

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

ORDRE 4/2012, de 12 de gener, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades al manteniment dels gabinet psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2012. [2012/904]

En l'àmbit dels principis constitucionals de cooperació entre les distintes administracions públiques, que al seu torn apareixen dissenyats en distints articles de la Llei Orgànica d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006) s'emmarca l'orde de convocatòria d'ajudes econòmiques destinades al manteniment dels gabinet psicopedagògics escolars de titularitat d'ajuntaments i mancomunitats.

El Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Consell (DOGV de 28 de juliol de 1994), en vigor en estos moments, va regular els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional en el marc general de la reforma educativa, establix com a àmbit d'actuació el dels centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparten les ensenyances de règim general regulades per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, i en estos moments Llei Orgànica d'Educació. Així mateix, el mencionat decret reconeix la necessitat de garantir la complementariedad dels diversos recursos psicopedagògics escolars, entre els quals els gabinet psicopedagògics municipals o mancomunats autoritzats exercixen un paper de primer orde.

Per este motiu, de la mateixa manera que en anys anteriors, la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació convoca ajudes destinades a donar suport econòmic al funcionament dels gabinet psicopedagògics escolars de titularitat municipal, de conformitat amb el que estableix el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre) i el Reglament General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol).

Per tot això, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 47.3 del text refós de la Llei d'Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de data 12 de gener de 2012 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer. Objecte

1. Els gabinet psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors contribuïxen a garantir el dret a l'orientació educativa i professional de l'alumnat matriculat en els centres docents no universitaris. L'orientació educativa i professional facilita la formaci integral de l'alumnat perquè regule el seu propi aprenentatge. A més, els gabinet oferixen al professorat i a les famílies assessorament, col·laboració i suport tècnic especialitzat.

2. L'orientació educativa i professional requerix una planificació sistemàtica i la col·laboració de tots els membres de la comunitat educativa en els centres docents per a coordinar les accions orientadores i establir la cooperació amb distints serveis, institucions i administracions.

3. La Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, dins dels límits pressupostaris que s'aproven amb la dita finalitat, concedirà ajudes dirigides al manteniment, en l'exercici 2012, dels gabinet psicopedagògics escolars, de titularitat d'ajuntaments o mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana, sempre que el seu àmbit d'actuació es duga a terme en centres docents sostinguts amb fons públics.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

ORDEN 4/2012, de 12 de enero, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convocan ayudas económicas destinadas al mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2012. [2012/904]

En el ámbitu de los principios constitucionales de cooperación entre las distintas administraciones públicas, que a su vez aparecen diseñados en distintos artículos de la Ley Orgánica de Educación (BOE nº 106, de 4 de mayo de 2006) se enmarca la orden de convocatoria de ayudas económicas destinadas al mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares de titularidad de ayuntamientos y mancomunidades.

El Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Consell (DOGV de 28 de julio de 1994), en vigor en estos momentos, reguló los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional en el marco general de la reforma educativa, estableciendo como ámbito de actuación el de los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten las enseñanzas de régimen general reguladas por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo y en estos momentos Ley Orgánica de Educación. Asimismo, el mencionado decreto reconoce la necesidad de garantizar la complementariedad de los diversos recursos psicopedagógicos escolares, entre los cuales los gabinetes psicopedagógicos autorizados municipales o mancomunados desempeñan un papel de primer orden.

Por este motivo, de la misma manera que en años anteriores, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo convoca ayudas destinadas a apoyar económicamente el funcionamiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares de titularidad municipal, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre) y del Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE nº 176, de 25 de julio).

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 47.3 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y a propuesta de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de fecha 12 de enero de 2012 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primer. Objeto

1. Los gabinetes psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores contribuyen a garantizar el derecho a la orientación educativa y profesional del alumnado matriculado en los centros docentes no universitarios. La orientación educativa y profesional facilita la formación integral del alumnado para que regule su propio aprendizaje. Además, los gabinetes ofrecen al profesorado y a las familias asesoramiento, colaboración y apoyo técnico especializado.

2. La orientación educativa y profesional requiere una planificación sistemática y la colaboración de todos los miembros de la comunitat educativa en los centros docentes para coordinar las acciones orientadoras y establecer la cooperación con distintos servicios, instituciones y administraciones.

3. La Conselleria de Educación, Formación y Empleo, dentro de los límites presupuestarios que se aprueben con dicha finalidad, concederá ayudas dirigidas al mantenimiento, en el ejercicio 2012, de los gabinetes psicopedagógicos escolares, de titularidad de ayuntamientos o mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana, siempre que su ámbito de actuación se desarrolle en centros docentes sostenidos con fondos públicos.

Segon. Destinataris

Les ajudes a què fa referència la disposició anterior contribuiran al finançament parcial dels gastos corrents dels gabinet psicopedagògics escolars municipals, mancomunats o dependents d'entitats locals menors en l'exercici 2012.

Tercer. Finançament

1. La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto. El Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012 conté la línia de subvenció T0071000 en el capítol IV de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyança Primària, destinada a l'esmentada finalitat, per import d'1.800.000 euros. No obstant això, l'import global màxim de les ajudes quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atender-les en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012.

Una vegada aprovada i publicada l'esmentada llei de pressupostos, una resolució de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació farà pública la línia pressupostària concreta i l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria.

2. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà una nova convocatòria de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Quart. Notificació a la Comissió Europea

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5596, d'11 de setembre), està exempta de notificació a la Comissió Europea per no ser-li aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quint. Bases

S'aproven les bases per les quals es regix la present convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, i el model d'instància, inclòs com a annex II.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Delegar en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la facultat de concedir o denegar estes ajudes i perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució d'esta orde; a més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que modifiquen les resolucions anteriors, en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons el qual «tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció».

Així mateix, es delega en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la resolució dels expedients de reintegrat de la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconseillable per a l'execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

Segona

La present orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segundo. Destinatarios

Las ayudas a que hace referencia la disposición anterior contribuirán a la financiación parcial de los gastos corrientes de los gabinetes psicopedagógicos escolares municipales, mancomunados o dependientes de entidades locales menores en el ejercicio 2012.

Tercero. Financiación

1. La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto. El Proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012 contiene la línea de subvención T0071000 en el capítulo IV de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria, destinada a la citada finalidad, por importe de 1.800.000 euros. No obstante, el importe global máximo de las ayudas quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012.

Una vez aprobada y publicada la citada ley de presupuestos, por resolución de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo se hará pública la línea presupuestaria concreta y el importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Cuarto. Notificación a la Comisión Europea

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV nº 5596, de 11 de septiembre), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Quinto. Bases

Se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, el modelo de instancia, incluido como anexo II.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Delegar en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de esta orden; además, se le autoriza para que dicte resoluciones que modifiquen las resoluciones anteriores, en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según el cual «toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención».

Así mismo, se delega en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para la ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285, de 27 de noviembre).

Segunda

La presente orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.
- b) El recurs contencios administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 12 de gener de 2012

La consellera d'Educació, Formació i Ocupació,
MARÍA JOSÉ CATALÀ VERDET

ANNEX I Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la subvenció

1. Les ajudes s'atorgaran en concepte de subvenció per a contribuir parcialment al manteniment dels gabinet psicopedagògics escolars autoritzats, de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors.

2. Estos gabinet:

- Han d'estar autoritzats i en funcionament abans del dia 1 de novembre de 2011, d'acord amb l'Orde d'1 de març de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV núm. 1293, de 30 d'abril).

- Han de realitzar les funcions establides en l'article 3 del Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Consell, pel qual es regulen els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional (DOGV núm. 2320, de 28 de juliol).

- Han de complir les instruccions i directrius que puga establir la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

- Han d'establir la necessària coordinació amb els serveis psicopedagògics escolars del sector.

Segona. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les dites ajudes els ajuntaments, les mancomunitats de municipis o les entitats locals menors que gestionen o finançen gabinet psicopedagògics escolars en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que estiguin autoritzats d'acord amb l'Orde d'1 de març de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència abans mencionada.

2. No podran rebre subvenció per esta convocatòria els ajuntaments, les mancomunitats de municipis o les entitats locals menors que es troben en algun dels casos següents:

- a) No haver iniciat l'activitat del gabinet psicopedagògic abans de l'1 de novembre de 2011.

- b) No haver presentat la justificació d'este mateix tipus d'ajudes, en el cas d'haver resultat beneficiaris en la convocatòria de l'any anterior.

- c) Tindre finançament a càrrec de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per al gabinet psicopedagògic.

- d) Quan la totalitat dels membres del gabinet psicopedagògic escolar no es trobe d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable, exceptuant el cas dels psicòlegs que, exercint l'activitat pel seu compte, l'hagen iniciat abans del 10 de novembre de 1995, data d'entrada en vigor de la Llei 30/1995, de 8 de novembre, d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades.

Tercera. Formalització

1. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model que s'adjunta, com a annex II, a la present convocatòria, i aniran dirigides a la direcció

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Formación y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 12 de enero de 2012

La consellera de Educación, Formación y Empleo,
MARÍA JOSÉ CATALÀ VERDET

ANEXO I Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la subvención

1. Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención para contribuir parcialmente al mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares autorizados, de titularidad de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores

2. Estos gabinetes deben:

- Estar autorizados y en funcionamiento, antes del día 1 de noviembre de 2011, de acuerdo con la Orden de 1 de marzo de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV nº 1293, de 30 de abril).

- Desarrollar las funciones establecidas en el artículo 3 del Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Consell, por el que se regulan los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional (DOGV nº 2320, de 28 de julio).

- Cumplir las instrucciones y directrices que pueda establecer la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

- Establecer la necesaria coordinación con los servicios psicopedagógicos escolares del sector.

Segunda. Solicitantes

1. Podrán solicitar dichas ayudas los ayuntamientos, mancomunidades de municipios o entidades locales menores que gestionen o finançen gabinetes psicopedagógicos escolares en el ámbito de la Comunitat Valenciana, que estén autorizados de acuerdo con la Orden de 1 de marzo de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia antes mencionada.

2. No podrán recibir subvención por esta convocatoria los ayuntamientos, mancomunidades de municipios o entidades locales menores que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

- a) No haber iniciado la actividad del gabinete psicopedagógico antes del 1 de noviembre de 2011.

- b) No haber presentado la justificación de este mismo tipo de ayudas, en el caso de haber resultado beneficiarios en la convocatoria del año anterior.

- c) Disfrutar de financiación a cargo de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo para el gabinete psicopedagógico.

- d) Cuando la totalidad de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar no se encuentre de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable, exceptuando el caso de los psicólogos que, ejerciendo la actividad por cuenta propia, la hayan iniciado antes del 10 de noviembre de 1995, fecha de entrada en vigor de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

Tercera. Formalización

1. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se acompaña, como anexo II, a la presente convocatoria e irán dirigidas a la dirección

territorial d'Educació, Formació i Treball corresponent. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en la página web <<http://www.edu.gva.es/subvencions>>.

2. Les instances, junt amb els annexos i la documentació, podrán presentar-se en les corresponents direccions territorials d'Educació, Formació i Treball o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en la corresponent oficina de correus ha d'efectuar-se en sobre obert a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació siga segellat i datat abans de ser certificat, de conformitat amb l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'apropa el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment del dit termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Quarta. Documentació

1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Certificació de l'accord del ple de la corporació o de l'accord de la comissió de govern en què s'incloga la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtenir, el compromís de l'entitat local d'incloure una partida pressupostària per al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar municipal o mancomunat en el pressupost de l'any 2012, i a més el compromís de la corporació local de complir totes les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció en cas de resultar beneficiari.

b) En cas que la gestió del gabinet psicopedagògic es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, ha d'aportar una certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat respecte d'aquells.

Així mateix, si la corporació local gestiona el gabinet a través d'alguna modalitat de gestió indirecta esta podrà ser del 100%, i haurà d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el gabinet psicopedagògic escolar municipal (contracte i plucks preparatoris d'este, conveni...). En este cas, l'ajuntament ha d'omplir l'annex II.a) d'acord amb els ingressos i gastos que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament del gabinet psicopedagògic escolar.

No obstant això, qualsevol fórmula de gestió indirecta haurà d'estar autoritzada de conformitat amb l'administració local i haurà de complir els requisits establerts en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003.

c) Pressupost previst d'ingressos i gastos per al funcionament del gabinet psicopedagògic escolar durant este exercici, segons el model inclòs com a annex II.a) en la present orden.

d) Certificació de la secretaria de l'entitat local en què conste la relació nominal de tots els membres adscrits al gabinet psicopedagògic escolar durant el curs 2011-2012, així com que la totalitat d'estos es troben d'alta en el règim de la Seguretat Social que els correspon, a excepció dels psicòlegs que, exercint l'activitat pel seu compte, l'hagen iniciat amb anterioritat al 10 de novembre de 1995. La dita certificació es realitzarà segons el model inclòs com a annex II.b) en la present orden.

Només es considerarà membre del gabinet psicopedagògic escolar aquell qui preste atenció psicopedagògica, logopèdica o socioeducativa als centres docents sostinguts amb fons públics. En este sentit, no serà matèria subvencionable la prestació de serveis característics d'un equip social de base o altres serveis de naturalesa clínica o administrativa. La inclusió d'assistents socials com a membres del gabinet psicopedagògic únicament serà admesa a jornada completa, quan estiguin integrats en l'equip multiprofessional que conforma el gabinet psicopedagògic escolar i realitzen tota la seua jornada laboral en relació amb l'estreta problemàtica escolar i educativa de la localitat; en cas contrari, s'ha

ción territorial de Educación, Formación y Trabajo correspondiente. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en la página web <<http://www.edu.gva.es/subvencions>>.

2. Las instancias, junto con los anexos y la documentación, podrán presentarse en las correspondientes direcciones territoriales de Educación, Formación y Trabajo o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285, de 27 de noviembre).

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la correspondiente oficina de correos debe efectuarse en sobre abierto con el fin de que el exemplar destinado a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo sea sellado y fechado antes de ser certificado, de conformidad con el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula la prestación de los servicios postales (BOE nº 313, de 31 de diciembre)

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de dicho plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Cuarta. Documentación

1. La solicitud debe ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o del acuerdo de la comisión de gobierno en la que se incluya la solicitud de ayuda que se pretende obtener, el compromiso de la entidad local de incluir una partida presupuestaria para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico escolar municipal o mancomunado en el presupuesto del año 2012 y además el compromiso de la corporación local de cumplir cuantas obligaciones se deriven de la recepción de la subvención, en caso de resultar beneficiario.

b) En el caso de que la gestión del gabinete psicopedagógico se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, debe aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad respecto de aquéllos.

Asimismo, si la corporación local gestiona el gabinete a través de alguna modalidad de gestión indirecta ésta podrá de ser del 100%, y deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el gabinete psicopedagógico escolar municipal (contrato y pliegos preparatorios de éste, convenio...). En este caso, el ayuntamiento debe cumplimentar el anexo II.a) de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar.

No obstante, cualquier fórmula de gestión indirecta deberá estar autorizada de conformidad con la administración local y cumplir los requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003.

c) Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar durante este ejercicio, según el modelo incluido como anexo II.a) en la presente orden.

d) Certificación de la secretaria de la entidad local en que conste la relación nominal de todos los miembros adscritos al gabinete psicopedagógico escolar durante el curso 2011-2012, así como que la totalidad de éstos se encuentran de alta en el régimen de la Seguridad Social que les corresponde, con excepción de los psicólogos que, ejerciendo la actividad por cuenta propia, la hayan iniciado con anterioridad al 10 de noviembre de 1995. Dicha certificación se realizará según el modelo incluido como anexo II.b) en la presente orden.

Solamente se considerará miembro del gabinete psicopedagógico escolar aquel que preste atención psicopedagógica, logopédica o socio-educativa a los centros docentes sostenidos con fondos públicos. En este sentido, no será materia subvencionable la prestación de servicios característicos de un equipo social de base u otros servicios de naturaleza clínica o administrativa. La inclusión de asistentes sociales como miembros del gabinete psicopedagógico únicamente será admitida a jornada completa, cuando estén integrados en el equipo multiprofesional que conforma el gabinete psicopedagógico escolar y desarrollen toda su jornada laboral en relación con la estricta problemática escolar y educa-

d'especificar, si és el cas, la part proporcional de la jornada laboral total que els assistents socials dediquen a les tasques pròpies del gabinet psicopedagògic escolar.

e) Fitxes individualitzades de la dedicació horària de tots els membres del gabinet psicopedagògic escolar, segons el model que s'inclou com a annex II.c) en la present orde.

f) Model de domiciliació bancària. Este annex haurà d'anar acompanyat de l'escript, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular. No serà necessària l'aportació d'este document quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten en la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per haver-se rebut subvencions en convocatòries anteriors.

2. Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies han de ser efectuades pel registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració General de l'Estat, a qualsevol administració de les comunitats autònombes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas s'ha subscrit el conveni oportú, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat (DOGV núm. 3339, de 28 de setembre de 1998).

Quinta. Tramitació per les direccions territorials d'Educació, Formació i Treball

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que faltan documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció territorial d'Educació, Formació i Treball corresponent els reclamarà, per correu certificat i amb justificant de recepció, a l'entitat local sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició. En este cas, la direcció territorial d'Educació, Formació i Treball remetrà l'expedient, fent constar la dita incidència, a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base octava de la present orde.

2. Una vegada complets els expedients, la Inspecció Educativa emirà un informe, ajustat al model que serà remés per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, sobre els punts següents:

– Comprovació de les dades aportades per la institució sol·licitant en la instància respecte de:

Activitats realitzades pel gabinet psicopedagògic escolar municipal o mancomunat per al desenvolupament de les funcions previstes en l'article 3 del Decret 131/1994, abans mencionat.

Coordinació amb els serveis psicopedagògics escolars del sector.

Nombre de membres del gabinet psicopedagògic i titulació d'estos.

Participació en les activitats que coordine el servei psicopedagògic escolar de sector i la Inspecció Educativa.

Nombre d'hores setmanals de dedicació dels membres del gabinet psicopedagògic escolar a activitats educatives dirigides als centres o a les tasques de preparació i seguiment de les dites activitats, en funció de la informació oferida per les fitxes individualitzades de dedicació horària i de la necessària confrontació amb les dades oferides pels equips directius dels centres docents atesos.

– Compliment dels requisits de la convocatòria per part del gabinet psicopedagògic escolar.

En el termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'últim dia hàbil per a la presentació d'instàncies, les direccions territorials remetran a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, els expedients complets i degudament omplits, junt amb l'informe de la Inspecció Educativa, a fi que es realitze la tramitació corresponent.

tiva de la localitat; en caso contrario, se debe especificar, en su caso, la parte proporcional de la jornada laboral total que los asistentes sociales dediquen a las labores propias del gabinete psicopedagógico escolar.

e) Fichas individualizadas de la dedicación horaria de todos los miembros del gabinete psicopedagógico escolar, según el modelo que se incluye como anexo II.c) en la presente orden.

f) Modelo de domiciliación bancaria. Este anexo deberá de ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular. No será necesaria la aportación de este documento cuando los datos bancarios donde se desea recibir la subvención ya consten en la Conselleria de Educación, Formación y Empleo por haberse recibido subvenciones en convocatorias anteriores.

2. Todos los documentos que se aporten tendrán que ser originales o photocopies compulsadas. Las compulsas de las photocopies deben ser efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración General del Estado, a cualquier administración de las comunidades autónomas o a la de alguna de las entidades que integran la administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat (DOGV nº 3339, de 28 de septiembre de 1998).

Quinta. Tramitación por las direcciones territoriales de Educación, Formación y Trabajo

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección Territorial de Educación, Formación y Trabajo correspondiente los reclamará, por correo certificado y con acuse de recibo, a la entidad local solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciere, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la Dirección Territorial de Educación, Formación y Trabajo remitirá el expediente, haciendo constar dicha incidencia, a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria a que hace referencia la base octava de la presente orden.

2. Una vez completos los expedientes, la Inspección Educativa emitirá un informe, ajustado al modelo que será remitido por la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, sobre los siguientes puntos:

– Comprobación de los datos aportados por la institución solicitante en la instancia respecto de:

Actividades realizadas por el gabinete psicopedagógico escolar municipal o mancomunado para el desarrollo de las funciones previstas en el artículo 3 del Decreto 131/1994, antes mencionado.

Coordinación con los servicios psicopedagógicos escolares del sector.

Número de miembros del gabinete psicopedagógico y titulación de éstos.

Participación en las actividades que coordine el servicio psicopedagógico escolar de sector y la Inspección Educativa.

Número de horas semanales de dedicación de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar a actividades educativas dirigidas a los centros o a las tareas de preparación y seguimiento de dichas actividades, en función de la información ofrecida por las fichas individualizadas de dedicación horaria y de la necesaria confrontación con los datos ofrecidos por los equipos directivos de los centros docentes atendidos.

– Cumplimiento de los requisitos de la convocatoria por parte del gabinete psicopedagógico escolar.

En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al último día hábil para la presentación de instancias, las direcciones territoriales remitirán a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, los expedientes completos y debidamente cumplimentados, junto con el informe de la Inspección Educativa, con el fin de que se realice la tramitación correspondiente.

Sexta. Comissió evaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i dels informes emesos per la Inspecció, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, corresponderan a la comissió evaluadora, que estarà composta per:

President:

- El subdirector general de Centres Docents.

Vocals:

- La cap de Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.
- Un inspector o inspectora d'Educació designat/ada per la Inspecció General d'Educació.
- Un director o directora d'un servei psicopedagògic escolar dependent de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, designat/ada per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un o una representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– El cap de la Secció d'Orientació Escolar de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Els caps o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació, Formació i Treball de les respectives províncies o persona que designe el director o la directora territorial.

– Un o una funcionari/ària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, que realitzarà les funcions de secretari de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president i el secretari de la comissió seran substituït per altres funcionaris de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2. En el que no es preveu en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans colegiats.

Séptima. Criteris de valoració

1. La comissió evaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats, així com la proposta de concessió i denegació de les ajudes i l'assignació de l'import de les ajudes previstes en la present orden, i facilitarà el manteniment dels gabinet psicopedagògics municipals, tenint en compte les bases de la convocatòria i els criteris següents:

1.1. Compliment de les funcions generals establides per l'article 3 del Decret 131/1994, abans mencionat. L'incompliment de les esmentades funcions serà causa suficient per a la denegació de l'ajuda.

1.2. S'assignarà inicialment a tots els expedients admesos un mòdul mínim de 500 euros.

1.3. La dotació pressupostària restant es distribuirà atenent el barem següent:

a) El 75% es distribuirà proporcionalment al nombre d'hores setmanals (NH), de dedicació a activitats d'atenció directa i presencial en els centres (subapartats B i C de l'annex II c) i les altres tasques de preparació i seguiment d'activitats educatives (subapartat D de l'annex II c), per part dels membres del gabinet. En el subapartat D d'altres tasques de preparació i seguiment d'activitats educatives, com a màxim es podrà computar l'equivalent al 50% del total de les hores d'atenció directa i presencial a centres públics i centres privats concertats (50% apartats B+C).

b) El 10% de la quantitat restant es distribuirà proporcionalment al personal del gabinet atenent el tipus de relació contractual mantinguda per l'entitat local o per organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents d'aquella respecte dels membres del gabinet psicopedagògic escolar (CPI), aplicant els coeficients de ponderació següents:

– Funcionari/ària de carrera, laboral fix/a o laboral fix/a discontínua/ínuia: 3

– Funcionari/ària interí/ina, laboral temporal o prestació de serveis:

2

Sexta. Comisión evaluadora

1. El examen y valoración de los expedientes presentados y de los informes emitidos por la Inspección, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponderán a la comisión evaluadora, que estará compuesta por:

Presidente:

- El subdirector general de Centros Docentes.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un inspector o inspectora de Educación designado/a por la Inspección General de Educación.

– Un director o directora de un servicio psicopedagógico escolar dependiente de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, designado/a por la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un o una representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– El jefe de la Sección de Orientación Escolar de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Los jefes o jefas de la Sección de Centres de las Direcciones Territoriales de Educación, Formación y Trabajo de las respectivas provincias o persona que designe el director o la directora territorial.

– Un o una funcionario/a de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, que realizará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente y el secretario de la comisión será sustituido por otros funcionarios de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

2. En lo no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Séptima. Criterios de valoración

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados, así como la propuesta de concesión y denegación de las ayudas y la asignación del importe de las ayudas previstas en la presente orden, facilitando el mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos municipales, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y los criterios siguientes:

1.1. Cumplimiento de las funciones generales establecidas por el artículo 3 del Decreto 131/1994, antes mencionado. El incumplimiento de las citadas funciones será causa suficiente para la denegación de la ayuda.

1.2. Se asignará inicialmente a todos los expedientes admitidos un módulo mínimo de 500 euros.

1.3. La dotación presupuestaria restante se distribuirá atendiendo al baremo siguiente:

a) El 75% se distribuirá proporcionalmente al número de horas semanales (NH), de dedicación a actividades de atención directa y presencial en los centros (subapartados B y C del anexo II c) y a las otras tareas de preparación y seguimiento de actividades educativas (subapartado D del anexo II c), por parte de los miembros del gabinete. En el subapartado D de otras tareas de preparación y seguimiento de actividades educativas, como máximo se podrá computar el equivalente al 50% del total de las horas de atención directa y presencial a centros públicos y centros privados concertados (50% apartados B+C).

b) El 10% se distribuirá proporcionalmente al personal del gabinete atendiendo al tipo de relación contractual mantenida por la entidad local o por organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de aquélla respecto de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar (CPI), aplicando los coeficientes de ponderación siguientes:

– Funcionario/a de carrera, laboral fijo/a o laboral fijo/a discontínua/ínuia: 3

– Funcionario/a interí/ina, laboral temporal o prestación de servicios: 2

c) El 15% de la quantitat restant es distribuirà proporcionalment al nombre d'habitants de la localitat, segons les dades del padró municipal en vigor (CPII), aplicant els coeficients de ponderació següents:

- Fins a 1.000 habitants 2,5
- De 1.001 a 5.000 habitants 2
- De 5.001 a 10.000 habitants 1,75
- De 10.001 a 20.000 habitants 1,50
- Més de 20.001 habitants 1

En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obtindrà amb la mitjana aritmètica dels municipis que respectivament les integren.

2. Cap ajuntament o mancomunitat de municipis podrà rebre per la convocatòria en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment, durant este exercici, del gabinet psicopedagògic escolar una quantitat superior a la menor de les següents:

a) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

b) El 75% de la diferència entre el total d'ingressos que tinga previst liquidar l'entitat i el total de gastos que tinga previst efectuar per al manteniment del gabinet durant tot este exercici.

Quan la subvenció siga superior a la menor de les dos quantitats mencionades en l'apartat anterior, s'assignarà directament esta última al sol·licitant en qui concordega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els mateixos criteris de valoració entre els sol·licitants que encara no hagen aconseguit aquells límits i així successivament fins que no quede cap quantitat per repartir.

Octava. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de la subvenció a les institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el Servici de Titols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, emetrà un informe de conformitat i elevarà a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la proposta de resolució, la qual resoldrà per delegació del conseller.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució d'adjudicació.

2. La resolució a què fa referència la present base ha de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas que havent transcorregut el dit termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades.

L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

Novena. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de la subvenció, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 38/2003 han de complir les obligacions següents:

a) Mantindre, com a mínim, el volum de contractació de personal que haja sigut considerat per a la concessió de la subvenció, així com el funcionament del gabinet psicopedagògic escolar, durant els períodes lectius d'este exercici.

b) Justificar davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents l'ajuda en els termes i terminis previstos en la base onze de la present orden.

c) El sotmetiment a les actuacions de comprovació a efectuar per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneix i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebut, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

c) El 15% se distribuirá proporcionalmente al número de habitantes de la localidad, según los datos del padrón municipal en vigor (CPII), aplicando los coeficientes de ponderación siguientes:

- Hasta 1.000 habitantes 2,5
- De 1.001 a 5.000 habitantes 2
- De 5.001 a 10.000 habitantes 1,75
- De 10.001 a 20.000 habitantes 1,50
- Más de 20.001 habitantes 1

En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá con la media aritmética de los municipios que respectivamente las integran.

2. Ningún ayuntamiento o mancomunidad de municipios podrá recibir por la convocatoria en concepto de ayuda económica para el mantenimiento, durante este ejercicio, del gabinete psicopedagógico escolar una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) La ayuda solicitada por la entidad.

b) El 75% de la diferencia entre el total de ingresos que tenga previsto liquidar la entidad y el total de gastos que tenga previsto efectuar para el mantenimiento del gabinete durante todo este ejercicio.

Cuando la subvención resulte superior a la menor de las cantidades mencionadas en el apartado anterior, se le asignará directamente esta última al solicitante en quien concurra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los mismos criterios de valoración entre los solicitantes que todavía no hubieren alcanzado aquellos límites y así sucesivamente hasta que no quede cantidad alguna por repartir.

Octava. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de la subvención a las instituciones que no cumplen los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, emitirá un informe de conformidad y elevará a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la propuesta de resolución, quien resolverá por delegación del conseller.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se harán constar en la resolución de adjudicación.

2. La resolución a que hace referencia la presente base debe ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido dicho plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas.

La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de acuerdo con el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

Novena. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de la subvención, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 38/2003 deben cumplir las obligaciones siguientes:

a) Mantener, como mínimo, el volumen de contratación de personal que haya sido considerado para la concesión de la subvención, así como el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar, durante los períodos lectivos de este ejercicio.

b) Justificar ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la ayuda en los términos y plazos previstos en la base once de la presente orden.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat así como cualesquier otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que finanecen las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Incloure en la publicitat del gabinet psicopedagògic escolar municipal el fet d'estar subvencionat parcialment per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de la Generalitat.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base 12 d'esta orde de convocatòria.

h) Col·laborar, en coordinació amb la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, en allò que fa referència a la planificació que la dita conselleria puga elaborar en el camp dels serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i, en concret, assegurar la participació del gabinet psicopedagògic municipal o mancomunat en les reunions de coordinació organitzades pel servei psicopedagògic escolar del corresponent sector i per la Inspecció Educativa.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constitueixen infraccions administratives, que seran sancionades d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Deu. Règim de pagament de la subvenció

En virtut del que preveu l'article 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran als ajuntaments o mancomunitats de municipis beneficiaris segons el règim següent:

– Un 40% de la subvenció concedida, una vegada resolta la convocatòria.

– El 60% restant, quan el beneficiari justifiqui la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

Onze. Justificació de la subvenció

1. Per a la percepció de la subvenció, els beneficiaris han de justificar, davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, els gastos i el destí d'estos al manteniment durant este exercici del gabinet psicopedagògic escolar.

2. La justificació de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste:

– Una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel funcionament del gabinet psicopedagògic escolar imputables a l'exercici 2012.

– L'existència de consignació pressupostària per a poder sufragar estos gastos.

– El fet del depòsit i custòdia dels justificant originals en la intervenció i tresoreria de la corporació local, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguin necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

En tot cas, no es podrà abonar una quantia superior a la diferència entre el total d'ingressos que tinga previst liquidar l'entitat i el total de gastos que haja justificat o que tinga previst efectuar per al manteniment del gabinet psicopedagògic municipal o mancomunat durant tot l'exercici 2012.

3. La justificació de la subvenció en els termes descrits en l'apartat 2 ha de ser presentada fins al 15 d'octubre de 2012.

4. La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb les instruccions i utilitzant els annexos que estarán a disposició dels interessats en la pàgina web <<http://www.edu.gva.es/subvencions>>.

5. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de conformitat amb l'article 62 d'esta, que serà sancionada amb multa pecuniària i la pèrdua, durant un termini de fins a 3 anys, de la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'administració o altres ens públics. La dita multa serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció, si tota o part d'esta s'ha anticipat, de conformitat amb allò que es preceptua en l'article 59 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

Dotze. Causes de reintegrament

1. Segons el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, serà procedent el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

f) Incluir en la publicidad del gabinete psicopedagógico escolar municipal el hecho de estar subvencionado parcialmente por la Consellería de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 12 de esta orden de convocatoria.

h) Colaborar en coordinación con la Conselleria de Educación, Formación y Empleo en lo que se refiere a la planificación que dicha Conselleria pueda elaborar en el campo de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional y, en concreto, asegurar la participación del gabinete psicopedagógico municipal o mancomunado en las reuniones de coordinación organizadas por el servicio psicopedagógico escolar del correspondiente sector y por la Inspección Educativa.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituyen infracciones administrativas que serán sancionadas, de acuerdo con el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Décima. Régimen de pago de la subvención

En virtud de lo previsto en el artículo 47 bis del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a los ayuntamientos o mancomunidades de municipios beneficiarios según el siguiente régimen:

– Un 40% de la subvención concedida, una vez resuelta la convocatoria.

– El 60% restante, cuando el beneficiario justifique la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

Undécima. Justificación de la subvención

1. Para la percepción de la subvención, los beneficiarios deben justificar, ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, los gastos y el destino de éstos al mantenimiento durante este ejercicio del gabinete psicopedagógico escolar.

2. La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaría o intervención de la entidad local en el que conste:

– Una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar imputables al ejercicio 2012.

– La existencia de consignación presupuestaria para poder sufragar estos gastos.

– El hecho del depósito y custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

En todo caso, no se podrá abonar una cuantía superior a la diferencia entre el total de ingresos que tenga previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya justificado o que tenga previsto efectuar para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico municipal o mancomunado durante todo el ejercicio 2012.

3. La justificación de la subvención en los términos descritos en el apartado 2 debe ser presentada hasta el 15 de octubre de 2012.

4. La justificación de la subvención debe hacerse de acuerdo las instrucciones y utilizando los anexos que estarán a disposición de los interesados en la página web <<http://www.edu.gva.es/subvencions>>.

5. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de conformidad con el artículo 62 de la misma, que serà sancionada con multa pecuniaria y la pérdida, durante un plazo de hasta 3 años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la administración u otros entes públicos. Dicha multa serà independiente de la obligación de reintegro de la subvención, si toda o parte de la misma se hubiera anticipado, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59 de la citada Ley General de Subvencions.

Duodécima. Causas de reintegro

1. Según lo que establece el artículo 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que haurien impedit la dita obtenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini assenyalat en la base 11 d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat f) de la base 9 d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registral o de conservació de documents quan d'això se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, la concorrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea i d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció assenyalades en la base 9 d'esta orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

h) Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma total de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. El reintegrament l'haurà d'efectuar el beneficiari per mitjà de transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hacienda i Administració Pública de la Generalitat. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu han de ser tramesos a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents perquè en tinga coneixement o el tramite, respectivament.

3. La Direcció General d'Ordenació i Centres Docents iniciarà el procediment de reintegrament de les quantitats indebidamente percibides, i notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment haurà de garantir la preceptiva audiència a l'interessat abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del càlcul del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que hubieran impedido dicha obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base 11 de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado f) de la base 9 de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención señaladas en la base 9 de esta orden de convocatoria.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

h) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, cuya suma total supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

3. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cálculo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

ANNEX II / ANEXO II

		SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMQUES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS QUE MANTENEN GABINETS PSICOPEDAGÒGICS ESCOLARS SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES QUE MANTIENEN Gabinetes PSICOPEDAGÓGICOS ESCOLARES				
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT (*) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE						
CODI / CÓDIGO	TIPUS D'INSTITUCIÓ / TIPO DE INSTITUCIÓN	<input type="checkbox"/> Ajuntament <input type="checkbox"/> Ayuntamiento <input type="checkbox"/> Mancomunitat de municipis <input type="checkbox"/> Mancomunidad de municipios <input type="checkbox"/> Entitat local menor <input type="checkbox"/> Entidad local menor				
COGNOMS DEL REPRESENTANT / APELLIDOS DEL REPRESENTANTE		NOM DEL REPRESENTANT NOMBRE DEL REPRESENTANTE		COM A / EN CALIDAD DE		
NOM DE LA INSTITUCIÓ / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN					CIF	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NUMERO)					CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO		FAX
B DADES DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR MUNICIPAL O MANCOMUNAT DATOS DEL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR MUNICIPAL O MANCOMUNADO						
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					
ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NUMERO)					CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA			TELÈFON / TELÉFONO	
FAX	DATA D'AUTORITZACIÓ FECHA DE AUTORIZACIÓN	DATA D'HOMOLOGACIÓ (SI ES PROCEDENT) FECHA DE HOMOLOGACIÓN (EN SU CASO)		DATA D'INICI D'ACTIVITATS FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES		
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO						
C ÀMBIT D'ACTUACIÓ: RELACIÓ DE CENTRES DOCENTS EN QUÈ DESENROTLLEN EL SEU PROGRAMA D'INTERVENCIÓ ÁMBITO DE ACTUACIÓN: RELACIÓN DE CENTROS DOCENTES EN LOS QUE DESARROLLA SU PROGRAMA DE INTERVENCIÓN						
CENTRE: CODI I DENOMINACIÓ CENTRO: CÓDIGO Y DENOMINACIÓN			LOCALITAT LOCALIDAD	RÈGIM (Pùbl./Priv.) RÉGIMEN (Pùbl./Priv.)	NRE. HORES SEMANALS Nº HORAS SEMANALES	NRE. ALUMNNS Nº ALUMNOS
TOTALS / TOTALES						

<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</div> <div style="text-align: right; font-size: small;">IA - 18039 - 01 - E</div>	<div style="text-align: center; padding: 5px;"> DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ORGANO COMPETENTE </div>
--	---

	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMICHES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS QUE MANTENEN GABINETS PSICOPEDAGÒGICS ESCOLARS</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES QUE MANTIENEN GABINETES PSICOPEDAGÓGICOS ESCOLARES</p>
MP031032	
D	<p>DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (base 4a orde) DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (base 4^a orden)</p> <p>Doc. 1 Certificació de l'accord del ple de la corporació o de la comissió de govern amb la sol·licitud d'ajuda i els compromisos d'incloure una partida pressupostària per al manteniment del gabinet psicopedagògic en el pressupost de l'any actual i de compliment de les obligacions derivades de la recepció de la subvenció. <input type="checkbox"/> <i>Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o de la comisión de gobierno con la solicitud de ayuda y los compromisos de incluir una partida presupuestaria para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico en el presupuesto del año actual y de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de la subvención.</i></p> <p>Doc. 2 (Si és procedent) Certificació de la secretaria de l'entitat local acreditativa de la titularitat de la corporació local respecte de l'organisme autònom, empresa pública u un altre ens de dret públic que gestione el gabinet psicopedagògic. Així mateix, en cas de gestió indirecta, s'ha d'aportar documentació acreditativa de la relació jurídica amb l'entitat que explota el gabinet psicopedagògic (contracte i plecs preparatoris, convenis, etc.). <input type="checkbox"/> <i>(Si procede) Certificación de la secretaría de la entidad local acreditativa de la titularidad de la corporación local respecto del organismo autónomo, empresa pública u otro ente de derecho público que gestione el gabinete psicopedagógico. Así mismo, en caso de gestión indirecta, se tiene que aportar documentación acreditativa de la relación jurídica con la entidad que explota el gabinete psicopedagógico (contrato y pliegos preparatorios, convenios, etc.).</i></p> <p>Doc. 3 <input type="checkbox"/> Pressupost d'ingressos i gastos per al gabinet psicopedagògic durant l'any actual (annex II.a). <i>Presupuesto de ingresos y gastos para el gabinete psicopedagógico durante el año actual (anexo II.a).</i></p> <p>Doc. 4 <input type="checkbox"/> Certificació de la secretaria de l'entitat local on conste la relació de la totalitat de la plantilla del personal del gabinet psicopedagògic escolar del curs actual i l'acreditació d'estar d'alta en la Seguretat Social (annex II.b), i en què s'especifique la relació contractual (funcionari, laboral fix, laboral temporal, prestació de serveis, etc.). <i>Certificación de la secretaría de la entidad local en la que conste la relación de la totalidad de la plantilla del personal del gabinete psicopedagógico escolar del curso actual y la acreditación de estar de alta en la Seguridad Social (anexo II.b), y en la que se especifique la relación contractual (funcionario, laboral fijo, laboral temporal, prestación de servicios, etc.).</i></p> <p>Doc. 5 <input type="checkbox"/> Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal del gabinet psicopedagògic escolar (annex II.c). <i>Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal del gabinete psicopedagógico escolar (anexo II.c).</i></p> <p>Doc. 6 <input type="checkbox"/> Model domiciliació bancària. Haurà d'anar acompañat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular. <i>Modelo domiciliación bancaria. Deberá ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.</i></p>
E	<p>DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO</p> <p>Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). <i>Declaro no estar inciso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/2003).</i></p>
F	<p>SOL·LICITUD / SOLICITUD</p> <p>Per tot això, atenent les dades de la present sol·licitud i els documents que s'hi esmenten, la veritat de les quals certifiquem, li sol·licitem que acorde la concessió de l'ajuda. <i>Por todo ello, atendiendo a los datos de la presente solicitud y de los documentos adjuntos que se citan en esta, cuya veracidad certifico, le solicito que acuerde la concesión de la ayuda.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">EL PRESIDENT/A DE LA CORPORACIÓ <i>EL PRESIDENTE/A DE LA CORPORACIÓN</i> (Segell) <i>(Sello)</i></p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>
G	<p>COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</p> <p>D'acord amb l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produrrà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <p><i>De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transciere el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

ANNEX II a / ANEXO II a

	<p style="text-align: center;">PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR (1) PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR</p>
A INGRESSOS / INGRESOS	
<p>1. APORTACIÓ ALTRES ENTITATS (especifique l'origen) <i>APORTACIÓN OTRAS ENTIDADES (especifique el origen)</i></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
<p>2. ALTRES INGRESSOS (especifique'l)s <i>OTROS INGRESOS (especifíquelo(s))</i></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
<p style="margin: 0;">TOTAL INGRESSOS</p> <p style="margin: 0;">TOTAL INGRESOS</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
B GASTOS	
<p>1. GASTOS PERSONAL FUNCIONARI O LABORAL DEL GABINET <i>GASTOS PERSONAL FUNCIONARIO O LABORAL DEL GABINETE</i></p> <p>1.1 Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p>1.2 Seguretat Social (a càrrec de l'empresa) <i>Seguridad Social (a cargo de la empresa)</i></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
<p>2. GASTOS PERSONAL CONTRACTAT PER PRESTACIÓ DE SERVICIS (si és procedent) <i>GASTOS PERSONAL CONTRATADO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si procede)</i></p>	
<p>3. GASTOS DE MATERIAL PSICOPEDAGÒGIC <i>GASTOS DE MATERIAL PSICOPEDAGÓGICO</i></p>	
<p>4. ALTRES GASTOS CORRENTS (especifique'l)s <i>OTROS GASTOS CORRIENTES (especifíquelo(s))</i></p>	
<p>5. GASTOS D'INVERSIÓ <i>GASTOS DE INVERSIÓN</i></p>	
<p style="margin: 0;">TOTAL GASTOS</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
C ALTRES DADES SOL·LICITUD / OTROS DATOS SOLICITUD	
<p>1. Diferència entre ingressos i gastos <i>Diferencia entre ingresos y gastos</i></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
<p>2. Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
<p>3. Total ajuda sol·licitada <i>Total ayuda solicitada</i></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
<hr style="display: inline-block; width: 25%; vertical-align: middle;"/> , <hr style="display: inline-block; width: 25%; vertical-align: middle;"/> d <hr style="display: inline-block; width: 25%; vertical-align: middle;"/> de <hr style="display: inline-block; width: 25%; vertical-align: middle;"/>	
<p>EL SECRETARI/ÀRIA DE LA CORPORACIÓ / <i>EL SECRETARIO/A DE LA CORPORACIÓN</i> (Segell i firma) / (<i>Sello y firma</i>)</p>	
<p>Firma: _____</p>	
<p>(1) En cas de gestió indirecta del gabinet psicopedagògic escolar, la corporació local ha d'emplenar els ingressos i gastos, d'acord amb els que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament del gabinet psicopedagògic. <i>En caso de gestión indirecta del gabinete psicopedagógico escolar, la corporación local tiene que rellenar los ingresos y gastos, de acuerdo con los que figuran en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento del gabinete psicopedagógico.</i></p>	

ANNEX II c / ANEXO II c



FITXA INDIVIDUALITZADA DE DEDICACIÓ HORÀRIA DELS MEMBRES DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR (1)
FICHA INDIVIDUALIZADA DE DEDICACIÓN HORARIA DE LOS MIEMBROS DEL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR

MP031035

A IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
---------------------	--------------

distribuïx la seu jornada laboral setmanal, d _____ horas en total, de la manera següent:
distribuye su jornada laboral semanal, de _____ horas en total, de la siguiente forma:

**B ATENCIÓ DIRECTA I PRESENCIAL A CENTRES PÚBLICS
 ATENCIÓN DIRECTA Y PRESENCIAL A CENTROS PÚBLICOS**

CODI I DENOMINACIÓ CENTRE CÓDIGO Y DENOMINACIÓN CENTRO	DIES: DL.DT.DC.DJ.DV. DÍAS: LU.MA.MI.JU.VI.	HORES De... a... HORAS De... a...	TOTAL HORES SETMANALS TOTAL HORAS SEMANALES
SUBTOTAL (A)			

**C ATENCIÓ DIRECTA I PRESENCIAL A CENTRES PRIVATS CONCERTATS
 ATENCIÓN DIRECTA Y PRESENCIAL A CENTROS PRIVADOS CONCERTADOS**

CODI I DENOMINACIÓ CENTRE CÓDIGO Y DENOMINACIÓN CENTRO	DIES: DL.DT.DC.DJ.DV. DÍAS: LU.MA.MI.JU.VI.	HORES De... a... HORAS De... a...	TOTAL HORES SETMANALS TOTAL HORAS SEMANALES
SUBTOTAL (B)			

**D ALTRES TASQUES DE PREPARACIÓ I SEGUIMENT D'ACTIVITATS EDUCATIVES
 OTRAS TAREAS DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS**

CONCEPTE ACTIVITAT (2) CONCEPTO ACTIVIDAD	TOTAL HORES SETMANALS (3) TOTAL HORAS SEMANALES
SUBTOTAL (C)	

**TOTAL HORES DEDICACIÓ SETMANAL AL GABINET PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR (A+B+C):
 TOTAL HORAS DEDICACIÓN SEMANAL AL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR (A+B+C):**

EL/LA SECRETARI/A/RIA DE LA CORPORACIÓ
EL/LA SECRETARIO/A DE LA CORPORACIÓN

(Segell i firma)
(Sello y firma)

EL MEMBRE DEL GABINET
EL MIEMBRO DEL GABINETE

Firma: _____

Firma: _____

- (1) Cal omplir un full per cada membre.
Debe rellenarse una hoja por cada miembro.
- (2) Podran considerar-se en este apartat activitats com:
Podrán considerarse en este apartado actividades como:
 - Elaboració d'adaptacions curriculars, informes o materials d'orientació i/o d'intervenció psicopedagògica.
Elaboración de adaptaciones curriculares, informes o materiales de orientación y/o intervención psicopedagógica.
 - Activitats de coordinació interna del gabinet o amb el SPE.
Actividades de coordinación interna del gabinete o con el SPE.
 - Activitats formatives i d'assessorament amb pares o professorat fora de l'hora lectiu o escolar.
Actividades formativas y de asesoramiento con padres o profesorado fuera del horario lectivo o escolar.
 - Altres activitats no presencials necessàries per a una adequada atenció psicopedagògica dels centres docents sostinguts amb fons públics de la localitat.
Otras actividades no presenciales necesarias para una adecuada atención psicopedagógica de los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la localidad.
- (3) Com a màxim es podrà comptar l'equivalent al 50% de les hores computables als apartats B i C.
Como máximo se podrá computar el equivalente al 50% de las horas computables en los apartados B y C.

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18043 - 01 - E



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	A	<p>I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/></p> <p>II 4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/></p> <p>III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL</p> <p>IV NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/></p> <p>V 8) TIPUS VIA <input type="checkbox"/> NOM VIA <input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO <input type="checkbox"/> NÚM. VIA <input type="checkbox"/> 10) QUALIF. NÚM. VIA <input type="checkbox"/></p> <p>V BLOC <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALA <input type="checkbox"/> PIS <input type="checkbox"/> PORTA <input type="checkbox"/> DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI</p> <p>V 11) POBLACIÓ <input type="checkbox"/> CODI POSTAL <input type="checkbox"/> MUNICIPI <input type="checkbox"/> PROVÍNCIA</p> <p>VI DOMICILI ESTRANGER 1 <input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 2 <input type="checkbox"/></p> <p>VI POBLACIÓ <input type="checkbox"/> CODI POSTAL <input type="checkbox"/> PROVÍNCIA <input type="checkbox"/> PAÍS</p> <p>CORREU ELECTRÒNIC <input type="checkbox"/> TELÈFON FIX <input type="checkbox"/> TELÈFON MÒBIL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/></p> <p>VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT <input type="checkbox"/></p> <p>VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/></p>	
	B	<p>ENTITAT FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/></p> <p>COMPTES BANCARIS</p> <p>COMPTA NACIONAL</p> <p>13) CODI ENTITAT <input type="checkbox"/> CODI SUCURSAL <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> NÚMERO COMPTE CORRENT <input type="checkbox"/></p> <p>13) IBAN <input type="checkbox"/></p> <p>14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/></p> <p>COMPTA ESTRANGER</p> <p>CODI BIC <input type="checkbox"/> PAÍS-ESTAT DEL COMPTE</p>	
	C	<p>VERIFICACIÓ DE L'IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</p> <p>EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.</p> <p>FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____ FIRMA COM A _____</p> <p>NIF: _____ NIF: _____</p> <p>16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRÀ COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ORGÀN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEGT, art.95.1.k. DE LA LGT.</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ORGÀN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL</p> <p><input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</p>	
	D	<p>17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p>	
	CERTIFICACIÓ	ÓRGAN	
		DIA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> ANY <input type="checkbox"/> FIRMA: <input type="checkbox"/>	
	E	DESTINATARI	<p>18) ÓRGAN AL QUAL S'ADREÇA <input type="checkbox"/></p> <p>19) CONSELLERIA O ENTITAT <input type="checkbox"/></p> <p>20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA <input type="checkbox"/></p> <p>21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <input type="checkbox"/></p>



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.

- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.

- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
- 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMpte CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROSES, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXO, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG
CEHE - SOCI

05.11
DINA4

455 - 2011



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A	I 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A	<input type="checkbox"/>	II 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/>	III 3) BAJA	<input type="checkbox"/>										
IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	IV 4) FÍSICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/>	V 5) FÍSICA NO RESIDENTE	<input type="checkbox"/>	VI 6) JURÍDICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/>	VII 7) JURÍDICA NO RESIDENTE	<input type="checkbox"/>								
	III APPELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL															
	IV NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	PASAPORTE	<input type="checkbox"/>	VAT	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					
	V 8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA					9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA							
	V BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO										
	V 11) POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL			MUNICIPIO			PROVINCIA								
	VI DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILIO EXTRANJERO 2														
	VI POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL			PROVINCIA			PAÍS								
	CORREO ELECTRÓNICO			TELÉFONO FIJO			TELÉFONO MÓVIL			FAX						
	VII APPELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE															
VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>																
B	ENTIDAD FINANCIERA							SUCURSAL								
CUENTAS BANCARIAS	13) CÓDIGO ENTIDAD				CÓDIGO SUCURSAL			DC		NÚMERO CUENTA CORRIENTE						
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
	13) IBAN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															
CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:				IBAN <input type="checkbox"/>				NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>							
CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/>							PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA									
C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.															
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:					FIRMA COMO _____										
	FIRMA COMO _____					FIRMA COMO _____										
	NIF: _____					NIF: _____										
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:															
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL																
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA							<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA									
D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.															
CERTIFICACIÓN	ORGANO															
	DIA	MES	AÑO	FIRMA:												
E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE							19) CONSELLERIA O ENTIDAD								
DESTINATARIO	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA							21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO								

Los datos de carácter personal que contiene el impresario podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

AGG

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

05.11

DIN-A4

454 - 2011