

Conselleria de Justícia i Benestar Social

ORDRE 10/2011, de 13 de desembre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes i subvencions per a l'atenció a persones amb discapacitat o amb malaltia mental i per a la promoció de l'accessibilitat, i es fa pública la seuva convocatòria per a l'any 2012. [2011/12836]

La Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, estableix com a objectiu primordial de les actuacions dins del marc de l'acció social, la promoció de l'autonomia, la integració i la igualtat d'oportunitats, a fi de procurar el manteniment de les persones amb discapacitat en la mesura que es puga en el seu entorn familiar i social, sense perjudici de les accions encaminades al desplegament de programes de serveis socials específics i l'atenció en centres adequats a les seues necessitats.

D'acord amb el que preveu l'esmentada Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, i de conformitat amb les disposicions bàsiques de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, escau fixar el règim de les ajudes públiques destinades per al manteniment de centres d'atenció social a persones amb discapacitat, realització de programes específics que faciliten la integració social i l'accessibilitat universal, i ajudes i prestacions econòmiques individualitzades establides dins de l'àrea funcional de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

Per a això, es desenrotllen distinates línies d'actuació dirigides a recolzar la iniciativa privada i social, entitats locals, associacions sense ànim de lucre i particulars, segons precisa l'objecte de la present ordre, que regula en el títol I les disposicions i els procediments comuns per a la concessió d'estes ajudes i subvencions.

El títol II regula les bases per a la concessió de subvenció per al manteniment dels centres d'atenció a les persones amb discapacitat creats i gestionats per entitats socials sense ànim de lucre i entitats locals, d'acord amb els seus objectius i les disponibilitats pressupostàries existents, segons establixen els articles 4.6, 5.e i 47 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

El títol III establix les bases per a la concessió d'ajudes per a la realització de programes de serveis socials dirigits a la integració, el foment de la vida autònoma i el desenvolupament integral de les persones amb discapacitat o malaltia mental crònica.

El títol IV conté la regulació de les prestacions econòmiques individuals (PEI), com són les ajudes de desenvolupament personal i les ajudes complementàries per a l'estada en centres d'atenció especialitzada o d'atenció residencial específica per a les persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica, que no tenen recursos suficients per al seu accés o continuïtat en estes.

Finalment, el títol V regula les ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació, a fi de fomentar l'accessibilitat universal en aquells àmbits i infraestructures que no siguen competència estricta d'altres departaments del Consell.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que em conferixen el Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, i l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

TÍTOL I Disposicions comunes

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

Les presents bases seran aplicables a la concessió de subvencions i ajudes per a l'any 2012 dirigides a l'atenció de les persones amb tot

Conselleria de Justicia y Bienestar Social

ORDEN 10/2011, de 13 de diciembre, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se aprueban las bases para la concesión de ayudas y subvenciones para atención a personas con discapacidad o con enfermedad mental y para la promoción de la accesibilidad, y se hace pública su convocatoria para el año 2012. [2011/12836]

La Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de Personas con Discapacidad, establece como objetivo primordial de las actuaciones dentro del marco de la acción social, la promoción de la autonomía, la integración y la igualdad de oportunidades, a fin de procurar el mantenimiento de las personas con discapacidad en lo posible en su entorno familiar y social, sin perjuicio de las acciones encaminadas al desarrollo de programas de servicios sociales específicos y la atención en centros adecuados a sus necesidades.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, y de conformidad con las disposiciones básicas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procede fijar el régimen de las ayudas públicas destinadas para el mantenimiento de centros de atención social a personas con discapacidad, realización de programas específicos que faciliten la integración social y la accesibilidad universal, y ayudas y prestaciones económicas individualizadas establecidas dentro del área funcional de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

Para ello, se desarrollan distintas líneas de actuación dirigidas a apoyar a la iniciativa privada y social, entidades locales, asociaciones sin ánimo de lucro y particulares, conforme precisa el objeto de la presente orden, que regula en el Título I las disposiciones y procedimientos comunes para la concesión de estas ayudas y subvenciones.

El título II regula las bases para la concesión de subvención para el mantenimiento de los centros de atención a las personas con discapacidad creados y gestionados por entidades sociales sin ánimo de lucro y entidades locales, con arreglo a sus objetivos y las disponibilidades presupuestarias existentes, conforme establecen los artículos 4.6, 5.e y 47 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

El título III establece las bases para la concesión de ayudas para la realización de programas de servicios sociales dirigidos a la integración, el fomento de la vida autónoma y el desarrollo integral de las personas con discapacidad o enfermedad mental crónica.

El Título IV contiene la regulación de las prestaciones económicas individuales (PEI), como son las ayudas de desarrollo personal y las ayudas complementarias para la estancia en centro de atención especializada o de atención residencial específico para las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica, que carecen de recursos suficientes para su acceso o continuidad en ellas.

Por último, el título V regula las ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación, con el fin de fomentar la accesibilidad universal en aquellos ámbitos e infraestructuras que no sean competencia estricta de otros departamentos del Consell.

En su virtud y en uso de las facultades que me confieren el Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

TÍTULO I Disposiciones comunes

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Ámbito de aplicación

Las presentes bases serán de aplicación a la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2012 dirigidas a la atención de las personas

tipus de discapacitat, incloent-hi les persones amb malaltia mental crònica, i a la promoció de l'accessibilitat al medi físic, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, regulades en esta ordre.

Article 2. Objecte

1. La present ordre té com a objecte aprovar les bases reguladores per a la concessió, durant l'any 2012, d'ajudes i subvencions, pel procediment de concorrència competitiva, destinades a fomentar els següents tipus d'actuacions:

- a) Manteniment i sosteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat que s'assenyalen.
 - b) Programes de serveis socials especialitzats per a persones amb discapacitat.
 - c) Prestacions econòmiques individuals (PEI) per a persones amb discapacitat.
 - d) Millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.
2. Per raons d'interés social, humanitari o d'urgència social, en atenció a les circumstàncies concurrents, els òrgans competents per a resoldre ajudes i subvencions, podran excepcionar, amb un informe previ tècnic motivat, els requisits, mòduls econòmics o quanties de les ajudes o subvencions establits en esta convocatòria, sempre que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient.
3. Seran objecte de subvenció únicament les adquisicions o accions efectuades dins de l'any natural.

Article 3. Convocatòria

1. S'aprova la convocatòria de les esmentades ajudes i subvencions per a l'any 2012, que es regiran pel que disposen les bases establides en la present ordre.

2. El finançament de les ajudes i subvencions serà a càrrec del crèdit i les línies de subvenció consignades en els capítols IV i VII del programa 313.40 «Integració social de persones amb discapacitat i promoció de l'autonomia personal», dels pressupostos de la Generalitat per a 2012.

Article 4. Publicitat

Quan les entitats subvencionades facen publicitat, a través de qualsevol mitjà de comunicació, follet, o d'un altre mitjà de difusió, dels programes, que han sigut objecte de subvenció, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta ordre, hi faran constar que es tracta d'un programa «subvencionat per la Conselleria de Justícia i Benestar Social de la Generalitat», incorporant, si és el cas, l'emblema oficial de la Generalitat.

Article 5. Gastos de personal

La Conselleria de Justícia i Benestar Social no assumirà, en cap cas, obligacions derivades de les relacions laborals, professionals o de col·laboració voluntària que mantinguen les entitats que perceben les ajudes o subvencions regulades en esta ordre, que seran d'exclusiu compte d'estes.

CAPÍTOL II *Bases generals de la convocatòria*

Secció primera Procediment

Article 6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 7. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuda o subvenció es presentaran, amb la documentació requerida per a cada cas, en les direccions territorials de Justícia i Benestar Social o en l'ajuntament del municipi on residísca el sol·licitant, sense perjuici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques

con todo tipo de discapacidad, incluyendo a las personas con enfermedad mental crónica, y a la promoción de la accesibilidad al medio físico, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, recogidas en esta orden.

Artículo 2. Objeto

1. La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras para la concesión durante el año 2012 de ayudas y subvenciones, por el procedimiento de concurrencia competitiva, destinadas a fomentar los siguientes tipos de actuaciones:

- a) Mantenimiento y sostenimiento de centros de atención a personas con discapacidad que se señalan.
- b) Programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad.
- c) Prestaciones económicas individuales (PEI) para personas con discapacidad.
- d) Mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación.

2. Por razones de interés social, humanitario o de urgencia social, en atención a las circunstancias concurrentes, los órganos competentes para resolver ayudas y subvenciones, podrán excepcionar, previo informe técnico motivado, los requisitos, módulos económicos o cuantías de las ayudas o subvenciones establecidos en esta convocatoria, siempre que exista crédito presupuestario adecuado y suficiente.

3. Serán objeto de subvención únicamente las adquisiciones o acciones efectuadas dentro del año natural.

Artículo 3. Convocatoria

1. Se aprueba la convocatoria de las citadas ayudas y subvenciones para el año 2012, que se regirán por lo dispuesto en las bases establecidas en la presente orden.

2. La financiación de las ayudas y subvenciones será con cargo al crédito y las líneas de subvención consignadas en los capítulos IV y VII del programa 313.40 «Integración social de personas con discapacidad y promoción de la autonomía personal» de los presupuestos de la Generalitat para 2012.

Artículo 4. Publicidad

Cuando por las entidades subvencionadas se haga publicidad, a través de cualquier medio de comunicación, folleto, u otro medio de difusión, de los programas que han sido objeto de subvención, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, harán constar que se trata de un programa «subvencionado por la Conselleria de Justicia y Bienestar Social de la Generalitat», incorporando, en su caso, el emblema oficial de la Generalitat.

Artículo 5. Gastos de personal

La Conselleria de Justicia y Bienestar Social no asumirá, en ningún caso, obligaciones derivadas de las relaciones laborales, profesionales o de colaboración voluntaria que mantengan las entidades que perciban las ayudas o subvenciones recogidas en esta orden, que serán de exclusiva cuenta de las mismas.

CAPÍTULO II *Bases generales de la convocatoria*

Sección primera Procedimiento

Artículo 6. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 7. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de ayuda o subvención se presentarán, junto con la documentación requerida para cada caso, en las direcciones territoriales de Justicia y Bienestar Social o en el ayuntamiento del municipio donde resida el solicitante, sin perjuicio de lo dispuesto el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Adminis-

i del Procediment Administratiu Comú, i de les especificitats de les ajudes previstes en el títol V d'esta ordre.

- Direcció territorial de Justícia i Benestar Social d'Alacant
C/ Teatre 37, 39.
03001 Alacant.
- Direcció territorial de Justícia i Benestar Social de Castelló.
Av. Germans Bou, 81
12003 Castelló de la Plana.
- Direcció territorial de Justícia i Benestar Social de València.
Av. Baró de Càrcer, 36
46001 València.

Article 8. Exclusions a la condició de beneficiari

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las personas o entidades en què concórrega alguna de las circunstancias señaladas en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvencions, o que no es troben al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

Article 9. Sol·licituds

1. La sol·licitud es formalitzarà d'acord amb el model que consta en els annexos d'esta orden per a cada tipus d'ajuda o subvenció.

2. Juntament amb la sol·licitud d'ajuda o subvenció, s'aportarà la declaració responsable del sol·licitant expressant el compliment de les obligacions derivades de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en especial de les de reintegrament de subvencions per deutes amb l'administració en el sentit que estes han sigut complides o, si és el cas, que no en té, d'acord amb el que disposa l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. En la sol·licitud també hauran d'omplir-se les següents autoritzacions, incloses en el seu apartat D:

a) Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social al perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril, en relació amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això:

– Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitats pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a cap les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estrangeur, segons siga procedent.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social al perquè esta comprove les dades de domicili i residència del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, segons estableix el Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril. No obstant això:

– Si l'interessat no prestara el seu consentiment o haguera modificat el seu empadronament en els dos últims mesos, haurà d'aportar certificat d'empadronament.

– Si el domicili del sol·licitant no consta en el Sistema de Verificació de Dades de Residència o el que hi figura és diferent del facilitat per la dita persona, l'òrgan instructor sol·licitarà a esta que aporte el certificat d'empadronament.

c) Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social al perquè esta obtinja, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei.

En el cas que el sol·licitant no preste el seu consentiment, haurà de presentar les certificacions que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es referixen les dites obligacions, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

traciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de las especificidades de las ayudas previstas en el título V de esta orden.

- Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Alicante
C/ Teatro 37, 39.
03001 Alicante.
- Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Castellón.
Av. Hermanos Bou, 81
12003 Castellón De La Plana.
- Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de Valencia.
Av. Barón de Cárcer, 36
46001 Valencia.

Artículo 8. Exclusiones a la condición de beneficiario

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

Artículo 9. Solicitudes

1. La solicitud se formalizará de acuerdo con el modelo que consta en los anexos de esta orden para cada tipo de ayuda o subvención.

2. Junto con la solicitud de ayuda o subvención se aportará la declaración responsable del solicitante expresando el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en especial las de reintegro de subvenciones por deudas con la administración en el sentido de que éstas han sido cumplidas o, en su caso, que se carece de las mismas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. En la solicitud también deberán cumplimentarse las siguientes autorizaciones, incluidas en su apartado D:

a) Autorización expresa a la Conselleria de Justícia y Bienestar Social para que ésta compruebe los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, en relación con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Justícia y Bienestar Social para que ésta compruebe los datos de domicilio y residencia del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Residencia, según establece el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril. No obstante:

– Si el interesado no prestara su consentimiento o hubiera modificado su empadronamiento en los dos últimos meses, deberá aportar certificado de empadronamiento.

– Si el domicilio del solicitante no consta en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia o el que figura en él es diferente al facilitado por dicha persona, el órgano instructor solicitará a éste que aporte el certificado de empadronamiento.

c) Autorización expresa a la Conselleria de Justícia y Bienestar Social para que ésta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que el solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

Tot això sense perjuí del que s'ha establít per a les ajudes concedides a entitats locals.

4. En el cas d'entitats amb 50 o més treballadors, estes hauran de complir l'obligació estableida en l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, de tindre contractats almenys un 2% de treballadors amb discapacitat sobre el nombre total de la plantilla, per mitjà de la presentació d'una declaració responsable sobre el dit compliment o, si és el cas, l'exemció de la dita obligació, per estar exonerat per aplicar les mesures alternatives, d'acord amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, d'acord amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i la resta de normes d'aplicació.

Article 10. Esmena

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, en esta ordre i en les altres normes d'aplicació, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, esmene els defectes o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desistix de la seu petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

Article 11. Informes

L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que es troba en el seu poder i de les obligacions que es deriven de la concessió de l'ajuda o subvenció, podrà demanar els informes d'organismes i entitats que cregui oportuns, d'acord amb el que disposen els articles 82 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, així com efectuar les comprovacions que considere convenient sobre l'exactitud de tot això.

Article 12. Comprovació de la documentació

Les direccions territorials de Justícia i Benestar Social realitzaran d'ofici les actuacions necessàries per al coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de resoldre, en els termes que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les excepcions següents:

a) Programes d'àmbit autonòmic previstos en el títol III d'esta ordre, que correspondran a la unitat administrativa correspondiente de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

b) Ajudes i subvencions previstes en el títol V d'esta ordre, que correspondran a la unitat administrativa correspondiente de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

Article 13. Comissió d'avaluació

1. Sense perjuí del que disposa el títol III, en relació amb els programes d'àmbit autonòmic, les sol·licituds seran valorades per una comisió d'avaluació que es constituirà en cada direcció territorial de Justícia i Benestar Social, que elaborarà una relació ordenada de sol·licitants.

2. Les comissions d'avaluació estarán compostes per les persones següents:

– El titular de la direcció territorial de Justícia i Benestar Social correspondiente, que actuarà com a president.

– El titular del Servei d'Acció Social o del servei que tinga encomanada la competència en matèria de persones amb discapacitat, o funcionari en qui delegue.

– El titular de la Secció de Discapacitats.

– Un tècnic de la direcció territorial de Justícia i Benestar Social correspondiente, que actuarà com a secretari.

3. Les comissions d'avaluació evacuaran i remetran l'informe de valoració, en un termini no superior a quinze dies des del de finalització de presentació de sol·licituds, sense perjuí del que disposen els articles 71.1 i 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido para las ayudas concedidas a entidades locales.

4. En el caso de entidades con 50 o más trabajadores, éstas deberán cumplir la obligación establecida en el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, de tener contratados al menos a un 2% de trabajadores con discapacidad sobre el número total de la plantilla, mediante la presentación de una declaración responsable sobre dicho cumplimiento o, en su caso, la exención de dicha obligación, por estar exonerado por aplicar las medidas alternativas, de acuerdo con el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y demás normas de aplicación.

Artículo 10. Subsanación

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administrativo Común, en esta orden y en las demás normas de aplicación, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane los defectos o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley.

Artículo 11. Informes

El órgano competente para la resolución del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se deriven de la concesión de la ayuda o subvención, podrá recabar los informes de organismos y entidades que estime oportunos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 82 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administrativo Común, así como efectuar las comprobaciones que considere conveniente sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 12. Comprobación de la documentación

Las direcciones territoriales de Justicia y Bienestar Social realizarán de oficio las actuaciones precisas para el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de resolver, en los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las siguientes excepciones:

a) Programas de ámbito autonómico previstos en el título III de esta orden, que corresponderá a la unidad administrativa correspondiente de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

b) Ayudas y subvenciones previstas en el título V de esta orden, que corresponderá a la unidad administrativa correspondiente de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

Artículo 13. Comisión de evaluación

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en el título III, en relación con los programas de ámbito autonómico, las solicitudes se valorarán por una comisión de evaluación que se constituirá en cada dirección territorial de Justicia y Bienestar Social, que elaborará una relación ordenada de solicitantes.

2. Las comisiones de evaluación estarán compuestas por las siguientes personas:

– El titular de la dirección territorial de Justicia y Bienestar Social correspondiente, que actuará como presidente.

– El titular del Servicio de Acción Social o del Servicio que tenga encomendada la competencia en materia de personas con discapacidad, o funcionario en quien delegue.

– El titular de la Sección de Discapacitados.

– Un técnico de la dirección territorial de Justicia y Bienestar Social correspondiente, que actuará como secretario.

3. Las comisiones de evaluación evacuarán y remitirán el informe de valoración, en un plazo no superior a 15 días desde el de finalización de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 71.1 y 3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administrativo Común.

Article 14. Proposta de resolució

1. Correspon a la Subdirecció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, a la vista de l'informe de valoració i de les relacions ordenades remeses per les direccions territorials de Justícia i Benestar Social, sense perjuí del que disposa l'article 13 d'esta ordre, elevar proposta de resolució a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, respecte a les ajudes regulades en els títols II, III i V d'esta ordre.

2. Les direccions territorials de Justícia i Benestar Social seran les competents per a elevar la proposta de resolució, en el cas de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per a les persones amb discapacitat, regulades en el títol IV d'esta ordre.

Article 15. Plurianualitat

1. Les ajudes objecte de la present convocatòria s'atorgaran mitjançant una resolució.

2. En el cas que estes tinguen caràcter plurianual, quedarán condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis futurs.

Article 16. Resolució

1. Formulada proposta de resolució, la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, per delegació del conseller de Justícia i Benestar Social, resoldrà sobre la petició de subvenció o ajuda.

2. La resolució de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per a les persones amb discapacitat, regulades en el títol IV d'esta ordre, corresponderà, per delegació del conseller de Justícia i Benestar Social, a la direcció territorial de Justícia i Benestar Social corresponent.

Article 17. Termini per a resoldre

1. El termini màxim per a tramitar i notificar les resolucions per a la concessió d'ajudes i subvencions serà de tres mesos, comptadors des de la data en què es facen públics els crèdits que finançen estes ajudes, així com la seua quantia, mitjançant una resolució del conseller de Justícia i Benestar Social.

2. Transcorregut el termini estableit sense haver-se dictat i notificat resolució expressa, caldrà entendre desestimada la sol·licitud, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

3. Sense perjuí del que disposa el paràgraf anterior, el sentit desestimatori del silenci administratiu no vincularà l'administració quan es dicte una resolució expressa posterior al venciment del termini, d'acord amb el que estableixen els articles 42.1 i 43.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 18. Quantia de l'ajuda o subvenció

Per a la determinació de l'import de l'ajuda o subvenció es deduiran les aportacions dels usuaris, dels beneficiaris, els sol·licitants, així com qualsevol altra que puga rebre's per qualsevol altre concepte, tant de caràcter públic com a privat, que estiga dirigida a sufragar totalment o parcialment el cost del servei.

Article 19. Ampliació de la resolució

1. Quan es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i, després de la finalització del termini de resolució, s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes o subvencions, podrà resoldre's sense necessitat d'una nova convocatòria en atenció al crèdit disponible, a la vista de la valoració efectuada inicialment.

El termini de resolució i notificació en este supòsit serà, com a màxim, de tres mesos comptadors a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució del conseller de Justícia i Benestar Social que done publicitat a l'increment de crèdit.

2. Així mateix, si es renunciaria a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents

Artículo 14. Propuesta de resolución

1. Corresponde a la Subdirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, a la vista del informe de valoración y las relaciones ordenadas remitidas por las direcciones territoriales de Justicia y Bienestar Social, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 13 de esta orden, elevar propuesta de resolución a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, respecto a las ayudas reguladas en los títulos II, III y V de esta orden.

2. Las direcciones territoriales de Justicia y Bienestar Social serán las competentes para elevar la propuesta de resolución, en el caso de las ayudas y prestaciones económicas individuales para las personas con discapacidad, recogidas en el título IV de esta orden.

Artículo 15. Plurianualidad

1. Las ayudas objeto de la presente convocatoria se otorgarán mediante resolución.

2. En el caso de que las mismas tengan carácter plurianual quedarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios futuros.

Artículo 16. Resolución

1. Formulada propuesta de resolución, la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, por delegación del conseller de Justicia y Bienestar Social, resolverá sobre la petición de subvención o ayuda.

2. La resolución de las ayudas y prestaciones económicas individuales para las personas con discapacidad, recogidas en el título IV de esta orden, corresponderá, por delegación de la conseller de Justicia y Bienestar Social, a la dirección territorial de Justicia y Bienestar Social correspondiente.

Artículo 17. Plazo para resolver

1. El plazo máximo para tramitar y notificar las resoluciones para la concesión de ayudas y subvenciones será de tres meses, a contar desde la fecha en que se hagan públicos los créditos que financien estas ayudas, así como la cuantía de los mismos, mediante resolución del conseller de Justicia y Bienestar Social.

2. Transcurrido el plazo establecido sin haberse dictado y notificado resolución expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el sentido desestimatorio del silencio administrativo no vinculará a la administración cuando se dicte resolución expresa posterior al vencimiento del plazo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 42.1 y 43.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 18. Cuantía de la ayuda o subvención

Para la determinación del importe de la ayuda o subvención se deducirán las aportaciones de los usuarios, de los beneficiarios, los solicitantes, así como cualquier otra que pueda recibirse por cualquier otro concepto, tanto de carácter público como privado, que vaya dirigida a sufragar total o parcialmente el coste del servicio.

Artículo 19. Ampliación de la resolución

1. Cuando se desestimen total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y, con posterioridad a la finalización del plazo de resolución, se incrementen los créditos destinados a financiar estas ayudas o subvenciones, podrá resolverse sin necesidad de una nueva convocatoria en atención al crédito disponible, a la vista de la valoración efectuada inicialmente.

El plazo de resolución y notificación en este supuesto será, como máximo, de tres meses contados a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución del conseller de Justicia y Bienestar Social que dé publicidad al incremento de crédito.

2. Así mismo, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o soli-

a aquell en ordre de la seu puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'alguns dels beneficiaris s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Article 20. Vinculació

La concessió d'una ajuda o subvenció a l'empara d'esta ordre no comporta cap obligació per a l'administració de la Generalitat d'adjudicar subvencions o ajudes en posteriors convocatòries, que quedarán condicionades al que en estes s'establisca.

Article 21. Modificació i denegació

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Podrà ser motiu de denegació de noves ajudes o subvencions la nula o incorrecta justificació de les concedides en exercicis anteriors.

Article 22. Recursos

1. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i en la seua contra podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació.

2. Contra la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, contra l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos comptadors des que haguera finalitzat el termini per a tramitar i resoldre indicat.

3. En els anteriors supòsits, l'interessat podrà interposar directament recurs contenciosos administratiu en la forma, el termini i les condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

4. En el cas que l'entitat sol·licitant fóra una entitat local, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Secció segona

Pagament i justificació d'ajudes i subvencions

Article 23. Pagament de les ajudes i subvencions

1. El pagament de les ajudes i subvencions es farà d'acord amb el règim previst en la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2012, per al pagament dels serveis socials especialitzats o, si no n'hi ha, basant-se en el règim general previst en l'article 47 bis.1.a del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La concreció dels percentatges d'ajudes i subvencions s'establirà en la resolució de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es determinen els crèdits que han de finançar els serveis socials en el sector de persones amb discapacitat o, si és el cas, en la resolució per la qual es concreten estes ajudes i subvencions.

3. El pagament de les ajudes i subvencions s'efectuarà contra la presentació per part de la beneficiària de la justificació acreditativa del gasto efectuat, sense perjui del que disposen els títols II i III d'esta ordre. El pagament podrà fer-se de forma única o fraccionada.

Article 24. Justificació d'ajudes i subvencions

El procediment per a realitzar la justificació de les ajudes i subvencions es completarà amb l'establit per als diferents tipus d'ajudes i subvencions.

Article 25. Garanties

1. Les entitats locals, les entitats sense ànim de lucre, les persones físiques i les seues famílies quedaran exemtes de la constitució de garantia, en els termes establerts en l'article 47 bis.3.A del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. Malgrat el que disposa el paràgraf anterior, en el cas d'ajudes i subvencions que tinguen com a objecte el finançament de programes

citantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre que con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Artículo 20. Vinculación

La concesión de una ayuda o subvención al amparo de esta orden no comporta ninguna obligación para la administración de la Generalitat de adjudicar subvenciones o ayudas en posteriores convocatorias, que quedarán condicionadas a lo que en las mismas se establezca.

Artículo 21. Modificación y denegación

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Podrá ser motivo de denegación de nuevas ayudas o subvenciones la nula o incorrecta justificación de las concedidas en ejercicios anteriores.

Artículo 22. Recursos

1. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

2. Contra la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en el plazo de tres meses a contar desde el que hubiese finalizado el plazo para tramitar y resolver indicado.

3. En los anteriores supuestos, el interesado podrá interponer, directamente recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o cualquier otro recurso que estime pertinente.

4. En el supuesto de que la entidad solicitante fuera una entidad local, se estará a lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sección segunda

Pago y justificación de ayudas y subvenciones

Artículo 23. Pago de las ayudas y subvenciones

1. El pago de las ayudas y subvenciones se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2012, para el pago de los servicios sociales especializados o, en ausencia de éste, en base al régimen general previsto en el artículo 47 bis.1.a del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La concreción de los porcentajes de ayudas y subvenciones se establecerá en la resolución de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se determinen los créditos que han de financiar los servicios sociales en el sector de personas con discapacidad o, en su caso, en la resolución por la que se concreten estas ayudas y subvenciones.

3. El pago de las ayudas y subvenciones se efectuará contra presentación por parte de la beneficiaria de la justificación acreditativa del gasto efectuado, sin perjuicio de lo dispuesto en los títulos II y III de esta orden. El pago podrá realizarse de forma única o fraccionada.

Artículo 24. Justificación de ayudas y subvenciones

El procedimiento para realizar la justificación de las ayudas y subvenciones, se completará con el establecido para los diferentes tipos de ayudas y subvenciones.

Artículo 25. Garantías

1. Las entidades locales, las entidades sin ánimo de lucro, las personas físicas y sus familias, quedaran exentos de la constitución de garantía, en los términos establecidos en el artículo 47 bis.3.A del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en el caso de ayudas y subvenciones que tengan por objeto la financiación de programas

d'actuació i activitats de serveis socials, l'exemció serà aplicable sempre que l'import de la subvenció no supere els 90.152 euros, en el cas de finançar un sol programa, o els 150.253 euros, en el cas de finançar dos programes, o els 210.354 euros, en el cas de tres o més programes d'actuació. Quan se superen les anteriors quanties, els beneficiaris prestaran una garantia per import anticipat, d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació.

Article 26. Comprovació del gasto

1. El control del gasto objecte de les ajudes i subvencions regulades en la present orden, pertoca a les direccions territorials de Justícia i Benestar Social, sense perjuí del que estableix el títol III, quant als programes d'àmbit autonòmic, i en el títol V.

2. Els beneficiaris entregaran, a requeriment de l'òrgan encarregat del control i comprovació del gasto, la documentació precisa segons el tipus d'ajuda o subvenció i qualsevol altra que siga necessària per a justificar les condicions i la quantia del gasto efectuat.

Article 27. Revocació

1. La Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència podrà resoldre deixant sense efecte o, si és el cas, minorant l'import de la quantitat resolta, quan concorreguen les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, o a petició razonada de les direccions territorials de Justícia i Benestar Social, d'altres òrgans que tinguin atribuïdes competències en la matèria, del Servei d'Inspecció, o com a conseqüència de denúncia.

3. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dos mesos comptadors des de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

5. La resolució d'este procediment esgotarà la via administrativa.

Article 28. Reintegrament

1. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, així com els interessos de mora des del moment del pagament de la subvenció, tindran consideració d'ingrés de dret públic.

2. L'interès de mora aplicable en matèria de subvencions serà l'establert en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Secció tercera Infraccions i sancions

Article 29. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions en relació amb estes subvencions es regirà pel que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la disposició addicional única del Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, en relació amb l'article 73.m de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

TÍTOL II

Bases específiques per a la concessió de subvencions per al manteniment i sosteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 30. Objecte

1. Les subvencions regulades en este capítol tenen com a objecte finançar els gastos de manteniment dels centres de serveis socials especialitzats d'atenció a persones amb discapacitat i amb malaltia mental crònica.

de actuación y actividades de servicios sociales la exención será aplicable siempre y cuando el importe de la subvención no supere los 90.152 euros, en el caso de financiar un solo programa, ó los 150.253 euros, en el caso de financiar dos programas, ó los 210.354 euros, en el caso de tres o más programas de actuación. Cuando se superen las anteriores cantidades, los beneficiarios prestarán una garantía por importe anticipado, de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación.

Artículo 26. Comprobación del gasto

1. El control del gasto objeto de las ayudas y subvenciones reguladas en la presente orden, corresponde a las Direcciones territoriales de Justicia y Bienestar Social, sin perjuicio de lo establecido en el título III, en lo relativo a los programas de ámbito autonómico, y en el título V.

2. Los beneficiarios entregarán, a requerimiento del órgano encargado del control y comprobación del gasto, la documentación precisa según el tipo de ayuda o subvención y cuantos otros sean necesarios para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado.

Artículo 27. Revocación

1. La Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia podrá resolver dejando sin efecto o, en su caso, minorando el importe de la cantidad resuelta, cuando concurren las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, o a petición razonada de las direcciones territoriales de Justicia y Bienestar Social, de otros órganos que tengan atribuidas competencias en la materia, del Servicio de Inspección, o como consecuencia de denuncia.

3. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de dos meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

5. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

Artículo 28. Reintegro

1. El reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, así como los intereses de mora desde el momento del pago de la subvención, tendrán consideración de ingreso de derecho público.

2. El interés de mora aplicable en materia de subvenciones será el establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Sección tercera Infracciones y sanciones

Artículo 29. Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones en relación con estas subvenciones se regirá por lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la disposición adicional única del Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, en relación con el artículo 73.m de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

TÍTULO II

Bases específicas para la concesión de subvenciones para el mantenimiento y sostenimiento de centros de atención a personas con discapacidad

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 30. Objeto

1. Las subvenciones recogidas en este capítulo tienen por objeto financiar los gastos de mantenimiento de los centros de servicios sociales especializados de atención a personas con discapacidad y con enfermedad mental crónica.

2. No podrán acceder a las subvenciones previstas en este título aquellos centros que siguen objeto de concierto con la conselleria competente en materia de bienestar social.

Article 31. Sol·licitants

Podrán solicitar las subvenciones para el mantenimiento de centros:

1. Los representantes de las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares d'Activitats, Centres i Servicios d'Acció Social, de la Conselleria de Justicia i Benestar Social.

2. Les entitats locals.

Article 32. Règim jurídic dels sol·licitants

Els centres per als quals se sol·licite subvenció hauran de disposar d'autorització de funcionament. En el cas de trobar-se esta en fase de tramitació, hauran d'adequar-se als criteris establerts en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, en la Comunitat Valenciana i en la resta estableida en la normativa vigent.

Article 33. Obligacions dels sol·licitants

La concessió de la subvenció obliga els seus perceptors, des del moment de la resolució de concessió, a més de al que estableix la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les següents obligacions específiques:

a) Comunicar les altes i baixes d'usuaris atesos a la direcció territorial de Justicia i Benestar Social en un termini màxim de tres dies.

b) Comunicar a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència i a la direcció territorial de Justicia i Benestar Social corresponent la sol·licitud i la concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics o privats. Podrà ser causa de minoració i de reintegrament de les quantitats indebidamente percibides, l'incompliment d'esta obligació.

c) Complir l'hora d'atenció als usuaris i el calendari laboral anual especificat en el pla d'actuació del centre per a l'exercici en què es concedix l'ajuda.

d) Formalitzar els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció.

e) No alterar la finalitat de les subvencions i cumplir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptores de fons públics.

f) Facilitar la inspecció i el control de la Conselleria de Justicia i Benestar Social.

g) Deixar constància expressa de la condició de centre subvencionat per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers.

h) Justificar les ajudes concedides dins del termini màxim establert en la present orden.

i) Atendre's als criteris de coordinació i planificació que estableix la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de serveis socials.

Article 34. Documentació a presentar amb la sol·licitud

A la sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex I d'esta orden, degudament omplida i subscrita pel representant de l'entitat, s'acompanyarà:

1. Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons el model oficial aprovat per l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació (DOCV núm. 6.548, de 21.06.2011), que consta com a annex V.

2. Pla d'actuació per a l'exercici sol·licitat, especificant el calendari laboral anual i l'hora d'atenció als usuaris del centre i, si és el cas, memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior.

2. No podrán acceder a las subvenciones previstas en este título, aquellos centros que sean objeto de concierto con la conselleria competente en materia de bienestar social.

Artículo 31. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones para el mantenimiento de centros:

1. Los representantes de las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

2. Las entidades locales.

Artículo 32. Régimen jurídico de los solicitantes

Los centros para los que se solicite subvención deberán disponer de autorización de funcionamiento. En el caso de encontrarse ésta en fase de tramitación, deberán adecuarse a los criterios establecidos en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana y en lo demás establecido en la normativa vigente.

Artículo 33. Obligaciones de los solicitantes

La concesión de la subvención obliga a sus perceptores, desde el momento de la resolución de concesión, además de a lo establecido en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las siguientes obligaciones específicas:

a) Comunicar las altas y bajas de usuarios atendidos a la dirección territorial de Justicia y Bienestar Social en un plazo máximo de tres días.

b) Comunicar a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia y a la dirección territorial de Justicia y Bienestar Social correspondiente, la solicitud y la concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos o privados. Podrá ser causa de minoración y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, el incumplimiento de esta obligación.

c) Cumplir el horario de atención a los usuarios y el calendario laboral anual especificado en el plan de actuación del centro para el ejercicio en el que se concede la ayuda.

d) Formalizar los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, y asumir las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con la subvención.

e) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

f) Facilitar la inspección y el control de la Conselleria de Justicia y Benestar Social.

g) Dejar constancia expresa de la condición de centro subvencionado por la Generalitat en cualquier relación con terceros.

h) Justificar las ayudas concedidas dentro del plazo máximo establecido en la presente orden.

i) Atenerse a los criterios de coordinación y planificación que establezca la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

Artículo 34. Documentación a presentar con la solicitud

A la solicitud, de acuerdo con el modelo del anexo I de esta orden, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

1. Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial aprobado por Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo (DOCV núm. 6.548, de 21.06.2011), que consta como anexo V.

2. Plan de actuación para el ejercicio solicitado, especificando el calendario laboral anual y el horario de atención a los usuarios del centro y, en su caso, memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior.

3. Si és el cas, les tarifes de preus dels serveis del centre, d'acord amb el que estableix l'article 59, apartat e, de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, o les aportacions realitzades pels usuaris al cost del servei.

CAPÍTOL II

De la subvenció i la seua justificació

Article 35. Criteris generals de determinació de la subvenció

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent als criteris següents:

a) Nivell de necessitat dels diferents tipus de places ofertades pel sol·licitant, en funció del nivell de demanda d'estes en l'àmbit geogràfic del centre. Este criteri es valorarà amb un màxim de 40 punts.

b) Qualitat de la prestació del servei en el centre sol·licitant, en atenció a la plantilla existent, tipologia dels usuaris del centre, programes d'activitats ofertades, i mitjans materials de què disposa. Este criteri es valorarà amb un màxim de 35 punts.

c) Experiència acreditada del titular del centre sol·licitant. Este criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts.

d) Les entitats que aporten una estructura de centres organitzats en xarxa, per a l'actuació en una zona delimitada. Este criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts.

2. La ponderació dels distints criteris es farà sobre 100 punts, no computant-se com a criteri de valoració els exigits amb caràcter mínim per a participar en la convocatòria.

3. Tindran preferència, en funció de l'interés social, per a accedir a les subvencions previstes en este capítol, les entitats sense ànim de lucre que, amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present ordre, hagen sigut beneficiàries de subvencions per al manteniment de centres d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat, que complisquen els requisits inclosos en el present capítol, sense que conste cap expedient sancionador en matèria de serveis socials.

4. L'import de la subvenció es determinarà proporcionalment en atenció a la consignació pressupostària existent.

Article 36. Documentació justificativa del gasto

1. La justificació del gasto es realitzarà per mitjà de la presentació davant de la direcció territorial de Justícia i Benestar Social de la documentació necessària per a acreditar el que s'ha realitzat i haurà d'incloure's la següent:

a) Documents acreditatius del gasto corresponent a la nómina de treballadors del centre, per mitjà dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

b) Si hi haguera persones treballant en el centre en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents dels usuaris del centre.

d) Certificació de la persona titular o responsable del centre dels gastos generals i de funcionament del centre, desglossats per conceptes. La direcció territorial de Justícia i Benestar Social competent podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives dels gastos efectuats.

2. Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits regulats en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament amb què es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el reglament de l'impost sobre el valor afegit, i normativa de desplegament. Este gasto haurà d'haver fet amb anterioritat al 31 de desembre de 2012.

3. La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual al gasto total estimat del centre o programa objecte de la subvenció.

4. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2013.

3. En su caso, las tarifas de precios de los servicios del centro, de acuerdo con lo que establece el artículo 59, apartado e), de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, o las aportaciones realizadas por los usuarios al coste del servicio.

CAPÍTULO II

De la subvención y su justificación

Artículo 35. Criterios generales de determinación de la subvención

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

a) Nivel de necesidad de los diferentes tipos de plazas ofertadas por el solicitante, en función del nivel de demanda de las mismas en el ámbito geográfico del centro. Este criterio se valorará con un máximo de 40 puntos.

b) Calidad de la prestación del servicio en el centro solicitante, en atención a la plantilla existente, tipología de los usuarios del centro, programas de actividades ofertadas, y medios materiales de que dispone. Este criterio se valorará con un máximo de 35 puntos.

c) Experiencia acreditada del titular del centro solicitante. Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos.

d) Las entidades que aporten una estructura de centros organizados en red, para la actuación en una zona delimitada. Este criterio se valorará con un máximo de 5 puntos.

2. La ponderación de los distintos criterios se realizará sobre 100 puntos, no computándose como criterio de valoración, los exigidos con carácter mínimo para participar en la convocatoria.

3. Tendrán preferencia, en función del interés social, para acceder a las subvenciones previstas en este capítulo, las entidades sin ánimo de lucro que, con anterioridad a la entrada en vigor de la presente orden, hayan sido beneficiarias de subvenciones para el mantenimiento de centros de atención especializada a personas con discapacidad, que cumplan los requisitos recogidos en el presente capítulo, sin que conste expediente sancionador alguno en materia de servicios sociales.

4. El importe de la subvención se determinará proporcionalmente, en atención a la consignación presupuestaria existente.

Artículo 36. Documentación justificativa del gasto

1. La justificación del gasto se realizará mediante la presentación ante la dirección territorial de Justicia y Bienestar Social de la documentación necesaria para acreditar el realizado, debiendo incluirse la siguiente:

a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de trabajadores del centro, mediante los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

b) Si hubiese personas trabajando en el centro en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes de los usuarios del centro.

d) Certificación de la persona titular o responsable del centro de los gastos generales y de funcionamiento del centro, desglosados por conceptos. La dirección territorial de Justicia y Bienestar Social competente podrá, en cualquier momento, solicitar la presentación de las facturas acreditativas de los gastos efectuados.

2. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, y normativa de desarrollo. Dicho gasto deberá haber sido realizado con anterioridad al 31 de diciembre de 2012.

3. La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del centro o programa objeto de la subvención.

4. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2013.

Article 37 Justificació del gasto per entitats locals

1. Les entitats locals podrán substituir la documentació assenyalada en l'article anterior per certificació expedida per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a fi de la subvenció, amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les dites quantitats han de trobar-se, si més no, en situació de «obligacions reconegudes» i així haurà de fer-se constar en la certificació.

2. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2013.

TÍTOL III

Bases específiques per a la concessió de subvencions per al desplegament de programes de serveis socials especialitzats per a persones amb discapacitat

Article 38. Objecte

La subvenció estarà destinada a la realització de programes dirigits a satisfer, de forma directa, les necessitats especials de les persones amb discapacitat que viuen en el seu entorn social i familiar.

Article 39. Tipologia dels programes

Els programes de serveis socials especialitzats per a persones amb discapacitat, podran ser:

1. Programes de convivència, destinats a afavorir la integració comunitària proporcionant la relació amb altres persones a través dels recursos normalitzats.

Es consideren programes de convivència, entre d'altres, els programes d'oci i temps lliure, els clubs d'oci i els campaments d'estiu.

2. Programes de cooperació social, destinats a potenciar la vida de la comunitat propiciant la participació en tasques comunes i fomentar la iniciativa social.

Es consideren programes de cooperació social, entre d'altres, els grups d'autoajuda, acollida i volta a casa, i les activitats de foment de la participació social.

3. Programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, recolzant tant les persones amb discapacitat com el seu entorn familiar.

Es consideren programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, entre d'altres, el respir familiar, suport i intervenció domiciliària, suport a la prevenció de recaigudes, intervenció psicosocial i psicoeducativa amb famílies i campanyes de mentalització i sensibilització.

Article 40. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions corresponents per al desplegament de programes:

1. Les entitats sense ànim de lucre que estiguin inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Serveis d'Acció Social, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

2. Les entitats locals.

Article 41. Règim jurídic dels sol·licitants

Les entitats per a les quals se sol·licita subvenció hauran de disposar d'autorització de funcionament. En el cas de trobar-se esta en fase de tramitació, hauran d'adecuar-se als criteris establits en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Serveis i Centres d'Acció Social, en la Comunitat Valenciana i en la resta establet en la normativa vigent.

Article 42. Participació en el cost dels programes

1. Les entitats sol·licitants de la subvenció hauran d'especificar la quantitat que aportaran per a la realització de cada programa.

2. Les entitats sense ànim de lucre hauran d'especificar el cost dels programes dirigits a les persones amb algun tipus de discapacitat, que se sufragarà amb fons propis o altres recursos vinculats a l'activitat, que hauran d'acreditar-se en els termes que preveu l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Artículo 37 Justificación del gasto por entidades locales

1. Las entidades locales podrán sustituir la documentación señalada en el artículo anterior por certificación expedida por el interventor local en la que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención, con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

2. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2013.

TÍTULO III

Bases específicas para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad

Artículo 38. Objeto

La subvención estará destinada a la realización de programes dirigidos a satisfacer, de forma directa, las necesidades especiales de las personas con discapacidad que viven en su entorno social y familiar.

Artículo 39. Tipología de los programas

Los programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad, podrán ser:

1. Programas de convivencia, destinados a favorecer la integración comunitaria proporcionando la relación con otras personas a través de los recursos normalizados.

Se consideran programas de convivencia, entre otros, los programas de ocio y tiempo libre, los clubs de ocio y los campamentos de verano.

2. Programas de cooperación social, destinados a potenciar la vida de la comunidad propiciando la participación en tareas comunes y fomentando la iniciativa social.

Se consideran programas de cooperación social, entre otros, los grupos de autoayuda, acogida y vuelta a casa, y las actividades de fomento de la participación social.

3. Programas de intervención para la prevención e inserción social, apoyando tanto a las personas con discapacidad, como a su entorno familiar.

Se consideran programas de intervención para la prevención e inserción social, entre otros, el respiro familiar, apoyo e intervención domiciliaria, apoyo a la prevención de recaídas, intervención psicosocial y psicoeducativa con familias, y campañas de mentalización y sensibilización.

Artículo 40. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones correspondientes para el desarrollo de programas:

1. Las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

2. Las entidades locales.

Artículo 41. Régimen jurídico de los solicitantes

Las entidades para las que se solicite subvención deberán disponer de autorización de funcionamiento. En el caso de encontrarse ésta en fase de tramitación deberán adecuarse a los criterios establecidos en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana, y en lo demás establecido en la normativa vigente.

Artículo 42. Participación en el coste de los programas

1. Las entidades solicitantes de la subvención deberán de especificar la cantidad que aportarán para la realización de cada programa.

2. Las entidades sin ánimo de lucro deberán especificar el coste de los programes dirigidos a las personas con algún tipo de discapacidad, que se sufragará con fondos propios u otros recursos vinculados a la actividad, que deberán acreditarse en los términos previstos en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Les entitats locals hauran de cobrir almenys el 25% del cost dels programes dirigits a persones amb malaltia mental crònica, amb fons propis o altres recursos vinculats a l'activitat, que hauran de ser acreditats en els termes assenyalats.

Article 43. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjuí de les obligacions estableties en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a ser percepto de la subvenció, les entitats beneficiàries estan obligades de forma específica a:

a) Ingressar l'import total de les percepcions que generen els programes subvencionats, tant en concepte de subvenció, com d'aportació dels usuaris o participants, en un compte bancari obert exclusivament per als ingressos i pagaments realitzats a càrrec de la subvenció rebuda.

A les entitats sense ànim de lucre que tinguen adaptada la seu comptabilitat al Pla General Comptable i a les entitats locals no els serà aplicable l'obligació assenyalada en el paràgraf anterior.

b) Realitzar l'activitat subvencionada en la forma, les condicions i el termini establits per a cada programa en la resolució de concessió.

c) Identificar en escrits, anuncis, publicacions, rètols i qualsevol suport, l'activitat com a programa subvencionat per la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

d) Tindre subscrita pòlissa d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els programes subvencionats, que cobrisca, si és el cas, els sinistres del voluntariat i els que es produïsquen a tercera en l'exercici de les activitats encomanades, d'acord amb allò que s'ha exigit en l'article 6.2.c de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del Voluntariat.

e) Complir les obligacions formals de documentació exigides en esta ordre.

f) Presentar una memòria justificativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció, quan finalitze i, en tot cas, abans del 15 de gener de 2013.

Article 44. Documentació a presentar amb la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex II d'esta ordre, que podrà incloure fins un màxim de cinc programes que es prioritzen segons l'ordre establert en la sol·licitud, caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons model oficial de l'annex V d'esta ordre.

2. Memòria explicativa dels programes sol·licitats i memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior. El contingut mínim de la memòria haurà d'incloure:

a) Denominació del programa, tipus de programa i beneficiaris.

b) Anàlisi de situació i justificació de la seua necessitat (àmbit geogràfic de la iniciativa, nombre d'usuaris previstos, descripció de les accions a desplegar, complementariedad amb altres recursos).

c) Capacitat de gestió de l'entitat (disponibilitat de locals, recursos materials i professionals, cooperació amb altres institucions).

d) Capacitat financer de l'entitat (pressupost anual de l'entitat, previsió d'ingressos i gastos del programa).

e) Capacitat tècnica (persona responsable del programa i currículum professional).

f) Calendari d'actuacions previst i horari d'atenció als usuaris del programa, si és el cas.

g) Aplicació o, si és el cas, proposta d'implantació d'un sistema de qualitat, que permeta l'adequada evaluació i seguiment del programa.

La memòria es presentarà en suport paper i en suport informàtic (CD).

Article 45. Gastos subvencionables

Els consideren gastos subvencionables els gastos generals i de personal per a la realització del programa de serveis socials específic.

Article 46. Comissió d'avaluació dels programes autonòmics

1. En el cas de programes d'àmbit autonòmic, la comissió d'avaluació estarà composta per:

3. Las entidades locales deberán cubrir al menos el 25% del coste de los programas dirigidos a personas con enfermedad mental crónica, con fondos propios u otros recursos vinculados a la actividad, que habrán de ser acreditados en los términos señalados.

Artículo 43. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ser percepto de la subvención, las entidades beneficiarias vienen obligadas de forma específica a:

a) Ingresar el importe total de las percepciones que generen los programas subvencionados, tanto en concepto de subvención, como de aportación de los usuarios o participantes, en una cuenta bancaria abierta exclusivamente para los ingresos y pagos realizados con cargo a la subvención recibida.

A las entidades sin ánimo de lucro que tengan adaptada su contabilidad al Plan General Contable y a las entidades locales, no les será de aplicación la obligación señalada en el párrafo anterior.

b) Realizar la actividad subvencionada en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa en la resolución de concesión.

c) Identificar en escritos, anuncios, publicaciones, rótulos y cualquier soporte, la actividad como programa subvencionado por la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

d) Tener suscrita póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los programas subvencionados, que cubra, en su caso, los siniestros del voluntariado y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades recomendadas, conforme a lo exigido en el artículo 6.2.c) de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado.

e) Cumplir con las obligaciones formales de documentación exigidas en esta orden.

f) Presentar memoria justificativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención, a la finalización del mismo y, en todo caso, antes del 15 de enero de 2013.

Artículo 44. Documentación a presentar con la solicitud

Junto con la solicitud, de acuerdo con el modelo del anexo II de esta orden, que podrá incluir hasta un máximo de cinco programas que se priorizan según el orden establecido en la solicitud, deberá acompañarse la siguiente documentación:

1. Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial del anexo V de esta orden.

2. Memoria explicativa de los programas solicitados y memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior. El contenido mínimo de la memoria deberá incluir:

a) Denominación del programa, tipo de programa y beneficiarios.

b) Análisis de situación y justificación de su necesidad (ámbito geográfico de la iniciativa, número de usuarios previstos, descripción de las acciones a desarrollar, complementariedad con otros recursos).

c) Capacidad de gestión de la entidad (disponibilidad de locales, recursos materiales y profesionales, cooperación con otras instituciones).

d) Capacidad financiera de la entidad (presupuesto anual de la entidad, previsión de ingresos y gastos del programa).

e) Capacidad técnica (persona responsable del programa y currículum profesional).

f) Calendario de actuaciones previsto y horario de atención a los usuarios del programa, en su caso.

g) Aplicación o, en su caso, propuesta de implantación de un sistema de calidad, que permita la adecuada evaluación y seguimiento del programa.

La memoria se presentará en soporte papel y en soporte informático (CD).

Artículo 45. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los gastos generales y de personal para la realización del programa de servicios sociales específico.

Artículo 46. Comisión de evaluación de los programas autonómicos

1. En el caso de programas de ámbito autonómico, la comisión de evaluación estará compuesta por:

a) El subdirector general de Persones amb Discapacitat i Dependència, que actuarà com a President.

b) El cap de servei competent en matèria d'atenció social a persones amb discapacitat.

c) Un tècnic de la subdirecció general, que actuarà com a secretari amb veu i vot.

2. La comissió d'avaluació dels programes d'àmbit autonòmic elevarà proposta de resolució al titular de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, qui resoldrà per delegació del conseller de Justícia i Benestar Social.

Article 47. Criteris de valoració

1. Per a la concessió d'ajudes i subvencions als programes regulats en este títol caldrà ajustar-se a la planificació i racionalització dels recursos, i a les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb els criteris següents:

a) La qualitat del programa (objectius, metodologia i interès social): fins a 30 punts.

b) Cobertura territorial: fins a 20 punts.

c) Experiència acreditada: fins a 20 punts.

d) Nombre d'usuaris i intensitat de suports: fins a 15 punts.

e) Viabilitat econòmica: fins a 10 punts.

f) Repercussió social del programa: fins a 5 punts.

2. Tindran caràcter prioritari aquells programes el contingut dels quals estiga centrat o continga aspectes en matèria de prevenció i promoció de l'autonomia personal.

Article 48. Procediment de valoració

1. Per a accedir a la subvenció caldrà obtindre una puntuació mínima de 33 punts i es denegarà la subvenció a aquells programes que no aconsegueixen la dita puntuació.

2. A la vista dels expedients i de l'informe de l'òrgan de valoració, es formularan les propostes de resolució, degudament motivades quant a les accions incloses i la quantia proposada.

Article 49. Determinació de la quantia de la subvenció

1. La quantia de les subvencions per al desplegament de programes estarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

2. La determinació de cada una de les subvencions es farà en atenció a la puntuació obtinguda, l'import de l'acció objecte de subvenció i de les altres aportacions i ingressos previstos, si és el cas.

3. Els programes de respiració familiar que consistisquen a serveis d'estades residencials, podrán subvencionar-se fins un màxim de 35,00 €/persona/dia.

Article 50. Documentació justificativa del gasto

1. La justificació dels programes regulats en este títol es farà a les direccions territorials de Justícia i Benestar Social, a excepció dels programes d'àmbit autonòmic, que es farà a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

2. La justificació del gasto es farà per mitjà de la presentació de la documentació necessària per a acreditar el que s'ha realitzat, que haurà d'incloure la següent:

a) Memòria justificativa i explicativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció. El contingut mínim de la memòria serà el següent:

– Breu contingut d'actuacions realitzades.

– Nombre d'usuaris a què va dirigit.

– Resum econòmic: estat de liquidació del programa, desglossat per origen de finançament i per conceptes de gasto.

– Objectius aconseguitos, quantificats i valorats.

Una còpia de la memòria haurà de presentar-se en suport informàtic (CD)

b) Documents acreditatius del gasto corresponent als gastos del personal que participa en la realització del programa, per mitjà dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

c) Quan hi haja persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius del gasto, en què conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hi haguera professionals col-

a) El subdirector general de Personas con Discapacidad y Dependencia, que actuará como presidente.

b) El jefe de servicio competente en materia de atención social a personas con discapacidad.

c) Un técnico de la Subdirección General, que actuará como secretario con voz y voto.

2. La comisión de evaluación de los programas de ámbito autonómico, elevará propuesta de resolución al titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, quien resolverá por delegación del conseller de Justicia y Bienestar Social.

Artículo 47. Criterios de valoración

1. Para la concesión de ayudas y subvenciones a los programas recogidos en este título, se atenderá a la planificación y racionalización de los recursos, y a las disponibilidades presupuestarias, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) La calidad del programa (objetivos, metodología e interés social): hasta 30 puntos.

b) Cobertura territorial: hasta 20 puntos.

c) Experiencia acreditada: hasta 20 puntos.

d) Número de usuarios e intensidad de apoyos: hasta 15 puntos.

e) Viabilidad económica: hasta 10 puntos.

f) Repercusión social del programa: hasta 5 puntos.

2. Tendrán carácter prioritario aquellos programas cuyo contenido esté centrado o contenga aspectos en materia de prevención y promoción de la autonomía personal.

Artículo 48. Procedimiento de valoración

1. Para acceder a la subvención deberá obtenerse una puntuación mínima de 33 puntos, denegándose la subvención a aquellos programas que no alcancen dicha puntuación.

2. A la vista de los expedientes y del informe del órgano de valoración, se formularán las propuestas de resolución, debidamente motivadas en cuanto a las acciones incluidas y la cuantía propuesta.

Artículo 49. Determinación de la cuantía de la subvención

1. La cuantía de las subvenciones para el desarrollo de programas estará en función de la disponibilidad presupuestaria.

2. La determinación de cada una de las subvenciones se realizará en atención a la puntuación obtenida, el importe de la acción objeto de subvención y de las otras aportaciones e ingresos previstos, en su caso.

3. Los programas de respiración familiar que consistan en servicios de estancias residenciales, podrán subvencionarse hasta un máximo de 35,00 €/persona/día.

Artículo 50. Documentación justificativa del gasto

1. La justificación de los programas recogidos en este título se realizará ante las direcciones territoriales de Justicia y Bienestar Social, a excepción de los programas de ámbito autonómico que se realizará ante la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

2. La justificación del gasto se realizará mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el realizado, que deberá incluir la siguiente:

a) Memoria justificativa y explicativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención. El contenido mínimo de la memoria será el siguiente:

– Breve contenido de actuaciones realizadas.

– Número de usuarios a los que va dirigido.

– Resumen económico: estado de liquidación del programa, desglosado por origen de financiación y por conceptos de gasto.

– Objetivos alcanzados, cuantificados y valorados.

Una copia de la memoria deberá presentarse en soporte informático (CD)

b) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, mediante los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

c) Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiesen profesio-

laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de serveis, caldrà aportar les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa com que estos compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

d) Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits regulats en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament amb què es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit i la resta de normes d'aplicació.

e) La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual al gasto total estimat del programa objecte de la subvenció.

f) Els gastos a justificar en les subvencions relatives a programes es corresponderan sempre amb els continguts dels esmentats programes i no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguin específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats.

3. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2013.

Article 51. Justificació del gasto per entitats locals

1. Les entitats locals podran substituir l'esmentada documentació d'acreditació del gasto per certificació expedida per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a fi de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les dites quantitats han de trobar-se, almenys, en situació de «obligacions reconegudes» i així haurà de fer-se constar en la certificació.

2. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2013.

TÍTOL IV

Disposicions específiques per a les ajudes i prestacions econòmiques individuals (PEI) per a les persones amb discapacitat

CAPÍTOL I *Disposicions generals*

Article 52. Objecte

Les ajudes regulades en este títol tenen com a objecte participar en el finançament de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per al desenrotllament personal o complementàries de suport social, destinades a les persones amb algun tipus de discapacitat.

Article 53. Modalitats

Les ajudes i prestacions econòmiques individuals regulades en este títol podran ser:

1. Ajudes per al desenrotllament personal

a) PEI ajudes tècniques i productes de suport.

b) PEI ajuda destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques a l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar.

c) PEI ajuda per a l'adaptació de vehicles.

d) PEI ajuda per a transport.

2. Ajudes complementàries de suport social.

a) PEI ajuda per a atenció especialitzada en centres residencials.

Article 54. Sol·licitants

1. Les ajudes i prestacions econòmiques individuals per al desenrotllament personal i les complementàries de suport social per a l'atenció especialitzada en centres residencials podran ser sol·licitades per persones afectades per algun tipus de discapacitat o pel seu representant legal, d'acord amb el model de l'annex III d'esta ordre.

2. Els interessats podran sol·licitar ajudes i prestacions econòmiques individualitzades com a màxim per a dos conceptes subvencionables, que es prioritizaran segons l'ordre establert en la sol·licitud.

Article 55. Termini de justificació de les ajudes

1. El termini màxim de presentació de la justificació d'ajudes per al desenrotllament personal finalitzarà el dia 20 de desembre de l'any 2012.

2. El termini màxim de presentació de la justificació d'ajudes complementàries de suport social finalitzarà el dia 20 de desembre de l'any 2012 i serà necessari presentar la documentació justificativa correspon-

nales col·laborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

d) Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, y demás normas de aplicación.

e) La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del programa objeto de la subvención.

f) Los gastos a justificar en las subvenciones relativas a programas se corresponderán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados.

3. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2013.

Artículo 51. Justificación del gasto por entidades locales

1. Las entidades locales podrán sustituir la citada documentación de acreditación del gasto por certificación expedida por el interventor local en la que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

2. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2013.

TÍTULO IV

Disposiciones específicas para las ayudas y prestaciones económicas individuales (PEI) para las personas con discapacidad

CAPÍTULO I *Disposiciones generales*

Artículo 52. Objeto

Las ayudas recogidas en este título tienen por objeto participar en la financiación de las ayudas y prestaciones económicas individuales para el desarrollo personal o complementarias de apoyo social, destinadas a las personas con algún tipo de discapacidad.

Artículo 53. Modalidades

Las ayudas y prestaciones económicas individuales recogidas en este título, podrán ser:

1. Ayudas para el desarrollo personal

a) PEI ayudas técnicas y productos de apoyo.

b) PEI ayuda destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar.

c) PEI ayuda para la adaptación de vehículos.

d) PEI ayuda para transporte.

2. Ayudas complementarias de apoyo social

a) PEI ayuda para atención especializada en centros residenciales.

Artículo 54. Solicitantes

1. Las ayudas y prestaciones económicas individuales para el desarrollo personal y las complementarias de apoyo social para la atención especializada en centros residenciales, podrán ser solicitadas por personas afectadas por algún tipo de discapacidad o por su representante legal, de acuerdo con el modelo del anexo III de esta orden.

2. Los interesados podrán solicitar ayudas y prestaciones económicas individualizadas como máximo para dos conceptos subvencionables, que se priorizarán según el orden establecido en la solicitud.

Artículo 55. Plazo de justificación de las ayudas

1. El plazo máximo de presentación de la justificación de ayudas para el desarrollo personal finalizará el día 20 de diciembre del año 2012.

2. El plazo máximo de presentación de la justificación de ayudas complementarias de apoyo social finalizará el día 20 de diciembre del año 2012, siendo necesario presentar la documentación justificativa

nen al període comprés del 21 al 31 de desembre abans del 15 de gener de 2013.

Article 56. Determinació de la quantia màxima de l'ajuda

La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de l'acció, ni superar els mòduls econòmics màxims següents:

<i>Típus d'ajuda</i>	<i>Quantia màxima</i>
A) Ajudes tècniques i productes de suport	
1. Cadires de rodes amb motor elèctric	2.000 €
2. Grua hidràulica/elèctrica	1.300 €
3. Audiòfons	1.100 €
4. Altres productes i ajudes tècniques	1.500 €
B) Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques a l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional del llar	
1. Adaptacions en el bany.	2.800 €
2. Eliminació de barreres en l'interior de la vivenda.	4.000 €
C) Adaptació de vehicle de motor	1.500 €
D) Ajuda al transport (còmput anual)	600 €

Article 57. Criteris de denegació

1. En el cas que la sol·licitud, una vegada baremada, no aconseguira la puntuació mínima de 60 punts, serà denegada.

2. També es dictarà una resolució denegatòria de l'ajuda sempre que la renda per càpita familiar siga superior a les quantitats indicades en l'apartat I de l'article 64.1.a.

Article 58. Exclusions i incompatibilitats

Queden excloses de les ajudes per al desenrotllament personal:

a) Les actuacions que siguen objecte d'ajuda de competència institucional d'altres organismes públics.
b) Les actuacions que hagen sigut subvencionades pel mateix concepte.

c) Aquells productes, equips, instruments, tecnologia i elements informàtics, fabricats especialment o disponibles en el mercat, que faciliten l'accés a les noves tecnologies, que puguen ser objecte específic d'una convocatòria de subvencions per un altre departament del Consell.

d) Aquelles eines i productes de suport per a millorar la comunicació i informació a la persones amb discapacitat, que s'inclouen en el títol V de la present ordre.

CAPÍTOL II

Ajudes per al desenrotllament personal

Article 59. Objecte i tipus d'ajudes

1. Constituïxen l'objecte de les ajudes per al desenrotllament personal les mesures dirigides a facilitar l'autonomia personal a persones amb problemes motors o sensorials, propiciant el manteniment en el entorn familiar i social propi, incrementant la seua autonomia i afavorint les seues relacions i la integració en la societat.

2. Les ajudes previstes en este capítol tenen caràcter subsidiari respecte d'altres que puguen rebre's.

Article 60. Sistema de pagament

1. L'abonament de les ajudes es farà d'acord amb el que disposa la normativa d'aplicació. Les direccions territorials de Justícia i Benestar Social desplegaran les actuacions oportunes per a l'aprovació del gasto, amb presentació prèvia de les factures i dels oportuns justificant.

2. L'abonament de les ajudes es farà per mitjà de transferència bancària al compte designat pel seu beneficiari, per a la qual cosa haurà d'omplir una sol·licitud d'alta de domiciliació bancària, segons model de l'annex V d'esta ordre.

3. Les ajudes econòmiques instituïdes a favor de les persones físiques estan exonerades de l'exigència d'acreditació d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb

correspondiente al període comprendido del 21 al 31 de diciembre, antes del 15 de enero de 2013.

Artículo 56. Determinación de la cuantía máxima de la ayuda

La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior al coste de la acción, ni superar los módulos económicos máximos siguientes:

<i>Tipo de ayuda</i>	<i>Cuantía máxima</i>
A) Ayudas técnicas y productos de apoyo	
1. Sillas de ruedas con motor eléctrico	2.000 €
2. Grúa hidráulica / eléctrica	1.300 €
3. Audífonos	1.100 €
4. Otros productos y ayudas técnicas	1.500 €
B) Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar	
1. Adaptaciones en el cuarto de baño.	2.800 €
2. Eliminación de barreras en el interior de la vivienda.	4.000 €
C) Adaptación de vehículo de motor	1.500 €
D) Ayuda al transporte (cómputo anual)	600 €

Artículo 57. Criterios de denegación.

1. En caso de que la solicitud, una vez baremada, no alcance la puntuación mínima de 60 puntos, será denegada.

2. Asimismo se dictará resolución denegatoria de la ayuda siempre que la renta per cápita familiar sea superior a las cantidades indicadas en el apartado I del artículo 64.1.a.

Artículo 58. Exclusiones e incompatibilidades.

Quedan excluidas de las ayudas para el desarrollo personal:

a) Las actuaciones que sean objeto de ayuda de competencia institucional de otros organismos públicos.

b) Las actuaciones que hayan sido subvencionadas por el mismo concepto.

c) Aquellos productos, equipos, instrumentos, tecnología y elementos informáticos, fabricados especialmente o disponibles en el mercado, que faciliten el acceso a las nuevas tecnologías, que puedan ser objeto específico de una convocatoria de subvenciones por otro departamento del Consell.

d) Aquellas herramientas y productos de apoyo para mejorar la comunicación e información a la personas con discapacidad, que se incluyen en el título V de la presente orden.

CAPÍTULO II

Ayudas para el desarrollo personal

Artículo 59. Objeto y tipos de ayudas

1. Constituyen el objeto de las ayudas para el desarrollo personal las medidas dirigidas a facilitar la autonomía personal a personas con problemas motores o sensoriales, propiciando el mantenimiento en el propio entorno familiar y social, incrementando su autonomía y favoreciendo sus relaciones y la integración en la sociedad.

2. Las ayudas contempladas en este capítulo tienen carácter subsidiario respecto de otras que puedan recibirse.

Artículo 60. Sistema de pago

1. El abono de las ayudas se realizará de acuerdo con lo dispuesto en la normativa de aplicación. Las direcciones territoriales de Justicia y Bienestar Social desarrollarán las actuaciones oportunas para la aprobación del gasto, previa presentación de las facturas y de los oportunos justificantes.

2. El abono de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el beneficiario de la misma, para lo cual deberá cumplimentar solicitud de alta de domiciliación bancaria, según modelo del anexo V de esta orden.

3. Las ayudas económicas instituidas a favor de las personas físicas están exoneradas de la exigencia de acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, conforme a

allò que s'ha previst per l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Article 61. Beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes, sense perjuí de les especificitats establides en este capítol, hauran de reunir amb anterioritat a la publicació de l'ordre els requisits següents:

1. Tindre reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat o haver sol·licitat la situació de dependència.
2. Tindre la seua residència legal en un domicili siti en un municipi de la Comunitat Valenciana.
3. Ser menor de 65 anys.
4. Que hi haja deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que suposen una pèrdua d'autonomia, li impedisquen o dificulten la mobilitat o comunicació a través de mitjans normals.
5. Idoneitat de l'actuació o ajuda sol·licitada per a cobrir la necessitat que planteja el sol·licitant, que haurà de ser avaluada per l'òrgan instructor.
6. No haver obtingut ajuda pel mateix concepte en els últims 5 anys.

Article 62. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

La sol·licitud es presentarà, subscrita pel beneficiari o el seu representant, degudament omplida segons el model de l'annex III d'esta ordre, a la qual, sense perjuí de les especificitats establides per a cada tipus d'ajuda, s'adjuntarà:

1. Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, inclosa en l'àpartat D de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant o del seu legal representant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. No obstant això:

– Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordància amb les dades facilitats pel sol·licitant o pel seu legal representant, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si el sol·licitant o el seu legal representant no presten el seu consentiment, haurà d'aportar-se fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

2. Fotocòpia del llibre de família.

3. En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment, s'acompanyarà fotocòpia de la resolució judicial de designació de tutor o curador.

4. Quan es tracte de menors amb discapacitat, a la sol·licitud s'acompanyarà una declaració de conformitat per part dels qui detenen la seua representació.

5. Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, inclosa en l'àpartat D de la sol·licitud, perquè esta sol·licite d'ofici a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la informació fiscal del sol·licitant corresponent a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'últim exercici econòmic per al qual haja finalitzat el termini de presentació de declaracions el dit impost.

Si el sol·licitant no dóna eixa autorització haurà d'aportar la declaració de l'IRPF corresponent a l'esmentat exercici econòmic, o, si està exempt de l'obligació de presentar la dita declaració, un certificat negatiu de l'AEAT i justificant de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat familiar.

6. Pressupost detallat de l'acció per a la qual se sol·licita ajuda.

7. Informe social en què es justifique la necessitat de l'actuació objecte de l'ajuda, amb indicació de la seua repercuSSIó i de la situació personal, familiar i social.

8. Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons model de l'annex V d'esta ordre.

Article 63. Criteri per a la concessió d'ajudes tècniques i productes de suport

Les sol·licituds d'ajudes tècniques i productes de suport que hagen sigut prescrits a una persona que tinga reconegut els graus III o II de

lo previsto por la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Artículo 61. Beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas, sin perjuicio de las especificidades establecidas en este capítulo, deberán reunir con anterioridad a la publicación de la orden los siguientes requisitos:

1. Tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad o haber solicitado la situación de dependencia.
2. Tener su residencia legal en un domicilio sito en un municipio de la Comunitat Valenciana.
3. Ser menor de 65 años.
4. Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el sol·licitante que supongan una pérdida de autonomía, le impidan o dificulten su movilidad o comunicación a través de medios normales.
5. Idoneidad de la actuación o ayuda solicitada para cubrir la necesidad que plantea el sol·licitante, que deberá ser evaluada por el órgano instructor.
6. No haber obtenido ayuda por el mismo concepto en los últimos 5 años.

Artículo 62. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

La solicitud se presentará, suscrita por el beneficiario o su representante, debidamente cumplimentada según modelo del anexo III de esta orden, a la que, sin perjuicio de las especificidades establecidas para cada tipo de ayuda, se acompañará:

1. Autorización expresa a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta compruebe los datos de identidad del sol·licitante o de su legal representante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el sol·licitante o su legal representante, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si el sol·licitante o su legal representante no prestan su consentimiento, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

2. Fotocopia del llibre de familia.

3. En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará fotocopia de la resolución judicial de designación de tutor o curador.

4. Cuando se trate de menores con discapacidad, a la solicitud se acompañará una declaración de conformidad por parte de quienes ostenten su representación.

5. Autorización expresa a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la información fiscal del sol·licitante correspondiente al impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del último ejercicio económico para el que haya finalizado el plazo de presentación de declaraciones de dicho impuesto

Si el sol·licitante no da esa autorización, deberá aportar la declaración del IRPF correspondiente al citado ejercicio económico, o, si está exento de la obligación de presentar dicha declaración, un certificado negativo de la AEAT y justificant de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de los miembros de la unidad familiar.

6. Presupuesto detallado de la acción para la que se solicita ayuda.

7. Informe social en el que se justifique la necesidad de la actuación objeto de la ayuda, indicando su repercusión y la situación personal, familiar y social.

8. Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo del anexo V de esta orden.

Artículo 63. Criterio para la concesión de ayudas técnicas y productos de apoyo

Las solicitudes de ayudas técnicas y productos de apoyo que hayan sido prescritas a una persona que tenga reconocido los grados III o II de

dependència se subvencionaran fins al 80% del cost total de l'acció, amb els límits establerts en l'article 56.

Article 64. Criteris d'adjudicació de les ajudes de desenrotllament personal

1. A excepció dels criteris de prioritat establerts en l'article anterior i de les PEI d'ajuda per al transport, que seran valorades d'acord amb el que estableix l'article 75 d'esta ordre, la prioritat i la quantia de la subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda per les sol·licituds, d'acord amb el barem següent:

a) Situació econòmica

La situació econòmica serà ponderada tenint en compte la renda per càpita anual, resultant de dividir els recursos econòmics de la unitat familiar pel nombre dels seus membres, d'acord amb la taula següent:

	Nombre de membres de la unitat familiar						
	1	2	3	4	5	6 o més	Punts
Ingressos anuals percebuts fins a:							
A	5.630	8.445	11.260	14.075	16.890	19.705	50
B	6.030	9.045	12.060	15.075	18.090	21.105	45
C	7.035	10.552	14.070	17.587	21.105	24.622	40
D	8.040	12.060	16.080	20.100	24.120	28.140	35
E	9.045	13.567	18.090	22.612	27.135	31.657	30
F	10.050	15.075	20.100	25.125	30.150	35.175	25
G	11.055	16.582	22.110	27.637	33.165	38.692	20
H	12.060	18.090	24.120	30.150	36.180	42.210	15
I	13.065	19.597	26.130	32.662	39.195	45.727	10

A l'efecte de la present ordre, constitueixen modalitats d'unitat familiar les que estableix la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

b) Situació personal en funció de la discapacitat o situació de dependència, segons tinga reconegut (fins un màxim de 30 punts):

Grau III de dependència.	30 punts
Grau II de dependència.	25 punts
Grau I de dependència.	20 punts
Grau de discapacitat superior al 50% amb discapacitat sensorial (auditiva o visual) sense valoració de dependència	15 punts
Grau de discapacitat superior al 50% en un altre tipus de discapacitat sense valoració de dependència	10 punts

c) Situació personal del sol·licitant en relació amb l'entorn familiar i social (fins un màxim de 20 punts):

Família nombrosa o monoparental	20 punts
Persona amb discapacitat i amb responsabilitats familiars (fills)	15 punts
Discapacitat en grau igual o superior al 65% o dependència en graus III i II, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar	15 punts
Discapacitat en grau inferior al 65% o dependència en grau I, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar	10 punts
Viu sol i necessita suports per a la vida autònoma	10 punts
Barreres arquitectòniques en vivenda familiar	10 punts
Altres circumstàncies socials (desocupació, falta d'ocupació adequada, agreujament familiar, etc.) a valorar per la comissió de valoració	5 punts

dependencia se subvencionarán hasta el 80% del coste total de la acción, con los límites establecidos en el artículo 56.

Artículo 64. Criterios de adjudicación de las ayudas de desarrollo personal

1. Con excepción de los criterios de prioridad establecidos en el artículo anterior y de las PEI de ayuda para el transporte, que serán valoradas de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de esta orden, la prioridad y la cuantía de la subvención se determinará conforme a la puntuación obtenida por las solicitudes, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Situación económica

La situación económica será ponderada teniendo en cuenta la renta per cápita anual, resultante de dividir los recursos económicos de la unidad familiar por el número de sus miembros, de acuerdo con la siguiente tabla:

	Número de miembros de la unidad familiar						
	1	2	3	4	5	6 o más	Puntos
Ingresos anuales percibidos hasta:							
A	5.630	8.445	11.260	14.075	16.890	19.705	50
B	6.030	9.045	12.060	15.075	18.090	21.105	45
C	7.035	10.552	14.070	17.587	21.105	24.622	40
D	8.040	12.060	16.080	20.100	24.120	28.140	35
E	9.045	13.567	18.090	22.612	27.135	31.657	30
F	10.050	15.075	20.100	25.125	30.150	35.175	25
G	11.055	16.582	22.110	27.637	33.165	38.692	20
H	12.060	18.090	24.120	30.150	36.180	42.210	15
I	13.065	19.597	26.130	32.662	39.195	45.727	10

A los efectos de la presente orden, constituyen modalidades de unidad familiar las que establece la Ley del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

b) Situación personal en función de la discapacidad o situación de dependencia, según tenga reconocido (hasta un máximo de 30 puntos):

Grado III de dependencia.	30 puntos
Grado II de dependencia.	25 puntos
Grado I de dependencia.	20 puntos
Grado de discapacidad superior al 50% con discapacidad sensorial (auditiva o visual) sin valoración de dependencia	15 puntos
Grado de discapacidad superior al 50% en otro tipo de discapacidad sin valoración de dependencia	10 puntos

c) Situación personal del solicitante en relación con el entorno familiar y social (hasta un máximo de 20 puntos):

Familia numerosa o monoparental	20 puntos
Persona con discapacidad y con responsabilidades familiares (hijos)	15 puntos
Discapacidad en grado igual o superior al 65% o dependencia en grados III y II, reconocida a otro miembro de la unidad familiar	15 puntos
Discapacidad en grado inferior al 65% o dependencia en grado I, reconocida a otro miembro de la unidad familiar	10 puntos
Vive solo y necesita apoyos para la vida autónoma	10 puntos
Barreras arquitectónicas en vivienda familiar	10 puntos
Otras circunstancias sociales (desempleo, falta de ocupación adecuada, agravamiento familiar, etc.) a valorar por la comisión de valoración	5 puntos

2. En cas de coincidir la puntuació obtinguda per dos o més sol·licituds, les ajudes seran adjudicades atenent al criteri de menor nivell de renda i, en cas persistir, perquè es troben en el mateix grup de nivell de renda, l'ordre de prioritat serà el corresponent a la data de registre d'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a resoldre.

3. El percentatge de l'ajuda a concedir serà el següent:

90 o més punts	80%
85 a 89 punts	75%
80 a 84 punts	70%
75 a 79 punts	65%
70 a 74 punts	60%
65 a 69 punts	55%
60 a 64 punts	50%

Secció primera
Ajudes tècniques i productes de suport

Article 65. Ajudes tècniques i productes de suport

1. Són ajudes tècniques els mitjans, instruments o sistemes especialment fabricats o disponibles en el mercat, utilitzats per una persona amb discapacitat, per a previndre, compensar, mitigar o neutralitzar les seues limitacions i facilitar l'autonomia personal.

2. Comprén aquelles mesures, productes de suport i útils necessaris per a la vida ordinària, que estiguin directament relacionats amb la pèrdua d'autonomia física o sensorial del sol·licitant.

3. Únicament seran objecte de subvenció els elements que tinguen la condició d'adaptats i, en general, qualsevol altre mitjà o instrument que facilite o que elimine les barreres de comunicació.

Secció segona

Ajudes a l'eliminació de barreres arquitectòniques a l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional del llar

Article 66. Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques a l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional del llar

1. Les ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques a l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar comprenen les transformacions o reformes que contribuïsquen a evitar els obstacles i a facilitar la mobilitat en la vivenda de la persona amb discapacitat, per a eliminar les barreres arquitectòniques existents i aquelles mesures destinades a l'adaptació funcional de la llar.

2. Només se subvencionaran aquelles unitats d'obra i instal·lacions necessàries per a eliminar les barreres arquitectòniques, excluent-ne qualsevol altra unitat d'obra o instal·lació que no tinga relació amb la supressió de barreres o millora de l'accessibilitat.

Article 67. Documentació complementària per a eliminació de barreres arquitectòniques i l'adaptació funcional del llar

Juntament amb la documentació requerida amb caràcter general, serà necessari aportar la següent, per a la modalitat d'eliminació de barreres arquitectòniques i l'adaptació funcional de la llar:

a) Justificació de la propietat de la vivenda o l'autorització del propietari per a realitzar les reformes.

b) Llicència municipal d'obra, si és el cas.

Secció tercera

Ajudes per a l'adaptació de vehicles

Article 68. Ajudes per a l'adaptació de vehicles

Les ajudes per a l'adaptació de vehicles comprenen les mesures destinades a facilitar els desplaçaments de les persones amb mobilitat reduïda per mitjans propis i autònoms, per mitjà de l'adaptació de vehicles de motor.

Article 69. Documentació complementària per a adaptació de vehicles de motor

Juntament amb la documentació requerida amb caràcter general en l'article 62, caldrà aportar-ne, per a la modalitat d'adaptació d'un vehicle de motor, la següent:

2. En caso de coincidir la puntuación obtenida por dos o más solicitudes, las ayudas serán adjudicadas atendiendo al criterio de menor nivel de renta y, en caso persistir, por encontrarse en el mismo grupo de nivel de renta, el orden de prioridad será el correspondiente a la fecha de registro de entrada de la solicitud en el órgano competente para resolver.

3. El porcentaje de la ayuda a conceder será el siguiente:

90 o más puntos	80%
85 a 89 puntos	75%
80 a 84 puntos	70%
75 a 79 puntos	65%
70 a 74 puntos	60%
65 a 69 puntos	55%
60 a 64 puntos	50%

Sección primera
Ayudas técnicas y productos de apoyo

Artículo 65. Ayudas técnicas y productos de apoyo

1. Son ayudas técnicas los medios, instrumentos o sistemas especialmente fabricados o disponibles en el mercado, utilizados por una persona con discapacidad, para prevenir, compensar, mitigar o neutralizar sus limitaciones y facilitar la autonomía personal.

2. Comprende aquellas medidas, productos de apoyo y útiles necesarios para la vida ordinaria, que estén directamente relacionados con la pérdida de autonomía física o sensorial del solicitante.

3. Únicamente serán objeto de subvención los elementos que tengan la condición de adaptados y, en general, cualquier otro medio o instrumento que facilite o elimine las barreras de comunicación.

Sección segunda
Ayudas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar

Artículo 66. Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar

1. Las ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar comprenden las transformaciones o reformas que contribuyan a evitar los obstáculos y a facilitar la movilidad en la vivienda de la persona con discapacidad, para eliminar las barreras arquitectónicas existentes y aquellas medidas destinadas a la adaptación funcional del hogar.

2. Sólo se subvencionarán aquellas unidades de obra e instalaciones necesarias para eliminar las barreras arquitectónicas, con exclusión de cualquier otra unidad de obra o instalación que no tenga relación con la supresión de barreras o mejora de la accesibilidad.

Artículo 67. Documentación complementaria para eliminación de barreras arquitectónicas y la adaptación funcional del hogar

Junto a la documentación requerida con carácter general, será preciso aportar la siguiente, para la modalidad de eliminación de barreras arquitectónicas y la adaptación funcional del hogar:

a) Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario para realizar las reformas.

b) Licencia municipal de obra, en su caso.

Sección tercera
Ayudas para la adaptación de vehículos

Artículo 68. Ayudas para la adaptación de vehículos

Las ayudas para la adaptación de vehículos comprenden las medidas destinadas a facilitar los desplazamientos de las personas con movilidad reducida por medios propios y autónomos, mediante la adaptación de vehículos a motor.

Artículo 69. Documentación complementaria para adaptación de vehículos a motor

Junto a la documentación requerida con carácter general en el artículo 62, será preciso aportar, para la modalidad de adaptación de un vehículo a motor, la siguiente:

a) Presentació del permís de circulació, havent d'ajustar-se l'adaptació que se sol·licita a allò que s'ha estipulat en este.

b) Declaració responsable de l'affectació del vehicle al seu ús exclusiu i privat durant un període mínim de 3 anys.

Secció quarta

Prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport

Article 70. Objecte

L'objecte de la prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és contribuir a compensar el gasto de desplaçament d'aquelles persones que no poden utilitzar els mitjans de transport públic i que no tenen vehicle propi adaptat per a poder acudir a centres d'atenció especialitzada, realitzar activitats de rehabilitació, de recuperació professional o altres d'anàlogues.

Article 71. Finalitat

La finalitat de la prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és atendre les necessitats de mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda, que han de desplaçar-se en taxi adaptat o vehicle accessible d'un tercer, per a poder desenvolupar una vida activa.

Article 72. Beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir els requisits següents:

a) Tindre una edat mínima de 16 anys i màxima de 65.

b) Tindre reconeguda la condició de persona amb discapacitat amb mobilitat reduïda.

c) No trobar-se impossibilitat per a efectuar desplaçaments fora del seu domicili habitual.

d) No estar comprés en el camp d'aplicació del Sistema de la Seguretat Social per no desenvolupar activitat laboral, ni superar el nivell de recursos econòmics personals de 9.304 euros en còmput anual. Per al seu càlcul es tindran en compte exclusivament els ingressos personals.

e) Que s'acredite la necessitat d'esta ajuda per no disposar de vehicle propi ni poder utilitzar els mitjans convencionals de transport públics existents, per al seu accés als centres de dia, serveis d'integració social o altres centres o serveis, degudament justificats, que puga requerir.

Article 73. Compatibilitats

La prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és compatible i, si és el cas, complementària, amb la prestació d'assistència personal, en cas de persones amb gran dependència que tinguen reconeguda esta prestació econòmica.

Article 74. Incompatibilitats

Queden exclòs per incompatibilitat, i no es podrà concedir ajuda per al transport per les causes següents:

a) La prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és incompatible amb el Bo d'Atenció a Persones amb Discapacitat (BONAD), així com amb la condició d'usuari de places d'atenció residencial.

b) Si el sol·licitant és usuari de centre d'atenció diurna, este no haurà de disposar de servei de transport subvencionat.

c) En el cas de sol·licitants l'ajuntament del qual tinga implantat un programa d'ajudes bo taxi, s'elaborarà un estudi singularitzat dels requisits exigits per cada normativa, per a afavorir al nombre més gran de beneficiaris.

d) En tot cas, el subsidi de mobilitat i compensació per gastos de transport (LISMI).

Article 75. Criteris de valoració

1. L'adjudicació de les ajudes s'ajustarà als criteris següents:

a) Situació personal, familiar i social. Fins un màxim de 50 punts.

a) Presentación del permiso de circulación, debiendo ajustarse la adaptación que se solicita a lo estipulado en el mismo.

b) Declaración responsable de la afectación del vehículo a su uso exclusivo y privado durante un periodo mínimo de 3 años.

Sección cuarta

Prestación económica individualizada de ayuda para el transporte

Artículo 70. Objeto

El objeto de la prestación económica individualizada de ayuda para el transporte es contribuir a compensar el gasto de desplazamiento de aquellas personas que no pueden utilizar los medios de transporte público y carecen de vehículo propio adaptado para poder acudir a centros de atención especializada, realizar actividades de rehabilitación, de recuperación profesional u otras análogas.

Artículo 71. Finalidad

La finalidad de la prestación económica individualizada de ayuda para el transporte es atender las necesidades de movilidad de las personas con movilidad reducida, que deben desplazarse en taxi adaptado o vehículo accesible de un tercero, para poder desarrollar una vida activa.

Artículo 72. Beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener una edad mínima de 16 años y máxima de 65.

b) Tener reconocida la condición de persona con discapacidad con movilidad reducida.

c) No encontrarse imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera de su domicilio habitual.

d) No estar comprendido en el campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social por no desarrollar actividad laboral, ni superar el nivel de recursos económicos personales de 9.304 euros en cómputo anual. Para su cálculo se tendrán en cuenta exclusivamente los ingresos personales.

e) Que se acredite la necesidad de esta ayuda, por no disponer de vehículo propio ni poder utilizar los medios convencionales de transporte públicos existentes, para su acceso a los centros de día, servicios de integración social u otros centros o servicios, debidamente justificados, que pueda requerir.

Artículo 73. Compatibilidades

La prestación económica individualizada de ayuda para el transporte es compatible y, en su caso, complementaria, con la prestación de asistente personal, en caso de personas con gran dependencia que tengan reconocida esta prestación económica.

Artículo 74. Incompatibilidades

Quedan excluidas por incompatibilidad, y no se podrá conceder ayuda para el transporte por las siguientes causas:

a) La prestación económica individualizada de ayuda para el transporte es incompatible con el Bono de Atención a Personas con Discapacidad (BONAD), así como con la condición de usuario de plazas de atención residencial.

b) Si el solicitante es usuario de centro de atención diurna, éste no deberá disponer de servicio de transporte subvencionado.

c) En el caso de solicitantes cuyo ayuntamiento tenga implantado un programa de ayudas bono taxi, se realizará un estudio singularizado de los requisitos exigidos por cada normativa, para favorecer al mayor número de beneficiarios.

d) En todo caso, el subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte (LISMI).

Artículo 75. Criterios de valoración

1. La adjudicación de las ayudas se ajustará a los siguientes criterios:

a) Situación personal, familiar y social. Hasta un máximo de 50 puntos.

Es valoraran les condicions carencials de la persona i el seu entorn familiar, així com els factors socials i d'esgotament d'altres recursos públics alternatius.

b) Situació econòmica. Fins un màxim de 50 punts.

Es valorarà la renda personal del sol·licitant corresponent la major puntuació a les rendes menors.

2. L'obtenció de l'ajuda quedarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 33 punts.

Article 76. Documentació

L'interessat haurà d'aportar, amb la sol·licitud, la documentació acreditativa d'assistència o necessitat periòdica de desplaçaments a centres o serveis, d'acord amb l'objecte i finalitat d'estes ajudes, i seran denegades les sol·licituds d'ajuda que no acrediten esta necessitat per a la vida activa o autònoma.

Article 77. Quantia màxima de l'ajuda

L'import mensual d'estes ajudes no podrà superar la quantitat de 50 euros mensuals, pels mesos que s'establisca.

CAPÍTOL III

Bases específiques per a la concessió d'ajudes complementàries de suport social.

Secció única

Ajudes per a l'atenció especialitzada en centres residencials

Article 78. Objecte

Les ajudes complementàries per a l'atenció especialitzada són prestacions econòmiques individualitzades, que es concedixen amb caràcter de subvenció personal i finalista, per a atendre les necessitats del sol·licitant que requereix l'atenció assistencial.

Article 79. Sol·licitants

Les ajudes d'atenció complementària per a l'atenció especialitzada podran ser sol·licitades per les persones afectades per algun tipus de discapacitat, que es troben en situació d'extrema urgència i necessitat, i que no tinguen recursos econòmics suficients, que els impedisca fer front al preu d'un servei d'atenció residencial especialitzada, o pel seu representant legal o, si és el cas, guardador de fet.

Article 80. Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser menor de 65 anys.

b) Tindre reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i tindre sol·licitat el reconeixement de la situació de dependència.

c) Estar afectat per una discapacitat que dificulta la seua integració social, o bé no tindre domicili o tindre una situació familiar greu que impedisca l'atenció de l'individu que, per les seues característiques personals, no pot desenrotllar una vida autònoma.

d) Tindre estableida l'extrema urgència i necessitat de l'ajuda per mitjà dels informes corresponents.

Article 81. Documentació

A la sol·licitud, segons model de l'annex III d'esta ordre, s'acompanyarà la documentació següent:

a) Fotocòpia del document que acredite la sol·licitud de plaça en un centre públic.

b) Informes medicopsiquiàtrics o socials, emesos per òrgan competent, en els quals es determine la urgència i necessitat de l'ajuda.

c) Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta sol·licite d'ofici a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la informació fiscal del sol·licitant corresponent a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'últim exercici econòmic per al qual haja finalitzat el termini de presentació de declaracions del dit impost.

Si el sol·licitant no dóna eixa autorització, haurà d'aportar la declaració de l'IRPF corresponent a l'esmentat exercici econòmic, o, si està

Se valorarán las condiciones carenciales de la persona y su entorno familiar, así como los factores sociales y de agotamiento de otros recursos públicos alternativos.

b) Situación económica. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorará la renta personal del solicitante, correspondiendo la mayor puntuación a las rentas menores.

2. La obtención de la ayuda quedará condicionada a la obtención de un mínimo de 33 puntos.

Artículo 76. Documentación

El interesado deberá aportar, junto a la solicitud, la documentación acreditativa de asistencia o necesidad periódica de desplazamientos a centros o servicios, de acuerdo con el objeto y finalidad de estas ayudas; siendo denegadas las solicitudes de ayuda que no acrediten esta necesidad para la vida activa o autónoma.

Artículo 77. Cuantía máxima de la ayuda

El importe mensual de estas ayudas no podrá superar la cantidad de 50 euros mensuales, por los meses que se establezca.

CAPÍTULO III

Bases específicas para la concesión de ayudas complementarias de apoyo social.

Sección única

Ayudas para la atención especializada en centros residenciales

Artículo 78. Objeto

Las ayudas complementarias para la atención especializada son prestaciones económicas individualizadas, que se conceden con carácter de subvención personal y finalista, para atender las necesidades del solicitante que requiere la atención asistencial.

Artículo 79. Solicitantes

Las ayudas de atención complementaria para la atención especializada podrán ser solicitadas por las personas afectadas por algún tipo de discapacidad, que se encuentran en situación de extrema urgencia y necesidad, y carezcan de recursos económicos suficientes, que les impida hacer frente al precio de un servicio de atención residencial especializada, o por su representante legal o, en su caso, guardador de hecho.

Artículo 80. Requisitos de los beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser menor de 65 años.

b) Tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad y tener solicitado el reconocimiento de la situación de dependencia.

c) Estar afectado por una discapacidad que dificulta su integración social, o bien carecer de domicilio o tener una situación familiar grave que impida la atención del individuo que, por sus características personales, no puede desarrollar una vida autónoma.

d) Tener establecida la extrema urgencia y necesidad de la ayuda mediante los informes correspondientes.

Artículo 81. Documentación

A la solicitud según modelo del anexo III de esta orden, se acompañará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento que acredite la solicitud de plaza en un centro público.

b) Informes médico-psiquiátricos o sociales, emitidos por órgano competente, en los que se determine la urgencia y necesidad de la ayuda.

c) Autorización expresa a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la información fiscal del solicitante correspondiente al impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del último ejercicio económico para el que haya finalizado el plazo de presentación de declaraciones de dicho impuesto.

Si el solicitante no da esa autorización, deberá aportar la declaración del IRPF correspondiente al citado ejercicio económico, o, si está exen-

exempt de l'obligació de presentar la dita declaració, un certificat negatiu de l'AEAT i justificant de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades al sol·licitant, així com les pensions o ajudes percebudes pels familiars com a conseqüència de la discapacitat del sol·licitant.

d) Certificat de la direcció de la residència, degudament autoritzada, on pretenga ingressar, en què conste l'existència de plaça i el seu cost mensual.

Cas d'estar ja ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

e) Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat de l'usuari o del seu legal representant o, si és el cas, guardador de fet, per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. No obstant això:

– Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si el sol·licitant o el seu legal representant o guardador de fet no presten el seu consentiment, caldrà aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'exanger, segons siga procedent.

f) En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'adjuntarà fotocòpia de la resolució judicial de nomenament de tutor o curador.

g) En els supòsits de menors amb discapacitat, majors de 16 anys, s'acompanyarà fotocòpia del llibre de família juntament amb la declaració de conformitat per part dels qui detenen la seua representació.

h) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons model de l'annex V d'esta ordre.

Article 82. Renovació

1. En el cas de renovació d'ajudes a persones beneficiàries d'ajudes d'atenció institucionalitzada, que necessiten una ajuda complementària per a garantir la continuïtat del servei, esta se sol·licitarà d'acord amb el model oficial, degudament omplít i subscrit per l'usuari, el seu representant legal o guardador de fet, a què s'acompanyarà la documentació següent:

a) Informes medicopsiquiàtrics o socials, emesos per òrgan competent, en els quals es determine la necessitat de l'ajuda.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta sol·licite d'ofici a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la informació fiscal del sol·licitant corresponent a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'últim exercici econòmic per al qual haja finalitzat el termini de presentació de declaracions del dit impost.

Si el sol·licitant no dóna eixa autorització, haurà d'aportar la declaració de l'IRPF corresponent a l'esmentat exercici econòmic, o, si està exempt de l'obligació de presentar la dita declaració, un certificat negatiu de l'AEAT i justificant de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades al sol·licitant, així com les pensions o ajudes percebudes pels familiars com a conseqüència de la discapacitat del sol·licitant.

c) Certificat de la direcció de la residència, degudament autoritzada, on pretenga ingressar, en què conste l'existència de plaça i el seu cost mensual.

Cas d'estar ja ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

d) En el cas de persones amb malaltia mental crònica, la continuïtat ha de ser prescrita per informe medicopsiquiàtric de la unitat de Salut Mental que intervé en el seguiment i manteniment d'un programa assistencial específic de rehabilitació.

2. Les persones a qui es reconega una Prestació Econòmica Individualitzada (PEI), no tindran necessitat de ratificar la seua sol·licitud per a anualitats posteriors a 2007, d'acord amb el que disposa la disposició transitòria quinta de l'Ordre de la Conselleria de Benestar Social de 5 de desembre de 2007, per la qual es regulen els requisits i les condicions d'accés a les ajudes econòmiques del programa d'atenció a les persones

to de la obligación de presentar dicha declaración, un certificado negativo de la AEAT y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas al solicitante, así como las pensiones o ayudas percibidas por los familiares como consecuencia de la discapacidad del solicitante.

d) Certificado de la dirección de la residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

e) Autorización expresa a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta compruebe los datos de identidad del usuario o de su legal representante o, en su caso, guardador de hecho, mediante el sistema de verificación de datos de identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si el solicitante o su legal representante o guardador de hecho no prestan su consentimiento, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

f) En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará fotocopia de la resolución judicial de nombramiento de tutor o curador.

g) En los supuestos de menores con discapacidad, mayores de 16 años, se acompañará fotocopia del Libro de Familia junto con la declaración de conformidad por parte de quienes ostenten su representación.

h) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo del anexo V de esta orden.

Artículo 82. Renovación

1. En el caso de renovación de ayudas a personas beneficiarias de ayudas de atención institucionalizada, que necesitan de una ayuda complementaria para garantizar la continuidad del servicio, ésta se solicitará de acuerdo con el modelo oficial, debidamente cumplimentado y suscrito por el usuario, su representante legal o guardador de hecho, al que se acompañará la siguiente documentación:

a) Informes médico-psiquiátricos o sociales, emitidos por órgano competente, en los que se determine la necesidad de la ayuda.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la información fiscal del solicitante correspondiente al impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del último ejercicio económico para el que haya finalizado el plazo de presentación de declaraciones de dicho impuesto.

Si el solicitante no da esa autorización, deberá aportar la declaración del IRPF correspondiente al citado ejercicio económico, o, si está exento de la obligación de presentar dicha declaración, un certificado negativo de la AEAT y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas al solicitante, así como las pensiones o ayudas percibidas por los familiares como consecuencia de la discapacidad del solicitante.

c) Certificado de la dirección de la residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

d) En el caso de personas con enfermedad mental crónica, la continuidad ha de venir prescrita por informe médico psiquiátrico de la Unidad de Salud Mental que interviene en el seguimiento y mantenimiento de un programa asistencial específico de rehabilitación.

2. Las personas a las que se reconozca una Prestación Económica Individualizada (PEIs), no tendrán necesidad de ratificar su solicitud para anualidades posteriores a 2007, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición transitoria quinta de la Orden de la Conselleria de Bienestar Social de 5 de diciembre de 2007, por la que se regulan los requisitos y condiciones de acceso a las ayudas económicas del programa de

i a les seues famílies en el marc del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana.

Article 83. Criteris de valoració

1. Per a l'adjudicació de les ajudes caldrà ajustar-se als següents criteris de valoració:

a) Situació personal, familiar i social. Fins un màxim de 50 punts.

Es valoraran les condicions de carència de la persona i el seu entorn familiar (absència de membres responsables de la unitat familiar, causes que dificulten o impedisquen l'atenció en este àmbit, carència d'allotjament, i aquelles altres que permeten valorar objectivament les condicions de l'entorn familiar), així com els factors socials i d'esgotament d'altres recursos públics alternatius.

Es valorarà la temporalitat de les estades, en especial en el cas de persones ingressades en centres específics de malalts mentals, així com l'existència d'un pla de reintegració familiar per vacacions, eixides o estades de caps de setmana.

b) Situació econòmica. Fins un màxim de 50 punts.

Es valorarà la renda personal del sol·licitant i corresponderà la major puntuació a les rendes menors.

2. Sense perjuí del dret subjectiu de les persones en situació de dependència a les prestacions del catàleg del dit sistema, i de les incompatibilitats establecudes en este, l'obtenció de l'ajuda quedrà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 60 punts.

Article 84. Prioritats

No obstant el que disposa l'article anterior, s'aplicarà el següent règim de prioritats:

a) Tindran dret preferent a una ajuda econòmica complementària les persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica que tinguin reconeguda la seua situació de dependència en grau i nivell d'atenció en vigor, si es troben ja ingressades o tenen reserva de plaça en un centre de titularitat privat degudament autoritzat, i que es troben pends d'aprovació del programa individual d'atenció.

b) Així mateix, tindran prioritat les persones que hagen sigut beneficiàries de l'ajuda en 2011, que es troben ingressades en algun centre d'atenció residencial específic en data 31 de desembre de 2011, sempre que s'acredite la necessitat de continuació d'atenció especialitzada.

c) L'atenció de les necessitats de persones en situació de desemparrament, abandó o extrema necessitat, que requerisquen especial protecció.

Article 85. Quantia màxima de les ajudes

1. La quantia màxima de l'ajuda d'atenció complementària serà de 1.400 € mensuals. L'import d'esta no podrà ser superior al cost del servei sumada l'aportació exigible, si és el cas, al beneficiari, ni superar els mòduls econòmic màxims per a l'internament en centres residencials.

El percentatge de l'ajuda a concedir sobre la quantia màxima d'esta serà el següent:

95 a 100 punts	100%
90 a 94 punts	80%
85 a 89 punts	75%
80 a 84 punts	70%
75 a 79 punts	65%
70 a 74 punts	60%
65 a 69 punts	55%
60 a 64 punts	50%

2. En tot cas, l'aportació dels beneficiaris, si és el cas, per a una plaça residencial serà de, si més no, el 75% dels seus ingressos nets anuals, garantint al beneficiari per als seus gastos de lliure disposició una quantitat mínima de 150 euros mensuals, o, si fóra més beneficiosa, la que s'establisca en la norma reguladora de la participació dels beneficiaris en el cost dels serveis prestats per la Xarxa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana i per la Xarxa de Centres i Serveis Públics

atención a las personas y a sus familias en el marco del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en la Comunitat Valenciana.

Artículo 83. Criterios de valoración

1. Para la adjudicación de las ayudas se atenderá a los siguientes criterios de valoración:

a) Situación personal, familiar y social. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorarán las condiciones carenciales de la persona y su entorno familiar (ausencia de miembros responsables de la unidad familiar, causas que dificulten o impidan la atención en este ámbito, carencia de alojamiento, y aquellas otras que permitan valorar objetivamente las condiciones del entorno familiar), así como los factores sociales y de agotamiento de otros recursos públicos alternativos.

Se valorará la temporalidad de las estancias, en especial en el caso de personas ingresadas en centros específicos de enfermos mentales, así como la existencia de un plan de reintegración familiar por vacaciones, salidas o estancias de fines de semana.

b) Situación económica. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorará la renta personal del solicitante, correspondiendo la mayor puntuación a las rentas menores.

2. Sin perjuicio del derecho subjetivo de las personas en situación de dependencia a las prestaciones del catálogo de dicho sistema, y de las incompatibilidades establecidas en el mismo, la obtención de la ayuda quedará condicionada a la obtención de un mínimo de 60 puntos.

Artículo 84. Prioridades

No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, se aplicará el siguiente régimen de prioridades:

a) Tendrán derecho preferente a una ayuda económica complementaria las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica que tengan reconocida su situación de dependencia en grado y nivel de atención en vigor, si se encuentran ya ingresadas o tienen reserva de plaza en centro de titularidad privado debidamente autorizado, y se hallan pendientes de aprobación del programa individual de atención.

b) Así mismo, tendrán prioridad las personas que hayan sido beneficiarias de la ayuda en 2011, que se encuentren ingresadas en algún centro de atención residencial específico a fecha 31 de diciembre de 2011, siempre que se acredite la necesidad de continuación de atención especializada.

c) La atención de las necesidades de personas en situación de desamparo, abandono o extrema necesidad que requieran especial protección.

Artículo 85. Cuantía máxima de las ayudas

1. La cuantía máxima de la ayuda de atención complementaria será de 1.400 € mensuales. El importe de la misma no podrá ser superior al coste del servicio sumada la aportación exigible, en su caso, al beneficiario, ni superar los módulos económico máximos para el internamiento en centros residenciales.

El porcentaje de la ayuda a conceder sobre la cuantía máxima de la misma será el siguiente:

95 a 100 puntos	100%
90 a 94 puntos	80%
85 a 89 puntos	75%
80 a 84 puntos	70%
75 a 79 puntos	65%
70 a 74 puntos	60%
65 a 69 puntos	55%
60 a 64 puntos	50%

2. En todo caso, la aportación de los beneficiarios, en su caso, para una plaza residencial será de, al menos, el 75% de sus ingresos netos anuales, garantizando al beneficiario para sus gastos de libre disposición una cantidad mínima de 150 euros mensuales, o, si fuese más beneficiosa, la que se establezca en la norma reguladora de la participación de los beneficiarios en el coste de los servicios prestados por la Red de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana y por la Red de Centros

i Concertats del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana.

3. Per a la determinació de l'ajuda a concedir caldrà ajustar-se, dins dels límits assenyalats, a la naturalesa complementària d'estes ajudes, la situació de necessitat i les disponibilitats pressupostàries globals per a atendre este tipus d'ajudes.

Article 86. Modificació o cessació de l'ajuda complementària

Si després de la concessió de l'ajuda s'adjudicara al beneficiari una plaça en un centre públic, concertat o subvencionat, se li concedira una prestació pública vinculada a l'adquisició de servici o optara per un altre tipus de prestació econòmica per al seu atenció en l'entorn familiar, l'ajuda es deixarà sense efecte per desaparició del fet que va donar lloc a la seu concessió o, si és el cas, es procedirà a la seu modificació.

Article 87. Abonament i justificació

El pagament de les ajudes complementàries es farà d'acord amb la normativa d'aplicació i les direccions territorials de Justícia i Benestar Social hauran de desplegar les actuacions oportunes per a l'aprovació del gasto, amb presentació prèvia de les factures i dels oportuns justificant.

Títol V

Ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació

Article 88. Objecte

L'objecte d'esta ajuda és el finançament dels gastos derivats de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació que faciliten a totes les persones, l'accessibilitat als espais públics i edificis de pública concurrencia, així com l'elaboració de plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis i l'adaptació de les platges que permeten el seu ús i gaudi per part de tots els ciutadans.

Article 89. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuda, sense perjuí del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, es presentaran, amb la documentació requerida, en el registre de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

Article 90. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran valorades per la comissió d'avaluació, la composició de la qual està prevista en l'article 13 d'esta ordre.

Article 91. Criteris per a la concessió d'ajudes

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent als criteris següents:

a) Actuacions incloses en un pla específic d'actuació per a l'accessibilitat, subvencionat per la conselleria competent en matèria de benestar social: fins a 10 punts.

b) Actuacions destinades a l'adaptació d'infraestructures i equipament de parcs, jardins i punts de platges accessibles: fins a 10 punts.

c) Projectes que suposen un impacte directe en l'entorn social: fins a 30 punts.

2. La ponderació dels distints criteris es farà sobre 50 punts, no computant-se com a criteris de valoració els exigits amb caràcter mínim per a participar en la convocatòria.

Article 92. Àmbit material

L'eliminació de barreres fa referència als àmbits següents:

a) Urbanístic: vies, espais, jardins i elements d'ús públic.

b) Arquitectònic: edificis de titularitat pública o privada destinats a una activitat de pública concurrencia.

y Servicios Públicos y Concertados del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana.

3. Para la determinación de la ayuda a conceder se atenderá, dentro de los límites señalados, a la naturaleza complementaria de estas ayudas, la situación de necesidad y las disponibilidades presupuestarias globales para atender este tipo de ayudas.

Artículo 86. Modificación o cesación de la ayuda complementaria

Si con posterioridad a la concesión de la ayuda se adjudicase al beneficiario una plaza en un centro público, concertado o subvencionado, se le concediese una prestación pública vinculada a la adquisición de servicio u optase por otro tipo de prestación económica para su cuidado en el entorno familiar, la ayuda se dejará sin efecto por desaparición del hecho que dio lugar a su concesión o, en su caso, se procederá a su modificación.

Artículo 87. Abono y justificación

El pago de las ayudas complementarias se realizará de acuerdo con la normativa de aplicación, debiendo las direcciones territoriales de Justicia y Bienestar Social desarrollar las actuaciones oportunas para la aprobación del gasto, previa presentación de las facturas y de los oportunos justificantes.

TÍTULO V

Ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación

Artículo 88. Objeto

El objeto de esta ayuda es la financiación de los gastos derivados de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación que faciliten a todas las personas, la accesibilidad a los espacios públicos y edificios de pública concurrencia, así como la elaboración de planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios y la adaptación de las playas que permitan su uso y disfrute por parte de todos los ciudadanos.

Artículo 89. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de ayuda, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, se presentaran, junto con la documentación requerida, en el registro de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

Artículo 90. Comisión de evaluación

Las solicitudes se valorarán por la comisión de evaluación, cuya composición está prevista en el artículo 13 de esta orden.

Artículo 91. Criterios para la concesión de ayudas

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

a) Actuaciones incluidas en un plan específico de actuación para la accesibilidad, subvencionado por la conselleria competente en materia de bienestar social: hasta 10 puntos.

b) Actuaciones destinadas a la adaptación de infraestructuras y equipamiento de parques, jardines y puntos de playas accesibles: hasta 10 puntos.

c) Proyectos que supongan un impacto directo en el entorno social: hasta 30 puntos.

2. La ponderación de los distintos criterios se realizará sobre 50 puntos, no computándose como criterio de valoración, los exigidos con carácter mínimo para participar en la convocatoria.

Artículo 92. Ámbito material

La eliminación de barreres hace referencia a los siguientes ámbitos:

a) Urbanístico: vías, espacios, jardines y elementos de uso público.

b) Arquitectónico: edificios de titularidad pública o privada destinados a una actividad de pública concurrencia.

c) De la comunicació: establiment de mecanismes i alternatives tècniques que facen accessibles els sistemes de comunicació i senyalització en els àmbits anteriors.

Article 93. Adaptació d'espais i edificis

L'adaptació dels espais i edificis pot dur-se a terme a través d'obres que reformen l'existent o per mitjà d'equipaments que, millorant les infraestructures, faciliten el seu ús. Estes adaptacions hauran d'ajustar-se, en tot cas, als paràmetres d'accésibilitat establerts en el Decret 39/2004, de 5 de març, del Consell, pel qual es desplega la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accésibilitat en l'edificació de pública concurrencia i en el medi urbà, i la resta de normes d'aplicació.

Article 94. Plans específics d'accésibilitat en municipis

Els plans específics d'actuació per a l'accésibilitat en els municipis estan referits a l'elaboració d'estudis que posen de manifest la necessitat d'actuacions encaminades a l'adaptació a la normativa vigent en matèria d'accésibilitat de les vies públiques, parcs i la resta d'espais d'ús públic, així com en edificis públics, aportant solucions.

Article 95. Platges accessibles

Les adaptacions de les platges comprenen totes les actuacions que permeten el seu ús i gaudi per part de les persones amb mobilitat reduïda: aparcaments, guals, passarel·les, instal·lacions i ajudes tècniques per al bany, tant pel que fa a infraestructures (aparcamientos, rampas, senyalització i senyalètica), com a equipaments (cadires amfíbias, crosses amfíbias, cabines de dutxa, inodoros, etc.).

Article 96. Beneficiaris

1. Podran beneficiar-se d'estes ajudes, les persones físiques i jurídiques, de caràcter públic o privat, amb finalitat o de lucre sense, que desitgen dur a terme eliminació de barreres en els aspectes reflectits en els articles anteriors.

2. Les ajudes per a elaboració de plans d'actuació i adaptació de les platges estaran dirigides exclusivament a corporacions locals.

Article 97. Projectes

1. Els projectes tècnics referits a les sol·licituds d'ajudes regulades en este títol, a excepció dels plans específics d'actuació, se sotmetrà a informe del Servici d'Infraestructures i Eliminació de Barreres Arquitectòniques de la Conselleria de Justícia i Benestar.

2. Els projectes tècnics que no s'adequen a les prescripcions tècniques estableïdes en els informes evacuats pel Servici d'Infraestructures no podran acollir-se a les ajudes estableïdes en este títol.

Article 98. Exclusions i denegacions

Queden expressament exclosos d'esta convocatòria:

a) Edificis i espais de titularitat pública dependents de les administracions central i autonòmica.

b) Edificis corresponents a centres que han de regir-se pel Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Serveis i Centres d'Acció Social, en la Comunitat Valenciana.

c) Actuacions realitzades amb anterioritat a la publicació de la present orden.

d) Actuacions que per la seua naturalesa puguen ser objecte d'atenció per altres organismes públics.

e) Actuacions de caràcter integral, a excepció de les d'eliminació de barreres incloses en esta ordre.

f) Projectes parcials de reforma que no garantiscen l'accésibilitat a tot l'edifici, fins i tot en les zones que no estiguin afectades pel projecte, o adquisició d'equipament per a edificis o espais que no reuniessen tots els requisits d'accésibilitat, incloses les barreres de la comunicació.

g) Les adaptacions en jardins o vies públiques que no garantiscen una continuïtat en l'itinerari o en què l'adequació projectada no siga la més convenient.

c) De la comunicación: establecimiento de mecanismos y alternativas técnicas que hagan accesibles los sistemas de comunicación y señalización en los ámbitos anteriores.

Artículo 93. Adaptación de espacios y edificios

La adaptación de los espacios y edificios puede llevarse a cabo a través de obras que reformen lo existente o mediante equipamientos que, mejorando las infraestructuras, faciliten su uso. Estas adaptaciones deberán ajustarse, en todo caso, a los parámetros de accesibilidad establecidos en el Decreto 39/2004, de 5 de marzo, del Consell, por el que se desarrolla la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat, en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrencia y en el medio urbano, y demás normas de aplicación.

Artículo 94. Planes específicos de accesibilidad en municipios

Los planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios, vienen referidos a la elaboración de estudios que pongan de manifiesto la necesidad de actuaciones encaminadas a la adaptación a la normativa vigente en materia de accesibilidad de las vías públicas, parques y demás espacios de uso público, así como en edificios públicos, aportando soluciones.

Artículo 95. Playas accesibles

Las adaptaciones de las playas comprenden todas las actuaciones que permitan su uso y disfrute por parte de las personas con movilidad reducida: aparcamientos, vados, pasarelas, instalaciones y ayudas técnicas para el baño, tanto en lo referente a infraestructuras (aparcamientos, rampas, señalización y señalética), como a equipamientos (sillas anfibias, muletas anfibias, cabinas de ducha, inodoros, etc.).

Artículo 96. Beneficiarios

1. Podrán beneficiarse de estas ayudas, las personas físicas y jurídicas, de carácter público o privado, con o sin finalidad de lucro, que deseen llevar a cabo eliminación de barreras en los aspectos reflejados en los artículos anteriores.

2. Las ayudas para elaboración de planes de actuación y adaptación de las playas irán dirigidas exclusivamente a corporaciones locales.

Artículo 97. Proyectos

1. Los proyectos técnicos referidos a las solicitudes de ayudas recogidas en este título, con excepción de los planes específicos de actuación, se someterá a informe del Servicio de Infraestructuras y Eliminación de Barreras Arquitectónicas de la Conselleria de Justicia y Bienestar.

2. Los proyectos técnicos que no se adecuen a las prescripciones técnicas establecidas en los informes evacuados por el Servicio de Infraestructuras no podrán acogerse a las ayudas establecidas en este título.

Artículo 98. Exclusiones y denegaciones

Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria:

a) Edificios y espacios de titularidad pública dependientes de las administraciones central y autonómica.

b) Edificios correspondientes a centros que deben regirse por el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunidad Valenciana.

c) Actuaciones realizadas con anterioridad a la publicación de la presente orden.

d) Actuaciones que por su naturaleza puedan ser objeto de atención por otros organismos públicos.

e) Actuaciones de carácter integral, con excepción de las de eliminación de barreras incluidas en esta orden.

f) Proyectos parciales de reforma que no garanticen la accesibilidad a todo el edificio, incluso en las zonas que no estén afectadas por el proyecto, o adquisición de equipamiento para edificios o espacios que no reúnan todos los requisitos de accesibilidad, incluidas las barreras de la comunicación.

g) Las adaptaciones en jardines o vías públicas que no garanticen una continuidad en el itinerario o que la adecuación proyectada no sea la más conveniente.

h) Centres escolars en què s'imparsca ensenyança reglada.
i) Actuacions sobre un immoble motivades per canvi d'ús d'este.

j) Les parts d'edificis de les entitats locals destinats a l'ús administratiu.

k) Centres d'atenció sanitària.

l) Espais públics existents després del dia 24 de juny de 2004, i edificis de pública concurrencia existents després del dia 9 de juny de 2004, que han de trobar-se adaptats, d'acord amb la normativa vigent.

CAPÍTOL I *Procediment*

Secció primera Iniciació del procediment

Article 99. Iniciació

La iniciació del procediment es farà a petició de l'interessat, d'acord amb el model regulat en l'annex IV d'esta ordre, al qual s'acompanyarà la documentació que s'assenyala en els articles següents.

Article 100. Documentació ajudes per a l'eliminació de barreres. Entitats locals

Quan el sol·licitant de l'ajuda per a l'eliminació de barreres siga una entitat local, a la sol·licitud s'acompanyarà:

a) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons model de l'annex V d'esta ordre.

b) Acord de l'entitat local o òrgan competent en virtut del qual s'acorda sol·licitar l'ajuda i aprova el projecte per a dur a terme les reformes objecte de subvenció o l'adquisició de l'equipament.

c) Declaració responsable o certificat del representant de l'entitat en què conste la data de construcció de l'edifici, espai urbà, parc o jardí i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.

d) Nota simple acreditativa del registre de la propietat del domini i la resta de drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda.

e) En el cas d'adquisició d'equipament, pressupost detallat de l'equipament objecte de sol·licitud, amb memòria justificativa de la necessitat.

f) Projecte d'obra redactat per un tècnic competent seguint les instruccions establides en l'apartat b) de l'annex IV.

Article 101. Documentació ajudes per a l'eliminació de barreres. Altres persones físiques o jurídiques

En el cas que el sol·licitant de l'ajuda siga una persona física o jurídica, hauran d'aportar:

a) Quan es tracte de persones jurídiques, acord de l'òrgan competent en virtut del qual s'acorda sol·licitar l'ajuda.

b) Llicència d'obres, si és el cas.

c) Títol de propietat de l'edifici o, si no n'hi ha, autorització escrita del propietari o de l'òrgan de govern, si és el cas, en què conste l'autorització o acord per a fer les obres d'adaptació. Quan el sol·licitant tinga la possessió de l'edifici en qualitat d'arrendatari, haurà d'aportar una còpia compulsada del contracte d'arrendament, el qual haurà de tindre una duració mínima de 10 anys.

d) Si el bé pertany a més d'un titular, s'acreditarà per escrit el consentiment de tots ells, així com el compromís d'assumir les obligacions imposades per esta ordre als beneficiaris de subvencions.

e) Model de manteniment de tercers degudament omplít segons model de l'annex V d'esta ordre.

f) Nota simple acreditativa del registre de la propietat del domini i la resta de drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda.

g) En el cas d'obres o reformes en l'àmbit arquitectònic, declaració responsable en què conste la data de construcció de l'edifici i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.

f) En el cas d'adquisició d'equipament, pressupost detallat de l'equipament objecte de sol·licitud, amb memòria justificativa de la necessitat.

h) Centros escolares en los que se imparte enseñanza reglada.

i) Actuaciones sobre un inmueble motivadas por cambio de uso del mismo.

j) Las partes de edificios de las entidades locales destinados al uso administrativo.

k) Centros de atención sanitaria.

l) Espacios públicos existentes con posterioridad al día 24 de junio de 2004, y edificios de pública concurrencia existentes con posterioridad al día 9 de junio de 2004, que deben encontrarse adaptados, de acuerdo con la normativa vigente.

CAPÍTULO I *Procedimiento*

Sección primera Iniciación del procedimiento

Artículo 99. Iniciación

La iniciación del procedimiento se realizará a petición del interesado, de acuerdo con el modelo recogido en el anexo IV de esta orden, a la que se acompañará la documentación que se señala en los artículos siguientes.

Artículo 100. Documentación ayudas para la eliminación de barreras. Entidades locales

Cuando el solicitante de la ayuda para la eliminación de barreras sea una entidad local, a la solicitud se acompañará:

a) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo del anexo V de esta orden.

b) Acuerdo de la entidad local u órgano competente en virtud del cual se acuerda solicitar la ayuda y aprueba el proyecto para llevar a cabo las reformas objeto de subvención o la adquisición del equipamiento.

c) Declaración responsable o certificado del representante de la entidad en el que conste la fecha de construcción del edificio, espacio urbano, parque o jardín y, en su caso, las de todas las obras de reforma.

d) Nota simple acreditativa del registro de la propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda.

e) En el caso de adquisición de equipamiento, presupuesto detallado del equipamiento objeto de solicitud, con memoria justificativa de la necesidad.

f) Proyecto de obra redactado por técnico competente siguiendo las instrucciones establecidas en el apartado b) del anexo IV.

Artículo 101. Documentación ayudas para la eliminación de barreras. Otras personas físicas o jurídicas

En caso de que el solicitante de la ayuda sea una persona física o jurídica, deberán aportar:

a) Cuando se trate de personas jurídicas, acuerdo del órgano competente en virtud del cual se acuerda solicitar la ayuda.

b) Licencia de obras, en su caso.

c) Título de propiedad del edificio o, en su defecto, autorización escrita del propietario o del órgano de gobierno, en su caso, en la que conste la autorización o acuerdo para realizar las obras de adaptación. Cuando el solicitante ostente la posesión del edificio en calidad de arrendatario, deberá aportar una copia compulsada del contrato de arrendamiento, el cual deberá tener una duración mínima de 10 años.

d) Si el bien pertenece a más de un titular, se acreditará por escrito el consentimiento de todos ellos, así como el compromiso de asumir las obligaciones impuestas por ésta orden a los beneficiarios de subvenciones.

e) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado según modelo del anexo V de esta orden.

f) Nota simple acreditativa del registro de la propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda.

g) En el caso de obras o reformas en el ámbito arquitectónico, declaración responsable en el que conste la fecha de construcción del edificio y, en su caso, las de todas las obras de reforma.

f) En el caso de adquisición de equipamiento, presupuesto detallado del equipamiento objeto de solicitud, con memoria justificativa de la necesidad.

g) Projecte d'obra redactat per un tècnic competent d'acord amb les instruccions establides en l'apartat b) de l'annex IV.

Article 102. Documentació ajudes per a plans específics d'actuació

Per als plans específics d'actuació s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Model de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado según modelo del anexo V de esta orden.
- b) Acuerdo de la corporación local por el que se aprueba solicitar ayuda a la Conselleria de Justicia i Benestar Social para esta finalidad.
- c) Certificado del representante de la entidad en el que conste la inexistencia de plan específico de actuación para la accesibilidad en el municipio.
- d) Presupuesto del coste de la elaboración del plan.

Article 103. Platges adaptades

En les peticions d'ajudes per a l'adaptació de platges s'acompanyarà la documentació següent:

- a) Model de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado según modelo del anexo V de esta orden.
- b) Acuerdo de la corporación local por el que se acuerda solicitar la ayuda recogida en este título y aprueba el proyecto para llevar a cabo las actuaciones sobre la playa o la adquisición del equipamiento.
- c) Certificado del representante de la entidad en el que conste que el equipamiento no ha sido adquirido a fecha de la publicación de la presente orden, y presupuesto detallado de adquisición del mismo.
- d) Compromiso de la obligación de la entidad local de disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival.
- e) Projecte d'obra redactat per un tècnic competent seguint les instruccions establides en l'apartat b) de l'annex IV.

Secció segona
Tramitació i resolució

Article 104. Instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció de les ajudes establides en este títol és la Subdirecció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

Article 105. Informe tècnic

1. L'òrgan instructor, d'acord amb el que estableix l'article 98 d'esta orden, demanarà del Servici d'Infraestructures i Eliminació de Barreres Arquitectòniques de la Conselleria de Justicia i Benestar Social un informe sobre l'adequació dels projectes a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat i eliminació de barreres.

2. Este informe haurà d'evacuar-se en un termini no superior a un mes des de la recepció del projecte tècnic objecte de subvenció. D'acord amb el que disposa l'article 83.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, si no s'emet l'informe en el termini assenyalat es podrán prosseguir les actuacions siga qui sia el caràcter de l'informe sol·licitat.

Article 106. Resolució

1. A la vista de l'informe de la comissió d'avaluació, l'òrgan instructor elevarà proposta de resolució, d'acord amb el que preceptua l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

2. La resolució de concessió determinarà l'import global de l'obra projectada i el finançament parcial que corresponga tant a la Conselleria de Justicia i Benestar Social, com a l'entitat subvencionada.

3. L'import de les subvencions concedides no podrà, considerada individualment o en concorrència amb altres subvencions o ajudes de les altres administracions públiques o d'altres ens, públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost real de l'activitat per a la qual es concedix l'ajuda.

g) Proyecto de obra redactado por técnico competente de acuerdo con las instrucciones establecidas en el apartado b) del anexo IV.

Artículo 102. Documentación ayudas para planes específicos de actuación

Para los planes específicos de actuación se adjuntará la siguiente documentación:

- a) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado según modelo del anexo V de esta orden.
- b) Acuerdo de la corporación local por el que se aprueba solicitar ayuda a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para esta finalidad.
- c) Certificado del representante de la entidad en el que conste la inexistencia de plan específico de actuación para la accesibilidad en el municipio.
- d) Presupuesto del coste de la elaboración del plan.

Artículo 103. Playas adaptadas

En las peticiones de ayudas para la adaptación de playas, se acompañará la siguiente documentación:

- a) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado según modelo del anexo V de esta orden.
- b) Acuerdo de la corporación local por el que se acuerda solicitar la ayuda recogida en este título y aprueba el proyecto para llevar a cabo las actuaciones sobre la playa o la adquisición del equipamiento.
- c) Certificado del representante de la entidad en el que conste que el equipamiento no ha sido adquirido a fecha de la publicación de la presente orden, y presupuesto detallado de adquisición del mismo.
- d) Compromiso de la obligación de la entidad local de disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival.
- e) Proyecto de obra redactado por técnico competente siguiendo las instrucciones establecidas en el apartado b) del anexo IV.

Sección segunda
Tramitación y resolución

Artículo 104. Instrucción

El órgano competente para la instrucción de las ayudas establecidas en este título es la Subdirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

Artículo 105. Informe técnico

1. El órgano instructor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 98 de esta orden, recabará del Servicio de Infraestructuras y Eliminación de Barreras Arquitectónicas de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, informe sobre la adecuación de los proyectos a la normativa vigente en materia de accesibilidad y eliminación de barreras.

2. Dicho informe deberá evacuarse en plazo no superior a un mes desde la recepción del proyecto técnico objeto de subvención. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 83.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de no emitirse el informe en el plazo señalado se podrán proseguir las actuaciones cualquiera que sea el carácter del informe solicitado.

Artículo 106. Resolución

1. A la vista del informe de la comisión de evaluación, el órgano instructor elevará propuesta de resolución, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

2. La resolución de concesión determinará el importe global de la obra proyectada y la financiación parcial que corresponda tanto a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, como a la entidad subvencionada.

3. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, considerada individualmente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de las demás administraciones públicas o de otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste real de la actividad para la que se concede la ayuda.

4. La quantitat concedida es veurà afectada per la possible baixa en l'adjudicació de l'obra.

CAPÍTOL II

Obligacions dels beneficiaris, justificació de les subvencions i procediment de pagament

Article 107. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions específiques dels beneficiaris de les ajudes previstes en este títol:

a) Començar les obres en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la notificació de la concessió de l'ajuda, així com presentar, en l'expressat termini, la documentació següent:

– Contracte d'adjudicació d'obres.

– Programa d'actuació que garantisca l'execució de les obres en l'exercici per al qual es concedix la subvenció.

b) Asumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de l'ajuda i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita esta.

L'aportació per la diferència haurà d'acreditar-se en el termini dels 30 dies següents a la notificació de la resolució, per mitjà de certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat pública o privada cofinanciadora, comprometent per a l'exercici vigent el crèdit necessari. En cas de gasto plurianual, l'entitat titular haurà d'aportar l'aprovació del mencionat gasto plurianual i la seua qualificació com a gasto obligatori. Si es tractara de persones físiques, formalitzaran este compromís per escrit amb la mateixa finalitat.

c) Mantindre l'adaptació realitzada en condicions adequades per un període mínim de 10 anys.

d) Comunicar a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneix i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 108. Execució de les obres

Els costos de les obres i instal·lacions s'adequaran als preus en vigor fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació o, si no n'hi ha, per l'organisme que tinga atribuïdes competències en esta matèria.

Respecte als materials i instal·lacions per als quals se sol·licita subvenció, respondran a qualitats mitjanes segons mercat.

Article 109. Execució de plans específics d'actuació

En el cas d'ajudes a plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis, l'execució s'acreditarà per mitjà de la presentació en format CD-ROM, juntament amb una còpia del treball realitzat.

Article 110. Ofertes

1. Quan l'import del gasto objecte de l'ajuda supere la quantia de trenta mil euros (30.000 €) en el supòsit de cost per execució d'obra, o de dotze mil euros (12.000 €) en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, d'acord amb el que disposa l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'elecció entre les ofertes presentades haurà d'aportar-se en la justificació de gastos, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, i es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia i haurà de justificar-se'n expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Article 111. Minoració i reintegrament

Sense perjudici dels criteris establerts amb caràcter general, seran aplicables els següents:

a) L'incompliment de la data límit de presentació de justificant, així com la falta d'adequació de les obres al que estableix l'informe del Servici d'Infraestructures i Eliminació de Barreres Arquitectòniques de

4. La cantidad concedida se verá afectada por la posible baja en la adjudicación de la obra.

CAPÍTULO II

Obligaciones de los beneficiarios, justificación de las subvenciones y procedimiento de pago

Artículo 107. Obligaciones de los beneficiarios

1. Son obligaciones específicas de los beneficiarios de las ayudas previstas en este título:

a) Comenzar las obras en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la notificación de la concesión de la ayuda, así como presentar, en el expresado plazo la siguiente documentación:

– Contrato de adjudicación de obras.

– Programa de actuación que garantice la ejecución de las obras en el ejercicio para el que se concede la subvención.

b) Asumir la aportación económica por la diferencia entre el importe de la ayuda y el coste total de la inversión para la que se solicita la misma.

La aportación por la diferencia deberá acreditarse en el plazo de los 30 días siguientes a la notificación de la resolución, mediante certificado del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad pública o privada cofinanciadora, comprometiendo para el ejercicio vigente el crédito necesario. En caso de gasto plurianual, la entidad titular deberá aportar la aprobación de dicho gasto plurianual y su calificación como gasto obligatorio. Si se tratara de personas físicas, formalizarán éste compromiso por escrito con la misma finalidad.

c) Mantener la adaptación realizada en adecuadas condiciones por un período mínimo de 10 años.

d) Comunicar a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Artículo 108. Ejecución de las obras

Los costes de las obras e instalaciones se adecuarán a los precios en vigor fijados por el Instituto Valenciano de la Edificación o, en su defecto, por el organismo que tenga atribuidas competencias en esta materia.

Respecto a los materiales e instalaciones para los que se solicita subvención responderán a calidades medias según mercado.

Artículo 109. Ejecución de planes específicos de actuación

En el caso de ayudas a planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios, la ejecución se acreditará mediante la presentación en formato CD-ROM, junto con una copia del trabajo realizado.

Artículo 110. Ofertas

1. Cuando el importe del gasto objeto de la ayuda supere la cuantía de treinta mil euros (30.000 €) en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de doce mil euros (12.000 €) en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, conforme a lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La elección entre las ofertas presentadas deberá aportarse en la justificación de gastos, o, en su caso, en la solicitud de subvención, y se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 111. Minoración y reintegro

Sin perjuicio de los criterios establecidos con carácter general, serán de aplicación los siguientes:

a) El incumplimiento de la fecha límite de presentación de justificantes, así como la falta de adecuación de las obras a lo establecido en el informe el Servicio de Infraestructuras y Eliminación de Barreras

la Conselleria de Justícia i Benestar Social, podran donar lloc al desistiment sense efecte o a la minoració de l'ajuda corresponent a l'exercici en què este es produïsca, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i a l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

b) Igualment, podrà exigir-se el reintegrament de l'excés quan la subvenció supere el cost real de l'obra.

Article 112. Justificació per a equipament i plans específics d'actuació

1. Els pagaments s'efectuaran contra presentació de factures expedides en legal forma, sense perjui del que disposa l'article 35.c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En el cas de les entitats locals, esta documentació serà substituïda per certificat de l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a fi de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parciales. Les dites quantitats han de trobar-se, almenys, en situació de «obligacions reconegudes» i així haurà de fer-se constar en la certificació.

3. El termini màxim de presentació de la justificació per estes ajudes serà el dia 5 d'octubre de 2012.

Article 113. Justificació d'ajudes per a reforma

1. Els pagaments s'efectuaran contra certificació d'obra expedida per un tècnic competent d'acord amb les condicions de finançament estableties i d'acord amb el projecte presentat i la seua corresponent factura. Les dites certificacions es realitzaran d'acord amb el model oficial regulat en esta ordre, i seran aprovades per l'òrgan competent per a la contractació de les obres subvencionades.

2. La Conselleria de Justícia i Benestar Social només abonarà l'import que corresponga a la part de cofinançament estableida en la resolució de concessió sobre les obres efectivament realitzades. Si l'import del total de l'obra fóra inferior al projectat, es disminuirà l'aportació de la conselleria en el mateix percentatge. No obstant això, si s'incrementara l'import global de l'obra, no s'incrementarà la part a abonar per la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

3. El termini màxim de justificació de la totalitat de l'ajuda corresponent a l'exercici de 2012 finalitzarà, en tot cas, el dia 16 de novembre de 2012.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Tramitació anticipada

El finançament de les ajudes i subvencions previstes en el títol II d'esta ordre es farà amb càrrec les línies específiques T0676 i T2190 del capítol IV; les previstes en el títol III d'esta ordre es faran a càrrec de la línia T7145 del capítol IV; les previstes en el títol IV d'esta ordre es farà a càrrec de les línies específiques T1330, T2735, T3065 del capítol IV; i la prevista en el títol V es farà a càrrec de la línia específica T0229 del capítol VII; totes estes del programa pressupostari 313.40 de la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2012 i programa pressupostari equivalent que s'aprove per als successius anys per als quals es concedixen i queda condicionada la seua adjudicació al fet que, efectivament, dins dels pressupostos de la Generalitat es consigne crèdit adequat i suficient per a assumir el compromís econòmic corresponent.

Segona. Normes pressupostàries

Els aspectes regulats en la present ordre s'aplicaran sense perjui de totes les normes que reginen el règim jurídic de l'administració de la Generalitat i les seues entitats autònombes, especialment en matèria pressupostària.

Tercera. Notificació a la Comissió Europea

La convocatòria de les ajudes públiques previstes en la present ordre està exclosa del règim de notificació a la Comissió Europea, atés que l'ajuda pública, per raó dels beneficiaris i del seu caràcter social, no suposa una avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre estats membres, d'acord amb l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Arquitectónicas de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, podrán dar lugar a la dejación sin efecto o a la minoración de la ayuda correspondiente al ejercicio en que éste se produzca, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

b) Igualmente, podrá exigirse el reintegro del exceso, cuando la subvención supere el coste real de la obra.

Artículo 112. Justificación para equipamiento y planes específicos de actuación

1. Los pagos se efectuarán contra presentación de facturas expedidas en legal forma, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35.c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En el caso de las entidades locales, dicha documentación será sustituida por certificado del interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

3. El plazo máximo de presentación de la justificación por estas ayudas será el día 5 de octubre de 2012.

Artículo 113. Justificación de ayudas para reforma

1. Los pagos se efectuarán contra certificación de obra expedida por técnico competente de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto presentado y su correspondiente factura. Dichas certificaciones se realizarán conforme al modelo oficial recogido en esta orden, y serán aprobadas por el órgano competente para la contratación de las obras subvencionadas.

2. La Conselleria de Justicia y Bienestar Social sólo abonará el importe que corresponda a la parte de cofinanciación establecida en la resolución de concesión sobre las obras efectivamente realizadas. Si el importe del total de la obra fuese inferior al proyectado, se disminuirá la aportación de la conselleria en el mismo porcentaje. No obstante lo anterior, si se incrementase el importe global de la obra, no se incrementaría la parte a abonar por la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

3. El plazo máximo de justificación de la totalidad de la ayuda correspondiente al ejercicio 2012, finalizará, en todo caso, el día 16 de noviembre de 2012.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Tramitación anticipada

La financiación de las ayudas y subvenciones previstas en el título II de esta orden se realizará con cargo las líneas específicas T0676 y T2190 del capítulo IV; las previstas en el título III de esta orden se realizará con cargo a la línea T7145 del capítulo IV; las previstas en el título IV de esta orden se realizará con cargo a las líneas específicas T1330, T2735, T3065 del capítulo IV; y la prevista en el título V se realizará con cargo a la línea específica T0229 del capítulo VII; todas ellas del programa presupuestario 313.40 de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012 y programa presupuestario equivalente que se apruebe para los sucesivos años para los que se conceden, quedando condicionada la adjudicación de las mismas a que, efectivamente, dentro de los presupuestos de la Generalitat se consigne crédito adecuado y suficiente para asumir el compromiso económico correspondiente.

Segunda. Normas presupuestarias

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rigen el régimen jurídico de la administración de la Generalitat y sus entidades autónomas, especialmente en materia presupuestaria.

Tercera. Notificación a la Comisión Europea

La convocatoria de las ayudas públicas previstas en la presente orden está excluida del régimen de notificación a la Comisión Europea, dado que la ayuda pública, por razón de los beneficiarios y su carácter social, no supone una ventaja económica, no falsea ni puede falsear la competencia, ni los intercambios comerciales entre Estados miembros, de acuerdo con el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Quarta. Publicació de subvencions

1. Les subvencions atorgades a entitats per al manteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat, per al desenvolupament de programes de servis socials i per a la millora de les condicions d'accésibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació, que tinguin un import superior a 3.000 euros, seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mitjançant una resolució del titular de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, per delegació del conseller de Justícia i Benestar Social, indicant el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció i el crèdit pressupostari a què s'han imputat.

2. Al final de l'exercici es donarà publicitat a les subvencions concedides a les dites entitats, siga quin siga el seu import, per mitjà de la seua exposició als taulets d'anuncis de les direccions territorials de Justícia i Benestar Social.

Quinta. Documentació

Quan l'especialitat de l'objecte o de les obligacions així ho exigisca, les subvencions regulades en la present ordre podran articular-se per mitjà de document administratiu suscrit per ambdós parts on consten els seus drets i obligacions i l'objecte de la subvenció, amb detall de les actuacions a subvencionar, tot això amb independència de la resolució administrativa d'atorgament de la subvenció, que en tot cas haurà de produir-se.

Sexta. Dret supletori

En tot allò no regulat en la present ordre caldrà ajustar-se al que disposen els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i la resta de normes d'aplicació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Autorització de desplegament

S'autoritza el titular de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència a dictar totes les instruccions que siguen necessàries en el desplegament de la present ordre.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrerà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Publicitat

En els locals objecte de reforma haurà d'exposar-se en lloc visible una placa identificativa que especifique que l'adaptació ha sigut subvencionada per la Generalitat, sempre que l'ajuda siga superior al 50% del cost.

Quarta. Recursos

Contra la present ordre podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o, tractant-se d'administracions pùbliques, si és el cas, el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; o bé podrà interposar-se directament recurs contenciosos administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol; tot això sense perjuï que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

València, 13 de desembre de 2011

El conseller de Justícia i Benestar Social
JORGE CABRÉ RICO

Cuarta. Publicación de subvenciones

1. Las subvenciones otorgadas a entidades para el mantenimiento de centros de atención a personas con discapacidad, para el desarrollo de programas de servicios sociales y para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación, que tengan un importe superior a 3.000 euros, serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mediante resolución del titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, por delegación del conseller de Justicia y Bienestar Social, indicando el beneficiario, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención y el crédito presupuestario al que se han imputado.

2. Al final del ejercicio se dará publicidad a las subvenciones concedidas a dichas entidades, cualquiera que sea su importe, mediante su exposición en los tablones de anuncios de las direcciones territoriales de Justicia y Bienestar Social.

Quinta. Documentación

Cuando la especialidad del objeto o de las obligaciones así lo exija, las subvenciones reguladas en la presente orden podrán articularse mediante documento administrativo suscrito por ambas partes donde consten los derechos y obligaciones de las mismas y el objeto de la subvención, con detalle de las actuaciones a subvencionar, todo ello con independencia de la resolución administrativa de otorgamiento de la subvención, que en todo caso deberá producirse.

Sexta. Derecho supletorio

En todo lo no regulado en la presente orden se estará a lo dispuesto en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y demás normas de aplicación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Autorización de desarrollo

Se autoriza al titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia a dictar cuantas instrucciones sean necesarias en el desarrollo de la presente orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Publicidad

En los locales objeto de reforma deberá exponerse en lugar visible placa identificativa que especifique que la adaptación ha sido subvencionada por la Generalitat, siempre que la ayuda sea superior al 50% del coste.

Cuarta. Recursos

Contra la presente orden podrá interponerse, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; o, tratándose de administraciones pùbliques, en su caso, el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la citada Ley 29/1998, de 13 de julio; todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

Valencia, 13 de diciembre de 2011

El conseller de Justicia y Bienestar Social
JORGE CABRÉ RICO

 GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Les dades de caràcter personal contingudes en este impres podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (ROE núm. 298 de 14/12/99).

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.
 - 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
 - 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
 - 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
 - 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUALES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMpte CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLEVAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMERS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUALE CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRÀ COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUALE L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUALE PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANNEX I / ANEXO I

	SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)							
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD								
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (*) Nº REGISTRO DE ENTIDADES (*)</td> <td style="width: 30%;">CIF</td> </tr> </table>		NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (*) Nº REGISTRO DE ENTIDADES (*)	CIF					
NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (*) Nº REGISTRO DE ENTIDADES (*)	CIF							
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">CP</td> </tr> </table>		CP						
CP								
LOCALITAT / LOCALIDAD <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td style="width: 33%;">TELÉFON / TELÉFONO</td> <td style="width: 33%;">FAX</td> </tr> </table>		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX				
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX						
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL								
COGNOMS / APELLIDOS <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 30%;">DNI</td> </tr> </table>		NOM / NOMBRE	DNI					
NOM / NOMBRE	DNI							
COM A / EN CALIDAD DE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO						
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO								
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS CENTRES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CENTROS								
Centre 1 Centro 1	NOM / NOMBRE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">NÚM. REGISTRE CENTRE (***) Nº REGISTRO CENTRO (***)</td> <td style="width: 33%;">TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)</td> <td colspan="2" style="width: 34%;"> </td> </tr> </table>				NÚM. REGISTRE CENTRE (***) Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)		
	NÚM. REGISTRE CENTRE (***) Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)						
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y Nº) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">CP</td> <td style="width: 33%;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="width: 34%;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> </tr> </table>				CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA					
RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">TELÉFON / TELÉFONO</td> <td style="width: 33%;">FAX</td> <td style="width: 34%;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		TELÉFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	DESPESA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUESTADO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA</td> <td style="width: 100%;">QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA</td> </tr> </table>		FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA
TELÉFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO						
FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA							
Centre 2 Centro 2				NOM / NOMBRE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">NÚM. REGISTRE CENTRE (***) Nº REGISTRO CENTRO (***)</td> <td style="width: 33%;">TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)</td> <td colspan="2" style="width: 34%;"> </td> </tr> </table>	NÚM. REGISTRE CENTRE (***) Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)		
NÚM. REGISTRE CENTRE (***) Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)							
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y Nº) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">CP</td> <td style="width: 33%;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="width: 34%;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> </tr> </table>				CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA		
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA						
RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">TELÉFON / TELÉFONO</td> <td style="width: 33%;">FAX</td> <td style="width: 34%;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		TELÉFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	DESPESA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUESTADO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA</td> <td style="width: 100%;">QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA</td> </tr> </table>		FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA
TELÉFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO						
FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA							
Centre 3 Centro 3				NOM / NOMBRE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">NÚM. REGISTRE CENTRE (***) Nº REGISTRO CENTRO (***)</td> <td style="width: 33%;">TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)</td> <td colspan="2" style="width: 34%;"> </td> </tr> </table>	NÚM. REGISTRE CENTRE (***) Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)		
NÚM. REGISTRE CENTRE (***) Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)							
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y Nº) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">CP</td> <td style="width: 33%;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="width: 34%;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> </tr> </table>				CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA		
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA						
RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">TELÉFON / TELÉFONO</td> <td style="width: 33%;">FAX</td> <td style="width: 34%;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		TELÉFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	DESPESA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUESTADO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA</td> <td style="width: 100%;">QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA</td> </tr> </table>		FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA
TELÉFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO						
FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA							

(12) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTICIA I BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

- (*) Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions per a centres.
Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para centros.
- (**) Número de Registre d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (ConSELLERIA de JUSTICIA i BENESTAR SOCIAL).
Número de Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (CONSELLERIA de JUSTICIA y BIENESTAR SOCIAL).
- (***) Número Registre Autorització de Funcionament (ConSELLERIA de JUSTICIA i BENESTAR SOCIAL).
Número Registro Autorización de Funcionamiento (CONSELLERIA de JUSTICIA y BIENESTAR SOCIAL).
- (****) Centres d'atenció diürna / Centros de atención diurna.
Centres d'Estimulació Precoç o d'Atenció Primerenca. / Centros de Estimulación Precoz o de Atención Temprana.
Centres Ocupacional. / Centros Ocupacionales.
Centre de Rehabilitació i Integració Social per a malalts mentals crònics (CRIS).
Centro de Rehabilitación e Integración Social para enfermos mentales crónicos (CRIS).
Centre de Dia per a malalts mentals crònics. / Centro de Dia para enfermos mentales crónicos.
Centres Residencials. / Centros Residenciales.
Habitatges tutelats per a persones amb discapacitat. / Viviendas tuteladas para personas con discapacidad.
Habitaciones tuteladas para personas con discapacidad.
Habitatges tutelats per a malalts mentals crònics. / Viviendas tuteladas para enfermos mentales crónicos.
Habitaciones tuteladas para enfermos mentales crónicos.
Altres tipus de centres. / Otro tipo de centros.

Les dades de caràcter personal que conté l'impres podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DIPENDÈNCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA

13/12/11

<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> REGISTRE 'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div> <div style="background-color: #cccccc; height: 80px; width: 100%;"></div>
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN-A4

IA-22223-01-E

	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</p>
C	<p>CLÀUSULES EN MATÈRIA D'OBTENCIÓ I VERIFICACIÓ DIRECTA DE DADES PERSONALS, DE RESIDÈNCIA, TRIBUTARIS I DE SEGURETAT SOCIAL CLÁUSULAS EN MATERIA DE OBTENCIÓN Y VERIFICACIÓN DIRECTA DE DATOS PERSONALES, DE RESIDENCIA, TRIBUTARIOS Y DE SEG. SOCIAL</p> <p><input type="checkbox"/> Autoriza la Conselleria de Justicia i Benestar Social perquè verifique la seu identitat a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el dispositiu del Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. <i>Autoriza a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que verifique su identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autoriza la Conselleria de Justicia i Benestar Social perquè comprove les seues dades de domicili i residència per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, de conformitat amb el establert pel Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril. <i>Autoriza a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que compruebe sus datos de domicilio y residencia mediante del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autoriza la Conselleria de Justicia i Benestar Social perquè obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, previstes en l'article 18 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. / <i>Autoriza a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, previstas en el art. 18 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</i></p>
D	<p>CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS</p> <p>El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, secretari/ària d (1) _____, de data _____, es prengueren les següents decisions:</p> <p>1r Autoritzar el Sr./la Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat d (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència les ajudes que s'expressen en aquesta instància.</p> <p>2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a aquest fi. - Facilitar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demandada. - Notificar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics. - Qualsevol altra obligació que es desprengue de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subvencions. <p>D. / D^a. _____, con DNI _____, secretario/a de (1) _____, certifica que por acuerdo de (2) _____, se tomaron los siguientes acuerdos:</p> <p>1º Autorizar a D./D^a. _____, con DNI _____, en calidad de (3) _____, para solicitar de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia las ayudas que se expresan en esta instancia.</p> <p>2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin. - Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida. - Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos. - Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones. <p>_____, _____ d _____ del _____ El-La secretari-ària / El-La secretario-a</p> <p>Firma: _____</p>
E	<p>CERTIFICAT / CERTIFICADO</p> <p>El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, com a (4) _____, d (5) _____ certifica que el compte bancari núm. _____, de l'entitat _____, sucursal _____, domiciliada a: c/ _____, localitat _____ és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en ella de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.</p> <p>D. / D^a. _____, con DNI _____, como (4) _____, de (5) _____ certifica que la cuenta bancaria núm. _____, de la entidad _____, sucursal _____, domiciliada en: c/ _____, localidad _____ es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.</p> <p>L'interventor-el depositari-el tresorer / El interventor-el depositario- el tesorero</p> <p>Firma: _____</p> <p>1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant. <i>Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc. nombre de la persona jurídica solicitante.</i> 2. Decret d'alcaldia pendiente de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent. <i>Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.</i> 3. Alcade, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada. <i>Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.</i></p> <p>4. Lloc que ocupa en l'entitat. <i>Puesto que ocupa en la entidad.</i> 5. Nom de l'entitat que sol·licita. <i>Nombre de la entidad solicitante.</i> 6. Títol amb el qual figura el compte bancari. <i>Título con el que figura la cuenta bancaria.</i></p>

GENERALITAT
VALÈNCIA

SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNAT DEL CENTRE / RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO DEL CENTRO

(1) A complir només en les sol·licituds per a manteniment de centres.
A rellenar sólo en las solicitudes para mantenimiento de centros.

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DIPENDÈNCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DÉPENDENCIA

	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</p>			
G	DESPESES / GASTOS			
<p>GASTOS EN BÉNS CORRENTS I DE FUNCIONAMENT: GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y DE FUNCIONAMIENTO:</p>				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; vertical-align: top; padding: 5px;"> 1. Subministraments: / <i>Suministros:</i> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Alimentació / <i>Alimentación</i> 1.2 Roba/llenceria / <i>Ropa/lencería</i> 1.3 Utensilis / <i>Utensilios</i> 1.4 Material d'oficina / <i>Material de oficina</i> 1.5 Aigua / <i>Aqua</i> 1.6 Gas 1.7 Electricitat / <i>Electricidad</i> 1.8 Productes de neteja i cura / <i>Productos de limpieza y aseo</i> 1.9 Altres: / <i>Otros:</i> _____ </td> <td style="width: 30%; vertical-align: top; padding: 5px; text-align: right;"> Exercici últim <i>Ejercicio último</i> </td> <td style="width: 30%; vertical-align: top; padding: 5px; text-align: right;"> Pressupost per a 20_____ <i>Presupuesto para 20_____</i> </td> </tr> </table>		1. Subministraments: / <i>Suministros:</i> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Alimentació / <i>Alimentación</i> 1.2 Roba/llenceria / <i>Ropa/lencería</i> 1.3 Utensilis / <i>Utensilios</i> 1.4 Material d'oficina / <i>Material de oficina</i> 1.5 Aigua / <i>Aqua</i> 1.6 Gas 1.7 Electricitat / <i>Electricidad</i> 1.8 Productes de neteja i cura / <i>Productos de limpieza y aseo</i> 1.9 Altres: / <i>Otros:</i> _____ 	Exercici últim <i>Ejercicio último</i>	Pressupost per a 20_____ <i>Presupuesto para 20_____</i>
1. Subministraments: / <i>Suministros:</i> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Alimentació / <i>Alimentación</i> 1.2 Roba/llenceria / <i>Ropa/lencería</i> 1.3 Utensilis / <i>Utensilios</i> 1.4 Material d'oficina / <i>Material de oficina</i> 1.5 Aigua / <i>Aqua</i> 1.6 Gas 1.7 Electricitat / <i>Electricidad</i> 1.8 Productes de neteja i cura / <i>Productos de limpieza y aseo</i> 1.9 Altres: / <i>Otros:</i> _____ 	Exercici últim <i>Ejercicio último</i>	Pressupost per a 20_____ <i>Presupuesto para 20_____</i>		
2. Tributs: / <i>Tributos:</i> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 I.B.I. 2.2 Taxes / <i>Tasas</i> 				
TOTAL SUBMINISTRAMENTS / TOTAL SUMINISTROS				
3. Treballs i serveis exteriors: / <i>Trabajos y servicios exteriores:</i> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Administració, assessoria i gestoria / <i>Administración, asesoría y gestoría</i> 3.2 Servici de neteja / <i>Servicio de limpieza</i> 3.3 Serveis contractats de comedor / <i>Servicios contratados de comedor</i> 3.4 Altres serveis / <i>Otros servicios</i> 3.5 Comunicacions (telèfon) / <i>Comunicaciones (teléfono)</i> 3.6 Primes d'assegurances / <i>Primas de seguros</i> 3.7 Manteniment d'extintors / <i>Mantenimiento de extintores</i> 3.8 Manteniment de calefacció / <i>Mantenimiento de calefacción</i> 3.9 Obres conservació i reparació menor <i>Obras conservación y reparación menor</i> 				
TOTAL TREBALLS I SERVICIS EXTERIORS TOTAL TRABAJOS Y SERVICIOS EXTERIORES				
4. Despeses diverses: / <i>Gastos diversos:</i> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Lloguer / <i>Alquiler</i> 4.2 Manteniment d'ascensors / <i>Mantenimiento de ascensores</i> 4.3 Transports / <i>Transportes</i> 4.4 Altres: / <i>Otros:</i> _____ 				
TOTAL DESPESES DIVERSES TOTAL GASTOS DIVERSOS				
TOTAL GASTOS EN BÉNS CORRENTS I FUNCIONAMENT TOTAL GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y FUNCIONAMIENTO				

GENERALITAT
VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

H | RELACIÓ DE BENEFICIARIS / RELACIÓ DE BENEFICIARIS / OS

(1/2) EXEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DIPENDÈNCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DIPENDENCIA



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES
D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT**
**SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE
ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

I MEMÒRIA-RESUM PER A MANTENIMENT DE CENTRES (dades de l'any anterior al sol·licitat). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per centre.
MEMORIA-RESUMEN PARA MANTENIMIENTO DE CENTROS (datos del año anterior al solicitado). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por centro.

DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

ENTITAT TITULAR / ENTIDAD TITULAR

DENOMINACIÓ DEL CENTRE / DENOMINACIÓN DEL CENTRO

ANY D'AUTORITZACIÓ FUNCIONAMENT
AÑO DE AUTORIZACIÓN FUNCIONAMIENTO

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

PÀGINA WEB DEL CENTRE / ENTITAT
PÁGINA WEB DEL CENTRO / ENTIDAD

NOM DEL DIRECTOR / NOMBRE DEL DIRECTOR

TITULACIÓ / TITULACIÓN

FORMACIÓ ESPECÍFICA / FORMACIÓN ESPECÍFICA

Dedicació exclusiva
Dedication exclusiva Dedicació parcial (indiqueu %):
Dedication parcial (indicar %): _____

TIPUS DE CENTRE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS USUARIS
TIPO DE CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS

Tipus de centre:
Tipo de centro: _____

Capacitat (places):
Capacidad (plazas): _____

Nre. usuaris:
Nº usuarios:

Grau III (gran dependència):
Grado III (gran dependencia): _____

Grau II (dependència severa):
Grado II (dependencia severa): _____

Grado I (dependència moderada):
Grado I (dependencia moderada): _____

Discap. física:
Discap. física: _____

Discap. intel·lectual:
Discap. intelectual: _____

Discap. mental:
Discap. mental: _____

Discap. sensorial:
Discap. sensorial: _____

Total dones:
Total mujeres: _____

Total homes:
Total hombres: _____

Per edats:
Por edades:

Entre 18 i 30:
Entre 18 y 30: _____

Entre 30 i 45:
Entre 30 y 45: _____

Majors de 45:
Mayores de 45: _____

En Centres d'Atenció Primerenca:
En Centros de Atención Temprana:

Entre 0 a 3 anys:
Entre 0 a 3 años: _____

De 4 a 6 anys:
De 4 a 6 años: _____

En Centros ocupacionals:
En Centros ocupacionales:

Nre. tallers:
Nº talleres: _____

Activitat:
Actividad: Arts Gràfiques
Artes Gráficas

Serigrafia
Serigrafía

Enquadernació
Encuadernación

Jardineria
Jardinería

Manipulats i manualitats artesanals
Manipulados y manualidades artesanales

Muntatge/Modelatge
Montaje/Modelaje

Ceràmica
Cerámica

Multimèdia
Multimedia

Tèxtil/Confecció
Textil/Confección

Altres (especifiqueu):
Otros (especificar): _____

DESCRIPCIÓ DELS SERVICIS O ACTIVITATS QUE ES REALITZEN / DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22223 - 06 - E

13/12/11



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES
D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT**
**SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE
ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

I MEMÒRIA-RESUM PER A MANTENIMENT DE CENTRES (dades de l'any anterior al sol·licitat). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per centre. (CONTINUACIÓ) MEMORIA-RESUMEN PARA MANTENIMIENTO DE CENTROS (<i>datos del año anterior al solicitado</i>). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por centro. (CONTINUACIÓN)			
DADES GENERALS D'INSTAL·LACIONS I SERVICIS / DATOS GENERALES DE INSTALACIONES Y SERVICIOS			
RÈGIM JURÍDIC / REGIMEN JURÍDICO <input type="checkbox"/> Propietat Propiedad <input type="checkbox"/> Arrendament Arrendamiento <input type="checkbox"/> Cessió gratuïta Cesión gratuita <input type="checkbox"/> Altres: Otros: _____			
EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A ACTIVITATS DE REHABILITACIÓ, ESTIMULACIÓ, PREVENCIÓ DE LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA EQUIPAMIENTOS QUE DISPONE PARA ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN, ESTIMULACIÓN, PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA			
EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A CURES ESPECIALS / EQUIPOS QUE DISPONE PARA CUIDADOS ESPECIALES			
MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO TRANSPORT ADAPTAT / TRANSPORTE ADAPTADO <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
PARTICIPACIÓ DELS USUARIS EN EL COST DELS SERVICIS / PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN EL COSTE DE LOS SERVICIOS			
A) IMPORT QUOTA ESTABLIDA SERVICIS ASSISTENCIALS IMPORTE CUOTA ESTABLECIDA SERVICIOS ASISTENCIALES _____ €/MES		B) IMPORT QUOTA ESTABLIDA SERVICI MENJADOR IMPORTE CUOTA ESTABLECIDA SERVICIO COMEDOR _____ €/MES	
C) IMPORT QUOTA ESTABLIDA SERVICI ALLOTJAMENT (HABITATGE TUTELAT) IMPORTE CUOTA ESTABLECIDA SERVICIO ALOJAMIENTO (VIVIENDA TUTELADA) _____ €/MES			
NRE. USUARIS AMB APORTACIÓ TOTAL QUOTA Nº USUARIOS CON APORTACIÓN TOTAL CUOTA A) _____ B) _____ C) _____		NRE. USUARIS AMB QUOTA BONIFICADA Nº USUARIOS CON CUOTA BONIFICADA A) _____ B) _____ C) _____	
NRE. USUARIS SENSE APORTACIÓ ECONÒMICA Nº USUARIOS SIN APORTACIÓN ECONÓMICA A) _____ B) _____ C) _____			
PARTICIPACIÓ DELS USUARIS EN LA PROGRAMACIÓ (*) / PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN LA PROGRAMACIÓN (*)			
TÉ CONSTITUÏDA JUNTA O ÓRGAN COL·LEGIAIT DE PARTICIPACIÓ TIENE CONSTITUIDA JUNTA U ÓRGANO <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN Sessions celebrades 20 SESIONES CELEBRADAS 20	
RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS			
PERSONAL LABORAL Nombre total de personal (plantilla): <i>Número total de personal (plantilla):</i> _____ Dones: _____ Mujeres: _____ Nombre total de personal eventual: <i>Número total de personal eventual:</i> _____ Causa o justificació d'este personal: <i>Causa o justificación de este personal:</i> _____		Homes: <i>Hombres:</i> _____	
ALTRE PERSONAL / OTRO PERSONAL Nre. total personal servis general amb contracte de servis: <i>Nº total personal servicios generales con contrato de servicios:</i> _____		Nre. total personal professionals amb contracte de servis: <i>Nº total profesionales con contrato de servicios:</i> _____	
VOLUNTARIAT / VOLUNTARIADO Nombre de personal voluntari (tasques d'acompanyament o de col·laboració) (*): <i>Número de personal voluntario (tareas de acompañamiento o de colaboración) (*):</i> _____			
FORMACIÓ / FORMACIÓN Participació en jornades o cursos de formació en 20 per al personal d'atenció directa: <i>Participación en jornadas o cursos de formación en 20 por el personal de atención directa:</i> _____			
Jornades o cursos de formació realitzats en 20 per al personal voluntari: <i>Jornadas o cursos de formación realizados en 20 para el personal voluntario:</i> _____			
ALTRES OBSERVACIONS / OTRAS OBSERVACIONES			
La presentació del pla d'actuació i, si és el cas, memòria de les activitats realitzades, que estableix l'orde d'ajudes, no eximeix de l'ompliment de tots els apartats, caselles i dades d'esta memòria-resum. En cas d'un compliment incomplet o parcial, l'òrgan instructor haurà de requerir a l'entitat perquè facilite les dades omeses, a fi de procedir a l'esmena de la sol·licitud. <i>La presentación del plan de actuación y, en su caso, memoria de las actividades realizadas, que establece la orden de ayudas, no exime de la cumplimentación de todos los apartados, casillas y datos de esta memoria-resumen.</i> <i>En caso de un cumplimiento incompleto o parcial, el órgano instructor deberá requerir a la entidad para que facilite los datos omitidos, a fin de proceder a la subsanación de la solicitud.</i>			
_____, _____ d _____ del _____ Director / Responsable			
Firma: _____			
<small>(*) Art. 45.3 i 46.3 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat. Art. 45.3 y 46.3 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.</small>			

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTICIA I BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22223 - 07 - E

13/12/11

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DEPENDÈNCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA

	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</p>																																													
J INGRESSOS / INGRESOS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">1. Ingressos generals: / <i>Ingresos generales:</i></th> <th style="width: 30%;">Exercici últim <i>Ejercicio último</i></th> <th style="width: 30%;">Pressupost per a 20 <i>Presupuesto para 20</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.1 Quotes dels usuaris / <i>Cuotas de los usuarios</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.2 Aportació de l'entitat / <i>Aportación de la entidad</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.3 Venda de productes fabricats / <i>Venta de productos fabricados</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.4 Altres ingressos / <i>Otros ingresos</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2. Subvencions: / <i>Subvenciones:</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.1 Subvencions oficials: / <i>Subvenciones oficiales:</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 2.1.1 Ajuntament / <i>Ayuntamiento</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 2.1.2 Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 2.1.3 Altres organismes oficials / <i>Otros organismos oficiales</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.2 Ajudes i subvencions privades: / <i>Ayudas y subvenciones privadas:</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 2.2.1 Obra Social de Caixes d'Estalvi / <i>Obra Social de Cajas de Ahorro</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 2.2.2 Donatius / <i>Donativos</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 2.2.3 Altres ajudes / <i>Otras ayudas</i></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	1. Ingressos generals: / <i>Ingresos generales:</i>	Exercici últim <i>Ejercicio último</i>	Pressupost per a 20 <i>Presupuesto para 20</i>	1.1 Quotes dels usuaris / <i>Cuotas de los usuarios</i>			1.2 Aportació de l'entitat / <i>Aportación de la entidad</i>			1.3 Venda de productes fabricats / <i>Venta de productos fabricados</i>			1.4 Altres ingressos / <i>Otros ingresos</i>			2. Subvencions: / <i>Subvenciones:</i>			2.1 Subvencions oficials: / <i>Subvenciones oficiales:</i>			2.1.1 Ajuntament / <i>Ayuntamiento</i>			2.1.2 Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i>			2.1.3 Altres organismes oficials / <i>Otros organismos oficiales</i>			2.2 Ajudes i subvencions privades: / <i>Ayudas y subvenciones privadas:</i>			2.2.1 Obra Social de Caixes d'Estalvi / <i>Obra Social de Cajas de Ahorro</i>			2.2.2 Donatius / <i>Donativos</i>			2.2.3 Altres ajudes / <i>Otras ayudas</i>			TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS		
1. Ingressos generals: / <i>Ingresos generales:</i>	Exercici últim <i>Ejercicio último</i>	Pressupost per a 20 <i>Presupuesto para 20</i>																																												
1.1 Quotes dels usuaris / <i>Cuotas de los usuarios</i>																																														
1.2 Aportació de l'entitat / <i>Aportación de la entidad</i>																																														
1.3 Venda de productes fabricats / <i>Venta de productos fabricados</i>																																														
1.4 Altres ingressos / <i>Otros ingresos</i>																																														
2. Subvencions: / <i>Subvenciones:</i>																																														
2.1 Subvencions oficials: / <i>Subvenciones oficiales:</i>																																														
2.1.1 Ajuntament / <i>Ayuntamiento</i>																																														
2.1.2 Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i>																																														
2.1.3 Altres organismes oficials / <i>Otros organismos oficiales</i>																																														
2.2 Ajudes i subvencions privades: / <i>Ayudas y subvenciones privadas:</i>																																														
2.2.1 Obra Social de Caixes d'Estalvi / <i>Obra Social de Cajas de Ahorro</i>																																														
2.2.2 Donatius / <i>Donativos</i>																																														
2.2.3 Altres ajudes / <i>Otras ayudas</i>																																														
TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS																																														
K SOL·LICITUD / SOLICITUD	<p>Que es considere per presentat aquest escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veritat d'aquests, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.</p> <p>Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.</p> <p>Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</p> <p>Declara no estar incursio en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ del _____ La persona representant legal / La persona representante legal</p> <p>Firma: _____</p>																																													
L AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN	<p>Autoritzem expressament la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, puga accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.</p> <p>Authorizamos expresamente a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Firma: _____</p>																																													

ANNEX II / ANEXO II

	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)														
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD															
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NUM. REGISTRE ENTITATS (**) / N.º REGISTRO ENTIDADES (**)													
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CIF													
LOCALIDAD / LOCALITAT		PROVÍNCIA / PROVINCIA													
TELÉFON / TELÉFONO		FAX													
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL															
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE													
COM A / EN CALIDAD DE		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO													
C DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS PROGRAMES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS															
Nom del programa Nombre del programa		Despesa pressupostada Gasto presupuestado	Finançament propi (aportació dels usuaris i de l'entitat) Financiación propia (aportación de los usuarios y de la entidad)												
TOTAL:															
DESTINATARIS DEL PROGRAMA / DESTINATARIOS DEL PROGRAMA															
<input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat física <i>Personas con discapacidad física</i>		<input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat mental (malalts mentals crònics) <i>Personas con discapacidad mental (enfermos mentales crónicos)</i>													
<input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat intel·lectual <i>Personas con discapacidad intelectual</i>		<input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat sensorial: <i>Personas con discapacidad sensorial:</i>													
		<input type="checkbox"/> Auditiva	<input type="checkbox"/> Visual												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Nre. usuaris previst Nº usuarios previsto</th> <th style="width: 30%;">Dones Mujeres</th> <th style="width: 30%;">Homes Hombres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;">Programa 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;">Programa 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;">Programa 3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nre. usuaris previst Nº usuarios previsto	Dones Mujeres	Homes Hombres	Programa 1			Programa 2			Programa 3		
Nre. usuaris previst Nº usuarios previsto	Dones Mujeres	Homes Hombres													
Programa 1															
Programa 2															
Programa 3															
D CLÀUSULES EN MATÈRIA D'OBTENCIÓ I VERIFICACIÓ DIRECTA DE DADES PERSONALS, DE RESIDÈNCIA, TRIBUTARIS I DE SEGURETAT SOCIAL CLÁUSULAS EN MATERIA DE OBTENCIÓN Y VERIFICACIÓN DIRECTA DE DATOS PERSONALES, DE RESIDENCIA, TRIBUTARIOS Y DE SEG. SOCIAL															
Autoritza la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè verifique la seu identitat a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el dispositiu pel Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. <input type="checkbox"/> Autoriza a la Conselleria de Justícia y Bienestar Social para que verifique su identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.															
Autoritza la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè comprouve les seues dades de domicili i residència per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, de conformitat amb el establert pel Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril. <input type="checkbox"/> Autoriza a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que compruebe sus datos de domicilio y residencia mediante del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril.															
Autoritza la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, previstes en l'article 18 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. <input type="checkbox"/> Autoriza a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, previstas en el artículo 18 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.															
<small>(*) Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions per a programes. Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para programas.</small>															
<small>(**) Núm. Registre Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria de Justícia i Benestar Social). Nº Registro Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Conselleria de Justicia y Bienestar Social).</small>															
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'impres podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>															
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>															
<small>REGISTRE 'ENTRADA' REGISTRO DE ENTRADA</small>															
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>															

(12) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTICIA I BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC

DIN - A4

IA-22123 - 01 - E

13/12/11

	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</p>
E	CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS
<p>El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, secretari/ària d (1) _____, certifica que per acord d (2) _____, de data _____, es prengueren les següents decisions:</p> <p>1r Autoritzar el Sr. / la Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat d (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència les ajudes que s'expressen en aquesta instància.</p> <p>2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a aquest fi. - Facilitar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demandada. - Notificar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics. - Qualsevol altra obligació que es desprengue de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subvencions. <p>D. / D^a. _____, con DNI _____, secretario/a de (1) _____, certifica que por acuerdo de (2) _____, de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos:</p> <p>1º Autorizar a D. / D^a. _____, con DNI _____, en calidad de (3) _____, para solicitar de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia las ayudas que se expresan en esta instancia.</p> <p>2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin. - Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida. - Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos. - Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones. <p>_____, ____ d _____. del _____. El secretari / El secretario</p> <p>Firma: _____</p>	
F	CERTIFICAT / CERTIFICADO
<p>El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, com a (4) _____, d (5) _____, certifica que el compte bancari núm. _____, de l'entitat _____, sucursal _____, domiciliada a: c/ _____, localitat _____ és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en ella de les quantitats que li sien concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.</p> <p>D. / D^a. _____, con DNI _____, como (4) _____, de (5) _____, certifica que la cuenta bancaria núm. _____, de la entidad _____, sucursal _____, domiciliada en: c/ _____, localidad _____ es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.</p> <p>L'interventor-el depositari-el tresorer / El interventor-el depositario- el tesorero</p> <p>Firma: _____</p> <p>1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant. <i>Ajuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.</i></p> <p>2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent. <i>Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.</i></p> <p>3. Alcade, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada. <i>Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.</i></p> <p>4. Lloc que ocupa en l'entitat. <i>Puesto que ocupa en la entidad.</i></p> <p>5. Nom de l'entitat que sol·licita. <i>Nombre de la entidad solicitante.</i></p> <p>6. Títol amb el qual figura el compte bancari. <i>Título con el que figura la cuenta bancaria.</i></p>	

GENERALITAT
VALENCIANA

SOL·LITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNATS AL PROGRAMA / RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO AL PROGRAMA

(1) A omplir només en les sol·licituds per a manteniment de centres.
A rellenar sólo en las solicitudes para mantenimiento de centros.

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DEPENDÈNCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES
DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT**
**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE
SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

H FINANÇAMENT / FINANCIACIÓN

DESPESES: / GASTOS:

1. Despeses de personal: / *Gastos de personal:*

Exercici últim Ejercicio último	Pressupost per a 20 Presupuesto para

2. Despeses generals: / *Gastos generales:*

2.1 Lloguer / *Alquiler*

2.2 Primes d'assegurances / *Primas de seguro*

2.3 _____

2.4 _____

2.5 _____

2.6 _____

TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS

--	--

INGRESSOS: / INGRESOS:

1. Ingressos generals: / *Ingresos generales:*

1.1 Quotes dels usuaris / *Cuotas de los usuarios*

1.2 Aportació de l'entitat / *Aportación de la entidad*

1.3 Altres ingressos / *Otros ingresos*

2. Subvencions: / *Subvenciones:*

2.1 Subvencions oficials: / *Subvenciones oficiales:*

2.1.1 Ajuntament / *Ayuntamiento*

2.1.2 Altres entitats locals / *Otras entidades locales*

2.1.3 Altres organismes oficiais / *Otros organismos oficiales*

2.2 Ajudes i subvencions privades: / *Ayudas y subvenciones privadas:*

2.2.1 Obra Social de Caixes d'Estalvis / *Obra Social de Cajas de Ahorros*

2.2.2 Donatius / *Donativos*

2.2.3 Altres ajudes / *Otras ayudas*

TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS

--	--

PRESSUPOST TOTAL: / PRESUPUESTO TOTAL:

Entitat/Ajuntament: / *Entidad/Ayuntamiento*

--	--

<div style="text-align: center;">  GENERALITAT VALENCIANA </div>	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
	I MEMÒRIA-RESUM PER A DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES (dades de l'any per al qual se sol·licita la subvenció). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per programa. <i>MEMORIA-RESUMEN PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS (datos del año para el que se solicita la subvención).</i> <i>Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por programa.</i>	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
	ENTITAT PROMOTORA / ENTIDAD PROMOTORA			
	DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA			
	DOMICILI (SEU DEL PROGRAMA) (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) DOMICILIO (SEDE DEL PROGRAMA) (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALIDAD / LOCALITAT
	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
	TIPUS DE PROGRAMA I CARACTERÍSTIQUES DELS USUARIS / TIPO DE PROGRAMA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS			
	TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA			
	<input type="checkbox"/> Programa de prevenció, d'autoajuda i de cooperació social <i>Programa de prevención, de autoayuda y de cooperación social</i> <input type="checkbox"/> Programa d'intervenció social <i>Programa de intervención social</i> <input type="checkbox"/> Programa de convivència <i>Programa de convivencia</i>			
SECTOR D'ATENCIÓ SOCIAL / SECTOR DE ATENCIÓN SOCIAL				
<input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat física <i>Personas con discapacidad física</i> <input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat intel·lectual <i>Personas con discapacidad intelectual</i> <input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat mental (malalts mentals crònics) <i>Personas con discapacidad mental (enfermos mentales crónicos)</i> <input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat sensorial: <i>Personas con discapacidad sensorial:</i> <input type="checkbox"/> Auditiva <i>Auditiva</i> <input type="checkbox"/> Visual <i>Visual</i>				
DESTINATARIS / DESTINATARIOS				
Nre. d'usuaris/participants previstos: <i>Nº de usuarios/participantes previstos:</i> _____		Total dones: <i>Total mujeres:</i> _____	Total homes: <i>Total hombres:</i> _____	
Per edats: <i>Por edades:</i>				
Menors de 18: <i>Menores de 18:</i> _____		Entre 18 i 30: <i>Entre 18 y 30:</i> _____	Entre 30 i 45: <i>Entre 30 y 45:</i> _____	
Entre 30 i 45: <i>Entre 30 y 45:</i> _____		Majors de 45: <i>Mayores de 45:</i> _____		
CARACTERÍSTIQUES O NECESSITATS ESPECIALS / CARACTERÍSTICAS O NECESIDADES ESPECIALES				

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTICIA I BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL	 SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	I MEMÒRIA-RESUM PER A DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES (dades de l'any per al qual se sol·licita la subvenció). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per programa. (CONTINUACIÓ) <i>MEMORIA-RESUMEN PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS (datos del año para el que se solicita la subvención). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por programa. (CONTINUACIÓN)</i>	
	JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA / JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	
	DADES GENERALS / DATOS GENERALES	
	Àmbit territorial del programa (autonòmic / provincial / comarcal / local): <i>Àmbito territorial del programa (autonómico / provincial / comarcal / local):</i> _____	
	Anys d'implantació del programa: <i>Años de implantación del programa:</i> _____ <input type="checkbox"/> Programa innovador	
	DADES DEL DIRECTOR/RESPONSABLE / DATOS DEL DIRECTOR/RESPONSABLE	
	NOM / NOMBRE	TITULACIÓ / TITULACIÓN
	EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ ESPECÍFICA / EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ESPECÍFICA	
	<input type="checkbox"/> Dedicació exclusiva <i>Dedicación exclusiva</i> <input type="checkbox"/> Dedicació parcial (indiqueu %): <i>Dedicación parcial (indicar %):</i> _____	
INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS / INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES		
RÈGIM / RÉGIMEN <input type="checkbox"/> Propietat <i>Propiedad</i> <input type="checkbox"/> Lloguer <i>Alquiler</i> <input type="checkbox"/> Cessió d'ús gratuït <i>Cesión de uso gratuito</i>		
EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A ACTIVITATS DE REHABILITACIÓ, ESTIMULACIÓ, PREVENCIÓ DE LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL <i>EQUIPAMIENTOS QUE DISPONE PARA ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN, ESTIMULACIÓN, PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL</i>		
EQUIPS QUE DISPOSA PER A CURES ESPECIALS / EQUIPOS QUE DISPONE PARA CUIDADOS ESPECIALES		
RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS		
<input type="checkbox"/> Personal propi. Personal a contractar: <i>Personal propio. Personal a contratar:</i> Titulats superiors _____ Titulats mitjans _____ Educadors / monitors _____ Cuidadors _____ <i>Titulados superiores</i> _____ <i>Titulados medios</i> _____ <i>Educadores / monitores</i> _____ <i>Cuidadores</i> _____		
<input type="checkbox"/> Voluntariat. Nre. de voluntaris formats: <i>Voluntariado. Nº de voluntarios formados:</i> _____		
OBJECTIUS DEL PROGRAMA / OBJETIVOS DEL PROGRAMA		
ACCIONS A DESENVOLUPAR / ACCIONES A DESARROLLAR		
CALENDARI D'ACTUACIONS I HORARI D'ATENCIÓ ALS USUARIS / CALENDARIO DE ACTUACIONES Y HORARIO DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS		
CRITERIS DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS O USUARIS / CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES O USUARIOS		
Temporalitat del programa (anual / semestral / bimensual / mes): <i>Temporalidad del programa (anual / semestral / bimensual / mes):</i> _____		
COST TOTAL DE LES ACTUACIONS COSTE TOTAL DE LAS ACTUACIONES €		
SISTEMA D'avaluació de resultats / SISTEMA DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22/123 - 06 - E

	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</p>
J	SOL·LICITUD / SOLICITUD
<p>Que es considere per presentat aquest escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veritat d'aquestes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.</p> <p>Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.</p> <p><i>Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i></p> <p><i>Declara no estar inciso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">La persona representant legal / La persona representante legal</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	
K	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN
<p>Autoritzem expressament la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, puga accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.</p> <p><i>Autorizamos expresamente a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	

ANNEX III / ANEXO III



SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Direcció Territorial de Justícia i Benestar Social de: _____
Dirección Territorial de Justicia y Bienestar Social de: _____

Ajuntament:

Ajuntament:
Ayuntamiento: _____

Ayuntamiento.
Codi expedient:

A DADES DEL BENEFICIARI/ÀRIA / DATOS DEL BENEFICIARIO/A

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	SEXO / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES			
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només s'ha d'emplenar quan la persona sol·licitant siga la representant legal de l'usuari)
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (*solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante legal del usuario*)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	SEXO / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES			
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELEFON / TELÉFONO

C DADES SOCIOFAMILIARS / DATOS SOCIO-FAMILIARES

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informarà de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, tot àixò de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298 de 14/12/99).

Organica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE num. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impresos podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello dentro de la conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</p>															
D	<p>CLÀUSULES EN MATÈRIA D'OBTENCIÓ I VERIFICACIÓ DIRECTA DE DADES PERSONALS, DE RESIDÈNCIA, TRIBUTARIS I DE SEGURETAT SOCIAL CLÁUSULAS EN MATERIA DE OBTENCIÓN Y VERIFICACIÓN DIRECTA DE DATOS PERSONALES, DE RESIDENCIA, TRIBUTARIOS Y DE SEG. SOCIAL</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritza la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè verifique la seu identitat a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el dispositiu pel Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. <i>Autoriza a la Consellería de Justicia y Bienestar Social para que verifique su identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autoritza la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè comprove les seues dades de domicili i residència per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, de conformitat amb el establert pel Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril. <i>Autoriza a la Consellería de Justicia y Bienestar Social para que compruebe sus datos de domicilio y residencia mediante del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autoritza la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, previstes en l'article 18 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. <i>Autoriza a la Consellería de Justicia y Bienestar Social para que obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, previstas en el artículo 18 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</i></p>															
E	<p>AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Concepte / Concepto</th> <th style="width: 40%;">Tipus / Tipo</th> <th style="width: 30%;">Import / Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Desenvolupament personal <i>Desarrollo personal</i> </td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Ajudes tècniques i productes de suport <i>Ayudas técnicas y productos de apoyo</i> </td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i adaptació funcional de la llar <i>Eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y adaptación funcional del hogar</i> </td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Adaptació vehicles de motor <i>Adaptación vehículos de motor</i> </td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Ajudes complementàries i de suport social <i>Ayudas complementarias y de apoyo social</i> </td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> P.E.I. per a l'atenció especialitzada en centres residencials <i>P.E.I. para la atención especializada en centros residenciales</i> </td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> P.E.I. d'ajuda per al transport <i>P.E.I. de ayuda para el transporte</i> </td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Concepte / Concepto	Tipus / Tipo	Import / Importe	<input type="checkbox"/> Desenvolupament personal <i>Desarrollo personal</i>	<input type="checkbox"/> Ajudes tècniques i productes de suport <i>Ayudas técnicas y productos de apoyo</i>		<input type="checkbox"/> Eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i adaptació funcional de la llar <i>Eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y adaptación funcional del hogar</i>		<input type="checkbox"/> Adaptació vehicles de motor <i>Adaptación vehículos de motor</i>		<input type="checkbox"/> Ajudes complementàries i de suport social <i>Ayudas complementarias y de apoyo social</i>	<input type="checkbox"/> P.E.I. per a l'atenció especialitzada en centres residencials <i>P.E.I. para la atención especializada en centros residenciales</i>		<input type="checkbox"/> P.E.I. d'ajuda per al transport <i>P.E.I. de ayuda para el transporte</i>	
Concepte / Concepto	Tipus / Tipo	Import / Importe														
<input type="checkbox"/> Desenvolupament personal <i>Desarrollo personal</i>	<input type="checkbox"/> Ajudes tècniques i productes de suport <i>Ayudas técnicas y productos de apoyo</i>															
	<input type="checkbox"/> Eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i adaptació funcional de la llar <i>Eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y adaptación funcional del hogar</i>															
	<input type="checkbox"/> Adaptació vehicles de motor <i>Adaptación vehículos de motor</i>															
<input type="checkbox"/> Ajudes complementàries i de suport social <i>Ayudas complementarias y de apoyo social</i>	<input type="checkbox"/> P.E.I. per a l'atenció especialitzada en centres residencials <i>P.E.I. para la atención especializada en centros residenciales</i>															
	<input type="checkbox"/> P.E.I. d'ajuda per al transport <i>P.E.I. de ayuda para el transporte</i>															
F	<p>DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</p> <p>1. _____ 6. _____ 2. _____ 7. _____ 3. _____ 8. _____ 4. _____ 9. _____ 5. _____ 10. _____</p>															
G	<p>SOL·LICITUD / SOLICITUD</p> <p>Que es considere per presentat este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressamente, sota promesa o jurament, la veritat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada. Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.</p> <p>Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada. Declara no estar en incursión en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____ La persona beneficiària o representant legal / La persona beneficiaria o representante legal</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>															

ANNEX III / ANEXO III

	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</p>
<p>H AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</p> <p>Autoritzem expressament la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, puga accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria, així com per a l'obtenciós tributàries i de pensions i prestacions públiques de seguretat social per Autorizamos expresamente a la Consellería de Justicia y Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria, así como para las obtenciones tributarias y de pensiones y prestaciones públicas de seguridad social por medios telemáticos.</p>	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	
<p>Firma: _____</p>	
<p>I INFORME SOCIAL / INFORME SOCIAL</p> <p>Valoració de la necessitat: <i>Valoración de la necesidad:</i></p>	
<p>Proposta: / Propuesta:</p>	
<p>- Import: _____ <i>Importe:</i> _____</p>	
<p>- Periodicitat: _____ <i>Periodicidad:</i> _____</p>	
<p>- Altra alternativa: _____ <i>Otra alternativa:</i> _____</p>	
<p>Dades del/de la tècnic/ca: / Datos del/de la técnico/a:</p>	
<p>Cognoms: _____ Nom: _____ DNI: _____ <i>Apellidos:</i> _____ <i>Nombre:</i> _____ <i>DNI:</i> _____ Titulació: _____ Entitat: _____ <i>Titulación:</i> _____ <i>Entidad:</i> _____</p>	
<p>_____, ____ d _____ del _____ <i>EI/La tècnic/ca / El/La técnico/a</i></p>	
<p>Firma: _____</p>	

ANNEX IV d) / ANEXO IV d)

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ D'OBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA		
	CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	CRÉDIT / CRÉDITO (1)	SERVICI / SERVICIO (2)
A DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA			
<small>DESIGNACIÓ DE LES OBRES / DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)</small>			
CLAU / CLAVE (4)	CODI / CÓDIGO (5)	CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	NÚM / N° (6)
PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA €	DATA DE: / FECHA DE: (8) Licitació: Licitación:	Començament: Comienzo:	MES O PERÍODE / MES O PERÍODO (7) Terminació: Terminación:
B DADES DE L'ADJUDICACIÓ / DATOS DE LA ADJUDICACIÓN			
<small>ADJUDICATARI / ADJUDICATARIO (9)</small>			DNI-CIF (10)
COEFICIENT BAIXA / COEFICIENTE BAJA (11)		PRESSUPOST ADJUDICACIÓ/ PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN €	
C DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS			
Pressupost vigent líquid / Presupuesto vigente líquido	TOTAL (12)	Conselleria (13)	(13)
Import acreditat en anteriors liquidacions <i>Importe acreditado en anteriores liquidaciones</i>			
Obra executada en el període que correspon el certificat <i>Obra ejecutada en el periodo que corresponde la certificación</i>	Total (a) <i>Que no s'acredita</i>	(14) <i>Que no se acredita (b)</i>	
<small>Import líquid que s'acredita en este certificat / Importe líquido que se acredita en esta certificación</small>			
Obra executada i que s'acredita en este certificat <i>Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación</i>			
Obra executada amb anterioritat <i>Obra ejecutada con anterioridad</i>	(16)		
Bestrelles a compte de maquinària <i>Anticipos a cuenta de maquinaria</i>	(17)		
Abonaments d'instalacions, equips i acoplos <i>Abonos de instalaciones, equipos y acoplos</i>	(18)		
Deducció / Deducción			
<small>DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS</small>			
<small>Import íntegre d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres (Det. apart): (19) Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte): _____</small>			
D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN			
<small>El director de les obres Sr. El director de las obras D. _____ amb títol facultatiu con título facultativo _____ certifica: certifica:</small>			
<ul style="list-style-type: none"> - Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe de las obras ejecutadas en el periodo a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de:</i> _____ - Que l'import que s'acredita per a l'abonament per a l'adjudicatari ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe que se acredita para el abono para el adjudicatario asciende a la cantidad de:</i> _____ - Que l'import que correspon abonar a la Conselleria de Benestar Social ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe que corresponde abonar a la Conselleria de Benestar Social asciende a la cantidad de:</i> _____ 			
<small>Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte. I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, de bona fe, expedisc el present certificat. Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto. Y para que conste y sirva de abono al contratista, a buena cuenta, expido la presente certificación.</small>			
Firma sol·licitant / Firma solicitante	d _____ del _____	El/La director/a de les obres / El/La director/a de las obras	
<small>Segell / Sello</small>			
<small>Firma: _____</small>			
<small>Examinada i comprovada està conforme Examinada y comprobada se halla conforme (*) El _____</small>		<small>Firma: _____</small>	
<small>Data: / Fecha: _____</small>		<small>Data: / Fecha: _____</small>	
<small>Data: / Fecha: _____</small>		<small>Data: / Fecha: _____</small>	
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>			
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>			

(12) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTICIA I BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS AMB DISCAPACITAT I DEPENDÈNCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA

08/11/11

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22136 - 01 - E

ANNEX IV d) / ANEXO IV d)

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2 style="margin: 0;">CERTIFICACIÓ D'OBRA</h2> <h2 style="margin: 0;">CERTIFICACIÓN DE OBRA</h2>
E INSTRUCCIONS PER A OMPLIR L'IMPRÉS / INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO	
<p>(*) A omplir per Conselleria.</p> <p>(1) Número de la classificació orgànica i classificació econòmica que figura en el Pressupost i contra el qual se certifica.</p> <p>(2) Nom del servici gestor de l'obra o projecte d'inversió.</p> <p>(3) Nom complet de les obres o projectes d'inversió que se certifica</p> <p>(4) Clau d'identificació de l'obra o del projecte d'inversió pròpia de l'Organisme que ha de ser única i invariable des del seu naixement.</p> <p>(5) Codi PPP assignat a l'obra en base al grup de programes, programa subprograma i projectes d'inversió.</p> <p>(6) Indicar si el certificat és ordinari, anticipat o de liquidació i el número que li correspon.</p> <p>(7) Indicar el mes o període a què correspon el certificat.</p> <p>(8) Indicar les dates que figuren: licitació, començament i terminació prevista de l'obra o projecte d'inversió.</p> <p>(9) Nom d'Adjudicatari: empresa constructora, consultor, etc.</p> <p>(10) Document Nacional d'Identitat (DNI) o Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'Adjudicatari.</p> <p>(11) Indicar coeficient d'adjudicació.</p> <p>(12) i (13) Quan hi haja diverses entitats que finançen l'obra o projecte d'inversió es consignaran els imports totals líquids en la columna (12) que seran la suma dels corresponents a cada u dels participants en el finançament (no incloure honoraris si n'hi haguera). En (13) s'indicarà la participació del Ministeri corresponent, Organisme Autònom, beneficiari, etc. Quan l'obra estiga finançada per una sola entitat s'ompliran només les caselles de la columna (12) TOTAL, excepte en el seu requadre "Pressupost vigent líquid", que es repetirà en (12) i (13), quedant així de manifest que l'obra o projecte d'inversió està finançada per un sol Organisme.</p> <p>(14) i (15) En este apartat "Obra executada en el període a què correspon el certificat" es consignarà en Total (a) l'import líquid total de l'obra executada en el dit període, i en "Que no s'acredita" (b), l'import de la dita obra que per qualsevol motiu no s'acredite en el certificat, indicant les raons en la casella "Diligéncias complementàries".</p> <p>En l'apartat "Import líquid" que s'acredita en este certificat haurà de figurar:</p> <p>(16) En "Obra executada amb anterioritat" aquells imports que ara s'acrediten i que en el seu dia no es van acreditar, és a dir, van figurar en el apartat (b).</p> <p>(17) En l'apartat "Bestretes a compte de maquinària" s'inclouran els abonaments a compte de concepte de bestreta per equips o instal·lacions recuperables, que no són objecte de revisió, tenint en compte que la possibilitat d'este tipus d'abonament ha de figurar en el Plec de Condicions particulars de l'obra o projecte d'inversió.</p> <p>(18) En l'apartat "Abonaments per instal·lacions, equips i arreplegues" s'inclouran els abonaments a compte per arreplega de materials, quan no hi haja perill que en l'emmagatzematment sofrisquen deterioració (Clàusula 54 del Decret 3 854/1970) i abonaments per instal·lacions i equip no recuperables, és a dir, aquells conceptes que són objecte de revisió.</p> <p>(19) Per als Organismes Directius en què es produeixen expedient que inclouen gastos d'inversió en concepte d'honoraris a favor de Facultatius per direcció d'obra, s'haurà d'omplir esta línia només a títol informatiu. En este cas, a més del certificat de obra pròpiament dita, s'adjuntarà en full a part un detall d'este apartat per perceptors, posant l'import íntegre de dits honoraris i que se certificarà pel director de l'obra.</p> <p>En el cas que expedients que inclouen gastos en concepte d'honoraris de Facultatius siguen abonats per una Entitat distinta de la Conselleria corresponent (ajuntament, beneficiari, etc.) estos honoraris figuraran en el certificat corresponent a eixa Entitat. L'Organisme Directiu contractant donarà instruccions concretes en el cas que la dita Entitat abone exclusivament honoraris Facultatius.</p> <p>(*) A llenar por Conselleria.</p> <p>(1) Número de la clasificación orgánica y clasificación económica que figura en el Presupuesto y contra el que se certifica.</p> <p>(2) Nombre del servicio gestor de la obra o proyecto de inversión.</p> <p>(3) Nombre completo de las obras o proyectos de inversión que se certifica</p> <p>(4) Clave de identificación de la obra o del proyecto de inversión propia del Organismo que debe ser única e invariable desde el nacimiento de la misma.</p> <p>(5) Código P.P.P. asignado a la obra en base al grupo de programas, programa subprograma y proyectos de inversión.</p> <p>(6) Indicar si la certificación es ordinaria, anticipada o de liquidación y el número que le corresponde.</p> <p>(7) Indicar el mes o período a que corresponde la certificación.</p> <p>(8) Indicar las fechas que figuran: licitación, comienzo y terminación prevista de la obra o proyecto de inversión.</p> <p>(9) Nombre de Adjudicatario: empresa constructora, consultor, etc.</p> <p>(10) Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Código de Identificación Fiscal (C.I.F.) del Adjudicatario.</p> <p>(11) Indicar coeficiente de adjudicación.</p> <p>(12) y (13) Cuando haya varias entidades que financian la obra o proyecto de inversión se consignarán los importes totales líquidos en la columna (12) que serán la suma de los correspondientes a cada uno de los participes en la financiación (no incluir honorarios si los hubiere). En (13) se indicará la participación del Ministerio correspondiente, Organismo Autónomo, beneficiario, etc. Cuando la obra esté financiada por una sola entidad se llenarán sólo las casillas de la columna (12) TOTAL, salvo en su recaudo "Presupuesto vigente líquido", que se repetirá en (12) y (13), quedando así de manifiesto que la obra o proyecto de inversión está financiada por un solo Organismo.</p> <p>(14) y (15) En este apartado "Obra ejecutada en el período a que corresponde la certificación" se consignará en Total (a) el importe líquido total de la obra ejecutada en dicho período, y en "Que no se acredita" (b), el importe de dicha obra que por cualquier motivo no se acredite en la certificación, indicando las razones en la casilla "Diligencias complementarias".</p> <p>En el apartado "Importe líquido" que se accredita en esta certificación deberá figurar:</p> <p>(16) En "Obra ejecutada con anterioridad" aquellos importes que ahora se acreditan y que en su día no se acreditaron, es decir, figuraron en el apartado (b).</p> <p>(17) En el apartado "Anticipos a cuenta de maquinaria" se incluirán los abonos a cuenta de concepto de anticipo por equipos o instalaciones recuperables, que no son objeto de revisión, teniendo en cuenta que la posibilidad de este tipo de abono debe figurar en el Pliego de Condiciones particulares de la obra o proyecto de Inversión.</p> <p>(18) En el apartado "Abonos por instalaciones, equipos y acopios" se incluirán los abonos a cuenta por acopio de materiales, cuando no haya peligro de que en el almacenamiento sufren deterioro (Cláusula 54 del Decreto 3 854/1970) y abonos por instalaciones y equipo no recuperables, es decir, aquellos conceptos que son objeto de revisión.</p> <p>(19) Para los Organismos Directivos en los que se producen expediente que incluyen gastos de inversión en concepto de honorarios a favor de Facultativos por dirección de obra, se deberá llenar este renglón sólamente a título informativo. En este caso, además de la certificación de obra propiamente dicha, se adjuntará en hoja a parte un detalle de este apartado por perceptores, poniendo el importe íntegro de dichos honorarios y que se certificará por el director de la obra.</p> <p>En el caso en que expedientes que incluyen gastos en concepto de honorarios de Facultativos sean abonados por una Entidad distinta de la Conselleria correspondiente (Ayuntamiento, beneficiario, etc.) estos honorarios figurarán en la certificación correspondiente a esa Entidad. El Organismo Directivo contratante dará instrucciones concretas en el caso de que dicha Entidad abone exclusivamente honorarios Facultativos.</p>	

ANNEX IV (a) / ANEXO IV (a)

	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA POTENCIACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT O L'AJUNTAMENT EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD O EL AYUNTAMIENTO		FACULTAT PER / FACULTADO POR	
B DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
ENTITAT O AJUNTAMENT / ENTIDAD O AYUNTAMIENTO		NIF	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX
C DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD / DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD			
ELIMINACIÓ DE BARRERES / ELIMINACIÓN DE BARRERAS			
LOCAL DESTINAT A / LOCAL DESTINADO A			
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD	
DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR			
DESPESA DE LES ADAPTACIONS / COSTO DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA	
PLA ESPECIAL D'ACTUACIÓ PER A L'ACCESSIBILITAT / PLAN ESPECIAL DE ACTUACIÓN PARA LA ACCESIBILIDAD			
LOCALITAT / LOCALIDAD		COST DE L'ELABORACIÓ DEL PLA COSTO DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA
ADAPTACIÓ DE PLATGES / ADAPTACIÓN DE PLAYAS			
DENOMINACIÓ DE LA PLATJA SOBRE LA QUAL S'ACTUARÀ / DENOMINACIÓN DE LA PLAYA SOBRE LA QUE SE VA A ACTUAR			
DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE HAY QUE REALIZAR			
DESPESA DE LES ADAPTACIONS / COSTO DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA	
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).			
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(12) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE JUSTICIA I BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22012 - 01 - E

ANNEX IV (a) / ANEXO IV (a)



SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC

SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA POTENCIACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO

D

CLÀUSULES EN MATÈRIA D'OBTENCIÓ I VERIFICACIÓ DIRECTA DE DADES PERSONALS, DE RESIDÈNCIA, TRIBUTARIS I DE SEGURETAT SOCIAL
CLÁSULAS EN MATERIA DE OBTENCIÓN Y VERIFICACIÓN DIRECTA DE DATOS PERSONALES, DE RESIDENCIA, TRIBUTARIOS Y DE SEG. SOCIAL

Autoritza la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè verifique la seu identitat a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el dispositiu del Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

Autoritza la Conselleria de Justícia i Benestar Social perquè comprove les seues dades de domicili i residència per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, de conformitat amb el establert pel Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril.

Verificación de Datos de Residencia, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril.

Autoriza a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social para que obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda Pública Generalitat, previstas en el artículo 18 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento

8

DADES BANCÀRIES, DOMICILIACIÓ / DATOS BANCARIOS, DOMICILIACIÓN

TITULAR DEL COMPTA / TITULAR DE LA CUENTA

C. ENT C. OFICINA D.C NÚM COMpte / N° CUENTA

F

SOLICITUD / SOLICITUD

Se sol·liciten les ajudes establides en l'Ordre de la Conselleria de Justícia i Benestar Social de data _____ (DOGV núm. _____, d _____) per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

Declaro no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, es li hagueren exigit.

Se solicitan las ayudas establecidas en la Orden de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social de fecha _____ (DOGV núm. _____, de _____) para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se lo hubiesen exigido.

_____ , ____ d _____ del _____
La persona solicitante / La persona solicitante

La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma:

ANNEX IV (b / ANEXO IV (b)

	<p style="text-align: center;">INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DELS PROJECTES TÈCNICS PER A LA MILLORA O LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC INSTRUCCIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS PARA LA MEJORA O LA POTENCIACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO</p>
Primer. Normes generals que han de contindre els projectes tècnics:	
Els projectes tècnics, sense perjudici de la documentació exigida per les normes d'aplicació de caràcter general, hauran de contemplar una documentació mínima en què es justifiqui el compliment de les condicions i requisits establerts en:	
<ul style="list-style-type: none"> a) Decret 34/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es desenvolupa la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat a l'edificació de pública concorrència i al medi urbà. b) Orde de 25 de maig del 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, en matèria d'accessibilitat a l'edificació de pública concorrència. c) Orde de 9 de juny del 2004, de la Conselleria de Territori i Vivienda, en matèria d'accessibilitat al medi urbà. Per al cas d'adaptació de parcs urbans es contemplarà a més de la legislació ja mencionada en els criteris que s'estableixen en el Manual de Parcs Accessibles de la Comunitat València, editat per la Conselleria de Benestar Social. 	
Segon. Normes específiques segons el tipus de projecte tècnic a presentar:	
A) Contingut mínim dels Projectes d'Accessibilitat al Medi Urbà:	
<p>A.1. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris accessibles per mitjà de l'execució de guals de vianants.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva. 2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde). 3. Plec de prescripcions tècniques particulars. 4. Mesuraments i pressupost. 5. Plans: <ul style="list-style-type: none"> a. De detall dels diferents tipus de guals a executar. b. D'emplaçament dels guals, amb plans generals dels itineraris adaptats i de detall dels encreuaments a escala no inferior a 1:200. 	
<p>A.2. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris accessibles per mitjà de la col·locació de baranes:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Objecte. Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva. 2. Mesuraments i pressupost. 3. Plans. <ul style="list-style-type: none"> a. De detall dels diferents tipus de baranes. b. D'emplaçament. 	
<p>A.3. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris adaptats per mitjà de regulació semafòrica i passos de vianants:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva, constructiva i sistema d'adaptació semafòric. 2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde). 3. Plec de prescripcions tècniques particulars. 4. Mesuraments i pressupost. 5. Plans: <ul style="list-style-type: none"> a. De detall dels diferents tipus de guals a executar. b. D'emplaçament dels guals i semàfors, amb plans generals dels itineraris adaptats i de detall dels encreuaments a escala no inferior a 1:200. 	
<p>A.4. Per a projectes l'objecte del qual siga l'adaptació de parcs urbans:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva. 2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde). 3. Plec de prescripcions tècniques particulars. 4. Mesuraments i pressupost. 5. Plans. <ul style="list-style-type: none"> a. Emplaçament i situació. b. Estat actual: <ul style="list-style-type: none"> – Plantes. – Alçats i seccions. c. Estat proposat: <ul style="list-style-type: none"> – Planta general amb relació amb l'entorn. – Plantes de detall (paviments, zones, mobiliari, senyalització). – Alçats i seccions. – Detalls: <ul style="list-style-type: none"> Guals de vianants. Mobiliari urbà (imatge i dibuix tancat). Paviments. Jocs infantils (imatge i dibuix tancat). 	
B) Contingut mínim dels Projectes d'Accessibilitat a Edificis de Pública Concorrència:	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva. 2. Fitxa de Guals (segons annex 4 de la present orde). 3. Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. 4. Mesuraments i Pressupost. 5. Plans: <ul style="list-style-type: none"> a. Emplaçament (escala 1:1000). b. Estat Actual (escales 1:50 o 1:100): <ul style="list-style-type: none"> – Plantes. – Alçats i seccions. c. Estat Proposat (escales 1:50 o 1:100): <ul style="list-style-type: none"> – Planta General amb relació amb l'entorn. – Plantes acotades. – Plantes de mobiliari amb representació dels cercles inscriptibles requerits. – Plantes de paviments. – Plantes de senyalització i informació amb identificació de l'itinerari adaptat. – Alçats i seccions. – Fusteria exterior i interior. – Instal·lació elèctrica. – Detalls (escales 1:20 a 1:50): <ul style="list-style-type: none"> Guals de vianants. Escala. Rampes. Ascensor. Aparells Elevadors Especials (plataformes elevadores, plataformes salvaescales i grues piscines). Lavabos (alçats i seccions amb aparells sanitaris i barres). 	
C. Contingut mínim del Projecte Redut d'Adaptació de Punt de platja:	
Segons el que disposa el Pla de platges Accessibles de la Comunitat Valenciana es requerix:	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva. 2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde). 3. Mesuraments i pressupost. 4. Plans: <ul style="list-style-type: none"> a. Situació. b. Pla general. c. Detall de zones. 	

ANNEX IV (c / ANEXO IV (c



FITXA GUALS

FICHA VADOS

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

ENTITAT / ENTIDAD

LOCALITAT / LOCALIDAD

ANNEX V / ANEXO V

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A		IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE			
I 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAJA <input type="checkbox"/>					
II 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>					
III APELLOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
IV NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
V 8) TIPO VÍA NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO NÚM. VÍA		10) CALIF. NÚM. VÍA	
V BLOQUE PORTAL ESCALERA PISO PUERTA				DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
V 11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL		MUNICIPIO PROVINCIA	
VI DOMICILIO EXTRANJERO 1				DOMICILIO EXTRANJERO 2	
VI POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA PAÍS	
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	
				FAX	
VII APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
B CUENTAS BANCARIAS		ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
CUENTA EXTRANJERO		13) CÓDIGO ENTIDAD <input type="checkbox"/> CÓDIGO SUCURSAL <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="checkbox"/>			
CUENTA NACIONAL		13) IBAN <input type="checkbox"/>			
CUENTA EXTRANJERO		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>			
		CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/>		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	
C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN		EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="text"/> FIRMA COMO: <input type="text"/> NIF: <input type="text"/> NIF: <input type="text"/> 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA			
D CERTIFICACIÓN		17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. ORGANO DIA MES AÑO FIRMA:			
E DESTINATARIO		18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/>		19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/>	
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/>		21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/>	
<small>Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>					



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.