Conselleria de Justícia i Benestar Social

ORDE 10 /2011, de 16 de desembre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es regula i es convoca el Programa Bo Respir l'any 2012. [2011/13140]

Un dels èxits més importants dels últims anys és l'augment de l'esperança de vida. Les persones cada vegada viuen més anys, però en general, la gent que viu fins una edat més avançada, sol acabar requerint en major o menor grau, l'ajuda dels membres de la seua família per a desenrotllar alguna de les activitats habituals de la vida diària.

Els familiars que atenen directament persones majors veuen afectada la seua vida de distintes maneres: apareix una sensació de "sobrecàrrega", apareixen sentiments de malestar, d'impotència, depressió, i en algunes ocasions, conflictes familiars per desacords entre la persona que cuida i altres familiars, que afecten el seu estat anímic i de salut, que disminuïxen la seua llibertat i les seues possibilitats d'oci. En definitiva, la quantitat de treball, d'esforç i dedicació que exigix l'atenció d'una persona major, afecta de forma molt important la vida del cuidador i de les persones del seu entorn i és per això necessari, en la mesura que siga possible, arbitrar les mesures necessàries per a alleujar este tipus de situacions.

De la mateixa manera, hi ha persones majors que, vivint al seu domicili o amb els seus familiars, però amb relativa autonomia, no necessiten ingressar en un centre residencial de forma permanent, però en moments puntuals poden trobar-se en situacions en què necessiten ser ateses de manera més intensa a causa de problemes de caràcter sanitari o social: són les situacions que es generen després d'altes hospitalàries en períodes de convalescència, convalescència dels mateixos cuidadors, altres necessitats laborals o familiars que hagen d'atendre els seus cuidadors directes. etc.

La Generalitat, sensible davant d'este problema, tenint com a prioritat l'atenció de les persones majors i de les seues famílies, pretén la busca de solucions noves i l'increment de servicis i prestacions orientats a millorar les condicions de vida dels uns i els altres, i per això ha de recolzar també els cuidadors, de manera que l'atenció als seus familiars no implique necessàriament un desgast físic i emocional que impedisca el propi benestar de la persona cuidadora.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, ha regulat les condicions bàsiques de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència per mitjà de la creació d'un Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), amb la col·laboració i participació de totes les administracions públiques.

En l'esmentada llei s'establix un catàleg de servicis i prestacions de prevenció de les situacions de dependència i de promoció de l'autonomia personal, entre els quals s'inclou la prestació econòmica vinculada al servici residencial i de centre de dia i la prestació al cuidador no professional.

Per tot això, la Generalitat, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat i pel Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Benestar Social (DOCV núm. 6597, de 30.08.2011).

ORDENE

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'esta orde és regular el Programa Bo Respir per mitjà de la convocatòria d'ajudes destinades a finançar distintes modalitats d'estades de caràcter temporal o no permanent en residències de tercera edat l'any 2012, quan per necessitats que afecten les persones majors o els seus cuidadors familiars, les persones majors necessiten l'atenció en un centre especialitzat que substituïsca les cures que, de forma habitual, es presten i/o es reben en l'àmbit familiar.

Conselleria de Justicia y Bienestar Social

ORDEN 10/ 2011, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se regula y convoca el Programa Bono Respiro en el año 2012. [2011/13140]

Uno de los logros más importantes de los últimos años es el aumento de la esperanza de vida. Las personas cada vez viven más años, pero en general, la gente que vive hasta una edad más avanzada, suele acabar requiriendo en mayor o menor grado, la ayuda de los miembros de su familia para desarrollar alguna de las actividades habituales de la vida diaria.

Los familiares que atienden directamente a personas mayores, ven afectada su vida de distintas maneras: aparece una sensación de "sobrecarga", aparecen sentimientos de malestar, de impotencia, depresión, y en algunas ocasiones, conflictos familiares por desacuerdos entre la persona que cuida y otros familiares, que afectan a su propio estado anímico y de salud, que le disminuyen su libertad y sus posibilidades de ocio. En definitiva, la cantidad de trabajo, de esfuerzo y dedicación que exige el cuidado de una persona mayor, afecta de forma muy importante a la vida del cuidador y de las personas de su entorno, siendo por ello necesario, en la medida de lo posible, arbitrar las medidas necesarias para aliviar este tipo de situaciones.

Del mismo modo, hay personas mayores que viviendo en su domicilio o con sus familiares, pero con relativa autonomía, no necesitan ingresar en un centro residencial de forma permanente, pero en momentos puntuales pueden encontrarse en situaciones en que necesiten ser atendidos de forma más intensa debido a problemas de carácter sanitario o social: son las situaciones que se generan tras altas hospitalarias en periodos de convalecencia, convalecencia de los propios cuidadores, otras necesidades laborales o familiares que deban atender sus cuidadores directos. etc.

La Generalitat, sensible ante este problema, teniendo como prioridad la atención de las personas mayores y de sus familias, pretende la búsqueda de soluciones nuevas y el incremento de servicios y prestaciones orientados a mejorar las condiciones de vida de unos y otros, y por ello debe apoyar también a los cuidadores, de forma que la atención a sus familiares no implique necesariamente un desgaste físico y emocional que impida el propio bienestar de la persona cuidadora.

La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, ha venido a regular las condiciones básicas de promoción de la autonomía personal y de atención a las personas en situación de dependencia mediante la creación de un Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD), con la colaboración y participación de todas las administraciones públicas.

En la citada Ley se establece un catálogo de servicios y prestaciones de prevención de las situaciones de dependencia y de promoción de la autonomía personal, entre los que se incluye la prestación económica vinculada al servicio residencial y de centro de día y la prestación al cuidador no profesional.

Por todo ello la Generalitat en virtud de las facultades atribuidas por el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat y por el Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social (DOCV núm. 6597 de 30.08.2011).

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1. El objeto de esta orden es regular el Programa Bono Respiro mediante la convocatoria de ayudas destinadas a financiar distintas modalidades de estancias de carácter temporal o no permanente en residencias de tercera edad en el año 2012, cuando por necesidades que afectan a las personas mayores o a sus cuidadores familiares, las personas mayores necesitan la atención en un centro especializado que sustituya los cuidados que, de forma habitual, se prestan y/o se reciben en el ámbito familiar.

2. Quan una persona major acredite esta necessitat i no dispose de mitjans econòmics suficients, la Generalitat li proporcionarà una ajuda per al pagament de la seua estada. L'import de la dita ajuda estarà determinat en un o més bons la quantia dels quals consistirà en la diferència entre el que pot pagar amb càrrec als seus ingressos i l'import de la seua estada en el centre que trie per a la seua atenció, segons les classes i modalitats que s'expressen en l'article següent.

3. Les ajudes a què es referix la present orde van encaminades a satisfer les necessitats següents:

a) Substitució del cuidador principal quan, de forma temporal i per necessitats sanitàries, socials o laborals, no puga realitzar les activitats habituals que exigix l'atenció de la persona major.

b) Cures de l'ancià després d'altes hospitalàries en períodes de convalescència.

c) Descans del cuidador principal.

d) Altres necessitats de caràcter social, no previstes en els apartats anteriors, que impedixen o dificulten a les famílies, transitòriament, l'atenció a persones majors dependents a càrrec seu.

Article 2. Modalitats de Bo Respir i quanties

S'establixen les següents modalitats que, per a la seua millor diferenciació i identificació per part dels interessats es denominaran amb colors:

1 Bo Respir Mensual o BO VERD

Consistirà en un bo per a l'estada durant un mes en una residència de tercera edat, quan per les necessitats sanitàries o socials expressades en l'article 1, la persona major necessite l'atenció integral en un centre especialitzat. La quantia de l'ajuda en esta modalitat es calcularà de la forma que s'especifica en l'article 7 amb referència als imports següents:

Bo Respir Mensual Residència: 1.696€ (impostos inclosos).

Els bons verds podran fer-se efectius a elecció de l'interessat i d'acord amb el centre triat per a la seua atenció, durant un mes natural o bé de data a data en dos mesos consecutius, sempre que el seu gaudi es produïsca amb anterioritat al 31 de desembre de 2012.

2. Bo Respir Dies o BO BLAU

Consistirà en 20 bons diaris per a l'atenció en residències de tercera edat que podran fer-se efectius l'any 2012 en les dates triades pels interessats. Estos bons podran utilitzar-se en la forma que els interessats trien, com a forma més adequada per a la satisfacció de la seua necessitat, durant 20 dies consecutius o en dies agrupats, i en este cas el mínim serà de dos dies consecutius.

La quantia d'esta modalitat es calcularà amb referència als imports següents: Bo Respir Dies Residència: 67€ (impostos inclosos).

Els bons blaus de residència, es disfrutaran al llarg de l'any 2012 en els dies triats pels interessats i d'acord amb els centres triats, entenent-se el seu gaudi en un horari que s'establix a partir de les 9 del matí del dia d'entrada fins a la mateixa hora del dia que es produïsca l'eixida.

3. Bo Respir Cap de Setmana o BO BLANC

Consistirà en 12 bons per al seu gaudi en una residència de tercera edat, en els caps de setmana que l'interessat trie, d'acord amb el centre en què serà atés, a raó d'un bo mensual, si bé, per necessitats de l'usuari, el gaudi de diversos caps de setmana podrà fer-se efectiu en un mateix mes. La quantia del Bo Cap de Setmana s'establirà d'acord amb l'import següent:

Bo Cap de Setmana: 152€ (impostos inclosos).

Els bons blancs podran disfrutar-se durant l'any 2012, en un horari que s'establix a partir de les 9 hores del divendres fins a les 17 hores del diumenge, incloent-s'hi en tot cas, el menjar del divendres i el menjar del diumenge.

Als efectes d'esta orde, totes les modalitats que s'establixen estaran sotmeses als mateixos requisits i procediment, i es podran fer efectives en qualsevol dels centres adherits als que es referix l'article 17.

Article 3. Incompatibilitats

Les distintes modalitats de bo que s'establixen en la present orde són incompatibles entre si, i només es podrà optar per una d'estes dins de l'any natural.

2 Cuando una persona mayor acredite esta necesidad y no disponga de medios económicos suficientes, la Generalitat le proporcionará una ayuda para el pago de su estancia. El importe de dicha ayuda vendrá determinado en uno o varios bonos cuya cuantía consistirá en la diferencia entre lo que puede pagar con cargo a sus ingresos y el importe de su estancia en el centro que elija para su atención, según las clases y modalidades que se expresan en el artículo siguiente.

3. Las ayudas a las que se refiere la presente orden van encaminadas a satisfacer las siguientes necesidades:

a) Sustitución del cuidador principal cuando, de forma temporal y por necesidades sanitarias, sociales o laborales, no pueda realizar las actividades habituales que exige el cuidado de la persona mayor.

b) Cuidados del anciano tras altas hospitalarias en periodos de convalecencia

c) Descanso del cuidador principal.

d) Otras necesidades de carácter social no contempladas en los apartados anteriores, que impiden o dificultan a las familias, transitoriamente, la atención a personas mayores dependientes a su cargo.

Artículo 2. Modalidades de Bono Respiro y cuantías

Se establecen las siguientes modalidades que, para su mejor diferenciación e identificación por parte de los interesados se denominarán con colores:

1 Bono Respiro Mensual o BONO VERDE

Consistirá en un bono para la estancia durante un mes en una residencia de tercera edad, cuando por las necesidades sanitarias o sociales expresadas en el artículo 1, la persona mayor necesite la atención integral en un centro especializado. La cuantía de la ayuda en esta modalidad se calculará de la forma que se especifica en el artículo 7 con referencia a los siguientes importes:

Bono Respiro Mensual Residencia: 1.696€ (impuestos incluidos)

Los bonos verdes podrán hacerse efectivos a elección del interesado y de acuerdo con el centro elegido para su atención, durante un mes natural o bien de fecha a fecha en dos meses consecutivos, siempre que su disfrute se realice con anterioridad al 31 de diciembre de 2012.

2. Bono Respiro Días o BONO AZUL

Consistirá en 20 bonos diarios para la atención en residencias de tercera edad que podrán hacerse efectivos en el año 2012en las fechas elegidas por los interesados. Estos bonos podrán utilizarse en la forma que los interesados elijan, como forma más adecuada para la satisfacción de su propia necesidad, durante 20 días consecutivos o en días agrupados, en cuyo caso el mínimo será de dos días consecutivos.

La cuantía de esta modalidad se calculará con referencia a los siguientes importes: Bono Respiro Días Residencia: 67€ (impuestos incluidos)

Los bonos azules de residencia, se disfrutarán a lo largo del año 2012 en los días elegidos por los interesados y de acuerdo con los centros elegidos, entendiéndose su disfrute, en un horario que se establece a partir de las 9 de la mañana del día de entrada hasta la misma hora del día que se produzca la salida.

3.-Bono Respiro Fin de Semana o BONO BLANCO

Consistirá en 12 bonos para su disfrute en una residencia de tercera edad, en los fines de semana que el interesado elija, de acuerdo con el centro en el que vaya a ser atendido, a razón de un bono mensual, si bien, por necesidades del usuario, el disfrute de varios fines de semana podrá hacerse efectivo en un mismo mes, La cuantía del Bono Fin de Semana se establecerá de acuerdo con el siguiente importe:

Bono Fin de Semana: 152€ (impuestos incluidos)

Los bonos blancos podrán disfrutarse durante el año 2012, en un horario que se establece a partir de las 9 horas del viernes hasta las 17 horas del domingo, incluyéndose en todo caso, la comida del viernes y la comida del domingo.

A los efectos de esta orden, todas las modalidades que se establecen estarán sometidas a los mismos requisitos y procedimiento, pudiendo hacerse efectivas en cualquiera de los centros adheridos a los que se refiere el artículo 17.

Artículo 3. Incompatibilidades

Las distintas modalidades de bono que se establecen en la presente orden son incompatibles entre sí, pudiendo optarse solo por una de ellas dentro del año natural.

Article 4. Perfil dels beneficiaris

1. Els beneficiaris directes de les ajudes convocades per mitjà d'esta orde hauran de ser persones dependents que, trobant-se ateses habitualment al seu domicili personal o familiar, necessiten l'atenció temporal en un centre especialitzat, per presentar un nivell de dependència que els fa necessitar les cures d'una altra persona per a la realització de les activitats habituals de la vida diària, i que eventualment, per les necessitats expressades en l'article 1, no poden ser prestades pel seu cuidador habitual.

2. La situació de dependència serà determinat a partir de l'informe mèdic, el model del qual figura en l'annex 2.

Article 5. Requisits dels beneficiaris

Podran acollir-se a les ajudes establides en la present convocatòria les persones que reunisquen els requisits següents:

1. Tindre 65 anys o més en el moment de presentar la sol·licitud i haver cessat en l'activitat laboral o professional per jubilació o incapacitat.

També podran ser-ne beneficiàries les persones de 55 anys o més diagnosticades amb la malaltia d'Alzheimer o d'altres demències.

2. Estar empadronat en qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

3. Tindre la consideració de persona dependent, acreditada per mitjà del corresponent informe mèdic a què es referix l'article anterior.

4. Acreditar la necessitat social i econòmica d'acord amb els criteris que s'establixen en l'article següent.

5. De forma excepcional i amb l'objecte de mantindre la unitat familiar, podran sol·licitar l'ingrés conjunt amb el sol·licitant principal les persones majors o menors de 65 anys que acrediten una de les situacions següents: ser cònjuge o parella de fet degudament inscrita en el Registre Administratiu d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana; ser discapacitat convivent amb el sol·licitant i sempre que ingresse en el mateix centre residencial que este. A este efecte es consideraran discapacitats aquells que definix com a tals la Llei d'Integració Social del Minusvàlid i que tinguen un grau de discapacitat igual o superior al 65%.

Article 6. Criteris per a l'atorgament i acreditació de la necessitat

1. Per a acreditar la necessitat social, el sol·licitant haurà d'adjuntar a la seua sol·licitud l'informe social que figura en l'annex 3 on es reflectirà la seua situació personal i familiar, les necessitats que es pretenen satisfer amb esta ajuda i altres circumstàncies que, a juí del tècnic que l'elabore, justifiquen la petició. L'informe social es valorarà segons el barem establit en l'annex 4 i caldrà obtindre una puntuació mínima de 15 punts.

2. Per a acreditar la situació de dependència, el sol·licitant haurà de presentar l'informe mèdic el model del qual figura en l'annex 2.

3. Per a acreditar la insuficiència de recursos econòmics es considerarà la pensió percebuda pels interessats en l'exercici de 2012 i les dades que subministre l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per a la determinació del càlcul de prestacions socials, corresponent a l'exercici de 2010.

4. Es considerarà que el sol·licitant té recursos econòmics suficients i que, per tant, no podrà acollir-se a les ajudes establides en la present orde, quan la renda per capita mensual o diària, segons siga procedent, de la seua unitat familiar, calculada a partir de les dades expressades en el paràgraf anterior, siga igual o superior al cost de l'estada que sollicita, d'acord amb les modalitats i els preus de cada una d'estes, que figuren en l'article 7.

5. Als efectes d'esta orde, i per a la determinació dels ingressos econòmics, s'entén per unitat familiar del sol·licitant la integrada per cònjuges no separats legalment i, si n'hi haguera, fills menors d'edat no emancipats o majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a la pàtria potestat prorrogada o rehabilitada.

En el supòsit de separació legal, o quan no hi haja vincle matrimonial, la formada pel pare o la mare i tots els fills que convisquen amb un o altre i que reunisquen els requisits indicats en el paràgraf anterior.

Artículo 4. Perfil de los beneficiarios

1. Los beneficiarios directos de las ayudas convocadas mediante esta orden, deberán ser personas dependientes, que hallándose atendidas habitualmente en su domicilio personal o familiar, necesitan la atención temporal en un centro especializado, por presentar un nivel de dependencia que les hace necesitar de los cuidados de otra persona para la realización de las actividades habituales de la vida diaria, y que eventualmente, por las necesidades expresadas en el artículo 1 no pueden ser prestados por su cuidador habitual.

2. La situación de dependencia se determinará a partir del informe médico cuyo modelo figura en el anexo 2.

Artículo 5. Requisitos de los beneficiarios

Podrán acogerse a las ayudas establecidas en la presente convocatoria las personas que reúnan los siguientes requisitos:

1. Tener 65 años o más en el momento de presentar la solicitud y haber cesado en la actividad laboral o profesional por jubilación o incapacidad.

También podrán ser beneficiarios las personas de 55 años o más diagnosticadas con la enfermedad de Alzheimer u otras demencias.

2. Estar empadronado en cualquiera de los municipios de la Comunitat Valenciana.

3. Tener la consideración de persona dependiente, acreditada mediante el correspondiente informe médico al que se refiere el artículo anterior.

4. Acreditar la necesidad social y económica de acuerdo con los criterios que se establecen en el artículo siguiente.

5. De forma excepcional y con el objeto de mantener la unidad familiar, podrán solicitar el ingreso conjunto con el solicitante principal, las personas mayores o menores de 65 años, que acrediten una de las siguientes situaciones: ser cónyuge o pareja de hecho debidamente inscrita en el Registro Administrativo de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana; ser discapacitado conviviente con el solicitante y siempre que ingrese en el mismo centro residencial que aquel. A estos efectos se considerarán discapacitados aquellos que define como tales la Ley de Integración Social del Minusválido y que tengan un grado de minusvalía igual o superior al 65%.

Artículo 6. Criterios para el otorgamiento y acreditación de la necesidad

1. Para acreditar la necesidad social, el solicitante deberá adjuntar a su solicitud el informe social que figura en el anexo 3 donde se reflejará su situación personal y familiar, las necesidades que se pretenden satisfacer con esta ayuda y otras circunstancias que, a juicio del técnico que lo elabore, justifiquen la petición. El informe social se valorará conforme al baremo establecido en el anexo 4, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 15 puntos.

2. Para acreditar la situación de dependencia, el solicitante deberá presentar el informe médico cuyo modelo figura en el anexo 2.

3. Para acreditar la insuficiencia de recursos económicos se considerará la pensión percibida por los interesados en el ejercicio de 2012 y los datos que suministre la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, para la determinación del cálculo de prestaciones sociales, correspondiente al ejercicio 2010.

4. Se considerará que el solicitante tiene recursos económicos suficientes y, por lo tanto, no podrá acogerse a las ayudas establecidas en la presente orden, cuando la renta per cápita mensual o diaria, según proceda, de su unidad familiar, calculada a partir de los datos expresados en el párrafo anterior, sea igual o superior al coste de la estancia que solicita, de acuerdo con las modalidades y los precios de cada una de ellas, que figuran en el artículo 7.

5. A los efectos de esta orden, y para la determinación de los ingresos económicos, se entiende por unidad familiar del solicitante la integrada por cónyuges no separados legalmente y, si los hubiere, hijos menores de edad no emancipados o mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.

En el supuesto de separación legal, o cuando no exista vínculo matrimonial, la formada por el padre o la madre y todos los hijos que convivan con uno u otro y que reúnan los requisitos indicados en el párrafo anterior.

Article 7. Determinació de l'import dels bons i la quantificació de l'import total anual de l'ajuda

1. Una vegada acreditada la necessitat d'acord amb els criteris establits en l'article 6 d'esta orde, l'import de la subvenció, que s'expressarà en cada bo, serà determinat per la diferència entre el que el beneficiari pot aportar amb càrrec als seus ingressos i el cost de l'estada que sollicita, xifrat en l'article 2 per a cada una de les modalitats de bo.

2. L'import anual de l'ajuda concedida serà el resultat de multiplicar l'import de cada bo pel nombre total de bons concedits per a l'exercici de 2012. Per al dit càlcul, es tindran en compte els imports que per a cada tipus de bo s'indiquen a continuació:

a) Bo Verd Residència = 1.696 € – 80% Renda per capita mensual de l'interessat.

b) Bo Blau Residència = (67 € – 80% Renda per capita diària de l'interessat) x 20.

c) Bo Blanc Residència = (152 € – Doble renda per capita diària de l'interessat) x 12.

3. Els bons s'emetran amb caràcter nominatiu, sense que cap altra persona puga fer-ne ús, excepte la persona a nom de qui figuren i s'emetrà cada un amb l'import que resulte d'efectuar les operacions anteriors.

Article 8. L'aportació de l'usuari en el cost de l'estada

L'aportació de l'usuari es calcularà per la diferència resultant entre el preu de l'estada i l'import del bo concedit que, per a cada una de les modalitats de bo, s'establix en l'article 2.

Article 9. Sol·licituds i documentació

Les persones que reunisquen els requisits establits en la present orde i que vullguen sol·licitar les ajudes regulades en esta, hauran de presentar davant de la Conselleria de Justícia i Benestar Social la documentació següent:

1. Sol·licitud segons model que figura en l'annex 1, degudament omplida, firmada per la persona interessada, o pel seu representant, sempre que este últim ho acredite en la forma establida en l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Es tindrà a més en compte que:

a) Si la persona interessada està incapacitada per sentència judicial, haurà de firmar la sol·licitud el tutor o curador designat per l'autoritat judicial.

b) Les sol·licituds podran ser subscrites de forma individual o conjuntament quan es tracte de matrimonis o parelles de fet inscrites en el Registre Administratiu d'Unions de Fet.

2. Autorització expressa de l'interessat a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, inclosa en la sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons establix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitats pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Així mateix, si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

3. Autorització expressa de l'interessat a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, inclosa en la sol·licitud, perquè esta comprove les dades de domicili i residència del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, segons establix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

No obstant això, si el sol·licitant no prestara el seu consentiment, o haguera modificat el seu empadronament en els dos últims mesos, haurà d'aportar certificat d'empadronament.

Així mateix, si el domicili del sol·licitant no consta en el Sistema de Verificació de Dades de Residència o el que hi figura és diferent del facilitat per la dita persona, l'òrgan instructor sol·licitarà a este que aporte el certificat d'empadronament.

Artículo 7. Determinación del importe de los bonos y cuantificación del importe total anual de la ayuda

1. Una vez acreditada la necesidad de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 6 de esta orden, el importe de la subvención, que se expresará en cada bono, vendrá determinado por la diferencia entre lo que el beneficiario puede aportar con cargo a sus ingresos y el coste de la estancia que solicita, cifrado en el artículo 2 para cada una de las modalidades de bono.

2. El importe anual de la ayuda concedida será el resultado de multiplicar el importe de cada bono por el número total de bonos concedidos para el ejercicio de 2012. Para dicho cálculo, se tendrá en cuenta los importes que para cada tipo de bono se indican a continuación:

a) Bono Verde Residencia = 1.696 € – 80% Renta per cápita mensual del interesado

b) Bono Azul Residencia = (67 € - 80% Renta per cápita diaria del interesado) x 20

c) Bono Blanco Residencia = (152 € - Doble Renta per cápita diaria del interesado) x 12

3. Los bonos se emitirán con carácter nominativo, sin que ninguna otra persona pueda hacer uso de los mismos, salvo la persona a nombre de quien figuren, emitiéndose cada uno de ellos con el importe que resulte de efectuar las operaciones anteriores.

Artículo 8. La aportación del usuario en el coste de la estancia

La aportación del usuario se calculará por la diferencia resultante entre el precio de la estancia y el importe del bono concedido que, para cada una de las modalidades de bono, se establece en el artículo 2.

Artículo 9. Solicitudes y documentación

Las personas que reúnan los requisitos establecidos en la presente orden y quieran solicitar las ayudas reguladas en la misma, deberán presentar ante la Conselleria de Justicia y Bienestar Social la siguiente documentación:

1. Solicitud según modelo que figura en el anexo 1, debidamente cumplimentada, firmada por la persona interesada, o su representante, siempre que este último lo acredite en la forma establecida en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se tendrá además en cuenta que:

a) Si la persona interesada está incapacitada por sentencia judicial, deberá firmar la solicitud el tutor o curador designado por la autoridad judicial.

b) Las solicitudes podrán ser suscritas de forma individual o conjuntamente cuando se trate de matrimonios o parejas de hecho inscritas en el Registro Administrativo de Uniones de Hecho.

2. Autorización expresa del interesado a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, incluida en la solicitud, para que esta compruebe los datos de identidad del solicitante mediante el sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Asimismo, si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

3. Autorización expresa del interesado a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, incluida en la solicitud, para que esta compruebe los datos de domicilio y residencia del solicitante mediante el sistema de Verificación de Datos de Residencia, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

No obstante, si el solicitante no prestara su consentimiento, o hubiera modificado su empadronamiento en los dos últimos meses, deberá aportar certificado de empadronamiento.

Asimismo, si el domicilio del solicitante no consta en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia o el que figura en él es diferente al facilitado por dicha persona, el órgano instructor solicitará a éste que aporte el certificado de empadronamiento.

4 Autorització de l'interessat i/o del cònjuge o representant, si és el cas, així com la resta de membres de la unitat familiar, considerada d'acord amb el que establix l'article 6.5 de la present orde (annex 6).

La dita autorització té com a finalitat sol·licitar de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o d'altres administracions públiques, la cessió de dades a l'Administració de la Generalitat de la informació de caràcter tributari o sobre la percepció de prestacions públiques, necessària per al reconeixement, seguiment i control dels requisits de caràcter econòmic i la determinació de l'aportació personal que corresponga per a l'obtenció, si és el cas, de les ajudes a què es referix la present orde.

Quan per qualsevol motiu, no siga possible l'obtenció de la dita informació per mitjans informàtics o telemàtics, la Conselleria de Justícia i Benestar Social podrà sol·licitar directament als interessats la presentació de fotocòpia compulsada de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponent a l'exercici de 2010 referida a la unitat familiar del sol·licitant o certificació corresponent de l'AEAT si no està obligat a declarar, així com certificat relatiu a la pensió o pensions del sol·licitant o de la unitat familiar, corresponent a l'exercici de 2012.

5. En el cas que els interessats hagen de satisfer pensions compensatòries a favor del cònjuge i/o anualitats per aliments, hauran d'adjuntar la corresponent sentència judicial ferma de la qual es deriven.

6. Informe mèdic, segons model que figura en l'annex 2, que haurà d'estar omplit pel metge del sol·licitant.

7. Fotocòpia del número del Sistema d'Informació Poblacional (SIP).

8. Informe social, segons el model que figura en l'annex 3, que haurà d'estar omplit pel treballador social de l'equip social de base de l'ajuntament del sol·licitant preferentment.

9. Qualsevol altra documentació que estime necessària per a la valoració de l'expedient.

Article 10. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran acompanyades de la documentació requerida en l'article 9 de la present orde, en la direcció territorial de la Conselleria de Justícia i Benestar Social de la província de residència del sol·licitant, sense perjuí del que establix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* fins al 29 de febrer de 2012 inclusivament.

Article 11. Tramitació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds, amb tota la documentació exigida en la present orde, es presentaran en la direcció territorial de Justícia i Benestar Social de la seua província, per al seu registre, comprovació i verificació i podran realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals haja de produir-se la corresponent resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, podrà requerir-se l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es tindrà per desistida de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació que es troba en poder d'este, es podran demanar informes dels organismes i entitats que es crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això, així com sol·licitar als interessats la documentació o l'aclariment que resulte necessari per a verificar el compliment dels requisits econòmics exigits en la present orde.

4 Autorización del interesado y/o del cónyuge o representante, en su caso, así como el resto de miembros de la unidad familiar, considerada conforme a lo establecido en el artículo 6.5 de la presente orden (anexo 6).

Dicha autorización tiene como finalidad solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o de otras Administraciones Públicas, la cesión de datos a la Administración de la Generalitat de la información de carácter tributario o sobre la percepción de prestaciones públicas, necesaria para el reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos de carácter económico y determinación de la aportación personal que corresponda para la obtención, en su caso, de las ayudas a las que se refiere la presente orden.

Cuando por cualquier motivo, no sea posible la obtención de dicha información por medios informáticos o telemáticos, la Conselleria de Justicia y Bienestar Social podrá solicitar directamente a los interesados la presentación de fotocopia compulsada de la declaración del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio 2010 referida a la unidad familiar del solicitante o certificación correspondiente de la AEAT si no está obligado a declarar, así como certificado relativo a la pensión o pensiones del solicitante o de la unidad familiar, correspondiente al ejercicio 2012.

5. En el supuesto de que los interesados deban satisfacer pensiones compensatorias a favor del cónyuge y/o anualidades por alimentos, deberán acompañar la correspondiente sentencia judicial firme de la que se deriven.

6. Informe médico, según modelo que figura en el anexo 2, que deberá de estar cumplimentado por el médico del solicitante.

7. Fotocopia del número del Sistema de Información Poblacional (SIP).

8. Informe social, según modelo que figura en el anexo 3, que deberá estar cumplimentado por el trabajador social del equipo social de base del Ayuntamiento del solicitante preferentemente.

9. Cualquier otra documentación que estime necesaria para la valoración del expediente.

Artículo 10. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán acompañadas de la documentación requerida en el artículo 9 de la presente orden, en la Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social de la provincia de residencia del solicitante, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente a la publicación de esta Orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* hasta el 29 de febrero de 2012 inclusive.

Artículo 11. Tramitación de las solicitudes

1. Las solicitudes, con toda la documentación exigida en la presente orden, se presentarán en la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de su provincia, para su registro, comprobación y verificación, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba producirse la correspondiente resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, podrá requerirse al interesado para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciese se tendrá por desistida su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo, se podrán recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello, así como solicitar a los interesados la documentación o aclaración que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos económicos exigidos en la presente orden.

Article 12. Criteris que s'establixen per a la concessió de les ajudes

1. El procediment de concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris establits en el barem que figura en l'annex 4. Este barem pondera la situació sociofamiliar de l'interessat i altres situacions especials indicatives de la seua necessitat.

2. De l'aplicació de la dita valoració resultarà una puntuació global que determinarà un orde preferent per a la resolució de les ajudes, prioritzant-se aquelles sol·licituds que estiguen completes i que tinguen una major puntuació, concedint-se les ajudes a totes aquelles sol·licituds completes que hagen obtingut major valoració en l'esmentat barem, fins al límit del crèdit disponible.

No obstant això, en el cas que es disposara de major crèdit durant l'exercici de 2012 i existiren sol·licituds susceptibles de concessió d'ajuda, es procedirà d'acord amb el que establix el primer paràgraf d'este punt fins al límit del crèdit disponible en cada moment.

3. En cada direcció territorial de Justícia i Benestar Social, es crea una comissió tècnica instructora, integrada per un/a cap de servici, el/la cap de Secció de Tercera Edat i un/a tècnic/a designat pel/la directora/a territorial. La dita comissió tindrà com a missió l'avaluació de les sol·licituds completes, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria i formularà la proposta a la Comissió de Valoració de la Direcció General d'Acció Social i Majors.

4. En la Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència es crea la Comissió de Valoració, composta pel subdirector general, la cap del servici, el cap de secció i dos tècnics designats per la directora general d'Acció Social i Majors, que analitzaran les propostes formulades per cada direcció territorial i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes que es regulen i es convoquen en la present orde.

Article 13. Resolució i notificació

1. La competència per a resoldre correspondrà a la directora general d'Acció Social i Majors, per delegació del conseller de Justícia i Benestar Social.

2. La resolució especificarà la modalitat i quantia del bo que es concedix, el preu de la modalitat de l'ajuda, l'import que correspon abonar al sol·licitant en concepte d'aportació personal i l'import total anual de l'ajuda que concedix la Generalitat per a finançar l'estada o estades corresponents.

3. Les ajudes concedides tindran efectes a partir del dia u del mes següent a la data de la resolució, tenint en compte a més el següent:

a) El Bo Verd Mensual podrà concedir-se sempre que puga disfrutar-se en el període que hi haja entre la data de la resolució i el mes de desembre de l'any 2012.

b) El Bo Blau de Dies podrà concedir-se per un màxim de 20 dies a l'any, sempre que puga disfrutar-se en el període que hi haja entre la data de la resolució i el mes de desembre de l'any 2012.

c) El Bo Blanc de Caps de Setmana podrà concedir-se a raó d'un per cada mes natural, en els mesos que hi haja entre la data de la resolució i el mes de desembre de l'any 2012.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds serà de sis mesos, comptadors des de la data d'entrada en qualsevol dels registres de l'òrgan competent per a resoldre. En tot cas, les ajudes hauran de resoldre's amb anterioritat a la finalització de l'exercici de 2012, i es tindran en compte, a més, les dates que s'establisquen en la corresponent orde que regule les operacions de tancament de l'exercici anteriorment ressenyat.

5. La resolució del procediment es notificarà als interessats, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú. La pràctica de la dita notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en l'article 59 de l'esmentada Llei.

6. La falta de resolució i notificació en el termini establit anteriorment produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la

Artículo 12. Criterios que se establecen para la concesión de las ayudas

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con los criterios establecidos en el baremo que figura en el anexo 4. Dicho baremo pondera la situación socio-familiar del interesado y otras situaciones especiales indicativas de su necesidad.

2. De la aplicación de dicha valoración, resultará una puntuación global que determinará un orden preferente para la resolución de las ayudas, priorizándose aquellas solicitudes que estén completas y que tengan una mayor puntuación, concediéndose las ayudas a todas aquellas solicitudes completas que hayan obtenido mayor valoración en el citado baremo, hasta el límite del crédito disponible.

No obstante, en el supuesto de que se dispusiera de mayor crédito durante el ejercicio 2012 y existieran solicitudes susceptibles de concesión de ayuda, se procederá conforme a lo establecido en el primer párrafo de este punto hasta el límite del crédito disponible en cada momento.

3. En cada Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social, se crea una Comisión Técnica Instructora, integrada por un/a Jefe/a de Servicio, el Jefe/a de Sección de Tercera Edad y un técnico designado por el/la directora/a territorial. Dicha comisión tendrá como misión la evaluación de las solicitudes completas, conforme a los criterios establecidos en la presente convocatoria y formulará la propuesta a la Comisión de Valoración de la Dirección General de Acción Social y Mayores.

4. En la Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia se crea la Comisión de Valoración compuesta por el subdirector general, la jefa del servicio, la jefa de sección y dos técnicos designados por la directora general de Acción Social y Mayores, que analizará las propuestas formuladas por cada dirección territorial y propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas, la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas que se regulan y convocan en la presente orden.

Artículo 13. Resolución y notificación

1. La competencia para resolver corresponderá a la directora general de Acción Social y Mayores por delegación del conseller de Justicia y Bienestar Social.

2. La resolución especificará la modalidad y cuantía del bono que se concede, el precio de la modalidad de la ayuda, el importe que corresponde abonar al solicitante en concepto de aportación personal y el importe total anual de la ayuda que se concede por la Generalitat para financiar la estancia o estancias correspondientes.

3. Las ayudas concedidas tendrán efectos a partir del día uno del mes siguiente a la fecha de la resolución, teniendo en cuenta además lo siguiente:

a) El Bono Verde Mensual, podrá concederse siempre que pueda disfrutarse en el periodo que medie entre la fecha de la resolución y el mes de diciembre del año 2012

b) El Bono Azul de Días, podrá concederse por un máximo de 20 días al año, siempre que pueda disfrutarse en el periodo que medie entre la fecha de la resolución y el mes de diciembre del año 2012.

c) El Bono Blanco de Fines de Semana, podrá concederse a razón de uno por cada mes natural, en los meses que medien entre la fecha de la resolución y el mes de diciembre del año 2012.

4. El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes será de seis meses, a contar desde la fecha de entrada en cualquiera de los registros del órgano competente para resolver. En todo caso, las ayudas deberán resolverse con anterioridad a la finalización del ejercicio 2012, teniéndose en cuenta, además, las fechas que se establezcan en la correspondiente orden que regule las operaciones de cierre del ejercicio anteriormente reseñado.

5. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. La práctica de dicha notificación se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada Ley.

6. La falta de resolución y notificación en el plazo establecido anteriormente, producirá efectos desestimatorios de la solicitud, conforme a lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre,

Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

7. Una vegada esgotat el crèdit consignat, no es podran concedir-se més subvencions per resolució de la directora general d'Acció Social i Majors a l'empara d'esta orde, circumstància que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8. Als efectes de complir el que establix l'article 18.3.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les corresponents resolucions de concessió d'ajudes, s'exposaran en les respectives direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

Article 14. Recursos contra resolucions i actes administratius

Contra les resolucions de concessió o denegació d'una ajuda podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions públiques i Procediment Administratiu Comú o bé, pot interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Article 15. Forma de justificació i pagament de les ajudes

1. Els beneficiaris de les ajudes regulades en la present orde rebran la seua quantia per mitjà de l'entrega dels corresponents bons, l'import dels quals serà abonat per la Generalitat directament al centre en què haja sigut atés.

2. Per a efectuar el pagament de la seua estada, els beneficiaris entregaran en el centre triat per a la seua atenció, el bo on figura l'import concedit, així com la quantitat que li corresponga abonar amb càrrec als seus ingressos fins a arribar a la quantia que, per a cada cas, s'establix en l'article 2 per a cada una de les modalitats. Una vegada efectuat este pagament, el centre quedarà obligat a entregar al beneficiari el corresponent justificant de pagament i factura.

3. Els centres que atenguen beneficiaris d'estes ajudes presentaran mensualment en les direccions territorials de Justícia i Benestar Social una relació nominal dels residents que hagen atés, juntament amb els bons i les corresponents factures, a les quals s'adjuntarà la conformitat de la prestació del servici per part del beneficiari. Totes les liquidacions hauran d'estar presentades abans del 31 de gener de 2013.

4. La liquidació a què es referix el paràgraf anterior podrà efectuar-se també per mitjans telemàtics, utilitzant els instruments informàtics que a este efecte pose a disposició dels centres la Conselleria de Justícia i Benestar Social. En el cas d'efectuar les liquidacions per este últim procediment, estes hauran d'estar degudament firmades pel representant de la residència, i certificades per la corresponent direcció territorial de Justícia i Benestar Social, i es remetran a la direcció territorial de Justícia i Benestar Social els bons corresponents als beneficiaris atesos.

5. Efectuada la liquidació per qualsevol dels procediments anteriors, la direcció territorial de Justícia i Benestar Social comprovarà els bons, les factures i aprovarà la documentació presentada, verificarà el compliment de la finalitat objecte de subvenció i emetrà la certificació corresponent. La Conselleria de Justícia i Benestar Social reconeixerà l'obligació i proposta de pagament a favor de cada una dels centres prestadors del servici.

6. Es podrà dictar una resolució d'invalidesa de la resolució de concessió de la subvenció i el reintegrament de les quanties atorgades, quan concórreguen les causes de nul·litat i les causes de reintegrament a què es referixen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, amb el reintegrament de les quanties corresponents, escaurà també la liquidació dels interessos de demora d'acord amb el que establix l'article 40 de l'esmentada norma.

de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

7. Una vez agotado el crédito consignado, no se podrán concederse más subvenciones por resolución de la Directora General de Acción Social y Mayores al amparo de esta Orden, circunstancia que se tendrá que publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8. A efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 18.3.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las correspondientes resoluciones de concesión de ayudas, se expondrán en las respectivas Direcciones Territoriales de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

Artículo 14. Recursos contra resoluciones y actos administrativos

Contra las resoluciones de concesión o denegación de una ayuda, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y Procedimiento Administrativo Común o bien, puede interponerse directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Artículo 15. Forma de justificación y pago de las ayudas

1. Los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente orden, recibirán la cuantía de las mismas mediante la entrega de los correspondientes bonos, cuyo importe, será abonado por la Generalitat, directamente al centro en el que haya sido atendido.

2. Para efectuar el pago de su estancia, los beneficiarios entregarán en el centro elegido para su atención, el bono donde figura el importe concedido así como la cantidad que le corresponda abonar con cargo a sus ingresos hasta alcanzar la cuantía que, para cada caso, se establece en el artículo 2 para cada una de las modalidades. Una vez efectuado dicho pago, el centro vendrá obligado a entregar al beneficiario el correspondiente justificante de pago y factura.

3. Los centros que atiendan a beneficiarios de estas ayudas presentarán mensualmente en las Direcciones Territoriales de Justicia y Bienestar Social una relación nominal de los residentes que hayan atendido, junto a los bonos y las correspondientes facturas, a las que se adjuntará la conformidad de la prestación del servicio por parte del beneficiario. Todas las liquidaciones deberán estar presentadas antes del 31 de enero de 2013.

4. La liquidación a la que se refiere el párrafo anterior, podrá efectuarse también por medios telemáticos, utilizando los instrumentos informáticos que a tal efecto ponga a disposición de los centros la Conselleria de Justicia y Bienestar Social. En el caso de efectuar las liquidaciones por este último procedimiento, éstas deberán estar debidamente firmadas por el representante de la residencia, y certificadas por la correspondiente Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social, remitiendo a la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social los bonos correspondientes a los beneficiarios atendidos.

5. Efectuada la liquidación por cualquiera de los procedimientos anteriores, la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social procederá a comprobar los bonos, las facturas y aprobar la documentación presentada, verificando el cumplimiento de la finalidad objeto de subvención y emitiendo la certificación correspondiente. La Conselleria de Justicia y Bienestar Social procederá al reconocimiento de la obligación y propuesta de pago a favor de cada una de los centros prestadores del servicio.

6. Se podrá dictar resolución de invalidez de la resolución de concesión de la subvención y el reintegro de las cuantías otorgadas, cuando concurran las causas de nulidad y las causas de reintegro a las que se refieren los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, junto con el reintegro de las cuantías correspondientes, procederá también la liquidación de los intereses de demora conforme a lo establecido en el artículo 40 de la citada norma.

Article 16. Règim d'estades i obligacions dels beneficiaris

1. Una vegada produït l'ingrés, el beneficiari o el seu representant emplenarà un document, en el qual figurarà l'acceptació expressa del reglament de règim intern del centre i aquelles altres normes que si és el cas dicte la Generalitat en relació amb esta matèria. Així mateix, estarà obligat a:

a) Facilitar als òrgans competents de l'administració a requeriment d'estos, tota la informació econòmica, fiscal, laboral i de qualsevol tipus que els siga sol·licitada en relació amb l'expedient.

b) Abonar al centre la quantitat que li corresponga en concepte d'aportació personal, segons el que establix la resolució de concessió de l'ajuda.

c) Observar les normes de convivència i de respecte mutu, amb la resta dels residents i amb el personal del centre en què es trobe atés. Esta obligació serà extensiva als familiars del beneficiari de l'ajuda.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'objecte de la present orde. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

2. Així mateix, el règim d'estades dels beneficiaris d'estes ajudes se subjectarà al que preveu l'Orde de 20 de desembre de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'Estatut dels Usuaris dels Centres de Servicis Socials Especialitzats per a l'Atenció de Persones Majors.

3. L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors podrà donar lloc al desistiment sense efectes de la resolució de concessió de l'ajuda econòmica o a la seua minoració, amb tramitació prèvia de l'oportú expedient en què es garantirà l'audiència a l'interessat.

Article 17. Centres participants en el programa

1. Les ajudes a què es referix esta orde només podran fer-se efectives per mitjà de l'ingrés del beneficiari en els centres adherits al programa.

2. Als efectes d'esta orde s'entén per centre adherit aquell que complisca els requisits exigits en l'article 18 de la present orde.

3. Podran participar en este programa aquells centres adherits per a participar en el Programa de Bo Residència, d'acord amb els requisits i les condicions establits en l'orde de convocatòria de les ajudes esmentades.

En este sentit s'entendran adherits de forma automàtica estos centres, excepte renúncia expressa d'estos i per això no necessitaren sollicitar l'adhesió per a participar en este programa.

Article 18. Requisits per a l'adhesió al Programa Bo Respir

1. Qualsevol residència de tercera edat que desitge obtindre la condició de centre adherit haurà de disposar de l'autorització prevista en l'article 47 de la vigent Llei 5/1997, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana i en l'Orde de 4 de febrer de 2005 de la Conselleria de Benestar Social per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors.

La indicada autorització haurà de tindre caràcter definitiu i implicarà el manteniment de tots els requisits exigits en el moment de l'autorització i mentres es mantinga la condició de centre adherit.

2. El titular de la residència podrà sol·licitar l'adhesió per a participar en este programa, efectuant la corresponent sol·licitud a la Direcció General d'Acció Social i Majors per mitjà de la utilització del model establit en l'annex 5 d'esta orde.

3. Rebuda la sol·licitud d'adhesió, el Servici d'Autorització i Acreditació de Centres i Servicis de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència informarà sobre el compliment dels requisits establits en la present orde, sent l'informe favorable del mencionat servici una condició necessària perquè la directora general de Persones amb Discapacitat i Dependència dicte la resolució favorable a l'adhesió sol·licitada.

Artículo 16. Régimen de estancias y obligaciones de los beneficiarios

1. Una vez producido el ingreso, el beneficiario o su representante, formalizará un documento, en el que figurará la aceptación expresa del Reglamento de Régimen Interno del Centro y aquellas otras normas que en su caso dicte la Generalitat en relación con esta materia. Asimismo estará obligado a:

a) Facilitar a los órganos competentes de la administración a requerimiento de los mismos, toda la información económica, fiscal, laboral y de cualquier tipo que les sea solicitada en relación con el expediente.

b) Abonar al centro la cantidad que le corresponda en concepto de aportación personal, según lo establecido en la resolución de concesión de la ayuda.

c) Observar las normas de convivencia y de respeto mutuo, con el resto de los residentes y con el personal del centro en que se halle atendido. Esta obligación será extensiva a los familiares del beneficiario de la ayuda.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien el objeto de la presente orden. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

2. Asimismo el régimen de estancias de los beneficiarios de estas ayudas se sujetará a lo previsto en la Orden de 20 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el Estatuto de los Usuarios de los centros de Servicios Sociales especializados para la atención de personas mayores.

3. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos anteriores podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la resolución de concesión de la ayuda económica o a su minoración, previa tramitación del oportuno expediente en el que se garantizará la audiencia al interesado.

Artículo 17. Centros participantes en el programa

1. Las ayudas a las que se refiere esta orden solo podrán hacerse efectivas mediante el ingreso del beneficiario en los centros adheridos al programa.

2. A los efectos de esta orden se entiende por centro adherido aquel que cumpla los requisitos exigidos en el artículo 18 de la presente orden.

3. Podrán participar en este programa, aquellos centros adheridos para participar en el programa de Bono Residencia, de acuerdo con los requisitos y condiciones establecidos en la orden de convocatoria de las ayudas citadas.

En este sentido se entenderán adheridos de forma automática estos centros, salvo renuncia expresa de los mismos y por ello, no necesitaran solicitar la adhesión para participar en este programa.

Artículo 18. Requisitos para la adhesión al Programa Bono Respiro

1. Cualquier residencia de tercera edad que desee obtener la condición de centro adherido, deberá disponer de la autorización prevista en el artículo 47 de la vigente Ley 5/1997, por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana y en la Orden de 4 de febrero de 2005 de la Conselleria de Bienestar Social por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores.

La indicada autorización deberá tener carácter definitivo e implicará el mantenimiento de todos los requisitos exigidos en el momento de la autorización y mientras se mantenga la condición de centro adherido.

2. El titular de la residencia podrá solicitar la adhesión para participar en este programa, efectuando la correspondiente solicitud a la Dirección General de Acción Social y Mayores mediante la utilización del modelo establecido en el anexo 5 de esta orden.

3. Recibida la solicitud de adhesión, el Servicio de Autorización y Acreditación de Centros y Servicios de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, informará sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente orden, siendo el informe favorable del mencionado servicio una condición necesaria para que la Directora General de Personas con Discapacidad y Dependencia dicte la resolución favorable a la adhesión solicitada.

4. El centre haurà d'acollir els beneficiaris de Bo Respir que ho solliciten sempre que dispose de places lliures, però no tindrà l'obligació d'efectuar cap tipus de reserva de les places adherides.

5. La condició de centre adherit es difondrà i es reflectirà en els llistats que es remeten els beneficiaris de les ajudes a fi que puguen triar el dit centre per a la seua atenció. De la mateixa manera, la difusió del centre podrà suspendre's quan el centre incomplisca els requisits establits en la normativa vigent i/o siga objecte d'un expedient sancionador.

6. Quan la direcció territorial, en el seguiment habitual dels centres o la inspecció de Servicis Socials, detecte l'incompliment d'algun dels requisits exigits i/o el centre siga objecte d'un expedient sancionador, se suspendrà cautelarment la difusió d'eixe centre en els llistats de centres adherits a fi d'evitar que siga triat per a la seua atenció per nous beneficiaris. No podran donar d'alta beneficiaris de bo respir mentres s'instruïsca l'expedient sancionador i este no es resolga de forma definitiva.

7. S'exceptuen d'allò que s'ha expressat en l'apartat anterior aquells supòsits en què per la gravetat de l'incompliment, la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència en el mateix expedient sancionador resolga deixar sense efecte la resolució d'adhesió al centre i la separació automàtica del programa. Tot això sense perjuí que puguen adoptar-se les mesures cautelars previstes en la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

Article 19. Obligacions dels centres adherits

L'adhesió al programa implicarà per als titulars dels centres les obligacions següents :

1. Proporcionar els servicis bàsics d'una residència per a persones majors dependents, tal com es regulen en l'article 46 de l'Orde de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a atenció de persones majors, durant l'horari i el temps establit per a cada una de les modalitats d'ajudes establides en la present orde.

2. Acceptar els preus i les condicions que s'establixen en la present orde, sense que en cap cas puguen exigir quantitats addicionals als beneficiaris o a les seues famílies, ni fer diferenciacions en el tracte, pels servicis bàsics previstos en l'apartat anterior.

3. Acceptar l'ingrés de beneficiaris en el centre sempre que dispose de places lliures.

4. Complir el que preveuen les normes reguladores corresponents, en allò que es referix al pagament i la justificació de les estades i atindre's a les indicacions que sobre esta matèria els proporcionen els òrgans competents.

En este sentit, el centre no podrà exigir en el moment de l'ingrés als beneficiaris de les ajudes en qualsevol de les seues modalitats, i en concepte de fiança, una quantitat que supere l'import que la Generalitat determine que el beneficiari ha d'aportar en concepte d'aportació personal.

5. Anotar cada ingrés en el llibre de registre d'usuaris del centre, fent-hi constar que és beneficiari d'una estada de respir, la data d'alta i de baixa, així com aquelles dades que s'estipulen en l'annex I apartat A) de l'Orde de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament de centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors.

6. Disposar d'un expedient d'usuari, amb les dades que s'especifiquen en l'annex I, apartat B) de l'Orde de 4 de febrer de 2005 citada en l'apartat anterior, garantint-s'hi la confidencialitat d'estos.

7. Disposar de la plantilla de personal exigida en l'Orde de 4 de febrer de 2005, citada anteriorment, assegurant, en la seua organització interna, que no es produïsquen disminucions que generen dèficits en l'assistència coincidint amb dies festius o caps de setmana.

8. Proporcionar als usuaris una atenció integral completa amb tots els servicis propis d'una residència per a persones majors dependents, així com les activitats ordinàries d'estos de la mateixa manera que als usuaris de caràcter permanent.

4. El centro deberá acoger a los beneficiarios de Bono Respiro que lo soliciten siempre que disponga de plazas libres, pero no tendrá la obligación de efectuar ningún tipo de reserva de las plazas adheridas.

5. La condición de centro adherido se difundirá y se reflejará en los listados que se remiten a los beneficiarios de las ayudas al objeto de que puedan elegir dicho centro para su atención. Del mismo modo, la difusión del centro podrá suspenderse cuando el centro incumpla los requisitos establecido en la normativa vigente y/o sea objeto de un expediente sancionador.

6. Cuando la dirección territorial en el seguimiento habitual de los centros, o la inspección de Servicios Sociales detecte el incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos y/o el centro sea objeto de un expediente sancionador, se suspenderá cautelarmente la difusión de ese centro en los listados de centros adheridos a fin de evitar que sea elegido para su atención por nuevos beneficiarios. No podrán dar de alta beneficiarios de bono respiro mientras se instruya el expediente sancionador y éste no se resuelva de forma definitiva.

7. Se exceptúan de lo expresado en el apartado anterior, aquellos supuestos en que por la gravedad del incumplimiento la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia en el propio expediente sancionador resuelva dejar sin efecto la resolución de adhesión al centro y la separación automática del programa. Todo ello sin perjuicio de que puedan adoptarse las medidas cautelares previstas en la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Artículo 19. Obligaciones de los centros adheridos

La adhesión al programa implicará para los titulares de los centros, las siguientes obligaciones:

1. Proporcionar los servicios básicos de una residencia para personas mayores dependientes, tal y como se contemplan en el artículo 46 de la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para atención de personas mayores, durante el horario y el tiempo establecido para cada una de las modalidades de ayudas establecidas en la presente orden

2. Aceptar los precios y condiciones que se establecen en la presente orden, sin que en ningún caso puedan exigir cantidades adicionales a los beneficiarios o a sus familias, ni hacer diferenciaciones en el trato, por los servicios básicos contemplados en el apartado anterior.

3. Aceptar el ingreso de beneficiarios en el centro siempre que disponga de plazas libres.

4. Cumplir con lo previsto en las normas reguladoras correspondientes, en lo que se refiere al pago y justificación de las estancias y atenerse a las indicaciones que sobre esta materia les proporcionen los órganos competentes.

En este sentido, el centro, no podrá exigir en el momento del ingreso a los beneficiarios de las ayudas en cualquiera de sus modalidades, y en concepto de fianza, una cantidad que supere el importe que la Generalitat determine que el beneficiario debe aportar en concepto de aportación personal.

5. Anotar cada ingreso en el libro de registro de usuarios del centro, haciendo constar en el mismo que es beneficiario de una estancia de respiro, la fecha de alta y de baja, así como aquellos datos que se estipulan en el anexo I apartado A) de la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores.

6. Disponer de un expediente de usuario, con los datos que se especifican en el anexo I, apartado B) de la Orden de 4 de febrero de 2005 citada en el apartado anterior, garantizándose la confidencialidad de los mismos

7. Disponer de la plantilla de personal exigida en la Orden de 4 de febrero de 2005, citada anteriormente, asegurando, en su organización interna, que no se produzcan disminuciones que generen déficits en la asistencia coincidiendo con días festivos o fines de semana.

8. Proporcionar a los usuarios una atención integral completa con todos los servicios propios de una residencia para personas mayores dependientes, así como las actividades ordinarias de los mismos de igual modo que a los usuarios de carácter permanente.

Article 20. Control i seguiment dels centres

1. Sense perjuí de les actuacions que puga dur a terme l'Àrea d'Inspecció de Centres de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, a través del Servici d'Autorització i Acreditació de Centres i Servicis, establirà un pla de seguiment del compliment dels requisits exigits als centres que participen en el programa de posada a disposició de places per a programes de respir de tercera edat.

2. Per al compliment del que establix el paràgraf anterior, els centres hauran de facilitar dades sobre la plantilla de personal, usuaris i activitats, utilitzant per a això el sistema telemàtic DAURAT, desenrotllat per la Direcció General.

3. La Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència podrà deixar sense efectes l'adhesió del centre a este programa per incompliment de qualssevol de les obligacions i requisits exigits a estos després de la tramitació de l'expedient a este efecte, sense perjuí de les mesures provisionals que pogueren dictar-se a l'empara del que preveu l'article 72 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

Article 21. Admissió dels beneficiaris en els centres

El beneficiari haurà de fer entrega del bo en el centre en el moment del seu ingrés, a fi que el titular d'este tinga coneixement de la seua condició de beneficiari del programa, la modalitat de respir concedit i les corresponents quanties que ha de liquidar a l'interessat i a l'administració.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Normativa supletòria

En tot allò no regulat per la present orde serà aplicable el que disposa l'orde de la Conselleria de Justícia i Benestar Social per la qual es regula i es convoca el programa per a finançar estades en residències de tercera edat en l'exercici de 2012.

Segona. Casos excepcionals

A fi de no perjudicar persones majors en situació d'abandó i en situacions d'excepcional gravetat social, que puguen afectar estes o les seues famílies, la Direcció General d'Acció Social i Majors, a la vista de l'informe social i/o la documentació que ho acredite, i amb la proposta prèvia tècnica de la direcció territorial de Justícia i Benestar Social o de la Direcció General d'Acció Social i Majors, podrà resoldre de forma motivada estes ajudes, encara que falte algun dels requisits establits en esta orde. En tot cas, haurà de constar en l'expedient, clarament, la referència al supòsit de què es tracte i la dificultat de satisfer la necessitat plantejada per mitjà d'altres recursos. En cap cas no s'obviaran els requisits relatius a la capacitat d'aportació econòmica del beneficiari.

Tercera. Mitjans informàtics i telemàtics

1. La Conselleria de Justícia i Benestar Social impulsarà l'ocupació i aplicació de tècniques i mitjans informàtics i telemàtics per al desenrotllament i la gestió d'este programa amb subjecció a les limitacions previstes per les lleis, podent utilitzar els dits mitjans, tant els interessats com els centres adherits, en la mesura que estos estiguen disponibles per a la seua utilització, i que suposen per als beneficiaris i per als centres una major agilitat en la resolució i gestió de les ajudes. En este sentit, la liquidació de les ajudes a què es referix l'article 15.3 i 15.4 de la present orde podrà efectuar-se pel sistema DAURAT, amb plena validesa i eficàcia.

2. Els mateixos criteris se seguiran amb qualsevol altre mitjà tècnic dels referits, que siga possible posar a disposició dels interessats per a relacionar-se amb l'administració en el desenrotllament d'este programa, sempre que els dits mitjans tècnics garantisquen prou els drets dels ciutadans i els requisits previstos en les lleis i en este procediment.

Artículo 20. Control y seguimiento de los centros

1. Sin perjuicio de las actuaciones que pueda llevar a cabo el Área de Inspección de Centros de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia a través del Servicio de Autorización y Acreditación de Centros y Servicios establecerá un plan de seguimiento del cumplimiento de los requisitos exigidos a los centros que participen en el programa de puesta a disposición de plazas para programas de respiro de tercera edad.

2. Para el cumplimiento de lo establecido en el párrafo anterior, los centros deberán facilitar datos sobre la plantilla de personal, usuarios y actividades, utilizando para ello el sistema telemático DAURAT, desarrollado por la Dirección General.

3. La Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia podrá dejar sin efectos la adhesión del centro a este programa por incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones y requisitos exigidos a los mismos tras la tramitación del expediente al efecto, sin perjuicio de las medidas provisionales que pudieran dictarse al amparo de lo previsto en el artículo 72 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la Ley 5/1997, de 25 de junio de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Artículo 21. Admisión de los beneficiarios en los centros

El beneficiario deberá hacer entrega del bono en el centro en el momento de su ingreso, a fin de que el titular del mismo tenga conocimiento de su condición de beneficiario del programa, la modalidad de respiro concedido y las correspondientes cuantías que debe liquidar al interesado y a la administración.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Normativa supletoria

En todo lo no regulado por la presente orden, será de aplicación, lo dispuesto en la Orden de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social por la que se regule y convoque el programa para financiar estancias en residencias de tercera edad en el ejercicio de 2012.

Segunda. Casos excepcionales

Al objeto de no perjudicar a personas mayores en situación de abandono y en situaciones de excepcional gravedad social, que puedan afectar a éstos o a sus familias, la Dirección General de Acción Social y Mayores, a la vista del informe social y/o la documentación que lo acredite, y previa propuesta técnica de la Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social o de la Dirección General de Acción Social y Mayores, podrá resolver de forma motivada estas ayudas aunque falte alguno de los requisitos establecidos en esta orden. En todo caso, deberá constar en el expediente claramente, la referencia al supuesto que se trate y la dificultad de satisfacer la necesidad planteada mediante otros recursos. En ningún caso se obviarán los requisitos relativos a la capacidad de aportación económica del beneficiario.

Tercera. Medios informáticos y telemáticos

1. La Conselleria de Justicia y Bienestar Social impulsará el empleo y aplicación de técnicas y medios informáticos y telemáticos para el desarrollo y la gestión de este programa con sujeción a las limitaciones previstas por las leyes, pudiendo utilizar dichos medios, tanto los interesados como los centros adheridos, en la medida que los mismos estén disponibles para su utilización, y supongan para los beneficiarios y para los centros una mayor agilidad en la resolución y gestión de las ayudas. En este sentido, la liquidación de las ayudas a la que se refiere el artículo 15.3 y 15.4 de la presente orden podrá efectuarse por el sistema DAURAT, con plena validez y eficacia.

2. Los mismos criterios se seguirán con cualquier otro medio técnico de los referidos, que sea posible poner a disposición de los interesados para relacionarse con la administración en el desarrollo de este programa, siempre que dichos medios técnicos garanticen suficientemente los derechos de los ciudadanos y los requisitos previstos en las leyes y en este procedimiento.

Quarta. Notificació a la Comissió Europea

Les prestacions concedides per mitjà d'esta orde no necessiten la seua notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en ser els destinataris finals de la concessió persones físiques.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Tramitació anticipada

1. L'eficàcia de la present orde quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la línia de subvenció T6346 del programa pressupostari 313.60 del pressupost de la Generalitat per a l'exercici de 2012.

2. Una vegada aprovats els pressupostos de la Generalitat per a l'any 2012, mitjançant una resolució d'esta conselleria es donarà publicitat del crèdit disponible per a finançament de les ajudes.

Segona. Instruccions de desenrotllament

Es faculta la Direcció General d'Acció Social i Majors perquè dicte les instruccions necessàries per al desenrotllament d'esta orde.

Tercera. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quarta. Recursos

Contra l'orde de convocatòria, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 16 de desembre de 2011

El conseller de Justícia i Benestar Social,
JORGE CABRÉ RICO

Cuarta. Notificación a la Comisión Europea

Las prestaciones concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al ser los destinatarios finales de la concesión personas físicas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Tramitación anticipada

1. La eficacia de la presente orden quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la línea de subvención T6346 del programa presupuestario 313.60 del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2012.

2. Una vez aprobados los presupuestos de la Generalitat para el año 2012, mediante resolución de esta conselleria se dará publicidad del crédito disponible para financiación de las ayudas.

Segunda. Instrucciones de desarrollo

Se faculta a la Dirección General de Acción Social y Mayores para que dicte las Instrucciones necesarias para el desarrollo de esta orden.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarta. Recursos

Contra la orden de convocatoria que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso administrativo, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Valencia, 16 de diciembre de 2011

El conseller de Justicia y Bienestar Social,
JORGE CABRÉ RICO.

ANNEX 1 / *ANEXO 1*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE BO RESPIR DE TERCERA EDAT

SOLICITUD DE BONO RESPIRO DE TERCERA EDAD

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

Codi expedient / *Código expediente* (1)

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	SEXE / *SEXO*	NÚM. SIP / *Nº SIP*

ESTAT CIVIL / *ESTADO CIVIL*	DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*

CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON AMB PREFIX / *TELÉFONO CON PREFIJO*

DADES DEL CÒNJUGE O ACOMPANYANT / *DATOS DEL CÓNYUGE O ACOMPAÑANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	DATA NAIXEMENT / *FECHA NACIMIENTO*	NÚM. SIP / *Nº SIP*

PLACES SOL·LICITADES / *PLAZAS SOLICITADAS*

NOMBRE DE PLACES: / *NÚMERO DE PLAZAS:* SOLS PER AL SOL·LICITANT / *SÓLO PARA EL SOLICITANTE* ☐ CÒNJUGE / *CÓNYUGE* ☐ ALTRE / *OTRO* ☐

B MODALITAT SOL·LICITADA / *MODALIDAD SOLICITADA* (2)

Bo VERD respir mensual / *Bono VERDE respiro mensual* ☐ Bo BLAU respir dies / *Bono AZUL respiro días* ☐ Bo BLANC cap de setmana / *Bono BLANCO fin de semana* ☐

C DADES DEL / *DATOS DEL* ☐ REPRESENTANT LEGAL / *REPRESENTANTE LEGAL* ☐ GUARDADOR DE FET / *GUARDADOR DE HECHO* ☐ PERSONA DE CONTACTE / *PERSONA DE CONTACTO*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*

RELACIÓ DE PARENTIU AMB LA PERSONA SOL·LICITANT / *RELACIÓN DE PARENTESCO CON LA PERSONA SOLICITANTE*	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON AMB PREFIX / *TELÉFONO CON PREFIJO*

D DOMICILI A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / *DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES*

SOL·LICITANT / *SOLICITANTE* ☐ REPRESENTANT LEGAL / GUARDADOR DE FET / PERSONA DE CONTACTE / *REPRESENTANTE LEGAL / GUARDADOR DE HECHO / PERSONA DE CONTACTO* ☐

E DADES DEL CUIDADOR HABITUAL / *DATOS DEL CUIDADOR HABITUAL*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

F DECLARACIÓ JURADA I AUTORITZACIONS / *DECLARACIÓN JURADA Y AUTORIZACIONES*

Declara no rebre ajuda o subvenció per a esta finalitat per part d'altres organismes, que són certes totes les dades que es declaren en este expedient, i és conscient que la falsedat d'estes pot ser motiu suficient per a la cancel·lació de l'expedient, de l'ajuda econòmica o per l'expulsió del centre en el cas d'haver admés/esa. Així mateix declara el seu compromís de pagar la quantitat establida en concepte d'aportació mensual que li pertoque. Autoritza que es demanen les dades econòmiques que es troben en l'Administració i en la Seguretat Social. (3)

Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment de obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Autoritza la Conselleria de Justícia i Benestar Social a comprovar les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat (RD 522/2006 de 28 d'abril). Així mateix, autoritza la Conselleria de Justícia i Benestar Social per a comprovar les dades de domicili i residència per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència (RD 523/2006 de 28 d'abril)

Declara no recibir ayuda o subvención para esta finalidad por parte de otros organismos, ser ciertos cuantos datos se declaran en este expediente y ser consciente de que la falsedad en los mismos puede ser motivo suficiente para la cancelación del expediente, ayuda económica o expulsión del centro en el supuesto de haber sido admitido. Asímismo declara su compromiso de abonar la cantidad establecida en concepto de aportación mensual que le corresponda. Autoriza a que se recaben los datos económicos que obren en la Administración y en la Seguridad Social. (3)

Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

Autoriza a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para comprobar los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (RD 522/2006 de 28 de abril). Asimismo, autoriza a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para comprobar los datos de domicilio y residencia mediante el Sistema de Verificación de Datos de Residencia (RD 523/2006 de 28 de abril).

_____ , _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant / *La persona solicitante* (4)

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

Firma: _____

(1) Emplenar per l'Administració. / *A cumplimentar por la Administración.*
(2) Marqueu amb una (X) la modalitat triada. Les distintes modalitats són incompatibles entre si.
Marcar con una (X) la modalidad elegida. Las distintas modalidades son incompatibles entre si.
(3) La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar la certificació a emetre per l'AEAT i per l'INSS (Art. 23 Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions).
La presentación de la solicitud por parte del beneficiario conllevará la autorización al órgano gestor para recabar la certificación a emitir por la AEAT y por el INSS (Art. 23 Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).
(4) En el cas d'incapacitats, caldrà que estiga signat pel representant legal.
En el caso de incapaces, deberá ir firmado por el representante legal.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asímismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT / *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL D
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL DE _____

26/10/11

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22152 - 01 - E

ANNEX 2 / *ANEXO 2*

GENERALITAT VALENCIANA

INFORME MÈDIC. BO RESPIR

INFORME MÉDICO. BONO RESPIRO

A DADES DEL METGE / *DATOS DEL MÉDICO*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NÚM. COL·LEGIAT/ADA / *Nº COLEGIADO/A*

QUE PRESTA ELS SEUS SERVICIS A: / *QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN:*

DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*		CP
MUNICIPI /*MUNICIPIO*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*

B INFORMA

En relació a la sol·licitud d'ajuda de Bono Respir per a persones majors de D/Dª:
En relación a la solicitud de ayuda de Bono Respiro para personas mayores de D/Dº:

Núm. SIP:
Nº SIP:

☐ Sol·licitant de 55 anys o més diagnosticat de malaltia d'Alzheimer o altres demències.
Solicitante de 55 años o más diagnosticado de enfermedad de Alzheimer u otras demencias.

Que el sol·licitant, a causa del seu estat de salut, precisa cures continuades i l'ajuda de tercers per a la realització de les activitats habituals de la vida diària.
Que el solicitante, debido a su estado de salud, precisa cuidados continuados y la ayuda de terceros para la realización de las actividades habituales de la vida diaria.

_____ , _____ d _____ del _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22153- 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL D 26/10/11

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL DE _____

ANNEX 3 / *ANEXO 3*

GENERALITAT VALENCIANA

INFORME SOCIAL. BO RESPIR

INFORME SOCIAL. BONO RESPIRO

A INFORME SOCIAL

EMET EL SR./LA SRA. / *EMITE D/Dª*			TREBALLADOR/A SOCIAL D / *TRABAJADOR/A SOCIAL DE*	NÚM. COL·LEGIAT *Nº COLEGIADO*
TELÈFON / *TELÉFONO*	MUNICIPI / *MUNICIPIO*	CP	RELATIU AL/A LA SR./SRA. / *RELATIVO A D./Dª*	

ASSENYALAR LES NECESSITATS EN QUÈ ES FONAMENTA LA SOL·LICITUD DEL BONO RESPIR
SEÑALAR LAS NECESIDADES EN QUE SE FUNDAMENTA LA SOLICITUD DEL BONO RESPIRO

- ☐ Substitució del vetllador principal quan, de forma temporal i per necessitats sanitàries, socials o laborals, no pot realitzar les activitats habituals que exigix tindre cura de la persona major.
  Sustitución del cuidador principal cuando, de forma temporal y por necesidades sanitarias, sociales o laborales, no puede realizar las actividades habituales que exige el cuidado de la persona mayor.
- ☐ Cures de l'ancià després d'altes hospitalàries en períodes de convalescència.
  Cuidados del anciano tras altas hospitalarias en periodos de convalecencia.
- ☐ Descans i/o vacacions del vetllador principal.
  Descanso y/o vacaciones del cuidador principal.
- ☐ Altres necessitats de caràcter social no definides, que impedixen o dificulten a les famílies, transitòriament, l'atenció a persones majors dependents a càrrec seu.
  Otras necesidades de carácter social no definidas, que impiden o dificultan a las familias, transitoriamente, la atención a personas mayores dependientes a su cargo.

B SITUACIÓ SÒCIOFAMILIAR / *SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR*

I. SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA DE LA PERSONA MAJOR RESPECTE DEL VETLLADOR PRINCIPAL
SITUACIÓN DE DEPENDENCIA DE LA PERSONA MAYOR RESPECTO DEL CUIDADOR PRINCIPAL

(Marcar amb una X aquelles activitats que la persona major no puga realitzarsense la atenció del vetllador).
(Marcar con una X aquellas actividades que la persona mayor no pueda realizar sin la atención del cuidador).

- ☐ Necessita ajuda per a alimentar-se.
  Necesita ayuda para alimentarse.
- ☐ Necessita ajuda per a la higiene personal elemental (pentinar-se, llavar-se...).
  Necesita ayuda para la higiene personal elemental (peinarse, lavarse...).
- ☐ Necessita supervisió en la presa de medicaments.
  Necesita supervisión en la toma de medicamentos.
- ☐ Necessita ajuda per a realitzar les activitats de la casa: cuinar, llavar, etc.
  Necesita ayuda para realizar las actividades de la casa: cocinar, lavar, etc.
- ☐ Necessita ajuda per al desplaçament en l'interior del domicili.
  Necesita ayuda para el desplazamiento en el interior del domicilio .
- ☐ Necessita ajuda per al desplaçament fora del domicili (acompanyament).
  Necesita ayuda para el desplazamiento fuera del domicilio (acompañamiento).
- ☐ Necessita ajuda en les cures d'infermeria.
  Necesita ayuda en los cuidados de enfermería.
- ☐ Necessita ajuda per a telefonar o comunicar-se amb els altres.
  Necesita ayuda para llamar por teléfono o comunicarse con los demás.
- ☐ Necessita ajuda per a realitzar xicotetes tasques quotidianes (alçar-se, anar al bany, agafar un got d'aigua, agafar el telèfon).
  Necesita ayuda para realizar pequeñas tareas cotidianas (levantarse, ir al baño, coger un vaso de agua, coger el teléfono).
- ☐ Altres necessitats bàsiques que no pot realitzar sense ajuda.
  Otras necesidades básicas que no puede realizar sin ayuda .

II. ALTRES SUPORTS SÒCIOFAMILIARS QUE REP L'INTERESSAT
OTROS APOYOS SOCIO FAMILIARES QUE RECIBE EL INTERESADO

(S'exceptua el suport prestat pel vetllador principal)
(Se exceptúa el apoyo prestado por el cuidador principal)

- ☐ No rep cap ajuda.
  No recibe ninguna ayuda.
- ☐ Escassa ajuda o de forma esporàdica.
  Escasa ayuda o de forma esporádica.
- ☐ Suport insuficient i extern a l'àmbit familiar.
  Apoyo insuficiente y externo al ámbito familiar.

III. ALTRES SITUACIONS SOCIALS O FAMILIARS VALORADES
OTRAS SITUACIONES SOCIALES O FAMILIARES VALORADAS

- ☐ El vetllador no té vincle de parentesc amb la persona major.
  El cuidador no tiene vinculo de parentesco con la persona mayor.
- ☐ Només hi ha un únic vetlladoren l'àmbit familiar.
  Solo existe un único cuidador en el ámbito familiar.
- ☐ El vetllador habitual té altres càrregues familiars, socials o laborals que impedixen o dificulten l'atenció al sol·licitant.
  El cuidador habitual tiene otras cargas familiares, sociales o laborales que impiden o dificultan la atención al solicitante.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22154 - 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL D 26/10/11

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL DE _____

ANNEX 3 / *ANEXO 3*

GENERALITAT VALENCIANA

INFORME SOCIAL. BO RESPIR

INFORME SOCIAL. BONO RESPIRO

C ALTRES CIRCUMSTÀNCIES (ESPECIFICAR):
OTRAS CIRCUNSTACIAS (ESPECIFICAR):

(Que no hagen sigut valorades i que el treballador social considere que han de ser tingudes en compte).
(Que no hayan sido valoradas y que el trabajador social considere que han de ser tenidas en cuenta).

_____ , _____ d _____ del _____

El/La treballador/a social - *El/La trabajador/a social* Segell / Sello

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22154 - 02 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL D 26/10/11

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL DE _____

ANNEX 4

BAREM

I.- SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA DE LA PERSONA MAJOR RESPECTE DEL CUIDADOR PRINCIPAL
(Es pondera l'ajuda que necessita la persona major respecte al seu cuidador i s'assignen 2 punts per cada una de les activitats assenyalades per a les quals la persona major necessita de la seua ajuda, fins a un màxim de 20 punts).

ACTIVITAT	PUNTUACIÓ
Necessita ajuda per a alimentar-se	2 punts
Necessita ajuda per a la higiene personal elemental (pentinar-se, llavar-se...)	2 punts
Necessita supervisió per a prendre medicaments	2 punts
Necessita ajuda per a realitzar les activitats de la casa: cuinar, llavar, etc.	2 punts
Necessita ajuda per al desplaçament en l'interior del domicili	2 punts
Necessita ajuda per al desplaçament fora del domicili (acompanyament)	2 punts
Necessita ajuda en les cures d'infermeria	2 punts
Necessita ajuda per a telefonar o comunicar-se amb els altres	2 punts
Necessita ajuda per a realitzar xicotetes tasques quotidianes (alçar-se, anar al bany, agafar un got d'aigua, agafar el telèfon)	2 punts
Altres necessitats bàsiques que no pot realitzar sense ajuda	2 punts

II.- ALTRES SUPORTS SOCI FAMILIARS QUE REP LA PERSONA INTERESSADA
(S'exceptua *el suport prestat pel cuidador principal. Els ítems són excloents i, per tant, s''assigna la puntuació màxima de 10 punts)*

AJUDA QUE REP	PUNTUACIÓ
No rep cap ajuda	10 PUNTS
Escassa ajuda o de forma esporàdica	5 punts
Suport insuficient i extern a l'àmbit familiar	5 punts

III.- ALTRES SITUACIONS SOCIALS O FAMILIARS VALORADES
(Els ítems són excloents i, s'assigna, per tant, la puntuació màxima de 10 punts)

SITUACIÓ	PUNTUACIÓ
El cuidador no té vincule de parentiu amb la persona major	10 PUNTS
Només hi ha un únic cuidador en l'àmbit familiar	5 punts
El cuidador habitual té altres càrregues familiars, socials o laborals que impedixen o dificulten l'atenció al sol·licitant	5 punts

IV.-ALTRES CIRCUMSTÀNCIES

Es ponderaran altres circumstàncies que no hagen sigut valorades i que el treballador social, arreplegue en el seu informe perquè siguen tingudes en compte fins a un màxim de 10 PUNTS.

TOTAL **50 PUNTS**

ANEXO 4

BAREMO

I.- SITUACION DE DEPENDENCIA DE LA PERSONA MAYOR RESPECTO DEL CUIDADOR PRINCIPAL

(Se pondera la ayuda que necesita la persona mayor respecto a su cuidador, asignando 2 puntos por cada una de las actividades señaladas para las cuales la persona mayor necesita de su ayuda, hasta un máximo de 20 puntos).

ACTIVIDAD	PUNTUACION
Necesita ayuda para alimentarse	2 puntos
Necesita ayuda para la higiene personal elemental (peinarse, lavarse..)	2 puntos
Necesita supervisión en la toma de medicamentos	2 puntos
Necesita ayuda para realizar las actividades de la casa: cocinar, lavar, etc.	2 puntos
Necesita ayuda para el desplazamiento en el interior del domicilio	2 puntos
Necesita ayuda para el desplazamiento fuera del domicilio (acompañamiento)	2 puntos
Necesita ayuda en los cuidados de enfermería	2 puntos
Necesita ayuda para llamar por teléfono o comunicarse con los demás	2 puntos
Necesita ayuda para realizar pequeñas tareas cotidianas (levantarse, ir al baño, coger un vaso de agua, coger el teléfono)	2 puntos
Otras necesidades básicas que no puede realizar sin ayuda	2 puntos

II.- OTROS APOYOS SOCIO FAMILIARES QUE RECIBE EL INTERESADO

(*Se exceptúa el apoyo prestado por el cuidador principal. Los ítems son excluyentes, asignándose por tanto la puntuación máxima de 10 puntos)*

AYUDA QUE RECIBE	PUNTUACION
No recibe ninguna ayuda	10 puntos
Escasa ayuda o de forma esporádica	5 puntos
Apoyo insuficiente y externo al ámbito familiar	5 puntos

III.- OTRAS SITUACIONES SOCIALES O FAMILIARES VALORADAS

(Los ítems son excluyentes, asignándose por tanto la puntuación máxima de 10 puntos)

SITUACION	PUNTUACION
El cuidador no tiene vinculo de parentesco con la persona mayor	10 puntos
Solo existe un único cuidador en el ámbito familiar	5 puntos
El cuidador habitual tiene otras cargas familiares, sociales o laborales que impiden o dificultan la atención al solicitante	5 puntos

IV.-OTRAS CIRCUNSTACIAS

Se ponderarán otras circunstancias que no hayan sido valoradas y que el trabajador social, recoja en su informe para que sean tenidas de ser tenidas en cuenta hasta un máximo de 10 puntos

TOTAL **50 PUNTOS**

ANNEX 5 / *ANEXO 5*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL PROGRAMA DE BO RESPIR

SOLICITUD DE ADHESIÓN AL PROGRAMA DE BONO RESPIRO

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

B DADES DE LA RESIDÈNCIA DE TERCERA EDAT / *DATOS DE LA RESIDENCIA DE TERCERA EDAD*

NOM O RAÓ SOCIAL / *NOMBRE O RAZON SOCIAL*	CIF	TELÈFON / *TELÉFONO*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	FAX

DADES D'AUTORITZACIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DEPENDÈNCIA
DATOS DE AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA

NÚMERO	DATA / *FECHA*	CAPACITAT TOTAL / *CAPACIDAD TOTAL*

C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN

Que es troba interessat que el centre les dades del qual s'expressen a dalt, participe en el programa Bo Respir, manifestant el seu compromís d'acceptar i complir tots els requisits establits en la convocatòria, com també d'atindre's a les indicacions que per a la bona marxa li proporcione la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

Que se halla interesado en que el centro cuyos datos se expresan arriba, participe en el programa Bono Respiro, manifestando su compromiso de aceptar y cumplir todos los requisitos establecidos en la convocatoria, así como atenerse a las indicaciones que para la buena marcha del mismo le proporcione la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

D SOL·LICITUD / SOLICITUD

☐ L'adhesió a este programa amb un nombre de _____ places per a atendre a beneficiaris.

Així mateix manifesta que és conscient què l'omissió, falsedat, o l'incompliment d'algun dels requisits exigits en la convocatòria i altres disposicions legals i reglamentàries, donarà lloc a la seua exclusió com a centre col·laborador d'este programa, sense perjuí d'altres sancions administratives que puguen imposar-se d'acord amb el que establix la Llei de Servicis Socials i la resta de normativa vigent.

☐ *La adhesión a este programa con un número de _____ plazas para atender a beneficiarios.*

Asimismo manifiesta que es consciente de que la omisión, falsedad, o el incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y demás disposiciones legales o reglamentarias, dará lugar a su exclusión como centro colaborador de este programa, sin perjuicio de otras sanciones administrativas que puedan imponerse con arreglo a lo establecido en la Ley de Servicios Sociales y demás normativa vigente.

_____ , _____ d _____ del _____

El representant legal de la residència / *El representante legal de la residencia*

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DIRECCIO GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DEPENDÈNCIA
DIRECCION GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA

26/10/11

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22156 - 01 - E

ANNEX 6 / *ANEXO 6*

GENERALITAT VALENCIANA

AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS
(unitat familiar del sol·licitant/dependent)
AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES
(unidad familiar del solicitante/dependiente)

A DADES DEL SOL·LICITANT QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ
DATOS DEL SOLICITANTE QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN (1)

Codi expedient / *Código expediente* (2)

COGNOMS / *APELLIDOS*			FIRMA
NOM / *NOMBRE*	ESTAT CIVIL / *ESTADO CIVIL*	NIF	

B DADES DEL CÒNJUGE QUE TAMBÉ PRESTA AUTORITZACIÓ
DATOS DEL CONYUGE QUE TAMBIÉN PRESTA AUTORIZACIÓN

COGNOMS / *APELLIDOS*		FIRMA
NOM / *NOMBRE*	NIF	

C ALTRE MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR QUE TAMBÉ PRESTA AUTORITZACIÓ
OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE TAMBIÉN PRESTA AUTORIZACIÓN (3)

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF	FIRMA
COGNOMS I NOM DEL REPRESENANT LEGAL / *APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL*		NIF	

D AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

La/les persona/es que signen més amunt, conforme al que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, AUTORITZA/EN expressament la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè puga accedir a les dades personals que es troben als fitxers de les Administracions Tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessàries per a:

☐ Estades en centres de dia ☐ Bo respir ☐ Estades en residències de tercera edat o places residencials de titularitat de la Generalitat

per a persones majors, sent beneficiari, o possible beneficiari, la persona que figura a l'apartat A de la present autorització.

La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control dels requisits econòmics i determinació de les aportacions personals o preus públics que corresponguen, i en cas d'informació de naturalesa tributària, en aplicació del que disposa l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, per la qual es permet, amb l'autorització prèvia de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seues funcions.

La/s persona/s arriba firmante/s, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, AUTORIZA/N expresamente a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las Administraciones Tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para:

☐ *Estancias en centros de día* ☐ *Bono respiro* ☐ *Estancias en residencias de tercera edad o plazas residenciales de titularidad de la Generalitat*

para personas mayores, siendo beneficiario, o posible beneficiario, la persona que figura en el apartado A de la presente autorización.
La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos económicos y determinación de las aportaciones personales o precios públicos que correspondan, y en el caso de información de naturaleza tributaria, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

_____ , _____ d _____ del _____

Firma: _____

(1) L'autorització concedida per cada firmant pot ser revocada en qualsevol moment per mitjà d'escrit dirigit a la Conselleria de Justícia i Benestar Social.
La autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

(2) Emplenar per l'Administració.
A cumplimentar por la Administración.

(3) En el cas dels incapaços o menors haurà d'anar firmat pel representant legal.
En el caso de los incapaces o menores deberá ir firmado por el representante legal.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22151 - 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL D 26/10/11
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL DE _____