

## Conselleria de Justícia i Benestar Social

*ORDE 15/2011, de 22 de desembre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes d'equipament i reforma per a centres de servicis socials generals i centres especialitzats, per a l'exercici 2012. [2011/13148]*

Els principis rectors de la política social i econòmica establits pel text constitucional constituïxen una referència imprescindible i necessària en el model d'estat de benestar.

La Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en la seua redacció donada per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.24, la competència exclusiva de la Comunitat Valenciana en matèria d'assistència social, i a través de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, es regule els aspectes bàsics dels servicis socials, destacant la busca d'un sistema integral, harmònic, interdependent i coordinat.

En este sentit, és d'especial interès la participació social, enunciativa com un dels principis generals d'actuació en matèria de servicis socials arrellegats en l'article 4 de l'esmentada Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Al seu torn, això exigeix la necessitat, prevista en l'article 5, de coordinar les actuacions de les diferents administracions públiques i les iniciatives privades, per a racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de servicis socials, la celebració de convenis de cooperació i concerts i establir prioritats, tant en programes com en inversions a realitzar en els equipaments dels servicis socials.

Així, és en l'article 45 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, on es regula l'ordenació dels servicis socials, establint que qual-sevol iniciativa privada que redunde en benefici de l'interès social haurà de canalitzar-se a través de l'administració competent, on trobarà suport suficient. Continua el dit article determinant l'accés a subvencions públiques per les institucions i associacions sense ànim de lucre, per al compliment dels seus fins, quan reunisquen els requisits que reglamentàriament s'establisquen.

En la dita línia s'enquadra la present orde, l'objecte de la qual és la regulació de les ajudes per a equipament i reforma en centres socials generals i centres especialitzats de tercera edat i col·lectius en risc de marginació descrits en l'article 26 de la Llei 5/1997, gestionats per entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre, d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior. Tot això en un intent d'articular les aspiracions socials amb les limitacions que, amb vista al reconeixement d'obligacions puga assumir la Generalitat, d'acord amb les directrius que fixen les corresponents lleis de pressupostos de la Generalitat.

En virtut d'això, en compliment del que s'ha estipulat en l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Benestar Social,

ORDENE

### TÍTOL I Ajudes i subvencions

#### *Article 1. Àmbit*

1. Es convoquen ajudes en l'exercici 2012 per a centres de servicis socials generals i centres especialitzats pertanyents als sectors de tercera edat i col·lectius en risc de marginació descrits en l'article 26 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, gestionats per entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre.

2. En funció del cost i duració de la inversió subvencionada, les ajudes de reforma regulades en la present convocatòria podran tindre caràcter de gasto plurianual, d'acord amb el que estableix l'article 29

## Conselleria de Justicia y Bienestar Social

*ORDEN 15/2011, de 22 de diciembre, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas de equipamiento y reforma para centros de servicios sociales generales y centros especializados, para el ejercicio 2012. [2011/13148]*

Los principios rectores de la política social y económica establecidos por el texto constitucional constituyen una referencia imprescindible y necesaria en el modelo de estado de bienestar.

La Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su redacción dada por la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49.24, la competencia exclusiva de la Comunitat Valenciana en materia de asistencia social, regulándose a través de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, los aspectos básicos de los servicios sociales, destacando la búsqueda de un sistema integral, armónico, interdependiente y coordinado.

En este sentido, es de especial interés la participación social, enunciativa como uno de los principios generales de actuación en materia de servicios sociales recogidos en el artículo 4 de la citada Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana. A su vez, ello exige la necesidad, prevista en el artículo 5, de coordinar las actuaciones de las diferentes administraciones públicas y las iniciativas privadas, para racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales, la celebración de convenios de cooperación y concerts y establecer prioridades, tanto en programas como en inversiones a realizar en los equipamientos de los servicios sociales.

Así, es en el artículo 45 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, donde se regula la ordenación de los servicios sociales, estableciendo que cualquier iniciativa privada que redunde en beneficio del interés social habrá de canalizarse a través de la administración competente, donde encontrará apoyo suficiente. Continúa dicho artículo determinando el acceso a subvenciones públicas por las instituciones y asociaciones sin ánimo de lucro, para el cumplimiento de sus fines, cuando reúnan los requisitos que reglamentariamente se establezcan.

En dicha línea se encuadra la presente orden, cuyo objeto es la regulación de las ayudas para equipamiento y reforma en centros sociales generales y centros especializados de tercera edad y colectivos en riesgo de marginación descritos en el artículo 26 de la Ley 5/1997, gestionados por entidades locales o entidades privadas sin ánimo de lucro, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior. Todo ello en un intento de articular las aspiraciones sociales con las limitaciones que, en orden al reconocimiento de obligaciones pueda asumir la Generalitat, de acuerdo con las directrices que fijen las correspondientes leyes de presupuestos de la Generalitat.

En su virtud, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social,

ORDENO

### TÍTULO I Ayudas y subvenciones

#### *Artículo 1. Ámbito*

1. Se convocan ayudas en el ejercicio 2012 para centros de servicios sociales generales y centros especializados pertenecientes a los sectores de tercera edad y colectivos en riesgos de marginación descritos en el artículo 26 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, gestionados por entidades locales o entidades privadas sin ánimo de lucro.

2. En función del coste y duración de la inversión subvencionada, las ayudas de reforma reguladas en la presente convocatoria podrán tener carácter de gasto plurianual, de acuerdo con lo establecido en el

del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell.

#### *Article 2. Objecte*

1. Les ajudes que es convoquen són en concepte d'obres de reforma i d'equipament de centres de servicis socials generals i especialitzats pertanyents als sectors de tercera edat i altres col·lectius en risc de marginació. S'entendrà per obres aquelles que apareixen definides en l'article 6 i 106.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

2. En els casos en què es financen obres de reforma, la subvenció concedida només es destinarà a finançar els gastos de l'obra civil. Conseqüentment, no se sufragaran els gastos generats en ocasió de la redacció del projecte tècnic, estudis de seguretat o els que es deriven de la direcció d'obra.

#### *Article 3. Requisits previs per a obtindre la condició de beneficiari*

1. Podran obtindre la condició de beneficiari de les ajudes regulades en la present orde els titulars de centres de servicis socials, de naturalesa pública o privada, sempre que la seua activitat no tinga ànim de lucre i que complisquen els requisits següents:

a) En el cas de sol·licitar ajudes per a equipament, el centre haurà de tindre la corresponent resolució d'autorització del centre.

En els casos en què el centre siga de nova construcció i no haja entrat en funcionament, s'exigix que el projecte de l'obra haja sigut informat favorablement pel Servei d'Infraestructures i Eliminació de Barreres Arquitectòniques de la Conselleria de Justícia i Benestar Social o, si no n'hi ha, que ho siga amb anterioritat a la concessió de l'ajuda.

b) En el cas de sol·licitar les ajudes de reforma, serà requisit imprescindible disposar del corresponent informe favorable emés pel Servei d'Infraestructures i Eliminació de Barreres Arquitectòniques de la Conselleria de Justícia i Benestar Social sobre el projecte tècnic de les obres a realitzar amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria, o haver presentat dins d'eixe mateix termini, la documentació tècnica completa (projecte bàsic i d'execució), tot això d'acord amb el que estableix l'article 21, apartat 1.2.b, del Decret 91/2002, de 30 de maig (DOGV 4264, de 05.06.2002), del Consell, sobre Registre de Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis d'Acció Social en la Comunitat Valenciana.

2. No podran obtindre la condició de beneficiari de les subvencions regulades en esta orde, les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 4. Obligacions dels beneficiaris*

Tots els sol·licitants d'ajudes adquirixen per la concessió d'estes, a més de les inherents a l'autorització del centre, si és el cas, les obligacions següents:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

2. Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons concedits, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingrés o recursos que financen les activitats subvencionades.

artículo 29 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell.

#### *Artículo 2. Objeto*

1. Las ayudas que se convocan son en concepto de obras de reforma y de equipamiento de centros de servicios sociales generales y especializados pertenecientes a los sectores de tercera edad y otros colectivos en riesgo de marginación. Se entenderá por obras aquellas que aparecen definidas en el artículo 6 y 106.3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

2. En los casos en que se financien obras de reforma, la subvención concedida solo se destinará a financiar los gastos de la obra civil. Consecuentemente, no se sufragarán los gastos generados con ocasión de la redacción del proyecto técnico, estudios de seguridad o los que se deriven de la dirección de obra.

#### *Artículo 3. Requisitos previos para obtener la condición de beneficiario*

1. Podrán obtener la condición de beneficiario de las ayudas reguladas en la presente orden los titulares de centros de servicios sociales, de naturaleza pública ó privada, siempre que su actividad carezca de ánimo de lucro, que cumplan los siguientes requisitos:

a) En el caso de solicitar ayudas para equipamiento, el centro deberá tener la correspondiente resolución de autorización del centro.

En los casos en que el centro sea de nueva construcción y no haya entrado en funcionamiento, se exige que el proyecto de la obra haya sido informado favorablemente por el Servicio de Infraestructuras y Eliminación de Barreras Arquitectónicas de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social o en su defecto, que lo sea con anterioridad a la concesión de la ayuda.

b) En el caso de solicitar las ayudas de reforma, será requisito imprescindible disponer del correspondiente informe favorable emitido por el Servicio de Infraestructuras y Eliminación de Barreras Arquitectónicas de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, sobre el proyecto técnico de las obras a realizar con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria, o haber presentado dentro de ese mismo plazo, la documentación técnica completa (proyecto básico y de ejecución), todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 21, apartado 1.2.b) del Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Consell, sobre Registro de Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios de Acción Social en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4264, de 05.06.2002).

2. No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en esta orden, las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 4. Obligaciones de los beneficiarios*

Todos los solicitantes de ayudas adquieren por la concesión de éstas, además de las inherentes a la autorización del centro, en su caso, las siguientes obligaciones:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, tan prompte como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos concedidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingreso o recursos que financien las actividades subvencionadas.

5. Acreditar, en el cas en què resulte exigible, que estan al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma prevista en l'article 7 d'esta orde i en l'Orde de 30 de maig de 1996 (DOGV 2275, de 21.06.1996), de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre justificació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social pels beneficiaris de subvencions concedides a càrrec del pressupost de la Generalitat. A este efecte, el sol·licitant haurà de firmar l'autorització prevista en l'apartat L de l'annex I de la present orde o, en cas contrari, haurà de presentar, junt amb la seua sol·licitud, certificats acreditatius del compliment de les mencionades obligacions.

6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8. En tota la informació o documentació que s'oferisca sobre els centres subvencionats haurà de constar la col·laboració i finançament de la Generalitat, a través de la Conselleria de Justícia i Benestar Social. En els locals dels centres subvencionats haurà d'exposar-se, en lloc visible, una placa d'identificació en què s'indique la condició de centre subvencionat per la Generalitat, segons model facilitat per la Conselleria Justícia i Benestar Social.

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10. No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a este fi.

11. En el cas de concessió d'ajudes per a equipament, no variar la finalitat a què estiga destinat el centre en un període mínim de 10 anys.

12. Presentar, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, una declaració responsable de no estar sotmés en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari.

13. En el cas de concessió d'ajudes per a reforma, a més, s'haurà de:

a) Presentar un programa d'actuació amb indicació expressa de les dates previstes d'inici i finalització de les obres i del grau d'execució i imports a què ascendirà l'execució de l'obra en cada un dels exercicis per als quals se sol·licita la subvenció, tenint en compte que el termini màxim de justificació finalitzarà el 15 de novembre de cada exercici.

b) Que el centre no varie el seu destí en un període mínim de 15 anys, des de la finalització de les obres.

c) Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de la concessió i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita la subvenció, de manera que es garantisca l'execució de l'obra i les variacions pressupostàries, si s'originen, en la seua execució. La dita aportació haurà d'acreditar-se en el termini de 30 dies següents a la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda, per mitjà d'un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat pública o privada, cofinançadora, en el qual es compromet a l'exercici vigent el crèdit necessari. En cas de gasto plurianual l'entitat titular haurà d'aportar l'aprovació del dit gasto plurianual i la seua qualificació com a gasto obligatori.

d) Començar les obres en el termini màxim de tres mesos comptats a partir de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i, dins d'este termini, presentar el contracte d'obra.

#### *Article 5. Criteris de valoració i de quantificació de les ajudes*

1. Per a l'adjudicació de les ajudes de reforma es tindran en compte els següents criteris de valoració, sent la puntuació global màxima de cada sol·licitud de 40 punts d'acord amb la distribució següent:

a) Reformes d'edificis que substituïsquen a centres de servicis socials generals i especialitzats que no reunisquen condicions per a la seua autorització i l'estructura i situació de la qual no aconsellen dur a terme reformes en estos. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

5. Acreditar, en el caso en que resulte exigible, que están al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, en la forma prevista en el artículo 7 de esta orden y en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre justificación del cumplimiento de obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social por los beneficiarios de subvenciones concedidas a cargo de los presupuestos de la Generalitat (DOGV núm. 2275, de 21.06.1996). A tal efecto, el solicitante deberá firmar la autorización prevista en el apartado L del I de la presente orden, o, en caso contrario, deberá presentar, junto con su solicitud, certificados acreditativos del cumplimiento de las mencionadas obligaciones.

6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8. En toda la información o documentación que se ofrezca sobre los centros subvencionados deberá constar la colaboración y financiación de la Generalitat, a través de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social. En los locales de los centros subvencionados deberá de exponerse, en lugar visible, una placa de identificación en la que se indique la condición de centro subvencionado por la Generalitat, según modelo facilitado por la Conselleria Justicia y Bienestar Social.

9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10. No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en su presupuesto para este fin.

11. En el caso de concesión de ayudas para equipamiento, no variar la finalidad a la que esté destinado el centro en un período mínimo de 10 años.

12. Presentar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario.

13. En el caso de concesión de ayudas para reforma, se deberá, además:

a) Presentar un programa de actuación con indicación expresa de las fechas previstas de inicio y finalización de las obras y del grado de ejecución e importes a que ascenderá la ejecución de la obra en cada uno de los ejercicios para los que se solicita la subvención, teniendo en cuenta que el plazo máximo de justificación finalizará el 15 de noviembre de cada ejercicio.

b) Que el centro no varíe su destino en un período mínimo de 15 años, desde la finalización de las obras.

c) Asumir la aportación económica por la diferencia entre el importe de la concesión y el coste total de la inversión para la que se solicita la subvención, de modo que se garantice la ejecución de la obra y las variaciones presupuestarias, si se originan, en la ejecución de la misma. Dicha aportación deberá acreditarse en el plazo de 30 días siguientes a la notificación de la resolución de concesión de la ayuda, mediante un certificado del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad pública o privada, cofinanciadora, en el que se comprometa para el ejercicio vigente el crédito necesario. En caso de gasto plurianual la entidad titular deberá aportar la aprobación de dicho gasto plurianual y su calificación como gasto obligatorio.

d) Comenzar las obras en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y, dentro de este plazo, presentar el contrato de obra.

#### *Artículo 5. Criterios de valoración y de cuantificación de las ayudas*

1. Para la adjudicación de las ayudas de reforma se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 40 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Reformas de edificios que sustituyan a centros de servicios sociales generales y especializados que no reúnan condiciones para su autorización y cuya estructura y situación no aconsejen llevar a cabo reformas en ellos. Se valorará con un máximo de 10 puntos



b) Els projectes que s'adeqüen a les necessitats existents en funció de la demanda i d'altres possibles recursos en la zona. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

c) Els projectes que s'ajusten als principis bàsics en matèria d'atenció als servicis especialitzats d'atenció a persones majors amb discapacitat, sense perjudi de la necessària col·laboració d'altres entitats. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

d) Finançament del sol·licitant en relació amb el cost total projectat de l'obra per a la qual se sol·licita l'ajuda, proporció que servirà per a determinar en la respectiva resolució de concessió, les quanties percentualment expressades que corresponga finançar a la Conselleria de Justícia i Benestar Social i a l'entitat sol·licitant. A este efecte, l'import de la subvenció en el cas d'obres, excepte supòsits degudament justificats basant-se en les fonts de finançament de l'entitat sol·licitant, no excedirà del 50 per cent del cost total projectat.

Este criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts, en els termes següents:

- Finançament del sol·licitant fins a un 25% del total del projecte: 2,5 punts
- Finançament del sol·licitant superior al 25% i fins al 50%: 5 punts
- Finançament del sol·licitant superior al 50% i fins al 75%: 7,5 punts
- Finançament del sol·licitant superior al 75%: 10 punts

2. Per a l'adjudicació de les ajudes d'equipament es tindran en compte els següents criteris de valoració, sent la puntuació global màxima de cada sol·licitud de 25 punts d'acord amb la distribució següent:

a) Equipaments de centres l'obra dels quals haja sigut subvencionada i ja estiga finalitzada o estiga prevista la seua finalització abans del dia 1 de juliol de 2012 i requerisquen de l'equipament per a la seua obertura. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

b) Equipaments de centres en funcionament per a la seua adaptació al compliment de la normativa vigent. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

c) Equipaments informàtics per a la posada en marxa del programa Sistema d'Informació Usuaris de Servicis Socials (SIUSS). Es valorarà amb un màxim de 5 punts.

3. Els costos de les obres i instal·lacions s'adequaran als preus en vigor fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació o, si no n'hi ha, per l'organisme que tinga atribuïdes competències en esta matèria. Respecte als materials i instal·lacions per als quals se sol·licita subvenció respondran a qualitats mitjanes segons mercat.

#### Article 6. Exclusions i denegacions

1. Queden expressament exclosos d'estes ajudes els conceptes següents:

- a) Equipaments i obres de centres de servicis socials ja subvencionats en exercicis anteriors pels mateixos conceptes.
- b) Equipament per a obres en curs d'execució, excepte aquelles que estiga previst que finalitzen abans de l'1 de juliol de l'any 2012.
- c) Equipaments adquirits i obres acabades amb anterioritat a l'1 de gener de 2012.
- d) Projectes que s'ajusten a programes propis d'altres organismes.

e) Conceptes que per la seua naturalesa puguen ser objecte d'atenció d'altres organismes públics, o no queden previstos en la present orde.

2. Seran motius de denegació d'estes ajudes:

- a) No complir algun dels requisits especificats en esta convocatòria per a poder accedir a les ajudes.
- b) Haver esgotat el crèdit pressupostari destinat a estes ajudes.

c) Que l'entitat sol·licitant haja incorregut en qualsevol dels incompliments assenyalats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, respecte de les ajudes concedides en exercicis anteriors, sempre que les dites circumstàncies s'hagueren constatat per resolució ferma dictada prèvia la tramitació del corresponent procediment en què s'haja donat audiència a l'entitat interessada, i no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la seua fermesa.

b) Los proyectos que se adecuen a las necesidades existentes en función de la demanda y de otros posibles recursos en la zona. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

c) Los proyectos que se ajusten a los principios básicos en materia de atención a los servicios especializados de atención a personas mayores con discapacidad, sin perjuicio de la necesaria colaboración de otras entidades. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

d) Financiación del solicitante en relación con el coste total proyectado de la obra para la que se solicita la ayuda, proporción que servirá para determinar en la respectiva resolución de concesión, las cuantías porcentualmente expresadas que corresponda financiar a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social y a la entidad solicitante. A tal efecto, el importe de la subvención en el caso de obras, salvo supuestos debidamente justificados en base a las fuentes de financiación de la entidad solicitante, no excederá del 50% del coste total proyectado.

Este criterio se valorará con un máximo de 10 puntos, en los términos siguientes:

- Financiación del solicitante hasta un 25% del total del proyecto: 2,5 puntos
- Financiación del solicitante superior al 25% y hasta el 50%: 5 puntos
- Financiación del solicitante superior al 50% y hasta el 75%: 7,5 puntos
- Financiación del solicitante superior al 75%: 10 puntos.

2. Para la adjudicación de las ayudas de equipamiento se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 25 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Equipamientos de centros cuya obra haya sido subvencionada y ya esté finalizada o esté prevista su finalización antes del día 1 de julio de 2012 y requieran del equipamiento para su apertura. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

b) Equipamientos de centros en funcionamiento, para su adaptación al cumplimiento de la normativa vigente. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

c) Equipamientos informáticos para la puesta en marcha del programa Sistema de Información Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). Se valorará con un máximo de 5 puntos.

3. Los costes de las obras e instalaciones se adecuarán a los precios en vigor fijados por el Instituto Valenciano de la Edificación o, en su defecto, por el organismo que tenga atribuidas competencias en esta materia. Respecto a los materiales e instalaciones para los que se solicita subvención responderán a calidades medias según mercado.

#### Artículo 6. Exclusiones y denegaciones

1. Quedan expresamente excluidos de estas ayudas los conceptos siguientes:

- a) Equipamientos y obras de centros de servicios sociales ya subvencionados en ejercicios anteriores por los mismos conceptos.
- b) Equipamiento para obras en curso de ejecución, excepto aquellas que esté previsto que finalicen antes del 1 de julio del año 2012.
- c) Equipamientos adquiridos y obras terminadas con anterioridad al 1 de enero de 2012.
- d) Proyectos que se ajusten a programas propios de otros organismos.

e) Conceptos que por su naturaleza puedan ser objeto de atención de otros organismos públicos, o no queden contemplados en la presente orden.

2. Serán motivos de denegación de estas ayudas:

- a) No cumplir alguno de los requisitos especificados en esta convocatoria para poder acceder a las ayudas.
- b) Haber agotado el crédito presupuestario destinado a estas ayudas.

c) Que la entidad solicitante haya incurrido en cualquiera de los incumplimientos señalados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, respecto de las ayudas concedidas en ejercicios anteriores, siempre que dichas circunstancias se hubiesen constatado por resolución firme dictada previa la tramitación del correspondiente procedimiento en el que se haya dado audiencia a la entidad interesada, y no hubieren transcurrido más de cinco años desde su firmeza.

## TÍTOL II Procediment

### CAPÍTOL I *Iniciació del procediment*

#### *Article 7. Instància i documentació*

1. La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model que figura en l'annex I d'esta orde, firmada pel titular o el representant de l'entitat de serveis socials.

2. A la sol·licitud s'adjuntarà en tot cas:

a) Model de domiciliació bancària, segons model de l'annex III d'esta orde, per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en compte diferent de la de l'exercici anterior, o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, inclosa en l'apartat L de la sol·licitud, perquè esta comprove telemàticament les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que es troben en poder de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitats pel propi interessat en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no dóna eixa autorització i es tracta d'entitats que hagen modificat el seu CIF respecte a l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda, haurà d'aportar fotocòpia degudament compulsada del CIF de l'entitat.

c) Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, inclosa en l'apartat L de la sol·licitud, perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la dita llei.

Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'eixes obligacions, o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es referixen les dites obligacions, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

3. A la sol·licitud s'acompanyarà, a més, la documentació següent:

A) En les sol·licituds d'equipament

– Pressupost detallat de l'equipament que es pretén adquirir.

– En els casos assenyalats en l'article 5.2.a d'esta orde, s'adjuntarà certificat de finalització d'obres o document en què s'especifique el termini previst de la seua finalització.

B) En les sol·licituds d'obres de reforma

a. Certificat del representant de l'entitat que les obres per a les quals es demana la subvenció no estan finalitzades amb anterioritat a l'1 de gener de 2011.

b. Certificat del representant de l'entitat en què conste:

– Pressupost de contracta.

– Ajudes sol·licitades a altres organismes amb especificació d'estes i la quantia atorgada en cas de concessió.

c. En el cas que les obres ja estiguen iniciades

– Contracte d'obres.

– Programa d'actuació, conseqüència de l'adjudicació d'obres, amb indicació de la data de començament d'obres, el seu estat i la data prevista per a la seua finalització.

d. En el cas d'obres que requerisquen projecte tècnic complet, memòria valorada o pressupost, no serà necessari aportar l'informe favorable emès pel Servei d'Infraestructures i Eliminació de Barreres Arquitectòniques de la Conselleria de Justícia i Benestar Social en el moment de presentar la sol·licitud, quan concórrega la circumstància prevista en l'article 3.1.b, d'esta orde, i, en este cas, la dita presentació s'efectuarà amb posterioritat i abans de dictar-se la resolució procedent.

## TÍTULO II Procedimiento

### CAPÍTULO I *Iniciación del procedimiento*

#### *Artículo 7. Instancia y documentación*

1. La solicitud se presentará de acuerdo con el modelo que figura en el anexo I de esta orden, firmada por el titular o el representante de la entidad de servicios sociales.

2. A la solicitud se adjuntará en todo caso:

a) Modelo de domiciliación bancaria, según modelo del anexo III de esta orden, para aquellas entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior, o que soliciten por primera vez la ayuda.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, incluida en el apartado L de la solicitud, para que ésta comprobe telemáticamente los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no da esa autorización y se trata de entidades que hayan modificado su CIF con respecto al ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda, deberá aportar fotocopia debidamente compulsada del CIF de la entidad.

c) Autorización expresa a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, incluida en el apartado L de la solicitud, para que ésta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá presentar los certificados que acrediten el cumplimiento de esas obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

3. A la solicitud se acompañará, además, la siguiente documentación:

A) En las solicitudes de equipamiento

– Presupuesto detallado del equipamiento que se pretende adquirir

– En los casos señalados en el artículo 5.2.a) de esta orden, se adjuntará certificado de finalización de obras o documento en el que se especifique el plazo previsto de finalización de las mismas.

B) En las solicitudes de obras de reforma

a. Certificado del representante de la entidad de que las obras para las que se pide la subvención no están finalizadas con anterioridad al 1 de enero de 2011.

b. Certificado del representante de la entidad en el que conste:

– Presupuesto de contrata.

– Ayudas solicitadas a otros organismos con especificación de los mismos y la cuantía otorgada en caso de concesión.

c. En el caso de que las obras ya estén iniciadas

– Contrato de obras.

– Programa de actuación, consecuencia de la adjudicación de obras, con indicación de la fecha de comienzo de obras, el estado de las mismas y la fecha prevista para su finalización.

d. En el caso de obras que requieran proyecto técnico completo, memoria valorada o presupuesto, no será necesario aportar el informe favorable emitido por el Servicio de Infraestructuras y Eliminación de Barreras Arquitectónicas de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social en el momento de presentar la solicitud, cuando concorra la circunstancia prevista en el artículo 3.1.b, de esta orden; en cuyo caso dicha presentación se efectuará con posterioridad y antes de dictarse la resolución procedente.

e. Per a tots els supòsits d'obres, es presentarà programa d'actuació que continga tots els detalls indicats en l'article 4.13.a d'esta orde.

4. De conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import del gasto subvencionable supere la quantia de 30.000 euros de cost per execució d'obra, o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equipament, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que el gasto s'haja realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

#### *Article 8. Lloc de presentació*

Les sol·licituds d'ajuda es presentaran, junt amb la documentació requerida, en la direcció territorial de justícia i Benestar Social de la província on radique el centre per al qual se sol·licita la subvenció, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 9. Terminis de presentació*

El termini per a presentar les sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### CAPÍTOL II

#### *Tramitació, resolució i recursos*

#### *Article 10. Instrucció*

1. Rebudes les sol·licituds, les direccions territorials de Justícia i Benestar Social les verificaran, podent realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Les direccions territorials de Justícia i Benestar Social informaran els expedients, realitzant-ne si és el cas una valoració estimatòria o desestimària, i els remetran a la Direcció General d'Acció Social i Majors per a la seua resolució.

3. El procediment de concessió de les ajudes regulades en la present orde es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

4. A este efecte, en la Direcció General d'Acció Social i Majors es crea la comissió de valoració composta per:

1. El subdirector o subdirectora general d'Acció Social i Majors que actuarà com a president o presidenta.

2. El cap o la cap de la Unitat d'Ajudes i Subvencions que actuarà com a Secretari o secretària.

3. Vocals:

– Un cap o una cap de servici de la Direcció General d'Acció Social i Majors.

– El cap o la cap de Secció de Coordinació de Centres.

– Un tècnic o tècnica designat per la directora general d'Acció Social i Majors.

Esta comissió analitzarà els expedients remesos per cada direcció territorial i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes que es regulen i

e. Para todos los supuestos de obras, se presentará programa de actuación que contenga todos los detalles indicados en el artículo 4.13.a) de esta orden.

4. De conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipamiento, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

#### *Artículo 8. Lugar de presentación*

Las solicitudes de ayuda se presentarán, junto con la documentación requerida, en la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de la provincia donde radique el centro para el que se solicita la subvención, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 9. Plazos de presentación*

El plazo para presentar las solicitudes será de 1 mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### CAPÍTULO II

#### *Tramitación, resolución y recursos*

#### *Artículo 10. Instrucción*

1. Recibidas las solicitudes, las Direcciones Territoriales de Justicia y Bienestar Social las verificarán, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento, y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Las Direcciones Territoriales de Justicia y Bienestar Social informaran los expedientes, realizando en su caso una valoración estimatoria o desestimatoria de los mismos, y los remitirán a la Dirección General de Acción Social y Mayores para su resolución.

3. El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en la presente orden se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

4. A tal efecto, en la Dirección General de Acción Social y Mayores se crea la comisión de valoración compuesta por:

1. El/la Subdirector/a General de Acción Social y Mayores que actuará como Presidente.

2. El/la jefe/a de Unidad de Ayudas y Subvenciones que actuará como Secretario/a.

3. Vocales:

– Un/a jefe/a de Servicio de la Dirección General de Acción Social y Mayores.

– El/a jefe/a de Sección de Coordinación de Centros.

– Un técnico designado por la directora general de Acción Social y Mayores.

Esta comisión analizará los expedientes remitidos por cada Dirección Territorial y propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas, la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas que se



convoquen en la present orde, ordenada segons els criteris establits en l'article 5, amb el límit del crèdit existent.

#### *Article 11. Resolució*

1. Es delega la facultat de resolució de les sol·licituds d'ajudes regulades en la present orde en la directora general d'Acció Social i Majors, d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions sobre les sol·licituds d'ajudes previstes en la present orde serà de sis mesos comptats des de la data de publicació de la present orde. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds s'hauran d'entendre desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat

3. L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que es troba en poder de cada un d'estos i de les obligacions que s'adquirixen per la concessió de l'ajuda, podrà demanar els informes dels organismes i les entitats que crega oportú i efectuar les comprovacions que considere sobre l'exactitud de tot això.

4. No obstant això, si es desestimaren totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementaren els crèdits destinats a finançar estes ajudes, estes sol·licituds exclusivament podrien valorar-se, resoldre's i notificar-se en el termini de 6 mesos comptats a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució del conseller de Justícia i Benestar Social que done publicitat a este increment.

5. L'import de la subvenció no podrà, en cap cas, ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol procedència, supere el cost real de l'obra per a la qual es concedeix l'ajuda.

6. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres ajudes, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, o el seu desistiment sense efectes.

7. La concessió de les ajudes adoptarà la forma de resolució de concessió de subvenció, i si és el cas, de conveni de col·laboració.

En el cas que les ajudes concedides tinguen caràcter plurianual, l'eficàcia de la seua concessió quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat corresponents a l'exercici per al qual es concedixen.

Si les mencionades ajudes s'instrumenten per mitjà de conveni que suppose la terminació convencional del procediment, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 54 bis del Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### *Article 12. Recursos*

1. La resolució que es dicte a l'empara de la present convocatòria esgotarà la via administrativa i en contra podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

2. Davant de la desestimació per silenci administratiu, podrà interposar-se davant de l'acte presumpte idèntic recurs en el termini de tres mesos a comptar des que haguera finalitzat el termini per a dictar i notificar la resolució expressa que s'indica en l'article 11.2 de la present orde.

3. Tot això sense perjudi que en ambdós supòsits, l'interessat puga interposar, directament, recurs contenciós administratiu en la forma, terminis i condicions fixats en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la dita jurisdicció, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

4. En el cas que l'entitat sol·licitant fóra una entitat local, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

regulan y convocan en la presente orden, ordenada según los criterios establecidos en su artículo 5, con el límite del crédito existente.

#### *Artículo 11. Resolución*

1. Se delega la facultad de resolución de las solicitudes de ayudas reguladas en la presente orden en la directora general de Acción Social y Mayores, de acuerdo con la Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria.

2. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones sobre las solicitudes de ayudas contempladas en la presente orden, será de seis meses contados desde la fecha de publicación de la presente orden. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes deberán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat

3. El órgano competente para la resolución del expediente, a la vista de la documentación obrante en cada uno de éstos y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda podrá recabar los informes de los organismos y las entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones que considere sobre la exactitud de todo ello.

4. No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas, estas solicitudes exclusivamente podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de 6 meses contado a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución del conseller de Justicia y Bienestar Social que dé publicidad a este incremento.

5. El importe de la subvención no podrá, en ningún caso, ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras ayudas de cualquier procedència, supere el coste real de la obra para la que se concede la ayuda.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de otras ayudas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, o la dejación sin efectos de la misma.

7. La concesión de las ayudas adoptará la forma de resolución de concesión de subvención, y en su caso, de convenio de colaboración.

En el supuesto de que las ayudas concedidas tengan carácter plurianual, la eficacia de su concesión quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos de la Generalitat correspondientes al ejercicio para el que se conceden.

Si las mencionadas ayudas se instrumentaran mediante convenio que sponga la terminación convencional del procedimiento, se estará a lo dispuesto en el artículo 54 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### *Artículo 12. Recursos*

1. La resolución que se dicte al amparo de la presente convocatoria agotará la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

2. Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse frente al acto presunto idéntico recurso en el plazo de tres meses a contar desde que hubiese finalizado el plazo para dictar y notificar la resolución expresa que se indica en el artículo 11.2 de la presente orden.

3. Todo ello sin perjuicio de que en ambos supuestos, el interesado pueda interponer, directamente, recurso contencioso-administrativo en la forma, plazos y condiciones fijados en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicció, o cualquier otro recurso que estime pertinente.

4. En el supuesto de que la entidad solicitante fuera una entidad local se estará a lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicció Contencioso-administrativa.

### TÍTOL III Del pagament i justificació de les subvencions

#### *Article 13. Bestretes en ajudes per a obres de reforma*

1. En la resolució o, si és el cas, en el conveni, per mitjà de la qual o del qual s'atorgue la subvenció per a reforma, es podrà anticipar un 15 per cent de l'import total anual de l'ajuda, que es farà efectiu una vegada que l'entitat beneficiària presente la documentació següent:

- a) Garantia suficient sempre que resulte exigible.
- b) Certificat en què conste que s'assumeix l'aportació econòmica per la diferència entre el cost total de la inversió i l'import de l'ajuda.
- c) El contracte d'obres mencionat en l'article 4, apartat 13.d d'esta orde.

2. L'import anticipat es descomptarà proporcionalment, en la forma que es determine en la resolució de concessió o en el conveni, dels successius pagaments contra certificació.

3. La garantia sobre la quantitat anticipada, quan resulte exigible, podrà formalitzar-se per mitjà de l'aportació d'un aval bancari o, si no n'hi ha, d'una garantia real immobiliària suficient o pòlissa d'assegurances, tots ells per l'import de la quantitat anticipada. Estes garanties es depositaran, segons els casos, d'acord amb l'Orde de 14 de febrer de 1986, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre constitució i devolució de fiances, modificada per l'Orde de 16 de desembre de 1996.

L'aval bancari mencionat haurà de ser solidari i amb renúncia expressa al benefici d'excessió.

#### *Article 14. Pagament i justificació d'ajudes per a equipament*

1. Els pagaments de les ajudes per a equipament s'efectuaran contra presentació de factures reglamentàries segons la normativa vigent, junt amb les còpies d'estes. Les dites còpies seran confrontades en el registre d'entrada en què es presente l'escrit de sol·licitud del pagament, i es tornarà la factura original al beneficiari.

Les corporacions locals podran substituir l'esmentada documentació per certificat expedit per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades al objecte de la subvenció, amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, unitats i imports parcials. Les dites quantitats han de trobar-se, almenys, en situació d'obligacions reconegudes, i així haurà de fer-se constar en el certificat.

En tot cas la quantia a justificar es realitzarà sobre la subvenció concedida.

2. En el cas d'ajudes concedides per a equipament de centres en fase de construcció, l'entitat haurà de presentar, així mateix, un certificat en què conste que les obres han finalitzat abans del dia 1 de juliol de 2012.

3. S'establix com a termini màxim de justificació d'estes ajudes el 15 de novembre de 2012.

Excepcionalment, la Direcció General d'Acció Social i Majors podrà admetre documentació presentada fora del termini establert en la present convocatòria, sempre que el retard obeisca a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables al beneficiari de la subvenció.

#### *Article 15. Pagament i justificació d'ajudes per a obres de reforma*

1. El pagament i la justificació d'estes ajudes es realitzaran d'acord amb allò que s'ha estipulat en l'article 47 bis.1.d del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La Conselleria de Justícia i Benestar Social només abonarà l'import que corresponga al percentatge de cofinançament arrellegat en la resolució de concessió sobre les obres efectivament realitzades, de manera que si augmenta l'import global de l'obra, no s'incrementarà la quantia que corresponga abonar a la Conselleria i si, al contrari, aquell disminueix, disminuirà en la mateixa proporció l'aportació de la Conselleria.

3. Els pagaments s'efectuaran contra certificacions d'obres expedides per un tècnic competent, d'acord amb les condicions de finançament establides i de conformitat amb el projecte presentat. Les dites certificacions es presentaran, d'acord amb el model oficial que figura en l'annex II d'esta orde, acompanyades de les corresponents factures,

### TÍTULO III Del pago y justificación de las subvenciones

#### *Artículo 13. Anticipos en ayudas para obras de reforma*

1. En la resolución o, en su caso, en el convenio, por medio de la o del cual se otorgue la subvención para reforma, se podrá anticipar un 15% del importe total anual de la ayuda, que se hará efectivo una vez presentada por la entidad beneficiaria la siguiente documentación:

- a) Garantía suficiente siempre que resulte exigible.
- b) Certificado en el que conste que se asume la aportación económica por la diferencia entre el coste total de la inversión y el importe de la ayuda.
- c) El contrato de obras mencionado en el artículo 4, apartado 13.d) de esta orden.

2. El importe anticipado se descontará proporcionalmente, en la forma que se determine en la resolución de concesión o en el convenio, de los sucesivos pagos contra certificación.

3. La garantía sobre la cantidad anticipada, cuando resulte exigible, podrá formalizarse mediante la aportación de un aval bancario o, en su defecto, de una garantía real inmobiliaria suficiente o póliza de seguros, todos ellos por el importe de la cantidad anticipada. Estas garantías se depositarán, según los casos, de acuerdo con la Orden de 14 de febrero de 1986, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre constitución y devolución de fianzas, modificada por la Orden de 16 de diciembre de 1996.

El aval bancario mencionado deberá ser solidario y con renuncia expresa al beneficio de excusión.

#### *Artículo 14. Pago y justificación de ayudas para equipamiento*

1. Los pagos de las ayudas para equipamiento se efectuarán contra presentación de facturas reglamentarias según la normativa vigente, junto con las copias de las mismas. Dichas copias serán cotejadas en el registro de entrada en el que se presente el escrito solicitando el pago, devolviéndose la factura original al beneficiario.

Las corporaciones locales podrán sustituir la citada documentación por certificado expedido por el interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención, con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, unidades e importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en el certificado.

En todo caso la cuantía a justificar se realizará sobre la subvención concedida.

2. En el caso de ayudas concedidas para equipamiento de centros en fase de construcción, la entidad deberá presentar, asimismo, un certificado en el que conste que las obras han finalizado antes del día 1 de julio de 2012.

3. Se establece como plazo máximo de justificación de estas ayudas el 15 de noviembre de 2012.

Excepcionalmente, la Dirección General de Acción Social y Mayores podrá admitir documentación presentada fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, siempre que el retraso obedezca a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables al beneficiario de la subvención.

#### *Artículo 15. Pago y justificación de ayudas para obras de reforma:*

1. El pago y la justificación de estas ayudas se realizarán de acuerdo con lo estipulado en el artículo 47 bis.1.d) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La Conselleria de Justicia y Bienestar Social solo abonará el importe que corresponda al porcentaje de cofinanciación recogido en la resolución de concesión sobre las obras efectivamente realizadas, de forma que si aumentara el importe global de la obra, no se incrementará la cuantía que corresponda abonar a la Conselleria, y si, por el contrario, aquél disminuyese, disminuirá en la misma proporción la aportación de la Conselleria.

3. Los pagos se efectuarán contra certificaciones de obras expedidas por un técnico competente, de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto presentado. Dichas certificaciones se presentarán, conforme al modelo oficial que figura en el anexo II de esta orden, acompañadas de las correspondientes facturas,



i hauran d'estar aprovades per l'òrgan competent per a la contractació de les obres subvencionades.

4. En tot cas, presentades les certificacions, la Conselleria de Justícia i Benestar Social abonarà exclusivament el percentatge de finançament establert en la resolució de concessió.

5. El pagament d'estes ajudes exigeix el compliment de les obligacions assenyalades en l'article 4 d'esta orde i, específicament, les contingudes en els apartats c i d del seu punt 13: certificat del compromís d'assumir el cost i contracte d'obres. No es procedirà al pagament de l'ajuda si estos documents no s'han presentat dins del termini i la forma escaient, podent ser causa de desistiment sense efecte de l'ajuda concedida.

6. El termini de justificació de les ajudes finalitzarà el 15 de novembre de cada exercici econòmic per al qual es va concedir l'ajuda.

Excepcionalment, la Direcció General d'Acció Social i Majors podrà admetre documentació presentada fora del termini establert en la present convocatòria, sempre que el retard obeisca a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables al beneficiari de la subvenció.

7. L'incompliment del requisit de justificació en termini de les ajudes concedides podrà donar lloc al desistiment sense efectes o a la minoració de l'ajuda corresponent a l'exercici en què este es produïska, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

8. Igualment, si la subvenció supera el cost real de l'obra o si com a conseqüència de la disminució del cost global de l'obra projectada s'ha abonat un import superior al percentatge de participació de l'administració, també procedirà el reintegrament de l'excés obtingut.

#### *Article 16. Desistiment sense efecte, minoració i reintegrament*

1. Es podrà deixar sense efecte la subvenció concedida o minorar la seua quantia, amb reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. La quantitat concedida en concepte de reforma es veurà reduïda, proporcionalment, d'acord amb la baixa en l'adjudicació de l'obra.

3. El procediment de reintegrament de subvencions s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia, bé com a conseqüència d'orde superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'iniciarà a conseqüència de l'informe de control financer emés per la Intervenció General de la Generalitat.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

5. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic als efectes del procediment aplicable a la seua cobrança.

#### *Article 17 Límit dels crèdits de finançament*

Els crèdits que es consignen tindran caràcter màxim, i no podran concedir-se subvencions una vegada esgotats tals crèdits, circumstància que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si com a conseqüència de transferències de fons es veuen incrementats tals crèdits, es farà constar tal increment en la corresponent publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera. Eficàcia de la convocatòria*

L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència, en els pressupostos per a l'exercici 2012, línia T0310000, i successius anys per als quals es concedisquen, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes en esta, a este efecte la Conselleria

y deberán estar aprobadas por el órgano competente para la contratación de las obras subvencionadas.

4. En todo caso, presentadas las certificaciones, la Conselleria de Justicia y Bienestar Social abonará exclusivamente el porcentaje de financiación establecido en la resolución de concesión.

5. El pago de estas ayudas exige el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 4 de esta orden y, específicamente, las contenidas en los apartados c) y d) de su punto 13: certificado del compromiso de asumir el coste y contrato de obras. No se procederá al pago de la ayuda si estos documentos no se han presentado en tiempo y forma, pudiendo ser causa de dejación sin efecto de la ayuda concedida.

6. El plazo de justificación de las ayudas finalizará el 15 de noviembre de cada ejercicio económico para el que se concedió la ayuda.

Excepcionalmente, la Dirección General de Acción Social y Mayores podrá admitir documentación presentada fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, siempre que el retraso obedezca a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables al beneficiario de la subvención.

7. El incumplimiento del requisito de justificación en plazo de las ayudas concedidas podrá dar lugar a la dejación sin efectos o a la minoración de la ayuda correspondiente al ejercicio en que éste se produzca, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

8. Igualmente, si la subvención superara el coste real de la obra, o si, como consecuencia de la disminución del coste global de la obra proyectada, se hubiera abonado un importe superior al porcentaje de participación de la administración, también procederá el reintegro del exceso obtenido.

#### *Artículo 16. Dejación sin efecto, minoración y reintegro*

1. Se podrá dejar sin efecto la subvención concedida o minorar su cuantía, con reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en los supuestos del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La cantidad concedida en concepto de reforma se verá reducida, proporcionalmente, de acuerdo con la baja en la adjudicación de la obra.

3. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención General de la Generalitat.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.

5. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público a los efectos del procedimiento aplicable a su cobranza.

#### *Artículo 17 Límite de los créditos de financiación*

Los créditos que se consignen tendrán carácter máximo, y no podrán concederse subvenciones una vez agotados tales créditos, circunstancia que habrá de publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si como consecuencia de transferencias de fondos se ven incrementados tales créditos, se hará constar tal incremento en la correspondiente publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera. Eficacia de la convocatoria*

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en los presupuestos para el ejercicio 2012, línea T0310000, y sucesivos años para los que se concedan, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en la misma, a tal efecto por

de Justícia i Benestar Social publicarà una resolució en què s'indicaran tant les línies pressupostàries com el crèdit global màxim que servisca de suport a les ajudes descrites en esta convocatòria.

#### *Segona. Règim supletori*

En tot el no regulat en esta orde, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### *Tercera. Entitats locals*

Les ajudes a les corporacions locals amb més de 20.000 habitants tenen caràcter subsidiari, donades les competències que la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, els atribueix en matèria de servicis socials, segons el que estableix el seu article 26. En les restants, es tindrà en compte la col·laboració prestada per les respectives diputacions provincials, d'acord amb el que preveu l'article 6.3 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

#### *Quarta. Notificació a la Comissió Europea*

Les ajudes concedides per mitjà d'esta orde no precisen de la seua notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que van dirigides a col·lectius que no exercixen activitat econòmica, o a entitats locals que exercixen poders públics i tenen caràcter d'administració pública.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Instruccions*

S'autoritza els titulars de la Subsecretaria i de la Direcció General d'Acció Social i Majors de la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè dicten quantes instruccions siguen necessàries en desplegament de la present orde.

#### *Segona. Entrada en vigor*

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Tercera. Recursos*

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o, tractant-se d'administracions públiques, si és el cas, el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala de Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol. Tot això sense perjudi que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que es crega oportú.

València, 22 de desembre de 2011

El conseller de Justícia i Benestar Social  
JORGE CABRÉ RICO

la Conselleria de Justícia y Bienestar Social se publicarà Resolución donde se indicarán tanto las líneas presupuestarias como el crédito global máximo que sirva de soporte a las ayudas descritas en esta convocatoria.

#### *Segunda. Régimen supletorio*

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### *Tercera. Entidades locales*

Las ayudas a las corporaciones locales con más de 20.000 habitantes tienen carácter subsidiario, dadas las competencias que la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, les atribuye en materia de servicios sociales, según lo establecido en su artículo 26. En las restantes, se tendrá en cuenta la colaboración prestada por las respectivas diputaciones provinciales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.3 de la Ley 5/1997 de 25 de junio de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, y en el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

#### *Cuarta. Notificación a la Comisión Europea*

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que van dirigidas a colectivos que no ejercen actividad económica, o a entidades locales que ejercen poderes públicos y tienen carácter de administración pública.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Instrucciones*

Se autoriza a los titulares de la Subsecretaría y de la Dirección General de Acción Social y Mayores de la Conselleria de Justícia y Bienestar Social a dictar cuantas instrucciones sean necesarias en desarrollo de la presente orden.

#### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Tercera. Recursos*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; o, tratándose de administraciones públicas, en su caso, el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la citada Ley 29/1998, de 13 de julio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

Valencia, 22 de diciembre de 2011

El conseller de Justícia y Bienestar Social  
JORGE CABRÉ RICO

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A EQUIPAMENT I REFORMA PER A 2012</b> <b>SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO Y REFORMA PARA 2012</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 1 Hoja 1</b>
---	---	--

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

**B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		

**C DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE O SERVICI / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO**

CENTRE O SERVICI / CENTRO O SERVICIO			
NOM / NOMBRE			CIF
TIPIUS DE CENTRE, SERVICI O ACTIVITAT / TIPO DE CENTRO, SERVICIO O ACTIVIDAD			
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
COM A / EN CALIDAD DE			

**D SUBVENCIO SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA**

<input type="checkbox"/> <b>Servici Social General.</b> <i>Servicio Social General.</i> <input type="checkbox"/> <b>Servici Social Especialitzat.</b> <i>Servicio Social Especializado.</i> Sector d'atenció: <i>Sector de atención:</i> <input type="checkbox"/> <b>Tercera Edat</b> <i>Tercera Edad</i> <input type="checkbox"/> <b>Altres col·lectius en risc de marginació</b> <i>Otros colectivos en riesgo de marginación</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Concepte <i>Concepto</i></th> <th style="width: 30%;">Gasto pressupostat <i>Gasto presupuestado</i></th> <th style="width: 40%;">Quantia sol·licitada <i>Cuantía solicitada</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Equipament <i>Equipamiento</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reforma</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Concepte <i>Concepto</i>	Gasto pressupostat <i>Gasto presupuestado</i>	Quantia sol·licitada <i>Cuantía solicitada</i>	Equipament <i>Equipamiento</i>			Reforma		
Concepte <i>Concepto</i>	Gasto pressupostat <i>Gasto presupuestado</i>	Quantia sol·licitada <i>Cuantía solicitada</i>								
Equipament <i>Equipamiento</i>										
Reforma										

<p style="font-size: small;">Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p style="font-size: small;">Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">           REGISTRE D'ENTRADA            REGISTRO DE ENTRADA         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">           DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT            FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </td> </tr> </table>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTICIA I BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22005 - 01 - E





**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A EQUIPAMENT I REFORMA PER A 2012**  
**SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO Y REFORMA PARA 2012**

**ANNEX I**  
**ANEXO I**  
 Full 2  
 Hoja 2

**E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS**

El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_,  
 D. / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
 secretari/a d (1) \_\_\_\_\_, certifica que per acord d (2) \_\_\_\_\_,  
 secretario/a de (1) \_\_\_\_\_, certifica que por acuerdo de (2) \_\_\_\_\_,  
 de data \_\_\_\_\_, es prengueren les següents decisions:  
 de fecha \_\_\_\_\_, se tomaron los siguientes acuerdos:

- 1r. Autoritzar el Sr. / la Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_,  
 1º. Autorizar a D. / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
 en qualitat d (3) \_\_\_\_\_, per a sol·licitar de la Direcció General d'Acció Social i Majors les ajudes que s'expressen en  
 esta instància. \_\_\_\_\_, para solicitar de la Dirección General de Acción Social y Mayores las ayudas que se expresan  
 en calidad de (3) \_\_\_\_\_, en esta instancia.
- 2n. Sol·licitar la formulació d'un conveni  (Senyalar amb una X en cas afirmatiu)  
 2º. Solicitar la formulación de un convenio  (Señalar con una X en caso afirmativo)
- 3r. En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir les obligacions establides en l'orde de convocatòria publicada en el DOCV.  
 3º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir las obligaciones establecidas en la orden de convocatoria publicada en el DOCV.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El-La secretari/a / El-La secretario/a

Firma: \_\_\_\_\_

**F CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN**

El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_,  
 D. / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
 com a (4) \_\_\_\_\_, d (5) \_\_\_\_\_,  
 como (4) \_\_\_\_\_, de (5) \_\_\_\_\_,  
 certifica que el compte bancari núm \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, de l'entitat \_\_\_\_\_,  
 certifica que la cuenta bancaria nº \_\_\_\_\_, de la entidad \_\_\_\_\_,  
 domiciliada a : C/ \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_,  
 domiciliada en: C/ \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_,  
 és titular (6) \_\_\_\_\_ a l'efecte de dipòsit en este de les quantitats que li  
 es titular (6) \_\_\_\_\_ a efectos de depósito en la misma de las cantidades  
 siguen concedidas en virtud de l'ajuda sol·licitada.  
 que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'interventor-el depositari-el tesorer / El interventor-el depositario- el tesorero

Firma: \_\_\_\_\_

1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant.  
*Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.*
2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar pel ple d'ajuntament, junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.  
*Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.*
3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o qualsevol altra persona autoritzada.  
*Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o cualquier persona legalmente autorizada.*
4. Lloc que ocupa en l'entitat.  
*Puesto que ocupa en la entidad.*
5. Nom de l'entitat que sol·licita.  
*Nombre de la entidad solicitante.*
6. Títol amb el qual figura en el compte bancari.  
*Título con el que figura en la cuenta bancaria.*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTICIA I BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22005 - 02 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A EQUIPAMENT I REFORMA PER A 2012</b> <b>SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO Y REFORMA PARA 2012</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 4 Hoja 4</b>
---	---	--

**J DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

PER A L'EQUIPAMENT:  
 PARA EL EQUIPAMIENTO:

Pressupost/os detallat/s de l'equipament que es pretén adquirir (\*).  
*Presupuesto/s detallado/s del equipamiento que se pretende adquirir (\*).*

Si el centre està en obres: certificat d'acabament d'obra o document de previsió d'acabament.  
*Si el centro está en obras: certificado de finalización de obra o documento de previsión de finalización.*

PER A REFORMA:  
 PARA REFORMA:

Certificat del/de la secretari/a de la corporació local o representant legal del centre, que les obres que s'han de realitzar no estan finalitzades abans del termini establert en l'orde de convocatòria.  
*Certificado del/de la secretario/a de la corporación local o representante legal del centro, que las obras que se tienen que realizar no están finalizadas antes del plazo establecido en la orden de convocatoria.*

Programa d'actuació en el desenvolupament de les obres.  
*Programa de actuación en el desarrollo de las obras.*

Pressupost/os de contracta i, en cas que les obres ja estiguen iniciades, contracte d'adjudicació d'obres.  
*Presupuesto de contrata y, en el caso que las obras ya estén iniciadas, contrato de adjudicación de obras.*

Projecte tècnic.  
*Proyecto técnico.*

**K SOL·LICITUD I DECLARACIÓ / SOLICITUD Y DECLARACIÓN**

Que es considere presentat este escrit amb els documents que s'indiquen en este imprés i que s'adjunten, i fetes les anteriors manifestacions i declarada, expressament sota promesa o jurament la veracitat d'estes, que s'acorde la concessió de l'ajuda sol·licitada per raó del que s'ha exposat.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

*Que tenga por presentado este escrito, con los documentos que se dicen en este impreso y que se acompañan, y hechas las anteriores manifestaciones y declarada expresamente bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.*

*Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona representant legal (1) / La persona representante legal (1)

Firma: \_\_\_\_\_

**L AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

Autoritzem expressament la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

*Autorizamos expresamente a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.*

SÍ       NO


Firma: \_\_\_\_\_

(1) Càrrec de la persona que ostenta la representació legal acreditada en el primer full i firma d'esta.  
 Cargo de la persona que ostenta la representación legal acreditada en la primera hoja y firma del misma.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTICIA I BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC  
  
 DIN - AA  
  
 IA - 22005 - 04 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICACIÓ D'OBRES</b>  <b>CERTIFICACIÓN DE OBRAS</b>	<b>ANNEX II</b> <b>ANEXO II</b>  <b>Full 1</b> <b>Hoja 1</b>
---	--	--

CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (*) (6)	CRÈDIT / CRÉDITO (*) (1)	SERVEI / SERVICIO (*) (2)
--------------------------------------	--------------------------	---------------------------

<b>A DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA</b>		
DESIGNACIÓ DE LES OBRES (3) / DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)	CLAU (4) / CLAVE (4)	CODI (5) / CÓDIGO (5)
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN Núm. (6) _____ Mes (7) _____ d _____ d _____ N.º (6) _____		DATA DE (8) / FECHA DE (8) Licitació _____ Començament _____ Terminació _____ Licitación _____ Comienzo _____ Terminación _____
ADJUDICATARI / ADJUDICATARIO		DNI / CIF (10)

<b>B PRESSUPOST DE L'OBRA / PRESUPUESTO DE LA OBRA</b>				
PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA	COEFICIENT BAIXA (11) / COEFICIENTE BAJA (11)	PRESSUPOST ADJUDICACIÓ / PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN		
EUROS		EUROS		
	TOTAL (12)	Conselleria (13)	(13)	(13)
PRESSUPOST VIGENT LÍQUID / PRESUPUESTO VIGENTE LÍQUIDO				
Import acreditat en anteriors liquidacions / Importe acreditado en anteriores liquidaciones				
Obra executada en el període que correspon el certificat / Obra ejecutada en el período que corresponde la certificación		TOTAL (a)	(14)	
Obra ejecutada en el período que no se acredita (b) / que no se acredita (b)		(b)	(15)	
Import líquid que s'acredita en aquest certificat / Importe líquido que se acredita en esta certificación	Obra executada i que s'acredita en este certificat / Obra ejecutada y que se acredita en esta		(16)	
	Obra executada amb anterioritat / Obra ejecutada con anterioridad		(17)	
	Bestretes a compte de maquinària / Anticipos a cuenta de maquinaria		(18)	
	Abonaments d'instal·lacions, equips i arplegues / Abonos de instalaciones, equipos y acopios		(18)	
Dedució / Dedución				

<b>C CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN</b>
---------------------------------------

El director de les obres Sr. (19) \_\_\_\_\_  
 El director de las obras D. \_\_\_\_\_

- CERTIQUE / CERTIFICA**
- Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendeix a la quantitat de \_\_\_\_\_  
 Que el importe de las obras ejecutadas en el período a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_
  - Que l'import que s'acredita per a l'abonament a l'adjudicatari ascendeix a la quantitat de \_\_\_\_\_  
 Que el importe que se acredita para el abono al adjudicatario asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_
  - Que l'import que correspon abonar a la Conselleria de Justícia i Benestar Social ascendeix a la quantitat de \_\_\_\_\_  
 Que el importe que corresponde abonar a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_

Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte, a efectes dels articles 154 i 155 del Reglament General de Contractació.  
 Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto, a efectos de los artículos 154 y 155 del Reglamento General de Contratación.

I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, expedisc la present a \_\_\_\_\_  
 Y para que conste y sirva de abono al contratista, a buena cuenta, expido la presente en \_\_\_\_\_

La persona beneficiària (firma i segell) / La persona beneficiaria (firma y sello) \_\_\_\_\_ El director de les obres / El director de las obras \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Examinada i comprovada està conforme / Examinada y comprobada se halla conforme (*) _____ d _____ de _____ El Firma: _____	Intervingut i conforme (*) / Intervenido y conforme (*) _____ d _____ de _____ L'interventor-delegat / El interventor-delegado Firma: _____	APROVAT / APROBADO (*) _____ d _____ de _____ Per la conselleria / Por la conselleria Firma: _____
---	--	---

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL / LEJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22094 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICACIÓ D'OBRA</b>  <b>CERTIFICACIÓN DE OBRA</b>	<b>ANNEX II</b> <b>ANEXO II</b>  <b>Full 2</b> <b>Hoja 2</b>
---	--	--

<b>D</b>	<b>INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES</b>
----------	-------------------------------------

DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS

Import íntegro d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres:  
*Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras:*

(Det. apart): (20) \_\_\_\_\_  
 (Det. aparte): (20) \_\_\_\_\_

<b>E</b>	<b>INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES</b>
----------	-------------------------------------

- (\*) A emplenar per la Conselleria / A rellenar por la Conselleria.
- (1) Número de la classificació orgànica i classificació econòmica que figura en el pressupost i contra el qual se certifica.  
*Número de la clasificación orgánica y clasificación económica que figura en el presupuesto y contra el que se certifica.*
  - (2) Nom del servici gestor de l'obra o projecte d'inversió.  
*Nombre del Servicio gestor de la obra o proyecto de inversión.*
  - (3) Nom complet de les obres o projecte d'inversió que se certifica.  
*Nombre completo de las obras o proyecto de inversión que se certifica.*
  - (4) Clau d'identificació de l'obra o del projecte d'inversió de l'organisme que ha de ser única i invariable des del seu naixement.  
*Clave de identificación de la obra o del proyecto de inversión propia del organismo que debe ser única e invariable desde el nacimiento de la misma.*
  - (5) Codi PPP assignat a l'obra en base al grup de programes, programa, subprogrames i projectes d'inversió.  
*Código PPP asignado a la obra en base al grupo de programas, programa, subprogramas y proyectos de inversión.*
  - (6) Indicar si el certificat és ordinari, anticipat o de liquidació i el número que li correspon.  
*Indicar si la certificación es ordinaria, anticipada o de liquidación y el número que le corresponde.*
  - (7) Indicar el mes o període a què correspon el certificat.  
*Indicar el mes o período a que corresponde la certificación.*
  - (8) Indicar les dates que figuren: licitació, començament, i finalització prevista de l'obra o projecte d'inversió.  
*Indicar las fechas que figuran: licitación, comienzo, y terminación prevista de la obra o proyecto de inversión.*
  - (9) Nom d'adjudicatari: empresa, constructora, consultor, etc.  
*Nombre de adjudicatario: empresa, constructora, consultor, etc.*
  - (10) Document Nacional d'Identitat (DNI) o Codi d'Identificació (CIF) de l'adjudicatari.  
*Documento Nacional de Identidad (DNI) o Código de Identificación (CIF) del adjudicatario.*
  - (11) Indicar coeficient d'adjudicació.  
*Indicar coeficiente de adjudicación.*
  - (12) Quan hi haja diverses entitats que financen l'obra o projecte d'inversió es consignaran els imports totals líquids a la columna (12), que seran la suma dels corresponents a cada un dels participants en el finançament (no incloure honoraris si els hi haguera). En (13) s'indica la participació del Ministeri corresponent, organisme autònom, beneficiari, etc. Quan l'obra estiga finalitzada per una sola entitat s'ompliran només les caselles de la columna (12) TOTAL, excepte en el seu requadre "Pressupost vigent líquid", que es repetirà en (12) i (13), quedant així de manifest que l'obra o projecte d'inversió està finançada per un sol organisme.  
*Cuando haya varias entidades que financian la obra o proyecto de inversión se consignarán los importes totales líquidos en la columna (12), que serán la suma de los correspondientes a cada uno de los participantes en la financiación (no incluir honorarios si los hubiere). En (13) se indicará la participación del Ministerio correspondiente, organismo autónomo, beneficiario, etc. Cuando la obra esté finalizada por una sola entidad se rellenarán sólo las casillas de la columna (12) TOTAL, salvo en su recuadro "Presupuesto vigente líquido", que se repetirá en (12) y (13), quedando así de manifiesto que la obra o proyecto de inversión está financiada por un solo organismo.*
  - (13) En este apartado "Obra ejecutada en el período a que corresponde el certificado" es consignará en Total (a) l'import líquid total de l'obra executada en dit període, i en "Que no s'acredita" (b), l'import d'esta obra que per qualsevol motiu no s'acredite en el certificat, indicant les raons a la casella "DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES" que figura en una altra cara de l'imprès.  
*En este apartado "Obra ejecutada en el período a que corresponde la certificación" se consignará en Total (a) el importe líquido total de la obra ejecutada en dicho período, y en "Que no se acredita" (b), el importe de dicha obra que por cualquier motivo no se acredite en la certificación, indicando las razones en la casilla "DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS" que figura en otra cara del impreso.*
  - En l'apartat "import líquid" que s'acredita en este certificat haurà de figurar:  
*En el apartado "importe líquido" que se acredita en esta certificación deberá figurar:*
  - (16) En "Obra executada amb anterioritat" aquells imports que ara s'acrediten i que en el seu dia no es van acreditar, és a dir, van figurar en l'apartat (b).  
*En "Obra ejecuta con anterioridad" aquellos importes que ahora se acreditan y que en su día no se acreditaron, es decir, figuraron en el apartado (b).*
  - (17) En l'apartat "Bastretes a compte de maquinària" s'inclouran els abonaments a compte en concepte d'avançament per equips o instal·lacions recuperables, que no són objecte de revisió, tenint en compte que la possibilitat d'este tipus d'abonament ha de figurar en el Plec de Condicions particulars de l'obra o projecte d'inversió.  
*En el apartado "Anticipos a cuenta de maquinaria" se incluirán los abonos a cuenta en concepto de anticipo por equipos o instalaciones recuperables, que no son objeto de revisión, teniendo en cuenta que la posibilidad de este tipo de abono debe figurar en el Pliego de Condiciones particulares de la obra o proyecto de inversión.*
  - (18) En l'apartat "Abonaments per Instal·lacions, equip i arrebregues" s'inclouran els abonaments a compte per arrebrega de materials, quan no hi haja perill que en l'emmagatzemament sofriquen deterioració (clàusula 54 del Decret 3854/1970) i abonaments per instal·lacions i equip no recuperables, és a dir, aquells conceptes que són objecte de revisió.  
*En el apartado "Abonos por Instalaciones, equipo y acopios" se incluirán los abonos a cuenta por acopio de materiales, cuando no haya peligro de que en el almacenamiento sufran deterioro (cláusula 54 del Decreto 3854/1970) y abonos por instalaciones y equipo no recuperables, es decir, aquellos conceptos que son objeto de revisión.*
  - (19) Després del nom del director de les obres haurà d'indicar-se el títol que el facultat (Enginyer de Camins, Arquitectes, etc.).  
*Después del nombre del director de las obras deberá indicarse el título que le faculta (Ingeniero de Caminos, Arquitectos, etc.).*
  - (20) Per als organismes directius en què es produïxen expedients que inclouen gastos d'inversió en concepte d'honoraris a favor de facultatius per direcció d'obra, s'haurà d'omplir esta línia només a títol informatiu. En este cas a més del certificat d'obra pròpiament dit s'adjuntarà en full a banda un detall d'este apartat per perceptors, posant l'import íntegro de dits honoraris i que se certificarà pel director de l'obra.  
*Para los organismos directivos en los que se producen expedientes que incluyen gastos de inversión en concepto de honorarios a favor de facultativos por dirección de obra, se deberá rellenar este renglón solamente a título informativo. En este caso además de la certificación de obra propiamente dicha se adjuntará en hoja aparte un detalle de este apartado por perceptores, poniendo el importe íntegro de dichos honorarios y que se certificará por el director de la obra.*
- Posat que en què expedients que inclouen gastos en concepte d'honoraris de facultatius siguen abonats per una entitat distinta de la Conselleria corresponent (ajuntament, beneficiari, etc.) estos honoraris figuraran en el certificat corresponent a esta entitat. L'organisme directiu contractant donarà instruccions concretes en el cas que esta entitat abone exclusivament honoraris a facultatius.  
*En el caso en que expedientes que incluyen gastos en concepto de honorarios de facultativos sean abonados por una entidad distinta de la Conselleria correspondiente (ayuntamiento, beneficiario, etc.) estos honorarios figurarán en la certificación correspondiente a esa entidad. El organismo directivo contratante dará instrucciones concretas en el caso de que dicha entidad abone exclusivamente honorarios a facultativos.*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTICIA I BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

 CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22094 - 02 - E



# GENERALITAT VALENCIANA

## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX			
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>					

COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA		SUCURSAL				
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMpte CORRENT			
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN						
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMpte <input type="checkbox"/>				
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMpte						

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	<b>C</b> EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

CERTIFICACIÓ	<b>D</b> 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cl, Av., Pl., etc ...*
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIÓ, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



# GENERALITAT VALENCIANA

## MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	A	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>		
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	VII	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	
VII	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL		
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN					
	CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
CUENTA EXTRANJERO	CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.					
	VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	FIRMA COMO _____		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:		FIRMA COMO _____	
	VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	NIF: _____		NIF: _____		NIF: _____	
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:						
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA         </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA         </div> </div>						
CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.					
	CERTIFICACIÓN	ÓRGANO					
CERTIFICACIÓN	CERTIFICACIÓN	DÍA	MES	AÑO	FIRMA:		
DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE			19) CONSELLERIA O ENTIDAD		
	DESTINATARIO	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA			21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO		

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011



**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.