Conselleria de Justícia i Benestar Social

ORDRE 3/2011, de 21 de setembre de 2011, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, sobre selecció i nomenament de funcionaris interins per a cobrir llocs dels cossos de metges forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'administració de justícia en la Comunitat Valenciana. [2011/9831]

L'article 489 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, faculta la Generalitat, en l'exercici de les seues competències en matèria de recursos humans per al funcionament de l'administració de justícia, nomenar funcionaris interins per necessitats del servici, quan no siga possible amb la urgència exigida per les circumstàncies, la prestació per funcionari de carrera, d'acord amb els criteris objectius que es fixen en la disposició que la comunitat autònoma elabore a este efecte.

Transcorreguts cinc anys des de l'entrada en vigor de l'actual normativa autonòmica reguladora d'esta matèria, resulta necessari abordar-hi una sèrie de reformes a fi d'adaptar la qualificació professional dels interins a les exigències que requerix una administració de justícia més àgil i eficient, i també modificar altres extrems del procés de selecció i nomenament, que permeten superar les eventuals dificultats en la cobertura de llocs, contribuint a la millora del servici públic que constituïx la justícia.

Esta millora de la qualificació professional fa indefectible la valoració de nous mèrits dels aspirants a formar part de la borsa d'interins.

D'una banda, la utilització de les ferramentes informàtiques emprades actualment en els òrgans judicials i fiscalies radicats en la nostra Comunitat requerix ineludiblement coneixements específics sobre estes.

D'un altra banda, la superació d'exercicis en processos selectius anteriors als cossos de l'administració de justícia aporta a l'aspirant un valor afegit en atorgar-li una preparació prèvia en aquelles matèries que després seran objecte del seu exercici laboral.

I en tercer lloc, i a fi de garantir un correcte exercici de les seues funcions davant els òrgans judicials, es preveu un curs formatiu, obligatori i eliminatori, en matèries tecnicoprocessals que consolide i complete la formació aportada per l'aspirant.

En el marc del dret que té tot ciutadà a relacionar-se amb l'administració pública a través de les noves tecnologies, arreplegat en la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, resulta aconsellable adaptar els mecanismes de comunicació entre aquella i l'aspirant, de manera que es facilite i faça més pràctic l'accés a la informació per part del sol·licitant, alhora que garantix la transparència en el procés i agilita la cobertura dels llocs arreplegats en esta ordre. D'esta manera, s'han incorporat modificacions tècniques en el procés de selecció i nomenament, permetent que en les comunicacions entre ambdós parts s'utilitzen noves tecnologies (sms o correu electrònic) o la informació pública es facilite a través de la web de la Generalitat.

La utilització d'estos mecanismes suposa per part de l'administració una resposta més ràpida a les necessitats dels òrgans judicials en esta matèria.

Per això, de conformitat amb el que establixen els articles 36 i 49, 1a i 36a, de la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 489 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Justícia de la Comunitat Valenciana i informe del Consell General del Poder Judicial, oït el Consell Jurídic Consultiu, en virtut de les competències establides en l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març,

Conselleria de Justicia y Bienestar Social

ORDEN 3/2011, de 21 septiembre de 2011, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, sobre selección y nombramiento de funcionarios interinos para cubrir puestos de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial de la administración de justicia en la Comunitat Valenciana. [2011/9831]

El artículo 489 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, modificada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, faculta a la Generalitat, en el ejercicio de sus competencias en materia de recursos humanos para el funcionamiento de la administración de justicia, a nombrar funcionarios interinos por necesidades del servicio, cuando no sea posible con la urgencia exigida por las circunstancias, la prestación por funcionario de carrera, de acuerdo con los criterios objetivos que se fijen en la disposición que la comunidad autónoma elabore al efecto.

Transcurridos cinco años desde la entrada en vigor de la actual normativa autonómica reguladora de esta materia, resulta necesario abordar una serie de reformas en la misma con el fin de adaptar la cualificación profesional de los interinos a las exigencias que requiere una administración de justicia más ágil y eficiente, así como modificar otros extremos del proceso de selección y nombramiento, que permitan superar las eventuales dificultades en la cobertura de puestos, contribuyendo a la mejora del servicio público que constituye la justicia.

Esta mejora de la cualificación profesional, hace indefectible la valoración de nuevos méritos de los aspirantes a formar parte de la bolsa de interinos.

Por un lado, la utilización de las herramientas informáticas empleadas actualmente en los órganos judiciales y fiscalías radicados en nuestra Comunitat, requiere ineludiblemente conocimientos específicos sobre las mismas.

Por otro, la superación de ejercicios en procesos selectivos anteriores a los cuerpos de la administración de justicia, aporta al aspirante un valor añadido al otorgarle una preparación previa en aquellas materias que luego serán objeto de su desempeño laboral.

Y en tercer lugar, y con el fin de garantizar un correcto desempeño de sus funciones ante los órganos judiciales, se prevé un curso formativo, obligatorio y eliminatorio, en materias técnico-procesales que venga a consolidar y completar la formación aportada por el aspirante.

En el marco del derecho que tiene todo ciudadano a relacionarse con la administración pública a través de las nuevas tecnologías, recogido en la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, resulta aconsejable adaptar los mecanismos de comunicación entre aquella y el aspirante, de manera que se facilite y haga más práctico el acceso a la información por parte del solicitante, al tiempo que garantiza la transparencia en el proceso y agiliza la cobertura de los puestos recogidos en esta orden. De este modo, se han incorporado modificaciones técnicas en el proceso de selección y nombramiento, permitiendo que en las comunicaciones entre ambas partes se utilicen nuevas tecnologías (sms o correo electrónico) o la información pública se facilite a través de la web de la Generalitat.

La utilización de estos mecanismos supone por parte de la administración una respuesta más rápida a las necesidades de los órganos judiciales en esta materia.

Por ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 36 y 49, 1ª y 36ª de la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el artículo 489 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, previa negociación con las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Justicia de la Comunitat Valenciana e informe del Consejo General del Poder Judicial, oído el Consell Jurídic Consultiu, en virtud de las competencias establecidas en el artículo 28.*e* de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo

ORDENE

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present ordre serà aplicable al procediment de selecció i nomenament de funcionaris interins dels cossos de metges forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial al servici de l'administració de justícia en la Comunitat Valenciana.

Podran nomenar-se funcionaris interins per a exercir temporalment llocs de treball vacants, per malaltia o per substitució, existents en les plantilles d'òrgans judicials, fiscalies, instituts de medicina legal i unitats administratives per a la gestió de mitjans materials i personals de l'administració de justícia, i també per a atendre mesures extraordinàries de reforç que es consideren necessàries, quan no puguen ser ocupats de forma immediata per funcionaris de carrera per mitjà dels mecanismes establits en la Llei Orgànica del Poder Judicial i reglaments de desplegament.

Article 2. Borses de treball

1. Amb l'objecte de satisfer les necessitats personal dels òrgans de justícia de la Comunitat Valenciana, es constituïxen borses de treball provincials dels següents cossos de l'administració de justícia:

a) Metges forenses.
b) Gestors processals i administratius.
c) Tramitadors processals i administratius.
d) Auxili judicial.

2. Les esmentades borses s'ajustaran als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Els aspirants que desitgen formar part de les borses de personal funcionari interí hauran de presentar la seua sol·licitud ajustada al model de la convocatòria, en el qual designaran el cos de l'administració de justícia a què opten, d'entre els enumerats en l'apartat anterior.

Article 3. Nombre d'integrants

1. El nombre de persones que haja d'integrar cada borsa s'establirà en la corresponent convocatòria d'acord amb els criteris següents:

– Nombre de persones nomenades interinament l'any anterior.
– Necessitats previstes durant el temps de vigència de les borses que es convoquen.

2. En cada borsa es reservarà un quota no inferior al 5% dels llocs per a persones amb la condició legal de discapacitat. A este efecte, serà necessari aportar l'oportuna certificació de l'òrgan administratiu competent, acreditativa del reconeixement d'un grau igual o superior al 33% de discapacitat.

Article 4. Vigència

Les borses de treball tindran una vigència de dos anys prorrogables el temps indispensable fins a la constitució de la nova borsa, sense perjudici de la seua convocatòria anticipada.

CAPÍTOL II
Constitució de les borses de treball

Article 5. Convocatòria

La constitució de les borses correspon a la direcció general competent en matèria de justícia que les convocarà mitjançant una resolució publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Simultàniament a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la convocatòria s'anunciarà en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de Justícia. Així mateix, es remetrà a les organitzacions sindicals i a les direccions territorials amb competències en matèria de Justícia.

Article 6. Requisits generals i particulars d'accés

1. Per a ser admeses en la convocatòria per a constituir les borses de personal interí, les persones interessades a participar han de complir els

ORDENO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente orden será de aplicación al procedimiento de selección y nombramiento de funcionarios interinos de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial al servicio de la administración de justicia en la Comunitat Valenciana.

Podrán nombrarse funcionarios interinos para desempeñar temporalmente puestos de trabajo vacantes, por enfermedad o por sustitución, existentes en las plantillas de órganos judiciales, fiscalías, institutos de medicina legal y unidades administrativas para la gestión de medios materiales y personales de la administración de justicia, así como para atender medidas extraordinarias de refuerzo que se estimen necesarias, cuando no puedan ser ocupados de forma inmediata por funcionarios de carrera mediante los mecanismos establecidos en la Ley Orgánica del Poder Judicial y reglamentos de desarrollo.

Artículo 2. Bolsas de trabajo

1. Con el objeto de satisfacer las necesidades de personal de los órganos de justicia de la Comunitat Valenciana, se constituyen bolsas de trabajo provinciales de los siguientes cuerpos de la administración de justicia:

a) Médicos forenses.
b) Gestores procesales y administrativos.
c) Tramitadores procesales y administrativos.
d) Auxilio judicial.

2. Dichas bolsas se ajustarán a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. Los aspirantes que deseen formar parte de las bolsas de personal funcionario interino deberán presentar su solicitud ajustada al modelo de la convocatoria, en el que designarán el cuerpo de la administración de justicia al que opten, de entre los enumerados en el apartado anterior.

Artículo 3. Número de integrantes

1. El número de personas que deba integrar cada bolsa se establecerá en la correspondiente convocatoria con arreglo a los siguientes criterios:

– Número de personas nombradas interinamente el año anterior
– Necesidades previstas durante el tiempo de vigencia de las bolsas que se convocan.

2. En cada bolsa se reservará un cupo no inferior al 5% de los puestos, para personas con la condición legal de discapacitado. A tal efecto, será necesario aportar la oportuna certificación del órgano administrativo competente, acreditativa del reconocimiento de un grado igual o superior al 33% de discapacidad.

Artículo 4. Vigencia

Las bolsas de trabajo tendrán una vigencia de dos años prorrogables el tiempo indispensable hasta la constitución de la nueva bolsa, sin perjuicio de la convocatoria anticipada de la misma.

CAPÍTULO II
Constitución de las bolsas de trabajo

Artículo 5. Convocatoria

La constitución de las bolsas corresponde a la dirección general competente en materia de Justicia que las convocará mediante resolución publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Simultáneamente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la convocatoria se anunciará en la página web de la conselleria con competencias en materia de Justicia. Así mismo, se remitirá a las organizaciones sindicales y a las direcciones territoriales con competencias en materia de Justicia.

Artículo 6. Requisitos generales y particulares de acceso

1. Para ser admitidas en la convocatoria para constituir las bolsas de personal interino, las personas interesadas en participar deben cumplir

requisits que s'establixen en els apartats següents, l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació. Estos requisits han de continuar-se complint durant tota la vigència de les borses.

2. S'establixen com a requisits generals:

a) Ser espanyol, major d'edat i no excedir l'edat establida per a la jubilació.

b) Trobar-se en possessió, o en condicions d'obtindre en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, de la següent titulació, en funció del cos a què s'opta:

– Metges forenses: llicenciatura en Medicina.

– Cos de gestió processal i administrativa: diplomat universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent.

– Cos de tramitació processal i administrativa: Batxiller o equivalent.

– Cos d'auxili judicial: Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori o equivalent.

D'acord amb el que disposa l'Ordre del Ministeri d'Educació i Cultura, de 4 de novembre de 1996, es consideraran equivalents els títols acadèmics oficials de Graduat Escolar i Certificat d'Estudis Primaris expedits amb anterioritat al final del curs 1975/1976.

A l'efecte d'equivalència, per a persones adultes, caldrà estar al que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'establixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la documentació que acredita l'homologació.

c) No haver sigut condemnat, ni estar processat, ni inculpat per delicte dolós, a menys que s'haguera obtingut la rehabilitació o haguera recaigut en la causa interlocutòria de sobreseïment.

d) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupació o càrrec públic.

e) No haver sigut separat, per mitjà de procediment disciplinari, d'un cos de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les administracions locals, ni suspés per a l'exercici de funcions públiques, en via disciplinària o judicial, llevat que haguera sigut degudament rehabilitat.

f) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

g) No haver sigut exclòs definitivament de la borsa constituïda mitjançant Resolució d'11 de setembre de 2008, com a conseqüència de no haver superat el segon període de pràctiques, d'imposició de sanció disciplinària per falta molt greu, falta o falsedat inicial o sobrevinguda d'alguns dels requisits exigits o de circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en borsa.

h) El sol·licitant per als cossos de gestió processal i administrativa i tramitació processal i administrativa haurà d'acreditar tindre coneixements de formació informàtica en processador de textos, amb una durada mínima de 40 hores.

S'exceptua d'este requisit a:

– Els que hagen superat el període de pràctiques com a personal funcionari interí de l'administració de justícia.

– Els que hagen aprovat proves informàtiques en processos selectius convocats per qualsevol administració pública.

– Els que hagen prestat servicis com auxiliar administratiu (grup C2), administratiu (grup C1) o tècnic mitjà (grup A2) en òrgans de qualsevol administració pública durant un període mínim de tres mesos.

– Els que acrediten la realització d'un curs de Cicerone d'una durada mínima de 40 hores impartit per la direcció general competent en matèria de justícia o per l'Institut Valencià d'Administració Pública.

i) Residir en algun municipi de la Comunitat Valenciana.

Article 7. Sol·licituds i documentació

1. Les persones interessades que complisquen els requisits establits en l'article anterior presentaran, en els termes que es determine en la convocatòria, sol·licitud ajustada al model que s'acompanyarà a la resolució de la convocatòria, dirigida a la direcció general competent

los requisitos que se establecen en los apartados siguientes, el último día del plazo de presentación de las solicitudes de participación. Estos requisitos deben continuarse cumpliendo durante toda la vigencia de las bolsas.

2. Se establecen como requisitos generales:

a) Ser español, mayor de edad y no exceder de la edad establecida para la jubilación.

b) Hallarse en posesión, o en condiciones de obtenerla en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, de la siguiente titulación, en función del cuerpo al que se opta:

– Médicos forenses: licenciatura en Medicina.

– Cuerpo de gestión procesal y administrativa: diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente.

– Cuerpo de tramitación procesal y administrativa: Bachiller o equivalente.

– Cuerpo de auxilio judicial: Graduado en Enseñanza Secundaria Obligatoria o equivalente.

De acuerdo con lo dispuesto en la Orden del Ministerio de Educación y Cultura, de 4 de noviembre de 1996, se considerarán equivalentes los títulos académicos oficiales de Graduado Escolar y Certificado de Estudios Primarios expedidos con anterioridad al final del curso 1975/76.

A los efectos de equivalencia, para personas adultas, habrá que estar a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se debe estar en posesión de la documentación que acredita la homologación.

c) No haber sido condenado, ni estar procesado, ni inculpado por delito doloso, a menos que se hubiera obtenido la rehabilitación o hubiera recaído en la causa auto de sobreseimiento.

d) No hallarse inhabilitado para el ejercicio de empleo o cargo público.

e) No haber sido separado, mediante procedimiento disciplinario, de un cuerpo del Estado, de las comunidades autónomas o de las administraciones locales, ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas, en vía disciplinaria o judicial, salvo que hubiera sido debidamente rehabilitado.

f) No sufrir ninguna enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el desarrollo de las funciones correspondientes.

g) No haber sido excluido definitivamente de la bolsa constituida mediante Resolución de 11 de septiembre de 2008, como consecuencia de no haber superado el segundo periodo de prácticas, de imposición de sanción disciplinaria por falta muy grave, falta o falsedad inicial o sobrevenida de algunos de los requisitos exigidos o de circunstancias alegadas para su inclusión en bolsa.

h) El solicitante para los cuerpos de gestión procesal y administrativa y tramitación procesal y administrativa, deberá acreditar tener conocimientos de formación informática en procesador de textos, con una duración mínima de 40 horas.

Se exceptúa de este requisito a:

– Quienes hayan superado el periodo de prácticas como personal funcionario interino de la administración de justicia.

– Quienes hayan aprobado pruebas informáticas en procesos selectivos convocados por cualquier administración pública.

– Quienes hayan prestado servicios como auxiliar administrativo (grupo C2), administrativo (grupo C1) o técnico medio (grupo A2) en órganos de cualquier administración pública, durante un periodo mínimo de tres meses y,

– Quienes acrediten la realización de un curso de Cicerone de una duración mínima de 40 horas impartido por la dirección general competente en materia de Justicia o por el Instituto Valenciano de Administración Autonómica.

i) Residir en algún municipio de la Comunitat Valenciana.

Artículo 7. Solicitudes y documentación

1. Las personas interesadas que cumplan los requisitos establecidos en el artículo anterior presentarán, en los términos que se determine en la convocatoria, solicitud ajustada al modelo que se acompañará a la resolución de la convocatoria, dirigida a la dirección general compe-

en matèria de Justícia, junt amb l'acreditació de requisits i mèrits en els termes que establisca la convocatòria.

2. Les sol·licituds es presentaran en els llocs i en els terminis que s'indique en la resolució de convocatòria, que en cap cas podrà ser inferior a 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. L'aspirant haurà d'optar en la sol·licitud per un cos de l'administració de justícia i una província.

4. La sol·licitud i documentació haurà d'aportar-se per totes les persones que desitgen accedir a les borses, amb independència que en el moment de la convocatòria es troben treballant o no per a l'administració de justícia.

Article 8. Comissió de Valoració i Seguiment de Borses

1. A l'efecte de comprovar els requisits al·legats i justificats pels sol·licitants i valorar els mèrits aportats, es constituirà una comissió de valoració de les sol·licituds presentades pels aspirants que hagen d'integrar les borses de treball. Així mateix, la comissió tindrà la funció del seguiment de gestió de les borses.

2. La comissió estarà composta pels membres i els seus respectius suplents següents:

– Sis membres proposats per la direcció general competent en matèria de Justícia, dels quals un actuarà com a president i un altre com a secretari.

– Sis membres proposats per les organitzacions sindicals integrades en la Mesa Sectorial de Justícia.

3. Els membres de la Comissió seran designats per la direcció general competent en matèria de Justícia.

4. La composició de la Comissió de Valoració i Seguiment es publicarà en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de Justícia i als taulers de les seus de les direccions territorials competents en matèria de Justícia.

5. La comissió, en el seu funcionament, es regirà pel que establix el capítol II del títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. La Comissió de Valoració i Seguiment podrà ser assistida per personal tècnic o auxiliar per al compliment de les seues funcions. Este personal no formarà part de l'esmentada Comissió.

Article 9. Mèrits

Els aspirants seran ordenats en cada borsa de les previstes en l'article 2 de la present ordre d'acord amb els mèrits generals següents:

A) Antiguitat. Fins a un màxim de 62 punts.

– 0,50 punts per cada mes complet de servici com a personal funcionari interí de l'administració de justícia en el cos a què opte o al cos immediat superior o equivalent, d'acord amb les anteriors denominacions (oficial, auxiliar o agent), i es computaran proporcionalment els períodes inferiors (0,0166666 punts per dia).

– 0,30 punts per cada mes complet de servici com a personal funcionari interí de l'administració de justícia en qualsevol altre cos d'entre els següents: gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa o auxili judicial, o el seu equivalent segons l'anterior denominació (oficial, auxiliar o agent), i es computaran proporcionalment els períodes inferiors (0,01 punts per dia).

– 0,30 punts per cada mes complet de servici com a personal funcionari interí o laboral en qualsevol administració pública en lloc de metge o facultatiu.

B) Superació d'exercicis en processos selectius. Fins a un màxim de 20 punts.

En cada una de les borses es valorarà la superació dels exercicis en el cos a què se sol·licita la inclusió:

– Aquells aspirants que hagen aprovat dos exercicis de processos selectius finalitzats o en curs obtindran 20 punts.

– Aquells aspirants que hagen superat el primer exercici de processos selectius finalitzats o en curs obtindran 10 punts.

C) Titulacions i formació. Fins a un màxim de 20 punts.

C.1. Formació. Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament que versen sobre matèries jurídiques directament relacionades amb les funcions pròpies dels cossos de funcionaris al servici de l'administració de justícia, i també sobre aplicacions informàtiques.

tente en materia de Justicia, junto con la acreditación de requisitos y méritos en los términos que establezca la convocatoria.

2. Las solicitudes se presentarán en los lugares y en los plazos que se indique en la Resolución de convocatoria, que en ningún caso podrá ser inferior a 15 días naturales contados desde el siguiente a la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. El aspirante deberá optar en la solicitud por un cuerpo de la administración de justicia y una provincia.

4. La solicitud y documentación deberá aportarse por todas las personas que deseen acceder a las bolsas, con independencia de que en el momento de la convocatoria se encuentren trabajando o no para la administración de justicia.

Artículo 8. Comisión de Valoración y Seguimiento de Bolsas

1. A los efectos de comprobar los requisitos alegados y justificados por los solicitantes y valorar los méritos aportados, se constituirá una comisión de valoración de las solicitudes presentadas por los aspirantes a integrar las bolsas de trabajo. Asimismo, la Comisión tendrá la función del seguimiento de gestión de las bolsas.

2. La Comisión estará compuesta por los siguientes miembros y sus respectivos suplentes:

– Seis miembros propuestos por la dirección general competente en materia de Justicia, de los cuales uno actuará como presidente y otro como secretario.

– Seis miembros propuestos por las organizaciones sindicales integradas en la Mesa Sectorial de Justicia.

3. Los miembros de la Comisión serán designados por la dirección general competente en materia de Justicia.

4. La composición de la Comisión de Valoración y Seguimiento se publicará en la página web de la dirección general competente en materia de Justicia y en los tablones de las sedes de las direcciones territoriales competentes en materia de Justicia.

5. La Comisión, en su funcionamiento, se regirá por lo establecido en el capítulo II del título II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. La Comisión de Valoración y Seguimiento podrá ser asistida, por personal técnico o auxiliar, para el cumplimiento de las funciones de la misma. Dicho personal no formará parte de la citada Comisión.

Artículo 9. Méritos

Los aspirantes serán ordenados en cada bolsa, de las previstas en el artículo 2 de la presente orden, con arreglo a los siguientes méritos generales:

A) Antigüedad. Hasta un máximo de 62 puntos.

– 0,50 puntos por cada mes completo de servicio como personal funcionario interino de la administración de justicia en el cuerpo al que opte o al cuerpo inmediato superior o equivalente, con arreglo a las anteriores denominaciones (oficial, auxiliar o agente), computándose proporcionalmente los periodos inferiores (0,0166666 puntos por día).

– 0,30 puntos por cada mes completo de servicio como personal funcionario interino de la administración de justicia, en cualquier otro cuerpo de entre los siguientes: gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa o auxilio judicial, o su equivalente según la anterior denominación (oficial, auxiliar o agente), computándose proporcionalmente los periodos inferiores (0,01 puntos por día).

– 0,30 puntos por cada mes completo de servicio como personal funcionario interino o laboral en cualquier administración pública en puesto de médico o facultativo.

B) Superación de ejercicios en procesos selectivos. Hasta un máximo de 20 puntos.

En cada una de las bolsas se valorará la superación de los ejercicios en el cuerpo al que se solicita la inclusión:

– Aquellos aspirantes que hayan aprobado dos ejercicios de procesos selectivos finalizados o en curso obtendrán 20 puntos.

– Aquellos aspirantes que hayan superado el primer ejercicio de procesos selectivos finalizados o en curso obtendrán 10 puntos.

C) Titulaciones y formación. Hasta un máximo de 20 puntos.

C.1. Formación. Se valorarán los cursos de formación y de perfeccionamiento que versen sobre materias jurídicas directamente relacionadas con las funciones propias de los cuerpos de funcionarios al servicio de la administración de justicia, así como sobre aplicaciones informáticas.

Els cursos objecte de valoració han de ser superats abans de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. No es computaran dos vegades cursos d'igual contingut. Els esmentats cursos hauran d'haver sigut impartits per l'Institut Valencià d'Administració Pública o per l'Institut Nacional d'Administració Pública o organismes equivalents en l'àmbit de les distintes comunitats autònomes; pel Servici Valencià d'Ocupació i Formació o òrgans equivalents en l'àmbit estatal o de les comunitats autònomes; les universitats i altres organismes i centres homologats pels òrgans competents en matèria de formació de l'Estat o de les comunitats autònomes. Així mateix, es computaran els organitzats o promoguts per la direcció general competent en matèria de justícia, Ministeri de Justícia, Consell General del Poder Judicial o òrgans competents de les comunitats autònomes; centrals sindicals en desplegament d'acords per a la formació subscrits amb les administracions públiques i pels col·legis professionals que tinguen relació amb l'administració de justícia:

– Curs informàtica Cicerone online: 5 punts
– Curs de Fortuny, Cicerone, Inforeg (realitzats a partir de l'any 2005): 3 punts
– Cursos de més de 100 hores: 3 punts
– Cursos de 81 a 100 hores: 2 punts
– Cursos de 60 a 80 hores: 1 punt
– Cursos de 30 a 59 hores: 0,50 punts
– Cursos de 15 a 29 hores: 0,25 punts

C.2. Titulació: es valoraran els títols acadèmics oficials d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'exercici del lloc a proveir, excloent-ne el que siga necessari per a l'accés al lloc:
– Llicenciatura en Dret: 10 punts
– Llicenciatura en Criminologia: 8 punts
– Altres llicenciatures: 6 punts
– Doctor en disciplines jurídiques: 2 punts

Seran objecte de valoració aquelles llicenciatures que integren la diplomatura que haja sigut acreditada com a requisit per a accedir a la borsa.

– Diplomatura en Relacions Laborals, Graduat Social, Gestió Administració Pública o 3 anys de la llicenciatura en Dret o en Ciències del Treball: 7 punts

– Els que es troben en possessió d'un títol de Criminologia que haja sigut declarat equivalent pel Ministeri d'Educació, al títol de diplomat universitari, a l'efecte d'accés a la llicenciatura en Criminologia: 5 punts

– Altres diplomatures: 4 punts.

– Pel títol de Batxiller Superior o equivalent 1,5 punts per cada un amb un màxim de 3 punts.

D) Coneixement de valencià. Fins a un màxim de 8 punts.
Certificat de grau superior: 8 punts
Certificat de grau mitjà: 6 punts
Certificat de grau elemental: 4 punts
Certificat de coneixements orals: 2 punts
Només es computarà el certificat de major nivell.

Per a valorar estos coneixements s'haurà d'aportar certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o títol homologat segons l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, modificada per l'Ordre de 22 de desembre de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre certificats de coneixement de valencià.

E) Mèrits específics per a la borsa de metges forenses. Per a la borsa de metges forenses es valoraran, a més, els mèrits següents:

– 12 punts per l'especialitat en Medicina Legal i Forense.

– 4 punts per cada especialitat en Psiquiatria, Traumatologia, Ginecologia, Laboratori, Radiologia, Anatomia Patològica, Medicina Interna i Medicina de Família i Comunitària, amb un màxim de 8 punts.

– 2 punts per altres especialitats mèdiques, amb un màxim de 4 punts.

– 2 punts per la titulació de Doctorat en Medicina.

– 1 punt per màsters en matèries pròpies de la medicina legal fins a un màxim de 2 punts.

– Un màxim de 3 punts per cursos o diplomes en matèries pròpies en medicina legal, homologats per l'administració pública competent, amb la valoració següent:

Los cursos objeto de valoración han de ser superados antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. No se computarán dos veces cursos de igual contenido. Dichos cursos tendrán que haber sido impartidos por el Instituto Valenciano de Administración Autonómica o por el Instituto Nacional de Administración Pública u organismo equivalentes en el ámbito de las distintas comunidades autónomas; por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación u órganos equivalentes en el ámbito estatal o de las comunidades autónomas; las universidades y otros organismos y centros homologados por los órganos competentes en materia de formación del Estado o de las comunidades autónomas. Así mismo, se computarán los organizados o promovidos por la dirección general competente en materia de Justicia, Ministerio de Justicia, Consejo General del Poder Judicial u órganos competentes de las comunidades autónomas; centrales sindicales en desarrollo de acuerdos para la formación suscritos con las administraciones públicas y por los colegios profesionales que guarden relación con la administración de justicia:

· Curso informática Cicerone on-line: 5 puntos
· Curso de Fortuny, Cicerone, Inforeg (realizados a partir del año 2005): 3 puntos
· Cursos de más de 100 horas: 3 puntos
· Cursos de 81 a 100 horas: 2 puntos
· Cursos de 60 a 80 horas: 1 punto
· Cursos de 30 a 59 horas: 0,50 puntos
· Cursos de 15 a 29 horas: 0,25 puntos

C.2. Titulación: se valorarán los títulos académicos oficiales de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto:
– Licenciatura en Derecho: 10 puntos
– Licenciatura en Criminología: 8 puntos
– Otras licenciaturas: 6 puntos
– Doctor en disciplinas jurídicas: 2 puntos

Serán objeto de valoración aquellas licenciaturas que integren la diplomatura que haya sido acreditada como requisito para acceder a la bolsa.

– Diplomatura en Relaciones Laborales, Graduado Social, Gestión Administración Pública o 3 años de la Licenciatura en Derecho o en Ciencias del Trabajo: 7 puntos

– Quienes se encuentren en posesión de un título de Criminología que haya sido declarado equivalente por el Ministerio de Educación, al título de diplomado universitario, a los efectos de acceso a la licenciatura en Criminología: 5 puntos

– Otras diplomaturas: 4 puntos.

– Por el título de Bachiller Superior o equivalente 1,5 puntos por cada uno con un máximo de 3 puntos.

D) Conocimiento de valenciano. Hasta un máximo de 8 puntos
· Certificado de grado superior: 8 puntos
· Certificado de grado medio: 6 puntos
· Certificado de grado elemental: 4 puntos
· Certificado de conocimientos oral: 2 puntos
Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

Para valorar estos conocimientos se deberá aportar certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o título homologado según Orden de 16 de agosto de 1994 de la Conselleria de Educación y Ciencia, modificada por Orden de 22 de diciembre de 1995 de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, sobre certificados de conocimiento de valenciano.

E) Méritos específicos para la bolsa de médicos forenses. Para la bolsa de médicos forenses, se valorarán además los siguientes méritos:

– 12 puntos por la especialidad en Medicina Legal y Forense.

– 4 puntos por cada especialidad en Psiquiatría, Traumatología, Ginecología, Laboratorio, Radiología, Anatomía Patológica, Medicina Interna y Medicina de Familia y Comunitaria, con un máximo de 8 puntos.

– 2 puntos por otras especialidades médicas, con un máximo de 4 puntos.

– 2 puntos por la titulación de Doctorado en Medicina.

– 1 punto por másters en materias propias de la medicina legal hasta un máximo de 2 puntos.

– Un máximo de 3 puntos por cursos o diplomas en materias propias en medicina legal, homologados por la administración pública competente, con la siguiente valoración:

– Cursos o diplomes de 20 a 40 hores: 0,25 punts.
– Cursos o diplomes de 41 a 80 hores: 0,50 punts.
– Cursos o diplomes de 81 a 100 hores: 1 punt.
– Cursos o diplomes de més de 100 hores: 1,50 punts.

Article 10. Acreditació i avaluació de requisits i mèrits

Els requisits i mèrits que s'invoquen estaran referits a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i s'acreditaran en la forma que es determine en esta ordre i en la convocatòria.

En la convocatòria es determinaran els requisits i mèrits que han de ser acreditats per mitjà de la presentació del corresponent certificat lliurat per l'òrgan competent.

Per a resoldre els empats, primarà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Si persistix l'empat, es dirimirà pel criteri de prioritat alfabètica, començant per la lletra corresponent a l'última oferta d'ocupació per als cossos de l'administració de justícia.

Si s'estimara necessari determinar les capacitats dels participants amb la condició legal de discapacitats, la Comissió Mixta d'Estudi de Discapacitats informarà les seues sol·licituds, d'acord amb el que preveu el capítol III de la present ordre.

Article 11. Constitució de borses

Una vegada avaluats els mèrits, la direcció general competent en matèria de justícia procedirà a constituir provisionalment les borses de treball. Les llistes provisionals seran remeses, per a la seua exposició pública, al Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, a les direccions territorials competents en matèria de justícia i en la pàgina web de la Generalitat. Així mateix, es comunicarà a les organitzacions sindicals.

Les persones interessades tindran un termini de 10 dies naturals per a presentar al·legacions a la llista provisional. Les al·legacions hauran de dirigir-se a la direcció general competent en matèria de justícia.

Resoltes les al·legacions, es publicaran les borses definitives seguint el mateix procediment que per a la resolució provisional i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 12. Nomenament de funcionaris interins en pràctiques

Els aspirants que integren les borses de treball i no acrediten servicis prestats en l'administració de justícia per un període mínim de sis mesos seran nomenats funcionaris en pràctiques. L'esmentat període serà de dos mesos de durada, i este es computarà de forma contínua o discontínua. Durant el període de pràctiques tindran els mateixos drets retributius que la resta dels funcionaris interins.

Article 13. Formació del funcionari interí

En la resolució de convocatòria, la direcció general competent en matèria de justícia podrà determinar que els funcionaris interins o, si és el cas, els aspirants de les borses que no acrediten servicis prestats en l'administració de justícia per un període mínim de sis mesos, realitzen un curs formatiu de caràcter obligatori i eliminatori. La convocatòria haurà d'establir el nombre de persones aspirants que seran cridades a realitzar el curs, i també la seua durada. Se n'hauran de realitzar-se diferents edicions a fi de formar les persones aspirants que, d'acord amb les necessitats del servici, es preveja nomenar per l'administració. La realització del curs estarà subjecta a disponibilitat pressupostària.

El curs de formació s'avaluarà per mitjà d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, amb la qualificació d'apte o no apte. La seua realització s'efectuarà fora de l'horari d'atenció al públic en els termes que indique la direcció general competent en matèria de justícia. L'objectiu del curs serà aconseguir els continguts mínims en matèries tecnicoprocessals i en eines informàtiques de justícia.

La no-superació del curs de formació i/o no assistència a este suposarà el cessament immediat en la borsa, que serà declarat mitjançant una resolució de la direcció general competent en matèria de justícia, excepte en aquells casos en què haja presentat renúncia justificada en els termes de l'article 20 de la present ordre.

La direcció general competent en matèria de Justícia podrà designar un tutor, pertanyent a un cos o escala d'un grup de titulació igual o

· Cursos o diplomas de 20 a 40 horas: 0,25 puntos
· Cursos o diplomas de 41 a 80 horas: 0,50 puntos
· Cursos o diplomas de 81 a 100 horas: 1 punto
· Cursos o diplomas de más de 100 horas: 1,50 puntos

Artículo 10. Acreditación y evaluación de requisitos y méritos

Los requisitos y méritos que se invoquen vendrán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y se acreditarán en la forma que se determine en esta orden y en la convocatoria.

En la convocatoria se determinarán los requisitos y méritos que deben ser acreditados mediante la presentación del correspondiente certificado librado por el órgano competente.

Para resolver los empates, primará la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá por el criterio de prioridad alfabética, comenzando por la letra correspondiente a la última oferta de empleo para los cuerpos de la administración de justicia.

Si se estimase necesario determinar las capacidades de los participantes con la condición legal de discapacitados, la Comisión Mixta de Estudio de Discapacidades informará sus solicitudes, conforme a lo previsto en el capítulo III de la presente orden.

Artículo 11. Constitución de bolsas

Una vez evaluados los méritos, la dirección general competente en materia de Justicia procederá a constituir provisionalmente las bolsas de trabajo. Los listados provisionales serán remitidos, para su exposición pública al Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, a las direcciones territoriales competentes en materia de justicia y en la página web de la Generalitat. Así mismo, se comunicará a las organizaciones sindicales.

Las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días naturales para presentar alegaciones al listado provisional. Las alegaciones deberán dirigirse a la dirección general competente en materia de Justicia.

Resueltas las alegaciones, se publicarán las bolsas definitivas siguiendo el mismo procedimiento que para la resolución provisional y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 12. Nombramiento de funcionarios interinos en prácticas

Los aspirantes que integren las bolsas de trabajo, y no acrediten servicios prestados en la administración de justicia por un periodo mínimo de seis meses, serán nombrados funcionarios en prácticas. Dicho periodo será de dos meses de duración, computándose el mismo de forma continua o discontinua. Durante el periodo de prácticas tendrán los mismos derechos retributivos que el resto de los funcionarios interinos.

Artículo 13. Formación del funcionario interino

En la resolución de convocatoria, la dirección general competente en materia de Justicia, podrá determinar que los funcionarios interinos o, en su caso, los aspirantes de las bolsas que no acrediten servicios prestados en la administración de justicia por un periodo mínimo de seis meses, realicen un curso formativo de carácter obligatorio y eliminatorio. La convocatoria deberá establecer el número de personas aspirantes que serán llamadas a realizar el curso, así como su duración. Deberán realizarse diferentes ediciones del mismo con el fin de formar a las personas aspirantes que, de acuerdo con las necesidades del servicio, se prevea nombrar por la administración. La realización del curso estará sujeta a disponibilidad presupuestaria.

El curso de formación se evaluará mediante una prueba de carácter obligatorio y eliminatorio, con la calificación de apto/a o no apto/a. Su realización se efectuará fuera del horario de atención al público en los términos que indique la dirección general competente en materia de Justicia. El objetivo del curso será alcanzar los contenidos mínimos en materias técnico-procesales y en herramientas informáticas de justicia.

La no superación del curso de formación y/o no asistencia al mismo supondrá el cese inmediato en la bolsa, que será declarado mediante resolución de la dirección general competente en materia de Justicia, salvo en aquellos casos en que haya presentado renuncia justificada en los términos del artículo 20 de la presente orden.

La dirección general competente en materia de Justicia podrá designar un tutor, perteneciente a un cuerpo o escala de un grupo de titulación

superior, que haurà de vetlar perquè el funcionari interí en pràctiques adquirisca la formació pràctica necessària per a l'adequat exercici del lloc de treball. El responsable funcional haurà de motivar la circumstància excepcional que aconsella el nomenament d'un funcionari tutor. I en tot cas, la tutoria tindrà una durada no superior a 20 hores.

A l'efecte de la present ordre, s'entendran com a responsables funcionals els secretaris judicials, fiscals en cap i directors dels instituts de medicina legal.

Article 14. Període de pràctiques

1. Una vegada finalitzat el període de pràctiques de dos mesos, el responsable funcional emetrà un informe i adjuntarà, si és el cas, la valoració del tutor, en el termini màxim de 10 dies següents a la finalització total del període treballat si el període de pràctiques s'ha realitzat de forma continua, o a la finalització de cada període treballat acumulable si s'ha realitzat de forma discontinua.

2. En el cas de no emetre's informe desfavorable, una vegada transcorregut el període de pràctiques, s'entendrà superat, i el funcionari interí quedarà definitivament integrat en la borsa de treball corresponent.

3. Si el funcionari en pràctiques és nomenat en diversos òrgans o servicis de l'administració de justícia, per terminis inferiors a dos mesos, el període de pràctiques s'entendrà superat quan, d'almenys dos terços d'este no s'emeta cap informe desfavorable pel responsable funcional de cada un dels òrgans judicials de destinació.

4. Quan s'emeta un informe desfavorable, es procedirà al cessament del funcionari interí. A este efecte, la direcció general competent en matèria de justícia traslladarà de l'informe desfavorable al funcionari interí cessat, perquè en el termini de 10 dies realitze les al·legacions que crega oportunes. Formulades les al·legacions, si és el cas, la comissió de valoració i seguiment, en cas d'estimació d'estes, podrà acordar la seua readmissió en la posició que li corresponga d'acord amb la seua puntuació en la borsa de treball a què pertanga. El seu nomenament posterior estarà subjecte a un nou període de pràctiques d'un mes de durada que, si no és superat, suposarà el seu cessament en el nou lloc de treball i la seua exclusió definitiva de la borsa de treball.

5. Una vegada superat el període de pràctiques, en el moment que cesse en la seua primera destinació o, si el període de pràctiques s'ha realitzat de forma discontinua en un o més òrgans judicials, en el moment que cesse en l'última destinació, la persona aspirant quedarà integrada amb caràcter definitiu en la borsa del cos a què pertanga, en els termes de l'article 22 de la present ordre.

CAPÍTOL III
Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats

Article 15. Creació i funcions

La Comissió Mixta d'Estudi de Discapacitats té com a objecte realitzar l'estudi o dictamen sobre les capacitats residuals de les persones que amb la condició legal de discapacitat participen en la convocatòria per a la constitució de les borses de treball de l'administració de justícia en la Comunitat Valenciana, quan es plantegen dubtes sobre la seua compatibilitat funcional respecte a les funcions que han d'exercir en els llocs de treball a què opten.

Article 16. Composició

La Comissió Mixta d'Estudi de Discapacitats estarà integrada pels membres següents:

a) President: un representant de la direcció general competent en matèria de Justícia, designat pel seu titular.

b) Vocals:

– Un representant de cada una de les tres disciplines o especialitats que integren el centre de valoració i orientació adscrit a la conselleria amb competències en matèria de discapacitats, que seran nomenats per la direcció amb competències en matèria d'Integració Social del Discapacitat.

– Dos representants de les organitzacions sindicals integrants de la Mesa Sectorial de Justícia de la Comunitat Valenciana.

igual o superior, quien deberá velar para que el funcionario interino en prácticas adquiera la formación práctica necesaria para el adecuado desempeño del puesto de trabajo. El responsable funcional deberá motivar la circunstancia excepcional que aconseja el nombramiento de un funcionario-tutor.y en todo caso, la tutoría tendrá una duración no superior a 20 horas.

A efectos de la presente orden, se entenderán como responsables funcionales a los secretarios judiciales, fiscales jefes y directores de los institutos de medicina legal.

Artículo 14. Periodo de prácticas

1. Una vez finalizado el periodo de prácticas de dos meses, el responsable funcional emitirá informe y adjuntará, en su caso, la valoración del tutor, en el plazo máximo de 10 días siguientes a la finalización total del periodo trabajado, si el periodo de prácticas se ha realizado de forma continúa, o a la finalización de cada periodo trabajado acumulable, si se ha realizado de forma discontinúa.

2. En el caso de no emitirse informe desfavorable, una vez transcurrido el periodo de prácticas, se entenderá superado, quedando el funcionario interino definitivamente integrado en la bolsa de trabajo correspondiente.

3. Si el funcionario en prácticas es nombrado en varios órganos o servicios de la administración de justicia, por plazos inferiores a 2 meses, el periodo de prácticas se entenderá superado cuando, de al menos dos tercios del mismo no se emita informe desfavorable alguno por el responsable funcional de cada uno de los órganos judiciales de destino.

4. Cuando se emita informe desfavorable, se procederá al cese del funcionario interino. A tal efecto, la dirección general competente en materia de Justicia dará traslado del informe desfavorable al funcionario interino cesado, para que en el plazo de 10 días realice las alegaciones que estime oportunas. Formuladas, en su caso, las alegaciones, la Comisión de Valoración y Seguimiento, en caso de estimación de las mismas, podrá acordar su readmisión en la posición que le corresponda conforme a su puntuación en la bolsa de trabajo a la que pertenezca. Su nombramiento posterior estará sujeto a un nuevo periodo de prácticas de un mes de duración que, caso de no ser superado, supondrá su cese en el nuevo puesto de trabajo y su exclusión definitiva de la bolsa de trabajo.

5. Una vez superado el periodo de prácticas, en el momento en el que cese de su primer destino o, si el periodo de prácticas se ha realizado de forma discontinúa en uno o más órganos judiciales, en el momento en el que cese del último destino, la persona aspirante quedará integrada con carácter definitivo en la bolsa del cuerpo al que pertenezca, en los términos del artículo 22 de la presente orden.

CAPÍTULO III
Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades

Artículo 15. Creación y funciones

La Comisión Mixta de Estudio de Discapacidades, tiene por objeto realizar el estudio o dictamen sobre las capacidades residuales de las personas que, con la condición legal de discapacitado, participen en la convocatoria para la constitución de las bolsas de trabajo de la administración de justicia en la Comunitat Valenciana, cuando se planteen dudas sobre su compatibilidad funcional con respecto a las funciones que han de desempeñar en los puestos de trabajo a los que optan.

Artículo 16. Composición

La Comisión Mixta de Estudio de Discapacidades estará integrada por los siguientes miembros:

a) Presidente: un representante de la dirección general competente en materia de Justicia, designado por su titular.

b) Vocales:

– Un representante de cada una de las tres disciplinas o especialidades que integran el Centro de Valoración y Orientación adscrito a la conselleria con competencias en materia de discapacitados, que serán nombrados por la Dirección con competencias en materia de Integración Social del Discapacitado.

– Dos representantes de las organizaciones sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Justicia de la Comunitat Valenciana.

c) Secretari: un representant de la direcció general competent en matèria de Justícia, designat pel seu titular, que actuarà amb veu i vot.

Hi podran assistir en qualitat d'assessors la resta de representants de la Mesa Sectorial de Justícia.

Article 17. Dictàmens

Els dictàmens de la Comissió hauran d'especificar motivadament, en cada cas, les causes d'exclusió de la persona amb discapacitat.

CAPÍTOL IV
Funcionament de les borses de treball

Article 18. Selecció i nomenament per a un lloc en concret

1. Quan es produïsca la necessitat cobrir interinament un lloc per alguna de les causes previstes en l'article 1 de la present ordre, els responsables funcionals de l'òrgan judicial, el fiscal en cap o els directors dels instituts de medicina legal sol·licitaran a la direcció general competent en matèria de Justícia el nomenament d'un funcionari interí, i s'iniciarà el procediment que en el seu article 19 s'indica, d'acord amb la normativa autonòmica vigent en matèria econòmica.

2. Quan siga necessari cobrir vacants com a resultat de l'existència de concursos de traslats o de la posada en funcionament d'òrgans judicials de nova creació, la direcció general competent en matèria de justícia, analitzades les necessitats del servici, podrà, d'ofici, iniciar el procediment per a cobrir les esmentades vacants.

3. Modificació del nomenament: en cas d'haver de disposar el cessament d'un funcionari interí per reincorporació del funcionari a qui substituïa, o per proveir-se de forma definitiva la plaça que ocupava per funcionari de carrera, podrà acordar-se el canvi, a petició del titular de l'òrgan o responsable funcional i prèvia conformitat de l'interessat, a una altra plaça vacant en el mateix òrgan, sempre que no hi haja interrupció en la prestació del servici. En estos supòsits es donarà compte a la Comissió de Seguiment i Valoració de Borses.

Article 19. Procediment de nomenament

1. Davant la necessitat cobrir un lloc vacant de metge forense, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa o d'auxili judicial, els responsables funcionals de l'òrgan judicial, el fiscal en cap o els directors dels instituts de medicina legal, sol·licitaran a la direcció general competent en matèria de justícia el nomenament d'un funcionari interí, justificant la necessitat cobrir-lo segons el model I que s'adjunta.

2. Si examinada per la direcció general competent en matèria de Justícia la petició a què es referix el punt anterior, i tenint en consideració la situació de l'òrgan judicial, es resol procedir al nomenament de funcionari interí, se seguirà el procediment següent:

a) A l'efecte de millorar l'agilitat en la localització de les persones que integren les borses de treball, en la sol·licitud d'inscripció en estes hauran d'indicar d'entre els següents, dos mitjans pels quals desitgen rebre les citacions a les reunions: telèfon (fix o mòbil), correu electrònic o missatge sms. La comunicació s'efectuarà per un dels dos mitjans indicats, i en el cas que esta no es verifique en el termini de 24 hores, l'administració procedirà a la utilització del telegrama.

b) En l'esmentada comunicació se li indicarà dia, hora i lloc de la reunió. En aquells supòsits en què l'aspirant convocat reunisca alguna causa de renúncia justificada prevista en l'article 20 d'esta ordre haurà de remetre, en el termini màxim de 24 hores, la justificació a la direcció general competent en matèria de justícia.

c) La convocatòria s'efectuarà per rigorós ordre d'inscripció en cada borsa de les previstes en l'article 2, i a un nombre suficient de persones per a cobrir les places oferides.

3. En supòsits excepcionals en què s'esgoten les borses d'un determinat cos en una província, l'administració podrà oferir de forma voluntària el lloc que fa falta cobrir als aspirants de la resta de les borses de la mateixa província, començant per la superior si n'hi ha o, en cas contrari, la immediata inferior. En tot cas, els aspirants hauran de tindre la titulació exigida per a cada cos.

c) Secretario: un representante de la dirección general competente en materia de Justicia, designado por su titular, que actuará con voz y voto.

Podrán asistir en calidad de asesores el resto de representantes de la Mesa Sectorial de Justicia.

Artículo 17. Dictámenes

Los dictámenes de la Comisión deberán especificar motivadamente, en cada caso, las causas de exclusión de la persona con discapacidad.

CAPÍTULO IV
Funcionamiento de las bolsas de trabajo

Artículo 18. Selección y nombramiento para un puesto en concreto

1. Cuando se produzca la necesidad de cubrir interinamente un puesto por alguna de las causas previstas en el artículo 1 de la presente orden, los responsables funcionales del órgano judicial, el fiscal jefe o los directores de los institutos de medicina legal solicitarán a la dirección general competente en materia de Justicia el nombramiento de un funcionario interino, iniciándose el procedimiento que en el artículo 19 de la misma se indica, de acuerdo con la normativa autonómica vigente en materia económica.

2. Cuando sea preciso cubrir vacantes como resultado de la existencia de concursos de traslados o de la puesta en funcionamiento de órganos judiciales de nueva creación, la dirección general competente en materia de Justicia, analizadas las necesidades del servicio, podrá, de oficio, iniciar el procedimiento para cubrir dichas vacantes.

3. Modificación del nombramiento: en caso de tener que disponer el cese de un funcionario interino por reincorporación del funcionario al que sustituía, o por proveerse de forma definitiva la plaza que ocupaba por funcionario de carrera, podrá acordarse el cambio, a petición del titular del órgano o responsable funcional y previa conformidad del interesado, a otra plaza vacante en el mismo órgano, siempre que no haya interrupción en la prestación del servicio. En estos supuestos se dará cuenta a la Comisión de Seguimiento y Valoración de Bolsas.

Artículo 19. Procedimiento de nombramiento

1. Ante la necesidad de cubrir un puesto vacante de médico forense, de gestión procesal y administrativa, de tramitación procesal y administrativa o de auxilio judicial, los responsables funcionales del órgano judicial, el fiscal jefe o los directores de los institutos de medicina legal, solicitarán a la dirección general competente en materia de Justicia el nombramiento de un funcionario interino, justificando la necesidad de cubrirlo según el modelo I que se adjunta.

2. Si examinada por la dirección general competente en materia de Justicia la petición a que se refiere el punto anterior, y teniendo en consideración la situación del órgano judicial, se resuelve proceder al nombramiento de funcionario interino, se seguirá el siguiente procedimiento:

a) A los efectos de mejorar la agilidad en la localización de las personas que integran las bolsas de trabajo, en la solicitud de inscripción en las mismas, deberán indicar de entre los siguientes, dos medios por los que deseen recibir las citaciones a las reuniones: teléfono (fijo o móvil), correo electrónico o mensaje de móvil sms. La comunicación se efectuará por uno de los dos medios indicados, y en el supuesto de que no se verifique la misma en el plazo de 24 horas, la administración, procederá a la utilización del telegrama.

b) En dicha comunicación se le indicará día, hora y lugar de la reunión. En aquellos supuestos en los que el aspirante convocado reúna alguna causa de renuncia justificada prevista en el artículo 20 de esta orden deberá, en el plazo máximo de 24 horas, remitir la justificación a la dirección general competente en materia de Justicia.

c) La convocatoria se efectuará por riguroso orden de inscripción en cada bolsa de las previstas en el artículo 2, y a un número suficiente de personas para cubrir las plazas ofertadas.

3. En supuestos excepcionales en que se agoten las bolsas de un determinado cuerpo en una provincia, la administración podrá ofrecer de forma voluntaria el puesto que se precisa cubrir, a los aspirantes del resto de las bolsas de la misma provincia, comenzando por la superior si la hubiera o, en caso contrario, la inmediata inferior. En todo caso, los aspirantes deberán tener la titulación exigida para cada cuerpo.

4. En supòsits en què no siga possible nomenar funcionaris en els termes dels apartats anteriors, l'administració podrà oferir amb caràcter voluntari l'esmentada plaça als integrants de la borsa del mateix cos de la província limítrofa.

5. Elecció de destinació pels aspirants.

a) Oberta la sessió, s'oferiran els llocs de treball a cobrir, indicant la causa de nomenament, i els aspirants, pel seu ordre en la borsa, manifestaran si l'accepten o no. En el supòsit de no acceptar-lo es produiran els efectes previstos en els articles 20 o 23 de la present ordre.

b) Si efectuada la citació per ordre de borsa, algun aspirant està treballant al servici de l'administració de justícia, se'l mantindrà en el mateix lloc i no es realitzarà la seua crida fins que no cesse en este.

c) Si a través de l'ordre rigorós de borsa correspon convocar alguna persona integrant d'esta pel torn de discapacitat, no es procedirà a la seua crida quan, a la vista del seu expedient personal, el certificat de discapacitat haguera caducat, i serà requerida perquè aporte un altre actualitzat. Se li reservarà la seua posició en borsa fins que acredite la seua condició de persona amb discapacitat per mitjà de certificat en vigor.

6. Documentació. Per a ser nomenat funcionari interí en el primer nomenament, caldrà presentar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'ingrés en el cos corresponent.

c) Fotocòpia compulsada de la llibreta d'estalvis o compte corrent.

d) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incompatibilitat.

e) Certificat mèdic oficial de no patir defecte físic o malaltia que incapacite per a l'exercici del lloc.

Si les fotocòpies no estigueren degudament compulsades, es presentaran amb els originals per a la seua compulsa.

En cas de modificació d'alguna circumstància de les acreditades anteriorment, es comunicarà de manera immediata a l'administració.

7. Documentació a presentar en successius nomenaments.

– Fotocòpia compulsada de la llibreta d'estalvis o compte corrent.

– Declaració jurada de no incórrer en causa d'incompatibilitat.

– Certificat mèdic oficial de no patir defecte físic o malaltia que incapacite per a l'exercici del lloc, en el cas que haguera caducat este.

8. Examinada i conforme la documentació presentada, es procedirà al nomenament i posterior presa de possessió del funcionari interí. En cap cas es podran exercir les funcions pròpies del lloc ni prendre possessió, fins que haja sigut comunicat el nomenament per la direcció general competent en matèria de justícia.

9. El cessament s'efectuarà quan es produïsca alguna de les causes previstes en l'article 21 de la present ordre i amb els efectes previstos en el seu article 22.

Una vegada produït el cessament, l'administració d'ofici, reingressarà al funcionari interí cessat, llevat que este manifeste el contrari l'endemà al cessament.

Els funcionaris interins cessaran en el lloc que exercixen en els termes que s'indique en la resolució de nomenament.

Article 20. Causes justificades de renúncia

1. S'admetran com a causes justificades per a renunciar al lloc de treball, sense decaure de l'ordre de la llista, les següents:

a) Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna o accident no laboral.

b) Incapacitat temporal derivada d'accident de treball i malaltia professional.

c) Maternitat en el cas de la mare, si la renúncia es produïx entre el seté mes d'embaràs i els 12 mesos posteriors al part. La no-sol·licitud de reincorporació suposarà l'exclusió de la borsa. La renúncia també s'admetrà en els casos del període de lactància.

En cas de defunció de la mare, podrà renunciar el pare al seu lloc de treball com a funcionari interí de l'administració de justícia, amb els mateixos drets que la mare.

d) En els supòsits d'adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent, de menors de fins a sis anys; o en els casos de xiquets majors de sis anys, quan es donen alguna de les circumstàncies següents:

4. En supuestos en que no sea posible nombrar a funcionarios en los términos de los apartados anteriores, la administración podrá ofertar con carácter voluntario dicha plaza a los integrantes de la bolsa del mismo cuerpo de la provincia limítrofe.

5. Elección de destino por los aspirantes:

a) Abierta la sesión, se ofertarán los puestos de trabajo a cubrir, indicando la causa de nombramiento y los aspirantes, por su orden en la bolsa, manifestarán si aceptan o no. En el supuesto de no aceptar se producirán los efectos previstos en los artículos 20 o 23 de la presente orden.

b) Si efectuada la citación por orden de bolsa, algún aspirante estuviere trabajando al servicio de la administración de justicia, se le mantendrá en el mismo puesto y no se realizará su llamamiento hasta que no cese en éste.

c) Si a través del orden riguroso de bolsa, corresponde convocar a alguna persona integrante de la misma por el turno de discapacidad, no se procederá a su llamamiento cuando, a la vista de su expediente personal, el certificado de discapacidad hubiese caducado, siendo requerida para que aporte otro actualizado. Se le reservará su posición en bolsa hasta que acredite su condición de persona con discapacidad mediante certificado en vigor.

6. Documentación. Para ser nombrado funcionario interino en el primer nombramiento, deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.

b) Fotocopia compulsada de la titulación exigida para el ingreso en el cuerpo correspondiente.

c) Fotocopia compulsada de la libreta de ahorros o cuenta corriente.

d) Declaración jurada de no incurrir en causa de incompatibilidad.

e) Certificado médico oficial de no padecer defecto físico o enfermedad que incapacite para el desempeño del puesto.

Si las fotocopias no estuviesen debidamente compulsadas, se presentarán con los originales para su compulsa.

En caso de modificación de alguna circunstancia de las acreditadas anteriormente, se comunicará de manera inmediata a la administración.

7. Documentación a presentar en sucesivos nombramientos:

– Fotocopia compulsada de la libreta de ahorros o cuenta corriente.

– Declaración jurada de no incurrir en causa de incompatibilidad.

– Certificado médico oficial de no padecer defecto físico o enfermedad que incapacite para el desempeño del puesto, en el caso de que hubiera caducado éste.

8. Examinada y conforme la documentación presentada, se procederá al nombramiento y posterior toma de posesión del funcionario interino. En ningún caso se podrán desempeñar las funciones propias del puesto ni tomar posesión, hasta que haya sido comunicado el nombramiento por la dirección general competente en materia de Justicia.

9. El cese se efectuará cuando se produzca alguna de las causas previstas en el artículo 21 de la presente orden y con los efectos contemplados en su artículo 22.

Una vez producido el cese, la administración de oficio, reingresará al funcionario interino cesado, salvo que éste manifieste lo contrario el día siguiente al cese.

Los funcionarios interinos cesarán en el puesto que vienen desempeñando en los términos que se indique en la resolución de nombramiento.

Artículo 20. Causas justificadas de renuncia

1. Se admitirán como causas justificadas para renunciar al puesto de trabajo sin decaer del orden de la lista, las siguientes:

a) Incapacidad temporal derivada de enfermedad común o accidente no laboral.

b) Incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo y enfermedad profesional.

c) Maternidad en el caso de la madre, si la renuncia se produce entre el séptimo mes de embarazo y los 12 meses posteriores al parto. La no solicitud de reincorporación supondrá la exclusión de la bolsa. La renuncia también se admitirá en los casos del periodo de lactancia.

En caso de fallecimiento de la madre, podrá renunciar el padre a su puesto de trabajo como funcionario interino de al administración de justicia, con los mismos derechos que la madre.

d) En los supuestos de adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, de menores de hasta seis años; o en los casos de niños/as mayores de seis años, cuando se den alguna de las siguientes circunstancias:

– Que es tracte de menors discapacitats.

– Menors que per les seues circumstàncies, experiències personals o per provindre de l'estranger, tinguen especials dificultats d'inserció social i familiar, degudament acreditades pels servicis socials competents.

En tots els supòsits, la renúncia al lloc de treball ha de produir-se dins els 12 mesos posteriors a la resolució judicial d'adopció o acolliment.

e) Per atenció de fills, fins al compliment de tres anys, mentre dure l'esmentada situació, sense perjudici que puga reincorporar-se amb anterioritat.

f) Per atenció de familiar, sempre que estiga a càrrec seu, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que, per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat, no puga valdre's per si mateix, i no exercisca activitat retribuïda, per un període màxim d'un any mentre dure l'esmentada situació, sense perjudici que puga reincorporar-se amb anterioritat.

g) Malaltia greu o defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, tenint la renúncia una limitació temporal de tres o cinc dies, segons el succés s'haja produït en la mateixa localitat o distinta.

h) Matrimoni propi o regularització de la situació de parella de fet si la renúncia es produïx dins dels 20 dies naturals següents o anteriors a la celebració.

i) Privació preventiva de llibertat.

j) Exercici d'ocupació o càrrec públic, nomenament com a funcionari interí o contracte laboral temporal en l'administració pública.

k) Per trobar-se treballant temporalment fora de l'àmbit de l'administració.

l) En situacions de violència sobre la dona, que ha d'acreditar-se per mitjà de qualsevol resolució judicial vigent que reconega, encara que només siga de forma indiciària o incidental, l'existència d'un acte de violència sobre la dona dels previstos en la legislació vigent. En absència d'esta o fins que es dicte l'esmentada resolució judicial, serà suficient l'informe del Ministeri Fiscal, del qual es desprenga que hi ha indicis que la demandant és víctima d'esta violència. Així mateix, es considerarà mitjà de prova la presentació de l'atestat policial o qualsevol altre mitjà que poguera establir-se normativament.

m) Quan el lloc de treball oferit es trobe en una localitat que diste més de 60 km de la localitat de residència de l'aspirant, acreditat per mitjà de certificat d'empadronament.

2. La persona que al·legue un d'estos motius de renúncia haurà de fer-ho abans de la corresponent oferta del lloc, i haurà de presentar la documentació justificativa corresponent en el termini de 48 hores davant la direcció general competent en matèria de justícia, amb l'excepció del supòsit *m*), que haurà de justificar-se després de l'acte de selecció.

Una vegada desapareguen les causes de renúncia justificada, l'aspirant haurà de sol·licitar el seu reingrés en la borsa corresponent. L'esmentat reingrés s'efectuarà en la posició que li corresponga d'acord amb la seua puntuació.

La no-presentació de la documentació acreditativa suposarà l'exclusió automàtica de la borsa corresponent.

Article 21. Cessament d'un lloc concret

1. El funcionari interí cessarà en algun dels casos següents:

1.1. Quan el lloc que ocupe es cobrisca pel funcionari titular de la plaça o es proveïsca per un funcionari de carrera pels procediments establits en la Llei Orgànica del Poder Judicial i reglaments de desplegament.

Quan en un òrgan judicial hi haja dos o més vacants sense titular, les quals estiguen cobertes amb funcionaris interins, el cessament correspondrà a l'interí el nomenament del qual en el lloc vacant s'haja produït en últim lloc. Es considerarà com un únic nomenament aquells supòsits en què s'hagen produït diversos canvis en les causes del nomenament per al mateix lloc sense que hi haja interrupció en estos. En cas d'empat, caldrà ajustar-se al que establix el paràgraf tercer de l'article 10 de la present ordre.

Este procediment serà aplicable en situacions anàlogues, com els supòsits de cessament de funcionaris interins de reforç.

- Se trate de menores discapacitados,

- Menores que por sus circunstancias, experiencias personales o por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar, debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes.

En todos los supuestos, la renuncia al puesto de trabajo debe producirse dentro de los 12 meses posteriores a la resolución judicial de adopción o acogimiento.

e) Por cuidado de hijos, hasta el cumplimiento de tres años, mientras dure dicha situación, sin perjuicio de que pueda reincorporarse con anterioridad.

f) Por cuidado de familiar, siempre que esté a su cargo, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad, no pueda valerse por si mismo, y no desempeñe actividad retribuida, por un periodo máximo de un año mientras dure dicha situación, sin perjuicio de que pueda reincorporarse con anterioridad.

g) Enfermedad grave o fallecimiento de familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, teniendo la renuncia una limitación temporal de tres o cinco días, según el suceso se haya producido en la misma o distinta localidad.

h) Matrimonio propio o regularización de la situación de pareja de hecho, si la renuncia se produce dentro de los 20 días naturales siguientes o anteriores a la celebración.

i) Privación preventiva de libertad.

j) Ejercicio de empleo o cargo público, nombramiento como funcionario interino o contrato laboral temporal en la administración pública.

k) Por encontrarse trabajando temporalmente fuera del ámbito de la administración.

l) En situaciones de violencia sobre la mujer, debiendo acreditarse mediante cualquier resolución judicial vigente que reconozca, aunque solo sea de forma indiciaria o incidental, la existencia de un acto de violencia sobre la mujer de los previstos en la legislación vigente. En ausencia de la misma o hasta que se dicte dicha resolución judicial, será suficiente el informe del Ministerio Fiscal, del que se desprenda que existen indicios de que la demandante es víctima de esta violencia. Así mismo, se considerará medio de prueba la presentación del atestado policial o cualquier otro medio que pudiera establecerse normativamente.

m) Cuando el puesto de trabajo ofertado se encuentre en una localidad que diste más de 60 km de la localidad de residencia del aspirante, acreditado mediante certificado de empadronamiento.

2. La persona que alegue uno de estos motivos de renuncia, deberá hacerlo antes de la correspondiente oferta del puesto, y tendrá que presentar la documentación justificativa correspondiente en el plazo de 48 horas, ante la dirección general competente en materia de Justicia, con la excepción del supuesto *m*), que deberá justificarse tras el acto de selección.

Una vez desaparezcan las causas de renuncia justificada, el aspirante deberá solicitar su reingreso a la bolsa correspondiente. El citado reingreso se efectuará en la posición que le corresponda conforme a su puntuación.

La no presentación de la documentación acreditativa supondrá la exclusión automática de la bolsa correspondiente.

Artículo 21. Cese de un puesto concreto

1. El funcionario interino cesará en alguno de los siguientes casos:

1.1 Cuando el puesto que ocupe se cubra por el funcionario titular de la plaza o se provea por un funcionario de carrera por los procedimientos establecidos en la Ley Orgánica del Poder Judicial y reglamentos de desarrollo.

Cuando en un órgano judicial haya dos o más vacantes sin titular, las cuales estén cubiertas con funcionarios interinos, el cese corresponderá al interino cuyo nombramiento en el puesto vacante se haya producido en último lugar. Se considerará como un único nombramiento aquellos supuestos en que se hayan producido varios cambios en las causas del nombramiento para el mismo puesto sin que medie interrupción en los mismos. En caso de empate, se estará a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 10 de la presente orden.

Este procedimiento será de aplicación en situaciones análogas, como los supuestos de cese de funcionarios interinos de refuerzo.

Una vegada aprovades les relacions de llocs de treball de la nova oficina judicial, la direcció general competent en matèria de justícia queda facultada per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries en esta matèria.

1.2. Per expiració del termini per al que va ser nomenat.

1.3. Per renúncia al lloc de treball que està exercint.

1.4. Per finalització de la causa que va motivar el nomenament.

2. La direcció general competent en matèria de Justícia procedirà a acordar el cessament del funcionari interí quan es produïsca alguna de les circumstàncies següents:

2.1. Per falta o falsedat inicial o sobrevinguda d'alguns dels requisits exigits, o de circumstàncies al·legades, per a la seua inclusió en la borsa

2.2. Per sanció de falta molt greu comesa pel funcionari interí, d'acord amb el que preveu el Reglament General de Règim Disciplinari dels Funcionaris al Servici de l'Administració de Justícia.

2.3. Per finalització de les necessitats servici que van motivar la cobertura per mitjà de personal interí.

2.4. Per supressió de la plaça exercida.

2.5. Per complir l'edat establida en l'article 492 de la Llei Orgànica del Poder Judicial.

2.6. Per no superar, si és el cas, el període de pràctiques, sense perjudici del que preveu l'article 14.4 de la present ordre.

Article 22. Efectes del cessament

1. Amb caràcter general, el cessament per algun dels motius assenyalats en l'article 21 apartats 1.1, 1.2. 1.4, 2.3 i 2.4 implica el reingrés automàtic en la respectiva borsa.

El reingrés es produirà:

a) Si el cessament es produïx abans del transcurs de 24 mesos des del primer nomenament de la borsa en vigor, serà reingressat al principi de la borsa, fins que els períodes treballats sumen un mínim de 24 mesos.

b) Si en el moment del cessament el funcionari interí ha estat nomenat durant més de 24 mesos, ja siga en períodes continus o discontinus, es reincorporarà en la seua respectiva borsa d'origen en l'últim lloc de l'ordre.

2. El cessament per alguna de les causes previstes en l'article 21 apartats 1.3, 2.1, 2.2, 2.5 i 2.6 suposa l'exclusió automàtica de les borses de treball.

3. En els supòsits de cessament voluntari per atenció de fill menor de tres anys o de familiar, en els termes establits en l'article 20.1, apartats *e* i *f*, d'esta ordre, el reingrés en la borsa d'origen es produirà en la posició que li corresponga d'acord amb la seua puntuació.

Article 23. Baixa automàtica de la borsa de treball

Causarà baixa de manera automàtic la persona candidata que:

a) No accepte el nomenament sense causa justificada.

b) No presente, en el termini establit en l'article 19 de la present ordre, la documentació que acredite la causa de renúncia justificada al·legada i la seua extinció.

c) No indique l'existència de causa de renúncia justificada amb anterioritat a l'oferta concreta de llocs, excepte la prevista en l'article 20.1.*m*.

d) No present la documentació que s'indique en la convocatòria per a la presa de possessió.

e) No es presente a la presa de possessió per causa injustificada.

f) En aplicació dels efectes previstos en l'article 22.2 d'esta ordre.

Article 24. Canvi de dades de localització

1. Les persones incloses en les borses de treball que canvien les dades per a la seua localització (domicili, telèfon fix o mòbil o correu electrònic) hauran de comunicar-ho al servici de recursos humans de la direcció general competent en matèria de justícia en el termini de 15 dies hàbils següents a produir-se.

2. En cas que no puguen ser cridats a ocupar un lloc de treball per incompliment d'este requisit, passaran a ocupar l'últim lloc de la llista de la corresponent borsa de treball.

Una vez aprobadas las relaciones de puestos de trabajo de la Nueva Oficina Judicial, la dirección general competente en materia de Justicia queda facultada para dictar cuantas disposiciones sean necesarias en esta materia.

1.2 Por expiración del plazo para el que fue nombrado.

1.3 Por renuncia al puesto de trabajo que está desempeñando.

1.4 Por finalización de la causa que motivó el nombramiento.

2. La dirección general competente en materia de Justicia procederá a acordar el cese del funcionario interino cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

2.1 Por falta o falsedad inicial o sobrevenida de algunos de los requisitos exigidos, o de circunstancias alegadas, para su inclusión en la bolsa

2.2 Por sanción de falta muy grave cometida por el funcionario interino, con arreglo a lo previsto en el Reglamento General de Régimen Disciplinario de los Funcionarios al Servicio de la Administración de Justicia.

2.3 Por finalización de las necesidades de servicio que motivaron la cobertura mediante personal interino.

2.4 Por supresión de la plaza desempeñada

2.5 Por cumplir la edad establecida en el artículo 492 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

2.6 Por no superar, en su caso, el período de prácticas, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 14.4 de la presente orden.

Artículo 22. Efectos del cese

1. Con carácter general, el cese por alguno de los motivos señalados en el artículo 21 apartados 1.1, 1.2. 1.4, 2.3 y 2.4 implica el reingreso automático en la respectiva bolsa.

El reingreso se producirá:

a) Si el cese se produce antes del transcurso de 24 meses desde el primer nombramiento de la bolsa en vigor, será reingresado al principio de la bolsa, hasta que los periodos trabajados sumen un mínimo de 24 meses.

b) Si en el momento del cese el funcionario interino hubiera estado nombrado durante más de 24 meses, ya sea en periodos continuos o discontinuos, se reincorporará en su respectiva bolsa de origen en el último lugar del orden.

2. El cese por alguna de las causas previstas en el artículo 21 apartados 1.3, 2.1, 2.2, 2.5 y 2.6 supone la exclusión automática de las bolsas de trabajo.

3. En los supuestos de cese voluntario por cuidado de hijo menor de tres años o de familiar, en los términos establecidos en el artículo 20.1.*e*) y *f*) de esta orden, el reingreso en la bolsa de origen se producirá en la posición que le corresponda con arreglo a su puntuación.

Artículo 23. Baja automática de la bolsa de trabajo

Causará baja de modo automático la persona candidata que:

a) No acepte el nombramiento sin causa justificada.

b) No presente en el plazo establecido en el artículo 19 de la presente orden, la documentación que acredite la causa de renuncia justificada alegada y su extinción.

c) No indique la existencia de causa de renuncia justificada con anterioridad a la oferta concreta de puestos, salvo la prevista en el artículo 20.1.*m*).

d) No presente la documentación que se indique en la convocatoria para la toma de posesión.

e) No se presente a la toma de posesión por causa injustificada.

f) En aplicación de los efectos previstos en el artículo 22.2 de esta orden.

Artículo 24. Cambio de datos de localización

1. Las personas incluidas en las bolsas de trabajo que cambien los datos para su localización (domicilio, teléfono fijo/móvil o correo electrónico) deberán comunicarlo al Servicio de Recursos Humanos de la dirección general competente en materia de Justicia en el plazo de 15 días hábiles siguientes a producirse.

2. Caso de que no pudiesen ser llamados a ocupar un puesto de trabajo por incumplimiento de este requisito, pasarán a ocupar el último lugar de la lista de la correspondiente bolsa de trabajo.

Article 25. Excepcions al manteniment de l'ordre rigorós de la borsa

Quan un funcionari interí cessa en un lloc de treball en un òrgan judicial i durant la vigència de la borsa siga necessari nomenar un altre interí en l'òrgan afectat, podrà nomenar-se la mateixa persona, sempre que el responsable funcional ho sol·licite per escrit i prèvia conformitat de l'interessat.

CAPÍTOL V
Ampliació de les borses de treball

Article 26. Convocatòria anticipada de les borses de treball

Si abans del compliment dels dos anys de vigència de les borses de treball previst en l'article 4, el nombre d'integrants fóra inferior al 20% inicial, la direcció general competent en matèria de justícia podrà convocar una nova borsa d'interins, prèvia negociació en la Comissió de Valoració i Seguiment de Borses.

Article 27. Canvi de residència

S'establixen els supòsits següents:

1. Els integrants de la borsa de treball podran sol·licitar a la direcció general amb competències en matèria de justícia el canvi de borsa d'una província a una altra província, quan hagen canviat de residència. A este efecte, hauran d'acreditar l'esmentat canvi de residència.

2. Quan es donen situacions de violència sobre la dona dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, l'afectada podrà sol·licitar el canvi a una altra borsa de distinta província. Per a això haurà d'acreditar per mitjà de qualsevol resolució judicial vigent que reconega, encara que només siga de forma indiciària o incidental, l'existència d'un acte de violència sobre la dona dels previstos en la legislació vigent. En absència d'esta o fins que es dicte l'esmentada resolució judicial, serà suficient l'informe del Ministeri Fiscal, del qual es desprenga que hi ha indicis que la demandant és víctima d'esta violència. Així mateix, es considerarà mitjà de prova la presentació de l'atestat policial o qualsevol altre mitjà que poguera establir-se normativament.

3. El canvi s'efectuarà en l'ordre que li corresponga. La baremació de requisits i mèrits es referirà a l'últim dia de presentació de sol·licituds de la convocatòria de constitució de borses.

4. Es traslladarà dels canvis a la Comissió de Valoració i Seguiment de Borses.

Article 28. Participació i informació

Les organitzacions sindicals integrants de la Mesa Sectorial de Justícia de la Generalitat participaran en el procés d'elaboració, convocatòria, constitució i seguiment de les borses de treball a través de la corresponent Comissió de Valoració i Seguiment de Borses.

Article 29. Publicitat de les borses

Una vegada constituïdes les borses, els seus integrants tindran el dret a ser informats del lloc que hi ocupen. A este efecte, la direcció general competent en matèria de justícia, publicarà mensualment els llistats actualitzats de cada borsa en la seua pàgina web, amb els aspirants relacionats segons l'ordre de puntuació.

Es donarà compte mensual a les organitzacions sindicals de les llistes d'estes borses.

Article 30. Eficàcia temporal dels nomenaments

La vinculació jurídica i econòmica de la Generalitat amb els funcionaris interins comença des del moment del nomenament i presa de possessió subsegüent.

Les persones que hagen sigut propostes no podran prendre possessió ni exercir les funcions pròpies del lloc fins que els haja sigut comunicat el nomenament per la direcció general competent en matèria de justícia. L'esmentada vinculació s'extingix en la data en què es produïsca alguna de les causes previstes en l'article 21 de la present ordre, per al cessament del funcionari interí.

Artículo 25. Excepciones al mantenimiento del orden riguroso de la bolsa

Cuando un funcionario interino cese en un puesto de trabajo en un órgano judicial y, durante la vigencia de la bolsa sea necesario nombrar otro interino en el órgano afectado, podrá nombrarse a la misma persona, siempre que el responsable funcional lo solicite por escrito y previa conformidad del interesado.

CAPÍTULO V
Ampliación de las bolsas de trabajo

Artículo 26. Convocatoria anticipada de las bolsas de trabajo

Si antes del cumplimiento de los dos años de vigencia de las bolsas de trabajo previsto en el artículo 4, el número de integrantes fuera inferior al 20% inicial, la dirección general competente en materia de Justicia podrá convocar una nueva bolsa de interinos, previa negociación en la Comisión de Valoración y Seguimiento de Bolsas.

Artículo 27. Cambio de residencia

Se establecen los siguientes supuestos:

1. Los integrantes de la bolsa de trabajo podrán solicitar a la dirección general con competencias en materia de Justicia el cambio de bolsa de una provincia a otra provincia, cuando hayan cambiado de residencia. A tal efecto, deberán acreditar dicho cambio de residencia.

2. Cuando se den situaciones de violencia sobre la mujer dentro del ámbito de la Comunitat Valenciana, la afectada podrá solicitar el cambio a otra bolsa de distinta provincia. Para ello deberá acreditar mediante cualquier resolución judicial vigente que reconozca, aunque solo sea de forma indiciaria o incidental, la existencia de un acto de violencia sobre la mujer de los previstos en la legislación vigente. En ausencia de la misma o hasta que se dicte dicha resolución judicial, será suficiente el informe del Ministerio Fiscal, del que se desprenda que existen indicios de que la demandante es víctima de esta violencia. Así mismo, se considerará medio de prueba la presentación del atestado policial o cualquier otro medio que pudiera establecerse normativamente.

3. El cambio se efectuará en el orden que le corresponda. La baremación de requisitos y méritos se referirá al último día de presentación de solicitudes de la convocatoria de constitución de bolsas.

4. Se dará traslado de los cambios a la Comisión de Valoración y Seguimiento de Bolsas.

Artículo 28. Participación e información

Las organizaciones sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Justicia de la Generalitat, participarán en el proceso de elaboración, convocatoria, constitución y seguimiento de las bolsas de trabajo, a través de la correspondiente Comisión de Valoración y Seguimiento de Bolsas.

Artículo 29. Publicidad de las bolsas

Una vez constituidas las bolsas, los integrantes de las mismas tendrán el derecho a ser informados del lugar que ocupan en la misma. A tal efecto, la dirección general competente en materia de Justicia, publicará mensualmente los listados actualizados de cada bolsa en su página web, con los aspirantes relacionados según el orden de puntuación.

Se dará cuenta mensual a las organizaciones sindicales de los listados de estas bolsas.

Artículo 30. Eficacia temporal de los nombramientos

La vinculación jurídica y económica de la Generalitat con los funcionarios interinos comienza desde el momento del nombramiento y toma de posesión subsiguiente.

Las personas que hayan sido propuestas, no podrán tomar posesión ni desempeñar las funciones propias del puesto, hasta que les haya sido comunicado el nombramiento por la dirección general competente en materia de Justicia. Dicha vinculación se extingue en la fecha en que se produzca alguna de las causas previstas en el artículo 21 de la presente orden, para el cese del funcionario interino.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Cancel·lació de les borses de treball anteriors

En el moment de la constitució de les borses de treball a què es referix la present ordre, queden anul·lades les anteriors, sense que això supose cap dret per als integrants d'aquelles. No obstant això, el personal inclòs en les borses que en el moment de la constitució de les noves es trobe prestant servicis com a funcionari interí, seguirà en el seu lloc de treball fins al seu cessament.

Segona. Vigència de nomenaments

Els nomenaments de funcionaris interins vigents en el moment de constituir-se la nova borsa de treball de personal de justícia, es mantindran fins que es produïsca el seu cessament, pels termes establits en la present ordre. Una vegada produït el cessament, s'integraran en la borsa respectiva de la nova convocatòria, en l'ordre corresponent.

Als efectes previstos en l'article 22, quan el nomenament derive d'una borsa anterior, s'entendrà com a data del primer nomenament, aquella en què la nova borsa va entrar en vigor.

La integració no és automàtica. És necessari, en tot cas, la presentació de la sol·licitud en el termini que marque la convocatòria, i la posterior baremació d'esta.

Tercera. Implantació de la nova oficina judicial

En la mesura que es produïsca la implantació de la nova oficina judicial en la Comunitat Valenciana, qualsevol referència continguda en esta ordre a l'actual estructura dels òrgans judicials haurà d'entendre's referida al nou sistema judicial organitzatiu.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Normes que es deroguen

Queda derogada l'Ordre de 20 de juliol de 2006, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre constitució de borses de treball per a la provisió de vacants dels cossos de metges forenses, oficials, auxiliars i agents de l'administració de justícia en la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació per al desplegament reglamentari

Es faculta la direcció general competent en matèria de Justícia per al desplegament i execució de la present ordre.

Segona. Interpretació de l'ordre

La direcció general competent en matèria de justícia es reserva la facultat d'interpretar la present ordre i resoldre els possibles dubtes que puga plantejar la seua aplicació.

Tercera. Entrada en vigor

Esta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 21 de setembre de 2011

El conseller de Justícia i Benestar Social,
JORGE CABRÉ RICO

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Cancelación de las bolsas de trabajo anteriores

En el momento de la constitución de las bolsas de trabajo a que se refiere la presente orden, quedan anuladas las anteriores, sin que ello suponga ningún derecho para los integrantes de aquellas. No obstante, el personal incluido en las bolsas que en el momento de la constitución de las nuevas se encuentre prestando servicios como funcionario interino, seguirá en su puesto de trabajo hasta su cese.

Segunda. Vigencia de nombramientos

Los nombramientos de funcionarios interinos vigentes en el momento de constituirse la nueva bolsa de trabajo de personal de justicia, se mantendrán hasta que se produzca su cese, por los términos establecidos en la presente orden. Una vez producido el cese, se integrarán en la bolsa respectiva de la nueva convocatoria, en el orden correspondiente.

A los efectos previstos en el artículo 22, cuando el nombramiento derive de una bolsa anterior, se entenderá como fecha del primer nombramiento, aquella en la que la nueva bolsa entró en vigor.

La integración no es automática. Es necesario, en todo caso, la presentación de la solicitud en el plazo que marque la convocatoria, y la posterior baremación de la misma.

Tercera. Implantación de la Nueva Oficina Judicial

En la medida en que se produzca la implantación de la Nueva Oficina Judicial en la Comunitat Valenciana, cualquier referencia contenida en esta orden a la actual estructura de los órganos judiciales, deberá entenderse referida al nuevo sistema judicial organizativo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Normas que se derogan

Queda derogada la Orden de 20 de julio de 2006, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, sobre constitución de bolsas de trabajo para la provisión de vacantes de los cuerpos de médicos forenses, oficiales, auxiliares y agentes de la administración de justicia en la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación para el desarrollo reglamentario

Se faculta a la dirección general competente en materia de Justicia para el desarrollo y ejecución de la presente orden.

Segunda. Interpretación de la orden

La dirección general competente en materia de Justicia se reserva la facultad de interpretar la presente orden y resolver las posibles dudas que pueda plantear su aplicación.

Tercera. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 21 de septiembre de 2011

El conseller de Justicia y Bienestar Social,
JORGE CABRÉ RICO