Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 29 de novembre de 2011, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics/iques mitjans/anes de suport a la d'investigació d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei (perfil psicologia clínica). [2011/12296]

D'acord amb el que preveu l'article 17.2 del II Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, aquest Rectorat de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències que li confereix la legislació vigent, convoca una oferta pública per a constituir una borsa de treball de tècnics/iques mitjans/anes de suport a la d'investigació d'acord amb les següents bases:

Primera. Objecte i període

Suport a la direcció y participació en projectes d'investigació en l'àrea de les noves tecnologies TIC i la salut mental, en concret:

• Participació en la preparació de propostes.
• Participació en l'execució de projectes.
• Participació en l'aplicació dels protocols d'avaluació i tractaments psicològics.
• Participació en la validació dels sistemes i de les aplicacions basats en les tecnologies de la comunicació i de la informació, desenvolupats en els diversos projectes.

La duració dels contractes derivats de la utilització d'aquesta borsa estarà vinculada a la duració dels projectes i la disponibilitat pressupostària d'aquests.

S'estableix un període de prova segons el que disposa l'article 16 del II Conveni col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

Segona. Requisits dels aspirants

• Ser espanyol/a o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

• Tindre complits 16 anys.
• Estar en possessió del nivell de titulació següent dins de l'àmbit de la psicologia: grau, diplomatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.
• No patir malaltia ni estar afectat/da per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

• No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre's fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclosos, fins i tot una vegada haja finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 29 de noviembre de 2011, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de técnicos/as medios/as de apoyo a la investigación de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio (perfil psicología clínica). [2011/12296]

Conforme a lo previsto en el artículo 17.2 del II Convenio colectivo del personal laboral de las universidades públicas de la Comunidad Valenciana, este Rectorado de la Universitat Jaume I, en uso de las competencias que le confiere la legislación vigente, convoca una oferta pública para constituir una bolsa de trabajo de técnicos/as medios/as de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Objeto y período

Apoyo a la dirección y participación en proyectos de investigación en el área de las nuevas tecnologías TIC y la salud mental, en concreto:

• Participación en la preparación de propuestas.
• Participación en la ejecución de proyectos.
• Participación en la aplicación de los protocolos de evaluación y tratamientos psicológicos.
• Participación en la validación de los sistemas y de las aplicaciones basada en las tecnologías de la comunicación y de la información, desarrollada en los diversos proyectos.

La duración de los contratos derivados de la utilización de esta bolsa estará vinculada a la duración de los proyectos y la disponibilidad presupuestaria de estos.

Se establece un periodo de prueba según lo dispuesto en el artículo 16 del II Convenio colectivo del PAS laboral de las universidades públicas de la Comunitat Valenciana.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

• Ser español/a o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.
• Tener cumplidos 16 años.
• Estar en posesión del nivel de titulación siguiente dentro del ámbito de la psicología: grado, diplomatura, arquitectura técnica, ingeniería técnica o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas al extranjero hay que estar en posesión de la credencial que acredite la homologación de estas o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre.

• No sufrir enfermedad ni estar afectado/da por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.
• No haber sido separado/da mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado/da para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes la nacionalidad de las que no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incursas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, a su estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez haya finalizado el proceso selectivo, se advirtiere inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, esta se considerará defecto irreparable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

Tercera. Mèrits preferents

• Estar en possessió del títol de llicenciat/ada en Psicologia o equivalent.

• Experiència investigadora en el camp de l'aplicació dels protocols d'avaluació i tractaments psicològics.

• Formació en Psicologia Clínica especialment en el camp de les noves tecnologies TIC i la salut mental.

• Es valorarà el domini de l'idioma anglès, parlat i escrit.

Quarta. Sistema selectiu

Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valoraran els currículums de les persones aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II. La comissió podrà, si ho considera oportú, realitzar una prova i/o entrevistar les persones aspirants. En el supòsit de fer la prova, aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en el cas que s'hagen valorat els mèrits i, si escau, s'haja realitzat la prova i l'entrevista, i el perfil de les persones candidats no s'ajuste, en la seua totalitat, a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora tindrà l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la comissió hauran d'abstindre's d'intervindre quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La presidència podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com els que puguen produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en tot moment al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades podran dirigir-se a Beatriz Alonso, e-mail <balonso@uji.es>.

Sisena. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

A la sol·licitud s'haurà d'afegir la següent documentació:

• Una fotocòpia del DNI.

• Currículum, amb els mèrits justificats documentalment.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud haurà de figurar el número: 13833.

Les sol·licituds presentades a les oficines de correus hauran de complir el procediment establit en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus. Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'empleat/ada hi estampe el segell de dates en la part superior esquerra, en el qual haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

No és necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats. És suficient la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquests, així com les seues dades que figuren en la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat puga requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen sigut objecte de valoració.

Tercera. Méritos preferentes

• Estar en posesión del título de licenciado/da en Psicología o equivalente.

• Experiencia investigadora en el campo de la aplicación de los protocolos de evaluación y tratamientos psicológicos.

• Formación en Psicología Clínica especialmente en el campo de las nuevas tecnologías TIC y la salud mental.

• Se valorará el dominio del idioma inglés, hablado y escrito.

Cuarta. Sistema selectivo

Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorarán los currículos de las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II. La comisión podrá, si lo considera oportuno, realizar una prueba y/o entrevistar las personas aspirantes. En el supuesto de hacer la prueba, esta será eliminatoria y podrá ser teórica y/o práctica; se puntuará de 0 a 10 puntos y habrá que obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que se hayan valorado los méritos y, en su caso, se haya realizado la prueba y la entrevista, y el perfil de las personas candidatos no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

La comisión evaluadora tendrá la estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los miembros de la comisión deberán abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ningún de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como los que puedan producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento al que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse a Beatriz Alonso, e-mail <balonso@uji.es>.

Sexta. Presentación de instancias

Las solicitudes, formalizadas de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo I, junto al currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, se deberán presentar al Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la solicitud se deberá añadir la siguiente documentación:

• Una fotocopia del DNI.

• Currículo, con los méritos justificados documentalmente.

En el apartado «Código» de la solicitud deberá figurar el número 13833.

Las solicitudes presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos. Las solicitudes se deben presentar en un sobre abierto porque el empleado/da estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda, en el que deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados. Es suficiente la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de estos, así como sus datos que figuren en la solicitud, sin perjuicio que en cualquier momento la comisión o la Universitat pueda requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de las circunstancias y los documentos aportados a que hayan sido objeto de valoración.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està a càrrec seu.

Setena. Llista de persones admeses i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregat de jutjar-lo.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, que es troba a la segona planta de l'edifici Rectorat i Serveis Centrals, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

Huitena. Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguen derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 29 de novembre de 2011.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX I

Sol·licitud

DADES PERSONALS
Primer cognom
Segon cognom
Nom
Data de naixement:
DNI:
Telèfon:
Adreça i codi postal:
Localitat/comarca o província:

Codi: 13833.

SOL·LICITE

L'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal de ..., convocat per Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número ...

DECLARE

Que són certes les dades que s'hi consignen i que reunisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ... de 201...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de les Dades. Podeu exercir, per escrit,

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de un otro estado con que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar una declaración jurada o promesa de este que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Séptima. Lista de personas admitidas y resultado de la selección

Finalizado el plazo para presentar instancias, el rector dictará una resolución por la que se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición de la comisión evaluadora encargado de juzgarlo.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, que se encuentra a la segunda planta del edificio Rectorado y Servicios Centrales, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, y en la siguiente dirección de Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

Octava. Norma final

Esta convocatoria, sus bases y todos los actas administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comisión evaluadora podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castellón de la Plana, 29 de noviembre de 2011.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANEXO I

Solicitud

DATOS PERSONALES
Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:
Fecha de nacimiento:
DNI:
Teléfono:
Dirección y código postal:
Localidad/comarca o provincia:

Código: 13833.

SOLICITO

La admisión en el proceso selectivo para cubrir una plaza temporal de …, convocado por la Resolución de fecha …, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número .

DECLARO

Que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)

Castellón de la Plana, … de … de 201…

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual fueron solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de los Datos de Carácter Personal. Puede

els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.

ANNEX II

Barem

• Experiència investigadora en el camp de les noves tecnologies TIC i la salut mental: fins a 3 punts.
• Expedient acadèmic: fins a 1 punt.
• Activitat investigadora: fins a 3 punts.
• Altres mèrits: beques, premis: fins a 1 punt.
• Entrevista: fins a 2 punts.

Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça.

ANNEX III

Comissió avaluadora

Comissió avaluadora titular:
President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.
Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.
Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, ante del Servicio de Recursos Humanos de esta Universitat.

ANEXO II

Baremo

• Experiencia investigadora en el campo de las nuevas tecnologías TIC y la salud mental: hasta 3 puntos.
• Expediente académico: hasta 1 punto.
• Otra actividad investigadora: hasta 3 puntos.
• Otros méritos: becas, premios: hasta 1 punto.
• Entrevista: hasta 2 puntos.

Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza.

ANEXO III

Comisión evaluadora

Comisión evaluadora titular:
Presidente: un vicerrector o vicerrectora de la Universitat Jaume I.
Vocales: tres en representación de la Universitat Jaume I.
Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz pero sin voto.

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.