

Conselleria de Sanitat

ORDE 13/2011, de 22 de desembre, de la Conselleria de Sanitat, per la qual convoca subvencions en matèria d'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius per a l'exercici 2012 i n'aprova les bases reguladores. [2011/13080]

El Decret Legislatiu 1/2003, d'1 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Text Refós de la Llei sobre Drogodependències i Altres Trastorns Addictius, estableix i regula un conjunt de mesures i accions encaminades a la prevenció, assistència, incorporació i protecció social de les persones afectades tant per l'ús o abús de substàncies que poden generar dependència com per altres trastorns addictius.

Així mateix, i a fi d'establir uns requisits mínims que garantisquen la qualitat i la idoneïtat dels recursos i programes d'atenció i prevenció de les drogodependències, per a la prestació de servicis d'assistència sanitària, social, o de prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius, cal tindre en compte el Decret del Govern Valencià 78/1999, d'1 de juny, sobre l'acreditació de programes de prevenció en drogodependències i altres trastorns addictius a la Comunitat Valenciana, i 132/2010, de 3 de setembre, del Consell, sobre el registre i l'acreditació de centres i servicis d'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius a la Comunitat Valenciana.

La Conselleria de Sanitat, per mitjà d'esta orde, té com a objectiu bàsic, en el marc normatiu exposat, fomentar el manteniment dels centres existents que presten atenció en drogodependències i dels recursos i programes de prevenció i incorporació social en el procés de normalització de l'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius.

L'elaboració d'esta orde s'adapta al que estipulen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Per això, fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, segons el que preveu l'Orde de 26 de setembre de 1994 de la Conselleria d'Economia i Hisenda sobre la tramitació anticipada d'expedients de despeses,

ORDENE

Primer

Convocar subvencions en matèria de drogodependències i altres trastorns addictius gestionades per la Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària de la Conselleria de Sanitat per a l'exercici 2012.

Segon

Aprovar les bases reguladores per les quals es regix la convocatòria que s'efectua mitjançant esta orde, així com el model de sol·licitud i els documents complementaris que s'inclouen com a annexos.

Tercer

Les subvencions regulades en la present orde es concedixen a càrrec dels pressupostos de la Generalitat per a 2012, secció 10, servici 02.91, programa pressupostari 313.20, Drogodependències i Altres Addiccions, capítol IV, en les línies pressupostàries i pels imports màxims globals que es detallen a continuació:

– Línia de subvenció: T1897
Denominació: Atenció a drogodependents amb problemes jurídicopenals
Consignació pressupostària: 160.280,00 euros
Procedència i quantia dels fons:

Conselleria de Sanidad

ORDEN 13/2011 de 22 de diciembre de 2011, de la Conselleria de Sanidad, por la que se convocan y se aprueban las bases reguladoras de subvenciones en materia de atención y prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos para el ejercicio 2012. [2011/13080]

El Decreto Legislativo 1/2003, de 1 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Drogodependencias y otros Trastornos Adictivos, establece y regula un conjunto de medidas y acciones encaminadas a la prevención, asistencia, incorporación y protección social de las personas afectadas tanto por el uso y/o abuso de sustancias que pueden generar dependencia como por otros trastornos adictivos.

Asimismo, y con objeto de establecer unos requisitos mínimos que garanticen la calidad y la idoneidad de los recursos y programas de atención y prevención de las drogodependencias, para la prestación de servicios de asistencia sanitaria, social, o de prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos, hay que tener en cuenta el Decreto del Gobierno Valenciano 78/1999, de 1 de junio, del Gobierno Valenciano, sobre acreditación de programas de prevención en drogodependencias y otros trastornos adictivos en la Comunidad Valenciana, y el Decreto 132/2010, de 3 de septiembre, del Consell, sobre registro y autorización de centros y servicios de atención y prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos, en la Comunidad Valenciana.

La Conselleria de Sanidad, mediante la presente orden, tiene como objetivo básico, en el marco normativo expuesto, fomentar el mantenimiento de los centros existentes que prestan atención en drogodependencias y de los recursos y programas de prevención e incorporación social en el proceso de normalización de la atención y prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos.

La elaboración de la presente orden se ajusta a lo estipulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Por ello, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, en base a lo previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994 de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gastos.

ORDENO

Primero

Convocar subvenciones en materia de drogodependencias y otros trastornos adictivos gestionadas por la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria de la Conselleria de Sanidad para el ejercicio 2012.

Segundo

Aprobar las bases reguladoras por las que se rige la convocatoria que se efectúa mediante la presente orden, así como el modelo de sol·licitud y documentos complementarios que se incluyen como anexos de la misma.

Tercero

Las subvenciones reguladas en la presente orden se concederán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el 2012, sección 10, servicio 02.91, programa presupuestario 313.20, Drogodependencias y Otras Adicciones, capítulo IV, en las líneas presupuestarias y por los importes máximos globales que se detallan a continuación:

– Línea de subvención: T1897
Denominación: atención a drogodependientes con problemas jurídico-penales
Consignación presupuestaria: 160.280 euros
Procedencia y cuantía de los fondos:

Propis: 1,28 euros
Externa: Àrea de Sanitat: 160.278,72 euros.

– Línia de subvenció: T2097
Denominació: Centres i programes de reinserció social de drogodependents

Consignació pressupostària: 1.051.880,00 euros
Procedència i quantia dels fons:
Propis: 978.933,36 euros
Externa: Àrea de Sanitat: 72.946,64 euros

– Línia de subvenció: T2099
Denominació: Prevenció de les drogodependències i altres addicions

Consignació pressupostària: 2.000.000,00 euros
Procedència i quantia dels fons:
Propis: 1.383.355,60 euros
Externa: Àrea de Sanitat: 616.644,40 euros.

– Línia de subvenció: T5855
Denominació: Suport a associacions de persones alcohòliques rehabilitades

Consignació pressupostària: 100.000,00 euros
Procedència i quantia dels fons:
Propis: 100.000,00 euros

En la present convocatòria es fixa la quantia total màxima destinada a les subvencions convocades i els crèdits pressupostaris a què s'imputen. No podran concedir-se subvencions per import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria sense que prèviament se'n faça una altra convocatòria. Excepcionalment, la convocatòria pot fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional que no requerirà una nova convocatòria per a l'aplicació a la concessió de subvencions.

En tots els casos, abans d'aplicar-los, per una resolució de la secretaria autonòmica de l'Agència Valenciana de Salut es donarà publicitat a l'increment de crèdits i a l'import global definitiu destinat a la concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria.

Quart

Esta convocatòria no s'ha de notificar o comunicar a la Comissió Europea, perquè no s'aplica l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, perquè no té tots els requisits que conté, per tal com les subvencions previstes en esta orde no comporten cap avantatge econòmic per a empreses.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot el que no regula esta orde, cal ajustar-se al que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, el text refós de la qual va aprovar el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

Segona

Esta orde té efecte l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen l'article 10 i els concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Propios: 1,28 euros
Externa: Área de Sanidad: 160.278,72 euros

– Línea de subvención: T2097
Denominación: Centros y programas de reinserción social de drogodependientes

Consignación presupuestaria: 1.051.880 euros
Procedencia y cuantía de los fondos:
Propios: 978.933,36 euros
Externa: Área de Sanidad: 72.946,64 euros

– Línea de subvención: T2099
Denominación: Prevención de las drogodependencias y otras adiciones

Consignación presupuestaria: 2.000.000 euros
Procedencia y cuantía de los fondos:
Propios: 1.383.355,60 euros
Externa: Área de Sanidad: 616.644,40 euros

– Línea de subvención: T5855
Denominación: Apoyo a asociaciones de personas alcohólicas rehabilitadas

Consignación presupuestaria: 100.000 euros
Procedencia y cuantía de los fondos:
Propios: 100.000 euros

En la presente convocatoria se fija la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas y los créditos presupuestarios a los que se imputan. No podrán concederse subvenciones por importe superior a la cuantía total máxima fijada en la convocatoria sin que previamente se realice una nueva convocatoria. Excepcionalmente, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria.

En cualquier caso, con carácter previo a su aplicación, por resolución de la secretaria autonómica de la Agencia Valenciana de Salud se dará publicidad a dicho incremento de créditos y al importe global definitivo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Cuarto

La presente convocatoria no precisa de su notificación o comunicación a la Comisión Europea, no siendo de aplicación el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no reunir todos los requisitos contenidos en el mismo, por cuanto las subvenciones previstas en la presente orden no suponen ventajas económicas para empresas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

Segunda

La presente orden producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 22 de desembre de 2011

El conseller de Sanitat,
LUIS EDUARDO ROSADO BRETÓN

ANNEX I

Bases de les subvencions destinades al finançament de despeses corrents i d'inversió de recursos d'atenció i prevenció de les drogo-dependències i altres trastorns addictius

Primera. Objecte

L'objecte d'estes bases és regular les subvencions destinades al finançament de despeses corrents dels centres, servicis i programes següents:

- a. Els centres i programes de reinserció social de drogodependents.
- b. Els centres d'intervenció de baixa exigència (CIBE).
- c. Les unitats de prevenció comunitària en conductes addictives.
- d. Les unitats de valoració i suport en drogo-dependències i altres programes específics d'atenció a drogodependents amb problemes penals, inclosa l'atenció directa en comissaries.
- e. Els programes de prevenció de les drogo-dependències i altres addiccions, sempre que els facen, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, institucions sense finalitat lucrativa.
- f. Els recursos destinats exclusivament a l'atenció del joc patològic.
- g. Els programes duts a terme per associacions d'autoajuda en matèria d'alcoholisme.

Segona. Requisits dels beneficiaris

1. Poden sol·licitar les subvencions que regula este annex les entitats locals i les entitats sense finalitat lucrativa que siguen titulars de centres o servicis, o gestionen programes i activitats en matèria de prevenció, atenció, rehabilitació o reinserció social de drogodependents o altres tipus d'addiccions en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, sempre que no hi haja cap de les causes de prohibició que regula l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quan es tracte d'unitats de prevenció comunitària en conductes addictives les subvencions només podran ser sol·licitades per entitats locals.

2. Les entitats sense finalitat lucrativa han de disposar d'una seu central o una delegació permanent a la Comunitat Valenciana, entesa com la presència física amb domicili social, i s'han de comprometre a gestionar i dirigir els programes finançats per la Generalitat des d'esta seu.

3. Quan l'objecte de la subvenció siga el finançament dels centres o servicis, és condició indispensable per a la concessió que disposen de l'acreditació prevista en el Decret 132/2010, de 3 de setembre, del Consell, sobre registre i acreditació de centres i servicis d'atenció i prevenció de les drogo-dependències i altres trastorns addictius a la Comunitat Valenciana en la data d'acabament del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció d'acord amb esta orde.

4. Quan l'objecte de la subvenció siga el finançament dels programes de prevenció previstos en la lletra e), han de tindre l'acreditació a què fa referència el Decret 78/1999, d'1 de juny, del Govern Valencià, sobre acreditació de programes de prevenció en drogo-dependències i altres trastorns addictius a la Comunitat Valenciana, en la data d'acabament del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció d'acord amb esta orde. Les entitats sense finalitat lucrativa han d'expressar també en els estatuts, entre els fins institucionals, de fer activitats de prevenció en drogo-dependències i altres addiccions.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 22 de diciembre de 2011

El conseller de Sanidad,
LUIS EDUARDO ROSADO BRETÓN

ANEXO I

Bases de las subvenciones destinadas a la financiación de gastos corrientes de los recursos de atención y prevención de las drogo-dependencias y otros trastornos adictivos

Primera. Objeto

El objeto de estas bases es regular las subvenciones destinadas a la financiación de gastos corrientes de los siguientes centros, servicios y programas:

- a. Centros y programas de reinserción social de drogodependientes
- b. Los centros de intervención de baja exigencia (CIBE).
- c. Las unidades de prevención comunitaria en conductas adictivas.
- d. Las unidades de valoración y apoyo en drogo-dependencias y otros programas específicos de atención a drogodependientes con problemas penales, incluyendo la atención directa en comisarías.
- e. Los programas de prevención de las drogo-dependencias y otras addicciones, siempre que estos últimos sean desarrollados, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, por instituciones sin fin de lucro.
- f. Los recursos destinados exclusivamente a la atención al juego patológico.
- g. Los programas ejecutados por asociaciones de autoayuda en materia de alcoholismo.

Segunda. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán solicitar las subvenciones que regula este anexo las entidades locales y las entidades sin fin de lucro que sean titulares de centros servicios y/o gestionen programas y actividades en materia de prevención, atención, rehabilitación y/o reinserción social de drogodependientes u otros tipos de addicciones en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, siempre que no incurran en alguna de las causas de prohibición que regula el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuando se trate de unidades de prevención comunitaria en conductas adictivas, las subvenciones únicamente podrán ser solicitadas por entidades locales.

2. Las entidades sin fin de lucro deberán disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, entendiéndose como tal la presencia física con domicilio social en la misma, comprometiéndose desde ésta a gestionar y dirigir los programas financiados por la Generalitat.

3. Cuando el objeto de la subvención sea la financiación de centros y/o servicios, será condición indispensable para su concesión que dispongan de la autorización prevista en el Decreto 132/2010, de 3 de septiembre, del Consell, sobre registro y autorización de centros y servicios de atención y prevención de las drogo-dependencias y otros trastornos adictivos, en la Comunitat Valenciana en la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de subvención al amparo de la presente orden.

4. Cuando el objeto de la subvención sea la financiación de los programas de prevención previstos en la letra e), deberán poseer la acreditación a la que hace referencia el Decreto 78/1999, de 1 de junio, del Gobierno Valenciano, sobre acreditación de programas de prevención en drogo-dependencias y otros trastornos adictivos en la Comunidad Valenciana en la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de subvención al amparo de la presente orden. Asimismo, en el caso de las entidades sin fin de lucro, deberán contar entre sus fines institucionales, recogidos expresamente en sus estatutos, la realización de actividades de prevención en drogo-dependencias y otras addicciones.

Tercera. Obligacions dels beneficiaris

1. Les entitats locals i les entitats sense finalitat lucrativa beneficiàries de les subvencions previstes en este annex tenen les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització del projecte o activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Facilitar les actuacions de comprovació, seguiment i supervisió de la Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària per a conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

d) Facilitar tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol tipus que els demane la Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària en relació amb la subvenció concedida, a fi de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a percebre la subvenció, la realització de l'activitat o per a la justificació de l'aplicació correcta de la suma lliurada a la finalitat prevista.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

f) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financien les activitats subvencionades.

g) Deixar constància expressa de la condició de centre, servici o programa subvencionat per la Generalitat, en qualsevol relació amb tercers.

h) Qualsevol material d'informació o divulgació que s'utilitze com a suport als centres, servicis i programes subvencionats s'ha de sotmetre a l'aprovació prèvia de la Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària.

i) En les activitats de difusió i promoció objecte d'esta subvenció ha de figurar de manera preferent el logotip que determine la Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària.

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que estableixen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

k) Acreditar, si és el cas, el compliment de la normativa sobre integració laboral de les persones amb discapacitat per a la concessió d'ajudes i subvencions, d'acord amb el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, que regula mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

l) Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Les entitats locals titulars d'unitats de prevenció comunitària en conductes addictives han de destinar, dels recursos propis, la mateixa quantitat concedida en la subvenció per a manteniment, exclosos els costos salarials, en la present convocatòria. L'incompliment d'este requisit comporta la minoració proporcional de la subvenció concedida.

3. L'incompliment de les obligacions anteriors donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen i, si és el cas, al reintegrament de la subvenció percebuda, d'acord amb la legislació.

Quarta. Activitats objecte de les subvencions

1. Les subvencions previstes en este annex han de ser destinades a les despeses de personal i manteniment dels centres, servicis o programes per als quals se sol·licita la subvenció.

2. Les entitats sense finalitat lucrativa beneficiàries de les subvencions poden subcontractar fins al 50% de l'activitat objecte de la subvenció, i en este cas cal ajustar-se al que disposen l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

3. Les entitats locals beneficiàries de les subvencions poden gestionar els seus recursos de forma directa o indirecta.

Tercera. Obligaciones de los beneficiarios

1. Las entidades locales y las entidades sin fin de lucro beneficiarias de las subvenciones previstas en este anexo tienen las siguientes obligaciones:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto o actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Facilitar las actuaciones de comprobación, seguimiento y supervisión de la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria, al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

d) Facilitar toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier tipo que le sea requerida por la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria, en relación con la subvención concedida, con objeto de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para percibir la subvención, la realización de la actividad o para la justificación de la correcta aplicación de la suma librada a la finalidad prevista.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

g) Dejar constancia expresa de la condición de centro, servicio o programa subvencionado por la Generalitat, en cualquier relación con terceros.

h) Someter a la aprobación previa de la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria cualquier material de información o divulgación que se utilice como apoyo a los centros, servicios y programas subvencionados.

i) En las actividades de difusión y promoción objeto de esta subvención deberá figurar de manera preferente el logotipo que a tal fin determine la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

k) Acreditar, en su caso, el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de las personas con discapacidad a efectos de la concesión de ayudas y subvenciones, conforme al Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

l) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Las entidades locales titulares de unidades de prevención comunitaria en conductas adictivas, deberán destinar, de sus recursos propios, la misma cantidad concedida en la subvención para mantenimiento, excluidos costes salariales, en la presente convocatoria. El incumplimiento de este requisito conllevará la minoración proporcional de la subvención concedida.

3. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan y, en su caso, al reintegro de la subvención percibida, de acuerdo con la legislación vigente.

Cuarta. Actividades objeto de las subvenciones

1. Las subvenciones previstas en este anexo deberán ser destinadas a los gastos de personal y mantenimiento de los centros, servicios y/o programas para los que se solicita la subvención.

2. Las entidades sin fin de lucro beneficiarias de las subvenciones, podrán subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 50% de la misma, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3. Las entidades locales beneficiarias de las subvenciones podrán gestionar sus recursos de forma directa o indirecta.

Cinquena. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i han sigut efectivament realitzades al llarg de l'exercici 2012. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

2. Quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia de 12.000 euros en el cas de prestació de servicis per part d'empreses de consultoria o d'assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors abans de contraure el compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que en subministren o presten, o llevat que la despesa s'haja fet abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantajosa.

3. Quan el beneficiari de la subvenció siga una entitat local, són despeses subvencionables les derivades del personal adscrit a la Unitat de Prevenció Comunitària en Conductes Addictives i els de funcionament i manteniment que hi són inherents, així com les altres despeses de naturalesa corrent generades per la realització de programes d'àmbit escolar, familiar, laboral i comunitari que incloguen de forma específica continguts sobre la prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius adequats a la població a la qual es dirigixen.

4. Són despeses subvencionables:

- a) Les despeses derivades del pagament d'assistències o servicis de professionals.
- b) La contractació de personal per part de les entitats subvencionades, que en cap cas comporta cap relació jurídica amb la Generalitat.

Les retribucions del personal de les entitats sense finalitat lucrativa que estiga adscrit al compliment del programa o centre o servici subvencionat només poden ser objecte de subvenció com a màxim fins a un import coincident amb les despeses d'esta naturalesa derivades de l'exercici de llocs de funció i categoria semblants per part del personal al servici de la Generalitat, sense perjudi del que, si és el cas, estableisca el conveni que s'aplique.

No poden incloure's com a despeses de personal les originades per les activitats fetes com a membres de les juntes directives, consells de direcció o òrgans de govern de les entitats sense finalitat lucrativa.

Pel que fa a les despeses de direcció i coordinació dels centres o servicis, només se'n computaran el 10%.

c) Les despeses de manteniment estrictament necessàries per a la consecució del fi objecte de la subvenció.

d) Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a fer el projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a preparar-la o l'executar-la adequadament. Les despeses derivades de garanties bancàries, només seran subvencionables quan les sol·liciten les entitats que, per superar els límits previstos en la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, hagen de garantir l'import dels avançaments de la subvenció concedida per a poder fer-ne el pagament.

En cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.

5. D'acord amb l'apartat 8 de l'article 31 de la Llei General de Subvencions, no se subvenciona l'IVA satisfet per l'adquisició de béns i servicis, excepte quan es tracte de persones o entitats acollides al règim d'exempció d'este impost. Esta exempció s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Sisena. Sol·licituds i documentació

1. Les entitats locals han d'omplir la sol·licitud que figura com a annex II, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació que s'allista a continuació:

Quinta. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y hayan sido efectivamente realizados a lo largo del ejercicio 2012. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros en el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

3. Cuando el beneficiario de la subvención sea una entidad local, serán gastos subvencionables los derivados del personal adscrito a la Unidad de Prevención Comunitaria en Conductas Adictivas y los de funcionamiento y mantenimiento inherentes a la misma, así como los demás gastos de naturaleza corriente generados por la realización de programas de ámbito escolar, familiar, laboral y comunitario que contemplen de forma específica contenidos sobre la prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos adecuados a la población a la que se dirigjen.

4. Serán gastos subvencionables:

- a) Los gastos derivados del pago de asistencias o servicis de profesionales.
- b) La contratación de personal por parte de las entidades subvencionadas, que en ningún caso supondrá relación jurídica alguna con la Generalitat.

Las retribuciones del personal de las entidades sin fin de lucro que esté adscrito al cumplimiento del programa y/o centro o servicio subvencionado, tan sólo podrán ser objeto de subvención como máximo hasta un importe coincidente con los gastos de esta naturaleza derivados del desempeño de puestos de similar función y categoría por personal al servicio de la Generalitat, sin perjuicio de lo que, en su caso, establezca el convenio aplicable.

No podrán incluirse como gastos de personal los originados por las actividades realizadas en la condición de miembros de las juntas directivas, consejos de dirección u órganos de gobierno de las entidades sin fin de lucro.

En cuanto a los gastos de dirección y coordinació de los centros o servicis sólo se computará el 10% de los mismos.

c) Los gastos de mantenimiento estrictamente necesarios para la consecució del fin objeto de la subvenció.

d) Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. Los gastos derivados de garantías bancarias, únicamente serán subvencionables cuando los soliciten las entidades que, por superar los límites previstos en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, deban garantizar el importe de los anticipos de la subvención concedida para poder proceder a su pago.

En ningún caso serán gastos subvencionables, los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.

5. De acuerdo con el artículo 31, apartado 8 de la Ley General de Subvenciones, no será subvencionable el IVA satisfecho por la adquisición de bienes y servicios, excepto cuando se trate de personas o entidades acogidas al régimen de exención de dicho impuesto. Dicha exención se acreditará mediante el correspondiente certificado expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Sexta. Solicitudes y documentación

1. Las entidades locales deberán cumplimentar la solicitud que figura como anexo II, la cual deberá ir acompañada de la documentación que seguidamente se relaciona:

a) Els documents acreditatius de la representació legal del sol·licitant.

b) La identificació del centre, programa o servei que es vol que siga subvencionat, segons l'annex IV.

c) Una certificació que acredite l'acord adoptat per l'òrgan competent que autoritza la sol·licitud de la subvenció, i també el coneixement i el compromís respecte a les obligacions establides en esta orde.

d) El pla municipal o provincial sobre drogodependències, i també una certificació que acredite l'acord adoptat per l'òrgan competent que l'aprova, en els ajuntaments de més de 20.000 habitants, o diputacions provincials; només han de presentar esta documentació en el cas de modificació o aprovació d'un pla nou diferent del presentat en convocatòries anteriors, o si es tracta d'entitats locals que fan la sol·licitud per primera vegada.

e) El pressupost de l'entitat local previst per a l'exercici 2012 per a l'atenció i prevenció de les drogodependències.

f) Una memòria explicativa de les activitats que s'hagen de dur a terme durant l'any 2012 per a les quals se sol·licita la subvenció.

g) Una llista de l'equip professional, amb la descripció de les categories, càrrecs, tasques i horaris de dedicació al centre, programa o servei de què es tracte. Se n'ha de presentar un exemplar, segons el model de l'annex V, per cada un dels recursos per als quals se sol·licita subvenció.

h) Un certificat expedit per l'entitat bancària on s'hagen de fer, si és el cas, els pagaments, en el qual s'especifiquen el codi de l'entitat, el codi de la sucursal, el número i el titular del compte, i també un document d'alta de tercers, segons el model de l'annex X. Les entitats que en l'exercici 2011 hagen sigut subvencionades només han de presentar esta documentació si han modificat les dades bancàries.

i) Memòria de les actuacions de l'any 2011, en matèria de drogodependències i altres addicions, en el cas de les entitats que no hagen sigut subvencionades en la convocatòria d'este exercici.

2. Les entitats sense finalitat lucrativa han d'omplir la sol·licitud que figura com a annex III, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació que s'allista a continuació:

a) Els documents acreditatius o, si és el cas, una declaració responsable que té les facultats requerides com a representant de l'entitat.

b) Identificació del centre, programa o servei per al qual se sol·licita la subvenció, segons l'annex IV.

c) Declaració responsable de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud d'ajuda i aprobe el programa i el pressupost presentat, i també el coneixement i el compromís respecte a les obligacions establides en esta orde.

d) El pressupost desglossat de les despeses previstes per a 2012 dels centres, serveis o programes per als quals se sol·licita la subvenció. Se n'ha de presentar un exemplar, segons el model de l'annex VI, per cada un dels recursos per als quals se sol·licita subvenció.

e) Una memòria explicativa de les activitats que s'han de fer durant l'any 2012 per a les quals se sol·licita la subvenció.

f) Una llista de l'equip professional, amb la descripció de les categories, càrrecs, tasques i horaris de dedicació al centre, programa o servei de què es tracte. Se n'ha de presentar un exemplar, segons el model de l'annex V, per cada un dels recursos per als quals se sol·licita subvenció.

g) Un certificat expedit per l'entitat bancària en què s'hagen de fer, si és el cas, els pagaments, en el qual s'especifiquen el codi de l'entitat, el codi de la sucursal, el número i el titular del compte, i també un document d'alta de tercers, segons el model annex X. Les entitats que hagen sigut subvencionades en l'exercici 2011 només han de presentar esta documentació si han modificat les dades bancàries.

h) Una còpia autenticada o una fotocòpia compulsada dels estatuts, en els quals ha de constar explícitament l'àmbit de l'entitat i també el fet que no té cap finalitat lucrativa. Només han de presentar esta documentació en els casos de modificació dels aportats en convocatòries anteriors o en el cas d'entitats que fan la sol·licitud per primera vegada.

a) Documentos acreditativos de la representación legal que ostente el solicitante.

b) Identificación del centro/programa/servicio a subvencionar según anexo IV.

c) Certificación acreditativa del acuerdo adoptado por el órgano competente, autorizando la solicitud de subvención, así como el conocimiento y compromiso respecto a las obligaciones establecidas en esta orden.

d) Plan Municipal o Provincial sobre Drogodependencias, así como certificación acreditativa del acuerdo adoptado por el órgano competente, aprobando el mismo, en los ayuntamientos de más de 20.000 habitantes o diputaciones provinciales; únicamente deberán presentar dicha documentación en caso de modificación o aprobación de un nuevo plan distinto al presentado en anteriores convocatorias o si se tratara de nuevas entidades locales solicitantes.

e) Presupuesto de la entidad local previsto para el ejercicio 2012 para la atención y prevención de las drogodependencias.

f) Memoria explicativa de las actividades a realizar durante el año 2012 para las que se solicita la subvención.

g) Relación del equipo profesional, con descripción de categorías, cargos, tareas y horarios de dedicación al centro, programa o servicio de que se trate. Se presentará un ejemplar, según el modelo del anexo V, por cada uno de los recursos para los que se solicite subvención.

h) Certificado expedido por la entidad bancaria donde efectuar, en su caso, los pagos, en el que se especifique: código de la entidad, código de la sucursal, número de cuenta y titular de la misma, así como documento de alta de terceros, según modelo anexo X. Aquellas entidades que en el ejercicio 2011 hubiesen sido subvencionadas, únicamente deberán presentar dicha documentación en caso de modificación de los datos bancarios.

i) Memoria de las actuaciones desarrolladas, en materia de drogodependencias y otras adicciones, en el año 2011, en el caso de aquellas entidades que no hubieran sido subvencionadas en la convocatoria de ese ejercicio.

2. Las entidades sin fin de lucro deberán cumplimentar la solicitud que figura como anexo III, la cual deberá ir acompañada de la documentación que seguidamente se relaciona:

a) Documentos acreditativos o, en su caso, declaración responsable de que ostenta las facultades requeridas como representante de la entidad.

b) Identificación del centro, programa o servicio a subvencionar según anexo IV.

c) Declaración responsable del órgano competente, autorizando la solicitud de ayuda y aprobando el programa y presupuesto presentado, así como el conocimiento y compromiso respecto a las obligaciones establecidas en esta orden.

d) Presupuesto desglosado de los gastos previstos para el 2012 de los centros, servicios o programas para los que se solicita la subvención. Se presentará un ejemplar, según el modelo del anexo VI, por cada uno de los recursos para los que se solicita subvención.

e) Memoria explicativa de las actividades a realizar durante el año 2012 para las que se solicita la subvención.

f) Relación del equipo profesional, con descripción de categorías, cargos, tareas y horarios de dedicación al centro, programa o servicio de que se trate. Se presentará un ejemplar, según el modelo del anexo V, por cada uno de los recursos para los que se solicite subvención.

g) Certificado expedido por la entidad bancaria donde efectuar, en su caso, los pagos, en el que se especifique: código de la entidad, código de la sucursal, número de cuenta y titular de la misma, así como documento de alta de terceros, según modelo anexo X. Aquellas entidades que en el ejercicio 2011 hubiesen sido subvencionadas, únicamente deberán presentar dicha documentación en caso de modificación de los datos bancarios.

h) Copia autenticada o fotocopia cotejada de los estatutos en los que deberá constar explícitamente el ámbito de la entidad, así como la inexistencia de ánimo de lucro en los fines de la misma, únicamente deberán presentar dicha documentación en los casos de modificación de los aportados en anteriores convocatorias o en el caso de tratarse de nuevas entidades solicitantes.

i) Una memòria de les actuacions en matèria de drogodependències i altres addicions de l'any 2011, en el cas de les entitats que no hagen sigut subvencionades en la convocatòria d'este exercici.

j) La documentació que acredite que el sol·licitant està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

k) Una declaració responsable que acredite no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

l) Una certificació que acredite estar exempt de l'impost sobre el valor afegit, expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, si és el cas; només si este document no l'han aportat en convocatòries anteriors.

m) Una declaració responsable que l'entitat no obté cap benefici econòmic per les seues activitats.

n) Una declaració responsable del fet que hom complix la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, d'estar-ne exempts.

3. Els centres o servicis destinats exclusivament a l'atenció del joc patològic han d'aportar, a més dels documents assenyalats abans, els *curriculum vitae* del personal adscrit, en el qual s'acredite la formació i l'experiència professional en matèria de drogodependències i altres addicions.

4. La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a obtenir directament, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 9 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.

Setena. Forma

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions regulades en esta orde s'han de presentar en l'imprès normalitzat, i s'hi ha d'adjuntar la documentació indicada en la base sisena.

2. En el cas que els documents exigits ja estiguen en poder de la Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària, el sol·licitant pot acollir-se al dret establert en l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que faça constar la data, la identificació del procediment en què estan, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponen.

3. Quan la sol·licitud no tinga els requisits establits en esta orde o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de la seu central de la Conselleria de Sanitat (al carrer del Misser Mascó, 31, de València) i en la pàgina web <www.san.gva.es>, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b d'esta llei, s'ha de requerir a la persona interessada que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o presente la documentació necessària, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desistix de la sol·licitud, després d'una resolució que ha de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de la llei esmentada.

4. Així mateix, es pot requerir al sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient, i també l'acreditació dels requisits a què es referix la documentació administrativa.

Huitena. Lloc i termini

1. Els interessats poden presentar les sol·licituds en el Registre General de la Conselleria de Sanitat, al carrer de Misser Mascó, 31, de València, i també en els Servicis Territorials de Sanitat, situats a Alacant (c/ Girona, 26, 03001), Castelló de la Plana (c/ Hort dels Corders, 12, 12001) i València (Gran Via Ferran el Catòlic, 74, 46008), o de qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de

i) Memoria de las actuaciones desarrolladas, en materia de drogodependencias y otras adicciones, en el año 2011, en el caso de aquellas entidades que no hubieran sido subvencionadas en la convocatoria de ese ejercicio.

j) Documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente de sus obligaciones con la seguridad social.

k) Declaración responsable acreditativa de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

l) Certificación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de estar exentos, en su caso, del impuesto sobre el valor añadido, únicamente en los casos en que este documento no este aportado en anteriores convocatorias en esta Dirección General.

m) Declaración responsable de que la entidad no obtiene beneficio económico por sus actividades.

n) Declaración responsable de que se cumple con la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de exención de dicha obligación.

3. Los centros y/o servicios destinados exclusivamente a la atención al juego patológico deberán aportar, además de los documentos anteriormente mencionados, los *curriculum vitae* del personal adscrito, en el que se acredite la formación y experiencia profesional en materia de drogodependencias y otras adicciones.

4. La presentación de la solicitud por parte del beneficiario conllevará la autorización al órgano gestor para que éste obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 9 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

Séptima. Forma

1. Las solicitudes para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente orden se presentarán en impreso normalizado y acompañadas de la documentación indicada en las base sexta.

2. En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá al interesado mediante publicación en el tablón de anuncios de la sede central de la Conselleria de Sanidad (calle Micer Mascó, 31, de Valencia) y en su página web <www.san.gva.es>, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6.b de la referida ley, para que en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe la documentación necesaria, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley.

4. Asimismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

Octava. Lugar y plazo

1. Los interesados podrán presentar las solicitudes en el Registro General de la Conselleria de Sanidad en la calle de Micer Mascó, 31, de Valencia, así como en los servicios territoriales de la misma sitios en Alicante (c/ Gerona, 26, 03001), Castellón de la Plana (c/ Huerto Sogueros, 12, 12001), y Valencia (Gran Vía Fernando El Católico, 74, 46008), o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley

26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Si s'envia per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus s'ha de fer d'acord amb el que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, des Drets dels Usuaris i del Mercat Postal, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Sanitat siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus, s'entén com a data vàlida de presentació la de l'entrada del Registre de la Conselleria de Sanitat.

3. El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció regulades en esta orde és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Procediment de concessió

1. La concessió de les subvencions es fa per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què es referixen l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, d'acord amb els criteris de valoració fixats en les bases reguladores.

2. Es constituïx una comissió de valoració per a l'examen i valoració de les sol·licituds presentades. Esta comissió, com a òrgan col·legiat, ajusta el funcionament al règim establert per als òrgans col·legiats per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Deu. Ordenació i instrucció del procediment

L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment és la Direcció General de d'Ordenació i Assistència Sanitària, que, d'ofici, ha d'acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Onze. Valoració i proposta de resolució

1. La valoració de les sol·licituds presentades l'ha de fer una comissió de valoració que atén els criteris i requisits establits i, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, ha d'estendre una acta i ha de formular la proposta de resolució a l'òrgan que concedeix les subvencions.

2. La comissió de valoració està composta pels membres següents:

President: el director general d'Ordenació i Assistència Sanitària o la persona que designe per substituir-la.

Vocals:

a) El subdirector general d'Atenció a la Cronicitat, Salut Mental i Drogodependències.

b) Un director d'assistència sanitària de zona designat pel titular de la direcció general.

c) El cap del Servei de Drogodependències.

d) El cap de la Unitat d'Assistència i Sistemes d'Informació de Drogodependències.

e) El cap de la Secció de Reinserció de Drogodependències.

f) Un funcionari del Servei de Drogodependències, designat pel titular de la Direcció General de Drogodependències, que hi actua com a secretari.

A més dels membres de la comissió, es pot sol·licitar l'assistència d'altres persones com a experts, per a valorar adequadament les sol·licituds. Estes persones actuen amb veu però sense vot.

Dotze. Criteris de valoració

1 Criteris generals. Es puntuen fins a un màxim de 60 punts.

Per a la concessió de les subvencions, a més del límit absolut de l'import global màxim destinat al finançament d'estes subvencions que es fixe en els conceptes pressupostaris dels capítol IV del programa 313.20, Drogodependències i Altres Addiccions, dels pressupostos de la Generalitat per a 2012, els criteris que s'han de tindre en compte, amb caràcter general i per orde d'importància, són els següents:

a. La dotació de recursos específics en el territori on es plantege la intervenció o en la proximitat, la cobertura territorial i poblacional i el

30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del Servicio Postal Universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Sanidad sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Sanidad.

3. El plazo de presentación de las solicitudes de subvención reguladas en esta orden será de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Procedimiento de concesión

1. La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva a que se refieren el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 55 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las bases reguladoras.

2. Se constituirá una comisión de valoración para el examen y valoración de las solicitudes presentadas. Esta comisión, en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Diez. Ordenación e instrucción del procedimiento

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

Once. Valoración y propuesta de resolución

1. La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por la comisión de valoración que, atendiendo a los criterios y requisitos establecidos y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará la propuesta de resolución al órgano concedente.

2. La comisión de valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: el director general de Ordenación y Asistencia Sanitaria o persona que designe para su sustitución.

Vocales:

a) El subdirector general de Atención a la Cronicidad, Salud Mental y Drogodependencias.

b) Un director de asistencia sanitaria de zona designado por el titular de la dirección general.

c) El jefe del Servicio de Drogodependencias.

d) El jefe de la Unidad de Asistencia y Sistemas de Información de Drogodependencias.

e) El jefe de Sección de Reinserción de Drogodependencias.

f) Un funcionario del Servicio de Drogodependencias, designado por el titular de la dirección general, que realizará las funciones de secretario.

Además de los miembros de la comisión, podrá solicitarse la asistencia de otras personas en su condición de expertos para valorar adecuadamente las solicitudes. Estas personas actuarán con voz pero sin voto.

Doce. Criterios de valoración

1. Criterios generales. Se puntuarán hasta un máximo de 60 puntos.

Para la concesión de las subvenciones, además del límite absoluto del importe global máximo destinado a la financiación de estas subvenciones que se fije en los correspondientes conceptos presupuestarios de los capítulos IV del programa 313.20, Drogodependencias y Otras Adicciones, de los presupuestos de la Generalitat para el 2012, los criterios que se tendrán en cuenta, con carácter general, y por orden de importancia, serán los siguientes:

a. La dotación de recursos específicos existentes en el territorio donde se plantee la intervención o en la proximidad a éste, la cobertura

nivell de coordinació amb altres xarxes públiques d'actuació complementàries en la matèria, fonamentalment, sanitària, de servicis socials i educativa: 30 punts.

b. L'avaluació de les activitats de l'exercici 2011, prenent com a referència la memòria d'activitats de l'últim exercici, i també tots els antecedents que tinga l'administració, en especial el grau d'execució de la subvenció concedida en l'exercici esmentat: 20 punts.

c. La continuïtat de les accions iniciades en l'exercici anterior que hagen sigut finançades per la Conselleria de Sanitat: 10 punts.

2. Criteris específics per a les unitats de prevenció comunitària en conductes addictives (UPCCA) i els programes de prevenció. Es puntuen fins a un màxim de 40 punts.

Sense perjudi del que estableixen el paràgraf anterior i el Decret 78/1999, d'1 de juny, del Govern Valencià, s'han de tindre en compte els criteris de valoració següents:

a. La cobertura poblacional a què es dirigeix el programa en relació amb el nombre d'habitants. Açò s'aplica exclusivament a unitats de prevenció comunitària en conductes addictives: 20 punts.

b. Programes específics de prevenció de les drogodependències i altres addiccions dirigits a la població juvenil per a la gestió de l'oci i temps lliure: 10 punts.

c. Programes específics per a grups de risc en població jove, prevenció selectiva: 6 punts.

d. Ús de les noves tecnologies en l'aplicació dels programes: 2 punts.

e. Programes dirigits a la prevenció de les drogodependències i altres addiccions en l'àmbit laboral: 2 punts.

3. Criteris específics per a l'autoajuda. Es puntuen fins a un màxim de 40 punts.

Sense perjudi del que estableix l'apartat 1, es tenen en compte els criteris de valoració següents:

La continuïtat dels programes, sempre que persistisquen les necessitats i haja sigut satisfactòria l'avaluació de resultats i de l'impacte.

4. Criteris específics per als programes d'atenció al joc patològic. Es puntuen fins a un màxim de 40 punts.

Sense perjudi del que estableix l'apartat 1, es tenen en compte els criteris de valoració següents:

a. Estructura de l'equip professional: 20 punts.

b. Coordinació amb altres recursos assistencials: 10 punts.

c. Cobertura poblacional: 10 punts.

5. Si hi ha un empat en la puntuació final, tindran preferència en l'adjudicació les entitats que acrediten, amb anterioritat a la publicació de la norma per la qual es regulen les ajudes o subvencions, ocupar més percentatge de treballadors discapacitats en relació amb les plantilles respectives, o bé es comprometen a contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda o subvenció.

Tretze. Resolució i termini per a resoldre

1. Correspon a la Secretaria autonòmica de la l'Agència Valenciana de Salut, o a l'òrgan en què delegue, dictar la resolució de la concessió de les distintes subvencions.

2. La resolució s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar els expedients és de tres mesos comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. Si transcorre el termini i no s'ha notificat la resolució, s'entén desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció, en els termes de l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Catorze. Recursos

Contra les resolucions dictades en el procediment de concessió de la subvenció, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller de Sanitat, en el termini d'un mes,

territorial y poblacional y el nivel de coordinación con otras redes públicas de actuación complementarias en la materia, fundamentalmente, sanitaria, de servicios sociales y educativa: 30 puntos.

b. La evaluación de las actividades realizadas en el ejercicio 2011, tomando como referencia la memoria de actividades del último ejercicio, así como todos los antecedentes que obren en poder de la administración, en especial el grado de ejecución de la subvención concedida en el referido ejercicio: 20 puntos.

c. La continuidad de las acciones iniciadas en el ejercicio anterior, que hubieran sido financiadas por la Conselleria de Sanidad. 10 puntos.

2. Criterios específicos para las unidades de prevención comunitaria en conductas adictivas (UPCCA) y los programas de prevención. Se puntuarán hasta un máximo de 40 puntos.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior y en el Decreto 78/1999, de 1 de junio, del Gobierno Valenciano, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

a. Cobertura poblacional a la que se dirige el programa, en relación con el número de habitantes, de aplicación exclusiva a unidades de prevención comunitaria en conductas adictivas: 20 puntos.

b. Programas específicos de prevención de las drogodependencias y otras adicciones dirigidos a la población juvenil para la gestión del ocio y tiempo libre: 10 puntos.

c. Programas específicos para grupos de riesgo en población joven, prevención selectiva: 6 puntos.

d. Uso de las nuevas tecnologías en la aplicación de los programas: 2 puntos.

e. Programas dirigidos a la prevención de las drogodependencias y otras adicciones en el ámbito laboral: 2 puntos.

3. Criterios específicos para la autoayuda: se puntuarán hasta un máximo de 40 puntos.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1 se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

La continuidad de los programas, siempre que persistan las necesidades y haya sido satisfactoria la evaluación de resultados y del impacto.

4. Criterios específicos para los programas de atención al juego patológico. Se puntuarán hasta un máximo de 40 puntos.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1 se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

a. Estructura del equipo profesional: 20 puntos

b. Coordinación con otros recursos asistenciales: 10 puntos

c. Cobertura poblacional: 10 puntos

5. En caso de empate en la puntuación final, tendrán preferencia en la adjudicación en la puntuación final obtenida por los solicitantes, aquellas entidades que acrediten, con anterioridad a la publicación de la norma por la que se regulen las ayudas o subvenciones, ocupar mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con las respectivas plantillas de éstas, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la ayuda o subvención.

Trece. Resolución y plazo para resolver

1. Corresponde a la Secretaría Autonómica de la Agencia Valenciana de Salud u órgano en quien delegue dictar la resolución de la concesión de las distintas subvenciones.

2. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo máximo para resolver y notificar los expedientes será de tres meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de subvención en los términos del artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Catorce. Recursos

Contra las resoluciones dictadas en el procedimiento de concesión de subvención, que no agotan la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el conseller de Sanidad en el plazo de un mes, si

si l'acte és exprés i, si no ho és, el termini és de tres mesos i es compta per al sol·licitant i altres possibles interessats a partir de l'endemà del dia en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 27.2 del Decret 25/2005, que aprova els Estatuts reguladors de l'Agència Valenciana de Salut.

Quinze. Pagament i justificació de les subvencions concedides

1. La forma de pagament de les subvencions destinades a despeses corrents, després de la certificació del director general d'Ordenació i Assistència Sanitària de la comprovació i aprovació dels justificants, i l'acreditació del compliment dels fins que justifiquen la subvenció, s'ajusta al règim de lliurament especial que per a determinades transferències corrents estableix la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2012. En els casos en què no s'ajuste als requisits es lliurarà d'acord amb el que disposa l'article 47.bis del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, d'acord amb el qual:

– Un 40% de l'import de la subvenció pot lliurar-se immediatament quan es concedix.

– Un 20% es paga després de l'aportació i comprovació de la documentació que justifica l'aplicació correcta i efectiva de la suma lliurada a l'actuació objecte de la subvenció.

– El 40% restant el paga la Generalitat quan el beneficiari ha justificat el compliment del que s'acorda.

Quan es produïsquen bestretes de pagament, el beneficiari de la subvenció està obligat a garantir-ne l'import. Per a això, s'entén per bestretes de pagament les quantitats que siguen lliurades a favor del beneficiari abans que justifique la despesa corresponent. No obstant això, queden exceptuades d'esta obligació les entitats sense finalitat lucrativa i les corporacions locals en què concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 47.bis, apartat 3, lletres a) i c), respectivament, del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

La garantia esmentada ha de ser constituïda:

– En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establides.

– Per mitjà d'un aval, prestat en la forma i amb les condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, i presentat davant de l'òrgan corresponent.

2. No es pot fer el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o és deutor per una resolució de reintegrament.

3. Els beneficiaris de les subvencions tenen de termini fins al 15 de novembre de 2011 per a presentar la documentació que justifique la totalitat de la subvenció concedida o, almenys, el percentatge que en possibilita el lliurament del 100%, sempre que això siga possible d'acord amb el que estableix la llei de pressupostos per a l'exercici 2012. En este últim cas, el termini de presentació per a la resta de la documentació justificadora és fins al 15 gener de 2013.

4. La justificació s'ha de presentar, quan es tracte d'entitats locals, amb el model que figura com a annex VII i, quan es tracte d'entitats sense finalitat lucrativa, amb els models que figuren com a annexos VIII i IX.

5. Retre el compte justificatiu o la llista de les despeses efectuades és un acte obligatori del beneficiari en què s'han d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública, així com l'acreditació del pagament.

6. Les subvencions per a despeses corrents es justifiquen de la manera següent:

a) En el cas que el beneficiari en siga una entitat local, la justificació de la despesa dels centres, servicis i programes d'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius es fa a través d'un certificat de justificació de l'obligació reconeguda de l'interventor de

el acto fuera expreso, y si no lo fuera, el plazo será de tres meses y se contará, para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 27.2 del Decreto 25/2005, por el que se aprueban los estatutos reguladores de la Agencia Valenciana de Salud.

Quince. Pago y justificación de las subvenciones concedidas

1. La forma de pago de las subvenciones destinadas a gastos corrientes, previa certificación del director general de Ordenación y Asistencia Sanitaria de comprobación y aprobación de los justificantes, así como acreditativa del cumplimiento de los fines que justifican la concesión de la subvención, se ajustará al régimen de libramiento especial que para determinadas transferencias corrientes establece la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el 2012. En los casos en que no se ajuste a los requisitos, se librarán de acuerdo con lo estipulado en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, conforme al cual:

– Un 40% del importe de la misma podrá librarse de inmediato una vez concedida.

– Un 20% se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de la subvención, y

– El 40% restante se abonará por la Generalitat una vez se justifique por el beneficiario el cumplimiento de lo convenido.

Quando se produzcan anticipos de pago, el beneficiario de la subvención vendrá obligado a garantizar el importe de los mismos. A estos efectos, se entenderá por anticipos de pago las cantidades que sean libradas a favor del beneficiario con anterioridad a que éste justifique el gasto correspondiente. No obstante, quedan exceptuadas de esta obligación las entidades sin fin de lucro y las corporaciones locales en las que concurren las circunstancias previstas en el artículo 47 bis, apartado 3, letras a) y c), respectivamente, del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

La citada garantía habrá de ser constituïda:

– En metálico o en valores públicos o privados, con sujeción, en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas.

– Mediante aval prestado, en la forma y condiciones reglamentarias, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España y presentado ante el órgano correspondiente.

2. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

3. Los beneficiarios de las subvenciones tendrán de plazo hasta el 15 de noviembre de 2012 para presentar la documentación justificativa de la totalidad de la subvención concedida o de, al menos, del porcentaje que posibilite el libramiento del 100% de la misma, siempre que ello sea posible de acuerdo con lo establecido en la Ley de Presupuestos para el ejercicio 2012. En este último supuesto, habrá de plazo hasta el 15 de enero de 2013 para presentar el resto de la documentación justificativa.

4. La justificación se presentará, cuando se trate de entidades locales, utilizando el modelo que figura como anexo VII, y cuando se trate de entidades sin fin de lucro, utilizando los modelos que figuran como anexos VIII y IX.

5. La rendición de la cuenta justificativa o relación de gastos efectuados constituye un acto obligatorio del beneficiario en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública, así como la acreditación del pago.

6. Las subvenciones para gastos corrientes se justificarán de la siguiente manera:

a) En el caso de que el beneficiario sea una entidad local, la justificación del gasto correspondiente a los centros, servicios y programas de atención y prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos se realizará a través de un certificado de justificación de obli-

l'entitat local i d'una memòria financera d'execució de la despesa total destinada a drogodependències per l'entitat. Quan el recurs finançat és una Unitat de Prevenció Comunitària, la certificació sol·licitada ha d'acreditar el que disposa la base tercera.

b) En el cas que el beneficiari siga una entitat sense finalitat lucrativa, s'han d'observar les regles següents:

– S'han de presentar els documents que acrediten la despesa corresponent a les nòmines de treballadors, ben signades per ells, i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes de les cotitzacions dels treballadors.

– Si hi ha despeses derivades del pagament d'assistències o servicis de professionals, se n'han d'aportar les factures emeses pels professionals, en què consten les dades del perceptor, el NIF, el concepte pel qual se'l retribueix i la retenció de l'IRPF, i també les dades de l'entitat, més els impostos que corresponen.

– Quan es tracte de justificar despeses efectuades pels conceptes no derivats de despeses de personal, es fa per mitjà de justificants o factures emeses d'acord amb el que estableix la normativa vigent i, en concret, el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, que aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació.

– Les factures o justificants presentats han de ser originals, que podran ser tornats a les entitats, després que en sol·liciten el desglossament, quan finalitze l'exercici, o quan siguen necessàries per al compliment d'una obligació, llevat dels butlletins de declaració de cotització a la Seguretat Social i les declaracions d'IRPF que pertoquen (impresos 110 i 190). En estos casos es presenten fotocòpies ben compulsades. En el moment de la comprovació de la justificació se sol·licita a l'entitat que en presente els originals per a invalidar-los en la quantitat imputada a la subvenció. Tots han de correspondre a l'exercici 2012.

8. En tots els casos els beneficiaris de subvencions han de presentar una memòria final de les activitats en suport informàtic i, si ho requereix la Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària, en paper, abans del 31 de gener de 2013. No presentar la memòria esmentada és motiu de reintegrament de la subvenció concedida.

Setze. Concurrencia de subvencions

L'import de les subvencions regulades en esta orde en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, superen el cost de l'activitat que ha de fer el beneficiari.

Dèsset. Pèrdua o minoració de l'ajuda

1. L'alteració de les condicions i requisits tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, en el seu cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. La falta de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda concedida dins del termini establert a l'efecte, així com la concurrència d'altres causes recollides en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 33 i 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció, sense perjudici de la celebració, en el seu cas, del tràmit d'audiència legalment establert.

3. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres alegacions o proves que les presentades per l'interessat.

Díhuit. Reintegrament de les subvencions

1. En els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, l'entitat beneficiària de la subvenció ha de reintegrar la quantitat percebuda i abonar l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

gación reconocida del interventor de la entidad local y de una memoria financiera de ejecución del gasto total destinado a drogodependencias por la entidad. Cuando el recurso financiado fuera una Unidad de Prevención Comunitaria en Conductas Adictivas, la certificación solicitada deberá acreditar lo dispuesto en la base tercera.

b) En el caso de que el beneficiario sea una entidad sin fin de lucro, se observarán las siguientes reglas:

– Deberán presentarse documentos acreditativos del gasto correspondiente a las nóminas de trabajadores, debidamente firmadas por éstos, y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones de los trabajadores.

– Si hubieran gastos derivados del pago de asistencias o servicios de profesionales, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales donde consten los datos del perceptor, su NIF, el concepto por el que se le retribuye y la retención correspondiente al IRPF, así como los datos de la entidad, más los impuestos que correspondan.

– Cuando se trate de justificar gastos efectuados por aquellos conceptos no derivados de gastos de personal, se realizarán mediante justificantes o facturas emitidas de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, y en concreto, en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento regulador de las obligaciones de facturación.

– Las facturas o justificantes presentados deberán ser originales, que podrán ser devueltos a las entidades, previa solicitud de desglose por parte de estas, cuando finalice el ejercicio, o cuando sean necesarias para el cumplimiento de una obligación, a excepción de los boletines de declaración de cotización a la Seguridad Social y las declaraciones de IRPF que procedan (impresos 110 y 190), en cuyo caso se presentarán fotocopias debidamente compulsadas. En el momento de la comprobación de la justificación se solicitará a la entidad que presente los correspondientes originales para invalidarlos en la cantidad imputada a la subvención, todos ellos correspondientes al ejercicio de 2012.

7. En todo caso, los beneficiarios de subvenciones deberán presentar una memoria final de las actividades realizadas en soporte informático y, cuando así se requiera por la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria, en papel, hasta el 31 de enero de 2013. La no presentación de la citada memoria será motivo de reintegro de la subvención concedida.

Dieciséis. Concurrencia de subvenciones

El importe de las subvenciones reguladas en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, superen el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Diecisiete. Pérdida o minoración de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. La falta de justificación o la justificación insuficiente de la ayuda concedida dentro del plazo establecido al efecto, así como la concurrència de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 33 y 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, sin perjuicio de la celebración, en su caso del trámite de audiencia legalmente establecido.

3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

Dieciocho. Reintegro de las subvenciones

1. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la entidad beneficiaria de la subvención deberá reintegrar la cantidad recibida y abonar el interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

2. D'acord amb l'article 14.2 de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, l'interés de demora resultarà de l'aplicació, per a cada un del anys o període dels que integren el període de càlcul, de l'interés legal fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a estos exercicis.

Dènou. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde és l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudi del que preveu amb caràcter bàsic el títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. De acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, el interés de demora resultará de la aplicación, para cada año o periodo de los que integren el periodo de cálculo, del interés legal fijado en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para dichos ejercicios.

Diecinueve. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de lo previsto con carácter básico en el título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



ANNEX II
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ D'ENTITATS LOCALS. 2012
ANEXO II
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE ENTIDADES LOCALES. 2012

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es concedisca a _____ (entitat local) una subvenció per un import total de: _____ euros, el desglossament del qual és el següent:

Que se conceda a _____ (entidad local) una subvención por un importe total de: _____ euros, cuyo desglose es el siguiente:

Recurs/Programa <i>Recurso/Programa</i>	Concepte de despesa <i>Concepto de gasto</i>	Quantitat en euros <i>Cantidad en euros</i>
<i>Àrea de Reinserció Social (T2097/000) / Área de Reinserción Social (T2097/000)</i>		
Centres de dia <i>Centros de día</i>	1.1 Personal	
	1.2 Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
	1.3 Inversions (T3057) <i>Inversiones (T3057)</i>	
<i>Àrea de Prevenció (T2099/000) / Área de Prevención (T2099/000)</i>		
Unitat de Prevenció Comunitària en Conductes Addictives <i>Unidad de Prevención Comunitaria en Conductas Adictivas</i>	1.1 Personal	
	1.2 Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
	1.3 Inversions (T3057) <i>Inversiones (T3057)</i>	

Import total de la subvenció sol·licitada
Importe total de la subvención solicitada

Així mateix, declara que no està sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).

_____, _____ d _____ de _____
 Firma de l'interessat o firmes mancomunades / *Firma del interesado o firmas mancomunadas*

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANITAT

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 28003 - 02 - E



ANNEX III
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ D'ENTITATS NO LUCRATIVES. 2012
ANEXO III
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE ENTIDADES SIN FIN DE LUCRO. 2012

A			
DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LES ENTITATS SENSE FINALITAT LUCRATIVA DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO			
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD			
NOM			CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B **EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN**

Que a l'empara del que disposa l'Orde d _____ d _____ de _____, de la Conselleria de Sanitat (DOCV núm. _____, d _____ d _____ de _____), per la qual es convoquen i aproven les bases reguladores de subvencions en matèria d'atenció i de prevenció de les drogodependències i d'altres trastorns addictius, durant l'exercici _____, dependent d'esta entitat sense finalitat lucrativa el recurs-servici-programa _____, amb domicili a _____, considera que compleix els requisits que s'hi exigixen, i adjunta la documentació que es detalla a continuació.

Que al amparo de lo dispuesto en la Orden de _____ de _____ de _____, de la Conselleria de Sanida (DOCV nº. _____, de _____ de _____ de _____), por la que se convocan y aprueban las bases reguladoras de subvenciones en materia de atención y prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos, durante el ejercicio _____, dependiendo de esta entidad sin ánimo de lucro el recurso-servicio-programa _____, con domicilio en _____, estimando que cumple los requisitos exigidos, y adjuntando la documentación que a continuación se detalla.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Documentació acreditativa o declaració responsable que té les facultats de representant legal.
<i>Documentación acreditativa o declaración responsable de que ostenta las facultades de representante legal.</i> | <input type="checkbox"/> Identificació del recurs / servici / programa (annex IV).
<i>Identificación del recurso / servicio / programa (anexo IV).</i> |
| <input type="checkbox"/> Declaració responsable autoritzant la sol·licitud per l'òrgan competent.
<i>Declaración responsable autorizando la solicitud por el órgano competente.</i> | <input type="checkbox"/> Compromís del compliment de les obligacions.
<i>Compromiso cumplimiento obligaciones.</i> |
| <input type="checkbox"/> Pressupost desglossat per recurs sol·licitat (annex VI).
<i>Presupuesto desglosado por recurso solicitado (anexo VI).</i> | <input type="checkbox"/> Memòria d'activitats 2012.
<i>Memoria de actividades 2012.</i> |
| <input type="checkbox"/> Equip professional (annex V).
<i>Equipo profesional (anexo V).</i> | <input type="checkbox"/> Certificat de l'entitat bancària i alta de tercers (annex X). (*)
<i>Certificado entidad bancaria y alta de terceros (anexo X). (*)</i> |
| <input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
<i>Certificación acreditativa de hallarse al corriente en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social.</i> | <input type="checkbox"/> Memòria d'activitats 2011 (**).
<i>Memoria de actividades 2011 (**).</i> |
| <input type="checkbox"/> Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
<i>Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones del artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</i> | |
| <input type="checkbox"/> Certificat, si és el cas, d'exempció d'IVA.
<i>Certificado, en su caso, de exención de IVA.</i> | |
| <input type="checkbox"/> Declaració responsable que l'entitat no obté beneficis econòmics per les seues activitats.
<i>Declaración responsable de que la entidad no obtiene beneficios económicos por sus actividades.</i> | |
| <input type="checkbox"/> Acreditació, si és el cas, del compliment de la normativa sobre integració laboral de les persones amb discapacitat per a la concessió de subvencions.
<i>Acreditación, en su caso, del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de las personas con discapacidad a efectos de la concesión de subvenciones.</i> | |
| <input type="checkbox"/> Curriculum vitae del personal (en recursos joc patològic).
<i>Curriculum vitae del personal (en recursos juego patológico).</i> | |

(*) Únicament si varien les dades bancàries.
Únicamente si varían los datos bancarios.
 (***) En el cas de no haver sigut subvencionat en l'any 2011.
En el caso de no haber sido subvencionado en el año 2011.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 28004 - 01 - E

ANNEX III
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ D'ENTITATS NO LUCRATIVES. 2012
ANEXO III
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE ENTIDADES SIN FIN DE LUCRO. 2012

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es concedisca una subvenció per un import total d _____ euros, el desglossament del qual és el següent:
 Que se conceda una subvención por un importe total de _____ euros, cuyo desglose es el siguiente:

Recurs/Programa / Recurso/Programa	Concepte de despesa / Concepto de gasto	Quantitat (€) / Cantidad (€)
Àrea de Reinscripció Social (T2097/000) / Área de Reinscripción Social (T2097/000)		
1. Centres d'intervenció de baixa exigència (CIBE) Centros de intervención de baja exigencia (CIBE)	1.1 Personal	
	1.2 Manteniment / Mantenimiento	
2. Recursos joc patològic Recursos juego patológico	2.1 Personal	
	2.2 Manteniment / Mantenimiento	
3. Centres i programes de reinscripció social de drogodepenents Centros y programas de reinscripción social de drogodependientes	3.1 Personal	
	3.2 Manteniment / Mantenimiento	
Àrea de Prevenció (T2099/000) / Área de Prevención (T2099/000)		
1. Programes de prevenció Programas de prevención	1.1 Personal	
	1.2 Manteniment / Mantenimiento	
2. Unitat de prevenció comunitària en conductes addictives Unidad de prevención comunitaria en conductas adictivas	2.1 Personal	
	2.2 Manteniment / Mantenimiento	
Àrea d'Assistència Jurídico Penal (T1897/000) / Área Asistencia Jurídico Penal (T1897/000)		
1. Unitats de Valoració i Suport en Drogodependències Unidades de Valoración y Apoyo en Drogodependencias	1.1 Personal	
	1.2 Manteniment / Mantenimiento	
Àrea autoajuda alcoholisme (T5855/000) / Área autoayuda alcoholismo (T5855/000)		
2. Programes d'autoajuda alcoholisme Programas de autoayuda alcoholismo	1.1 Personal	
	1.2 Manteniment / Mantenimiento	
Import total de la subvenció sol·licitada Importe total de la subvención solicitada		

Així mateix, declare no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).

_____, _____ d _____ de _____
 Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

CJAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 28004 - 02 - E



ANNEX VI - PRESSUPOST PER PROGRAMA.
ENTITATS NO LUCRATIVES DE L'EXERCICI 2012
ANEXO VI - PRESUPUESTO POR PROGRAMA.
ENTIDADES SIN FIN DE LUCRO DEL EJERCICIO 2012

A PRESSUPOST / PRESUPUESTO

CENTRE/SERVICI/PROGRAMA / CENTRO/SERVICIO/PROGRAMA

B DESPESES / GASTOS

	DESPESES ANY 2011 GASTOS AÑO 2011	DESPESES ANY 2012 GASTOS AÑO 2012
B.1. PERSONAL PROPI DEL CENTRE:		
PERSONAL PROPIO DEL CENTRO:		
Sous i salaris / <i>Sueldos y salarios</i>		
Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i>		
Altres despeses generals / <i>Otros gastos generales</i> _____		
SUBTOTAL		
B.2. PRESTACIÓ DE SERVEIS:		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS:		

SUBTOTAL		
B.3. DESPESES GENERALS		
GASTOS GENERALES		
Aigua / <i>Agua</i>		
Llum / <i>Luz</i>		
Combustible calefacció i gas / <i>Combustible calefacción y gas</i>		
Telèfon / <i>Teléfono</i>		
Neteja / <i>Limpieza</i>		
Activitats / <i>Actividades</i>		
Serveis auxiliars / <i>Servicios auxiliares</i> _____		
Aliments / <i>Alimentos</i>		
Productes farmacèutics / <i>Productos farmacéuticos</i>		
Transports i comunicacions / <i>Transportes y comunicaciones</i>		
Material d'oficina no fungible / <i>Material de oficina no fungible</i>		
Activitats de difusió i promoció / <i>Actividades de difusión y promoción</i>		
Arrendaments d'edificis / <i>Arrendamientos de edificios</i>		
Altres arrendaments / <i>Otros arrendamientos</i>		
Assegurances / <i>Seguros</i>		
Contractes anuals de manteniment / <i>Contratos anuales de mantenimiento</i>		
Altres / <i>Otros</i> _____		
SUBTOTAL		
TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS (B.1 + B.2 + B.3)		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EXEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

CJAAPP - IAC

DIN-A4

IA - 28005 - 01 - E



**ANNEX VI - PRESSUPOST PER PROGRAMA.
 ENTITATS NO LUCRATIVES DE L'EXERCICI 2012
 ANEXO VI - PRESUPUESTO POR PROGRAMA.
 ENTIDADES SIN FIN DE LUCRO DEL EJERCICIO 2012**

C INGRESOS / INGRESOS

	INGRESOS ANY 2011 INGRESOS AÑO 2011	INGRESOS PREVISTOS ANY 2012 INGRESOS PREVISTOS AÑO 2012
INGRESOS PROCEDENTS D'ORGANISMES PÚBLICS: INGRESOS PROCEDENTES DE ORGANISMOS PÚBLICOS:		
Unió Europea / Unión Europea	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estat / Estado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Generalitat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altres Comunitats Autònomes / Otras Comunidades Autónomas _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diputacions / Diputaciones _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ajuntaments / Ayuntamientos _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altres / Otros _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INGRESOS PROCEDENTS D'ENTITATS PRIVADES: INGRESOS PROCEDENTES DE ENTIDADES PRIVADAS:		
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ALTRES INGRESOS DE L'ENTITAT: OTROS INGRESOS DE LA ENTIDAD:		
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESOS / TOTAL INGRESOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

_____, _____ d _____ de _____
 Firma i segell / Firma y sello


Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EXEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

CJAAPP - IAC

DIN-A4

IA - 28005 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA		IDENTIFICACIÓ DEL RECURS-SERVICI-PROGRAMA IDENTIFICACIÓN DEL RECURSO-SERVICIO-PROGRAMA	
NOM DEL RECURS-SERVICI-PROGRAMA / NOMBRE DEL RECURSO-SERVICIO-PROGRAMA			TIPUS / TIPO
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DATA D'OBERTURA FECHA DE APERTURA	ANYS (O MESOS) FUNCIONAM. AÑOS (O MESES) FUNCIONAM.	RESPONSABLE TÈCNIC / RESPONSABLE TÉCNICO	
RESPONSABLE INSTITUCIONAL		TITULARITAT/DEPENDÈNCIA / TITULARIDAD/DEPENDENCIA	
NÚMERO I DATA D'ACREDITACIÓ / NÚMERO Y FECHA DE ACREDITACIÓN			
HORARI / HORARIO			
<input type="checkbox"/> Hivern (des de l'01.09 fins el 30.06) <i>Invierno (desde el 01.09 hasta 30.06)</i>			
<input type="checkbox"/> Estiu (des de l'01.07 fins el 31.08) <i>Verano (desde el 01.07 hasta 31.08)</i>			
<input type="checkbox"/> Especial, si n'hi ha <i>En su caso, especial</i>			
<input type="checkbox"/> Matí <i>Mañana</i>			
<input type="checkbox"/> Vesprada <i>Tarde</i>			
<input type="checkbox"/> Nit <i>Noche</i>			
<input type="checkbox"/> Setmana Santa i Pasqua <i>Semana Santa y Pascua</i>			
<input type="checkbox"/> Nadal i Reis <i>Navidad y Reyes</i>			
<input type="checkbox"/> Festes locals <i>Fiestas locales</i>			
ÀMBIT DE POBLACIÓ A QUÈ S'ADRECEN / ÁMBITO DE POBLACIÓN AL QUE SE DIRIGEN			
<input type="checkbox"/> Local			
<input type="checkbox"/> Comarcal			
<input type="checkbox"/> Provincial			
<input type="checkbox"/> Autonòmic <i>Autonómico</i>			
PROBLEMÀTICA QUE ATÉN / PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE			
<input type="checkbox"/> Drogues legals <i>Drogas legales</i>			
<input type="checkbox"/> Drogues il·legals <i>Drogas ilegales</i>			
<input type="checkbox"/> Altres conductes addictives <i>Otras conductas adictivas</i>			
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
_____, _____ d _____ de _____ Firma i segell / Firma y sello			
Firma: _____			

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 28006 - 01 - E



ANNEX VIII - JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT LUCRATIVA
ANEXO VIII - JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES A FAVOR DE ENTIDADES SIN FIN DE LUCRO

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD			
NOM			CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B OBJECTE DE LA SUBVENCÍO / OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

T1897 Atenció a drogodependents amb problemes jurídicopenals
Atención a drogodependientes con problemas jurídico penales
 T2097 Centres i programes de reinserció social de drogodependents
Centros y programas de reinserción social de drogodependientes
 T2099 Prevenció de les drogodependències i altres addiccions
Prevención de las drogodependencias y otras adicciones.
 T5855 Suport a associacions de persones alcohòliques rehabilitades
Apoyo a asociaciones de personas alcohólicas rehabilitadas

C JUSTIFICANTS QUE S'APORTEN (S'ALLISTEN EN L'ANNEX X) / JUSTIFICANTES QUE SE APORTAN (SE RELACIONAN EN EL ANEXO X)

Despeses de personal
Gastos de personal
 Despeses de manteniment
Gastos de mantenimiento
 Memòria final d'activitats
Memoria final de actividades

D EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN

Adjunte la justificació del _____ % de la subvenció concedida per resolució de la secretària autonòmica de l'Agència Valenciana de Salut de data _____, d'acord amb l'orde d _____ i la documentació requerida d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i amb Hisenda.

Adjunto se presenta la justificación del _____ % de la subvención concedida por resolución de la secretaria autonómica de la Agencia Valenciana de Salud de fecha _____, conforme a la orden de _____ y la documentación requerida de estar al corriente de pago con la Seguridad Social y con Hacienda.

_____, _____ d _____ de _____
 La persona representant / La persona representante

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 28024 - 01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN		ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO		BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA	
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE		FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE	
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE				JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>							
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO							
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			

B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL								
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA						SUCURSAL		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP		LOCALITAT / LOCALIDAD		
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD		CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL		D.C.		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA								
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA						IBAN <input type="checkbox"/>		NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>

C DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.							
			DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO	
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:							

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.								
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.								
	DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO		FIRMA:		CAP / JEFE DE:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITO SE REFLEJA EN EL CAMPO SIGUIENTE.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.