

Conselleria de Justícia i Benestar Social

ORDE 19/2011, de 28 de desembre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes destinades a la realització de projectes dirigits a la integració social de persones immigrants per a l'exercici 2012. [2012/192]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 10.3, preveu com un dels àmbits primordials d'actuació de la Generalitat el dels drets i l'atenció social de les persones immigrants amb residència en la Comunitat Valenciana. Este mandat estatutari ha impulsat el Consell de la Generalitat a dur a terme una intensa activitat normativa en este àmbit, que s'ha materialitzat en l'aprovació per les Corts de la Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants en la Comunitat Valenciana, i en el posterior desplegament reglamentari de la referida llei a través del Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell.

La Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants en la Comunitat Valenciana, estableix com un dels fins de la integració la consecució de la plena incorporació de les persones immigrants al desenvolupament cultural, laboral, institucional i polític de la societat civil, contribuint així a l'eradicació de qualsevol classe de racisme o xenofòbia. Esta declaració de principis ha d'anar necessàriament acompanyada d'una aportació financera que done suport a les actuacions que la societat civil efectua a favor de la integració social de les persones immigrants.

L'esmentat suport financer troba acomodament al seu torn en el Pla director d'Immigració i Convivència 2008-2011, que constitueix el principal instrument de planificació del Consell per al desenvolupament i implementació de les polítiques d'integració social de la població immigrant que pretén dur a terme en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Este Pla preveu un nombre significatiu de programes i mesures d'actuació que incidixen en els més variats àmbits (acollida, laboral, educatiu, sanitari, jurídic...) a fi de donar una resposta integral, coordinada i transversal a les necessitats que presenten les persones immigrants en el seu procés d'acomodació i integració social en la societat valenciana.

En el marc del mencionat context normatiu i estratègic, a través d'esta convocatòria d'ajudes es pretén, per tant, implicar el teixit associatiu valencià i, en particular, les nombroses associacions de persones immigrants i organitzacions socials de suport que treballen en l'àmbit de la integració social del col·lectiu immigrant, en la gestió i prestació de servicis destinats a l'esmentat col·lectiu, a fi de millorar la seua qualitat de vida i avançar en el procés de la seua integració social.

Per tant, de conformitat amb allò que s'ha establert per l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Benestar Social (DOCV núm. 6597 de 30.08.2011).

ORDENE

Primer

La Conselleria de Justícia i Benestar Social, dins dels límits presupostaris aprovats per a l'esmentat fi, concedirà ajudes a entitats privades sense ànim de lucre per a la realització de projectes dirigits a la integració social de persones immigrants en l'exercici 2012, emmarcats en algun dels programes següents:

- A.1 Acollida integral, incloent-hi allotjament i manutenció
- A.2 Primera acollida i acompanyament, inserció sociolaboral i mediació intercultural.
- A.3 Intervenció social amb població immigrant a través d'un sistema de treball en xarxa.

Segon

1. Esta convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto, previst en l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

Conselleria de Justicia y Bienestar Social

ORDEN 19/2011, de 28 de diciembre, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la integración social de personas inmigrantes para el ejercicio 2012. [2012/192]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.3, prevé como uno de los ámbitos primordiales de actuación de la Generalitat el de los derechos y la atención social de las personas inmigrantes con residencia en la Comunitat Valenciana. Dicho mandato estatutario ha impulsado al Consell de la Generalitat a desarrollar una intensa actividad normativa en este ámbito, que se ha materializado en la aprobación por Les Corts de la Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas Inmigrantes en la Comunitat Valenciana, y en el posterior desarrollo reglamentario de la referida ley a través del Decreto 93/2009, de 10 de julio, del Consell.

La Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas Inmigrantes en la Comunitat Valenciana, establece como uno de los fines de la integración la consecució de la plena incorporación de las personas inmigrantes al desarrollo cultural, laboral, institucional y político de la sociedad civil, contribuyendo así a la erradicación de toda clase de racismo o xenofobia. Dicha declaración de principios ha de ir necesariamente acompañada de una aportación financiera que dé soporte a las actuaciones que la sociedad civil efectúa a favor de la integración social de las personas inmigrantes.

Dicho apoyo financiero encuentra acomodo a su vez en el Plan director de Inmigración y Convivencia 2008-2011, que constituye el principal instrumento de planificación del Consell para el desarrollo e implementación de las políticas de integración social de la población inmigrante que pretende llevar a cabo en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Dicho Plan prevé un significativo número de programas y medidas de actuación que inciden en los más variados ámbitos (acogida, laboral, educativo, sanitario, jurídico...) a fin de dar una respuesta integral, coordinada y transversal a las necesidades que presentan las personas inmigrantes en su proceso de acomodación e integración social en la sociedad valenciana.

En el marco de dicho contexto normativo y estratégico, a través de la presente convocatoria de ayudas se pretende, pues, implicar al tejido asociativo valenciano y, en particular, a las numerosas asociaciones de personas inmigrantes y organizaciones sociales de apoyo que trabajan en el ámbito de la integración social del colectivo inmigrante, en la gestión y prestación de servicios destinados a dicho colectivo, a fin de mejorar su calidad de vida y avanzar en el proceso de su integración social.

Por tanto, de conformidad con lo establecido por el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social (DOCV núm. 6597 de 30.08.2011),

ORDENO

Primero

La Conselleria de Justicia y Bienestar Social, dentro de los límites presupuestarios aprobados para dicho fin, concederá ayudas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos dirigidos a la integración social de personas inmigrantes en el ejercicio 2012, emmarcados en alguno de los siguientes programas:

- A.1 Acogida integral, incluyendo alojamiento y manutención
- A.2 Primera acogida y acompañamiento, inserción sociolaboral y mediació intercultural.
- A.3 Intervención social con población inmigrante a través de un sistema de trabajo en red.

Segundo

1. La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

2. El projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012 preveu l'existència de la línia de subvenció T7672 en l'aplicació pressupostària 16.02.02.313.50.4.

3. No obstant això, l'import global màxim de les ajudes convocades per la present orde quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de Pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2012.

4. Una vegada aprovada i publicada l'esmentada llei de pressupostos, per resolució del conseller de Justícia i Benestar Social es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i als imports globals màxims definitius destinats a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria, en el cas que els referits imports siguin superiors a les dotacions que per a les esmentades línies figuren en els paràgrafs anteriors.

Tercer

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell (DOCV núm. 5596, d'11.09.2007), pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, no necessita notificació a la Comissió Europea per no ser-li d'aplicació l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, per no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les ajudes no exercixen activitats econòmiques en què poden oferir béns o servicis en el mercat, ni afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quart

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com annex I de la present orde, el model de sol·licitud, inclòs com annex II, i la resta d'annexos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Instruccions

Es delega en la Direcció General d'Integració i Cooperació la resolució dels expedients de reintegrament de subvencions que puguen resultar pertinents en execució de la present orde. Així mateix, se l'autoritza per a dictar les resolucions i instruccions necessàries per al desplegament i execució de la present orde.

Segona. Legislació supletòria

En tot allò no regulat en esta orde, caldrà ajustar-se al que disposa el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Tercera. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quarta. Recursos

De conformitat amb allò que s'ha establert pels articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller de Justícia i Benestar Social en el termini d'un mes a comptar de la seua publicació.

2. El Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012 prevé la existencia de la línea de subvención T7672 en la aplicación presupuestaria 16.02.02.313.50.4.

3. No obstante, el importe global máximo de las ayudas convocadas por la presente orden quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2012.

4. Una vez aprobada y publicada la citada ley de presupuestos, por resolución del conseller de Justicia y Bienestar Social se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y a los importes globales máximos definitivos destinados a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, en caso de que dichos importes sean superiores a las dotaciones que para las citadas líneas figuren en los párrafos anteriores.

Tercero

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell (DOCV núm. 5596, de 11.09.2007), por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, no precisa notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, al no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que pueden ofrecer bienes o servicios en el mercado, ni afectar los intercambios comerciales entre los Estados miembros.

Cuarto

Se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, el modelo de solicitud, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Instrucciones

Se delega en la Dirección General de Integración y Cooperación la resolución de los expedientes de reintegro de subvenciones que puedan resultar pertinentes en ejecución de la presente orden. Asimismo, se le autoriza para dictar las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente orden.

Segunda. Legislación supletoria

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarta. Recursos

De conformidad con lo establecido por los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Justicia y Bienestar Social en el plazo de un mes a contar desde su publicación.

2. El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des de la seua publicació.

València, 28 de desembre de 2011

El conseller de Justícia i Benestar Social,
JORGE CABRÉ RICO

ANNEX I

Bases de la convocatòria d'ajudes destinades a la realització de projectes dirigits a la integració social de persones immigrants per a l'exercici 2012

Primera. Objecte

L'objecte de les ajudes atorgades a l'empara d'esta orde és contribuir al finançament dels gastos corrents derivats de la realització de projectes d'integració social de persones immigrants.

Segona. Naturalesa de les ajudes

Les ajudes previstes en la present orde tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques i aniran destinades al finançament total o parcial de les accions que es realitzen a l'empara d'esta.

Tercera. Entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar les ajudes previstes en esta orde aquelles entitats privades sense ànim de lucre que complisquen els requisits següents:

- a) Realitzar les activitats objecte d'esta convocatòria a la Comunitat Valenciana.
- b) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica li corresponga.
- c) Presentar un projecte enquadrat en algun dels programes assenyalats en l'apartat 2 de la base primera d'esta convocatòria.
- d) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social en els termes establits per la Llei General de Subvencions i el seu reglament.
- e) No concórrer en estes cap de les circumstàncies establides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- f) Estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. S'entendrà que estan al corrent quan no tinguen deutes amb l'administració per reintegrament de subvencions en període executiu, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

2. No podran obtindre la condició de beneficiaris d'estes subvencions i, per tant, quedaran excloses de la convocatòria, aquelles entitats per a les quals s'haja previst, en l'annex de transferències corrents del programa 313.50 "Integració de la Immigració" de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012, una subvenció nominativa per al seu sosteniment o el desenvolupament de programes dirigits a persones immigrants. No obstant això, podran ser eximides d'este criteri d'exclusió les entitats següents:

a) Aquelles amb què la Conselleria de Justícia i Benestar Social suscriba convenis de col·laboració per al finançament d'actuacions d'acollida i integració de persones immigrants basant-se en els crèdits assignats a la Comunitat Valenciana pel Ministeri de Treball i Immigració per a la gestió del Fons de Suport a l'Acollida i la Integració d'Immigrants i al Reforç Educatiu 2012, quan les esmentades entitats participen per mitjà de la presentació de projectes emmarcats en el programa A.3 descrit en la base quinta d'esta convocatòria, sempre que l'objecte d'estos projectes diferisca del finançat a través dels esmentats convenis.

b) Aquelles que disposen d'assignació nominativa en el referit programa pressupostari per al desenvolupament del Programa de Comprensió de la Societat Valenciana Escoles d'Acollida.

c) Aquelles que disposen d'assignació nominativa en el referit programa pressupostari per al desenvolupament del Programa de Microcrèdits d'Immigració.

2. El recurso contencioso administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses desde su publicación.

Valencia, 28 de diciembre de 2011

El conseller de Justicia y Bienestar Social,
JORGE CABRÉ RICO

ANEXO I

Bases de la convocatoria de ayudas destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la integración social de personas inmigrantes para el ejercicio 2012

Primera. Objeto

El objeto de las ayudas otorgadas al amparo de esta orden es contribuir a la financiación de los gastos corrientes derivados de la realización de proyectos de integración social de personas inmigrantes.

Segunda. Naturaleza de las ayudas

Las ayudas contempladas en la presente orden tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas e irán destinadas a la financiación total o parcial de las acciones que se realicen al amparo de la misma.

Tercera. Entidades beneficiarias

1. Podrán solicitar las ayudas contempladas en esta orden aquellas entidades privadas sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Desarrollar las actividades objeto de esta convocatoria en la Comunitat Valenciana.
- b) Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro administrativo que en función de su naturaleza jurídica le corresponda.
- c) Presentar un proyecto encuadrado en alguno de los programas señalados en el apartado 2 de la base primera de esta convocatoria.
- d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social en los términos establecidos por la Ley General de Subvenciones y su Reglamento.
- e) No concurrir en ellas ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. Se entenderá que están al corriente cuando no tengan deudas con la administración por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones y, por tanto, quedarán excluidas de la convocatoria aquellas entidades para las que se haya previsto, en el anexo de transferencias corrientes del programa 313.50, Integración de la Inmigración, de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012, una subvención nominativa para su sostenimiento o el desarrollo de programas dirigidos a personas inmigrantes. No obstante, podrán ser eximidas de este criterio de exclusión las entidades siguientes:

a) Aquellas con las que la Conselleria de Justicia y Bienestar Social suscriba convenios de colaboración para la financiación de actuaciones de acogida e integración de personas inmigrantes en base a los créditos asignados a la Comunitat Valenciana por el Ministerio de Trabajo e Inmigración para la gestión del Fondo de Apoyo a la Acogida y la Integración de Inmigrantes y al Refuerzo Educativo 2012, cuando las citadas entidades participen mediante la presentación de proyectos enmarcados en el programa A.3 descrito en la base quinta de esta convocatoria, siempre que el objeto de estos proyectos difiera del financiado a través de dichos convenios.

b) Aquellas que dispongan de asignación nominativa en el referido programa presupuestario para el desarrollo del Programa de Comprensió de la Sociedad Valenciana Escuelas de Acogida.

c) Aquellas que dispongan de asignación nominativa en el referido programa presupuestario para el desarrollo del Programa de Microcréditos de Inmigración.

Quarta. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció les següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, i executar el projecte objecte de subvenció en l'exercici 2012.

b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts inclosos els documents electrònics, mentre puguem ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Conselleria de Justícia i Benestar Social en relació amb l'objecte i el destí de l'ajuda concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, a través de la Direcció General d'Integració i Cooperació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present convocatòria. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

f) Justificar davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació l'ajuda en els termes i terminis previstos en la present orde.

g) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la Conselleria de Justícia i Benestar Social. A este efecte hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte de la present orde el logotip de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, que estarà a disposició de les entitats beneficiàries en l'enllaç del Servei d'Integració de la pàgina web d'esta Conselleria (<www.csc.gva.es>).

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la base dotze de la present orde.

i) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, havent d'acreditar este extrem amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la present convocatòria, així com en els processos de justificació de l'ajuda concedida, en cas de no haver atorgat l'autorització a què fa referència l'apartat 2n de la base huitena de la present convocatòria.

j) Acreditar per mitjà de declaració responsable no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. A este efecte es podrà utilitzar la declaració continguda en el model de sol·licitud de la convocatòria (annex II).

k) En el cas d'ajudes concedides per al programa A.1:

– Comunicar quinquenalment a la Direcció General d'Integració i Cooperació les dades referides al nivell d'ocupació de la totalitat de les places que es presenten en el projecte objecte de subvenció amb independència del finançament que s'atorgue si és el cas.

– Indicar el període d'estada en el recurs, que no podrà sobrepassar un màxim de 12 mesos. En casos concrets podrà prorrogar-se l'estada per un mes més, i sol·licitar l'autorització per a la referida pròrroga a la Direcció General d'Integració i Cooperació.

l) Totes les altres obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Quinta. Programes subvencionables

1. Podran ser objecte de subvenció els projectes d'integració social de persones immigrants que s'emmarquen en algun dels programes que s'indiquen a continuació:

A.1. Acollida integral, incloent-hi allotjament i manutenció.

Programes d'acollida integral, incloent-hi servicis d'allotjament i manutenció, per a l'atenció de les necessitats bàsiques i de suport a la integració de persones immigrants que es troben en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social. Excepcionalment i amb l'autorització prèvia de la Direcció General d'Integració i Cooperació, es podran facilitar servicis d'acollida integral a persones espanyoles residents en la Comunitat Valenciana.

Cuarta. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de las entidades beneficiarias de la subvención las siguientes:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, ejecutando el proyecto objeto de subvención en el ejercicio 2012.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Justicia y Bienestar Social en relación con el objeto y el destino de la ayuda concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, a través de la Dirección General de Integración y Cooperación, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad contemplada en la presente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Justificar ante la Dirección General de Integración y Cooperación la ayuda en los términos y plazos previstos en la presente orden.

g) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social. A tal efecto deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden el logotipo de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, que estará a disposición de las entidades beneficiarias en el enlace del Servicio de Integración de la página web de esta Conselleria (<www.csc.gva.es>).

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la base duodécima de la presente orden.

i) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, habiendo de acreditar dicho extremo con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la presente convocatoria, así como en los procesos de justificación de la ayuda concedida, en caso de no haber otorgado la autorización a que hace referencia el apartado 2º de la base octava de la presente convocatoria.

j) Acreditar mediante declaración responsable no estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, pudiendo utilizar a tal efecto la declaración contenida en el modelo de solicitud de la convocatoria (anexo II).

k) En el caso de ayudas concedidas para el programa A.1:

– Comunicar quinquenalmente a la Dirección General de Integración y Cooperación los datos referidos al nivel de ocupación de la totalidad de las plazas que se presentan en el proyecto objeto de subvención con independencia de la financiación que se otorgue en su caso.

– Indicar el periodo de estancia en el recurso, que no podrá sobrepassar un máximo de 12 meses. En casos concretos podrá prorrogarse la estancia por un mes más, solicitando la autorización para dicha pròrroga a la Dirección General de Integración y Cooperación.

l) Cuantas otras obligaciones establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Quinta. Programas subvencionables

1. Podrán ser objeto de subvención los proyectos de integración social de personas inmigrantes que se enmarquen en alguno de los programas que a continuación se indican:

A.1. Acogida integral, incluyendo alojamiento y manutención.

Programas de acogida integral, con inclusión de servicios de alojamiento y manutención, para la atención de las necesidades básicas y de apoyo a la integración de personas inmigrantes que se hallen en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social. Excepcionalmente y previa autorización de la Dirección General de Integración y Cooperación, se podrán facilitar servicios de acogida integral a personas españolas residentes en la Comunitat Valenciana.

A.2. Primera acollida i acompanyament, inserció sociolaboral i mediació intercultural.

Podran ser finançats en este epígraf els programes següents:

– Programes de primera atenció, informació, orientació, assessorament i derivació, si és el cas, a recursos normalitzats.

– Programes d'inserció sociolaboral. Estos programes podran consistir en l'exercici d'activitats de capacitat i formació prèvia, orientació laboral, formació professional ocupacional no reglada, suport a l'autoocupació, suport i acompanyament en la busca d'ocupació o la realització de pràctiques laborals en empreses, sempre que el seu objectiu es dirigisca a l'obtenció o manteniment de l'ocupació de les persones immigrants. Els mencionats programes hauran d'anar dirigits exclusivament o majoritàriament a persones immigrants.

– Programes que promoguen la mediació intercultural en els distints àmbits socials.

– Programes dirigits a l'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria per a persones immigrants.

A.3. Intervenció social amb població immigrant a través d'un sistema de treball en xarxa.

S'inclouran en este programa aquells projectes d'intervenció social amb persones immigrants que adopten un sistema de treball en xarxa en què diverses entitats adopten de forma coordinada i complementària l'atenció social de les necessitats d'este col·lectiu. No obstant això, la concessió de subvenció s'entendrà realitzada, en tot cas, a aquella entitat de la xarxa que haja sigut designada com a coordinadora en el formulari de sol·licitud, sent esta la responsable de la justificació dels fons que eventualment puguen ser-li concedits.

2. Els projectes objecte de finançament hauran de ser executats en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2012.

Sexta. Formalització i presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model que s'acompanya, com a annex II, a la present orde i aniran dirigides a la Direcció General d'Integració i Cooperació de la Conselleria de Justícia i Benestar Social. Estos models de sol·licitud estan a disposició dels interessats en el portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accedint als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Servicis», així com en l'enllaç Servici d'Integració de la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Benestar Social (<www.csc.gva.es>).

2. Les sol·licituds, juntament amb els annexos i la documentació, hauran d'estar degudament formalitzades i subscrietes per qui exercisca la representació de l'entitat i podran presentar-se en el Registre de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, siti al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en la corresponent oficina de correus ha d'efectuar-se en sobre obert a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Justícia i Benestar Social siga segellat i datat abans de ser certificat, de conformitat amb l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels servicis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).

3. La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accedint als apartats «Administració Online» – «Guia Prop» o a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Benestar Social (<www.csc.gva.es>).

4. Cada entitat haurà de presentar una única sol·licitud, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex II a la present orde. Podrà presentar un màxim de dos projectes, cada un d'ells adscribible a un diferent dels programes A.1, A.2 i A.3 que s'indiquen en la base quinta, i no es podran presentar dos projectes dins del mateix programa.

5. Per a cada projecte s'omplirà la corresponent fitxa tècnica, de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex III a la present orde. En el cas de no presentar la sol·licitud per via telemàtica, este annex es presentarà en format paper i en suport informàtic (CD o Memòria USB) en format PDF.

6. Es denegaran aquelles sol·licituds que no complisquen el requisit establert en el punt 2 d'esta base.

A.2. Primera acogida y acompanyamiento, inserción sociolaboral y mediació intercultural.

Podrán se financiados en este epígrafe los programas siguientes:

– Programas de primera atención, información, orientación, asesoramiento y derivación, en su caso, a recursos normalizados.

– Programas de inserción sociolaboral. Dichos programas podrán consistir en el desarrollo de actividades de capacitación y formación previa, orientación laboral, formación profesional ocupacional no reglada, apoyo al autoempleo, apoyo y acompañamiento en la búsqueda de empleo o la realización de prácticas laborales en empresas, siempre que su objetivo se dirija a la obtención o mantenimiento del empleo de las personas inmigrantes. Dichos programas deberán ir dirigidos exclusiva o mayoritariamente a personas inmigrantes.

– Programas que promuevan la mediación intercultural en los distintos ámbitos sociales.

– Programas dirigidos al asesoramiento jurídico en materia de extranjería para personas inmigrantes.

A.3. Intervención social con población inmigrante a través de un sistema de trabajo en red.

Se incluirán en este programa aquellos proyectos de intervención social con personas inmigrantes que adopten un sistema de trabajo en red en el que diversas entidades adopten de forma coordinada y complementaria la atención social de las necesidades de este colectivo. No obstante, la concesión de subvención se entenderá realizada, en todo caso, a aquella entidad de la red que haya sido designada como coordinadora en el formulario de solicitud, siendo ésta la responsable de la justificación de los fondos que eventualmente puedan serle concedidos.

2. Los proyectos objeto de financiación deberán ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2012.

Sexta. Formalización y presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se acompaña, como anexo II, a la presente orden e irán dirigidas a la Dirección General de Integración y Cooperación de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en el Portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accediendo a los apartados «Guia Prop»-«Trámites y Servicios», así como en el enlace Servicio de Integración de la página web de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social (<www.csc.gva.es>).

2. Las solicitudes, junto con los anexos y la documentación, deberán estar debidamente formalizadas y suscritas por quien ostente la representación de la entidad y podrán presentarse en el Registro de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, sito en Paseo de la Alameda, 16, 46010 Valencia o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre).

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la correspondiente oficina de correos debe efectuarse en sobre abierto con el fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social sea sellado y fechado antes de ser certificado, de conformidad con el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula la prestación de los servicios postales (BOE núm. 313, de 31 de diciembre).

3. La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accediendo a los apartados «Administración Online» – «Guia Prop» o a través de la página web de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social (<www.csc.gva.es>).

4. Cada entidad deberá presentar una única solicitud, de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo II a la presente orden. Podrá presentar un máximo de dos proyectos, cada uno de ellos adscribible a uno distinto de los programas A.1, A.2 y A.3 que se indican en la base quinta, no pudiendo presentarse dos proyectos dentro del mismo programa.

5. Para cada proyecto se cumplimentará la correspondiente ficha técnica, según el modelo que se adjunta como anexo III a la presente orden. En el caso de no presentar la solicitud por vía telemática este anexo se presentará en formato papel y en soporte informático (CD o Memoria USB) en formato PDF.

6. Se procederá a la denegación de aquellas solicitudes que no cumplan el requisito establecido en el punto 2 de esta base.

Sèptima. Termini de presentació

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

Huitena. Documentació

1. Tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Una fitxa tècnica, segons el model que s'acompanya com a annex III, per a cada projecte presentat, que recollirà de forma detallada la programació d'este.

Aquelles dades o extremes que no s'hagen aportat en la corresponent fitxa tècnica del projecte no es podran tindre en compte als efectes de la seua valoració.

b) Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat sol·licitant.

c) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar a l'entitat (escriptura d'apoderament o certificació de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat facultant el representant legal per a subscriure la sol·licitud).

d) Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat.

e) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu que per la seua naturalesa jurídica li corresponga.

f) Model de domiciliació bancària, segons el model que figura en el portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accedint a l'apartat «Guia Prop» o en l'enllaç *Servici d'Integració* de la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Benestar Social (<www.csc.gva.es>), en el cas que s'inicie la seua relació amb l'administració de la Generalitat o quan es tracte d'un nou compte bancari.

g) En el cas de presentar-se pel programa A.1, es presentarà la documentació que permet l'entitat sol·licitant d'esta subvenció oferir el recurs d'allotjament (contracte de lloguer, acord de cessió d'instal·lacions, escriptura de propietat del recurs, etc.).

h) En el cas de presentar-se pel programa A.3, es presentarà certificat del representant legal de cada entitat coparticipant en el projecte, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV a esta convocatòria, i comprometrà la seua participació en el projecte i acceptarà la coordinació i gestió d'este per part de l'entitat sol·licitant.

Estaran exemptes de la presentació dels documents recollits en les lletres b), c), d) i e) anteriors, aquelles entitats que ja els hagen aportat amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a la Direcció General d'Integració i Cooperació, i no s'hagen produït canvis en esta documentació. En este cas hauran d'indicar en la sol·licitud la convocatòria en què es va presentar la documentació i número d'expedient (annex II apt. I).

2. La sol·licitud d'esta convocatòria permet l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè la Conselleria de Justícia i Benestar Social:

a) Obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions. La Direcció General d'Integració i Cooperació es reserva el dret de requerir al sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència (annex II apt. C).

La no-autorització en l'imprès de sol·licitud de la present convocatòria o la denegació per part del sol·licitant de l'esmentada autorització de forma expressa i escrita suposarà que l'interessat ha d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques i la Tresoreria de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b) Compruebe les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. En cas de no prestar l'autorització s'hauran

Séptima. Plazo de presentación

El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de dicho plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

Octava. Documentación

1. Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Una ficha técnica, según el modelo que se acompaña como anexo III, para cada proyecto presentado, que recogerá de forma detallada la programación del mismo.

Aquellos datos o extremos que no hayan sido aportados en la correspondiente ficha técnica del proyecto no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

b) Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.

c) Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al representante legal para suscribir la solicitud).

d) Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad.

e) Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo que por su naturaleza jurídica le corresponda.

f) Modelo de domiciliación bancaria, según el modelo que figura en el Portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accediendo al apartado «Guia Prop» o en el enlace *Servicio de Integración* de la página web de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social (<www.csc.gva.es>), en caso de que se inicie su relación con la administración de la Generalitat o cuando se trate de una nueva cuenta bancaria.

g) En el caso de presentarse por el programa A.1, se presentará la documentación que permite a la entidad solicitante de esta subvención ofertar el recurso de alojamiento (contrato de alquiler, acuerdo de cesión de instalaciones, escritura de propiedad del recurso, etc.).

h) En el caso de presentarse por el programa A.3, se presentará certificado del representante legal de cada entidad coparticipante en el proyecto, según el modelo que se adjunta como anexo IV a esta convocatoria, comprometiendo su participación en el proyecto y aceptando la coordinación y gestión de éste por parte de la entidad solicitante.

Estarán exentas de la presentación de los documentos recogidos en las letras b), c), d) y e) anteriores, aquellas entidades que ya los hubieran aportado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a la Dirección General de Integración y Cooperación, y no se hubieran producido cambios en esta documentación. En este caso deberán indicar en la solicitud la convocatoria en la que se presentó la documentación y número de expediente (anexo II aptdo. I).

2. La solicitud de esta convocatoria permite la autorización de la entidad solicitante para que la Conselleria de Justicia y Bienestar Social:

a) Obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones. La Dirección General de Integración y Cooperación se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia. (anexo II aptdo. C).

La no autorización en el impreso de solicitud de la presente convocatoria o la denegación por parte del solicitante de dicha autorización de forma expresa y escrita supondrá que el interesado debe aportar, junto con la solicitud, los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administraciones Públicas y la Tesorería de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

b) Compruebe los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. En caso de no prestar la autorización

d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els documents d'identitat exigits en la present convocatòria.

3. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observara que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció General d'Integració i Cooperació requerirà, per correu certificat i amb justificant de recepció, l'entitat sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera, se'ls tindrà per desistits de la seua sol·licitud. La declaració de l'esmentat desistiment es realitzarà en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base huitena de la present orde.

Novena. Ordenació e instrucció del procediment

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació e instrucció del procediment serà la Direcció General d'Integració i Cooperació que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se resolució.

2. La concessió de les subvencions es realitzarà per mitjà del procediment de prorrateig a què es referixen l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 55.1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, d'acord amb els criteris de valoració fixats en esta orde.

Deu. Valoració de les sol·licituds

1. L'examen i valoració dels expedients presentats, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió composta per:

a) President: El director/a general d'Integració i Cooperació o persona que el substituïska.

b) Vocals:

– El secretari/ària general administratiu/iva de la Conselleria de Justícia i Benestar Social o persona que el substituïska.

– El subdirector/a d'Integració i Cooperació o persona que el substituïska.

– El/la cap del Servei d'Integració de la Direcció General d'Integració i Cooperació.

– Un/a tècnic/a designat per la Direcció General d'Integració i Cooperació, que exercirà les funcions de secretari/ària.

2. En allò no previst en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

3. S'estableix una puntuació mínima per a la concessió de subvencions als projectes presentats en cada un dels programes previstos en la base quinta d'este annex i una distribució dels crèdits entre els tres programes que s'hi inclouen, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries que finalment es fixen per a esta convocatòria:

a) Puntuació mínima per a la concessió de subvencions, en cada un dels programes:

– 75 punts per als projectes presentats en el programa A.1.

– 55 punts per als projectes presentats en el programa A.2 i A.3.

b) La distribució dels crèdits entre els tres programes és la següent:

– Un 45% del crèdit per als programes inclosos en A.1.

– Un 40% del crèdit per als programes inclosos en A.2.

– Un 15% del crèdit per als programes inclosos en A.3.

En el cas que després de l'assignació dels imports realitzada per la comissió avaluadora, una vegada realitzada la valoració tècnica i formal prèvia, d'acord amb el que estableix esta base, resultara crèdit sobrant en algun dels tres programes descrits, es procedirà a incrementar la quantia prevista per a la resta de programes.

4. S'establixen els següents imports màxims de subvenció per als projectes presentats en cada un dels programes previstos:

– A.1: 60.000 euros.

– A.2: 30.000 euros.

se deberán aportar, junto con la solicitud, los documentos de identidad exigidos en la presente convocatoria.

3. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección General de Integración y Cooperación requerirá, por correo certificado y con acuse de recibo, a la entidad solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciere, se les tendrá por desistidos de su solicitud. La declaración del citado desistimiento se realizará en la resolución de la convocatoria a que hace referencia la base octava de la presente orden.

Novena. Ordenación e instrucción del procedimiento

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Integración y Cooperación que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse resolución.

2. La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de prorrateo a que se refieren el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 55.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en esta orden.

Décima. Valoración de las solicitudes

1. El examen y valoración de los expedientes presentados, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponderán a una comisión compuesta por:

a) Presidente: El director/a general de Integración y Cooperación o persona que lo sustituya.

b) Vocales:

– El secretario/a general administrativo de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social o persona que lo sustituya.

– El subdirector/a de Integración y Cooperación o persona que lo sustituya.

– El jefe/a del Servicio de Integración de la Dirección General de Integración y Cooperación.

– Un técnico designado por la Dirección General de Integración y Cooperación, que ejercerá las funciones de secretario.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que establece el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

3. Se establece una puntuación mínima para la concesión de subvenciones a los proyectos presentados en cada uno de los programas previstos en la base quinta de este anexo y una distribución de los créditos entre los tres programas incluidos en ella, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias que finalmente se fijen para esta convocatoria:

a) Puntuación mínima para la concesión de subvenciones, en cada uno de los programas:

– 75 puntos para los proyectos presentados en el programa A.1.

– 55 puntos para los proyectos presentados en el programa A.2 y A.3.

b) La distribución de los créditos entre los tres programas es la siguiente:

– Un 45% del crédito para los programas incluidos en A.1.

– Un 40% del crédito para los programas incluidos en A.2.

– Un 15% del crédito para los programas incluidos en A.3.

En caso de que tras la asignación de los importes realizada por la comisión evaluadora, una vez realizada la valoración técnica y formal previa, conforme a lo establecido en esta base, resultara crédito sobranante en alguno de los tres programas descritos, se procederá a incrementar la cuantía prevista para el resto de programas.

4. Se establecen los siguientes importes máximos de subvención para los proyectos presentados en cada uno de los programas previstos:

– A.1: 60.000 euros.

– A.2: 30.000 euros.

– A.3: 25.000 euros.

5. Tota sol·licitud estarà subjecta a:

A) Una valoració formal, prèvia, que supervisarà si es complixen els requisits formals previstos en la base tercera i sexta, així com que s'acompanya la documentació establida en la base huitena de la present convocatòria, i es denegarà la subvenció per a les sol·licituds que no complisquen estos requisits.

B) Una valoració tècnica dels projectes, efectuada per la comissió avaluadora respecte de les sol·licituds que hagen superat la valoració formal, tenint en compte els criteris següents:

1) Programes subvencionats en exercicis anteriors en els quals siga convenient la seua continuïtat per raons socials i d'eficàcia, valorant-se especialment aquelles entitats amb les quals la conselleria competent en matèria d'integració dels immigrants ha mantingut convenis de col·laboració i finançament per al desenrotllament de programes d'integració social de persones immigrants: fins a 20 punts.

2) Especialització de l'entitat sol·licitant en l'atenció al col·lectiu d'immigrants o bé constitució com a associació del mateix col·lectiu mencionat: fins a 15 punts.

3) Avaluació de les necessitats socials que justifiquen els objectius del projecte: fins a 12 punts.

4) Àmbit territorial d'execució i desenrotllament del projecte: fins a 6 punts.

5) Nombre de persones beneficiàries del projecte: fins a 4 punts.

6) Període d'execució del projecte: fins a 6 punts.

7) Horari setmanal d'atenció del recurs (règim horari i dies de prestació): fins a 6 punts.

8) Perfil professional dels recursos humans afectes l'execució del projecte i vinculació jurídicolaboral amb l'entitat: fins a 10 punts.

9) Mecanismes de seguiment i avaluació del projecte: fins a 6 punts.

10) Qualitat i coherència del contingut tècnic del projecte: fins a 15 punts.

11) Implantació i estructura de l'entitat en la Comunitat Valenciana i l'adequació de les actuacions d'esta a l'objectiu de la plena incorporació de la persona immigrant en la societat civil valenciana: fins a 20 punts.

En el cas dels projectes presentats en el programa A.1 no seran objecte de valoració els apartats 5) i 7) assenyalats en el paràgraf anterior i es valoraran addicionalment els criteris següents:

1) Servicis, diferents de l'allotjament, que ofereix el projecte a la població immigrant atesa: fins a 10 punts.

2) Règim de gratuïtat del servici: fins a 10 punts.

3) Perfil dels usuaris del recurs d'allotjament, en raó a la seua condició d'alta vulnerabilitat o risc d'exclusió social. Es prestarà especial atenció a perfils com ara jòvens de 18 a 24 anys que han estat tutelats per l'administració pública i treballadors immigrants temporers: fins a 15 punts.

4) Nombre de places d'allotjament posades a disposició per a persones immigrants: fins a 10 punts.

5) Mitjana anual d'ocupació de les places en l'exercici anterior, si és el cas: fins a 15 punts.

6. Els projectes valorats d'acord amb els criteris anteriors hauran d'aconseguir la puntuació mínima establida en l'apartat 3.a) d'esta mateixa base. En cas contrari es denegarà la subvenció sol·licitada.

7. Les dotacions pressupostàries de la convocatòria per a cada programa es distribuiran entre les entitats sol·licitants que hagen superat les valoracions formal i tècnica, de forma separada per a cada un d'ells.

8. El procediment d'assignació de les quantitats a percebre serà l'assenyalat a continuació, i es realitzarà de forma independent per a cada un dels programes indicats:

a) L'aplicació dels criteris de valoració assenyalats en l'apartat 1 d'esta base determinarà la puntuació final obtinguda per cada entitat sol·licitant que hagen superat les valoracions formal i tècnica, així com la puntuació global obtinguda pel conjunt d'entitats beneficiàries en cada programa dels previstos en la present convocatòria.

b) El quocient entre la dotació pressupostària assignada finalment a cada programa, d'acord amb la previsió continguda en l'apartat 3.b)

– A.3: 25.000 euros.

5. Toda solicitud estará sujeta a:

A) Una valoración formal, previa, que supervisarà si se cumplen los requisitos formales previstos en la base tercera y sexta, así como que se acompaña la documentación establecida en la base octava de la presente convocatoria, denegándose la subvención para las solicitudes que no cumplan estos requisitos.

B) Una valoración técnica de los proyectos, efectuada por la comisión evaluadora respecto de las solicitudes que hayan superado la valoración formal, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1) Programas subvencionados en ejercicios anteriores en los que sea conveniente su continuidad por razones sociales y de eficacia, valorándose especialmente a aquellas entidades con quienes la conselleria competente en materia de integración de los inmigrantes ha mantenido convenios de colaboración y financiación para el desarrollo de programas de integración social de personas inmigrantes: hasta 20 puntos.

2) Especialización de la entidad solicitante en la atención al colectivo de inmigrantes o bien constitución como asociación del propio colectivo mencionado: hasta 15 puntos.

3) Evaluación de las necesidades sociales que justifican los objetivos del proyecto: hasta 12 puntos.

4) Ámbito territorial de ejecución y desarrollo del proyecto: hasta 6 puntos.

5) Número de personas beneficiarias del proyecto: hasta 4 puntos.

6) Período de ejecución del proyecto: hasta 6 puntos.

7) Horario semanal de atención del recurso (régimen horario y días de prestación): hasta 6 puntos.

8) Perfil profesional de los recursos humanos afectos a la ejecución del proyecto y vinculación jurídico-laboral con la entidad: hasta 10 puntos.

9) Mecanismos de seguimiento y evaluación del proyecto: hasta 6 puntos.

10) Calidad y coherencia del contenido técnico del proyecto: hasta 15 puntos.

11) Implantación y estructura de la entidad en la Comunitat Valenciana y la adecuación de las actuaciones de la misma al objetivo de la plena incorporación de la persona inmigrante en la sociedad civil valenciana: hasta 20 puntos.

En el caso de los proyectos presentados en el programa A.1 no serán objeto de valoración los apartados 5) y 7) señalados en el párrafo anterior y se valorarán adicionalmente los siguientes criterios:

1) Servicios, distintos al alojamiento, que ofrece el proyecto a la población inmigrante atendida: hasta 10 puntos.

2) Régimen de gratuidad del servicio: hasta 10 puntos.

3) Perfil de los usuarios del recurso de alojamiento, en razón a su condición de alta vulnerabilidad o riesgo de exclusión social. Se prestará especial atención a perfiles tales como jóvenes de 18 a 24 años que han estado tutelados por la administración Pública y trabajadores inmigrantes temporeros: hasta 15 puntos.

4) Número de plazas de alojamiento puestas a disposición para personas inmigrantes: hasta 10 puntos.

5) Promedio anual de ocupación de las plazas en el ejercicio anterior, en su caso: hasta 15 puntos.

6. Los proyectos valorados según los anteriores criterios deberán alcanzar la puntuación mínima establecida en el apartado 3.a) de esta misma base. En caso contrario se procederá a la denegación de la subvención solicitada.

7. Las dotaciones presupuestarias de la convocatoria para cada programa se distribuirán entre las entidades solicitantes que hayan superado las valoraciones formal y técnica, de forma separada para cada uno de ellos.

8. El procedimiento de asignación de las cantidades a percibir será el señalado a continuación, realizándose de forma independiente para cada uno de los programas indicados:

a) La aplicación de los criterios de valoración señalados en el apartado 1 de esta base determinará la puntuación final obtenida por cada entidad solicitante que hayan superado las valoraciones formal y técnica, así como la puntuación global obtenida por el conjunto de entidades beneficiarias en cada programa de los previstos en la presente convocatoria.

b) El cociente entre la dotación presupuestaria asignada finalmente a cada programa, de acuerdo con la previsión contenida en el apartado

de la base deu d'esta orde, i la puntuació global obtinguda pel conjunt de les entitats beneficiàries en l'esmentat programa determinarà el valor/punt.

c) L'import assignat a cada entitat beneficiària en el respectiu programa serà el resultat de multiplicar el nombre de punts obtingut per la mencionada entitat pel valor/punt calculat d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior.

d) En cap cas, la subvenció concedida per projecte podrà ser superior a l'import sol·licitat per l'entitat en el model d'instància ni a l'import màxim de subvenció per projecte establert per a cada programa. En conseqüència, si com a resultat del procés d'assignació descrit en els apartats anteriors es donara tal circumstància en algun projecte, se li assignaria el menor import dels dos citats, distribuint l'excés obtingut de la primera assignació entre la resta de projectes del mateix programa en assignacions successives basades en el mateix procediment assenyalat en este apartat.

Onze. Resolució de la convocatòria

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de la subvenció a les entitats que no complisquen els requisits previstos en la present orde, el conseller de Justícia i Benestar Social resoldrà la present convocatòria.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons es faran constar en la indicada resolució.

2. La resolució a què fa referència la present base ha de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria. En el cas que transcorregut l'esmentat termini no s'haja dictat una cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

Dotze. Règim de pagament de la subvenció

1. Llevat que la legislació de la Generalitat permet a un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta orde se subjectarà al que disposa l'article 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, establint-se el règim següent:

a) S'anticiparà un 40% de l'import de la subvenció, després de la concessió d'esta.

b) La resta es pagarà després de la justificació pel beneficiari del compliment de la totalitat de l'objecte de la subvenció atorgada.

La resolució de concessió de les ajudes fixarà finalment, en el cas que la legislació de la Generalitat estableisca un règim de pagament de transferències corrents diferent del previst en el paràgraf anterior, el règim de pagament de les ajudes al qual haja de subjectar-se la present convocatòria.

2. L'entitat beneficiària estarà exempta de la constitució de garanties per pagaments anticipats, en virtut del que disposa el paràgraf segon de l'apartat 3.A), apartat b) de l'article 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, per no superar l'import de la subvenció dels programes objecte de finançament els imports que en l'esmentada normativa exigiria la mencionada constitució.

Tretze. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció concedida per part de les entitats beneficiàries es realitzarà per mitjà de la presentació, davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació, de documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i d'una memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada. Tal com s'estableix en l'article 31.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en esta orde.

2. La documentació de caràcter econòmic que s'ha de presentar haurà de justificar els gastos corrents ocasionats en l'aplicació del programa subvencionat i contindrà:

3.b) de la base dècima de esta orde, y la puntuación global obtenida por el conjunto de las entidades beneficiarias en dicho programa determinará el valor/punto.

c) El importe asignado a cada entidad beneficiaria en el respectivo programa será el resultante de multiplicar el número de puntos obtenido por dicha entidad por el valor/punto calculado de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior.

d) En ningún caso, la subvención concedida por proyecto podrá ser superior al importe solicitado por la entidad en el modelo de instancia ni al importe máximo de subvención por proyecto establecido para cada programa. En consecuencia, si como resultado del proceso de asignación descrito en los apartados anteriores se diese tal circunstancia en algún proyecto, se asignaría a éste el menor importe de los dos citados, distribuyendo el exceso obtenido de la primera asignación entre el resto de proyectos del mismo programa en asignaciones sucesivas basadas en el mismo procedimiento señalado en este apartado.

Undécima. Resolució de la convocatòria

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de la subvención a las entidades que no cumplan los requisitos previstos en la presente orde, el conseller de Justicia y Bienestar Social resolverá la presente convocatòria.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se harán constar en la indicada resolució.

2. La resolució a que hace referencia la presente base debe ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatòria. En el supuesto de que transcurrido dicho plazo no se haya dictado resolució alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La citada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

Duodécima. Régimen de pago de la subvenció

1. Salvo que la legislació de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orde se sujetará a lo dispuesto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, estableciéndose el siguiente régimen:

a) Se anticipará un 40% del importe de la subvenció, tras la concesión de la misma.

b) El resto se librarà tras la justificació por el beneficiario del cumplimiento de la totalidad del objeto de la subvenció otorgada.

La resolució de concessió de las ayudas fijará finalment, en caso de que la legislació de la Generalitat establezca un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto al previsto en el párrafo anterior, el régimen de pago de las ayudas a que haya de sujetarse la presente convocatòria.

2. La entidad beneficiaria estará exenta de la constitució de garantías por pagos anticipados, en virtud de lo dispuesto por el párrafo segundo del apartado 3.A), apartado b) del artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, al no superar el importe de la subvenció de los programas objeto de financiación los importes que en dicha normativa exigirían dicha constitució.

Decimotercera. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció concedida por parte de las entidades beneficiarias se realizará mediante la presentació, ante la Direcció general de Integración y Cooperación, de documentació de caràcter econòmic justificativa del importe concedido y de una memoria tècnica relativa a la actuació subvencionada. Tal y como se establece en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones se considerarà gasto realizado el que ha sido efectivament pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificació determinado en esta orde.

2. La documentació de caràcter econòmic a presentar deberá justificar los gastos corrientes ocasionados en la aplicació del programa subvencionado y contendrà:

a) Una llista detallada dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, import, data d'emissió, relació amb el projecte subvencionat i percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat, d'acord amb el model que figura en l'enllaç [Servici d'Integració de la pàgina web de la Conselleria \(<www.csc.gva.es>\)](http://www.csc.gva.es).

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent acreditats dels gastos incorporats en la llista anterior, per mitjà de la presentació d'originals o còpies compulsades. Estes hauran de tindre els requisits recollits en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (BOE núm. 286, de 29 de novembre), pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Prèviament al seu fotocopiats els originals hauran de marcar-se amb un segell o diligència, el model del qual figura en l'enllaç [Servici d'Integració de la pàgina web de la Conselleria \(<www.csc.gva.es>\)](http://www.csc.gva.es), i indicar-hi el número d'expedient per a la justificació del qual han sigut presentats i el percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat.

3. La memòria tècnica o descriptiva de l'execució dels programes subvencionats haurà de permetre conèixer el nombre de beneficiaris del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i metodologia emprada i totes les altres dades que es considere de rellevància. La mencionada memòria es realitzarà d'acord amb el model que figura en l'enllaç [Servici d'Integració de la pàgina web de la Conselleria \(<www.csc.gva.es>\)](http://www.csc.gva.es), i haurà de ser remesa també en suport informàtic.

4. El termini màxim per a la justificació de la totalitat del gasto anual objecte de subvenció i la presentació de la memòria tècnica finalitzarà el 31 d'octubre de 2012.

En el cas que la justificació fóra insuficient, s'exigirà el reintegrament dels imports indegudament percebuts. En el cas que no es presente la justificació en els terminis indicats, l'entitat beneficiària perdrà el dret a la subvenció i procedirà el reintegrament de la totalitat de la quantitat percebuda, tot això d'acord amb el que estableix la base catorze de la present orde.

5. Els gastos que s'han de justificar hauran de correspondre's amb els continguts dels projectes objecte de subvenció, i no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstos en la descripció d'estos. D'acord amb el que preveu l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es considerarà gasto realitzat, amb caràcter general, el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

6. Es podrà imputar fins a un màxim del 25% del gasto de personal per a cada un dels programes subvencionats.

7. En aquells gastos subjectes a la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, haurà de ser aportada la documentació justificativa de la retenció i ingressos en l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les quantitats corresponents per rendiments del treball, rendiments d'activitats econòmiques o per rendiments procedents de l'arrendament o subarrendament d'immobles urbans.

Així mateix, en la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, juntament amb els corresponents fulls de salaris, hauran d'acompanyar-se els preceptius documents de cotització a la Seguretat Social, així com l'ingrés de les cotitzacions en la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Catorze. Minoracions i reintegrament de l'ajuda concedida

1. Seran causes de reintegrament les establides en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha de dur a terme el beneficiari.

a) Una relació detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión, relación con el proyecto subvencionado y porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat, según modelo que figura en el enlace [Servicio de Integración de la página web de la Conselleria \(<www.csc.gva.es>\)](http://www.csc.gva.es).

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditativos de los gastos incorporados en la relación anterior, mediante la presentación de originales o copias compulsadas. Estas deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre (BOE núm. 286, de 29 de noviembre), por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Previamente a su fotocopiado los originales deberán marcarse con un sello o diligencia, cuyo modelo figura en el enlace [Servicio de Integración de la página web de la Conselleria \(<www.csc.gva.es>\)](http://www.csc.gva.es), indicando en el mismo el número de expediente para cuya justificación han sido presentados y el porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat.

3. La memoria técnica o descriptiva de la ejecución de los programas subvencionados habrá de permitir conocer el número de beneficiarios del programa, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se considere de relevancia. Dicha memoria se realizará de acuerdo con el modelo que figura en el enlace [Servicio de Integración de la página web de la Conselleria \(<www.csc.gva.es>\)](http://www.csc.gva.es), debiendo ser remitida también en soporte informático.

4. El plazo máximo para la justificación de la totalitat del gasto anual objeto de subvención y la presentación de la memoria técnica finalizará el 31 de octubre de 2012.

En caso de que la justificació fuera insuficiente, se exigirá el reintegro de los importes indebidamente percibidos. En caso de que no se presente la justificació en los plazos indicados, la entidad beneficiaria perderá el derecho a la subvención y procederá el reintegro de la totalidad de la cantidad percibida, todo ello conforme a lo establecido en la base decimocuarta de la presente orden.

5. Los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos de los proyectos objeto de subvención, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de los mismos. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado, con carácter general, el que ha sido efectivament pagado con anterioridad a la finalización del período de justificació.

6. Se podrá imputar hasta un máximo del 25% del gasto de personal para cada uno de los programas subvencionados.

7. En aquellos gastos sujetos a la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, deberá ser aportada la documentación justificativa de la retención e ingresos en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendimientos de actividades económicas o por rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos.

Asimismo, en la justificació de las retribuciones de personal laboral contratado, junto a las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social, así como el ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social.

Decimocuarta. Minoraciones y reintegro de la ayuda concedida

1. Serán causas de reintegro las establecidas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.


En este supòsit, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

3. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General d'Integració i Cooperació, la qual notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment haurà de garantir la preceptiva audiència a l'interessat, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Està serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

En este supuesto, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

3. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección general de Integración y Cooperación, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Està serà notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES IMMIGRANTS PER A L'EXERCICI 2012 SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS INMIGRANTES PARA EL EJERCICIO 2012	ANNEX II FULL 1 ANEXO II HOJA 1
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ ENTITAT / DENOMINACIÓN ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX E-MAIL
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE DNI-NIE
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX E-MAIL
B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C. NOMBRE DE COMPTE CORRENT / NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria</i>		
C COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL / CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de marcar esta casella i aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent d'estes obligacions. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá marcar esta casilla y aportar, en consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
D SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT / SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD		
D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel que s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>		
E DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD		
Declara no estar sotmès a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>		
Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, comproment-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>		
_____, _____ d _____ del _____ El/La representant legal / El/La representante legal		REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA
Firma i segell / Firma y sello: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT / FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES IMMIGRANTS PER A L'EXERCICI 2012 SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS INMIGRANTES PARA EL EJERCICIO 2012	ANNEX II FULL 2 ANEXO II HOJA 2
---	--	--

F PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ / PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN

Es pot sol·licitar un màxim de dos projectes
Se puede solicitar un máximo de dos proyectos

A.1.- Acollida integral, incloent allotjament i manutenció
A.1.- Acogida integral, incluyendo alojamiento y manutención

A.2.- Primera acollida i acompanyament, inserció sociolaboral i mediació intercultural
A.2.- Primera acogida y acompañamiento, inserción sociolaboral y mediación intercultural

A.3.- Intervenció social amb població immigrant a través d'un sistema de treball en xarxa
A.3.- Intervención social con población inmigrante a través de un sistema de trabajo en red

G NOMBRE DEL/S PROJECTE/S PRESENTAT/S I SUBVENCIONS SOL·LICITADA/ES
NOMBRE DE LO/S PROYECTO/S PRESENTADO/S Y SUBVENCIONES SOLICITADA/S

PROGRAMA <i>PROGRAMA</i>	DENOMINACIÓ DEL PROJECTE <i>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO</i>	COST TOTAL DEL PROJECTE <i>COSTE TOTAL DEL PROYECTO</i>	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA <i>SUBVENCIÓN SOLICITADA</i>
A.1			
A.2			
A.3			

H DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ
DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN

NO ha sol·licitat ni obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable
NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable

Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes:
Sí ha solicitado o recibido las siguientes ayudas:

ORGANISME <i>ORGANISMO</i>	CONVOCATÒRIA <i>CONVOCATORIA</i>	IMPORT SOL·LICITAT <i>IMPORTE SOLICITADO</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>

I DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Fitxa Tècnica (una per cada projecte presentat). ANNEX III
Ficha Técnica (una por cada proyecto presentado). ANEXO III

Model de domiciliació bancària degudament omplida
Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada

En cas d'haver marcat la casella de l'apartat D d'esta sol·licitud, acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.
En caso de haber marcado la casilla del apartado D de esta solicitud, acreditación de estar al corriente de obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la Hisenda Autònoma.
Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda Autónoma.

Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente la Seguridad Social.

Si és el cas, certificat de cada un dels representants legals de les entitats participants en els projectes presentats per el programa "A.3.Sistema de treball en xarxa". ANNEX IV
En su caso, certificado de cada uno de los representantes legales de las entidades participantes en los proyectos presentados por el programa "A.3.Sistema de trabajo en red". ANEXO IV

Documentació que permet a l'entitat sol·licitant oferir el recurs d'allotjament si es presenten per el programa A.1 "Acollida integral, incloent allotjament i manutenció" (contracte de lloguer, acord de cessió d'instal·lacions, escriptura de propietat del recurs, etc.)
Documentación que permite a la entidad solicitante ofertar el recurso de alojamiento si se presentan por el programa A.1 "Acogida integral, incluyendo alojamiento y manutención" (contrato de alquiler, acuerdo de cesión de instalaciones, escritura de propiedad del recurso, etc.)

Estaran exemptes de la presentació dels documents relacionats a continuació aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a esta Direcció General i no s'hagueren produït canvis en ells
Estarán exentas de la presentación de los documentos relacionados a continuación aquellas entidades que ya los hubieran presentado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a esta Dirección General y no se hubieran producido cambios en ellos

Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en general, que conste el CIF de l'entitat sol·licitant.
Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.

Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat.
Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad.


Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar a l'entitat (escriptura d'apoderament o certificació de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat facultant el representant legal per a subscriure la sol·licitud).
Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al representante legal para suscribir la solicitud).

Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu que per la seua naturalesa jurídica li corresponga (Associacions, Fundacions o Entitats Religioses).
Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo que por su naturaleza jurídica le corresponda (Asociaciones, Fundaciones o Entidades Religiosas).

C/JAAPP - IAC


 DIN - A4

 IA - 22218 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES IMMIGRANTS PER A L'EXERCICI 2012. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS INMIGRANTES PARA EL EJERCICIO 2012. FICHA TÉCNICA	ANNEX III FULL 1 ANEXO III HOJA 1
Emplenar una fitxa tècnica per cada projecte per al qual se sol·licite subvenció <i>Cumplimentar una ficha técnica por cada uno de los proyectos para los que se solicita subvención</i>		
A	DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	NUM. EXPEDIENT / NUMERO EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		CIF
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI/NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
C	DADES DEL PROJECTE PRESENTAT / DATOS DEL PROYECTO PRESENTADO	
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		PROGRAMA
		<input type="checkbox"/> A.1 <input type="checkbox"/> A.2 <input type="checkbox"/> A.3
D	PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
1.- IMPLANTACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA / IMPLANTACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA		
2.- NRE. DE SOCIS O PERSONES ADSCRITES / Nº DE SOCIOS O PERSONAS ADSCRITAS		
3.- FORMA D'ACCÉS AL RECURS / FORMA DE ACCESO AL RECURSO		
4.- GRAU D'ESPECIALITZACIÓ DE L'ENTITAT EN L'ATENCIÓ AL COL·LECTIU D'IMMIGRANTS GRADO DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ENTIDAD EN LA ATENCIÓN AL COLECTIVO DE INMIGRANTES		
5.- ESTRUCTURA I CAPACITAT DE GESTIÓ / ESTRUCTURA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN		
6.- PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ SOCIAL I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT EN EL DESENVOLUPAMENT DELS PROGRAMES PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DEL VOLUNTARIADO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS		
7.- EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT EN LA REALITZACIÓ DELS PROGRAMES SOL·LICITATS / EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD EN LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOLICITADOS		


C-JAAPP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES IMMIGRANTS PER A L'EXERCICI 2012. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS INMIGRANTES PARA EL EJERCICIO 2012. FICHA TÉCNICA	ANNEX III FULL 2 ANEXO III HOJA 2															
E CONTINGUT TÈCNIC / CONTENIDO TÉCNICO																	
1.- OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO																	
2.- ÀMBIT TERRITORIAL / ÁMBITO TERRITORIAL																	
<input type="checkbox"/> Autonòmic Autonómico <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> Comarcal <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Inferior a local																	
3.- AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS SOCIALS QUE JUSTIFIQUEN ELS OBJECTIUS DEL PROJECTE / EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES QUE JUSTIFIQUEN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO																	
4.- PREVISIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE DURANT EL PERÍODE D'EXECUCIÓ DEL MATEIX / PREVISIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO DURANTE EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL MISMO																	
5.- ACTUACIONS A REALITZAR / ACTUACIONES A REALIZAR																	
6.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO																	
<input type="checkbox"/> >9 mesos >9 meses <input type="checkbox"/> Entre 6 i 9 mesos Entre 6 i 9 meses <input type="checkbox"/> Entre 3 i 6 mesos Entre 3 i 6 meses <input type="checkbox"/> Inferior a 3 mesos inferior a 3 meses																	
7.- TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS A REALITZAR / TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR																	
8.- HORARI SETMANAL D'ATENCIÓ DEL RECURS AMB INDICACIÓ DEL RÈGIM HORARI I DIES D'ATENCIÓ / HORARIO SEMANAL DE ATENCIÓN DEL RECURSO CON INDICACIÓN DEL RÉGIMEN HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN																	
9.- RECURSOS HUMANS AMB QUÈ CONHA L'ENTITAT PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE (APARTAT H) / RECURSOS HUMANOS CON LOS QUE CUENTA LA ENTIDAD PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (APARTADO H)																	
10.- PRESSUPOST DE GASTOS DERIVAT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE, DESGLOSSAT PER CONCEPTES / PRESUPUESTO DE GASTOS DERIVADO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, DESGLOSADO POR CONCEPTOS																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRESSUPOST DEL PROJECTE / PRESUPUESTO DEL PROYECTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A) DESPESES CORRENTS / GASTOS CORRIENTES</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td>B) DESPESES DE CAPITAL (SI ÉS EL CAS) / GASTOS DE CAPITAL (EN SU CASO)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL COST DEL PROJECTE / TOTAL COSTE DEL PROYECTO</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PRESSUPOST DEL PROJECTE / PRESUPUESTO DEL PROYECTO		A) DESPESES CORRENTS / GASTOS CORRIENTES		B) DESPESES DE CAPITAL (SI ÉS EL CAS) / GASTOS DE CAPITAL (EN SU CASO)		TOTAL COST DEL PROJECTE / TOTAL COSTE DEL PROYECTO		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">FINANÇAMENT DEL PROJECTE / FINANCIACIÓN DEL PROYECTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A) FINANÇAMENT PER L'ENTITAT SOL·LICITANT / FINANCIACIÓN POR LA ENTIDAD SOLICITANTE</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td>B) FINANÇAMENT ALIÉ SOL·LICITAT A LA DIRECCIÓ GENERAL D'IMMIGRACIÓ (ÚNICAMENT DESPESES CORRENTS) / FINANCIACIÓN AJENA SOLICITADA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN (ÚNICAMENTE GASTOS CORRIENTES)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C) FINANÇAMENT ALIÉ PER ALTRES ORGANISMES PÚBLICS I/O PRIVATS / FINANCIACIÓN AJENA POR OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	FINANÇAMENT DEL PROJECTE / FINANCIACIÓN DEL PROYECTO		A) FINANÇAMENT PER L'ENTITAT SOL·LICITANT / FINANCIACIÓN POR LA ENTIDAD SOLICITANTE		B) FINANÇAMENT ALIÉ SOL·LICITAT A LA DIRECCIÓ GENERAL D'IMMIGRACIÓ (ÚNICAMENT DESPESES CORRENTS) / FINANCIACIÓN AJENA SOLICITADA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN (ÚNICAMENTE GASTOS CORRIENTES)		C) FINANÇAMENT ALIÉ PER ALTRES ORGANISMES PÚBLICS I/O PRIVATS / FINANCIACIÓN AJENA POR OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS	
PRESSUPOST DEL PROJECTE / PRESUPUESTO DEL PROYECTO																	
A) DESPESES CORRENTS / GASTOS CORRIENTES																	
B) DESPESES DE CAPITAL (SI ÉS EL CAS) / GASTOS DE CAPITAL (EN SU CASO)																	
TOTAL COST DEL PROJECTE / TOTAL COSTE DEL PROYECTO																	
FINANÇAMENT DEL PROJECTE / FINANCIACIÓN DEL PROYECTO																	
A) FINANÇAMENT PER L'ENTITAT SOL·LICITANT / FINANCIACIÓN POR LA ENTIDAD SOLICITANTE																	
B) FINANÇAMENT ALIÉ SOL·LICITAT A LA DIRECCIÓ GENERAL D'IMMIGRACIÓ (ÚNICAMENT DESPESES CORRENTS) / FINANCIACIÓN AJENA SOLICITADA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN (ÚNICAMENTE GASTOS CORRIENTES)																	
C) FINANÇAMENT ALIÉ PER ALTRES ORGANISMES PÚBLICS I/O PRIVATS / FINANCIACIÓN AJENA POR OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS																	
11.- EXISTÈNCIA D'ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT PÚBLIC I/O PRIVADA ASSOCIADES AL PROJECTE I/O COFINANÇAMENT DEL PROJECTE PER LA PRÒPIA ENTITAT SOL·LICITANT / EXISTENCIA DE OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA ASOCIADAS AL PROYECTO Y/O COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO POR LA PROPIA ENTIDAD SOLICITANTE																	
12.- PREVISIÓ D'INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR EN EXECUCIÓ DEL PROJECTE / PREVISIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO																	
13.- PROJECTES SUBVENCIONATS EN L'EXERCICI ANTERIOR QUE COINCIDISQUEN EN L'OBJECTE AMB ELS SOL·LICITATS EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA / PROYECTOS SUBVENCIADOS EN EL EJERCICIO ANTERIOR QUE COINCIDAN EN EL OBJETO CON LOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA																	

C-JAAPP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES IMMIGRANTS PER A L'EXERCICI 2012. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS INMIGRANTES PARA EL EJERCICIO 2012. FICHA TÉCNICA	ANNEX III FULL 3 ANEXO III HOJA 3
F ENTITATS COPARTICIPANTS EN EL PROJECTE / ENTIDADES COPARTICIPANTES EN EL PROYECTO		
<p>En el cas de projectes presentats pel programa a.3, entitats que coparticipen amb l'entitat coordinadora sol·licitant en el desenvolupament del projecte, amb indicació de les funcions i actuacions a exercir per cada un dels components de la xarxa i del sistema d'organització interna i d'avaluació de resultats previst</p> <p><i>En el caso de proyectos presentados por el programa a.3, entidades que coparticipan con la entidad coordinadora solicitante en el desarrollo del proyecto, con indicación de las funciones y actuaciones a desempeñar por cada uno de los componentes de la red y del sistema de organización interna y de evaluación de resultados previsto</i></p>		
G DADES ADDICIONALS / DATOS ADICIONALES		
<p>Els projectes que s'adscriuen al programa a.1 (acollida integral, incloent allotjament i manutenció), hauran de fer constar també les següents dades: <i>Los proyectos que se adscriban al programa a.1 (acogida integral, incluyendo alojamiento y manutención), deberán hacer constar también los siguientes datos:</i></p>		
<p>1- TIPOLOGIA DEL CENTRE / TIPOLOGIA DEL CENTRO</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Pensión <input type="checkbox"/> Hostal <input type="checkbox"/> Alberg <input type="checkbox"/> Pis <input type="checkbox"/> Casa cuna <small>Pensión Albergue Piso Casa cuna</small> </p>		
<p>2- NRE. PLACES D'ALLOTJAMENT ASSIGNEDES AL PROJECTE PER QUÈ SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ I POSADES A DISPOSICIÓ DE LA DG D'INTEGRACIÓ I COOPERACIÓ <small>Nº PLAZAS DE ALOJAMIENTO ASIGNADAS AL PROYECTO POR LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN Y PUESTAS A DISPOSICIÓN DE LA DG DE INTEGRACIÓN Y COOPERACIÓN</small></p>		
<p>3- TEMPS ESTIMAT D'ESTADA TEMPORAL (VEURE BASE 4.K DE L'ORDE) / TIEMPO ESTIMADO DE ESTANCIA TEMPORAL (VER BASE 4.K DE LA ORDEN)</p>		
<p>4- PERFIL DELS USUARIS / PERFIL DE LOS USUARIOS</p>		
<p>5- CRITERIS DE SELECCIÓ DELS USUARIS, SI ÉS EL CAS, PER PART DE L'ENTITAT / CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS USUARIOS, EN SU CASO, POR PARTE DE LA ENTIDAD</p>		
<p>6- RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL SERVICI: HORARIS, DRETS I DEURES DELS USUARIS, COPAGAMENT DELS USUARIS, ETC. <small>RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO: HORARIOS, DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS, COPAGO DE LOS USUARIOS, ETC.</small></p>		
<p>7- INDICACIÓ, SI ÉS EL CAS, DELS SERVICIS ADDICIONALS OFERTS ALS USUARIS JUNT AMB L'ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ (SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I/O AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA COBERTURA DE NECESSITATS BÀSIQUES, INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT, DERIVACIÓ A ALTRES RECURSOS SOCIALS, FORMACIÓ, ETC.) <small>INDICACIÓN, EN SU CASO, DE LOS SERVICIOS ADICIONALES OFERTADOS A LOS USUARIOS JUNTO AL ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN (SUMINISTRO DE MATERIAL Y/O AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS, INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO, DERIVACIÓN A OTROS RECURSOS SOCIALES, FORMACIÓN, ETC.)</small></p>		

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

**H RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL VINCULAT A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE
RELACION NOMINAL DEL PERSONAL VINCULADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Emplenar una fitxa tècnica per cada projecte per al qual se sol·licite subvenció. Reflectirà la informació de manera concisa. L'ampliació d'esta i de la resta del projecte haurà d'expressar-se en la memòria programació
Cumplimentar una ficha técnica por cada uno de los proyectos para los que se solicita subvención. Reflejará la información de modo conciso. La ampliación de la misma y el resto del proyecto deberá expresarse en la programación

NÚM.	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	VINCULACIÓ JURÍDIC LABORAL (*) VINCULACIÓN JURÍDICO LABORAL	TITULACIÓ TITULACIÓN	LLOC DE TREBALL I FUNCIONS PUESTO DE TRABAJO Y FUNCIONES	HORES SET. DEDICADES AL PROYECTO HORAS SEM. DEDICADAS AL PROYECTO	RETRIBUCIONS / RETRIBUCIONES	
						SALARI ANUAL BRUT SALARIO ANUAL BRUTO	S.S. A CÀRREC EMPRESA (SI ÉS EL CAS) S.S.A CARGO DE LA EMPRESA (EN SU CASO)
TOTAL RETRIBUCIONS TOTAL RETRIBUCIONES							

(*) Vinculació jurídicolaboral, si és el cas: / Vinculación jurídica laboral, en su caso:
 LI = Laboral indefinit / Laboral indefinido
 LT = Laboral temporal
 PS = Prestació de servicis / Prestación de servicios
 V = Voluntariària / Voluntario/a

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES IMMIGRANTS PER A L'EXERCICI 2012. CERTIFICAT DE COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA A.3 (TREBALL EN XARXA) SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS INMIGRANTES PARA EL EJERCICIO 2012. CERTIFICADO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA A.3 (TRABAJO EN RED)	ANNEX IV ANEXO IV
Omplir un Certificat per cada entitat que coparticipa en el projecte presentat al programa A.3 (Sistema de treball en xarxa) Cumplimentar un Certificado por cada entidad que coparticipa en el proyecto presentado al programa A.3 (Sistema de trabajo en red)		
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT COPARTICIPANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD COPARTICIPANTE	NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ ENTITAT / DENOMINACIÓN ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		E-MAIL
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT COPARTICIPANT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD COPARTICIPANTE		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI-NIE
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		E-MAIL
B	NOM DEL PROJECTE PROGRAMA A.3 / NOMBRE DEL PROYECTO PROGRAMA A.3	
NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO		
C	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	
DESCRIPCIÓ CONCISA DE FUNCIONS I ACTUACIONS DE L'ENTITAT COPARTICIPANT EN EL PROJECTE TÈCNIC DE XARXA DESCRIPCIÓN CONCISA DE FUNCIONES Y ACTUACIONES DE LA ENTIDAD COPARTICIPANTE EN EL PROYECTO TÉCNICO DE RED		
D	CERTIFICAT DE COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE EN XARXA CERTIFICADO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO EN RED	
CERTIFIQUE el compromís de l'entitat que legalment represente, per a participar en el desenvolupament del projecte indicat, que serà executat per mitjà de treball en xarxa, al mateix temps que accepte la coordinació i la gestió del mateix per l'entitat sol·licitant. CERTÍFICO el compromiso de la entidad que legalmente represento, para participar en el desarrollo del proyecto indicado, que será ejecutado mediante trabajo en red, a la vez que acepto la coordinación y la gestión del mismo por la entidad solicitante.		
_____, ____ d _____ del _____ El representant legal de l'entitat coparticipant El representante legal de la entidad coparticipante		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____ <small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

C-JAAP - IAC

DIN - A4



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>				

COMPTES BANCARIS	B	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL			
	COMpte NACIONAL	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT	
	COMpte ESTRANGER	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>		
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
		FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/>	EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
	<input type="checkbox"/>	EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/>
		REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.	
		ÒRGAN	
	DIA	MES	ANY
	FIRMA:		

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.

- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.

- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
- 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.

VII EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.

- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTA D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
	CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:	FIRMA COMO _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	ORGANO		
DIA	MES	AÑO	FIRMA:

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO	

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 288, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABBREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABBREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.