criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost de la Universitat seran elaborats per la Gerència, una vegada conegudes les necessitats de les diferents unitats funcionals de la Universitat. Aquests criteris hauran de ser aprovats pel Consell de Govern, tot i que hauran de ser prèviament comunicats al Consell Social a fi que hi puga formular propostes.

2. El projecte de pressupost, elaborat per la Gerència, haurà de rebre informe del Consell de Govern, ser sotmès a aprovació pel Consell Social i, posteriorment, ser publicat.

3. La programació plurianual i la planificació estratègica de la Universitat hauran de ser aprovades pel Consell Social amb la proposta prèvia del Consell de Govern.

4. Correspon al Consell Social aprovar, a proposta del Consell de Govern, les modificacions del pressupost, així com també les concessions de crèdit extraordinari o suplement de crèdit que escaiguen, sempre que haja de fer-se una despesa que no puga ser ajornada a l'exercici següent i per a la qual no hi haja crèdit consignat en els pressupostos o el vigent siga insuficient i tinguen el caràcter de no ampliables. El Consell Social autoritzarà, així mateix, les transferències de despeses de capital a qualsevol altre capítol del pressupost de despeses de la Universitat.

Article 209. Règim financer de les estructures específiques de servei a la comunitat universitària

1. Les fundacions i la resta d'entitats amb personalitat jurídica pròpia creades d'acord amb el que estableix la normativa vigent tindran un pressupost propi i independent. El seu règim econòmic i financer serà el que preveuen els seus instruments constitutius, així com també les normes generals que hi resulten aplicables.

2. L'aprovació del pressupost correspondrà a l'òrgan que tinga atribuïda aquesta competència d'acord amb la normativa general aplicable. Amb caràcter previ a l'aprovació, les entitats que depenguen de la Universitat, i també aquelles en les quals la Universitat tinga una participació majoritària en el capital o fons patrimonial equivalent, hauran de posar en coneixement el projecte corresponent al Consell Social, que hi podrà fer propostes.

SECCIÓ 2a. DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

Article 210. Principis generals i normes de gestió econòmica

1. La Universitat adoptarà les mesures necessàries per a establir un sistema de gestió dels recursos racional, eficaç i descentralitzat.

2. Les normes de gestió econòmica de la Universitat hauran de ser revisades anualment juntament amb les bases d'execució pressupostària de cada exercici.

Article 211. Ingressos, pagaments i despeses

1. L'autorització i ordenació de les despeses, i també l'ordenació i la realització dels pagaments, correspondrà a la rectora o rector.

2. El règim econòmic i pressupostari intern dels centres de despesa, els crèdits de què puguen disposar i la gestió i control d'aquests s'hauran d'ajustar al que preveu, amb caràcter general, la Universitat. L'actuació dels centres de despesa en matèria econòmica s'haurà d'adaptar a les normes elaborades per la Gerència. En tot cas, la contractació de serveis i personal haurà de ser autoritzada per la rectora o rector, que, si escau, podrà delegar-la.

3. La petició de despesa en les unitats funcionals és competència del seu màxim òrgan unipersonal de govern, i les funcions econòmiques i administratives corresponen al responsable administratiu d'aquestes.

4. Els serveis generals de la Universitat portaran a terme de manera centralitzada la recaptació d'ingressos i l'afectació de pagaments.

5. La rectora o rector podrà concedir avançaments de tresoreria, que s'hauran de justificar tenint en compte el caràcter de la despesa i la quantia.

4. El desarrollo y ejecución del presupuesto se adecuará a las normas específicas establecidas por la Generalitat y, en su defecto, por las normas generales de aplicación al sector público, que tendrán carácter supletorio.

Artículo 208. Elaboración, aprobación y modificación del presupuesto

1. Los criterios básicos para la elaboración del presupuesto de la Universidad serán elaborados por la Gerencia, una vez conocidas las necesidades de las distintas unidades funcionales de la Universidad. Dichos criterios serán aprobados por el Consejo de Gobierno, si bien serán previamente comunicados al Consejo Social al objeto de que pueda formular propuestas al respecto.

2. El proyecto de presupuesto, elaborado por la Gerencia, será informado por el Consejo de Gobierno, sometido a su aprobación por el Consejo Social y posteriormente publicado.

3. La programación plurianual y la planificación estratégica de la Universidad serán aprobadas por el Consejo Social previa propuesta del Consejo de Gobierno.

4. Corresponde al Consejo Social aprobar, a propuesta del Consejo de Gobierno, las modificaciones del presupuesto, así como las concesiones de crédito extraordinario o suplemento de crédito que procedan, siempre que deba efectuarse un gasto que no pueda ser aplazado al ejercicio siguiente y para el cual no exista crédito consignado en los presupuestos o el existente sea insuficiente y tenga el carácter de no ampliable. El Consejo Social autorizará, asimismo, las transferencias de gastos de capital a cualquier otro capítulo del presupuesto de gastos de la Universidad.

Artículo 209. Régimen financiero de las estructuras específicas de servicio a la comunidad universitaria

1. Las fundaciones y el resto de entidades con personalidad jurídica propia, creadas conforme a lo establecido en la normativa vigente, contarán con presupuesto propio e independiente. Su régimen económico y financiero será el previsto en sus instrumentos constitutivos, así como en las normas generales que les resulten de aplicación.

2. La aprobación del presupuesto correspondrá al órgano que tenga atribuida dicha competencia de acuerdo con la normativa general aplicable. Con carácter previo a su aprobación, aquellas entidades que dependan de la Universidad, así como en las que la Universidad tenga una participación mayoritaria en su capital o fondo patrimonial equivalente, deberán poner en conocimiento el proyecto correspondiente al Consejo Social, que podrá efectuar propuestas al respecto.

SECCIÓN 2ª. DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

Artículo 210. Principios generales y normas de gestión económica

1. La Universidad adoptará las medidas necesarias para establecer un sistema de gestión de los recursos racional, eficaz y descentralizado.

2. Las normas de gestión económica de la Universidad se revisarán anualmente junto con las bases de ejecución presupuestaria de cada ejercicio.

Artículo 211. Ingresos, pagos y gastos

1. La autorización y ordenación de los gastos, así como la ordenación y realización de los pagos, correspondrá a la rectora o rector.

2. El régimen económico y presupuestario interno de los centros de gasto, los créditos de que puedan disponer y la gestión y control de los mismos se ajustarán a lo previsto, con carácter general, para la Universidad. La actuación de los centros de gasto en materia económica se adaptará a las normas elaboradas por la Gerencia. En todo caso, la contratación de servicios y personal deberá ser autorizada por la rectora o rector, que, en su caso, podrá delegarla.

3. La petición de gasto en las unidades funcionales es competencia de su máximo órgano unipersonal de gobierno, y las funciones económicas y administrativas corresponden al responsable administrativo de las mismas.

4. La recaudación de ingresos y la afectación de pagos se llevará a cabo de manera centralizada por los servicios generales de la Universidad.

5. La rectora o rector podrá conceder anticipos de tesorería a justificar teniendo en cuenta la naturaleza del gasto y su cuantía.

CAPÍTOL IV DE LA FISCALITZACIÓ

Article 212. Aprovació dels comptes anuals

1. Quan acabe l'exercici econòmic, la rectora o rector haurà de sotmetre a informe del Consell de Govern els comptes anuals de la Universitat.

2. Aquests comptes hauran de ser aprovats pel Consell Social amb caràcter previ al tràmit de la seua rendició davant l'òrgan de fiscalització autonòmic corresponent.

3. El Consell Social, a l'efecte del que estableix l'apartat anterior, haurà de remetre al Consell de la Generalitat la liquidació del pressupost i la resta de documents que formen els comptes anuals, en el termini i d'acord amb el procediment establits en la normativa vigent.

4. Les entitats previstes en la secció 3a del capítol VI del títol I d'aquest Estatut que depenguen de la Universitat, o en les quals aquesta tinga una participació majoritària en el seu capital o fons patrimonial equivalent, queden sotmeses a l'obligació de retre comptes en els mateixos terminis i procediment que la Universitat, sense perjudici de la legislació mercantil o una altra a què aquestes entitats puguen estar sotmeses d'acord amb la seua personalitat jurídica.

Article 213. Informació periòdica

La o el gerent informará el Consell Social de l'estat d'execució del pressupost de la Universitat.

Article 214. Control intern

1. La Universitat garantirà el control intern dels seus ingressos i despeses a través de la creació de l'Oficina de Control Pressupostari.

2. Aquesta oficina constituirà una unitat administrativa, que haurà d'exercir les seues funcions preferentment amb tècniques d'auditoria, sota la immediata dependència de la rectora o rector, i haurà d'informar anualment el Consell Social de les seues actuacions.

TÍTOL VI DE LA REFORMA DE L'ESTATUT

Article 215. Iniciativa per a la reforma

La iniciativa per a la reforma d'aquest Estatut correspon:

- a) A la rectora o rector.
- b) Al Consell de Govern.
- c) A una quarta part, almenys, dels qui integren el Claustre Universitari.

Article 216. Tramitació

1. La proposta de reforma requerirà la presentació d'un text articulat degudament fonamentat.

2. La proposta de reforma haurà de ser presentada a la presidenta o president del Claustre Universitari, el qual la traslladarà a la Mesa d'aquest per a tramitar-la. La proposta haurà de ser remesa a les i els claustrals, i serà acordat un termini no inferior a deu dies ni superior a trenta perquè aquests en proposen les esmenes que consideren convenients. Les esmenes rebudes dins del termini establert hauran de ser remeses a les i els claustrals juntament amb la convocatòria corresponent del Claustre Universitari.

3. Des de la data de la presentació de la proposta de reforma fins a la de la convocatòria del Claustre Universitari, no podrà transcórrer un termini superior a seixanta dies lectius.

Article 217. Aprovació

1. L'aprovació pel Claustre Universitari de la proposta de reforma de l'Estatut requereix el vot favorable de la majoria absoluta en primera votació o dels dos terços de claustrals presents en segona, sempre que el nombre d'aquests siga igual o superior a la meitat d'integrants del Claustre Universitari.

2. En cas que una proposta de modificació siga rebutjada, aquesta no podrà reiterar-se fins que haja transcorregut un any des de la votació.

Article 218. Entrada en vigor

Les modificacions de l'Estatut aprovades pel Claustre Universitari hauran de ser sotmeses a l'aprovació del Consell de la Generalitat.

CAPÍTULO IV DE LA FISCALIZACIÓN

Artículo 212. Aprobación de las cuentas anuales

1. Al terminar el ejercicio económico, la rectora o rector someterá a informe del Consejo de Gobierno las cuentas anuales de la Universidad.

2. Dichas cuentas serán aprobadas por el Consejo Social con carácter previo al trámite de rendición de las mismas ante el órgano de fiscalización autonómico correspondiente.

3. El Consejo Social, a los efectos de lo establecido en el apartado anterior, remitirá al Consell de la Generalitat la liquidación del presupuesto y el resto de documentos que integren las cuentas anuales, en el plazo y de acuerdo al procedimiento establecido en la normativa vigente.

4. Las entidades previstas en la sección 3ª del capítulo VI del título I del presente Estatuto que dependan de la Universidad, o en las que esta tenga una participación mayoritaria en su capital o fondo patrimonial equivalente, quedan sometidas a la obligación de rendir cuentas en los mismos plazos y procedimiento que la Universidad, sin perjuicio de la legislación mercantil u otra a las que dichas entidades puedan estar sometidas en función de su personalidad jurídica.

Artículo 213. Información periódica

La o el gerente informará al Consejo Social del estado de ejecución del presupuesto de la Universidad.

Artículo 214. Control interno

1. La Universidad garantizará el control interno de sus ingresos y gastos mediante la creación de la Oficina de Control Presupuestario.

2. Esta oficina constituirá una unidad administrativa que desarrollará sus funciones preferentemente con técnicas de auditoría, bajo la inmediata dependencia de la rectora o rector, e informará anualmente al Consejo Social de sus actuaciones.

TÍTULO VI DE LA REFORMA DEL ESTATUTO

Artículo 215. Iniciativa para la reforma

La iniciativa para la reforma del presente Estatuto corresponde:

- a) A la rectora o rector.
- b) Al Consejo de Gobierno.
- c) A una cuarta parte, al menos, de quienes integren Claustro Universitario.

Artículo 216. Tramitación

1. La propuesta de reforma requerirá la presentación de un texto articulado debidamente fundamentado.

2. La propuesta de reforma se remitirá a la presidenta o presidente del Claustro Universitario, quien la trasladará a la Mesa del mismo para su tramitación. La propuesta se remitirá a las y los claustrales, y se acordará un plazo no inferior a diez días ni superior a treinta para que estos propongan las enmiendas que estimen pertinentes. Las enmiendas recibidas dentro del plazo establecido se remitirán a las y los claustrales junto con la correspondiente convocatoria del Claustro Universitario.

3. Desde la fecha de la presentación de la propuesta de reforma hasta la de convocatoria del Claustro Universitario, no podrá transcurrir un plazo superior a sesenta días lectivos.

Artículo 217. Aprobación

1. La aprobación por el Claustro Universitario de la propuesta de reforma del Estatuto requiere el voto favorable de la mayoría absoluta en primera votación o el de los dos tercios de claustrales presentes en segunda, siempre que el número de estos sea igual o superior a la mitad de integrantes del Claustro Universitario.

2. Rechazada una propuesta de modificación, esta no podrá reiterarse hasta transcurrido un año desde su votación.

Artículo 218. Entrada en vigor

Las modificaciones del Estatuto aprobadas por el Claustro Universitario serán sometidas a la aprobación del Consell de la Generalitat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Del butlletí oficial

1. La Universitat editarà un butlletí oficial de disposicions, almenys cada tres mesos, en el qual es publicaran els acords i les resolucions dels òrgans de govern, sense perjudici que siguen publicats, per mandat legal, en el Butlletí Oficial de l'Estat o en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La Universitat, periòdicament, portarà a terme una refosa de les seues disposicions quan aquestes hagen sigut objecte de modificacions parcials o puntuals, i les publicarà de manera actualitzada en l'esmentat butlletí.

Segona. De l'escut, segell i bandera

1. L'escut de la Universitat d'Alacant serà quarterat en creu, amb el primer quarter d'or amb quatre pals de gules, i el tercer amb un castell d'or, amb els seus homenatges, aclarit en gules i sostingut per una roca del seu color sobre un mar d'atzur agitat de plata, que són les armes de la província d'Alacant. El segon, en atzur amb una lluna creixent i set estrelles, tres a la dreta i quatre a l'esquerra de la lluna, i el quart, d'or amb una O majúscula i un feix de corda de plata, que són, bàsicament, les armes de l'antiga Universitat d'Oriola. Està timbrat de coronell obert amb cinc florons alternats amb quatre perles, corona primitiva dels antics regnes de la Corona d'Aragó. Tot voltat per una circular d'or amb la llegenda en relleu que diu: «Universitas Lucentina. Iter facite eius quae ascendit super occasum».

2. El segell de la Universitat inclourà l'escut d'aquesta.

3. La bandera de la Universitat d'Alacant tindrà com a base les mateixes proporcions i colors, blau i blanc, que la bandera de la ciutat d'Alacant i portarà al centre l'escut de la Universitat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Del Claustre Universitari

El Claustre Universitari elegit segons les disposicions establides en l'Estatut aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, continuarà les seues funcions fins que corresponga la seua renovació segons els terminis establits en l'article 55 d'aquest Estatut.

Segona. Del rector

El rector de la Universitat d'Alacant elegit segons les disposicions que estableix l'Estatut aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, continuarà en el seu càrrec fins a la finalització del seu mandat. Es computarà aquest període de mandat a l'efecte del que estableix l'article 65 d'aquest Estatut.

Tercera. Dels claustres de facultats i escoles

1. Els claustres de facultats i escoles elegits segons les disposicions que estableix l'Estatut aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, continuaran en les seues funcions fins que corresponga la seua renovació segons els terminis establits en l'article 76 d'aquest Estatut.

2. Sense perjudici de l'anterior, els qui tinguen la consideració de membres nats en aquest Estatut passaran a formar part dels claustres des de l'entrada en vigor d'aquesta norma.

Quarta. De les deganes o directores i els degans o directors de facultats i escoles

Les deganes o directores i els degans o directors de facultats o escoles que van ser elegits segons les disposicions que estableix l'Estatut aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, continuaran en els seus càrrecs fins a la finalització dels seus mandats. Es computaran aquests períodes a l'efecte del que estableix l'article 83 d'aquest Estatut.

Cinquena. Dels consells de departaments i instituts universitaris d'investigació

1. Els consells de departaments i instituts universitaris d'investigació elegits segons les disposicions que estableix l'Estatut aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, continuaran

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Del boletín oficial

1. La Universidad editarà un boletín oficial de disposiciones, al menos cada tres meses, en el que se publicarán los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la misma, sin perjuicio de su publicación por mandato legal en el *Boletín Oficial del Estado* o en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La Universidad, periódicamente, llevará a cabo una refundición de sus disposiciones, cuando estas hayan sido objeto de modificaciones parciales o puntuales, procediendo a su publicación actualizada en el referido boletín.

Segunda. Del escudo, sello y bandera

1. El escudo de la Universidad de Alicante será cuartelado en cruz, con el primer cuartel de oro con cuatro palos de gules, y el tercero con un castillo de oro, con sus homenajes, aclarado en gules y sostenido por una roca de su color sobre un mar de azur agitado de plata, que son las armas de la provincia de Alicante. El segundo, en azul con un creciente y siete estrellas, tres a la diestra y cuatro a la siniestra del creciente, y el cuarto, de oro con una O mayúscula y un haz de cuerda de plata que son, básicamente, las armas de la antigua Universidad de Orihuela. Timbrado de coronel abierto con cinco florones alternados con cuatro perlas, corona primitiva de los antiguos reinos de la Corona de Aragón. El todo cercado por una circular de oro con la leyenda en relieve que reza: «Universitas Lucentina. Iter facite eius quae ascendit super occasum».

2. El sello de la Universidad recogerá su escudo.

3. La bandera de la Universidad de Alicante tendrá como base las mismas proporciones y colores, azul y blanco, que la bandera de la ciudad de Alicante y llevará en su centro el escudo de la Universidad.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Del Claustro Universitario

El Claustro Universitario elegido según las disposiciones establecidas en el Estatuto aprobado por el Decreto 73/2004, de 7 de mayo, del Consell de la Generalitat, continuará en sus funciones hasta que proceda su renovación de conformidad con los plazos establecidos en artículo 55 del presente Estatuto.

Segunda. Del rector

El rector de la Universidad de Alicante elegido según las disposiciones establecidas en el Estatuto aprobado por el Decreto 73/2004, de 7 de mayo, del Consell de la Generalitat, continuará en su cargo hasta la finalización de su mandato. Se computará este período de mandato a los efectos de lo establecido en el artículo 65 del presente Estatuto.

Tercera. De los claustros de facultades y escuelas

1. Los claustros de facultades y escuelas elegidos según las disposiciones establecidas en el Estatuto aprobado por el Decreto 73/2004, de 7 de mayo, del Consell de la Generalitat, continuarán en sus funciones hasta que proceda su renovación de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 76 del presente Estatuto.

2. Sin perjuicio de lo anterior, quienes tengan la consideración de miembros natos en el presente Estatuto pasarán a formar parte de los claustros desde la entrada en vigor de la presente norma.

Cuarta. De las decanas o directoras y los decanos o directores de facultades y escuelas

Las decanas o directoras y los decanos o directores de facultades o escuelas que se eligieron según las disposiciones establecidas en el Estatuto aprobado por el Decreto 73/2004, de 7 de mayo, del Consell de la Generalitat, continuarán en sus cargos hasta la finalización de sus mandatos. Se computarán estos períodos a los efectos de lo establecido en el artículo 83 del presente Estatuto.

Quinta. De los consejos de departamentos e institutos universitarios de investigación

1. Los consejos de departamentos e institutos universitarios de investigación elegidos según las disposiciones establecidas en el Estatuto aprobado por el Decreto 73/2004, de 7 de mayo, del Consell de la

en les seues funcions fins que escaiga renovar-los segons els terminis que estableixen els articles 88 i 94 d'aquest Estatut.

2. Sense perjudici de l'anterior, els qui tinguen la consideració de membres nats en aquest Estatut passaran a formar part dels consells des de l'entrada en vigor d'aquesta norma.

Sisena. De les directores i directors de departaments i instituts universitaris d'investigació

Les directores i directors de departaments i instituts universitaris d'investigació que van ser elegits segons les disposicions que estableix l'Estatut aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, continuaran en els seus càrrecs fins a la finalització dels seus mandats. Es computaran aquests períodes a l'efecte del que estableixen els articles 91 i 95 d'aquest Estatut.

Setena. Del reglament del Claustre Universitari i del reglament electoral

El Claustre Universitari, en els tres mesos següents a l'entrada en vigor d'aquest Estatut, haurà d'adequar el seu reglament intern i el reglament electoral a les disposicions que aquest preveu.

Vuitena. Dels reglaments de facultats, escoles, departaments i instituts universitaris d'investigació

Les facultats, escoles, departaments i instituts universitaris hauran d'adaptar els seus respectius reglaments a les disposicions d'aquest Estatut en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest.

Novena. De l'habilitació

1. Els qui resulten habilitades i habilitats segons la regulació corresponent continguda en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la seua normativa de desenvolupament, s'entendrà que posseeixen l'acreditació regulada en la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'Universitats. S'entendrà que les habilitades o habilitats per a catedràtic d'escola universitària ho estan per a professor titular d'universitat.

2. Fins a un any després de la resolució de les últimes proves d'habilitació convocades, la Universitat d'Alacant podrà decidir la convocatòria de places per als cossos de catedràtics d'universitat i de professors titulars d'universitat mitjançant concurs d'accés entre habilitades i habilitats comunicant-ho a la Secretaria General del Consell d'Universitats, tot això segons el que disposa l'article 62 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la seua normativa de desenvolupament, que, a aquest efecte, es considerarà vigent.

Desena. De les catedràtiques o catedràtics i les professores o professors titulars d'escola universitària

Mentre no s'integren en el cos de professors titulars d'universitat, d'acord amb les disposicions addicionals primera i segona establides en la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'Universitats, constitueix també professorat funcionari de la Universitat d'Alacant el personal docent que pertany als cossos de catedràtics i professors titulars d'escola universitària, que conserven plena capacitat docent i, si escau, investigadora.

Com a tal, a l'efecte de la seua participació en els òrgans de govern i representació, es consideraran professorat amb vinculació permanent.

Onzena. De les professores i professors col·laboradors

Les professores i professors col·laboradors contractats segons la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, accediran a la categoria de professor contractat doctor, en les seues respectives places, segons estableix la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'Universitats.

Com a tal, a l'efecte de la seua participació en els òrgans de govern i representació, es consideraran professorat amb vinculació permanent.

Dotzena. De la contractació extraordinària de professores i professors col·laboradors

Amb caràcter excepcional i de manera motivada, la Universitat podrà contractar, en els termes previstos en la legislació vigent, pro-

Generalitat, continuarán en sus funciones hasta que proceda su renovación de conformidad con los plazos establecidos en los artículos 88 y 94 del presente Estatuto.

2. Sin perjuicio de lo anterior, quienes tengan la consideración de miembros natos en el presente Estatuto pasarán a formar parte de los consejos desde la entrada en vigor de la presente norma.

Sexta. De las directoras y directores de departamentos e institutos universitarios de investigación

Las directoras y directores de departamentos e institutos universitarios de investigación que se eligieron según las disposiciones establecidas en el Estatuto aprobado por el Decreto 73/2004, de 7 de mayo, del Consell de la Generalitat, continuarán en sus cargos hasta la finalización de sus mandatos. Se computarán estos periodos a los efectos de lo establecido en los artículos 91 y 95 del presente Estatuto.

Séptima. Del reglamento del Claustro Universitario y del reglamento electoral

El Claustro Universitario procederá, en los tres meses siguientes a la entrada en vigor del presente Estatuto, a adecuar su reglamento interno y el reglamento electoral a las disposiciones previstas en el mismo.

Octava. De los reglamentos de facultades, escuelas, departamentos e institutos universitarios de investigación

Las facultades, escuelas, departamentos e institutos universitarios adaptarán sus respectivos reglamentos a las disposiciones del presente Estatuto en el plazo de tres meses desde la entrada en vigor del mismo.

Novena. De la habilitación

1. Quienes resultaran habilitadas y habilitados conforme a la regulación correspondiente contenida en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y su normativa de desarrollo se entenderá que poseen la acreditación regulada en la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, de Universidades. Se entenderá que las habilitadas o habilitados para catedrático de escuela universitaria lo están para profesor titular de universidad.

2. Hasta un año después de la resolución de las últimas pruebas de habilitación convocadas, la Universidad de Alicante podrá decidir la convocatoria de plazas para los cuerpos de catedráticos de universidad y de profesores titulares de universidad mediante concurso de acceso entre habilitadas y habilitados comunicándolo a la Secretaria General del Consejo de Universidades, todo ello según lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y su normativa de desarrollo, que, a estos efectos, se considerará vigente.

Décima. De las catedráticas o catedráticos y las profesoras o profesores titulares de escuela universitaria

En tanto no se integren en el cuerpo de profesores titulares de universidad, de acuerdo con las disposiciones adicionales primera y segunda establecidas en la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, de Universidades, constituye también profesorado funcionario de la Universidad de Alicante el personal docente perteneciente a los cuerpos de catedráticos y profesores titulares de escuela universitaria, que conservan plena capacidad docente y, en su caso, investigadora.

Como tal, a los efectos de su participación en los órganos de gobierno y representación, se considerarán profesorado con vinculación permanente.

Undécima. De las profesoras y profesores colaboradores

Las profesoras y profesores colaboradores contratados con arreglo a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, accederán a la categoría de profesor contratado doctor, en sus respectivas plazas, según lo establecido en la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, de Universidades.

Como tal, a los efectos de su participación en los órganos de gobierno y representación, se considerarán profesorado con vinculación permanente.

Duodécima. De la contratación extraordinaria de profesoras y profesores colaboradores

Con carácter excepcional y de forma motivada, la Universidad podrá contratar, en los términos previstos en la legislació vigent, profesoras

fessores i professors col·laboradors en determinades titulacions específiques que hauran de ser indicades en la convocatòria i que per la seua naturalesa i contingut puguen ser ateses per diplomades o diplomats, enginyeres o enginyers tècnics, o arquitectes tècnics per a cobrir necessitats docents singulars que no puguen ser ateses mitjançant les modalitats de contractació laboral específiques de l'àmbit universitari.

A l'efecte de la seua participació en els òrgans de govern i representació, serà considerat professorat amb vinculació permanent.

Tretzena. Dels àmbits de coneixement

1. En el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Estatut, el Consell de Govern haurà de delimitar els àmbits de coneixement.

2. Provisionalment, i fins que el Consell de Govern els delimita, els àmbits de coneixement quedaran equiparats a les actuals àrees de coneixement.

Catorzena. Dels departaments

1. En el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Estatut, el Consell de Govern haurà de fixar el nombre mínim de docents i investigadors amb vinculació permanent necessaris per a la constitució d'un departament.

2. Fins que el Consell de Govern faça aquests desenvolupaments reglamentaris, els departaments s'hauran de regir per la legislació vigent.

Quinzena. De l'extinció d'ensenyaments oficials

1. Es consideren també ensenyaments oficials de la Universitat d'Alacant els ensenyaments corresponents als plans d'estudi a extingir anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que permeten obtenir títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

2. Es consideren també estudiants de la Universitat d'Alacant els qui estiguen matriculats en aquests ensenyaments en extinció.

3. Seran aplicables a aquests ensenyaments, i a qualsevol persona que hi estiga matriculada, la normativa bàsica i les normes pròpies de la Universitat que la desenvolupen.

Setzena. De l'extinció d'ensenyaments propis

Serán aplicables a l'extinció dels ensenyaments propis els criteris establits per a l'extinció dels ensenyaments oficials, amb les adaptacions que calguen en virtut de la naturalesa dels ensenyaments.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Queda derogat l'Estatut de la Universitat d'Alacant aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 18 de maig de 2004.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions aprovades pels òrgans de la Universitat d'Alacant que s'oposen al que disposa aquest Estatut.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Desenvolupament reglamentari

En el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Estatut, i llevat que s'establisca un altre termini específic, s'adoptaran les disposicions que siguen necessàries per a desenvolupar-lo i executar-lo.

y profesores colaboradores en determinadas titulaciones específicas que deben ser indicadas en la convocatoria y que por su naturaleza y contenido puedan ser atendidas por diplomadas o diplomados, ingenieras o ingenieros técnicos, o arquitectas o arquitectos técnicos para cubrir necesidades docentes singulares que no puedan ser atendidas a través de las modalidades de contratación laboral específicas del ámbito universitario.

A los efectos de su participación en los órganos de gobierno y representación, se considerarán profesorado con vinculación permanente.

Decimotercera. De los ámbitos de conocimiento

1. En el plazo máximo de un año desde la entrada en vigor del presente Estatuto, el Consejo de Gobierno delimitará los ámbitos de conocimiento.

2. Provisionalmente, y en tanto el Consejo de Gobierno los delimita, los ámbitos de conocimiento quedarán equiparados a las actuales áreas de conocimiento.

Decimocuarta. De los departamentos

1. En el plazo máximo de un año desde la entrada en vigor del presente Estatuto, el Consejo de Gobierno fijará el número mínimo de docentes e investigadores con vinculación permanente necesarios para la constitución de un departamento.

2. En tanto el Consejo de Gobierno realice estos desarrollos reglamentarios, los departamentos se regirán por la legislación vigente.

Decimoquinta. De la extinción de enseñanzas oficiales

1. Se consideran también enseñanzas oficiales de la Universidad de Alicante las enseñanzas correspondientes a los planes de estudio a extinguir anteriores al Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, que conducen a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

2. Se consideran también estudiantes de la Universidad de Alicante quienes estén matriculados en estas enseñanzas en extinción.

3. Serán de aplicación a estas enseñanzas, y a cualquier persona matriculada en ellas, la normativa básica y las normas propias de la Universidad que la desarrollen.

Decimosexta. De la extinción de enseñanzas propias

Serán de aplicación a la extinción de las enseñanzas propias los criterios establecidos para la extinción de las enseñanzas oficiales, con las adaptaciones que se requieran en virtud de la naturaleza de las enseñanzas.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Queda derogado el Estatuto de la Universidad de Alicante aprobado por el Decreto 73/2004, de 7 de mayo, del Consell de la Generalitat, publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 18 de mayo de 2004.

Quedan, asimismo, derogadas cuantas disposiciones aprobadas por los órganos de la Universidad de Alicante se opongan a lo dispuesto en el presente Estatuto.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Desarrollo reglamentario

En el plazo máximo de un año desde la entrada en vigor del presente Estatuto, y salvo que se establezca otro plazo específico, se adoptarán cuantas disposiciones sean necesarias para su desarrollo y ejecución.

Conselleria de Turisme, Cultura i Esport Conselleria de Governació

ORDE conjunta 1/2012, de 18 de gener, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport i la Conselleria de Governació, per la qual es regula la formació dels consumidors reconeguts com a experts (CRE). [2012/1185]

PREÀMBUL

La Directiva 2007/23/CE, de 23 de maig de 2007, sobre la posada en el mercat d'articles pirotècnics, estableix una regulació «per aconseguir la lliure circulació d'articles pirotècnics en el mercat interior, garantint al mateix temps un alt nivell de protecció de la salut humana i la seguretat pública i de protecció i seguretat dels consumidors, i tenint en compte els aspectes pertinents de protecció del medi ambient».

La transposició d'esta directiva al nostre ordenament jurídic s'ha produït a través del Reial Decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria. Este reglament incorpora les directrius comunitàries previstes amb l'objectiu, entre altres qüestions, d'assentar el principi de seguretat en l'ús d'aquells i de garantir la normalitat en l'adequada realització de les festivitats i celebracions en què s'utilitzen estos.

Este reglament inclou diverses instruccions tècniques complementàries (ITC). En concret, la ITC número 18 fa referència a les «manifestacions festives religioses, culturals i tradicionals» en què es poden utilitzar «artificis de pirotècnia exceptuats de l'àmbit de la Directiva 2007/23/CE, per grups de consumidors reconeguts com a experts (CRE)».

En concret, esta ITC preveu l'autorització de les manifestacions festives en funció de la quantitat de quilograms de matèria reglamentada, els requisits per a participar en l'esmentada manifestació i la pertinença a un grup de CRE per a això, la formació mínima que han de tindre els CRE, així com el règim d'adquisició, emmagatzematge i eliminació dels artificis pirotècnics utilitzats en aquelles.

Per la seua banda, la Comunitat Valenciana, en virtut del Decret 19/2011, de 4 de març, va procedir a reconèixer el caràcter religiós, cultural o tradicional de les manifestacions festives celebrades a la Comunitat Valenciana en què s'utilitzen artificis de pirotècnia de manera ritual i, en concret, en funció d'allò que preveuen les instruccions tècniques complementàries (ITC) números 8 i 18, del Reial Decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.

Este decret va efectuar tal reconeixement respecte totes i cada una de les celebracions festives que hi ha en els diferents municipis de la Comunitat Valenciana. Un reconeixement d'acord amb la tradició i l'arrelament de l'ús de la pólvora en el territori valencià considerat com a àrea global d'aplicació de l'excepcionalitat indicada en la ITC número 18 del Reial Decret 563/2010.

El pas següent, que cal concretar en esta orde, és el d'establir la regulació per a la utilització dels artificis pirotècnics, d'acord amb allò que preveuen els apartats 3 i 4 de l'esmentada ITC. Una regulació que es deriva, així mateix, de la disposició final primera del Decret 19/2011, que autoritza els titulars de les conselleries amb competència en cultura i esports i en matèria d'espectacles per a dictar les disposicions de desplegament en l'àmbit de les seues competències respectives.

Per tot l'anterior, i d'acord amb allò que disposa l'article 49.1.4a i 30a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com en virtut d'allò que disposa l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, que atribueix als consellers la potestat reglamentària en les matèries pròpies de la conselleria per mitjà d'ordes, a allò que disposa la disposició final primera del Decret 19/2011, de 4 de març, i als apartats 3 i 4 de la ITC núm. 18 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria aprovat pel Reial Decret 563/2010, de 7 de maig, escoltada la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Comunitat Valenciana en la reunió de 15 de desembre de 2011.

Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte Conselleria de Governación

ORDEN conjunta 1/2012, de 18 de enero, de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte y la Conselleria de Governación, por la que se regula la formación de los consumidores reconocidos como expertos (CRE). [2012/1185]

PREÁMBULO

La Directiva 2007/23/CE, de 23 de mayo de 2007, sobre la puesta en el mercado de artículos pirotécnicos, establece una regulación «para lograr la libre circulación de artículos pirotécnicos en el mercado interior, garantizando al mismo tiempo un alto nivel de protección de la salud humana y la seguridad pública y de protección y seguridad de los consumidores, y teniendo en cuenta los aspectos pertinentes de protección del medio ambiente».

La transposición de esta directiva a nuestro ordenamiento jurídico se ha producido a través del Real Decreto 563/2010, de 7 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería. Dicho reglamento incorpora las directrices comunitarias previstas con el objeto, entre otras cuestiones, de asentar el principio de seguridad en el uso de aquéllos y en garantizar la normalidad en la adecuada realización de las festividades y celebraciones en que se utilizan los mismos.

Este reglamento incluye diversas instrucciones técnicas complementarias (ITC). En concreto la ITC número 18 hace referencia a las «manifestaciones festivas religiosas, culturales y tradicionales» donde se pueden utilizar «artificios de pirotecnia exceptuados del ámbito de la Directiva 2007/23/CE, por grupos de consumidores reconocidos como expertos (CRE)».

En concreto dicha ITC prevé la autorización de las manifestaciones festivas en función de la cantidad de kilogramos de materia reglamentada, los requisitos para participar en dicha manifestación y la pertenencia a un grupo de CRE para ello, la formación mínima que deben tener los CRE, así como el régimen de adquisición, almacenamiento y eliminación de los artificios pirotécnicos utilizados en aquéllas.

Por su parte, la Comunitat Valenciana, en virtut del Decret 19/2011, de 4 de marzo, procedió a reconocer el carácter religioso, cultural o tradicional de las manifestaciones festivas celebradas en la Comunitat Valenciana en las que se utilizan artificios de pirotecnia de forma ritual y, en concreto, en función de lo previsto en las instrucciones técnicas complementarias (ITC) números 8 y 18, del Real Decreto 563/2010, de 7 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería.

Este decreto efectuó tal reconocimiento respecto todas y cada una de las celebraciones festivas habidas en los distintos municipios de la Comunitat Valenciana. Un reconocimiento acorde con la tradición y el arraigo del uso de la pólvora en el territorio valenciano considerado como área global de aplicación de la excepcionalidad indicada en la ITC número 18 del Real Decreto 563/2010.

El siguiente paso, a concretar en esta orden es el de establecer la regulación para la utilización de los artificios pirotécnicos de acuerdo con lo previsto en los apartados 3 y 4 de la referida ITC. Una regulación que se deriva, asimismo, de la disposición final primera del Decret 19/2011, que autoriza a los titulares de las consellerias con competencia en cultura y deportes y en materia de espectáculos para dictar las disposiciones de desarrollo en el ámbito de sus respectivas competencias.

Por todo lo anterior, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.1.4ª y 30ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, así como en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, que atribuye a los consellers la potestad reglamentaria en las materias propias de la conselleria mediante órdenes, a lo dispuesto en la disposición final primera del Decret 19/2011, de 4 de marzo y a los apartados 3 y 4 de la ITC número 18 del Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería aprobado por Real Decreto 563/2010, de 7 de mayo, oída la Comisión de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunitat Valenciana en su reunión de 15 de diciembre de 2011.

ORDENEM

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. És objecte d'esta orde la regulació de la formació dels consumidors reconeguts com a experts (des d'ara CRE) en les manifestacions festives celebrades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana com manifestacions de caràcter religiós, cultural o tradicional dins del marc previst en la instrucció tècnica complementària número 18 del Reglament d'articles de pirotècnia i cartutxeria, aprovat pel Reial Decret 563/2010, de 7 de maig.

2. Les manifestacions festives amb ús d'artificis pirotècnics a què es fa referència en esta orde són les indicades en l'article 5 del Decret 19/2011, de 4 de març, del Consell: cordada, passejada, correfoc, despertada i qualsevol altra modalitat tradicional equivalent a estes.

Article 2. Definicions

Als efectes d'esta orde s'entén per:

– Responsable de grup de consumidors reconeguts com a experts: persona major d'edat, vinculada, almenys, a un grup CRE, amb coneixements generals i bàsics sobre artificis pirotècnics exceptuats de l'àmbit de la Directiva 2007/23/CE i sobre el seu ús en les manifestacions festives esmentades en esta orde, acreditat a este efecte per l'administració competent, així com habilitat per a formar ciutadans sobre esta particular matèria, adquirir, davall comanda, estos artificis i per a participar de manera activa en aquelles.

– Consumidor reconegut com a expert (CRE) / Participant actiu: persona que, tot i haver rebut i superat el curs de formació esmentat en esta orde, participa o pot participar de manera activa com a integrant d'un grup CRE en les manifestacions festives amb ús o utilització d'artificis pirotècnics en el recorregut o en les zones autoritzades a este efecte.

S'entendrà per ús o utilització d'artificis pirotècnics l'encesa d'estos i el seu maneig amb les mans o, si és el cas, a través de qualsevol element de subjecció.

– Participant passiu: persona que assistix a una manifestació festiva en què s'utilitzen artificis pirotècnics i que se situa en el recorregut o en les zones autoritzades on estiga previst l'abast d'aquells o dels seus efectes sense que pugua ser considerat participant actiu. Els participants passius poden portar artificis pirotècnics únicament a través d'algun element de subjecció o una altra interacció ocasional voluntària, però no poden procedir per si a la seua encesa.

En qualsevol cas i si és procedent, la indumentària i les mesures de protecció recomanades per a la interacció en l'acte d'estes terceres persones quedaran clarament i visiblement indicades per l'organitzador.

– Espectador: persona que assistix a la celebració d'una manifestació festiva amb la finalitat de contemplar-la amb les màximes garanties de seguretat, romanent en les zones on no estiga previst l'abast i efectes dels artificis pirotècnics.

Article 3. Grups de consumidors reconeguts com a experts

1. D'acord amb allò que s'ha indicat en l'apartat 3 de la ITC número 18 del Reial Decret 563/2010, els CRE han de pertànyer a un grup de consumidors reconeguts com a experts per a poder utilitzar artificis pirotècnics, sense marcat CE i fora de l'àmbit d'aplicació de la Directiva 2007/23/CE, en manifestacions festives religioses, culturals o tradicionals autoritzades pels ajuntaments i participar en estes de manera activa.

2. Als efectes d'esta orde, s'entendrà per grup de consumidors reconeguts com a experts el conjunt de CRE d'una mateixa agrupació (federació, associació, penya, colla, comissió festera o entitat) amb personalitat jurídica pròpia, incloses les agrupacions locals de persones recollides en l'apartat 3 d'este article.

Estos grups CRE han de comptar, en tot cas i com a mínim, amb un responsable de grup CRE, d'acord amb allò que preveu esta orde.

Els grups CRE s'han d'inscriure com a tals en el registre creat a este efecte per la conselleria competent en matèria d'espectacles.

3. Els ajuntaments de la Comunitat Valenciana, per a afavorir la participació activa ciutadana en les manifestacions festives on s'usen

ORDENAMOS

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Es objeto de la presente orden la regulación de la formación de los consumidores reconocidos como expertos (desde ahora CRE) en las manifestaciones festivas celebradas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana como manifestaciones de carácter religioso, cultural o tradicional dentro del marco previsto en la instrucción técnica complementaria número 18 del Reglamento de artículos de pirotecnia y cartuchería, aprobado por Real Decreto 563/2010, de 7 de mayo.

2. Las manifestaciones festivas con uso de artificios pirotécnicos a los que se refiere la presente orden son las indicadas en el artículo 5 del Decreto 19/2011, de 4 de marzo, del Consell: *cordà, passejà, correfoc, despertà* y cualquier otra modalidad tradicional equivalente a estas.

Artículo 2. Definiciones

A los efectos de la presente orden se entenderá por:

– Responsable de grupo de consumidores reconocidos como expertos: persona mayor de edad, vinculada al menos a un grupo CRE, con conocimientos generales y básicos sobre artificios pirotécnicos exceptuados del ámbito de la Directiva 2007/23/CE y sobre su uso en las manifestaciones festivas referidas en la presente orden, acreditado al efecto por la Administración competente, así como habilitado para formar a ciudadanos sobre esta particular materia, adquirir, bajo pedido, tales artificios y para participar de manera activa en aquéllas.

– Consumidor reconocido como experto (CRE) / Participante activo: persona que, habiendo recibido y superado el curso de formación referido en la presente orden, participa o puede participar de manera activa como integrante de un grupo CRE en las manifestaciones festivas con uso o utilización de artificios pirotécnicos en el recorrido o en las zonas autorizadas al efecto.

Se entenderá por uso o utilización de artificios pirotécnicos al encendido de éstos y su manejo con las manos o, en su caso, a través de cualquier elemento de sujeción.

– Participante pasivo: persona que asiste a una manifestación festiva en la que se utilizan artificios pirotécnicos y que se sitúa en el recorrido o en las zonas autorizadas en las que esté previsto el alcance de aquéllos o de sus efectos sin que pueda ser considerado participante activo. Los participantes pasivos podrán portar artificios pirotécnicos únicamente a través de algún elemento de sujeción u otra interacción ocasional voluntaria pero no podrán proceder por sí a su encendido.

En cualquier caso y si procede, la indumentaria y medidas de protección recomendadas para la interacción en el acto de estas terceras personas quedarán clara y visiblemente indicadas por el organizador.

– Espectador: persona que asiste a la celebración de una manifestación festiva con la finalidad de contemplarla con las máximas garantías de seguridad, permaneciendo en las zonas donde no esté previsto el alcance y efectos de los artificios pirotécnicos.

Artículo 3. Grupos de consumidores reconocidos como expertos

1. De acuerdo con lo indicado en el apartado 3 de la ITC número 18 del Real Decreto 563/2010, los CRE deberán pertenecer a un grupo de consumidores reconocidos como expertos para poder utilizar artificios pirotécnicos, sin marcado CE y fuera del ámbito de aplicación de la Directiva 2007/23/CE, en manifestaciones festivas religiosas, culturales o tradicionales autorizadas por los ayuntamientos y participar en ellas de manera activa.

2. A los efectos de esta orden, se entenderá por grupo de consumidores reconocidos como expertos al conjunto de CRE de una misma agrupación (federación, asociación, penya, colla, comisión festera o entidad) con personalidad jurídica propia, incluidas las agrupaciones locales de personas recogidas en el apartado 3 de este artículo.

Estos grupos CRE deberán contar, en todo caso y como mínimo, con un responsable de grupo CRE de acuerdo con lo previsto en esta orden.

Los grupos CRE habrán de inscribirse como tales en el registro creado al efecto por la conselleria competente en materia de espectáculos.

3. Los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana, para favorecer la participación activa ciutadana en las manifestaciones festivas donde se

o utilitzen artificis pirotècnics poden promoure, crear o assumir agrupacions locals de persones a l'efecte de la constitució de grups de consumidors reconeguts com a experts, així com per a la realització dels cursos de formació.

Article 4. El Registre de Grups de Consumidors Reconeguts com a Experts

1. La Generalitat ha de crear un fitxer a l'efecte d'inscripció dels grups de consumidors reconeguts com a experts que es constituïsquen. Este fitxer recollirà inicialment la denominació del grup i el responsable o els responsables d'este. Així mateix, posteriorment, una vegada efectuats els cursos de formació, s'hi han d'inscriure els consumidors reconeguts com a experts al grup corresponent i s'han d'associar a cada un d'ells les modalitats de manifestació festiva de què hagen realitzat i superat els cursos de formació.

2. En la creació d'este fitxer, caldrà ajustar-se a allò que preveu la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i a la resta de la normativa que resulte aplicable a efectes de la declaració d'aquell.

Article 5. Obligatorietat de la formació

D'acord amb allò que disposen els apartats 3 i 4 de la ITC número 18 del Reial Decret 563/2010, per a obtindre la consideració de CRE és necessari haver realitzat i superat els cursos de formació d'acord amb allò que preveu esta orde.

Article 6. Persones que poden rebre la formació de CRE

1. Podran rebre la formació per a CRE les persones o els membres de federacions, associacions, penyes, colles, comissions festeres o organitzacions equivalents indicats en l'article 3.2 d'esta orde.

En tot cas, per a participar en els cursos de formació a què es fa referència en esta orde, les persones interessades han de formar part o integrar-se en alguna agrupació de les referides en l'article 3.2.

2. L'edat mínima dels aspirants a CRE serà de 8 anys. No obstant això, la participació activa en les manifestacions festives que se celebren ha d'anar en funció de la tipologia d'artificis pirotècnics que s'hi utilitzen, així com en relació amb les modalitats de les celebracions indicades en l'article 1.2 d'esta orde.

3. Les persones menors d'edat han d'obtindre permís exprés dels seus pares o tutors a l'efecte de la realització dels cursos de formació. L'esmentat permís ha de constar per escrit.

Article 7. La formació dels CRE

1. La formació dels CRE consistirà en la realització i la superació d'un curs de formació.

2. L'organització dels cursos correspon a la Generalitat, la qual els pot efectuar, si és el cas, directament o promoure la seua realització a través d'associacions d'empresaris, entitats culturals, grups de consumidors reconeguts com a experts, ajuntaments, mancomunitats, federacions, associacions, penyes, colles, comissions festeres, entitats i organitzacions equivalents vinculades a les festivitats amb ús d'artificis pirotècnics.

3. Els cursos de formació als CRE s'impartiran per persones que siguen responsables de grup de consumidors reconeguts com a experts.

La superació del curs de formació s'efectuarà en virtut d'una prova avaluadora d'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 10 d'esta orde.

4. Les entitats o organitzacions que impartisquen els cursos de formació han de disposar dels mitjans adequats per a això, i estos poden ser propis o aliens, i s'han d'assegurar oportunament de l'eficàcia d'uns o altres per a la consecució dels objectius marcats. En tot cas, es tindrà en compte el nombre de sol·licitants a l'efecte de la periodificació o la realització de torns. En este sentit, el nombre d'alumnes per cada sessió del curs ha de ser l'adequat per a garantir una formació correcta i comprensiva.

5. La Generalitat pot desenrotllar funcions de control i supervisió sobre el temari, els exàmens plantejats, l'assistència dels alumnes als cursos i sobre qualsevol altra qüestió que considere necessària per a la correcta aplicació de la normativa vigent sobre la matèria.

usen o utilicen artificis pirotècnics podrán promover, crear o asumir agrupaciones locales de personas a los efectos de la constitución de grupos de consumidores reconocidos como expertos así como para la realización de los cursos de formación.

Artículo 4. Del Registro de Grupos de Consumidores Reconocidos como Expertos

1. La Generalitat crearà un fichero a los efectos de inscripción de los grupos de consumidores reconocidos como expertos que se constituirán. Este fichero recogerá inicialmente la denominación del grupo y el responsable o responsables de este. Asimismo, posteriormente, una vez efectuados los cursos de formación, se inscribirán a los consumidores reconocidos como expertos al grupo correspondiente asociando, a cada uno de ellos, las modalidades de manifestación festiva de las que hayan realizado y superado los cursos de formación.

2. En la creación de este fichero, se atenderá a lo previsto en la normativa sobre protección de datos de carácter personal y al resto de la normativa que resulte aplicable a efectos de la declaración de aquél.

Artículo 5. Obligatoriedad de la formación

De acuerdo con lo dispuesto en los apartados 3 y 4 de la ITC número 18 del Real Decreto 563/2010, para obtener la consideración de CRE será necesario haber realizado y superado los cursos de formación de acuerdo con lo previsto en esta orden.

Artículo 6. Personas que pueden recibir la formación de CRE

1. Podrán recibir la formación para CRE las personas o los miembros de federaciones, asociaciones, peñas, *collas*, comisiones festivas u organizaciones equivalentes indicadas en el artículo 3.2 de esta orden.

En todo caso, para participar en los cursos de formación a los que se refiere esta orden, las personas interesadas deberán formar parte o integrarse en alguna agrupación de las referidas en el artículo 3.2.

2. La edad mínima de los aspirantes a CRE será de 8 años. No obstante, la participación activa en las manifestaciones festivas que se celebren deberá estar en función de la tipología de artificios pirotécnicos que se utilicen así como en relación con las modalidades de las celebraciones indicadas en el artículo 1.2 de esta orden.

3. Las personas menores de edad deberán obtener permiso expreso de sus padres o tutores a los efectos de la realización de los cursos de formación. Dicho permiso deberá constar por escrito.

Artículo 7. De la formación de los CRE

1. La formación de los CRE consistirá en la realización y la superación de un curso de formación.

2. La organización de los cursos corresponderá a la Generalitat quien los podrá efectuar, en su caso, directamente o promover su realización a través de asociaciones de empresarios, entidades culturales, grupos de consumidores reconocidos como expertos, ayuntamientos, mancomunidades, federaciones, asociaciones, peñas, *collas*, comisiones festivas, entidades y organizaciones equivalentes vinculadas a las festividades con uso de artificios pirotécnicos.

3. Los cursos de formación a los CRE se impartirán por personas que sean responsables de grupo de consumidores reconocidos como expertos.

La superación del curso de formación se efectuará en virtud de una prueba evaluadora de acuerdo con lo indicado en el artículo 10 de esta orden.

4. Las entidades u organizaciones que impartan los cursos de formación deberán disponer de los medios adecuados para ello, pudiendo ser propios o ajenos, asegurándose oportunamente de la eficacia de unos u otros para la consecución de los objetivos marcados. En todo caso, se tendrá en cuenta el número de solicitantes a los efectos de la periodificación o la realización de turnos. En este sentido, el número de alumnos por cada sesión del curso deberá ser el adecuado para garantizar una formación correcta y comprensiva.

5. La Generalitat podrá desarrollar funciones de control y supervisión sobre el temario, los exámenes planteados, la asistencia de los alumnos a los cursos y sobre cualquier otra cuestión que considere necesaria para la correcta aplicación de la normativa vigente sobre la materia.

Article 8. Contingut dels cursos de formació

1. El contingut mínim del programa formatiu per als CRE és el següent:

- Nocions històriques i antropològiques bàsiques sobre les manifestacions festives indicades en l'article 1.2 d'esta orde.
- Informació sobre els articles pirotècnics que s'usaran en les manifestacions festives.

Funcionament dels artificis que s'empraran.

Utilització correcta en les esmentades manifestacions.

Riscos derivats de la seua utilització.

Mesures de prevenció específiques.

- Coneixements sobre el desenvolupament de les manifestacions festives.

Delimitació de l'àrea de les manifestacions festives.

Delimitació de l'àrea de seguretat, si és el cas.

Requisits per a l'accés a les manifestacions festives.

- Mesures de seguretat i emergència.

Mesures de seguretat establides per al desenvolupament de les manifestacions festives.

Procediments d'actuació en cas d'accident.

- Procediments de recepció i devolució dels articles pirotècnics.

- Tractament d'articles fallits.

2. En tot cas, la formació impartida ha de comprendre una o diverses de les diferents modalitats de manifestacions festives d'acord amb la tipologia indicada en l'article 1.2 d'esta orde amb la finalitat de considerar, de manera adequada i suficient, les singularitats o els condicionaments específics de cada una d'estes.

Article 9. El conveni de col·laboració per a l'organització dels cursos

1. Quan la Generalitat organitze o promoga la impartició dels cursos per mitjà de la participació d'associacions d'empresaris, entitats culturals, grups de consumidors reconeguts com a experts, ajuntaments, mancomunitats, federacions, associacions, penyes, colles, comissions festives, entitats i organitzacions equivalents que desitgen encarregar-se de l'organització dels cursos de formació, s'ha de subscriure un conveni de col·laboració amb esta finalitat.

2. Les entitats interessades a subscriure l'esmentat conveni s'han de dirigir a la conselleria competent en matèria d'espectacles als efectes procedents. Per a això, han de disposar, almenys, d'un responsable de grup.

3. El conveni de col·laboració ha de fer referència, principalment, a l'organització de la prova avaluadora. En concret, ha de fer menció a l'àmbit territorial que comprenga la materialització de l'esmentada prova, la data o les dates de la seua realització al llarg de l'any i, si és el cas, el possible cost econòmic.

Article 10. Seguiment i superació dels cursos de formació

1. Prèviament a la iniciació del curs, s'ha d'indicar en la base de dades creada per la Generalitat l'entitat que organitze el curs, la identitat del formador o formadors (nom, cognoms i DNI), condició de responsable de grup de consumidors reconeguts com a experts, data del curs, seu, municipi de realització i nombre d'alumnes.

2. Durant la sessió o les sessions del curs, s'ha de portar un control d'assistència dels alumnes. Este control es materialitzarà a través de l'esmentada base de dades i s'ha d'indicar els alumnes que, tot i estar inscrits, no hagen efectuat el curs.

3. Per a obtindre la consideració de CRE és necessari superar la prova avaluadora esmentada en esta orde. Per a realitzar este examen l'alumne ha d'haver assistit al curs, almenys, al 85% del temps lectiu previst.

4. La prova avaluadora la realitzaran les entitats organitzadores del curs d'acord amb el contingut indicat en el conveni de col·laboració. L'esmentada prova ha d'atendre a allò que s'ha explicat durant el curs i ha de fer referència a una o diverses de les diferents manifestacions festives indicades en l'article 1.2 d'esta orde.

5. Una vegada realitzada la prova avaluadora, l'entitat organitzadora ha d'inscriure els alumnes aprovats en la base de dades creada per la Generalitat. A este efecte es distingirà la modalitat de

Artículo 8. Contenido de los cursos de formación

1. El contenido mínimo del programa formativo para los CRE será el siguiente:

- Nociones históricas y antropológicas básicas sobre las manifestaciones festivas indicadas en el artículo 1.2 de esta orden.
- Información sobre los artículos pirotécnicos a emplear en las manifestaciones festivas.

Funcionamiento de los artificios que vayan a emplearse.

Correcta utilización en dichas manifestaciones.

Riesgos derivados de su utilización.

Medidas de prevención específicas.

- Conocimientos sobre el desarrollo de las manifestaciones festivas.

Delimitación del área de las manifestaciones festivas.

Delimitación del área de seguridad, en su caso.

Requisitos para el acceso a las manifestaciones festivas.

- Medidas de seguridad y emergencia.

Medidas de seguridad establecidas para el desarrollo de las manifestaciones festivas.

Procedimientos de actuación en caso de accidente.

- Procedimientos de recepción y devolución de los artículos pirotécnicos.

- Tratamiento de artículos fallidos.

2. En todo caso, la formación impartida deberá comprender una o varias de las distintas modalidades de manifestaciones festivas de acuerdo con la tipologia indicada en el artículo 1.2 de esta orden con el fin de considerar, de manera adecuada y suficiente, las singularidades o condicionamientos específicos de cada una de ellas.

Artículo 9. Del convenio de colaboración para la organización de los cursos

1. Cuando la Generalitat organice o promueva la impartición de los cursos mediante la participación de asociaciones de empresarios, entidades culturales, grupos de consumidores reconocidos como expertos, ayuntamientos, mancomunidades, federaciones, asociaciones, peñas, *collas*, comisiones festivas, entidades y organizaciones equivalentes que deseen encargarse de la organización de los cursos de formación, se deberá suscribir un convenio de colaboración con este fin.

2. Las entidades interesadas en suscribir el referido convenio deberán dirigirse a la conselleria competente en materia de espectáculos a los efectos procedentes. Para ello deberán disponer de, al menos, un responsable de grupo.

3. El convenio de colaboración hará referencia, principalmente, a la organización de la prueba evaluadora. En concreto, hará menció al ámbito territorial que abarque la materialización de dicha prueba, la fecha o fechas de su realización a lo largo del año y, en su caso, el posible coste económico.

Artículo 10. Seguimiento y superación de los cursos de formación

1. Previamente a la iniciación del curso, se deberá indicar en la base de datos creada por la Generalitat la entidad que organice el curso, la identidad del formador o formadores (nombre, apellidos y DNI), condición de responsable de grupo de consumidores reconocidos como expertos, fecha del curso, sede y municipio de realización y número de alumnos.

2. Durante la sesión o sesiones del curso, se deberá llevar un control de asistencia de los alumnos. Este control se materializará a través de dicha base de datos indicándose los alumnos que, estando inscritos, no hayan efectuado el curso.

3. Para obtener la consideración de CRE será necesario superar la prueba evaluadora referida en esta orden. Para realizar este examen el alumno deberá haber asistido el curso al menos el 85% del tiempo lectivo previsto.

4. La prueba evaluadora la realizarán las entidades organizadoras del curso de acuerdo con el contenido indicado en el convenio de colaboración. Dicha prueba deberá atender a lo explicado durante el curso y hacer referencia a una o varias de las distintas manifestaciones festivas indicadas en el artículo 1.2 de esta orden.

5. Una vez realizada la prueba evaluadora, la entidad organizadora deberá inscribir los alumnos aprobados en la base de datos creada por la Generalitat. A estos efectos se distinguirá la modalidad de manifesta-

manifestació festiva que corresponga i també si l'alumne és major o menor d'edat.

Article 11. Certificat d'acreditacions

1. Una vegada justificat el seguiment i la superació del curs pels alumnes, i constatat este fet en la base de dades a què es fa referència en esta orde, la Generalitat ha d'expedir un certificat acreditatiu de la formació rebuda com a integrant d'un determinat grup de consumidors reconeguts com a experts.

2. L'esmentada expedició per la Generalitat és compatible amb l'extracció telemàtica i entrega als alumnes del certificat per part de les entitats que, a través del conveni de col·laboració, organitzen el curs de formació i la prova avaluadora a què es fa referència en esta orde.

3. En tot cas, la Generalitat ha d'elaborar el model de certificat que es posarà a disposició de les entitats organitzadores de la prova a través de mitjans telemàtics.

Article 12. Duració de l'acreditació de CRE

1. L'acreditació de CRE a la qual es fa referència en l'article anterior no estarà subjecta a cap termini o cap terme temporal.

S'ha de fer excepció en el cas dels menors de 18 anys per als quals, automàticament, l'acreditació s'extingirà quan la persona interessada complisca la majoria d'edat. En este cas, esta persona ha de realitzar i superar un nou curs de formació per a poder participar activament en les manifestacions festives indicades en esta orde.

2. No obstant això previst en l'apartat anterior, en el supòsit de modificació de les característiques essencials dels artificis pirotècnics o de les condicions de les manifestacions festives, serà necessària la realització d'un nou curs de formació a efectes de reciclatge i obtenció de nova acreditació.

Article 13. Supervisió dels CRE

En relació amb allò que s'ha indicat en l'apartat 3 de la ITC número 18 del Reial Decret 563/2010, els ajuntaments que autoritzen les manifestacions festives on s'utilitzen articles pirotècnics, així com els organitzadors de la celebració festiva, poden verificar la tenença de l'acreditació dels participants actius en estes.

Article 14. Revocació de l'acreditació de CRE

1. L'acreditació de CRE pot ser revocada respecte una o diverses persones quan es produïsquen les circumstàncies següents:

– Utilització d'artificis pirotècnics no inclosos en la sol·licitud d'autorització de la manifestació festiva o prohibits expressament per l'organitzador.

– Actuacions temeràries amb producció voluntària i anormal d'increment del risc tradicional a la resta de participants de la manifestació festiva.

– No fer cas a les indicacions del responsable del grup quan l'esmentada omisió puga ocasionar riscos per als participants.

– Qualsevol altra acció que supose una vulneració de la normativa vigent en esta matèria.

2. El procediment de revocació s'ha d'efectuar d'ofici per l'òrgan competent de la Generalitat en matèria d'espectacles, bé per iniciativa pròpia o en virtut de denúncia, informe o petició raonada d'altres administracions, persones o responsables dels grups.

La revocació de l'acreditació impedirà participar en totes les manifestacions festives indicades en esta orde durant, almenys, el termini d'un any. Sense perjudi d'això, per a poder tornar a participar, l'interessat haurà d'efectuar i superar un nou curs de formació una vegada que haja transcorregut l'esmentat termini.

Article 15. Cancel·lació de la inscripció d'un grup CRE

1. Serà procedent la cancel·lació de la inscripció en el registre previst en esta orde quan concórreguen les circumstàncies indicades en l'apartat 1 de l'article anterior i estes siguen atribuïbles a un grup CRE. La cancel·lació implicarà el cessament de l'activitat de l'esmentat grup i la impossibilitat de la participació d'este en les manifestacions festives indicades en l'article 1.

ció festiva que corresponga así como si el alumno es mayor o menor de edad.

Artículo 11. Certificado de acreditaciones

1. Una vez justificado el seguimiento y superación del curso por los alumnos, y constatado este hecho en la base de datos a la que se refiere esta orden, la Generalitat expedirá una certificación acreditativa de la formación recibida como integrante de un determinado grupo de consumidores reconocidos como expertos.

2. Dicha expedición por la Generalitat será compatible con la extracción telemática y entrega a los alumnos de la certificación por parte de las entidades que, a través del convenio de colaboración, organicen el curso de formación y la prueba evaluadora a la que se refiere esta orden.

3. En todo caso, el modelo de certificado será elaborado por la Generalitat y puesto a disposición de las entidades organizadoras de la prueba a través de medios telemáticos.

Artículo 12. Duración de la acreditación de CRE

1. La acreditación de CRE a la que se refiere el artículo anterior no estará sujeta a plazo o término temporal alguno.

Se exceptiona el caso de los menores de 18 años para los que, automáticamente, la acreditación se extinguirá al cumplir la persona interesada la mayoría de edad. En este caso, esta persona deberá realizar y superar un nuevo curso de formación para poder participar activamente en las manifestaciones festivas indicadas en la presente orden.

2. No obstante lo previsto en el apartado anterior, en el supuesto de modificación de las características esenciales de los artificios pirotécnicos o de las condiciones de las manifestaciones festivas, será necesario la realización de un nuevo curso de formación a efectos de reciclaje y obtención de nueva acreditación.

Artículo 13. Supervisión de los CRE

En relación con lo indicado en el apartado 3 de la ITC número 18 del Real Decreto 563/2010, los ayuntamientos que autoricen las manifestaciones festivas donde se utilicen artículos pirotécnicos así como los organizadores de la celebración festiva, podrán verificar la tenencia de la acreditación de los participantes activos en ellas.

Artículo 14. Revocación de la acreditación de CRE

1. La acreditación de CRE podrá ser revocada respecto una o varias personas cuando se produzcan las siguientes circunstancias:

– Utilización de artificios pirotécnicos no incluidos en la solicitud de autorización de la manifestación festiva o prohibidos expresamente por el organizador.

– Actuaciones temerarias con producción voluntaria y anormal de incremento del riesgo tradicional al resto de participantes de la manifestación festiva.

– No hacer caso a las indicaciones del responsable del grupo cuando dicha omisión pueda ocasionar riesgos para los participantes.

– Cualquier otra acción que suponga una vulneración de la normativa vigente en esta materia.

2. El procedimiento de revocación se efectuará de oficio por el órgano competente de la Generalitat en materia de espectáculos bien por propia iniciativa o en virtud de denuncia, informe o petición razonada de otras administraciones, personas o responsables de los grupos.

La revocación de la acreditación impedirá participar en todas las manifestaciones festivas indicadas en esta orden durante, al menos, el plazo de un año. Sin perjuicio de ello, para poder volver a participar, el interesado tendrá que efectuar y superar un nuevo curso de formación una vez que haya transcurrido el referido plazo.

Artículo 15. Cancelación de la inscripción de un grupo CRE

1. Se procederá a la cancelación de la inscripción en el registro previsto en esta orden cuando concurren las circunstancias indicadas en el apartado 1 del artículo anterior y estas sean atribuibles a un grupo CRE. La cancelación implicará el cese de la actividad de dicho grupo y la imposibilidad de la participación de este en las manifestaciones festivas indicadas en el artículo 1.

En este sentit, serà necessària una nova inscripció com a grup CRE per a la represa de l'activitat com a tal. No es podrà instar esta nova inscripció fins al transcurs d'un any des que la cancel·lació siga ferma.

2. Així mateix, la cancel·lació implicarà, automàticament, la revocació de l'acreditació dels consumidors reconeguts com a experts de l'esmentat grup amb els efectes indicat en l'article anterior.

Esta revocació impedirà la participació dels CRE afectats en qualsevol cas i pel temps assenyalat, encara que estiguen inscrits en un altre grup diferent d'aquell la inscripció del qual haja sigut cancel·lada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Responsabilitat del formador dels cursos de formació

Les entitats que organitzen el curs i la prova avaluadora regulats en esta orde són responsables de les dades que introduïsquen en la base de dades indicada en l'article 10. En el supòsit d'introducció de dades falses, una vegada constatat este fet, s'aplicarà la normativa sancionadora que siga procedent. Així mateix, si és el cas, es podrà anul·lar o suspendre el conveni de col·laboració prèviament firmat o es prohibirà al responsable la impartició dels cursos de formació pel temps que corresponga segons la normativa que siga aplicable.

Segona. Dels responsables del grup de consumidors reconeguts com a experts

Els responsables de grup de consumidors reconeguts com a experts degudament acreditats per l'Administració competent que s'incorporen al registre de grups creat per la Generalitat, tindran la consideració de CRE en les modalitats que abaste el seu certificat.

Tercera. De la prova avaluadora

No tindrà validesa i no produirà cap efecte normativament previst, la prova avaluadora efectuada per les persones que, tot i no tindre els requisits exigits per a la seua realització, s'hagen examinat per qualsevol causa.

Quarta. Modificacions de dades en grups de consumidors reconeguts com a experts

1. Les persones que hagen efectuat i superat el curs de formació previst en esta orde, la inscripció del qual en el Registre de Grup de Consumidors Reconeguts com a Experts haja sigut cancel·lada per qualsevol causa, podran participar en les manifestacions festives que se celebren amb posterioritat sempre que s'integren en altres grups que hi haja inscrits en el registre a què es fa referència en l'article 4.

2. De la mateixa manera, es permetrà la inscripció d'un CRE en un altre grup CRE diferent del d'origen sempre que es tinga la formació adequada per a això segons la modalitat de manifestació festiva corresponent i s'inste la seua deguda anotació en el Registre.

3. Un consumidor reconegut com a expert pot pertànyer a dos o més grups CRE al mateix temps sempre que haja tramitat la corresponent anotació en el Registre i hi haja equivalència quant a la modalitat festiva.

Quinta. Absència de costos econòmics

La implementació i el desplegament posterior d'esta orde no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cadascun dels capítols de despesa assignada a les conselleries, i en tot cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de les conselleries competents per raó de la matèria.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament normatiu

S'autoritza els titulars de les conselleries amb competència en cultura i esport i en matèria d'espectacles per a dictar les disposicions que despleguen allò que preveu esta orde en l'àmbit de les seues competències respectives.

En este sentido, será necesaria una nueva inscripción como grupo CRE para la reanudación de la actividad como tal. No podrá instarse esta nueva inscripción hasta el transcurso de un año desde que la cancelación sea firme.

2. Asimismo, la cancelación implicará, automáticamente, la revocación de la acreditación de los consumidores reconocidos como expertos del referido grupo con los efectos indicados en el artículo anterior.

Esta revocación impedirá la participación de los CRE afectados en cualquier caso y por el tiempo señalado aunque estén inscritos en otro Grupo diferente a aquél cuya inscripción haya sido cancelada.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Responsabilidad del formador de los cursos de formación

Las entidades que organicen el curso y la prueba evaluadora regulados en la presente orden, serán responsables de los datos que introduzcan en la base de datos indicada en el artículo 10. En el supuesto de introducción de datos falsos, una vez constatado este hecho, se aplicará la normativa sancionadora que resulte procedente. Asimismo, en su caso, se podrá anular o suspender el convenio de colaboración previamente firmado o se prohibirá al responsable la impartición de los cursos de formación por el tiempo que corresponda según la normativa que resulte de aplicación.

Segunda. De los responsables del grupo de consumidores reconocidos como expertos

Los responsables de grupo de consumidores reconocidos como expertos debidamente acreditados por la Administración competente que se incorporen al registro de grupos creado por la Generalitat, tendrán la consideración de CRE en las modalidades que alcance su certificado.

Tercera. De la prueba evaluadora

Carecerá de validez y no producirá ningún efecto normativamente previsto, la prueba evaluadora efectuada por las personas que, no reuniendo los requisitos exigidos para su realización, se hayan examinado por cualquier causa.

Cuarta. Modificaciones de datos en grupos de consumidores reconocidos como expertos

1. Las personas que hayan efectuado y superado el curso de formación previsto en esta orden, cuya inscripción en el Registro de Grupo de Consumidores Reconocidos como Expertos haya sido cancelada por cualquier causa, podrán participar en las manifestaciones festivas que se celebren con posterioridad siempre que se integren en otros grupos existentes inscritos en el registro al que se refiere el artículo 4.

2. De igual modo, se permitirá la inscripción de un CRE en otro grupo CRE distinto al de origen siempre que se tenga la formación adecuada para ello según la modalidad de manifestación festiva correspondiente y se inste su debida anotación en el registro.

3. Un consumidor reconocido como experto podrá pertenecer a dos o más grupos CRE a la vez siempre y cuando haya tramitado la correspondiente anotación en el Registro y exista equivalencia en cuanto a la modalidad festiva se refiere.

Quinta. Ausencia de costes económicos

La implementación y posterior desarrollo de esta orden no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a las consellerias y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de las consellerias competentes por razón de la materia.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo normativo

Se autoriza a los titulares de las consellerias con competencia en cultura y deportes y en materia de espectáculos para dictar las disposiciones que desarrollen lo previsto en la presente orden en el ámbito de sus respectivas competencias.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 18 de gener de 2012

La consellera de Turisme, Cultura i Esport,
LOLA JOHNSON SASTRE

El conseller de Governació,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 18 de enero de 2012

La consellera de Turismo, Cultura y Deporte,
LOLA JOHNSON SASTRE

El conseller de Gobernación,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

CORRECCIÓ d'errades del Decret 26/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament de Casinos de Joc de la Comunitat Valenciana, del Reglament del Joc del Bingo, del Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar, del Reglament d'Apostes de la Comunitat Valenciana i del Reglament de la Publicitat del Joc a la Comunitat Valenciana.
[2012/1223]

S'ha advertit un error per omissió en la publicació de la citada disposició (DOCV número 6707, de 06.02.2012, pàgina 3637), i es procedix a efectuar la següent correcció:

On diu:

«DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Pròrroga d'autoritzacions d'instal·lació de màquines de tipus B

1. Les autoritzacions d'instal·lació que a l'entrada en vigor del present decret estiguen vigents, quedaran prorrogades automàticament pel període que quede fins a complir el termini de deu anys previst en l'article 3 de l'annex III del present decret.

2. Les sol·licituds d'autorització d'instal·lació que es troben en tramitació a l'entrada en vigor del present decret es regiran pel que disposa l'article 3 de l'annex III del present decret»;

Ha de dir:

«DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Pròrroga d'autoritzacions d'instal·lació de màquines de tipus B

1. Les autoritzacions d'instal·lació que a l'entrada en vigor del present decret estiguen vigents i no denunciades entre les parts dins del termini i en la forma escaient, quedaran prorrogades automàticament pel període que quede fins a complir el termini de deu anys previst en l'article 3 de l'annex III del present decret.

2. Les sol·licituds d'autorització d'instal·lació que es troben en tramitació a l'entrada en vigor del present decret es regiran pel que disposa l'article 3 de l'annex III del present decret».

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

CORRECCIÓN de errores del Decreto 26/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento de Casinos de Juego de la Comunitat Valenciana, del Reglamento del Juego del Bingo, del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar, del Reglamento de Apuestas de la Comunitat Valenciana y del Reglamento de la Publicidad del Juego en la Comunitat Valenciana. [2012/1223]

Advertido error por omisión en la publicación de la citada disposición (DOCV número 6707, de 06.02.2012, página 3637) se corrige a continuación:

Donde dice:

«DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Prórroga de autorizaciones de instalación de máquinas de tipo B

1. Las autorizaciones de instalación que a la entrada en vigor del presente decreto se hallaren vigentes, quedarán prorrogadas automáticamente por el período que reste hasta cumplir el plazo de diez años previsto en el artículo 3 del anexo III del presente decreto.

2. Las solicitudes de autorización de instalación que se encuentren en tramitación a la entrada en vigor del presente decreto se regirán por lo dispuesto en el artículo 3 del anexo III del presente decreto».

Debe decir:

«DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Prórroga de autorizaciones de instalación de máquinas de tipo B

1. Las autorizaciones de instalación que a la entrada en vigor del presente decreto se hallaren vigentes y no denunciadas entre las partes en tiempo y forma, quedarán prorrogadas automáticamente por el período que reste hasta cumplir el plazo de diez años previsto en el artículo 3 del anexo III del presente decreto.

2. Las solicitudes de autorización de instalación que se encuentren en tramitación a la entrada en vigor del presente decreto se regirán por lo dispuesto en el artículo 3 del anexo III del presente decreto».

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 26 de gener de 2012, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a superior de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Desarrollo de un test diagnóstico y candidatos a fármacos basados en la tecnología GPBP. UV-CI-12-018».
[2012/1064]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a superior de suport a la investigació d'acord amb les bases següents:

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'annex I o complir les condicions per obtenir-la en la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal tenir la credencial que n'acredite l'homologació o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1665/1991, de 25 d'octubre.

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits alegats, adreçada a l'atenció de Micaela Gómez García, directora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia, Universitat de València, avinguda de Vicent Andrés Estellés, s/n, 46100 Burjassot València, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades a les oficines de correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 26 de enero de 2012, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico/a superior de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Desarrollo de un test diagnóstico y candidatos a fármacos basados en la tecnología GPBP, UV-CI-12-018».
[2012/1064]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de técnico/a superior de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá tener la credencial que acredite su homologación o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Micaela Gómez García, directora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia, Universitat de València, avinguda Vicente Andrés, s/n, 46100 Burjassot València, en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de Servicios de Correos.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). También habrá una copia en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2.4. Per Resolució del rector de 14 de gener de 2005, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del dia 14 de març de 2005, els dissabtes no es consideren hàbils a efectes de terminis dels procediments administratius, de manera que si un termini finalitza en dissabte, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o fotocòpia del NIE.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2.4. Por la Resolución del rector de 14 de enero de 2005, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del día 14 de marzo de 2005, los sábados no se consideran días hábiles a efectos de plazos de los procedimientos administrativos, de manera que si un término marcado acaba en sábado, este se debe entender prorrogado al primer día hábil siguiente.

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Fotocopia del documento nacional de identidad, o fotocopia del NIE.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación correspondiente.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuren en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículum vitae al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por ésta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinarà por criterio de la comissió avaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremació de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta Universitat, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la LOPD.

6.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València).

6.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València).

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 26 de gener de 2012.– El rector, p. d. (DOCV 10.06.2011), el gerent: Joan Oltra i Vidal.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Desarrollo de un test diagnóstico y candidatos a fármacos basados en la tecnología GPBP. UV-CI-12-018».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E040.

3. Jornada de treball: 37,50 hores setmanals.

4. Objecte i període:

Desenvolupar procediments terapèutics en models animals.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

5. Titulació: Llicenciatura/grau en Biologia, llicenciatura/grau en Medicina, llicenciatura/grau en Bioquímica, llicenciatura/grau en Química, llicenciatura/grau en Farmàcia, Enginyeria/grau agrònom, o titulació equivalent si n'hi hagués

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta Universitat, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la LOPD.

6.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 Valencia).

6.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptaran las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 Valencia).

Séptima. Recursos

Contra esta resolució, que agota la via administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

Valencia, 26 de enero de 2012.– El rector, p. d. (DOCV 10.06.2011), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Desarrollo de un test diagnóstico y candidatos a fármacos basados en la tecnología GPBP, UV-CI-12-018»

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E040.

3. Jornada de trabajo: 37,50 horas semanales.

4. Objeto y periodo:

Desarrollar procedimientos terapéuticos en modelos animales.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

5. Titulación: licenciatura/grado en Biología, licenciatura/grado en Medicina, licenciatura/grado en Bioquímica, licenciatura/grado en Química, licenciatura/grado en Farmacia, ingeniero/grado Agrónomo, o titulación equivalente.

– Acreditació professional de categoria B, sobre animals utilitzats per a l'experimentació i altres fins científiques del RD 1201/2005.

6. Mèrits preferents:

- Doctorat
- Experiència en el camp de la investigació sobre models animals i ampli coneixement de la biologia cel·lular i molecular.
- Experiència en el camp de la immunologia amb especial rellevància en el camp de la immunopatologia i autoimmunitat.
- Articles científics com a primer autor.
- Coneixement de la llengua anglesa a nivell de conversació i d'escriptura amb nivell suficient per a elaborar publicacions científiques.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI, telèfon de contacte i adreça.
2. Denominació del lloc de treball: tècnic superior de suport a la investigació.
3. Denominació del projecte: «Desarrollo de un test diagnóstico y candidatos a fármacos basados en la tecnología GPBP. UV-CI-12-018».
4. Signatura i data de la sol·licitud.
5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».
6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.
7. Ha d'estar adreçada al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia, de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
 - Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
 - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
 - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
3. Mèrits preferents, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
4. Entrevista: fins a 2 punts.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular
Presidenta: Micaela Gómez García, professora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Vocal 1:

– Juan Saus Mas, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Vocal 2:

– Rodolfo Gozalo Gutiérrez, professor del Departament de Geologia.

Vocal 3:

– Teresa Barber Sanchis, professora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Secretari: Fernando Aniento Company, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Comissió avaluadora suplent

President: Joaquin Timoneda Timoneda, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Vocal 1:

Acreditación profesional de categoría B, sobre animales utilizados para la experimentación y otros fines científicos del RD 1201/2005.

6. Méritos preferentes:

- Doctorado
- Experiencia en el campo de la investigación sobre modelos animales y amplio conocimiento de la biología celular y molecular.
- Experiencia en el campo de la inmunología con especial relevancia en el campo de la inmunopatología y autoinmunidad.
- Artículos científicos como primer autor.
- Conocimiento de la lengua inglesa a nivel de conversación y de escritura con nivel suficiente para elaborar publicaciones científicas.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, DNI, teléfono de contacto y domicilio.
2. Denominación del puesto de trabajo: técnico superior de apoyo a la investigación.
3. Denominación del proyecto: «Desarrollo de un test diagnóstico y candidatos a fármacos basados en la tecnología GPBP, UV-CI-12-018».
4. Firma y fecha de solicitud.
5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».
6. Debe expresar si desea o no recuperar el currículum vitae.
7. Debe dirigirse al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
 - Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
 - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
 - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
3. Méritos preferentes, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
4. Entrevista: hasta 2 puntos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular
Presidenta: Micaela Gómez García, profesora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Vocal 1:

– Juan Saus Mas, profesor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Vocal 2:

– Rodolfo Gozalo Gutiérrez, profesor del Departament de Geologia.

Vocal 3:

– Teresa Barber Sanchis, profesora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Secretario: Fernando Aniento Company, profesor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Joaquin Timoneda Timoneda, profesor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Vocal 1:

– Enrique O’Connor Blasco, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Vocal 2:

– Ismael Mingarro Muñoz, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Vocal 3:

– M.^a Jesús Marcote Zaragoza, professora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Secretària: M.^a Pilar López García, professora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

– Enrique O’Connor Blasco, profesor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Vocal 2:

– Ismael Mingarro Muñoz, profesor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Vocal 3:

– M.^a Jesús Marcote Zaragoza, profesora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Secretaria: M.^a Pilar López García, profesora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2012, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a mitjà de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «EFIS: Eficiència energètica en grans edificis, UV-CI-12-025». [2012/1065]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a mitjà de suport a la investigació d'acord amb les bases següents:

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'annex I o complir les condicions per obtenir-la en la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal tenir la credencial que n'acredite l'homologació o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1665/1991, de 25 d'octubre.

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants de nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits alegats, adreçada a l'atenció de José Rafael Magdalena Benedicto, director del Departament d'Enginyeria Electrònica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, Universitat de València, avinguda de la Universitat s/n, 46100 Burjassot (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades a les oficines de correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2012, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico/a medio de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «EFIS: Eficiencia energética en grandes edificios, UV-CI-12-025». [2012/1065]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de técnico/a medio de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá tener la credencial que acredite su homologación o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a la atención de José Rafael Magdalena Benedicto, director del Departamento d'Enginyeria Electrònica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, Universitat de València, avenida de la Universitat s/n, 46100, Burjassot (València), en el Registro de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de Servicios de Correos.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2.4. Per Resolució del rector de 14 de gener de 2005, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del dia 14 de març de 2005, els dissabtes no es consideren hàbils a efectes de terminis dels procediments administratius, de manera que si un termini finalitza en dissabte, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o fotocòpia del NIE.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums al Departament d'Enginyeria Electrònica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2.4. Por la Resolución del rector de 14 de enero de 2005, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del día 14 de marzo de 2005, los sábados no se consideran días hábiles a efectos de plazos de los procedimientos administrativos, de manera que si un término marcado acaba en sábado, este se debe entender prorrogado al primer día hábil siguiente.

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Fotocopia del documento nacional de identidad, o fotocopia del NIE.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación correspondiente.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuren en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículum vitae al Departament d'Enginyeria Electrònica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por ésta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinarà por criterio de la comissió avaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremació de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu Departament d'Enginyeria Electrònica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta Universitat, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la LOPD.

6.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).

6.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 30 de gener de 2012.— El rector, p. d. (DOCV 10.06.2011), el gerent: Joan Oltra i Vidal.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «EFIS: Eficiència energètica en grans edificis, UV-CI-12-025».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:
Tècnic mitjà de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A2.

Complement de destinació: 18.

Complement específic: E017.

3. Jornada de treball: 25 hores setmanals.

4. Objecte i període:

El projecte de treball d'investigació consistent en el suport en el processament de dades obtingudes en els edificis.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

5. Titulació: enginyeria tècnica en Telecomunicacions, especialitat Sistemes Electrònics, o titulació equivalent si n'hi hagués

6. Mèrits preferents:

Experiència en l'anàlisi de dades utilitzant *Matlab*.

Experiència en el desenvolupament, entrenament i validació de perceptrons multicapa.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departamento de Ingeniería Electrónica, Escuela Técnica Superior de Ingeniería, Universidad de Valencia.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta Universidad, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la LOPD.

6.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la UVEG (av. Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 Valencia).

6.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptaran las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universidad de Valencia (av. Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 Valencia).

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

Valencia, 30 de enero de 2012.— El rector, p. d. (DOCV 10.06.2011), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «EFIS: Eficiencia energética en grandes edificios, UV-CI-12-025».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:
Técnico medio de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A2.

Complemento de destino: 18.

Complemento específico: E017.

3. Jornada de trabajo: 25 horas semanales.

4. Objeto y periodo:

El proyecto de trabajo de investigación consistente en el procesamiento de datos obtenidos en los edificios.

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

5. Titulación: ingeniería técnica en Telecomunicaciones, especialidad Sistemas Electrónicos, o titulación equivalente si hubiese.

6. Méritos preferentes:

Experiencia en el análisis de datos usando *Matlab*.

Experiencia en el desarrollo, entrenamiento y validación de perceptrones multicapa.

Experiència en el desenvolupament d'interfícies gràfics d'usuari usant *Matlab* (eina *GUIDE*).

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI, telèfon de contacte i adreça.
2. Denominació del lloc de treball: tècnic mitjà de suport a la investigació.
3. Denominació del projecte: «EFIS: Eficiència energètica en grans edificis, UV-CI-12-025».
4. Signatura i data de la sol·licitud.
5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguin derivar de les inexactituds que hi consten».
6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.
7. Ha d'estar adreçada al Departament d'Enginyeria Electrònica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
 - Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
 - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
 - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
3. Mèrits preferents, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
4. Entrevista: fins a 2 punts.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular
President: José Rafael Magdalena Benedicto, professor del Departament d'Enginyeria Electrònica.
Vocal 1:
– Emilio Soria Olivas, professor del Departament d'Enginyeria Electrònica.
Vocal 2:
– Marcelino Martínez Sober, professor del Departament d'Enginyeria Electrònica.
Vocal 3:
– María Elena Díaz Fernández, professora del Departament d'Informàtica.
Secretària: Silvia Casans Berga, professora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Comissió avaluadora suplent
President: José David Martín Guerrero, professor del Departament d'Enginyeria Electrònica.
Vocal 1:
– Inmaculada Coma Tatay, professora del Departament d'Informàtica.
Vocal 2:
– Miguel Arevalillo Herráez, professor del Departament d'Informàtica.
Vocal 3:
– Joan Vila Francés, professor del Departament d'Enginyeria Electrònica.
Secretària: Esther Durá Martínez, professora del Departament d'Informàtica.

Experiencia en el desarrollo de interfaces gráficas de usuario usando *Matlab* (herramienta *GUIDE*).

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, DNI, teléfono de contacto y domicilio.
2. Denominación del puesto de trabajo: técnico medio de apoyo a la investigación.
3. Denominación del proyecto: «EFIS: Eficiencia energética en grandes edificios, UV-CI-12-025».
4. Firma y fecha de solicitud.
5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».
6. Debe expresar si desea o no recuperar el currículum vitae.
7. Debe dirigirse al Departament d'Enginyeria Electrònica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
 - Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
 - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
 - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
3. Méritos preferentes, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
4. Entrevista: hasta 2 puntos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular
Presidente: José Rafael Magdalena Benedicto, profesor del Departament d'Enginyeria Electrònica.
Vocal 1:
– Emilio Soria Olivas, profesor del Departament d'Enginyeria Electrònica.
Vocal 2:
– Marcelino Martínez Sober, profesor del Departament d'Enginyeria Electrònica.
Vocal 3:
– María Elena Díaz Fernández, profesora del Departament d'Informàtica.
Secretaria: Silvia Casans Berga, profesora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Comisión evaluadora suplente
Presidente: José David Martín Guerrero, profesor del Departament d'Enginyeria Electrònica.
Vocal 1:
– Inmaculada Coma Tatay, profesora del Departament d'Informàtica.
Vocal 2:
– Miguel Arevalillo Herráez, profesor del Departament d'Informàtica.
Vocal 3:
– Joan Vila Francés, profesor del Departament d'Enginyeria Electrònica.
Secretaria: Esther Durá Martínez, profesora del Departament d'Informàtica.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2012, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a superior de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Función y potencial biotecnológico de los factores de transcripción de las plantas. Programa CONSOLIDER del Ministerio de Ciencia e Innovación, UV-CI-12-030». [2012/1072]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a superior de suport a la investigació d'acord amb les bases següents:

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'annex I o complir les condicions per obtenir-la en la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal tenir la credencial que n'acredite l'homologació o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1665/1991, de 25 d'octubre.

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció de Micaela Gómez García, directora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València, avinguda Vicent Andrés Estellés, s/n, 46100 Burjassot (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades a les oficines de correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2012, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico/a superior de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Función y potencial biotecnológico de los factores de transcripción de las plantas. Programa CONSOLIDER del Ministerio de Ciencia e Innovación, UV-CI-12-030». [2012/1072]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de técnico/a superior de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá tener la credencial que acredite su homologación o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Micaela Gómez García, directora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València, avinguda Vicent Andrés Estellés s/n, 46100 Burjassot (València), en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de Servicios de Correos.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2.4. Per Resolució del rector de 14 de gener de 2005, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del dia 14 de març de 2005, els dissabtes no es consideren hàbils a efectes de terminis dels procediments administratius, de manera que si un termini finalitza en dissabte, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o fotocòpia del NIE.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2.4. Por la Resolución del rector de 14 de enero de 2005, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del día 14 de marzo de 2005, los sábados no se consideran días hábiles a efectos de plazos de los procedimientos administrativos, de manera que si un término marcado acaba en sábado, este se debe entender prorrogado al primer día hábil siguiente.

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Fotocopia del documento nacional de identidad, o fotocopia del NIE.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación correspondiente.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuren en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículum vitae al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por ésta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinarà por criterio de la comissió avaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta Universitat, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la LOPD.

6.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València).

6.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València).

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 31 de gener de 2012.– El rector, p. d. (DOCV 10.06.2011), el gerent: Joan Oltra i Vidal.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Función y potencial biotecnológico de los factores de transcripción de las plantas. Programa CONSOLIDER del Ministerio de Ciencia e Innovación, UV-CI-12-030».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E029.

3. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

4. Objecte i període:

Factores de transcripció implicats en l'homeòstasi del coure en

Arabidopsis thaliana.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

5. Titulació: llicenciatura/grau en Biologia, o llicenciatura/grau en Bioquímica, o titulació equivalent si n'hi hagués

6. Mèrits preferents:

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta Universitat, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la LOPD.

6.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 Valencia).

6.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptaran las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 Valencia).

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

Valencia, 31 de enero de 2012.– El rector, p. d. (DOCV 10.06.2011), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Función y potencial biotecnológico de los factores de transcripción de las plantas. Programa CONSOLIDER del Ministerio de Ciencia e Innovación, UV-CI-12-030»

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E029.

3. Jornada de trabajo: 20 horas semanales.

4. Objeto y periodo:

Factores de transcripció implicados en la homeostasis del cobre en

Arabidopsis thaliana.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

5. Titulación: licenciatura/grado en Biología, o licenciatura/grado en Bioquímica, o titulación equivalente si la hubiera.

6. Méritos preferentes:

Experiència en laboratori de Biologia Molecular de plantes.
Extracció de *RNA*, clonació.
Transformació de *Arabidopsis*.
Homeòstasi de metalls.
Anàlisis fenotípic de mutants.
Factors de transcripció en plantes.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI, telèfon de contacte i adreça.
2. Denominació del lloc de treball: tècnic superior de suport a la investigació.
3. Denominació del projecte: «Función y potencial biotecnológico de los factores de transcripción de las plantas. Programa CONSOLIDER del Ministerio de Ciencia e Innovación, UV-CI-12-030».
4. Signatura i data de la sol·licitud.
5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».
6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *currículum vitae*.
7. Ha d'estar adreçada al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
 - Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
 - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
 - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
3. Mèrits preferents, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
4. Entrevista: fins a 2 punts.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular
Presidenta: Micaela Gómez García, professora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.
Vocal 1:
– Dolores Peñarubia Blasco, professora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.
Vocal 2:
– Rodolfo Gozalo Gutiérrez, professor del Departament de Geologia.
Vocal 3:
– Nuria Andrés Colás, tècnica superior de suport a la investigació del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.
Secretari: Joaquín Moreno Mariño, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Comissió avaluadora suplent
President: Marcel·li del Olmo Muñoz, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.
Vocal 1:
– Paula Alepuz Martínez, professora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.
Vocal 2:
– Ester Pérez Lorences, professora del Departament de Biologia Vegetal.
Vocal 3:

Experiencia en laboratorio de Biología Molecular de plantas.
Extracción de *RNA*, clonación.
Transformación de *Arabidopsis*.
Homeostasis de metales.
Análisis fenotípico de mutantes.
Factores de transcripción en plantas.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, DNI, teléfono de contacto y domicilio.
2. Denominación del puesto de trabajo: técnico superior de apoyo a la investigación.
3. Denominación del proyecto: «Función y potencial biotecnológico de los factores de transcripción de las plantas. Programa CONSOLIDER del Ministerio de Ciencia e Innovación, UV-CI-12-030».
4. Firma y fecha de solicitud.
5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».
6. Debe expresar si desea o no recuperar el currículum vitae.
7. Debe dirigirse al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, Facultat de Farmàcia de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
 - Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
 - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
 - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
3. Méritos preferentes, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
4. Entrevista: hasta 2 puntos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular
Presidenta: Micaela Gómez García, profesora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.
Vocal 1:
– Dolores Peñarubia Blasco, profesora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.
Vocal 2:
– Rodolfo Gozalo Gutiérrez, profesor del Departament de Geologia.
Vocal 3:
– Nuria Andrés Colás, tècnica superior de apoyo a la investigación del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.
Secretario: Joaquín Moreno Mariño, profesor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Comisión evaluadora suplente
Presidente: Marcel·li del Olmo Muñoz, profesor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.
Vocal 1:
– Paula Alepuz Martínez, profesora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.
Vocal 2:
– Ester Pérez Lorences, profesora del Departament de Biologia Vegetal.
Vocal 3:

– Ana Perea García, investigadora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Secretari: Pedro Carrasco Sorlí, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

– Ana Perea García, investigadora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Secretario: Pedro Carrasco Sorlí, profesor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Ajuntament de Benicàssim

Nomenament de diversos funcionaris de carrera. [2012/1060]

En compliment del que disposa l'article 62.1.b de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 10 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, es fa públic que, després de realitzar les oportunes proves selectives per promoció interna, s'han nomenat els següents funcionaris de carrera, que havent pres possessió dels seus càrrecs el 3 de gener de 2012:

– Eva Matutano García, amb DNI núm. 18980166Z, com a informàtica, pertanyent al grup A, subgrup A1, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 3577, de 26 de desembre de 2011.

– Alfonso Jorge Ribes Rodríguez, amb DNI núm. 18919471Q, com a arxiver bibliotecari, pertanyent al grup A, subgrup A1, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe d'escomeses especials, en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 3579, de 26 de desembre de 2011.

– Ma. Carmen Torres Pla, amb DNI núm. 18951515K, com a tècnica de Joventut, pertanyent al grup A, subgrup A2, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe d'escomeses especials, en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 3578, de 26 de desembre de 2011.

– Jordi Cucala Puig, amb DNI núm. 19012799X, i Carlos Rocamora Català, amb DNI núm. 19002058X, com a operaris del poliesportiu i instal·lacions esportives, pertanyents al grup C, subgrup C2, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de personal d'oficis, en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 3580, de 26 de desembre de 2011.

Cosa que es fa pública als efectes oportuns.

Benicàssim, 5 de gener de 2012.– L'alcaldesa: Susana Marqués Escoín.

Ayuntamiento de Benicasim

Nombramiento de varios funcionarios de carrera.
[2012/1060]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 62.1.b de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 10 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, se hace público que, tras realizar las oportunas pruebas selectivas, por promoción interna, se ha procedido al nombramiento de los/as siguientes funcionarios/as de carrera, habiendo tomado posesión de sus cargos el 3 de enero de 2012:

– Eva Matutano García, con DNI n.º 18980166Z, como informática perteneciente al grupo A, subgrupo A1, escala de administración especial, subescala técnica, clase superior, en virtud del Decreto de la Alcaldía n.º 3577, de 26 de diciembre de 2011.

– Alfonso Jorge Ribes Rodríguez, con DNI n.º 18919471Q, como archivero-bibliotecario, perteneciente al grupo A, subgrupo A1, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase cometidos especiales, en virtud del Decreto de la Alcaldía n.º 3579 de 26 de diciembre de 2011.

– M^a Carmen Torres Pla, con DNI n.º 18951515K, como técnica de Juventud, perteneciente al grupo A, subgrupo A2, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase cometidos especiales, en virtud del Decreto de la Alcaldía n.º 3578, de 26 de diciembre de 2011.

– Jordi Cucala Puig, con DNI n.º 19012799X, y Carlos Rocamora Catalán, con DNI n.º 19002058X, como operarios del polideportivo e instalaciones deportivas, pertenecientes al grupo C, subgrupo C2, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase personal de oficios, en virtud del Decreto de la Alcaldía n.º 3580, de 26 de diciembre de 2011.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Benicasim, 5 de enero de 2012.– La alcaldesa: Susana Marqués Escoín.

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2012, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual nomena María Josefa Cánovas Cánovas catedràtica d'universitat. [2012/1095]

De conformitat amb la proposta elevada per la comissió nomenada per a jutjar el concurs per a la provisió d'una plaça de catedràtic d'universitat, convocada per la Resolució de 26 de setembre de 2011 (BOE de 08.10. 2011), i presentada per la interessada la documentació a què fa referència el punt huité de la convocatòria, aquest Rectorat, fent ús de les atribucions conferides per l'article 65 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, i la resta de disposicions concordants, ha resolt:

Nomenar María Josefa Cánovas Cánovas, amb document nacional d'identitat número 23241674J, catedràtica d'universitat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de l'Àrea de Coneixement Estadística i Investigació Operativa, en virtut de concurs.

Elx, 30 de gener de 2012.— El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2012, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombra a María Josefa Cánovas Cánovas catedrática de universidad. [2012/1095]

De conformidad con la propuesta elevada por la comisión nombrada para juzgar el concurso para la provisión de una plaza de catedrático de universidad, convocada por la Resolución de 26 de septiembre de 2011 (BOE de 08.10. 2011), y presentada por la interesada la documentación a que hace referencia el punto octavo de la convocatoria, este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 65 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, y demás disposiciones concordantes ha resuelto:

Nombrar a María Josefa Cánovas Cánovas, con documento nacional de identidad número 23241674J, catedrática de universidad de la Universidad Miguel Hernández de Elche, del área de conocimiento Estadística e Investigación Operativa en virtud de concurso.

Elche, 30 de enero de 2012.— El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

Conselleria de Presidència

Notificació i citació a termini a les persones interessades en el procediment ordinari número 2/001276/2011-MC.
[2012/1224]

Per mitjà de l'acord dictat en la Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el recurs amb referència procediment ordinari número 2/001276/2011-MC, NIG 46250-33-3-2011-0010266, interposat per Federació de Servicis Públics de la UGT-PV, contra el Decret 110/2011, de 2 de setembre, pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Presidència i de la Conselleria de Presidència (DOCV núm. 6602, 06.09.2011), i de conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es procedix a notificar a les persones que pogueren resultar afectades per la interposició del recurs contenciós administratiu esmentat i citar-les perquè puguen personar-se en les actuacions en el termini de nou dies si els convé segons dret, en qualitat de demandats. Se'ls fa saber que hauran de comparéixer degudament representades en la forma establida en els articles 23.2 i 23.3 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 3 de febrer de 2012.— El sotssecretari: Jesús Mari Fari-nós.

Conselleria de Presidencia

Notificación y emplazamiento a las personas interesadas en el procedimiento ordinario número 2/001276/2011-MC.
[2012/1224]

Por acuerdo dictado en la Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Segunda, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el recurso referenciado como procedimiento ordinario número 2/001276/2011-MC, NIG 46250-33-3-2011-0010266, inter-puesto por Federación de Servicios Públicos de la UGT-PV, contra Decreto 110/2011, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Regla-mento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Presidencia y de la Conselleria de Presidencia (DOCV núm. 6602, 06.09.2011), y de con-formidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativo, se procede a notificar a las personas que pudieran resultar afectadas por la interposición del recurso contencioso-administrativo de referencia y emplazarlas para que puedan personarse en autos en el plazo de nueve días si a su derecho conviene, en calidad de demandados, haciéndoles saber que deberán comparecer debidamente representados en la forma establecida en los artículos 23.2 y 23.3 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 3 de febrero de 2012.— El subsecretario: Jesús Mari Fari-nós.

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

Notificació i citació a termini a les persones interessades en el procediment ordinari número 2/000028/2012 de la Secció 2a de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.
[2012/1205]

Per providència de la Sala Contenciosa Administrativa, Secció 2a, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el recurs 1060/11 del procediment ordinari número 2/000028/2012- NIG: 46250-33-3-2011-00009847, interposat per la Federació de Servicis Públics de la UGT-PV, contra el Decret 98/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, i de conformitat amb l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es notifica als possibles interessats que pogueren resultar afectats per la interposició del recurs de referència, citant-los perquè, si convé al seu dret, puguen personar-se en qualitat de demandats en les esmentades actuacions en el termini de nou dies, compareixent degudament representats en la forma establida en els articles 23.2 i 23.3 de l'esmentada llei jurisdiccional.

València, 6 de febrer de 2012.- La subsecretària de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació: Virginia Jiménez Martínez.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

Notificación y emplazamiento a las personas interesadas en el procedimiento ordinario número 2/000028/2012 de la Sección 2ª de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. [2012/1205]

Por providencia de la Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 2ª, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el recurso 1060/11 del procedimiento ordinario número 2/000028/2012- NIG: 46250-33-3-2011-00009847, interpuesto por la Federación de Servicios Públicos de la UGT-PV, contra el Decreto 98/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, y, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se notifica a los posibles interesados que pudiesen resultar afectados por la interposición del recurso de referencia, emplazándoles para que, si a su derecho conviene puedan personarse en calidad de demandados en los citados autos en el plazo de nueve días, compareciendo debidamente representados en la forma establecida en los artículos 23.2 y 23.3 de la citada ley jurisdiccional.

Valencia. 6 de febrero de 2012.- La subsecretaria de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo: Virginia Jiménez Martínez.

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

RESOLUCIÓ de 19 de gener de 2012, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'implanten i se suprimixen determinades ensenyances en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional. [2012/1030]

El Servei de Centres Públics i Planificació Educativa de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents ha efectuat un informe proposat per a la implantació i supressió d'ensenyances en determinats instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de titularitat de la Generalitat.

Vista la proposta del director general d'Ordenació i Centres Docents de 18 de gener de 2012, i de conformitat amb esta proposta, en exercici de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i per l'article 4 del Decret 98/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, i en virtut de la delegació establida en la Resolució de 22 de juny de 2010, resolc:

Primer

S'implanten les ensenyances de cicles formatius de Formació Professional específica i de Batxillerat en els centres que figuren en l'annex I d'esta resolució, amb els efectes que s'indiquen.

Segon

Se suprimixen les ensenyances en els centres que figuren en l'annex II d'esta resolució, amb els efectes que s'indiquen.

Tercer

1. Es traslladen les ensenyances de Tècnic Superior en Desenvolupament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids de l'IES Cabanyal (codi 46013050) a l'IES Rascanya-Antonio Cañuelo (codi 46025507), els dos de València.

2. El professorat que resulte afectat per este desglossament s'adscriurà a la seua nova destinació d'acord amb els criteris i procediments establits en l'Orde d'1 de juliol de 2002, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'adscripció i els desplaçaments, per modificació de les plantilles docents dels cossos de professors d'ensenyança secundària, professors tècnics de formació professional i dels cossos que impartixen ensenyances de règim especial (DOGV de 12.07.2002). A este efecte, es tindran en compte les zones d'adscripció i reubicació establides per la Resolució de 12 de juliol de 2002, de la Direcció General de Personal (DOGV de 16.07.2002).

Quart

La present resolució s'inscriurà en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

Quint

S'autoritza els distints òrgans directius de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació perquè, en l'àmbit de les seues competències respectives, adopten les mesures necessàries per a l'aplicació del que disposa la present resolució.

Sext

La present resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i produirà efectes des del curs escolar que en cada cas s'indica.

D'acord amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

RESOLUCIÓN de 19 de enero de 2012, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se implantan y se suprimen determinadas enseñanzas en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional. [2012/1030]

Por el Servicio de Centros Públicos y Planificación Educativa de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes se ha efectuado informe-propuesta para la implantación y/o supresión de enseñanzas en determinados institutos de Educación Secundaria y centros Integrados Públicos de Formación Profesional de titularidad de la Generalitat.

Vista la propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes de fecha 18 de enero de 2012, de conformidad con la misma, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 4 del Decreto 98/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo y en virtud de la delegación establecida en la Resolución de 22 de junio de 2010, resuelvo:

Uno

Se implantan las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional Específica y de Bachillerato en los centros que se relacionan en el anexo I de esta resolución, con los efectos que se indican.

Dos

Se suprimen las enseñanzas en los centros que figuran en el anexo II de esta resolución, con los efectos que se indican

Tres

1. Se trasladan las enseñanzas de Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos del IES Cabanyal (código 46013050) al IES Rascanya-Antonio Cañuelo (código 46025507) ambos de Valencia.

2. El profesorado que resulte afectado por este desglose se adscribirá a su nuevo destino de acuerdo con los criterios y procedimientos establecidos en la Orden de 1 de julio de 2002, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula la adscripción y los desplazamientos, por modificación de las plantillas docentes de los cuerpos de profesores de enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos de Formación Profesional y de los cuerpos que imparten Enseñanzas de Régimen Especial (DOGV de 12.07.2002). A estos efectos, se tendrán en cuenta las zonas de adscripción y reubicación establecidas por la Resolución de 12 de julio de 2002, de la Dirección General de Personal (DOGV de 16.07.2002).

Cuatro

La presente resolución se inscribirá en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana.

Cinco

Se autoriza a los distintos órganos directivos de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo para que, en el ámbito de sus respectivas competencias, adopten las medidas necesarias para la aplicación de lo dispuesto en la presente resolución.

Seis

La presente resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y producirá efectos desde el curso escolar que en cada caso se indica.

Conforme a lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá presentar, potestativamente, un recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la secretària autonòmica d'Educació de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 19 de gener de 2012.– La consellera d'Educació, Formació i Ocupació, p. d. (Resolució de 22 de juny de 2010, DOCV núm. 6301, d'1 de juliol de 2010), la secretària autonòmica d'Educació: M^a Auxiliadora Hernández Miñana.

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante la secretaria autonómica de Educación de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Valencia, 19 de enero de 2012.– La consellera de Educación, Formación y Empleo, p. d. (Resolución de 22 de junio de 2010, DOCV núm. 6301, de 1 de julio de 2010), la secretaria autonómica de Educación: M^a Auxiliadora Hernández Miñana.

ANNEX I / ANEXO I

IMPLANTACIONES / *IMPLANTACIONES*

CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA /
CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

PROVÍNCIA D'ALACANT / *PROVINCIA DE ALICANTE*

CODI CENTRE <i>COD. CENTRO</i>	CENTRE / <i>CENTRO</i>	LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>	GRAU / <i>GRADO</i>	EFFECTES <i>EFFECTOS</i>
03010120	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA LEONARDO DA VINCI	ALACANT		
09061709103	Emergències sanitàries	MITJÀ / <i>MEDIO</i>		2009/2010
03014599	INSTITUT D'EDUCACIÓ NÚM. 3	VILLENA		
09130131064	Estètica	SUPERIOR		2009/2010
03006256	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	XIXONA		
09142703103	Forn, rebosteria i confiteria	SUPERIOR		2009/2010

PROVÍNCIA DE CASTELLÓ / *PROVINCIA DE CASTELLÓN*

CODI CENTRE <i>COD. CENTRO</i>	CENTRE / <i>CENTRO</i>	LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>	GRAU / <i>GRADO</i>	EFFECTES <i>EFFECTOS</i>
12007334	C. INTEGRAT PÚBLIC DE F. PROFESSIONAL SERVEF	BENICARLÓ		
09039458064	Restauració	SUPERIOR		2009/2010
12005261	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA MATILDE SALVADOR	CASTELLÓ		
09061709103	Emergències sanitàries	MITJÀ / <i>MEDIO</i>		2009/2010
12003328	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA LLOMBAI	BURRIANA		
09193716104	Desenrotllament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i fluids	SUPERIOR		2009/2010
12005601	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA GILABERT DE CENTELLES	NULES		
09152137063	Explotacions agrícoles intensives	MITJÀ / <i>MEDIO</i>		2009/2010
12003444	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA MIRALCAMP	VILA-REAL		
09141543064	Animació d'activitats físiques i esportives	SUPERIOR		2009/2010

PROVÍNCIA DE VALÈNCIA / *PROVINCIA DE VALENCIA*

CODI CENTRE <i>COD. CENTRO</i>	CENTRE / <i>CENTRO</i>	LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>	GRAU / <i>GRADO</i>	EFFECTES <i>EFFECTOS</i>
46021290	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CONSUELO ARANDA	ALBERIC		
09190707103	Sistemes microinformàtics i xarxes	MITJÀ / <i>MEDIO</i>		2009/2010
46031672	CENTRE INTEGRAT PÚBLIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	CATARROJA		
09113555063	Muntatge i manteniment instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	MITJÀ / <i>MEDIO</i>		2009/2010

09191712104	Eficiència energètica i energia solar tèrmica	SUPERIOR	2009/2010
46017201	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA JAUME I	ONTINYENT	
09061372063	Cures auxiliars d'infermeria (horari nocturn)	MITJÀ / <i>MEDIO</i>	2009/2010
46017675	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA LA SÈNIA	PAIPORTA	
09190707103	Sistemes microinformàtics i xarxes	MITJÀ / <i>MEDIO</i>	2009/2010
46008984	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA ALAMEDA	UTIEL	
09039702103	Cuina i gastronomia	MITJÀ / <i>MEDIO</i>	2009/2010
09039457064	Informació i comercialització turística	SUPERIOR	2009/2010
46025507	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA RASCANYA-ANTONIO CAÑUELO	VALÈNCIA	
09193716104	Desenrotllament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i fluids	SUPERIOR	2009/2010
46023419	CENTRE INTEGRAT PÚBLIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL CIUTAT DE L'APRENT	VALÈNCIA	
09061709103	Emergències sanitàries	MITJÀ / <i>MEDIO</i>	2009/2010
46012963	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA JUAN DE GARAY	VALÈNCIA	
09190707103	Sistemes microinformàtics i xarxes	MITJÀ / <i>MEDIO</i>	2009/2010
46016440	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA GONZALO ANAYA	XIRIVELLA	
09031490064	Sistemes de telecomunicacions i informàtics	SUPERIOR	2009/2010

IMPLANTACIONS ENSENYAMENTS A DISTÀNCIA/ *IMPLANTACIONES ENSEÑANZAS A DISTANCIA*

PROVÍNCIA D'ALACANT/ *PROVINCIA DE ALICANTE*

CODI CENTRE <i>COD. CENTRO</i>	CENTRE / <i>CENTRO</i>	LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>	
CODI ENSENYANÇA <i>COD. ENSEÑANZA</i>	ENSENYANÇA / <i>ENSEÑANZA</i>	GRAU <i>GRADO</i>	EFFECTES <i>EFFECTOS</i>
03001911	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA JOSÉ CAVANILLES		ALACANT
09031490064	Sistemes de telecomunicació i informàtics	SUPERIOR	2009/2010
03001908	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA FIGUERAS PACHECO		ALACANT
09143550064	Integració social	SUPERIOR	2009/2010
03012736	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA MARE NOSTRUM		ALACANT
09132443064	Desenrotllament d'aplicacions informàtiques	SUPERIOR	2009/2010
03010442	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CANASTELL		SAN VICENT DEL RASPEIG
09113631064	Prevenió de riscos professionals	SUPERIOR	2009/2010

PROVÍNCIA DE CASTELLÓ/ *PROVINCIA DE CASTELLÓN*

CODI CENTRE <i>COD. CENTRO</i>	CENTRE / <i>CENTRO</i>	LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>	
CODI ENSENYANÇA <i>COD. ENSEÑANZA</i>	ENSENYANÇA / <i>ENSEÑANZA</i>	GRAU <i>GRADO</i>	EFFECTES <i>EFFECTOS</i>
12004217	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA EL CAMINÀS		CASTELLÓ
09132443064	Desenrotllament d'aplicacions informàtiques	SUPERIOR	2009/2010
12001228	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA FRANCESC RIBALTA		CASTELLÓ
09143632063	Atenció sociosanitària	MITJÀ / <i>MEDIO</i>	2009/2010
12003663	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA ALTO PALANCIA		SEGORBE
09152601064	Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics	SUPERIOR	2009/2010

PROVÍNCIA DE VALÈNCIA/ *PROVINCIA DE VALENCIA*

CODI CENTRE <i>COD. CENTRO</i>	CENTRE / <i>CENTRO</i>	LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>	
CODI ENSENYANÇA <i>COD. ENSEÑANZA</i>	ENSENYANÇA / <i>ENSEÑANZA</i>	GRAU <i>GRADO</i>	EFFECTES <i>EFFECTOS</i>
46007748	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CAMP DE MORVEDRE		SAGUNT
09132443064	Desenrotllament d'aplicacions informàtiques	SUPERIOR	2009/2010

46025040	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA ABASTOS	VALÈNCIA
09132443064	Desenrotllament d'aplicacions informàtiques	SUPERIOR 2009/2010
46025799	CENTRE ESPECÍFIC D'EDUCACIÓ A DISTÀNCIA (CEED)	VALÈNCIA
09131441064	Administració i finances	SUPERIOR 2009/2010
46013050	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA EL CABANYAL	VALÈNCIA
09193717104	Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids	SUPERIOR 2009/2010
46021711	CENTRE INTEGRAT PÚBLIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL AUSIÀS MARCH	VALÈNCIA
09190707103	Sistemes microinformàtics i xarxes	MITJÀ/ <i>MEDIO</i> 2009/2010
46018035	CENTRE INTEGRAT PÚBLIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL MISERICORDIA	VALÈNCIA
09131441064	Administració i finances	SUPERIOR 2009/2010
46013104	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	VALÈNCIA
09113631064	Prevenició de riscos professionals	SUPERIOR 2009/2010

BATXILLERAT/ BACHILLERATO

PROVÍNCIA D'ALACANT/ PROVINCIA DE ALICANTE

<i>CODI CENTRE COD. CENTRO</i>	<i>CENTRE/ CENTRO</i>	<i>LOCALITAT / LOCALIDAD</i>
<i>CODI ENSENYANÇA COD. ENSEÑANZA</i>	<i>ENSENYANÇA/ ENSEÑANZA</i>	<i>EFFECTES CURS ESCOLAR EFECTOS CURSO ESCOLAR</i>
03013297	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA 8 DE MARZO	ALACANT
05007701100	Arts escèniques música i dansa	2009/2010
03004223	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA HISTORIADOR CHABÀS	DÈNIA
05007701100	Arts escèniques, música i dansa	2009/2010
03014371	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PACO MOLLA	PETREER
05007701100	Arts escèniques música i dansa	2009/2010

PROVÍNCIA DE CASTELLÓ/ PROVINCIA DE CASTELLÓN

<i>CODI CENTRE COD. CENTRO</i>	<i>CENTRE/ CENTRO</i>	<i>LOCALITAT / LOCALIDAD</i>
<i>CODI ENSENYANÇA COD. ENSEÑANZA</i>	<i>ENSENYANÇA/ ENSEÑANZA</i>	<i>EFFECTES CURS ESCOLAR EFECTOS CURSO ESCOLAR</i>
12003523	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA V. SOS BAYNAT	CASTELLÓ
05007701100	Arts escèniques música i dansa	2009/2010
12005738	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA LA PLANA	CASTELLÓ
05007700100	Arts plàstiques, imatge i disseny	2009/2010
12005660	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PROFESSOR BROCH I LLOP	VILA-REAL
05007701100	Arts escèniques música i dansa	2009/2010

PROVÍNCIA DE VALÈNCIA/ PROVINCIA DE VALENCIA

<i>CODI CENTRE COD. CENTRO</i>	<i>CENTRE/ CENTRO</i>	<i>LOCALITAT/ LOCALIDAD</i>
<i>CODI ENSENYANÇA COD. ENSEÑANZA</i>	<i>ENSENYANÇA/ ENSEÑANZA</i>	<i>EFFECTES CURS ESCOLAR EFECTOS CURSO ESCOLAR</i>
46000717	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA JOSÉ MARÍA PARRA	ALZIRA
05007701100	Arts escèniques música i dansa	2009/2010
46004221	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA MA. ENRÍQUEZ	GANDIA
05007701100	Arts escèniques música i dansa	2009/2010
46004841	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CAMP DE TÚRIA	LLÍRIA
05007701100	Arts escèniques música i dansa	2009/2010
46007736	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CLOT DEL MORO	SAGUNT
05007701100	Arts escèniques música i dansa	2009/2010

46021617	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA JOAN FUSTER	SUECA
05007701100	Arts escèniques música i dansa	2009/2010
46022567	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	TURÍS ¹
05040000100	Humanitats i ciències socials	2009/2010
05069000100	Ciències i tecnologia	2009/2010
46020391	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA BARRI DEL CARME	VALÈNCIA
05007701100	Arts escèniques música i dansa	2009/2010
46004772	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA JOSÉ DE RIBERA	XÀTIVA
05007701100	Arts escèniques música i dansa	2009/2010

ANNEX II/ ANEXO II

SUPRESSIONS D'ENSENYAMENTS/ SUPRESIONES DE ENSEÑANZAS

PROVÍNCIA DE CASTELLÓ/ PROVINCIA DE CASTELLÓN

CODI CENTRE <i>COD. CENTRO</i>	CENTRE/ CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD	
CODI ENSENYANÇA <i>COD. ENSEÑANZA</i>	ENSENYANÇA/ ENSEÑANZA	BATXILLERAT	EFFECTES <i>EFFECTOS</i>
12005374	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA JUAN BTA. PORCAR	CASTELLÓ	
05007701100	Arts escèniques música i dansa	2010/2011	

PROVÍNCIA DE VALÈNCIA/ PROVINCIA DE VALENCIA

CODI CENTRE <i>COD. CENTRO</i>	CENTRE/ CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD	
CODI ENSENYANÇA <i>COD. ENSEÑANZA</i>	ENSENYANÇA/ ENSEÑANZA	GRAU <i>GRADO</i>	EFFECTES <i>EFFECTOS</i>
46013050	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA EL CABANYAL	VALÈNCIA	
09193716104	Desenrotllament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i fluids	SUPERIOR	2009/2010

¹ S'adscriu a la Universitat de València. Estudi General a l'efecte de realització de la prova d'accés a la universitat.
Se adscribe a la Universitat de València. Estudi General a los efectos de realización de la prueba de acceso a la universidad.

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 9 de gener de 2012, de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient de la Conselleria de Sanitat, per la qual es concedix autorització sanitària per a realitzar extracció de progenitors hematopoètics de sang del cordó umbilical a l'Hospital 9 d'octubre.
[2012/1031]

Alejandro Gomez-Zurdo, director de l'Hospital 9 d'octubre, va presentar una sol·licitud d'autorització per a l'extracció de progenitors hematopoètics de sang del cordó umbilical.

La Direcció General d'Assistència Sanitària i el director del Programa de Trasplantaments de la Comunitat Valenciana emeten informe favorable sobre l'autorització sol·licitada.

La Direcció Territorial de Sanitat de València ha comprovat que el centre complix tots els requisits exigits per a la present autorització.

Fonaments jurídics

1. La Direcció General d'Ordenació, Avaluació i Investigació Sanitària de la Conselleria de Sanitat és competent en virtut del que disposa l'Orde de 26 de febrer de 2008, de la Conselleria de Sanitat, sobre autorització sanitària de centres sanitaris de la Comunitat Valenciana per a la pràctica d'activitats d'extracció i trasplantament d'òrgans, teixits i cèl·lules, i els decrets 176/2004, de 24 de setembre i 120/2007, de 27 de juliol.

2. Es complix el que estableix el Reial Decret 1301/2006, de 10 de novembre, pel qual s'establixen les normes de qualitat i seguretat per a la donació, l'obtenció, l'avaluació, el processament, la prevenció, l'emmagatzematge i la distribució de cèl·lules i teixits humans i l'Orde de 26 de febrer de 2008, de la Conselleria de Sanitat.

Vistos els antecedents de fet i els preceptes legals esmentats i la resta que s'apliquen, resolc concedir l'autorització sanitària per a fer extracció de progenitors hematopoètics de sang de cordó umbilical a l'Hospital 9 d'octubre. Esta autorització és vàlida per un període de (quatre/cinc) anys, a partir de la data d'esta resolució.

L'autorització es pot revocar en qualsevol moment, si s'alteren o deixen de complir-se els requisits i les consideracions que l'han feta possible.

Respecte de l'activitat que s'autoritza, el centre queda sotmés a la inspecció i el control de la Conselleria de Sanitat.

Esta resolució s'ha de notificar a les persones interessades, amb l'avertiment que no esgota la via administrativa i que contra la qual poden interposar recurs d'alçada davant del conseller de Sanitat en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la data de notificació.

València, 9 de gener de 2012.– El director general d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient: Ignacio Ferrer Cervera.

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2012, de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente de la Conselleria de Sanidad, por la que se concede autorización sanitaria para realizar extracción de progenitores hematopoyéticos de sangre de cordón umbilical al Hospital 9 de octubre. [2012/1031]

Alejandro Gomez-Zurdo, director del Hospital 9 de octubre, presentó solicitud de autorización para extracción de progenitores hematopoyéticos de sangre de cordón umbilical.

La Dirección General de Asistencia Sanitaria y el director del Programa de Trasplantes de la Comunidad Valenciana informan favorablemente la autorización solicitada.

La Dirección Territorial de Sanidad de Valencia, ha comprobado que el centro cumple todos los requisitos exigidos para la presente autorización.

Fundamentos jurídicos

1. La Dirección General de Ordenación, Evaluación e Investigación Sanitaria de la Conselleria de Sanidad es competente en virtud de lo dispuesto por la Orden de 26 de febrero de 2008, de la Conselleria de Sanidad, sobre autorización sanitaria de centros sanitarios de la Comunidad Valenciana para la práctica de actividades de extracción y trasplante de órganos, tejidos y células y, decretos 176/2004, de 24 de septiembre y 120/2007, de 27 de julio.

2. Se cumple con lo establecido en el Real Decreto 1301/2006, de 10 de noviembre, por el que se establecen las normas de calidad y seguridad para la donación, la obtención, la evaluación, el procesamiento, la prevención, el almacenamiento y la distribución de células y tejidos humanos y, se ha cumplido lo establecido en la Orden de 26 de febrero de 2008, de la Conselleria de Sanidad.

Vistos los antecedentes de hecho y preceptos legales citados y los demás que se aplican, resuelvo conceder autorización sanitaria para extracción de progenitores hematopoyéticos de sangre de cordón umbilical al Hospital 9 de octubre. Esta autorización es válida por un período de (cuatro/cinco) años, a partir de la fecha de la presente resolución.

La autorización se puede revocar en cualquier momento, si se alteran o dejan de cumplirse los requisitos y consideraciones que la han hecho posible.

A los efectos de la actividad que se autoriza, el centro queda sometido a la inspección y el control de la Conselleria de Sanidad.

Esta resolución se notifica a los interesados, con la advertencia de que no agota la vía administrativa y contra la misma pueden interponer recurso de alzada ante el conseller de sanidad en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la fecha de notificación.

Valencia, 9 de enero de 2012.– El director general de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente: Ignacio Ferrer Cervera.

Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

ORDE 2/2012, de 31 de gener, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es modifica l'Orde de 30 de desembre de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'establixen les bases reguladores en la Comunitat Valenciana per a la concessió d'ajudes destinades a la reconversió de plantacions de determinats cítrics a atorgar amb fons de la CV, i per la qual es regula la gestió de les subvencions regulades per l'Administració de l'Estat en el Reial Decret 1799/2008, de 3 de novembre. [2012/1204]

Per mitjà de l'Orde de 30 de desembre de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'establixen les bases reguladores en la Comunitat Valenciana per a la concessió d'ajudes destinades a la reconversió de plantacions de determinats cítrics a atorgar amb fons de la CV, i per la qual es regula la gestió de les subvencions regulades per l'Administració de l'Estat en el Reial Decret 1799/2008, de 3 de novembre (DOCV núm. 5928, de 08.01.2009), es van fixar les bases i es van convocar les esmentades ajudes, posteriorment modificada per l'Orde 4/2010, de 3 de febrer, l'Orde 43/2010, de 9 de desembre, i l'Orde 7/2011, de 28 de novembre de 2011.

Esta orde de modificació respon a la necessitat d'incorporar les mesures establides en el Reial Decret 1787/2011, de 16 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1799/2008, de 3 de novembre, pel qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes destinades a la reconversió de plantacions de determinats cítrics, introduïx com a novetats la modificació de la densitat d'arbres per hectàrea i amplia el termini fins al 30 de juny de 2013 per a realitzar les actuacions de 2013.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell (en la redacció donada per la Llei 12/2007),

ORDENE

Article únic. Modificació de l'Orde de 30 de desembre de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

Es modifica l'Orde de 30 de desembre de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'establixen les bases reguladores en la Comunitat Valenciana per a la concessió d'ajudes destinades a la reconversió de plantacions de determinats cítrics a atorgar amb fons de la CV, i per la qual es regula la gestió de les subvencions regulades per l'Administració de l'Estat en el Reial Decret 1799/2008, de 3 de novembre, en els articles i en els termes que figuren en els apartats següents:

U. L'article 4 se substitueix pel següent:

«Article 4. Requisits de les plantacions objecte de reconversió

Les plantacions objecte de reconversió, per mitjà de les activitats previstes en l'article 2 de l'orde, han de reunir els requisits següents:

a) Les parcel·les incloses en una mateixa explotació cítrica han de totalitzar una superfície mínima de 0,3 hectàrees. A este respecte, es comptabilitzarà com la superfície d'una sola parcel·la la suma de les superfícies d'aquelles parcel·les amb un límit comú que formen unitats homogènies del mateix cultiu fruíter, a pesar que tinguen números d'identificació distints. La seua identificació estarà actualitzada en el SIGPAC, llevat que es tracte d'una modificació el pla inicial de la qual s'haja identificat amb altres referències.

b) Tindre una densitat igual o superior a 200 arbres per hectàrea per a llimeres i pomelos i a 300 arbres per hectàrea per a les altres espècies. També hauran de tindre més de cinc anys d'edat, no presentar estat d'abandó i no incloure altres cultius associats, a excepció d'altres espècies cítriques. En el cas de plantacions ecològiques, es podrà permetre cultius associats sempre que es justifique tècnicament.

c) No obstant el que disposa l'apartat b, també es podran acollir a les ajudes previstes en la present orde les parcel·les amb una densitat

Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

ORDEN 2/2012, de 31 de enero, de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se modifica la Orden de 30 de diciembre de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por el que se establecen las bases reguladoras en la Comunitat Valenciana para la concesión de ayudas destinadas a la reconversión de plantaciones de determinados cítricos a otorgar con fondos de la CV, y por la que se regula la gestión de las subvenciones reguladas por la Administración del Estado en el Real Decreto 1799/2008, de 3 de noviembre. [2012/1204]

Mediante la Orden de 30 de diciembre de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por el que se establecen las bases reguladoras en la Comunitat Valenciana para la concesión de ayudas destinadas a la reconversión de plantaciones de determinados cítricos a otorgar con fondos de la CV, y por la que se regula la gestión de las subvenciones reguladas por la Administración del Estado en el Real Decreto 1799/2008, de 3 de noviembre (DOCV nº 5928, de 08.01.2009), se fijaron las bases y se convocaron las citadas ayudas, posteriormente modificada por Orden 4/2010, de 3 de febrero, Orden 43/2010, de 9 de diciembre, y Orden 7/2011, de 28 de noviembre de 2011.

Esta orden de modificación responde a la necesidad de incorporar las medidas establecidas en el Real Decreto 1787/2011, de 16 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 1799/2008, de 3 de noviembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a la reconversión de plantaciones de determinados cítricos, introduce como novedades la modificación de la densidad de árboles por hectárea y amplía el plazo hasta el 30 de junio de 2013 para realizar las actuaciones de 2013.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell (en la redacción dada por la Ley 12/2007),

ORDENO

Artículo único. Modificación de la Orden de 30 de diciembre de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

Se modifica la Orden de 30 de diciembre de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por el que se establecen las bases reguladoras en la Comunitat Valenciana para la concesión de ayudas destinadas a la reconversión de plantaciones de determinados cítricos a otorgar con fondos de la CV, y por la que se regula la gestión de las subvenciones reguladas por la Administración del Estado en el Real Decreto 1799/2008, de 3 de noviembre, en los artículos y en los términos que figuran en los apartados siguientes:

Uno. El artículo 4 se sustituye por el siguiente:

«Artículo 4. Requisitos de las plantaciones objeto de reconversión

Las plantaciones objeto de reconversión, mediante las actividades previstas en el artículo 2 de la orden, deben reunir los siguientes requisitos:

a) Las parcelas incluidas en una misma explotación cítrica deben totalizar una superficie mínima de 0,3 hectáreas. A este respecto se contabilizará como la superficie de una sola parcela la suma de las superficies de aquellas parcelas bajo una misma linde común que formen unidades homogéneas del mismo cultivo fruíter, a pesar de que tengan números de identificación distintos. Su identificación estará actualizada en el SIGPAC, salvo que se trate de una modificación cuyo plan inicial se haya identificado con otras referencias.

b) Tener una densidad igual o superior a 200 árboles por hectárea para limoneros y pomelos y a 300 árboles por hectárea para las demás especies. También deberán tener más de cinco años de edad, no presentar estado de abandono y no incluir otros cultivos asociados, con excepción de otras especies cítricas. En el caso de plantaciones ecológicas, se podrá permitir cultivos asociados siempre que se justifique técnicamente.

c) No obstante lo dispuesto en el apartado b, también se podrán acoger a las ayudas contempladas en la presente orden las parcelas con una

igual o superior a 200 arbres per hectàrea per a les espècies: tarongers, satsumers, clementiners, mandariners híbrids i mandariners comuns, ubicats en zones tradicionals de cultiu i en què els arbres tinguen un alt cost de transport.

Les dites plantacions també hauran de complir la resta dels requisits exigits.

d) No haver sigut objecte d'ajuda, durant els últims sis anys, en concepte de programes que incloguen alguna de les activitats que se subvencionen en esta orde».

Dos. Es modifica l'últim paràgraf del punt 1 de l'article 4 bis, «Varietats i requisits de plantació», que queda redactat com segueix:

«Els arbres antics hauran de ser eliminats pel sol·licitant abans de finalitzar l'últim any del pla de reconversió aprovat i, en qualsevol cas, abans del 30 de juny de 2013, i s'haurà de comunicar la finalització de les inversions».

Tres. Es modifiquen els apartats *a* i *c* del punt 3 de l'article 4 bis, «Varietats i requisits de plantació», que queden redactats com segueix:

«3. La nova plantació haurà:

a) De realitzar-se, en qualsevol parcel·la de l'explotació, en el termini comprés entre la notificació de la concessió de l'ajuda al beneficiari i el 30 de juny de 2013.

c) Tenir una densitat igual o superior a 220 arbres per hectàrea per a llimeres i pomelos, i 300 arbres per hectàrea, per a la resta d'espècies, tenint en compte, a més, que per a facilitar la mecanització, les distàncies entre línies de la nova plantació seran com a mínim de 5 metres per a mandariners, de 5,5 metres per a tarongers, de 6 metres per a llimeres i pomelos, i es podrà limitar esta distància fins a 4 metres, en el cas de varietats de desenvolupament limitat, i s'admetrà en general una desviació fins a un 10%, sempre que la mecanització de les diverses operacions de cultiu i recol·lecció siga factible. En el cas de plantacions ecològiques, la comunitat autònoma podrà modificar esta densitat sempre que es justifique tècnicament».

Quatre. Es modifica l'apartat *a* de l'article 10, «Obligacions dels beneficiaris», que queda redactat com segueix:

«a) Arrancar la plantació objecte de subvenció, com a màxim, el 30 de juny de 2013».

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Condició suspensiva

La concessió de l'ajuda quedarà condicionada a la decisió positiva de la Comissió Europea sobre compatibilitat d'esta amb el Mercat Comú, d'acord amb el que estableix l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. L'esmentada condició haurà de figurar en les resolucions de concessió de l'ajuda.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Termini de finalització d'actuacions a realitzar en 2013

Els beneficiaris dels plans aprovats en alguna de les anualitats 2009 a 2013 amb actuacions a realitzar en 2013 hauran d'efectuar les actuacions de reconversió, com a màxim, el 30 de juny de 2013.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 31 de gener de 2012

La consellera d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua,
MARITINA HERNÁNDEZ MIÑANA

densidad igual o superior a 200 árboles por hectárea para las especies: naranjos, satsumeros, clementinos, mandarinos híbridos y mandarinos comunes, ubicados en zonas tradicionales de cultivo y en las que los árboles tengan un alto porte.

Dichas plantaciones también deberán cumplir el resto de los requisitos exigidos.

d) No haber sido objeto de ayuda, durante los últimos seis años, en concepto de programas que incluyan alguna de las actividades que se subvencionan en esta orden».

Dos. Se modifica el último párrafo del punto 1 del artículo 4 bis, «Variedades y requisitos de plantación», que queda redactado como sigue:

«Los árboles antiguos deberán ser eliminados por el solicitante antes de finalizar el último año del plan de reconversión aprobado y, en cualquier caso, antes del 30 de junio de 2013, debiéndose comunicar la finalización de las inversiones».

Tres. Se modifican los apartados *a* y *c* del punto 3 del artículo 4 bis, «Variedades y requisitos de plantación», que quedan redactados como sigue:

«3. La nueva plantación deberá:

a) Realizarse, en cualquier parcela de la explotación, en el plazo comprendido entre la notificación de la concesión de la ayuda al beneficiario y el 30 de junio de 2013.

c) Tener una densidad igual o superior a 220 árboles por hectárea para limoneros y pomelos y 300 árboles por hectárea para el resto de especies, teniendo en cuenta, además, que para facilitar la mecanización, las distancias entre líneas de la nueva plantación serán como mínimo de 5 metros para mandarinos, de 5,5 metros para naranjos, de 6 metros para limoneros y pomelos, pudiendo limitarse esta distancia hasta 4 metros en el caso de variedades de desarrollo limitado, admitiéndose en general una desviación de hasta un 10% siempre que la mecanización de las diversas operaciones de cultivo y recolección sea factible. En el caso de plantaciones ecológicas, la comunidad autónoma podrá modificar esta densidad siempre que se justifique técnicamente».

Cuatro. Se modifica el apartado *a* del artículo 10, «Obligaciones de los beneficiarios», que queda redactado como sigue:

«a) Arrancar la plantación objeto de subvención, a más tardar el 30 de junio de 2013».

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Condició suspensiva

La concessió de la ajuda quedarà condicionada a la decisió positiva de la Comissió Europea sobre compatibilitat de la misma con el Mercado Común, de acuerdo con lo establecido en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento del Unión Europea. Dicha condición deberá figurar en las resoluciones de concesión de la ayuda.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Plazo de finalización de actuaciones a realizar en 2013

Los beneficiarios de los planes aprobados en alguna de las anualidades 2009 a 2013 con actuaciones a realizar en 2013 deberán efectuar las actuaciones de reconversión a más tardar el 30 de junio de 2013.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 31 de enero 2012

La consellera de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua,
MARITINA HERNÁNDEZ MIÑANA

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

ORDE 5/2012, de 26 de gener, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts, per a l'exercici econòmic 2012. [2012/1197]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el títol II, referit a l'equitat en l'educació, regula l'escolarització dels alumnes que tenen necessitats educatives especials dins dels principis de normalització i d'inclusió, i només quan les seues necessitats no puguen ser ateses seran escolaritzats en unitats o centres d'Educació Especial.

Així mateix, l'article 72 de l'esmentada llei orgànica estableix que l'Administració educativa podrà col·laborar amb altres administracions o entitats privades sense ànim de lucre per a facilitar l'escolarització i la incorporació d'este alumnat al centre educatiu en les condicions més favorables.

D'altra banda, el Consell de la Generalitat va aprovar el Decret 39/1998, de 31 de març, d'Ordenació de l'Educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, que en la disposició addicional segona disposa que «la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència constituirà el procediment per a subvencionar els servicis de transport i menjador escolar per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en els centres convinguts o concertats».

Així, amb la finalitat de complir estes disposicions, en el marc de la col·laboració institucional entre l'Administració local, institucions privades i Administració autonòmica, millorar la qualitat del servici educatiu i satisfer les necessitats dels alumnes discapacitats, la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació considera convenient publicar una orde de convocatòria per a subvencionar els servicis de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts durant l'exercici 2012, que complemente les beques i les ajudes que el Ministeri d'Educació convoca cada curs escolar per a l'alumnat d'estos centres.

A esta orde de convocatòria li és aplicable el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sobretot l'article 22, punt 1, que fixa com a procediment ordinari per a la concessió de subvencions la concurrència i permet el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció.

En virtut de les atribucions que em conferix l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, vista la proposta del director general d'Ordenació i Centres Docents de data 13 de gener de 2012 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

1. La Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, dins dels límits pressupostaris que estableix la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012 per a esta finalitat, concedirà ajudes econòmiques destinades a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat escolaritzat en centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts durant l'exercici 2012.

2. Esta convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto. El projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012 conté la línia de subvenció «Finançament del transport i menjador de centres específics d'Educació Especial», T1572000, en el capítol IV de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyança Primària, destinada a l'esmentada finalitat, per un import d'1.971.000 euros. No obstant això, l'import global màxim de les ajudes quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

ORDEN 5/2012, de 26 de enero, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convocan ayudas económicas para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos, para el ejercicio económico 2012. [2012/1197]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el título II, referido a la equidad en la educación, regula la escolarización de los alumnos que presentan necesidades educativas especiales dentro de los principios de normalización e inclusión y sólo cuando sus necesidades no puedan ser atendidas, serán escolarizados en unidades o centros de Educación Especial.

Así mismo, el artículo 72 de la citada ley orgánica, establece que la Administración educativa podrá colaborar con otras administraciones o entidades privadas sin ánimo de lucro para facilitar la escolarización y la incorporación de este alumnado al centro educativo en las condiciones más favorables.

Por otra parte, el Consell de la Generalitat aprobó el Decreto 39/1998, de 31 de marzo, de Ordenación de la Educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, que en la disposición adicional segunda dispone que «la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia constituirá el procedimiento para subvencionar los servicios de transporte y comedor escolar para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en los centros convenidos o concertados».

Así, con la finalidad de cumplir con estas disposiciones, en el marco de la colaboración institucional entre la Administración local, instituciones privadas y Administración autonómica, mejorar la calidad del servicio educativo y satisfacer las necesidades de los alumnos discapacitados, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo considera conveniente publicar una orden de convocatoria para subvencionar los servicios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos durante el ejercicio 2012, que complemente las becas y ayudas que el Ministerio de Educación convoca cada curso escolar para el alumnado de estos centros.

A esta orden de convocatoria le es de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sobre todo el artículo 22, punto 1 que fija como procedimiento ordinario para la concesión de subvenciones la concurrència y permite el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención.

En virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, vista la propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes de fecha 13 de enero de 2012 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero

1. La Conselleria de Educación, Formación y Empleo, dentro de los límites presupuestarios que establezca la ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012 para esta finalidad, concederá ayudas económicas destinadas a subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado escolarizado en centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos durante el ejercicio 2012.

2. La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto. El proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012 contiene la línea de subvención «Financiación del transporte y comedor de centros específicos de Educación Especial», T1572000, en el capítulo IV de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria, destinada a la citada finalidad, por importe de 1.971.000 euros. No obstante, el importe global máximo de las ayudas quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012.

Mitjançant una resolució es farà pública la línia pressupostària concreta i l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria.

3. Este import podrà ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Segon

L'import d'estes ajudes contribuirà al finançament del cost dels servicis de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial concertats i convinguts, de manera complementària respecte als imports que, amb esta mateixa finalitat, perceben tant les famílies com els citats centres d'altres administracions públiques o entitats privades.

Tercer

La present convocatòria, de conformitat amb els articles 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5596, d'11 de setembre), no cal que es notifique a la Comissió Europea perquè no li és d'aplicació l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quart

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, així com el model de sol·licitud, inclòs com a annex II, i la resta d'annexos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en el director general d'Ordenació i Centres Docents la facultat de concedir o denegar estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde. Així mateix, es delega en el director general d'Ordenació i Centres Docents la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment i se l'autoritza per a ampliar els terminis de presentació d'instàncies i justificacions quan es considere aconsellable per al desplegament i l'execució d'esta orde.

A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions segons el qual «tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes que establix la normativa reguladora de la subvenció».

Segona

Esta orde produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) Recurs contencios administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació o a partir de l'endemà del

Mediante resolución, se hará pública la línea presupuestaria concreta y el importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

3. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Segundo

El importe de estas ayudas contribuirá a la financiación del coste de los servicios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de Educación Especial concertados y conveniados, de manera complementaria respecto a los importes que, con esta misma finalidad, perciban tanto las familias como los citados centros, de otras administraciones públicas o entidades privadas.

Tercero

La presente convocatoria, de conformidad con los artículos 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV núm. 5596, de 11 de septiembre), no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Cuarto

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de solicitud, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en el director general de Ordenación y Centros Docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Asimismo, se delega en el director general de Ordenación y Centros Docentes la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones según el cual «toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención».

Segunda

Esta orden surtirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, potestativamente en reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestativo de reposición, ante la consellera de Educación, Formación y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) Recurso contencioso administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en

dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què este haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 26 de gener de 2012

La consellera d'Educació, Formació i Ocupació,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte de la subvenció

L'objecte d'esta subvenció és ajudar les famílies de l'alumnat escolaritzat en centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts, a sufragar els gastos dels servicis complementaris de transport i de menjador, de manera complementària respecte als imports que amb esta mateixa finalitat perceben com a beca, subsidi o subvenció, al llarg de l'exercici 2012, per part del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o de qualsevol altra entitat pública o privada.

Els centres actuen, en este cas, com a entitats col·laboradores prestant el servici de transport i de menjador.

Estes ajudes es concediran pel procediment de concurrència, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 55 del Reglament General de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Segona. Sol·licitants i requisits

1. Els centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat d'una corporació local convinguts que presten els servicis complementaris de transport i de menjador al seu alumnat sol·licitaran la subvenció prevista en esta convocatòria en qualitat d'entitat col·laboradora.

Com a entitats col·laboradores hauran de reunir tots els requisits que l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, determina.

2. No podran participar en esta convocatòria els centres que es troben en algun dels casos següents:

a) Aquells que no presten els servicis de transport o de menjador al seu alumnat.

b) Aquells la prestació del servici de transport o de menjador dels quals dispose d'un altre sistema de subvenció, públic o privat.

Tercera. Obligacions de l'entitat col·laboradora

D'acord amb la naturalesa de la subvenció i el que disposa l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la titularitat del centre, com a entitat col·laboradora, haurà de complir les obligacions següents:

a) Prestar els servicis complementaris de transport i de menjador a l'alumnat del seu centre que necessite utilitzar-lo. Esta prestació es realitzarà durant el període de temps que preveja el calendari escolar.

b) La prestació dels servicis complementaris de transport i de menjador escolar es prestarà d'acord amb la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.

c) La prestació d'estos servicis es farà amb mitjans i personal propis o per mitjà d'una empresa contractada. En tot cas, ha de disposar del personal qualificat necessari per a atendre l'alumnat durant el trajecte del viatge i per a atendre el servici de menjador.

d) El personal contractat per a prestar estos servicis ha d'estar d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.

e) L'import de la subvenció que perceba es destinarà únicament i exclusivament a cobrir els gastos originats per la prestació d'estos servicis.

f) Presentar la documentació justificativa de la subvenció, en els termes i terminis previstos en la base dotze d'esta convocatòria, davant de la Direcció General Ordenació i Centres Docents.

g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

que se notifique la resolució expressa del recurso de reposición o en que éste deba entenderse presumptamente desestimado.

Valencia, 26 de enero de 2012

La consellera de Educación, Formación y Empleo,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera. Objeto de la subvención

El objeto de esta subvención es ayudar a las familias del alumnado escolarizado en centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos, a sufragar los gastos de los servicios complementarios de transporte y de comedor, de manera complementaria respecto a los importes que con esta misma finalidad perciban como beca, subsidio o subvención, a lo largo del ejercicio 2012, por parte del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de cualquier otra entidad pública o privada.

Los centros actúan, en este caso, como entidades colaboradoras prestando el servicio de transporte y de comedor.

Estas ayudas se concederán por el procedimiento de concurrencia, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 55 del Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Segunda. Solicitantes y requisitos

1. Los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de una corporación local convenidos, que presten los servicios complementarios de transporte y de comedor a su alumnado, solicitarán la subvención prevista en esta convocatoria en calidad de entidad colaboradora.

Como entidades colaboradoras deberán reunir todos los requisitos que el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones determina.

2. No podrán participar en esta convocatoria los centros que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

a) Aquellos que no presten los servicios de transporte o de comedor a su alumnado.

b) Aquellos cuya prestación del servicio de transporte o de comedor disponga de otro sistema de subvención, pública o privada.

Tercera. Obligaciones de la entidad colaboradora

De acuerdo con la naturaleza de la subvención y lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la titularidad del centro, como entidad colaboradora, deberá cumplir las siguientes obligaciones:

a) Prestar los servicios complementarios de transporte y de comedor al alumnado de su centro que precise su utilización. Esta prestación se realizará durante el período de tiempo que prevea al calendario escolar.

b) La prestación de los servicios complementarios de transporte y de comedor escolar se prestará de acuerdo con la normativa vigente en la Comunitat Valenciana.

c) La prestación de estos servicios se realizará ya sea con medios y personal propios o mediante empresa contratada. En todo caso ha de disponer del personal cualificado necesario para atender al alumnado durante el trayecto del viaje y para atender el servicio de comedor.

d) El personal contratado para prestar estos servicios ha de estar de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

e) El importe de la subvención que perciba, se destinará única y exclusivamente a cubrir los gastos originados por la prestación de estos servicios.

f) Presentar la documentación justificativa de la subvención, en los términos y plazos previstos en la base doce de esta convocatoria, ante la Dirección General Ordenación y Centros Docentes.

g) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria competente en materia de Educación, de la Generalitat, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

h) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

i) Incloure en la publicitat del centre el fet que els servicis complementaris de transport i de menjador que rep el seu alumnat tenen una subvenció de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de la Generalitat.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en els supòsits previstos en la base catorze d'esta convocatòria.

k) Les empreses amb 50 treballadors o més hauran de complir la normativa d'integració laboral de persones discapacitades.

L'incumpliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Quarta. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model que acompanya com a annex II esta convocatòria i han d'anar dirigides a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

El model de sol·licitud i de documentació que ha d'acompanyar-la estan a disposició dels interessats en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, i en la pàgina web següent:

<<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/es/abc/subvenciones.htm>> (castellà)

<<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/val/abc/subvenciones.htm>> (valencià)

2. La sol·licitud i la documentació que ha d'acompanyar-la poden presentar-se en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, en les direccions territorials d'Educació, Formació i Treball corresponents, o a través de qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer en un sobre obert, per tal que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de l'admissió.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinta. Documentació

1. Els centres hauran de presentar la sol·licitud que consta com a annex II a la present orde, en la qual s'inclouen els apartats següents:

– Declaració responsable de la titularitat del centre de no concórrer en cap de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que impedeixen obtenir la condició d'entitat col·laboradora d'esta convocatòria de subvencions. Apartat F.

– Per a les empreses amb 50 o més treballadors: declaració responsable del compliment o l'exempció de la normalització sobre integració laboral de persones amb discapacitat. Apartat G.

– Declaració responsable de compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció. Apartat I.

2. Fitxa de manteniment de tercers, segons el model publicat com a annex III d'esta orde. No caldrà aportar-la si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En este cas, només s'ha de reflectir que ja es va entregar i que no hi ha hagut cap canvi respecte a l'any anterior.

3. Relació nominal dels alumnes del centre usuaris dels servicis, segons el model publicat com a annex IV.a, i una declaració d'ús individualitzada per cada alumne, degudament firmada pels pares o tutors, en la qual conste si ha abonat algun import per haver rebut la prestació dels dits servicis, segons el model publicat com a annex IV.b.

4. Model de rebut de la quota abonada pels pares o tutors dels alumnes usuaris per la prestació dels servicis complementaris de transport i menjador escolar, si és el cas.

h) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

i) Incluir en la publicidad del centro el hecho de que los servicios complementarios de transporte y de comedor que recibe su alumnado perciben una subvención de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en los supuestos contemplados en la base catorce de esta convocatoria.

k) Las empresas con 50 trabajadores o más deberán cumplir la normativa de integración laboral de personas discapacitadas.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con el título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Cuarta. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se han de formalizar según el modelo que acompaña como anexo II a esta convocatoria y deben ir dirigidas a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

El modelo de solicitud y de documentación que ha de acompañarla están a disposición de los interesados en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, y en la página web siguiente:

<<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/es/abc/subvenciones.htm>> (castellano)

<<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/val/abc/subvenciones.htm>> (valenciano)

2. La solicitud y la documentación que ha de acompañarla, se pueden presentar en el Registro General de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo en las direcciones territoriales de Educación, Formación y Trabajo correspondientes, o a través de cualquiera de los medios que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de la admisión.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 30 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinta. Documentación

1. Los centros habrán de presentar la solicitud que consta como anexo II a la presente orden, en la que se incluyen los apartados siguientes:

– Declaración responsable de la titularidad del centro de no concurrir en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la ley 38/2003 General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de entidad colaboradora de esta convocatoria de subvenciones. Apartado F.

– Para las empresas con 50 o más trabajadores: declaración responsable del cumplimiento o exención de la normalización sobre integración laboral de personas con discapacidad. Apartado G.

– Declaración responsable de compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención. Apartado I.

2. Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo publicado como anexo III de esta orden. No será necesario aportarla si las circunstancias no han variado respecto al año anterior. En este caso, solamente debe reflejarse que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

3. Relación nominal de los alumnos del centro usuarios de los servicios, según modelo publicado como anexo IV.a, y una declaración de uso individualizada por cada alumno, debidamente firmada por los padres o tutores, en la que conste si ha abonado algún importe por haber recibido la prestación de dichos servicios, según el modelo publicado como anexo IV.b.

4. Modelo de recibo de la cuota abonada por los padres o tutores de los alumnos usuarios por la prestación de los servicios complementarios de transporte y comedor escolar, en su caso.

5. Balanç de previsió d'ingressos i gastos del centre per a l'exercici 2012, segons el model publicat com a annex VIII.

6. Segons el que corresponga en funció de la titularitat del centre, la documentació següent:

a) Centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana.

Certificat de l'acord del ple de la corporació pel qual s'autoritza la participació en la present convocatòria.

En cas que la gestió del centre es faça a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar una certificació de la secretaria de la corporació local en el qual s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'aquells.

En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta serà del 100%, i serà necessari aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contractes i plects preparatoris d'esta).

b) Centres concertats de titularitat privada

– Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga). La persona firmant podrà optar entre autoritzar la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació perquè verifique la seua identitat o aportar una còpia del seu DNI.

– Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general en la qual conste el CIF de la titularitat del centre, com a entitat sol·licitant.

La documentació a què fan referència estos dos apartats del punt b) no serà necessari aportar-la si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En este cas, cal reflectir que ja es va entregar i que no hi ha hagut cap variació.

7. Acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

– Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal.

– Certificació actualitzada de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica valenciana.

La presentació de les anteriors certificacions podrà ser substituïda per l'autorització a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per a accedir a la informació proporcionada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per l'Administració de la Seguretat Social i per l'Administració tributària de la Generalitat de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En l'annex II de la sol·licitud, com a apartat H, s'inclou l'autorització respecte d'este punt.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les han d'efectuar els registres que hagen de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració General de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas ha subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38.4, apartats a) i b), i 38.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

Sexta. Instrucció del procediment

En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la reso-

5. Balance de previsión de ingresos y gastos del centro para el ejercicio 2.012, según el modelo publicado como anexo VIII.

6. Según lo que corresponda en función de la titularidad del centro, la siguiente documentación:

a) Centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana.

Certificado del acuerdo del pleno de la corporación por el que se autorice la participación en la presente convocatoria.

En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, será necesario aportar certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.

En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, esta será del 100%, y será necesario aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de ésta).

b) Centros concertados de titularidad privada

– Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda). La persona firmante podrá optar entre autorizar a la Conselleria de Educación Formación y Empleo para que verifique su identidad o aportar una copia de su DNI.

– Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general en la qual conste el CIF de la titularidad del centro, como entidad solicitante.

La documentación a que hace referencia estos dos apartados del punto b) no será necesario aportarla si las circunstancias no han variado respecto al año anterior. En este caso, reflejar que ya se entregó y que no ha habido ninguna variación.

7. Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

– Certificación actualizada de la administración de la Seguridad Social, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal.

– Certificación actualizada de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda autonómica valenciana.

La presentación de las anteriores certificaciones podrá ser sustituida por la autorización a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo para acceder a la información proporcionada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Administración de la Seguridad Social y por la Administración tributaria de la Generalitat de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el anexo II de la solicitud, como apartado H, se incluye la autorización al respecto.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias las han de efectuar los registros que hayan de remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración General del Estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a alguna de las entidades que integren la Administración local, si en este último caso hubiera suscrito el correspondiente convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat Valenciana.

Sexta. Instrucción del procedimiento

En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la

lució de l'expedient, es reclamaran per correu certificat i amb justificant de recepció a la corporació local o a l'entitat privada sol·licitant i se li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua petició i es declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria.

Sèptima. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes corresponen a una comissió formada per:

President: el subdirector general de Centres Docents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents

Vocals:

– La cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un inspector o inspectora d'Educació designat pel director general d'Ordenació i Centres Docents.

– El cap de la Secció d'Educació Especial de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Els caps o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials competents en matèria d'educació de les respectives províncies, o el funcionari o funcionària que designe la direcció territorial corresponent.

– La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un tècnic o tècnica de la Secció de Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, que assumirà les funcions de secretari o secretària de la comissió.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president i el secretari de la comissió seran substituïts per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2. En les qüestions no previstes en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que estableixen l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú sobre òrgans col·legiats.

Octava. Criteris de valoració

1. L'import de les ajudes previstes en esta orde es determinarà en funció de l'import de la línia pressupostària T1572 per a l'exercici 2012, i el crèdit es distribuirà entre els diferents centres participants que reunisquen els requisits.

2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats utilitzant com a criteris objectius per a la concessió de les subvencions els següents:

a) El nombre d'alumnes que usen els servicis complementaris de transport i menjador prestats pel centre:

Per a determinar el nombre d'alumnes que usen els servicis, a més de la presentació de la declaració d'ús d'estos firmada pels seus pares o tutors que s'esmenta en la base quinta d'esta orde, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents demanarà una certificació de la Inspecció Educativa del servici territorial d'educació corresponent sobre el nombre d'alumnes usuaris el 31 de gener de 2012.

b) Tipologia majoritària de discapacitat de l'alumnat del centre:

La denominació de les tipologies que s'inclouen en esta orde i que s'especifiquen a continuació és la que arplega la Llei de Pressupostos per a l'exercici 2011, i de la mateixa manera que s'atenen les dites discapacitats en el sistema de concerts educatius:

Tipus I: plurideficients amb problemes motors (paràlisi cerebral, diferents discapacitats).

Tipus II: autistes (inclou trastorns de personalitat i trastorns generalitzats del desenvolupament).

Tipus III: discapacitats psíquiques profundes i severes.

Tipus IV: discapacitats psíquiques moderades.

c) Nombre d'unitats concertades i tipologia de cada una d'estes:

El crèdit destinat a la convocatòria serà distribuït per prorrateig entre els alumnes matriculats en un centre concertat o convingut d'Educació Especial, usuaris del transport i menjador.

resolució del expediente, se reclamaran por correo certificado y con acuse de recibo, a la corporación local o entidad privada solicitante y se le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciese, se considerará que ha desistido de su petición y se declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria.

Séptima. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponden a una comisión compuesta por:

Presidente: el Subdirector General de Centros Docentes de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un inspector o inspectora de Educación designado por el director general de Ordenación y Centros Docentes.

– El jefe de la Sección de Educación Especial de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Los jefes o jefas de la Sección de Centros de las direcciones territoriales competentes en materia de Educación de las respectivas provincias, o el funcionario o funcionaria designado por la dirección territorial correspondiente.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Concursos de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un técnico o técnica de la Sección de Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, que asumirá las funciones de secretario o secretaria de la comisión.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente y el secretario de la comisión serán sustituidos por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

2. En las cuestiones no previstas en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común sobre órganos colegiados.

Octava. Criterios de valoración

1. El importe de las ayudas previstas en esta orden se determinará en función del importe de la línea presupuestaria T1572 para el ejercicio 2012, distribuyéndose el crédito entre los diferentes centros participantes que reúnan los requisitos.

2. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados utilizando como criterios objetivos para la concesión de las subvenciones los siguientes:

a) El número de alumnos usuarios de los servicios complementarios de transporte y comedor prestados por el centro:

Para determinar el número de alumnos usuarios de los servicios, además de la presentación de la declaración de uso de los mismos firmada por los padres o tutores de los alumnos que se cita en la base quinta de esta orden, la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes recabará una certificación de la Inspección Educativa del servicio territorial de Educación correspondiente, sobre el número de alumnos usuarios a 31 de enero de 2012.

b) Tipología mayoritaria de discapacidad del alumnado del centro:

La denominación de las tipologías que se contemplan en esta orden y que se especifican a continuación, es la que viene recogida en la Ley de Presupuestos para el ejercicio 2011, y de la misma manera que se atienden dichas discapacidades en el sistema de concursos educativos:

Tipo I: Plurideficientes con problemas motores (parálisis cerebral, diferentes discapacidades)

Tipo II: Autistas (incluye trastornos de personalidad y trastornos generalizados del desarrollo)

Tipo III: Discapacidades psíquicas profundas y severas

Tipo IV: Discapacidades psíquicas moderadas

c) Número de unidades concertadas o convenidas y tipología de cada una de ellas:

El crédito destinado a la convocatoria será distribuido por prorrateo entre los alumnos matriculados en un centro concertado o convenido de Educación Especial, usuarios del transporte y comedor.

La quantia de la subvenció per alumne serà superior per als matriculats en els centres concertats o convinguts amb cinc o més unitats del tipus I, de menor quantia per als alumnes dels centres d'entre tres i quatre unitats del tipus I; i, finalment serà de quantia inferior per als alumnes d'aquells centres que tinguen entre dos i una unitat del tipus I i la resta d'unitats de les altres tipologies.

3. L'import del mòdul de subvenció per alumne usuari que es determine segons els criteris expressats serà el mateix per a totes les unitats del centre.

Novena. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre concessió de subvenció i l'exclusió d'aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, informará el director general d'Ordenació i Centres Docents al qual elevará la proposta, i este resoldrà, per delegació de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació, esta convocatòria.

2. La resolució ha d'expressar:

a) Centres als quals s'adjudiquen ajudes econòmiques, amb l'especificació de:

- el nombre d'alumnes usuaris als quals se subvenciona per cada centre per a l'exercici 2012
- nombre d'unitats concertades i tipologia
- mòdul de subvenció que corresponga en concepte de transport i de menjador
- importe de la subvenció global concedida.

b) Els centres que resulten exclosos de la convocatòria i l'especificació dels motius de l'exclusió.

3. La resolució a què fa referència esta base es dictará i publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Deu. Règim de compatibilitats

1. D'acord amb la base primera, esta subvenció té caràcter complementari respecte als imports que, per a atendre els gastos relacionats amb els servicis de transport i de menjador, perceben les famílies i centres en concepte de beca, subsidi o subvenció, i de manera especial amb les concedides pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Segons l'esmentada convocatòria d'este Ministeri, les famílies estan obligades a destinar l'import percebut a la finalitat per a la qual es concedeix: cobrir els gastos de transport i menjador de l'alumne. La Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació demanará dels centres la confirmació de l'import que corresponga a les beques i subsidis concedits al seu alumnat per estos conceptes.

2. La percepció de qualsevol altra beca, ajuda o subvenció per a atendre els gastos relacionats amb els servicis complementaris de transport i de menjador de l'alumnat, tant per part de les famílies com per la titularitat del centre, serà compatible amb la subvenció prevista en esta convocatòria sempre que sumades a la resta de subvencions percebudes no superen el cost de la prestació del servici, de conformitat amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. El centre haurà de comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com la conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts.

Onze. Abonament de la prestació dels servicis per part de les famílies

1. El centre podrà percebre de les famílies una quota mensual per la prestació dels servicis de transport i menjador que no haurà de superar el seu cost, i l'import del qual farà constar en l'apartat E de la sol·

La cuantía de la subvenció por alumno será superior para los matriculados en los centros concertados o convenidos con cinco o más unidades del tipo I, de menor cuantía para los alumnos de los centros de entre tres y cuatro unidades del tipo I; y, por último será de cuantía inferior para los alumnos de aquellos centros que tengan entre dos y una unidad del tipo I y el resto de unidades de las otras tipologías.

3. El importe del módulo de subvenció por alumno usuario que se determine según los criterios expresados será el mismo para todas las unidades del centro.

Novena. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora, sobre concesión de subvención y la exclusión de aquellas solicitudes que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, informará y elevará la propuesta al director general de Ordenación y Centros Docentes quien resolverá, por delegación de la consellera de Educación, Formación y Empleo, la presente convocatoria.

2. La resolució expresará:

a) Centres a los que se adjudiquen ayudas económicas, con la especificación de:

- el número de alumnos usuarios a los que se subvenciona por cada centro para el ejercicio 2012,
- número de unidades concertadas y tipología,
- módulo de subvención que corresponda en concepto de transporte y de comedor,
- importe de la subvención global concedida.

b) Los centros que resulten excluidos de la convocatoria y la especificación de los motivos de la exclusión.

3. La resolució a que hace referencia esta base se dictará y publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el plazo máximo de seis meses desde el día siguiente de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolució, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Diez. Régimen de compatibilidades

1. De acuerdo con la base primera, esta subvención tiene carácter complementario respecto a los importes que para atender los gastos relacionados con los servicios de transporte y de comedor perciban las familias y centros en concepto de beca, subsidio o subvención, y de manera especial con las concedidas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Según la citada convocatoria de este Ministerio, las familias quedan obligadas a destinar el importe percibido a la finalidad para la que se concede: cubrir los gastos de transporte y comedor del alumno. La Conselleria de Educación, Formación y Empleo recabará de los centros la confirmación del importe que corresponda a las becas y subsidios concedidos a su alumnado por estos conceptos.

2. La percepció de cualquier otra beca, ayuda o subvenció para atender los gastos relacionados con los servicios complementarios de transporte y de comedor del alumnado, tanto por parte de las familias como por la titularidad del centro, será compatible con la subvenció prevista en esta convocatoria siempre que sumadas al resto de subvenciones percibidas no superen el coste de la prestación del servicio, de conformidad con el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. El centro deberá comunicar a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como la conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación que se ha dado a los fondos percibidos.

Once. Abono de la prestación de los servicis por parte de las familias

1. El centro podrà percibir de las familias una cuota mensual por la prestación de los servicios de transporte y comedor, que no deberá superar su coste, cuyo importe hará constar en el apartado E de la

licitud. En este cas, en el rebut que entregue als pares o tutors haurà de fer constar:

- a) import del cost dels servicis de transport i de menjador,
- b) import de la subvenció de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per alumne,
- c) quota a abonar per les famílies.

D'acord amb la base quinta, en este cas el centre haurà de presentar el model de rebut de la quota abonada pels pares o tutors dels alumnes usuaris per la prestació d'estos servicis davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2. En cas que el centre haja percebut esta quota, immediatament després que la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació haja transferit l'import de la subvenció al compte corrent designat pel centre, este haurà de reintegrar a les famílies la quantitat corresponent a la suma de les subvencions percebudes. Els pares o tutors hauran de firmar la declaració que s'inclou com a annex VII a esta orde, que la titularitat del centre presentarà davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

Dotze. Règim de pagament de la subvenció

1. Atés el caràcter complementari d'esta subvenció amb altres ajudes, beques o subsidis percebuts per les famílies i els centres en concepte de transport i menjador escolar, al total del gasto degudament justificat es restarà l'import total de les dites subvencions, de manera que la suma d'este import i de la subvenció prevista per esta convocatòria no supere el cost de la prestació dels esmentats servicis. En cas que arribe a superar-lo, no s'abonarà l'import que excedisca l'esmentat cost.

2. L'import de la subvenció a abonar es determinarà d'acord amb la totalitat de la documentació justificativa presentada, tenint en compte la totalitat dels gastos ocasionats per la prestació dels dos servicis, independentment que per a cada un d'estos s'haja establert un import diferenciat.

3. Una vegada revisat el compte justificatiu dels gastos ocasionats per la prestació dels servicis de transport i menjador, la subvenció s'abonarà en dos pagaments:

- El primer correspondrà al període justificatiu gener-juny i el seu import es correspondrà amb el dels gastos degudament justificats d'este període.
- El segon correspondrà al període justificatiu juliol-desembre i tindrà com a import la resta de la quantitat de l'import dels gastos a subvencionar.

Tretze. Forma de justificació de la subvenció i termini de presentació del compte justificatiu

1. La manera de justificar la subvenció concedida serà per mitjà d'un compte justificatiu. La documentació que la titularitat del centre ha de presentar és la següent:

- Contractes firmats amb l'empresa de transport i l'empresa de menjador per a la prestació del servici, en cas que este no es preste amb els mitjans del mateix centre, així com les factures corresponents de l'abonament a les citades empreses.

- Les factures abonades, corresponents als servicis de transport i menjador, en les quals ha de constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, el número d'orde, la data i el concepte del gasto, incloent-hi l'IVA, i dirigit a la titularitat del centre, junt amb una relació d'estes, d'acord amb el model que consta en l'annex V.

- Relació nominal, d'acord amb el model que consta en l'annex VI, i impresos TC2 (o relació amb firma digitalitzada de la gestoria) dels treballadors que presten els seus servicis per a la realització del transport i del menjador del centre, en cas que la contractació d'estos corresponga al titular del centre subvencionat.

- La declaració, segons el model corresponent a l'annex VII d'esta convocatòria, firmada pel pare o mare o tutor legal de cada alumne usuari, declarant que li ha sigut tornat l'import corresponent a la subvenció, en cas que haja abonat anteriorment la prestació del servici, s'entregarà immediatament quan la titularitat del centre haja rebut l'import de la subvenció.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies han de ser fetes pel registre que remetrà la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració General de l'Estat o a qualsevol administració

solicitud. En este caso en el recibo que entregue a los padres o tutores deberá constar:

- a) importe del coste de los servicios de transporte y de comedor,
- b) importe de la subvención de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo por alumno,
- c) cuota a abonar por las familias.

De acuerdo con la base quinta, en este caso el centro deberá presentar el modelo de recibo de la cuota abonada por los padres o tutores de los alumnos usuarios por la prestación de estos servicios ante la Dirección General de Ordenación y Centres Docentes.

2. En caso que el centro haya percibido dicha cuota, inmediatamente después que la Conselleria de Educación, Formación y Empleo haya transferido el importe de la subvención a la cuenta corriente designada por el centro, éste deberá reintegrar a las familias la cantidad correspondiente a la suma de las subvenciones percibidas. Los padres o tutores habrán de firmar la declaración que se incluye como anexo VII a esta orden, que la titularidad del centro presentará ante la Dirección General de Ordenación y Centres Docentes.

Doce. Régimen de pago de la subvención

1. Dado el carácter complementario de esta subvención con otras ayudas, becas o subsidios percibidos por las familias y los centros en concepto de transporte y comedor escolar, al total del gasto debidamente justificado se restará el importe total de dichas subvenciones, de manera que la suma de este importe y de la subvención prevista por esta convocatoria, no supere el coste de la prestación de los citados servicios. En el caso de que llegara a superarlo, no se abonará el importe que exceda el citado coste.

2. El importe de la subvención a abonar se determinará de acuerdo con la totalidad de la documentación justificativa presentada, teniendo en cuenta la totalidad de los gastos ocasionados por la prestación de ambos servicios, independientemente de que para cada uno de ellos se haya establecido un importe diferenciado.

3. Una vez revisada la cuenta justificativa de los gastos ocasionados por la prestación de los servicios de transporte y comedor, la subvención se abonará en dos pagos:

- El primero correspondrá al período justificativo enero-junio y su importe se correspondrá con el de los gastos debidamente justificados de este período.
- El segundo correspondrá al período justificativo julio-diciembre y tendrá como importe el resto de la cantidad del importe de los gastos a subvencionar.

Trece. Modo de justificación de la subvención y plazo de presentación de la cuenta justificativa

1. El modo de justificar la subvención concedida será mediante cuenta justificativa. La documentación que la titularidad del centro ha de presentar es la siguiente:

- Contratos firmados con la empresa de transporte y la empresa de comedor para la prestación del servicio, en el caso de que éste no se preste con los medios del propio centro, así como las facturas correspondientes del abono a las citadas empresas.

- Las facturas abonadas, correspondientes a los servicios de transporte y comedor, en las que ha de constar la denominación del proveedor, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA, y dirigida a la titularidad del centro, junto con una relación de las mismas, de acuerdo con el modelo que consta en el anexo V.

- Relación nominal, de acuerdo con el modelo que consta en el anexo VI e impresos TC2 (o relación con firma digitalizada de la gestoria) de los trabajadores que presten sus servicios para la realización del transporte y del comedor del centro, en el caso de que la contratación de los mismos corresponda al titular del centro subvencionado.

- La declaración, según modelo correspondiente al anexo VII, de esta convocatoria, firmada por el padre o madre o tutor legal de cada alumno usuario, declarando que le ha sido devuelto el importe correspondiente a la subvención, en el caso de que hubiera abonado anteriormente la prestación del servicio, se entregará inmediatamente cuando la titularidad del centro haya recibido el importe de la subvención.

Todos los documentos que se aporten deben ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser hechas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración general del Estado o a cualquier

de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas s'ha subscrit el conveni oportú, d'acord amb els articles 38.4, apartats a) i b), i 38.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3339, de 28 de setembre de 1998).

2. El termini per a presentar esta documentació és el següent:

- Gastos realitzats de gener a juny: fins al 13 de juliol de 2012.
- Gastos realitzats amb posterioritat: fins al 15 de novembre de 2012.

3. La falta de justificació en el termini establert és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que serà sancionada amb la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes del pròxim exercici econòmic, sense perjudi de qualsevol altra que siga procedent.

Catorze. Reintegrament de la subvenció

1. Serà procedent el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'activitat o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini assenyalat en la base dotze d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat j) de la base quarta d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que preveuen els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions previstes en esta convocatòria per a l'entitat col·laboradora o l'alumnat beneficiari.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió, i es reduirà la subvenció en la quantia que supere el cost dels servicis, de conformitat amb l'article 37.1 lletra g) de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. El reintegrament l'haurà d'efectuar el beneficiari per mitjà d'una transferència bancària o un xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu han de ser tramesos a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha sigut incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a la persona interessada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recuperació.

administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la Administración local, si en este último caso se hubiese suscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3339, de 28 de septiembre de 1998).

2. El plazo para presentar dicha documentación es el siguiente:

- Gastos realizados de enero a junio: hasta el 13 de julio de 2012.
- Gastos realizados con posterioridad: hasta el 15 de noviembre de 2012.

3. La falta de justificación en el plazo establecido es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones que será sancionada con la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas del próximo ejercicio económico, sin perjuicio de cualquier otra que resulte procedente.

Catorce. Reintegro de la subvención

1. Procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial de la actividad o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificació o la justificació insuficiente, en los términos que establece el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base doce de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado j) de la base cuarta de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas.


f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones previstas en esta convocatoria para la entidad colaboradora o el alumnado beneficiario.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, reduciéndose la subvención en la cuantía que supere el coste de los servicios, de conformidad con el artículo 37.1 letra g) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Esta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE TITULARITAT PRIVADA CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE TITULARIDAD PRIVADA CONCERTADOS Y DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES
--	--

MP03 1454

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO

TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Corporació local / Corporación local <input type="checkbox"/> Entitat privada / Entidad privada			
COGNOMS DEL REPRESENTANT / APELLIDOS DEL REPRESENTANTE		NOM DEL REPRESENTANT / NOMBRE DEL REPRESENTANTE	
		COM A / EN CALIDAD DE	
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			CIF / NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

C DADES D'AUTORITZACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE AUTORIZACIÓN DEL CENTRO

Tipologia <i>Tipología</i>	Plurideficients amb problemes motòrics <i>Plurideficientes con problemas motóricos</i>	Autisme <i>Autismo</i>	Discapacitats psíquiques profundes i severes <i>Discapacidades psíquicas profundas y severas</i>	Discapacitats psíquiques moderades <i>Discapacidades psíquicas moderadas</i>
Nombre d'unitats autoritzades <i>Número de unidades autorizadas</i>				
Nombre d'unitats en funcionament <i>Número de unidades en funcionamiento</i>				

D DADES DE L'ALUMNAT PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ / DATOS DEL ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Nombre total d'alumnes del centre <i>Número total de alumnos del centro</i>	
Nombre d'alumnes usuaris del servici de transport <i>Número de alumnos usuarios del servicio de transporte</i>	
Nombre d'alumnes usuaris del servici de menjador <i>Número de alumnos usuarios del servicio de comedor</i>	

E DADES ECONÒMIQUES SOBRE LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS / DATOS ECONÓMICOS SOBRE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Quota mensual a cobrar als pares o tutors per la prestació del servici de transport (1) <i>Cuota mensual a cobrar a los padres o tutores por la prestación del servicio de transporte</i>	
Quota mensual a cobrar als pares o tutors per la prestació del servici de menjador (1) <i>Cuota mensual a cobrar a los padres o tutores por la prestación del servicio de comedor</i>	

(1) L'import d'esta quota mai no podrà ser superior al cost del servici.
El importe de esta cuota no podrá ser nunca superior al coste del servicio..


REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGTTE

DIN - A4

IA - 18412 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE TITULARITAT PRIVADA CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE TITULARIDAD PRIVADA CONCERTADOS Y DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES
--	--

MP031454

F DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ D'ENTITAT COL·LABORADORA
DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD COLABORADORA

Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari o d'entitat col·laboradora, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).
Declaro no estar incurso en prohibición alguna par a obtener la condición de beneficiario o de entidad colaboradora, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm.276, de 18/11/03).

G DECLARACIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
DECLARACIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Declare que l'entitat que represente complix amb la normalització sobre integració laboral de persones amb discapacitat o n'està exempta (només les empreses amb 50 o més treballadors).
Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral de personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

H AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

- Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè pugui demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Seguretat Social.
Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Seguridad Social.
- Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè pugui verificar la identitat de la persona firmant d'esta sol·licitud.
Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda verificar la identidad de la persona firmante de esta solicitud.

I SOL·LICITUD / SOLICITUD

Per tot això, li sol·licite que acorde la concessió de l'ajuda mencionada, declare la veracitat de les dades que figuren en esta sol·licitud i en la documentació adjunta, i assumisc el compromís de complir les obligacions assenyalades en la base tercera de l'ordre de convocatòria, en cas de resultar entitat col·laboradora de la subvenció ara sol·licitada.
Por todo ello, le solicito que se acuerde la concesión de la ayuda mencionada, declaro la veracidad de los datos que figuran en esta solicitud y en la documentación adjunta, y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones señaladas en la base tercera de la orden de convocatoria, en caso de resultar entidad colaboradora de la subvención ahora solicitada

Titular del centre o representant de la titularitat
Titular del centro o representante de la titularidad

Firma _____ NIF: _____
 Data / Fecha _____

J COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm.276, de 18 de novembre), s'informa que:
 - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
 - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.
De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm.276, de 18 de noviembre), se informa que:
 - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses a contar desde el día siguiente a la finalización del término de presentación de solicitudes.
 - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGTIE

DIN - A4

IA - 18412 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE TITULARITAT PRIVADA CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE TITULARIDAD PRIVADA CONCERTADOS Y DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

MP031454

K DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Entitats de titularitat privada / Entidades de titularidad privada

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o còpies compulsades. Les compulsades ha d'efectuar-les el registre que haja d'admetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, general de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb el Decret 130/1998, de 8 de setembre del Govern Valencià, de registre d'entrada de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o copias compulsadas. Las compulsadas ha de efectuarlas el registro que haya de admitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, general del Estado, de la resto de comunidades autónomas o a la de alguna de las entidades que integran la Administración local, si en este último caso se hubiera suscrito el correspondiente convenio, de acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con el Decreto 130/1998, de 8 de septiembre del Gobierno Valenciano, de registro de entrada de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat Valenciana.

Marque amb una creu la casella de cada document aportat (original o còpia compulsada):
Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado (original o copia compulsada):

- Doc. 1**
Documentació acreditativa de la capacitat del sol·licitant per a formular la corresponent sol·licitud.
Documentación acreditativa de la capacidad del solicitante para formular la correspondiente solicitud.
- Doc. 2**
Còpia del CIF de la titularitat del centre i del DNI de la persona que exercix la seua representació.
Copia del CIF de la titularidad del centro y del DNI de la persona que ostenta su representación.
- Doc. 3**
Model de domiciliació bancària, d'acord amb el model de l'annex III.
Modelo de domiciliación bancaria, según el modelo del anexo III
- Doc. 4**
Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Doc. 5**
Certificació actualitzada de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.
Certificación actualizada de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.
- Doc. 6**
Certificació actualitzada de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.
Certificación actualizada de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.
- Doc. 7**
Relació de l'alumnat usuari, d'acord amb l'annex IVa de la convocatòria.
Relación del alumnado usuario, según el anexo IVa de la convocatoria.
- Doc. 8**
Declaració d'ús dels servicis complementaris, d'acord amb l'annex IVb de la convocatòria.
Declaración de uso de los servicios complementarios, según el anexo IVb de la convocatoria.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DIGITE

DIN - A4

TA - 18412 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE TITULARITAT PRIVADA CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
SOLICITUD DE AYUDAS ECONOMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE TITULARIDAD PRIVADA CONCERTADOS Y DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

MP031454

**L DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL NOMÉS PER A INSTITUCIONS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SÓLO PARA INSTITUCIONES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES**

Entitats de titularitat de corporacions locals / Entidades de titularidad de corporaciones locales

Marque amb una creu la casella de cada document aportat (original o còpia compulsada):
Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado (original o copia compulsada):

- Doc. 1**
Certificat de l'acord de la corporació de petició de l'ajuda.
Certificado del acuerdo de la corporación de petición de la ayuda.
- Doc. 2**
Model de domiciliació bancària, d'acord amb l'annex III de la convocatòria.
Modelo de domiciliación bancaria, según el anexo III de la convocatoria.
- Doc. 3**
Relació de l'alumnat usuari, d'acord amb l'annex IVa de la convocatòria.
Relación del alumnado usuario, según el anexo IVa de la convocatoria.
- Doc. 4**
Declaració d'ús dels servicis complementaris, d'acord amb l'annex IVb de la convocatòria.
Declaración de uso de los servicios complementarios, según el anexo IVb de la convocatoria.
- Doc. 5**
En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'aquells.
En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, habrá de aportar certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.
- Doc. 6**
En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contracte i plecs preparatoris d'este conveni).
En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contrato y pliegos preparatorios de este convenio).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18412 - 01 - E

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
	VII	CORREU ELECTRÒNIC				TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>				

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	COMPTA ESTRANGER	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTA CORRENT
	13) IBAN				
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTA <input type="checkbox"/>	
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTA		

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cf., Av., Pl., etc ...*
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	VI	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

Cuentas Bancarias	Cuenta Nacional	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	Cuenta Extranjero	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	
	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ÓRGANO			
DIA		MES	AÑO	FIRMA:

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA		21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 286, de 14/12/99).

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.


D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX IV a / ANEXO IV a

 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ DE L'ALUMNAT USUARI DELS SERVICIS DE TRANSPORT I MENJADOR⁽¹⁾ RELACIÓN DEL ALUMNADO USUARIO DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR
--	---

MP031465

A	DADOS DEL CENTRO PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ DATOS DEL CENTRO PARA EL CUAL SE SOLICITA SUBVENCIÓN
<small>CODI / CÓDIGO</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>

Núm. d'orde Núm. de orden	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Usa transport Usa transporte		Usa menjador Usa comedor	Edat Edad
		Sí / NO	Ruta (2)	Sí / No	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
Total alumnat usuari / Total alumnado usuario					

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE
DIN - A4
IA - 18413 - 01 - E

(1) Emplene un full o els que siguen necessaris, ordenant alfabèticament la relació d'alumnes.
 Cumplimente una hoja o las que sean necesarias, ordenando alfabéticamente la relación de alumnos/as.
 (2) Núm. de ruta on viatja / Núm. de ruta donde viaja.

ANNEX IV b / ANEXO IV b



DECLARACIÓ D'ÚS DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR. ANY 2012 - Curs 2011-2012

DECLARACIÓN DE USO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR. AÑO 2012 - Curso 2011-2012

MP031456

Sr./Sra. _____, pare/mare/tutor de l'alumne/a:
D./D^a _____, padre/madre/tutor del alumno/a:
_____, del centre escolar
_____, del centro escolar

d'Educació Especial: _____
de Educación Especial: _____

DECLARE que l'alumne/a utilitza els servicis escolars de:
DECLARO que el alumno/a utiliza los servicios escolares de:

Transport / Transporte (1)	
Menjador / Comedor (1)	

La quota mensual que abone al centre per la prestació d'estos servicis és de:
La cuota mensual que abono al centro por la prestación de estos servicios es de:

Transport / Transporte (2)	
Menjador / Comedor (2)	

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18414 - 01 - E

(1) Indique Sí o No, segons corresponga. / Indique Sí o No, según sea el caso.
(2) Indique l'import, si és el cas; en cas de no abonar cap quantitat cal escriure '0'.
Indique Sí o No, según sea el caso; en caso de no abonar ninguna cantidad, se habrá de escribir '0'.

ANNEX V a / ANEXO V a

 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ DE FACTURES DEL SERVICI DE TRANSPORT RELACIÓN DE FACTURAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE
---	---

MP031457

A	DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE

Sr./Sra. _____, com a representant de la titularitat del centre,
como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

TRANSPORT / TRANSPORTE (1)					
Núm. d'orde / Núm. de orden	Empresa	NIF	Ruta (2)	Mes	Import / Importe
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
Import total / Importe total					

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

(1) Utilitze una fila per empresa/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu. / *Utilice una fila por empresa/mes y tantas como precise para cada período justificativo.*
 (2) Indique el número de ruta en la qual presta servici. / *Indique el número de ruta en la que presta servicio.*

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18415 - 01 - E

ANNEX V b / ANEXO V b



RELACIÓ DE FACTURES DEL SERVICI DE MENJADOR
RELACIÓN DE FACTURAS DEL SERVICIO DE COMEDOR

MP031458

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

CODI / CÓDIGO NOM

/ NOMBRE

Sr./Sra. _____, com a representant de la titularitat del centre,
 como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
 DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

MENJADOR / COMEDOR (1)				
Núm. d'orde Núm. de orden	Empresa	NIF	Mes	Import Importe
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
Import total / Importe total				

_____, ____ d _____ de _____

Fi _____ rma: _____

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18416 - 01 - E

(1) Utilitze una fila per empresa/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu. / Utilice una fila por empresa/mes y tantas como precise para cada período justificativo.

ANNEX VI a / ANEXO VI a

 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICI DE TRANSPORT RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO DE TRANSPORTE
--	---

MP031459

A	DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO
CODI / CÓDIGO NOM	/ NOMBRE

Sr./Sra. _____, com a representant de la titularitat del centre,
como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

TRANSPORT / TRANSPORTE (1)							
Núm. d'orde (1) Núm. de orden	Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Categoria professional(2) Categoría profesional	Núm. afiliació Seg. Social Núm. afiliación Seg. Social	Ruta (3)	Mes	Salari (4) Salario	Imputació Seg. Social(5) Imputación Seg. Social
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
Import total / Importe total							

_____, ____ d _____ de _____

Fi rma: _____


- (1) Utilitze una fila per persona/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu per orde alfabètic. / *Utilice una fila por persona/mes y tantas como precise para cada periodo justificativo por orden alfabético.*
- (2) Indique si és conductor, auxiliar de transport, professor del centre, etc. / *Indique si es conductor, auxiliar de transporte, profesor del centro, etc.*
- (3) Indique el número de ruta en la qual presta servici. / *Indique el número de ruta en la que presta servicio.*
- (4) Indique l'import brut o la part que li corresponga per realitzar este treball. / *Indique el importe bruto o la parte que le corresponda por realizar este trabajo.*
- (5) Indique l'import que corresponga a la cotització que realitza l'empresa en relació amb la quantitat que rep per realitzar este treball. Cal acompanyar una còpia dels documents TC1 i TC2. / *Indique el importe que corresponda a la cotización que realiza la empresa en relación a la cantidad que recibe por realizar este trabajo. Hay que acompañar una copia de los documentos TC1 y TC2.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE
DIN - A4

IA - 18417 - 01 - E

ANNEX VI b / ANEXO VI b

 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICI DE MENJADOR RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO DE COMEDOR
---	---

MP031460

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO	
CODI / CÓDIGO NOM	/ NOMBRE

Sr./Sra. _____, com a representant de la titularitat del centre,
como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

MENJADOR / COMEDOR (1)						
Núm. d'orde (1) Núm. de orden	Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Categoria professional(2) Categoría profesional	Núm. afiliació Seg.Social Núm. afiliación Seg. Social	Mes	Salari (3) Salario	Imputació Seg. Social(4) Imputación Seg. Social
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
Import total / Importe total						

_____, ____ d _____ de _____

Fi rma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE
DIN - A4
A - 18418 - 01 - E

- (1) Utilitze una fila per persona/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu per orde alfabètic. / *Utilice una fila por persona/mes y tantas como precise para cada período justificativo por orden alfabético.*
- (2) Indique si és cuiner/a, ajuda nt de cuina, cu idador de m enjador, professor del centre, etc. / *Indique si es co cinero/a, ayudante de cocina, cuidador de comedor, profesor del centro, etc.*
- (3) Indique l'import brut o la part que li corresponga per realitzar este treball. / *Indique el importe bruto o la parte que le corresponda por realizar este trabajo.*
- (4) Indique l'import que corresponga a la cotització que realitza l'empresa en relació amb la quantitat que rep per fer este treball. Cal acompanyar una còpia dels documents TC1 i TC2. / *Indique el importe que corresponda a la cotización que realiza la empresa en relación a la cantidad que recibe por realizar este trabajo. Hay que acompañar una copia de los documentos TC1 y TC2.*

ANNEX VII / ANEXO VII



**REBUT DE REINTEGRAMENT DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ DELS SERVICIS
COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR
RECIBO DE REINTEGRO DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN DE LOS SERVICIOS
COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR**

MP03746T

Sr./Sra. _____, com a pare/mare o tutor de l'alumne/a:
D./ D^a. _____, como padre/madre o tutor del alumno/a:

_____, usuari dels servicis complementaris del centre
_____, usuario de los servicios complementarios del centro

d'Educació Especial: _____
de Educación Especial: _____

DECLARE haver rebut de la titularitat del centre la devolució de les quantitats abonades en concepte de bestreta pel servici de:
DECLARO haber recibido de la titularidad del centro la devolución de las cantidades abonadas en concepto de anticipo por el servicio de:

TRANSPORT / TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>	PER IMPORT DE	
MENJADOR / COMEDOR	<input type="checkbox"/>	POR IMPORTE DE	

al llarg del curs _____, fins al màxim de l'import de la subvenció per alumne usuari concedida per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.
a lo largo del curso _____, hasta el máximo del importe de la subvención por alumno usuario concedida por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

_____ d _____ de _____

Fi

rma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGTTE

DIN - A4

IA - 18419 - 01 - E

ANNEX VIII / ANEXO VIII

 GENERALITAT VALENCIANA	PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS I GASTOS PRESUPUESTO ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS	EXERCICI EJERCICIO <hr/> (ANY/AÑO)
--	--	--

MP03 1580

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO			
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
			FAX

B INGRESSOS / INGRESOS			
1. APORTACIÓ FAMILIAR MENJADOR / APORTACIÓN FAMILIAR COMEDOR			
Quota mensual <i>Cuota mensual</i>	Nombre d'alumnes <i>Número de alumnos</i>	Nombre de mesos en funcionament <i>Número de meses en funcionamiento</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>
<input type="text"/> (X)	<input type="text"/> (X)	<input type="text"/> =	<input type="text"/>
2. APORTACIÓ FAMILIAR TRANSPORT / APORTACIÓN FAMILIAR TRANSPORTE			
Quota mensual <i>Cuota mensual</i>	Nombre d'alumnes utilitzen trans. <i>Número de alumnos utilizan trans.</i>	Nombre de mesos en funcionament <i>Número de meses en funcionamiento</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>
<input type="text"/> (X)	<input type="text"/> (X)	<input type="text"/> =	<input type="text"/>
3. ALTRES SUBVENCIIONS O INGRESSOS / OTRAS SUBVENCIÓNES O INGRESOS			
3.1 Conselleria de Justícia i Benestar Social: <i>Conselleria de Justicia y Bienestar Social:</i>			<input type="text"/>
3.2 Altres subvencions (especifique-les): <i>Otras subvenciones (especifíquelas):</i>			<input type="text"/>
3.3 Donacions (especifique-les): <i>Donaciones (especifíquelas):</i>			<input type="text"/>
TOTAL INGRESSOS ANUALS TOTAL INGRESOS ANUALES			<input type="text"/>
4. IMPORT SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ (a omplir per la Conselleria) <i>IMPORTE SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO (a rellenar por la Conselleria)</i>			<input type="text"/>

CE-DGITE

C GASTOS	
1. GASTOS DE PERSONAL	
1.1 Personal de transport: <i>Personal de transporte:</i>	
1.1.1 Conductors: <i>Conductores:</i>	<input type="text"/>
1.1.2 Cuidadors: <i>Cuidadores:</i>	<input type="text"/>
1.1.3 Seguretat Social a càrrec de l'empresa: <i>Seguridad Social a cargo de la empresa:</i>	<input type="text"/>
1.2 Personal de menjador: <i>Personal de comedor:</i>	
1.2.1 Cuina: <i>Cocina:</i>	<input type="text"/>
1.2.2 Cuidadors/Educadors: <i>Cuidadores/Educadores:</i>	<input type="text"/>
1.2.3 Seguretat Social a càrrec de l'empresa: <i>Seguridad Social a cargo de la empresa:</i>	<input type="text"/>

DIN-A4

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18510 - 01 - E



**PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS I GASTOS
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS**

MP031580

C GASTOS (cont.)

**2. GASTOS GENERALS (1)
GASTOS GENERALES**

- 2.1 Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament):
Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento):
- 2.2 Reparació, manteniment i conservació (edificis o equipament):
Reparación, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento):
- 2.3 Material d'oficina i altre material fungible:
Material de oficina y otro material fungible:
- 2.4 Subministraments: electricitat/aigua/gas
Suministros: electricidad/agua/gas
- 2.5 Comunicacions (telèfon i altres servicis postals, informàtics o telemàtics):
Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos):
- 2.6 Assegurances i tributs:
Seguros y tributos:
- 2.7 Treballs realitzats per altres empreses (gestoria, neteja...):
Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza...):
- 2.8 Altres gastos corrents (especifique'ls):
Otros gastos corrientes (especifiquelos): _____

**3. GASTOS DE TRANSPORT
GASTOS DE TRANSPORTE**

- 3.1 Empresa contractada:
Empresa contratada:
- 3.2 Combustible:
Combustible:
- 3.3 Reparacions:
Reparaciones:
- 3.4 Altres a especificar (assegurances...):
Otros a especificar (seguros...): _____

**4. GASTOS DE MENJADOR
GASTOS DE COMEDOR**

- 4.1 Empresa contractada:
Empresa contratada:
- 4.2 Adquisicions d'aliments
Adquisiciones de alimentos
- 4.3 Reposicions de materials de cuina
Reposiciones de materiales de cocina
- 4.4 Altres (especifique'ls):
Otros (especifiquelos): _____

**TOTAL GASTOS ANUALES
TOTAL GASTOS ANUALES**

D ALTRES DADES / OTROS DATOS

- 1. DIFERÈNCIA ENTRE INGRESSOS I GASTOS / *DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS:*
- 2. OBSERVACIONS / *OBSERVACIONES*

_____, _____ d _____ de _____
 EL/LA TITULAR DEL CENTRE / *EL/LA TITULAR DEL CENTRO*
 (Segell i firma) / *(Sello y firma)*

Firma: _____

(1) Únicament s'han d'incloure gastos generals relatius a menjador o transport, no incloues en els gastos imputats al mòdul de gastos corrents percebuts a través del concert educatiu.
Únicamente se deben incluir gastos generales relativos a comedor o transporte, no incluidos en los gastos imputados al módulo de gastos corrientes percibidos a través del concierto educativo.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE-DGITE

DIN-A4

IA - 18510 - 01 - E

Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay

RESOLUCIÓ de 15 de desembre de 2011, de la presidenta de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, per la qual s'adjudiquen les ajudes per a la realització d'activitats de caràcter audiovisual promogudes pels ajuntaments, entitats dependents dels ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana. [2012/1198]

Per la Resolució de 10 de juny de 2011 de la presidenta de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, es van convocar ajudes per a la realització d'activitats de caràcter audiovisual promogudes pels ajuntaments, entitats dependents dels ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana.

L'objecte d'estes ajudes és donar suport i potenciar la realització d'activitats encaminades a la difusió de les obres audiovisuals a la Comunitat Valenciana. L'import global màxim destinat a estes ajudes és de 75.000 euros a càrrec dels pressupostos de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay de 2011.

La comissió avaluadora de les ajudes per a la realització d'activitats de caràcter audiovisual promogudes pels ajuntaments, entitats dependents dels ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana es va reunir a la seu de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay (plaça de l'Ajuntament, 17, València) el 28 d'octubre de 2011 a les 13.00 hores. Per a la valoració dels projectes la comissió va aplicar les bases i els criteris de valoració establits en la base 4.2 de la resolució de convocatòria, que són els següents:

- el suport a activitats amb una trajectòria àmpliament consolidada (fins a un màxim de 2 punts).
- l'interés cultural de la proposta, la seua incidència social i la promoció de la indústria cinematogràfica i audiovisual (fins a un màxim de 8 punts).

La comissió va emetre un informe en què s'especificava la valoració positiva de determinades sol·licituds en aplicació de les bases de la resolució de convocatòria.

Vist l'informe de la comissió avaluadora, a proposta del vicepresident de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, i de conformitat amb les bases de la convocatòria, resol:

Primer

Adjudicar les ajudes per a la realització d'activitats de caràcter audiovisual promogudes pels ajuntaments, entitats dependents dels ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana als sol·licitants següents:

- Entitat: L'AIFFA-L'AGÈNCIA D'INFORMACIÓ, FORMACIÓ I FOMENT DE L'AUDIOVISUAL. CIF: G97012769

Activitat: FESTIVAL TIRANT AVANT D'ESCOLARS, FESTIVAL TIRANT DE MÒBIL 2011.

Puntuació: 8. Import subvenció: 2.500 euros

- Entitat: ASSOCIACIÓ CÍVICA CULTURAL REVOLTA. CIF: G98255722

Activitat: CICLE AUDIOVISUAL «L'AUDIOVISUAL, ELS VALORS HUMANS I MEDIAMBIENTALS».

Puntuació: 6. Import subvenció: 650 euros

- Entitat: AJUNTAMENT DE SAGUNT. CIF: P4622200F

Activitat: CINE CLUB CULTURARSE.

Puntuació: 7. Import subvenció: 1.300 euros

- Entitat: AJUNTAMENT DE SANET Y NEGRALS. CIF: P0311700I

Activitat: CINEMA D'ESTIU 2011.

Puntuació: 7. Import subvenció: 800 euros

Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay

RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2011, de la presidenta del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, por la que se adjudican las ayudas para la realización de actividades de carácter audiovisual promovidas por los ayuntamientos, entidades dependientes de éstos y entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana. [2012/1198]

Por Resolución de 10 de junio de 2011 de la presidenta del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay se convocaron ayudas para la realización de actividades de carácter audiovisual promovidas por los ayuntamientos, entidades dependientes de éstos y entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana.

El objeto de estas ayudas es apoyar y potenciar la realización de actividades encaminadas a la difusión de las obras audiovisuales en la Comunitat Valenciana. El importe global máximo destinado a estas ayudas es de 75.000 euros con cargo a los presupuestos del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay de 2011.

La comisión evaluadora de las ayudas para la realización de actividades de carácter audiovisual promovidas por los ayuntamientos, entidades dependientes de éstos y entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana se reunió en la sede del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay (Plaza del Ayuntamiento, 17, Valencia) el 28 de octubre de 2011 a las 13.00 horas. Para la valoración de los proyectos la comisión aplicó las bases y los criterios de valoración establecidos en la base 4.2 de la resolución de convocatoria, que son los siguientes:

- el apoyo a actividades con una trayectoria ampliamente consolidada (hasta un máximo de 2 puntos).
- el interés cultural de la propuesta, la incidencia social de la misma y la promoción de la industria cinematográfica y audiovisual (hasta un máximo de 8 puntos).

La comisión emitió un informe en el cual se especificaba la valoración positiva de determinadas solicitudes en aplicación de las bases de la resolución de convocatoria.

Visto el informe de la comisión evaluadora y a propuesta del vicepresidente del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, y de conformidad con las bases de la convocatoria, resuelvo:

Primero

Adjudicar las ayudas para la realización de actividades de carácter audiovisual promovidas por los ayuntamientos, entidades dependientes de éstos y entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana a los siguientes solicitantes:

- Entidad: L'AIFFA-L'AGÈNCIA D'INFORMACIÓ, FORMACIÓ I FOMENT DE L'AUDIOVISUAL. CIF: G97012769

Actividad: FESTIVAL TIRANT AVANT D'ESCOLARS, FESTIVAL TIRANT DE MÒBIL 2011.

Puntuación: 8. Importe subvención: 2.500 euros

- Entidad: ASOCIACIÓN CÍVICA CULTURAL REVOLTA. CIF: G98255722

Actividad: CICLE AUDIOVISUAL «L'AUDIOVISUAL, ELS VALORS HUMANS I MEDIAMBIENTALS».

Puntuación: 6. Importe subvención: 650 euros

- Entidad: AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO. CIF: P4622200F

Actividad: CINE CLUB CULTURARSE.

Puntuación: 7. Importe subvención: 1.300 euros

- Entidad: AYUNTAMIENTO DE SANET Y NEGRALS. CIF: P0311700I

Actividad: CINE DE VERANO 2011.

Puntuación: 7. Importe subvención: 800 euros

– Entitat: PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE PENÍSCOLA. CIF: P6208901F
Activitat: CINEMA A LA PLATJA.
Puntuació: 6. Import subvenció: 900 euros

– Entitat: EMPRESES AUDIOVISUALS VALENCIANES FEDERADES. CIF: G97157309
Activitat: JORNADA/SEMINARI PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL VALENCIANA.
Puntuació: 7. Import subvenció: 1.100 euros

– Entitat: CA REVOLTA – CENTRE JUST RAMÍREZ. CIF: V46468617
Activitat: VI CERTAMEN CURTMETRATGES I CICLES DE CINEMA.
Puntuació: 8. Import subvenció: 1.500 euros

– Entitat: FUNDACIÓ ASSUT. CIF: G98304819
Activitat: L'ALBUFERA DE CINE.
Puntuació: 5. Import subvenció: 1.000 euros

– Entitat: LA DEBIDA EVOLUCIÓN LABORATORIO CULTURAL. CIF: G97570238
Activitat: X FESTIVAL DE CURTMETRATGES RADIO CITY.
Puntuació: 8. Import subvenció: 2.500 euros

– Entitat: ASSOCIACIÓ CULTURAL TRAMA Y FONDO. CIF: G81732851
Activitat: XI JORNADES D'HISTÒRIA I ANÀLISI CINEMATOGràFICA.
Puntuació: 8. Import subvenció: 1.500 euros

– Entitat: ASSOCIACIÓ ASPE CONTRA L'ALZHEIMER. CIF: G53881991
Activitat: III CINEFòRUM «HISTÒRIES SOBRE L'ALZHEIMER».
Puntuació: 7. Import subvenció: 1.400 euros

– Entitat: ASSOCIACIÓ CULTURAL CATACUMBA. CIF: G98168412
Activitat: X SETMANA DE CINE FANTàSTIC I DE TERROR.
Puntuació: 8. Import subvenció: 1.800 euros

– Entitat: FUNDACIÓ MUNICIPAL DE CULTURA I JOVENTUT. CIF: G46961942
Activitat: EXHIBICIÓ DE CINEMA.
Puntuació: 7. Import subvenció: 1.100 euros

– Entitat: AJUNTAMENT D'ALZIRA. CIF: P4601700J
Activitat: EXHIBICIÓ DE CINEMA.
Puntuació: 8. Import subvenció: 1.500 euros

– Entitat: ASSOCIACIÓ D'EMPRESARIS DE VÍDEO, CINEMA I TELEVISIÓ DE LA C.V. CIF: G46675062
Activitat: I MOSTRA INTERNACIONAL DE CINEMA CERÀMIC – MICICE.
Puntuació: 8. Import subvenció: 3.000 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DE DÉNIA. CIF: P0306300E
Activitat: PROGRAMACIÓ CINEMA DE DÉNIA.
Puntuació: 8. Import subvenció: 2.500 euros

– Entitat: ASSOCIACIÓ DE DONES DE L'ESCENA VALENCIANA – DONESenART. CIF: G97593743
Activitat: VI FESTIVAL OCTUBRE DONES 2011– DONES I CINEMA.
Puntuació: 8. Import subvenció: 2.500 euros

– Entitat: A.C. FALLA LEPANTO-GUILLEM DE CASTRO. CIF: G97303374

– Entidad: PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO DE PENÍSCOLA. CIF: P6208901F
Actividad: CINEMA A LA PLATJA.
Puntuación: 6. Importe subvención: 900 euros

– Entidad: EMPRESES AUDIOVISUALS VALENCIANES FEDERADES. CIF: G97157309
Actividad: JORNADA/SEMINARIO PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL VALENCIANA.
Puntuación: 7. Importe subvención: 1.100 euros

– Entidad: CA REVOLTA – CENTRE JUST RAMÍREZ. CIF: V46468617
Actividad: VI CERTAMEN CURTMETRATGES I CICLES DE CINEMA.
Puntuación: 8. Importe subvención: 1.500 euros

– Entidad: FUNDACIÓN ASSUT. CIF: G98304819
Actividad: L'ALBUFERA DE CINE.
Puntuación: 5. Importe subvención: 1.000 euros

– Entidad: LA DEBIDA EVOLUCIÓN LABORATORIO CULTURAL. CIF: G97570238
Actividad: X FESTIVAL DE CORTOMETRAJES RADIO CITY.
Puntuación: 8. Importe subvención: 2.500 euros

– Entidad: ASOCIACIÓN CULTURAL TRAMA Y FONDO. CIF: G81732851
Actividad: XI JORNADAS DE HISTORIA Y ANÁLISIS CINEMATOGRAFICO.
Puntuación: 8. Importe subvención: 1.500 euros

– Entidad: ASOCIACIÓN ASPE CONTRA EL ALZHEIMER. CIF: G53881991
Actividad: III CINEFóRUM «HISTORIAS SOBRE EL ALZHEIMER».
Puntuación: 7. Importe subvención: 1.400 euros

– Entidad: ASOCIACIÓN CULTURAL CATACUMBA. CIF: G98168412
Actividad: X SEMANA DE CINE FANTÁSTICO Y DE TERROR.
Puntuación: 8. Importe subvención: 1.800 euros

– Entidad: FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA I JOVENTUT. CIF: G46961942
Actividad: EXHIBICIÓN DE CINE.
Puntuación: 7. Importe subvención: 1.100 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE ALZIRA. CIF: P4601700J
Actividad: EXHIBICIÓN DE CINE.
Puntuación: 8. Importe subvención: 1.500 euros

– Entidad: ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE VÍDEO, CINE Y TELEVISIÓN DE LA C.V. CIF: G46675062
Actividad: I MUESTRA INTERNACIONAL DE CINE CERÁMICO – MICICE.
Puntuación: 8. Importe subvención: 3.000 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE DÉNIA. CIF: P0306300E
Actividad: PROGRAMACIÓN CINE DE DÉNIA.
Puntuación: 8. Importe subvención: 2.500 euros

– Entidad: ASOCIACIÓN DE DONES DE L'ESCENA VALENCIANA – DONESenART. CIF: G97593743
Actividad: VI FESTIVAL OCTUBRE DONES 2011– DONES I CINEMA.
Puntuación: 8. Importe subvención: 2.500 euros

– Entidad: A.C. FALLA LEPANTO-GUILLEM DE CASTRO. CIF: G97303374

Activitat: III MOSTRA XARRADES EN CURT.
Puntuació: 7. Import subvenció: 1.100 euros

– Entitat: PRODUCTORS AUDIOVISUALS VALENCIANS (PAV). CIF: G96772322
Activitat: V CICLE DE CINE VALENCIÀ A BRUSSEL·LES.
Puntuació: 9. Import subvenció: 2.800 euros

– Entitat: CINE CLUB UTIYE. CIF: G46796348
Activitat: EXHIBICIÓ DE CINEMA.
Puntuació: 6. Import subvenció: 2.200 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DEL PERELLÓ. CIF: P4600053E

Activitat: I MOSTRA DE CINEMA EL PERELLÓ.
Puntuació: 6. Import subvenció: 1.000 euros

– Entitat: ASSOCIACIÓ PROMOTORA DE PROJECTES CULTURALS. CIF: G98027170
Activitat: III EDICIÓ MARATÓ DE CURTMETRATGES VALENCIANS 2011.
Puntuació: 7. Import subvenció: 1.100 euros

– Entitat: FEDERACIÓ ASSOCIACIONS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT FÍSICA I ORGÀNICA. CIF: G96553540
Activitat: XII CICLE DE CINEMA I DISCAPACITAT «DISPACINE».
Puntuació: 8. Import subvenció: 1.500 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DE XIRIVELLA. CIF: P4611200I
Activitat: PROGRAMACIÓ CULTURAL MENSUAL DE CINEMA.
Puntuació: 8. Import subvenció: 2.500 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DE JÉRICA. CIF: P1207100G
Activitat: CINEMA A L'AIRE LLIURE.
Puntuació: 8. Import subvenció: 1.300 euros

– Entitat: AJUNTAMENT D'AGULLENT. CIF: P4600400H
Activitat: CINEMA D'ESTIU.
Puntuació: 7. Import subvenció: 1.100 euros

– Entitat: AJUNTAMENT D'ALBUIXECH. CIF: P4601400G

Activitat: CINE A LA FRESCA.
Puntuació: 8. Import subvenció: 1.500 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DE GANDIA. CIF: P4613300E
Activitat: ACTIVITATS CULTURALS I CINEMATOGRAFÍQUES.
Puntuació: 8. Import subvenció: 2.500 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DE BENICÀSSIM. CIF: P1202800G

Activitat: EXHIBICIÓ DE CINEMA.
Puntuació: 7. Import subvenció: 2.200 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET. CIF: P4610400F
Activitat: XXXVIII CONCURS DE CURTMETRATGES.
Puntuació: 8. Import subvenció: 1.800 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DE VILLORES. CIF: P1213700F
Activitat: IV MOSTRA DE CINEMA RURAL.
Puntuació: 7. Import subvenció: 1.100 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DE LA FONT DE LA FIGUERA. CIF: P4613000A
Activitat: III CONCURS DE CURTMETRATGES.
Puntuació: 7. Import subvenció: 1.300 euros

Actividad: III MOSTRA XARRADES EN CURT.
Puntuación: 7. Importe subvención: 1.100 euros

– Entidad: PRODUCTORS AUDIOVISUALS VALENCIANS (PAV). CIF: G96772322
Actividad: V CICLO DE CINE VALENCIANO EN BRUSELAS.
Puntuación: 9. Importe subvención: 2.800 euros

– Entidad: CINE CLUB UTIYE. CIF: G46796348
Actividad: EXHIBICIÓN DE CINE.
Puntuación: 6. Importe subvención: 2.200 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE EL PERELLÓ. CIF: P4600053E
Actividad: I MOSTRA DE CINEMA EL PERELLÓ.
Puntuación: 6. Importe subvención: 1.000 euros

– Entidad: ASOCIACIÓN PROMOTORA DE PROYECTOS CULTURALES. CIF: G98027170
Actividad: III EDICIÓN MARATÓN DE CORTOMETRAJES VALENCIANOS 2011.
Puntuación: 7. Importe subvención: 1.100 euros

– Entidad: FEDERACIÓN ASOCIACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y ORGÁNICA. CIF: G96553540
Actividad: XII CICLO DE CINE Y DISCAPACIDAD «DISPACINE».
Puntuación: 8. Importe subvención: 1.500 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA. CIF: P4611200I
Actividad: PROGRAMACIÓN CULTURAL MENSUAL DE CINE.
Puntuación: 8. Importe subvención: 2.500 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE JÉRICA. CIF: P1207100G
Actividad: CINE AL AIRE LIBRE.
Puntuación: 8. Importe subvención: 1.300 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE AGULLENT. CIF: P4600400H
Actividad: CINEMA D'ESTIU.
Puntuación: 7. Importe subvención: 1.100 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE ALBUIXECH. CIF: P4601400G
Actividad: CINE A LA FRESCA.
Puntuación: 8. Importe subvención: 1.500 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE GANDIA. CIF: P4613300E
Actividad: ACTIVIDADES CULTURALES Y CINEMATOGRAFÍCAS.
Puntuación: 8. Importe subvención: 2.500 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE BENICASIM. CIF: P1202800G
Actividad: EXHIBICIÓN DE CINE.
Puntuación: 7. Importe subvención: 2.200 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE QUART DE POBLET. CIF: P4610400F
Actividad: XXXVIII CONCURS DE CURTMETRATGES.
Puntuación: 8. Importe subvención: 1.800 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE VILLORES. CIF: P1213700F
Actividad: IV MOSTRA DE CINEMA RURAL.
Puntuación: 7. Importe subvención: 1.100 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE LA FONT DE LA FIGUERA. CIF: P4613000A
Actividad: III CONCURS DE CURTMETRATGES.
Puntuación: 7. Importe subvención: 1.300 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DE MONTAVERNER. CIF: P4617500F

Activitat: IV MOSTRA INTERNACIONAL DE CINEMA DOCUMENTAL DE MONTAVERNER. MON DOC 2011.

Puntuació: 9. Import subvenció: 3.500 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DEL POBLE NOU DE BENITATXELL. CIF: P0304200I

Activitat: CINE AL CARRER 2011.

Puntuació: 7. Import subvenció: 850 euros

– Entitat: INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA D'ELX. CIF: P0300036A

Activitat: EXHIBICIÓ DE CINEMA.

Puntuació: 7. Import subvenció: 2.200 euros

– Entitat: ASSOCIACIÓ VIVIR DE CINE. CIF: G97466445
Activitat: FESTIVAL INTERNACIONAL CORTOMATE-VIVIR DE CINE'11.

Puntuació: 9. Import subvenció: 2.300 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DEL RÀFOL D'ALMÚNIA. CIF: P0311000D

Activitat: EXHIBICIÓ DE CINEMA.

Puntuació: 7. Import subvenció: 1.100 euros

– Entitat: AJUNTAMENT DE VILA-REAL. CIF: P1213500J
Activitat: 14 FESTIVAL INTERNACIONAL DE CURTMETRATGES CINE CULPABLE 2011.

Puntuació: 10. Import subvenció: 3.900 euros

– Entitat: ASSOCIACIÓ FUTURA FILMS. CIF: G53187399

Activitat: VIII FESTIVAL DE CINEMA D'ALACANT.

Puntuació: 8. Import subvenció: 1.500 euros

– Entitat: CINE CLUB VILLENA. CIF: G03994175
Activitat: PROGRAMACIÓ REGULAR DEL CINE CLUB VILLENA.

Puntuació: 8. Import subvenció: 3.100 euros

– Entitat: AJUNTAMENT D'ORIHUELA. CIF: P0309900I
Activitat: VI FESTIVAL DE CINE JÓVENES CREADORES DE LA CIUDAD DE ORIHUELA «CINEO 2011».

Puntuació: 8. Import subvenció: 2.500 euros

– Entitat: AJUNTAMENT D'ELX. CIF: P0306500J

Activitat: XIV MOSTRA CINEMA JOVE D'ELX.

Puntuació: 8. Import subvenció: 1.500 euros

Segon

Desestimar la sol·licitud que figura a continuació per no ajustar-se al punt 3.7 de les bases de la convocatòria:

– Associació Juvenil Joves de la Safor

Tercer

Desestimar la sol·licitud de l'Ajuntament de la Pobla del Duc per presentar un escrit de renúncia.

D'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició o directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del president de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE MONTAVERNER. CIF: P4617500F

Actividad: IV MOSTRA INTERNACIONAL DE CINEMA DOCUMENTAL DE MONTAVERNER. MON DOC 2011.

Puntuación: 9. Importe subvención: 3.500 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE BENITACHELL. CIF: P0304200I

Actividad: CINE AL CARRER 2011.

Puntuación: 7. Importe subvención: 850 euros

– Entidad: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE ELCHE. CIF: P0300036A

Actividad: EXHIBICIÓN DE CINE.

Puntuación: 7. Importe subvención: 2.200 euros

– Entidad: ASOCIACIÓN VIVIR DE CINE. CIF: G97466445
Actividad: FESTIVAL INTERNACIONAL CORTOMATE-VIVIR DE CINE'11.

Puntuación: 9. Importe subvención: 2.300 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE EL RÀFOL D'ALMÚNIA. CIF: P0311000D

Actividad: EXHIBICIÓN DE CINE.

Puntuación: 7. Importe subvención: 1.100 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL. CIF: P1213500J
Actividad: 14 FESTIVAL INTERNACIONAL DE CURTMETRATGES CINE CULPABLE 2011.

Puntuación: 10. Importe subvención: 3.900 euros

– Entidad: ASOCIACIÓN FUTURA FILMS. CIF: G53187399

Actividad: VIII FESTIVAL DE CINE DE ALICANTE.

Puntuación: 8. Importe subvención: 1.500 euros

– Entidad: CINE CLUB VILLENA. CIF: G03994175
Actividad: PROGRAMACIÓN REGULAR DEL CINE CLUB VILLENA.

Puntuación: 8. Importe subvención: 3.100 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE ORIHUELA. CIF: P0309900I
Actividad: VI FESTIVAL DE CINE JÓVENES CREADORES DE LA CIUDAD DE ORIHUELA «CINEO 2011».

Puntuación: 8. Importe subvención: 2.500 euros

– Entidad: AYUNTAMIENTO DE ELCHE. CIF: P0306500J

Actividad: XIV MOSTRA CINEMA JOVE D'ELX.

Puntuación: 8. Importe subvención: 1.500 euros

Segundo

Desestimar la solicitud que figura a continuación por no ajustarse al punto 3.7 de las bases de la convocatoria:

– Asociación Juvenil Joves de la Safor

Tercero

Desestimar la solicitud del Ayuntamiento de La Pobla del Duc por presentar un escrito de renúncia.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución.

b) El recurso contencioso administrativo habrá de plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo

dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 15 de desembre de 2011.– La presidenta de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay: Lola Johnson Sastre.

dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución.

Valencia, 15 de diciembre de 2011.– La presidenta del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay: Lola Johnson Sastre.

Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay

RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2011, de la presidenta de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, per la qual s'adjudiquen les ajudes a xicotetes i mitjanes empreses per al desplegament de contingut audiovisual multiplataforma, transmèdia i crossmèdia. [2012/1206]

Per la Resolució de 11 de juliol de 2011, de la presidenta de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, es van convocar ajudes a xicotetes i mitjanes empreses per al desplegament de contingut audiovisual multiplataforma, transmèdia i crossmèdia.

Les ajudes que s'adjudiquen per mitjà de la present resolució tenen el caràcter de minimis i estan subjectes al Reglament (CE) número 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

D'acord amb les bases de la resolució de convocatòria, la vicepresidència de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay va resoldre el nomenament dels membres de la comissió avaluadora per a la valoració de les sol·licituds presentades.

La comissió avaluadora es va reunir a la seu de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay (plaça de l'Ajuntament, 17, València) el 16 de novembre de 2011 a les 12.00 hores. Per a la valoració dels projectes la comissió va aplicar els criteris establits en les bases de la resolució de convocatòria.

La comissió va emetre un informe en el qual s'especificava la valoració positiva de determinades sol·licituds i la desestimació de la resta, en aplicació de les bases de la resolució de convocatòria.

Vist l'informe de la comissió avaluadora de les sol·licituds presentades i la proposta del vicepresident de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, i de conformitat amb les bases de la convocatòria, resolc:

Primer

Adjudicar les ajudes als sol·licitants següents:

Títol: SUNSET

Productora: CAROLINA MIRALLES BERNABÉ. CIF: 21645361S.

Puntuació: 24,33.

SUBVENCIÓ 2011: 10.000 €. SUBVENCIÓ 2012: 5.000 €.

Títol: LES VEUS DE LA MEMÒRIA

Productora: BARRET FILMS, SL. CIF: B98045743.

Puntuació: 22,67.

SUBVENCIÓ 2011: 8.000 €. SUBVENCIÓ 2012: 2.000 €.

Títol: ¿QUIÉN ES MÁXIME STRANSKY?

Productora: LOS SUEÑOS DE LA HORMIGA ROJA, SLU. CIF: B97172878.

Puntuació: 21,67.

SUBVENCIÓ 2011: 8.000 €. SUBVENCIÓ 2012: 2.000 €.

Títol: TRIP AND TROOP... DESCUBRIENDO LOS ANIMALES

Productora: DISEÑO INFOGRÁFICO 3 DE TRES, SL. CIF: B96401732.

Puntuació: 21.

SUBVENCIÓ 2011: 12.000 €. SUBVENCIÓ 2012: 8.000 €.

Títol: HISTÒRIES DE BAR

Productora: CINE GESTIÓN, SL. CIF: B96942198.

Puntuació: 19,67

SUBVENCIÓ 2011: 10.000 €. SUBVENCIÓ 2012: 5.000 €.

Títol: VALENTS A LA LLUNA DE VALÈNCIA

Productora: PRODUCTORA DE ANIMACIÓN LLUNA FILMS, SL. CIF: B98343700 .

Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay

RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2011, de la presidenta del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, por la que se adjudican las ayudas a pequeñas y medianas empresas para el desarrollo de contenido audiovisual multiplataforma, transmedia y crossmedia. [2012/1206]

Por Resolución de 11 de julio de 2011, de la presidenta del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, se convocaron las ayudas a pequeñas y medianas empresas para el desarrollo de contenido audiovisual multiplataforma, transmedia y crossmedia.

Las ayudas que se adjudican mediante la presente resolución tienen el carácter de minimis estando sujetas al Reglamento (CE) nº 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Conforme a las bases de la resolución de convocatoria, la vicepresidencia del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay resolvió el nombramiento de los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de las solicitudes presentadas.

La comisión evaluadora se reunió en la sede del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay (Plaza del Ayuntamiento, 17, Valencia) el 16 de noviembre de 2011 a las 12.00 horas. Para la valoración de los proyectos la comisión aplicó los criterios establecidos en las bases de la resolución de convocatoria.

La comisión emitió un informe en el cual se especificaba la valoración positiva de determinadas solicitudes y la desestimación del resto en aplicación de las bases de la resolución de convocatoria.

Visto el informe de la comisión evaluadora de las solicitudes presentadas y la propuesta del vicepresidente del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, de conformidad con las bases de la convocatoria, resuelvo:

Primero

Adjudicar las ayudas a los siguientes solicitantes:

Título: SUNSET

Productora: CAROLINA MIRALLES BERNABÉ. CIF: 21645361S.

Puntuación: 24,33.

SUBVENCIÓN 2011: 10.000 €. SUBVENCIÓN 2012: 5.000 €.

Título: LES VEUS DE LA MEMÒRIA

Productora: BARRET FILMS, SL. CIF: B98045743.

Puntuación: 22,67.

SUBVENCIÓN 2011: 8.000 €. SUBVENCIÓN 2012: 2.000 €.

Título: ¿QUIÉN ES MÁXIME STRANSKY?

Productora: LOS SUEÑOS DE LA HORMIGA ROJA, SLU. CIF: B97172878.

Puntuación: 21,67.

SUBVENCIÓN 2011: 8.000 €. SUBVENCIÓN 2012: 2.000 €.

Título: TRIP AND TROOP... DESCUBRIENDO LOS ANIMALES

Productora: DISEÑO INFOGRÁFICO 3 DE TRES, SL. CIF: B96401732.

Puntuación: 21.

SUBVENCIÓN 2011: 12.000 €. SUBVENCIÓN 2012: 8.000 €.

Título: HISTÒRIES DE BAR

Productora: CINE GESTIÓN, SL. CIF: B96942198.

Puntuación: 19,67

SUBVENCIÓN 2011: 10.000 €. SUBVENCIÓN 2012: 5.000 €.

Título: VALENTS A LA LLUNA DE VALÈNCIA

Productora: PRODUCTORA DE ANIMACIÓN LLUNA FILMS, SL. CIF: B98343700.

Puntuació: 19,33.

SUBVENCIO 2011: 11.000 €. SUBVENCIO 2012: 8.000 €.

Títol: LA RAMONA.COM

Productora: BIG BANG CREATIONS, SL. CIF: B98299639.

Puntuació: 19,33

SUBVENCIO 2011: 8.000 €. SUBVENCIO 2012: 6.000 €.

Títol: AIXÒ ÉS LA GUERRA

Productora: 2MANY PRODUCERS, SL. CIF: B97501118.

Puntuació: 19.

SUBVENCIO 2011: 8.000 €. SUBVENCIO 2012: 6.000 €.

Títol: LOS CUENTO-CANCIONES (DE SOFÍA Y GRILLITO)

Productora: LUIS FERNANDO BORRUEY COSTA. CIF: 25405144B.

Puntuació: 19.

SUBVENCIO 2011: 15.000 €. SUBVENCIO 2012: 4.000 €.

Segon

Desestimar el projecte «A la cua» de l'empresa Volya Producciones, SL, per no complir els requisits de la base 6.2 de la convocatòria.

Tercer

Desestimar la resta de projectes per haver obtingut una puntuació inferior respecte als projectes beneficiaris i per la limitació pressupostària de la convocatòria.

D'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició o directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del president de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 30 de desembre de 2011.– La presidenta de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay: Lola Johnson Sastre.

Puntuación: 19,33.

SUBVENCION 2011: 11.000 €. SUBVENCION 2012: 8.000 €.

Título: LA RAMONA.COM

Productora: BIG BANG CREATIONS, SL. CIF: B98299639.

Puntuación: 19,33.

SUBVENCION 2011: 8.000 €. SUBVENCION 2012: 6.000 €.

Título: AIXÒ ÉS LA GUERRA

Productora: 2MANY PRODUCERS, SL. CIF: B97501118.

Puntuación: 19.

SUBVENCION 2011: 8.000 €. SUBVENCION 2012: 6.000 €.

Título: LOS CUENTO-CANCIONES (DE SOFÍA Y GRILLITO)

Productora: LUIS FERNANDO BORRUEY COSTA. CIF: 25405144B.

Puntuación: 19.

SUBVENCION 2011: 15.000 €. SUBVENCION 2012: 4.000 €.

Segundo

Desestimar el proyecto «A la cua» de la empresa Volya Producciones, SL, por no cumplir los requisitos de la base 6.2 de la convocatoria.

Tercero

Desestimar el resto de proyectos por haber obtenido una puntuación inferior con respecto a los proyectos beneficiarios y por la limitación presupuestaria de la convocatoria.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución.

b) El recurso contencioso administrativo habrá de plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución.

Valencia, 30 de diciembre de 2011.– La presidenta del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay: Lola Johnson Sastre.

Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay

RESOLUCIÓ de 20 de gener de 2012, de la presidenta de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, per la qual s'adjudiquen les ajudes econòmiques per al doblatge al valencià de produccions audiovisuals durant 2011. [2012/1209]

Per la Resolució de 8 de setembre de 2011, de la presidenta de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, es van convocar ajudes econòmiques per al doblatge al valencià de produccions audiovisuals durant 2011.

L'objecte d'estes ajudes és impulsar totes les activitats i iniciatives que tinguen com a objectiu potenciar i afavorir l'ús social del valencià. L'import global màxim destinat a les ajudes és de 150.000 euros a càrrec dels pressupostos de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay de 2011.

D'acord amb la base 4 de la convocatòria, el vicepresident de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay va resoldre el nomenament dels membres de la comissió avaluadora per a la valoració de les sol·licituds presentades.

La comissió avaluadora de les ajudes econòmiques per al doblatge al valencià de produccions audiovisuals durant 2011 es va reunir a la seu de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay (plaça de l'Ajuntament, 17, València) el 30 de desembre de 2011 a les 12.00 hores. Per a la valoració de les sol·licituds la comissió va aplicar les bases i els criteris de valoració establits en la base 3 de la resolució de convocatòria.

La comissió va emetre un informe en el qual s'especificava la valoració positiva de determinades sol·licituds, aplicant les bases de la resolució de convocatòria.

Vist l'informe de la comissió avaluadora, a proposta del vicepresident de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, i de conformitat amb les bases de la convocatòria, resolc:

Primer

Adjudicar les ajudes per al doblatge al valencià de produccions audiovisuals per a l'any 2011 a:

Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay

RESOLUCIÓN de 20 de enero de 2012, de la presidenta del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay por la que se adjudican las ayudas económicas para el doblaje al valenciano de producciones audiovisuales en 2011. [2012/1209]

Por Resolución de 8 de septiembre de 2011, de la presidenta del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, se convocaron ayudas económicas para el doblaje al valenciano de producciones audiovisuales en 2011.

El objeto de estas ayudas es impulsar todas aquellas actividades e iniciativas que tengan como objetivo potenciar y favorecer el uso social del valenciano. El importe global máximo destinado a estas ayudas es de 150.000 euros con cargo a los presupuestos del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay de 2011.

Conforme a la base 4 de la convocatoria, el vicepresidente del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay resolvió el nombramiento de los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de las solicitudes presentadas.

La comisión evaluadora de las ayudas económicas para el doblaje al valenciano de producciones audiovisuales en 2011 se reunió en la sede del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay (Plaza del Ayuntamiento, 17. Valencia) el 30 de diciembre de 2011 a las 12.00 horas. Para la valoración de las solicitudes la comisión aplicó las bases y los criterios de valoración establecidos en la base 3 de la resolución de convocatoria.

La comisión emitió un informe en el cual se especificaba la valoración positiva de determinadas solicitudes en aplicación de las bases de la resolución de convocatoria.

Visto el informe de la comisión evaluadora y a propuesta del vicepresidente del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, y de conformidad con las bases de la convocatoria, resuelvo:

Primero

Adjudicar las ayudas para el doblaje al valenciano de producciones audiovisuales para 2011 a:

CIF	ENTITAT	TÍTOL (PUNTUACIÓ)	SUBVENCIÓ (€)
B97731905	GRUPO PASARELA AUDIOVISUAL, SL.	VIVIR PARA SIEMPRE (85) LA VERDAD DE SORAYA M. (85) ALEXIA (85)	5.074,58 € 4.188,74 € 3.529,14 €
20161644M	PEDRO AVIÑÓ SANCHO	EL ULTIMÁTUM EVOLUTIVO (100) MUSHPUSH (90) ALGO QUEDA (95) LA VICTORIA DE ÚRSULA (95)	922,23 € 1.114,32 € 1.168,25 € 1.176,22 €
19899845S	JOSÉ SERRADOR VILLANUEVA	SUBURBIO MENTAL (80) EL ARTIFICIO (85) LA HISTORIA DE UN CLUB.VALENCIA CLUB DE FUTBOL (85) DARWING EN VALENCIA (100)	637,13 € 5.074,58 € 3.529,14 € 1.047,95 €
E98330533	STEREO MS CB	HABITACIÓN PARA TURISTAS (80) EN SILENCIO (80)	3.470,38 € 4.171,76 €
A46605184	SONOEQUIP, SA.	MAR DE PLÀSTIC (90)	4.417,16 €
F96680434	ÁBAC ESTUDIOS C.V	CONNOR UNDER (80)	56.899,10 €
A96149752	AC ESTUDIS VALENCIA, SA.	CÓMO CELEBRÉ EL FIN DEL MUNDO (80) NANNERL, LA HERMANA DE MOZART (85) HUGH (85)	4.841,35 € 6.105,82 € 674,61 €

		KIESELSTEIN (85)	674,61 €
		ANGEL A FOOT (85)	674,61 €
		LITTLE DINOSAURS (85)	415,36 €
		DJI VOU VEU VOLTI (85)	674,61 €
		GEN TERRA (85)	830,01 €
		C.HEMAUER (85)	1.071,35 €
		N.JEREMIJENKO (85)	415,36 €
		PIG CITY (85)	943,16 €
		A. POLLI (85)	943,16 €
		INSA W (85)	943,16 €
		VASILISA (85)	1.114,32 €
		"Q & A" (85)	415,36 €
A46400966	SOMAGIC, SA.	MY DAD THE ROCK STAR (80)	32.842,48 €

CIF	ENTIDAD	TÍTULO (PUNTUACIÓN)	SUBVENCIÓN (€)
B97731905	GRUPO PASARELA AUDIOVISUAL, SL.	VIVIR PARA SIEMPRE (85)	5.074,58 €
		LA VERDAD DE SORAYA M. (85)	4.188,74 €
		ALEXIA (85)	3.529,14 €
20161644M	PEDRO AVIÑÓ SANCHO	EL ULTIMÁTUM EVOLUTIVO (100)	922,23 €
		MUSHPUSH (90)	1.114,32 €
		ALGO QUEDA (95)	1.168,25 €
		LA VICTORIA DE ÚRSULA (95)	1.176,22 €
19899845S	JOSÉ SERRADOR VILLANUEVA	SUBURBIO MENTAL (80)	637,13 €
		EL ARTIFICIO (85)	5.074,58 €
		LA HISTORIA DE UN CLUB. VALENCIA CLUB DE FUTBOL (85)	3.529,14 €
		DARWING EN VALENCIA (100)	1.047,95 €
E98330533	STEREO MS CB	HABITACIÓN PARA TURISTAS (80)	3.470,38 €
		EN SILENCIO (80)	4.171,76 €
A46605184	SONOEQUIP, SA.	MAR DE PLÀSTIC (90)	4.417,16 €
F96680434	ÁBAC ESTUDIOS C.V	CONNOR UNDER (80)	56.899,10 €
A96149752	AC ESTUDIS VALENCIA, SA.	CÓMO CELEBRÉ EL FIN DEL MUNDO (80)	4.841,35 €
		NANNERL, LA HERMANA DE MOZART (85)	6.105,82 €
		HUGH (85)	674,61 €
		KIESELSTEIN (85)	674,61 €
		ANGEL A FOOT (85)	674,61 €
		LITTLE DINOSAURS (85)	415,36 €
		DJI VOU VEU VOLTI (85)	674,61 €
		GEN TERRA (85)	830,01 €
		C.HEMAUER (85)	1.071,35 €
		N.JEREMIJENKO (85)	415,36 €
		PIG CITY (85)	943,16 €
		A. POLLI (85)	943,16 €
		INSA W (85)	943,16 €
		VASILISA (85)	1.114,32 €
		"Q & A" (85)	415,36 €
A46400966	SOMAGIC, SA.	MY DAD THE ROCK STAR (80)	32.842,48 €

Segon

Desestimar la resta de projectes per no aconseguir la valoració mínima exigida o no ajustar-se als requisits de la convocatòria.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa,

Segundo

Desestimar el resto de proyectos por no alcanzar la valoración mínima exigida o no ajustarse a los requisitos de la convocatoria.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-

contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es pot presentar potestativament recurs de reposició o directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del president de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 20 de gener de 2012.– La presidenta de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay: Lola Johnson Sastre.

Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación de la presente resolución.

b) El recurso contencioso administrativo habrá de plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución.

Valencia, 20 de enero de 2012.– La presidenta del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay: Lola Johnson Sastre.

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2012, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió, amb data 1 de febrer de 2012, de pagarés de la Generalitat Valenciana. [2012/1073]

El Conveni de Col·laboració del programa d'emissió de pagarés de la Generalitat Valenciana regula i especifica les característiques de les emissions de pagarés que realitza la Generalitat Valenciana.

Les lleis anuals de pressupostos estableixen els límits per al deute de la Generalitat Valenciana.

El Decret 132/1992, de 20 de juliol de 1992, i el Decret 94/1996, de 21 de maig, els dos del Govern Valencià, així com l'Orde de 23 de setembre de 1998, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, atribuïxen com a competències de l'Institut Valencià de Finances la gestió de l'endeutament de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes i empreses.

La Resolució de 29 de desembre de 1998, del director general de l'Institut Valencià de Finances, estableix els imports mínims de subscripció i altres característiques dels valors de deute públic de la Generalitat Valenciana.

Rebuda una petició de pagarés de la Generalitat Valenciana el passat dia 30 de gener de 2012, l'Institut Valencià de Finances, de conformitat amb la normativa vigent i a fi d'iniciar la cotització d'estos en el Mercat Autònom de Deute Públic en Anotacions de la Generalitat en la Borsa de Valors de València, resol:

Primer

Adjudicar els imports per terminis a les entitats segons l'annex d'esta resolució.

Segon

Les característiques dels pagarés emesos per als diferents terminis, així com els imports totals a desemborsar i els interessos corresponents són els que consten en l'annex citat.

Tercer

Acordar l'emissió de pagarés de la Generalitat Valenciana amb data 1 de febrer de 2012, sota la representació d'anotacions en compte, pels terminis i els imports totals adjudicats indicats en l'annex citat.

València, 30 de gener de 2012.– El director general: Jorge Vela Bargues.

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2012, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión, con fecha 1 de febrero de 2012, de pagarés de la Generalitat Valenciana. [2012/1073]

El Convenio de Colaboración del programa de emisión de pagarés de la Generalitat Valenciana regula y especifica las características de las emisiones de pagarés que realiza la Generalitat Valenciana.

Las leyes anuales de presupuestos establecen los límites para la deuda de la Generalitat Valenciana.

El Decreto 132/1992, de 20 de julio de 1992, y el Decreto 94/1996, de 21 de mayo, ambos del Gobierno Valenciano, así como la Orden de 23 de septiembre de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, atribuyen como competencias del Instituto Valenciano de Finanzas la gestión del endeudamiento de la Generalitat Valenciana y sus entidades autónomas y empresas.

La Resolución de 29 de diciembre de 1998, del director general del Instituto Valenciano de Finanzas, establece los importes mínimos de suscripción y otras características de los valores de deuda pública de la Generalitat Valenciana.

Recibida una petición de pagarés de la Generalitat Valenciana el pasado día 30 de enero de 2012, el Instituto Valenciano de Finanzas, de conformidad con la normativa vigente, y con el fin de iniciar la cotización de los mismos en el Mercado Autónoico de Deuda Pública en Anotaciones de la Generalitat en la Bolsa de Valors de Valencia, resuelve:

Primero

Adjudicar los importes por plazos a las entidades según el anexo de la presente resolución.

Segundo

Las características de los pagarés emitidos para los diferentes plazos, así como los importes totales a desemborsar y los intereses correspondientes son los que figuran en el citado anexo.

Tercero

Acordar la emisión de pagarés de la Generalitat Valenciana con fecha 1 de febrero de 2012, bajo la representación de anotaciones en cuenta, por los plazos e importes totales adjudicados indicados en el citado anexo.

Valencia, 30 de enero de 2012.– EL director general: Jorge Vela Bargues.

ANNEX / ANEXO

Col·locació a mida / Colocación a medida

Adjudicació i resultat / Adjudicación y resultado

Data d'emissió / Fecha de emisión	1 de febrer de 2012 1 de febrero de 2012
-----------------------------------	---

Termini (mesos i data amortització) / Plazo (meses y fecha amortización)	
12 31.01.2013	Total

· Adjudicació / Adjudicación:

Banco Cooperativo Español, SA	3.000.000,00	3.000.000,00
-------------------------------	--------------	--------------

· Resultat / Resultado:

Total import nominal adjudicat / Total importe nominal adjudicado	3.000.000,00	3.000.000,00
Nombre de pagarés / Número de pagarés (*)	3.000	3.000
Import efectiu a desemborsar / Importe efectivo a desembolsar	2.855.254,46	2.855.254,46
Import interessos / Importe intereses	144.745,54	144.745,54
Típus d'interès / Tipo de interés	5,000%	

(*) Import nominal d'un pagaré / Importe nominal de un pagaré: 1.000,00 euros.

Imports expressats en euros / Importes expresados en euros.

Entitat encarregada del registre comptable: Servei d'Anotacions en Compte i Liquidació de la Borsa de Valors de València /

Entidad encargada del registro contable: Servicio de Anotaciones en Cuenta y Liquidación de la Bolsa de Valores de Valencia.

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 18 de gener de 2012, del director general de Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, per la qual es fa pública la convocatòria de la Campanya de Temps Lliure Juvenil, en la modalitat d'oferta concertada per a l'any 2012. [2012/1210]

S'ha observat una errada en la publicació de la resolució esmentada (DOCV núm. 6705, de 02.02.2012), concretament a l'annex II, que es reproduïx correctament tot seguit.

La publicació de la present correcció d'errades no modifica el termini de presentació de sol·licituds establert a la base 7 de l'annex I.

València, 7 de febrer de 2012.– El director general de Joventut i de l'IVAJ.GVA JOVE: Marcos Sanchis Fernández.

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 18 de enero de 2012, del director general de Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, por la que se hace pública la convocatoria de la Campaña de Tiempo Libre Juvenil, en la modalidad de oferta concertada para el año 2012. [2012/1210]

Se ha observado un error en la publicación de la citada resolución (DOCV núm. 6705, de 02.02.2011), concretamente en el anexo II, que se reproduce correctamente a continuación.

La publicación de la presente corrección de errores no modifica el plazo de presentación de solicitudes establecido en la base 7 del anexo I.

Valencia, 7 de febrero de 2012.– El director general de Juventud y del IVAJ.GVA JOVE: Marcos Sanchis Fernández.

ANNEX II

1. Instal·lacions en la Comunitat Valenciana

CAMPAMENTS

CODI	INSTAL·LACIONS		DATES	PLACES
	DENOMINACIÓ	TIPUS		
01	Campament Navalón (Navalón)	campament (tendes)	1-8/JULIOL	200
			8-15/JULIOL	200
			16-23/JULIOL	250
			23-30/JULIOL	250
			1-8/AGOST	200
			8-15/AGOST	200
02	Campament Jaume I (Alcossebre)	campament (tendes)	1-8/JULIOL	175
			8-15/JULIOL	175
			16-23/JULIOL	125
			23-31/JULIOL	125
			1-8/AGOST	175
			8-15/AGOST	175
02-c	Campament Jaume I (Alcossebre)	campament (cabanes)	1-8/JULIOL	80
			8-15/JULIOL	80
			16-23/JULIOL	80
			23-31/JULIOL	80
			1-8/AGOST	85
			8-15/AGOST	85

ALBERGS

CODI	INSTAL·LACIONS		DATES	PLACES
	DENOMINACIÓ	TIPUS		
03	Alberg Torre d'Alborache (Alborache)	alberg	08-16/JULIOL	25
			21/JULIOL-01/AGOST	40
			01-11/AGOST	40
			11-21/AGOST	55
			21-31/AGOST	55
04	Alberg Argentina (Benicàssim)	alberg	01-08/JULIOL	25
			08-16/JULIOL	25
			01-11/AGOST	55
			11-21/AGOST	55
			21-31/AGOST	55
05	Alberg La Marina (Moraira-Teulada)	alberg	01-08/JULIOL	55
			01-11/AGOST	55
			11-21/AGOST	55
			21-31/AGOST	55
06	Albergue Mar i Vent (Piles)	alberg	15-23/JULIOL	55
			23/JULIOL-01/AGOST	55
			01-11/AGOST	25
			11-21/AGOST	55
			21-31/AGOST	55

2. Instal·lacions en altres comunitats autònomes

En el cas d'instal·lacions ubicades en altres comunitats autònomes, el nombre de les places sol·licitades no podrà ser inferior a 45 o al 80% de les oferides.

<i>CODI</i>	<i>INSTAL·LACIONS</i>			<i>DATES</i>	<i>PLACES</i>
	<i>C. autònoma</i>	<i>DENOMINACIÓ</i>	<i>TIPUS</i>		
07	Madrid	Alberg Batanes	alberg	01-15/JULIOL	55

ANEXO II

1. Instalaciones en la Comunitat Valenciana

CAMPAMENTOS

CÓDIGO	INSTALACIONES		FECHAS	PLAZAS
	DENOMINACIÓN	TIPO		
01	Campamento Navalón (Navalón)	campamento (tiendas)	1-8/JULIO	200
			8-15/JULIO	200
			16-23/JULIO	250
			23-30/JULIO	250
			1-8/AGOSTO	200
			8-15/AGOSTO	200
02	Campamento Jaime I (Alcossebre)	campamento (tiendas)	1-8/JULIO	175
			8-15/JULIO	175
			16-23/JULIO	125
			23-31/JULIO	125
			1-8/AGOSTO	175
			8-15/AGOSTO	175
02-c	Campamento Jaime I (Alcossebre)	campamento (cabañas)	1-8/JULIO	80
			8-15/JULIO	80
			16-23/JULIO	80
			23-31/JULIO	80
			1-8/AGOSTO	85
			8-15/AGOSTO	85

ALBERGUES

CÓDIGO	INSTALACIONES		FECHAS	PLAZAS
	DENOMINACIÓN	TIPO		
03	Albergue Torre de Alborache (Alborache)	albergue	08-16/JULIO	25
			21/JULIO-01/AGOSTO	40
			01-11/AGOSTO	40
			11-21/AGOSTO	55
			21-31/AGOSTO	55
04	Albergue Argentina (Benicàssim)	albergue	01-08/JULIO	25
			08-16/JULIO	25
			01-11/AGOSTO	55
			11-21/AGOSTO	55
			21-31/AGOSTO	55
05	Albergue La Marina (Moraira-Teulada)	Albergue	01-08/JULIO	55
			01-11/AGOSTO	55
			11-21/AGOSTO	55
			21-31/AGOSTO	55
06	Albergue Mar i Vent (Piles)	albergue	15-23/JULIO	55
			23/JULIO-01/AGOSTO	55
			01-11/AGOSTO	25
			11-21/AGOSTO	55
			21-31/AGOSTO	55

2. Instalaciones en otras comunidades autónomas

En el caso de instalaciones ubicadas en otras comunidades autónomas, el número de las plazas solicitadas no podrá ser inferior a 45 o al 80% de las ofrecidas.

<i>CÓDIGO</i>	<i>INSTALACIONES</i>			<i>FECHAS</i>	<i>PLAZAS</i>
	<i>C. autónoma</i>	<i>DENOMINACIÓN</i>	<i>TIPO</i>		
07	Madrid	Albergue Batanes	albergue	01-15/JULIO	55

Ajuntament d'Aldaia

Aprovació del conveni interadministratiu d'encàrrec de gestió de la conservació, explotació i manteniment del tram de camí de servei del canal Xúquer-Túria situat al sud de l'autovia A-3. [2012/1096]

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 27 de desembre de 2011, va aprovar el text de conveni interadministratiu d'encàrrec de gestió de la conservació, explotació i manteniment del tram de camí de servei del canal Xúquer-Túria situat al sud de l'autovia A-3, el qual es va firmar l'11 de gener de 2012 en els termes següents:

«València, 11 de gener de 2012.

Reunits

D'una banda, Juan José Moragues Terrades, com a president de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, organisme autònom dependent del Ministeri de Medi Ambient, nomenat pel Decret 1250/2004, de 14 de maig, en la condició de representant legal d'aquesta.

D'una altra, Carmen Jávega Martínez, com a alcaldessa presidenta de l'Ajuntament d'Aldaia.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, en virtut d'això

Manifesten

I. Que l'Ajuntament d'Aldaia té la intenció d'executar les obres d'un vial de la xarxa primària viària municipal que defineix la vora Sud del sector AM6 del sòl urbanitzable del Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU). Aquest PGOU té en compte que el vial esmentat connecte amb el pont existent sobre el canal Xúquer-Túria situat junt amb les coordenades UTM ED 50 X=715.480; Y=4.371.981 (punt P1 del pla annex) i amb el viari de la zona industrial de Quart de Poblet situat al sud de l'autovia A3. S'adjunta a aquest document una separata del projecte d'execució del vial, redactat per l'enginyer de camins, canals i ports Carlos Barat, i que inclou una planta general del projecte i annexos de resistència estructural dels ponts i túnel del canal afectats.

II. Que per raons de funcionalitat operativa, és voluntat d'ambdós administracions acordar l'encàrrec de gestió per part de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer a eixe Ajuntament, consistent en el lliurament a aquest últim d'un tram del camí, dins del terme municipal de la competència d'eixe Ajuntament, a l'efecte de conservació, explotació i manteniment, amb especial incidència en la seguretat viària. Aquest tram és el comprès entre els punts P1 i P3 del pla annex la posició del qual correspon amb les coordenades següents:

P1 UTM ED 50 X= 715.480 Y= 4.371.981

P3 UTM ED 50 X= 715.562 Y= 4.371.608

Actualment una part del tram esmentat, compresa entre el punt P2 del pla annex (amb coordenades UTM ED 50 X=715.530 Y= 4.371.771) i el punt P3 citat es troba tancada al trànsit rodat mitjançant sengles barreres de bionda metàl·lica travessades en els seus extrems.

III. El Ple de l'Ajuntament, en data 27 de desembre de 2011, va ser coneixedor d'aquesta intenció i va facultar l'alcaldessa per a subscriure aquest conveni d'encàrrec de gestió.

IV. Que la cooperació de l'entitat local a favor de l'administració estatal o autonòmica s'inclou en l'article 70 del text refós de les disposicions locals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, d'acord amb el qual, mitjançant el corresponent acord, les entitats locals podran assumir o, si escau, col·laborar en la realització d'obres o en la gestió de serveis de l'estat, inclosos els de la Seguretat Social, a través de les formes que disposen les lleis o, en qualsevol cas, mitjançant consorci o convenis. I en aquest mateix sentit l'article 23, apartat e, del Reial Decret Legislatiu 1/2001, Text Refós de la Llei d'Aigües, estableix que són funcions de l'organisme de conca les que es deriven dels convenis amb comunitats autònomes, corporacions locals i altres entitats públiques o privades o dels subscriptes pels interessats.

Que l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, disposa que la realització d'activitats de caràcter material tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les

Ayuntamiento de Aldaia

Aprobación del convenio interadministrativo de encomienda de gestión de la conservación, explotación y mantenimiento del tramo de camino de servicio del canal Júcar-Túria situado al sur de la autovía A-3. [2012/1096]

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 27 de diciembre de 2011, aprobó el texto de convenio interadministrativo de encomienda de gestión de la conservación, explotación y mantenimiento del tramo de camino de servicio del canal Júcar-Túria situado al sur de la autovía A-3 el cual se firmó el 11 de enero de 2012 en los términos siguientes:

«Valencia, 11 de enero de 2012.

Reunidos

De una parte, Juan José Moragues Terrades, en calidad de presidente de la Confederación Hidrogràfica del Júcar, organismo autónomo dependiente del Ministerio de Medio Ambiente, nombrado por Decreto 1250/2004, de 14 de mayo, en su condición de legal representante de la misma.

De otra parte, Carmen Jávega Martínez, en calidad de alcaldesa presidenta del Ayuntamiento de Aldaia.

Se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente convenio y, en su virtud

Manifiestan

I. Que es intención del Ayuntamiento de Aldaia ejecutar las obras de un vial de la red primaria viaria municipal que define el borde Sur del sector AM6 del suelo urbanizable del Plan General de Ordenación Urbana (PGOU). Dicho PGOU contempla que el vial citado conecte con el puente existente sobre el canal Júcar-Túria situado junto a las coordenadas UTM ED 50 X=715.480; Y=4.371.981 (punto P1 del plano anexo) y con el viario de la zona industrial de Quart de Poblet situada al sur de la autovía A3. Se adjunta a este documento una separata del proyecto de ejecución del vial, redactado por el ingeniero de caminos, canales y puertos Carlos Barat, y que incluye una planta general del proyecto y anexos de resistencia estructural de los puentes y túnel del canal afectados.

II. Que por razones de funcionalidad operativa, es voluntad de ambas administraciones acordar la encomienda de gestión por parte de la Confederación Hidrogràfica del Júcar a ese Ayuntamiento, consistente en la entrega a este último de un tramo del camino, dentro del término municipal de la competencia de ese Ayuntamiento, a los efectos de conservación, explotación y mantenimiento, con especial incidencia en la seguridad vial. Dicho tramo es el comprendido entre los puntos P1 y P3 del plano anexo cuya posición corresponde con las siguientes coordenadas:

P1 UTM ED 50 X= 715.480 Y= 4.371.981

P3 UTM ED 50 X= 715.562 Y= 4.371.608

Actualmente una parte del citado tramo, comprendida entre el punto P2 del plano anexo (con coordenadas UTM ED 50 X=715.530 Y= 4.371.771) y el punto P3 citado se encuentra cerrada al tráfico rodado mediante sendas barreras de bionda metálica travessades en sus extremos.

III. El Pleno del Ayuntamiento, en fecha 27 de diciembre de 2011, fue conoecedor de esta intención y facultó a la alcaldesa para suscribir el presente convenio de encomienda de gestión.

IV. Que la cooperación de la entidad local a favor de la administración estatal o autonòmica se contempla en el artículo 70 del texto refundido de las disposiciones locales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, de acuerdo con el cual mediante el correspondiente acuerdo, las entidades locales podrán asumir o, en su caso, colaborar en la realización de obras o en la gestión de servicios del estado, incluidos los de la Seguridad Social, a través de las formas previstas por las leyes o, en todo caso, mediante consorcio o convenis. Y en este mismo sentido el artículo 23, apartado e, del Real Decreto Legislativo 1/2001, Texto Refundido de la Ley de Aguas, establece que son funciones del organismo de cuenca las que se deriven de los convenis con comunidades autónomas, corporaciones locales y otras entidades públicas o privadas o de los suscritos por los interesados.

Que el artículo 15 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, prevé que la realización de actividades de carácter material técnico o de servicios de la competencia de los órganos

entitats de dret públic podrà ser encomanada a altres òrgans o entitats de la mateixa o de distinta administració per raons d'eficàcia o quan no es posseïsquen els mitjans tècnics idonis per al seu exercici. I que quan es realitzen entre òrgans o unitats de distintes administracions es formalitzaran mitjançant firma del corresponent conveni entre elles.

En conseqüència, ambdós parts es reconeixen expressament capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i acorden formalitzar-lo d'acord amb les següents:

Clàusules

Primera. És objecte d'aquest conveni l'encàrrec de gestió de la conservació, explotació i manteniment, amb especial incidència en la seguretat viària, del tram de camí de servici del canal Xúquer-Túria situat al terme municipal d'Aldaia, comprés entre els punts amb coordenades UTM ED-50 següents:

Extrem nord: P1 UTM ED 50 X= 715.480 Y= 4.371.981

Extrem sud: P3 UTM ED 50 X= 715.562 Y= 4.371.608

Així com dels taulers dels dos ponts sobre el canal existents enfront de sengles extrems esmentats.

També, per efecte d'aquest conveni, s'autoritza l'ocupació per les obres esmentades dels terrenys de domini públic del canal Xúquer-Túria afectats pel projecte mencionat, així com l'execució de les obres previstes en aquest i definides en la separata que s'acompanya.

Segona. Seran condicions d'ús del camí:

a) La necessitat de coneixement previ i d'autorització expressa per part de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer de qualsevol obra que duga a terme l'Ajuntament en el tram objecte de l'encàrrec, inclosos les obres d'estesa de la capa de rodament a què es refereix la manifestació I d'aquest conveni.

b) La Confederació Hidrogràfica del Xúquer es reserva l'ús del camí que siga necessari per a l'explotació del canal i pot en cas extraordinari i amb l'avís previ a l'Ajuntament tallar el camí quan l'execució d'alguna obra o actuació ho requerisca.

c) Pel que es refereix a la seguretat viària, l'Ajuntament assumeix l'obligació de mantindre els camins en tot moment adequats a les prescripcions que en cada cas establisca la normativa aplicable.

Tercera. L'Ajuntament assumeix la realització de totes les actuacions que siguen necessàries a l'efecte de conservació, explotació i manteniment del tram de camí i taulers descrits en la clàusula anterior amb especial incidència en la seguretat viària, i donarà compte en tot moment a la Confederació Hidrogràfica del Xúquer de totes les incidències es que plantegen en matèria de la competència d'aquesta en ocasió de l'exercici de tals actuacions.

Quarta. L'inici de l'exercici de la gestió encomanada es produirà amb la firma d'aquest conveni.

Cinquena. L'encàrrec de gestió no suposa cessió de titularitat de la competència i dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que fa l'encàrrec dictar tots els actes o les resolucions de caràcter jurídic que donen suport o en què s'integre la concreta activitat material objecte de comanda.

En conseqüència, la Confederació Hidrogràfica del Xúquer podrà en tot moment indicar en l'exercici de la seua competència a l'Ajuntament les actuacions l'execució de les quals siga necessària als efectes que disposa aquest conveni.

Sisena. La Confederació Hidrogràfica del Xúquer facilitarà informació i dades necessàries i suficients per al compliment de la comanda que es convé.

Setena. Aquest conveni tindrà una duració de 75 anys, exceptuant la facultat de l'administració que fa l'encàrrec de requerir de l'Ajuntament el cessament de la vigència d'aquest quan així ho requerisca la titularitat i l'exercici de les seues competències.

Huitena. La jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per a conèixer qualsevol controvèrsia que pugua derivar-se de la interpretació i execució d'aquest conveni.

I en prova de conformitat i perquè així conste, ambdós parts subscriuen aquest conveni en duplicat exemplar, al lloc i el dia de la data.»

Aldaia, 30 de gener de 2012.– L'alcaldesa: Carmen Jávega Martínez.

administrativos o de las entidades de derecho público podrá ser encomendada a otros órganos o entidades de la misma o de distinta administración por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño. Y que cuando se realicen entre órganos o unidades de distintas administraciones se formalizarán mediante firma del correspondiente convenio entre ellas.

En consecuencia, ambas partes se reconocen expresamente capacidad legal suficiente para el otorgamiento del presente convenio y acuerdan formalizarlo de acuerdo con las siguientes:

Cláusulas

Primera. Es objeto del presente convenio la encomienda de gestión de la conservación, explotación y mantenimiento, con especial incidencia en la seguridad vial, del tramo de camino de servicio del canal Júcar-Turia situado en término municipal de Aldaia, comprendido entre los puntos con coordenadas UTM ED-50 siguientes:

Extremo norte: P1 UTM ED 50 X= 715.480 Y= 4.371.981

Extremo sur: P3 UTM ED 50 X= 715.562 Y= 4.371.608

Así como de los tableros de los dos puentes sobre el canal existentes frente a sendos extremos referenciados.

También, por efecto del presente convenio, se autoriza la ocupación por las obras citadas de los terrenos de dominio público del canal Júcar-Turia afectados por el proyecto mencionado, así como la ejecución de las obras previstas en el mismo y definidas en la separata que se acompaña.

Segunda. Serán condiciones de uso del camino:

a) La necesidad de conocimiento previo y de autorización expresa por parte de la Confederación Hidrogràfica del Júcar de cualquier obra que lleve a cabo el Ayuntamiento en el tramo objeto de la encomienda, incluidas las obras de extendido de la capa de rodadura a que se refiere la manifestación I de este convenio.

b) La Confederación Hidrogràfica del Júcar se reserva el uso del camino que se precise para la explotación del canal pudiendo en caso extraordinario y previo aviso al Ayuntamiento cortar el camino cuando la ejecución de alguna obra o actuación lo requiera.

c) Por lo que se refiere a la seguridad vial, el Ayuntamiento asume la obligación de mantener los caminos en todo momento adecuados a las prescripciones que en cada caso establezca la normativa aplicable.

Tercera. El Ayuntamiento asume la realización de cuantas actuaciones sean necesarias a efectos de conservación, explotación y mantenimiento del tramo de camino y tableros descritos en la cláusula anterior con especial incidencia en la seguridad vial, dando cuenta en todo momento a la Confederación Hidrogràfica del Júcar de cuantas incidencias se planteen en materia de la competencia de ésta con ocasión del desempeño de tales actuaciones.

Cuarta. El inicio del desempeño de la gestión encomendada se producirá con la firma del presente convenio.

Quinta. La encomienda de gestión no supone cesión de titularidad de la competencia y de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano o entidad encomendante dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.

En consecuencia la Confederación Hidrogràfica del Júcar podrà en todo momento señalar en el ejercicio de su competencia al Ayuntamiento las actuaciones cuya ejecución resulta necesaria a los efectos prevenidos en este convenio.

Sexta. La Confederación Hidrogràfica del Júcar facilitarà información y datos necesarios y suficientes para el cumplimiento de la encomienda que se conviene.

Séptima. El presente convenio tendrá una duración de 75 años, quedando a salvo la facultad de la administración encomendante de requerir del Ayuntamiento la cesación de la vigencia del mismo cuando así lo requiera la titularidad y el ejercicio de sus competencias.

Octava. La jurisdicción contencioso-administrativa será competente para conocer de cualquier controversia que pueda derivarse de la interpretación y ejecución de este convenio.

Y en prueba de conformidad y para que así conste, ambas partes suscriben el presente convenio en duplicado ejemplar, en el lugar y día de la fecha.»

Aldaia, 30 de enero de 2012.– La alcaldesa: Carmen Jávega Martínez.

Audiència Provincial de València

Notificació de la sentència dictada en el rotlle d'apel·lació número 644/2011. [2012/891]

La Secció Sisena de l'Audiència Provincial de València ha dictat, en el rotlle d'apel·lació número 644/2011, la sentència que té l'encapçalament i la part dispositiva que són com segueix:

«Poder judicial
Audiència Provincial de València
Secció Sisena
Rolle número 644/2011
Sentència número 16

President: Vicente Ortega Llorca.
Magistrades: María Mestre Ramos i M.^a Eugenia Ferragut Pérez.
València, 17 de gener de 2012

La Secció Sisena de l'Audiència Provincial de València, integrada pel senyor i les senyores que s'indiquen al marge, ha vist aquest recurs d'apel·lació, interposat contra la sentència de data 14 d'abril de 2011, dictada en les actuacions de judici ordinari número 990 de 2009, tramitades pel Jutjat de Primera Instància número 4 de Mislata (València), sobre acció de subrogació d'asseguradora pels danys causats en habitatge arrendat.

Han sigut parts en el recurs, com a apel·lant, la demandada Josefa Vargas Castro, representada pel procurador Eduardo Bonacasa Fòres i defensada per l'advocada María del Carmen Martínez Falquet i, com a apel·lats, la demandada Mapfre Familiar, SA, representada pel procurador Rafael Alario Mont i defensada per l'advocat Andrés López-Trigo, i el codemandat Antonio Gabarri Gabarri, en situació processal de rebel·lia.

Hi és ponent Vicente Ortega Llorca, qui expressa el parer del tribunal.

En nom del rei, i per l'autoritat que ens confereix la Constitució aprovada pel poble espanyol.

Disposem

1. Desestimar el recurs interposat per Josefa Vargas Castro.
2. Confirmem la sentència apel·lada.
3. Imposem a la recurrent les costes d'aquesta alçada.

Procediu amb el dipòsit constituït per a recórrer d'acord amb la disposició addicional 15a de la Llei Orgànica del Poder Judicial.

Aquesta resolució és ferma.

Quan pertoque, torneu al jutjat de procedència les actuacions originals, amb el certificat d'aquesta resolució perquè s'execute i es complisca.

Aquesta és la nostra sentència, que pronunciem, manem i firmem.

No s'hi pot interposar un recurs de cassació».

I perquè es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a fi de notificar la part que no ha comparegut, el demandat apel·lat Antonio Gabarri Gabarri.

València, 23 de gener de 2012.– La secretària: Eugenia Rosa Martín Landete, en done fe.

Audiencia Provincial de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el rollo de apelación número 644/2011. [2012/891]

La Sección Sexta de la Audiencia Provincial de Valencia, ha dictado en el rollo de apelación número 644/2011 la sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva son como sigue:

«Poder judicial
Audiencia Provincial de Valencia
Sección Sexta
Rollo número 644/2011
Sentencia número 16

Presidente: Vicente Ortega Llorca.
Magistradas: María Mestre Ramos y M.^a Eugenia Ferragut Pérez.
Valencia, 17 de enero de 2012

La sección sexta de la Audiencia Provincial de Valencia, integrada por el señor y las señoras del margen, ha visto el presente recurso de apelación, interpuesto contra la sentencia de fecha 14 de abril de 2011, recaída en autos de juicio ordinario número 990 de 2009, tramitados por el Juzgado de Primera Instancia número 4 de los de Mislata (Valencia), sobre acción de subrogación de aseguradora por los daños causados en vivienda arrendada.

Han sido partes en el recurso, como apelante la demandada Josefa Vargas Castro, representada por el procurador Eduardo Bonacasa Fòres y defendida por la abogada María del Carmen Martínez Falquet, y como apelados la demandada Mapfre Familiar, SA, representada por el procurador Rafael Alario Mont y defendida por el abogado Andrés López-Trigo, y el codemandado Antonio Gabarri Gabarri, en situación procesal de rebeldía.

Es ponente Vicente Ortega Llorca, quien expresa el parecer del tribunal.

En nombre del rey, y por la autoridad que nos confiere la Constitución aprobada por el pueblo español.

Fallamos

1. Desestimamos el recurso interpuesto por Josefa Vargas Castro.
2. Confirmamos la sentencia apelada.
3. Imponemos a la recurrente las costas de esta alzada.

Dese al depósito constituido para recurrir el destino previsto en la disposición adicional 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Esta resolución es firme.

A su tiempo, devuélvanse al Juzgado de procedencia los autos originales, con certificación de esta resolución para su ejecución y cumplimiento.

Así, por esta nuestra sentencia, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.

No cabe recurso de casación».

Y para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al objeto de notificar a la parte incomparecida Antonio Gabarri Gabarri demandado-apelado.

Valencia, 23 de enero de 2012.– La secretaria: Eugenia Rosa Martín Landete, doy fe.

**Jutjat de Primera Instància i Instrucció
número 3 de Lliria**

*Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari
número 1204/2010. [2012/917]*

Procediment ordinari 001204/2010

De: General Electric Capital Bank, SA.

Procurador: José Antonio Navas González.

Contra: Daniel Pérez Jiménez.

Procurador/a: –

En aquest procediment de judici ordinari número 1204/2010, seguit a instàncies de General Electric Capital Bank, SA, contra Daniel Pérez Jiménez, s'ha dictat la sentència que té la dispositiva com segueix:

«Dispositiva

Estime la demanda presentada pel procurador José Antonio Navas González, en nom i representació de l'entitat Electric Capital Bank, SA, i condemne el demandat Daniel Pérez Jiménez, a pagar a l'entitat actora la quantitat de 13.332,53 euros, en concepte de principal, més 3.981,09 euros d'interessos produïts fins al dia de hui, més els interessos que es produïsquen fins a la data del pagament total del principal al tipus d'interés de demora pactat en la pòlissa, amb la imposició de les costes processals causades a la part demandada.

Notifiqueu aquesta resolució a les parts i feu-los saber que s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació que, si pertoca, caldrà interposar davant d'aquest Jutjat dins dels cinc dies següents al de la notificació d'aquesta resolució.

Porteu l'original al llibre de sentències.

Així ho dispose, mane i firme, Marta Marzal Escrivá, magistrada jutgessa del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 3 de Lliria».

I atés que el demandat esmentat, Daniel Pérez Jiménez, es troba en parador desconegut, s'expedeix aquest edicte a fi que valga de notificació de forma deguda.

Lliria, 18 de gener de 2012.– El secretari judicial: Carlos Vicen Banzo.

**Juzgado de Primera Instancia e Instrucción
número 3 de Lliria**

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario
número 1204/2010. [2012/917]*

Procedimiento ordinario 001204/2010

De: General Electric Capital Bank, SA.

Procurador: José Antonio Navas González.

Contra: Daniel Pérez Jiménez.

Procurador/a: –

En el presente procedimiento juicio ordinario número 1204/2010, seguido a instancia de General Electric Capital Bank, SA, frente a Daniel Pérez Jiménez, se ha dictado sentencia, cuyo fallo es el siguiente:

«Fallo

Estimando la demanda presentada por el procurador José Antonio Navas González, en nombre y representación de la entidad Electric Capital Bank, SA, debo condenar y condeno al demandado Daniel Pérez Jiménez, a que abone a la entidad actora la cantidad de 13.332,53 euros, en concepto de principal, más 3.981,09 euros, por intereses devengados hasta la fecha, más los intereses que e devenguen hasta la fecha del total pago del principal al tipo de interés de demora pactado en la póliza, con imposición de las costas procesales causadas a la parte demandada.

Notifíquese la presente resolución a las partes haciéndoles saber que frente a la misma cabe recurso de apelación que, en su caso, deberá interponerse ante este Juzgado dentro de los cinco días siguientes al que se notifique esta resolución.

Llévese el original al libro de sentencias.

Así lo pronuncia, manda y firma, Marta Marzal Escrivá, magistrada jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 3 de Lliria».

Y encontrándose dicho demandado, Daniel Pérez Jiménez, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma al mismo.

Lliria, 18 de enero de 2012.– El secretario judicial: Carlos Vicen Banzo.

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 04 de Nules

*Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari
número 1257/2010. [2012/898]*

Procediment ordinari 001257/2010

De: Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant. Bancaixa.

Procuradora: Elia Peña Chordá.

Contra: Siberia Export, SL, i Vicente Millán Arribas.

Procurador/a: —

En aquest procediment de judici ordinari número 1257/2010, seguit a instàncies de Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant (Bancaixa), contra Siberia Export, SL, i Vicente Millán Arribas, s'ha dictat la sentència, que, literalment, és com segueix:

«Assumpte civil 1257/2010. judici ordinari .

Sentència

Jutgessa que la dicta: Susana Serra Alonso.

Lloc: Nules.

Data: 7 de març de 2011.

Part demandant: Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, Bancaixa.

Advocat: Óscar Mercó Semper.

Procuradora: Elia Peña Chordá.

Part demandada: Siberia Export, SL, i Vicente Millán Arribas.

Advocat: —

Procurador: —

Objecte del judici: reclamació d'una quantitat procedent d'una pòlissa de garantia per a operacions de descompte d'efectes de comerç concertada entre les parts.

Dispositiva

Estime de forma íntegra la demanda presentada per la representació processal de Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, Bancaixa, contra Siberia Export, SL, y Vicente Millán Arribas; condemne Siberia Export, SL, a pagar, a la demandant, la quantitat de 11.568,01 euros, de la qual i respecte de 5.000 euros responen solidàriament del seu pagament la mercantil indicada i Vicente Millán Arribas en concepte de fiador, més els interessos de demora de la quantitat esmentada produïts des del dia 30 de juny de 2010, al tipus anual assenyalat en les estipulacions particulars i durant el temps que transcórrega fins el seu pagament efectiu, així com a pagar les costes processals.

Mode d'impugnació: mitjançant un recurs d'apel·lació davant de l'Audiència Provincial de Castelló de la Plana (art. 455 LEC).

El recurs s'ha de preparar mitjançant un escrit que cal presentar en aquest Jutjat dins del termini de cinc dies hàbils, comptador des de l'endemà de la notificació, que es limite a esmentar la resolució objecte d'apel·lació i on es manifeste la voluntat de recórrer-hi, amb la indicació dels pronunciaments que s'impugnen (art. 457.2 LEC). Així mateix, per a interposar-lo cal consignar com a dipòsit 50 euros, que s'han de consignar en el compte de dipòsits i consignacions d'aquest Jutjat, amb l'avertència que no s'admetrà a tràmit cap recurs que no tinga el dipòsit constituït i, tot això, de conformitat amb la Llei Orgànica 1/2009, de 3 de novembre.

Porteu l'original al llibre de sentències.

Aquesta és la meua sentència, de la qual cal expedir una testimoniància per a incorporar-la a les actuacions, que pronuncie, mane i firme, Susana Serra Alonso, jutgessa titular del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 4 de Nules (Castelló)».

I atés que els demandats esmentats, Siberia Export, SL, i Vicente Millán Arribas, es troben en parador desconegut, s'expedeix aquest edicte perquè els valga de notificació de forma deguda.

Nules, 6 de setembre de 2011.— El secretari judicial: Manuel Palacios Benítez.

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 04 de Nules

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario
número 1257/2010. [2012/898]*

Procedimiento ordinario 001257/2010

De: Caja de Ahorros de Valencia, Castellón, Alicante, Bancaja.

Procuradora: Elia Peña Chordá.

Contra: Siberia Export, SL, y Vicente Millán Arribas.

Procurador/a: —

En el presente procedimiento de juicio ordinario 1257/2010 seguido a instancia de Caja de Ahorros de Valencia, Castellón, Alicante, Bancaja frente a Siberia Export, SL, y Vicente Millán Arribas se ha dictado sentencia, cuyo tenor literal es el siguiente:

«Asunto civil 1257/2010. Juicio ordinario.

Sentencia

Jueza que la dicta: Susana Serra Alonso.

Lugar: Nules.

Fecha: 7 de marzo de 2011.

Parte demandante: Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, Bancaja.

Abogado: Óscar Mercó Semper.

Procuradora: Elia Peña Chordá.

Parte demandada: Siberia Export, SL, y Vicente Millán Arribas.

Abogado: —

Procurador: —

Objeto del juicio: reclamación de cantidad procedente de una póliza de garantía para operaciones de descuento de efectos de comercio concertada entre las partes.

Fallo

Que estimando íntegramente la demanda presentada por la representación procesal de Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, Bancaja, contra Siberia Export, SL, y Vicente Millán Arribas, debo condenar y condeno a Siberia Export, SL, a que abone a la demandante la cantidad de 11.568,01 euros, de la cual y respecto de 5.000 euros responden solidariamente de su pago dicha mercantil y Vicente Millán Arribas en concepto de fiador, más los intereses de demora de la referida cantidad devengados desde el día 30 de junio de 2010, al tipo anual señalado en las estipulaciones particulares y por el tiempo que transcurriera hasta su abono efectivo, así como al pago de las costas procesales.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Castellón de la Plana (art. 455 LEC).

El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna (art. 457.2 LEC). Asimismo para su interposición será precisa la consignación como depósito de 50 euros, que deberán consignarse en la cuenta de depósitos y consignaciones de este Juzgado, con advertencia de que no se admitirá a trámite ningún recurso cuyo depósito no esté constituido, y todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre.

Llévese el original al libro de sentencias.

Por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para incorporarlo a las actuaciones, lo pronuncio, mando y firmo, Susana Serra Alonso, juez titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 4 de Nules (Castellón)».

Y encontrándose dichos demandados, Siberia Export, SL, y Vicente Millán Arribas, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma a los mismos.

Nules, 6 de septiembre de 2011.— El secretario judicial: Manuel Palacios Benítez.

Jutjat de Primera Instància número 1 de València

Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 1444/2007. [2012/912]

Procediment ordinari 001444/2007

Part demandant: Banesto, SA.

Part demandada: Jerome Laurent Gerard Stephannie-Brigitte Mundubeltz (hereva).

Sobre: ordinaris.

València, 11 de gener de 2012

Atés que es desconeix el domicili o la residència actuals de la part demandada, mitjançant la resolució del dia de hui, el secretari judicial, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjuiciament Civil, ha ordenat la publicació d'aquest edicte per a portar a efecte la diligència de notificació a la persona que s'indica més avall, mitjançant la publicació de la resolució que, literalment, és com segueix:

«Sentència número 217

Procediment ordinari.

Jutge que la dicta: Juan Carlos Mompó Castañeda.

Lloc: València.

Data: 27 de juliol de 2011.

Demandant: Banesto, SA.

Advocat: Lorenzo Castellano Rausell.

Procuradora: Silvia López Monzó.

Demandats: Jerome Laurent Gerard Pourtoy i Stephannie-Brigitte Mundubeltz (hereva).

Dispositiva

Estime la demanda formulada a instàncies del Banco Español de Crédito, SA, que ha estat representat per la procuradora dels tribunals Silvia López Monzó, i condemne l'herència jacent de Jerome Laurent Gerard Pourtoy o, cas d'haver acceptat la seua hereva Stephannie Brigitte Mundubeltz a aquesta, en rebel·lia processal, a pagar la quantitat de 21.005,25 € més els interessos pactats des de la interpel·lació judicial, i tot això amb la imposició de les costes expressament a la part demandada.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'apel·lació, de què coneixerà l'Audiència Provincial, que caldrà preparar davant d'aquest Jutjat dins del termini dels cinc dies següents a la notificació, on s'ha d'esmentar la resolució objecte d'apel·lació i es manifeste la voluntat d'interposar-hi un recurs, amb la indicació dels pronunciaments que s'impugnen, de conformitat amb el vigent article 457 de la Llei d'Enjuiciament Civil 1/2000, de 7 de gener.

Aquesta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

I perquè valga de notificació a Stephannie Brigitte Mundubeltz (hereva).

València, 11 de gener de 2012.– El secretari judicial: Juan Ignacio Solaz Duchenne.

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 1444/2007. [2012/912]

Procedimiento ordinario 001444/2007

Parte demandante: Banesto, SA.

Parte demandada: Jerome Laurent Gerard Stephannie-Brigitte Mundubeltz (heredera).

Sobre: ordinaris.

Valencia, 11 de enero de 2012

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por resolución del día de la fecha, el secretario judicial, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto para llevar a efecto la diligencia de notificación a la persona que abajo se indica, mediante la publicación de la resolución cuyo tenor literal es el siguiente:

«Sentencia número 217

Procedimiento ordinario.

Juez que la dicta: Juan Carlos Mompó Castañeda.

Lugar: Valencia.

Fecha: 27 de julio de 2011.

Demandante: Banesto, SA.

Abogado: Lorenzo Castellano Rausell.

Procuradora: Silvia López Monzó.

Demandados: Jerome Laurent Gerard Pourtoy y Stephannie-Brigitte Mundubeltz (heredera).

Fallo

Que estimando la demanda formulada a instancia del Banco Español de Crédito, SA, que ha estado representado por la procuradora de los tribunales Silvia López Monzó, debo condenar y condeno a la herencia yacente de Jerome Laurent Gerard Pourtoy o en caso de haber aceptado su heredera Stephannie Brigitte Mundubeltz a esta en rebeldía procesal a pagar la cantidad de 21.005,25 € más intereses pactados desde la interpelación judicial, y todo ello con expresa imposición de costas a la parte demandada.

Contra la presente resolución cabe recurso de apelación cuyo conocimiento corresponderá a la Audiencia Provincial, debiendo prepararlo ante este Juzgado en plazo de cinco días siguientes a la notificación debiendo citar la resolución apelada y a manifestar su voluntad de recurrir con expresión de los pronunciamientos que impugna de conformidad con el vigente artículo 457 de la Ley de Enjuiciamiento Civil 1/2000 de 7 de enero.

Así, por esta mi sentencia la pronuncio, mando y firmo».

Y para que sirva de notificación a Stephannie Brigitte Mundubeltz (heredera).

Valencia, 11 de enero de 2012.– El secretario judicial: Juan Ignacio Solaz Duchenne.

Jutjat de Primera Instància número 1 de València

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1035/2011. [2012/916]

Judici verbal 001035/2011-B

De: Banco Santander, SA.

Procurador: Miguel Ángel Díaz Panadero Sandoval.

Contra: Albeiro Muñoz Acevedo.

Procurador/a: –

En aquest procediment de judici verbal número 1035/2011, seguit a instàncies de Banco Santander, SA, contra Albeiro Muñoz Acevedo, s'ha dictat la sentència que, literalment, és com segueix:

«Sentència número 332/2011

Jutge que la dicta: Juan Carlos Mompó Castañeda.

Lloc: València.

Data: 21 de desembre de 2011.

Demandant: Banco Santander, SA.

Advocada: Teresa Carmen Añón Escibá.

Procurador: Miguel Ángel Díaz Panadero Sandoval.

Demandat: Albeiro Muñoz Acevedo.

Dispositiva

Estime la demanda formulada a instàncies de Banco Santander, SA, que ha estat representat pel procurador dels tribunals Miguel Ángel Díaz Panadero Sandoval, i condemne Albeiro Muñoz Acevedo, en rebel·lia processal, a pagar la quantitat de 2.913,51 euros, més els interessos al tipus pactat, i tot això amb la imposició expressa de les costes a la part demandada.

Contra aquesta resolució no es pot interposar un recurs d'apel·lació, pel fet de ser la reclamació inferior a 3.000 euros, de conformitat amb l'article 455 vigent de la Llei d'Enjuiciament Civil 1/2000, de 7 de gener.

Aquesta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

I atès que el demandat esmentat, Albeiro Muñoz Acevedo, es troba en parador desconegut, el secretari Miguel Ángel Martínez Martínez expedix aquest edicte a fi que valga de notificació de forma deguda.

València, 13 de gener de 2012.– La secretària judicial: Milagros Burillo Orico.

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1035/2011. [2012/916]

Juicio verbal 001035/2011-B

De: Banco Santander, SA.

Procurador: Miguel Ángel Díaz Panadero Sandoval.

Contra: Albeiro Muñoz Acevedo.

Procurador/a: –

En el presente procedimiento juicio verbal número 1035/2011, seguido a instancia de Banco Santander, SA, frente a Albeiro Muñoz Acevedo se ha dictado sentencia cuyo tenor literal es el siguiente:

«Sentencia número 332/2011

Juez que la dicta: Juan Carlos Mompó Castañeda.

Lugar: Valencia.

Fecha: 21 de diciembre de 2011.

Demandante: Banco Santander, SA.

Abogada: Teresa Carmen Añón Escibá.

Procurador: Miguel Ángel Díaz Panadero Sandoval.

Demandado: Albeiro Muñoz Acevedo.

Fallo

Que estimando la demanda formulada a instancia de Banco Santander, SA, que ha estado representado por el procurador de los tribunales Miguel Ángel Díaz Panadero Sandoval, debo condenar y condeno a Albeiro Muñoz Acevedo, en rebeldía procesal, a pagar la cantidad de 2.913,51 euros, más intereses al tipo pactado, y todo ello con expresa imposición de costas a la parte demandada.

Contra la presente resolución no cabe recurso de apelación al ser la reclamación inferior a 3.000 euros de conformidad con el vigente artículo 455 de la Ley de Enjuiciamiento Civil 1/2000, de 7 de enero.

Así por esta mi sentencia, la pronuncio, mando y firmo».

Y encontrándose dicho demandado, Albeiro Muñoz Acevedo, en paradero desconocido, se expide el presente por el secretario Miguel Ángel Martínez Martínez a fin que sirva de notificación en forma al mismo.

Valencia, 13 de enero de 2012.– La secretaria judicial: Milagros Burillo Orico.

Jutjat de Primera Instància número 2 de Torrevieja

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 2972/2010. [2012/907]

Assumpte civil 002972/2010

En el judici a què es fa referència s'ha dictat la sentència que té l'encapçalament i la dispositiva que, literalment, són com segueix:

«Sentència número 8/2011

Jutgessa que la dicta: Maria Carmen Ramis Alario.

Lloc: Torrevieja (Alacant).

Data: 17 de gener de 2011.

Part demandant: Menditxu, SL.

Advocat/ada: –

Procuradora: Julia Salgado López.

Part demandada: Shahnzia, SC.

Advocat/ada: –

Procurador/a: –

Objecte del judici: verbals arrendaticis.

He vist aquest judici verbal número 2972/2010 de desnonament i per a reclamar rendes vençudes i quantitats assimilades; com a demandant, l'entitat Menditxu, SL, representada per la procuradora la senyora Salgado López i assistida pel lletrat el senyor Guardiola, contra l'entitat Shahzia, societat civil declarada en rebel·lia.

Dispositiva

Mitjançant aquesta sentència estime la demanda interposada per l'entitat Menditxu, SL, representada per la procuradora la senyora Salgado López, contra l'entitat Shahzia, societat civil declarada en rebel·lia, i declare resolt el contracte d'arrendament de l'immoble situat al carrer de Cartagena, número 24, 7, de Guardamar del Segura (Alacant), i, per tant, el

desnonament del demandat de l'esmentat immoble, que es durà a efecte, si no ho fa voluntàriament la demandada, el 9 de març de 2011, i a pagar a l'entitat Menditxu, SL, la quantitat de dotze mil huit-cents noranta-tres euros i huitanta-huit cèntims en concepte de rendes i altres quantitats assimilades fins a la data d'aquesta sentència, així com al pagament de les rendes i quantitats que vencen fins al desallotjament de l'immoble, més els interessos legals d'aquesta quantitat, que s'incrementaran en dos punts des de la data de la sentència, i amb la condemna expressa a costes a la part demandada.

Mode d'impugnació: aquesta resolució no és ferma i s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació, davant de l'Audiència Provincial d'Alacant (art. 455 LEC).

El recurs s'ha de preparar mitjançant un escrit que cal presentar en aquest Jutjat dins del termini de cinc dies hàbils, comptador des de l'endemà de la notificació, que es limite a esmentar la resolució objecte d'apel·lació i on es manifeste la voluntat de recórrer-hi, amb la indicació dels pronunciaments que s'impugnen (art. 457.2 LEC). Igualment, en preparar el recurs, haurà d'acreditar que ha acomplert els requisits que imposa l'article 449 de la Llei d'Enjudiciament Civil, si és el demandat qui interposa el recurs, en concret, estar al corrent de les quantitats que es deuen. La part haurà de dipositar la quantitat de cinquanta euros (50 euros) en el compte de Banesto número 03190000297210 i acreditar aquesta consignació. No s'admetrà a tràmit cap recurs que no tinga el dipòsit constituït.

Aquesta és la sentència, que pronuncie, mane i firme».

Atès que es desconeix el domicili o la residència actuals de la part demandada, s'ha ordenat la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per a portar a efecte la diligència de notificació al demandat Shahnzia, SC.

Torrevieja, 30 de novembre de 2011.– El secretari judicial: Bernardo Soler Andrés.

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Torrevieja

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 2972/2010. [2012/907]

Asunto civil 002972/2010

En el juicio referenciado se ha dictado sentencia, cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

«Sentencia número 8/2011

Jueza que la dicta: Maria Carmen Ramis Alario.

Lugar: Torrevieja (Alicante).

Fecha: 17 de enero de 2011.

Parte demandante: Menditxu, SL.

Abogado/a: –

Procuradora: Julia Salgado López.

Parte demandada: Shahnzia, SC.

Abogado/a: –

Procurador/a: –

Objeto del juicio: verbales arrendaticios.

Habiendo visto el presente juicio verbal número 2972/2010 de desahucio y en reclamación de rentas vencidas y cantidades asimiladas; como demandante la entidad Menditxu, SL, representada por la procuradora señora Salgado López y asistida del letrado señor Guardiola contra la entidad Shahzia sociedad civil declarada en rebeldía.

Fallo

Que por medio de la presente sentencia debo estimar y estimo la demanda interpuesta por la entidad Menditxu, SL, representada por la procuradora señora Salgado López, contra la entidad Shahzia, sociedad civil declarada en rebeldía, y declarando resuelto el contrato de arrendamiento del inmueble sito en la calle de Cartagena, número 24, 7, de Guardamar del Segura (Alicante), y, por lo tanto, el

desahucio del demandado de dicho inmueble, que se llevará a efecto, si no lo efectuara voluntariamente la demandada, el 9 de marzo de 2011 y a que abonen a la entidad Menditxu, SL, cantidad de doce mil ochocientos noventa y tres euros con ochenta y ocho céntimos en concepto de rentas y demás cantidades asimiladas hasta la fecha de la presente sentencia, así como al pago de las rentas y cantidades que vayan venciendo hasta el efectivo desalojo del inmueble, y más los intereses legales de dicha cantidad, que serán incrementados en dos puntos desde la fecha de la sentencia, y con expresa condena en costas a la parte demandada.

Modo de impugnación: la presente resolución no es firme y contra ella podrá interponerse recurso de apelación, ante la Audiencia Provincial de Alicante (art. 455 LEC).

El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna (art. 457.2 LEC). Igualmente, deberá acreditar al preparar el recurso haber cumplido los requisitos que le impone el artículo 449 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, si es el demandado el que interpone el recurso, en concreto, estar la corriente de las cantidades adeudadas, debiendo la parte depositar la cantidad de cincuenta euros (50 euros) en la cuenta de Banesto número 03190000297210 y acreditar dicha consignación. No se admitirá a trámite ningún recurso cuyo depósito no esté constituido.

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, se ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, para llevar a efecto la diligencia de notificació al demandado Shahnzia, SC.

Torrevieja, 30 de noviembre de 2011.– El secretario judicial: Bernardo Soler Andrés.

Jutjat de Primera Instància número 3 de Dénia

Citació a les persones interessades en el procediment de declaració d'hereus número 1073/2010. [2012/901]

Declaració d'hereus 001073/2010 –MCE

Demandant: Guillermo Cardona Pérez.

Procurador: Antonio María Barona Oliver.

Demandat/ada: –

Procurador/a: –

Esther Ferrer Cejalvo, secretària del Jutjat de Primera Instància número 3 de Dénia, faig saber:

Que en el procés de declaració d'hereus, seguit en aquest Jutjat amb el número 1073/2010, a instàncies de Guillermo Cardona Pérez, mitjançant aquest edicte, es disposa cridar les persones que es creguen amb dret a l'herència de Fernando Cardona Sendra, que va morir a Múrcia el dia 4 de febrer de 1977, sense atorgar testament i haver sol·licitat que es declaren hereus sa germana Carmen Cardona Sendra i els seus nebots Roberto Cardona Pérez, Josefa Cardona Pérez, Rafael Cardona Pérez i Guillermo Cardona Pérez. Les persones interessades hauran de comparèixer en aquest expedient en cas que els interesse, en el termini de 30 dies a partir de la publicació d'aquest edicte.

I perquè valga de notificació de forma deguda a les persones interessades, expedisc aquest edicte.

Dénia, 29 de juliol de 2011.– La secretària judicial: Esther Ferrer Cejalvo.

Juzgado de Primera Instancia número 3 de Dénia

Citación a las personas interesadas en el procedimiento de declaración de herederos número 1073/2010. [2012/901]

Declaración de herederos 001073/2010 –MCE

Demandante: Guillermo Cardona Pérez.

Procurador: Antonio María Barona Oliver.

Demandado/a: –

Procurador/a: –

Esther Ferrer Cejalvo, secretaria del Juzgado de Primera Instancia número 3 de Dénia, hago saber:

Que en el proceso de declaración de herederos, seguido en este Juzgado con el número 1073/2010, a instancia de Guillermo Cardona Pérez, por medio del presente se acuerda llamar a las personas que se crean con derecho a la herencia de Fernando Cardona Sendra, fallecido en Murcia el día 4 de febrero de 1977, sin otorgar testamento y habiendo solicitado se declaren herederos a su hermana Carmen Cardona Sendra y a sus sobrinos Roberto Cardona Pérez, Josefa Cardona Pérez, Rafael Cardona Pérez y a Guillermo Cardona Pérez. Los interesados deberán de comparecer en el presente expediente caso de interesarles en el plazo de 30 días a partir de la publicación del presente edicto.

Y para que sirva de notificación en forma a los interesados, expido el presente.

Dénia, 29 de julio de 2011.– La secretaria judicial: Esther Ferrer Cejalvo.

Jutjat de Primera Instància número 3 de Torrevieja

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 3401/2010. [2012/910]

Judici verbal 003401/2010

Part demandant: Comunitat de Propietaris Mi Sol Park.

Part demandada: Gerald Ian Conway i Hilda Emily Conway.

Sobre: verbals de propietat horitzontal.

Sentència número 000215/2011

Torrevieja, 24 de maig de 2011

Rafael Ruiz Giménez, magistrat jutge titular del Jutjat de Primera Instància número 3 de Torrevieja he vist aquestes actuacions, seguides en aquest Jutjat amb el número 3401/2010, a instàncies de la Comunitat de Propietaris Mi Sol Park, representada per la procuradora dels tribunals Julia Salgado López i assistida del lletrat/ada el senyor/a Andreu Gómez, contra Gerald Ian Conway i Hilda Emily Conway, ambdós en situació de rebel·lia processal, sobre reclamació d'una quantitat per falta de pagament de quotes de comunitat.

Dispositiva

Estime de forma íntegra la demanda interposada per la Comunitat de Propietaris Mi Sol Park, representada per la procuradora dels tribunals Julia Salgado López i assistida del lletrat/ada el senyor/a Andreu Gómez, contra Gerald Ian Conway i Hilda Emily Conway, ambdós en situació de rebel·lia processal, i condemne la part demandada al pagament de dos mil noranta-quatre euros i huitanta-huit cèntims (2.094,88 €), així com a l'abonament dels interessos legals, de conformitat amb el fonament de dret quart, i costes.

Notifiqueu aquesta sentència a les parts i feu-los saber que s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació per a l'Audiència Provincial d'Alacant, que cal preparar per escrit davant d'aquest Jutjat dins del termini de cinc dies, on s'esmente la resolució impugnada i la voluntat de recórrer-hi i amb la indicació dels pronunciaments que s'impugnen; i s'ha d'adjuntar, per a la seua admissió, el justificant documental d'haver consignat la quantitat de 50 euros en el Banesto, en el compte de consignacions i dipòsits d'aquest Jutjat, en el número corresponent a aquest procediment (DA 15a de la LOPJ, afegida per la LO 1/2009, de 3 de novembre).

Aquesta és la meua sentència, de què caldrà dur l'original al llibre corresponent i una testimoniança literal a les actuacions, que pronuncie, mane i firme, Rafael Ruiz Giménez, magistrat jutge titular del Jutjat de Primera Instància número 3 de Torrevieja i partit.

Publicació. La sentència anterior va ser llegida i publicada pel magistrat jutge que la va dictar, mentre celebrava audiència pública en el dia de la seua data; jo, el secretari judicial, en done fe».

Atés que es desconeix el domicili o la residència actuals de la part demandada, mitjançant la resolució dictada en el procediment a què es fa referència, i de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjuiciament Civil, s'ha disposat la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* per a portar a efecte la diligència de notificació.

Torrevieja, 20 de setembre de 2011.– La secretària judicial: Ana M.^a Lacalle Espallardo.

Juzgado de Primera Instancia número 3 de Torrevieja

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 3401/2010. [2012/910]

Juicio verbal 003401/2010

Parte demandante: Comunidad de Propietarios Mi Sol Park.

Parte demandada: Gerald Ian Conway y Hilda Emily Conway.

Sobre: verbales de propiedad horizontal.

Sentencia número 000215/2011

Torrevieja, 24 de mayo de 2011

Vistos por Rafael Ruiz Giménez, magistrado juez titular del Juzgado de Primera Instancia número 3 de Torrevieja los presentes autos, seguidos en este Juzgado con el número 3401/2010, a instancias de la Comunidad de Propietarios Mi Sol Park, representada por la procuradora de los tribunales Julia Salgado López y asistida del/la letrado/a señor/a Andreu Gómez, contra Gerald Ian Conway y Hilda Emily Conway, ambos en situación de rebeldía procesal, sobre reclamación de cantidad por falta de pago de cuotas de comunidad.

Fallo

Que estimando íntegramente la demanda interpuesta por la Comunidad de Propietarios Mi Sol Park, representada por la procuradora de los tribunales Julia Salgado López y asistida del/la letrado/a señor/a Andreu Gómez, contra Gerald Ian Conway y Hilda Emily Conway, ambos en situación de rebeldía procesal, debo condenar y condeno a la parte demandada al pago de dos mil noventa y cuatro euros y ochenta y ocho céntimos (2.094,88 €), así como al abono de los intereses legales, de conformidad con el fundamento de derecho cuarto, y costas.

Notifíquese esta sentencia a las partes haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial de Alicante, que se preparará por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días, citando la resolución impugnada y la voluntad de recurrir con expresión de los pronunciamientos que se impugnan; debiendo adjuntar, para su admisión, justificante documental de haber consignado la cantidad de 50 euros en el Banesto, en la cuenta de consignaciones y depósitos de este juzgado, en el número correspondiente al presente procedimiento (DA 15ª de la LOPJ, añadida por la LO 1/2009, de 3 de noviembre).

Así por esta mi sentencia que se llevará en original al libro correspondiente con testimonio literal en autos lo pronuncia, manda y firma Rafael Ruiz Giménez, magistrado juez titular del Juzgado de Primera Instancia número 3 de Torrevieja y su partido.

Publicación. Leída y publicada fue la anterior sentencia por el magistrado juez que la dictó estando celebrando audiencia pública en el mismo día de su fecha de lo que yo el secretario judicial, doy fe».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por resolución recaída en el procedimiento de referencia y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, se ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* para llevar a efecto la diligencia de notificación.

Torrevieja, 20 de septiembre de 2011.– La secretaria judicial: Ana M.^a Lacalle Espallardo.

Jutjat de Primera Instància número 5 de València

Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 313/2011. [2012/914]

Procediment ordinari 000313/2011-F

De: Next Trailer Rent, SLU.

Procurador: Rafael Francisco Alario Mont.

Contra: Transgar Distribuciones 2009, SL, i Isidro García Minguet.

En aquest procediment de judici ordinari número 313/2011, seguit a instàncies de Next Trailer Rent, SLU, contra Transgar Distribuciones 2009, SL, i Isidro García Minguet, s'ha dictat la sentència que té l'encapçalament i la dispositiva que, literalment, són com segueix:

«Sentència número 233

Magistrat jutge Juan Francisco Guerra Mora.

Lloc: València.

Data: 25 de novembre de 2011.

Part demandant: Next Trailer Rent, SLU.

Advocat: José Comes Juan.

Procurador: Rafael Francisco Alario Mont.

Part demandada: Transgar distribuciones 2009, SL, i Isidro García Minguet.

Objecte del judici: reclamació d'una quantitat.

Dispositiva

Estime la demanda formulada pel procurador el senyor Alario Mont, en nom i representació de Next-Trailer Rent, SLU, contra Isidro García Minguet i Transgar Distribuciones 2009, SL, i condemne solidàriament ambdós demandats a pagar a l'actora la quantitat de 72.858,17 euros amb els interessos especificats en el fonament jurídic quart. Ahora que s'imposa als demandats el pagament de les costes causades en aquest procediment.

Contra aquesta resolució, que no és ferma, es pot interposar un recurs d'apel·lació, el qual, de conformitat amb l'article 458 de la Llei d'Enjudiciament Civil, caldrà interposar-lo dins del termini de 20 dies des que es notifique, i s'hi exposaran les al·legacions en què es base o la impugnació, a més a més d'esmentar la resolució objecte d'apel·lació i els pronunciaments que s'impugnen; i, alhora, caldrà constituir el dipòsit de 50 euros, en el compte de dipòsits i consignacions, amb les advertències legals, si no es fa, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la Llei Orgànica del Poder Judicial.

Ho ordena i firma el jutge. En done fe».

I atés que els demandats esmentats, Transgar Distribuciones 2009, SL, i Isidro García Minguet, que es troben en parador desconegut, s'expedeix aquest edicte a fi que valga de notificació de forma deguda.

València, 20 de desembre de 2011.– La secretària judicial: Francisca Tomás Llavador.

Juzgado de Primera Instancia número 5 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 313/2011. [2012/914]

Procedimiento ordinario 000313/2011-F

De: Next Trailer Rent, SLU.

Procurador: Rafael Francisco Alario Mont.

Contra: Transgar Distribuciones 2009, SL, e Isidro García Minguet.

En el presente procedimiento juicio ordinario número 313/2011, seguido a instancia de Next Trailer Rent, SLU frente a Transgar Distribuciones 2009, SL, e Isidro García Minguet, se ha dictado sentencia, cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

«Sentencia número 233

Magistrado juez: Juan Francisco Guerra Mora.

Lugar: Valencia.

Fecha: 25 de noviembre de 2011.

Parte demandante: Next Trailer Rent, SLU.

Abogado: José Comes Juan.

Procurador: Rafael Francisco Alario Mont.

Parte demandada: Transgar distribuciones 2009, SL, e Isidro García Minguet.

Objeto del juicio: reclamación de cantidad.

Fallo

Que debo estimar y estimo la demanda formulada por el procurador señor Alario Mont, en nombre y representación de Next-Trailer Rent, SLU, contra Isidro García Minguet y Transgar Distribuciones 2009, SL, condenando solidariamente a ambos demandados a que satisfagan a la actora la cantidad de 72.858,17 euros con los intereses especificados en el fundamento jurídico cuarto. A la vez que se impone a los demandados el pago de las costas causadas en el presente procedimiento.

Contra la presente resolución, que no es firme, cabe interponer recurso de apelación, el que, conforme al artículo 458 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, habrá de tener lugar en el plazo de 20 días desde su notificación, exponiéndose las alegaciones en que se base o la impugnación, además de citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna; y, a la par, deberá constituirse el depósito de 50 euros, en la cuenta de depósitos y consignaciones, con las prevenciones legales, en caso contrario, conforme a la disposición adicional 15ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Lo manda y firma, el juez. Doy fe».

Y encontrándose dichos demandados, Transgar Distribuciones 2009, SL, e Isidro García Minguet, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma a los mismos.

Valencia, 20 de diciembre de 2011.– La secretaria judicial: Francisca Tomás Llavador.

Jutjat Mercantil número 2 de València

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 144/2011. [2012/915]

Judici verbal 000144/2011

Demandant: Instalaciones Aliaga, SL.

Procuradora: Rosario Asins Hernandis.

Demandat: Nobleza Gaucha, SL, i Guillermo Francisco Cid Sappia.

Jorge Víctor Iglesias de Baya, secretari del Jutjat Mercantil número 2 de València, faig saber:

Que en aquest Jutjat a càrrec meu, se segueixen actuacions de judici verbal 000144/2011, a instàncies d'Instalaciones Aliaga, SL, representada per la procuradora Rosario Asins Hernandis, contra Nobleza Gaucha, SL, i Guillermo Francisco Cid Sappia, en què, per la resolució del dia de hui, he ordenat, com ara ho efectue, notificar la sentència dictada en les actuacions indicades als demandats en parador ignorat, Nobleza Gaucha, SL, i Guillermo Francisco Cid Sappia.

La sentència té l'encapçalament i part dispositiva que literalment són així:

«Sentència número 448/2011

València 20 de desembre de 2011

Javier García-Miguel Aguirre, magistrat jutge d'adscripció territorial del Tribunal Superior de Justicia de València, en funcions de reforç del Jutjat Mercantil número 2 de València, he vist les actuacions del judici verbal 144/2011, per reclamació d'una quantitat, instat per Instalaciones Aliaga, SL, representada per Rosario Asins Hernandis i defensada per Pilar Salvador Sola, contra Nobleza Gaucha, SL, i Guillermo Francisco Cid Sappia, legalment declarats en rebel·lia.

Dispositiva

Estime de forma íntegra la demanda interposada per la representació processal d'Instalaciones Aliaga, SL, contra Nobleza Gaucha, SL, i Guillermo Francisco Cid Sappia, i, en conseqüència, condemne solidàriament els demandats a pagar a la part actora la quantitat de mil tres-cents trenta-sis euros i trenta-dos cèntims (1.336,32 €), més l'interès legal, en la forma esmentada en el fonament jurídic quart; amb condemna expressa als demandats en les costes causades en aquesta instància.

Notifiqueu aquesta resolució a tots els qui hagen sigut part en aquest procés, amb l'avertència que aquesta sentència és ferma i que contra la qual no es pot interposar cap recurs d'apel·lació, pel fet de tractar-se de sentència que resol judici verbal de quantia determinada inferior a 3.000 €.

Expediu una testimoniança d'aquesta sentència i uniu-la a les actuacions, i incorporeu-ne l'original al llibre de sentències d'aquest Jutjat.

Aquesta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

I perquè valga de notificació de la sentència als demandats en parador ignorat, de conformitat amb el que disposa l'article 497.2 de la Llei d'Enjudiciament Civil, expedisc aquest edicte.

València, 20 de desembre de 2011.– El secretari: Jorge Víctor Iglesias de Baya.

Juzgado de lo Mercantil número 2 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 144/2011. [2012/915]

Juicio verbal 000144/2011

Demandante: Instalaciones Aliaga, SL.

Procuradora: Rosario Asins Hernandis.

Demandado: Nobleza Gaucha, SL, y Guillermo Francisco Cid Sappia.

Jorge Víctor Iglesias de Baya, secretario del Juzgado de lo Mercantil número 2 de Valencia, hago saber:

Que en este Juzgado de mi cargo, se siguen autos de juicio verbal 000144/2011 a instancia de Instalaciones Aliaga, SL, representada por la procuradora Rosario Asins Hernandis, contra Nobleza Gaucha, SL, y Guillermo Francisco Cid Sappia, en el que, por resolución de fecha de hoy, he acordado, como lo verifico notificar la sentencia dictada en los autos indicados a los demandados en ignorado paradero Nobleza Gaucha, SL, y Guillermo Francisco Cid Sappia.

Cuyo encabezamiento y parte dispositiva de la indicada sentencia son del siguiente tenor literal:

«Sentencia número 448/2011

Valencia, 20 de diciembre de 2011

Vistos por mí, Javier García-Miguel Aguirre, magistrado juez de adscripción territorial del Tribunal Superior de Justicia de Valencia en funciones de refuerzo del Juzgado de lo Mercantil número 2 de Valencia, los autos del juicio verbal 144/2011, por reclamación de cantidad, instado por Instalaciones Aliaga, SL, representada por Rosario Asins Hernandis y defendida por Pilar Salvador Sola, contra Nobleza Gaucha, SL, y Guillermo Francisco Cid Sappia, legalmente declarados en rebeldía.

Fallo

Estimar íntegramente la demanda interpuesta por la representación procesal de Instalaciones Aliaga, SL, contra Nobleza Gaucha, SL, y Guillermo Francisco Cid Sappia, y, en consecuencia, condeno solidariamente a los demandados a pagar a la parte actora la cantidad de mil trescientos treinta y seis euros con treinta y dos céntimos (1.336,32 €), más el interés legal, en la forma dicha en el fundamento jurídico cuarto; con expresa condena a los demandados en las costas causadas en esta instancia.

Notifíquese esta resolución a todos los que hayan sido parte en este proceso, con la advertencia de que esta sentencia es firme y que contra la misma no cabe interponer recurso de apelación alguno, por tratarse de sentencia que resuelve juicio verbal de cuantía determinada inferior a 3.000 €.

Librese testimonio de esta resolución y únase a los autos, cuyo original deberá incorporarse al libro de sentencias de este Juzgado.

Así por esta mi sentencia, la pronuncio, mando y firmo».

Y para que sirva de notificación de la sentencia a los demandados en ignorado paradero de conformidad con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, se expide el presente.

Valencia, 20 de diciembre de 2011.– El secretario: Jorge Víctor Iglesias de Baya.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Informació pública de declaració d'interès comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a l'activitat terciària de tipus recreatiu i educatiu de granja escola. Expedient número 2011/0218. [2012/1025]

Alex Debón Latorre ha sol·licitat la declaració d'interès comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a l'activitat terciària de tipus recreatiu i educatiu de granja escola (expedient 2011/0218), en el terme municipal de la Vall d'Uixó, ubicada en el polígon 13, parcel·la 587.

De conformitat amb allò que disposa l'article 37.2.a) de la Llei 10/2004, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, sobre sòl no urbanitzable, una vegada admesa a tràmit la sol·licitud, s'obri informació pública durant el termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el qual les persones interessades poden consultar l'expedient de declaració d'interès comunitari, l'estudi d'integració paisatgística i formular per escrit les observacions que estimen pertinents, en les oficines del Servei Territorial d'Urbanisme de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, avinguda del Mar, número 16, planta primera, de Castelló de la Plana.

Cosa que es fa pública per al seu coneixement general.

Castelló de la Plana, 19 de gener de 2012.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Información pública sobre declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a actividad terciaria de tipo recreativo y educativo de granja escuela. Expediente número 2011/0218. [2012/1025]

Alex Debón Latorre, ha solicitado declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a actividad terciaria de tipo recreativo y educativo de granja escuela (expediente 2011/0218), en el término municipal de La Vall d'Uixó, ubicada en el polígono 13, parcela 587.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.2.a) de la Ley 10/2004, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, sobre suelo no urbanizable, una vez admitida a trámite la solicitud, se abre información pública durante el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el cual los interesados pueden consultar el expediente de declaración de interés comunitario, el estudio de integración paisajística y formular por escrito las observaciones que estimen pertinentes, en las oficinas del Servicio Territorial de Urbanismo de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, av. del Mar, núm. 16, planta primera, de Castellón de la Plana.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, 19 de enero de 2012.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Informació pública sobre declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a una activitat de planta de fabricació de pinsos per a remugants, centre de recepció i homogeneïtzació de llet i planta de recepció i classificació d'avellanes. Expedient número 2011/0259. [2012/1026]

Enrique Beltrán Falcó, en representació de la Cooperativa Agrícola Benasalense, Coop. V., ha sol·licitat la declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a una activitat de planta de fabricació de pinsos per a remugants, centre de recepció i homogeneïtzació de llet i planta de recepció i classificació d'avellanes (expedient 2011/0259), al terme municipal de Benasal, ubicada a la partida la Sud, polígon 27, parcel·les 175, 176, 178 i 179.

De conformitat amb el que disposa l'article 37.2.a) de la Llei 10/2004, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, sobre sòl no urbanitzable, una vegada admesa a tràmit la sol·licitud, s'obri informació pública durant el termini de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el qual els interessats poden consultar l'expedient de declaració d'interés comunitari, l'estudi d'integració paisatgística i formular per escrit les observacions que estimen pertinents, a les oficines del Servei Territorial d'Urbanisme de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, avinguda del Mar, núm. 16, planta primera, de Castelló de la Plana.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Castelló de la Plana, 19 de gener de 2012.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Información pública sobre declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a una actividad de planta de fabricación de piensos para rumiantes, centro de recepción y homogeneización de leche y planta de recepción y clasificación de avellanas. Expediente número 2011/0259. [2012/1026]

Enrique Beltrán Falcó, en representació de la Cooperativa Agrícola Benasalense, Coop. V., ha solicitado declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a una actividad de planta de fabricación de piensos para rumiantes, centro de recepción y homogeneización de leche y planta de recepción y clasificación de avellanas (expediente 2011/0259), en el término municipal de Benasal, ubicada en la partida La Sud, polígono 27, parcelas 175, 176, 178 y 179.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.2.a) de la Ley 10/2004, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, sobre suelo no urbanizable, una vez admitida a trámite la solicitud, se abre información pública durante el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el cual los interesados pueden consultar el expediente de declaración de interés comunitario, el estudio de integración paisajística y formular por escrito las observaciones que estimen pertinentes, en las oficinas del Servicio Territorial de Urbanismo de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, av. del Mar, núm. 16, planta primera, de Castellón de la Plana.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, 19 de enero de 2012.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.

**Conselleria d'Infraestructures,
Territori i Medi Ambient**

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a pedrera per a l'extracció de calcàries i margues, al terme municipal d'Alacant. Expedient número DIC-11/0234. [2012/1053]

Havent-se admés a tràmit, d'acord amb el que estableix la Llei 10/2004, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, sobre sòl no urbanitzable, l'expedient DIC-11/0234, promogut per la mercantil Cemex España, SA, per a pedrera per a l'extracció de calcàries i margues, ubicat en polígon 43, parcel·les 3, 18 i 19, del terme municipal d'Alacant, per mitjà d'este edicte se sotmet a informació pública l'expedient, juntament amb l'estudi d'impacte ambiental i l'estudi d'integració paisatgística, durant el termini de trenta dies hàbils des de la publicació del present edicte, dins del qual l'expedient pot ser examinat en el Servei Territorial d'Urbanisme d'Alacant, siti a l'avinguda d'Aguilera, núm. 1, 5a planta d'esta capital.

Alacant, 21 de novembre de 2011.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Manuel Giner Corell.

**Conselleria de Infraestructuras,
Territorio y Medio Ambiente**

Información pública de la declaración de interés comunitario para cantera para extracción de calizas y margas, en el término municipal de Alicante. Expediente número DIC-11/0234. [2012/1053]

Habiéndose admitido a trámite, de acuerdo con lo previsto en la Ley 10/2004, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana sobre suelo no urbanizable, el expediente DIC-11/0234, promovido por la mercantil Cemex España, SA, para cantera para extracción de calizas y margas, ubicado en polígono 43, parcelas 3, 18 y 19, del término municipal de Alicante, por medio del presente edicto se somete a información pública el expediente junto con su estudio de impacto ambiental y estudio de integración paisajística durante el plazo de treinta días hábiles desde la publicación del presente, dentro del cual puede ser examinado el citado expediente en el Servicio Territorial de Urbanismo de Alicante, sito en la avenida de Aguilera, núm. 1, 5ª planta de esta capital.

Alicante, 21 de noviembre de 2011.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Manuel Giner Corell.

**Conselleria d'Infraestructures,
Territori i Medi Ambient**

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a restaurant, al terme municipal d'Elx. Expedient número DIC-10/0385. [2012/1054]

Havent-se admés a tràmit, d'acord amb el que preveu la Llei 10/2004, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, sobre sòl no urbanitzable, l'expedient DIC-10/0385, promogut per la mercantil Gastronomia Ilicitana, SL, per a restaurant, ubicat en el polígon 106, parcel·la 98, del terme municipal d'Elx, per mitjà del present edicte se sotmet a informació pública l'expedient durant el termini de vint dies hàbils des de la seua publicació, dins del qual pot ser examinat l'esmentat expedient en el Servei Territorial d'Urbanisme d'Alacant, siti a l'avinguda d'Aguilera, núm. 1, 5a planta, Alacant.

Alacant, 17 de novembre de 2011.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Manuel Giner Corell.

**Conselleria de Infraestructuras,
Territorio y Medio Ambiente**

Información pública de la declaración de interés comunitario para restaurante, en el término municipal de Elche. Expediente número DIC-10/0385. [2012/1054]

Habiéndose admitido a trámite, de acuerdo con lo previsto en la Ley 10/2004, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana sobre suelo no urbanizable, el expediente DIC-10/0385, promovido por la mercantil Gastronomía Ilicitana, SL, para restaurante, ubicado en polígono 106, parcela 98, del término municipal de Elche, por medio del presente edicto se somete a información pública el expediente durante el plazo de veinte días hábiles desde la publicación del presente, dentro del cual puede ser examinado el citado expediente en el Servicio Territorial de Urbanismo de Alicante, sito en la avenida de Aguilera, núm. 1, 5ª planta de esta capital.

Alicante, 17 de noviembre de 2011.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Manuel Giner Corell.

**Conselleria d'Infraestructures,
Territori i Medi Ambient**

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a restaurant i saló de banquets, al terme municipal de Mutxamel. Expedient número DIC-10/0414. [2012/1055]

S'ha admés a tràmit, d'acord amb el que preveu la Llei 10/2004, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, sobre sòl no urbanitzable, l'expedient DIC-10/0414, promogut per Carmen Ferrando Gómez, per a restaurant i saló de banquets, ubicat en el polígon 11, parcel·la 14, del terme municipal de Mutxamel, per mitjà del present edicte se sotmet a informació pública l'expedient durant el termini de 20 dies hàbils des de la publicació d'este edicte, dins del qual pot ser examinat l'expedient esmentat en el Servei Territorial d'Urbanisme d'Alacant, siti en l'avinguda d'Aguilera, número 1, quinta planta d'esta capital.

Alacant, 17 de novembre de 2011.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Manuel Giner Corell.

**Conselleria de Infraestructuras,
Territorio y Medio Ambiente**

Información pública de la declaración de interés comunitario para restaurante y salón de banquetes, en el término municipal de Mutxamel. Expediente número DIC-10/0414. [2012/1055]

Habiéndose admitido a trámite, de acuerdo con lo previsto en la Ley 10/2004, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana sobre suelo no urbanizable, el expediente DIC-10/0414, promovido por Carmen Ferrando Gómez, para restaurante y salón de banquetes, ubicado en polígono 11, parcela 14, del término municipal de Mutxamel, por medio del presente edicto se somete a información pública el expediente durante el plazo de veinte días hábiles desde la publicación del presente, dentro del cual puede ser examinado el citado expediente en el Servicio Territorial de Urbanismo de Alicante, sito en la avenida de Aguilera, núm. 1, 5ª planta de esta capital.

Alicante, 17 de noviembre de 2011.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Manuel Giner Corell.

**Conselleria d'Infraestructures,
Territori i Medi Ambient**

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a una instal·lació d'una planta de tractament i valoració d'àrids, al terme municipal de Monforte del Cid. Expedient número DIC-10/0272. [2012/1056]

S'ha admés a tràmit, d'acord amb el que preveu la Llei 10/2004, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana sobre sòl no urbanitzable, l'expedient DIC-10/0272, promogut per la mercantil Desmontes y Excavaciones Ismael, SL, per a una instal·lació d'una planta de tractament i valoració d'àrids, ubicada en el polígon 3, parcel·les 64, 65 i 67, del terme municipal Monforte del Cid. Per mitjà del present edicte se sotmet a informació pública l'expedient amb l'estudi d'impacte ambiental i amb l'estudi d'integració paisatgística durant el termini de trenta dies hàbils des de la publicació d'este edicte, dins del qual es pot examinar l'esmentat expedient en el Servei Territorial d'Urbanisme d'Alacant, siti a l'avinguda d'Aguilera, número 1, 5a planta d'esta capital.

Alacant, 21 de novembre de 2011.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Manuel Giner Corell.

**Conselleria de Infraestructuras,
Territorio y Medio Ambiente**

Información pública de la declaración de interés comunitario para una instalación de una planta de tratamiento y valorización de áridos, en el término municipal de Monforte del Cid. Expediente número DIC-10/0272. [2012/1056]

Habiéndose admitido a trámite, de acuerdo con lo previsto en la Ley 10/2004, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana sobre suelo no urbanizable, el expediente DIC-10/0272, promovido por la mercantil Desmontes y Excavaciones Ismael, SL, para una instalación de una planta de tratamiento y valorización de áridos, ubicado en polígono 3, parcelas 64, 65 y 67, del término municipal Monforte del Cid, por medio del presente edicto se somete a información pública el expediente junto con su estudio de impacto ambiental y estudio de integración paisajística durante el plazo de treinta días hábiles desde la publicación del presente, dentro del cual puede ser examinado el citado expediente en el Servicio Territorial de Urbanismo de Alicante, sito en la avenida de Aguilera, núm. 1, 5ª planta de esta capital.

Alicante, 21 de noviembre de 2011.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Manuel Giner Corell.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a una instal·lació d'activitat de planta de reciclatge i valoració de residus de la construcció i demolició (RCD), al terme municipal d'Atzeneta del Maestrat. Expedient número 2010/0301. [2012/1057]

Rosa Elena Gil Belles, en representació de la mercantil Aridos y Hormigones Gil, SL, ha sol·licitat declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a una instal·lació d'activitat de planta de reciclatge i valoració de residus de construcció i demolició (RCD) (expedient 2010/0301), al terme municipal d'Atzeneta del Maestrat, ubicada al polígon 5, parcel·la 42.

De conformitat amb el que disposa l'article 37.2.a) de la Llei 10/2004, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, sobre sòl no urbanitzable, una vegada admesa a tràmit la sol·licitud, s'obri informació pública durant el termini de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el qual les persones interessades poden consultar l'expedient de declaració d'interés comunitari, l'estudi d'integració paisatgística i formular per escrit les observacions que estimen pertinents, a les oficines del Servei Territorial d'Urbanisme de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, av. del Mar, núm. 16, planta primera, de Castelló de la Plana.

La qual cosa es fa públic per a general coneixement.

Castelló de la Plana, 30 de novembre de 2011.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Información pública de la declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a una instalación de actividad de planta de reciclaje y valorización de residuos de construcción y demolición (RCD), en el término municipal de Atzeneta del Maestrat. Expediente número 2010/0301. [2012/1057]

Rosa Elena Gil Belles, en representación de la mercantil Aridos y Hormigones Gil, SL, ha solicitado declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a una instalación de actividad de planta de reciclaje y valorización de residuos de construcción y demolición (RCD) (expediente 2010/0301), en el término municipal de Atzeneta del Maestrat, ubicada en el polígono 5, parcela 42.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.2.a) de la Ley 10/2004, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, sobre suelo no urbanizable, una vez admitida a trámite la solicitud, se abre información pública durante el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el cual los interesados pueden consultar el expediente de declaración de interés comunitario, el estudio de integración paisajística y formular por escrito las observaciones que estimen pertinentes, en las oficinas del Servicio Territorial de Urbanismo de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, av. del Mar, núm. 16, planta primera, de Castellón de la Plana.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, 30 de noviembre de 2011.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a una instal·lació de RCD, al terme municipal de Segorbe. Expedient número 2009/0261. [2012/1058]

Ramón Morro Zarzoso, en representació de la mercantil Transmorro Excavaciones y Aridos, SL, ha sol·licitat declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a una instal·lació de RCD (expedient 2009/0261), al terme municipal de Segorbe, ubicada al polígon 49, parcel·les 260, 249, 258 i 264.

De conformitat amb el que disposa l'article 37.2.a) de la Llei 10/2004, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, sobre sòl no urbanitzable, una vegada admesa a tràmit la sol·licitud, s'obri informació pública durant el termini de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el qual les persones interessades poden consultar l'expedient de declaració d'interés comunitari, l'estudi d'integració paisatgística i formular per escrit les observacions que estimen pertinents a les oficines del Servei Territorial d'Urbanisme de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, av. del Mar, núm. 16, planta primera, de Castelló de la Plana.

La qual cosa es fa públic per a general coneixement.

Castelló de la Plana, 30 de novembre de 2011.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Información pública de la declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a una instalación de RCD, en el término municipal de Segorbe. Expediente número 2009/0261. [2012/1058]

Ramón Morro Zarzoso, en representación de la mercantil Transmorro Excavaciones y Aridos, SL, ha solicitado declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a una instalación de RCD (expediente 2009/0261), en el término municipal de Segorbe, ubicada en el polígono 49, parcelas 260, 249, 258 y 264.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.2.a) de la Ley 10/2004, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, sobre suelo no urbanizable, una vez admitida a trámite la solicitud, se abre información pública durante el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el cual los interesados pueden consultar el expediente de declaración de interés comunitario, el estudio de integración paisajística y formular por escrito las observaciones que estimen pertinentes, en las oficinas del Servicio Territorial de Urbanismo de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, av. del Mar, núm. 16, planta primera, de Castellón de la Plana.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, 30 de noviembre de 2011.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.

Ajuntament de Benicarló

Aprovació definitiva del projecte d'expropiació per taxació conjunta per a l'obertura del carrer d'Euskadi. [2012/1049]

Per Acord del Ple de la corporació, de data 25 de juny de 2009, es va aprovar inicialment el projecte d'expropiació forçosa per a l'obertura del sòl dotacional destinat a vial públic, denominat carrer d'Euskadi, previst en el Pla General d'Ordenació Urbana de Benicarló vigent, i que va ser redactat per l'arquitecte municipal, Luis Pérez Lores, en el qual s'incloua la corresponent relació de béns i drets afectats, juntament amb els respectius fulls de valoració dels corresponents preu justos, per a la seua tramitació pel procediment de taxació conjunta.

En el referit acord, s'ordenava la publicació de la relació de béns i drets afectats en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* i en un dels diaris de major difusió a la província, perquè, durant el període de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'última de les citades publicacions, qualsevol persona interessada pogués aportar per escrit les dades oportunes per a rectificar els possibles errors detectats en aquesta, o bé perquè, per part dels titulars de drets afectats, es presentaren al·legacions oposant-se, per raons de forma o de fons, a la necessitat de l'ocupació. Així mateix, es determinava que, si no es presentaven al·legacions en el referit termini, la relació de béns i drets afectats del projecte d'expropiació s'entendria aprovada definitivament, sense necessitat d'un nou acord, havent de fer-se pública aquesta aprovació definitiva mitjançant anuncis en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*.

D'altra banda, mitjançant aquest acord, s'ordenava notificar-lo individualment, juntament amb el respectiu full de valoració del preu just, a cadascun dels titulars de béns i drets afectats per l'expropiació, els quals disposaven d'un mes per a acceptar la valoració municipal, o bé, rebutjar-la i formular-ne la seua pròpia. Així mateix, s'indicava que el silenci de la persona interessada es considerava com a acceptació de la valoració fixada per l'administració, entenent-se determinat definitivament el preu just.

El referit acord va ser publicat en el periòdic *Mediterráneo* de Castelló, en data 10 d'agost de 2009, en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*, en data 18 d'agost de 2009, i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en data 2 de setembre de 2009, i que va ser notificat individualment a tots i cadascun dels titulars de béns i drets afectats per l'expropiació, segons informació obtinguda del Registre de la Propietat de Benicarló, mitjançant certificació de domini i càrregues expedida en data 19 d'agost de 2009, juntament amb el corresponent full de preu just municipal.

Transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de l'última de les citades publicacions, no consta que s'hagen presentat al·legacions respecte a la relació de béns i drets afectats, l'ocupació dels quals és necessària per a executar el vial previst en el PGOU, per la qual cosa, aquesta s'entén aprovada definitivament, sense necessitat d'un nou acord.

D'altra banda, no consta que cap dels titulars de béns i drets afectats haja manifestat el seu rebuig al preu just municipal, en el termini d'un mes des de la seua notificació, la qual cosa ha de considerar-se com a acceptació de la valoració fixada per l'administració, entenent-se determinat definitivament el preu just, que és del total de 116.989,36 euros.

Benicarló, 16 de desembre de 2011.– El tinent d'alcalde delegat d'Urbanisme: Pedro López González.

Ayuntamiento de Benicarló

Aprobación definitiva del proyecto de expropiación por tasación conjunta para la apertura de la calle de Euskadi. [2012/1049]

Por Acuerdo del Pleno de la corporación, de fecha 25 de junio de 2009, se aprobó inicialmente el proyecto de expropiación forzosa para la apertura del suelo dotacional destinado a vial público, denominado calle de Euskadi, previsto en el Plan General de Ordenación Urbana de Benicarló vigente, y que fue redactado por el arquitecto municipal, Luis Pérez Lores, en el cual se incluía la correspondiente relación de bienes y derechos afectados, junto con las respectivas hojas de valoración de los correspondientes justiprecios, para su tramitación por el procedimiento de tasación conjunta.

En el referido acuerdo se ordenaba la publicación de la relación de bienes y derechos afectados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* y en uno de los diarios de mayor difusión en la provincia, para que, durante el período de 15 días, a contar desde el día siguiente de la última de las citadas publicaciones, cualquier persona interesada pudiera aportar por escrito los datos oportunos para rectificar los posibles errores detectados en la misma, o bien para que, por parte de los titulares de derechos afectados, se presentaran alegaciones oponiéndose, por razones de forma o de fondo, a la necesidad de la ocupación. Así mismo, se determinaba que, de no presentarse alegaciones en el referido plazo, la relación de bienes y derechos afectados del proyecto de expropiación se entendería aprobada definitivamente, sin necesidad de un nuevo acuerdo, debiendo hacerse pública dicha aprobación definitiva mediante anuncios en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón*.

Por otra parte, mediante dicho acuerdo, se ordenaba notificar individualmente el mismo, junto con la respectiva hoja de valoración del justiprecio, a cada uno de los titulares de bienes y derechos afectados por la expropiación, los cuales disponían de un mes para aceptar la valoración municipal, o bien, rechazarla y formular la suya propia. Así mismo, se indicaba que el silencio de la persona interesada se consideraba como aceptación de la valoración fijada por la administración, entendiéndose determinado definitivamente el justiprecio.

El referido acuerdo fue publicado en el periódico *Mediterráneo* de Castellón, en fecha 10 de agosto de 2009, en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón*, en fecha 18 de agosto de 2009, y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en fecha 2 de septiembre de 2009, y que fue notificado individualmente a todos y cada uno de los titulares de bienes y derechos afectados por la expropiación, según información obtenida del Registro de la Propiedad de Benicarló, mediante certificación de dominio y cargas expedida en fecha 19 de agosto de 2009, junto con la correspondiente hoja de justiprecio municipal.

Transcurrido el plazo de 15 días hábiles desde el día siguiente de la última de las citadas publicaciones, no consta que se hayan presentado alegaciones respecto a la relación de bienes y derechos afectados, cuya ocupación es necesaria para ejecutar el vial previsto en el PGOU, por lo que, ésta se entiende aprobada definitivamente, sin necesidad de un nuevo acuerdo.

Por otra parte, no consta que ninguno de los titulares de bienes y derechos afectados haya manifestado su rechazo al justiprecio municipal, en el plazo de un mes desde su notificación, lo que debe considerarse como aceptación de la valoración fijada por la administración, entendiéndose determinado definitivamente el justiprecio, siendo el total de 116.989,36 euros.

Benicarló, 16 de diciembre de 2011.– El teniente de alcalde delegado de Urbanismo: Pedro López González.

Ajuntament del Campello

Informació pública de la modificació puntual número 1 del Pla General relatiu a l'ampliació d'usos compatibles en claus INA-1 i ENS-2. Expedient 121-2/2012. [2012/1090]

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 26 de gener de 2012, va acordar sotmetre a informació pública la modificació puntual núm. 1 del PG relativa a l'ampliació d'usos compatibles en les claus INA-1 i ENS-2 del municipi del Campello, per termini d'un mes, mitjançant publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, un diari no oficial d'àmplia difusió en la localitat, al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament del Campello.

Durant el termini indicat, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, es podran presentar les al·legacions que s'estimen pertinents.

L'expedient complet romandrà exposat al públic i podrà consultar-se, durant aquest termini, a l'Ajuntament del Campello, edifici d'Urbanisme, situat a la plaça de Canalejas, núm. 3, de dilluns a divendres, des de les 10.00 fins a les 14.00 hores.

La qual cosa es publica per a general coneixement, d'acord amb l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Aquesta informació es publica igualment a la pàgina web de l'Ajuntament <www.elcampello.es>.

El Campello, 31 de gener de 2012.– L'alcalde president: Juan José Berenguer Alcobendas.

Ayuntamiento de El Campello

Información pública de la modificación puntual número 1 del Plan General relativo a la ampliación de usos compatibles en claves INA-1 y ENS-2. Expediente 121-2/2012. [2012/1090]

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 26 de enero de 2012, acordó someter a información pública la modificación puntual nº 1 del PG relativa a la ampliación de usos compatibles en las claves INA-1 y ENS-2 del municipio de El Campello, por un plazo de un mes, mediante publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad, en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento de El Campello.

Durante el plazo indicado, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de este edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, se podrán presentar las alegaciones que se estimen pertinentes.

El expediente completo permanecerá expuesto al público y podrá consultarse, durante dicho plazo, en el Ayuntamiento de El Campello, edificio de Urbanismo, sito en la plaza de Canalejas, núm. 3, de lunes a viernes, desde las 10.00 hasta las 14.00 horas.

Lo cual se publica para general conocimiento, de acuerdo con el artículo 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Esta información se publica igualmente en la página web del Ayuntamiento <www.elcampello.es>.

El Campello, 31 de enero de 2012.– El alcalde presidente: Juan José Berenguer Alcobendas.

Ajuntament de Moncada

Informació pública de la modificació número 1 del pla parcial PRR-2. [2012/1074]

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 27 de desembre de 2011, ha acordat sotmetre a informació pública la modificació núm. 1 del Pla Parcial PRR-2 de Moncada, presentat per l'AIU de la UE núm. 21, per termini d'un mes, de conformitat amb el previst per la Llei Urbanística Valenciana. Cosa que es fa pública en compliment del previst per l'article 90, en relació amb el 83.2a de la citada llei.

Moncada, 9 de gener de 2012.— L'alcalde: Juan José Medina Esteban.

Ayuntamiento de Moncada

Información pública de la modificación número 1 del plan parcial PRR-2. [2012/1074]

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 27 de diciembre de 2011, ha acordado someter a información pública la modificación nº 1 del Plan Parcial PRR-2 de Moncada, presentado por la AIU de la UE nº 21, por plazo de un mes, de conformidad con lo previsto por la Ley Urbanística Valenciana. Lo que se hace público en cumplimiento de lo previsto por el artículo 90, en relación con el 83.2a de la citada ley.

Moncada, 9 de enero de 2012.— El alcalde: Juan José Medina Esteban.

Ajuntament de Vall de Gallinera

Informació pública del pla de participació pública de l'estudi d'integració paisatgística d'instal·lació de xarxa aèria de baixa tensió a Vall de Gallinera. [2012/1023]

L'alcalde president de l'Ajuntament de Vall de Gallinera fa saber que, en data 17 de gener de 2012 i per Resolució d'Alcaldia número 9/2012, de la mateixa data, s'ha ordenat sotmetre a informació pública l'estudi d'integració paisatgística i el pla de participació pública annex presentat per la Comunitat d'Usuaris de Vall de Gallinera, per a la instal·lació d'una xarxa aèria de baixa tensió en Vall de Gallinera, als efectes previstos en l'article 15 del Decret 120/2006, d'11 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament del Paisatge de la Comunitat Valenciana, en relació amb els seus articles 13, 48, 52, 57 i concordants, per mitjà de la seua publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El dit pla defineix l'estratègia de participació pública que ha d'acompanyar tot estudi d'integració paisatgística i la desenvolupa per a cada una de les fases del procediment d'elaboració.

El punt de contacte per a obtindre informació serà l'Ajuntament de Vall de Gallinera, ubicat al carrer de la Carretera, 35, de Benialí en Vall de Gallinera, en les dependències de l'Oficina tècnica, en horari d'atenció al públic de 09.00 a 14.00 hores.

Durant el termini de 15 dies hàbils des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, els interessats podran consultar l'estudi d'integració paisatgística i el pla de participació pública, així com presentar suggeriments i alegacions.

Cosa que es comunica per a general coneixement.

Vall de Gallinera, 17 de gener de 2012.– L'alcalde: Francesc Miquel Cortell Camps.

Ayuntamiento de Vall de Gallinera

Información pública del plan de participación pública del estudio de integración paisajística de instalación de red aérea de baja tensión en Vall de Gallinera. [2012/1023]

El alcalde presidente del Ayuntamiento de Vall de Gallinera hace saber que, en fecha 17 de enero de 2012 y por Resolución de Alcaldía número 9/2012, de la misma fecha, se ha ordenado someter a información pública el estudio de integración paisajística y el plan de participación pública anejo presentado por la Comunitat d'Usuaris de Vall de Gallinera, para la instalación de una red aérea de baja tensión en Vall de Gallinera, a los efectos previstos en el artículo 15 del Decreto 120/2006, de 11 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento del Paisaje de la Comunitat Valenciana, en relación con sus artículos 13, 48, 52, 57 y concordantes, mediante su publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Dicho plan define la estrategia de participación pública que debe acompañar todo estudio de integración paisajística y la desarrolla para cada una de las fases del procedimiento de elaboración.

El punto de contacto para obtener información será el Ayuntamiento de Vall de Gallinera, ubicado en la calle de la Carretera, 35, de Benialí en Vall de Gallinera, en las dependencias de la oficina técnica, en horario de atención al público de 09.00 a 14.00 horas.

Durante el plazo de 15 días hábiles desde la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, los interesados podrán consultar el estudio de integración paisajística y el plan de participación pública, así como presentar sugerencias y alegaciones.

Lo que se comunica para general conocimiento.

Vall de Gallinera, 17 de enero de 2012.– El alcalde: Francesc Miquel Cortell Camps.

Conselleria de Justícia i Benestar Social

Formalització del contracte número CNMY11/08-8/52 i altres. [2012/1037]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria de Justícia i Benestar Social.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: subsecretària. Servei de Contractació i Assumptes Generals.
 - c) Número d'expedient: CNMY11/08-8/52.
 - d) Direcció d'Internet del perfil del contractant: <www.contratacion.gva.es>.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: servei
 - b) Descripció de l'objecte: servei d'atenció i informació de la residència de tercera edat de Burriana (Castelló).
 - c) Lot (si és el cas): no.
 - d) CPV: 85300000-2: serveis d'assistència social i serveis conexas.
 - e) Acord marc (si és el cas):
 - f) Sistema dinàmic d'adquisicions (si procedeix):
 - g) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, núm. 6585 de 11.08.2011.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: l'únic criteri d'adjudicació serà el preu més baix ofertat.

4. Valor estimat del contracte: (IVA exclòs): 751.682,72 euros.
5. Pressupost base de licitació: import net: 493.631,58 euros. Import total: 582.485,26 euros.
6. Formalització
 - a) Data d'adjudicació: 16 de novembre de 2011.
 - b) Data de formalització del contracte: 12 de desembre de 2011.
 - c) Contractista: Clece, SA.
 - d) Import o cànon d'adjudicació. Import net: 388.981,69 euros. Import total: 458.998,40 euros.

e) Avantatges de l'oferta adjudicatària: haver presentat la proposició econòmicament més avantatjosa que pot ser complida a satisfacció de l'administració.

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria de Justícia i Benestar Social.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: subsecretària. Servei de Contractació i Assumptes Generals.
 - c) Número d'expedient: CNMY12/03-3/9.
 - d) Direcció d'Internet del perfil del contractant: <www.contratacion.gva.es>.

2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: servici
 - b) Descripció de l'objecte: concert de dotze places per a l'atenció residencial de menors del sistema de protecció de la Comunitat Valenciana que es troben sota la guarda o tutela de la Generalitat en el Centre d'Acollida de Menors Casa Don Bosco de Borriana (Castelló).

- c) Lot (si és el cas): no
- d) CPV: 85320000-8: Serveis Socials.
- e) Acord marc (si és el cas):
- f) Sistema dinàmic d'adquisicions (si procedeix):
- g) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: negociat.
4. Valor estimat del contracte: (IVA exclòs): 865.825,44 euros.
5. Pressupost base de licitació: import net: 865.825,44 euros. Import total: 865.825,44 euros.
6. Formalització
 - a) Data d'adjudicació: 26 de desembre de 2011.
 - b) Data de formalització del contracte: 27 de desembre de 2011.

Conselleria de Justícia i Benestar Social

Formalización del contrato número CNMY11/08-8/52 y otras. [2012/1037]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria. Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
 - c) Número de expediente: CNMY11/08-8/52.
 - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: <www.contratacion.gva.es>.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicio.
 - b) Descripción del objeto: servicio de atención e información de la residencia de tercera edad de Burriana (Castellón).
 - c) Lote (en su caso): no.
 - d) CPV: 85300000-2: Servicios de asistencia social y servicios conexos.
 - e) Acuerdo marco (en su caso):
 - f) Sistema dinámico de adquisiciones (si procede):
 - g) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, núm. 6585 de 11.08.2011.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: el único criterio de adjudicación será el precio más bajo ofertado.

4. Valor estimado del contrato: (IVA excluido): 751.682,72 euros.
5. Presupuesto base de licitación: importe neto: 493.631,58 euros. Importe total: 582.485,26 euros.
6. Formalización
 - a) Fecha de adjudicación: 16 de noviembre de 2011.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 12 de diciembre de 2011.
 - c) Contratista: Clece, SA.
 - d) Importe o canon de adjudicación. Importe neto: 388.981,69 euros. Importe total: 458.998,40 euros.

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: haber presentado la proposición económicamente mas ventajosa que puede ser cumplida a satisfacción de la administración.

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria. Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
 - c) Número de expediente: CNMY12/03-3/9.
 - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: <www.contratacion.gva.es>.

2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicio.
 - b) Descripción del objeto: concierto de doce plazas para la atención residencial de menores del sistema de protección de la Comunitat Valenciana que se encuentren bajo la guarda o tutela de la Generalitat en el Centro de Acogida de Menores Casa Don Bosco de Burriana (Castellón).

- c) Lote (en su caso): no.
- d) CPV: 85320000-8: Servicios Sociales.
- e) Acuerdo marco (en su caso):
- f) Sistema dinámico de adquisiciones (si procede):
- g) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: negociado.
4. Valor estimado del contrato: (IVA excluido): 865.825,44 euros.
5. Presupuesto base de licitación: importe neto: 865.825,44 euros. Importe total: 865.825,44 euros.
6. Formalización
 - a) Fecha de adjudicación: 26 de diciembre de 2011.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 27 de diciembre de 2011.

c) Contractista: Fundació Iniciativa Solidaria Àngel Tomás.
d) Import o cànon d'adjudicació. Import net: 865.825,44 euros.
Import total: 865.825,44 euros.
e) Avantatges de l'oferta adjudicatària: haver presentat la proposta econòmicament més avantatjosa que pot ser complida a satisfacció de l'administració.

1. Entitat adjudicadora
a) Organisme: Conselleria de Justícia i Benestar Social.
b) Dependència que tramita l'expedient: subsecretària. Servei de Contractació i Assumptes Generals.
c) Número d'expedient: CNMY11/02-2/87.
d) Direcció d'Internet del perfil del contractant: <www.contratacion.gva.es>.

2. Objecte del contracte
a) Tipus: obres
b) Descripció de l'objecte: obres de reforma de menjadors de planta en el bloc C de la Residència per a Persones Majors Dependents de Carlet.

c) Lot (si és el cas): no.
d) CPV: 45000000-7: treballs de construcció.
e) Acord marc (si és el cas):
f) Sistema dinàmic d'adquisicions (si procedeix):
c) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
a) Tramitació: ordinària.
b) Procediment: negociat sense publicitat.
4. Valor estimat del contracte: (IVA exclòs): 191.323,53 euros.
5. Pressupost base de licitació: import net: 191.323,53 euros. Import total: 191.323,53 euros.

6. Formalització
a) Data d'adjudicació: 15 de novembre de 2011.
b) Data de formalització del contracte: 17 de novembre de 2011.
c) Contractista: Ordotsa, SL.
d) Import o cànon d'adjudicació. Import net: 191.323,53 euros.
Import total: 191.323,53 euros.
e) Avantatges de l'oferta adjudicatària: ser l'oferta més avantatjosa i complir els requisits establerts en els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques.

1. Entitat adjudicadora
a) Organisme: Conselleria de Justícia i Benestar Social.
b) Dependència que tramita l'expedient: subsecretària. Servei de Contractació i Assumptes Generals.
c) Número d'expedient: CNMY12/07-7/1.
d) Direcció d'Internet del perfil del contractant: <www.contratacion.gva.es>.

2. Objecte del contracte
a) Tipus: servei.
b) Descripció de l'objecte: servei de vigilància del centre de recepció Alacant d'Alacant.

c) Lot (si és el cas): no.
d) CPV: 79714000-2: Serveis de vigilància.
e) Acord marc (si és el cas):
f) Sistema dinàmic d'adquisicions (si procedeix):
c) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
a) Tramitació: ordinària.
b) Procediment: negociat.
4. Valor estimat del contracte: (IVA exclòs): 47.972,34 euros.
5. Pressupost base de licitació: import net: 47.972,34 euros. Import total: 47.972,34 euros.

6. Formalització
a) Data d'adjudicació: 30 de desembre de 2011.
b) Data de formalització del contracte: 30 de desembre de 2011.
c) Contractista: Eulen Seguridad, SA.
d) Import o cànon d'adjudicació. Import net: 47.972,34 euros.
Import total: 47.972,34 euros.

c) Contratista: Fundació Iniciativa Solidaria Àngel Tomás.
d) Importe o canon de adjudicación. Importe neto: 865.825,44 euros.
Importe total: 865.825,44 euros.
e) Ventajas de la oferta adjudicataria: haber presentado la propuesta económicamente mas ventajosa que puede ser cumplida a satisfacción de la administración.

1. Entidad adjudicadora
a) Organismo: Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria. Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
c) Número de expediente: CNMY11/02-2/87.
d) Dirección de Internet del perfil del contratante: <www.contratacion.gva.es>.

2. Objeto del contrato
a) Tipo: obras
b) Descripción del objeto: obras de reforma de comedores de planta en el bloque C de la Residencia para Personas Mayores Dependientes de Carlet.

c) Lote (en su caso): no.
d) CPV: 45000000-7: trabajos de construcción.
e) Acuerdo marco (en su caso):
f) Sistema dinámico de adquisiciones (si procede):
c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: negociado sin publicidad.
4. Valor estimado del contrato: (IVA excluido): 191.323,53 euros.
5. Presupuesto base de licitación: importe neto: 191.323,53 euros.
Importe total: 191.323,53 euros.

6. Formalización
a) Fecha de adjudicación: 15 de noviembre de 2011.
b) Fecha de formalización del contrato: 17 de noviembre de 2011.
c) Contratista: Ordotsa, SL.
d) Importe o canon de adjudicación. Importe neto: 191.323,53 euros.
Importe total: 191.323,53 euros.
e) Ventajas de la oferta adjudicataria: por ser la oferta más económica y cumplir los requisitos establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.

1. Entidad adjudicadora
a) Organismo: Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria. Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
c) Número de expediente: CNMY12/07-7/1.
d) Dirección de Internet del perfil del contratante: <www.contratacion.gva.es>.

2. Objeto del contrato
a) Tipo: servicio.
b) Descripción del objeto: servicio de vigilancia del centro de recepción Alacant de Alicante.

c) Lote (en su caso): no.
d) CPV: 79714000-2: Servicios de vigilancia.
e) Acuerdo marco (en su caso):
f) Sistema dinámico de adquisiciones (si procede):
c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: negociado.
4. Valor estimado del contrato: (IVA excluido): 47.972,34 euros.
5. Presupuesto base de licitación: importe neto: 47.972,34 euros.
Importe total: 47.972,34 euros.

6. Formalización
a) Fecha de adjudicación: 30 de diciembre de 2011.
b) Fecha de formalización del contrato: 30 de diciembre de 2011.
c) Contratista: Eulen Seguridad, SA.
d) Importe o canon de adjudicación. Importe neto: 47.972,34 euros.
Importe total: 47.972,34 euros.

e) Avantatges de l'oferta adjudicatària: haver presentat la proposició econòmicament mes avantatjosa que pot ser complida a satisfacció de l'administració.

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Conselleria de Justícia i Benestar Social.
- b) Dependència que tramita l'expedient: subsecretària. Servei de Contractació i Assumptes Generals.
- c) Número d'expedient: CNMY12/07-7/6.
- d) Direcció d'Internet del perfil del contractant: <www.contratacion.gva.es>.

2. Objecte del contracte

- a) Tipus: servici.
- b) Descripció de l'objecte: servici de assessorament tècnic, assistència jurídica, representació i defensa en judici amb relació a persones i/o bens de persones incapacitades sotmeses a càrrecs tutelars de la Generalitat i menors en guarda o tutela en la Direcció Territorial d'Alacant

c) Lot (si és el cas): no.

d) CPV: 79110000-8: servici d'assessoria i representació jurídica.

e) Acord marc (si és el cas):

f) Sistema dinàmic d'adquisicions (si procedeix):

c) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: negociat.
- 4. Valor estimat del contracte: (IVA exclòs): 22.132,00 euros.
- 5. Pressupost base de licitació: import net: 22.132,00 euros. Import total: 22.132,00 euros.

6. Formalització

- a) Data d'adjudicació: 11 de gener de 2012.
- b) Data de formalització del contracte: 15 de gener de 2012.
- c) Contractista: Mercedes Sánchez Navarro.
- d) Import o cànon d'adjudicació. Import net: 22.132,00 euros. Import total: 22.132,00 euros.

e) Avantatges de l'oferta adjudicatària: haver presentat la proposició econòmicament mes avantatjosa que pot ser complida a satisfacció de l'administració.

València, 26 de gener de 2012.– El subsecretari, p. d. (DOCV núm. 5967 de 04.03.2009 y DOCV núm. 6323 de 02.08.2010): Carlos Alberto Precioso Estiguín.

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: haber presentado la proposición económicamente mas ventajosa que puede ser cumplida a satisfacción de la administración.

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria. Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
- c) Número de expediente: CNMY12/07-7/6.
- d) Dirección de Internet del perfil del contratante: <www.contratacion.gva.es>.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo: servicio
- b) Descripción del objeto: servicio de asesoramiento técnico, asistencia jurídica, representación y defensa en juicio en relación a personas y/o bienes de personas incapacitadas sometidas a cargos tutelares de la Generalitat y menores en guarda o tutela en la Dirección Territorial de Alicante.

c) Lote (en su caso): no

d) CPV: 79110000-8: Servicios de asesoría y representación jurídicas.

e) Acuerdo marco (en su caso):

f) Sistema dinámico de adquisiciones (si procede):

c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: negociado.
- 4. Valor estimado del contrato: (IVA excluido): 22.132,00 euros.
- 5. Presupuesto base de licitación: importe neto: 22.132,00 euros. Importe total: 22.132,00 euros.

6. Formalización

- a) Fecha de adjudicación: 11 de enero de 2012.
- b) Fecha de formalización del contrato: 15 de enero de 2012.
- c) Contratista: Mercedes Sánchez Navarro.
- d) Importe o canon de adjudicación. Importe neto: 22.132,00 euros. Importe total: 22.132,00 euros.

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: haber presentado la proposición económicamente mas ventajosa que puede ser cumplida a satisfacción de la administración.

Valencia, 26 de enero de 2012.– El subsecretario, p. d. (DOCV núm. 5967 de 04.03.2009 y DOCV núm. 6323 de 02.08.2010): Carlos-Alberto Precioso Estiguín.

Conselleria de Sanitat

Licitació número N 512/2011. Servici de suport tècnic i manteniment del sistema d'informació de la xarxa de vigilància microbiològica de la Comunitat Valenciana (REDMIVA). [2012/1048]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanitat, director general d'Investigació i Salut Pública.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servici d'Aprovisionament.
 - c) Obtenció de documents i informació: Perfil del contractant.
 - 1) Dependència: Servici d'Aprovisionament.
 - 2) Domicili: c/ Misser Mascó, 31.
 - 3) Localitat i codi postal: València 46010.
 - 4) Telèfon: 963 868 249.
 - 5) Fax: 963 862 870.
 - 6) Correu electrònic: –
 - 7) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <<http://www.contra-tacion.gva.es>>.
 - 8) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podrà arregar fins a l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc abans indicat. Preu 3,13 euros. (Orde de preus de 13.06.2002, DOGV de 25.06.2002).
 - 9) Número d'expedient: N 512/2011.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: servicis.
 - b) Descripció: servici de suport tècnic i manteniment del sistema d'informació de la xarxa de vigilància microbiològica de la Comunitat Valenciana (REDMIVA).
 - c) Divisió per lots i número: 1 lot.
 - d) Lloc d'execució/entrega:
 - 1) Domicili: –
 - 2) Localitat i codi postal: –
 - e) Termini d'execució: 12 mesos a partir de la formalització del contracte.
 - f) Admissió de pròrroga: sí.
 - g) Establiment d'acord marc: no.
 - h) Sistema dinàmic d'adquisició: –
 - i) CPV: 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologia de la informació.
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert, regulació no harmonitzada.
 - c) Subhasta electrònica: –
 - d) Criteris d'adjudicació: preu (sobre 3) amb una ponderació de 50 punts; tècnica (sobre 2) amb una ponderació de 50 punts.
4. Valor estimat del contracte: cent trenta-un mil nou-cents trenta euros amb huitanta-quatre cèntims (131.930,84€)
5. Pressupost base de licitació
Seixanta-cinc mil nou-cents seixanta-cinc euros amb quaranta-dos cèntims (65.965,42 €) IVA exclòs; onze mil huit-cents setanta-tres euros amb setanta-huit cèntims (11.873,78 €) import d'IVA; setanta-set mil huit-cents trenta-nou euros amb vint cèntims (77.839,20 €) IVA inclòs.
6. Garanties exigides
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: sí. El 5% de l'import d'adjudicació, excloent l'IVA.
7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació: Grup V-Servicis de tecnologies de la informació i les comunicacions. Subgrup 2– Servicis de desenrotllament i manteniment de programes d'ordinador. Categoria A
 - b) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seua solvència pels mitjans següents.
 - 1) Mitjans per a acreditar la solvència econòmica i financera: veure plec de clàusules administratives particulars.
 - 2) Mitjans per a acreditar la solvència tècnica i professional: veure plec de clàusules administratives particulars.

Conselleria de Sanidad

Licitación número N 512/2011. Servicio de soporte técnico y mantenimiento del sistema de información de la red de vigilancia microbiológica de la Comunitat Valenciana (REDMIVA). [2012/1048]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanidad, director general de Investigación y Salud Pública.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Aprovisionamiento.
 - c) Obtención de documentos e información: Perfil del contratante.
 - 1) Dependencia: Servicio de Aprovisionamiento.
 - 2) Domicilio: c/ Micer Mascó, 31.
 - 3) Localidad y código postal: Valencia 46010.
 - 4) Teléfono: 963 868 249.
 - 5) Fax: 963 862 870.
 - 6) Correo electrónico: –
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <<http://www.contra-tacion.gva.es>>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrá recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio 3,13 euros. (Orden de precios de 13.06.2002, DOGV de 25.06.2002).
 - 9) Número de expediente: N 512/2011.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicis.
 - b) Descripción: servicio de soporte técnico y mantenimiento del sistema de información de la red de vigilancia microbiológica de la Comunitat Valenciana (REDMIVA).
 - c) División por lotes y número: 1 lote.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: –
 - 2) Localidad y código postal: –
 - e) Plazo de ejecución: 12 meses a partir de la formalización del contrato.
 - f) Admisión de prórroga: sí.
 - g) Establecimiento de acuerdo marco: no.
 - h) Sistema dinámico de adquisición: –
 - i) CPV: 72267100-0 Mantenimiento de software de tecnología de la información.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto, regulación no armonizada.
 - c) Subasta electrónica: –
 - d) Criterios de adjudicación: precio (sobre 3) con una ponderación de 50 puntos; técnica (sobre 2) con una ponderación de 50 puntos.
4. Valor estimado del contrato: ciento treinta y un mil novecientos treinta euros con ochenta y cuatro céntimos (131.930,84 €).
5. Presupuesto base de licitación
Sesenta y cinco mil novecientos sesenta y cinco euros con cuarenta y dos céntimos (65.965,42 €) IVA excluido; once mil ochocientos setenta y tres euros con setenta y ocho céntimos (11.873,78 €) importe de IVA; setenta y siete mil ochocientos treinta y nueve euros con veinte céntimos (77.839,20 €) IVA incluido.
6. Garantías exigidas
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: sí. El 5% del importe de adjudicación, excluyendo el IVA.
7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación: Grupo V-Servicis de tecnologies de la informació i les comunicacions. Subgrupo 2– Servicis de desenvolupament i manteniment de programes de ordenador. Categoria A
 - b) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea acreditarán su solvencia por los medios siguientes.
 - 1) Medios para acreditar la solvencia económica y financiera: ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - 2) Medios para acreditar la solvencia técnica y profesional: ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

Adscripció de mitjans: veure plec de clàusules administratives particulars.

c) Altres requisits específics:

d) Contractes reservats:

8. Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del quinzé dia natural, comptat a partir del següent a la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si aquest dia fóra dissabte o festiu podran presentar-se el següent dia hàbil.

b) Modalitat de presentació: física.

c) Lloc de presentació: Conselleria de Sanitat.

1) Dependència: Servici d'Aprovisionament.

2) Domicili: c/ Misser Mascó, 31.

3) Localitat i codi postal: València 46010.

4) Adreça electrònica: –

d) Número previst d'empreses a què es pretén invitar a presentar ofertes (procediment restringit): no és procedent.

e) Admissió de variants: no.

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

9. Obertura de les ofertes

a) Descripció: obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor i obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica.

b) Direcció: c/ Misser Mascó, 31.

c) Localitat i codi postal: València 46010.

d) Data i hora:

Obertura de la documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor (sobre núm. 2). El desé dia natural a partir de la data límit de recepció d'ofertes, a les 12.30h. A la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si el dit dia fóra dissabte l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

El lloc, dia i hora d'obertura de la documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica (sobre núm. 3) es publicarà en el perfil del contractant i es notificara als licitadors.

10. Gastos de publicitat: anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

11. Altres informacions: veure plecs.

València, 20 de gener de 2012.– El director general d'Investigació i Salut Pública (Orde 18.01.2006, DOGV 5185): Manuel Escolano Puig.

Adscripción de medios: ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Otros requisitos específicos:

d) Contratos reservados:

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si este día fuese sábado o festivo podrán presentarse el siguiente día hábil

b) Modalidad de presentación: física.

c) Lugar de presentación: Conselleria de Sanidad.

1) Dependencia: Servicio de Aprovisionamiento.

2) Domicilio: c/ Micer Mascó, 31.

3) Localidad y código postal: Valencia 46010.

4) Dirección electrónica: –

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): no procede.

e) Admisión de variantes: no.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de las proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas

a) Descripción: apertura sobre documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor y Apertura sobre documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica.

b) Dirección: c/ Micer Mascó, 31.

c) Localidad y código postal: Valencia 46010.

d) Fecha y hora:

Apertura de la documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor (sobre nº 2). El décimo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, a las 12.30h. En la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

El lugar, día y hora de apertura de la documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica (sobre nº 3) se publicará en el perfil del contratante y se notificara a los licitadores.

10. Gastos de publicidad: correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

11. Otras informaciones: ver pliegos.

Valencia, 20 de enero de 2012.– El director general de Investigación y Salud Pública (Orden 18.01.2006, DOGV 5185): Manuel Escolano Puig.

Conselleria de Sanitat

Licitació número 509/2011. Suport tècnic i manteniment del sistema d'informació per a l'anàlisi de la vigilància epidemiològica (AVE) i el sistema d'informació de la xarxa sentinella sanitària (RCS) de la Direcció General d'Investigació i Salut Pública. [2012/1070]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanitat, director general d'Investigació i Salut Pública.
 - b) Dependència que tramita l'Expedient: Servei d'Aprovisionament.
 - c) Obtenció de documents i informació: perfil del contractant.
 - 1) Dependència: Servei d'Aprovisionament.
 - 2) Domicili: c/ Misser Mascó, 31.
 - 3) Localitat i codi postal: València 46010.
 - 4) Telèfon: 963 868 249.
 - 5) Fax: 963 862 870.
 - 6) Correu electrònic: –
 - 7) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <<http://www.contratacion.gva.es>>
 - 8) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podrà arregar fins a l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc abans indicat. Preu 3,13 euros. (Orde de preus de 13.06.2002, DOGV de 25.06.2002).
 - 9) Número d'expedient: nº 509/2011.
 2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: servicis.
 - b) Descripció: servici de suport tècnic i manteniment del sistema d'informació per a l'anàlisi de la vigilància epidemiològica (AVE) i el sistema d'informació de la xarxa sentinella sanitària (RCS) de la Direcció General d'Investigació i Salut Pública.
 - c) Divisió per lots i número: 1 lot.
 - d) Lloc d'execució/entrega:
 - 1) Domicili: –
 - 2) Localitat i codi postal: –
 - e) Termini d'execució: 12 mesos a partir de la formalització del contracte.
 - f) Admissió de pròrroga: sí.
 - g) Establiment d'acord marc: no.
 - h) Sistema dinàmic d'adquisició: –
 - i) CPV: 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologia de l'informació
 3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert, regulació harmonitzada.
 - c) Subhasta electrònica: –
 - d) Criteris d'adjudicació: Preu (Sobre 3) amb una ponderació de 50 punts; tècnica (sobre 2) amb una ponderació de 50 punts
 4. Valor estimat del contracte
Dos-cents dènou mil set-cents trenta-dos euros amb vint cèntims, IVA exclòs (219.732,20 €).
 5. Pressupost base de licitació
Cent nou mil huit-cents seixanta-sis euros amb deu cèntims (109.866,10 €) IVA exclòs; dènou mil set-cents setanta-cinc euros amb noranta cèntims (19.775,90 €) import d'IVA; cent vint-i-nou mil sis-cents quaranta-dos euros (129.642,00€) IVA inclòs.
 6. Garanties exigides
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: sí. El 5% de l'import d'adjudicació, exclouent l'IVA.
 7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació: grup V, servicis de tecnologies de la informació i les comunicacions. Subgrup 2, servicis de desenrotllament i manteniment de programes d'ordinador. Categoria A
 - b) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea acreditaran la seua solvència pels mitjans següents.

Conselleria de Sanidad

Licitación número 509/2011. Soporte técnico y mantenimiento del sistema de información para el análisis de la vigilancia epidemiológica (AVE) y el sistema de información de la red centinela sanitaria (RCS) de la Dirección General de Investigación y Salud Pública. [2012/1070]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanitat, director general de Investigación y Salud Pública.
 - b) Dependencia que tramita el Expediente: Servicio de Aprovisionamiento.
 - c) Obtención de documentos e información: perfil del contratante.
 - 1) Dependencia: Servicio de Aprovisionamiento.
 - 2) Domicilio: c/ Micer Mascó, 31.
 - 3) Localidad y código postal: Valencia 46010.
 - 4) Teléfono: 963 868 249.
 - 5) Fax: 963 862 870.
 - 6) Correo electrónico: –
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <<http://www.contratacion.gva.es>>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrá recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio 3,13 euros. (Orden de precios de 13.06.2002, DOGV de 25.06.2002).
 - 9) Número de expediente: nº 509/2011.
 2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicios.
 - b) Descripción: servicio de soporte técnico y mantenimiento del sistema de información para el análisis de la vigilancia epidemiológica (AVE) y el sistema de información de la red centinela sanitaria (RCS) de la Dirección General de Investigación y Salud Pública.
 - c) División por lotes y número: 1 lote.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: –
 - 2) Localidad y código postal: –
 - e) Plazo de ejecución: 12 meses a partir de la formalización del contrato.
 - f) Admisión de prórroga: sí.
 - g) Establecimiento de acuerdo marco: no.
 - h) Sistema dinámico de adquisición: –
 - i) CPV: 72267100-0 mantenimiento de *software* de tecnología de la información.
 3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto, regulación armonizada.
 - c) Subasta electrónica: –
 - d) Criterios de adjudicación: precio (sobre 3) con una ponderación de 50 puntos; técnica (sobre 2) con una ponderación de 50 puntos.
 4. Valor estimado del contrato
Doscientos diecinueve mil setecientos treinta y dos euros con veinte céntimos, IVA excluido (219.732,20 €).
 5. Presupuesto base de licitación
Ciento nueve mil ochocientos sesenta y seis euros con diez céntimos (109.866,10 €), IVA excluido diecinueve mil setecientos setenta y cinco euros con noventa céntimos (19.775,90€) importe de IVA; ciento veintinueve mil seiscientos cuarenta y dos euros (129.642,00 €) IVA incluido.
 6. Garantías exigidas
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: sí. El 5% del importe de adjudicación, excluyendo el IVA.
 7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación: grupo V, servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones. Subgrupo 2, servicios de desarrollo y mantenimiento de programas de ordenador. Categoría A
 - b) Solvencia económica, financiera y técnica o profesional: las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea acreditarán su solvencia por los medios siguientes.

1) Mitjans per a acreditar la solvència econòmica i financera. Veure plec de condicions administratives particulars.

2) Mitjans per a acreditar la solvència tècnica i professional. Veure plec de condicions administratives particulars.

Adscripció de mitjans

Veure plec de condicions administratives particulars.

c) Altres requisits específics: –

d) Contractes reservats: –

8. Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del 29 de febrer de 2012.

b) Modalitat de presentació: física.

c) Lloc de presentació: Conselleria de Sanitat.

1) Dependència: Servici d'Aprovisionament.

2) Domicili: c/ Misser Mascó, 31.

3) Localitat i codi postal: València 46010.

4) Adreça electrònica:

d) Nombre previst d'empreses a què es pretén invitar a presentar ofertes (procediment restringit). No és procedent.

e) Admissió de variants: no.

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

9. Obertura de les ofertes

a) Descripció: obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor i obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica.

b) Direcció: c/ Misser Mascó, 31.

c) Localitat i codi postal: València 46010.

d) Data i hora:

Obertura de la documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor (sobre núm. 2). El 7 de març de 2012. Hora: 10.00 hores.

El lloc, dia i hora d'obertura de la documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica (Sobre núm. 3) es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà als licitadors.

10. Gastos de publicitat

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària

11. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*

20 de gener de 2012.

12. Altres informacions

Vegeu-ne els plecs.

València, 23 de gener de 2012.– El director general d'Investigació i Salut Pública (Orde 18.01.2006, DOGV 5185): Manuel Escolano Puig.

1) Medios para acreditar la solvencia económica y financiera. Ver pliego de condiciones administrativas particulares

2) Medios para acreditar la solvencia técnica y profesional. Ver pliego de condiciones administrativas particulares.

Adscripción de medios

Ver pliego de condiciones administrativas particulares.

c) Otros requisitos específicos: –

d) Contratos reservados: –

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del 29 de febrero de 2012.

b) Modalidad de presentación: física.

c) Lugar de presentación: Conselleria de Sanitat.

1) Dependencia: Servicio de Aprovisionamiento.

2) Domicilio: C/ Micer Mascó, 31.

3) Localidad y código postal: Valencia 46010.

4) Dirección electrónica:

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): no procede.

e) Admisión de variantes: no.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de las proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas

a) Descripción: apertura sobre documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor y apertura sobre documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica.

b) Dirección: c/ Micer Mascó, 31.

c) Localidad y código postal: Valencia 46010.

d) Fecha y hora:

Apertura de la documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor (sobre nº 2). El 7 de marzo de 2012. Hora: 10.00 horas.

El lugar, día y hora de apertura de la documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica (sobre nº 3) se publicará en el perfil del contratante y se notificará a los licitadores.

10. Gastos de publicidad

Correrá a cargo de la empresa adjudicataria

11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*

20 de enero de 2012.

12. Otras informaciones

Ver pliegos.

Valencia, 23 de enero de 2012.– El director general de Investigación y Salud Pública (O 18.01.2006 DOGV 5185) : Manuel Escolano Puig.

Conselleria de Sanitat

Licitació número 511/2011. Servici de suport i manteniment de la web de la Direcció General d'Investigació i Salut Pública. [2012/1071]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanitat, director general d'Investigació i Salut Pública.
 - b) Dependència que tramita l'Expedient: Servici d'Aprovisionament.
 - c) Obtenció de documents i informació: perfil del contractant.
 - 1) Dependència: Servici d'Aprovisionament.
 - 2) Domicili: c/ Misser Mascó, 31.
 - 3) Localitat i codi postal: València 46010.
 - 4) Telèfon: 963 868 249.
 - 5) Fax: 963 862 870.
 - 6) Correu electrònic: –
 - 7) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <<http://www.contratacion.gva.es>>
 - 8) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podrà arregar fins a l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc abans indicat. Preu 3,13 euros. (Orde de preus de 13.06.2002, DOGV de 25.06.2002).
 - 9) Número d'expedient: nº 511/2011.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: servicis.
 - b) Descripció: servici de suport i manteniment de la web de la Direcció General d'Investigació i Salut Pública.
 - c) Divisió per lots i número: 1 lot.
 - d) Lloc d'execució/entrega:
 - 1) Domicili: –
 - 2) Localitat i codi postal: –
 - e) Termini d'execució: 24 mesos a partir de la formalització del contracte.
 - f) Admissió de pròrroga: sí.
 - g) Establiment d'acord marc: no.
 - h) Sistema dinàmic d'adquisició: –
 - i) CPV: 72267100-0 manteniment de programari de tecnologia de la informació
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert, regulació harmonitzada.
 - c) Subhasta electrònica: –
 - d) Criteris d'adjudicació: preu (sobre 3) amb una ponderació de 50 punts; tècnica (sobre 2) amb una ponderació de 50 punts.
4. Valor estimat del contracte
Dos-cents vint-i-nou mil set-cents setze euros, IVA exclòs (229.716,00 €).
5. Pressupost base de licitació
Cent cinquanta-tres mil cent quaranta-quatre euros (153.144,00 €) IVA exclòs; vint-i-set mil cinc-cents seixanta-cinc euros amb noranta-dos cèntims (27.565,92 €) import d'IVA; cent huitanta mil set-cents nou euros amb noranta-dos cèntims (180.709,92 €), IVA inclòs.
6. Garanties exigides
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: sí. El 5% de l'import d'adjudicació, exclouent l'IVA.
7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació: grup V, servicis de tecnologies de la informació i les comunicacions. Subgrup 2, servicis de desenvolupament i manteniment de programes d'ordinador. Categoria A
 - b) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea acreditaran la seua solvència pels mitjans següents.
 - 1) Mitjans per a acreditar la solvència econòmica i financera. Veure plec de condicions administratives particulars
 - 2) Mitjans per a acreditar la solvència tècnica i professional. Veure plec de condicions administratives particulars..

Conselleria de Sanidad

Licitación número 511/2011. Servicio de soporte y mantenimiento de la web de la Dirección General de Investigación y Salud Pública [2012/1071]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanitat, director general de Investigación y Salud Pública.
 - b) Dependencia que tramita el Expediente: Servicio de Aprovisionamiento.
 - c) Obtención de documentos e información: perfil del contratante.
 - 1) Dependencia: Servicio de Aprovisionamiento.
 - 2) Domicilio: c/ Micer Mascó, 31.
 - 3) Localidad y código postal: Valencia 46010.
 - 4) Teléfono: 963 868 249.
 - 5) Fax: 963 862 870.
 - 6) Correo electrónico: –
 - 7) Dirección Internet del perfil del contratante: <<http://www.contratacion.gva.es>>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrá recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio 3,13 euros (Orden de precios de 13.06.2002, DOGV de 25.06.2002).
 - 9) Número de expediente: nº 511/2011.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicios.
 - b) Descripción: servicio de soporte y mantenimiento de la web de la Dirección General de Investigación y Salud Pública.
 - c) División por lotes y número: 1 lote.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: –
 - 2) Localidad y código postal: –
 - e) Plazo de ejecución: 24 meses a partir de la formalización del contrato.
 - f) Admisión de prórroga: sí.
 - g) Establecimiento de acuerdo marco: no.
 - h) Sistema dinámico de adquisición: –
 - i) CPV: 72267100-0 Mantenimiento de software de tecnología de la información.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto, regulación armonizada.
 - c) Subasta electrónica: –
 - d) Criterios de adjudicación: precio (sobre 3) con una ponderación de 50 puntos; técnica (sobre 2) con una ponderación de 50 puntos.
4. Valor estimado del contrato
Doscientos veintinueve mil setecientos dieciséis euros, IVA excluido (229.716,00 €).
5. Presupuesto base de licitación
Ciento cincuenta y tres mil ciento cuarenta y cuatro euros (153.144,00 €) IVA excluido; veintisiete mil quinientos sesenta y cinco euros con noventa y dos céntimos (27.565,92 €), importe de IVA; ciento ochenta mil setecientos nueve euros con noventa y dos céntimos (180.709,92€), IVA incluido.
6. Garantías exigidas
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: sí. El 5% del importe de adjudicación, excluyendo el IVA.
7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación: grupo V, servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones. Subgrupo 2, servicios de desarrollo y mantenimiento de programas de ordenador. Categoría A.
 - b) Solvencia económica, financiera y técnica o profesional: las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea acreditarán su solvencia por los medios siguientes.
 - 1) Medios para acreditar la solvencia económica y financiera. Ver pliego de condiciones administrativas particulares
 - 2) Medios para acreditar la solvencia técnica y profesional. Ver pliego de condiciones administrativas particulares..

- c) Altres requisits específics: –
d) Contractes reservats: –
8. Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació
a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del 29 de febrer de 2012.
b) Modalitat de presentació: física.
c) Lloc de presentació: Conselleria de Sanitat.
1) Dependència: Servici d'Aprovisionament.
2) Domicili: c/ Misser Mascó, 31.
3) Localitat i codi postal: València 46010.
4) Adreça electrònica:
d) Nombre previst d'empreses a què es pretén invitar a presentar ofertes (procediment restringit): no és procedent.
e) Admissió de variants: no.
f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.
9. Obertura de les ofertes
a) Descripció: obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor i obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica.
b) Adreça: c/ Misser Mascó, 31.
c) Localitat i codi postal: València 46010.
d) Data i hora:
Obertura de la documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor (sobre núm. 2). El 7 de març de 2012. Hora: 10.00 hores.
El lloc, dia i hora d'obertura de la documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica (sobre núm. 3) es publicarà en el perfil del contractant i es notificara als licitadors.
10. Gastos de publicitat
Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària
11. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*
20 de gener de 2012.
12. Altres informacions
Vegeu-ne els plecs.

València, 23 de gener de 2012.– El director general d'Investigació i Salut Pública (O 18.01.2006, DOGV 5185): Manuel Escolano Puig.

- c) Otros requisitos específicos: –
d) Contratos reservados: –
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación
a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14.00 del 29 de febrero de 2012.
b) Modalidad de presentación: física.
c) Lugar de presentación: Conselleria de Sanitat.
1) Dependencia: Servicio de Aprovisionamiento.
2) Domicilio: c/ Micer Mascó, 31.
3) Localidad y código postal: Valencia 46010
4) Dirección electrónica:
d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): no procede.
e) Admisión de variantes: no.
f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de las proposiciones económicas.
9. Apertura de las ofertas
a) Descripción: apertura sobre documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor y Apertura sobre documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica.
b) Dirección: c/ Micer Mascó, 31.
c) Localidad y código postal: Valencia 46010.
d) Fecha y hora:
Apertura de la documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor (sobre nº 2). El 7 de marzo de 2012, hora: 10.00 horas.
El lugar, día y hora de apertura de la documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica (sobre nº 3) se publicará en el perfil del contratante y se notificara a los licitadores.
10. Gastos de publicidad
Correrá a cargo de la empresa adjudicataria
11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*
20 de enero de 2012.
12. Otras informaciones
Ver pliegos.

Valencia, 23 de enero de 2012.– El director general de Investigación y Salud Pública (O 18.01.2006 DOGV, 5185): Manuel Escolano Puig.

Conselleria de Sanitat

Adjudicació i formalització de contracte número 341/2011. Servici de direcció i gestió de l'arxiu d'històries clíniques i la seua total digitalització per a l'Hospital de La Plana. [2012/1097]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut de La Plana. Carretera Vila-real a Burriana, km 0,5, 12540 Vila-real (Castelló). Telèfon 964 357 733, fax 964 357 635.
 - c) Número d'expedient: 341/2011.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus de contracte: contracte de servicis.
 - b) Descripció de l'objecte: servici de direcció i gestió de l'arxiu d'històries clíniques i la seua total digitalització.
 - c) Lots: lot únic.
 - d) (CPV: 72252000-6).
 - e) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Unió Europea* de 4 d'agost de 2011 i *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6583 de 9 d'agost de 2011.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert, regulació harmonitzada.
 - c) Criteris d'adjudicació: 1. Preu amb una ponderació de 50 (sobre 3); 2. Organització i funcionament proposat amb una ponderació de 15 (sobre 2); 3. Característiques dels mitjans humans oferits pels licitadors amb una ponderació de 10 (sobre 2); 4. Mitjans tècnics oferits amb una ponderació de 10 (sobre 2); 5. Programari proposat amb una ponderació de 10 (sobre 2); i 6. Pla detallat de digitalització del passiu existent amb una ponderació de 5 (sobre 2).
4. Pressupost base de licitació
Import total: vuit-cents trenta-cinc mil cent vint-i-nou euros i noranta-sis cèntims (835.129,96 €), IVA exclòs; nou-cents vuitanta-cinc mil quatre-cents cinquanta-tres euros i trenta-cinc cèntims (985.453,35 €), IVA inclòs.
5. Adjudicació i formalització de contracte
 - a) Data d'adjudicació: 22 de novembre de 2011.
 - b) Data de formalització del contracte: 19 de desembre de 2011.
 - c) Contractista: UTE Gedsa Everis (U-98395080), amb domicili social a Picassent (València) carrer 6, 35, polígon industrial de Picassent.
 - d) Nacionalitat: espanyola.
 - e) Import d'adjudicació: sis-cents mil vuit-cents setanta-sis euros (600.876,00 €) IVA exclòs; l'import de l'IVA del 18% de cent vuit mil cent cinquanta-set euros amb seixanta-vuit cèntims (108.157,68 €); sent l'import total de set-cents nou mil trenta-tres euros amb seixanta-vuit cèntims (709.033,68 €) IVA inclòs.

València, 30 de gener de 2011.– El director general de Règim Econòmic de la Sanitat (D 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Adjudicación y formalización del contrato número 341/2011. Servicio de dirección y gestión del archivo de historias clínicas y su total digitalización para el Hospital de La Plana. [2012/1097]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud de La Plana. Carretera Vila-real a Borriana, km 0,5, 12540-Vila-real (Castellón). Teléfono 964 357 733, fax 964 357 635.
 - c) Número de expediente: 341/2011.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: contrato de servicios.
 - b) Descripción del objeto: servicio de dirección y gestión del archivo de historias clínicas y su total digitalización.
 - c) Lotes: lote único.
 - d) (CPV: 72252000-6).
 - e) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diario Oficial de la Unión Europea* de 4 de agosto de 2011 y *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6583, de 9 de agosto de 2011.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto, regulación armonizada.
 - c) Criterios de adjudicación: 1. Precio con una ponderación de 50 (sobre 3); 2. Organización y funcionamiento propuesto con una ponderación de 15 (sobre 2); 3. Características de los medios humanos ofertados por los licitadores con una ponderación de 10 (sobre 2); 4. Medios técnicos ofertados con una ponderación de 10 (sobre 2); 5. *Software* propuesto con una ponderación de 10 (sobre 2); y 6. Plan detallado de digitalización del pasivo existente con una ponderación de 5 (sobre 2).
4. Presupuesto base de licitación
Importe total: ochocientos treinta y cinco mil ciento veintinueve euros con noventa y seis céntimos (835.129,96 €) IVA excluido; novecientos ochenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta y tres euros con treinta y cinco céntimos (985.453,35 €) IVA incluido.
5. Adjudicación y formalización de contrato
 - a) Fecha de adjudicación: 22 de noviembre de 2011.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 19 de diciembre de 2011.
 - c) Contratista: Ute Gedsa Everis (U-98395080), con domicilio social en Picassent (Valencia) calle Seis, 35, polígono industrial de Picassent.
 - d) Nacionalidad: española.
 - e) Importe de adjudicación: seiscientos mil ochocientos setenta y seis euros (600.876,00 €) IVA excluido; el importe del IVA del 18% de ciento ocho mil ciento cincuenta y siete euros con sesenta y ocho céntimos (108.157,68 €); siendo el importe total de setecientos nueve mil treinta y tres euros con sesenta y ocho céntimos (709.033,68 €) IVA incluido.

Valencia, 30 de enero de 2012.– El director general de Régimen Económico de la Sanidad (D 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4941): Eloy Jiménez Cantos.

Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS)

Licitació número IV-MY003/20112. Subministrament d'articles de llenceria als centres de l'IVADIS, indicats al plec, per a l'exercici 2012. [2012/1079]

Licitació del subministrament de llenceria per a Residència Manises, Residència Carmen Picó, Residència l'Almara, Residència Praga, Residència Bennager, Residència la Humanitat, Residència Caixa Ontinyent, Residència Jubalcoy, Centre de dia per a persones majors de Carlet, Masia Collao, que gestiona l'IVADIS per a l'exercici 2012, per procediment obert, tramitació ordinària (exp. IV-MY003/20112).

1. Entitat adjudicadora
a) Organisme: Institut Valencià d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Acció Social (IVADIS).

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Contractacions.

c) Número d'expedient: IV-MY003/20120.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: servici de subministrament d'articles de llenceria als centres indicats més amunt, que gestiona IVADIS per a l'exercici 2012.

b) Divisió per lots i número: únic.

c) Lloc d'execució: Comunitat Valenciana.

d) Termini d'execució o data límit d'entrega: 60 dies a comptar des de la data de formalització del contracte administratiu.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert amb diversos criteris d'adjudicació.

4. Pressupost base de licitació

Import total: seixanta-quatre mil nou-cents tretze euros amb cinquanta-quatre cèntims (64.913,54 €), IVA exclòs.

5. Garantia provisional

No s'exigix.

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: IVADIS.

b) Domicili: av. del Port, 108 (València).

c) Localitat i codi postal: 46023 València.

d) Telèfon: 961 971 460.

e) Fax: 961 971 461.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a les 14.00 hores de l'octau dia natural, comptat a partir de l'endemà de la publicació del present anunci. Si fóra dissabte, diumenge o festiu, es traslladarà al següent dia hàbil.

7. Requisits específics del contractista

– Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional:

– Relació dels principals servicis o treballs realitzats en els últims tres anys, que incloga import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos acreditats per mitjà de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o quan el destinatari siga un comprador privat, per mitjà de certificat expedit per este.

– Solvència econòmica i financera: –

– Declaració sobre el volum global de negocis i, si és el cas, sobre el qual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es dispose de les referències del dit volum de negocis.

– Declaracions apropiades d'entitats financeres (certificat bancari), en el qual haurà de constar expressament que l'entitat que emet l'informe considera solvent l'empresa per a respondre de les obligacions econòmiques derivades del contracte o, si és el cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 600.000 euros.

8. Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació (sobre A, B i C)

a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores de l'octau dia natural comptat a partir de l'endemà de la data de publicació del present

Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS)

Licitación número IV-MY003/20112. Suministro de artículos de lencería en los centros del IVADIS, relacionados en el pliego, para el ejercicio 2012. [2012/1079]

Licitación del suministro de lencería para Residencia Manises, Residencia Carmen Picó, Residencia L'Almara, Residencia Praga, Residencia Bennager, Residencia La Humanitat, Residencia Caixa Ontinyent, Residencia Jubalcoy, Centro de día para personas mayores de Carlet, Masia Collao, que gestiona el IVADIS para el ejercicio 2012, por procedimiento abierto, tramitación ordinaria (expte. IV-MY003/20112).

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Instituto Valenciano de Atención a Personas con Discapacidad y Acción Social (IVADIS).

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contrataciones.

c) Número de expediente: IV-MY003/20120.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: servicio de suministro de artículos de lencería a los centros arriba relacionados, que gestiona IVADIS para el ejercicio 2012.

b) División por lotes y número: único.

c) Lugar de ejecución: Comunitat Valenciana.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: 60 días a contar desde la fecha de formalización del contrato administrativo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto con varios criterios de adjudicación.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: sesenta y cuatro mil novecientos trece euros con cincuenta y cuatro céntimos (64.913,54 €), IVA excluido.

5. Garantía provisional

No se exige.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: IVADIS.

b) Domicilio: av. del Puerto, 108 (Valencia).

c) Localidad y código postal: 46023 Valencia.

d) Teléfono: 961 971 460.

e) Fax: 961 971 461.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta las 14.00 horas del octavo día natural, contado a partir del siguiente día de la publicación del presente anuncio. Si fuera sábado, domingo o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

7. Requisitos específicos del contratista

– Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

– Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años, que incluya importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos acreditados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante certificado expedido por este.

– Solvencia económica y financiera: –

– Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

– Declaraciones apropiadas de entidades financieras (certificado bancario), en el que deberá constar expresamente que la entidad que emite el informe considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del contrato o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por un importe mínimo de 600.000 euros.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación (sobre A, B y C)

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del octavo día natural contado a partir del día siguiente de la fecha de publicación

anunci. Si fóra dissabte, diumenge o festiu, es traslladarà al següent dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la referida en el plec.

c) Lloc de presentació: oficines centrals.

1. Entitat: IVADIS.

2. Domicili: av. del Port, 108.

3. Localitat i codi postal: 46023 València.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos.

e) Admissió de variants: segons establix el plec.

9. Obertura de la documentació tècnica no quantificable, per mitjà de la mera aplicació de fórmules (sobre B)

a) Entitat: Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS).

b) Domicili: av. del Port, 108.

c) Localitat: València.

d) Data: el quint dia natural a partir de l'endemà al de la data límit de presentació de proposicions. Si fóra dissabte o festiu, es traslladarà al següent dia hàbil.

e) Hora: 11.00 hores.

10. Obertura de la documentació econòmica (sobre C)

a) Entitat: Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS).

b) Domicili: av. del Port, 108.

c) Localitat: València.

d) Data: el tercer dia natural a partir de l'endemà al de la data d'obertura de la documentació tècnica no quantificable (sobre B). Si fóra dissabte o festiu, es traslladarà al següent dia hàbil.

e) Hora: 11.00 hores.

11. Gastos d'anuncis

A càrrec de l'adjudicatari.

València, 31 de gener de 2012.– La directora gerent de l'IVADIS:
Carolina Salvador Moliner.

del presente anuncio. Si fuera sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: la referida en el pliego.

c) Lugar de presentación: oficinas centrales.

1. Entidad: IVADIS.

2. Domicilio: av. del Puerto, 108.

3. Localidad y código postal: 46023 Valencia.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.

e) Admisión de variantes: según establece el pliego.

9. Apertura de la documentación técnica no cuantificable, mediante la mera aplicación de fórmulas (sobre B)

a) Entidad: Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS).

b) Domicilio: av. del Puerto, 108.

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: el quinto día natural a partir del siguiente al de la fecha límite de presentación de proposiciones; si fuera sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: 11.00 horas.

10. Apertura de la documentación económica (sobre C)

a) Entidad: Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS).

b) Domicilio: av. del Puerto, 108.

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: el tercer día natural a partir del siguiente al de la fecha de apertura de la documentación técnica no cuantificable (sobre B); si fuera sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: 11.00 horas.

11. Gastos de anuncios

A cargo del adjudicatario.

Valencia, 31 de enero de 2012.– La directora gerente del IVADIS:
Carolina Salvador Moliner.

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Notificació de resolucions i acords a diverses persones interessades en relació amb expedients de foment d'ocupació. Expedient número EPIMPE/2007/37/03 i altres. [2012/1213]

Per no haver-se pogut practicar la notificació, de forma personal i directa a les persones interessades, de l'acte administratiu que a continuació s'assenyala, se'n publica un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de conformitat amb allò que disposa l'article 61 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 59.5 del mateix text legal.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

Notificación de resoluciones y acuerdos a diversas personas interesadas en relación con expedientes de fomento de empleo. Expediente número EPIMPE/2007/37/03 y otros. [2012/1213]

Por no haberse podido practicar la notificación, de forma personal y directa, a los interesados del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 59.5 del mismo texto legal.

Procediment: acord d'inici procediment de reintegrament

EPIMPE/2007/37/03	Calzados Sacchi, SL	C. Vicente Antón Selva, nº 17 03203 Elx	14.12.2011	Orde de 21.12.2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 03.01.2006.
EPIMPE/2007/65/03	Instalaciones y Montajes Aquasan, SL	C. Envelope, finca Lacy Pard, 44 03600 Elda	14.12.2011	Orde de 21.12.2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 03.01.2006.
EPIMPE/2007/72/03	Francisco Jose Garcia Pardo	PG Algoros, pol. 1 107 03065 Elx	14.12.2011	Orde de 21.12.2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 03.01.2006.
EPIMPE/2007/80/03	Construcciones Reivapal, SL	C. Padre Manjón, 27 03600 Elda	15.12.2011	Orde de 21.12.2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 03.01.2006.
EPIMPE/2007/118/03	Metálicas Español, SL	C. Argel, núm. 19 03130 Elx	14.12.2011	Orde de 21.12.2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 03.01.2006.
EPIMPE/2007/173/03	Javier Miralles Alamancos	Muntaner, 126 08036 Barcelona	15.12.2011	Orde de 21.12.2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 03.01.2006.
EPIMPE/2007/179/03	Carri-Troquel, SL	C. Pedro Juan Perpiñan, núm. 31 03204 Elx	15.12.2011	Orde de 21.12.2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 03.01.2006.
EPIEXE/2007/189/03	Capitalia Asesoría Inmob. y Gest. Hipotec., SL	P. Navarro Rodrigo, 23, BJ 03007 Alacant	14.12.2011	Orde de 26.12.2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 04.01.2006.
ECONT7/2007/4645/03	Lassmaris Calzados y Complementos, SL	Camí Vell de Crevillent, 153 03202 Elx	14.11.2011	Orde de 29.12.2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.01.2007.
EPIJVE/2007/59/03	Fco. Jaime Moranta Simó	Av. Salamanca, 7, 5ªA 03005 Alacant	22.11.2011	Orde de 25.04.2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.05.2006.
EPIJVE/2007/78/03	Dalmo 2005, SL	C. García Morato, 12, baixos 03004 Alacant	14.12.2011	Orde de 25.04.2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.05.2006.
EPIPLE/2007/5/03	Oomz-Hoes, SL	Pda. d'Altobix, polígon 1 N 344-2 03291 Elx	14.12.2011	Orde de 21.12.2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 03.01.2006.
EPIDIE/2007/56/03	Servicio Integral Jardineria y Piscinas, SL	C. Orihuela, 16 03203 Elx	17.11.2011	Orde de 29.12.2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 03.01.2006.

Procediment: resolució reintegrament

EPIEEE/2009/61/03	Marhuer Shoes, SLU	Pol. Ind. Campo Alto C. Portugal, nº 73, pta. B 03600 Elda	25.11.2011	Orde de 20.12.2007 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 28.12.2007.
EAUTOE/2009/227/03	Nicoleta Shohreau	C. Topacio, 1 5ªIZ 03014 Alicante	21.12.2011	Orde de 23.12.2008 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 12.01.2009.
ECONT7/2007/59/03	Promociones Dean Llopez, SL	C. Colón, 6 03130 Santa Pola	23.11.2011	Orde de 29.12.2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.01.2007.
ECONT7/2007/418/03	Lacados Candela, SL	Ctra. Alacant-Múrcia km 44 03330 Crevillent	21.12.2011	Orde de 29.12.2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.01.2007.

ECONT7/2007/423/03	Limpia Express Multiservicios, SL	Av. Elx, 63, A, 3 03008 Alacant	21.12.2011	Orde de 29.12.2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.01.2007.
ECONT7/2007/439/03	Damabert, SL	C. Cefeo, 81, B 03006 Alacant	21.12.2011	Orde de 29.12.2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.01.2007.
ECONT7/2007/463/03	Advanta Property Group Alicante, SL	Riu Vinalopó, 20 03320 Torrellano	28.11.2011	Orde de 29.12.2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.01.2007.
ECONT7/2007/601/03	Aimme Annie Martínez	Av. Historiador Vicente Ramos, 6 03540 Alacant	28.11.2011	Orde de 29.12.2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.01.2007.
ECONT7/2007/1243/03	Informática Santa Rosa, SL	C. Arquebisbe Loaces, 32 03003 Alacant	21.12.2011	Orde de 29.12.2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.01.2007.
ECONT7/2007/1253/03	Oom Z-Hoes, SL	Pda. d'Altabix, polígono 1 N 344-2 03206 Elx	21.12.2011	Orde de 29/12/2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.01.2007.
ECONT7/2007/1576/03	Video Epec, SL	C. San Agatangelo, 5 03007 Alacant	19.12.2011	Orde de 29.12.2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.01.2007.

Procediment: resolució recurs reposició inadmissió

EAUTOE/2011/715/03	Rosa Maria Gallego Romera	Av. Condomina, 35, BJ 03016 Alacant	14.12.2011	Orde de 22.12.2010 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 03.01.2011.
--------------------	---------------------------	--	------------	--

Procediment: acceptació d'al·legacions i conclusió del procediment de reintegrament.

ECONT7/2007/302/03	Roco Demayor 2002, SL	C. Major, 16 03501 Benidorm	29.12.2011	Orde de 29.12.2006 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. DOCV de 19.01.2007.
--------------------	-----------------------	--------------------------------	------------	--

Procedimiento: acuerdo de inicio procedimiento de reintegro

EPIMPE/2007/37/03	Calzados Sacchi, SL	C. Vicente Antón Selva, nº 17 03203 Elche	14.12.2011	Orden de 21.12.2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 03.01.2006
EPIMPE/2007/65/03	Instalaciones y Montajes Aquasan, SL	C. Envelope, finca Lacy Pard, 44 03600 Elda	14.12.2011	Orden de 21.12.2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 03.01.2006
EPIMPE/2007/72/03	Francisco Jose Garcia Pardo	PG Algoros, pol. 1 107 03065 Elche	14.12.2011	Orden de 21/12/2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 03/01/2006
EPIMPE/2007/80/03	Construcciones Reivapal, SL	C. Padre Manjón, 27 03600 Elda	15.12.2011	Orden de 21.12.2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 03.01.2006
EPIMPE/2007/118/03	Metálicas Español, SL	C. Argel, nº 19 03130 Elche	14.12.2011	Orden de 21.12.2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 03.01.2006
EPIMPE/2007/173/03	Javier Miralles Alamancos	Muntaner, 126 08036 Barcelona	15.12.2011	Orden de 21.12.2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 03.01.2006
EPIMPE/2007/179/03	Carri-Troquel, SL	C. Pedro Juan Perpiñan, nº 31 03204 Elche	15.12.2011	Orden de 21.12.2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 03.01.2006
EPIEXE/2007/189/03	Capitalia Asesoría Inmob. y Gest. Hipotec., SL	P. Navarro Rodrigo, 23, BJ 03007 Alicante	14.12.2011	Orden de 26.12.2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 04.01.2006
ECONT7/2007/4645/03	Lassmaris Calzados y Complementos, SL	Camino Viejo de Crevillente, 153 03202 Elche	14.11.2011	Orden de 29.12.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.01.2007

EPIJVE/2007/59/03	Fco. Jaime Moranta Simó	Avda. Salamanca, 7, 5ªA 03005 Alicante	22.11.2011	Orden de 25.04.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.05.2006
EPIJVE/2007/78/03	Dalmo 2005, SL	C. Garcia Morato, 12, bajo 03004 Alicante	14.12.2011	Orden de 25.04.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.05.2006
EPIPLE/2007/5/03	Oomz-Hoes, SL	Pda. de Altabix, polígono 1 N 344-2 03291 Elche	14.12.2011	Orden de 21.12.2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 03.01.2006
EPIDIE/2007/56/03	Servicio Integral Jardineria y Piscinas, SL	C. Orihuela, 16 03203 Elche	17.11.2011	Orden de 29.12.2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 03.01.2006

Procedimiento: resolución reintegro

EPIEEE/2009/61/03	Marhuer Shoes, SLU	Pol. Ind. Campo Alto C. Portugal, nº 73, pta. B 03600 Elda	25.11.2011	Orden de 20.12.2007 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 28.12.2007
EAUTOE/2009/227/03	Nicoleta Shohreau	C. Topacio, 1 5ºIZ 03014 Alicante	21.12.2011	Orden de 23.12.2008 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 12.01.2009
ECONT7/2007/59/03	Promociones Dean Llopez, SL	C. Colon, 6 03130 Santa Pola	23.11.2011	Orden de 29.12.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.01.2007
ECONT7/2007/418/03	Lacados Candela, SL	Ctra. Alicante-Murcia km 44 03330 Crevillent	21.12.2011	Orden de 29.12.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.01.2007
ECONT7/2007/423/03	Limpia Express Multiservicios, SL	Av. Elche, 63, A, 3 03008 Alicante	21.12.2011	Orden de 29.12.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.01.2007
ECONT7/2007/439/03	Damabert, SL	C. Cefeo, 81, B 03006 Alicante	21.12.2011	Orden de 29.12.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.01.2007
ECONT7/2007/463/03	Advanta Property Group Alicante, SL	Río Vinalopo, 20 03320 Torrellano	28.11.2011	Orden de 29.12.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.01.2007
ECONT7/2007/601/03	Aimme Annie Martínez	Av. Historiador Vicente Ramos, 6 03540 Alicante	28.11.2011	Orden de 29.12.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.01.2007
ECONT7/2007/1243/03	Informática Santa Rosa, SL	C. Arzobispo Loaces, 32 03003 Alicante	21.12.2011	Orden de 29.12.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.01.2007
ECONT7/2007/1253/03	Oom Z-Hoes, SL	Pda. de Altabix, polígono 1 N 344-2 03206 Elche	21.12.2011	Orden de 29.12.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.01.2007
ECONT7/2007/1576/03	Video Epoc, SL	C. San Agatangelo, 5 03007 Alicante	19.12.2011	Orden de 29.12.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.01.2007

Procedimiento: resolución recurso reposición inadmisión

EAUTOE/2011/715/03	Rosa María Gallego Romera	AVDA CONDOMINA 35 BJ 03016 – ALICANTE	14/12/2011	Orden de 22/12/2010 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 03/01/2011
--------------------	---------------------------	--	------------	--

Procedimiento: Aceptación de alegaciones y conclusión del procedimiento de reintegro

ECONT7/2007/302/03	Roco Demayor 2002, SL	CL MAYOR 16 03501 – BENIDORM	29.12.2011	Orden de 29.12.2006 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. DOCV de 19.01.2007
--------------------	-----------------------	---------------------------------	------------	--

Perquè la persona interessada pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podrà comparéixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la Direcció Territorial d'ocupació del SERVEF, sítia al carrer del Pintor Lorenzo Casanova, número 6, cinquena planta, de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores.

Es posa així mateix en coneixement de les persones interessades que, contra les esmentades resolucions que esgoten la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la present notificació o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que es pugua interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Alacant, 2 de febrer de 2012.– La cap del Servici Territorial de Foment d'Ocupació: M.^a Teresa García Maestre.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer, en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la Dirección Territorial de empleo del SERVEF, sita en la calle Pintor Lorenzo Casanova, número 6, quinta planta, de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas.

Se pone asimismo en conocimiento de los interesados que, contra las citadas resoluciones que agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición potestativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la recepción de la presente notificación o bien, en el plazo de dos meses, un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

Alicante, 2 de febrero de 2012.– La jefa del Servicio Territorial de Fomento de Empleo: M.^a Teresa García Maestre.

Ajuntament de Mutxamel

Acord de 26 d'octubre de 2011, del Ple, pel qual es declara desert el concurs per a l'adjudicació de la gestió indirecta del PAI del PRI 1b Ravalet. [2012/1080]

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 26.10.2011, va acordar:

«Primer. Acceptar el desistiment formulat per la mercantil Ceus Miramar, SL, en la condició d'entitat administradora única de l'entitat Iberconsulting Levante, SA, segons s'acredita en l'escriptura d'elevació d'acords socials, núm. 477 de data 01.04.2010, davant del notari Fernando Salvador Campderá, únic aspirant que va presentar proposició per a la gestió indirecta del PAI del PRI 1b Ravalet, a qui se li torna la documentació presentada.

Segon. Declarar desert el concurs per a l'adjudicació de la gestió indirecta del PAI del PRI 1b Ravalet; es publica un edicte d'aquest acord en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer. Notificar aquest acord a tots els propietaris de terrenys inclosos en l'àmbit del PRI 1b Ravalet.»

Cosa que es fa pública de conformitat amb el que disposen els articles 137.7 de la Llei Urbanística Valenciana i 327 del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística, i es fa saber que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs contenciós en el termini de dos mesos davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent en dret. Aquest edicte es publica igualment perquè valga d'anunci als afectats desconeguts, o a aquells l'adreça dels quals no conste, o conste erròniament, de conformitat i als efectes establits en l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Mutxamel, 19 de gener de 2012.– El regidor delegat de l'ATAC: José A. Bermejo Castelló.

Ayuntamiento de Mutxamel

Acuerdo de 26 de octubre de 2011, del Pleno, por el que se declara desierto el concurso para la adjudicación de la gestión indirecta del PAI del PRI 1b Ravalet. [2012/1080]

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 26.10.2011, acordó:

«Primero. Aceptar el desistimiento formulado por la mercantil Ceus Miramar, SL, en su condición de entidad administradora única de la entidad Iberconsulting Levante, SA, según se acredita en la escritura de elevación de acuerdos sociales, nº 477 de fecha 01.04.2010, ante el notario Fernando Salvador Campderá, único aspirante que presentó proposición para la gestión indirecta del PAI del PRI 1b Ravalet, devolviéndole la documentación presentada.

Segundo. Declarar desierto el concurso para la adjudicación de la gestión indirecta del PAI del PRI 1b Ravalet, publicándose edicto del presente acuerdo en el *Diario Oficial de la Unión Europea*, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Tercero. Notificar este acuerdo a todos los propietarios de terrenos incluidos en el ámbito del PRI 1b Ravalet.»

Lo que se hace público de conformidad con lo dispuesto en los artículos 137.7 de la Ley Urbanística Valenciana y 327 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, significando que contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso contencioso en el plazo de dos meses ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que se estime pertinente en derecho. El presente edicto se publica igualmente, para que sirva de anuncio a los afectados desconocidos, o aquellos cuya dirección no constara, o constara erróneamente, de conformidad y a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Mutxamel, 19 de enero de 2012.– El concejal delegado del ATAC: José A. Bermejo Castelló.

Ajuntament de Mutxamel

Acord de 26 d'octubre de 2011, del Ple, pel qual es declara desert el concurs per a l'adjudicació de la gestió indirecta del PAI del PRI 1a Tangel-Beneixama. [2012/1081]

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 26.10.2011, va acordar:

«Primer. Acceptar el desistiment formulat per la mercantil Ceus Miramar, SL, en la condició d'entitat administradora única de l'entitat Iberconsulting Levante, SA, segons s'acredita en l'escriptura d'elevació d'acords socials, núm. 477 de data 01.04.2010, davant del notari Fernando Salvador Campderá, únic aspirant que va presentar proposició per a la gestió indirecta del PAI del PRI 1a Tangel-Beneixama., a qui se li torna documentació presentada.

Segon. Declarar desert el concurs per a l'adjudicació de la gestió indirecta del PAI del PRI 1a Tangel-Beneixama; es publica un edicte d'aquest acord en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer. Notificar aquest acord a tots els propietaris de terrenys inclosos en l'àmbit del PRI 1a Tangel-Beneixama.»

Cosa que es fa pública de conformitat amb el que disposen els articles 137.7 de la Llei Urbanística Valenciana i 327 del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística, i es fa saber que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs contenciós en el termini de dos mesos davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent en dret. Aquest edicte es publica igualment perquè valga d'anunci als afectats desconeguts, o a aquells l'adreça dels quals no conste, o conste erròniament, de conformitat i als efectes establits en l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Mutxamel, 19 de gener de 2012.– El regidor delegat de l'ATAC: José A. Bermejo Castelló.

Ayuntamiento de Mutxamel

Acuerdo de 26 de octubre de 2011, del Pleno, por el que se declara desierto el concurso para la adjudicación de la gestión indirecta del PAI del PRI 1a Tangel-Beneixama. [2012/1081]

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 26.10.2011, acordó:

«Primero. Aceptar el desistimiento formulado por la mercantil Ceus Miramar, SL, en su condición de entidad administradora única de la entidad Iberconsulting Levante, SA, según se acredita en la escritura de elevación de acuerdos sociales, nº 477 de fecha 01.04.2010, ante el notario Fernando Salvador Campderá, único aspirante que presentó proposición para la gestión indirecta del PAI del PRI 1a Tangel-Beneixama, devolviéndole la documentación presentada.

Segundo. Declarar desierto el concurso para la adjudicación de la gestión indirecta del PAI del PRI 1a Tangel-Beneixama, publicándose edicto del presente acuerdo en el *Diario Oficial de la Unión Europea*, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Tercero. Notificar este acuerdo a todos los propietarios de terrenos incluidos en el ámbito del PRI 1a Tangel-Beneixama.»

Lo que se hace público de conformidad con lo dispuesto en los artículos 137.7 de la Ley Urbanística Valenciana y 327 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, significando que contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso-contencioso en el plazo de dos meses ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que se estime pertinente en derecho. El presente edicto se publica igualmente para que sirva de anuncio a los afectados desconocidos, o aquellos cuya dirección no constara, o constara erróneamente, de conformidad y a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Mutxamel, 19 de enero de 2012.– El concejal delegado del ATAC: José A. Bermejo Castelló.

Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

Notificació de resolució. Expedient sancionador de pesca marítima número 12/055/11. [2012/1218]

De conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es fa pública notificació de la resolució de l'expedient sancionador de pesca marítima 12/055/11 de data 16 de gener de 2012, contra RAMPAGOLL, SL, amb CIF B12824892, amb domicili en Federico García Lorca, 17-1r B – 12530 Burriana, en virtut de l'acta d'inspecció alçada amb data 5 d'agost de 2011, pel Servei Marítim Provincial de Castelló, per infracció de l'article 99 i) de la Llei 3/2001, de 26 de març, de Pesca Marítima de l'Estat, com a responsable d'infracció administrativa greu, corresponent-li solidàriament amb Omar Aymerich Barris, una sanció de 601 euros, ja que s'ha intentat la notificació en el seu domicili i esta no s'ha pogut practicar.

El termini màxim per a dictar i notificar-li la resolució del procediment és de 6 mesos des de la data de l'acord d'iniciació segons l'article 42.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i l'article 20.4 de la Llei 2/1994, de 18 d'abril, de la Generalitat Valenciana sobre defensa dels recursos pesquers. En el cas que transcórrega el termini assenyalat sense que s'haja produït la resolució expressa de l'expedient i la seua notificació, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'informa en compliment de l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

L'expedient sancionador es troba en la Secció de Pesca de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, sítia en l'avinguda Germans Bou, 47, a Castelló de la Plana, davant del qual li assistix el dret d'al·legar per escrit el que en la seua defensa estime convenient, amb aportació o proposició de les proves que considere oportunes, dins del termini de huit dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació del present.

Transcorregut el dit termini sense efectuar al·legacions sobre el contingut de la resolució, es continuarà amb el procediment.

Castelló de la Plana, 27 de gener de 2012.– El director territorial: Vicente Navarro Marín-Buck.

Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

Notificación de resolución. Expediente sancionador de pesca marítima número 12/055/11. [2012/1218]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública notificación de la resolución del expediente sancionador de pesca marítima 12/055/11 de fecha 16 de enero de 2012, contra RAMPAGOLL, SL, con CIF B12824892, con domicilio en Federico García Lorca, 17-1º B, 12530 Burriana, en virtud del acta de inspección levantada con fecha 5 de agosto de 2011, por el Servicio Marítimo Provincial de Castellón, por infracción del artículo 99 i) de la Ley 3/2001, de 26 de marzo, de Pesca Marítima del Estado, como responsable de infracción administrativa grave, correspondiéndole solidariamente con Omar Aymerich Barrios, una sanción de 601 euros, en cuanto que habiéndose intentado la notificación en su domicilio, ésta no se ha podido practicar.

El plazo máximo para dictar y notificarle la resolución del procedimiento es de 6 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación de acuerdo con el artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y el artículo 20.4 de la Ley 2/1994, de 18 de abril, de la Generalitat Valenciana sobre defensa de los recursos pesqueros. En caso de que transcurra el plazo señalado sin que se haya producido la resolución expresa del expediente y su notificación se producirá la caducidad del procedimiento, de lo que se informa en cumplimiento del artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

El expediente sancionador obra en la Sección de Pesca de la Dirección Territorial de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, sita en la avenida Hermanos Bou, 47, en Castellón de la Plana, ante el cual le asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estime conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que considere oportunas, dentro del plazo de ocho días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del presente.

Transcurrido dicho plazo sin efectuar alegaciones sobre el contenido de la resolución, se continuará con el procedimiento.

Castellón de la Plana, 27 de enero de 2012.– El director territorial: Vicente Navarro Marín-Buck.

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

Notificació d'emplaçament en procediment contenciós administratiu. Expedients número 462009SAT000055 i 462009SAT000340. [2012/1019]

Per la present es notifica a les empreses que a continuació s'indiquen, a les quals la Inspecció Provincial de Treball va practicar actes d'infracció que van donar lloc a expedient sancionador, resolt en via administrativa i continuant en via judicial donant origen al procediment ordinari núm. 718/11, no podent ser notificats els seus emplaçaments per haver desaparegut, haver canviat de domicili o altres causes anàlogues, segons el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

<i>Expedient</i>	<i>Empresa</i>
462009SAT000055	Estructuras y Proyectos Castilla, SA
462009SAT000340	Propacon, SL.
462009SAT000340	El Mahjoub-Laghroussi

* * * * *

<i>Expediente</i>	<i>Empresa</i>
462009SAT000055	Estructuras y Proyectos Castilla, SA
462009SAT000340	Propacon, SL.
462009SAT000340	El Mahjoub-Laghroussi

Se'ls emplaça segons el que preveu l'article 49 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, perquè puguen comparéixer en el procediment ordinari número 718/11 en la seu del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 d'Alacant, podent personar-se fins al moment en què haguera de donar-se'ls trasllat per a contestar a la demanda.

València, 16 de gener de 2012.– El director general de Treball, Cooperativisme i Economia Social: Joaquín Vañó Gironés.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

Notificación de emplazamiento en procedimiento contencioso-administrativo. Expedientes número 462009SAT000055 y 462009SAT000340. [2012/1019]

Por la presente se notifica a las empresas que a continuación se relacionan, a las que la Inspección Provincial de Trabajo practicó actos de infracción que dieron lugar a expediente sancionador, resuelto en vía administrativa y continuando en vía judicial dando origen al procedimiento ordinario número 718/11, no pudiendo ser notificados sus emplazamientos por haber desaparecido, trasladado a otro domicilio u otras causas análogas, a tenor de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

<i>Últim domicili conegut</i>	<i>Població</i>
Illes Canàries, 259	València
Belgrad, 17	La Pobra de Vallbona
Creus Velles, 1	Vila-real

<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Población</i>
Islas Canarias, 259	Valencia
Belgrado, 17	La Pobra de Vallbona
Creus Velles, 1	Vila-real

Se les emplaza según lo previsto en el artículo 49 de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, para que puedan comparecer en el procedimiento ordinario número 718/11 en la sede del Juzgado Contencioso-administrativo número 2 de Alicante, pudiendo personarse hasta el momento en que hubiere de dárseles traslado para contestar a la demanda.

Valencia, 16 de enero de 2012.– El director general de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social: Joaquín Vañó Gironés.

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

Notificació de resolució. Expedient sancionador número 462011SAT000291 i altres. [2012/1044]

Pel present edicte es notifica a les empreses que a continuació s'indiquen, a les quals la Inspecció Provincial de Treball va practicar actes d'infracció, que la Direcció Territorial d'Educació, Formació i Ocupació ha dictat resolucions administratives en els expedients sancionadors que igualment s'indiquen, les resolucions dels quals no es van poder notificar per haver desaparegut els destinataris, traslladat a un altre domicili o altres causes anàlogues.

Les empreses interessades podran comparèixer en la Direcció Territorial d'Educació, Formació i Ocupació (Secció de Sancions), situada a València, av. Baró de Càrcer, 36-1a, per al coneixement del text íntegre de les resolucions i perquè en quede constància, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la nova redacció feta per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992.

Així mateix, les empreses interessades podran interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, a partir de la publicació del present edicte, davant de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social, a tenor de l'article 114 i següents del referit text legal, als efectes del qual podran examinar, en el termini indicat, els expedients que consten en la Direcció Territorial d'Educació, Formació i Ocupació.

<i>Exp.</i>	<i>Empresa</i>	<i>Últim domicili</i>	<i>Població</i>
462011SAT000291	La Tienda de Lolin, SL	C/ Sant Vicent, 72	46002 València
462011SAT000611	Grupo Ortiz & Montoto, SL	Av. Corts Valencianes, 35 pta. 114	46015 València
462011SAT000612	Grupo Ortiz & Montoto, SL	Av. Corts Valencianes, 35 pta. 114	46015 València
462011SAT000756	Construcciones Solmu 2000, SLU	C/ las Moreras, 24	02660 Caudete
462011SAT000757	Construcciones Solmu 2000, SLU	C/ las Moreras, 24	02660 Caudete
462011SAT000758	Innovia Servicios Generales, SL	C/ Ronda de Toledo, núm. 1, pis LC	28005 Madrid
462011SAT000787	Torneados y Tallas Cervero, SL	C/ l'Escorxador, 1	46470 Massanassa
462011SAT000790	Promocions Totobres, SL	C/ teixidor, PG III, núm. 5	46120 Alboraya
462011SAT000890	Sun Yanyan	Av. Ausiàs March, 55 baix	46013 València

* * * * *

<i>Exp.:</i>	<i>Empresa</i>	<i>Último domicilio</i>	<i>Población</i>
462011SAT000291	La Tienda de Lolin, SL	Calle San Vicente, 72	46002 Valencia
462011SAT000611	Grupo Ortiz & Montoto, SL	Av. Cortes Valencianas, 35 pta. 114	46015 Valencia
462011SAT000612	Grupo Ortiz & Montoto, SL	Av. Cortes Valencianas, 35 pta. 114	46015 Valencia
462011SAT000756	Construcciones Solmu 2000, SLU	Calle Las Moreras, 24	02660 Caudete
462011SAT000757	Construcciones Solmu 2000, SLU	Calle Las Moreras, 24	02660 Caudete
462011SAT000758	Innovia Servicios Generales, SL	Calle Ronda de Toledo, nº 1, piso LC	28005 Madrid
462011SAT000787	Torneados y Tallas Cervero, SL	Calle l'Escorxador, 1	46470 Massanassa
462011SAT000790	Promocions Totobres, SL	Calle Teixidors, PG III, nº 5	46120 Alboraya
462011SAT000890	Sun Yanyan	Av. Ausias March, 55 bajo	46013 Valencia

València, 19 de gener de 2012.– El director general de Treball, Cooperativisme i Economia Social (Resolució de 2 de gener de 2012 de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació): Joaquín Vañó Gironés.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

Notificación de resolución. Expediente sancionador número 462011SAT000291 y otros. [2012/1044]

Por el presente se notifica a las empresas que a continuación se relacionan, a las que la Inspección Provincial de Trabajo practicó actos de infracción, que la Dirección Territorial de Educación, Formación y Trabajo ha dictado resoluciones administrativas en los expedientes sancionadores que igualmente se relacionan, cuyas resoluciones no se pudieron notificar por haber desaparecido los destinatarios, trasladado a otro domicilio u otras causas análogas.

Las empresas interesadas podrán comparecer en la Dirección Territorial de Educación, Formación y Trabajo (Sección de Sanciones), sita en Valencia, av. Barón de Cárcer, 36-1ª, para conocimiento del texto íntegro de las resoluciones y para constancia de dicho conocimiento, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992.

Asimismo, las empresas interesadas podrán interponer recurso de alzada en el plazo de 1 mes, a partir de la publicación del presente edicto, ante la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social, a tenor del artículo 114 y siguientes del referido texto legal, a cuyos efectos podrán examinar, en el plazo indicado, los expedientes que obran en la Dirección Territorial de Educación, Formación y Trabajo.

Valencia, 19 de enero de 2012.– El director general de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social (Resolución de 2 de enero de 2012 de la consellera de Educación, Formación y Empleo): Joaquín Vañó Gironés.

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

Notificació de l'emplaçament i compareixença en el procediment abreviat número 305/2011. Expedient número 286/06 AI 33/06. [2012/1046]

Notifiquem a l'empresa que figura a continuació i que va donar inici a l'acta d'infracció núm. 33/06, amb data 04.01.2006, de la Inspecció Provincial de Treball i Seguretat Social de València, i que va ser resolt en via administrativa, però continua en via judicial donant origen al procediment abreviat núm. 000305/2011, no va poder ser citada per no haver-hi ningú a càrrec o estar absent en les dos notificacions, segons el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

<i>Exp.:</i>	286/06
<i>Empresa titular</i>	Kaluse Cullera 2005, SL
<i>Últim domicili</i>	C/ Joan de Joanes, 16-2-3.
<i>Població</i>	Gandia

Se la cita segons el que preveu l'article 49 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, Llei 29/1998, de 13 de juliol, perquè pugua comparéixer en el procediment abreviat núm. 000305/2011 en la seu de la Ciutat de la Justícia de València, situada a l'avinguda del Saler, núm. 14, en la sala d'audiència d'este jutjat, el pròxim 07.05.2012 a les 10.30 hores.

València, 17 de gener de 2012.– El director general de Treball, Cooperativisme i Economia Social (Resolució de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació de 2 de gener de 2012): Joaquín Vañó Gironés.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

Notificación del emplazamiento y comparecencia en el procedimiento abreviado número 305/2011. Expediente número 286/06 AI 33/06. [2012/1046]

Por la presente se notifica a la empresa que a continuación se relaciona y que dio inicio al acta de infracción nº 33/06, con fecha 04.01.2006, de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Valencia, y que fue resuelto en vía administrativa, continuando en vía judicial dando origen al procedimiento abreviado nº 000305/2011, no pudiendo ser citado al no estar nadie a cargo o estar ausente en las dos notificaciones, a tenor de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

<i>Exp.:</i>	286/06
<i>Empresa titular</i>	Kaluse Cullera 2005, SL
<i>Último domicilio</i>	C/ Juan de Juanes, 16-2-3.
<i>Población</i>	Gandia

Se le emplaza según lo previsto en el artículo 49 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, Ley 29/1998, de 13 de julio, para que pueda comparecer en el procedimiento abreviado nº 000305/2011 en la sede de la Ciudad de la Justicia de Valencia, sita en av. del Saler, nº 14, en la Sala de Audiencia de este Juzgado, el próximo 07.05.2012 a las 10.30 horas.

Valencia, 17 de enero de 2012.– El director general de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social (Resolución de la consellera de Educación, Formación y Empleo de 2 de enero de 2012): Joaquín Vañó Gironés.

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

Modificació dels estatuts de l'entitat denominada Unió Gremial. [2012/1047]

En compliment del que disposa la normativa legal vigent sobre depòsit d'estatuts d'associacions professionals, organitzacions empresarials i sindicats de treballadors i funcionaris, i als efectes que preveu, es fa públic que han sigut depositats en esta oficina, adscrita a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social, el nou text dels Estatuts de l'entitat denominada Unió Gremial.

La modificació afecta el conjunt de l'articulat. El certificat de l'acord està firmat pel secretari general, Francesc Ferrer, amb el vistiplau de la presidenta, Encarna Sanchis.

València, 11 de novembre de 2011.– L'encarregada de l'Oficina de Depòsit d'Estatuts d'Organitzacions Professionals: M^a Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

Modificación de los estatutos de la entidad denominada Unión Gremial. [2012/1047]

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa legal vigente sobre depósito de estatutos de asociaciones profesionales, organizaciones empresariales y sindicatos de trabajadores y funcionarios, y a los efectos previstos en la misma, se hace público que han sido depositados en esta oficina, adscrita a la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social, el nuevo texto de los estatutos de la entidad denominada Unión Gremial.

La modificación afecta al conjunto del articulado. La certificación del acuerdo consta firmada por el secretario general, Francesc Ferrer, con el visto bueno de la presidenta, Encarna Sanchis.

Valencia, 11 de noviembre de 2011.– La encargada de la Oficina de Depósito de Estatutos de Organizaciones Profesionales: M^a Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

Notificació de resolució de recurs d'alçada. Expedient sancionador número 032011SAT000276 i altres. [2012/1050]

Per la present es notifica a les empreses que a continuació s'indiquen, a les quals la Inspecció Provincial de Treball va practicar actes d'infracció que van donar lloc a expedient sancionador, les resolucions del qual van ser notificades i, resolta els recursos d'alçada, no van poder ser notificades les seues resolucions per haver desaparegut, haver canviat de domicili o altres causes anàlogues, segons el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

<i>Expedient</i>	<i>Empresa</i>
032011SAT000276	ESTRUCTURAS Y CONFER, SL
462009SAT001203	BELEYMA, SL
462008SAT001028	MOVIMANCHA, SL

* * * * *

<i>Expediente</i>	<i>Empresa</i>
032011SAT000276	ESTRUCTURAS Y CONFER, SL
462009SAT001203	BELEYMA, SL
462008SAT001028	MOVIMANCHA, SL

A les empreses indicades se'ls fa saber que, en el termini de dos mesos a partir de la publicació d'este edicte, podran formular recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció corresponent segons el que disposa l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, de 13 de juliol de 1998, i a estos efectes podran examinar en el termini indicat l'expedient que es troba en la Direcció Territorial d'Ocupació i Treball de la província corresponent.

València, 25 de gener de 2012.– El director general de Treball, Cooperativisme i Economia Social: Joaquín Vañó Gironés.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

Notificación de resolución de recurso de alzada. Expediente sancionador número 032011SAT000276 y otros. [2012/1050]

Por la presente se notifica a las empresas que a continuación se relacionan, a las que la Inspección Provincial de Trabajo practicó actos de infracción que dieron lugar a expediente sancionador, cuyas resoluciones fueron notificadas y, resueltos los recursos de alzada, no pudieron ser notificadas sus resoluciones por haber desaparecido, trasladado a otro domicilio u otras causas análogas, a tenor de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

<i>Últim domicili conegut</i>	<i>Població</i>
La Mancha, 17	Petrer
Armas, 9	Las Palmas de Gran Canaria
Ancha, 25	Puertollano

<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Población</i>
La Mancha, 17	Petrer
Armas, 9	Las Palmas de Gran Canaria
Ancha, 25	Puertollano

A las empresas relacionadas se les hace saber que, en el plazo de dos meses a partir de la publicación de este edicto, podrán formular recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción correspondiente a tenor de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998, a cuyos efectos podrán examinar en el plazo indicado el expediente que obra en la Dirección Territorial de Empleo y Trabajo de la provincia correspondiente.

Valencia, 25 de enero de 2012.– El director general de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social: Joaquín Vañó Gironés.

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

Modificació dels estatuts de l'entitat denominada Organització de Professionals i Autònoms de la Comunitat Valenciana (OPA CV). [2012/1051]

En compliment del que disposa la normativa legal vigent sobre el depòsit d'estatuts d'associacions professionals, organitzacions empresarials i sindicats de treballadors i funcionaris, i als efectes previstos en esta, es fa públic que han sigut depositats en esta oficina, adscrita a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social, el nou text dels estatuts de l'entitat denominada Organització de Professionals i Autònoms de la Comunitat Valenciana (OPA CV).

La modificació afecta el conjunt de l'articulat i s'ha adoptat per a adaptar els estatuts a la Llei Orgànica 1/2002, reguladora del dret d'associació, segons el que disposa l'article 20.1 i la disposició transitòria primera de la Llei 20/2007, de l'Estatut del Treball Autònom.

La certificació de l'acord està firmada per la secretària general, Estrella Navarro Sampedro, amb el vistiplau del president, Jesús Juan Cerdà Martínez.

València, 21 de novembre de 2011.– L'encarregada de l'Oficina de Depòsit d'Estatuts d'Organitzacions Professionals: M^a Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

Modificación de los estatutos de la entidad denominada Organización de Profesionales y Autónomos de la Comunidad Valenciana (OPA CV). [2012/1051]

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa legal vigente sobre depósito de estatutos de asociaciones profesionales, organizaciones empresariales y sindicatos de trabajadores y funcionarios, y a los efectos previstos en la misma, se hace público que han sido depositados en esta oficina, adscrita a la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social, el nuevo texto de los estatutos de la entidad denominada Organización de Profesionales y Autónomos de la Comunidad Valenciana (OPA CV).

La modificación afecta al conjunto del articulado y ha sido adoptada para adaptar los Estatutos a la Ley Orgánica 1/2002, Reguladora del Derecho de Asociación, según lo dispuesto en el artículo 20.1 y la disposición transitoria primera de la Ley 20/2007, del Estatuto del Trabajo Autónomo.

La certificación del acuerdo consta firmada por la secretaria general, Estrella Navarro Sampedro, con el visto bueno del presidente, Jesús Juan Cerdà Martínez.

Valencia, 21 de noviembre de 2011.– La encargada de la Oficina de Depósito de Estatutos de Organizaciones Profesionales: M^a Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

Modificació dels estatuts de l'entitat denominada Associació d'Autònoms per al Foment i Desenvolupament Sociolaboral a València (ACOVA). [2012/1062]

En compliment del que disposa la normativa legal vigent sobre depòsit d'estatuts d'associacions professionals, organitzacions empresarials i sindicats de treballadors i funcionaris, i als efectes previstos en esta, es fa públic que han sigut depositats en esta oficina, adscrita a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social, el nou text dels estatuts de l'entitat denominada Associació d'Autònoms per al Foment i Desenvolupament Sociolaboral a València (ACOVA).

La modificació afecta el conjunt de l'articulat i ha sigut adoptada per a adaptar els estatuts a la Llei Orgànica 1/2002, Reguladora del Dret d'Associació, segons el que disposa l'article 20.1 i la disposició transitòria primera de la Llei 20/2007, de l'Estatut del Treball Autònom.

La certificació de l'acord consta firmada pel secretari de l'assemblea, Roberto Daniel Freire Pérez, amb el vistiplau de la presidenta, Sandra Ferrández Pineda.

València, 12 de desembre de 2011.– L'encarregada de l'Oficina de Depòsit d'Estatuts d'Organitzacions Professionals: M^a Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

Modificación de los estatutos de la entidad denominada Asociación de Autónomos para el Fomento y Desarrollo Sociolaboral en Valencia (ACOVA). [2012/1062]

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa legal vigente sobre depósito de estatutos de asociaciones profesionales, organizaciones empresariales y sindicatos de trabajadores y funcionarios, y a los efectos previstos en la misma, se hace público que han sido depositados en esta oficina, adscrita a la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social, el nuevo texto de los estatutos de la entidad denominada Asociación de Autónomos para el Fomento y Desarrollo Sociolaboral en Valencia (ACOVA).

La modificación afecta al conjunto del articulado y ha sido adoptada para adaptar los Estatutos a la Ley Orgánica 1/2002, Reguladora del Derecho de Asociación, según lo dispuesto en el artículo 20.1 y la disposición transitoria primera de la Ley 20/2007, del Estatuto del Trabajo Autónomo.

La certificación del acuerdo consta firmada por el secretario de la Asamblea, Roberto Daniel Freire Pérez, con el visto bueno de la presidenta, Sandra Ferrández Pineda.

Valencia, 12 de diciembre de 2011.– La encargada de la Oficina de Depósito de Estatutos de Organizaciones Profesionales: M^a Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

Modificació dels estatuts de l'entitat denominada Associació d'Autònoms per al Foment de la Formació per a l'Ocupació i la Competitivitat al País Valencià (AFVA). [2012/1063]

En compliment del que disposa la normativa legal vigent sobre depòsit d'estatuts d'associacions professionals, organitzacions empresarials i sindicats de treballadors i funcionaris, i als efectes previstos en esta, es fa públic que han sigut depositats en esta oficina, adscrita a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social, el nou text dels estatuts de l'entitat denominada Associació d'Autònoms per al Foment de la Formació per a l'Ocupació i la Competitivitat al País Valencià (AFVA).

La modificació afecta el conjunt de l'articulat i ha sigut adoptada per a adaptar els estatuts a la Llei Orgànica 1/2002, Reguladora del Dret d'Associació, segons el que disposa l'article 20.1 i la disposició transitòria primera de la Llei 20/2007, de l'Estatut del Treball Autònom.

La certificació de l'acord consta firmada pel secretari de l'Assemblea, Joaquín Pineda Correa, amb el vistiplau del president, Juan Miguel Ferrández Bayarri.

València, 7 de novembre de 2011.— L'encarregada de l'Oficina de Depòsit d'Estatuts d'Organitzacions Professionals: M^a Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

Modificación de los estatutos de la entidad denominada Asociación de Autónomos para el Fomento de la Formación para el Empleo y la Competitividad en el País Valenciano (AFVA). [2012/1063]

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa legal vigente sobre depósito de estatutos de asociaciones profesionales, organizaciones empresariales y sindicatos de trabajadores y funcionarios, y a los efectos previstos en la misma, se hace público que han sido depositados en esta oficina, adscrita a la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social, el nuevo texto de los estatutos de la entidad denominada Asociación de Autónomos para el Fomento de la Formación para el Empleo y la Competitividad en el País Valenciano (AFVA).

La modificación afecta al conjunto del articulado y ha sido adoptada para adaptar los estatutos a la Ley Orgánica 1/2002, Reguladora del Derecho de Asociación, según lo dispuesto en el artículo 20.1 y la disposición transitoria primera de la Ley 20/2007, del Estatuto del Trabajo Autónomo.

La certificación del acuerdo consta firmada por el secretario de la Asamblea, Joaquín Pineda Correa, con el visto bueno del presidente, Juan Miguel Ferrández Bayarri.

Valencia, 7 de noviembre de 2011.— La encargada de la Oficina de Depósito de Estatutos de Organizaciones Profesionales: M^a Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

Conselleria de Justícia i Benestar Social

Notificació de resolucions en matèria de renda garantida de ciutadania. Expedient número 3TVMN090/R0952/2010 i altres. [2012/1017]

Com que no s'han pogut practicar les notificacions personals als interessats, dels actes administratius que tot seguit s'indiquen, es procedix a la publicació d'extractes d'estos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 d'este text legal.

Perquè els interessats puguen tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podran comparéixer en el termini de 10 dies, comptadors des de la publicació del present anunci en el DOCV, a la seu de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, Secció d'Ajudes i Prestacions, sita en avinguda Baró de Càrcer, número 36, de València, de 9.00 a 14.00 hores.

Resolució del director territorial de Justícia i Benestar Social, en què es resol arxivar la renda garantida de ciutadania:

Expedient número: 3TVMN090/R0952/2010.

Persona interessada: Slimane Zehani.

Últim domicili conegut: carrer Arquitecte Alfaro, número 14, porta 5, 46011 València.

Expedient número: 3TVMN090/R1102/2010.

Persona interessada: Beatriz Sonia Piquer Valverde.

Últim domicili conegut: carrer Comte Altea, número 7, porta 10, 46005 València.

Expedient número: 3TVMN090/R1280/2010.

Persona interessada: Ana Isabel García Gutiérrez.

Últim domicili conegut: carrer Sant Jacint Castanyeda, número 17, porta 1, 46006 València.

Expedient número: 3TVMN090/R1445/2010.

Persona interessada: Sidali Rabah.

Últim domicili conegut: carrer Juan José Sister, número 21, porta 5, 46024 València.

Expedient número: 3TVMN090/R1705/2010.

Persona interessada: Arif Muhammad.

Últim domicili conegut: carrer Almirall Cruilles, número 34, porta 1, 46022 València.

Expedient número: 3TVMN090/R1756/2010.

Persona interessada: Abdelaziz Dirah.

Últim domicili conegut: carretera Zorrilla, número 6, porta 10, 46013 València.

Expedient número: 3TVMN090/R1798/2010.

Persona interessada: Cristian Heghes.

Últim domicili conegut: carrer José Mestre, número 2, porta 12, 46018 València.

Expedient número: 3TVMN090/R1832/2010.

Persona interessada: Fatima Zohra Zerrouki.

Últim domicili conegut: carrer Adreçadors, número 12, porta 6, 46006 València.

Expedient número: 3TVMN090/R1848/2010.

Persona interessada: Fernando Vicente Soler Barrera.

Últim domicili conegut: carrer Pintor Nicolau, número 11, porta 3, 46022 València.

Expedient número: 3TVMN090/R2024/2010.

Persona interessada: Mohamed Jidane.

Conselleria de Justícia i Benestar Social

Notificación de resoluciones en materia de renta garantizada de ciudadanía. Expediente número 3TVMN090/R0952/2010 y otros. [2012/1017]

No habiéndose podido practicar las notificaciones personales a los interesados, de los actos administrativos que a continuación se relacionan, se procede a la publicación de extractos de los mismos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que los interesados puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia del mismo, podrán comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, Sección de Ayudas y Prestaciones, sita en avenida Barón de Cárcer, número 36, de Valencia, de 9.00 a 14.00 horas.

Resolución del director territorial de Justicia y Bienestar Social, en la que resuelve archivar la renta garantizada de ciudadanía:

Expediente número: 3TVMN090/R0952/2010.

Persona interesada: Slimane Zehani.

Último domicilio conocido: calle Arquitecto Alfaro, número 14, puerta 5, 46011 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R1102/2010.

Persona interesada: Beatriz Sonia Piquer Valverde.

Último domicilio conocido: calle Conde Altea, número 7, puerta 10, 46005 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R1280/2010.

Persona interesada: Ana Isabel García Gutiérrez.

Último domicilio conocido: calle San Jacinto Castañeda, número 17, puerta 1, 46006 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R1445/2010.

Persona interesada: Sidali Rabah.

Último domicilio conocido: calle Juan José Sister, número 21, puerta 5, 46024 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R1705/2010.

Persona interesada: Arif Muhammad.

Último domicilio conocido: calle Almirante Cruilles, número 34, puerta 1, 46022 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R1756/2010.

Persona interesada: Abdelaziz Dirah.

Último domicilio conocido: carretera Zorrilla, número 6, puerta 10, 46013 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R1798/2010.

Persona interesada: Cristian Heghes.

Último domicilio conocido: calle José Mestre, número 2, puerta 12, 46018 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R1832/2010.

Persona interesada: Fatima Zohra Zerrouki.

Último domicilio conocido: calle Adresadors, número 12, puerta 6, 46006 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R1848/2010.

Persona interesada: Fernando Vicente Soler Barrera.

Último domicilio conocido: calle Pintor Nicolau, número 11, puerta 3, 46022 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R2024/2010.

Persona interesada: Mohamed Jidane.

Últim domicili conegut: carrer Amadeo Desfilis, número 10, porta 12, 46025 València.

Expedient número: 3TVMN090/R2043/2010.

Persona interessada: Lumir Podmolik.

Últim domicili conegut: carrer Conchita Piquer, número 24, 46171 Casinos.

Expedient número: 3TVMN090/R2110/2010.

Persona interessada: Gloria Ogiemwonyi.

Últim domicili conegut: avinguda Peris i Valero, número 128, porta 7, 46006 València.

Expedient número: 3TVMN090/R2172/2010.

Persona interessada: Philip Oyeka Ogbuozobe.

Últim domicili conegut: passeig de la Petxina, número 9-baix, 46940 València.

Expedient número: 3TVMN090/R2444/2010.

Persona interessada: María Nieves Pisa Muñoz.

Últim domicili conegut: carrer Cotes, número 3, porta 1, 46018 València.

Expedient número: 3TVMN090/R0059/2011.

Persona interessada: Ramón de la Torre Almazán.

Últim domicili conegut: carrer Luisa Oliag, número 12, porta 4, 46006 València.

Expedient número: 3TVMN090/R0081/2011.

Persona interessada: Alina Gabriela Iova.

Últim domicili conegut: carrer Duc de Mandas, número 23 B, porta 7, 46019 València.

Expedient número: 3TVMN090/R0109/2011.

Persona interessada: Miguel Salcedo Sabater.

Últim domicili conegut: carrer Vivons, número 22, porta 2, 46006 València.

Expedient número: 3TVMN090/R0239/2011.

Persona interessada: María Belén Rueda López.

Últim domicili conegut: carrer Músic Penella, número 3, porta 7, 46017 València.

Expedient número: 3TVMN090/R0267/2011.

Persona interessada: Mourad Lakhdari.

Últim domicili conegut: carrer Luz Casanova, número 19, porta 4, 46009 València.

Expedient número: 3TVMN090/R0319/2011.

Persona interessada: Ignacia Mansilla Soliz.

Últim domicili conegut: avinguda Ausiàs March, número 11, porta 17, 46006 València.

Expedient número: 3TVMN090/R0328/2011.

Persona interessada: María Fernanda Jamaica López.

Últim domicili conegut: carrer Transatlàntic, número 7, porta 10, 46009 València.

Resolució del director territorial de Justícia i Benestar Social, en la que resol extingir la renda garantida de ciutadania:

Expedient número: 3TVMN090/R0043/2008.

Persona interessada: Marta Romero Muñoz.

Últim domicili conegut: carrer Paco Piera, número 7, porta 6, 46013 València.

Expedient número: 3TVMN090/R0464/2009.

Persona interessada: Vicenta Morales López.

Últim domicili conegut: carrer l'Horta, número 13, porta 6 dreta, 46460 Silla.

Último domicilio conocido: calle Amadeo Desfilis, número 10, puerta 12, 46025 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R2043/2010.

Persona interesada: Lumir Podmolik.

Último domicilio conocido: calle Conchita Piquer, número 24, 46171 Casinos.

Expediente número: 3TVMN090/R2110/2010.

Persona interesada: Gloria Ogiemwonyi.

Último domicilio conocido: avenida Peris y Valero, número 128, puerta 7, 46006 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R2172/2010.

Persona interesada: Philip Oyeka Ogbuozobe.

Último domicilio conocido: paseo de la Pechina, número 9, bajo, 46940 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R2444/2010.

Persona interesada: María Nieves Pisa Muñoz.

Último domicilio conocido: calle Cotes, número 3, puerta 1, 46018 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R0059/2011.

Persona interesada: Ramón de la Torre Almazán.

Último domicilio conocido: calle Luisa Oliag, número 12, puerta 4, 46006 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R0081/2011.

Persona interesada: Alina Gabriela Iova.

Último domicilio conocido: calle Duque de Mandas, número 23 B, puerta 7, 46019 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R0109/2011.

Persona interesada: Miguel Salcedo Sabater.

Último domicilio conocido: calle Vivons, número 22, puerta 2, 46006 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R0239/2011.

Persona interesada: María Belén Rueda López.

Último domicilio conocido: calle Músico Penella, número 3, puerta 7, 46017 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R0267/2011.

Persona interesada: Mourad Lakhdari.

Último domicilio conocido: calle Luz Casanova, número 19, puerta 4, 46009 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R0319/2011.

Persona interesada: Ignacia Mansilla Soliz.

Último domicilio conocido: avenida Ausias March, número 11, puerta 17, 46006 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R0328/2011.

Persona interesada: María Fernanda Jamaica López.

Último domicilio conocido: calle Trasatlántico, número 7, puerta 10, 46009 Valencia.

Resolución del director territorial de Justicia y Bienestar Social, en la que resuelve extingir la renta garantizada de ciudadanía:

Expediente número: 3TVMN090/R0043/2008.

Persona interesada: Marta Romero Muñoz.

Último domicilio conocido: calle Paco Piera, número 7, puerta 6, 46013 Valencia.

Expediente número: 3TVMN090/R0464/2009.

Persona interesada: Vicenta Morales López.

Último domicilio conocido: calle L'Horta, número 13, puerta 6 derecha, 46460 Silla.

Expedient número: 3TVMN090/R1671/2009.
Persona interessada: Josefa Santiago Fernández.
Últim domicili conegut: carrer Riu Pisuerga, número 4, porta 4,
46011 València.

Impugnació de la resolució: contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, pot interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seua notificació, o bé pot interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 17 de gener de 2012.– El cap de Servici d'Acció Social:
Marian Villanova Fernández.

Expediente número: 3TVMN090/R1671/2009.
Persona interesada: Josefa Santiago Fernández.
Último domicilio conocido: calle Río Pisuerga, número 4, puerta 4,
46011 Valencia.

Impugnación de la resolución: contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, puede interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, o bien, puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Valencia, 17 de enero de 2012.– La jefa de servicio de Acción Social: Marian Villanova Fernández.

Conselleria de Justícia i Benestar Social

Notificació de resolucions en matèria de menors. Expedient número SSB 46/393/11 i altres. [2012/1066]

Per no haver-se pogut practicar les notificacions personals a les persones interessades en els distints actes administratius que a continuació s'indiquen, és procedent la seua publicació, en extracte, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb allò que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 d'este text legal.

Perquè les persones interessades puguen tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podran comparéixer en el termini de 10 dies, des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a la seu de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, Secció de Menors, sítia a l'avinguda del Baró de Càrcer, 36, 7m, de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores.

Expedient número: SSB 46/393/11.

Persona interessada: Draoui Yassine.

Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 18 de gener de 2012, en la qual s'adopta l'acord següent: trasllat al centre d'acollida La Foia de Bunyol del menor D.Y.

Expedient número: SSB 46/27/12.

Persona interessada: Abdelouahah Bouzaya.

Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 18 de gener de 2012, en la qual s'adopta l'acord següent: tutela i acolliment residencial del menor A.B.

Expedient número: TMB 46/352/11.

Persona interessada: Cristina Ivanova Yusenova.

Últim domicili conegut: avinguda de l'Equador, 29, 16, València.

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 20 de desembre de 2011, en la qual s'adopta l'acord següent: denegar el règim de visites sol·licitat del menor A.I.Y.

Expedient número: JPG 46/392/00.

Persona interessada: Cylestine Osarenren.

Últim domicili conegut: desconegut no consta en expedient.

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 5 de gener de 2012, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: JPG 46/208/94.

Persona interessada: M^a Soledad Marín Lozano.

Últim domicili conegut: desconegut no consta en expedient.

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 9 de gener de 2012, en la qual s'adopta l'acord següent: deixar sense efecte la resolució d'esta Direcció Territorial de data 4 de maig de 2000, i arxivar expedient del menor J.M.L.

Expedient número: AGU 46/557/96.

Persona interessada: Begoña Zumalabe Fernández.

Últim domicili conegut: desconegut no consta en expedient.

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 3 de gener de 2012, en la qual s'adopta l'acord següent: trasllat al Centre de Recepció de Menors del menor B.H.Z.

Expedient número: SAE 46/1982/09.

Persones interessades: Mohamed El Maati i Zohra Latfoui.

Últim domicili conegut: Aduar el Jediane, Krifat Frih Ben Salah (El Marroc).

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 14 de novembre de 2011, en la qual s'adopta l'acord

Conselleria de Justícia i Benestar Social

Notificación de resoluciones en materia de menores. Expediente número SSB 46/393/11 y otros. [2012/1066]

Por no haberse podido practicar las notificaciones personales a los interesados, de los distintos actos administrativos que a continuación se relacionan, se procede a la publicación en extracto de los mismos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que las personas interesadas puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia del mismo, podrán comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, Sección de Menores, sita en avenida Barón de Cárcer, 36-7^o de Valencia, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Expediente número: SSB 46/393/11.

Persona interesada: Draoui Yassine.

Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 18 de enero de 2012, en la que se adopta el siguiente acuerdo: traslado al centro de acogida La Foia de Bunyol del menor D.Y.

Expediente número: SSB 46/27/12.

Persona interesada: Abdelouahah Bouzaya.

Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 18 de enero de 2012, en la que se adopta el siguiente acuerdo: tutela y acogimiento residencial del menor A.B.

Expediente número: TMB 46/352/11.

Persona interesada: Cristina Ivanova Yusenova.

Último domicilio conocido: avenida Ecuador, 29, 16, Valencia.

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 20 de diciembre de 2011, en la que se adopta el siguiente acuerdo: denegar el régimen de visitas solicitado del menor A.I.Y.

Expediente número: JPG 46/392/00.

Persona interesada: Cylestine Osarenren.

Último domicilio conocido: desconocido no consta en expediente.

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 5 de enero de 2012, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: JPG 46/208/94.

Persona interesada: M^a Soledad Marín Lozano.

Último domicilio conocido: desconocido no consta en expediente.

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 9 de enero de 2012, en la que se adopta el siguiente acuerdo: dejar sin efecto la resolución de esta Dirección Territorial de fecha 4 de mayo de 2000, y archivar expediente del menor J.M.L.

Expediente número: AGU 46/557/96.

Persona interesada: Begoña Zumalabe Fernández.

Último domicilio conocido: desconocido no consta en expediente.

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 3 de enero de 2012, en la que se adopta el siguiente acuerdo: traslado al Centro de Recepción de Menores del menor B.H.Z.

Expediente número: SAE 46/1982/09.

Persona interesada: Mohamed El Maati y Zohra Latfoui.

Último domicilio conocido: Aduar el Jediane, Krifat Frih Ben Salah (Marruecos).

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 14 de noviembre de 2011, en la que se adopta el siguiente

següent: cessament de l'acolliment residencial i acordar l'acolliment familiar permanent del menor A.B.

Expedient número: SAE 46/722/11.

Persona interessada: Fátima Simarro Gallart.

Últim domicili conegut: urbanització Campaña de Confites, carrer Lentiscle, 1, Llíria.

Tràmit d'audiència de data 18 de novembre de 2011 en expedient de protecció als efectes d'al·legar i presentar document en termini.

Expedient número: SAE 46/362/10.

Persona interessada: Antonio Huete Lorca.

Últim domicili conegut: avinguda de Peset Aleixandre, 14, 9, València.

Tràmit d'audiència de data 18 de novembre de 2011 en expedient de protecció als efectes d'al·legar i presentar document en termini.

Expedient número: SAE 46/963/99.

Persona interessada: Mercedes Domínguez López.

Últim domicili conegut: carrer Viver, 25 e, porta c, València.

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 22 de desembre de 2011, en la qual s'adopta l'acord següent: deixar sense efecte la resolució d'esta Direcció Territorial de data 9 de maig de 2005 del menor D.J.V.D.

Expedient número: DGS 46/922/01.

Persona interessada: Rafael Ferreduela Jiménez.

Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 23 de desembre de 2011, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: PGH 46/1454/11.

Persona interessada: Dhiego Gómez.

Últim domicili conegut: Rua Claudio Todisco, 565, Xaxim, Curitiba (Brasil).

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 7 de novembre de 2011, en la qual s'adopta l'acord següent: cessament de l'acolliment familiar establert en resolució de data 26 de setembre de 2011 i acordar l'acolliment familiar simple, per període de 6 mesos, de la menor D.C.G.

Expedient número: PGH 46/1695/11.

Persona interessada: M^a Pilar Tineo García.

Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 23 de desembre de 2011, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: PGH 46/1695/11.

Persona interessada: Hipólito Santos Rodríguez.

Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 23 de desembre de 2011, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: PGH 46/340/10.

Persona interessada: Cherif Mohamed Ben Hadi.

Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 18 de gener de 2012, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: RRC 46/1561/09.

Persona interessada: Jorge Navarro Escandell.

Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.

Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 16 de gener de 2012, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

te acuerdo: cese del acogimiento residencial y acordar el acogimiento familiar permanente del menor A.B.

Expediente número: SAE 46/722/11.

Persona interesada: Fátima Simarro Gallart.

Último domicilio conocido: urbanización Campaña de Confites, calle Lentiscle, 1, Llíria.

Trámite de audiencia de fecha 18 de noviembre de 2011 en expediente de protección a los efectos de alegar y presentar documento en plazo.

Expediente número: SAE 46/362/10.

Persona interesada: Antonio Huete Lorca.

Último domicilio conocido: avenida Peset Aleixandre, 14, 9, Valencia.

Trámite de audiencia de fecha 18 de noviembre de 2011 en expediente de protección a los efectos de alegar y presentar documento en plazo.

Expediente número: SAE 46/963/99.

Persona interesada: Mercedes Domínguez López.

Último domicilio conocido: calle Viver, 25 e, puerta c, Valencia.

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 22 de diciembre de 2011, en la que se adopta el siguiente acuerdo: dejar sin efecto la resolución de esta Dirección Territorial de fecha 9 de mayo de 2005 del menor D.J.V.D.

Expediente número: DGS 46/922/01.

Persona interesada: Rafael Ferreduela Jiménez.

Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 23 de diciembre de 2011, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: PGH 46/1454/11.

Persona interesada: Dhiego Gómez.

Último domicilio conocido: Rua Claudio Todisco, 565, Xaxim, Curitiba (Brasil).

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 7 de noviembre de 2011, en la cual se adopta el siguiente acuerdo: cese del acogimiento familiar establecido en resolución de fecha 26 de septiembre de 2011 y acordar el acogimiento familiar simple, por periodo de 6 meses, de la menor D.C.G.

Expediente número: PGH 46/1695/11.

Persona interesada: M^a Pilar Tineo García.

Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 23 de diciembre de 2011, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: PGH 46/1695/11.

Persona interesada: Hipólito Santos Rodríguez.

Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 23 de diciembre de 2011, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: PGH 46/340/10.

Persona interesada: Cherif Mohamed Ben Hadi.

Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 18 de enero de 2012, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: RRC 46/1561/09.

Persona interesada: Jorge Navarro Escandell.

Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.

Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 16 de enero de 2012, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expedient número: JMP 46/1203/04 i 46/1914/09.
Persona interessada: María Eulalia Moreno Benítez.
Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.
Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 13 de setembre de 2011, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: JMP 46/2177/08.
Persona interessada: José García Montoya.
Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.
Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 2 de desembre de 2011, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: JMP 46/1696/07.
Persona interessada: Petranka Petrova Aleksandrova.
Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.
Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 27 de desembre de 2011, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: JMP 46/2177/08.
Persones interessades: José García Montoya i María Esther Salcedo Cerezo.
Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.
Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, d'11 de gener de 2012, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: FMC 46/103/93.
Persona interessada: Josefa Alarcón Durá.
Últim domicili conegut: carrer 9 d'octubre, 8, 3, 15, Paterna.
Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de data 14 de novembre de 2011, en la qual s'adopta l'acord següent: deixar sense efecte la resolució d'esta Direcció Territorial de data 5 d'octubre de 1998 i arxivar l'expedient del menor R.C.A.

Expedient número: FMC 46/241/00.
Persona interessada: Manuel Orejuela Cabello.
Últim domicili conegut: carrer Sant Joan de la Peña, 24, 15, València.
Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de data 23 de novembre de 2011, en la qual s'adopta l'acord següent: tutela i acolliment familiar permanent del menor A.O.M.

Expedient número: FMC 46/1438-1439/11.
Persona interessada: Mohammed Oukhlif.
Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.
Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de data 19 de desembre de 2011, en la qual s'adopta l'acord següent: tutela i acolliment familiar simple per 6 mesos del menors S.O. i A.O.

Expedient número: FMC 46/1613/04.
Persona interessada: Benjamin Edjang Obono.
Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.
Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de data 22 de desembre de 2011, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: FMC 46/1613/04.
Persona interessada: María Clara Chema Siafa.
Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.
Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de data 22 de desembre de 2011, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: SGR 46/1753-1754/05.
Persones interessades: José Vicente Pons Belda i Aurora Salcedo García.

Expediente número: JMP 46/1203/04 y 46/1914/09.
Persona interesada: María Eulalia Moreno Benítez.
Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.
Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 13 de septiembre de 2011, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: JMP 46/2177/08.
Persona interesada: José García Montoya.
Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.
Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 2 de diciembre de 2011, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: JMP 46/1696/07.
Persona interesada: Petranka Petrova Aleksandrova.
Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.
Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 27 de diciembre de 2011, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: JMP 46/2177/08.
Persona interesada: José García Montoya y María Esther Salcedo Cerezo.
Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.
Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 11 de enero de 2012, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: FMC 46/103/93.
Persona interesada: Josefa Alarcón Durá.
Último domicilio conocido: calle 9 d'octubre, 8, 3, 15, Paterna.
Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de fecha 14 de noviembre de 2011, en la que se adopta el siguiente acuerdo: dejar sin efecto la resolución de esta Dirección Territorial de fecha 5 de octubre de 1998 y archivar el expediente del menor R.C.A.

Expediente número: FMC 46/241/00.
Persona interesada: Manuel Orejuela Cabello.
Último domicilio conocido: calle San Juan de la Peña, 24, 15, Valencia.
Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de fecha 23 de noviembre de 2011, en la que se adopta el siguiente acuerdo: tutela y acogimiento familiar permanente del menor A.O.M.

Expediente número: FMC 46/1438-1439/11.
Persona interesada: Mohammed Oukhlif.
Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.
Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de fecha 19 de diciembre de 2011, en la que se adopta el siguiente acuerdo: tutela y acogimiento familiar simple por 6 meses de lo menores S.O. y A.O.

Expediente número: FMC 46/1613/04.
Persona interesada: Benjamin Edjang Obono.
Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.
Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de fecha 22 de diciembre de 2011, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: FMC 46/1613/04.
Persona interesada: María Clara Chema Siafa.
Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.
Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de fecha 22 de diciembre de 2011, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: SGR 46/1753-1754/05.
Persona interesada: José Vicente Pons Belda y Aurora Salcedo García.

Últim domicili conegut: desconegut, no consta en expedient.
Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 10 de gener de 2012, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: NGT 46/2621/07.
Persones interessades: Enrique Amaro Ortega i Mónica Rubio Urbán.

Últim domicili conegut: desconegut no consta en expedient.
Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 20 de desembre de 2011, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: NGT 46/865/11.
Persones interessades: María del Carmen Martínez Hernández i Miguel Ángel Minero Hiruela.

Últim domicili conegut: desconegut no consta en expedient.
Resolució de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de València, de 20 de desembre de 2011, en la qual s'adopten assumptes del seu interès.

Expedient número: NGT 46/1571/11.
Persones interessades: Eugenio Sotero Mondejar Fernández i Eva María López Ruiz.

Últim domicili conegut: desconegut no consta en expedient.
Tràmit d'audiència de data 22 de desembre de 2011 en expedient de protecció als efectes d'al·legar i presentar document en termini.

Impugnació de les resolucions: contra cada una de les esmentades resolucions, cada interessat podrà, d'acord amb el que disposa l'article 780.1 de la Llei d'Enjudiciament Civil, formular oposició davant dels tribunals civils, sense necessitat de cap reclamació prèvia en via administrativa, en el termini de tres mesos des de la seua notificació, si es tracta d'una resolució de declaració de desemparament, i de dos mesos, si es tracta de qualsevol altra resolució administrativa dictada en matèria de protecció de menors.

València, 24 de gener de 2012.– El director territorial de Justícia i Benestar Social: Fernando Pérez Campos.

Último domicilio conocido: desconocido, no consta en expediente.
Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 10 de enero de 2012, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: NGT 46/2621/07.
Persona interesada: Enrique Amaro Ortega y Mónica Rubio Urban.

Último domicilio conocido: desconocido no consta en expediente.
Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 20 de diciembre de 2011, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: NGT 46/865/11.
Persona interesada: María del Carmen Martínez Hernández y Miguel Ángel Minero Hiruela.

Último domicilio conocido: desconocido no consta en expediente.
Resolución de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia, de 20 de diciembre de 2011, en la cual se adoptan asuntos de su interès.

Expediente número: NGT 46/1571/11.
Persona interesada: Eugenio Sotero Mondejar Fernández y Eva María López Ruiz.

Último domicilio conocido: desconocido no consta en expediente.
Trámite de audiencia de fecha 22 de diciembre de 2011 en expediente de protección a los efectos de alegar y presentar documento en plazo.

Impugnación de las resoluciones: contra cada una de dichas resoluciones, cada interesado podrá conforme a lo dispuesto en el artículo 780.1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, formular oposición ante los tribunales civiles sin necesidad de reclamación previa en vía administrativa, en el plazo de tres meses desde su notificación si se trata de una resolución de declaración de desamparo y de dos meses si se trata de cualquier otra resolución administrativa dictada en materia de protección de menores.

Valencia, 24 de enero de 2012.– El director territorial de Justicia y Bienestar Social: Fernando Pérez Campos.

Conselleria de Justícia i Benestar Social

Notificació de resolucions en matèria d'adopcions. Expedient número 46/70/2005 i altres. [2012/1069]

Per no haver-se pogut practicar la notificació personal a les persones interessades referides, dels actes administratius que a continuació s'indiquen, es publica el seu extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb allò que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 d'este text legal.

Perquè les persones interessades puguen tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància de tal coneixement, podran comparéixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la seu de la Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social, Secció Família i Adopcions, situada a l'avinguda de Baró de Càrcer, número 36, de València, de 09.00 a 14.00 hores.

Expedient número: 46/70/2005.

Persones interessades: Vicente Meseguer Martínez i María de las Nieves Cervera Escudero.

Últim domicili conegut: avinguda Peset Aleixandre, número 81-7, 46009 València.

Resolució d'arxiu per caducitat de la directora territorial de València, de 16 de setembre de 2011, en la qual es declara conclús l'expedient d'adopció i s'arxiva.

Expedient número: 46/23/2006.

Persones interessades: Ricardo Villar Esteve i Ana Blaya Alberola.

Últim domicili conegut: urbanització Olimar, número 163, 46370 Chiva.

Resolució d'arxiu per caducitat de la directora territorial de València, de 23 de setembre de 2011, en la qual es declara conclús l'expedient d'adopció i s'arxiva.

Expedient número: 46/129/2006.

Persones interessades: José Luis López Guergue i Inmaculada Marco Pérez

Últim domicili conegut: carrer de Roca, número 4-12, 46007 València.

Resolució d'arxiu per caducitat de la directora territorial de València, de 23 de setembre de 2011, en la qual es declara conclús l'expedient d'adopció i s'arxiva.

Expedient número: 46/161/2006.

Persones interessades: José María Lamiran Palomares i Mónica Ferrando Montalva.

Últim domicili conegut: avinguda Ausiàs March, número 8-3, 46111 Rocafort.

Resolució d'arxiu per caducitat de la directora territorial de València, de 23 de setembre de 2011, en la qual es declara conclús l'expedient d'adopció i s'arxiva.

La present resolució no posa fi a la via administrativa, i s'advertix que en contra es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de la Direcció General del Menor, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i es pot presentar el recurs en esta direcció territorial o davant de l'òrgan competent per a resoldre'l, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 30 de gener de 2012.– El director territorial: Fernando Pérez Campos.

Conselleria de Justicia y Bienestar Social

Notificación de resoluciones en materia de adopciones. Expediente número 46/70/2005 y otros. [2012/1069]

Por no haberse podido practicar la notificación personal a los interesados que se indican, de los actos administrativos que a continuación se relacionan, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que los interesados puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrán comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la sede de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social, Sección Familia y Adopciones, sita en avenida Barón de Cárcer, número 36, de Valencia, de 09.00 a 14.00 horas.

Expediente número: 46/70/2005

Personas interesadas: Vicente Meseguer Martínez y María de las Nieves Cervera Escudero.

Último domicilio conocido: avenida Peset Aleixandre, número 81-7, 46009 Valencia.

Resolución de archivo por caducidad de la directora territorial de Valencia, de fecha 16 de septiembre de 2011, en la que se declara concluso su expediente de adopción y se procede a su archivo.

Expediente número: 46/23/2006

Personas interesadas: Ricardo Villar Esteve y Ana Blaya Alberola

Último domicilio conocido: urbanización Olimar, número 163, 46370 Chiva

Resolución de archivo por caducidad de la directora territorial de Valencia, de fecha 23 de septiembre de 2011, en la que se declara concluso su expediente de adopción y se procede a su archivo.

Expediente número: 46/129/2006

Personas interesadas: José Luis López Guergue e Inmaculada Marco Pérez

Último domicilio conocido: calla Roca, número 4-12, 46007 Valencia

Resolución de archivo por caducidad de la directora territorial de Valencia, de fecha 23 de septiembre de 2011, en la que se declara concluso su expediente de adopción y se procede a su archivo.

Expediente número: 46/161/2006

Personas interesadas: José María Lamiran Palomares y Mónica Ferrando Montalva

Último domicilio conocido: avenida Ausiàs March, número 8-3, 46111 Rocafort

Resolución de archivo por caducidad de la directora territorial de Valencia, de fecha 23 de septiembre de 2011, en la que se declara concluso su expediente de adopción y se procede a su archivo.

La presente resolución no pone fin a la vía administrativa, advirtiéndose que contra la misma cabe interponer recurso de alzada en el plazo de un mes ante la Dirección General del Menor, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, pudiendo presentar el recurso en esta Dirección Territorial o ante el órgano competente para resolverlo, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 30 de enero de 2012.– El director territorial: Fernando Pérez Campos

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Informació pública de la pèrdua de la carta de pagament de la fiança número 462009M1376. [2012/1038]

A causa de la pèrdua de l'original de la carta de pagament de la fiança núm. 462009M1376 per import de 2.970,00 euros, a nom de Comanser Mantenimiento Integral, SL, B97115240, a favor de Sanitat.

En compliment del que disposa l'apartat tercer de l'Ordre de 14 de febrer de 1986, modificada per Ordre de 16 de desembre de 1996 de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances, resolc:

Fer pública la pèrdua de la carta de pagament original indicada i prevenir la persona en poder de la qual es trobe que la presente en la Tresoreria dels Serveis Territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública a València. La fiança es tornarà al seu titular si, una vegada transcorreguts dos mesos des de la publicació de la pèrdua en el DOCV, no s'hi produïx cap reclamació.

València, 19 de gener de 2012.– La directora territorial: María Pilar Morant López.

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

Información pública de la pérdida de la carta de pago de la fianza número 462009M1376. [2012/1038]

Debido a la pérdida del original de la carta de pago de la fianza nº 462009M1376 por importe de 2.970,00 euros, a nombre de Comanser Mantenimiento Integral, SL, B97115240, a favor de Sanidad.

En cumplimiento de lo establecido en el apartado tercero de la Orden de 14 de febrero de 1986, modificada por Orden de 16 de diciembre de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas, resuelvo:

Hacer público el extravío de la carta de pago original arriba indicada, previniendo a la persona en cuyo poder se encuentren que la presente en la Tesorería de los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública en Valencia, procediéndose a la devolución de la fianza indicada a su titular si, transcurridos dos meses desde la publicación de la pérdida en el DOCV, no se produce reclamación alguna.

Valencia, 19 de enero de 2012.– La directora territorial: María Pilar Morant López.

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Informació pública de la pèrdua de la carta de pagament de la fiança número 462009M371. [2012/1040]

A causa de la pèrdua de l'original de la carta de pagament de la fiança núm. 462009M371 per import de 372,20 euros, a nom de Casar y Montesinos, SLP, B97982938, a favor de Cultura i Esport.

En compliment del que disposa l'apartat tercer de l'Ordre de 14 de febrer de 1986, modificada per Ordre de 16 de desembre de 1996 de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances, resolc:

Fer pública la pèrdua de la carta de pagament original indicada i prevenir la persona en poder de la qual es trobe que la presente en la tesoreria dels serveis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública a València. La fiança es tornarà al seu titular si, una vegada transcorreguts dos mesos des de la publicació de la pèrdua en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, no s'hi produïx cap reclamació.

València, 20 de gener de 2012.– La directora territorial: María Pilar Morant López.

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

Información pública de la pérdida de la carta de pago de la fianza número 462009M371. [2012/1040]

Debido a la pérdida del original de la carta de pago de la fianza nº 462009M371 por importe de 372,20 euros, a nombre de Casar y Montesinos SLP, B97982938, a favor de Cultura y Deporte.

En cumplimiento de lo establecido en el apartado tercero de la Orden de 14 de febrero de 1986, modificada por Orden de 16 de diciembre de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas, resuelvo:

Hacer público el extravío de la carta de pago original arriba indicada, previniendo a la persona en cuyo poder se encuentren que la presente en la tesorería de los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública en Valencia, procediéndose a la devolución de la fianza indicada a su titular si, transcurridos dos meses desde la publicación de la pérdida en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, no se produce reclamación alguna.

Valencia, 20 de enero de 2012.– La directora territorial: María Pilar Morant López.

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Notificació de resolució sancionadora. Expedient número 69/11. [2012/1067]

D'acord amb el que estableixen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, es notifica als interessats que a continuació s'expressa, l'extracte de la resolució, dictada pel conseller d'Hisenda i Administració Pública en l'expedient sancionador per mitjà d'este edicte.

Perquè l'interessat pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podrà comparèixer en el termini de 10 dies des de la publicació d'este anunci en el DOCV, en la seu d'este Servei de Joc, situat al carrer Almirall, núm. 1, de València.

Expedient número 69/11. Interessat expedientat: Michael David Spicer, NIE: X7609096Y, i l'últim domicili conegut és el centre comercial Villa Golf, local 7, urbanització Villamartín, Orihuela Costa (Alacant). Resolució de 18 de gener de 2012, per la qual s'acorda imposar-li una multa de díhuit mil euros (18.000 €), així com el comís i la destrucció dels elements utilitzats en el joc i la confiscació de les quantitats intervingudes, per infracció qualificada com a molt greu en l'article 23 apartat a) de la Llei de la Generalitat Valenciana 4/1988, de 3 de juny, del Joc de la Comunitat Valenciana.

Contra l'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, o a la seua elecció, el del seu domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, segons disposen els articles 8.2.b.6), 14.1. segona i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del conseller d'Hisenda i Administració Pública en el termini d'un mes, d'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999. Això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

I perquè servisca de notificació a les persones interessades consignades anteriorment, s'expedix este edicte.

València, 27 de gener de 2012.– El cap del Servei de Normes, Estudis i Procediments de Joc: Constantino Carnicero Vicente.

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

Notificación de resolución sancionadora. Expediente número 69/11. [2012/1067]

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se procede a notificar a los interesados que a continuación se expresa, extracto de resolución, dictada por el conseller de Hacienda y Administración Pública en el expediente sancionador mediante el presente edicto.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de este Servicio de Juego, sita en la c/ Almirall, nº 1, de Valencia.

Expediente número 69/11. Interesado expedientado: Michael David Spicer, NIE: X7609096Y, siendo su último domicilio conocido en Centro Comercial Villa Golf, local 7, urbanización Villamartín, Orihuela Costa (Alicante). Resolución de fecha 18 de enero de 2012 por la que se acuerda imponerle una multa de dieciocho mil euros (18.000 €), así como el comiso y destrucción de los elementos utilizados en el juego y la incautación de las cantidades intervenidas, por infracción calificada como muy grave en el artículo 23 apartado a) de la Ley de la Generalitat Valenciana 4/1988, de 3 de junio, del Juego de la Comunitat Valenciana.

Contra la citada resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, o a su elección, el de su domicilio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, según disponen los artículos 8.2.b.6), 14.1. Segunda y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa o, con carácter potestativo, recurso de reposición ante en el conseller de Hacienda y Administración Pública en el plazo de un mes, conforme establecen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999. Ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que considere oportuna.

Y para que sirva de notificación a las personas interesadas consignadas anteriormente, se expide el presente edicto.

Valencia, 27 de enero de 2012.– El jefe del Servicio de Normas, Estudios y Procedimientos de Juego: Constantino Carnicero Vicente.

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Notificació de resolució sancionadora. Expedient sancionador número 78/11. [2012/1068]

D'acord amb el que estableixen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, es notifica als interessats que a continuació s'expressa, l'extracte de la resolució, dictada pel conseller d'Hisenda i Administració Pública en l'expedient sancionador per mitjà d'este edicte.

Perquè l'interessat pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podrà comparèixer en el termini de 10 dies des de la publicació d'este anunci en el DOCV, en la seu d'este Servei de Joc, situat al carrer Almirall, núm. 1, de València.

Expedient número 78/11. Interessat expedientat: Weeks and Ridge CB, CIF E54263926, i l'últim domicili conegut és el carrer els Arcs, local 2 i 3, urbanització Ciudad Quesada, Rojales (Alacant). Resolució de 24 de gener de 2012, per la qual s'acorda imposar-li una multa de set mil huit cents euros (7.800 €), per infracció qualificada com a molt greu en l'article 42 apartat q) del Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar, aprovat per Decret 115/2006, de 28 de juliol, del Consell.

Contra l'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, o a la seua elecció, el del seu domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, segons disposen els articles 8.2.b.6), 14.1. segona i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del conseller d'Hisenda i Administració Pública en el termini d'un mes, d'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999. Això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

I perquè servisca de notificació a les persones interessades consignades anteriorment, s'expedix este edicte.

València, 27 de gener de 2012.– El cap del Servei de Normes, Estudis i Procediments de Joc: Constantino Carnicero Vicente.

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

Notificación de resolución sancionadora. Expediente sancionador número 78/11. [2012/1068]

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se procede a notificar a los interesados que a continuación se expresa, extracto de resolución, dictada por el conseller de Hacienda y Administración Pública en el expediente sancionador mediante el presente edicto.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de este Servicio de Juego, sita en la c/ Almirall, nº 1, de Valencia.

Expediente número 78/11. Interesado expedientado: Weeks and Ridge CB, CIF E54263926, siendo su último domicilio conocido en calle Los Arcos, local 2 y 3, urbanización Ciudad Quesada, Rojales (Alicante). Resolución de fecha 24 de enero de 2012 por la que se acuerda imponerle una multa de siete mil ochocientos euros (7.800 €), por infracción calificada como muy grave en el artículo 42 apartado q) del Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar, aprobado por decreto 115/2006, de 28 de julio, del Consell.

Contra la citada resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, o a su elección, el de su domicilio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, según disponen los artículos 8.2.b.6), 14.1. Segunda y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa o, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el conseller de Hacienda y Administración Pública en el plazo de un mes, conforme establecen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999. Ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que considere oportuna.

Y para que sirva de notificación a las personas interesadas consignadas anteriormente, se expide el presente edicto.

Valencia, 27 de enero de 2012.– El jefe del Servicio de Normas, Estudios y Procedimientos de Juego: Constantino Carnicero Vicente.

**Conselleria d'Infraestructures,
Territori i Medi Ambient**

Notificació de deficiències i avís de caducitat. Expedient número DIC-05/0522. Teulada. [2012/1052]

Al resultar infructuoses les accions realitzades per a notificar a Emilio Bau Ferruses, en representació de Moraigest, SL, d'acord amb el que preveu l'article 59 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es procedix a la seua notificació per mitjà del present edicte.

Acte que es notifica:

Comunicat de deficiències i avís de caducitat.

Exp. DIC-05/0522 Teulada. Declaració d'interés comunitari per a hotel rural balneari wine spa, promogut per Moraigest, SL.

Examinat l'expedient de referència, s'observa que el passat dia 7 de setembre de 2009 se li va notificar acord pel qual se li requeria perquè esmenara determinades deficiències, sense que fins al dia de la data conste en el Servei Territorial d'Urbanisme el compliment de l'expressat requeriment, la còpia del qual s'hi adjunta.

Se li significa que la no aportació de l'expressada documentació suposa la paralització del procediment per causa imputable a l'interessat, i que la tramitació de l'expedient no es podrà reprendre en tant que no s'aporte l'expressada documentació, i de conformitat amb l'article 92.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, se li advertix que transcorreguts tres mesos sense que es complisca el present requeriment, es produirà la seua caducitat i esta administració procedirà a acordar l'arxivament de les actuacions, notificant-ho a l'interessat.

Alhora, se li recorda que tota la documentació haurà de presentar-se per triplicat exemplar.

Alacant, 25 de novembre de 2011.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Manuel Giner Corell.

**Conselleria de Infraestructuras,
Territorio y Medio Ambiente**

Notificación de deficiencias y aviso de caducidad. Expediente número DIC-05/0522. Teulada. [2012/1052]

Al resultar infructuosas las acciones realizadas para notificar a Emilio Bau Ferruses en representación de Moraigest, SL, de acuerdo con lo previsto en el artículo 59 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común se procede a su notificación mediante el presente edicto.

Acto que se notifica:

Comunicado de deficiencias y aviso de caducidad.

Exp. DIC-05/0522 Teulada. Declaración de interés comunitario para hotel rural balneario wine spa, promovido por Moraigest, SL.

Examinado el expediente de referencia, se observa que el pasado día 7 de septiembre de 2009 se le notificó acuerdo por el que se le requería para que subsanara determinadas deficiencias, sin que hasta el día de la fecha conste en el Servicio Territorial de Urbanismo el cumplimiento del expresado requerimiento, copia del cual se adjunta.

Se le significa que la no aportación de la expresada documentación supone la paralización del procedimiento por causa imputable al interesado, y que la tramitación del expediente no se podrá reanudar en tanto en cuanto no se aporte la expresada documentación, por lo que de conformidad con el artículo 92.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le advierte que, transcurridos tres meses sin que se cumpla el presente requerimiento, se producirá la caducidad del mismo y se procederá por esta administración a acordar el archivo de las actuaciones, notificándolo al interesado.

Al tiempo, se le recuerda que toda la documentación deberá presentarse por triplicado ejemplar.

Alicante, 25 de noviembre de 2011.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Manuel Giner Corell.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Informació pública de la sol·licitud d'autorització ambiental integrada d'una indústria de fabricació de taulellets a Onda (Castelló). Expedient número 044/11 IPPC. [2012/1212]

De conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental i l'article 3 del Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Avaluació d'Impacte Ambiental de Projectes, se sotmet a informació pública l'expedient número 044/11 IPPC, seguit a instàncies d'Argenta Ceràmica, SL, amb CIF B12497467 i domicili a l'efecte de notificació al polígon industrial la Vall d'Alba, vial 5, parcel·la 2, a Vall d'Alba (Castelló), que té com a objecte l'atorgament de l'autorització ambiental integrada d'una indústria de fabricació de taulellets.

- Peticionari: Argenta Ceràmica, SL.
- Emplaçament: av. Mediterrani, núm. 45, al terme municipal d'Onda (Castelló).
- Projecte: autorització ambiental integrada d'una indústria de fabricació de taulellets.
- Capacitat de producció: 145.200 t/any.

La qual cosa es posa en general coneixement perquè en el termini de 30 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, les corporacions i les persones interessades puguen presentar les alegacions que estimen convenients.

Durant aquest termini les persones interessades poden examinar els projectes presentats en el Centre d'Informació i Documentació Ambiental (CIDAM), carrer de Marià Cuber, 14, de València i a l'Ajuntament d'Onda, on estaran exposats en hores d'atenció al públic.

València, 23 de desembre de 2011.- El director general de Qualitat Ambiental: Vicente Tejedó Tormo.

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Información pública de la solicitud de autorización ambiental integrada de una industria de fabricación de azulejos en Onda (Castellón). Expediente número 044/11 IPPC. [2012/1212]

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental y en el artículo 3 del Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Evaluación de Impacto Ambiental de Proyectos, se somete a información pública el expediente número 044/11 IPPC, seguido a instancia de Argenta Cerámica, SL, con CIF B12497467 y domicilio a efectos de notificación en el polígono industrial Vall d'Alba, vial 5, parcela 2, en Vall d'Alba (Castellón), que tiene por objeto el otorgamiento de la autorización ambiental integrada de una industria de fabricación de azulejos.

- Peticionario: Argenta Cerámica, SL.
- Emplazamiento: av. del Mediterráneo, nº 45, en el término municipal de Onda (Castellón).
- Proyecto: autorización ambiental integrada de una industria de fabricación de azulejos.
- Capacidad de producción: 145.200 t/año.

Lo que se pone en general conocimiento para que en el plazo de 30 días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, puedan presentarse por las corporaciones y particulares interesados las alegaciones que estimen convenientes.

Durante este plazo los interesados podrán examinar los proyectos presentados en el Centro de Información y Documentación Ambiental (CIDAM), calle de Mariano Cuber, 14, de Valencia y en el Ayuntamiento de Onda, donde estarán expuestos en horas de atención al público.

Valencia, 23 de diciembre de 2011.- El director general de Calidad Ambiental: Vicente Tejedó Tormo.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Informació pública de la sol·licitud d'autorització ambiental integrada amb declaració d'impacte ambiental per al projecte d'una planta de cogeneració d'1MW de potència elèctrica, a instal·lar a una indústria de fabricació de pastisseria i brioxeria industrial al terme municipal de Villalonga (València). Expedient 034/11 IPPC. [2012/1215]

De conformitat amb el que estableixen l'article 27 del Decret 127/2006 (DOCV 20.09.2006), que desplega la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, i l'article 3 del Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Avaluació d'Impacte ambiental de Projectes, se sotmet a informació pública l'expedient número 034/11 IPPC, seguit a instància de Juan y Juan Industrial, SLU, amb CIF B98189111 i domicili a l'efecte de notificació al camí de la Font, núm. 11, 46720 de Villalonga (València), que té com a objecte l'atorgament de l'autorització ambiental integrada per al projecte d'una planta de cogeneració d'1MW de potència elèctrica, que s'ha d'instal·lar en la indústria de fabricació de pastisseria i brioxeria industrial que disposa la mercantil a Villalonga.

- Peticionari: Juan y Juan Industrial, SLU.
- Emplaçament: Camí de la Font, núm. 11, 46720 de Villalonga (València).
- Projecte: projecte bàsic per a autorització ambiental integrada d'una planta de cogeneració d'1MW de potència elèctrica que s'ha d'instal·lar a la indústria de fabricació de pastisseria i brioxeria industrial.
- Capacitat de la instal·lació: 109.855.200 kg/any de productes de pastisseria i brioxeria industrial.

La qual cosa es posa en general coneixement perquè en el termini de 30 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, les corporacions i els particulars interessats puguin presentar les alegacions que estimen convenientes.

Durant aquest termini les persones interessades poden examinar el projecte presentat en el Centre d'Informació i Documentació Ambiental (CIDAM), carrer de Marià Cuber, 14, de València i a l'Ajuntament de Villalonga, on estarà exposat en hores d'atenció al públic.

València, 19 de desembre de 2011.– El director general de Qualitat Ambiental: Vicente Tejedo Tormo.

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Información pública de la solicitud de autorización ambiental integrada con declaración de impacto ambiental para el proyecto de una planta de cogeneración de 1MW de potencia eléctrica, a instalar en una industria de fabricación de pastelería y bollería industrial en el término municipal de Villalonga (Valencia). Expediente 034/11 IPPC. [2012/1215]

De conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto 127/2006 (DOCV 20.09.2006), que desarrolla la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental y en el artículo 3 del Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Evaluación de Impacto Ambiental de Proyectos, se somete a información pública el expediente número 034/11 IPPC, seguido a instancia de Juan y Juan Industrial, SLU, con CIF B98189111 y domicilio a efectos de notificación en Camí de la Font, nº 11, 46720 de Villalonga (Valencia), que tiene por objeto el otorgamiento de la autorización ambiental integrada para el proyecto de una planta de cogeneración de 1MW de potencia eléctrica, a instalar en la industria de fabricación de pastelería y bollería industrial que dispone la mercantil en Villalonga.

- Peticionario: Juan y Juan Industrial, SLU.
- Emplazamiento: Camí de la Font, nº 11, 46720 de Villalonga (Valencia).
- Proyecto: proyecto básico para autorización ambiental integrada de una planta de cogeneración de 1MW de potencia eléctrica a instalar en la industria de fabricación de pastelería y bollería industrial.

– Capacidad de la instalación: 109.855.200 kg/año de productos de pastelería y bollería industrial.

Lo que se pone en general conocimiento para que en el plazo de 30 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, puedan presentarse por las corporaciones y particulares interesados las alegaciones que estimen convenientes.

Durante este plazo los interesados podrán examinar los proyectos presentados en el Centro de Información y Documentación Ambiental (CIDAM), calle de Mariano Cuber, 14, de Valencia y en el Ayuntamiento de Villalonga, donde estarán expuestos en horas de atención al público.

Valencia, 19 de diciembre de 2011.– El director general de Calidad Ambiental: Vicente Tejedo Tormo.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Notificació i citació a termini a la persona interessada en el recurs contenciós administratiu número 01/0075/2011-G. [2012/1059]

Pel fet d'haver resultat infructuoses les gestions realitzades per a efectuar la notificació dirigida a Antonio Tatay Noguera, en representació d'Urbe Construcciones i OP, SL, al domicili que figura en l'expedient de referència, PL-06/0369, de Pla parcial modificatiu del sector l'Almiserà, c/ de Blasco Ibáñez, núm. 82, baixos, 46100 Burjassot, d'acord amb el que preveu l'article 59.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques, es porta a efecte per aquest edicte.

Acte que es notifica:

Ref.: exp. PL-06/0369. La Vila Joiosa. Pla parcial modificatiu del sector l'Almiserà.

Recurs contenciós administratiu 01/0075/2011-G.

El director general d'Avaluació i Qualitat Ambiental, en data 1 de setembre de 2011, va adoptar la resolució que a continuació literalment es transcriu:

«El Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, secció primera, ha sol·licitat la remissió de l'expedient administratiu de referència en relació amb el recurs contenciós administratiu 01/0075/2011-G interposat per Francisco Jerónimo Ávila y Ávila Roma, SL, contra la desestimació presumpta de revisió contra l'Acord de la Comissió Territorial Urbanisme Alacant de 29.03.2010 sobre la modificació puntual del PGOU i Pla parcial de millora del sector l'Almiserà, exp. 32/10 la Vila Joiosa, sobre urbanisme i ordenació del territori.

De conformitat amb el que estableixen els articles 48 i 49 de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, resol:

Acordar la remissió de l'expedient administratiu de referència a l'esmentat Tribunal. Notificar aquesta resolució immediatament a totes les persones interessades que apareguen en aquest, a excepció dels recurrents del contenciós, i citar-los perquè puguin comparèixer i personar-se en les interlocutòries en el termini de nou dies, si al seu dret convé, en qualitat de demandats, i fer-los saber que han de comparèixer degudament representats en la forma establida en els articles 23.2 i 23.3 de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa. I una vegada complits aquests tràmits que incorporen aquestes notificacions i emplaçaments a l'expedient administratiu, remetre l'expedient a la sala de justícia esmentada.»

Alacant, 17 de novembre de 2011.– La directora territorial d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient: Elisa Díaz González.

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Notificación y emplazamiento a la persona interesada en el recurso contencioso administrativo número 01/0075/2011-G. [2012/1059]

Habiendo resultado infructuosas las gestiones realizadas para efectuar la notificación dirigida a Antonio Tatay Noguera, en representación de Urbe Construcciones y OP, SL al domicilio que figura en el expediente de referencia, PL-06/0369, de Plan parcial modificativo del sector l'Almiserà, c/ Blasco Ibáñez, núm. 82-bajo, 46100 Burjassot, de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.4 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas, se lleva a efecto por el presente edicto.

Acto que se notifica:

Ref.: exp. PL-06/0369. La Vila Joiosa. Plan parcial modificativo del sector l'Almiserà.

Recurso contencioso administrativo 01/0075/2011-G.

El director general de Evaluación y Calidad Ambiental, en fecha 1 de septiembre de 2011, adoptó la resolución que a continuación literalmente se transcribe:

«Se ha solicitado por el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, sala de lo contencioso-administrativo, sección primera, la remisión del expediente administrativo referenciado en relación con el recurso contencioso-administrativo 01/0075/2011-G interpuesto por Francisco Jerónimo Ávila y Ávila Roma, SL, contra desestimación presunta revisión contra Acuerdo Comisión Territorial Urbanismo Alicante de 29-3-10 sobre modificación puntual del PGOU y Plan parcial mejora sector l'Almiserà exp. 32/10 La Vila Joiosa sobre Urbanismo y Ordenación del Territorio.

De conformidad con lo establecido en los artículos 48 y 49 de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, resuelvo:

Acordar la remisión del expediente administrativo de referencia al citado Tribunal. Debiéndose notificar esta resolución de inmediato a cuantos aparezcan como interesados en el mismo, a excepción de los recurrentes del contencioso, emplazándoles para que puedan comparecer y personarse en autos en el plazo de nueve días si a su derecho conviene, en calidad de demandados, haciéndoles saber que deberán comparecer debidamente representados en la forma establecida en los artículos 23.2 y 23.3 de la Ley de la jurisdicción contencioso administrativa. Y una vez cumplidos dichos trámites incorporando tales notificaciones y emplazamientos al expediente administrativo, se remitirá el mismo a esa sala de justicia.»

Alicante, 17 de noviembre de 2011.– El jefe del Servicio Territorial de Urbanismo: Francisco Javier Sogorb Guerra.

Universitat d'Alacant

Citació a vista oral de l'expedient disciplinari obert per Resolució de 12 de gener de 2012. [2012/1216]

D'acord amb les disposicions de l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb les modificacions introduïdes per mitjà de la Llei 4/1999, de 13 de gener, atés que no s'ha pogut realitzar notificacions al domicili de l'interessat per causes no imputables a la Universitat d'Alacant, amb aquesta comunicació publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, se cita l'interessat, Nicolás Giménez Uceda, per a prestar declaració el proper 24 de febrer, a las 10.30 hores en la sala de reunions de la planta baixa de l'edifici de Rectorat de la Universitat d'Alacant, a l'efecte de continuar amb la instrucció del procediment. L'interessat podrà acudir acompanyat de l'assistència que estime oportuna.

Alacant, 7 de febrer de 2012.– L'instructor de l'expedient disciplinari: Francesc Vañó Beneyto.

Universidad de Alicante

Citación a vista oral del expediente disciplinario abierto por Resolución de 12 de enero de 2012. [2012/1216]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con las modificaciones introducidas por la Ley 4/1999, de 13 de enero, no habiéndose podido realizar notificaciones en el domicilio del interesado por causas no imputables a la Universidad de Alicante, con esta comunicación publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, se cita al interesado, Nicolás Giménez Uceda, para prestar declaración el próximo 24 de febrero a las 10.30 horas en la sala de reuniones de la planta baja del edificio de Rectorado de la Universidad de Alicante, a efectos de continuar con la instrucción del procedimiento. El interesado podrá acudir acompañado de la asistencia que estime oportuna.

Alicante, 7 de febrero de 2012.– El instructor del expediente disciplinario: Francesc Vañó Beneyto.

Aguas de Valencia, SA

Informació pública de la modificació de tarifes de clavegueram a Burjassot. [2012/1012]

S'informa perquè en prengueu coneixement que, de conformitat amb l'annex 2, condicions de la prestació del servei de clavegueram i estudi econòmic del contracte de data 10 de novembre de 2010, la tarifa a aplicar per a l'exercici 2012 és la següent:

Tarifa any 2012:

Clavegueram	Domèstics
Quota de servici	Euros/mes 1,260
Quota de consum	Euros/m ³ 0,150

Sobre les presents tarifes s'aplicarà l'IVA, d'acord amb l'establert en la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

Cosa que es fa pública perquè en prengueu coneixement.

València, 1 de febrer de 2012.– El director: Francisco Zorrilla.

Aguas de Valencia, SA

Información pública de la modificación de tarifas de alcantarillado en Burjassot. [2012/1012]

Se informa para general conocimiento que, de conformidad con el anejo 2, condiciones de la prestación del servicio de saneamiento y estudio económico del contrato de fecha 10 de noviembre de 2010, la tarifa a aplicar en el ejercicio 2012 es la siguiente:

Tarifa año 2012:

Alcantarillado	Domésticos
Cuota de servicio	Euros/mes 1,260
Cuota de consumo	Euros/m ³ 0,150

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA, de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Valencia, 1 de febrero de 2012.– El director: Francisco Zorrilla.

Aguas de Valencia, SA

Informació pública de la modificació de tarifes de conservació de comptadors a Albuixech. [2012/1027]

S'informa que segons Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Albuixech, en sessió celebrada el dia 24 de gener de 2012, la tarifa corresponent per a l'exercici 2012 és la següent:

	Any 2012
	Conservació €/mes
Fins a 13	0,462
15	0,694
20	1,175
25	1,647
30	2,332
40	4,691
50	7,016
65	14,058
80	21,074
100	28,099
125	42,156
150	60,891
200	112,395

Sobre les presents tarifes s'aplicarà l'IVA, d'acord amb el que estableix la Llei 37/1992, de 28 de desembre.
Cosa que es fa pública per a general coneixement.

València, 1 de febrer de 2012.– El director: Francisco Zorrilla.

Aguas de Valencia, SA

Información pública de la modificación de tarifas de conservación de contadores en Albuixech. [2012/1027]

Se informa que según Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Albuixech, en sesión celebrada el día 24 de enero de 2012, la tarifa correspondiente para el ejercicio 2012 es la siguiente:

	Año 2012
	Conservación €/mes
Hasta 13	0,462
15	0,694
20	1,175
25	1,647
30	2,332
40	4,691
50	7,016
65	14,058
80	21,074
100	28,099
125	42,156
150	60,891
200	112,395

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA, de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.
Lo que se hace público para general conocimiento.

Valencia, 1 de febrero de 2012.– El director: Francisco Zorrilla.

Notaria Cordero Vadillo, CB

Suspensió i nova convocatòria de subhasta per venda extrajudicial d'un bé immoble a Elx. [2012/1087]

Alberto M^a Cordero Garrido, notari del Col·legi de València amb residència a Elx, faig constar:

Que en aquesta notaria, situada a Elx (Alacant), avinguda de la Comunitat Valenciana, núm. 19-AC, té lloc venda extrajudicial, d'acord amb l'article 129 de la Llei Hipotecària, de la següent finca hipotecada:

Descripció: urbana. Número huit. Habitatge sud, esquerra entrant escala del pis segon (planta quarta), de l'edifici situat a la ciutat d'Elx, carrer del Capità Baltasar Tristany, número 25, hui 31.

Té una superfície construïda de noranta-huit metres quadrats. Limita: front, un altre habitatge del mateix pis i buit d'escala; dreta, Pedro Irles Mira; esquerra, carrer del Capità Baltasar Tristany; i fons, Lorenzo Quiles Boix.

Quota de participació: 8,5%.

Inscrita en el Registre de la Propietat Número 4 d'Elx, al tom 1.707, llibre 436, foli 168, finca número 26.491, inscripció 2a.

En la notaria tindran lloc: la 1a subhasta, el dia 20 de març de 2012 a les 10.00 hores, i el tipus base serà el de cent cinquanta-set mil quatre-cents cinquanta-cinc euros i cinc cèntims (157.455,05 €); si no hi ha postor o si resulta fallida, la 2a subhasta, el dia 17 d'abril de 2012, a les 10.00 hores, el tipus del qual serà el 75% del corresponent a la primera; i en els mateixos casos la 3a subhasta, el dia 21 de maig de 2012, a les 10.00 hores sense subjecció a tipus.

La documentació i certificació del registre a què es refereixen els articles 236.a i 236.b del Reglament Hipotecari poden consultar-se en la notaria. S'entendrà que qualsevol licitador accepta com a bastant la titulació. Les càrregues, els gravàmens i assentaments anteriors a la hipoteca que s'execute continuaran subsistents. Els licitadors hauran de consignar prèviament a la subhasta en la notaria una quantitat equivalent al 30% del tipus que corresponga en la 1a i 2a subhasta i en la 3a un 20% del tipus de la segona. Podran fer-se postures per escrit en plec tancat, i s'hi adjuntarà el justificant del depòsit previ fins al moment de la subhasta.

Elx, 24 de gener de 2012.– El notari: Alberto M^a Cordero Garrido.

Notaría Cordero Vadillo, CB

Suspensión y nueva convocatoria de subasta por venta extrajudicial de un bien inmueble en Elche. [2012/1087]

Alberto M^a Cordero Garrido, notario del Colegio de Valencia con residencia en Elche, hago constar:

Que en esta notaría, sita en Elche (Alicante), avenida de la Comunitat Valenciana, n^o 19-AC, se lleva a cabo venta extrajudicial, conforme al artículo 129 de la Ley Hipotecaria, de la siguiente finca hipotecada:

Descripción: urbana. Número ocho. Vivienda sur, izquierda entrando escalera del piso segundo (planta cuarta), del edificio sito en la ciudad de Elche, calle del Capitán Baltasar Tristany, número 25, hoy 31.

Tiene una superficie construida de noventa y ocho metros cuadrados. Linda: frente, otra vivienda del mismo piso y hueco de escalera; derecha, Pedro Irles Mira; izquierda, calle del Capitán Baltasar Tristany; y fondo, Lorenzo Quiles Boix.

Cuota de participación: 8,5%.

Inscrita en el Registro de la Propiedad Número 4 de Elche, al tomo 1.707, libro 436, folio 168, finca número 26.491, inscripción 2^a.

En la notaría tendrán lugar: la 1^a subasta de la misma, el día 20 de marzo de 2012 a las 10.00 horas, siendo el tipo base el de ciento cincuenta y siete mil cuatrocientos cincuenta y cinco euros con cinco céntimos (157.455,05 €); de no haber postor o si resultare fallida, la 2^a subasta, el día 17 de abril de 2012, a las 10.00 horas, cuyo tipo será el 75% del correspondiente a la primera; y en los mismos casos la 3^a subasta, el día 21 de mayo de 2012, a las 10.00 horas sin sujeción a tipo.

La documentación y certificación del registro a que se refieren los artículos 236.a y 236.b del Reglamento Hipotecario pueden consultarse en la notaría. Se entenderá que todo licitador acepta como bastante la titulación. Las cargas, gravámenes y asientos anteriores a la hipoteca que se ejecute continuarán subsistents. Los licitadores deberán consignar previamente a la subasta en la notaría una cantidad equivalente al 30% del tipo que corresponda en la 1^a y 2^a subasta y en la 3^a un 20% del tipo de la segunda. Podrán hacerse posturas por escrito en pliego cerrado, acompañando el justificante del depósito previo hasta el momento de la subasta.

Elche, 24 de enero de 2012.– El notario: Alberto M^a Cordero Garrido.