

Federació Valenciana de Municipis i Províncies

Convocatòria del 24 de desembre del 2011 de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, d'ajudes a les entitats locals valencianes per al desenvolupament d'actuacions que faciliten el procés de regularització de les persones immigrants, durant l'exercici 2011. [2011/13083]

La Generalitat té entre els seus objectius prioritaris, la protecció i l'ajuda d'aquells sectors que requereixen una especial cuidat i atenció, assenyalant especialment l'article 10.3 de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en la redacció donada per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, com a àmbit primordial d'actuació, els drets i atenció social dels immigrants amb residència en la Comunitat Valenciana.

La Generalitat, d'acord amb el que estableix l'article 49 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, té competència exclusiva en matèria de servicis socials, fundacions i associacions de caràcter beneficoassistencial i institucions públiques de protecció i ajuda d'emigrants i altres grups o sectors necessitats de protecció social.

La Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants en la Comunitat Valenciana, estableix com un dels eixos de la integració, la plena incorporació de les persones immigrants al desenvolupament cultural, laboral, institucional i polític de la societat civil valenciana, contribuint així a l'eradicació de qualsevol classe de racisme o xenofòbia. Assenyalant així mateix que per a la consecució del dit fi el Consell inclourà, en el Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat, una partida específica destinada a la integració de les persones immigrants conforme a l'àmbit d'actuació en què siga competent. La Llei 5/1997, del 25 de juny, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en l'article 13 inclou entre els servicis socials especialitzats aquells que es dirigeixen a sectors de la població que, pel seu país d'origen requereixen un tipus d'atenció més específica en el pla tècnic i professional que la prestada pels Servicis Socials Generals.

L'objectiu central del Pla director d'Immigració i Convivència 2008-2011 és promoure la integració de les persones immigrants en la Comunitat Valenciana. Per a això el Pla s'assenta sobre 31 objectius estratègics distribuïts en les 10 àrees d'actuació del Pla. Este Pla director fomenta la integració de les persones immigrants en la societat per mitjà del reconeixement de drets i obligacions i l'establiment de condicions perquè eixos drets i obligacions siguen efectius.

La Conselleria de Justícia i Benestar Social, d'acord amb el que estableix el Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat té assignades les competències en matèria d'immigració, participació ciutadana i cooperació al desenvolupament, sent el màxim òrgan l'encarregat de la direcció i execució de la política del Consell en les dites matèries, d'acord amb el que estableix el Decret 99 2011/, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Benestar Social. La Llei 17/2010, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011, en l'annex de transferències corrents del programa pressupostari 313.50 «Integració de la Immigració», inclou crèdit adequat i suficient per a la subscripció del present conveni amb la referida entitat.

La Federació Valenciana de Municipis i Províncies, entitat d'iniciativa social sense ànim de lucre, té entre els seus objectius realitzar actuacions que promoguen la integració en la societat de la població immigrant.

Les entitats locals són competents en la prestació de servicis socials, d'acord amb el que disposa l'art. 25.2.k de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Les associacions d'entitats locals en l'àmbit propi de les seues funcions, podran celebrar convenis amb les distintes administracions públiques, d'acord amb el que disposa la Disposició Adicional Quinta de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Federación Valenciana de Municipios y Provincias

Convocatoria de 24 de diciembre de 2011 de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, de ayudas a las entidades locales valencianas para el desarrollo de actuaciones que faciliten el proceso de regularización de las personas inmigrantes, durante el ejercicio 2011. [2011/13083]

La Generalitat tiene entre sus objetivos prioritarios, la protección y la ayuda de aquellos sectores que requieren un especial cuidado y atención, señalando especialmente el artículo 10.3 de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en la redacción dada por la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, como ámbito primordial de actuación, los derechos y atención social de los inmigrantes con residencia en la Comunitat Valenciana.

La Generalitat, conforme a lo establecido en el artículo 49 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, tiene competencia exclusiva en materia de servicios sociales, fundaciones y asociaciones de carácter benéfico-asistencial e instituciones públicas de protección y ayuda de emigrantes y otros grupos o sectores necesitados de protección social.

La Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas Inmigrantes en la Comunitat Valenciana, establece como uno de los ejes de la integración, la plena incorporación de las personas inmigrantes al desarrollo cultural, laboral, institucional y político de la sociedad civil valenciana, contribuyendo así a la erradicación de toda clase de racismo o xenofobia. Señalando asimismo que para la consecución de dicho fin el Consell incluirá, en el Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat, una partida específica destinada a la integración de las personas inmigrantes conforme al ámbito de actuación en que sea competente. La Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 13 incluye entre los servicios sociales especializados aquellos que se dirigen a sectores de la población que, por su país de origen requieren un tipo de atención más específica en el plano técnico y profesional que la prestada por los Servicios Sociales Generales.

El objetivo central del Plan director de Inmigración y Convivencia 2008-2011 es promover la integración de las personas inmigrantes en la Comunitat Valenciana. Para ello el Plan se asienta sobre 31 objetivos estratégicos distribuidos en las 10 áreas de actuación del Plan. Este Plan director fomenta la integración de las personas inmigrantes en la sociedad mediante el reconocimiento de derechos y obligaciones y el establecimiento de condiciones para que esos derechos y obligaciones sean efectivos.

La Conselleria de Justicia y Bienestar Social, de acuerdo con lo que establece el Decreto 5/2011, de 21 de junio, del Presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, tiene asignadas las competencias en materia de inmigración, participación ciudadana y cooperación al desarrollo, siendo el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell en dichas materias, conforme a lo establecido en el Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social. La Ley 17/2010, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011, en el anexo de transferencias corrientes del programa presupuestario 313.50 «Integración de la Inmigración», incluye crédito adecuado y suficiente para la suscripción del presente convenio con la referida entidad.

La Federación Valenciana de Municipios y Provincias, entidad de iniciativa social sin ánimo de lucro, tiene entre sus objetivos realizar actuaciones que promuevan la integración en la sociedad de la población inmigrante.

Las Entidades Locales son competentes en la prestación de servicios sociales, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 25.2.k de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Las asociaciones de Entidades Locales en el ámbito propio de sus funciones, podrán celebrar convenios con las distintas Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

El secretari general de la FVMP davant del termini reduït en dies hàbils existent entre la firma del Conveni i el 31 de desembre de 2011, data en què cal justificar el gasto a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, va subscriure el 9 de desembre de 2011 una Resolució, comunicada a totes les Entitats Locals Valencianes, per la que, entre altres extrems, la FVMP avançava a les Entitats Locals valencianes els esborranys de les Convocatòries i la sol·licitud i Annexos exigits, perquè la documentació original requerida fora omplida per les Entitats locals, revisada per la FVMP i posada en valor de la Conselleria de Justícia i Benestar Social abans del 31 de desembre de 2011.

Per tot allò que s'ha exposat, i sobre la base que el Conveni de Col·laboració subscrit, el 24 de desembre de 2011, entre la Conselleria de Justícia i Benestar Social i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per al desenrotllament d'actuacions que faciliten el procés de regularització de les persones immigrants, durant l'exercici 2011, es realitza la present Convocatòria.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte

Desenrotllament d'actuacions dirigides a facilitar el procés de regularització de les persones immigrants que permeta la seua integració social, laboral, educativa i cultural en la nostra societat, per mitjà de la realització dels corresponents informes de adequació d'habitatge i arrelament o integració social, així com el suport per a l'assistència a cursos i activitats que els permeta accedir a la sol·licitud de la seua regularització, durant l'exercici 2011.

Segona. Beneficiaris

Les entitats locals de la Comunitat Valenciana que formen part de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP), i que promueguen actuacions que faciliten la regularització de les persones immigrants.

Tercera. Requisits de les entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les subvencions establides en el present conveni les entitats locals de la Comunitat Valenciana que formen part de l'FVMP i que complisquen els requisits següents:

1. Que l'entitat local tinga més d'un 5% de població immigrant empadronada a data 01/01/2010 en el territori del seu àmbit d'actuació.
2. Que l'entitat local dispose de Pla d'Integració de les Persones immigrants, en el territori del seu àmbit d'actuació.

En tot cas, l'FVMP finançarà els projectes d'actuació de les entitats locals valencianes, tenint com a límit màxim allò que s'ha estipulat en el conveni subscrit el 24 de desembre de 2011 entre l'FVMP i la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

Quarta. Contingut i programes d'actuacions a desenrotllar per les entitats locals

Els gastos corrents de les actuacions assenyalades en la Base primera estaran finançades, en l'exercici 2011, per un import d'un milió quatre-cents dos mil quatre-cents cinquanta-cinc euros (1.402.455,00 €)

Quinta. Procediment de concessió

El secretari general de l'FVMP adjuntarà la sol·licitud i la documentació original necessària remesa per les entitats locals a la Direcció General d'Integració i Cooperació.

Una vegada presentades les sol·licituds, l'FVMP, en el procediment de la gestió integral de les ajudes (recepció de Sol·licituds i documentació requerida, presentació de memòries finals de les entitats locals), serà l'encarregada de revisar la documentació presentada, i d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se resolució.

El secretari general de l'FVMP, atenent a les sol·licituds presentades, i d'acord amb els criteris i requisits establits, elaborarà una proposta motivada de resolució amb l'aprovació o denegació de les sol·licituds

El secretario general de la FVMP ante el plazo reducido en días hábiles existente entre la firma del Convenio y el 31 de diciembre de 2011, fecha en la que hay que justificar el gasto a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, suscribió el 9 de diciembre de 2011 una Resolución, comunicada a todas las Entidades Locales Valencianas, por la que, entre otros extremos, la FVMP adelantaba a las Entidades Locales valencianas los borradores de las Convocatorias y la solicitud y Anexos exigidos, para que la documentación original requerida fuera cumplimentada por las Entidades locales, revisada por la FVMP y puesta en valor de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social antes del 31 de diciembre de 2011.

Por todo lo expuesto, y sobre la base de que el Convenio de Colaboración suscrito, el 24 de diciembre de 2011, entre la Conselleria de Justicia y Bienestar Social y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias para el desarrollo de actuaciones que faciliten el proceso de regularización de las personas inmigrantes, durante el ejercicio 2011, se realiza la presente Convocatoria.

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera. Objeto

Desarrollo de actuaciones dirigidas a facilitar el proceso de regularización de las personas inmigrantes que permita su integración social, laboral, educativa y cultural en nuestra sociedad, mediante la realización de los correspondientes informes de adecuación de vivienda y arraigo o integración social, así como el apoyo para la asistencia a cursos y actividades que les permita acceder a la solicitud de su regularización, durante el ejercicio 2011.

Segunda. Beneficiarios

Las Entidades Locales de la Comunitat Valenciana que formen parte de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias (FVMP), y que promuevan actuaciones que faciliten la regularización de las personas inmigrantes.

Tercera. Requisitos de las Entidades beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones establecidas en la presente convocatoria las Entidades Locales de la Comunitat Valenciana que formen parte de la FVMP y que cumplan los siguientes requisitos:

1. Que la entidad local tenga más de un 5% de población inmigrante empadronada a fecha 01/01/2010 en el territorio de su ámbito de actuación.
2. Que la entidad local disponga de Plan de Integración de las Personas Inmigrantes, en el territorio de su ámbito de actuación.

En todo caso, la FVMP financiará los proyectos de actuación de las Entidades Locales Valencianas, teniendo como límite máximo lo estipulado en el convenio suscrito el 24 de diciembre de 2011 entre la FVMP y la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

Cuarta. Contenido y programas de actuaciones a desarrollar por las Entidades Locales

Los gastos corrientes de las actuaciones señaladas en la Base primera estarán financiadas, en el ejercicio 2011, por un importe de un millón cuatrocientos dos mil cuatrocientas cincuenta y cinco euros (1.402.455,00 €).

Quinta. Procedimiento de concesión

El secretario general de la FVMP adjuntarà la sol·licitud i la documentació original necesaria remitida por las Entidades Locales a la Dirección General de Integración y Cooperación.

Una vez presentadas las solicitudes, la FVMP, en el procedimiento de la gestión integral de las ayudas (recepción de solicitudes y documentación requerida, presentación de memorias finales de las Entidades Locales), será la encargada de revisar la documentación presentada, y de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse resolución.

El secretario general de la FVMP, atendiendo a las solicitudes presentadas, y de acuerdo con los criterios y requisitos establecidos, elaborará una propuesta motivada de resolución con la aprobación o denegación de las solicitudes planteadas y la asignación de cantidades

plantejades i l'assignació de quantitats a cada una d'estes; i la traslladarà a la Direcció General d'Integració i Cooperació perquè siga aprovada.

Una vegada aprovada, el secretari general elevarà la proposta a l'òrgan competent per a la seua resolució, que serà la Presidència de l'FVMP.

Sexta. Obligacions de les entitats locals

1. Realitzar les accions que fonamenten la concessió de l'ajuda.
2. Acreditar davant de l'FVMP la realització de l'activitat subvencionada.
3. No alterar la finalitat de la subvenció i complir quantes obligacions estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.
4. Fer constar en tota la informació o documentació que s'oferisca sobre les actuacions subvencionades que estes es realitzen en el marc del Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Justícia i Benestar Social i l'FVMP.
5. Complir els terminis de presentació de la documentació a què es referix la base huitena de la present convocatòria.
6. Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol administracions o ens públics o privats, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
7. Facilitar la inspecció i el control de la Conselleria, i en particular de la Direcció General d'Integració i Cooperació, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat Objecte de la subvenció.
8. El sotmetiment a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció concedida.
9. Justificar davant de l'FVMP el gasto realitzat per mitjà de la presentació d'una certificació del gasto realitzat, subscripta per l'interventor/a de l'entitat local i amb el vistiplau de la seua Presidència. Davant del requeriment de la Conselleria de Justícia i Benestar Social o l'FVMP per a justificar el gasto efectuat, l'entitat local sol·licitant presentarà en el termini de 10 dies la documentació de caràcter econòmic que es relaciona en l'annex 4 de la present convocatòria.
10. Acreditar davant de l'entitat concedent, per mitjà de la presentació d'una Memòria final, d'acord amb el model establert com a Annex 7. La dita Memòria, que haurà de ser omplida en la totalitat dels aspectes requerits, haurà de permetre conèixer el nombre de beneficiaris del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i metodologia emprada i quantes altres dades es considere de rellevància.
11. Acreditar, per mitjà de declaració responsable, que no està incursa en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions així com de no ser deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 25 del Real Decret 887/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
12. Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Setena. Lloc de presentació de la instància i documentació

La documentació haurà de presentar-se en horari laboral de 9,00 a 14,00 hores, en el Registre General de l'FVMP, ubicat en l'adreça postal C/ Guillem de Castro núm. 46- 1r 46001- València.

Les entitats locals sol·licitants que disposen de firma electrònica de documents hauran d'acreditar-ho davant de l'FVMP.

La documentació presentada haurà de ser original i haurà d'ajustar-se al model dels annexos (amb els logotips de l'encapçalament inclòs) que s'adjunten.

La documentació que necessàriament ha de presentar-se és:

- a) Model de Sol·licitud.
- b) Certificat del/de la secretari/secretària de l'entitat local, amb el vistiplau del seu/de la seua president/a, que compleix els requisits que se sol·liciten en estes bases de convocatòria per a la concessió de les ajudes, segons model de l'ANNEX 1.

a cada una de ellas y la trasladará a la Dirección General de Integración y Cooperación para que sea aprobada.

Una vez aprobada, el secretario general elevará la propuesta al órgano competente para su resolución, que será la Presidencia de la FVMP.

Sexta. Obligaciones de las Entidades Locales

1. Realizar las acciones que fundamentan la concesión de la ayuda.
2. Acreditar ante la FVMP la realización de la actividad subvencionada.
3. No alterar la finalidad de la subvención y cumplir cuantas obligaciones establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.
4. Hacer constar en toda la información o documentación que se ofrezca sobre las actuaciones subvencionadas que éstas se realizan en el marco del Convenio de colaboración entre la Conselleria de Justicia y Bienestar Social y la FVMP.
5. Cumplir los Plazos de presentación de la documentación a los que se refiere la base octava de la presente convocatoria.
6. Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
7. Facilitar la inspección y el control de la Conselleria, y en particular de la Dirección General de Integración y Cooperación, al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.
8. El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con la subvención concedida.
9. Justificar ante la FVMP el gasto realizado mediante la presentación de una certificación del gasto realizado, suscrita por el Interventor/a de la Entidad Local y con el visto bueno de la Presidencia de la misma. Ante requerimiento de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social o la FVMP para justificar el gasto efectuado, la Entidad Local solicitante presentará en el plazo de 10 días la documentación de carácter económico que se relaciona en el anexo 4 de la presente convocatoria.
10. Acreditar ante la entidad concedente, mediante la presentación de una Memoria final, de acuerdo con el modelo establecido como Anexo 7. Dicha Memoria, que deberá ser cumplimentada en la totalidad de los aspectos requeridos, deberá permitir conocer el número de beneficiarios del programa, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se considere de relevancia.
11. Acreditar, mediante declaración responsable, que no está incursa en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como de no ser deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, conforme a lo previsto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
12. Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Séptima. Lugar de presentación de la instancia y documentación

La documentación deberá de presentarse en horario laboral de 9,00 a 14,00 horas, en el Registro General de la FVMP, ubicado en la dirección postal C/ Guillem de Castro nº 46- 1º 46001-Valencia.

Las Entidades Locales solicitantes que dispongan de firma electrónica de documentos deberán acreditarlo ante la FVMP.

La documentación presentada deberá ser original y deberá ajustarse al modelo de los anexos (con los logotipos del encabezamiento incluido) que se adjuntan.

La documentación que necesariamente se ha de presentar es:

- a) Modelo de Solicitud.
- b) Certificado de el/la Secretario/a de la Entidad Local, con el visto bueno del/de la Presidente/a de la misma, de que cumple los requisitos que se solicitan en estas bases de convocatoria para la concesión de las ayudas, según modelo del ANEXO 1.

c) Certificat del/de la secretari/secretària de l'entitat local, amb el vistiplau del seu/de la seua president/a, que acredite la realització de les actuacions subvencionades, segons model de l'ANNEX 2.

d) Certificat del/de la interventor/a de l'entitat local, amb el vistiplau del seu/de la seua president/a, justificant el gasto realitzat, ANNEX 3.

e) Compromís de presentació, a requeriment de la Conselleria o l'FVMP, de la documentació econòmica relacionada en l'ANNEX 4.

f) Declaració responsable de conformitat a la Llei 38/2003 General de Subvencions i Reial Decret 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, ANNEX 5.

g) Comunicació a l'FVMP sobre l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, ANNEX 6.

h) Memòria d'activitats de l'entitat, que haurà de ser omplida en la totalitat dels aspectes requerits. ANNEX 7.

La documentació a) Sol·licitud, b) annex 1, c) annex 2, d) annex 3, e) annex 4, f) annex 5 i g) annex 6 hauran de presentar-se en originals per duplicat.

A més de la documentació requerida, les entitats locals sol·licitants podran presentar quanta documentació consideren oportuna de les actuacions realitzades.

Octava. Terminis de presentació

La Resolució del secretari general de la FVMP de 9 de desembre de 2011 per la que la FVMP avançava a les Entitats Locals valencianes els esborranys de les Convocatòries i la sol·licitud i Annexos exigits, perquè la documentació original requerida fora omplida per les Entitats locals, revisada per la FVMP i posada en valor de la Conselleria de Justícia i Benestar Social abans del 31 de desembre de 2011, va donar lloc a què el termini improrrogable de presentació de la sol·licitud i de la documentació requerida en els annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, i 7 finalitzara el 19 de desembre 2011 i fora esmenada fins al 22 de desembre de 2011 com a data màxima, amb l'advertència que, si no ho feren, s'arxivará l'expedient sense més tràmit. En tot cas, la FVMP presentarà la documentació original de la justificació del gasto i resta de la documentació requerida a la Conselleria abans del 31 de desembre de 2011.

El termini per a la presentació de la Memòria a què fa referència l'apartat h) de la base setena de les presents Bases serà com a data límit el 10 de gener de 2012. A més de presentar-se en format escrit en el Registre General de l'FVMP, haurà de remetre's en format electrònic i és necessari que el format electrònic permeta el tractament dels dades presentades, a l'adreça « inmigracion2011info@fvmp.org ». Si la Memòria estiguera incompleta, l'FVMP comunicarà a l'entitat sol·licitant les deficiències perquè siguen esmenades fins al 17 de gener de 2011 com a data màxima, amb l'advertència que, si no ho fera, s'arxivará l'expedient sense més tràmit.

Novena. Comissió d'avaluació.

La Comissió d'Avaluació de les Ajudes estarà presidida pel secretari general de l'FVMP, que designarà fins a quatre integrants d'esta entre la plantilla tècnica de les Àrees de Gestió de l'FVMP. La Secretaria l'exercirà el titular de la direcció de l'àrea que coordine tècnicament la línia d'ajudes.

La Comissió d'Avaluació formularà una proposta motivada de resolució, abans del 31 de desembre de 2011, i una proposta de resolució definitiva, abans del 28 de gener de 2012.

Desena. Minoració i liquidació d'ajudes.

El secretari general de l'FVMP estarà facultat per a proposar a la Conselleria de Justícia i Benestar Social l'inici del procediment de minoració i exigència de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i interès de demora, si és el cas, des del moment de pagament de la subvenció, en el supòsit d'incompliment de la finalitat per a la que la subvenció va ser concedida, incompliment dels requisits o condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, altres causes relacionades en la clàusula huitena del Conveni entre la Conselleria i l'FVMP, o dèficit de dades en la Memòria Final de l'entitat local que dificulte l'elaboració de la Memòria d'Activitats de l'FVMP a presentar en la Conselleria abans del 29 de febrer de 2012. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

c) Certificado del/de la Secretario/a de la Entidad Local, con el visto bueno del/de la Presidente/a de la misma, acreditando la realización de las actuaciones subvencionadas, según modelo del ANEXO 2.

d) Certificado del/de la Interventor/a de la Entidad Local, con el visto bueno del/de la Presidente/a de la misma, justificando el gasto realizado, ANEXO 3.

e) Compromiso de presentación, a requerimiento de la Conselleria o FVMP, de la documentación económica relacionada en el ANEXO 4.

f) Declaración responsable de conformidad a la Ley 38/2003 General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, ANEXO 5.

g) Comunicación a la FVMP sobre la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, ANEXO 6.

h) Memoria de actividades de la entidad, que deberá de ser cumplimentada en la totalidad de los aspectos requeridos. ANEXO 7.

La documentación a) Solicitud, b) anexo 1, c) anexo 2, d) anexo 3, e) anexo 4, f) anexo 5 y g) anexo 6 deberán presentarse en originales por duplicado.

Además de la documentación requerida, las Entidades Locales solicitantes podrán presentar quanta documentación de las actuaciones realizadas consideren oportuna.

Octava. Plazos de Presentación

La Resolución del secretario general de la FVMP de 9 de diciembre de 2011 por la que la FVMP adelantaba a las Entidades Locales valencianas los borradores de las Convocatorias y la solicitud y Anexos exigidos, para que la documentación original requerida fuera cumplimentada por las Entidades locales, revisada por la FVMP y puesta en valor de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social antes del 31 de diciembre de 2011, dio lugar a que el plazo improrrogable de presentación de la solicitud y de la documentación requerida en los anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7 finalizara el 19 de diciembre 2011 y fuera subsanada hasta el 22 de diciembre de 2011 como fecha máxima, con la advertencia de que, si no lo hicieran, se archivará el expediente sin más trámite. En cualquier caso, la FVMP presentará la documentación original de la justificación del gasto y resto de la documentación requerida a la Conselleria antes del 31 de diciembre de 2011.

El plazo para la presentación de la Memoria a la que hace referencia el apartado h) de la base séptima de las presentes Bases será como fecha límite el 10 de enero de 2012. Además de presentarse en formato escrito en el Registro General de la FVMP, deberá de remitirse en formato electrónico, siendo necesario que el formato electrónico permita el tratamiento de los datos presentados, a la dirección « inmigracion2011INFO@fvmp.org ». Si la Memoria estuviera incompleta, la FVMP comunicará a la entidad solicitante las deficiencias para que sean subsanadas hasta el 17 de enero de 2011 como fecha máxima, con la advertencia de que, si no lo hiciera, se archivará el expediente sin más trámite.

Novena. Comisión de Evaluación.

La Comisión de Evaluación de las Ayudas estará presidida por el secretario general de la FVMP, que designará hasta cuatro integrantes de la misma entre la plantilla técnica de las Áreas de Gestión de la FVMP. La Secretaría la desempeñará el titular de la jefatura del área que coordine técnicamente la línea de ayudas.

La Comisión de Evaluación formulará una propuesta motivada de resolución, antes de 31 de diciembre de 2011, y una propuesta de resolución definitiva, antes del 28 de enero de 2012.

Décima. Minoración y Liquidación de ayudas.

El secretario general de la FVMP estará facultado para proponer a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social el inicio del procedimiento de minoración y exigencia de reintegro total o parcial de las cantidades percibidas e interés de demora, en su caso, desde el momento de pago de la subvención, en el supuesto de incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, incumplimiento de los requisitos o condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, otras causas relacionadas en la clàusula octava del Convenio entre la Conselleria y la FVMP, o dèficit de datos en la Memòria Final de la Entidad local que dificulte la elaboració de la Memòria de Activitats de la FVMP a presentar en la Conselleria abans del 29 de febrer de 2012. En la tramitació del procediment se garantirà, en todo caso, el derecho

Si és el cas, la modificació de l'import de la subvenció concedida s'instrumentarà mitjançant una resolució de l'òrgan competent de la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

Onzena. Obligacions enfront de tercers.

L'FVMP no adquirirà cap obligació respecte de la selecció dels mitjans personals necessaris per a dur a terme les actuacions objecte de subvenció en la present línia d'ajudes, que correspondrà a l'entitat local beneficiària de la subvenció, corrent a càrrec seu tant les obligacions econòmiques, com qualsevol altra que es derive, en funció del seu règim jurídic, quedant exonerada l'FVMP de tota responsabilitat respecte al personal que porta a terme el treball encomanat, respecte de proveïdors o qualssevol altres tercers, inclosa l'administració Tributària i la Seguretat Social.

València, 24 de desembre de 2011.– La presidenta de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies: Elena María Bastidas Bono.

del interesado a la audiencia. En su caso, la modificación del importe de la subvención concedida se instrumentará mediante resolución del órgano competente de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

Undécima. Obligaciones frente a terceros.

La FVMP no adquirirá obligación alguna respecto de la selección de los medios personales necesarios para llevar a cabo las actuaciones objeto de subvención en la presente línea de ayudas, que corresponderá a la entidad local beneficiaria de la subvención, corriendo a su cargo tanto las obligaciones económicas, como cualquiera otra que se derive, en función de su régimen jurídico, quedando exonerada la FVMP de toda responsabilidad con respecto al personal que lleva a término el trabajo encomendado, respecto de proveedores o cualesquiera otros terceros, incluida la administración Tributaria y la Seguridad Social.

Valencia, 24 de diciembre de 2011.– La Presidenta de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias: Elena María Bastidas Bono.

MODEL DE SOL·LICITUD

AJUDES A LES ENTITATS LOCALS PER AL DESENROTLLAMENT D'ACTUACIONS QUE FACILITEN EL PROCÉS DE REGULARITZACIÓ DE LES PERSONES IMMIGRANTS EXERCICI 2011

DADES DE L'ENTITAT

| | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| ENTITAT LOCAL | | CIF |
| ALCALDE / SSA | | DNI |
| ADREÇA | CODI. POSTAL | LOCALITAT |
| TELÈFON | CORREU ELECTRÒNIC | FAX |
| POBLACIÓ DRET A 01/01/2010 | POBLACIÓ IMMIGRANT A 01/01/2010 | PERCENTATGE DE COFINANÇAMENT |
| RESPONSABLE TÈCNIC D'IMMIGRACIÓ | | TELÈFON |
| CORREU ELECTRÒNIC | | FAX |

DADES BANCÀRIES

| | | |
|--------------|--------------|---------------|
| BANC O CAIXA | CODI BANCARI | CODI SUCURSAL |
| DC | Núm. CC | |
| ADREÇA | CODI POSTAL | LOCALITAT |

DOCUMENTACIÓ. Sol·licitud i Annexos 1, 2, 3, 4, 5 i 6 per duplicat:

- Certificat compliment de requisits, segons annex 1.**
- Certificat de la realització d'actuacions subvencionades, annex 2.**
- Certificat que justifique el gasto efectuat, annex 3.**
- Compromís de presentació de la documentació econòmica, annex 4.**
- Declaració responsable, art. 13 Llei General de Subvencions, annex 5.**
- Comunicació altres subvencions o ajudes, segons annex 6.**
- Memòria de l'entitat local, segons annex 7.**

_____ , _____ de _____ de 2011

(segell)

Sign.: _____
Alcalde/ssa president/a



ANNEX 1

**AJUDES PER AL DESENROTLLAMENT D'ACTUACIONS QUE FACILITEN
EL PROCÉS DE REGULARITZACIÓ DE LES PERSONES IMMIGRANTS
2011**

Sr./Sra. _____

secretari/secretària de l'Ajuntament/Mancomunitat de _____

CERTIFIQUE:

Que esta Entitat Local reünix els requisits exigits per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies en matèria d'immigració, segons la CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER AL DESENROTLLAMENT D'ACTUACIONS QUE FACILITEN EL PROCÉS DE REGULARITZACIÓ DE LES PERSONES IMMIGRANTS per a l'exercici 2011:

- **Que l'Entitat Local té més d'un 5% de la població immigrant empadronada en data 01/01/2010, en el territori del seu àmbit d'actuació.**
- **Que l'Entitat Local disposa de Pla d'Integració de les Persones Immigrants, en el territori del seu àmbit d'actuació.**

_____, ____ de _____ de 2011

(segell)

(segell)

Sign.: _____ Sign.: _____

alcalde/ssa president/a

secretari/secretàriaa



ANNEX 2

CERTIFICAT REALITZACIÓ ACTIVITATS 2011

Sr./Sra. secretari/secretària
de l'Ajuntament/Mancomunitat de.....

CERTIFIQUE:

D'acord amb les bases de la convocatòria de l'FVMP d'ajudes a les Entitats Locals Valencianes per al desenrotllament d'actuacions que faciliten el procés de regularització de les persones immigrants, sobre la base del Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Justícia i Benestar Social i l'FVMP, **s'han realitzat les actuacions dirigides a facilitar el procés de regularització de les persones immigrants que permeta la seua integració social, laboral, educativa i cultural en la nostra societat, per mitjà de la realització dels corresponents informes de adequació d'habitatge i arrelament o integració social, així com el suport per a l'assistència a cursos i activitats que els permeta accedir a la sol·licitud de la seua regularització en l'exercici 2011.**

I perquè així conste a l'efecte de sol·licitar l'ajuda estenc el present certificat, amb el vistiplau de l'alcalde/ssa.

_____ , _____ de _____ de 2011

(segell)

(segell)

Sign.: _____ Sig.: _____

alcalde/ssa president/a

secretari/secretària



ANNEX 3

CERTIFICAT DEL GASTO EFECTUAT

Sr./Sra. secretari/secretària interventor/a
de l'Ajuntament/Mancumunitat de

D'acord amb les bases de la convocatòria de l'FVMP per al desenvolupament d'actuacions que faciliten el procés de regularització de les persones immigrants sobre la base del Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Justícia i Benestar Social i l'FVMP, per a l'exercici 2011.

CERTIFIQUE:

Que la quantia que l'Entitat Local ha dedicat al fi de la present convocatòria durant l'exercici 2011, en concepte de gasto corrent és de

Euros

I perquè així conste a l'efecte de sol·licitar l'ajuda, estenc el present certificat, amb el vistiplau de l'alcalde/ssa.

_____ , _____ de _____ de 2011

alcalde/ssa president/a

secretari/secretària

(segell)

(segell)

Sign.: _____ **Sign.:** _____

alcalde/ssa president/a

secretari/secretària



ANNEX 4

COMPROMÍS DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER ECONÒMIC PER A JUSTIFICAR EL GASTO EFECTUAT

Sr./Sra. secretari/secretària

interventor/a de l'Ajuntament/Mancomunitat de

D'acord amb les bases de la convocatòria de l'FVMP per al desenrotllament d'actuacions que faciliten el procés de regularització de les persones immigrants sobre la base del Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Justícia i Benestar Social i l'FVMP, per a l'exercici 2011.

CERTIFIQUE:

Que davant de qualsevol requeriment de la Conselleria de Justícia i Benestar Social o l'FVMP, l'Entitat Local sol·licitant presentarà en el termini de 10 dies la documentació següent:

a) Una relació detallada de gastos, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, import, data d'emissió, relació amb les actuacions objecte de subvenció i percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent acreditatius dels gastos incorporats en la relació anterior, per mitjà de la presentació d'originals o fotocòpies compulsades. Estes hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (BOE núm. 286, de 29 de novembre), pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit. Prèviament al seu fotocopiats els originals hauran de marcar-se amb un segell o diligència, el model del qual figura en la pàgina web de la Conselleria, indicant-hi el número d'expedient per a la justificació del qual han sigut presentats i el percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat.

Els justificants presentats hauran de correspondre a gastos meritats en l'exercici 2011 i hauran d'anar acompanyats dels documents que acrediten el seu pagament efectiu amb anterioritat a la data de justificació.

En aquells gastos subjectes a la normativa reguladora del IRPF, haurà de ser aportada la documentació justificativa de la retenció i ingrés en l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les quantitats corresponents per rendiments del treball, rendiments d'activitats econòmiques o per rendiments procedents de l'arrendament o subarrendament d'immobles urbans. Així mateix, en la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, junt amb els corresponents fulls de salaris, hauran d'acompanyar-se els preceptius documents de cotització a la SS, així com l'ingrés de les cotitzacions en la Tresoreria General de la SS.

I perquè així conste a l'efecte de sol·licitar l'ajuda estenc el present certificat, amb el vistiplau de l'alcalde/ssa.

_____, _____ de _____ de 2011

alcalde/ssa president/a
(segell)

secretari/secretària
(segell)

Sign.: _____ **Sign.:** _____

alcalde/ssa president/a

secretari/secretària



ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. **amb DNI**

alcalde/ssa president/a de l'Ajuntament de

A l'efecte del que disposa la Convocatòria d'Ajudes a les entitats locals valencianes per al desenrotllament d'actuacions que faciliten el procés de regularització de les persones immigrants durant l'exercici 2011.

DECLARE:

Que la dita entitat no es troba incursa en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària, de les establides en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Que la dita entitat no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, conforme estableix l'article 25 del Reial Decret 887/2003 pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

I perquè conste, a l'efecte de la presentació de la sol·licitud d'ajudes per al desenrotllament d'actuacions d'acollida i integració de persones immigrants.

_____ , _____ de _____ de 2011

(Firma del representant legal i segell de l'entitat)

Sign.:



ANNEX 6

OBTENCIÓ D'ALTRES AJUDES PER A LA MATEIXA FINALITAT
CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER AL DESENROTLLAMENT
D'ACTUACIONS QUE FACILITEN EL PROCÉS DE REGULARITZACIÓ DE
LES PERSONES IMMIGRANTS EN L'EXERCICI 2011

Sr./Sra.:com a de
l'Entitat Local

COMUNIQUE:

Que esta Entitat Local Sí / NO ha obtingut ajuda per a la mateixa finalitat d'alguna administració o ens públics o privats.

Si és el cas:

- Quantitat rebuda Euros
- Administració o ens públics o privats

I perquè conste i assortisca els efectes oportuns firme la present.

_____, _____ de _____ 2011

(segell)

(segell)

Sign.: _____ Sign.: _____

alcalde/ssa president/a

secretari/secretàriaa

de _____ de _____



ANNEX 7

**MEMÒRIA D'ACTIVITATS DE L'ENTITAT
ANY 2011**

DADES DE L'ENTITAT LOCAL

| | |
|---------------------------|------|
| Nom de l'entitat: | |
| Any de constitució: | CIF: |
| Domicili: | |
| Localitat: | CP: |
| Telèfon: | Fax: |
| <i>E-mail:</i> | Web: |
| Responsable del Projecte: | |

INSTRUCCIONS PER A LA CONFECCIÓ DE LA MEMÒRIA

S'ha d'omplir una FITXA per cada una de les actuacions que l'entitat haja desenrotllat en relació amb la convocatòria publicada per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies en 2011 per al desenrotllament d'actuacions que faciliten el procés de regularització de les persones immigrants.

FITXA NÚM.

1. ACTUACIONS SUBVENCIONADES

ACTUACIONS DE REGULARITZACIÓ DE LES PERSONES IMMIGRANTS

ACTUACIÓ:

Import total de l'actuació:

Import de l'actuació a càrrec de la subvenció:

BREU DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS DESENROTLLADES:

2. DESCRIPCIÓ DELS OBJECTIUS FORMULATS.

2.1.- Objectiu general:

2.2.- Objectius específics: (afegiu tants objectius específics com siga necessari)

3. DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA ¹

| 3.DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA EN LA CORRESPONENT ACTUACIÓ | | | | | |
|--|-------------------|----------|----------|-------------|-----------------|
| NÚM. DE PERSONES ATESES / ACOLLIDES | | SUBTOTAL | TOTAL | PERCENTATGE | |
| SEXE | HÒMENS | | 0 | #¡DIV/0! | |
| | DONES | | | #¡DIV/0! | |
| INDICADORS | | HÒMENS | DONES | TOTAL | PORCENTAJE |
| NACIONALITAT (indiqueu nacionalitat) | Nacionalitat 1: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Nacionalitat 2: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Nacionalitat 3 | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Nacionalitat 4: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Altres: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL NACIONALITAT | | 0 | 0 | 0 | #¡DIV/0! |
| EDAT | Menys de 18 anys: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | De 18 a 24 anys: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | De 25 a 34 anys: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | De 35 a 44 anys | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | De 45 a 54 anys: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | De 56 a 65 anys: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Más de 65 anys | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | NS/NC: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL EDAT | | 0 | 0 | 0 | #¡DIV/0! |
| EMPADRONAMENT | Empadronat/da | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | No empadronat/a | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | NS/NC: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL EMPADRONAMENT | | 0 | 0 | 0 | #¡DIV/0! |

¹ Taula Excel. Fer doble clic per a omplir, NOMÉS, columnes de «Hòmens i Dones» de l'apartat 4. És imprescindible demanar, com a mínim, informació sobre nombre de beneficiaris, les nacionalitats majoritaris (fins a tres) i el grup d'edat dels beneficiaris de l'actuació.

| DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA EN LA CORRESPONENT ACTUACIÓ | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------|--------------|--------------|-------------------|
| INDICADORS | | HÒMENS | DONES | TOTAL | PORCENTAJE |
| NIVELL D'ESTUDIS | Universitaris | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Secundaris | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Primaris | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Sap llegir i escriure | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | No sap llegir ni escriuier | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | NS/NC: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL ESTUDIS | | | | 0 | #¡DIV/0! |
| SITUACIÓ LABORAL | Persones ocupades per compte alié | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Persones ocupades per compte propi | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Persones desocupades | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Estudiants | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Tasques de la llar | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Persones jubilades / pensionistes | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Situació de incapacitat permanent | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Altres | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL SITUACIÓ LABORAL: | | | | 0 | #¡DIV/0! |
| SECTOR ON TREBALLA (sols les persones empleades) | Indústria: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Agricultura: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Construcció: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Servicis: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Altres: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL SECTOR DE TREBALL: | | | | 0 | #¡DIV/0! |
| SITUACIÓ JURÍDICA | Regular: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | No regular: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | En tràmit: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | NS/NC: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL SITUACIÓ JURÍDICA: | | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | | | | | |

5. ACCIONS REALITZADES EN LA CORRESPONENT ACTUACIÓ*

* Indiqueu el nombre d'informes d'arrelament o integració social, nombre d'informes de disposició d'habitatge, hores cursos.

6. METODOLOGIA UTILITZADA

7. RECURSOS

7.1. Humans:

7.2. Materials:

7.3. Tècnics:



8. AVALUACIÓ DELS RESULTATS DE L'ACTUACIÓ

(Feu referència als procediments que ha portat l'entitat per a verificar el grau de compliment dels objectius i els resultats de l'actuació corresponent).

Quantitativa:

Qualitativa:

9. SUGGERIMENTS

OBSERVACIONS



**GENERALITAT
VALENCIANA**

CONSELLERIA DE JUSTICIA
Y BIENESTAR SOCIAL



Federació
Valenciana
de Municipis
i Províncies

Annex 7 (bis) Apartat països per Eixos

| NACIONALITATS | | | | 0 | | | |
|----------------------------|---|-------------------------------|----------|-------------------------|--|-------------------|--|
| PAÏSOS UE | 0 | PAÏSOS DE L'ESTE | 0 | ÀSIA | | 0 | |
| Alemanya | | Albània | | Afganistan | | Laos | |
| Austria | | Bielorrússia | | Azerbaidjan | | Malàsia | |
| Bèlgica | | Bòsnia-Herzegovina | | Bangladesh | | Maldives | |
| Bulgària | | Croàcia | | Brunei | | Mongòlia | |
| Xipre | | Macedònia | | Butan | | Myanmar | |
| Dinamarca | | Moldàvia | | Cambodja | | Nepal | |
| Eslovàquia | | Montenegro | | Xina | | Pakistan | |
| Eslovènia | | Rússia | | Corea Nord | | Singapur | |
| Espanya | | Sèrbia | | Corea Sud | | Sri Lanka | |
| Estònia | | Ucraïna | | Filipines | | Tailàndia | |
| Finlàndia | | ALTRES PAÏSOS D'EUROPA | 0 | Geòrgia | | Tadjikistan | |
| França | | Andorra | | Índia | | Timor Oriental | |
| Grècia | | Vaticà | | Indonèsia | | Turkmenistan | |
| Holanda | | Islàndia | | Japó | | Turquia | |
| Hongria | | Liechtenstein | | Kazakhstan | | Uzbekistan | |
| Irlanda | | Mònaco | | Kirguizistàn | | Vietnam | |
| Itàlia | | Noruega | | AMÈRICA DEL NORD | | 0 | |
| Letònia | | San Marino | | Canadà | | EUA | |
| Lituània | | Suïssa | | Groenlàndia | | Mèxic | |
| Luxemburg | | MAGRIB | 0 | AMÈRICA CENTRAL | | 0 | |
| Malta | | Argèlia | | Antigua i Barbados | | Haití | |
| Polònia | | Líbia | | Bahames | | Hondures | |
| Portugal | | Marroc | | Barbados | | Jamaica | |
| Regne Unit | | Mauritània | | Belize | | Martinica | |
| Rep. Txeca | | Sàhara Occidental | | Bermudes | | Nicaragua | |
| Rumania | | Tunísia | | Costa Rica | | Panamà | |
| Suècia | | | | | | | |
| ÀFRICA SUBSAHARIANA | | | 0 | Rep. Dominicana | | | |
| Angola | | Mali | | El Salvador | | Sta. Lucia | |
| Benín | | Maurici | | Guadalupe | | St. Vicente | |
| Botswana | | Moçambic | | Guatemala | | Trinitat i Tobago | |
| Burkina Faso | | Nàmbia | | AMÈRICA DEL SUD | | 0 | |
| Burundi | | Níger | | Argentina | | Paraguai | |
| Cap Verd | | Nigèria | | Bolívia | | Perú | |
| Camerun | | Rep. Centreafricana | | Brasil | | Surinam | |
| Txad | | Rep. del Congo | | Xile | | Uruguai | |
| Comores | | Rwanda | | Colòmbia | | Veneçuela | |
| Costa d'Ivori | | Sao Tomé i Príncipe | | Ecuador | | Guaiana Francesa | |
| Eritrea | | Senegal | | Guyana | | Malvines | |
| Etiòpia | | Seychelles | | ORIENT PRÒXIM | | 0 | |
| Gabón | | Sierra Leone | | Aràbia Saudí | | Líban | |
| Gàmbia | | Somàlia | | Bahrain | | Nagorno Karabay | |
| Ghana | | Sud-àfrica | | Egipte | | Oman | |
| Guinea | | Sudan | | Emirats Àrabs | | Palestina | |
| Guinea Bissao | | Swazilàndia | | Iraq | | Qatar | |
| Guinea Equatorial | | Tanzània | | Israel | | Síria | |
| Kenya | | Togo | | Jordània | | Iemen | |
| Lesotho | | Uganda | | Kuwait | | | |
| Libèria | | Djibouti | | | | | |
| Madagascar | | Zàmbia | | | | | |
| Malawi | | Zimbabwe | | ALTRES | | | |
| OCEANIA | | | 0 | | | | |
| Austràlia | | Nova Zelanda | | | | | |
| EF. de Micronèsia | | Palau | | | | | |
| Illes Cocos | | Papua Nova | | | | | |
| Fiji | | Samoa | | | | | |
| Illes Salomon | | Tonga | | | | | |
| Kiribati | | Tuvalu | | | | | |
| Illes Marianes | | Vanuatu | | | | | |
| Illes Marshall | | Wallis i Futuna | | | | | |
| Nauru | | | | | | | |

MODELO DE SOLICITUD

**AYUDAS A LAS ENTIDADES LOCALES
PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES QUE FACILITEN EL
PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE LAS PERSONAS INMIGRANTES
EJERCICIO 2011**

DATOS DE LA ENTIDAD

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| ENTIDAD LOCAL | | CIF |
| ALCALDE / SA | | DNI |
| DIRECCIÓN | CÓDIGO. POSTAL | LOCALIDAD |
| TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FAX |
| POBLACIÓN DERECHO a 01/01/2010 | POBLACIÓN INMIGRANTE a 01/01/2010 | PORCENTAJE DE COFINANCIACIÓN |
| RESPONSABLE TÉCNICO DE INMIGRACIÓN | | TELÉFONO |
| CORREO ELECTRÓNICO | | FAX |

DATOS BANCARIOS

| | | |
|--------------|-----------------|-----------------|
| BANCO O CAJA | CÓDIGO BANCARIO | CÓDIGO SUCURSAL |
| DC | Nº CC | |
| DIRECCIÓN | CÓDIGO POSTAL | LOCALIDAD |

DOCUMENTACIÓN. Solicitud y Anexos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por DUPLICADO:

- Certificado cumplimiento de requisitos, según anexo 1.
- Certificado de la realización de actuaciones subvencionadas, anexo 2.
- Certificado justificando del gasto efectuado, anexo 3.
- Compromiso de presentación de la documentación económica, anexo 4.
- Declaración responsable, art. 13 Ley General de Subvenciones, anexo 5.
- Comunicación otras subvenciones o ayudas, según anexo 6.
- Memoria de la Entidad Local, según anexo 7.

En _____ a ____ de _____ de 2011

(sello)

Fdo: _____
Alcalde / sa, Presidente/a



ANEXO 1

**AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES QUE FACILITEN EL
PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE LAS PERSONAS INMIGRANTES
2011**

D. /D^a. _____
Secretario/a del Ayuntamiento (Mancomunidad) de _____

CERTIFICO:

Que esta Entidad Local reúne los requisitos exigidos por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias en materia de inmigración, según la **CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES QUE FACILITEN EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE LAS PERSONAS INMIGRANTES** para el ejercicio 2011:

- **Que la Entidad Local tiene más de un 5% de la población inmigrante empadronada a fecha de 01/01/2010, en el territorio de su ámbito de actuación.**
- **Que la Entidad Local dispone de Plan de Integración de las Personas Inmigrantes, en el territorio de su ámbito de actuación.**

En _____ a ____ de _____ de 2011

(sello)

(sello)

Fdo: _____ Fdo: _____
Alcalde/sa Secretario/a
Presidente/a



ANEXO 2
CERTIFICACION REALIZACIÓN ACTIVIDADES 2011

D. / D^a..... SECRETARIO/A
DEL AYUNTAMIENTO (MANCOMUNIDAD)
DE.....

CERTIFICO:

De acuerdo con las bases de la convocatoria de la FVMP de ayudas a las Entidades Locales Valencianas para el desarrollo de actuaciones que faciliten el proceso de regularización de las personas inmigrantes, sobre la base del Convenio de colaboración entre la Conselleria de Justicia y Bienestar Social y la FVMP, **se han realizado las actuaciones dirigidas a facilitar el proceso de regularización de las personas inmigrantes que permita su integración social, laboral, educativa y cultural en nuestra sociedad, mediante la realización de los correspondientes informes de adecuación de vivienda y arraigo o integración social, así como el apoyo para la asistencia a cursos y actividades que les permita acceder a la solicitud de su regularización en el ejercicio 2011.**

Y para que así conste a efectos de solicitar la ayuda extendiendo el presente certificado, con el visto bueno del/de la Alcalde/sa,

En _____, a _____ de _____ de 2011.

(sello)

(sello)

Fdo: _____ Fdo: _____
Alcalde/sa
Presidente/a **Secretario/a**



ANEXO 4

**COMPROMISO DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE
CARÁCTER ECONÓMICO PARA JUSTIFICAR EL GASTO EFECTUADO**

D. / D^a.**SECRETARIO/A-**
INTERVENTOR/A DEL AYUNTAMIENTO (MANCOMUNIDAD)
DE.....

De acuerdo con las bases de la convocatoria de la FVMP para el desarrollo de actuaciones que faciliten el proceso de regularización de las personas inmigrantes sobre la base del Convenio de colaboración entre la Conselleria de Justicia y Bienestar Social y la FVMP, para el ejercicio 2011,

CERTIFICO:

Que ante cualquier requerimiento de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social o la FVMP, la Entidad Local solicitante presentará en el plazo de 10 días la siguiente documentación:

a) Una relación detallada de gastos, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión, relación con las actuaciones objeto de subvención y porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditativos de los gastos incorporados en la relación anterior, mediante la presentación de originales o fotocopias compulsadas. Estas deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre (BOE núm. 286, de 29 de noviembre), por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido. Previamente a su fotocopiado los originales deberán marcarse con un sello o diligencia, cuyo modelo figura en la página web de la Conselleria, indicando en el mismo el número de expediente para cuya justificación han sido presentados y el porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat.

Los justificantes presentados deberán corresponder a gastos devengados en el ejercicio 2011 y deberán ir acompañados de los documentos que acrediten el pago efectivo de los mismos con anterioridad a la fecha de justificación.

En aquellos gastos sujetos a la normativa reguladora del IRPF, deberá ser aportada la documentación justificativa de la retención e ingreso en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendimientos de actividades económicas o por rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos. Asimismo, en la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto a las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la SS, así como el ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la SS.

Y para que así conste a efectos de solicitar la ayuda extendiendo el presente certificado, con el visto bueno del/la Alcalde/sa.

En _____, a _____ de _____ de 2011.

Alcalde/sa-Presidente/a
(sello)

Secretario/a
(sello)

Fdo: _____ Fdo: _____

Alcalde/sa
Presidente/a

Secretario/a



ANEXO 5
DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. /D^a. con
DNI....., **Alcalde/sa-Presidente/a** del **Ayuntamiento**
de.....,

A efectos de lo dispuesto en la Convocatoria de Ayudas a las Entidades Locales Valencianas para el desarrollo de actuaciones que faciliten el proceso de regularización de las personas inmigrantes durante el ejercicio 2011.

DECLARO:

Que dicha entidad no se encuentra incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiaria, de las establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Que dicha entidad no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, conforme establece el artículo 25 del Real Decreto 887/2003 por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

Y para que conste, a los efectos de la presentación de la solicitud de ayudas para el desarrollo de actuaciones de acogida e integración de personas inmigrantes.

En (lugar)....., a (fecha).....,

(Firma del representante legal y sello de la entidad)

Fdo.:



ANEXO 6

OBTENCIÓN DE OTRAS AYUDAS PARA LA MISMA FINALIDAD

**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE
ACTUACIONES QUE FACILITEN EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE
LAS PERSONAS INMIGRANTES EN EL EJERCICIO 2011**

D. /D^a:..... de la Entidad Local

COMUNICO:

Que esta Entidad Local Sí / NO ha obtenido ayuda para la misma finalidad de alguna administración o entes públicos o privados.

En su caso:

- Cantidad recibida Euros
- Administración o entes públicos o privados

Y para que conste y surta los efectos oportunos firmo la presente.

En _____ a _____ de _____ 2011.

(sello)

(sello)

Fdo: _____ **Fdo:** _____
Alcalde/sa de **Secretario/a de**
Presidente/a de

ANEXO 7

**MEMORIA DE ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD
AÑO 2011**

DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL

| | |
|---------------------------|---------|
| Nombre de la Entidad: | |
| Año de constitución: | C.I.F.: |
| Domicilio: | |
| Localidad: | C.P.: |
| Teléfono: | Fax: |
| E-mail: | Web: |
| Responsable del Proyecto: | |

INSTRUCCIONES PARA LA CONFECCIÓN DE LA MEMORIA

Se rellenará una FICHA por cada una de las actuaciones que la entidad haya desarrollado en relación con la convocatoria publicada por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias en 2011 para el desarrollo de actuaciones que faciliten el proceso de regularización de las personas inmigrantes.



FICHA Nº

1. ACTUACIONES SUBVENCIONADAS

ACTUACIONES DE REGULARIZACIÓN DE LAS PERSONAS INMIGRANTES

ACTUACIÓN:

Importe total de la actuación:

Importe de la actuación con cargo a la subvención:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

2. DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS FORMULADOS.

2.1.- Objetivo General:

2.2.- Objetivos Específicos: (añadir tantos objetivos específicos como sea necesario)

| 3.DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA CORRESPONDIENTE ACTUACIÓN | | | | | |
|--|-------------------|----------|---------|------------|-----------------|
| Nº DE PERSONAS ATENDIDAS / ACOGIDAS | | SUBTOTAL | TOTAL | PORCENTAJE | |
| SEXO | HOMBRES | | 0 | #¡DIV/0! | |
| | MUJERES | | | #¡DIV/0! | |
| INDICADORES | | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | PORCENTAJE |
| NACIONALIDAD (indicar nacionalidad) | Nacionalidad 1: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Nacionalidad 2: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Nacionalidad 3: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Nacionalidad 4: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Otras: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL NACIONALIDAD | | | | 0 | #¡DIV/0! |
| EDAD | Menos de 18 años: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | De 18 a 24 años: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | De 25 a 34 años: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | De 35 a 44 años: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | De 45 a 54 años: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | De 56 a 65 años: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Más de 65 años: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | NS/NC: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL EDAD | | | | 0 | #¡DIV/0! |
| EMPADRONAMIENTO | Empadronado/a | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | No empadronad@ | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | NS/NC: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL EMPADRONAMIENTO | | | | 0 | #¡DIV/0! |

¹ Tabla Excel. Hacer doble clic para cumplimentar, SÓLO, columnas de “Hombres y Mujeres” del apartado 4. Es imprescindible recabar, como mínimo, información sobre número de beneficiarios, las nacionalidades mayoritarios (hasta tres) y el grupo de edad de los beneficiarios de la actuación.

| DESCRIPCION DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA CORRESPONDIENTE ACTUACIÓN | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------|----------------|--------------|-------------------|
| INDICADORES | | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | PORCENTAJE |
| NIVEL DE ESTUDIOS | Universitarios | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Secundarios | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Primarios | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Sabe leer y escribir | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | No sabe leer ni escribir | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | NS/NC: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL ESTUDIOS | | | | 0 | #¡DIV/0! |
| SITUACIÓN LABORAL | Personas ocupadas por cuenta ajena | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Personas ocupadas por cuenta propia | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Personas Desempleadas | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Estudiantes | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Labores del hogar | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Personas Jubiladas / pensionistas | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Situación de incapacidad permanente | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Otras | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL SITUACIÓN LABORAL: | | | | 0 | #¡DIV/0! |
| SECTOR EN QUE TRABAJA (sólo l@s emplead@s) | Industria: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Agricultura: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Construcción: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Servicios: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | Otros: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL SECTOR DE TRABAJO: | | | | 0 | #¡DIV/0! |
| SITUACIÓN JURÍDICA | Regula: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | No regular: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | En trámite: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | NS/NC: | | | 0 | #¡DIV/0! |
| TOTAL SITUACIÓN JURÍDICA: | | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | | | | | |

5. ACCIONES REALIZADAS EN LA CORRESPONDIENTE ACTUACIÓN *

* Indicar el número de informes de arraigo o integración social, número de informes de disposición de viviendas, horas cursos, según la actuación realizada.

6. METODOLOGÍA UTILIZADA

7. RECURSOS

7.1. Humanos:

7.2. Materiales:

7.3. Técnicos:

8. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTUACIÓN

(Hacer referencia a los procedimientos que ha llevado la entidad para verificar el grado de cumplimiento de los objetivos y los resultados de la actuación correspondiente).

Cuantitativa:

Cualitativa:

9. SUGERENCIAS

OBSERVACIONES



**GENERALITAT
VALENCIANA**

CONSELLERIA DE JUSTICIA
Y BIENESTAR SOCIAL



Federació
Valenciana
de Municipis
i Províncies

Anexo 7 (bis) Apartado países por Ejes

| NACIONALIDADES | | | | | | 0 | |
|----------------------------|---|----------------------------|----------|--------------------------|--|-------------------|----------|
| PAÍSES UE | 0 | PAÍSES DEL ESTE | 0 | ASIA | | 0 | |
| Alemania | | Albania | | Afganistán | | Laos | |
| Austria | | Bielorrusia | | Azerbaiyán | | Malasia | |
| Bélgica | | Bosnia-Herzegovina | | Bangladesh | | Maldivas | |
| Bulgaria | | Croacia | | Brunei | | Mongolia | |
| Chipre | | Macedonia | | Bután | | Myanmar | |
| Dinamarca | | Moldavia | | Camboya | | Nepal | |
| Eslovaquia | | Montenegro | | China | | Pakistán | |
| Eslovenia | | Rusia | | Corea Norte | | Singapur | |
| España | | Serbia | | Corea Sur | | Sri Lanka | |
| Estonia | | Ucrania | | Filipinas | | Tailandia | |
| Finlandia | | OTROS PAÍSES EUROPA | 0 | Georgia | | Tayikistán | |
| Francia | | Andorra | | India | | Timor Oriental | |
| Grecia | | Vaticano | | Indonesia | | Turkmenistán | |
| Holanda | | Islandia | | Japón | | Turquía | |
| Hungría | | Liechtenstein | | Kazajistán | | Uzbekistán | |
| Irlanda | | Mónaco | | Kirguistán | | Vietnam | |
| Italia | | Noruega | | AMÉRICA DEL NORTE | | | 0 |
| Letonia | | San Marino | | Canadá | | EEUU | |
| Lituania | | Suiza | | Groenlandia | | Méjico | |
| Luxemburgo | | MAGREB | 0 | AMÉRICA CENTRAL | | | 0 |
| Malta | | Argelia | | Antigua y Barbados | | Haití | |
| Polonia | | Libia | | Bahamas | | Honduras | |
| Portugal | | Marruecos | | Barbados | | Jamaica | |
| R. Unido | | Mauritania | | Belice | | Martinica | |
| R. Checa | | Sáhara Occidental | | Bermudas | | Nicaragua | |
| Rumanía | | Túnez | | Costa Rica | | Panamá | |
| Suecia | | | | | | | |
| ÁFRICA SUBSAHARIANA | | | 0 | R. Dominicana | | | |
| Angola | | Mali | | El Salvador | | Sta. Lucía | |
| Benín | | Mauricio | | Guadalupe | | S. Vicente | |
| Botswana | | Mozambique | | Guatemala | | Trinidad y Tobago | |
| Burkina Faso | | Nambia | | AMÉRICA DEL SUR | | | 0 |
| Burundi | | Niger | | Argentina | | Paraguay | |
| Cabo Verde | | Nigeria | | Bolivia | | Perú | |
| Camerún | | R. Centroafricana | | Brasil | | Surinam | |
| Chad | | R. del Congo | | Chile | | Uruguay | |
| Comoras | | Ruanda | | Colombia | | Venezuela | |
| Costa de Marfil | | Santo Tomé y Príncipe | | Ecuador | | Guayana Francesa | |
| Eritrea | | Senegal | | Guyana | | Malvinas | |
| Etiopía | | Seychelles | | ORIENTE PRÓXIMO | | | 0 |
| Gabón | | Sierra Leona | | Arabia Saudí | | Libano | |
| Gambia | | Somalia | | Bahrein | | Nagorno Karabay | |
| Ghana | | Sudáfrica | | Egipto | | Omán | |
| Guinea | | Sudán | | Emiratos Árabes | | Palestina | |
| Guinea Bissao | | Suazilandia | | Irak | | Qatar | |
| Guinea Ecuatorial | | Tanzania | | Israel | | Siria | |
| Kenia | | Togo | | Jordania | | Yemen | |
| Lesotho | | Uganda | | Kuwait | | | |
| Liberia | | Yibutí | | | | | |
| Madagascar | | Zambia | | | | | |
| Malawi | | Zimbawe | | OTROS | | | |
| OCEANÍA | | | 0 | | | | |
| Australia | | Nueva Zelanda | | | | | |
| E. F. de Micronesia | | Palau | | | | | |
| Islas Cocos | | Papua Nueva | | | | | |
| Fiyi | | Samoa | | | | | |
| Islas Salomón | | Tonga | | | | | |
| Kiribati | | Tuvalu | | | | | |
| Islas Marianas | | Vanuatu | | | | | |
| Islas Marshall | | Wallis y Futuna | | | | | |
| Nauru | | | | | | | |