Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

DECRET 112/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient. [2011/9168]

PREÀMBUL

El Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, entre les quals es troba la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, li assigna en l'article 8 les competències en matèria d'obres públiques, ordenació del territori i del litoral, habitatge i qualitat de l'edificació, transports, ports i aeroports, medi ambient, paisatge i canvi climàtic; així mateix, estructura la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient en els òrgans superiors següents: Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transport i Secretaria Autonòmica de Territori, Medi Ambient i Paisatge.

D'altra banda, el Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i regula en el títol VII la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient.

Així mateix, el Decret 89/2011, de 26 d'agost, del Consell, modifica els articles 1, 3, 5, 16, 17 i 23 del Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, que establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Com a conseqüència de les modificacions, és necessari dictar una nova norma que regule l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient i determine les funcions que s'atribuïxen als òrgans superiors, als centres directius que la formen, així com a les unitats administratives que s'adscriuen a cada un d'estos.

Per tot això, de conformitat amb el que establixen els articles 28.*f* i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la consellera d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 2 de setembre de 2011,

DECRETE

TÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. La Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

1. La Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient és el màxim òrgan responsable del Consell en matèria d'obres públiques, ordenació del territori i del litoral, habitatge i qualitat de l'edificació, transports, ports i aeroports, medi ambient, paisatge i canvi climàtic.

2. Territorialment, la Conselleria s'organitza en servicis centrals i direccions territorials i, funcionalment, en òrgans superiors, nivell directiu i nivell administratiu.

Article 2. Els òrgans superiors i el nivell directiu

Sota l'autoritat de la persona titular, la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

a) Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transport
b) Secretaria Autonòmica de Territori, Medi Ambient i Paisatge
c) Sotssecretaria
d) Direcció General d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge
e) Direcció General de Transports i Logística
f) Direcció General del Medi Natural
g) Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial
h) Direcció General de Qualitat Ambiental.

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

DECRETO 112/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente. [2011/9168]

PREÁMBULO

El Decreto 5/2011 de 21 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, entre las cuales se encuentra la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, le asigna en su artículo 8 las competencias en materia de obras públicas, ordenación del territorio y del litoral, vivienda y calidad de la edificación, transportes, puertos y aeropuertos, medio ambiente, paisaje y cambio climático; asimismo, estructura la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente en los siguientes órganos superiores: Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transporte y Secretaría Autonómica de Territorio, Medio Ambiente y Paisaje.

De otro lado, el Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, regulando en su título VII la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente.

Así mismo, el Decreto 89/2011, de 26 de agosto, del Consell, modifica los artículos 1, 3, 5, 16, 17 y 23 del Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

Como consecuencia de las modificaciones resulta necesario dictar una nueva norma que regule la estructura orgánica y funcional de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, determinando las funciones que se atribuyen a los órganos superiores, a los centros directivos que la componen así como a las unidades administrativas que se adscriben a cada uno de ellos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.*f* y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la consellera de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 2 de septiembre de 2011,

DECRETO

TÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. La Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

1. La Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, es el máximo órgano responsable del Consell en materia de obras públicas, ordenación del territorio y del litoral, vivienda y calidad de la edificación, transportes, puertos y aeropuertos, medio ambiente, paisaje y cambio climático.

2. Territorialmente, la Conselleria se organiza en servicios centrales y direcciones territoriales y, funcionalmente, en órganos superiores, nivel directivo y nivel administrativo

Artículo 2. Los órganos superiores y el nivel directivo

Bajo la autoridad de la persona titular, la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

a) Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transporte
b) Secretaría Autonómica de Territorio, Medio Ambiente y Paisaje
c) Subsecretaría
d) Dirección General de Obras Públicas, Proyectos Urbanos y Vivienda
e) Dirección General de Transportes y Logística
f) Dirección General del Medio Natural
g) Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial
h) Dirección General de Calidad Ambiental.

Article 3. El nivell administratiu

1. El nivell administratiu de la Conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament de la persona titular de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, de la Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transport, de la Secretaria Autonòmica de Territori, Medi Ambient i Paisatge, de la Sotssecretaria i de les direccions generals del departament.

2. La Secretaria General Administrativa, amb la jerarquia màxima del nivell administratiu, atendrà tots els servicis generals de la Conselleria, sota la dependència de la Sotssecretaria.

Article 4. Les entitats adscrites

1. S'adscriuen a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient les entitats de dret públic següents que es regiran per la seua normativa específica: Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV), Ens Gestor de la Xarxa de Transport i de Ports de la Generalitat (GTP), Agència Valenciana de Mobilitat (aVM) i l'Institut del Paisatge de la Generalitat.

2. S'adscriu a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient l'Institut Cartogràfic Valencià, organisme autònom que es regirà per la seua normativa específica.

3. S'adscriuen a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient les societats mercantils següents que es regiran per la seua normativa específica: l'Institut Valencià d'Habitatge, SA (IVVSA) i VAERSA Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA.

TÍTOL II
Estructura i funcions dels òrgans superiors, directius i servicis centrals de la Conselleria

CAPÍTOL I
De la persona titular de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Article 5. Les atribucions del conseller o de la consellera

1. La persona titular de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient és l'òrgan jeràrquic superior del departament i exercix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient.

2. La persona titular de la Conselleria, sota l'autoritat superior del Consell, assumix la representació orgànica de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient davant de qualsevol classe d'institucions públiques i privades.

Article 6. Els gabinets

1. El gabinet de la persona titular de la Conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata al titular del departament, de qui depén directament.

2. El gabinet de la persona titular de la Conselleria té a càrrec seu el manteniment de les relacions del titular del departament amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com el desenvolupament de totes les funcions que se li encomanen.

3. Depenent funcionalment de la persona titular de la Conselleria i orgànicament de la Sotssecretaria, a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic li corresponen les funcions concernents a assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari.

4. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en els servicis següents:

a) Servici d'Informes i Activitat Parlamentària, al qual correspon assessorar, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, la persona titular del departament, elaborar i analitzar la informació i la documentació sobre les matèries pròpies de la Conselleria, preparar els informes i estudis tècnics i memòries necessaris, proposar i tramitar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària i aquelles altres funcions que se li

Artículo 3. El nivel administrativo

1. El nivel administrativo de la Conselleria está constituido por todas las unidades que dependen directamente de la persona titular de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, de la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transporte, de la Secretaría Autonómica de Territorio, Medio Ambiente y Paisaje, de la Subsecretaría y de las direcciones generales del departamento.

2. La Secretaría General Administrativa, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, atenderá todos los servicios generales de la Conselleria, bajo la dependencia de la Subsecretaría.

Artículo 4. Las entidades adscritas

1. Se adscriben a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente las siguientes entidades de derecho público que se regirán por su normativa específica: Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV), Ente Gestor de la Red de Transporte y de Puertos de la Generalitat (GTP), Agencia Valenciana de Movilidad (aVM) y el Instituto del Paisaje de la Generalitat.

2. Se adscribe a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente el Institut Cartogràfic Valencià, organismo autónomo que se regirá por su normativa específica.

3. Se adscriben a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente las siguientes sociedades mercantiles que se regirán por su normativa específica: el Instituto Valenciano de Vivienda, SA (IVVSA) y VAERSA Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA.

TÍTULO II
Estructura y funciones de los órganos superiores, directivos y servicios centrales de la Conselleria

CAPÍTULO I
De la persona titular de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Artículo 5. Las atribuciones del / de la conseller/a

1. La persona titular de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente es el órgano jerárquico superior del departamento, y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente.

2. La persona titular de la Conselleria, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgánica de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

Artículo 6. Los gabinetes

1. El gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al titular del departamento, de quien depende directamente.

2. El gabinete de la persona titular de la Conselleria tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del titular del departamento con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás administraciones públicas, así como el desarrollo de cuantas funciones se le encomiende.

3. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgánicamente de la Subsecretaría, a la Subdirección General del Gabinete Técnico le corresponden las funciones concernientes a asesoramiento técnico, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario.

4. La Subdirección General del Gabinete Técnico se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria al que le corresponde asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinar, a la persona titular del departamento, elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarios, proponer y tramitar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria y aquellas otras

encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental, al qual correspon gestionar les bases de dades documentals d'interés per a la Conselleria, col·laborar en el tractament, organització i recuperació de la documentació rellevant per al desenvolupament de les funcions d'assessorament corresponents a la Subdirecció General, proposar i elaborar publicacions i estadístiques en matèria de la Conselleria i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Article 7. Substitució en cas d'absència, vacant o malaltia

1. En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament, serà aplicable el que disposa l'apartat *i*) de l'article 12.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell. Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquell o aquella com a titular del departament, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell de la Generalitat, seran exercides temporalment seguint l'orde de prelació establit en l'article 2 d'este reglament.

2. L'orde esmentat serà aplicable així mateix, a l'efecte de la seua substitució, per a les secretaries autonòmiques, Sotssecretaria i direccions generals.

El que establixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjuí del que, si és el cas, dispose la persona titular de la Conselleria mitjançant una resolució.

CAPÍTOL II
De la Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transport

Article 8. Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transport

1. Sota l'autoritat de la persona titular de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, la Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transport és l'òrgan superior que exercix les competències que li atribuïx l'article 68 de la Llei del Consell en matèria d'obres públiques, transports i logística, ports, costes, aeroports, actuacions pròpies en matèria de sòl, incloent-hi les que fan referència a sòl industrial; arquitectura, projectes urbans i equipaments, habitatge i qualitat de l'edificació.

2. Correspon a la persona titular de la Secretaria Autonòmica dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriguen sota la seua dependència, i també les unitats administratives integrades en estos.

3. La Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transport està integrada per les direccions generals d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge i de Transports i Logística.

4. L'entitat de dret públic Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV) queda adscrita a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient per mitjà d'esta Secretaria Autonòmica.

Secció primera
Direcció General d'Obres Públiques,
Projectes Urbans i Habitatge

Article 9. Competències

1. La Direcció General d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transport que exercix les competències que li atribuïx l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'infraestructures públiques, arquitectura, projectes i actuacions urbanes, equipaments, habitatge i qualitat de l'edificació, gestió i coordinació del patrimoni públic d'habitatge, plans d'habitatge, sòl i actuacions concertades amb ens locals en matèria de patrimoni urbà i pla de millora municipal.

2. La societat mercantil Institut Valencià d'Habitatge, SA (IVVSA) queda adscrita a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient per mitjà d'esta Direcció General.

Article 10. Estructura

Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge s'estructura en les unitats següents:

funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental, al que le corresponde gestionar las bases de datos documentales de interés para la Conselleria, colaborar en el tratamiento, organización y recuperación de la documentación relevante para el desarrollo de las funciones de asesoramiento correspondientes a la Subdirección General, proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materia de la Conselleria y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 7. Sustitución en caso de ausencia, vacante o enfermedad

1. En los casos de ausencia o enfermedad de la persona titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado *i*) del artículo 12.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquél o aquélla como titular del departamento, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell de la Generalitat, serán ejercidas temporalmente siguiendo el orden de prelación establecido en el artículo 2 de este reglamento.

2. Dicho orden será de aplicación asimismo, a efectos de su sustitución, para las secretarías autonómicas, subsecretaría y direcciones generales.

Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga la persona titular de la Conselleria mediante resolución.

CAPÍTULO II
De la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transporte

Artículo 8. Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transporte

1. Bajo la autoridad de la persona titular de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transporte es el órgano superior que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de obras públicas, transportes y logística, puertos, costas, aeropuertos, actuaciones propias en materia de suelo, incluyendo las referidas a suelo industrial; arquitectura, proyectos urbanos y equipamientos, vivienda y calidad de la edificación.

2. Corresponde a la persona titular de la Secretaría Autonómica dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

3. La Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transporte está integrada por las direcciones generales de Obras Públicas, Proyectos Urbanos y Vivienda y de Transportes y Logística.

4. La entidad de derecho público Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV) queda adscrita a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a través de esta Secretaría Autonómica.

Sección primera
Dirección General de Obras Públicas,
Proyectos Urbanos y Vivienda

Artículo 9. Competencias

1. La Dirección General de Obras Públicas, Proyectos Urbanos y Vivienda es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transporte, que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de infraestructuras públicas, arquitectura, proyectos y actuaciones urbanas, equipamientos, vivienda y calidad de la edificación, gestión y coordinación del patrimonio público de vivienda, planes de vivienda, suelo y actuaciones concertadas con entes locales en materia de patrimonio urbano y plan de mejora municipal.

2. La sociedad mercantil Instituto Valenciano de Vivienda, SA (IVVSA) queda adscrita a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a través de esta Dirección General.

Artículo 10. Estructura

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Obras Públicas, Proyectos Urbanos y Vivienda se estructura en las siguientes unidades:

1. Subdirecció General d'Infraestructures Públiques, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que, a continuació, s'esmenten:

a) Servici d'Infraestructures Públiques, al qual correspon la construcció i la conservació d'infraestructures públiques i en relació amb això la formulació de propostes de programació tècnica i econòmica; la concertació amb altres administracions i entitats per al desenvolupament de cada actuació i la implementació dels procediments tendents a la seua conclusió amb els millors nivells possibles d'eficiència i de qualitat; l'impuls i el seguiment de les relacions amb altres ens o òrgans de la Generalitat o d'altres administracions en desplegament d'acords, convenis, comandes o altres instruments de col·laboració en matèria d'execució de les actuacions i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici de Projectes d'Infraestructures, al qual correspon la formulació dels projectes d'infraestructures públiques, com també de la resta de documents tècnics que siguen necessaris per al desenvolupament de les diverses actuacions; la concertació amb altres administracions i entitats per a la formulació de cada un d'estos i l'impuls, el seguiment i la proposta de resolució dels tràmits d'informació pública i informe institucional que calga. Si és el cas, i en col·laboració amb altres servicis, l'impuls d'actuacions integrades o relacionades amb les desenvolupades en matèria de sòl i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

c) Servici d'Innovació i Normativa, al qual correspon la formulació i la coordinació d'anàlisis, d'estudis i l'execució d'actuacions que impulsen la innovació en matèria d'infraestructures; la formulació de propostes de normativa en la matèria; la coordinació de les accions en matèria d'innovació i normativa amb les que desenrotllen altres organismes i administracions, i el desenvolupament d'aquelles actuacions singulars que li siguen encomanades per la Direcció General quant als aspectes abans assenyalats i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

2. Subdirecció General de Projectes Urbans i Habitatge, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que, a continuació, s'esmenten:

a) Servici de Planificació d'Habitatge i Sòl, al qual correspon la formulació i la implementació de polítiques d'habitatge i sòl i, en relació amb això, la realització d'anàlisis i d'estudis sobre la composició, les característiques i la utilització del parc d'habitatges; l'impuls d'accions i de propostes tendents a la millora i a l'ampliació; les polítiques de rehabilitació i de revitalització urbana, com també les de sòl; l'accés a l'habitatge en compra o lloguer; la gestió del parc públic d'habitatges i les accions integrals sobre àrees urbanes especialment desfavorides i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici d'Ajudes a l'Habitatge, al qual correspon el desenvolupament de la gestió en matèria d'habitatge, la tramitació i la resolució de les diverses línies d'ajuda en matèria d'habitatge i sòl i l'impuls i el seguiment dels instruments de comanda i/o col·laboració amb altres ens i òrgans de la Generalitat i d'altres administracions en matèria d'habitatge i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

c) Servici de Qualitat de l'Edificació, al qual correspon el desenvolupament de l'acció normativa, de control, divulgació i impuls d'accions concretes tendents a la millora de la qualitat de l'edificació, ja siga de manera directa o en col·laboració amb altres administracions, amb la universitat o altres institucions i organismes i, si és el cas, amb el sector privat. Així mateix, el desenvolupament de línies concretes de treball en matèria d'eficiència energètica, accessibilitat, domòtica, rehabilitació i sostenibilitat del procés constructiu i formació del conjunt de professionals que intervenen en el procés edificatori i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

1. Subdirección General de Infraestructuras Públicas, a la que le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Infraestructuras Públicas, al que le corresponde la construcción y conservación de infraestructuras públicas y en relación con ello la formulación de propuestas de programación técnica y económica; concertación con otras administraciones y entidades para el desarrollo de cada actuación e implementación de los procedimientos tendentes a su conclusión con los mejores niveles posibles de eficiencia y calidad; impulso y seguimiento de las relaciones con otros entes u órganos de la Generalitat o de otras administraciones en desarrollo de acuerdos, convenios, encomiendas u otros instrumentos de colaboración en materia de ejecución de las actuaciones y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Proyectos de Infraestructuras, al que le corresponde la formulación de los proyectos de infraestructuras públicas, así como del resto de documentos técnicos que resulten necesarios para el desarrollo de las diversas actuaciones; concertación con otras administraciones y entidades para la formulación de cada uno de ellos y el impulso, seguimiento y propuesta de resolución de los trámites de información pública e informe institucional que proceda. En su caso, y en colaboración con otros servicios, el impulso de actuaciones integradas o relacionadas con las desarrolladas en materia de suelo y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Innovación y Normativa, al que le corresponde la formulación y coordinación de análisis, estudios y ejecución de actuaciones que impulsen la innovación en materia de infraestructuras; formulación de propuestas de normativa en la materia; coordinación de las acciones en materia de innovación y normativa con las que desarrollen otros organismos y administraciones, y el desarrollo de aquellas actuaciones singulares que le sean encomendadas por la Dirección General en razón a los aspectos antes señalados y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. Subdirección General de Proyectos Urbanos y Vivienda a la que le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Planificación de Vivienda y Suelo, al que le corresponde la formulación e implementación de políticas de vivienda y suelo y, en relación con ello, la realización de análisis y estudios sobre la composición, características y utilización del parque de viviendas; el impulso de acciones y propuestas tendentes a su mejora y ampliación; las políticas de rehabilitación y de revitalización urbana así como las de suelo; el acceso a la vivienda en compra o alquiler; la gestión del parque público de viviendas y las acciones integrales sobre áreas urbanas especialmente desfavorecidas y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Ayudas a la Vivienda, al que le corresponde el desarrollo de la gestión en materia de vivienda; la tramitación y resolución de las diversas líneas de ayuda en materia de vivienda y suelo y el impulso y seguimiento de los instrumentos de encomienda y/o colaboración con otros entes y órganos de la Generalitat y de otras administraciones en materia de vivienda y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Calidad de la Edificación, al que le corresponde el desarrollo de la acción normativa, de control, divulgación e impulso de acciones concretas tendentes a la mejora de la calidad de la edificación, ya sea de manera directa o en colaboración con otras administraciones, con la universidad u otras instituciones y organismos y, en su caso con el sector privado. Así mismo el desarrollo de líneas concretas de trabajo en materia de eficiencia energética, accesibilidad, domótica, rehabilitación y sostenibilidad del proceso constructivo y formación del conjunto de profesionales que intervienen en el proceso edificatorio y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servici d'Arquitectura i Projectes Urbans, al qual correspon el desenvolupament d'actuacions encaminades a la millora de la qualitat urbana per mitjà del desplegament de projectes específics en matèria d'habilitació de l'espai públic, equipaments públics, recuperació del patrimoni arquitectònic i històric, ordenació de servicis i instal·lacions urbanes, accions específiques en relació amb el paisatge urbà i altres semblants; l'impuls d'accions divulgatives, normatives i l'execució d'elements singulars en relació amb les bones pràctiques en matèria d'arquitectura i qualitat urbana; desenvolupament dels projectes singulars que li siguen encomanats bé de manera directa bé en col·laboració amb altres òrgans de la Generalitat o d'altres administracions; l'impuls d'accions específiques per a la recuperació i revitalització dels nuclis històrics de les ciutats de la Comunitat Valenciana i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

e) Servici de Cooperació, al qual correspon l'impuls i la coordinació dels programes de la Generalitat d'inversió en cooperació amb els municipis, i també la gestió de totes aquelles que s'orienten a través de línies de subvenció, convenis i altres instruments per mitjà dels quals corresponga l'execució directa de les inversions als respectius municipis i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Secció segona
Direcció General de Transports i Logística

Article 11. Competències

1. La Direcció General de Transports i Logística és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transport que exercix les competències que li atribuïx l'article 70 de la Llei del Consell en matèria de planificació i logística del transport, planificació, coordinació i execució de l'oferta intermodal del transport a la Comunitat Valenciana, seguretat viària, seguretat i ordenació del transport; administració de costes, planificació de ports i infraestructures portuàries de competència autonòmica, així com la gestió i l'explotació d'estos; aeroports; gestió de la xarxa de transports que comprén l'explotació i la concessió de totes les infraestructures de transports de la Generalitat i mobilitat metropolitana.

2. Les entitats de dret públic Ens Gestor de la Xarxa de Transport i de Ports de la Generalitat (GTP) i l'Agència Valenciana de Mobilitat (aVM) queden adscrites a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient per mitjà d'esta Direcció General.

Article 12. Estructura

Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General de Transports i Logística s'estructura en les unitats següents:

1. Subdirecció General de Planificació, Logística i Seguretat, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que, a continuació, s'esmenten:

a) Servici de Planificació, el qual durà a terme l'elaboració d'informes i propostes relatius a la planificació de les infraestructures públiques de la Comunitat Valenciana (carreteres, ferrocarril, ports, aeroports i costes), com també la programació necessària per a la formulació dels plans corresponents i el desenvolupament dels documents de planificació detallada que es requerisquen. Elaborarà, així mateix, els estudis tècnics necessaris per a la caracterització de la demanda de transport i els patrons de mobilitat en els distints àmbits territorials de la Comunitat Valenciana com a base de l'acció planificadora de les infraestructures del transport; elaborarà els informes que siguen requerits reglamentàriament per altres òrgans administratius en relació amb la planificació de les infraestructures de la Comunitat Valenciana i informarà sobre totes aquelles actuacions que en matèria d'infraestructures puguen escometre altres administracions amb repercussió en el territori de la Comunitat Valenciana; durà a terme les accions necessàries per a concretar en programes de desenvolupament sectorial la planificació general de les infraestructures públiques a fi de facilitar la seua inclusió en els programes pressupostaris corresponents i gestionarà els distints aspectes que afecten la política tarifària del transport en l'àmbit de les competències

d) Servicio de Arquitectura y Proyectos Urbanos, al que le corresponde el desarrollo de actuaciones encaminadas a la mejora de la calidad urbana mediante el desarrollo de proyectos específicos en materia de habilitación del espacio público, equipamientos públicos, recuperación del patrimonio arquitectónico e histórico, ordenación de servicios e instalaciones urbanas, acciones específicas en relación con el paisaje urbano y otras semejantes; impulso de acciones divulgativas, normativas y ejecución de elementos singulares en relación con las buenas prácticas en materia de arquitectura y calidad urbana; desarrollo de los proyectos singulares que le sean encomendados bien de manera directa bien en colaboración con otros órganos de la Generalitat o de otras administraciones; impulso de acciones especificas para la recuperación y revitalización de los cascos históricos de las ciudades de la Comunitat Valenciana y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

e) Servicio de Cooperación, al que le corresponde el impulso y coordinación de los programas de la Generalitat de inversión en cooperación con los municipios, así como la gestión de todas aquellas que se orienten mediante líneas de subvención, convenios y otros instrumentos mediante los cuales corresponda la ejecución directa de las inversiones a los respectivos municipios y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

Sección segunda
Dirección General de Transportes y Logística

Artículo 11. Competencias

1. La Dirección General de Transportes y Logística es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transporte, que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de planificación y logística del transporte, planificación, coordinación y ejecución de la oferta intermodal del transporte en la Comunitat Valenciana, seguridad vial, seguridad y ordenación del transporte; administración de costas, planificación de puertos e infraestructuras portuarias de competencia autonómica, así como la gestión y explotación de los mismos; aeropuertos; gestión de la red de transportes que comprende la explotación y concesión de todas las infraestructuras de transportes de la Generalitat y movilidad metropolitana.

2. Las entidades de derecho público Ente Gestor de la Red de Transporte y de Puertos de la Generalitat (GTP) y la Agencia Valenciana de Movilidad (aVM) quedan adscritas a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a través de esta Dirección General.

Artículo 12. Estructura

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Transportes y Logística se estructura en las siguientes unidades:

1. Subdirección General de Planificación, Logística y Seguridad, a la que le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Planificación, el cual llevará a cabo la elaboración de informes y propuestas relativos a la planificación de las infraestructuras públicas de la Comunitat Valenciana (carreteras, ferrocarril, puertos, aeropuertos y costas), así como la programación necesaria para la formulación de los correspondientes planes y el desarrollo de los documentos de planificación pormenorizada que se requieran. Elaborará asimismo los estudios técnicos necesarios para la caracterización de la demanda de transporte y los patrones de movilidad en los distintos ámbitos territoriales de la Comunitat Valenciana como base de la acción planificadora de las infraestructuras del transporte; elaborará los informes que sean requeridos reglamentariamente por otros órganos administrativos en relación con la planificación de las infraestructuras de la Comunitat Valenciana e informará sobre todas aquellas actuaciones que en materia de infraestructuras puedan acometer otras administraciones con repercusión en el territorio de la Comunitat Valenciana; llevará a cabo las acciones necesarias para concretar en programas de desarrollo sectorial la planificación general de las infraestructuras públicas a fin de facilitar su inclusión en los correspondientes programas presupuestarios y gestionará los distintos aspectos que afecten a la política tarifaria del

autonòmiques i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici de Seguretat Viària, al qual corresponen les funcions encaminades a millorar la seguretat viària de les carreteres basant-se en l'obtenció d'informació sobre l'estat real de funcionament de la xarxa, la seua anàlisi i diagnòstic i l'elaboració de propostes de planificació i actuacions concretes per al seu desenvolupament pels òrgans competents; elaborarà els informes que siguen requerits per la Direcció General sobre la situació de l'accidentabilitat de la xarxa viària de la Comunitat Valenciana i assumirà la coordinació en matèria de protecció civil amb les altres institucions i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

c) Servici de Seguretat i Ordenació del Transport, al qual s'adscriuen les funcions relatives a l'estudi i proposta d'actuacions de caràcter normatiu o reglamentari que haja de promoure la Direcció General en l'àmbit de la seguretat i l'ordenació del transport, i també la coordinació en este mateix àmbit de les actuacions dels servicis territorials de la Direcció General o, si és el cas, de l'Agència Valenciana de Mobilitat. Assumirà l'impuls i la gestió dels plans de seguretat en transport i d'inspecció; elaborarà els informes i les propostes de resolució d'aquells expedients que excedisquen de les competències resolutives dels servicis territorials de la Direcció General i coordinarà la funció inspectora d'estos, a fi de garantir la unitat de criteri de la Direcció General; durà a terme les funcions de formació, tant del personal d'administració del transport com de les empreses transportistes, en matèries de transport terrestre. Assumirà, així mateix, la direcció i la coordinació de les juntes arbitrals de transport de la Comunitat Valenciana i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

d) Servici de Logística i Intermodalitat, el qual en l'àmbit de la logística durà a terme l'elaboració d'informes i propostes relatius a la formulació del sistema logístic a la Comunitat Valenciana, així com l'elaboració i el desenvolupament de la planificació de la infraestructura logística necessària. En l'àmbit de la intermodalitat elaborarà les propostes requerides per a promoure la utilització conjunta i combinada dels distints modes de transport, de resultes de les quals programarà les actuacions que es deduïsquen en matèria d'instal·lacions d'intercanvi modal; informarà sobre totes aquelles actuacions que en els àmbits de la logística i la intermodalitat puguen escometre altres administracions amb repercussió en el territori de la Comunitat Valenciana i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

2. Subdirecció General de Ports, Aeroports i Costes, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que, a continuació, s'esmenten:

a) Servici d'Administració de Ports, el qual durà a terme les funcions de gestió i liquidació de taxes i cànons i la resolució dels recursos; tramitació dels expedients de concessions i autoritzacions; disciplina i propostes d'utilització dels espais portuaris; gestió de les competències en matèria de titulacions nauticoesportives; gestió del transport marítim entre ports de la Comunitat; redacció de propostes normatives, instruccions i circulars; així com assessorament tecnicoadministratiu en matèria de ports als servicis de la Subdirecció General i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici d'Explotació de Ports, el qual assumirà les funcions de direcció tècnica, coordinació, gestió mediambiental, explotació, conservació i policia, tant de les instal·lacions portuàries de la Generalitat com dels servicis que s'hi presten; proposta de delimitació d'espais i usos portuaris, i l'anàlisi i avaluació tècnica; així com l'emissió d'informes tècnics per a l'elaboració dels informes preceptius a l'administració general de l'Estat en matèria de ports i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència.

c) Servici d'Aeroports i Costes, el qual durà a terme les funcions de coordinació de la vigilància de la zona de servitud de protecció de cos-

transporte en el ámbito de las competencias autonómicas y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Seguridad Vial, al que le corresponden las funciones encaminadas a mejorar la seguridad vial de las carreteras en base a la obtención de información sobre el estado real de funcionamiento de la red, su análisis y diagnóstico y la elaboración de propuestas de planificación y actuaciones concretas para su desarrollo por los órganos competentes; elaborará los informes que sean requeridos por la Dirección General sobre la situación de la accidentabilidad de la red viaria de la Comunitat Valenciana y asumirá la coordinación en materia de protección civil con las demás instituciones y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Seguridad y Ordenación del Transporte, al que se le adscriben las funciones relativas al estudio y propuesta de actuaciones de carácter normativo o reglamentario que deban promoverse por la Dirección General en el ámbito de la seguridad y ordenación del transporte así como la coordinación en este mismo ámbito de las actuaciones de los servicios territoriales de la Dirección General o, en su caso, de la Agencia Valenciana de Movilidad. Asumirá el impulso y gestión de los planes de seguridad en transporte y de inspección; elaborará los informes y propuestas de resolución de aquellos expedientes que excedan de las competencias resolutivas de los servicios territoriales de la Dirección General y coordinará la función inspectora de los mismos al objeto de garantizar la unidad de criterio de la Dirección General; llevará a cabo las funciones de formación, tanto del personal de administración del transporte como de las empresas transportistas, en materias de transporte terrestre. Asumirá así mismo la dirección y coordinación de las juntas arbitrales de transporte de la Comunitat Valenciana y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Logística e Intermodalidad, el cual en el ámbito de la logística llevará a cabo la elaboración de informes y propuestas relativos a la formulación del sistema logístico en la Comunitat Valenciana así como la elaboración y desarrollo de la planificación de la infraestructura logística necesaria. En el ámbito de la intermodalidad elaborará las propuestas requeridas para promover la utilización conjunta y combinada de los distintos modos de transporte, a resultas de las cuales programará las actuaciones que se deduzcan en materia de instalaciones de intercambio modal; informará sobre todas aquellas actuaciones que en los ámbitos de la logística y la intermodalidad puedan acometer otras administraciones con repercusión en el territorio de la Comunitat Valenciana y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. Subdirección General de Puertos, Aeropuertos y Costas a la que le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Administración de Puertos, el cual llevará a cabo las funciones de gestión y liquidación de tasas y cánones y resolución de sus recursos; tramitación de los expedientes de concesiones y autorizaciones; disciplina y propuestas de utilización de los espacios portuarios; gestión de las competencias en materia de titulaciones náutico deportivas; gestión del transporte marítimo entre puertos de la Comunitat; redacción de propuestas normativas, instrucciones y circulares; así como asesoramiento técnico administrativo en materia de puertos a los servicios de la Subdirección General y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Explotación de Puertos, el cual asumirá las funciones de dirección técnica, coordinación, gestión medioambiental, explotación, conservación y policía, tanto de las instalaciones portuarias de la Generalitat como de los servicios que en ellas se prestan; propuesta de delimitación de espacios y usos portuarios, y el análisis y evaluación técnica; así como la emisión de informes técnicos para la elaboración de los informes preceptivos a la administración general del Estado en materia de puertos y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia.

c) Servicio de Aeropuertos y Costas, el cual llevará a cabo las funciones de coordinación de la vigilancia de la zona de servidumbre

tes i tramitarà els expedients d'autorització i sanció, així com l'emissió d'informes tècnics en esta matèria; li correspondrà l'elaboració d'informes relatius a les actuacions en matèria de costes i la coordinació i el seguiment de les actuacions de les diferents administracions amb incidència en el territori costaner; en particular els informes als expedients de l'administració general de l'Estat corresponents a la delimitació del domini públic maritimoterrestre. Respecte de les instal·lacions aeroportuàries de competència autonòmica, li correspondrà la tramitació d'expedients d'autorització i sanció, com també l'emissió d'informes tècnics en la matèria i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

CAPÍTOL III
De la Secretaria Autonòmica de Territori, Medi Ambient i Paisatge

Article 13. Secretaria Autonòmica de Territori, Medi Ambient i Paisatge

1. Sota l'autoritat de la persona titular de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, la Secretaria Autonòmica de Territori, Medi Ambient i Paisatge és l'òrgan superior que exercix les competències que li atribuïx l'article 68 de la Llei del Consell en matèria d'ordenació, planificació i actuacions territorials estratègiques, paisatge, espais naturals i biodiversitat, avaluació ambiental, coordinació territorial, cartografia, urbanisme, qualitat ambiental, residus i canvi climàtic.

2. Correspon a la persona titular de la Secretaria Autonòmica dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriguen sota la seua dependència, i també les unitats administratives hi integrades.

3. La Secretaria Autonòmica de Territori, Medi Ambient i Paisatge està integrada per les direccions generals del Medi Natural, d'Avaluació Ambiental i Territorial i de Qualitat Ambiental i per la Subdirecció General d'Ordenació, Planificació i Actuacions Territorials Estratègiques.

4. La societat mercantil VAERSA Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA, queda adscrita a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient per mitjà d'esta Secretaria Autonòmica.

5. L'organisme autònom Institut Cartogràfic Valencià queda adscrit a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient per mitjà d'esta Secretaria Autonòmica.

Secció primera
Direcció General del Medi Natural

Article 14. Competències

1. La Direcció General del Medi Natural és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica de Territori, Medi Ambient i Paisatge que exercix les competències que li atribuïx l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'espais naturals i biodiversitat, gestió forestal i camins ramaders, caça, pesca esportiva i gestió de parcs naturals en el marc de la infraestructura verda del territori.

2. Estan adscrits a la Direcció General del Medi Natural els directors conservadors o les directores conservadores dels espais naturals protegits, sobre els quals exercirà la coordinació. Les funcions dels directors conservadors o de les directores conservadores s'especifiquen en l'article 49 de la Llei 11/1994, de 27 de desembre, d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana, o norma que la substituïsca.

Article 15. Estructura

Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General del Medi Natural s'estructura en les unitats següents:

1. Subdirecció General del Medi Natural, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que, a continuació, s'esmenten:

a) Servici d'Espais Naturals i Biodiversitat, al qual corresponen les actuacions de conservació, gestió i planificació dels espais de la Xarxa Ecològica Europea Natura 2000; l'avaluació de repercussions de plans i projectes sobre la xarxa esmentada; el seguiment, estudi, protecció i recuperació de les espècies silvestres de fauna i flora: el manteniment

de protección de costas, y tramitará los expedientes de autorización y sanción, así como la emisión de informes técnicos en esta materia; le corresponderá la elaboración de informes relativos a las actuaciones en materia de costas y la coordinación y seguimiento de las actuaciones de las diferentes administraciones con incidencia en el territorio costero; en particular los informes a los expedientes de la administración general del Estado correspondientes al deslinde del dominio público marítimo terrestre. Respecto de las instalaciones aeroportuarias de competencia autonómica, le corresponderá la tramitación de expedientes de autorización y sanción, así como la emisión de informes técnicos en la materia y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

CAPÍTULO III
De la Secretaría Autonómica de Territorio, Medio Ambiente y Paisaje

Artículo 13. Secretaría Autonómica de Territorio, Medio Ambiente y Paisaje

1. Bajo la autoridad de la persona titular de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, la Secretaría Autonómica de Territorio, Medio Ambiente y Paisaje es el órgano superior que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de ordenación, planificación y actuaciones territoriales estratégicas, paisaje, espacios naturales y biodiversidad, evaluación ambiental, coordinación territorial, cartografía, urbanismo, calidad ambiental, residuos y cambio climático.

2. Corresponde a la persona titular de la Secretaría Autonómica dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos

3. La Secretaría Autonómica de Territorio, Medio Ambiente y Paisaje está integrada por las direcciones generales del Medio Natural, de Evaluación Ambiental y Territorial y de Calidad Ambiental y por la Subdirección General de Ordenación, Planificación y Actuaciones Territoriales Estratégicas

4. La sociedad mercantil VAERSA Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA, queda adscrita a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a través de esta Secretaría Autonómica.

5. El organismo autónomo Institut Cartogràfic Valencià queda adscrito a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a través de esta Secretaría Autonómica.

Sección primera
Dirección General del Medio Natural

Artículo 14. Competencias

1. La Dirección General del Medio Natural es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Territorio, Medio Ambiente y Paisaje, que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de espacios naturales y biodiversidad, gestión forestal y vías pecuarias, caza, pesca deportiva y gestión de parques naturales en el marco de la infraestructura verde del territorio.

2. Están adscritos a la Dirección General del Medio Natural los/as directores/as conservadores/as de los espacios naturales protegidos, sobre los que ejercerá su coordinación. Las funciones de los mencionados directores/as conservadores/as se especifican en el artículo 49 de la Ley 11/1994, de 27 de diciembre, de Espacios Naturales Protegidos de la Comunitat Valenciana, o norma que la sustituya.

Artículo 15. Estructura

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General del Medio Natural se estructura en las siguientes unidades:

1. Subdirección General del Medio Natural a la que le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Espacios Naturales y Biodiversidad, al que le corresponde las actuaciones de conservación, gestión y planificación de los espacios de la Red Ecológica Europea Natura 2000; la evaluación de repercusiones de planes y proyectos sobre dicha Red; el seguimiento, estudio, protección y recuperación de las especies silvestres de fauna

del Banc de Dades de Biodiversitat de la Comunitat Valenciana i dels catàlegs d'espècies amenaçades; la gestió de les microreserves de flora i reserves de fauna; els plans i programes de recuperació d'espècies i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici d'Ordenació i Gestió Forestal, al qual corresponen les funcions d'ordenació integrada i de gestió sostenible dels recursos forestals i, específicament, de les forests d'utilitat pública i forests patrimonials de la Generalitat; l'aprofitament de les rendes forestals; la conservació i defensa hidrologicoforestal; els camins ramaders; les ordenacions integrals de forests i tractaments silvícoles, sense perjudici de les competències que en esta matèria puguen correspondre a la conselleria competent en matèria de prevenció d'incendis forestals; les obres de restauració i millora paisatgística en terrenys forestals; l'elaboració, desplegament i aplicació de l'instrument de planificació i l'ordenació forestal de la Comunitat Valenciana; el foment de l'ús públic sostenible de les forests i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

c) Servici de Gestió d'Espais Naturals Protegits, al qual correspon la gestió dels parcs naturals, reserves naturals, paratges naturals, paisatges protegits, monuments naturals, zones humides catalogades, coves catalogades i àrees naturals protegides per instruments internacionals; el foment de l'ús públic sostenible dels espais naturals; la col·laboració amb els ajuntaments en la gestió dels paratges naturals municipals; l'elaboració i la tramitació dels projectes de declaració dels espais naturals protegits; l'elaboració i la tramitació dels seus instruments de planificació i de gestió i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

d) Servici de Caça i Pesca, al qual corresponen l'estudi i l'elaboració de propostes de directrius per a l'ordenació i la gestió de la caça i de la pesca continental per a un aprofitament sostenible; la tramitació de períodes hàbils de caça i pesca; vedes especials; autoritzacions i plans tècnics de caça i pesca; reserves i tancats; foment i control de les espècies cinegètiques i piscícoles; la gestió de la caça i la pesca en els espais en què les tinga encomanades, i qualssevol altres funcions que en matèria de caça i pesca li siguen atribuïdes i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

2. Queda integrat en la Direcció General del Medi Natural el Centre per a la Investigació i Experimentació Forestal de la Comunitat Valenciana (CIEF), creat pel Decret 19/2005, de 28 de gener, del Consell, al capdavant del qual estarà la persona titular de la Subdirecció General del Medi Natural.

Secció segona
Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial

Article 16. Competències

La Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica de Territori, Medi Ambient i Paisatge que exercix les competències que li atribuïx l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'avaluació ambiental estratègica i de projectes, ordenació del territori i del litoral, urbanisme, coordinació territorial i inspecció d'urbanisme.

Article 17. Estructura

Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial s'estructura en les unitats següents:

Subdirecció General d'Avaluació Ambiental i Territorial, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que, a continuació, s'esmenten:

a) Servici d'Avaluació Ambiental Estratègica, al qual correspon la tramitació de l'avaluació ambiental de plans i programes i aquelles

y flora: el mantenimiento del Banco de Datos de Biodiversidad de la Comunitat Valenciana y de los catálogos de especies amenazadas; la gestión de las microrreservas de flora y reservas de fauna; los planes y programas de recuperación de especies y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Ordenación y Gestión Forestal, al que le corresponde las funciones de ordenación integrada y gestión sostenible de los recursos forestales y, específicamente, de los montes de utilidad pública y montes patrimoniales de la Generalitat; el aprovechamiento de las rentas forestales; la conservación y defensa hidrológico-forestal; las vías pecuarias; las ordenaciones integrales de montes y tratamientos silvícolas, sin perjuicio de las competencias que en esta materia puedan corresponder a la conselleria competente en materia de prevención de incendios forestales; las obras de restauración y mejora paisajística en terrenos forestales; la elaboración, desarrollo y aplicación del instrumento de planificación y ordenación forestal de la Comunitat Valenciana; el fomento del uso público sostenible de los montes y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Gestión de Espacios Naturales Protegidos, al que le corresponde la gestión de los parques naturales, reservas naturales, parajes naturales, paisajes protegidos, monumentos naturales, zonas húmedas catalogadas, cuevas catalogadas y áreas naturales protegidas por instrumentos internacionales; el fomento del uso público sostenible de los espacios naturales; la colaboración con los ayuntamientos en la gestión de los parajes naturales municipales; la elaboración y tramitación de los proyectos de declaración de los espacios naturales protegidos; la elaboración y tramitación de sus instrumentos de planificación y gestión y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Caza y Pesca, al que le corresponde el estudio y elaboración de propuestas de directrices para la ordenación y gestión de la caza y pesca continental para un aprovechamiento sostenible; la tramitación de períodos hábiles de caza y pesca; vedas especiales; autorizaciones y planes técnicos de caza y pesca; reservas y acotados; fomento y control de las especies cinegéticas y piscícolas; la gestión de la caza y la pesca en los espacios en los que las tenga encomendadas; y cualesquiera otras funciones que en materia de caza y pesca le sean atribuidas y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. Queda integrado en la Dirección General del Medio Natural el Centro para la Investigación y Experimentación Forestal de la Comunitat Valenciana (CIEF), creado por Decreto 19/2005, de 28 de enero, del Consell, al frente del cual estará la persona titular de la Subdirección General del Medio Natural.

Sección segunda
Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial

Artículo 16. Competencias

La Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Territorio, Medio Ambiente y Paisaje, que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de evaluación ambiental estratégica y de proyectos, ordenación del territorio y del litoral, urbanismo, coordinación territorial e inspección de urbanismo.

Artículo 17. Estructura

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial se estructura en las siguientes unidades:

Subdirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, a la que le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Evaluación Ambiental Estratégica, al que le corresponde la tramitación de la evaluación ambiental de planes y progra-

altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici d'Avaluació d'Impacte Ambiental, al qual correspon la tramitació de les avaluacions d'impacte ambiental de projectes públics i privats, el seu estudi i la declaració d'impacte ambiental i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

c) Servici de Coordinació Urbanística i Territorial, al qual corresponen les funcions d'assessorament tècnic, la coordinació, la supervisió tècnica i el control de les actuacions en matèria d'urbanisme i territori, la coordinació de l'activitat que es desenvolupe en els servicis territorials d'Urbanisme, inclosos el Registre Urbanístic de la Comunitat Valenciana i el Registre Autonòmic dels Patrimonis Municipals de Sòl; el foment d'actuacions de planificació urbanística; el manteniment i la gestió de l'arxiu documental i cartogràfic de la Direcció General; el Sistema d'Informació Territorial, en els termes establits en la legislació en matèria d'ordenació territorial, així com la seua difusió i divulgació i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

d) Servici de Règim Jurídic i Inspecció Territorial, al qual corresponen les funcions d'assessorament jurídic i d'emissió d'informes en matèries pròpies de la Direcció General. Les funcions d'inspecció urbana i la instrucció d'expedients sancionadors i de restauració de la legalitat en les matèries pròpies d'esta Direcció General. A més, li correspon informar sobre els recursos que es formulen contra els actes emesos en matèries de competència de la Direcció General i qualsevol altra funció relativa a la inspecció que li siga encomanada.

Secció tercera
Direcció General de Qualitat Ambiental

Article 18. Competències

La Direcció General de Qualitat Ambiental és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica de Territori, Medi Ambient i Paisatge que exercix les competències que li atribuïx l'article 70 de la Llei del Consell en matèria de qualitat i educació ambiental, gestió de residus, control de la contaminació, protecció del medi ambient atmosfèric, intervenció administrativa ambiental, inspecció mediambiental i canvi climàtic.

Article 19. Estructura

Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General de Qualitat Ambiental s'estructura en les unitats següents:

Subdirecció General de Qualitat Ambiental, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que, a continuació, s'esmenten:

a) Servici de Protecció i Control Integrat de la Contaminació, al qual corresponen l'explotació i la gestió del sistema de vigilància i control de la qualitat de l'aire; les actuacions relatives al comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle; l'inventari d'emissions a l'atmosfera; el registre de focus potencialment contaminants de l'atmosfera; la proposta d'actuacions relatives a la protecció atmosfèrica i acústica; el desenvolupament de l'estratègia sobre el canvi climàtic a la Comunitat Valenciana i el seu seguiment i, en general, totes les funcions que li siguen encomanades en estes matèries. També li corresponen les autoritzacions ambientals integrades (IPPC), així com la concessió de l'Etiqueta Ecològica Europea; la gestió dels registres de centres segons el Reglament EMAS i d'entitats col·laboradores en matèria de qualitat ambiental; les convalidacions per inversions mediambientals i el control de qualitat de les aigües en zones humides i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici de Gestió de Residus, al qual corresponen les funcions en matèria de residus; les relatives a la planificació; autorització de les operacions de producció i gestió de residus, així com la valoració, minimització i eliminació d'estos; la utilització de residus inerts ade-

mas y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental, al que le corresponde la tramitación de las evaluaciones de impacto ambiental de proyectos públicos y privados, su estudio y la declaración de impacto ambiental y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Coordinación Urbanística y Territorial, al que le corresponden las funciones de asesoramiento técnico, la coordinación, supervisión técnica y control de las actuaciones en materia de urbanismo y territorio, la coordinación de la actividad que se desarrolle en los servicios territoriales de urbanismo, incluidos el Registro Urbanístico de la Comunitat Valenciana y del Registro Autonómico de los Patrimonios Municipales de Suelo; el fomento de actuaciones de planificación urbanística; el mantenimiento y gestión del archivo documental y cartográfico de la Dirección General; el Sistema de Información Territorial, en los términos establecidos en la legislación en materia de ordenación territorial, así como su difusión y divulgación y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Régimen Jurídico e Inspección Territorial, al que le corresponden las funciones de asesoramiento jurídico y emisión de informes en materias propias de la Dirección General. Las funciones de inspección urbana y la instrucción de expedientes sancionadores y de restauración de la legalidad en las materias propias de esta Dirección General. Además le corresponde informar los recursos que se formulen contra los actos emitidos en materias de competencia de la Dirección General y cualquier otra función relativa a la inspección que le sea encomendada.

Sección tercera
Dirección General de Calidad Ambiental

Artículo 18. Competencias

La Dirección General de Calidad Ambiental es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Territorio, Medio Ambiente y Paisaje, que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de calidad y educación ambiental, gestión de residuos, control de la contaminación, protección del medio ambiente atmosférico, intervención administrativa ambiental, inspección medioambiental y cambio climático.

Artículo 19. Estructura

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Calidad Ambiental se estructura en las siguientes unidades:

Subdirección General de Calidad Ambiental, a la que le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Protección y Control Integrado de la Contaminación, al que le corresponde la explotación y gestión del sistema de vigilancia y control de la calidad del aire; las actuaciones relativas al comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero; el inventario de emisiones a la atmósfera; el registro de focos potencialmente contaminantes de la atmósfera; la propuesta de actuaciones relativas a la protección atmosférica y acústica; el desarrollo de la estrategia sobre el cambio climático en la Comunitat Valenciana y su seguimiento y, en general, cuantas funciones le sean encomendadas en estas materias. También le corresponde las autorizaciones ambientales integradas (IPPC), así como la concesión de la Etiqueta Ecológica Europea; la gestión de los registros de centros según Reglamento EMAS y de entidades colaboradoras en materia de calidad ambiental; las convalidaciones por inversiones medioambientales y el control de calidad de las aguas en zonas húmedas y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Gestión de Residuos, al que le corresponden las funciones en materia de residuos; las relativas a la planificación; autorización de las operaciones de producción y gestión de residuos, así como la valorización, minimización y eliminación de los mismos; la utilización

quats en obres de restauració, condicionament i rebliment o amb fins de construcció. També li correspon exercir les competències integrals en matèria de sòls contaminats; gestió de fangs de depuradora; autorització i coordinació de sistemes integrats de gestió; accions de sensibilització per al foment de la minimització i reciclatge de residus, així com el desenvolupament dels plans zonals de residus urbans i la coordinació dels organismes encarregats de la seua execució, i, en general, totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

c) Servici d'Innovació Administrativa Ambiental, al qual corresponen les funcions en matèria dels procediments de responsabilitat ambiental dels operadors econòmics; règim administratiu ambiental dels operadors econòmics no subjectes a autorització ambiental integrada; formulació de propostes de desplegament normatiu i de gestió; actuacions de modernització i simplificació administrativa; tractament de la informació ambiental i impuls dels mitjans telemàtics en relació amb els operadors econòmics; la realització de jornades o altres actuacions de difusió mediambiental dirigides als operadors econòmics, així com la direcció i la gestió del Centre d'Educació Ambiental de la Comunitat Valenciana; l'exercici d'activitats d'informació, formació i comunicació ambiental dirigides al públic en general i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

d) Servici d'Inspecció Mediambiental, al qual correspon exercir les funcions d'inspecció, vigilància i control del compliment de les matèries pròpies de la Direcció General de Qualitat Ambiental. Així mateix, li correspon informar sobre els recursos que es formulen contra els actes que imposen sancions i qualsevol altra funció relativa a la inspecció que li siga encomanada. També li correspon la coordinació i la direcció tècnica dels inspectors mediambientals, com també la tramitació de les diligències preliminars en les actuacions pròpies de la inspecció, proposant l'adopció de mesures provisionals i definitives; la proposta d'inici de procediments sancionadors als responsables d'infraccions mediambientals; l'assessorament i la informació en la matèria en especial a altres administracions públiques i a les persones inspeccionades i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Secció quarta
Subdirecció General d'Ordenació,
Planificació i Actuacions Territorials Estratègiques

Article 20. Funcions

La Subdirecció General d'Ordenació, Planificació i Actuacions Territorials Estratègiques és la unitat administrativa a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat del servici sota la seua dependència.

Article 21. Estructura

Per al desenvolupament de les seues funcions, la Subdirecció General d'Ordenació, Planificació i Actuacions Territorials Estratègiques establix el servici següent:

a) Servici d'Infraestructura Verda i Paisatge, al qual correspon la definició de les polítiques territorials i el desplegament de l'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana; l'impuls i la coordinació de les actuacions territorials estratègiques, exercir les funcions relatives a l'elaboració, supervisió, gestió i tramitació dels instruments previstos en la normativa de protecció del paisatge i de la infraestructura verda, incloent-hi els riscos naturals i territorials; el foment de la participació pública i la coordinació amb altres administracions públiques en estes matèries; la cooperació amb els ajuntaments en l'elaboració, tramitació i aplicació dels instruments de paisatge; la planificació i impuls d'actuacions singulars de protecció, ordenació i gestió del paisatge i de la infraestructura verda, i la difusió i sensibilització en matèria d'ordenació del territori i paisatge i aquelles altres funcions que se li encomanen en

de residuos inertes adecuados en obras de restauración, acondicionamiento y relleno o con fines de construcción. También le corresponde ejercer las competencias integrales en materia de suelos contaminados; gestión de lodos de depuradora; autorización y coordinación de sistemas integrados de gestión; acciones de sensibilización para el fomento de la minimización y reciclaje de residuos, así como el desarrollo de los planes zonales de residuos urbanos y la coordinación de los organismos encargados de su ejecución; y en general, cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Innovación Administrativa Ambiental, al que le corresponden las funciones en materia de los procedimientos de responsabilidad ambiental de los operadores económicos; régimen administrativo ambiental de los operadores económicos no sujetos a autorización ambiental integrada; formulación de propuestas de desarrollo normativo y de gestión; actuaciones de modernización y simplificación administrativa; tratamiento de la información ambiental e impulso de los medios telemáticos en relación con los operadores económicos; la realización de jornadas u otras actuaciones de difusión medioambiental dirigidas a los operadores económicos, así como la dirección y gestión del Centro de Educación Ambiental de la Comunitat Valenciana; el desarrollo de actividades de información, formación y comunicación ambiental dirigidas al público en general y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Inspección Medioambiental, al que le corresponde ejercer las funciones de inspección, vigilancia y control del cumplimiento de las materias propias de la Dirección General de Calidad Ambiental. Asimismo le corresponde informar sobre los recursos que se formulen contra los actos que impongan sanciones y cualquier otra función relativa a la inspección que le sea encomendada. También le corresponde la coordinación y dirección técnica de los inspectores medioambientales, así como la tramitación de las diligencias preliminares en las actuaciones propias de la inspección, proponiendo la adopción de medidas provisionales y definitivas; la propuesta de inicio de procedimientos sancionadores a los responsables de infracciones medioambientales; el asesoramiento e información en la materia en especial a otras administraciones públicas y a las personas inspeccionadas y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

Sección cuarta
Subdirección General de Ordenación,
Planificación y Actuaciones Territoriales Estratégicas

Artículo 20. Funciones

La Subdirección General de Ordenación, Planificación y Actuaciones Territoriales Estratégicas es la unidad administrativa a la que le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad del servicio bajo su dependencia.

Artículo 21. Estructura

Para el desarrollo de sus funciones, la Subdirección General de Ordenación, Planificación y Actuaciones Territoriales Estratégicas establece el siguiente servicio:

a) Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje, al que le corresponde la definición de las políticas territoriales y el desarrollo de la Estrategia Territorial de la Comunitat Valenciana; el impulso y la coordinación de las actuaciones territoriales estratégicas, ejercer las funciones relativas a la elaboración, supervisión, gestión y tramitación de los instrumentos previstos en la normativa de protección del paisaje y de la Infraestructura Verde, incluyendo los riesgos naturales y territoriales; el fomento de la participación pública y la coordinación con otras administraciones públicas en estas materias; la cooperación con los ayuntamientos en la elaboración, tramitación y aplicación de los instrumentos de paisaje; la planificación e impulso de actuaciones singulares de protección, ordenación y gestión del paisaje y de la infraestructura verde; y la difusión y sensibilización en materia de ordenación del territorio y paisaje y aque-

matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

CAPÍTOL IV
De la Sotssecretaria

Article 22. Competències

La Sotssecretaria, sota la dependència directa de la persona titular, exercirà les competències establides en l'article 69 de la Llei del Consell.

La Sotssecretaria coordinarà la tasca de l'Advocacia General de la Generalitat amb els òrgans directius i superiors de la Conselleria. L'Advocacia General de la Generalitat prestarà les seues funcions a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, de conformitat amb el que establixen els articles 17 i següents del Decret 84/2006, de 16 de juny, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat.

Article 23. Estructura

La Sotssecretaria, per al desenvolupament de les competències expressades en l'article anterior, s'estructura en la unitat següent:

La Secretaria General Administrativa, a la qual corresponen les funcions establides en l'article 73.2 de la Llei del Consell i s'estructura en els servicis següents:

a) Servici de Programació i Gestió Econòmica, al qual correspon l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de la Conselleria, el control i el seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions, com també la gestió econòmica d'ingressos i despeses en general, l'elaboració de la informació economicopressupostària necessària per a la gestió de les distintes unitats administratives, el seguiment i el control dels fons comunitaris, l'avaluació, l'anàlisi i l'elaboració d'informes sobre inversions i despeses en general; totes les funcions que li corresponguen en relació amb la gestió econòmica i pressupostària i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici de Recursos Humans, al qual correspon la gestió del personal de la Conselleria, com també l'aplicació de normes i directrius internes; l'elaboració i la tramitació de les propostes de modificació de la relació de llocs de treball; el seguiment del control horari; la confecció i incidències de nòmines; la conservació i custòdia dels expedients personals; l'elaboració d'informes i propostes de resolució, l'impuls, la tramitació i el seguiment de tots els expedients en matèria de personal i en general i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

c) Servici de Coordinació i Suport Tècnic, al qual correspon la tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial que competisquen a esta Conselleria; la tramitació dels assumptes que s'hagen d'elevar a la Comissió de Secretaris Autonòmics i Sotssecretaris i al Consell, així com el trasllat d'acords; la tramitació i la coordinació de convenis i acords de col·laboració que haja de subscriure la Conselleria; l'adopció de les mesures conduents a la racionalització, simplificació, informatització i millora de la tramitació administrativa, de l'estructura i dels mètodes de treball; la proposta de millores de processos i tasques administratives com també dels instruments de gestió; el disseny i normalització d'impresos i la logística de les comunicacions; l'organització de l'arxiu; registre general de documents i de la informació al públic; el manteniment dels locals i instal·lacions de la Conselleria i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

d) Servici de Contractació i Assumptes Generals, al qual corresponen la gestió i la tramitació dels expedients relatius a contractació administrativa; assumptes generals i expropiacions; la confecció de plecs de condicions, fiances i documents contractuals; l'impuls i el seguiment de tots els expedients de la Conselleria que comporten despesa i la tramitació dels que no competisquen a altres dependències; la supervisió i la coordinació del parc mòbil; l'estudi, el control i la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles de la Conselleria; l'elaboració d'informes

llas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

CAPÍTULO IV
De la Subsecretaría

Artículo 22. Competencias

La Subsecretaría, bajo la directa dependencia de la persona titular, ejercerá las competencias establecidas en el artículo 69 de la Ley del Consell.

La Subsecretaría coordinará la labor de la Abogacía General de la Generalitat con los órganos directivos y superiores de la Conselleria. La Abogacía General de la Generalitat prestará sus funciones a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, de conformidad con lo previsto en los artículos 17 y siguientes del Decreto 84/2006, de 16 de junio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat.

Artículo 23. Estructura

La Subsecretaría, para el desarrollo de las competencias expresadas en el artículo anterior, se estructura en la siguiente unidad:

La Secretaría General Administrativa, a la que le corresponden las funciones establecidas en el artículo 73.2 de la Ley del Consell, y se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Programación y Gestión Económica, al que le corresponde la elaboración del anteproyecto de presupuestos de la Conselleria, control y seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones, así como la gestión económica de ingresos y gastos en general, la elaboración de la información económica-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades administrativas, el seguimiento y control de los fondos comunitarios, la evaluación, análisis y elaboración de informes sobre inversiones y gastos en general; cuantas funciones le correspondan en relación con la gestión económica y presupuestaria y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Recursos Humanos, al que le corresponde la gestión del personal de la Conselleria, así como la aplicación de normas y directrices internas; la elaboración y tramitación de las propuestas de modificación de la relación de puestos de trabajo; el seguimiento del control horario; la confección e incidencias de nóminas; la conservación y custodia de los expedientes personales; la elaboración de informes y propuestas de resolución, impulso, tramitación y seguimiento de todos los expedientes en materia de personal y en general y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, al que le corresponde la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial que competan a esta Conselleria; la tramitación de los asuntos que se tengan que elevar a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios y al Consell, así como el traslado de acuerdos; la tramitación y coordinación de convenios y acuerdos de colaboración a suscribir por la Conselleria; la adopción de las medidas conducentes a la racionalización, simplificación, informatización y mejora de la tramitación administrativa, de la estructura y de los métodos de trabajo; la propuesta de mejoras de procesos y tareas administrativas así como de los instrumentos de gestión; el diseño y normalización de impresos y la logística de las comunicaciones; la organización del archivo; registro general de documentos y de la información al público; el mantenimiento de los locales e instalaciones de la Conselleria y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Contratación y Asuntos Generales, al que le corresponde la gestión y tramitación de los expedientes relativos a contratación administrativa; asuntos generales y expropiaciones; la confección de pliegos de condiciones, fianzas y documentos contractuales; el impulso y seguimiento de todos los expedientes de la Conselleria que comporten gasto, tramitando aquéllos que no competan a otras dependencias; la supervisión y coordinación del parque móvil; el estudio, control y gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la

i propostes de resolució i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

e) Servici de Supervisió de Projectes, al qual correspon verificar que s'han tingut en compte les disposicions de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que li siga aplicable a cada tipus d'avantprojecte i projecte d'obra, de la mateixa manera que a les seues modificacions; examinar que els preus dels materials i de les unitats d'obra són els adequats per a l'execució del contracte; proposar a l'òrgan de contractació criteris i orientacions de caràcter tècnic per a la seua inclusió, si és el cas, en la circular, norma o instrucció corresponent i, en general, totes les funcions relatives a projectes d'obres previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

TÍTOL III
L'organització territorial

Article 24. Les direccions territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi haurà una direcció territorial d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient sota la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

2. Funcionalment, les direccions territorials depenen de les direccions generals, en consideració a la matèria a què, en cada cas, es referisca l'actuació administrativa corresponent, i que a este efecte, establiran els criteris i directrius necessaris.

Article 25. Atribucions dels directors o de les directores territorials

1. En cada una de les províncies, dependent de la Sotssecretaria, hi haurà un director o una directora territorial que dirigirà i coordinarà els programes, activitats, servicis, seccions, unitats administratives i els llocs de treball que segons la relació de llocs de treball de l'administració al servici del Consell estan adscrits a la direcció territorial, de conformitat amb els criteris i les directrius que establisca cada un dels centres directius de la Conselleria, segons l'índole de la matèria, i vetlarà pel seu funcionament correcte i adoptarà les mesures que siguen necessàries.

2. Així mateix, en cada direcció territorial, un secretari o una secretària territorial, amb rang de cap de servici, prestarà assistència tècnica a la persona titular de la Direcció Territorial i exercirà les atribucions de tramitació administrativa, de gestió de personal, d'assumptes generals i de gestió econòmica i pressupostària.

Article 26. Estructura

Per al desenvolupament de les seues funcions les direccions territorials s'estructuren en:

1. Servicis territorials de Carreteres, als quals corresponen la redacció de projectes, com també la gestió i el control de les obres que se'ls encomane; el manteniment, la conservació i la vigilància de la xarxa de carreteres autonòmica, i de les seues instal·lacions i elements patrimonials annexos; la gestió del parc de vehicles, tallers, laboratoris i la resta d'instal·lacions; els treballs relatius a la defensa de les carreteres en situacions d'emergència o extraordinàries i la formulació de propostes d'autorització i llicències la resolució de les quals siga competència de la Direcció General d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge, en relació amb les activitats que es desenvolupen en la carretera i en les seues zones d'afecció i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

2. Servicis territorials de Transports, als quals correspon, sense perjuí de les competències de l'Agència Valenciana de Mobilitat, l'expedició, l'anul·lació, la suspensió i la rehabilitació d'autoritzacions de transports; autoritzacions d'activitats auxiliars i complementàries del transport; autoritzacions provisionals d'ampliació de transports regulars de viatgers o de nous servicis en què hi haja una urgència justificada, a fi d'adaptar-les a les necessitats del transport escolar i de menors;

Conselleria; la elaboración de informes y propuestas de resolución y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

e) Servicio de Supervisión de Proyectos, al que le corresponde verificar que se han tenido en cuenta las disposiciones de carácter legal o reglamentario, así como la normativa técnica que le resulte de aplicación a cada tipo de anteproyecto y proyecto de obra, al igual que a sus modificaciones; examinar que los precios de los materiales y de las unidades de obra son los adecuados para la ejecución del contrato; proponer al órgano de contratación criterios y orientaciones de carácter técnico para su inclusión, en su caso, en la circular, norma o instrucción correspondiente y en general, cuantas funciones relativas a proyectos de obras previstas en la legislación de contratos de las administraciones públicas y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

TÍTULO III
La organización territorial

Artículo 24. Las direcciones territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existirá una dirección territorial de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de las direcciones generales, en consideración a la materia a que, en cada caso, se refiera la correspondiente actuación administrativa, y que a tal efecto, establecerán los criterios y directrices necesarios.

Artículo 25. Atribuciones de los / de las directores/as territoriales.

1. En cada una de las provincias, dependiente de la Subsecretaría, existirá un/a director/a territorial que dirigirá y coordinará los programas, actividades, servicios, secciones, unidades administrativas y los puestos de trabajo que según la relación de puestos de trabajo de la administración al servicio del Consell figuren adscritos a la dirección territorial, de conformidad con los criterios y directrices que establezca cada uno de los centros directivos de la Conselleria, según la índole de la materia, velando por su correcto funcionamiento y adoptando las medidas que fuesen necesarias.

2. Asimismo, en cada dirección territorial, un/a secretario/a territorial, con rango de jefe/a de servicio, prestará asistencia técnica a la persona titular de la dirección territorial y ejercerá las atribuciones de tramitación administrativa, de gestión de personal, de asuntos generales y de gestión económica y presupuestaria.

Artículo 26. Estructura

Para el desarrollo de sus funciones las direcciones territoriales se estructuran en:

1. Servicios territoriales de Carreteras, a los que les corresponden la redacción de proyectos así como la gestión y control de las obras que se les encomiende; mantenimiento, conservación y vigilancia de la red de carreteras autonómica, y de sus instalaciones y elementos patrimoniales anejos; gestión del parque de vehículos, talleres, laboratorios y demás instalaciones; trabajos relativos a la defensa de las carreteras en situaciones de emergencia o extraordinarias y la formulación de propuestas de autorización y licencias cuya resolución sea competencia de la Dirección General de Obras Públicas, Proyectos Urbanos y Vivienda, en relación con las actividades que se desarrollen en la carretera y en sus zonas de afección y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. Servicios territoriales de Transportes, a los que les corresponde, sin perjuicio de las competencias de la Agencia Valenciana de Movilidad, la expedición, anulación, suspensión y rehabilitación de autorizaciones de transportes; autorizaciones de actividades auxiliares y complementarias del transporte; autorizaciones provisionales de ampliación de transportes regulares de viajeros o de nuevos servicios en que medie urgencia justificada, con el fin de adaptarlas a las necesidades del

certificacions sobre les dades que es troben en els seus arxius i la compulsa de documents i l'execució dels plans d'inspecció de la Direcció General de Transports i Logística i la tramitació d'expedients sancionadors i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

3. Servicis territorials d'Habitatge i Projectes Urbans, als quals corresponen les funcions de tramitació, gestió i resolució dels expedients ordinaris de qualificació o declaració d'habitatges de protecció pública, d'acord amb la normativa vigent, així com la resolució de tots els tràmits que se'n deriven, d'acord amb la seua regulació legal; la tramitació, gestió i resolució dels expedients ordinaris d'ajudes a l'habitatge, acollits als marcs reguladors d'actuacions protegibles en matèria d'habitatge i d'altres programes complementaris; la tramitació, seguiment i informes tècnics en actuacions directes i convingudes i àrees de rehabilitació urbana, així com, si és el cas, l'aprovació de projectes tècnics en els supòsits regulats en els respectius convenis; la incoació d'expedients sancionadors en matèria d'habitatge, amb les facultats d'imposició de sancions econòmiques dins dels límits imposats per la legislació vigent i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

4. Servicis territorials d'Urbanisme, als quals corresponen, seguint els criteris i directrius de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial, l'aplicació i el control del planejament i de la gestió urbanística, així com dels instruments d'ordenació; la secretaria permanent de la comissió territorial d'urbanisme corresponent i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

5. Servicis territorials de Medi Ambient als quals correspon, en el seu àmbit, l'execució i la supervisió de la planificació en matèria forestal; la gestió dels camins ramaders; la tramitació i gestió de l'ordenació en matèria cinegètica i piscícola; el desenvolupament d'actuacions relatives a la conservació de la biodiversitat; la gestió dels expedients referits al catàleg de cavitats subterrànies de la Comunitat Valenciana i l'emissió d'informes específics o complementaris sobre l'afecció a espais naturals protegits i zones humides que siguen sol·licitats des de la Direcció General; així com les funcions concretes que en matèria d'espais naturals siguen atribuïdes per la direcció general competent, d'acord amb els criteris i directrius que esta establisca; les actuacions referents al canvi climàtic, a la qualitat ambiental i als instruments d'intervenció ambiental previstes en la normativa en matèria de prevenció i control integrats de la contaminació i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Competència sancionadora en matèria de subvencions

Correspon a la persona titular de la Conselleria, en el seu àmbit competencial, la imposició de les sancions que deriven dels procediments sancionadors instruïts en matèria de subvencions.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Única. Relacions de llocs de treball

Les unitats i els llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria, sense perjuí de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda. La seua retribució s'efectuarà a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris, tot això fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica prevista en este decret, sense perjuí que, des del moment de la seua entrada en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, de conformitat amb la reorganització efectuada.

transporte escolar y de menores; certificaciones sobre datos obrantes en sus archivos y compulsa de documentos y ejecución de los planes de inspección de la Dirección General de Transportes y Logística y tramitación de expedientes sancionadores y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

3. Servicios territoriales de Vivienda y Proyectos Urbanos, a los que les corresponden las funciones de tramitación, gestión y resolución de los expedientes ordinarios de calificación o declaración de viviendas de protección pública, de acuerdo con la normativa vigente, así como la resolución de cuantos trámites se deriven de las mismas, conforme a su regulación legal; tramitación, gestión y resolución de los expedientes ordinarios de ayudas a la vivienda, acogidos a los marcos reguladores de actuaciones protegibles en materia de vivienda y de otros programas complementarios; tramitación, seguimiento e informes técnicos en actuaciones directas y convenidas y áreas de rehabilitación urbana, así como, en su caso, la aprobación de proyectos técnicos en los supuestos regulados en los respectivos convenios; incoación de expedientes sancionadores en materia de vivienda, con las facultades de imposición de sanciones económicas dentro de los límites impuestos por la legislación vigente y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

4. Servicios territoriales de Urbanismo, a los que les corresponde, siguiendo los criterios y directrices de la dirección general de Evaluación Ambiental y Territorial, la aplicación y el control del planeamiento y gestión urbanística, así como de los instrumentos de ordenación; la secretaría permanente de la correspondiente comisión territorial de urbanismo y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

5. Servicios territoriales de Medio Ambiente, a los que les corresponde, en su ámbito, la ejecución y supervisión de la planificación en materia forestal; la gestión de las vías pecuarias; la tramitación y gestión de la ordenación en materia cinegética y piscícola; el desarrollo de actuaciones relativas a la conservación de la biodiversidad; la gestión de los expedientes referidos al Catálogo de cavidades subterráneas de la Comunitat Valenciana y la emisión de informes específicos o complementarios sobre la afección a espacios naturales protegidos y zonas húmedas que sean solicitados desde la Dirección General; así como las funciones concretas que en materia de espacios naturales sean atribuidas por la dirección general competente, de acuerdo con los criterios y directrices que la misma establezca; las actuaciones referentes al cambio climático, a la calidad ambiental y a los instrumentos de intervención ambiental previstas en la normativa en materia de prevención y control integrados de la contaminación y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Competencia sancionadora en materia de subvenciones

Corresponde a la persona titular de la Conselleria, en su ámbito competencial, la imposición de las sanciones que deriven de los procedimientos sancionadores instruidos en materia de subvenciones.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Única. Relaciones de puestos de trabajo

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y seguirán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida. Su retribución se efectuará con cargo a los mismos créditos presupuestarios, todo ello hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica prevista en este decreto, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogats el Decret 117/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, i el Decret 139/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, com també l'Orde 1/2010, de 19 de gener, de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, per la qual es desplega l'esmentat Decret 139/2009, de 18 de setembre, del Consell, i totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Es faculta la persona titular de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució del present decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei del Consell.

Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Castelló de la Plana, 2 de setembre de 2011

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient,
ISABEL BONIG TRIGUEROS

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogados el Decreto 117/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte y el Decreto 139/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, así como la Orden 1/2010, de 19 de enero, de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo, y Vivienda, por el que se desarrolla el mencionado Decreto 139/2009, de 18 de septiembre, del Consell; y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Castellón de la Plana, 2 de septiembre de 2011

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente,
ISABEL BONIG TRIGUEROS