

Conselleria de Governació

ORDE 19/2011, de 29 de desembre, de la Conselleria de Governació, per la qual es convoquen i s'aproven les bases reguladores de les ajudes en matèria de prevenció d'incendis forestals, per a l'exercici 2012. [2012/197]

PREÀMBUL

L'article 12 del Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, assigna a la Conselleria de Governació les competències en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

El Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, en l'article 28.b atribueix a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències les funcions en matèria de direcció i gestió de les polítiques de la Generalitat en matèria de prevenció i extinció d'incendis, gestió d'emergències, informació i conscienciació ciutadana en matèria de prevenció d'incendis. Direcció i gestió de la comanda del Consell de Seguretat Nuclear a la Generalitat i de la participació de la Generalitat en els consorcis de bombers.

D'altra banda, el Decret 114/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació, estableix, en l'article 1, que a este departament correspon exercir, entre altres competències, les relatives a prevenció i a extinció d'incendis. A continuació, l'article 9 del referit Decret 114/2011, precisa l'àmbit de les dites competències que són assumides per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències.

La Llei 3/1993, Forestal de la Comunitat Valenciana, en l'article 6, apartats *d* i *f*, estableix com a objectius d'esta planificar i coordinar l'acció de les administracions públiques en relació amb les mesures necessàries per a la prevenció i la lluita contra els incendis forestals.

La mateixa llei, en l'article 55, estableix que correspon a l'administració de la Generalitat la planificació, la coordinació i l'execució de les mesures i les accions necessàries per a la prevenció i la lluita contra els incendis forestals, conjuntament amb les altres administracions públiques i en col·laboració amb els particulars.

La conservació dels valors mediambientals del nostre territori és un dels objectius prioritaris de la societat, per la qual cosa hi ha per part de distintes associacions una inquietud per participar en activitats que contribuïsquen al desenrotllament d'actituds positives envers al nostre patrimoni forestal i en especial la seua defensa davant dels incendis.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Constituïx l'objecte de la present orde convocar les ajudes gestionades per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències de la Conselleria de Governació, en matèria de prevenció d'incendis forestals, per a l'exercici 2012, i aprovar les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria.

2. La present orde serà aplicable a les ajudes destinades a la realització d'activitats de voluntariat ambiental en matèria de prevenció d'incendis forestals, que es regiran per les bases reguladores que figuren en l'annex.

Article 2. Finançament de les ajudes

1. L'import global màxim destinat a les ajudes per a la realització d'activitats de voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals, és el següent:

Aplicació pressupostària 22.02.02.221.10, línia T133700: 400.000 euros. Les ajudes dels projectes l'àmbit d'actuació de les quals siga totalment o parcialment els parcs naturals de Chera-Sot de Chera,

Conselleria de Gobernación

ORDEN 19/2011, de 29 de diciembre, de la Conselleria de Gobernación, por la que se convocan y se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de prevención de incendios forestales, para el ejercicio 2012. [2012/197]

PREÁMBULO

El artículo 12 del Decreto 5/2011, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Gobernación las competencias en materia de prevención y extinción de incendios.

El Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, en su artículo 28.b atribuye a la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias las funciones en materia de dirección y gestión de las políticas de la Generalitat en materia de prevención y extinción de incendios, gestión de emergencias, información y concienciación ciudadana en materia de prevención de incendios. Dirección y gestión de la encomienda del Consejo de Seguridad Nuclear a la Generalitat y de la participación de la Generalitat en los consorcios de bomberos.

Por otra parte, el Decreto 114/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Gobernación, dispone, en su artículo 1, que a este departamento le corresponde ejercer, entre otras competencias, las relativas a prevención y a extinción de incendios. A continuación, el artículo 9 del referido Decreto 114/2011, precisa el ámbito de dichas competencias que son asumidas por la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias.

La Ley 3/1993, Forestal de la Comunitat Valenciana, en su artículo 6, apartados *d* y *f*, establece como objetivos de la misma planificar y coordinar la acción de las administraciones públicas en relación con las medidas necesarias para la prevención y lucha contra los incendios forestales.

La misma ley, en su artículo 55, establece que corresponde a la administración de la Generalitat la planificación, coordinación y ejecución de las medidas y acciones necesarias para la prevención y lucha contra los incendios forestales, conjuntamente con las demás administraciones públicas y en colaboración con los particulares.

La conservación de los valores medioambientales de nuestro territorio es uno de los objetivos prioritarios de la sociedad, por lo que existe por parte de distintas asociaciones una inquietud por participar en actividades que contribuyan al desarrollo de actitudes positivas hacia nuestro patrimonio forestal y en especial su defensa frente a los incendios.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Constituye el objeto de la presente orden convocar las ayudas gestionadas por la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias de la Conselleria de Gobernación, en materia de prevención de incendios forestales, para el ejercicio 2012, y aprobar las bases reguladoras por las que se rige esta convocatòria.

2. La presente orden será de aplicación a las ayudas destinadas a la realización de actividades de voluntariado ambiental en materia de prevención de incendios forestales, que se regirán por las bases reguladoras que figuren en el anexo.

Artículo 2. Financiación de las ayudas

1. El importe global máximo destinado a las ayudas para la realización de actividades de voluntariado ambiental en prevención de incendios forestales, es el siguiente:

Aplicación presupuestaria 22.02.02.221.10, línea T133700: 400.000 euros. Las ayudas de los proyectos cuyo ámbito de actuación sea total o parcialmente los parques naturales de Chera-Sot de Chera, Puebla de

Puebla de San Miguel, Calderona o Túrria, podran tindre finançament FEDER, en el marc del projecte QUALIGOUV (millora de la governança i la qualitat de la gestió forestal en els espais naturals de la regió mediterrània) programa MED 2007-2013, d'acord amb els percentatges següents: FEDER un 75% i la Generalitat un 25%.

2. La convocatòria de les ajudes establides en esta orde es tramitarà pel procediment anticipat, d'acord amb l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual cosa la seua concessió estarà condicionada a l'existència, en el pressupost de l'exercici 2012, de crèdit suficient i adequat.

3. Les ajudes establides en esta orde, dirigides exclusivament al foment d'activitats i treballs de prevenció d'incendis forestals, de cap manera falsegen o amenacen falsejar la competència, afavorint determinades empreses o produccions, i, per tant, no estan dins del supòsit arrellegat en l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, als efectes previstos en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot allò no regulat en esta orde, caldrà ajustar-se al que establix la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, el text refós de la qual es va aprovar pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segona

La present orde produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que establixen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que establixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

València, 29 de desembre de 2011

El conseller de Governació,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANNEX

Bases de les ajudes destinades a la realització d'activitats de voluntariat ambiental en matèria de prevenció d'incendis forestals

Primera. Objecte i àmbit d'actuació

1. Serà objecte de subvenció l'execució de projectes de voluntariat que puguen contribuir a la prevenció i a la vigilància davant dels incendis forestals per mitjà d'accions dirigides al control i a la informació de visitants, al control del compliment de les distintes normatives aplicables, a la vigilància dissuasòria i a l'aplicació de programes d'educació ambiental amb especial incidència en el coneixement del medi forestal.

San Miguel, Calderona o Turia, podrán contar con financiación FEDER, en el marco del proyecto QUALIGOUV (mejora de la gobernanza y la calidad de la gestión forestal en los espacios naturales de la región mediterránea) Programa MED 2007-2013, conforme los porcentajes siguientes: FEDER un 75% y la Generalitat un 25%.

2. La convocatoria de las ayudas establecidas en esta orden se tramitará por el procedimiento anticipado, de acuerdo con la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por lo que su concesión estará condicionada a la existencia, en el presupuesto del ejercicio 2012 de crédito suficiente y adecuado.

3. Las ayudas establecidas en esta orden, dirigidas exclusivamente al fomento de actividades y trabajos de prevención de incendios forestales, bajo ninguna forma, falsea o amenaza falsear la competencia, favoreciendo a determinadas empresas o producciones, y por tanto no se encuentran dentro del supuesto recogido en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a los efectos previstos en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segunda

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra la presente orden que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

Valencia, 29 de diciembre de 2011

El conseller de Governació,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANEXO

Bases de las ayudas destinadas a la realización de actividades de voluntariado ambiental en materia de prevención de incendios forestales

Primera. Objeto y ámbito de actuación

1. Será objeto de subvención la ejecución de proyectos de voluntariado que puedan contribuir a la prevención y vigilancia frente a los incendios forestales mediante acciones dirigidas al control e información de visitantes, al control del cumplimiento de las distintas normativas aplicables, a la vigilancia disuasoria, y a la aplicación de programas de educación ambiental con especial incidencia en el conocimiento del medio forestal.

2. Les activitats podran desenrotllar-se al llarg de tot l'any natural.

Segona. Requisits dels beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris de les ajudes arrellegades en estes bases les organitzacions i les entitats de voluntariat, segons la definició que d'estes fa la Llei 4/2001, de 19 juny, de la Generalitat, del Voluntariat, entre els fins de la qual figuren la defensa i la conservació de la naturalesa i l'educació ambiental, o bé demostren una trajectòria consolidada en este camp, així com ajuntaments.

2. Les entitats o les organitzacions hauran de tindre els requisits següents:

a) En el cas d'entitats i organitzacions estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.

b) Tindre el seu àmbit d'actuació, totalment o parcialment, a la Comunitat Valenciana.

c) Disposar de l'estructura suficient per a garantir el compliment dels objectius.

3. No podran obtindre la condició de beneficiari de les ajudes regulades en esta orde les persones o les entitats en els quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercera. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris de les ajudes hauran de:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització del projecte o l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per part de l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i les ajudes concedides, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les dites actuacions.

d) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

e) Acceptar la supervisió de les activitats per part de la Conselleria de Governació, a la qual s'haurà de comunicar de manera prèvia l'inici i l'acabament de les activitats, per mitjà d'actes elaborades per a este fi. Estes actes s'hauran d'adjuntar a l'expedient, i seran requisit previ a la percepció de la subvenció concedida.

f) Acceptar les normes fixades en esta convocatòria, així com aquelles que la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències establisca per al seu desplegament i seguiment.

g) Nomenar un director tècnic del projecte, que es convertirà en interlocutor vàlid amb la Conselleria de Governació en tot allò relacionat amb el desenrotllament del projecte, i este nomenament s'haurà de comunicar per escrit.

h) Comunicar per escrit les modificacions que es produïsquen en el desenrotllament del projecte subvencionat.

i) Presentar, una vegada acabades les activitats, una memòria que preveja la totalitat del projecte realitzat i els resultats aconseguits, estructurada en els apartats següents: presentació, descripció de les activitats, mitjans humans i materials utilitzats, pressupost final i avaluació global i impressions.

j) Qualsevol anunci, material imprès o publicació de l'activitat, així com qualsevol altre material de difusió utilitzat, haurà de comptar amb l'autorització prèvia de la Conselleria de Governació, fent constar en estos, si procedira, així com en les publicacions que resulten dels treballs, que han sigut realitzats amb una subvenció d'esta conselleria.

k) Comunicar per escrit a la Conselleria de Governació l'obtenció de qualsevol altra ajuda o subvenció per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol altres administracions o ens públics.

l) Suscriure una pòlissa d'assegurances que garantisca la cobertura per danys i perjudicis i responsabilitat civil tant del personal voluntari com de tercers que puguen estar afectats per l'activitat. Esta condició tindrà caràcter previ a l'inici de l'activitat.

2. Las actividades podrán desarrollarse a lo largo de todo el año natural.

Segunda. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas recogidas en estas bases las organizaciones y entidades de voluntariado, según la definición que de ellas hace la Ley 4/2001, de 19 junio, de la Generalitat, del Voluntariado, entre cuyos fines figuren la defensa y conservación de la naturaleza y la educación ambiental, o bien demuestren una trayectoria consolidada en este campo, así como ayuntamientos.

2. Las entidades u organizaciones deberán reunir los siguientes requisitos:

a) En el caso de entidades y organizaciones estar legalmente constituidos e inscritas en el Registro de Entidades de Voluntariado de la Comunitat Valenciana.

b) Tener su ámbito de actuación, total o parcialmente, en la Comunitat Valenciana.

c) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario de las ayudas reguladas en esta orden las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercera. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios de las ayudas deberán:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto o actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

e) Aceptar la supervisión de las actividades por parte de la Conselleria de Governació, a la cual se deberá comunicar de manera previa el inicio y finalización de las actividades, mediante actas elaboradas para tal fin. Dichas actas serán adjuntadas al expediente, siendo requisito previo a la percepción de la subvención concedida.

f) Aceptar las normas fijadas en esta convocatoria, así como aquellas que la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias establezca para su desarrollo y seguimiento.

g) Nombrar un director técnico del proyecto, que se convertirá en interlocutor válido con la Conselleria de Governació en todo lo relacionado con el desarrollo del proyecto, debiéndose comunicar por escrito este nombramiento.

h) Comunicar por escrito las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del proyecto subvencionado.

i) Presentar, una vez terminadas las actividades, una memoria que contemple la totalidad del proyecto realizado y los resultados alcanzados, estructurada en los apartados siguientes: presentación, descripción de las actividades, medios humanos y materiales empleados, presupuestos final y evaluación global e impresiones.

j) Cualquier anuncio, material impreso o publicación de la actividad, así como cualquier otro material de difusión utilizado deberá contar con la autorización previa de la Conselleria de Governació, haciendo constar en los mismos, si procediera, así como en las publicaciones resultantes de los trabajos, que han sido realizados con una subvención de esta conselleria.

k) Comunicar por escrito a la Conselleria de Governació de la obtención de cualquier otra ayuda o subvención para la misma finalidad, procedente de cualesquiera otras administraciones o entes públicos.

l) Suscribir una póliza de seguros que garantice la cobertura por daños y perjuicios y responsabilidad civil tanto del personal voluntario, como de terceros que se puedan ver afectados por la actividad. Esta condición tendrá carácter previo al inicio de la actividad.

m) Establir, les entitats acollides a les ajudes regulades per estes bases, unes normes internes de funcionament que no autoritzen la conducció de vehicles tot terreny a persones amb una antiguitat de permís de conduir igual o inferior a dos anys, llevat que estes hagueren seguit un curs homologat de conducció d'este tipus de vehicles.

n) Acceptar les normes mínimes d'uniformitat que estableisca la Conselleria de Governació, tant en vestimenta com en els logotips dels vehicles que siguen finançats a càrrec de la present subvenció.

o) I les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent.

Quarta. Activitats objecte de les ajudes

1. Serà objecte de les ajudes l'execució de projectes de voluntariat que puguen contribuir a la prevenció i a la vigilància davant dels incendis forestals per mitjà d'accions dirigides al control i a la informació de visitants, al control del compliment de les distintes normatives aplicables, a la vigilància dissuasòria i a l'aplicació de programes d'educació ambiental.

2. Per a la consecució de l'objecte de les ajudes, el beneficiari no podrà realitzar subcontractació parcial o total del projecte subvencionat.

Quinta. Gastos subvencionables

Als efectes de la present orde, es consideren gastos subvencionables els següents:

- a) Gastos d'alimentació.
- b) Transport, lloguer de vehicles, gasolina, dietes de desplaçament, etc.
- c) Material fungible necessari per a la correcta realització del projecte.
- d) Servicis, sempre que no represente una subcontractació parcial o total del projecte.
- e) Gastos de personal. Import màxim el 10% del total concedit.
- f) Gastos d'allotjament del personal voluntari.

Sexta. Quantia de les ajudes

1. Les subvencions podran finançar fins al 100% de l'execució del projecte d'activitats, i l'ajuda màxima a rebre per cada projecte serà de 30.000 euros.

2. L'import de les subvencions regulades per la present orde en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat.

Sèptima. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en les presents bases s'hauran de presentar en imprés normalitzat, que s'adjunta a la present convocatòria i acompanyades de la documentació que a continuació s'indica:

- a) Organitzacions i entitats, certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.
- b) En el cas de corporacions locals, acord adoptat pel Ple o, si és el cas, per la Junta de Govern Local quan acredite tindre esta facultat delegada, o per l'alcalde de la corporació amb la posterior ratificació del Ple o de la Junta en el cas que tinga esta facultat delegada.

c) Els grups que no hagen participat en campanyes precedents, un informe sobre les activitats realitzades per l'entitat en l'àrea de conservació de la naturalesa i el voluntariat ambiental.

d) Memòria o projecte, amb els continguts mínims següents: títol, objectiu, àmbit d'actuació, nombre de persones voluntàries (total i diari), calendari detallat de l'activitat.

e) Pressupost desglossat segons els diferents blocs de gastos subvencionables arrellegats en la base quinta, així com l'import sol·licitat que, en cap cas, podrà superar l'import màxim establert.

- f) Fotocòpia compulsada del NIF o CIF de l'entitat sol·licitant.

m) Las entidades acogidas a las ayudas reguladas por estas bases deberán establecer normas internas de funcionamiento que no autoricen la conducción de vehículos todo terreno a personas con una antigüedad de carné de conducir igual o inferior a dos años, salvo que estas hubieran seguido un curso homologado de conducción de este tipo de vehículos.

n) Aceptar las normas mínimas de uniformidad que establezca la Conselleria de Governación, tanto en vestimenta como en los logotipos de los vehículos que sean financiados con cargo a la presente subvención.

o) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

Cuarta. Actividades objeto de las ayudas

1. Será objeto de las ayudas la ejecución de proyectos de voluntariado que puedan contribuir a la prevención y vigilancia frente a los incendios forestales mediante acciones dirigidas al control e información de visitantes, al control del cumplimiento de las distintas normativas aplicables, a la vigilancia disuasoria, y a la aplicación de programas de educación ambiental.

2. Para la consecució del objeto de las ayudas, el beneficiario no podrá realizar subcontractación parcial o total del proyecto subvencionado.

Quinta. Gastos subvencionables

A los efectos de la presente orden, se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos de alimentación.
- b) Transporte, alquiler de vehículos, gasolina, dietas de desplazamiento, etc.
- c) Material fungible necesario para la correcta realización del proyecto.
- d) Servicios, siempre que no represente una subcontractación parcial o total del proyecto.
- e) Gastos de personal. Importe máximo el 10% del total concedido.
- f) Gastos de alojamiento del personal voluntario.

Sexta. Cuantía de las ayudas

1. Las subvenciones podrán financiar hasta el 100% de la ejecución del proyecto de actividades, siendo la ayuda máxima a recibir por cada proyecto de 30.000 euros.

2. El importe de las subvenciones reguladas por la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad.

Séptima. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en las presentes bases se presentarán en impreso normalizado, que se adjunta a la presente convocatoria y acompañadas de la documentación que a continuación se indica:

- a) Organizaciones y entidades, certificado de su inscripción en el Registro de Entidades de Voluntariado de la Comunitat Valenciana.
- b) En el caso de corporaciones locales, acuerdo adoptado por el Pleno o, en su caso, por la Junta de Gobierno Local cuando acredite tener esta facultad delegada, o por el alcalde de la corporación con la posterior ratificación del Pleno o de la Junta en el caso de que tenga esta facultad delegada.

c) Los grupos que no hayan participado en campañas precedentes, informe sobre las actividades realizadas por la entidad en el área de conservación de la naturaleza y el voluntariado ambiental.

d) Memoria o proyecto, con los siguientes contenidos mínimos: título, objetivo, ámbito de actuación, número de personas voluntarias (total y diario), calendario detallado de la actividad.

e) Presupuesto desglosado según los diferentes bloques de gastos subvencionables recogidos en la base quinta, así como importe solicitado que en ningún caso podrá superar el importe máximo establecido.

- f) Fotocopia compulsada del NIF o CIF de la entidad solicitante.

g) Acreditació de la titularitat de les dades bancàries per al pagament de la subvenció, segons que estableix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat.

h) Declaració, si és el cas, que acredite l'existència de sol·licitud o obtenció d'altres subvencions percebudes o reconegudes d'altres administracions públiques o de qualsevol entitat pública o privada, pel mateix concepte (model 27980).

i) Documentació acreditativa d'estar, el sol·licitant, al corrent o exempt de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions, i d'acord amb la Resolució de 25 de juny, del conseller d'Economia i Hisenda, per la qual es fa pública la relació de subvencions en matèria d'agricultura, que s'entenen equiparades als efectes de l'article 3.7 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

La presentació de la sol·licitud de subvenció tindrà l'autorització del sol·licitant perquè la Conselleria de Governació obtinga de forma directa l'acreditació d'estes circumstàncies a través de certificats telemàtics, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar el corresponent certificat. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar el certificat en els termes que estableix el paràgraf anterior.

j) Declaració responsable acreditativa de no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartat 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Si els documents exigits que s'adjunen a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estigueren en poder de la Conselleria de Governació, el sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o la dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment on estan i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguen.

3. Quan la sol·licitud no tinga els requisits establits en la present orde o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta siga exigible, segons l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es requerirà la persona interessada perquè en un termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte la documentació necessària amb indicació que, si així no ho fera, se'l considerarà que ha desistit de la sol·licitud, després de la resolució prèvia que s'haurà de dictar en els termes que estableix l'article 42 de l'esmentada llei, per l'òrgan que tinga atribuïda l'ordenació i la instrucció del procediments, segons les bases reguladores.

4. Així mateix, es podrà requerir del sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que siguen necessaris per a la resolució de l'expedient, així com l'acreditació dels requisits a què es referix la documentació administrativa.

Octava. Lloc i termini de presentació

1. Els interessats podran presentar les sol·licituds per mitjà de qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que estableix l'article 39 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, d'aprovació del reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Governació siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de cor-

g) Acreditación de la titularidad de los datos bancarios para el pago de la subvención, conforme lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat.

h) Declaración en su caso, que acredite la existencia de solicitud u obtención de otras subvenciones percibidas o reconocidas de otras Administraciones Públicas o de cualquier entidad pública o privada, por el mismo concepto.(modelo 27980).

i) Documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente o exento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones, y de acuerdo con la Resolución de 25 de junio, del conseller de Economía y Hacienda, por la que se hace pública la relación de subvenciones en materia de agricultura, que se entienden equiparadas a los efectos del artículo 3.7 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que la Conselleria de Gobernación, obtenga de forma directa la acreditación de tales circunstancias a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces certificación en los términos previstos en el párrafo anterior.

j) Declaración responsable acreditativa de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartado 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de la Conselleria de Gobernación el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley, por el órgano que tenga atribuida la ordenación e instrucción del procedimientos, según las bases reguladoras.

4. Asimismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

Octava. Lugar y plazo de presentación

1. Los interesados podrán presentar las solicitudes mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 39 del Real Decreto 1.829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Gobernación sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se

reus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Governació.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Ordenació i instrucció del procediment

L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment serà el Servei de Prevenció i Extinció de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, que d'ofici acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Deu. Valoració i proposta de resolució

1. La concessió de les ajudes es realitzarà per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què es referix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen en l'apartat 3.

2. La valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà per part de la Comissió de Valoració, formada pel subdirector general d'Emergències i Planificació en qualitat de president, el cap de Servei de Prevenció i Extinció, el cap de Secció de Prevenció d'Incendis Forestals, un representant de la Subsecretaria de la Conselleria de Governació i fins a un màxim de tres tècnics de prevenció d'incendis forestals designats pel subdirector general d'Emergències i Planificació, així com la cap d'Unitat d'Estadística en qualitat de secretària, que, atenent als criteris i als requisits establits i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, alçarà acta i formularà la proposta de resolució a l'òrgan concedent.

3. Es tindran en compte els criteris de valoració següents, d'acord amb l'orde de prioritats següent:

a) Valoració de les activitats realitzades en anteriors convocatòries de voluntariat en prevenció d'incendis forestals, de 0 a 20 punts.

b) Realització d'activitats en zones d'alt risc potencial d'incendis forestals, de 0 a 15 punts en funció del risc.

c) Realització d'activitats en espais naturals protegits, 10 punts.

d) Superfície forestal protegida per l'activitat, de 0 a 10 punts.

e) El grau d'adequació entre el gasto previst i els objectius perseguits pel projecte, de 0 a 10 punts.

f) Període i nombre de voluntaris, de 0 a 10 punts.

g) Experiència prèvia en activitats de voluntariat, suficientment documentada, de 0 a 5 punts.

h) L'obertura de l'activitat a persones alienes a l'entitat sol·licitant, i en especial la implantació del voluntariat en la zona d'actuació, de 0 a 10 punts.

i) Promoure activitats que faciliten la integració de persones amb minusvalideses, física, psíquica o social, de 0 a 5 punts.

4. Seran exclosos aquells projectes en què es practique qualsevol política discriminatòria en la selecció dels seus participants.

5. Quan la suma de les ajudes sol·licitades supere l'import global màxim disponible per a la subvenció, l'òrgan competent per a resoldre podrà prorratejar entre els beneficiaris que complisquen els requisits per a ser beneficiaris.

Onze. Resolució de la concessió de les ajudes

1. Correspon al conseller de Governació dictar una resolució de la concessió d'ajudes.

2. La resolució, que serà motivada i tindrà els efectes i el contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds de subvencions serà de sis mesos comptadors a partir de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut el dit termini sense que es dicte la resolució s'entendrà desestimada la sol·licitud en els termes que estableix l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre,

entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Governación.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Ordenación e instrucción del procedimiento

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será el Servicio de Prevención y Extinción de la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

Décima. Valoración y propuesta de resolución

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con los criterios de valoración que se indican en el apartado 3.

2. La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por una Comisión de Valoración, compuesta por el subdirector general de Emergencias y Planificación en calidad de presidente, el jefe de servicio de Prevención y Extinción, el jefe de la sección de Prevención de Incendios Forestales, un representante de la Subsecretaría de la Conselleria de Governación y hasta un máximo de tres técnicos de prevención de incendios forestales designados por el subdirector general de Emergencias y Planificación, así como la jefa de unidad de Estadística en calidad de Secretaria, que atendiendo a los criterios y requisitos establecidos y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará la propuesta de resolución al órgano concedente.

3. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, conforme al siguiente orden de prioridad:

a) Valoración de las actividades realizadas en anteriores convocatorias de voluntariado en prevención de incendios forestales, de 0 a 20 puntos.

b) Realización de actividades en zonas de alto riesgo potencial de incendios forestales, de 0 a 15 puntos en función del riesgo.

c) Realización de actividades en espacios naturales protegidos, 10 puntos.

d) Superficie forestal protegida por la actividad, de 0 a 10 puntos.

e) El grado de adecuación entre el gasto previsto y los objetivos perseguidos por el proyecto, de 0 a 10 puntos.

f) Período y número de voluntarios, de 0 a 10 puntos.

g) Experiencia previa en actividades de voluntariado, suficientemente documentada, de 0 a 5 puntos.

h) La apertura de la actividad a personas ajenas a la entidad solitante, y en especial la implantación del voluntariado en la zona de actuación, de 0 a 10 puntos.

i) Promover actividades que faciliten la integración de personas con minusvalías, física, psíquica o social, de 0 a 5 puntos.

4. Serán excluidos aquellos proyectos en los que se practique cualquier política discriminatoria en la selección de sus participantes.

5. Cuando la suma de las ayudas solicitadas supere el importe global máximo disponible para la subvención, el órgano competente para resolver podrá prorratear entre los beneficiarios que cumplan los requisitos para ser beneficiarios.

Décima primera. Resolución de la concesión de las ayudas

1. Corresponde al conseller de Governación dictar resolución de la concesión de ayudas.

2. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.5.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

3. El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvenciones será de seis meses contando a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que hubiere recaído resolución se entenderá desestimada la solicitud en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de

de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Dotze. Recursos

1. Contra les resolucions adoptades es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

2. Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tretze. Règim de compatibilitat

Estes ajudes seran compatibles amb ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats. No obstant això, l'import de les ajudes regulades en la present orde en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Catorze. Pagament i justificació de les ajudes concedides

1. El procediment de pagament es realitzarà d'acord amb els terminis i els requisits que estableix la legislació vigent, per la qual cosa en cap moment s'entendrà que este té caràcter immediat. En qualsevol cas el procediment de pagament s'atindrà al que s'estableix en la legislació aplicable en cada moment i en especial al que estableix la llei de pressupostos corresponent per al voluntariat ambiental.

2. Amb caràcter general, per al cobrament de la subvenció, els beneficiaris podran presentar justificants dels gastos efectuats per a la realització dels projectes subvencionats en la periodicitat que consideren oportuna i sempre en un percentatge mai inferior al 25% de total de la subvenció. En tot cas, i abans de l'1 de novembre de 2012, hauran de presentar, per al cobrament de la subvenció, la sol·licitud de pagament dirigida a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, segons el model d'instància que s'adjunta a esta orde, i s'haurà d'adjuntar la memòria final de les activitats realitzades i els justificants de gasto de l'activitat d'acord amb allò que s'ha arrellegat en punt 4.

3. Les persones jurídiques no exonerades, d'acord amb la Resolució de 25 de juny, del conseller d'Economia i Hisenda, per la qual es fa pública la relació de subvencions en matèria d'agricultura, que s'entenen equiparades als efectes de l'article 3.7 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, hauran d'adjuntar a la sol·licitud de pagament i, si no s'ha autoritzat a la Conselleria de Governació la seua obtenció per mitjà de sistemes telemàtics, el certificat vigent d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si el que van presentar amb la sol·licitud de l'ajuda no estiguera en vigor, en els termes establits en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. La justificació dels gastos es realitzarà segons els requeriments següents:

a) Tots els beneficiaris estan obligats a presentar el justificant de tots els gastos efectuats per a la realització dels projectes subvencionats fins a aconseguir, almenys, l'import total del cost subvencionable.

b) Les dietes d'alimentació podran ser justificades per alguna de les formes següents:

1r Presentant les factures o els tiquets dels establiments on s'ha efectuat el servei de restauració, identificant clarament el nombre de persones ateses, el preu unitari i la data. No podran ser acumulats serveis efectuats en un termini superior d'un mes.

2n Per mitjà de la indemnització econòmica corresponent a cada voluntari, adjuntant el full de gastos desglossat i firmat pel perceptor.

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Décimo segunda. Recursos

1. Contra las resoluciones adoptadas se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2. Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décimo tercera. Régimen de compatibilidad

Estas ayudas serán compatibles con ayudas de otras administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados. No obstante, el importe de las ayudas reguladas en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Décimo cuarta. Pago y justificación de las ayudas concedidas

1. El procedimiento de pago se realizará de acuerdo con los plazos y requisitos que establece la legislación vigente, por lo que en ningún momento se entenderá que este tiene carácter inmediato. En cualquier caso el procedimiento de pago se atenderá a lo que se disponga en la legislación aplicable en cada momento y en especial a lo establecido en la ley de presupuestos correspondiente para el voluntariado ambiental.

2. Con carácter general, para el cobro de la subvención, los beneficiarios podrán presentar justificaciones de los gastos efectuados para la realización de los proyectos subvencionados en la periodicidad que consideren oportuna y siempre en un porcentaje nunca inferior al 25% de total de la subvención. En todo caso, y antes del 1 de noviembre de 2012, presentarán, para el cobro de la subvención, solicitud de pago dirigida a la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias, según modelo de instancia que se adjunta a esta orden, adjuntando la memoria final de las actividades realizadas y los justificantes de gasto de la actividad conforme con lo recogido en punto 4.

3. Las personas jurídicas no exoneradas, de acuerdo con la resolución de 25 de junio del conseller de Economía y Hacienda, por la que se hace pública la relación de subvenciones en materia de agricultura, que se entienden equiparadas a los efectos del artículo 3.7 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, deberán adjuntar junto con la solicitud de pago y en el caso de no haber autorizado a la Conselleria de Gobernación su obtención mediante sistemas telemáticos, certificación vigente de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en el caso de que el que presentaron con la solicitud de la ayuda no estuviera en vigor, en los términos establecidos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La justificación de los gastos se realizará conforme con los siguientes requerimientos.

a) Todos los beneficiarios quedan obligados a presentar la justificación de todos los gastos efectuados para la realización de los proyectos subvencionados hasta alcanzar, al menos, el importe total del coste subvencionable.

b) Las dietas de alimentación podrán ser justificadas por alguna de las formas siguientes:

1º Presentando las facturas o tiques de los establecimientos donde se hubiera efectuado el servicio de restauración, identificando claramente el número de personas atendidas, el precio unitario y fecha. No podrán ser acumulados servicios efectuados en un plazo superior de un mes.

2º Mediante la indemnización económica correspondiente a cada voluntario, adjuntando hoja de gastos desglosada firmada por el perceptor.

3r Per la presentació de factures de compra de comestibles, en qualsevol cas i siga quin siga l'import, ha d'haver-hi la identificació clara del destinatari. No s'admetran tiquets de compra que no estiguen avalats per la factura corresponent.

Les opcions anteriors són incompatibles per a un mateix període. En cap cas podran superar-se, en gastos d'alimentació, els 37,40 euros/persona/dia.

c) Els gastos en combustibles, prestació de servicis, lloguer de cotxes, etc., es justificaran presentant factures amb el rebut corresponent dels establiments que han realitzat la prestació.

d) No es podran presentar factures que agrupen servicis prestats en terminis superiors al mes.

e) No són vàlids els lloguers de vehicles entre particulars.

f) Els gastos de locomoció es proposaran en funció dels dies efectius d'activitat.

g) Les compensacions per utilització de vehicles propis es realitzaran per mitjà de full de ruta corresponent firmat pel perceptor. Es fixa de manera general en 0,19 euros/km en el cas de turismes i en 0,0078 euros/km per a motocicletes, les quantitats màximes a percebre; estes quantitats s'actualitzaran de manera automàtica si són inferiors al que fixe la normativa reguladora per a percepció d'indemnitzacions per desplaçament del personal de la Generalitat. En este cas no podran presentar-se per al mateix vehicle gastos de gasolina o de manteniment.

h) Els gastos de personal es justificaran per mitjà d'una còpia compulsada del contracte i de les nòmines firmades per les persones que han treballat directament en els projectes subvencionats, així com els justificants corresponents de les cotitzacions de la Seguretat Social i de l'ingrés en la Delegació d'Hisenda de les quantitats retingudes corresponents a l'IRPF.

i) El règim de becaris s'atindrà al que estableix la legislació vigent sobre esta modalitat, i s'hauran d'acreditar documentalment en qualsevol cas la publicitat de la seua convocatòria i el caràcter formatiu per al perceptor.

j) Fins al 5% del total de subvencionat podrà considerar-se com a gastos de difícil de justificació.

k) En qualsevol documentació relacionada amb vehicles, incloent-hi factures, s'haurà d'indicar la matrícula d'este, junt amb el full de ruta a què s'assigne el gasto.

l) Seran objecte d'aprovació prèvia per part de la Conselleria de Governació els gastos següents: publicacions, material imprés, formació i material de comunicacions.

m) Pel que fa a les presents bases s'entén per material fungible aquell que tinga una vida útil semblant a la d'execució del projecte.

n) Tota la documentació justificativa es presentarà acompanyada de la seua relació detallada d'acord amb el model annex, agrupada segons els diferents mòduls subvencionables. En el cas que els justificants no siguen presentats amb la memòria final d'activitats, s'haurà d'adjuntar un full aclaridor de cada una de les partides. No serà admesa aquella documentació que incomplisca els requisits assenyalats.

o) Aquelles entitats que estiguen subvencionades en dos o més projectes hauran de presentar tota la documentació justificativa diferenciada para cada un d'estos. En el cas de gastos globals s'haurà d'indicar els percentatges assignats a cada projecte.

p) Amb caràcter general, els ajuntaments hauran de justificar els gastos per mitjà del certificat exprés emés pel secretari interventor del municipi estructurat segons els capítols establits en la base quinta.

Quinze. Pèrdua o minoració de l'ajuda

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o d'ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Igualment, l'incompliment per part del beneficiari dels requisits i de les condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, així com la falta de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda concedida en el termini establert a l'efecte, com també la concurrència d'altres causes arreplegades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

3º Por la presentación de facturas de compra de comestibles, en cualquier caso y sea cual sea el importe, debe haber identificación clara del destinatario. No se admitirán tiques de compra que no estén avalados por su correspondiente factura.

Las opciones anteriores son incompatibles para un mismo periodo. En ningún caso podrán superarse, en gastos de alimentación, los 37,40 euros/persona/día.

c) Los gastos en combustibles, prestación de servicios, alquiler de coches, etc., se justificarán presentando facturas con el recibí correspondiente de los establecimientos que hayan realizado la prestación.

d) No se podrán presentar facturas que agrupen servicios prestados en plazos superiores al mes.

e) No son válidos los alquileres de vehículos entre particulares.

f) Los gastos de locomoción se propondrán en función de los días efectivos de actividad.

g) Las compensaciones por utilización de vehículos propios se realizarán mediante hoja de ruta correspondiente firmada por el perceptor. Se fija de manera general en 0,19 euros/km en el caso de turismos, y en 0,0078 euros/km para motocicletas, las cantidades máximas a percibir, estas cantidades se actualizarán de manera automática en el caso de ser inferiores a lo que fije la normativa reguladora para percepción de indemnizaciones por desplazamiento del personal de la Generalitat. En este caso no podrán presentarse para el mismo vehículo gastos de gasolina o mantenimiento.

h) Los gastos de personal se justificarán mediante copia compulsada del contrato y de las nóminas firmadas por las personas que hayan trabajado directamente en los proyectos subvencionados, así como los justificantes correspondientes de las cotizaciones de la Seguridad Social y del ingreso en la Delegación de Hacienda de las cantidades retenidas correspondientes al IRPF.

i) El régimen de becarios se atenderá a lo que establece la legislación vigente sobre esta modalidad, debiéndose acreditar documentalment en cualquier caso la publicidad de su convocatoria, y el carácter formativo para el perceptor.

j) Hasta el 5% del total de subvencionado podrá considerarse como gastos de difícil de justificación.

k) En cualquier documentación relacionada con vehículos, incluyendo facturas, se deberá indicar la matrícula del mismo, junto con la hoja de ruta a la que se asigne el gasto.

l) Serán objeto de aprobación previa por parte de la Conselleria de Governación los gastos siguientes: publicaciones, material impreso, formación y material de comunicaciones.

m) En lo referente a las presentes bases se entiende por material fungible aquel que tenga una vida útil similar a la de ejecución del proyecto.

n) Toda la documentación justificativa se presentará acompañada de su relación detallada conforme al modelo anexo, agrupada según los diferentes módulos subvencionables. En el caso de que los justificantes no sean presentados junto con la memoria final de actividades, se deberá adjuntar hoja aclaratoria de cada una de las partidas. No será admitida aquella documentación que incumpla los requisitos señalados.

o) Aquellas entidades que estén subvencionadas en dos o más proyectos deberán presentar toda la documentación justificativa diferenciada para cada uno de los mismos. En el caso de gastos globales se deberá indicar los porcentajes asignados a cada proyecto.

p) Con carácter general, los ayuntamientos deberán justificar los gastos mediante certificación expresa emitida por el secretario interventor del municipio estructurada conforme los capítulos establecidos en la base quinta.

Décimo quinta. Pérdida o minoración de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Igualmente, el incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la falta de justificación o la justificación insuficiente de la ayuda concedida en el plazo establecido al efecto, así como la concurrència de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17

General de Subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució d'altres fets ni d'altres al·legacions o proves que les presentades per la persona interessada.

4. La resolució corresponent serà dictada pel conseller de Governació.

Setze. Del reintegrament de les ajudes

Per al reintegrament de les ajudes s'hauran d'aplicar les normes arreglades en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dèsset. Aspectes operatius

1. La Conselleria de Governació establirà els mòduls mínims de formació que hauran de complir tots els participants. Així mateix, establirà els mitjans de suport tècnic que faciliten la gestió i la realització del projecte.

2. Tot el personal voluntari rebrà l'acreditació de la seua condició, així com el certificat exprés, una vegada acabada l'activitat, de la seua participació en esta. Igualment, la Conselleria articularà la norma per a establir una uniformitat en la vestimenta a utilitzar pels voluntaris en l'exercici de la seua activitat.

3. La Conselleria de Governació podrà cedir temporalment en ús, dins de les seues disponibilitats, el material que es considere oportú per a la correcta realització de les activitats.

Dihuit. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en la present orde serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

4. La resolución correspondiente será dictada por el conseller de Gobernación.

Décimo sexta. Del reintegro de las ayudas

Para el reintegro de las ayudas serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Décimo séptima. Aspectos operativos

1. La Conselleria de Gobernación establecerá los módulos mínimos de formación que deberán cumplir todos los participantes. Así mismo establecerá medios de apoyo técnico que faciliten la gestión y realización del proyecto.

2. Todo el personal voluntario recibirá acreditación de su condición, así como certificación expresa, una vez finalizada la actividad, de su participación en la misma. Igualmente, la Conselleria articulará la norma para establecer una uniformidad en la vestimenta a utilizar por los voluntarios en el ejercicio de su actividad.

3. La Conselleria de Gobernación podrá ceder temporalmente en uso, dentro de sus disponibilidades el material que se considere oportuno para la correcta realización de las actividades.

Décimo octava. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL) SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CIF / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
CIF / NIF	
COM A / EN CALIDAD DE	
DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B CARACTERÍSTIQUES I ÀMBIT DEL PROJECTE / CARACTERÍSTICAS Y ÁMBITO DEL PROYECTO	
TÍTOL / TÍTULO	
DATA D'INICI FECHA DE INICIO	DATA DE FINALITZACIÓ FECHA DE FINALIZACIÓN
DIES TOTALES D'ACTIVITAT DIAS TOTALES DE ACTIVIDAD	NRE. TOTAL DE VOLUNTARIS PREVISTOS Nº TOTAL DE VOLUNTARIOS PREVISTOS
NRE. VOLUNTARIS PER DIA I ACTIVITAT Nº VOLUNTARIOS POR DIA Y ACTIVIDAD	
ÀMBIT D'ACTUACIÓ (DES DEL TOTAL DE LA CV FINS A L'ÀMBIT MUNICIPAL) / ÁMBITO DE ACTUACIÓN (DESDE EL TOTAL DE LA C.V. HASTA EL NIVEL MUNICIPAL)	
C PRESSUPOST SEGONS MODELS / PRESUPUESTO SEGÚN MODELOS	
I. Despeses d'alimentació <i>I. Gastos de alimentación</i>	€
II. Transport, lloguer de vehicles, gasolina, dietes de desplaçament <i>II. Transporte, alquiler de vehículos, gasolina, dietas de desplazamiento</i>	€
III. Material fungible	€
IV. Serveis <i>IV. Servicios</i>	€
V. Despeses de personal <i>V. Gastos de personal</i>	€
VI. Allotjament <i>VI. Alojamiento</i>	€
TOTAL:	€
Import sol·licitat:	€
Importe solicitado:	€
D SOL·LICITUD / SOLICITUD	
<p>Sol·licite subvenció per a la realització de les actuacions ressenyades de conformitat amb la legislació vigent i declare, sota la meua responsabilitat no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i quede informat que el termini de resolució d'aquesta sol·licitud és de sis mesos comptadors des de l'entrada en el registre de l'òrgan competent, transcorregut el qual, si no es resol, s'entendrà que ha sigut desestimada.</p> <p><i>Solicito subvención para la realización de las actuaciones reseñadas de conformidad con la legislación vigente y declaro, bajo mi responsabilidad no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, quedando informado de que el plazo de resolución de la presente solicitud es de seis meses a contar desde la entrada en el registro del órgano competente, transcurrido el cual de no ser resuelta la misma, se entenderá que ha sido desestimada.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

CHAP - IAC

DIN - A4




**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN
PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL)**
**SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN
PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)**

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- 1. Organitzacions i entitats, certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.
1. Organizaciones y entidades, certificado de inscripción en el Registro de Entidades de voluntariado de la Comunidad Valenciana.
- 2. Ajuntaments, acord del ple, o si és procedent, per la junta de govern, o per l'alcalde de la corporació, segons els casos.
2. Ayuntamientos, acuerdo del Pleno, o en su caso, por la Junta de gobierno, o por el alcalde de la corporación, según los casos.
- 3. Memòria i pressupost desglossat, segons mòduls.
3. Memoria y presupuesto desglosado, según modelos.
- 4. Fotocòpia compulsada del NIF o CIF.
4. Fotocopia compulsada del NIF o CIF.
- 5. Imprés d'alta a tercers per a pagament de la Generalitat Valenciana degudament omplit. (Mod. tercers).
5. Impreso de alta a terceros para pago de la Generalitat Valenciana debidamente cumplimentado. (Mod. terceros)
- 6. Declaració, si és procedent, de les subvencions percebudes o reconegudes d'altres administracions públiques o de qualsevol altra entitat pública o privada, pel mateix concepte. (Mod. 08157).
6. Declaración, en su caso, de las subvenciones percibidas o reconocidas de otras administraciones públicas o de cualquier otra entidad pública o privada, por el mismo concepto. (Mod. 08157)
- 7. Si és el cas, document de no-autorització del sol·licitant a la Conselleria de Governació a obtindre de forma telemàtica els certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries, tant pel que fa als tributs estatals com als autonòmics, i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
7. En su caso, documento de no autorización del solicitante a la Conselleria de Gobernación a obtener de forma telemática los certificados acreditativos de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, tanto en lo que se refiere a los tributos estatales como a los autonómicos, y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 7.1 Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, AEAT i Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.
7.1 Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, AEAT y Conselleria de Hacienda y Administración Pública.
- 8. Altres.
8. Otras.


CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ DESTINADA A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL) SOLICITUD DE COBRO DE LA SUBVENCIÓN DESTINADA A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CIF / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
CIF / NIF	
COM A / EN CALIDAD DE	
C DADES A L'EFFECTE DE LA NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS NOTIFICACIÓN	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
D ACTIVITATS REALITZADES / ACTIVIDADES REALIZADAS	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> 1. Memòria final d'activitats. 1. Memoria final de actividades.	
<input type="checkbox"/> 2. Model de presentació de justificants. (Model 08156) 2. Modelo de presentación de justificantes. (Modelo 08156)	
<input type="checkbox"/> 3. Originals o fotocòpies compulsades de les despeses subvencionables. 3. Originales o fotocopias compulsadas de los gastos subvencionables.	
<input type="checkbox"/> 4. Altres. 4. Otros.	
F SOL·LICITUD / SOLICITUD	
Sol·licite la subvenció reconeguda per la Conselleria de Governació de la Generalitat de conformitat amb la legislació vigent. Solicito la subvención reconocida por la Conselleria de Gobernación de la Generalitat de conformidad con la legislación vigente.	
_____, ____ d _____ de _____	
Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>	
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER ALTRES ORGANISMES PÚBLICS O PRIVATS DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES SOLICITADAS O CONCEDIDAS POR OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CIF / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
CIF / NIF	COM A / EN CALIDAD DE
C SUBVENCIONS SOL·LICITADES / SUBVENCIONES SOLICITADAS	
ORGANISME 1 / ORGANISMO 1	
CONCEPTE DE LA SUBVENCió 1 / CONCEPTO DE LA SUBVENCió 1	
ORGANISME 2 / ORGANISMO 2	
CONCEPTE DE LA SUBVENCió 2 / CONCEPTO DE LA SUBVENCió 2	
D SUBVENCIONS CONCEDIDES / SUBVENCIONES CONCEDIDAS	
ORGANISME 1 / ORGANISMO 1	
CONCEPTE DE LA SUBVENCió 1 / CONCEPTO DE LA SUBVENCió 1	
IMPORT 1 / IMPORTE 1	DATA DE COBRAMENT 1 / FECHA DE COBRO 1
ORGANISME 2 / ORGANISMO 2	
CONCEPTE DE LA SUBVENCió 2 / CONCEPTO DE LA SUBVENCió 2	
IMPORT 2 / IMPORTE 2	DATA DE COBRAMENT 2 / FECHA DE COBRO 2
E DECLARACIÓ JURADA / DECLARACIÓN JURADA	
<p>Declaro sota jurament que són certes les dades més amunt indicades i que reflecteixen les ajudes sol·licitades o rebudes d'altres organismes públics o privats per a l'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.</p> <p><i>Declaro bajo juramento que son ciertos los datos arriba reseñados y que reflejan las ayudas solicitadas o recibidas de otros organismos públicos o privados para el desarrollo de la actividad para la cual se solicita la ayuda.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99).</i></p>	

CHAP - IAC
DIN - A4