Presidència de la Generalitat

ORDE 2/2011, de 29 de desembre, de la consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell, per la qual es convoca la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de documentació i estadística en les dependències de la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques del Gabinet del President de la Generalitat durant l'exercici 2012/2013. [2012/155]

La presidència de la Generalitat, en el marc de la política dirigida a la millora i especialització professional de jóvens titulats entén adequat per a completar la seua formació acostar-los al coneixement pràctic de l'administració pública, accedint a la realització de pràctiques professionals en les seues dependències. Per això, a l'empara del que establix el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, l'Orde 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desplega el capítol II d'este decret i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, convoca la concessió de beques de titulats mitjans en Biblioteconomia i Documentació, titulats superiors en Documentació, així com en Matemàtiques o en Ciències i Tècniques Estadístiques.

L'anterior actuació es troba regulada en els objectius i activitats del programa 111.40, Anàlisi i Polítiques Públiques, capítol IV, codi de la línia T4000000, aplicació pressupostària 05.02.01, beques per a pràctiques professionals en matèria de planificació estratègica, avaluació programes, anàlisi i documentació, de l'estat de gastos del Pressupost de la Generalitat per al 2012.

Les ajudes que es financen d'acord amb la present orde no estan subjectes a la política de control d'ajudes de l'Estat per no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), al no afectar la competència en raó a la qualitat del beneficiari i ni l'objecte de l'ajuda.

En virtut d'això i per delegació del president de la Generalitat, efectuada per resolució de 28 de juliol de 2011, per la qual delega la firma de determinades resolucions i actes, en la consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell,

ORDENE

Primer

Convocar la concessió, en règim de concurrència competitiva, de cinc beques per a completar la formació de titulats en matèria de documentació i anàlisi de dades estadístiques per mitjà de la realització de pràctiques professionals en dependències de la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques del Gabinet del President de la Generalitat, durant l'exercici 2012 i 2013

Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex de la present orde, les quals regiran la dita convocatòria.

Tercer

L'import global màxim destinat a la concessió de les beques que es convoquen per mitjà de la present orde serà de 60.000 (seixanta mil) euros, el qual serà finançat amb càrrec a la línia T4000000 aplicació pressupostària 05.02.01.111.40 o equivalent del capítol IV, de l'estat de gastos, del pressupost de la Generalitat per a l'any 2012 i 2013, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els mencionats exercicis pressupostaris.

Contra la present orde, que esgota la via administrativa, s'hi podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el

Presidencia de la Generalitat

ORDEN 2/2011, de 29 de diciembre, de la consellera de Presidencia y vicepresidenta del Consell, por la que se convoca la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en materia de documentación y estadística en las dependencias de la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas del Gabinete del President de la Generalitat durante el ejercicio 2012/2013. [2012/155]

La presidencia de la Generalitat, en el marco de la política dirigida a la mejora y especialización profesional de jóvenes titulados entiende adecuado para completar su formación, el acercarles al conocimiento práctico de la administración pública, accediendo a la realización de prácticas profesionales en sus dependencias. Por ello, al amparo de lo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se desarrolla el capítulo II de este decreto y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, convoca la concesión de becas de titulados medios en Biblioteconomía y Documentación, titulados superiores en Documentación, así como en Matemáticas o en Ciencias y Técnicas Estadísticas.

La anterior actuación se encuentra recogida en los objetivos y actividades del Programa 111.40, Análisis y Políticas Públicas, capítulo IV, código de la línea T4000000, aplicación presupuestaria 05.02.01 becas para prácticas profesionales en materia de planificación estratégica, evaluación programas, análisis y documentación, del estado de gastos del Presupuesto de la Generalitat para el 2012.

Las ayudas que se financian de acuerdo con la presente orden no están sujetas a la política de control de ayudas del Estado, por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) al no afectar a la competencia en razón a la cualidad del beneficiario y al objeto de la ayuda.

En su virtud, y por delegación del president de la Generalitat, efectuada por resolución de 28 de julio de 2011 por la que delega la firma de determinadas resoluciones y actos, en la consellera de Presidencia y Vicepresidenta del Consell,

ORDENO

Primero

Convocar la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de cinco becas para completar la formación de titulados en materia de documentación y análisis de datos estadísticos mediante la realización de prácticas profesionales en dependencias de la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas del Gabinete del President de la Generalitat, durante el ejercicio 2012 y 2013

Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo de la presente orden, las cuales regirán en dicha convocatoria.

Tercero

El importe global máximo destinado a la concesión de las becas que se convocan mediante la presente orden será de 60.000 (sesenta mil) euros, el cual será financiado con cargo a la línea T4000000 aplicación presupuestaria 05.02.01.111.40 o equivalente del capítulo IV, del estado de gastos, del Presupuesto de la Generalitat para el año 2012 y 2013 condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en dichos ejercicios presupuestarios.

Contra la presente orden que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la

termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que establixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No es poden simultaniejar ambdós recursos, i sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 29 de desembre de 2011

La consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

Bases de la convocatòria per a la concessió de cinc beques per a completar la formació de titulats en matèria de documentació i estadística, per mitjà de la realització de pràctiques professionals en les dependències de la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques del Gabinet del President

Base primera. Objecte

Les beques que es regulen en estes bases tenen com a objecte completar i desenrotllar la formació acadèmica de jóvens titulats en Biblioteconomia i Documentació i en Matemàtiques o Ciències i Tècniques Estadístiques, a través de la realització de pràctiques professionals en organismes i unitats dependents de la Presidència de la Generalitat, en aquelles tasques relacionades amb la dita titulació que siguen adequades per a adquirir formació complementària i especialització.

Base segona. Nombre i organisme en què s'efectuaran les pràctiques

Es convoquen cinc beques distribuïdes en les classes següents:

Classe A: tres beques destinades a titulats mitjans o superiors en Biblioteconomia i Documentació. Faran les pràctiques en el Servici d'Estudis i Documentació de la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques del Gabinet del President, siti a València, col·laborant en l'anàlisi de qualsevol tipus de documentació necessària per a incorporar a les bases de dades de la Direcció General

Classe B: dos beques destinades a llicenciats en Matemàtiques o en Ciències i Tècniques Estadístiques. Faran les pràctiques en el Servici d'Anàlisi de Polítiques Públiques de la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques del Gabinet del President, siti a València, col·laborant en l'anàlisi estadística de dades.

Base tercera. Requisits que han de reunir els sol·licitants

1. Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria hauran de reunir els requisits que se citen a continuació, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) No ser major de 35 anys.

b) Estar en possessió del títol de diplomat o llicenciat en Biblioteconomia i Documentació o de llicenciat en Matemàtiques o en Ciències i Tècniques Estadístiques, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen passat més de cinc anys des de la seua obtenció.

c) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos. De conformitat amb el que establix la disposició transitòria segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, el mencionat termini començarà a computar-se a partir de la entrada en vigor de la dita norma (9.09.2009).

d) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. No podran optar a estes beques els qui en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiguen disfrutant d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està disfrutant o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

Base quarta. Duració de la beca i pròrroga

1. El període de duració de les beques serà de dotze mesos des de la data que s'indique en la resolució de concessió, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, data d'inici que no podrà

Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. No pudiendo simultanearse ambos recursos y sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 29 de diciembre de 2011

La consellera de Presidencia y vicepresidenta del Consell,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

Bases de la convocatoria para la concesión de cinco becas para completar la formación de titulados en materia de documentación y estadística, mediante la realización de prácticas profesionales en las dependencias de la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas del Gabinete del President

Base primera. Objeto

Las becas que se regulan en estas bases tienen por objeto completar y desarrollar la formación académica de jóvenes titulados en Biblioteconomía y Documentación y en Matemáticas o Ciencias y Técnicas Estadísticas, a través de la realización de prácticas profesionales en organismos y unidades dependientes de la Presidencia de la Generalitat, en aquellas tareas relacionadas con dicha titulación que sean adecuadas para adquirir formación complementaria y especialización.

Base segunda. Número y organismo en que se efectuaran las prácticas

Se convocan cinco becas distribuidas en las clases siguientes:

Clase A: tres becas destinadas a titulados medios o superiores en Biblioteconomía y Documentación. Realizarán las prácticas en el Servicio de Estudios y Documentación de la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas del Gabinete del President, sito en Valencia, colaborando en el análisis de todo tipo de documentación necesaria para incorporar a las bases de datos de la Dirección General.

Clase B: Dos becas destinadas a licenciados en Matemáticas o en Ciencias y Técnicas Estadísticas. Realizarán las prácticas en el Servicio de Análisis de Políticas Públicas de la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas del Gabinete del President, sito en Valencia, colaborando en el análisis estadístico de datos.

Base tercera. Requisitos que deben reunir los solicitantes

1. Las personas que soliciten participar en la convocatoria deberán reunir los requisitos que se citan a continuación, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) No ser mayor de 35 años.

b) Estar en posesión del título de diplomado o licenciado en Biblioteconomía y Documentación o de licenciado en Matemáticas o en Ciencias y Técnicas Estadísticas, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido mas de cinco años desde su obtención.

c) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses. De conformidad con lo establecido en la disposición transitoria segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, el mencionado plazo empezará a computarse a partir de la entrada en vigor de dicha norma (9.09.2009).

d) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. No podrán optar a estas becas quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concurra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

Base cuarta. Duración de la beca y prórroga

1. El periodo de duración de las becas será de doce meses desde la fecha que se indique en la resolución de concesión, que será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, fecha

ser anterior a l'1 de març de 2012 i quedaran condicionats els mesos que falten per a completar eixe període, que correspondrà a l'any 2013, al fet que hi haja consignació en eixe exercici pressupostari.

2. El període de duració podrà prorrogar-se sense necessitat de nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

Base quinta. Dotació econòmica individual i pagament de la beca

1. La dotació econòmica de cada una de les beques serà de mil (1.000) euros mensuals bruts.

Sobre este import caldrà practicar la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial Decret 1.493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, pogueren pertocar.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es referix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques que estiga vigent en el dit període.

3. Les quantitats abonades no tindran en cap cas el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per als gastos que la beca comporta.

4. Durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar els gastos derivats de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del tutor o tutora responsables de la formació, s'entenguen necessaris o convenients als propòsits d'esta. En este cas, els mencionats gastos els seran rescabalats en els termes que per al personal de la Generalitat i l'adscrit funcionalment al seu servici establix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

L'aplicació de la dita normativa es referirà únicament als conceptes i a les quanties que hagen de ser rescabalats, sense que això implique una modificació en la relació jurídica del becari amb l'administració.

5. L'import de les beques s'abonarà mensualment, després de la certificació de la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques del Gabinet del President o del cap del servici on els becaris duguen a cap les seues pràctiques.

Base sexta. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

2. Les persones aspirants a obtindre una beca presentaran, exclusivament per via electrònica, la sol·licitud dirigida a la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques de la Presidència de la Generalitat, especificant-hi l'especialitat o classe de beca a què s'opta. Completaran el currículum de forma íntegra segons els models normalitzats que estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat <www.gva.es>, omplint els formularis disponibles, a fi de poder obtindre l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts en el currículum, que es calcularà de forma automàtica a partir de la informació aportada en este.

3. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades incloses en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita i queda a disposició de la Generalitat per a la comprovació, el control i la inspecció posterior que s'estimen oportuns. Segons el que disposa l'article 71 bis de la Llei 30/1992, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, o manifestació, de la dita declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

4. Igualment inclou una autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries

de inicio que no podrá ser anterior al 1 de marzo de 2012, quedando condicionados los meses que falten para completar ese periodo, que corresponderá al año 2013, a que exista consignación en ese ejercicio presupuestario.

2. El periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de doce meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Base quinta. Dotación económica individual y pago de la beca

1. La dotación económica de cada una de las becas será de mil (1.000) euros mensuales brutos.

Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las demás que, en su caso, pudieran corresponder.

2. En caso de prórroga de las becas, en el segundo periodo la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, que esté vigente en dicho periodo.

3. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. Durante el periodo de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor o tutora responsables de la formación, se entiendan necesarios o convenientes a los propósitos de la misma. En este caso, dichos gastos les serán resarcidos en los términos que para el personal de la Generalitat y el adscrito funcionalmente al servicio de la misma establece el Decreto 24/1997, de 11 de febrero del Consell de la Generalitat, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

La aplicación de dicha normativa se referirá únicamente a los conceptos y cuantías que deban ser resarcidos sin que ello implique una modificación en la relación jurídica del becario con la administración.

5. El importe de las becas se abonará mensualmente, previa certificación de la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas del Gabinete del President o del jefe del Servicio donde los becarios realicen sus prácticas.

Base sexta. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

2. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán, exclusivamente por vía electrónica, la solicitud dirigida a la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas de la Presidencia de la Generalitat, especificando la especialidad o clase de beca a la que se opta. Completarán el currículum de forma íntegra según los modelos normalizados que estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat (<www.gva.es>), rellenando los formularios disponibles, con el fin de poder obtener la autobaremación inicial de los méritos aducidos en el currículum, que se calculará de forma automática a partir de la información aportada en el mismo.

3. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual el solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, o manifestación, de dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

4. Igualmente, incluye una autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligacio-

i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006)

5. Així mateix, el formulari conté una indicació del fet que les dades de caràcter personal continguts en este podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament pel titular responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Al seu torn, s'informa els interessats de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

6. Per a poder realitzar la presentació electrònicament, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, per mitjà del certificat reconegut per a ciutadans emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (<www.accv.es>) o del DNI electrònic.

7. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del rebut expedit per este de manera automàtica. A l'efecte del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel registre electrònic. La Generalitat garantix que la data i hora assignada en el rebut és l'hora oficial que establix el Reial Institut i Observatori de l'Armada. La recepció en dia inhàbil a la unitat corresponent s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana

8. La presentació de la sol·licitud per a optar a estes beques implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases d'esta convocatòria.

9. A fi de reduir càrregues administratives als interessats, amb la sol·licitud i el currículum no s'adjuntarà cap documentació.

10. Quan es faça públic el resultat de l'autobaremació inicial dels mèrits detallats en el currículum, i a la vista d'això, la comissió avaluadora assenyalarà també el nombre de sol·licitants que hauran de presentar la documentació acreditativa dels esmentats mèrits, així com el termini per a això. Esta documentació és la següent:

a) Títol de llicenciat homologat a Espanya.

b) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.

c) Documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats en el curriculum vitae.

d) Documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits establits en l'apartat 2, de la base octava, que determinen la preferència de la concessió de la beca en cas d'empat en la valoració.

Tots els documents seran originals o fotocòpies compulsades.

11. La comissió avaluadora, a la vista de la documentació acreditativa, comprovarà els mèrits aportats i podrà ajustar la seua baremació atenent als criteris especificats en esta convocatòria. Els mèrits que no hagen sigut prou acreditats no seran tinguts en compte als efectes de la seua valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

12. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que algun dels sol·licitants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació de tals requisits. En el cas que no foren acreditats en el termini que s'establisca en cada convocatòria, quedarà exclòs del procés, amb indicació prèvia de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

Base sèptima. Comissió avaluadora i procés de selecció

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beca i l'elaboració de les oportunes propostes es constituirà una comissió avaluadora que estarà formada per:

– La persona titular de la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques del Gabinet del President, o persona que es designe en la seua substitució, que actuarà com a president de la comissió avaluadora.

– La persona titular del Servici d'Anàlisi de Polítiques Públiques de la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques, o persona que es designe en la seua substitució.

nes tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE nº 176, de 25 de julio de 2006)

5. Asimismo, el formulario contiene una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en el mismo podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A su vez, se informa a los interesados de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).

6. Para poder realizar la presentación electrónicamente, el solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante el certificado reconocido para ciudadanos emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (<www.accv.es>) o del DNI electrónico.

7. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por éste de modo automático. A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico. La Generalitat garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada. La recepción en día inhábil a la unidad correspondiente se entiende efectuada el primer día hábil siguiente. Se consideran inhábiles los que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

8. La presentación de la solicitud para optar a estas becas implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases de esta convocatoria.

9. Con el fin de reducir cargas administrativas a los interesados, junto a la solicitud y el currículum no se acompañará documentación alguna.

10. Cuando se haga público el resultado de la autobaremación inicial de los méritos detallados en el currículum, y a la vista de ello, la Comisión Evaluadora señalará también el número de solicitantes que deberán presentar la documentación acreditativa de los citados méritos, así como el plazo para ello. Esta documentación es la siguiente:

a) Título de licenciado homologado en España.

b) Expediente académico compulsado con la nota media oficial.

c) Documentación acreditativa de todos los méritos alegados en el currículum vítae.

d) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2, de la base octava, que determinan la preferencia de la concesión de la beca en caso de empate en la valoración.

Todos los documentos serán originales o fotocopias compulsadas.

11. La Comisión Evaluadora, a la vista de la documentación acreditativa, comprobará los méritos aportados y podrá ajustar su baremación atendiendo a los criterios especificados en esta convocatoria. Los méritos que no hayan sido suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

12. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. En caso de que no fueran acreditados en el plazo que se establezca en cada convocatoria, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

Base séptima. Comisión evaluadora y proceso de selección

1. Para el examen de las solicitudes de beca y elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una Comisión Evaluadora que estará formada por:

– La persona titular de la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas del Gabinete del President, o persona que se designe en su sustitución, que actuará como presidente de la comisión evaluadora.

– La persona titular del Servicio de Análisis de Políticas Públicas de la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas, o persona que se designe en su sustitución.

– La persona titular del Servici d'Estudis i Documentació de la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques, o persona que es designe en la seua substitució.

– Un tècnic de la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques.

– La persona titular de la Secretaria General Administrativa de la Conselleria de Presidència, o persona que es designe en la seua substitució, que actuarà com a secretària de la comissió avaluadora.

2. Els membres de la comissió podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que hi podrà assistir amb veu però sense vot.

3. La comissió adaptarà el seu funcionament al que establixen la convocatòria i la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que fa a la composició i al funcionament dels òrgans col·legiats, prendrà els seus acords per majoria simple i alçarà actes de les sessions que celebre i dels acords que adopte.

4. La comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La selecció de tots els becaris s'ordenarà provisionalment d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació inicial, que s'obtindrà automàticament a l'omplir els sol·licitants el currículum.

5. Esta llista provisional es publicarà durant 10 dies hàbils en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet <www.gva.es>, o en la pàgina web de la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques <www.pre.gva.es/argos>, termini en què podran efectuar-se les al·legacions pertinents que es dirigiran a la comissió avaluadora. Tant esta com les successives publicacions s'efectuaran en el mencionat mitjà.

6. En l'esmentada publicació de la llista provisional de tots els aspirants amb la puntuació obtinguda per l'autobaremació inicial la comissió avaluadora indicarà el nombre d'aquells que hauran de presentar la documentació requerida en la base sexta (núm. 10) d'esta convocatòria per a la seua comprovació i baremació definitiva, indicant-los que si no ho fera se'ls tindrà per desistits de la seua sol·licitud.

7. Feta esta baremació definitiva, la comissió avaluadora publicarà la llista de les puntuacions i atorgarà un termini de 10 dies hàbils per a al·legacions. En el mateix acte seran cridats a la prova/entrevista que es convocarà a este efecte.

8. Després d'este procés la comissió avaluadora publicarà la llista definitiva amb les puntuacions totals obtingudes i es donarà un nou termini de 10 dies hàbils per a al·legacions.

9. Finalitzat el dit termini, la comissió avaluadora elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva constituïda pels aspirants que, havent superat totes les fases de la convocatòria, no resulten adjudicataris de les beques, prioritzada per orde de puntuació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi. Així mateix, s'inclourà, si és el cas, una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals hagen sigut desestimades, indicant-hi les causes que han motivat la seua denegació.

Base octava. Barem per a avaluar els mèrits personals

1. En la convocatòria regulada per estes bases seran tinguts en compte els següents criteris de valoració amb la ponderació que s'establix:

A. Expedient acadèmic: en este apartat, la valoració màxima serà de 16 punts. S'hi inclouen els següents aspectes de valoració:

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada que donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga feta amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, amb què s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2. L'especialització acadèmica en matèries directament relacionades amb la convocatòria es valorarà entre 0 i 3 punts. Per especialització acadèmica s'entenen les assignatures directament relacionades amb la beca i es valorarà amb un màxim de 0,20 punts per assignatura.

– La persona titular del Servicio de Estudios y Documentación de la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas, o persona que se designe en su sustitución.

– Un técnico de la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas.

– La persona titular de la Secretaria General Administrativa de la Conselleria de Presidencia, o persona que se designe en su sustitución, que actuará como secretario de la comisión evaluadora.

2. Los miembros de la comisión podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

3. La Comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que respecta a la composición y funcionamiento de los órganos colegiados, tomando sus acuerdos por mayoría simple, y levantará actas de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte.

4. La Comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes. La selección de todos los becarios se ordenará provisionalmente de acuerdo con la puntuación obtenida en la autobaremación inicial, que se obtendrá automáticamente al cumplimentar el currículum por los solicitantes.

5. Este listado provisional se publicará durante 10 días hábiles en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet <www.gva.es>, o en la página web de la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas <www.pre.gva.es/argos>, plazo en el que podrán efectuarse las alegaciones pertinentes que se dirigirán a la comisión evaluadora. Tanto ésta como las sucesivas publicaciones se efectuarán en dicho medio.

6. En la citada publicación del listado provisional de todos los aspirantes con la puntuación obtenida por la autobaremación inicial, se indicará por la Comisión Evaluadora el número de aquéllos que deberán presentar la documentación requerida en la base sexta (nº 10) de esta convocatoria para su comprobación y baremación definitiva, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

7. Realizada esta baremación definitiva, la Comisión evaluadora publicará el listado de las puntuaciones, otorgando un plazo de 10 días hábiles para alegaciones. En el mismo acto serán llamados a la prueba/entrevista que se convocará al efecto.

8. Tras este proceso la Comisión evaluadora publicará el listado definitivo con las puntuaciones totales obtenidas, dándose un nuevo plazo de 10 días hábiles para alegaciones.

9. Finalizado dicho plazo, la Comisión evaluadora elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de beneficiarios y beneficiarias, así como una bolsa de reserva constituida por los aspirantes que, habiendo superado todas las fases de la convocatoria, no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute. Asimismo se incluirá, en su caso, una relación de los aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

Base octava. Baremo para evaluar los méritos personales

1. En la convocatoria regulada por estas bases serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A. Expediente académico: En este apartado, la valoración máxima será de 16 puntos. Se incluyen los siguientes aspectos de valoración:

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2. La especialización académica en materias directamente relacionadas con la convocatoria se valorará entre 0 y 3 puntos. Por especialización académica se entienden las asignaturas directamente relacionadas con la beca y se valorará con un máximo de 0,20 puntos por asignatura.

3. Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. En este subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

– Doctor: 2 punts.
– Altres llicenciatures: 1 punt.
– Altres diplomatures: 0,50 punts.

En el cas de les beques classe A, titulats mitjans en Biblioteconomia i Documentació o superiors en Documentació, tindre la llicenciatura es valorarà amb 0,50 punts.

B. Coneixements de valencià

Valoració màxima: 1 punt.

1. Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

– Oral: 0,25 punts.
– Elemental: 0,50 punts.
– Mitjà: 0,75 punts.
– Superior: 1,00 punt.

C. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea. La puntuació màxima que es podrà obtindre per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt.

Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat.

En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3 no es podrà computar també en este apartat.

D. Coneixements addicionals

1. Experiència professional en llocs d'administracions públiques reservats a titulats mitjans o superiors, que estiga relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, computant-se 0,10 per cada mes complet treballat.

2. Cursos de formació directament relacionats amb l'objecte de la beca, fins un màxim de 3 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

a) De 200 o més hores, 3,00 punts.
b) De 100 o més hores, 2,00 punts.
c) De 75 o més hores, 1,50 punts.
d) De 50 o més hores, 1,00 punt.
e) De 25 o més hores, 0,50 punts.
f) De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas no es puntuaran en el present apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

E) Prova/entrevista

Tindrà una puntuació màxima de 6 punts i en esta s'avaluaran, amb caràcter general, aspectes relacionats amb el lloc de treball a exercir, com ara el coneixement de l'actualitat de la Comunitat Valenciana i de les polítiques públiques exercides per la Generalitat. De la mateixa manera es valoraran els següents mèrits específics, depenent del tipus de beca a què s'opte:

Beques classe A: coneixements de programari documental, en especial en entorns Livelink, Convera, o altres de gestió bibliotecària i bases de dades d'informació periodística.

Beques classe B: coneixements de programari estadístic, principalment SPSS i R, maneig de fulls de càlcul i bases de dades.

2. En cas d'empat es resoldrà, per este orde, a favor de la persona que en el moment de presentació de sol·licituds haja acreditat el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat, ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes.

Base novena. Termini de resolució i notificació. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos comptadors des de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat*

3. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

– Doctor: 2 puntos
– Otras licenciaturas: 1 punto.
– Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

En el caso de las becas clase A, titulados medios en Biblioteconomía y Documentación o superiores en Documentación, tener la licenciatura se valorará con 0,50 puntos.

B. Conocimientos de valenciano

Valoración máxima: 1 punto.

1. Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

– Oral: 0,25 puntos
– Elemental: 0,50 puntos
– Medio: 0,75 puntos
– Superior: 1,00 punto

C. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea. La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto.

Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado.

En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3 no se podrá computar también en este apartado.

D. Conocimientos adicionales

1. Experiencia profesional, en puestos de Administraciones Públicas reservados a titulados medios o superiores, que esté relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2. Cursos de formación directamente relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 3 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.
b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.
c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.
d) De 50 o más horas, 1,00 punto.
e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.
f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente apartado los cursos de valenciano y de idiomas.

E) Prueba/Entrevista

Tendrá una puntuación máxima de 6 puntos y en ella se evaluarán, con carácter general, aspectos relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar, tales como el conocimiento de la actualidad de la Comunitat Valenciana y de las políticas públicas desempeñadas por la Generalitat. Del mismo modo de valorarán los siguientes méritos específicos, dependiendo del tipo de beca al que se opte:

Becas Clase A: conocimientos de software documental, en especial en entornos Livelink, Convera, u otros de gestión bibliotecaria y bases de datos de información periodística.

Becas Clase B: conocimientos de software estadístico, principalmente SPSS y R, manejo de hojas de cálculo y bases de datos.

2. En caso de empate se resolverá, por este orden, a favor de la persona que en el momento de presentación de solicitudes haya acreditado el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad, el ser víctima de violencia de género o de acciones terroristas.

Base novena. Plazo de resolución y notificación. Órgano competente para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat*

Valenciana, sense perjuí de l'ampliació dels terminis en els termes que preveu l'article 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En el cas que transcórrega el termini establit sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que establix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

3. La resolució de concessió serà dictada per la consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell, per delegació del president de la Generalitat, efectuada per la resolució de 28 de juliol de 2011, per la qual delega la firma de determinades resolucions i actes en la consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La publicació d'esta resolució produirà l'efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59.6 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'inserirà la informació corresponent en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet <www.gva.es> i en la pàgina web <www.pre.gva.es/argos>.

Base desena. Drets i obligacions de la persona beneficiària

1. El becari haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el que establix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003 General de Subvencions, per a la qual cosa autoritza expressament l'administració per a la seua obtenció directa al subscriure el model de sol·licitud

2. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al departament que se li indique en el termini establit, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi, i a guardar el secret degut i la confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la mateixa convocatòria.

3. La persona beneficiària està obligada a acceptar la concessió de la beca i a renunciar a qualsevol altra beca coetània de què gaudisca.

4. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria, els becaris cedixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenrotllament de les beques, així com la memòria final si és el cas, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de la seua publicació i utilització, llevat que les bases de la convocatòria, raonadament, o la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

5. Finalitzat el termini de duració de la beca, i amb l'informe favorable del tutor o tutora, s'expedirà el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària.

6. Durant el període de gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuiran de la forma en què s'organitze per part de tutor o tutora de l'òrgan que n'exercix la tutela.

Base onzena. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions de la Presidència de la Generalitat en relació amb les beques concedides d'acord amb estes bases:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per l'exercici normal de l'activitat objecte d'esta beca

b) Designar un tutor o tutora que coordinarà i orientarà les activitats a realitzar pels becaris, assignarà les funcions que calga dur a cap en el curs de les seues pràctiques, farà el seguiment i suport necessari i resoldrà els dubtes que puguen sorgir, i avaluarà el seu aprofitament.

c) Vetlar pel desplegament adequat del programa de formació.

d) Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de la beca i després d'informe favorable del tutor o tutora.

Valenciana, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

3. La resolución de concesión se dictará por la consellera de Presidencia y vicepresidenta del Consell por delegación del president de la Generalitat, efectuada por resolución de 28 de julio de 2011, por la que delega la firma de determinadas resoluciones y actos en la consellera de Presidencia y vicepresidenta del Consell, y se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La publicación de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet (<www.gva.es>) y en la página web (<www.pre.gva.es/argos>).

Base décima. Derechos y obligaciones de la persona beneficiaria

1. El becario deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e, de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, para lo que autoriza expresamente a la administración para su obtención directa al suscribir el modelo de solicitud

2. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el periodo de disfrute, y guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones como en la propia convocatoria.

3. La persona beneficiaria está obligada a aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca coetánea que se disfrute.

4. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final en su caso, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que las bases de la convocatoria, razonadamente, o la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

5. Finalizado el plazo de duración de la beca, y con el informe favorable del tutor o tutora, se expedirá el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becaria.

6. Durante el periodo de disfrute de la beca, la persona beneficiaria deberá desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte de tutor o tutora del órgano que ejerce la tutela.

Base undécima. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones de la Presidencia de la Generalitat en relación con las becas concedidas con arreglo a estas bases:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de esta beca

b) Designar un tutor o tutora que coordinará y orientará las actividades a realizar por los becarios, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becaria, tras la finalización del plazo de la beca y tras informe favorable del tutor o tutora.

Base dotzena. Situacions de la persona beneficiària de la beca i règim d'incompatibilitats

1. Quan el beneficiari o la beneficiària de la beca siga un empleat de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que pertoque, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

2. Quan el beneficiari no mantinga cap relació amb la Generalitat, la concessió i l'aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb el departament o l'entitat de la Generalitat que l'atorgue.

3. Les beques objecte de la present convocatòria són incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenrotllament d'esta.

Base tretzena. Facultats d'interpretació i incidències

1. La consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell, per delegació del president de la Generalitat, efectuada per la resolució de 28 de juliol de 2011, resoldrà tant els dubtes com els conflictes que pogueren plantejar els becaris i les becàries en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que els tutelen. Al mateix temps, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques amb audiència prèvia de l'interessat.

2. La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a esta i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'eixe moment.

3. En cas de produir-se alguna renúncia a la beca concedida, la consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell, per delegació del president de la Generalitat, efectuada per la resolució de 28 de juliol de 2011, procedirà a cobrir les vacants que pogueren produir-se, servint-se per a això de la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'orde establit en esta.

4. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrompa el període de duració establit, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

Base catorzena. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Escaurà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents al fi de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establits en la base dotzena.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Base duodécima. Situaciones de la persona beneficiaria de la beca y régimen de incompatibilidades

1. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

2. Cuando el beneficiario no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la concesión y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con el departamento o entidad de la Generalitat que la otorgue.

3. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrencia con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

Base decimotercera. Facultades de interpretación e incidencias

1. La consellera de Presidencia y vicepresidenta del Consell, por delegación del president de la Generalitat, efectuada por resolución de 28 de julio de 2011, resolverá tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear los becarios y las becarias en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que les tutelen. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas previa audiencia del interesado.

2. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En caso de producirse alguna renuncia a la beca concedida, la consellera de Presidencia y vicepresidenta del Consell, por delegación del president de la Generalitat, efectuada por resolución de 28 de julio de 2011, procederá a cubrir las vacantes que pudieran producirse, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.

4. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

Base decimocuarta. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base duodécima.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.