

## Conselleria de Justícia i Benestar Social

*ORDE 18/2011, de 28 desembre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes econòmiques destinades a entitats locals de la Comunitat Valenciana per al finançament dels gastos corrents de les agències AMICS de la seua titularitat en l'exercici 2012. [2012/191]*

L'article 10.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana preveu com un dels àmbits primordials d'actuació de la Generalitat el dels drets i l'atenció social de les persones immigrants amb residència a la Comunitat Valenciana.

El paper de la Comunitat Valenciana, no obstant això, en el dit àmbit, està condicionat pel repartiment competencial que realitza la nostra Constitució, i que atribuïx a l'Estat, amb caràcter exclusiu, les competències en matèria d'estrangeria. En conseqüència, l'actuació autonòmica queda circumscrita a l'exercici de les competències que, dins del respecte a la Constitució, ha assumit estatutàriament i que, incidint de manera indirecta en l'àmbit de l'estrangeria, tenen un marcat caràcter social. Així, l'article 49, apartats 24 i 27 del nostre Estatut atribuïx a la Generalitat competència exclusiva sobre servicis socials i assistència social, competència que es fa extensiva a l'ampli teixit social valencià del qual forma part indissoluble el col·lectiu de persones immigrants.

En este marc normatiu, la Conselleria de Justícia i Benestar Social es configura com el departament del Consell al qual correspon exercir, entre altres, les competències relatives a la coordinació de les polítiques d'integració dels immigrants. Dins de la seua estructura orgànica, la Direcció General d'Integració i Cooperació és el centre directiu al qual correspon impulsar la dita coordinació i l'execució de les polítiques d'immigració de la Generalitat, així com planificar, impulsar i desenvolupar els instruments d'integració previstos en la Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants en la Comunitat Valenciana, entre ells les Agències de Mediació per a la Integració i la Convivència Social (AMICS).

Fent ús de les dites facultats i considerant el mandat estatutari establert en el primer paràgraf, la Generalitat ha promogut l'elaboració de diversa normativa en el seu àmbit competencial, materialitzada en l'aprovació per Les Corts de la Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants en la Comunitat Valenciana, i en el posterior desplegament reglamentari de la referida llei a través del Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell.

L'esmentat reglament preveu en el títol V les regles generals aplicables a les Agències de Mediació per a la Integració i la Convivència Social (AMICS), configurades com a oficines locals d'informació, mediació, assessorament i orientació per al col·lectiu immigrant, a fi de facilitar el coneixement i posada a disposició dels recursos que l'administració i altres entitats disposen en la matèria.

L'existència d'una important Xarxa d'Agències AMICS de titularitat municipal ja en funcionament distribuïdes per tot el territori de la Comunitat Valenciana justifica la necessitat que la Generalitat contribueixca al finançament dels gastos de sosteniment de les dites Agències, en virtut del que disposa l'article 36 del Decret 93/2009, tot això a fi d'afavorir la necessària col·laboració i cooperació entre les administracions públiques intervinents en la prestació dels dits servicis dirigits a la integració social de la població immigrant.

Amb la ferma voluntat de fomentar la participació dels ens locals en la política d'integració social de les persones immigrants, en tant que estos constitueixen les administracions més pròximes als llocs de residència o treball i, per tant, a les necessitats de la població immigrant, s'impulsa des del Consell de la Generalitat la Xarxa d'Agències AMICS com un instrument destinat a possibilitar la unificació i concentració dels servicis que actualment s'oferixen a este col·lectiu des de diferents entitats, organitzacions socials i administracions públiques, afavorint la seua integració en la societat d'acollida.

## Conselleria de Justicia y Bienestar Social

*ORDEN 18/2011, de 28 de diciembre, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas económicas destinadas a entidades locales de la Comunitat Valenciana para la financiación de los gastos corrientes de las Agencias AMICS de su titularidad en el ejercicio 2012. [2012/191]*

El artículo 10.3 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana prevé como uno de los ámbitos primordiales de actuación de la Generalitat el de los derechos y la atención social de las personas inmigrantes con residencia en la Comunitat Valenciana.

El papel de la Comunitat Valenciana, no obstante, en dicho ámbito, está condicionado por el reparto competencial que realiza nuestra Constitución, y que atribuye al Estado, con carácter exclusivo, las competencias en materia de extranjería. En consecuencia, la actuación autonómica queda circunscrita al ejercicio de las competencias que, dentro del respeto a la Constitución, ha asumido estatutariamente y que, incidiendo de manera indirecta en el ámbito de la extranjería, tienen un marcado carácter social. Así, el artículo 49, apartados 24 y 27 de nuestro Estatuto atribuye a la Generalitat competencia exclusiva sobre servicios sociales y asistencia social, competencia que se hace extensiva al amplio tejido social valenciano del que forma parte indisoluble el colectivo de personas inmigrantes.

En este marco normativo, la Conselleria de Justicia y Bienestar Social se configura como el departamento del Consell al que corresponde ejercer, entre otras, las competencias relativas a la coordinación de las políticas de integración de los inmigrantes. Dentro de su estructura orgánica, la Dirección General de Integración y Cooperación es el centro directivo al que corresponde impulsar dicha coordinación y la ejecución de las políticas de inmigración de la Generalitat, así como planificar, impulsar y desarrollar los instrumentos de integración previstos en la Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas Inmigrantes en la Comunitat Valenciana, entre ellos las Agencias de Mediación para la Integración y la Convivencia Social (AMICS).

Haciendo uso de dichas facultades y considerando el mandato estatutario establecido en el primer párrafo, la Generalitat ha promovido la elaboración de diversa normativa en su ámbito competencial, materializada en la aprobación por Les Corts de la Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas Inmigrantes en la Comunitat Valenciana, y en el posterior desarrollo reglamentario de la referida ley a través del Decreto 93/2009, de 10 de julio, del Consell.

El citado Reglamento contempla en su Título V las reglas generales aplicables a las Agencias de Mediación para la Integración y la Convivencia Social (AMICS), configuradas como oficinas locales de información, mediación, asesoramiento y orientación para el colectivo inmigrante, con el fin de facilitar el conocimiento y puesta a disposición de los recursos que la administración y otras entidades disponen en la materia.

La existencia de una importante red de agencias AMICS de titularidad municipal ya en funcionamiento distribuidas por todo el territorio de la Comunitat Valenciana justifica la necesidad de que la Generalitat contribuya a la financiación de los gastos de sostenimiento de dichas Agencias, en virtud de lo dispuesto por el artículo 36 del Decreto 93/2009, todo ello a fin de favorecer la necesaria colaboración y cooperación entre las administraciones públicas intervinientes en la prestación de dichos servicios dirigidos a la integración social de la población inmigrante.

Con la firme voluntad de fomentar la participación de los entes locales en la política de integración social de las personas inmigrantes, en tanto que éstos constituyen las administraciones más próximas a los lugares de residencia o trabajo y, por tanto, a las necesidades de la población inmigrante, se impulsa desde el Consell de la Generalitat la Red de Agencias AMICS como un instrumento destinado a posibilitar la unificación y concentración de los servicios que actualmente se ofrecen a este colectivo desde diferentes entidades, organizaciones sociales y administraciones públicas, favoreciendo su integración en la sociedad de acogida.

Per tant, de conformitat amb allò que s'ha establert per l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell (DOCV núm. 6.597 de 30.08.2011),

## ORDENE

### *Primer*

La Conselleria de Justícia i Benestar Social, dins dels límits pressupostaris aprovats amb esta finalitat, concedirà ajudes econòmiques a les entitats locals de la Comunitat Valenciana titulars d'Agències de Mediació per a la Integració i la Convivència Social (AMICS) per al finançament dels gastos corrents derivats del sosteniment d'estes, en l'exercici 2012. Les dites ajudes aniran destinades a finançar els gastos de personal, funcionament i manteniment, inherents a les dites agències, així com la resta de gastos de naturalesa corrent generats per la realització de programes formatius o d'integració social dirigits a la població immigrant del seu àmbit territorial.

### *Segon*

La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto, previst en l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda. El projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012 preveu la línia de subvenció T7677000 en l'aplicació pressupostària 16.02.02.313.50.4, destinada a l'esmentada finalitat. No obstant això, l'import global màxim de les ajudes convocades per la present orde quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de Pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2012.

Una vegada aprovada i publicada l'esmentada Llei de Pressupostos, per resolució del conseller de Justícia i Benestar Social, es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i a l'import global màxim definitiu destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria, en el cas que el dit import siga superior al de la dotació que per a l'esmentada línia figura en el paràgraf anterior.

### *Tercer*

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell (DOCV núm. 5596, d'11.11.2007), pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, no precisa notificació a la Comissió Europea per no ser-li d'aplicació l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, al no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les ajudes no exercixen activitats econòmiques en què poden oferir béns o servicis en el mercat, ni afectar els intercanvis comercials entre els Estats membres.

### *Quart*

S'aproven les bases per les quals es regix la present convocatòria, incloses com annex I de la present orde, el model de sol·licitud, inclòs com annex II, i la resta d'annexos.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera*

Es delega en la Direcció General d'Integració i Cooperació la resolució dels expedients de reintegrament de subvencions que puguin resultar pertinents en execució de la present orde. Així mateix, se li autoritza per a dictar les resolucions i instruccions necessàries per al desplegament i execució de la present orde.

### *Segona*

En tot el que no està regulat en esta orde, caldrà ajustar-se al que disposa el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat

Por tanto, de conformidad con lo establecido por el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social (DOCV núm. 6.597 de 30.08.2011),

## ORDENO

### *Primero*

La Conselleria de Justicia y Bienestar Social, dentro de los límites presupuestarios aprobados con esta finalidad, concederá ayudas económicas a las entidades locales de la Comunitat Valenciana titulares de Agencias de Mediación para la Integración y la Convivencia Social (AMICS) para la financiación de los gastos corrientes derivados del sostenimiento de éstas, en el ejercicio 2012. Dichas ayudas irán destinadas a financiar los gastos de personal, funcionamiento y mantenimiento, inherentes a dichas Agencias, así como el resto de gastos de naturaleza corriente generados por la realización de programas formativos o de integración social dirigidos a la población inmigrante de su ámbito territorial.

### *Segundo*

La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda. El Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012 prevé la línea de subvención T7677000 en la aplicación presupuestaria 16.02.02.313.50.4, destinada a la citada finalidad. No obstante, el importe global máximo de las ayudas convocadas por la presente orden quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2012.

Una vez aprobada y publicada la citada Ley de Presupuestos, por resolución del conseller de Justicia y Bienestar Social, se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y al importe global máximo definitivo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, en caso de que dicho importe sea superior al de la dotación que para la citada línea figura en el párrafo anterior.

### *Tercero*

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell (DOCV núm. 5596, de 11.09.2007), por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, no precisa notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, al no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que pueden ofrecer bienes o servicios en el mercado, ni afectar los intercambios comerciales entre los Estados miembros.

### *Cuarto*

Se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, el modelo de solicitud, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Instrucciones*

Se delega en la Dirección General de Integración y Cooperación la resolución de los expedientes de reintegro de subvenciones que puedan resultar pertinentes en ejecución de la presente orden. Asimismo, se le autoriza para dictar las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente orden.

### *Segunda. Legislación supletoria*

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valen-

Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, així com el que estableix el Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants en la Comunitat Valenciana.

#### *Tercera*

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Quarta*

De conformitat amb allò que s'ha establert pels articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller de Justícia i Benestar Social en el termini d'un mes a comptar de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des de la seua publicació.

En el cas d'impugnació jurisdiccional per part de les Administracions Públiques, podrà interposar-se amb caràcter previ el requeriment regulat en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos des de la seua publicació.

València, 28 de desembre de 2011

El conseller de Justícia i Benestar Social,  
JORGE CABRÉ RICO

#### ANNEX I

*Bases de la convocatòria d'ajudes econòmiques destinades a entitats locals de la Comunitat Valenciana per al finançament dels costos corrents de les agències AMICS de la seua titularitat en l'exercici 2012*

#### *Primera. Objecte de les ajudes*

1. Les ajudes s'atorgaran en concepte de subvenció per al finançament dels costos corrents derivats del sosteniment, per part de les entitats locals titulars, de les Agències de Mediació per a la Integració i la Convivència Social (AMICS), en l'exercici 2012.

2. Seran costos subvencionables els costos del personal adscrit a l'agència AMICS i els de funcionament i manteniment inherents a esta, així com els altres costos de naturalesa corrent generats per la realització de programes formatius o d'integració social dirigits a la població immigrant del seu àmbit territorial, sempre que hagen sigut efectivament realitzats al llarg de l'exercici 2012.

#### *Segona. Requisits de les entitats sol·licitants*

1. Podran obtenir la condició de beneficiàries de les ajudes convocades per la present orde les entitats locals de la Comunitat Valenciana que complisquen algun dels requisits següents:

a) Haver constituït una agència AMICS, segons disposa l'art. 30 del Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell, o estar tramitació de constitució, existint constància de l'inici del funcionament per a l'exercici 2012.

b) Haver sigut beneficiari de:

b.1) Les subvencions per a la posada en marxa, funcionament i manteniment d'una "Agència de Mediació per a la Integració i la Convivència Social" (AMICS).

ciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como lo que establece el Decreto 93/2009, de 10 de julio, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas Inmigrantes en la Comunitat Valenciana.

#### *Tercera. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Cuarta. Recursos*

De conformidad con lo establecido por los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Justicia y Bienestar Social en el plazo de un mes a contar desde su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses desde su publicación.

En el caso de impugnación jurisdiccional por parte de las Administraciones Públicas, podrá interponerse con carácter previo el requerimiento regulado en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses desde su publicación.

Valencia, 28 de diciembre de 2011

El conseller de Justicia y Bienestar Social,  
JORGE CABRÉ RICO

#### ANEXO I

*Bases de la convocatoria de ayudas económicas destinadas a entidades locales de la Comunitat Valenciana para la financiación de los costos corrientes de las agencias AMICS de su titularidad en el ejercicio 2012.*

#### *Primera. Objeto de las ayudas*

1. Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención para la financiación de los costos corrientes derivados del sostenimiento, por parte de las entidades locales titulares, de las Agencias de Mediación para la Integración y la Convivencia Social (AMICS), en el ejercicio 2012.

2. Serán costos subvencionables los costos del personal adscrito a la agencia AMICS y los de funcionamiento y mantenimiento inherentes a la misma, así como los demás costos de naturaleza corriente generados por la realización de programas formativos o de integración social dirigidos a la población inmigrante de su ámbito territorial, siempre que hayan sido efectivamente realizados a lo largo del ejercicio 2012.

#### *Segunda. Requisitos de las entidades solicitantes*

1. Podrán obtener la condición de beneficiarias de las ayudas convocadas por la presente orden las entidades locales de la Comunitat Valenciana que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

a) Haber constituido una agencia AMICS, según dispone el art. 30 del Decreto 93/2009, de 10 de julio, del Consell, o estar tramitación de constitución, existiendo constancia del inicio del funcionamiento para el ejercicio 2012.

b) Haber sido beneficiario de:

b.1) Las subvenciones para la puesta en marcha, funcionamiento y mantenimiento de una Agencia de Mediación para la Integración y la Convivencia Social (AMICS).

b.2) Les ajudes establides per mitjà de convocatòria d'ajudes econòmiques destinades a entitats locals de la Comunitat Valenciana, per a la creació i posada en marxa d'agències AMICS.

2. Disposar d'un Pla d'Integració Social de les Persones Immigrants, vigent, en l'àmbit territorial corresponent, a la data de finalització de presentació de sol·licituds.

3. No estar incursa l'entitat local en alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18 i concordants del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

4. L'incompliment d'algun dels requisits assenyalats en els apartats anteriors, determinarà l'exclusió de la convocatòria.

#### *Tercera. Formalització de sol·licituds*

1. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model que s'acompanya, com annex II, a la present orde i aniran dirigides a la Direcció General d'Integració i Cooperació, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social. Estos models de sol·licitud estan a disposició dels interessats en el Portal de la Generalitat <[www.gva.es](http://www.gva.es)> accedint als apartats "Guia Prop"- "Tràmits i Servicis".

2. Les sol·licituds, junt amb els annexos i la documentació, hauran d'estar degudament formalitzades i subscrietes per qui exercisca la representació de l'entitat i podran presentar-se en el Registre de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, siti en el Passeig de l'Albereda, 16, València (C.P. 46010) o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en la corresponent oficina de correus ha d'efectuar-se en sobre obert a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Justícia i Benestar Social siga segellat i datat abans de ser certificat, de conformitat amb l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels servicis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).

3. La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint als apartats "Administració Online" - "Guia Prop" o a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Benestar Social <[www.csc.gva.es](http://www.csc.gva.es)>.

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment del dit termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

#### *Quarta. Documentació*

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en general, en que conste el CIF de l'entitat local sol·licitant.

2. Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (annex II, apartat G). En el cas de no prestar l'autorització anterior, haurà de presentar-se fotocòpia compulsada del DNI del representant legal de l'entitat local.

3. En el cas que la persona signatària exercisca esta representació per delegació del/de la representant legal de l'entitat local, també haurà d'aportar-se fotocòpia compulsada de l'acte administratiu de delegació de competències o funcions.

4. En el cas d'agències AMICS supramunicipals, certificació del secretari de l'entitat local acreditativa dels municipis que la integren, així com, si és el cas, d'aquells a què afecta l'agència AMICS.

5. Fotocòpia compulsada del pla per a la integració dels immigrants vigent, en l'àmbit territorial corresponent.

6. Acreditació d'aquelles subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals (annex II, apartat F).

b.2) Las ayudas establecidas mediante convocatoria de ayudas económicas destinadas a entidades locales de la Comunitat Valenciana, para la creación y puesta en marcha de agencias AMICS.

2. Disponer de un Plan de Integración Social de las Personas Inmigrantes, vigente, en el ámbito territorial correspondiente, a la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

3. No estar incursa la entidad local en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 18 y concordantes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

4. El incumplimiento de alguno de los requisitos señalados en los apartados anteriores, determinará la exclusión de la convocatoria.

#### *Tercera. Formalización de solicitudes*

1. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se acompaña, como anexo II, a la presente orden e irán dirigidas a la Dirección General de Integración y Cooperación, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a los apartados Guía Prop-Trámites y Servicios.

2. Las solicitudes, junto con los anexos y la documentación, deberán estar debidamente formalizadas y suscritas por quien ostente la representación de la entidad y podrán presentarse en el Registro de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, sito en el Paseo de la Alameda, 16, Valencia (CP 46010) o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre).

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la correspondiente oficina de correos debe efectuarse en sobre abierto con el fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social sea sellado y fechado antes de ser certificado, de conformidad con el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula la prestación de los servicios postales (BOE núm. 313, de 31 de diciembre).

3. La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a los apartados Administración Online - Guía Prop o a través de la página web de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social ([www.csc.gva.es](http://www.csc.gva.es)).

4. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de dicho plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

#### *Cuarta. Documentación*

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, en que conste el CIF de la entidad local solicitante.

2. Autorización expresa a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que ésta compruebe los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (anexo II, apartado G). En el caso de no prestar la autorización anterior, deberá presentarse fotocopia compulsada del DNI del representante legal de la entidad local.

3. En el caso que la persona signataria ostentase esta representación por delegación del/de la representante legal de la entidad local, también deberá aportarse fotocopia compulsada del acto administrativo de delegación de competencias o funciones.

4. En el caso de agencias AMICS supramunicipales, certificación del secretario de la entidad local acreditativa de los municipios que la integran, así como, en su caso, de aquellos a los que afecta la agencia AMICS.

5. Fotocopia compulsada del plan para la integración de los inmigrantes vigente, en el ámbito territorial correspondiente.

6. Acreditación de aquellas subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales (anexo II, apartado F).

7. Pressupost previst d'ingressos i gastos per al funcionament de l'agència AMICS durant el present exercici, segons el model inclòs com a annex II.a) en la present orde.

8. Certificació de la secretaria de l'entitat local en la qual conste la relació de personal adscrit a l'agència AMICS així com la participació del voluntariat durant l'exercici 2011, segons el model inclòs Com a annex II.b) en la present orde.

9. Model de domiciliació bancària, segons el model que figura en el Portal de la Generalitat <www.gva.es> accedint a l'apartat «Guia Prop», en el cas que s'inicie la seua relació amb l'Administració de la Generalitat o quan es tracte d'un nou compte bancari.

Estaran exemptes de la presentació dels documents, arreglats en els apartats 1), 2), 3), 4) i 5) aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb anterioritat davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació, en el cas que no s'haja produït canvis. En este cas hauran d'indicar l'any i la convocatòria en què es va presentar la dita documentació.

#### *Quinta. Ordenació e Instrucció del procediment*

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observara que falten documents essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció General d'Integració i Cooperació requerirà, per correu certificat, a l'entitat local sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera, li'ls tindrà per desistits de la seua sol·licitud, i així es farà constar en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base octava de la present orde.

Així mateix, es podrà requerir de l'entitat sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

2. La concessió de les subvencions es realitzarà per mitjà del procediment de prorrateig, en els termes que preveu la base setèima, tot això segons estableixen l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 55.1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, d'acord amb els criteris de valoració fixats en estes bases.

L'òrgan encarregat de l'ordenació e instrucció del procediment serà la Direcció General d'Integració i Cooperació que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se resolució.

#### *Sexta. Comissió avaluadora*

1. L'examen i valoració dels expedients presentats, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió avaluadora, que estarà composta per:

President:

– El director general d'Integració i Cooperació o persona que el substituïska.

Vocals:

– El subdirector general d'Integració i Cooperació o persona que el substituïska.

– La Secretaria General Administrativa o persona que la substituïska.

– El cap de servici d'Integració o persona que la substituïska.

– Un/a tècnic/a designat/a per la Direcció General d'Integració i Cooperació d'entre el seu personal, que realitzarà les funcions de secretari/a de la comissió.

2. En allò no previst en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

3. S'establirà un import màxim de subvenció per entitat local de 25.000 euros, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries que finalment es fixen per a esta.

#### *Sèptima. Valoració de les sol·licituds*

1. Tota sol·licitud estarà subjecta a una valoració formal, prèvia, que supervisarà si es complixen els requisits formals previstos en la base

7. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de la agencia AMICS durante el presente ejercicio, según el modelo incluido como anexo II.a) en la presente orden.

8. Certificación de la secretaria de la entidad local en que conste la relación de personal adscrito a la Agencia AMICS así como la participación del voluntariado durante el ejercicio 2011, según el modelo incluido como anexo II.b) en la presente orden.

9. Modelo de domiciliación bancaria, según el modelo que figura en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo al apartado Guía Prop, en caso de que se inicie su relación con la Administración de la Generalitat o cuando se trate de una nueva cuenta bancaria.

Estarán exentas de la presentación de los documentos, recogidos en los apartados 1), 2), 3), 4) y 5) aquellas entidades que ya los hubieran presentado con anterioridad ante la Dirección General de Integración y Cooperación, en caso de que no se haya producido cambios. En este caso deberán indicar el año y la convocatoria en la que se presentó dicha documentación.

#### *Quinta. Ordenación e instrucción del procedimiento*

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observara que faltan documentos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección General de Integración y Cooperación requerirá, por correo certificado, a la entidad local solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera, se les tendrá por desistidos de su solicitud, y así se hará constar en la resolución de la convocatoria a que hace referencia la base octava de la presente orden.

Asimismo, se podrá requerir de la entidad solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

2. La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de prorrateo, en los términos previstos en la base séptima, todo ello según establecen el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 55.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en estas bases.

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Integración y Cooperación que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse resolución.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

1. El examen y valoración de los expedientes presentados, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, correspondrán a una comisión evaluadora, que estará compuesta por:

Presidente:

– El director general de Integración y Cooperación o persona que lo sustituya.

Vocales:

– El subdirector general de Integración y Cooperación o persona que lo sustituya.

– La secretaria general Administrativa o persona que la sustituya.

– La jefa de servicio de Integración o persona que la sustituya.

– Un técnico/a designado/a por la Dirección General de Integración y Cooperación de entre su personal, realizando las funciones de secretario/a de la comisión.

2. En lo no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Se establece un importe máximo de subvención por entidad local de 25.000 euros, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias que finalmente se fijen para ésta.

#### *Sèptima. Valoración de las solicitudes*

1. Toda solicitud estará sujeta a una valoración formal, previa, que supervisarà si se cumplen los requisitos formales previstos en la base

segona i tercera, així com que s'acompanya la documentació establida en la base quarta de la present convocatòria, denegant-se la subvenció per a les sol·licituds que no complisquen estos requisits.

2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració tècnica de les sol·licituds que superen la valoració formal de l'apartat anterior i l'assignació de l'import de les ajudes previstes en la present orde, tenint en compte les bases de la convocatòria i els criteris de valoració següents:

a) Població de l'entitat local i la seua composició, (fins a 35 punts), tenint en compte en relació als seus valors absoluts i/o relatius els següents elements valoratius:

a. Població total.

b. Població estrangera comunitària.

c. Població estrangera extracomunitària.

b) Recursos humans adscrits a l'agència AMICS, així com la seua vinculació, perfil professional i dedicació (fins a 15 punts).

c) Disposar entre els recursos humans adscrits a l'agència AMICS, de la figura del/la mediador/a intercultural (10 punts).

d) Grau de compliment de l'entitat local de l'obligació de presentació de memòries trimestrals de l'exercici 2011, establida en l'art. 35.4 del Decret 93/2009 (fins a 15 punts).

e) Promoció de la participació i mobilització social per mitjà de l'existència de voluntaris/àries en les agències AMICS. (Fins a 3 punts).

f) Valoració del pla local d'integració social de les persones immigrants, vigent, presentat per l'entitat local (fins a 22 punts). La dita valoració es dirigirà a analitzar el contingut del pla, d'acord amb el que estableix els elements descrits en l'article 18 del Decret 93/2009.

En el cas de mancomunitats de municipis o altres entitats d'àmbit supramunicipal, la puntuació de la lletra a) de l'apartat 2 d'esta base, s'assignarà en funció de l'agregació de les referits dades demogràfiques dels municipis integrants per a l'atenció de la qual es crea l'agència AMICS.

3. La dotació pressupostària es distribuirà de forma variable entre les entitats locals que hagen superat la valoració formal a què es fa referència en esta base, de la manera següent:

a) L'aplicació dels criteris de valoració assenyalats en l'apartat 2 d'esta base determinarà la puntuació final obtinguda per cada entitat local sol·licitant, així com la puntuació global obtinguda pel conjunt d'entitats locals beneficiàries.

b) El quocient entre la dotació pressupostària resultant i la puntuació global obtinguda pel conjunt de les entitats locals beneficiàries determinarà el valor/punt.

c) L'import assignat a cada entitat local beneficiària serà el resultat de multiplicar el nombre de punts obtingut per la dita entitat local pel valor/punt calculat d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior.

4. En cap cas, la subvenció concedida podrà ser superior a l'import sol·licitat per l'entitat local o a l'import màxim establert en l'apartat 3 de la base sexta de la present orde. En conseqüència, si com a resultat del procés d'assignació descrit en els apartats anteriors es donara tal circumstància en alguna entitat local, s'assignaria a esta l'import sol·licitat, distribuint l'excés obtingut de la primera assignació entre la resta d'entitats locals en assignacions successives basades en el mateix procediment assenyalat en este apartat. En tot cas, l'import sol·licitat no podrà ser superior al consignat com a subtotal gastos corrents en la casella corresponent del annex II a); en cas contrari s'establirà com a import sol·licitat el consignat en l'esmentada casella.

#### *Octava. Resolució de la convocatòria*

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de la subvenció a les entitats locals que no complisquen els requisits prevists en l'orde de convocatòria, el conseller de Justícia i Benestar Social resoldrà la present convocatòria.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons es faran constar en la indicada resolució.

2. La resolució a què fa referència la present base ha de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la present con-

segunda y tercera, así como que se acompaña la documentación establecida en la base cuarta de la presente convocatoria, denegándose la subvención para las solicitudes que no cumplan estos requisitos.

2. La comisión evaluadora efectuará la valoración técnica de las solicitudes que superen la valoración formal del apartado anterior y la asignación del importe de las ayudas previstas en la presente orden, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y los criterios de valoración siguientes:

a) Población de la entidad local y su composición, (hasta 35 puntos), teniendo en cuenta en relación a sus valores absolutos y/o relativos los siguientes elementos valorativos:

– Población total.

– Población extranjera comunitaria.

– Población extranjera extracomunitaria.

b) Recursos humanos adscritos a la agencia AMICS, así como su vinculación, perfil profesional y dedicación (hasta 15 puntos).

c) Disponer entre los recursos humanos adscritos a la agencia AMICS, de la figura del/la mediador/a intercultural (10 puntos).

d) Grado de cumplimiento de la entidad local de la obligación de presentación de memorias trimestrales del ejercicio 2011, establecida en el art. 35.4 del Decreto 93/2009 (hasta 15 puntos).

e) Promoción de la participación y movilización social mediante la existencia de voluntarios/as en las Agencias AMICS. (Hasta 3 puntos).

f) Valoración del plan local de integración social de las personas inmigrantes, vigente, presentado por la entidad local (hasta 22 puntos). Dicha valoración se dirigirá a analizar el contenido del plan, conforme a lo que establece los elementos descritos en el artículo 18 del Decreto 93/2009.

En el caso de mancomunidades de municipios u otras entidades de ámbito supramunicipal, la puntuación de la letra a) del apartado 2 de esta base, se asignará en función de la agregación de los referidos datos demográficos de los municipios integrantes para cuya atención se crea la agencia AMICS.

3. La dotación presupuestaria se distribuirá de forma variable entre las entidades locales que hayan superado la valoración formal a que se hace referencia en esta base, de la siguiente forma:

a) La aplicación de los criterios de valoración señalados en el apartado 2 de esta base determinará la puntuación final obtenida por cada entidad local solicitante, así como la puntuación global obtenida por el conjunto de entidades locales beneficiarias.

b) El cociente entre la dotación presupuestaria resultante y la puntuación global obtenida por el conjunto de las entidades locales beneficiarias determinará el valor/punto.

c) El importe asignado a cada entidad local beneficiaria será el resultante de multiplicar el número de puntos obtenido por dicha entidad local por el valor/punto calculado de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior.

4. En ningún caso, la subvención concedida podrá ser superior al importe solicitado por la entidad local o al importe máximo establecido en el apartado 3 de la base sexta de la presente orden. En consecuencia, si como resultado del proceso de asignación descrito en los apartados anteriores se diese tal circunstancia en alguna entidad local, se asignaría a ésta el importe solicitado, distribuyendo el exceso obtenido de la primera asignación entre el resto de entidades locales en asignaciones sucesivas basadas en el mismo procedimiento señalado en este apartado. En cualquier caso, el importe solicitado no podrá ser superior al consignado como subtotal gastos corrientes en la casilla correspondiente del anexo II a); en caso contrario se establecerá como importe solicitado el consignado en la citada casilla.

#### *Octava. Resolució de la convocatòria*

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de la subvención a las entidades locales que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el conseller de Justicia y Bienestar Social resolverá la presente convocatoria.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se harán constar en la indicada resolució.

2. La resolució a que hace referencia la presente base debe ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la pre-

vocatòria. En el cas que transcorregut el dit termini no s'haja dictat una cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Novena. Obligacions dels beneficiaris*

Els beneficiaris de la subvenció, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) El sotmetiment a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida.
- d) Comunicar a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, a través de la Direcció General d'Integració i Cooperació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present convocatòria. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Justificar davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació l'ajuda en els termes i terminis previstos en la present orde.
- f) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donant a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria de Justícia i Benestar Social.
- g) Acreditar per mitjà de declaració responsable no estar incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, podent utilitzar a este efecte la declaració continguda en el model de sol·licitud de la convocatòria.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- i) Facilitar les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció de la Direcció General d'Integració i Cooperació, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'aplicació de les quantitats objecte de subvenció.
- j) Complir totes les altres obligacions i normes de funcionament que estableix el Decret 93/2009 per a les agències AMICS.

L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

#### *Deu. Règim de pagament i justificació de la subvenció*

1. En virtut del que preveu l'article 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran a les entitats locals beneficiàries, d'acord amb el règim següent:

- Fins a un 40% de l'import de la subvenció es lliurarà amb caràcter anticipat una vegada concedida.
- La resta serà pagat una vegada es justifique pel beneficiari la totalitat de la subvenció concedida en els termes establits en l'apartat següent.

2. Les entitats locals beneficiàries hauran de justificar, davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació, els gastos i el destí d'estos al funcionament i sosteniment de la corresponent agència AMICS, per mitjà de la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste:

- Una relació detallada dels gastos aplicables al objecte de la subvenció corresponents a l'exercici 2012, així com la destinació d'estos

sente convocatoria. En el supuesto de que transcurrido dicho plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Novena. Obligaciones de los beneficiarios*

Los beneficiarios de la subvención, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, deberán cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida.
- d) Comunicar a la Conselleria de Justícia y Bienestar Social, a través de la Dirección General de Integración y Cooperación, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos para la misma finalidad contemplada en la presente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Justificar ante la Dirección General de Integración y Cooperación la ayuda en los términos y plazos previstos en la presente orden.
- f) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dando a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Justícia y Bienestar Social.
- g) Acreditar mediante declaración responsable no estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, pudiendo utilizar a tal efecto la declaración contenida en el modelo de solicitud de la convocatoria.
- h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- i) Facilitar las actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección de la Dirección General de Integración y Cooperación, al objeto de conocer cualquier aspecto de la aplicación de las cantidades objeto de subvención.
- j) Cumplir cuantas otras obligaciones y normas de funcionamiento establece el Decreto 93/2009 para las agencias AMICS.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan de acuerdo con la legislación vigente.

#### *Décima. Régimen de pago y justificación de la subvención*

1. En virtud de lo previsto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a las entidades locales beneficiarias, de acuerdo con el régimen siguiente:

- Hasta un 40% del importe de la subvención se librerá con carácter anticipado una vez concedida.
- El resto será pagado una vez se justifique por el beneficiario la totalidad de la subvención concedida en los términos establecidos en el apartado siguiente.

2. Las entidades locales beneficiarias deberán justificar, ante la Dirección General de Integración y Cooperación, los gastos y el destino de éstos al funcionamiento y sostenimiento de la correspondiente agencia AMICS, mediante la presentación de un certificado de la secretaria o intervención de la entidad local en el que conste:

- Una relación detallada de los gastos aplicables al objeto de la subvención correspondientes al ejercicio 2012, así como el destino de

a la finalitat de la present convocatòria, el finançament dels gastos corrents de l'agència AMICS de titularitat de l'entitat local respectiva. Les dites quantitats hauran de trobar-se, almenys, en situació d'obligacions reconegudes i així haurà de fer-se constar en el certificat.

– El fet del depòsit i custòdia dels justificants originals dels dits gastos en la intervenció i tresoreria de l'entitat local, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguen necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

3. La justificació de la subvenció, en els termes descrits en l'apartat 2, haurà de ser presentada fins al 31 d'octubre de 2012.

#### *Onze. Causes i procediment de reintegrament*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari. En este supòsit, procedirà la minoració de l'ajuda i, si és el cas, el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.

3. D'acord amb allò que s'ha establert per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, procedirà el reintegrament per part del beneficiari de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament.

4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General d'Integració i Cooperació, la qual notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment haurà de garantir la preceptiva audiència a l'interessat, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Està serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de Liquidació definitiva, a este efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de la recaptació.

éstos a la finalidad de la presente convocatoria, la financiación de los gastos corrientes de la Agencia AMICS de titularidad de la entidad local respectiva. Dichas cantidades deberán encontrarse, al menos, en situación de obligaciones reconocidas y así deberá hacerse constar en el certificado.

– El hecho del depósito y custodia de los justificantes originales de dichos gastos en la intervención y tesorería de la entidad local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

3. La justificación de la subvención, en los términos descritos en el apartado 2, deberá ser presentada hasta el 31 de octubre de 2012.

#### *Undécima. Causas y procedimiento de reintegro*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. En este supuesto, procederá la minoración de la ayuda y, en su caso, el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

3. De acuerdo con lo establecido por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del beneficiario de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro.

4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Integración y Cooperación, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Está será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de la recaudación.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A ENTITATS LOCALS PER AL FINANÇAMENT DE DESPESES CORRENTS D'AGÈNCIES AMICS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDA PARA ENTIDADES LOCALES PARA LA FINANCIACIÓN DE GASTOS CORRIENTES DE AGENCIAS AMICS</b>	<b>ANNEX II</b> Full 1 de 2  <b>ANEXO II</b> Hoja 1 de 2
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		NÚM. D'EXPEDIENT / Nº. DE EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ ENTITAT LOCAL / DENOMINACIÓN ENTIDAD LOCAL		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX E-MAIL
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI TELÈFON / TELÉFONO
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX E-MAIL
<b>B SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA</b>		
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;"> <span style="font-size: 24px;">€</span> </div>		
<b>C DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ / DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN</b>		
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales</i>		
<input type="checkbox"/> Sí que ha sol·licitat o obtingut les següents subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat <i>Sí ha solicitado u obtenido las siguientes subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad</i>		
ORGANISME / ORGANISMO	CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO
IMPORT CONCEBIT / IMPORTE CONCEDIDO		
<b>D SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT / SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD</b>		
<p>Esta sol·licitud autoritza la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè requereisca i comprove less seues dades d'identitat per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.</p> <p>Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de marcar la casella següent i aportar, en conseqüència, la documentació corresponent al número 2 de l'apartat G</p> <p><i>Esta solicitud autoriza a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que requiera y compruebe sus datos de identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.</i></p> <p><i>Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá marcar la casilla siguiente y aportar, en consecuencia, la documentación correspondiente al número 2 del apartado G</i></p>		
<input type="checkbox"/> NO autoritze / NO autorizo		
<b>E DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT / DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE</b>		
<p>Declaro no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es comprometo a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p><i>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i></p> <p><i>Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p>		
_____, _____ d _____ del _____		REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT / FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>		

CHAP - IAC

DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A ENTITATS LOCALS PER AL FINANÇAMENT DE DESPESES CORRENTS D'AGÈNCIES AMICS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDA PARA ENTIDADES LOCALES PARA LA FINANCIACIÓN DE GASTOS CORRIENTES DE AGENCIAS AMICS</b>	<b>ANNEX II</b> Full 2 de 2  <b>ANEXO II</b> Hoja 2 de 2								
<b>F DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">           CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD         </td> <td style="text-align: center; font-size: small;">           CODI SUCURSAL CÓDIGO SUCURSAL         </td> <td style="text-align: center; font-size: small;">           DC         </td> <td style="text-align: center; font-size: small;">           NÚMERO DE COMPTE CORRENT NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center;"> <input type="text"/> </td> </tr> </table>			CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO DE COMPTE CORRENT NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO DE COMPTE CORRENT NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE							
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>							
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte modelo de domiciliación bancaria.</i>										
<b>G DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>										
<p>Estaran exemptes de la presentació dels documents, arreglats en els apartats 1), 2), 3), 4) i 5) aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb anterioritat davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació, en el cas que no s'haja produït canvis</p> <p><i>Estarán exentas de la presentación de los documentos, recogidos en los apartados 1), 2), 3), 4) y 5) aquellas entidades que ya los hubieran presentado con anterioridad ante la Dirección General de Integración y Cooperación, en caso de que no se haya producido cambios</i></p> <p>Convocatòria: _____ Any de presentació: _____  <i>Convocatoria: _____ Año de presentación: _____</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en general, acreditativa del CIF de l'entitat local sol·licitant.  <i>Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, acreditativa del CIF de la entidad local solicitante.</i> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Exempt Exento</span></p> <p><input type="checkbox"/> En cas de no prestar l'autorització corresponent, fotocòpia compulsada del DNI del representant legal de l'entitat local  <i>En caso de no prestar la autorización correspondiente, fotocopia compulsada del DNI del representante legal de la entidad local</i> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Exempt Exento</span></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas que la persona signatària tinga esta representació per delegació del/de la representant legal de l'entitat local, també haurà d'aportar-se fotocòpia compulsada de l'acte administratiu de delegació de competències o funcions  <i>En el caso que la persona signataria ostentase esta representación por delegación del/de la representante legal de la entidad local, también deberá aportarse fotocopia compulsada del acto administrativo de delegación de competencias o funciones</i> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Exempt Exento</span></p> <p><input type="checkbox"/> Si és el cas, en el cas de mancomunitats de municipis o altres entitats d'àmbit supramunicipal, certificat de la secretaria de l'entitat local acreditativa dels municipis que la integren, així com, si és el cas, d'aquells a què afectarà l'Agència AMICS  <i>En su caso, en el caso de mancomunidades de municipios u otras entidades de ámbito supramunicipal, certificación de la secretaria de la entidad local acreditativa de los municipios que la integran, así como, en su caso, de aquellos a los que afectará la Agencia AMICS</i> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Exempt Exento</span></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del Pla d'Integració social de les persones immigrants, vigent, en l'àmbit territorial corresponent  <i>Fotocopia compulsada del Plan de Integración social de las personas inmigrantes, vigente, en el ámbito territorial correspondiente</i> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Exempt Exento</span></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost previst d'ingressos i gastos per al funcionament de l'Agència AMICS durant el present exercici (annex II.a)  <i>Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de la Agencia AMICS durante el presente ejercicio (anexo II.a)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de la secretaria de l'entitat local en què conste la relació de personal adscrit a l'Agència AMICS i participació de voluntariat durant l'exercici 2011 (annex II.b)  <i>Certificación de la secretaria de la entidad local en que conste la relación de personal adscrito a la Agencia AMICS y participación de voluntariado durante el ejercicio 2011 (anexo II.b)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària emplenat com cal, si és el cas (annex III).  <i>Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado, en su caso (anexo III).</i></p>										

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES PER AL MANTENIMENT DE L'AGÈNCIA AMICS</b>  <b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA AGENCIA AMICS</b>	ANNEX II.a) ANEXO II.a)
<b>A INGRESSOS / INGRESOS</b>		
1. INGRESSOS PROPIS DE LA CORPORACIÓ LOCAL <i>INGRESOS PROPIOS DE LA CORPORACIÓN LOCAL</i>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Euros
2. APORTACIÓ D'ALTRES ENTITATS (especifiqueu l'origen) <i>APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES (especifique el origen)</i> _____	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Euros
3. ALTRES INGRESSOS (especifiqueu l'origen) <i>OTROS INGRESOS (especifique el origen)</i> _____	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Euros
<b>TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS:</b>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Euros
<b>B DESPESES / GASTOS</b>		
1. DESPESES PERSONAL FUNCIONARI O LABORAL ADSCRIT A L'AGÈNCIA AMICS <i>GASTOS PERSONAL FUNCIONARIO O LABORAL ADSCRITO A LA AGENCIA AMICS</i>		
1.1 Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Euros
1.2 Seguretat Social (a càrrec de l'empresa) <i>Seguridad Social (a cargo de la empresa)</i>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Euros
2. DESPESES PERSONAL CONTRACTAT PER PRESTACIÓ DE SERVEIS (si és procedent) <i>GASTOS PERSONAL CONTRATADO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si procede)</i>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Euros
3. DESPESES DE MATERIAL I SUBMINISTRAMENTS <i>GASTOS DE MATERIAL Y SUMINISTROS</i>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Euros
4. ALTRES DESPESES CORRENTS (especifiqueu-les) <i>OTROS GASTOS CORRIENTES (especificuelos)</i>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Euros
SUBTOTAL DESPESES CORRENTS (la quantitat indicada en este apartat ha de ser l'import màxim que es pot sol·licitar com a subvenció en esta convocatòria): <i>SUBTOTAL GASTOS CORRIENTES (la cantidad indicada en este apartado debe ser el importe máximo que se puede solicitar como subvención en esta convocatoria):</i>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Euros
5. DESPESES D'INVERSIÓ <i>GASTOS DE INVERSIÓN</i>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Euros
<b>TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS:</b>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Euros
_____, _____ d _____ del _____ El/La secretari/ària de l'entitat local / El/La secretario/a de la entidad local Segell i firma / Sello y firma		
Firma: _____		





**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b>	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

<b>COMPTES BANCARIS</b>	<b>B</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL			
	<b>COMpte NACIONAL</b>	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT	
	<b>COMpte ESTRANGER</b>	13) IBAN				
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>		
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

<b>VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</b>	<b>C</b>	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
		FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
		NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>CERTIFICACIÓ</b>	<b>D</b>	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
		ÒRGAN			
		DIA	MES	ANY	FIRMA:

<b>DESTINATARI</b>	<b>E</b>	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTA D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



# GENERALITAT VALENCIANA

## MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	<b>B</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	<b>CUENTA NACIONAL</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) IBAN			
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
	CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	<b>C</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:	FIRMA COMO _____
	NIF: _____	NIF: _____	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓN	<b>D</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	ORGANO	FIRMA:	
	DIA	MES	AÑO

DESTINATARIO	<b>E</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO	

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 288, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.