Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2011, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca concurs d'accés a plaça de cossos docents universitaris. [2011/13001]

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per Llei Orgànica 4/2007, en l'article 3 del Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris, segons el que estableix l'article 50 de l'Estatut de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i en el Reglament General del Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aquest Rectorat ha resolt:

Convocar a concurs les places que s'indiquen en l'annex I de la present resolució d'acord amb les següents bases de la convocatòria.

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regirà pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, (BOE de 24 de desembre), modificada per Llei Orgànica 4/2007 (BOE de 13 d'abril); en el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre (BOE de 8 d'octubre); en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat per Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat (DOCV de 13 d'octubre de 2004); El Reglament General del Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx aprovat pel Consell de Govern en la seua sessió de 7 de juny de 2006, modificat per Acord de Consell de Govern en la seua sessió de 6 de juliol de 2006, i 4 de març de 2009; i en allò no previst, per la legislació general de funcionaris que li siga d'aplicació i per les presents bases.

Segona. Requisits dels candidats

2.1. Per a ser admés al concurs esmentat, els aspirants hauran de reunir els següents requisits generals:

a) Nacionalitat. Ser espanyol. No obstant això, hi podran participar en idèntiques condicions que els espanyols els nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun estat a què, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge dels espanyols, dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i dels nacionals d'algun estat, en què en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors de aquesta edat que visquen a càrrec seu.

En el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, caldrà acreditar la nacionalitat, així com, si pertoca, el vincle de parentiu, i el de viure a càrrec, d'acord amb el que preveu la legislació vigent sobre accés a l'ocupació pública de l'administració general de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats a què siga aplicable el dret a la lliure circulació de treballadors.

L'acreditació de la nacionalitat i la resta de requisits exigits en la convocatòria, es realitzarà per mitjà dels documents corresponents, certificats per les autoritats competents del seu país d'origen traduïts a l'espanyol, que serà la llengua oficial en la que tindrà lloc el desenvolupament de les proves.

b) Edat. Tindre complits els 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació establida per la legislació vigent.

c) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se inhabilitat per una sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2011, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca concurso de acceso plazas de cuerpos docentes universitarios. [2011/13001]

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, en el artículo 3 del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios, a tenor de lo establecido en el artículo 50 del Estatuto de la Universidad Miguel Hernández de Elche y en el Reglamento General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, este Rectorado ha resuelto:

Convocar a concurso las plazas que se relacionan en el anexo I de la presente resolución de acuerdo con las siguientes bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

Este concurso se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, (BOE de 24 de diciembre), modificada por Ley Orgánica 4/2007 (BOE de 13 de abril); en el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre (BOE de 8 de octubre); en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat (DOGV de 13 de octubre de 2004); El Reglamento General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, modificado por acuerdo de Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de julio de 2006, 4 de marzo de 2009 y 7 de julio de 2010; y en lo no previsto, por la legislación general de funcionarios que le sea de aplicación y por las presentes bases.

Segunda. Requisitos de los candidatos

2.1. Para ser admitido al citado concurso los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales:

a) Nacionalidad. Ser español. No obstante, podrán participar en idénticas condiciones que los españoles los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los españoles, de los nacionales de alguno de los estados miembros de la Unión Europea y de los nacionales de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

En el momento de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo, deberá acreditarse la nacionalidad, así como en su caso, el vínculo de parentesco, y el de vivir a expensas, conforme a lo previsto en la legislación vigente sobre acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria, se realizará por medio de los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes de su país de origen traducidos al español, que será la lengua oficial en la que tendrá lugar el desarrollo de las pruebas.

b) Edad. Tener cumplidos los 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación establecida por la legislación vigente.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la administración del Estado o de la administración autonómica, local o institucional, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques corresponents a professor d'universitat.

2.2. A més dels requisits generals, els candidats hauran de complir els requisits específics dels articles 12 i 13 i disposicions addicionals primera, segona, tercera i quarta del Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris i en els termes que s'hi regulen.

Així mateix, podran presentar-s'hi els que resulten habilitats o habilitades d'acord al que establix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.

No podran participar en el present concurs d'accés els qui es troben sotmesos en la prohibició continguda en l'article 9.4 del Reial Decret 1313/2007, és a dir, aquells que no hagen exercit durant, almenys, dos anys una plaça anteriorment obtinguda per concurs d'accés en una altra universitat.

La concurrència dels requisits enumerats en el punt 2.1 i en aquesta hauran de tindre sempre en una data anterior a l'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i s'han de continuar complint en la data de presa de possessió com a funcionari de carrera.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgen prendre part en el concurs remetran la corresponent sol·licitud al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través del Registre General de la Universitat, o per qualsevol dels procediments establits la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, mitjançant una instància, segons el model que acompanya l'annex II, degudament formalitzada, per a cada una de les places que sol·liciten, juntament amb la següent documentació que acredite que compleixen els requisits per a participar en el present concurs:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat.

b) Certificats on s'acredite el compliment dels requisits específics que assenyala la base segona per a participar en el concurs d'accés.

c) Els aspirants hauran de justificar, mitjançant un resguard original, haver pagat o haver realitzat una transferència bancària que justifique el pagament dels drets d'examen.

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correus hauran d'incloure's en un sobre obert perquè les date i les segelle el funcionari de Correus, abans de certificar-les.

Els aspirants hauran de pagar, per mitjà de transferència a la Caja de Ahorros del Mediterráneo 2090, Sucursal 0369, DC 85, número de compte 0064000048 «Universitat Miguel Hernández d'Elx» concursos docents, la quantitat de 26,80 euros en concepte d'examen, especificant el nom i cognoms, el número de carnet d'identitat i la plaça a què es concursa amb la indicació del número o l'acreditació de trobar-se exempt del pagament de la taxa per patir una discapacitat en grau igual o superior al 33% per mitjà d'un certificat de reconeixement de la discapacitat.

El resguard original d'haver pagat o haver realitzat transferència bancària haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud que es presente per a participar en el concurs. La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini i la forma escaient de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió del procediment no haver fet l'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o no presentar-se a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

Quarta. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos amb la indicació del motiu d'exclusió, si pertoca, amb l'advertiment a l'interessat que si no l'esmena es

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de universidad.

2.2. Además de los requisitos generales, los candidatos deberán cumplir, con los requisitos específicos de los artículos 12 y 13 y disposiciones adicionales primera, segunda, tercera y cuarta del Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios y en los términos regulados en el mismo.

Asimismo, podrán presentarse quienes resultaran habilitados o habilitadas conforme a lo establecido en el Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos.

No podrán participar en el presente concurso de acceso quienes se hallen incursos en la prohibición contenida en el artículo 9.4 del Real Decreto 1313/2007, es decir, aquellos que no hayan desempeñado durante, al menos, dos años una plaza anteriormente obtenida por concurso de acceso en otra universidad.

La concurrencia de los requisitos enumerados en el punto 2.1 y en la presente deberán poseerse siempre a una fecha anterior a la expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y deben de continuar cumpliéndose en la fecha de toma de posesión como funcionario de carrera.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso remitirán la correspondiente solicitud, al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a través del Registro General de la Universidad, o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, mediante instancia, según modelo que se acompaña en el anexo II, debidamente cumplimentada, para cada una de las plazas que soliciten, junto con la siguiente documentación que acredite que reúnen los requisitos para participar en el presente concurso:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad.

b) Certificaciones en las que se acredite el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base segunda para participar en el concurso de acceso.

c) Los aspirantes deberán justificar, mediante resguardo original, haber abonado o haber realizado transferencia bancaria que justifique el pago de los derechos de examen.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos, antes de su certificación.

Los aspirantes deberán abonar, mediante transferencia a la Caja de Ahorros del Mediterráneo 2090, Sucursal 0369, D.C. 82, número de cuenta 0200039806 «Universidad Miguel Hernández de Elche» concursos docentes, la cantidad de 26,80 euros en concepto de examen, especificando el nombre y apellidos, número de carnet de identidad y plaza a la que se concursa con indicación del número o acreditación de hallarse exento del pago de la tasa por padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33% mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad.

El resguardo original de haber abonado o haber realizado transferencia bancaria deberá adjuntarse a la solicitud que se presente para participar en el concurso. La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

Cuarta. Admisión de aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos con indicación del motivo de exclusión, en su caso, y advirtiendo al interesado que de no subsanarlo

declararà que n'ha perdut el dret. Aquesta llista es farà pública al tauler d'anuncis del Registre General i als registres auxiliars dels centres de gestió de campus de la universitat i en la pagina web <http://rrhh.umh.es/>. Els interessats podran presentar una reclamació dirigida al responsable de la Unitat de Personal Docent i Investigador en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes estes, es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis del Registre General i Registres Auxiliars dels Centres de Gestió de Campus de la Universitat i en la pagina web <http://rrhh.umh.es>/. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs en els termes que preveu l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Cinquena. Comissions de selecció

5.1. La composició de les comissions és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Quant a la constitució, les substitucions i el funcionament d'aquestes caldrà ajustar-se al que preveu el Reglament General del Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Les comissions hauran de constituir-se en el termini de quatre mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria.

5.2. Una vegada constituïda la comissió, fixarà i farà públics amb anterioritat a l'acte de presentació, els criteris per a la valoració de la primera prova.

Els concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris es realitzaran en qualsevol dels campus de la Universitat Miguel Hernández i constaran de tres proves.

Sisena. Desenvolupament del concurs

6.1. Acte de presentació. Dins del termini habilitat per a la constitució de la comissió, el president, amb la consulta prèvia als altres membres d'aquesta comissió, dictarà una resolució que es notificarà a tots els interessats amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la data de l'acte per al qual se'ls cita, i convocarà tots els aspirants admesos a participar en el concurs, per a realitzar l'acte de presentació dels concursants, amb indicació del dia, de l'hora i del lloc de celebració d'aquest acte.

La notificació a què fa referència l'apartat anterior s'entendrà realitzada amb la publicació en la web (<http://rrhh.umh.es/>) i al tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus de la Universitat Miguel Hernández.

El termini entre la data prevista per a l'acte de constitució de la comissió i la data assenyalada per a l'acte de presentació no podrà excedir de dos dies hàbils.

En l'acte de presentació, que serà públic, els concursants entregaran la documentació corresponent a la primera prova i rebran totes les instruccions sobre el desenvolupament del concurs que hagen de comunicar-se-li. En el mateix acte de presentació, el president de la comissió farà públic el termini fixat per aquella perquè qualsevol concursant puga examinar la documentació presentada pels restants concursants, així com el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova que, en tot cas, no podrà ser superior a 20 dies hàbils des de la celebració de l'acte de presentació i es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació dels concursants.

En l'acte de presentació els candidats entregaran al president de la comissió, en sis exemplars, la documentació següent:

a) *Curriculum vitae*, segons el model d'aquesta Universitat, que serà facilitat al Registre General o als centres de gestió de campus i disponible en la pagina web de la UMH (<http://rrhh.umh.es/>) dins de l'apartat Unitat de PDI – Formularis – Model de currículum. També serà vàlid a aquests efectes el *curriculum vitae* segons el model de l'Agència Valenciana d'Evaluació i Prospectiva.

b) El projecte docent que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a què concursa, ajustat a les necessitats indicades en la convocatòria.

c) El projecte d'investigació que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a què concursa.

se le declarará decaído en su derecho. Dicha lista se hará pública en el tablón de anuncios del Registro General y Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus de la Universidad y en la página web <http://rrhh.umh.es/>. Los interesados podrán presentar reclamación dirigidas al responsable de la Unidad de Personal Docente e Investigador en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, o bien subsanar, en el mismo plazo, el motivo de la exclusión.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, se publicará la relación definitiva de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios del Registro General y Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus de la Universidad y en la página web <http://rrhh.umh.es/>. Contra esta resolución se podrá interponer recurso en los términos previstos en el artículo 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinta. Comisiones juzgadoras

5.1. La composición de las comisiones es la que figura en el anexo I de esta convocatoria.

En lo relativo a la constitución, sustituciones y funcionamiento de las mismas se estará a lo previsto en el Reglamento General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Las comisiones deberán constituirse en el plazo de cuatro meses desde la publicación de esta convocatoria.

5.2. Una vez constituida la comisión, fijará y hará públicos con anterioridad al acto de presentación, los criterios para la valoración de la primera prueba.

Los concursos de acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios se realizarán en cualquiera de los campus de la Universidad Miguel Hernández y constarán de tres pruebas.

Sexta. Desarrollo del concurso

6.1. Acto de presentación. Dentro del plazo habilitado para la constitución de la comisión, el presidente, previa consulta a los restantes miembros de la misma, dictará una resolución que deberá ser notificada a todos los interesados con una antelación mínima de 15 días naturales respecto de la fecha del acto para el que se le cita, convocando a todos los aspirantes admitidos a participar en el concurso, para realizar el acto de presentación de los concursantes, con señalamiento del día, hora y lugar de celebración de dicho acto.

La notificación a la que hace referencia el apartado anterior se entenderá realizada con su publicación en la web (<http://rrhh.umh.es/>) y en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de la Universidad Miguel Hernández.

El plazo entre la fecha prevista para el acto de constitución de la comisión y la fecha señalada para el acto de presentación no podrá exceder de dos días hábiles.

En el acto de presentación, que será público, los concursantes entregarán la documentación correspondiente a la primera prueba y recibirán cuantas instrucciones sobre el desarrollo del concurso deban comunicársele. En el mismo acto de presentación, el presidente de la comisión hará público el plazo fijado por aquélla para que cualquier concursante pueda examinar la documentación presentada por los restantes concursantes, así como el lugar, fecha y hora de comienzo de la primera prueba que, en todo caso, no podrá ser superior a 20 días hábiles desde la celebración del acto de presentación y se determinará, mediante sorteo, el orden de actuación de los concursantes.

En el acto de presentación los candidatos entregarán, por sextuplicado, al presidente de la comisión la siguiente documentación:

a) Currículum vítae, según modelo de esta Universidad, que será facilitado en el Registro General o en los centros de gestión de campus y disponible en la página web de la UMH (<http://rrhh.umh.es/>) dentro del apartado Unidad de PDI – Formularios – Modelo de currículum. También será válido a estos efectos el currículum víitae según modelo de la Agència Valenciana d'Evaluació i Prospectiva.

b) El proyecto docente que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa, ajustado a las necesidades expresadas en la convocatoria.

c) El proyecto de investigación que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa.

6.2 Primera prova. La primera prova serà pública i consistirà en l'exposició oral pel concursant, en el temps que crega oportú, de l'historial acadèmic, de l'historial docent i investigador i del projecte investigador, així com el projecte docent que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a què concursa. A continuació la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dos hores, sobre l'historial presentat i els projectes que ha de desenvolupar.

En el termini màxim de dos dies hàbils des de la finalització de la primera prova, la comissió farà pública al tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus on s'ha desenvolupat l'acte, i en la web de la Universitat Miguel Hernández (<http://rrhh.umh.es/>) la valoració dels candidats en aquesta prova, i citarà els concursants que l'hagen superada a la segona prova, que haurà de realitzar-se com a màxim en el termini de tres dies hàbils des que es van publicar els resultats de la primera.

Finalitzada la prova i abans de la seua qualificació, la comissió, o cada un dels seus membres, elaborarà un informe motivat sobre la valoració que ha considerat de cada concursant.

Un concursant haurà superat la primera prova quan obtinga el mínim exigit en els criteris de valoració i obtinga el vot favorable, com a mínim, de tres dels membres de la comissió.

La comissió podrà realitzar la segona prova quan, finalitzada la primera, hi haja concursants que han obtingut el mínim exigit en els criteris de valoració i, a més, el vot favorable de, con a mínim, de tres dels seus membres.

6.3. Segona prova. Per al desenvolupament de la segona prova, els concursants entregaran a la comissió un resum de, com a mínim, de tres temes dels consignats en el projecte docent relatius a una especialitat de l'àrea de coneixement a què corresponga la plaça. La comissió triarà aquell que el concursant haja d'exposar oralment, en sessió pública.

El concursant disposarà d'un temps mínim de 45 minuts i màxim d'hora i mitja, per a desenvolupar el tema. A continuació, la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dos hores, sobre els continguts científics dels temes presentats, la metodologia que cal utilitzar en la impartició als estudiants i tots aquells aspectes que estime rellevants en relació amb els temes presentats.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió jutjadora publicarà, al lloc on es realitze, els criteris de valoració.

Finalitzada la segona prova i abans de la seua qualificació, la comissió, o cada un dels seus membres, elaborarà un informe motivat sobre la valoració que ha considerat de cada concursant.

Un concursant haurà superat la segona prova quan obtinga el mínim exigit en els criteris de valoració i obtinga el vot favorable, com a mínim, de tres dels membres de la comissió.

En el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió farà pública la valoració d'aquesta prova, i, si ho estima oportú, convocarà els concursants que hagen superat la segona prova a la realització de la tercera.

En el cas que, segons el parer de la comissió, no siga necessària la realització de la tercera prova, es publicarà amb els resultats de la segona, la proposta de provisió de plaça en el termini màxim de 7 dies hàbils.

6.4. Tercera prova. Si és procedent, amb la publicació dels resultats de la segona prova, la comissió convocarà els candidats que l'hagen superada a la tercera prova del concurs.

La tercera prova serà pública i consistirà en una entrevista en què la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en les anteriors i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la tercera prova, la comissió jutjadora publicarà, en el lloc de realització d'aquesta, els criteris de valoració qualitativa d'aquesta prova.

Finalitzada la prova i en el termini màxim de set dia hàbils, la comissió farà pública la valoració qualitativa que en aquesta prova li mereix cada candidat, així com la proposta de provisió de la plaça.

6.2 Primera prueba. La primera prueba será pública y consistirá en la exposición oral por el concursante, en el tiempo que estime oportuno, de historial académico, del historial docente e investigador y del proyecto investigador, así como el proyecto docente que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa. Seguidamente la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre el historial presentado y los proyectos a desarrollar.

En el plazo máximo de dos días hábiles desde la finalización de la primera prueba, la comisión hará pública en el tablón de anuncios del centro de gestión de campus donde se ha desarrollado el acto, y en la web de la Universidad Miguel Hernández (<http://rrhh.umh.es/>) la valoración de los candidatos en dicha prueba y emplazará a los concursantes que hayan superado la misma a la segunda prueba que deberá realizarse como máximo en el plazo de tres días hábiles desde que se publicaron los resultados de la primera.

Finalizada la prueba y antes de su calificación, la comisión, o cada uno de sus miembros, elaborará un informe motivado sobre la valoración que le merece cada concursante.

Un concursante habrá superado la primera prueba cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

La comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que obteniendo el mínimo exigido en los criterios de valoración, obtengan, además, el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

6.3. Segunda prueba. Para el desarrollo de la segunda prueba, los concursantes entregarán a la comisión un resumen de, al menos, tres temas de los consignados en el proyecto docente relativos a una especialidad del área de conocimiento a la que corresponda la plaza. La comisión elegirá aquel que deba ser expuesto oralmente, en sesión pública, por el concursante.

El concursante dispondrá de un tiempo mínimo de cuarenta y cinco minutos y máximo de hora y media, para desarrollar el tema. Seguidamente, la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, acerca de los contenidos científicos de los temas presentados, la metodología a utilizar en su impartición a los estudiantes y todos aquellos aspectos que estime relevantes en relación con los temas presentados.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la comisión juzgadora publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración de esta.

Finalizada la segunda prueba y antes de su calificación, la comisión, o cada uno de sus miembros, elaborará un informe motivado sobre la valoración que le merece cada concursante.

Un concursante habrá superado la segunda prueba cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

En el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión hará pública la valoración de esta prueba, y, si lo estima oportuno, convocará a los concursantes que haya superado la segunda prueba a la realización de la tercera.

En caso de que, a juicio de la comisión, no sea necesaria la realización de la tercera prueba, se publicará con los resultados de la segunda, la propuesta de provisión de plaza en el plazo máximo de siete días hábiles.

6.4. Tercera prueba. En su caso, con la publicación de los resultados de la segunda prueba, la comisión convocará a los candidatos que la hayan superado a la tercera prueba del concurso.

La tercera prueba será pública y consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, acerca de los documentos presentados en las anteriores y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la tercera prueba, la comisión juzgadora publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la prueba y en el plazo máximo de siete día hábiles, la comisión hará pública la valoración cualitativa que en esta prueba le merece cada candidato, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Setena. Proposta de provisió

La proposta de provisió de places es realitzarà pel sistema de votació en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la data del començament de les proves. A aquest efectes la comissió farà pública una resolució en què formularà la seua proposta i el vot de cada u dels seus membres a cada un dels concursants.

Les comissions que jutgen els concursos d'accés proposaran al rector, motivadament, i amb caràcter vinculant, una relació de tots els concursants que hagen obtingut, almenys, tres vots favorables, per orde de preferència per al seu nomenament. En cap cas es podran proposar un nombre més gran de candidats que places concursades.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, la comissió citarà als concursants proposats per l'ordre de preferència que s'haja efectuat d'aquests, perquè procedisquen a elegir vacant.

Tots els concursos podran resoldre's amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Els concursants que no hagen sigut proposats per a ser nomenats per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

Contra la proposta de la comissió, els candidats podran presentar una reclamació davant del rector, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió.

Admesa a tràmit la reclamació, aquesta la valorarà una comissió de reclamacions, segons el que estableix l'article 31 del Reglament del Règim general del PDI.

Huitena. Documentació a presentar pels candidats proposats

Els candidats proposats per a la provisió de les places hauran de presentar, en els 20 dies següents al de concloure l'actuació de la comissió, al Registre General de la Universitat Miguel Hernández o per qualssevol dels altres procediments assenyalats en l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els següents documents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o document equivalent, si la seua nacionalitat és distinta a l'espanyola.

b) Certificat mèdic oficial de no patir malaltia ni defecte físic psíquic per a l'exercici de les funcions corresponents a professor d'universitat.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat de l'Administració Pública, en virtut d'expedient disciplinari, i no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

Els nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'algun estat, a què en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, hauran d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial Decret 543/2001, de 18 de maig, no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisquen, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) Documentació acreditativa de complir els requisits de l'article 4 del Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre.

Els aspirants espanyols que tingueren la condició de funcionaris de carrera estaran exempts de justificar aquestes documents i requisits i hauran de presentar un certificat del ministeri o organisme de què depenguen, acreditatiu de la seua condició de funcionari i totes les circumstàncies que consten al seu full de serveis.

Novena. Nomenament i presa de possessió

Els nomenaments proposats per la comissió els efectuarà el rector, després que el concursant proposat haja acreditat complir els requisits i terminis establits en la base anterior.

En el cas que el concursant proposat no present oportunament la documentació requerida, el rector procedirà al nomenament del següent concursant dins de l'ordre de preferència formulat, una vegada aportada per aquest la documentació corresponent.

Els nomenaments es publicaran en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

En el termini màxim de 20 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació del nomenament en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, el candidat proposat haurà de prendre possessió de la seua destinació, moment en

Séptima. Propuesta de provisión

La propuesta de provisión de plazas se realizará por el sistema de votación en el plazo máximo de 30 días hábiles a partir de la fecha del comienzo de las pruebas. A estos efectos la comisión hará pública una resolución formulando su propuesta y el voto de cada uno de sus miembros a cada uno de los concursantes.

Las comisiones que juzguen los concursos de acceso propondrán al rector, motivadamente, y con carácter vinculante, una relación de todos los concursantes que hayan obtenido, al menos, tres votos favorables, por orden de preferencia para su nombramiento. En ningún caso se podrán proponer mayor número de candidatos que plazas concursadas.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, la comisión citará a los concursantes propuestos por el orden de preferencia que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Los concursantes que no hayan sido propuestos para ser nombrados para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

Contra la propuesta de la comisión, los candidatos podrán presentar reclamación ante el rector, en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de provisión.

Admitida a trámite la reclamación, la misma será valorada por una comisión de reclamaciones, según lo establecido en el artículo 31 del Reglamento del Régimen General del PDI.

Octava. Documentación a presentar por los candidatos propuestos

Los candidatos propuestos para la provisión de las plazas deberán presentar, en los 20 días siguientes al de concluir la actuación de la comisión, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández o por cualesquiera de los demás procedimientos señalados en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o documento equivalente, de ser su nacionalidad distinta de la española.

b) Certificado médico oficial acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de universidad.

c) Declaración jurada de no haber sido separado de la Administración Pública, en virtud de expediente disciplinario, y no hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública. Los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea o de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo, no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impidan, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Documentación acreditativa de reunir los requisitos del artículo 4 del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre.

Los aspirantes españoles que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar tales documentos y requisitos debiendo presentar certificación del ministerio u organismo de que dependan, acreditativa de su condición de funcionario y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Novena. Nombramiento y toma de posesión

Los nombramientos propuestos por la comisión serán efectuados por el rector, después de que el concursante propuesto haya acreditado cumplir los requisitos y plazos establecidos en la base anterior.

En caso de que el concursante propuesto no presente oportunamente la documentación requerida el rector procederá al nombramiento del siguiente concursante en el orden de preferencia formulado, una vez aportada por este la documentación correspondiente.

Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

En el plazo máximo de 20 días, a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, el candidato propuesto deberá tomar posesión de su destino, momento en el que

què adquirirà la condició de funcionari del cos docent universitari que es tracte, amb els drets i deures que li són propis.

Deu. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals que els concursants subministren per mitjà de les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Recursos Humans, sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent funcionari i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractats d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i les integració de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se, per escrit, dirigit al secretari general de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb el que establix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució, es faran, amb text integre, als taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, s'hi pot interposar, sense perjudici del recurs extraordinari de revisió, i sense necessitat de comunicació prèvia a aquest Rectorat, un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

No obstant això, i a elecció de l'interessat, es podrà interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, davant d'aquesta administració, en aquest cas no s'hi podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Elx, 21 de desembre de 2011.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

ANNEX I

Tipus de concurs: concurs d'accés.
Codi de la plaça: DF2306.
Categoria: catedràtic d'universitat.
Àrea de coneixement: Matemàtica Aplicada.
Activitats docents i investigadores: Docència i investigació en Matemàtica Aplicada

Comissió titular:
President: José María Amigó García.
Secretari: Juan José Ruiz Martínez.
Vocal: Antonio Ferrer Montiel.
Vocal: Vicente José Novo Sanjurjo.
Vocal: Eduardo Casas Rentería.

Comissió suplent:
President: Juan Carlos Ferrando Pérez.
Secretari: María Serrano Mula.
Vocal: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.
Vocal: Pablo Pedregal Tercero
Vocal: Da. Peregrina Quintela Estévez.

Tipus de concurs: concurs d'accés.
Codi plaça: DF2307.
Categoria: catedràtic d'universitat.
Àrea de coneixement: Física Aplicada.
Activitats docents i investigadores: Docència i investigació en Física Aplicada

adquirirá la condición de funcionario del cuerpo docente universitario de que se trate, con los derechos y deberes que le son propios.

Décima. Protección de datos de carácter personal

Los datos personales que los concursantes suministren mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Recursos Humanos, bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente funcionario y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsiones del Real Decreto 1720/2007, de 21 diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y las integración de la información. Los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse, por escrito, dirigido al secretario general de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, sin perjuicio del recurso extraordinario de revisión, y sin necesidad de comunicación previa a este Rectorado, recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

No obstante, y a elección del interesado, se podrá interponer contra esta resolución recurso de reposición, ante esta administración, en cuyo caso no habrá lugar a interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición.

Elche, 21 de diciembre de 2011.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

ANEXO I

Tipo de concurso: concurso de acceso.
Código plaza: DF2306.
Categoría: catedrático de universidad.
Área de conocimiento: Matemática Aplicada.
Actividades docentes e investigadoras: docencia e investigación en Matemática Aplicada

Comisión titular:
Presidente: José María Amigó García.
Secretario: Juan José Ruiz Martínez.
Vocal: Antonio Ferrer Montiel.
Vocal: Vicente José Novo Sanjurjo.
Vocal: Eduardo Casas Rentería.

Comisión suplente:
Presidente: Juan Carlos Ferrando Pérez.
Secretario: doña María Serrano Mula.
Vocal: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.
Vocal: Pablo Pedregal Tercero.
Vocal: Peregrina Quintela Estévez.

Tipo de concurso: concurso de acceso.
Código plaza: DF2307.
Categoría: catedrático de universidad.
Área de conocimiento: Física Aplicada.
Actividades docentes e investigadoras: Docencia e investigación en Física Aplicada

Comissió titular:
President: José María Amigó García.
Secretari: Juan José Ruiz Martínez.
Vocal: Antonio Ferrer Montiel.
Vocal: Jaime Llinares Galiana.
Vocal: Carlos Pastor Antón.

Comissió suplent:
President: Juan Carlos Ferrando Pérez.
Secretari: María Serrano Mula.
Vocal: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.
Vocal: Carmen Millán González.
Vocal: Francisco Belmar Ibáñez.

Tipus de concurs: concurs d'accés.
Codi de plaça: DF2308.
Categoria: catedràtic d'universitat.
Àrea de coneixement: Teoria del Senyal i Comunicacions.
Activitats docents i investigadores: Docència i investigació en Teoria del senyal i comunicacions

Comissió titular:
President: José María Amigó García.
Secretari: Juan José Ruiz Martínez.
Vocal: Antonio Ferrer Montiel.
Vocal: Miguel Ángel Muriel Fernández.
Vocal: Francisco Javier Fraile Peláez.

Comissió suplent:
President: Juan Carlos Ferrando Pérez.
Secretari: María Serrano Mula.
Vocal: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.
Vocal: Salvador Sales Maicas.
Vocal: Beatriz Ortega Tamarit.

Comisión titular:
Presidente: José María Amigó García.
Secretario: Juan José Ruiz Martínez.
Vocal: Antonio Ferrer Montiel.
Vocal: Jaime Llinares Galiana.
Vocal: Carlos Pastor Antón.

Comisión suplente:
Presidente: Juan Carlos Ferrando Pérez.
Secretario: doña María Serrano Mula.
Vocal: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.
Vocal: doña Carmen Millán González.
Vocal: Francisco Belmar Ibáñez.

Tipo de concurso: concurso de acceso.
Código plaza: DF2308.
Categoría: catedrático de universidad.
Área de conocimiento: Teoría de la Señal y Comunicaciones.
Actividades docentes e investigadoras: docencia e investigación en Teoría de la señal y comunicaciones

Comisión titular:
Presidente: José María Amigó García.
Secretario: Juan José Ruiz Martínez.
Vocal: Antonio Ferrer Montiel.
Vocal: Miguel Ángel Muriel Fernández.
Vocal: Francisco Javier Fraile Peláez.

Comisión suplente:
Presidente: Juan Carlos Ferrando Pérez.
Secretario: María Serrano Mula.
Vocal: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.
Vocal: Salvador Sales Maicas.
Vocal: Beatriz Ortega Tamarit.

ANNEX II

Convocada/es a concurs de …… plaça /ces de profesorat dels cossos docents d'aquesta Universitat, sol·licite ser admés com a aspirant per a la seua provisió.

I DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS
Cos docent de …… Àrea de coneixement …… …… Activitats assignades a la plaça en la convocatòria …… …… …… …… Data de convocatòria ……(BOE d ……)

II DADES PERSONALS			
Primer cognom	Segon cognom		Nom
Data de naixement	Lloc de naixement	Província de naixement	Número DNI
Domicili			Telèfon
Municipi	Província		Codi postal
En cas de ser funcionari públic de carrera:			
Denominació del cos o plaça	Organisme	Data d'ingrés	NRP
Situació { Actiu □			
Excedent □	Voluntari □	Especial □	Altres ……

III DADES ACADÈMIQUES	
Títols	Data d'obtenció
……	……
……	……
……	……
ALTRES DADES ACADÈMIQUES D'INTERÉS: …… …… …… …… ……	

Forma en qué s'abonen els drets i taxes:

Transferència: ……

Data	Núm. del rebut

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA
…… …… …… …… …… ……

El sotasignat/ada, ……

SOL·LICITE Ser admés al concurs d'accés a la plaça de ……
en l'àrea de coneixement de ……
i em compromet, en cas de superar-lo, a formular el jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

DECLARE Que són certes totes i cada una de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que complics les condicions exigides en la convocatòria anteriorment esmentada i totes las necessàries per a l'accés a la funció pública.

…… , …… d …… de ……..
Firmat:

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

ANEXO II. UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

Excmo. Y Magfco. Sr.

Convocada (s) a concurso de …… plaza (s) de Profesorado de los Cuerpos Docentes de esa Universidad, solicito ser admitido como aspirante para su provisión.

I DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO
Cuerpo Docente de ……. Área de conocimiento ……. …… Actividades asignadas a la plaza en la convocatoria …… …… …… …… Fecha de convocatoria ……(«BOE» de ……)

II DATOS PERSONALES			
Primer apellido	Segundo apellido		Nombre
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Provincia de nacimiento	Número DNI
Domicilio			Teléfono
Municipio	Provincia		Código postal
Caso de ser funcionario público de carrera:			
Denominación del Cuerpo o plaza	Organismo	Fecha de ingreso	N.ºR. Personal
Situación { Activo □ Excedente □	Voluntario □	Especial □	Otras ……

III DATOS ACADÉMICOS	
Títulos	Fecha de obtención
…… …… ……	…… …… ……
OTROS DATOS ACADÉMICOS DE INTERES: …… …… …… …… ……	

Forma en que se abonan los derechos y tasas:
Transferencia: ……

Fecha	N.º del recibo

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
…… …… …… …… ……

El abajo firmante, don ……

SOLICITA — Ser admitido al concurso de acceso a la plaza de …… en el área de conocimiento de …… comprometiéndose, caso de superarlo, a formular el juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

DECLARA: — Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

En …… a …… de …… de ……
Firmado:

EXCMO. Y MAGNÍFICO SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE