Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

ORDE 4/2011, de 23 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'innovació educativa sobre el desenrotllament del currículum, així com els Premis 2011 de la Comunitat Valenciana a Materials Didàctics i Innovació Educativa. [2011/7909]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'article 1.*n*), reconeix com un dels principis bàsics del sistema educatiu el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa.

D'acord amb l'article 90 de la mateixa llei, les comunitats autònomes podran reconéixer i premiar la labor didàctica o d'investigació del professorat i dels centres, facilitant la difusió entre els diferents centres escolars dels treballs o experiències que hagen merescut el dit reconeixement per la seua qualitat i esforç. Així mateix, en l'article 121.3 figura, en el segon paràgraf, que correspon a les administracions educatives contribuir al desenrotllament del currículum afavorint l'elaboració de models oberts de programació docent i de materials didàctics que atenguen les diferents necessitats dels alumnes i del professorat.

L'article 6 de l'esmentada llei planteja la incorporació de les competències bàsiques dins del currículum de les ensenyances que regula, i establix que els centres docents desenrotllaran i completaran, si és el cas, el currículum de les diferents etapes i cicles fent ús de la seua autonomia.

Per la seua banda, els diferents decrets pels quals s'establixen els currículums per a l'Educació Infantil, l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat, disposen que la Conselleria d'Educació, Formació i ocupació afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, i també de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenrotllament del currículum. De la mateixa manera, els reials decrets del currículum dels cicles formatius plantegen la necessitat de fomentar aquelles actuacions que permeten avançar cap a un sistema integrat de formació professional capaç de mantindre's permanentment adaptat a les necessitats socials, econòmiques i professionals.

Per tant, l'elaboració de les distintes programacions ha de tindre en compte esta nova perspectiva del currículum oficial.

A més, per a la consecució dels objectius que pretén la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, és necessari que l'administració educativa possibilite l'elaboració de projectes d'investigació i de materials curriculars.

La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, en l'article 6, establix que, a fi de garantir l'efectiva igualtat entre hòmens i dones, les administracions educatives vetlaran perquè en tots els materials educatius s'eliminen els estereotips sexistes o discriminatoris i perquè fomenten la valoració igualitària d'hòmens i dones. En el mateix sentit, es pronuncia en els seus plantejaments el Pla de Mesures del Govern Valencià per a combatre la Violència que s'exercix contra les Dones.

Així mateix, el Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Hòmens, aprovat per Acord del Consell, de 10 de novembre de 2006, inclou entre les seues accions, potenciar l'elaboració de materials curriculars coeducatius i incorporar la coeducació com a criteri de valoració en la concessió d'ajudes.

D'altra banda, l'Orde d'11 d'abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'avaluació diagnòstica en l'ensenyança bàsica de la Comunitat Valenciana, establix com a finalitat d'esta obtindre informació que permeta comprovar el grau d'adquisició de les competències bàsiques del currículum corresponent a l'Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria. L'obtenció d'informació permet millorar la qualitat de l'ensenyança i proporcionar els indicadors per a una millora en l'elaboració de programacions i materials innovadors. Per tant, des de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació tenint en compte les anàlisis realitzades després de l'avaluació diagnòstica i una vegada detectats els diferents àmbits en què és desitjable la millora, es proposa, com una de les mesures, fomentar els processos

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

ORDEN 4/2011, de 23 de junio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convocan ayudas económicas para la realización de proyectos de innovación educativa sobre el desarrollo del currículo, así como los Premios 2011 de la Comunitat Valenciana a Materiales Didácticos e Innovación Educativa. [2011/7909]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el artículo 1.*n*), reconoce como uno de los principios básicos del sistema educativo el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa.

De acuerdo con el artículo 90 de la misma ley, las comunidades autónomas podrán reconocer y premiar la labor didáctica o de investigación del profesorado y de los centros, facilitando la difusión entre los distintos centros escolares de los trabajos o experiencias que hayan merecido dicho reconocimiento por su calidad y esfuerzo. Asimismo, en el artículo 121.3 recoge en su segundo párrafo que corresponde a las administraciones educativas contribuir al desarrollo del currículo favoreciendo la elaboración de modelos abiertos de programación docente y de materiales didácticos que atiendan a las distintas necesidades de los alumnos y del profesorado.

El artículo 6 de la mencionada ley plantea la incorporación de las competencias básicas dentro del currículo de las enseñanzas que regula y establece que los centros docentes desarrollarán y completarán, en su caso, el currículo de las diferentes etapas y ciclos en uso de su autonomía.

Por su parte, los diferentes decretos por los que se establecen los currículos para la Educación Infantil, la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, disponen que la Conselleria de Educación, Formación y Empleo favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo. De la misma manera, los reales decretos del currículo de los ciclos formativos plantean la necesidad de fomentar aquellas actuaciones que permitan avanzar hacia un sistema integrado de formación profesional capaz de mantenerse permanentemente adaptado a las necesidades sociales, económicas y profesionales.

Por tanto, la elaboración de las distintas programaciones debe tener en cuenta esta nueva perspectiva del currículo oficial.

Además, para la consecución de los objetivos que pretende la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano, resulta necesario que la administración educativa posibilite la elaboración de proyectos de investigación y de materiales curriculares.

La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, en el artículo 6, establece que, con el fin de garantizar la efectiva igualdad entre hombres y mujeres, las administraciones educativas velarán porque en todos los materiales educativos se eliminen los estereotipos sexistas o discriminatorios y porque fomenten la valoración igualitaria de hombres y mujeres. En el mismo sentido se pronuncia en sus planteamientos el Plan de Medidas del Gobierno Valenciano para combatir la Violencia que se ejerce contra las Mujeres.

Asimismo, el Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres, aprobado por Acuerdo del Consejo, de 10 de noviembre de 2006, incluye, entre sus acciones, potenciar la elaboración de materiales curriculares coeducativos e incorporar la coeducación como criterio de valoración en la concesión de ayudas.

Por otro lado, la Orden de 11 de abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la evaluación diagnóstica en la enseñanza básica de la Comunitat Valenciana, establece como finalidad de la misma la de obtener información que permita comprobar el grado de adquisición de las competencias básicas del currículo correspondiente a la Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. La obtención de información permite mejorar la calidad de la enseñanza y proporcionar los indicadores para una mejora en la elaboración de programaciones y materiales innovadores. Por tanto, desde la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación a la luz de los análisis realizados después de la evaluación diagnóstica y una vez detectados los diferentes ámbitos en que es deseable la mejora, se pro-

d'investigació i innovació que generen materials didàctics que potencien noves alternatives afavoridores de l'èxit escolar, en aquelles disciplines o àmbits que així ho requerisquen, amb la finalitat de ser utilitzats i que servisquen, per mitjà de la seua difusió, de suport als centres educatius i a la millora de la pràctica educativa, prestant una especial atenció a la realitat sociolingüística de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, els fluxos migratoris han convertit la Comunitat Valenciana en un lloc de destí o, per la seua situació, també en un punt de trànsit cap a altres comunitats autònomes i altres estats. El Pla director d'Immigració i Convivència, en el marc del conveni de col·laboració subscrit el 6 d'octubre de 2005 entre el Ministeri de Treball i Assumptes Socials i la Presidència de la Generalitat per al desenrotllament d'actuacions d'acollida i integració de persones immigrants, així com de reforç educatiu, preveu mesures perquè els centres docents puguen proporcionar al seu alumnat procedent d'altres països una escolarització adequada i una educació de qualitat que responga a les seues necessitats educatives específiques, fomente la seua acollida i la consolidació de marcs comuns de convivència, facilite la seua participació en les activitats escolars i la seua inclusió social normalitzada.

En conseqüència, la Conselleria d'Educació, Formació i ocupació, preocupada per la necessitat de millorar la qualitat de l'educació, proposa l'estimulació de la creativitat i la innovació en les aules, la investigació educativa i el desenrotllament del currículum des de la pràctica, donant suport als equips docents en l'elaboració de projectes innovadors d'intervenció educativa, així com de materials didàctics i models de programació docent. Tot això, amb la finalitat d'incentivar el professorat, reconéixer la labor i potenciar l'autonomia i l'eficàcia educativa dels centres docents, prestant una especial atenció a l'adaptació de les ensenyances a la realitat social, cultural i lingüística de la Comunitat Valenciana.

Per tot això, i d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, vista la proposta de la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, de data 7 de juny de 2011, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer. Objecte

L'objecte d'esta orde és convocar els Premis 2011 de la Comunitat Valenciana a Materials Didàctics i Innovació Educativa i un concurs públic d'ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'innovació educativa sobre el desenrotllament del currículum. Així mateix, aprovar les bases per les quals es regirà la convocatòria, que figuren com a annex I i II respectivament, els models de sol·licitud, que figuren com a annex III i IV, i els annexos V, VI i VII.

Segon. Finançament

Els premis tenen una dotació màxima de 110.000 euros, que seran abonats amb càrrec al capítol IV de la línia de subvenció T6968000 del programa 421.50 dels pressupostos de la Generalitat de l'any 2011.

Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran la finalitat d'ajudar a sufragar parcialment els gastos que genere la seua realització. El finançament d'estes quantitats assignades a centres docents públics, amb caràcter de gasto extraordinari de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol II, del programa 421.50 del pressupost de la Generalitat de l'any 2011, per un import global màxim de 87.500 euros. El finançament d'estes quantitats, destinades en centres docents privats concertats amb caràcter de subvenció, s'abonarà, a càrrec del capítol IV, de la línia de subvenció T6968000 del programa 421.50 del pressupost de la Generalitat de l'any 2011, per un import global màxim de 65.000 euros.

Tercer. Fase de realització dels projectes

Els projectes seleccionats es realitzaran durant el curs escolar 2011-2012, de manera que comprendran un període de deu mesos, des de setembre de 2011 fins a juny de 2012.

pone, como una de las medidas, fomentar los procesos de investigación e innovación que generen materiales didácticos que potencian nuevas alternativas favorecedoras del éxito escolar, en aquellas disciplinas o ámbitos que así lo requieran, con la finalidad de ser utilizados y que sirvan, mediante su difusión, de apoyo en los centros educativos y a la mejora de la práctica educativa, prestando una especial atención a la realidad socio-lingüística de la Comunitat Valenciana.

Por otro lado, los flujos migratorios han convertido a la Comunitat Valenciana en un lugar de destino o, por su situación, también en un punto de tránsito hacia otras comunidades autónomas y otros estados. El Plan director de Inmigración y Convivencia, en el marco del convenio de colaboración suscrito el 6 de octubre de 2005 entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Presidencia de la Generalitat para el desarrollo de actuaciones de acogida e integración de personas inmigrantes, así como de refuerzo educativo, contempla medidas para que los centros docentes puedan proporcionar a su alumnado procedente de otros países una escolarización adecuada y una educación de calidad que responda a sus necesidades educativas específicas, fomente su acogida y la consolidación de marcos comunes de convivencia, facilite su participación en las actividades escolares y su inclusión social normalizada.

En consecuencia, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo preocupada por la necesidad de mejorar la calidad de la educación, propone la estimulación de la creatividad y la innovación en las aulas, la investigación educativa y el desarrollo del currículo desde la práctica, dando apoyo a los equipos docentes en la elaboración de proyectos innovadores de intervención educativa, así como de materiales didácticos y modelos de programación docente. Todo eso, con la finalidad de incentivar al profesorado, reconocer la labor y potenciar la autonomía y la eficacia educativa de los centros docentes, prestando una especial atención a la adaptación de las enseñanzas a la realidad social, cultural y lingüística de la Comunitat Valenciana.

Por todo ello, y conforme dispone el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consejo y el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, vista la propuesta de la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, de fecha 7 de junio de 2011 y de conformidad con esta,

ORDENO

Primero. Objeto

El objeto de esta orden es convocar los Premios 2011 de la Comunitat Valenciana a Materiales Didácticos e Innovación Educativa y un concurso público de ayudas económicas para la realización de proyectos de innovación educativa sobre el desarrollo del currículo. Asimismo, aprobar las bases por las que se regirá la convocatoria, que figuran como anexo I y II, respectivamente, los modelos de solicitud, que figuran como anexo III y IV, así como los anexos V, VI y VII.

Segundo. Financiación

Los premios contarán con una dotación máxima de 110.000 euros, que serán abonados con cargo al capítulo IV de la línea de subvención T6968000 del programa 421.50 de los presupuestos de la Generalitat del año 2011.

Las cantidades concedidas a los proyectos seleccionados tendrán la finalidad de ayudar a sufragar parcialmente los gastos que genere su realización. La financiación de estas cantidades asignadas en centros docentes públicos, con carácter de gasto extraordinario de funcionamiento, se abonará a cargo del capítulo II, del programa 421.50 del presupuesto de la Generalitat del año 2011, por un importe global máximo de 87.500 euros. La financiación de estas cantidades, adscritas en centros docentes privados concertados con carácter de subvención, se abonará, a cargo del capítulo IV, de la línea de subvención T6968000 del programa 421.50 del presupuesto de la Generalitat del año 2011, por un importe global máximo de 65.000 euros.

Tercero. Fase de realización de los proyectos

Los proyectos seleccionados se realizarán durante el curso escolar 2011-2012, comprendiendo así un período de diez meses, desde septiembre de 2011 hasta junio de 2012.

Quart. Supervisió dels projectes

La Inspecció d'Educació supervisarà els projectes que es desenrotllen en els centres educatius subjectes a la present orde.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional la facultat de resoldre la convocatòria i concedir els premis i les ajudes als projectes seleccionats, i se l'autoritza per a adoptar les mesures oportunes per al compliment i aplicació d'esta orde i també per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

Segona

En compliment del que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, la present convocatòria no necessita ser notificada a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat CE. Els seus destinataris no tenen la condició d'empresa a la qual reporte avantatge econòmic, ja que es tracta de persona físiques que no exercixen activitat econòmica, i no hi ha falsejament de la competència, perquè no afecta els intercanvis comercials.

Tercera

La present orde produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda pels centres privats concertats potestativament en reposició, o es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Formació i ocupació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 23 de juny de 2011

El conseller d'Educació, Formació i Ocupació,
JOSÉ CISCAR BOLUFER

ANNEX I

Bases per a la concessió dels Premis 2011 de la Comunitat Valenciana a Materials Didàctics i Innovació Educativa

Primera. Objectius

Els objectius de la convocatòria de premis són els següents:

– Estimular l'elaboració de materials didàctics amb caràcter innovador com a ferramentes de suport a la labor docent orientada a la millora de rendiments i de les competències bàsiques per part de l'alumnat i que faciliten l'atenció a la diversitat cultural de l'alumnat, així com la integració educativa de l'alumnat immigrant.

– Promoure des d'un plantejament global del centre docent la millora dels àmbits posats de manifest després de l'anàlisi dels resultats obtinguts en les avaluacions diagnòstiques.

– Promoure l'educació intercultural des d'un plantejament global del centre docent, assumida per la comunitat educativa i dirigida a tot l'alumnat.

Cuarto. Supervisión de los proyectos

La Inspección de Educación supervisará los proyectos que se desarrollen en los centros educativos sujetos a la presente orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional la facultad de resolver la convocatoria y conceder los premios y las ayudas a los proyectos seleccionados, y se le autoriza para adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y aplicación de esta orden y también para resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

Segunda

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consejo, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, la presente convocatoria no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea sus destinatarios no tienen la condición de empresa a que reporte ventaja económica, tratando de persona físicas que no ejercen actividad económica, no existiendo falseamiento de la competencia al no afectar los intercambios comerciales.

Tercera

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

De conformidad con lo que establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los centros privados concertados potestativamente en reposición, o se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indiquen a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Formación y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá de plantearse ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada.

Valencia, 23 de junio de 2011

El conseller de Educación, Formación y Empleo,
JOSÉ CISCAR BOLUFER

ANEXO I

Bases para la concesión de los Premios 2011 de la Comunitat Valenciana a Materiales Didácticos e Innovación Educativa

Primera. Objetivos

Los objetivos de la convocatoria de premios son los siguientes:

– Estimular la elaboración de materiales didácticos con carácter innovador como herramientas de apoyo a la labor docente orientada a la mejora de rendimientos y de las competencias básicas por parte del alumnado y que faciliten la atención a la diversidad cultural del alumnado, así como la integración educativa del alumnado inmigrante.

– Promover desde un planteamiento global del centro docente la mejora de los ámbitos puestos de manifiesto después del análisis de los resultados obtenidos en las evaluaciones diagnósticas.

– Promover la educación intercultural desde un planteamiento global del centro docente, asumida por la comunidad educativa y dirigida a todo el alumnado.

– Fomentar la formació del professorat a través de la investigació i la innovació educativa sobre el procés de millora de la pràctica educativa, el procés de comunicació i de diàleg entre cultures.

– Incentivar el procés d'investigació i innovació docent com a via d'actualització professional del professorat.

– Afavorir les accions innovadores en el desenrotllament del currículum, en la seua aplicació, així com en l'organització i gestió dels centres docents, fent ús de la seua autonomia pedagògica, fent especial insistència en el desenrotllament de les competències bàsiques i en accions d'innovació que afavorisquen els processos d'ensenyança i aprenentatge i la millora contínua de l'educació.

Segona. Destinataris i requisits

1. Destinataris.

Podrà participar en la convocatòria, en equip o individualment:

a) El personal docent que està en actiu o que exercix funcions de suport escolar en centres docents públics o privats de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyances no universitàries, o programes municipals d'FPA.

b) El personal laboral o els funcionaris d'administració especial que exercisquen funcions de suport escolar en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

c) El personal que exercix la funció inspectora o que ocupa llocs de treball classificats com a docents en la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

2. Requisits.

a) Les persones que participen en la convocatòria, abans de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 11, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276 de 18.11.2003), i en l'article 47 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 1588 de 17.07.1991), a més de no trobar-se incursos en les prohibicions per a ser beneficiari que figuren en l'article 13, apartats 2 i 3 de la mateixa llei i els que figuren en els articles 18, 19, 20 i 28 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 176 de 25.07.2006). Tot açò s'haurà d'acreditar per mitjà de declaració responsable, tal com preveu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, la dita declaració figura en les sol·licituds individuals o per a equips, annexos III i IV, respectivament.

b) D'acord amb l'article 14.1,e) de la Llei 38/2003, els beneficiaris hauran d'acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries (Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i Agència Estatal d'Administració Tributària) i davant la Seguretat Social, esta acreditació es realitzarà segons el que establixen els articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006. A este efecte, i segons consta en la sol·licitud que figura en l'annex III, els sol·licitants poden autoritzar la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació a obtindre de manera telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'administració tributària i de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Tercera. Condicions de participació

1. Les persones que opten a estos premis hauran de presentar els treballs, en qualsevol dels idiomes que s'impartisquen en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, que tinguen caràcter innovador i aplicació pràctica, sobre alguna de les modalitats i àmbits que figuren en la base quarta, i s'han d'ajustar a les característiques assenyalades en la base quinta. Els materials han de ser originals i inèdits. Qualsevol element gràfic, sonor, audiovisual, etc., si no és original de l'autor, provindrà de bancs d'arxius de lliure ús. L'autor es responsabilitzarà que els seus continguts puguen ser reproduïts i distribuïts. No es podran presentar aquells que posseïsquen ISBN.

2. Serà condició necessària que els treballs presentats siguen coherents amb el currículum corresponent de la Comunitat Valenciana.

3. No podran presentar-se aquells treballs que:

– Fomentar la formación del profesorado a través de la investigación y la innovación educativa sobre el proceso de mejora de la práctica educativa, el proceso de comunicación y de diálogo entre culturas.

– Incentivar el proceso de investigación e innovación docente como vía de actualización profesional del profesorado.

– Favorecer las acciones innovadoras en el desarrollo del currículo, en su aplicación, así como en la organización y gestión de los centros docentes en uso de su autonomía pedagógica, haciendo especial insistencia en el desarrollo de las competencias básicas y en acciones de innovación que favorezcan los procesos de enseñanza y aprendizaje y la mejora continua de la educación.

Segunda. Destinatarios y requisitos

1. Destinatarios.

Podrá participar en la convocatoria, en equipo o individualmente:

a) El personal docente que está en activo o que ejerce funciones de apoyo escolar en centros docentes públicos o privados de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas no universitarias, o programas municipales de FPA.

b) El personal laboral o los funcionarios de administración especial que realizan funciones de apoyo escolar en centros docentes dependientes de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

c) El personal que ejerce la función inspectora o que ocupa puestos de trabajo clasificados como docentes en la relación de puestos de trabajo de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

2. Requisitos.

a) Las personas que participen en la convocatoria, antes de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 11, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276 de 18.11.2003), y en el artículo 47 del Decreto Legislativo, de 26 de junio de 1991, del Consejo de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 1588 de 17.07.1991), además de no encontrarse incursos en las prohibiciones para ser beneficiario que se recogen en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la misma ley, y los que se recogen en los artículos 18, 19, 20 y 28 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 176 de 25.07.2006). Dichos extremos deberán acreditarse mediante declaración responsable, tal como prevé el artículo 13.7 de la Ley 38/2003. Esta declaración figura en las solicitudes individuales o para equipos, anexos III i IV, respectivamente.

b) De acuerdo con el artículo 14.1,e) de la Ley 38/2003, los beneficiarios deberán acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y Agencia Estatal de Administración Tributaria) y frente a la Seguridad Social. Esta acreditación se realizará a tenor de lo establecido en los artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006. A este efecto y según consta en la solicitud que figura en el anexo III, los solicitantes pueden autorizar a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la administración tributaria y de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Tercera. Condiciones de participación

1. Las personas que opten a estos premios deberán presentar los trabajos, en cualquiera de los idiomas que se impartan en el sistema educativo de la Comunitat Valenciana, que tengan carácter innovador y aplicación práctica, sobre alguna de las modalidades y ámbitos que figuran en la base cuarta, ajustándose a las características señaladas en la base quinta. Los materiales deben ser originales e inéditos. Cualquier elemento gráfico, sonoro, audiovisual, etc., si no es original del autor, provendrá de bancos de archivos de libre uso. El autor se responsabilizará de que sus contenidos puedan ser reproducidos y distribuidos. No se podrán presentar aquellos que posean ISBN.

2. Será condición necesaria que los trabajos presentados sean coherentes con el currículo correspondiente de la Comunitat Valenciana.

3. No podrán presentarse aquellos trabajos que:

– Concórreguen a altres convocatòries de l'any 2011 de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

– Hagen sigut premiats en qualsevol altra convocatòria pública o privada.

– Siguen conduents a l'obtenció de qualsevol titulació universitària (grau, màster o doctorat).

– Hagen sigut becats i elaborats dins del Pla d'Estudis del Valencià Actual.

4. No es podrà presentar un mateix treball a més d'una modalitat d'esta convocatòria. Si es dóna esta circumstància, el jurat es reserva el dret a decidir en quina modalitat inscriure'l.

5. Podran presentar-se treballs elaborats com a conseqüència de la realització de projectes d'investigació i innovació educativa sobre el desenrotllament del currículum que hagen sigut seleccionats en les tres últimes convocatòries de la conselleria competent en matèria d'educació. En estos casos haurà de comunicar-se el títol del treball i la convocatòria en què va ser seleccionat.

6. Si en el transcurs del temps entre la presentació de la sol·licitud i la data de resolució de la convocatòria, algun dels treballs presentats resulta beneficiari d'algun premi, ajuda i/o beca, haurà de ser comunicat a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació (Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional), i esta procedirà a la seua retirada del procés de deliberació.

7. La presentació dels treballs suposa l'acceptació expressa de totes les seues bases.

Quarta. Modalitats i àmbits de treball

1. S'establixen sis modalitats de participació:

– Modalitat A: millora del rendiment i de les competències bàsiques de l'alumnat d'Educació Infantil i del primer cicle d'Educació Primària.

– Modalitat B: millora del rendiment i de les competències bàsiques de l'alumnat de segon i tercer cicle d'Educació Primària.

– Modalitat C: millora del rendiment i de les competències bàsiques de l'alumnat de primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatòria.

– Modalitat D: millora del rendiment i de les competències bàsiques de l'alumnat de tercer i quart curs d'Educació Secundària Obligatòria.

– Modalitat E: millora del rendiment i de les competències bàsiques de l'alumnat immigrant.

– Modalitat F: investigació i innovació educativa.

2. Per a les modalitats A i B, els materials didàctics presentats podran versar sobre qualsevol dels àmbits següents:

– Àmbit científic.

– Àmbit lingüístic.

3. Per a les modalitats C i D, els materials didàctics presentats podran versar sobre qualsevol dels àmbits següents:

– Àmbit cientificotecnològic.

– Àmbit lingüisticohumanístic.

4. Per a la modalitat E, els materials didàctics presentats podran versar sobre qualsevol dels àmbits següents:

– Aprenentatge dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. De manera preferent: l'àrea específica (Educació Primària) o els àmbits lingüisticosocial i lingüisticocientífic (Educació Secundària Obligatòria) del Programa d'Acollida al Sistema Educatiu (PASE), per a facilitar a l'alumnat nouvingut l'adquisició de competència lingüística a través dels continguts de les àrees o matèries.

– Mesures organitzatives i curriculars per a facilitar a l'alumnat immigrant la seua integració en el sistema escolar, especialment en l'ensenyança obligatòria: gestió del temps escolar, reforços, adaptacions curriculars, currículums compartits, aprenentatge cooperatiu, etc.

– Tutoria: criteris i mètodes per a la detecció de les necessitats educatives específiques de l'alumnat immigrant i per a realitzar el seguiment i l'avaluació del seu progrés educatiu i acadèmic; models d'informes individualitzats; pautes per a reunions amb les famílies; etc.

– Educació intercultural: comunicació i diàleg entre cultures; desenrotllament de competències de l'alumnat en múltiples cultures, les

– Concurran a otros convocatorias del año 2011, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

– Hayan sido premiados en cualquier otra convocatoria pública o privada.

– Sean conducentes a la obtención de cualquier titulación universitaria (grado, máster o doctorado).

– Hayan sido becados y elaborados dentro del Plan de Estudios del Valenciano Actual.

4. No podrá presentarse un mismo trabajo además de una modalidad de esta convocatoria. Si se diera esta circunstancia, el jurado se reserva el derecho a decidir en qué modalidad inscribirlo.

5. Podrán presentarse trabajos elaborados como consecuencia de la realización de proyectos de investigación e innovación educativa sobre el desarrollo del currículo que hayan sido seleccionados en las tres últimas convocatorias de la conselleria competente en materia de educación. En estos casos deberá comunicarse el título del trabajo y la convocatoria en que fue seleccionado.

6. Si en el transcurso del tiempo entre la presentación de la solicitud y la fecha de resolución de la convocatoria, alguno de los trabajos presentados resultara beneficiario de algún premio, ayuda y/o beca, deberá ser comunicado a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo (Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional), y esta procederá a su retirada del proceso de deliberación.

7. La presentación de los trabajos supone la aceptación expresa de todas sus bases.

Cuarta. Modalidades y ámbitos de trabajo

1. Se establecen seis modalidades de participación:

– Modalidad A: mejora del rendimiento y de las competencias básicas del alumnado de Educación Infantil y del primer ciclo de Educación Primaria.

– Modalidad B: mejora del rendimiento y de las competencias básicas del alumnado de segundo y tercer ciclo de Educación Primaria.

– Modalidad C: mejora del rendimiento y de las competencias básicas del alumnado de primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria.

– Modalidad D: mejora del rendimiento y de las competencias básicas del alumnado de tercer y cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria.

– Modalidad E: mejora del rendimiento y de las competencias básicas del alumnado inmigrante.

– Modalidad F: investigación e innovación educativa.

2. Para las modalidades A y B, los materiales didácticos presentados podrán versar sobre cualquiera de los siguientes ámbitos:

– Ámbito científico.

– Ámbito lingüístico.

3. Para las modalidades C y D, los materiales didácticos presentados podrán versar sobre cualquiera de los siguientes ámbitos:

– Ámbito científico-tecnológico.

–Ámbito lingüístico-humanístico.

4. Para la modalidad E, los materiales didácticos presentados podrán versar sobre cualquiera de los siguientes ámbitos:

– Aprendizaje de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana. De manera preferente: el área específica (Educación Primaria) o los ámbitos lingüístico-social y lingüístico-científico (Educación Secundaria Obligatoria) del Programa de Acogida al Sistema Educativo (PASE), para facilitar al alumnado recién llegado la adquisición de competencia lingüística a través de los contenidos de las áreas o materias.

– Medidas organizativas y curriculares para facilitar al alumnado inmigrante su integración en el sistema escolar, especialmente en la enseñanza obligatoria: gestión del tiempo escolar, refuerzos, adaptaciones curriculares, currículos compartidos, aprendizaje cooperativo, etc.

– Tutoría: criterios y métodos para la detección de las necesidades educativas específicas del alumnado inmigrante y para realizar el seguimiento y la evaluación de su progreso educativo y académico, modelos de informes individualizados, pautas para reuniones con las familias, etc.

– Educación intercultural: comunicación y diálogo entre culturas, desarrollo de competencias del alumnado en múltiples culturas, las

actituds, el llenguatge, la mediació, mesures organitzatives i administratives.

5. Per a la modalitat F, els treballs presentats hauran de presentar exemples d'investigacions, experiències o accions, de caràcter innovador, que hagen sigut portades a la pràctica en l'àmbit escolar.

6. En les modalitats A, B, C i D es tindran en especial consideració els materials didàctics destinats a millorar els rendiments en llengua estrangera, resolució de problemes i expressió escrita en valencià i castellà. En la modalitat E, allò que s'ha considerat com a preferent en l'aprenentatge dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Quinta. Característiques dels treballs

1. Tots els treballs que opten a estos premis concretaran el curs, cicle, etapa, grau, modalitat, àrea, matèria, àmbit o mòdul, si és el cas, a què van destinats o al que es referix l'experiència o investigació. Es podran presentar com a taller didàctic, com a unitats didàctiques o com a experiències pràctiques, o investigacions, exclusivament, en el cas de la modalitat F, sempre de manera integrada en el currículum corresponent.

2. Per a les modalitats A, B, C, D i E, els materials contindran:

a) Guia per al professorat amb orientacions sobre els objectius, les competències, els continguts que s'han de treballar i la seua distribució en blocs o unitats didàctiques, referència a les activitats que s'han de desenrotllar, metodologia didàctica, avaluació, així com la bibliografia utilitzada.

b) Material per a l'alumnat.

3. Per a la modalitat F, els treballs presentats contindran objectius, competències bàsiques o continguts que s'hagen treballat o, si no n'hi ha, hipòtesi de la investigació, metodologia emprada, activitats exercides, recursos humans i materials utilitzats, resultats obtinguts, avaluació del procés i els resultats, així com fonts documentals utilitzades (bibliografia, normatives, recursos d'Internet, etc.). L'extensió recomanada màxima per al treball és de 40 pàgines, amb el format següent:

– 2 cm de marge superior i inferior, esquerre i dret de pàgina.

– Text en lletra tipus Arial o semblant, grandària 12, interlineat 1,5 i separació de paràgrafs anterior i posterior de 6 punts.

– Es numeraran les pàgines en la part inferior dreta.

– Les imatges i taules aniran en el cos del text principal degudament titulades.

– Qualsevol informació no pròpia inclosa en el treball (gràfics, imatges, textos) haurà d'indicar la font.

– La resta de qüestions relatives al format queda a criteri dels autors, utilitzant en tot cas el tipus de lletra recomanat.

– Podran incloure's pàgines addicionals, sempre que formen part d'un annex.

4. Els treballs es presentaran en format de llibre, CD, vídeo, diapositiva, material informàtic o altres formats. El format que s'utilitze haurà de facilitar la possible difusió del material.

Els treballs, quan es presenten en format digital, hauran d'atindre's a les consideracions següents:

a) El programari utilitzat serà, preferiblement, programari lliure.

b) Si es tracta d'un web, es presentarà en format comprimit. Consistirà en un únic arxiu zip que contindrà un arxiu html estructurador de tot el contingut, així com tots els arxius i carpetes necessaris per a la visualització del contingut. Es proposa com a ferramenta *offline* de generació dels dits continguts l'aplicació lliure eXe <http://exelearning.org>. Si les pàgines inclouen components multimèdia que requerisquen la instal·lació de mòduls addicionals *plug-in* en el navegador, la pàgina inicial haurà d'advertir-ho i contindre les instruccions de descàrrega, instal·lació i configuració necessàries.

Sexta. Tramitació de les sol·licituds

1. Sol·licituds

Els equips o les persones que desitgen prendre part en la convocatòria formularan les sol·licituds dirigides al Servici d'Estudis de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació sítia en l'av. Campanar, 32; 46015 – València, com a òrgan com-

actitudes, el lenguaje, la mediación, medidas organizativas y administrativas.

5. Para la modalidad F, los trabajos presentados deberán presentar ejemplos de investigaciones, experiencias o acciones, de carácter innovador, que hayan sido llevadas a la práctica en el ámbito escolar.

6. En las modalidades A, B, C y D se tendrán en especial consideración los materiales didácticos destinados a mejorar los rendimientos en lengua extranjera, resolución de problemas y expresión escrita en valenciano y castellano. En la modalidad E, lo que se ha considerado como preferente en el aprendizaje de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Quinta. Características de los trabajos

1. Todos los trabajos que optan a estos premios concretarán el curso, ciclo, etapa, grado, modalidad, área, materia, ámbito o módulo, en su caso, a que van destinados o a lo que se refiere la experiencia o investigación. Se podrán presentar como taller didáctico, como unidades didácticas o como experiencias prácticas, o investigaciones exclusivamente en el caso de la modalidad F, siempre de manera integrada en el currículo correspondiente.

2. Para las modalidades A, B, C, D y E, los materiales contendrán:

a) Guía para el profesorado con orientaciones sobre los objetivos, las competencias, los contenidos que se han de trabajar y su distribución en bloques o unidades didácticas, referencia a las actividades que se han de desarrollar, metodología didáctica, evaluación, así como la bibliografía utilizada.

b) Material para el alumnado.

3. Para la modalidad F, los trabajos presentados contendrán objetivos, competencias básicas o contenidos que se hayan trabajado o, en su defecto, hipótesis de la investigación, metodología empleada, actividades ejercidas, recursos humanos y materiales utilizados, resultados obtenidos, evaluación del proceso y los resultados, así como fuentes documentales utilizadas (bibliografía, normativas, recursos de Internet, etc.). La extensión recomendada máxima para el trabajo es de 40 páginas con el siguiente formato:

– 2 cm de margen superior e inferior, izquierdo y derecho de página.

– Texto en letra tipo Arial o semejante, tamaño 12, interlínea 1,5 y separación de párrafos anterior y posterior de 6 puntos.

– Se numerarán las páginas en la parte inferior derecha.

– Las imágenes y tablas irán en el cuerpo del texto principal debidamente tituladas.

– Cualquier información no propia incluida en el trabajo (gráficos, imágenes, textos) deberá referir la fuente.

– El resto de cuestiones relativas al formato queda a criterio de los autores, utilizando en todo caso el tipo de letra recomendado.

– Podrán incluirse páginas adicionales, siempre que formen parte de un anexo.

4. Los trabajos se presentarán en formato de libro, CD, vídeo, diapositiva, material informático u otros formatos. El formato que se utilice deberá facilitar la posible difusión del material.

Los trabajos, cuando se presentan en formato digital, habrán de atenerse a las siguientes consideraciones:

a) El *software* utilizado será, preferiblemente, *software* libre.

b) Si se trata de una web, se presentará en formato comprimido. Consistirá en un único archivo zip que contendrá un archivo html estructurador de todo el contenido, así como todos los archivos y carpetas necesarios para la visualización del contenido. Se propone como herramienta *offline* de generación de dichos contenidos la aplicación libre eXe <http://exelearning.org>. Si las páginas incluyen componentes multimedia que requieran la instalación de módulos adicionales plug-in en el navegador, la página inicial deberá advertirlo y contener las instrucciones de descarga, instalación y configuración necesarias.

Sexta. Tramitación de las solicitudes

1. Solicitudes

Los equipos o las personas que deseen tomar parte en la convocatoria formularán las solicitudes dirigidas al Servicio de Estudios de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, sita en la av. Campanar, 32; 46015 – Valencia, como órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de con-

petent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió dels premis. Per a això s'utilitzarà el model que figura en l'annex III.

2. Documentació

La sol·licitud anirà acompanyada dels documents següents:

– Per a les modalitats A, B, C, D i E:

a) Els corresponents materials didàctics (original i dos còpies). Hauran de respectar sempre les condicions assenyalades en la base tercera i les característiques que figuren en la base quinta.

b) Memòria descriptiva del material didàctic per triplicat, amb un màxim de 10 folis, on es reflectisquen les dades següents: nom del material, justificació i objectius, bibliografia, etc. S'adjuntarà esta memòria també en suport informàtic.

– Per a la modalitat F:

c) Document de text amb el contingut del treball únicament en suport informàtic.

– Per a totes les modalitats:

d) Certificat, nomenament o nòmina de l'any 2011, que acredite que totes les persones participants complixen els requisits establits en la base segona de la convocatòria.

e) Fotocòpia compulsada del NIF de totes les persones participants.

f) Certificat de la direcció del centre, que hi acredite la posada en pràctica del treball presentat, si és el cas.

g) Imprés de manteniment de tercers, en compliment del que disposa l'Orde de 15 de febrer de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOCV núm. 4959 / 04.03.2005), segons el model de l'annex V, de tots els participants.

h) Declaració responsable de no estar incurs en prohibició per a ser beneficiari de subvencions, tal com preveu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons el model de l'annex VI, del coordinador o coordinadora de l'equip en el cas de rebre íntegrament l'import del premi, o de tots els membres de l'equip que hagen de rebre un percentatge d'este.

Tota la documentació s'haurà de presentar en documents originals o fotocòpies degudament compulsades.

3. Termini i lloc de presentació

El termini de presentació finalitzarà el 15 de setembre de 2011.

Si la sol·licitud no inclou totes les dades exigides o falta documentació, s'instarà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene estos defectes, amb l'advertència que en cas contrari es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

Les sol·licituds es podran presentar a través de qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Quan es presente en una oficina de correus es farà per correu certificat i en sobre obert, a fi que en la capçalera del primer full del document que es vol enviar es facen constar, amb claredat, el nom de l'oficina i la data, el lloc i l'hora de la seua admissió.

S'enviarà un arxiu informàtic que continga l'escanejat de la sollicitud de participació en els premis al correu electrònic qualitatiavaluacio@difusio.gva.es

Sèptima. Premis

1. Per a les modalitats A, B, C i D es podrà atorgar un primer, un segon i un tercer premi per cada una de les modalitats establides en la base quarta d'esta orde, i la quantia d'estos serà la següent:

– Un primer premi de 4.500 euros.
– Un segon premi de 3.000 euros.
– Un tercer premi de 2.000 euros.

Igualment, es podrà atorgar un accèssit de 900 euros per cada una de les modalitats i àmbits establits en la base quarta d'esta orde.

A més, dos premis extraordinaris de 6.500 euros al millor treball; un per a un dels presentats en les modalitats A i B i l'altre per a un dels presentats en les modalitats C i D.

Per a les modalitats E i F es podrà atorgar:

– Un primer premi de 4.500 euros.
– Dos segons premis de 3.000 euros.
– Quatre tercers premis de 2.000 euros.

cesión de los premios. Para ello se utilizará el modelo que figura en el anexo III.

2. Documentación

La solicitud se acompañará de los siguientes documentos:

– Para las modalidades A, B, C, D y E:

a) Los correspondientes materiales didácticos (original y dos copias). Deberán respetar siempre las condiciones señaladas en la base tercera y las características que figuran en la base quinta.

b) Memoria descriptiva del material didáctico por triplicado, con un máximo de 10 folios, donde se reflejen los siguientes datos: nombre del material, justificación y objetivos, bibliografía, etc. Se adjuntará esta memoria también en apoyo informático.

– Para la modalidad F:

c) Documento de texto con el contenido del trabajo únicamente en apoyo informático.

– Para todas las modalidades:

d) Certificado, nombramiento o nómina del año 2011, que acredite que todas las personas participantes cumplen los requisitos establecidos en la base segunda de la convocatoria.

e) Fotocopia compulsada del NIF de todas las personas participantes.

f) Certificado de la dirección del centro, que acredite la puesta en práctica en el mismo del trabajo presentado, en su caso.

g) Impreso de mantenimiento de terceros, en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden de 15 de febrero de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Ocupación (DOCV núm. 4959 / 04.03.2005), según el modelo del anexo V, de todos los participantes.

h) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición para ser beneficiario de subvenciones, tal como prevé el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según el modelo del anexo VI, del coordinador o coordinadora del equipo, en el caso de recibir íntegramente el importe del premio, o de todos los miembros del equipo que deban recibir un porcentaje del mismo.

Toda la documentación se deberá presentar en documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas.

3. Plazo y lugar de presentación

El plazo de presentación finalizará el 15 de septiembre de 2011.

Si la solicitud no incluyera todos los datos exigidos o faltara documentación, se instará al interesado para que en el plazo de 10 días subsane estos defectos, con la advertencia de que en caso contrario se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución dictada en los términos que prevé el artículo 42 de la Ley 30/1992.

Las solicitudes se podrán presentar a través de cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992. Cuando se presente en una oficina de correos, se hará por correo certificado y sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiere enviar se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar y la hora de su admisión.

Se enviará un archivo informático que contenga el escaneado de la solicitud de participación en los premios al correo electrónico <qualitatiavaluacio@difusio.gva.es>

Séptima. Premios

1. Para las modalidades A, B, C y D se podrá otorgar un primero, un segundo y un tercer premio por cada una de las modalidades establecidas en la base cuarta de esta orden, siendo la cuantía de los mismos la siguiente:

– Un primer premio de 4.500 euros.
– Un segundo premio de 3.000 euros.
– Un tercer premio de 2.000 euros.

Igualmente, se podrá otorgar un accésit de 900 euros por cada una de las modalidades y ámbitos establecidos en la base cuarta de esta orden.

Además, dos premios extraordinarios de 6.500 euros al mejor trabajo, siendo uno de ellos para uno de los presentados en las modalidades A y B y el otro para uno de los presentados en las modalidades C y D.

Para las modalidades E y F se podrá otorgar:

– Un primer premio de 4.500 euros.
– Dos segundos premios de 3.000 euros.
– Cuatro terceros premios de 2.000 euros.

Igualment, es podrà atorgar un accèssit de 900 euros, així com un premi extraordinari de 6.500 euros al millor treball, a cada una de les modalitats.

La quantia màxima total dels premis és de 110.000 euros.

2. El jurat podrà declarar desert algun dels premis, en el cas que els treballs presentats no obtinguen la puntuació mínima de 50 punts. En este cas, la dotació corresponent a un premi es podrà destinar a nous premis amb dotació inferior.

3. Quan un treball puga optar a diverses modalitats i/o àmbits, el jurat es reserva el dret a decidir la modalitat i/o àmbit a què definitivament queda adscrit.

Octava. Procés de selecció

1. El Servici d'Estudis, com òrgan instructor, facilitarà els treballs presentats perquè siguen analitzats i avaluats per un jurat de selecció.

2. El jurat de selecció estarà constituït per:

President:

– El cap de l'Àrea d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa o persona en qui delegue.

Vocals:

– Els tres inspectors d'Educació, coordinadors de l'Oficina d'Acollida a l'Alumnat Immigrant, de les corresponents direccions territorials d'Educació.

– Tres directors o directores o assessors o assessores de centres de formació i innovació i recursos educatius (CEFIRE), un per cada una de les direccions territorials d'Educació, designats pel director general de Personal.

– Un funcionari o funcionària designat per la Direcció General d'Immigració.

– Dos funcionaris o funcionàries del Servici d'Ensenyaments en Valencià, designats pel director general d'Ordenació i Centres Docents.

– El cap del Servici d'Informàtica per als centres educatius o persona en qui delegue.

– Una persona en representació de les delegacions provincials de la Direcció General de Trànsit, en el cas que algun treball presentat tracte sobre educació viària.

– Dos funcionaris o funcionàries de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, actuant un d'estos com a secretari o secretària del jurat de selecció.

3. El jurat de selecció, que actuarà d'acord amb el que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que apareguen en la interpretació de les bases, podrà entrevistar els sol·licitants i comptar amb la participació d'especialistes per a col·laborar en la valoració dels treballs presentats.

Novena. Criteris de valoració

1. El jurat de selecció valorarà els materials didàctics de les modalitats A, B, C i D tenint en compte els criteris següents:

a) Contingut rellevant respecte a l'àmbit considerat com a preferent: materials didàctics destinats a millorar els rendiments en llengua estrangera, resolució de problemes i expressió escrita en valencià i castellà (fins a 15 punts).

b) Contingut rellevant respecte a l'enfocament per competències: els materials ajudaran a construir situacions reals com a punts de partida, els exercicis seran seqüenciats i flexibles tenint en compte els diferents ritmes d'aprenentatge (fins a 15 punts).

c) Aplicació dels materials presentats (fins a 15 punts).

d) Qualitat i rigor pel seu disseny pedagògic, el seu interés científic o didàctic, originalitat, concreció dels objectius plantejats i coherència interna (fins a 10 punts).

e) Facilitat perquè el material didàctic puga ser publicat o difós com a alternativa o complement al llibre de text (fins a 15 punts).

f) Caràcter innovador pel seu contingut o metodologia (fins a 15 punts).

g) Ús didàctic de les tecnologies de la informació i de la comunicació (fins a 10 punts).

Igualmente, se podrá otorgar un accésit de 900 euros, así como un premio extraordinario de 6.500 euros al mejor trabajo, a cada una de las modalidades.

La cuantía máxima total de los premios es de 110.000 euros.

2. El jurado podrá declarar desierto alguno de los premios, en caso de que los trabajos presentados no obtengan la puntuación mínima de 50 puntos. En este caso, la dotación correspondiente a un premio se podrá destinar a nuevos premios con dotación inferior.

3. Cuando un trabajo pueda optar a varias modalidades y/o ámbitos, el jurado se reserva el derecho a decidir la modalidad y/o ámbito a que definitivamente queda adscrito.

Octava. Proceso de selección

1. El Servicio de Estudios, como órgano instructor, facilitará los trabajos presentados para que sean analizados y evaluados por un jurado de selección.

2. El jurado de selección estará constituido por:

Presidente:

– El jefe del Área de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa o persona en quien delegue.

Vocales:

– Los tres inspectores de Educación, coordinadores de la Oficina de Acogida al Alumnado Inmigrante, de las correspondientes direcciones territoriales de Educación.

– Tres directores o directoras o asesores o asesoras de centros de formación e innovación y recursos educativos (CEFIRE), o por cada una de las direcciones territoriales de Educación, designados por el director general de Personal.

– Un funcionario o funcionaria designado por la Dirección General de Inmigración.

– Dos funcionarios o funcionarias del Servicio de Enseñanzas en Valenciano, designados por el director general de Ordenación y Centros Docentes.

– El jefe del Servicio de Informática para los Centros Educativos o persona en quien delegue.

– Una persona en representación de las delegaciones provinciales de la Dirección General de Tráfico, en caso de que algún trabajo presentado trate sobre educación vial.

– Dos funcionarios o funcionarias de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, actuando uno de ellos como secretario o secretaria del jurado de selección.

3. El jurado de selección, que actuará conforme se dispone en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tendrá facultades para resolver todas las dudas que aparezcan en la interpretación de las bases, podrá entrevistar a los solicitantes y contar con la participación de especialistas para colaborar en la valoración de los trabajos presentados.

Novena. Criterios de valoración

1. El jurado de selección valorará los materiales didácticos de las modalidades A, B, C y D teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Contenido relevante con respecto al ámbito considerado como preferente: materiales didácticos destinados a mejorar los rendimientos en lengua extranjera, resolución de problemas y expresión escrita en valenciano y castellano (hasta 15 puntos).

b) Contenido relevante con respecto al enfoque por competencias: los materiales ayudarán a construir situaciones reales como puntos de partida, los ejercicios serán secuenciados y flexibles, teniendo en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje (hasta 15 puntos).

c) Aplicación de los materiales presentados (hasta 15 puntos).

d) Calidad y rigor por su diseño pedagógico, su interés científico o didáctico, originalidad, concreción de los objetivos planteados y coherencia interna (hasta 10 puntos).

e) Facilidad para que el material didáctico pueda ser publicado o difundido como alternativa o complemento al libro de texto (hasta 15 puntos).

f) Carácter innovador por su contenido o metodología (hasta 15 puntos).

g) Uso didáctico de las tecnologías de la información y de la comunicación (hasta 10 puntos).

h) Rellevància i adequació del seu contingut respecte al total del currículum de referència, si és procedent (fins a 5 punts).

2. El jurat de selecció valorarà els materials didàctics presentats en la modalitat E tenint en compte els criteris següents:

a) Material rellevant respecte a allò que s'ha considerat com a preferent en l'àmbit de l'aprenentatge de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana: l'àrea específica (Educació Primària) o els àmbits lingüisticosocial i lingüisticocientífic (Educació Secundària Obligatòria) del Programa d'Acollida al Sistema Educatiu (PASE), per a facilitar a l'alumnat nouvingut l'adquisició de competència lingüística a través dels continguts de les àrees o matèries (fins a 15 punts).

b) Qualitat i rigor pel seu disseny pedagògic, l'interés científic o didàctic, el caràcter innovador, originalitat, concreció dels objectius plantejats i coherència interna (fins a 15 punts)

c) Possibilitats d'aplicació en les activitats educatives del centre docent i, si és el cas, l'experimentació prèvia amb alumnat (fins a 15 punts)

d) Facilitat perquè el material didàctic puga ser publicat o difós com a alternativa o complement al llibre de text (fins a 15 punts)

e) Ús didàctic de les tecnologies de la informació i de la comunicació (fins a 15 punts)

f) Rellevància i adequació del seu contingut respecte al total del currículum de referència, si és procedent (fins a 5 punts)

g) Organització dels continguts, si és el cas, que permeta l'atenció a la diversitat de motivacions, interessos i capacitats de l'alumnat per oferir la gradació de l'aprenentatge en diferents nivells (fins a 10 punts)

h) Foment de valors i actituds en el conjunt de l'alumnat del centre (fins a 10 punts)

3. El jurat de selecció valorarà els treballs presentats en la modalitat F tenint en compte els criteris següents:

a) Adequació del projecte:

a1) A la realitat i necessitats del centre, fins a 5 punts.

a2) A les característiques formals recomanades en la base quarta de la present orde, fins a 5 punts.

b) Aportacions innovadores de l'experiència:

b1) Originalitat en el tema o en el seu enfocament, fins a 10 punts

b2) Introducció de metodologies innovadores, fins a 10 punts.

c) Foment de la participació de l'alumnat per a potenciar actituds i comportaments prosocials que eviten qualsevol classe de discriminació o violència, fins a 10 punts.

d) Implicació efectiva de tots els sectors de la comunitat escolar, alumnat, professorat, famílies, entitats locals, associacions, fins a 10 punts.

e) Desenrotllament de les competències bàsiques i la seua concreció en els diferents aspectes que planteja el treball, fins a 20 punts.

f) Repercussió en la millora del funcionament del centre i/o del procés d'ensenyança/aprenentatge de l'alumnat, fins a 20 punts.

g) Possibilitat de continuïtat de l'experiència en el centre –en el mateix grup o en altres del mateix centre– i/o en qualsevol altre centre o context educatiu, fins a 10 punts.

Deu. Resolució de la convocatòria

1. El jurat de selecció, una vegada realitzat el procés de selecció, a la vista de la documentació presentada i de la consideració dels criteris d'avaluació, informarà de la relació dels treballs premiats i les quanties assignades a cada un d'ells l'òrgan instructor del procediment, que elevarà la proposta definitiva per a la concessió dels premis a la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, la qual resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

2. La relació dels treballs premiats, amb l'especificació dels noms dels autors i autores i les dotacions econòmiques que els corresponguen es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. La proposta de resolució no crea cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'administració, mentres la dita resolució no s'haja publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per aplicació de l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

h) Relevancia y adecuación de su contenido con respecto al total del currículo de referencia, si es procedente (hasta 5 puntos).

2. El jurado de selección valorará los materiales didácticos presentados en la modalidad E teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Material relevante con respecto a lo que se ha considerado como preferente en el ámbito del aprendizaje de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana: el área específica (Educación Primaria) o los ámbitos lingüístico-social y linguístico-científico (Educación Secundaria Obligatoria) del Programa de Acogida al Sistema Educativo (PASE), para facilitar al alumnado recién llegado la adquisición de competencia lingüística a través de los contenidos de las áreas o materias (hasta 15 puntos)

b) Calidad y rigor por su diseño pedagógico, su interés científico o didáctico, su carácter innovador, originalidad, concreción de los objetivos planteados y coherencia interna (hasta 15 puntos)

c) Posibilidades de aplicación en las actividades educativas del centro docente y, en su caso, la previa experimentación con alumnado (hasta 15 puntos)

d) Facilidad para que el material didáctico pueda ser publicado o difundido como alternativa o complemento al libro de texto (hasta 15 puntos)

e) Uso didáctico de las tecnologías de la información y de la comunicación. (hasta 15 puntos)

f) Relevancia y adecuación de su contenido con respecto al total del currículo de referencia, si es procedente (hasta 5 puntos)

g) Organización de los contenidos, en su caso, que permita la atención a la diversidad de motivaciones, intereses y capacidades del alumnado para ofrecer la gradación del aprendizaje en diferentes niveles (hasta 10 puntos)

h) Fomento de valores y actitudes en el conjunto del alumnado del centro (hasta 10 puntos)

3. El jurado de selección valorará los trabajos presentados en la modalidad F teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Adecuación del proyecto:

a1) A la realidad y necesidades del centro, hasta 5 puntos.

a2) A las características formales recomendadas en la base cuarta de la presente orden, hasta 5 puntos.

b) Aportaciones innovadoras de la experiencia:

b1) Originalidad en el tema o en su enfoque, hasta 10 puntos

b2) Introducción de metodologías innovadoras, hasta 10 puntos.

c) Fomento de la participación del alumnado para potenciar actitudes y comportamientos prosociales que eviten cualquier clase de discriminación o violencia, hasta 10 puntos.

d) Implicación efectiva de todos los sectores de la comunidad escolar, alumnado, profesorado, familias, entidades locales, asociaciones, hasta 10 puntos.

e) Desarrollo de las competencias básicas y su concreción en los diferentes aspectos que plantea el trabajo, hasta 20 puntos.

f) Repercusión en la mejora del funcionamiento del centro y/o del proceso de enseñanza/aprendizaje del alumnado, hasta 20 puntos.

g) Posibilidad de continuidad de la experiencia en el centro –en el mismo grupo o en otros del mismo centro– y/o en cualquier otro centro o contexto educativo, hasta 10 puntos.

Diez. Resolución de la convocatoria

1. El jurado de selección, una vez realizado el proceso de selección, a la vista de la documentación presentada y de la consideración de los criterios de evaluación, informará de la relación de los trabajos premiados y las cuantías asignadas a cada uno de ellos al órgano instructor del procedimiento, que elevará la propuesta definitiva para la concesión de los premios a la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, quien resolverá la convocatoria por delegación del consejero.

2. La relación de los trabajos premiados, con la especificación de los nombres de los autores y autoras y las dotaciones económicas que les correspondan se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. La propuesta de resolución no crea ningún derecho a favor del beneficiario propuesto frente a la administración, mientras dicha resolución no se haya publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por aplicación del artículo 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12 / 14.01.1999), el termini màxim per a resoldre i notificar la present convocatòria és de sis mesos des de la data d'efectes d'esta convocatòria. Vençut el termini sense haver-se notificat resolució expressa, els interessats i interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu segons establix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administratives i Financeres, i d'Organització de la GV.

Onze. Obligacions dels beneficiaris

En el cas de les persones físiques, la percepció dels premis per part dels beneficiaris estarà condicionada al compliment de les obligacions que prescriuen els articles 14, 30 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per això, els beneficiaris hauran d'acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Seran també aplicables els articles 36, 37, 40.1, 52 i següents, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que regulen la invalidesa de la concessió, les causes i les obligacions de reintegrament dels premis concedits, així com les infraccions corresponents.

Dotze. Pagament dels premis

1. El pagament de l'import corresponent als premis es realitzarà, a partir de la resolució, per transferència bancària a nom de l'autor o autora si el treball és individual, o a nom dels diferents autors o autores si es tracta d'un equip, i així s'indica expressament en la sol·licitud. En este cas, la quantia del premi es distribuirà entre els autors o autores en el percentatge indicat en la dita sol·licitud, i hauran de facilitar-se les dades bancàries de tots ells.

2. Els premis estaran subjectes a retenció fiscal d'acord amb el que establix l'article 75.2 c) del Reglament de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aprovat per Reial Decret 439/2007, de 30 de març (BOE núm. 78 / 31.03.2007).

3. Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió dels premis podrà modificar la resolució de concessió, d'acord amb el que establix l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretze. Certificació

L'Orde de 9 de juny de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regula la convocatòria, reconeixement, certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat (DOGV núm. 2328 / 17.08.1994), en l'apartat quinze, considera les activitats d'innovació educativa com una modalitat de formació. En conseqüència, a cada un dels autors o autores dels treballs premiats, se li certificarà fins a 60 hores.

Catorze. Propietat intel·lectual

Els autors o autores dels treballs premiats es comprometen a cedir, gratuïtament i per escrit, a la Generalitat els drets de reproducció (còpia), distribució, comunicació pública (difusió, incloent-hi Internet), transformació (modificació de l'obra, incloent-hi les traduccions) d'estos per al seu exercici en l'àmbit territorial de l'Estat espanyol, per una sola vegada en règim de no-exclusivitat, i pel període d'un any, en els termes establits en el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i es regulen, s'aclarixen i s'harmonitzen les disposicions legals vigents sobre la matèria, així com la Llei 23/2006, de 7 de juliol, per la qual es modifica el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

El document de cessió s'ajustarà al model que figura com a annex VII, i haurà de ser presentat en el termini de 15 dies a comptar de l'endemà de ser publicada la resolució de la concessió dels premis en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'esta obligació donarà lloc a deixar sense efecte la resolució de la concessió dels

4. De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12/14.01.1999), el plazo máximo para resolver y notificar la presente convocatoria es de seis meses desde la fecha de efectos de esta convocatoria. Vencido el plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados y interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo según establece el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión, Administrativas y Financieras, y de Organización de la G.V.

Once. Obligaciones de los beneficiarios

En el caso de las personas físicas, la percepción de los premios por parte de los beneficiarios estará condicionada al cumplimiento de las obligaciones que prescriben los artículos 14, 30 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por ello, los beneficiarios deberán acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de la concesión, que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Serán también de aplicación los artículos 36, 37, 40.1, 52 y siguientes, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que regulan la invalidez de la concesión, las causas y las obligaciones de reintegro de los premios concedidos, así como las infracciones correspondientes.

Doce. Pago de los premios

1. El pago del importe correspondiente a los premios se realizará, a partir de la resolución, por transferencia bancaria a nombre del autor o autora, si el trabajo es individual, o a nombre de los diferentes autores o autoras, si se trata de un equipo y así se indica expresamente en la solicitud. En este caso, la cuantía del premio se distribuirá entre los autores o autoras en el porcentaje indicado en dicha solicitud, debiendo facilitarse los datos bancarios de todos ellos.

2. Los premios estarán sujetos a retención fiscal conforme a lo establecido en el artículo 75.2 c) del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo (BOE núm. 78 / 31.03.2007).

3. Toda alteración de las condiciones que se hayan tenido en cuenta para la concesión de los premios podrá modificar la resolución de concesión, conforme a lo establecido en el artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Trece. Certificación

La Orden de 9 de junio de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado (DOGV núm. 2328 / 17.08.1994), en su apartado quince, considera las actividades de innovación educativa como una modalidad de formación. En consecuencia, a cada uno de los autores o autoras de los trabajos premiados, se les certificará hasta 60 horas.

Catorce. Propiedad intelectual

Los autores o autoras de los trabajos premiados se comprometen a ceder, gratuitamente y por escrito, a la Generalitat, los derechos de reproducción (copia), distribución, comunicación pública (difusión, incluyendo Internet), transformación (modificación de la obra, incluyendo las traducciones) de los mismos para su ejercicio en el ámbito territorial del Estado español, por una sola vez en régimen de no exclusividad, y por el período de un año, en los términos establecidos en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia, así como la Ley 23/2006, de 7 de julio, por la que se modifica el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril.

El documento de cesión se ajustará al modelo que figura como anexo VII, y deberá ser presentado en el plazo de 15 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de la concesión de los premios en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a dejar sin efecto la resolución de

premis i, si és el cas, al reintegrament d'este, amb exigència de l'interés de la demora.

Així mateix, els autors es comprometen a elaborar, a petició de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa, les modificacions necessàries perquè es puguen publicar totalment o parcialment en el format que la dita direcció general considere més adequat.

Quinze

Els treballs que no siguen premiats podran ser retirats en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'adjudicació dels premis, en la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional. A partir de l'esmentada data els que no hagen sigut retirats seran destruïts.

ANNEX II

Bases del concurs d'ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa sobre el desenrotllament del currículum durant el curs acadèmic 2011-2012

Primera. Objectius

Els objectius de la present convocatòria són els següents:

– Fomentar i promoure la investigació i la innovació educativa com a principis de qualitat del sistema educatiu.

– Incentivar el procés d'investigació i innovació docent a partir de la pràctica en el desenrotllament del currículum, com a via d'actualització professional del professorat.

– Promoure la consolidació d'equips docents innovadors.

– Afavorir l'elaboració de projectes que incloguen innovacions en el desenrotllament del currículum, en la seua aplicació, així com en l'organització i gestió dels centres docents, fent ús de la seua autonomia pedagògica.

– Estimular accions creatives que propicien l'èxit escolar i eviten l'abandó de l'alumnat, en tots els nivells educatius no universitaris.

– Propiciar l'elaboració de projectes innovadors dirigits a la millora dels resultats de les avaluacions diagnòstiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, a través de les diferents competències bàsiques.

– Estimular aquells treballs que ajuden a desenrotllar en l'alumnat l'hàbit per la lectura i a millorar el seu rendiment.

Segona. Destinataris

1. Podran participar en la convocatòria centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyances no universitàries.

2. Requisits:

a) Els centres privats sostinguts amb fons públics que participen en la convocatòria, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, hauran de complir els requisits que establixen els articles 11 i 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276 / 18.11.2003).

b) Així mateix, només estos centres hauran d'acreditar els dits requisits per mitjà de declaració de no estar incursos en prohibició per a ser beneficiaris de subvencions, tal com preveu l'article 13.7 de la dita llei. Per a això, podran utilitzar el model que figura en l'annex VI.

Tercera. Condicions de participació

1. Els centres que participen en esta convocatòria hauran de presentar un projecte d'innovació educativa per a ser desenrotllat durant el curs acadèmic 2011-2012.

2. El projecte podrà presentar-se en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Quarta. Característiques dels projectes

1. Guió

El projecte haurà d'incloure els punts següents en este orde:

a) Títol del projecte.

b) Nom del centre o centres on es desenrotllarà el projecte.

la concesión de los premios y, en su caso, al reintegro del mismo, con exigencia del interés de demora.

Asimismo, los autores se comprometen a elaborar, a petición de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa, las modificaciones necesarias para que se puedan publicar total o parcialmente en el formato que dicha dirección general considere más adecuado.

Quince

Los trabajos que no resulten premiados podrán ser retirados en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la adjudicación de los premios, en la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional. A partir de la mencionada fecha, los que no hubieran sido retirados serán destruidos.

ANEXO II

Bases del concurso de ayudas económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa sobre el desarrollo del currículo durante el curso académico 2011-2012

Primera. Objetivos

Los objetivos de la presente convocatoria son los siguientes:

– Fomentar y promover la investigación y la innovación educativa como principios de calidad del sistema educativo.

– Incentivar el proceso de investigación e innovación docente a partir de la práctica en el desarrollo del currículo, como vía de actualización profesional del profesorado.

– Promover la consolidación de equipos docentes innovadores.

– Favorecer la elaboración de proyectos que incluyan innovaciones en el desarrollo del currículo, en su aplicación, así como en la organización y gestión de los centros docentes en uso de su autonomía pedagógica.

– Estimular acciones creativas que propicien el éxito escolar y eviten el abandono del alumnado, en todos los niveles educativos no universitarios.

– Propiciar la elaboración de proyectos innovadores dirigidos a la mejora de los resultados de las evaluaciones diagnósticas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, a través de las diferentes competencias básicas.

– Estimular aquellos trabajos que ayudan a desarrollar en el alumnado el hábito por la lectura y a mejorar su rendimiento.

Segunda. Destinatarios

1. Podrán participar en la convocatoria centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas no universitarias.

2. Requisitos:

a) Los centros privados sostenidos con fondo públicos que participen en la convocatoria, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberán cumplir los requisitos que establecen los artículos 11 y 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276 / 18.11.2003).

b) Asimismo, sólo estos centros, deberán acreditar dichos requisitos mediante declaración de no estar incursos en prohibición para ser beneficiarios de subvenciones, tal como prevé el artículo 13.7 de dicha ley. Para ello, podrán utilizar el modelo que figura en el anexo VI.

Tercera. Condiciones de participación

1. Los centros que participen en esta convocatoria deberán presentar un proyecto de innovación educativa para ser desarrollado durante el curso académico 2011-2012.

2. El proyecto podrá presentarse en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Cuarta. Características de los proyectos

1. Guión

El proyecto deberá incluir los siguientes puntos en este orden:

a) Título del proyecto.

b) Nombre del centro o centros donde se desarrollará el proyecto.

c) Nom i cognoms del coordinador o coordinadora.
d) Índex.
e) Justificació (contextualització, antecedents, etc.).
f) Objectius.
g) Metodologia.
h) Competències bàsiques i matèries o assignatures relacionades.
i) Activitats.
j) Participants.
k) Mesures d'atenció a la diversitat.
l) Recursos humans i materials i aliances amb altres institucions.

m) Temporalització.
n) Seguiment i avaluació del projecte.
o) Pressupost detallat.
2. Format
El projecte es presentarà en format digital, amb una extensió recomanada no superior a les 40 pàgines, i es podran incloure addicionalment annexos, atenent les consideracions següents:
a) Les aplicacions informàtiques utilitzades seran, preferiblement, aplicacions lliures. Si no ho són hauran d'estar degudament registrades, per la qual cosa s'utilitzarà, preferentment, com a editor de textos el d'Escola Lliurex.
b) El límit de la grandària dels arxius no excedirà 20 megues, sense comptar els annexos.
c) El document de text, preferiblement, tindrà el format següent:

– 2 cm de marge superior i inferior, esquerre i dret de pàgina.

– Text en lletra Arial o semblant, grandària 12, interlineat 1,5 i separació de paràgrafs anterior i posterior de 6 punts.
– Es numeraran les pàgines en la part inferior dreta.
– Les imatges i taules aniran en el cos del text principal degudament titulades.
– Qualsevol informació no pròpia inclosa en el projecte (gràfics, imatges, textos) haurà d'indicar la font.
– La resta de qüestions relatives al format queda en criteri dels autors, i utilitzaran en tot cas el tipus de lletra recomanat.
3. Contingut del projecte
Els projectes que es presenten a esta convocatòria plantejaran innovacions aplicables a la pràctica docent sobre el desenrotllament del currículum de qualsevol de les etapes, cicles, nivells, graus o modalitats de les ensenyances no universitàries. Per això, el contingut del projecte es referirà a qualsevol de les àrees, matèries, àmbits o mòduls del currículum o a temes com el patrimoni històric i cultural de la Comunitat Valenciana, l'atenció a la diversitat de l'alumnat, l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, l'educació en valors, l'organització i gestió del centre docent, la funció tutorial, l'educació ambiental, l'educació per a la salut o l'ús didàctic de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Quinta. Tramitació de les sol·licituds
1. Sol·licituds
Els centres que desitgen participar en la convocatòria dirigiran les sol·licituds al Servici d'Innovació i Qualitat Educativa de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional (av. Campanar, 32; 46015 València) com a òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de les ajudes. Per a això s'utilitzarà el model que figura en l'annex IV.

Les dites sol·licituds, així com els annexos detallats en el punt 2 d'esta base, poden omplir-se telemàticament, utilitzant els models publicats en esta orde.
2. Documentació
Per a tots els centres sol·licitants, la sol·licitud anirà acompanyada dels documents següents:
a) Fotocòpia compulsada del DNI o NIF de tots els participants en el projecte.
b) Document de text amb el contingut del projecte que es desitja realitzar en suport digital, per triplicat.
c) Certificat, nomenament o nòmina de l'any 2011 de tots els participants en el projecte que acredite el seu destí en el centre o centres on es realitzarà el projecte.

c) Nombre y apellidos del coordinador o coordinadora.
d) Índice.
e) Justificación (contextualización, antecedentes, etc.).
f) Objetivos.
g) Metodología.
h) Competencias básicas y materias o asignaturas relacionadas.
y) Actividades.
j) Participantes.
k) Medidas de atención a la diversidad.
l) Recursos humanos y materiales y alianzas con otras instituciones.
m) Temporalización.
n) Seguimiento y evaluación del proyecto.
o) Presupuesto detallado.
2. Formato
El proyecto se presentará en formato digital, con una extensión recomendada no superior a las 40 páginas, pudiéndose incluir adicionalmente anexos, atendiendo a las siguientes consideraciones:
a) Las aplicaciones informáticas utilizadas serán, preferiblemente, aplicaciones libres; de no serlo, deberán estar debidamente registradas, por lo que se utilizará, preferentemente, como editor de textos el de Escuela Lliurex.
b) El límite del tamaño de los archivos no excederá de 20 megas, sin contar los anexos.
c) El documento de texto, preferiblemente, tendrá el siguiente formato:
– 2 cm de margen superior e inferior, izquierdo y derecho de página.
– Texto en letra Arial o semejante, tamaño 12, interlínea 1,5 y separación de párrafos anterior y posterior de 6 puntos.
– Se numerarán las páginas en la parte inferior derecha.
– Las imágenes y tablas irán en el cuerpo del texto principal debidamente tituladas.
– Cualquier información no propia incluida en el proyecto (gráficos, imágenes, textos) deberá referir la fuente.
– El resto de cuestiones relativas al formato queda en criterio de los autores, utilizando en todo caso el tipo de letra recomendado.
3. Contenido del proyecto
Los proyectos que se presenten a esta convocatoria plantearán innovaciones aplicables a la práctica docente sobre el desarrollo del currículo de cualquiera de las etapas, ciclos, niveles, grados o modalidades de las enseñanzas no universitarias. Por ello, el contenido del proyecto se referirá a cualquiera de las áreas, materias, ámbitos o módulos del currículo o a temas como el patrimonio histórico y cultural de la Comunitat Valenciana, la atención a la diversidad del alumnado, la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, la educación en valores, la organización y gestión del centro docente, la función tutorial, la educación ambiental, la educación para la salud o el uso didáctico de las tecnologías de la información y la comunicación.

Quinta. Tramitación de las solicitudes
1. Solicitudes
Los centros que deseen participar en la convocatoria dirigirán las solicitudes al Servicio de Innovación y Calidad Educativa de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional (avda. Campanario, 32; 46015 Valencia) como órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas. Para ello se utilizará el modelo que figura en el anexo IV.
Dichas solicitudes, así como los anexos relacionados en el punto 2 de esta base, pueden cumplimentarse telemáticamente utilizando los modelos publicados en esta orden.
2. Documentación
Para todos los centros solicitantes, la solicitud irá acompañada de los siguientes documentos:
a) Fotocopia compulsada del DNI o NIF de todos los participantes en el proyecto.
b) Documento de texto con el contenido del proyecto que se desea realizar en soporte digital, por triplicado.
c) Certificado, nombramiento o nómina del año 2011 de todos los participantes en el proyecto, que acredite su destino en el centro o centros donde se va a realizar el proyecto.

d) Acta de constitució de l'equip de treball, segons el model de l'annex VIII.

e) Certificat de la direcció del centre on s'ha de desenrotllar el projecte, en què constarà el nom de l'òrgan del centre que ha manifestat el seu acord per a la realització d'este, segons el model de l'annex IX. Este annex s'omplirà en cada un dels centres que realitzen el projecte.

Els centres privats concertats presentaran, a més:

a) Declaració responsable de no estar incurs en prohibició per a ser beneficiari de subvencions, tal com preveu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons el model de l'annex VI, del titular o la titular del centre del coordinador o coordinadora del projecte.

b) Imprés de manteniment de tercers, en compliment del que disposa l'Orde de 15 de febrer de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, segons el model de l'annex V, del titular o la titular del centre del coordinador o coordinadora del projecte.

3. Termini i lloc de presentació.

El termini de presentació finalitzarà el 15 de setembre de 2011.

Les sol·licituds es presentaran segons el que establix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285 / 27.11.1992). Quan es presente en una oficina de correus es farà en sobre obert, a fi que el funcionari puga posar en la sol·licitud la data i el segell de correus, abans de la seua certificació.

Si la sol·licitud no inclou totes les dades exigides o falta documentació, s'instarà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene estos defectes, amb l'advertència que en cas contrari es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sexta. Procés de selecció

1. El Servici d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, facilitarà els projectes presentats perquè siguen examinats i avaluats per una comissió de selecció.

2. La comissió de selecció estarà constituïda per:

a) President:

– El cap de l'Àrea d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa o persona en qui delegue.

b) Vocals:

– Tres inspectors o inspectores d'Educació, o per cada una de les direccions territorials d'Educació, designat pel director territorial d'Educació corresponent.

– El cap del Servici d'Ensenyaments en València, o persona en qui delegue.

– El cap del Servici d'Informàtica per als Centres Educatius, o persona en qui delegue.

– Dos directors o directores o assessors o assessores dels centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE), designats pel director general de Personal.

– Un funcionari o funcionària de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

3. La comissió, que actuarà d'acord amb el que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que apareguen en la interpretació de les bases, podrà entrevistar les persones participants i sol·licitar la intervenció d'especialistes per a col·laborar en la valoració dels projectes presentats.

Sèptima. Criteris de selecció

1. Per a la selecció dels projectes presentats, a l'efecte de realitzar la corresponent proposta d'ajudes econòmiques, es tindran en compte els criteris següents.

a) Adequació del projecte:

a1) A la realitat i necessitats del centre, fins a 0,5 punts.

a2) A les característiques formals recomanades en la base quarta de la present orde, fins a 0,5 punts.

b) Aportacions innovadores de l'experiència:

d) Acta de constitución del equipo de trabajo, según el modelo del anexo VIII.

e) Certificado de la dirección del centro donde se va a desarrollar el proyecto, en el que constará el nombre del órgano del centro que ha manifestado su acuerdo para la realización del mismo, según el modelo del anexo IX. Este anexo se cumplimentará en cada uno de los centros que realizan el proyecto.

Los centros privados concertados presentarán, además:

a) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición para ser beneficiario de subvenciones, tal como prevé el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según el modelo del anexo VI, del o la titular del centro del coordinador o coordinadora del proyecto.

b) Impreso de mantenimiento de terceros, en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden de 15 de febrero de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, según el modelo del anexo V, del o la titular del centro del coordinador o coordinadora del proyecto.

3. Plazo y lugar de presentación.

El plazo de presentación finalizará el 15 de septiembre de 2011.

Las solicitudes se presentarán a tenor de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285 / 27.11.1992). Cuando se presente en una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que el funcionario pueda poner en la solicitud la fecha y el sello de correos, antes de su certificación.

Si la solicitud no incluyera todos los datos exigidos o faltara documentación, se instará al interesado para que en el plazo de 10 días subsane estos defectos, con la advertencia de que en caso contrario se considerará que desiste de su petición, previa resolución dictada en los términos que prevé el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta. Proceso de selección

1. El Servicio de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, facilitará los proyectos presentados para que sean examinados y evaluados por una comisión de selección.

2. La comisión de selección estará constituida por:

a) Presidente:

– El jefe del Área de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa o persona en quien delegue.

b) Vocales:

– Tres inspectores o inspectoras de educación, uno por cada una de las direcciones territoriales de Educación, designado por el director territorial de Educación correspondiente.

– El jefe del Servicio de Enseñanzas en Valenciano, o persona en quien delegue.

– El jefe del Servicio de Informática para los Centros Educativos, o persona en quien delegue.

– Dos directores o directoras o asesores o asesoras de los centros de formación, innovación y recursos educativos (CEFIRE), designados por el director general de Personal.

– Un funcionario o funcionaria de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, que actuará como secretario o secretaria de la comisión.

3. La comisión, que actuará conforme se dispone en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tendrá facultades para resolver todas las dudas que surjan en la interpretación de las bases, podrá entrevistar a las personas participantes y solicitar la intervención de especialistas para colaborar en la valoración de los proyectos presentados.

Séptima. Criterios de selección

1. Para la selección de los proyectos presentados, al efecto de realizar la correspondiente propuesta de ayudas económicas, se tendrán en cuenta los criterios siguientes.

a) Adecuación del proyecto:

a1) A la realidad y necesidades del centro, hasta 0,5 puntos.

a2) A las características formales recomendadas en la base cuarta de la presente orden, hasta 0,5 puntos.

b) Aportaciones innovadoras de la experiencia:

b1) Originalitat en el tema o en el seu enfocament, fins a 1 punt.

b2) Introducció de metodologies innovadores, fins a 1 punt.

c) Foment de la participació de l'alumnat per a potenciar actituds i comportaments prosocials que eviten qualsevol classe de discriminació o violència, fins a 1 punt.

d) Implicació efectiva de tots els sectors de la comunitat escolar, alumnat, professorat, famílies, entitats locals, fins a 1 punt.

e) Desenrotllament de les competències bàsiques i la seua concreció en els diferents aspectes que planteja el treball, fins a 2 punts.

f) Repercussió en la millora del funcionament del centre i/o del procés d'ensenyança/aprenentatge de l'alumnat, fins a 2 punts.

g) Possibilitat de continuïtat de l'experiència en el centre –en el mateix grup o en altres del mateix centre– i/o en qualsevol altre centre o context educatiu, fins a 1 punt.

2. Perquè un projecte puga ser seleccionat, a l'efecte de rebre ajuda econòmica, haurà d'obtindre un mínim de cinc punts, referent als criteris de selecció establits en esta convocatòria.

Octava. Resolució de la convocatòria

1. La comissió de selecció, una vegada realitzat el procés de selecció a la vista de la documentació presentada i de la consideració dels criteris d'avaluació, ordenarà la llista dels projectes seleccionats, en funció de la puntuació obtinguda, i farà una proposta d'assignació de les ajudes econòmiques corresponents.

2. La comissió publicarà en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació i de les direccions territorials d'Educació, Formació i Ocupació la relació provisional de centres docents amb projectes seleccionats, en què indicarà les quantitats proposades, i la relació de centres docents amb projectes no seleccionats.

3. La quantitat concedida a un projecte seleccionat no podrà superar els 3.000 euros.

4. S'establix un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional mencionada en el punt 2 d'esta mateixa base perquè:

a) El coordinador o la coordinadora remeta al Servici d'Innovació i Qualitat Educativa de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, un escrit, utilitzant el model de l'annex X, en què faran constar que accepten realitzar el projecte presentat.

b) Així mateix, el coordinador o coordinadora del projecte, en representació de tots els membres de l'equip, presentarà l'annex VII, referent a la cessió de la propietat intel·lectual, segons establix la base catorze de la convocatòria.

c) Els coordinadors o les coordinadores dels projectes no seleccionats podran presentar les al·legacions que consideren oportunes.

5. Transcorregut el termini establit en el punt anterior, comprovats els escrits d'acceptació, estudiades i, si és el cas, ateses les al·legacions presentades, la comissió de selecció informarà de la llista de projectes i les seues corresponents quanties assignades a l'òrgan instructor del procediment, que elevarà la proposta definitiva a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, la qual resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

6. La relació dels projectes seleccionats, amb l'especificació dels noms dels centres docents i les dotacions econòmiques corresponents, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. La proposta de resolució definitiva no crea cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'administració, mentres la dita resolució no s'haja publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per aplicació de l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8. D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des de la data d'efectes d'esta convocatòria. Vençut el termini sense haver-se notificat resolució expressa, els interessats i interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons establix l'article 55 de la Llei 9/2001,

b1) Originalidad en el tema o en su enfoque, hasta 1 punto.

b2) Introducción de metodologías innovadoras, hasta 1 punto.

c) Fomento de la participación del alumnado para potenciar actitudes y comportamientos prosociales que eviten cualquier clase de discriminación o violencia, hasta 1 punto.

d) Implicación efectiva de todos los sectores de la comunidad escolar, alumnado, profesorado, familias, entidades locales, hasta 1 punto.

e) Desarrollo de las competencias básicas y su concreción en los diferentes aspectos que plantea el trabajo, hasta 2 puntos.

f) Repercusión en la mejora del funcionamiento del centro y/o del proceso de enseñanza/aprendizaje del alumnado hasta 2 puntos.

g) Posibilidad de continuidad de la experiencia en el centro –en el mismo grupo o en otros del mismo centro– y/o en cualquier otro centro o contexto educativo, hasta 1 punto.

2. Para que un proyecto pueda ser seleccionado, al efecto de recibir ayuda económica, deberá obtener un mínimo de cinco puntos, referente a los criterios de selección establecidos en esta convocatoria.

Octava. Resolución de la convocatoria

1. La comisión de selección, una vez realizado el proceso de selección a la vista de la documentación presentada y de la consideración de los criterios de evaluación, ordenará la lista de los proyectos seleccionados, en función de la puntuación obtenida, y hará una propuesta de asignación de las ayudas económicas correspondientes.

2. La comisión publicará en el tablón de anuncios de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo y de las direcciones territoriales de Educación, Formación y Empleo, la relación provisional de centros docentes con proyectos seleccionados, indicando las cantidades propuestas, y la relación de centros docentes con proyectos no seleccionados.

3. La cantidad concedida a un proyecto seleccionado no podrá superar los 3000 euros.

4. Se establece un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación provisional mencionada en el punto 2 de esta misma base para que:

a) El coordinador o la coordinadora remita al Servicio de Innovación y Calidad Educativa de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, un escrito, utilizando el modelo del anexo X, en lo que harán constar que aceptan realizar el proyecto presentado.

b) Asimismo, el coordinador o coordinadora del proyecto, en representación de todos los miembros del equipo, presentará el anexo VII, referente a la cesión de la propiedad intelectual, según establece la base catorce de la convocatoria.

c) Los coordinadores o las coordinadoras de los proyectos no seleccionados podrán presentar las alegaciones que consideren oportunas.

5. Transcurrido el plazo establecido en el punto anterior, comprobados los escritos de aceptación, estudiadas y, en su caso, estimadas las alegaciones presentadas, la comisión de selección informará de la lista de proyectos y sus correspondientes cuantías asignadas al órgano instructor del procedimiento, que elevará la propuesta definitiva a la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, quien resolverá la convocatoria por delegación del consejero.

6. La relación de los proyectos seleccionados, con la especificación de los nombres de los centros docentes y las dotaciones económicas correspondientes, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. La propuesta de resolución definitiva no crea ningún derecho a favor del beneficiario propuesto frente a la administración, mientras dicha resolución no se haya publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por aplicación del articulo 59.6 b) de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8. De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde la fecha de efectos de esta convocatoria. Vencido el plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados y interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo según se establece en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas

de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administratives i Financeres, i d'Organització de la GV.

Novena. Assessorament i seguiment

La comissió de selecció, desenrotllarà les tasques següents:

1. Establir les directrius i procediments oportuns perquè els projectes es desenrotllen d'acord amb els objectius previstos i els seus responsables tinguen l'assessorament que puguen necessitar.

2. Proposar, si és el cas, la publicació o difusió d'alguns dels projectes seleccionats o els seus resums.

3. L'assessorament i seguiment de cada projecte seleccionat el realitzarà, a instàncies de la comissió, un assessor o assessora de formació del professorat adscrit o pertanyent al CEFIRE al qual està vinculat el centre docent on s'haja de realitzar el dit projecte.

Deu. Obligacions dels beneficiaris

1. En el cas dels centres privats, la percepció de l'ajuda estarà preparada al compliment de les obligacions que prescriuen els articles 14, 30 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Per això, hauran d'acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

3. Seran també aplicables els articles 36, 37, 40.1, 52 i següents, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que regulen la invalidesa de la concessió, les causes i les obligacions de reintegrament de les ajudes concedides, així com les infraccions corresponents.

Onze. Justificació de les ajudes i de desenrotllament del projecte

1. Justificació de les ajudes

Atés el caràcter de sobredotació per gastos extraordinaris de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre docent públic, hauran d'especificar-se els ingressos i els gastos que es produïsquen per raó d'esta convocatòria. Els centres adjuntaran la justificació de l'import de l'ajuda concedida al balanç anual que deuen efectuar d'acord amb el que disposa l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV núm. 2526/09.06.1995).

Els centres privats concertats percebran l'ajuda atorgada, després de la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir. La justificació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà per mitjà de compte justificatiu simplificat, segons disposen els articles 69 i 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 176/25.07.2006)

Per a això, remetran al Servici d'Innovació i Qualitat Educativa de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, fins al 20 de novembre de 2011, la següent documentació, que haurà d'incloure sota responsabilitat del declarant:

– Desglossament de cada un dels gastos incorreguts i el seu import.

– Els justificants de gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. Els gastos s'acreditaran per mitjà de factures originals (o fotocòpies compulsades) que hagen sigut pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació (20 de novembre de 2011). La quantitat justificada serà, com a mínim, igual a l'ajuda concedida, i anirà destinada a sufragar els següents gastos generats per la realització del projecte: material fungible, bibliografia, desplaçaments (quilometratge en vehicle propi o bitllets de transport públic, manutenció i allotjament) i encàrrec de treballs especialitzats. Per a evitar errors que impedisquen el pagament complet de les dites ajudes es presentarà, junt amb les factures, una relació d'estes on es consignarà la suma total de les quantitats assenyalades.

– Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

– Quan el projecte haja sigut finançat amb les ajudes i amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la jus-

Fiscales, de Gestión Administrativas y Financieras, y de Organización de la G.V.

Novena. Asesoramiento y seguimiento

La comisión de selección desarrollará las siguientes tareas:

1. Establecer las directrices y procedimientos oportunos para que los proyectos se desarrollen de acuerdo con los objetivos previstos y sus responsables tengan el asesoramiento que puedan necesitar.

2. Proponer, en su caso, la publicación o difusión de algunos de los proyectos seleccionados o sus resúmenes.

3. El asesoramiento y seguimiento de cada proyecto seleccionado lo realizará, a instancias de la comisión, un asesor o asesora de formación del profesorado adscrito o perteneciente al CEFIRE al qué está vinculado el centro docente donde se vaya a realizar dicho proyecto.

Diez. Obligaciones de los beneficiarios

1. En el caso de los centros privados, la percepción de la ayuda estará condicionada al cumplimiento de las obligaciones que prescriben los artículos 14, 30 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Por ello, deberán acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de la concesión, que se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

3. Serán también de aplicación los artículos 36, 37, 40.1, 52 y siguientes, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que regulan la invalidez de la concesión, las causas y las obligaciones de reintegro de las ayudas concedidas, así como las infracciones correspondientes.

Once. Justificación de las ayudas y de desarrollo del proyecto

1. Justificación de las ayudas

Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro docente público, deberán especificarse los ingresos y los gastos que se produzcan por razón de esta convocatoria. Los centros adjuntarán la justificación del importe de la ayuda concedida al balance anual que deben efectuar conforme a lo dispuesto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV núm. 2526/09.06.1995).

Los centros privados concertados percibirán la ayuda otorgada, después de la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. La justificación de la subvención por parte del beneficiario se realizará mediante cuenta justificativa simplificada, según se dispone en los artículos 69 y 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 176/25.07.2006)

Para ello, remitirán al Servicio de Innovación y Calidad Educativa de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, hasta el 20 de noviembre de 2011, la siguiente documentación, que deberá incluir, bajo responsabilidad del declarante:

– Desglose de cada uno de los gastos incurridos y su importe.

– Los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención. Los gastos se acreditarán mediante facturas originales (o fotocopias compulsadas) que hayan sido pagadas con anterioridad a la finalización del período de justificación (20 de noviembre de 2011). La cantidad justificada será, como mínimo, igual a la ayuda concedida e irá destinada a sufragar los siguientes gastos generados por la realización del proyecto: material fungible, bibliografía, desplazamientos (kilometraje en vehículo propio o billetes de transporte público, manutención y alojamiento) y encargo de trabajos especializados. Para evitar errores que impidan el pago completo de dichas ayudas se presentará, junto a las facturas, una relación de las mismas donde se consignará la suma total de las cantidades reseñadas.

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

– Cuando el proyecto haya sido financiado además de con las ayudas, con fondo propios u otras subvenciones o recursos, deberá acre-

tificació l'import, procedència i aplicació d'estos fons al projecte subvencionat.

– Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanent no aplicat, així com dels interessos derivats d'este.

2. Justificació del desenrotllament del projecte

A més, tots els centres, els projectes dels quals han sigut seleccionats, hauran de remetre al òrgan instructor la documentació següent:

a) Declaració d'execució del projecte del director o directora de cada un dels centres on es realitza el projecte, segons model de l'annex XI, que inclou:

– Confirmació del desenrotllament del projecte en el centre educatiu que dirigix.

– Variació dels membres del projecte que han causat baixa i consignació de les dades dels membres de l'equip que s'han incorporat en substitució dels anteriors, si hi ha hagut algun canvi.

b) Relació definitiva de totes les persones participants, certificada per la direcció del centre o centres implicats en el projecte, especificant amb tota claredat nom, primer i segon cognom i DNI de cada participant. En tot cas, el nombre de persones no podrà ser mai superior a l'inicial consignat en la sol·licitud del projecte.

3. Els documents justificatius a què fa referència esta base, es podran presentar segons el que establix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Els centres beneficiaris que no presenten la documentació assenyalada fins al dia 20 de novembre de l'any 2011, perdran el dret a percebre l'ajuda concedida.

Dotze. Percepció de les ajudes

1. Les ajudes es percebran per mitjà del compliment de les obligacions que s'especifiquen en la base deu i la seua aprovació per la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

2. En cas de participar en el projecte més d'un centre docent la quantitat concedida la rebrà el centre de destí del coordinador o coordinadora.

3. Per a els centres públics, l'entrega de l'ajuda es realitzarà, per transferència bancària en el centre docent per mitjà d'ordes de pagament en ferm, a proposta de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació amb càrrec al pressupost anual de l'exercici 2011.

4. Perquè es puga procedir al pagament d'estes ajudes, l'assessor o l'assessora del CEFIRE encarregat de realitzar el seguiment elevarà un informe de progrés al òrgan instructor del procediment en el qual es farà constar si el projecte s'està desenrotllant de la forma establida i tenen les suficients garanties de qualitat.

5. Per als centres privats concertats, tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les ajudes als projectes podrà modificar la resolució de concessió, d'acord amb el que establix l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, els serà aplicable l'article 37 de la Llei 38/2003 en el qual s'establixen les causes de reintegrament de les ajudes.

Tretze. Certificació

L'Orde de 9 de juny de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regula la convocatòria, reconeixement, certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat (DOGV núm. 2328 / 17.08.1994), en l'apartat quinze, considera les activitats d'innovació educativa com una modalitat de formació. En conseqüència, els i les participants en els projectes seleccionats, al finalitzar els projectes, se'ls certificarà fins a un màxim de 60 hores a proposta de la comissió de selecció. Per a l'expedició del corresponent certificat el coordinador de cada projecte haurà de presentar, fins al 2 de juliol de 2012, l'acta final, amb la relació nominal de les persones que han participat en el projecte, i que van ser inscrits al seu dia com a membres de l'equip, i la memòria final que inclourà els punts següents: objectius aconseguits, activitats realitzades, recursos humans i materials utilitzats i avaluació final, tant del procés com dels resultats obtinguts.

Catorze. Propietat intel·lectual

Els autors o autores dels projectes seleccionats es comprometen a cedir gratuïtament i per escrit a la Generalitat els drets de reproducció

ditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos al proyecto subvencionado.

– En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanente no aplicado, así como de los intereses derivados del mismo.

2. Justificación del desarrollo del proyecto

Además, todos los centros cuyos proyectos han sido seleccionados deberán remitir al órgano instructor la siguiente documentación:

a) Declaración de ejecución del proyecto del director o directora de cada uno de los centros donde se realiza el proyecto, según modelo del anexo XI, que incluye:

– Confirmación del desarrollo del proyecto en el centro educativo que dirige.

– Variación de los miembros del proyecto que han causado baja y consignación de los datos de los miembros del equipo que se han incorporado en sustitución de los anteriores, si ha habido algún cambio.

b) Relación definitiva de todas las personas participantes, certificada por la dirección del centro o centros implicados en el proyecto, especificando con toda claridad nombre, primer y segundo apellido y DNI de cada participante. En todo caso, el número de personas no podrá ser nunca superior al inicial consignado en la solicitud del proyecto.

3. Los documentos justificativos a que hace referencia esta base se podrán presentar a tenor de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Los centros beneficiarios que no presenten la documentación señalada antes del día 20 de noviembre del año 2011 perderán el derecho a percibir la ayuda concedida.

Doce. Percepción de las ayudas

1. Las ayudas se percibirán mediante el cumplimiento de las obligaciones que se especifiquen en la base diez, y su aprobación por la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

2. En caso de participar en el proyecto más de un centro docente, la cantidad concedida la recibirá el centro de destino del coordinador o coordinadora.

3. Para los centros públicos, la entrega de la ayuda se realizará, por transferencia bancaria, en el centro docente mediante órdenes de pago en firme, a propuesta de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo con cargo al presupuesto anual del ejercicio 2011.

4. Para que se pueda proceder al pago de estas ayudas, el asesor o la asesora del CEFIRE encargado de realizar el seguimiento elevará un informe de progreso al órgano instructor del procedimiento, en que se hará constar si el proyecto se está desarrollando de la forma establecida y tiene las suficientes garantías de calidad.

5. Para los centros privados concertados, toda alteración de las condiciones que se hayan tenido en cuenta para la concesión de las ayudas a los proyectos podrá modificar la resolución de concesión, conforme a lo establecido en el artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, les será de aplicación el artículo 37 de la Ley 38/2003 en el que se establecen las causas de reintegro de las ayudas.

Trece. Certificación

La Orden de 9 de junio de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado (DOGV núm. 2328/17.08.1994), en su apartado quince, considera las actividades de innovación educativa como una modalidad de formación. En consecuencia, a los y las participantes en los proyectos seleccionados, al finalizar los mismos, se les certificará hasta un máximo de 60 horas a propuesta de la comisión de selección. Para la expedición del correspondiente certificado, el coordinador de cada proyecto deberá presentar, hasta el 2 de julio de 2012, el acta final, con la relación nominal de las personas que han participado en el proyecto, y que fueron inscritos en su día como miembros del equipo, y la memoria final que incluirá los siguientes puntos: objetivos conseguidos, actividades realizadas, recursos humanos y materiales utilizados y evaluación final, tanto del proceso como de los resultados obtenidos.

Catorce. Propiedad intelectual

Los autores o autoras de los proyectos seleccionados se comprometen a ceder gratuitamente y por escrito a la Generalitat los derechos

(còpia), distribució, comunicació pública (difusió, incloent-hi Internet), transformació (modificació de l'obra incloent-hi les traduccions) dels projectes per al seu exercici en l'àmbit territorial de l'Estat espanyol, per una sola vegada en règim de no-exclusivitat, i pel període d'un any, en els termes establits en el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria (BOE núm. 97/22.04.1996), així com la Llei 23/2006, de 7 de juliol, per la qual es modifica el text refós de la Llei de Propietat Intellectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril (BOE núm. 162/8.07.2006).

El document de cessió s'ajustarà al model que figura com a annex VII i haurà de ser presentat en el termini de 15 dies a comptar de l'endemà a la publicació de la resolució de la concessió dels premis en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'esta obligació donarà lloc a deixar sense efecte la resolució de la concessió dels premis i, si és el cas, al reintegrament del mateix, amb exigència de l'interés de la demora.

Així mateix, els autors es comprometen a elaborar, a petició de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa, les modificacions necessàries perquè es puguen publicar totalment o parcialment en el format que la dita direcció general considere més adequat.

de reproducción (copia), distribución, comunicación pública (difusión, incluyendo Internet), transformación (modificación de la obra, incluyendo las traducciones) de los mismos para su ejercicio en el ámbito territorial del Estado español, por una sola vez en régimen de no exclusividad, y por el período de un año, en los términos establecidos en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia (BOE núm. 97/22.04.1996), así como la Ley 23/2006, de 7 de julio, por la que se modifica el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril (BOE núm. 162/8.07.2006).

El documento de cesión se ajustará al modelo que figura como anexo VII y deberá ser presentado en el plazo de 15 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de la concesión de los premios en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a dejar sin efecto la resolución de la concesión de los premios y, en su caso, al reintegro del mismo, con exigencia del interés de la demora.

Asimismo, los autores se comprometen a elaborar, a petición de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa, las modificaciones necesarias para que se puedan publicar total o parcialmente en el formato que dicha dirección general considere más adecuado.

ANNEX III / *ANEXO III*

GENERALITAT VALENCIANA

PREMIS 2011 DE LA COMUNITAT VALENCIANA A MATERIALS DIDÀCTICS I INNOVACIÓ EDUCATIVA

PREMIOS 2011 DE LA COMUNITAT VALENCIANA A MATERIALES DIDÁCTICOS E INNOVACIÓN EDUCATIVA

MP031317

A DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B DADES PROFESSIONALS / *DATOS PROFESIONALES*

CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*	CENTRE DE DESTINACIÓ / *CENTRO DE DESTINO*

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

C DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

BANC / *BANCO*	OFICINA	DC	NÚM. DE COMPTE / *NÚM. DE CUENTA*

D DADES DEL TREBALL / *DATOS DEL TRABAJO*

TÍTOL DEL MATERIAL DIDÀCTIC / *TÍTULO DEL MATERIAL DIDÁCTICO*

MODALITAT (BASE 4a) / *MODALIDAD (BASE 4ª)*

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F

ÀMBIT (BASE 4a) (MODALITATS A, B, C I D) / *ÁMBITO (BASE 4ª) (MODALIDADES A, B, C Y D)*

FORMAT EN QUÈ ES PRESENTA EL MATERIAL / *FORMATO EN QUE SE PRESENTA EL MATERIAL*

☐ Document en paper. *Documento en papel.* ☐ Suport informàtic (especifiqueu): *Soporte informático (especificar):* _____ ☐ Altres: *Otros:* _____

E DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / *DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN*

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18354 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIÓ, INNOVACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA I DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL 08/03/11

DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, INNOVACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

ANNEX III / *ANEXO III*

GENERALITAT VALENCIANA

PREMIS 2011 DE LA COMUNITAT VALENCIANA A MATERIALS DIDÀCTICS I INNOVACIÓ EDUCATIVA
PREMIOS 2011 DE LA COMUNITAT VALENCIANA A MATERIALES DIDÁCTICOS E INNOVACIÓN EDUCATIVA

MP031317

F COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data d'efectes de la convocatòria, sense perjuí del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha de efectos de la convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

G AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. Si els sol·licitants deneguen este consentiment, hauran d'aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent d'estes obligacions.

Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si los solicitantes deniegan este consentimiento, deberán aportar, en consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.

☐ Deneguem l'autorització
Denegamos la autorización

H DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT I SOL·LICITUD
DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE Y SOLICITUD

Declara que es complixen totes les condicions que figuren en la convocatòria, accepta les bases i sol·licita participar en els Premis 2010 de la Comunitat Valenciana a materials didàctics.

Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

Declara no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13, paràgrafs 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03), i que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit, de conformitat amb el que determinen els articles 47.7 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat (DOGV núm. 1588, de 17/07/91) i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que complix els requisits de la subvenció i els fins d'esta.

Declara que se cumplen todas las condiciones que figuran en la convocatoria, acepta las bases y solicita participar en los Premios 2010 de la Comunitat Valenciana a materiales didácticos.

Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.

Declara no estar incurso en prohibición para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13, párrafos 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03), y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieran exigido, de conformidad con lo que determinan los artículos 47.7 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat (DOGV núm. 1588, de 17/07/91) y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que cumple los requisitos de la subvención y los fines de la misma.

_____ , _____ d _____ del _____

La persona sol·licitant / *La persona solicitante*

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18354 - 02 - E

GENERALITAT VALENCIANA

PREMIS 2011 DE LA COMUNITAT VALENCIANA A MATERIALS DIDÀCTICS I INNOVACIÓ EDUCATIVA

PREMIOS 2011 DE LA COMUNITAT VALENCIANA A MATERIALES DIDÁCTICOS E INNOVACIÓN EDUCATIVA

MP031317

I DADES DE CADA UN DELS MEMBRES DE L'EQUIP
DATOS DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO (1)

DADES MEMBRE / *DATOS MIEMBRO*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS I NOM / *APELLIDOS Y NOMBRE*	NIF	ADREÇA PERSONAL / *DIRECCIÓN PERSONAL*

CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	TELÈFON / *TELÉFONO*

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	ADREÇA / *DIRECCIÓN*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	TELÈFON / *TELÉFONO*

BANCÀRIES / *BANCARIOS*

CODI ENTITAT *CÓDIGO ENTIDAD*	CODI OFICINA *CÓDIGO OFICINA*	DC	NÚMERO DEL COMPTE CORRENT *NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE*	PERCENTATGE DEL PREMI QUE LI CORRESPONDRIA *PORCENTAJE DEL PREMIO QUE LE CORRESPONDERÍA*

DADES MEMBRE / *DATOS MIEMBRO*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS I NOM / *APELLIDOS Y NOMBRE*	NIF	ADREÇA PERSONAL / *DIRECCIÓN PERSONAL*

CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	TELÈFON / *TELÉFONO*

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	ADREÇA / *DIRECCIÓN*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	TELÈFON / *TELÉFONO*

BANCÀRIES / *BANCARIOS*

CODI ENTITAT *CÓDIGO ENTIDAD*	CODI OFICINA *CÓDIGO OFICINA*	DC	NÚMERO DEL COMPTE CORRENT *NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE*	PERCENTATGE DEL PREMI QUE LI CORRESPONDRIA *PORCENTAJE DEL PREMIO QUE LE CORRESPONDERÍA*

DADES MEMBRE / *DATOS MIEMBRO*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS I NOM / *APELLIDOS Y NOMBRE*	NIF	ADREÇA PERSONAL / *DIRECCIÓN PERSONAL*

CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	TELÈFON / *TELÉFONO*

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	ADREÇA / *DIRECCIÓN*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	TELÈFON / *TELÉFONO*

BANCÀRIES / *BANCARIOS*

CODI ENTITAT *CÓDIGO ENTIDAD*	CODI OFICINA *CÓDIGO OFICINA*	DC	NÚMERO DEL COMPTE CORRENT *NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE*	PERCENTATGE DEL PREMI QUE LI CORRESPONDRIA *PORCENTAJE DEL PREMIO QUE LE CORRESPONDERÍA*

DADES MEMBRE / *DATOS MIEMBRO*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS I NOM / *APELLIDOS Y NOMBRE*	NIF	ADREÇA PERSONAL / *DIRECCIÓN PERSONAL*

CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	TELÈFON / *TELÉFONO*

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	ADREÇA / *DIRECCIÓN*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	TELÈFON / *TELÉFONO*

BANCÀRIES / *BANCARIOS*

CODI ENTITAT *CÓDIGO ENTIDAD*	CODI OFICINA *CÓDIGO OFICINA*	DC	NÚMERO DEL COMPTE CORRENT *NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE*	PERCENTATGE DEL PREMI QUE LI CORRESPONDRIA *PORCENTAJE DEL PREMIO QUE LE CORRESPONDERÍA*

DADES MEMBRE / *DATOS MIEMBRO*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS I NOM / *APELLIDOS Y NOMBRE*	NIF	ADREÇA PERSONAL / *DIRECCIÓN PERSONAL*

CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	TELÈFON / *TELÉFONO*

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	ADREÇA / *DIRECCIÓN*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	TELÈFON / *TELÉFONO*

BANCÀRIES / *BANCARIOS*

CODI ENTITAT *CÓDIGO ENTIDAD*	CODI OFICINA *CÓDIGO OFICINA*	DC	NÚMERO DEL COMPTE CORRENT *NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE*	PERCENTATGE DEL PREMI QUE LI CORRESPONDRIA *PORCENTAJE DEL PREMIO QUE LE CORRESPONDERÍA*

DADES MEMBRE / *DATOS MIEMBRO*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS I NOM / *APELLIDOS Y NOMBRE*	NIF	ADREÇA PERSONAL / *DIRECCIÓN PERSONAL*

CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	TELÈFON / *TELÉFONO*

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	ADREÇA / *DIRECCIÓN*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	TELÈFON / *TELÉFONO*

BANCÀRIES / *BANCARIOS*

CODI ENTITAT *CÓDIGO ENTIDAD*	CODI OFICINA *CÓDIGO OFICINA*	DC	NÚMERO DEL COMPTE CORRENT *NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE*	PERCENTATGE DEL PREMI QUE LI CORRESPONDRIA *PORCENTAJE DEL PREMIO QUE LE CORRESPONDERÍA*

(1) Esta informació es donarà de tots els membres de l'equip. Adjunte tantes còpies d'este full com siguen necessàries.
Esta información se dará de todos los miembros del equipo. Adjunte tantas copias de esta hoja como sean necesarias.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18354 - 03 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIÓ, INNOVACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA I DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL 08/03/11

DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, INNOVACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

ANNEX IV / ANEXO IV

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA SOBRE EL DESENROTLLAMENT DEL CURRÍCULUM DURANT EL CURS ACADÈMIC 2011 - 2012

SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA SOBRE EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2011 - 2012

MP030286

A DADES PERSONALS DE L'AUTOR/A O COORDINADOR/A *DATOS PERSONALES DEL AUTOR/A O COORDINADOR/A*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF	NRP

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B DADES DEL CENTRE / *DATOS DEL CENTRO*

CENTRE DE DESTINACIÓ / *CENTRO DE DESTINO*	CODI / *CÓDIGO*

ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA I NÚMERO)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

C DADES BANCÀRIES DE L'AUTOR/A O COORDINADOR/A *DATOS BANCARIOS DEL AUTOR/A O COORDINADOR/A*

ENTITAT BANCÀRIA / *ENTIDAD BANCARIA*

ADREÇA DE LA SUCURSAL (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO DE LA SUCURSAL (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

CODI ENTITAT *CÓDIGO ENTIDAD*	CODI OFICINA *CÓDIGO OFICINA*	DC	NÚMERO DEL COMPTE CORRENT *NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE*

D TÍTOL DEL PROJECTE I QUANTITAT SOL·LICITADA / *TÍTULO DEL PROYECTO Y CANTIDAD SOLICITADA*

TÍTOL / *TÍTULO*	QUANTITAT / *CANTIDAD*

ÀREA, MATÈRIA, ÀMBIT, MÒDUL / *ÁREA, MATERIA, ÁMBITO, MÓDULO*

ETAPA EDUCATIVA, CICLE I CURS / *ETAPA EDUCATIVA, CICLO Y CURSO*

PARTICIPANTS / *PARTICIPANTES*

Nombre: / *Número:* _____ Tot el centre: / *Todo el centro:* _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18020 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIÓ, INNOVACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA I DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL 01/07/11

DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, INNOVACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA SOBRE EL DESENROTLLAMENT DEL CURRÍCULUM DURANT EL CURS ACADÈMIC 2011 - 2012

SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA SOBRE EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2011 - 2012

MP030286

E DOCUMENTS QUE ES PRESENTEN / *DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN*

F DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / *DECLARACIÓN Y SOLICITUD*

Declare que es complixen totes les condicions de participació que preveu la convocatòria i sol·licite una ajuda per a la realització del projecte.
Declaro que se cumplen todas las condiciones de participación que contempla la convocatoria y solicito una ayuda para la realización del proyecto.

_____ , _____ d _____ del _____

Firma: _____

G COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data d'efectes de la convocatòria, sense perjuí del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha de efectos de la convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18020 - 02 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIÓ, INNOVACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA I DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL 01/07/11

DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, INNOVACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA SOBRE EL DESENROTLLAMENT DEL CURRÍCULUM DURANT EL CURS ACADÈMIC 2011 - 2012

SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA SOBRE EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2011 - 2012

MP030286

H DADES DE CADA UN DELS MEMBRES DE L'EQUIP (1)
DATOS DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO (1)

DADES MEMBRE / *DATOS*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

DADES MEMBRE / *DATOS*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

DADES MEMBRE / *DATOS*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

DADES MEMBRE / *DATOS*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

DADES MEMBRE / *DATOS*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

DADES MEMBRE / *DATOS*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

DADES MEMBRE / *DATOS*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

DADES MEMBRE / *DATOS*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

DADES MEMBRE / *DATOS*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

DADES MEMBRE / *DATOS*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

DADES MEMBRE / *DATOS*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

DADES MEMBRE / *DATOS*

PERSONALS / *PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF

PROFESSIONALS / *PROFESIONALES*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO*

(1) Esta informació es donarà de tots els membres de l'equip. Adjunteu tantes còpies d'este full com siguen necessàries.
Esta información se dará de todos los miembros del equipo. Adjuntar tantas copias de esta hoja como sean necesarias.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18020 - 03 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIÓ, INNOVACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA I DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL 01/07/11

DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, INNOVACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

ANNEX V / *ANEXO V*

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A — IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / *IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO*

ALTA NOVA VERSIÓ / *ALTA NUEVA VERSIÓN* ☐ ALTA NOU PERCEPTOR / *ALTA NUEVO PERCEPTOR* ☐ MODIFICACIÓ DEL DOMICILI / *MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO* ☐ BAIXA / *BAJA* ☐

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)

Espacio reservado para la etiqueta identificativa
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

FÍSICA RESIDENT / *FÍSICA RESIDENTE* ☐ 1 — FÍSICA NO RESIDENT / *FÍSICA NO RESIDENTE* ☐ 5

JURÍDICA RESIDENT / *JURÍDICA RESIDENTE* ☐ 2 — JURÍDICA NO RESIDENT / *JURÍDICA NO RESIDENTE* ☐ 6

TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / *TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*

NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE* ☐ TARGETA RESIDENT / *TARJETA RESIDENTE* ☐ VAT ☐ ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / *OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES* ☐

SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT
SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO

NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / *Nº DOC. IDENTIFICACIÓN* — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)* — CP — LOCALITAT / *LOCALIDAD* — FAX

PROVÍNCIA/ *PROVINCIA* — PAÍS-ESTAT / *PAÍS-ESTADO* — TELÈFON/*TELÉFONO* — CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B — DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

B1) COMPTE NACIONAL / *CUENTA NACIONAL*

ENTITAT FINANCERA / *ENTIDAD FINANCIERA* — SUCURSAL

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)* — CP — LOCALITAT / *LOCALIDAD*

CODI ENTITAT / *CÓDIGO ENTIDAD* — CODI SUCURSAL / *CÓDIGO SUCURSAL* — D.C. — NÚMERO COMPTE CORRENT / *NÚMERO CUENTA CORRIENTE*

B2) COMPTE ESTRANGER / *CUENTA EXTRANJERA*

ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / *SEÑALESE LO QUE PROCEDA* — IBAN ☐ NÚMERO COMPTE / *NÚMERO CUENTA* ☐

CODI BIC / *CÓDIGO BIC* — PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / *PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA*

C — DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO.
DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.

DIA / *DÍA* MES ANY / *AÑO*

FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / *FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:*

FIRMA: NIF: FIRMA: NIF:

COM A: / *EN CALIDAD DE:* COM A: / *EN CALIDAD DE:*

D — CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA.
A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.

COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

DIA / *DÍA* MES ANY / *AÑO*

FIRMA: CAP / *JEFE* DE:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / *Centro de Atención al Usuario* – Tel. 963985300
http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm
MNA
CEHE - SOCI
06.07
DIN-A4
034 - 2001

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / *INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN*

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.
EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.
SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA.
EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.
SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / *EJEMPLAR PARA EL INTERESADO*

034 - 2001 DIN-A4 06.07 CEHE - SOCI MNA http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / *Centro de Atención al Usuario* – Tel. 963985300

ANNEX VI / ANEXO VI

GENERALITAT VALENCIANA

DECLARACIÓ DE NO ESTAR SOTMÉS A CAP PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI/ÀRIA DE SUBVENCIONS

DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO/A DE SUBVENCIONES

MP030723

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

COGNOMS O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL*	NOM / *NOMBRE*	NIF / CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*		CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*
ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE / *DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE CONTACTO*		

B DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).

_____ , _____ d _____ del _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Òrgan al qual es dirigix:
Órgano al que se dirige: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 01023 - 01 - E DIN - A4 CJAAPP - IAC 28/07/08

ANNEX VII / ANEXO VII

GENERALITAT VALENCIANA

CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

MP030994

A DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES* (*)

COGNOMS DE L'AUTOR / *APELLIDOS DEL AUTOR*	NOM / *NOMBRE*

OBRA TITULADA

EN CAS DE PERSONA REPRESENTANT / *EN CASO DE PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*

B CESSIÓ / *CESIÓN*

Cedisc, en virtut del present document, a la GENERALITAT (Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació) com a conseqüència d'haver percebut un/a (1) _____ a l'empara de l'Orde de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de (2) _____ publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de (3) _____ els drets de (4) _____ en l'àmbit (5) _____ sobre la mencionada obra, per un període de (6) _____ a comptar des del dia ____ d _____ de _____ en règim de (7) _____

Així mateix, em responsabilitze de la veracitat de les dades anteriors, de l'originalitat de l'obra i del gaudi pacífic dels drets cedits.

Cedo, en virtud del presente documento, a la GENERALITAT (Conselleria de Educación, Formación y Empleo) como consecuencia de haber percibido un/a (1) _____ al amparo de la Orden de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de (2) _____ publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de (3) _____ los derechos de (4) _____ en el ámbito (5) _____ sobre la mencionada obra, por un periodo de (6) _____ a contar desde el día _____ de _____ de _____ en régimen de (7) _____

Asimismo, me responsabilizo de la veracidad de los datos anteriores, de la originalidad de la obra y del goce pacífico de los derechos cedidos.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

(1) Ajuda, subvenció o premi / *Ayuda, subvención o premio.*
(2) Data de l'Orde de convocatòria / *Fecha de la Orden de convocatoria.*
(3) Data del DOCV / *Fecha del DOCV.*
(4) Reproducció (còpia), distribució (posada a disposició del públic), comunicació pública (difusió, incloent-hi Internet), o transformació (modificació de l'obra, incloent-hi les traduccions).
Reproducción (copia), distribución (puesta a disposición del público), comunicación pública (difusión, incluyendo Internet), o transformación (modificación de la obra, incluyendo las traducciones).
(5) Nacional, mundial per a determinats països, etc. / *Nacional, mundial, para determinados países, etc.*
(6) Per x anys, indefinidament, per al seu exercici per una sola vegada / *Por x años, indefinidamente, para su ejercicio por una sola vez.*
(7) Exclusivitat, no-exclusivitat / *Exclusividad, no exclusividad.*

(*) Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 14121 – 01 - E

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO

17/01/08

ANNEX VIII / *ANEXO VIII*

GENERALITAT VALENCIANA

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE L'EQUIP DE TREBALL

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

MP030010

A EXPOSICIÓ / *EXPOSICIÓN*

Les persones firmants, reunides en sessió de treball el dia més avall indicat, adopten els següents acords:
Las personas firmantes, reunidas en sesión de trabajo el día abajo indicado, adoptan los siguientes acuerdos:

1. Constituir un grup de treball per a realitzar un projecte d'investigació i innovació educativa i desenrotllament del currículum durant el curs acadèmic 20_____ -20____, el disseny del qual es presenta a la convocatòria d'ajudes econòmiques per a l'esmentada finalitat, publicada per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, de la Generalitat, per al curs acadèmic 20_____ -20_____.
Constituir un grupo de trabajo para realizar un proyecto de investigación e innovación educativa y desarrollo del currículo durante el curso académico 20_____ -20_____, cuyo diseño se presenta a la convocatoria de ayudas económicas para esta finalidad, publicada por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat, para el curso académico 20_____ -20_____.
2. Comprometre's personalment i com a equip a complir les normes establides en la convocatòria.
Comprometerse personalmente y como equipo a cumplir las normas establecidas en la convocatoria.
3. Designar com a coordinador/a de l'equip, als efectes organitzatius, administratius i econòmics, i pel període complet d'execució del projecte, el membre del grup Sr./Sra.:
Designar como coordinador/a del equipo, a los efectos organizativos, administrativos y económicos, y por el periodo completo de ejecución del proyecto, al miembro del grupo D./Dª.:

_____

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

B RELACIÓ DE LES PERSONES FIRMANTS / *RELACIÓN DE LAS PERSONAS FIRMANTES*

Núm.	Cognoms / *Apellidos*	Nom / *Nombre*	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18089 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE ON ES REALITZARÀ EL PROJECTE (*)
CERTIFICADO DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO EN EL QUE SE VA A REALIZAR EL PROYECTO (*)

A DADES DEL CENTRE / *DATOS DEL CENTRO*

COGNOMS DEL DIRECTOR / *APELLIDOS DEL DIRECTOR*		NOM / *NOMBRE*	
NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI / *CÓDIGO*	TITULARITAT / *TITULARIDAD*	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*
NIVELLS QUE IMPARTIX / *NIVELES QUE IMPARTE*	ALUMNAT / *ALUMNADO*	PROFESSORAT / *PROFESORADO*	

ORGANISME AL QUAL HA SIGUT PRESENTAT EL PROJECTE / *ORGANISMO AL QUE HA SIDO PRESENTADO EL PROYECTO*

☐ Direcció del centre / *Dirección del centro* ☐ Claustre de professors / *Claustro de profesores* ☐ Consell escolar / *Consejo escolar* ☐ Altres: / *Otros:* _____

B CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

Projecte / P*royecto:* _____

Que el projecte ha sigut presentat a l'organisme mencionat en l'apartat A, i l'organisme ha manifestat el seu acord perquè siga realitzat en este centre.

Que el proyecto ha sido presentado al organismo mencionado en el apartado A, y dicho organismo ha manifestado su acuerdo para que sea realizado en este centro.

_____ , _____ d _____ del _____

El director o la directora

Firma: _____

En cas de realitzar-se el projecte en diversos centres, haurà de figurar el certificat de cada un dels centres.
En el caso de realizarse el proyecto en varios centros, deberá figurar el certificado de cada uno de ellos.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 18108 - 01 - E DIN - A4 CJAAPP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIÓ, INNOVACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA I DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL 29/06/11
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, INNOVACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

ANNEX X / *ANEXO X*

GENERALITAT VALENCIANA

DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE PROJECTE

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE PROYECTO

MP030122

A DADES DEL PROJECTE / *DATOS DEL PROYECTO*

AUTOR/A O COORDINADOR/A DEL PROJECTE / *AUTOR/A O COORDINADOR/A DEL PROYECTO*

TÍTOL DEL PROJECTE / *TÍTULO DEL PROYECTO*

B DECLARACIÓ/ *DECLARACIÓN*

Accepte dur a terme el projecte en les condicions en què ha sigut aprovat provisionalment, segons consta en la llista provisional publicada el dia _____ d _____ del 20 ___.

Acepto llevar a cabo el proyecto en las condiciones en que ha sido aprobado provisionalmente, según consta en la lista provisional publicada el día _____ de _____ del 20 ___.

_____ , _____ d _____ del _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18139 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIÓ, INNOVACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA I DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL 07/03/08

DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, INNOVACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

ANNEX XI / *ANEXO* XI

GENERALITAT VALENCIANA

DECLARACIÓ D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ I INVESTIGACIÓ (*)
DECLARACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN

MP031320

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL DIRECTOR/A / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTOR/A*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	NIF
DOMICILI DEL CENTRE (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO DEL CENTRO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*		C. POSTAL
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*

B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / *DATOS DE LA CONVOCATORIA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*		
DATA / *FECHA*	ORGAN CONVOCANT / *ÓRGANO CONVOCANTE*	DATA DE PUBLICACIÓ DOCV / *FECHA DE PUBLICACIÓN DOCV*

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

Declare que el projecte amb el títol
Declaro que el proyecto con el título _____

s'està desenrotllant en el centre educatiu
se está desarrollando en el centro educativo _____

amb codi de centre _____ durant el curs escolar 20 ____ - 20 ____ per al qual va ser elaborat.
con código de centro *durante el curso escolar* *para el que fue elaborado.*

Així mateix, s'assenyalen les següents substitucions de persones implicades en el projecte inicialment, si és el cas.
Así mismo, se señalan las siguientes sustituciones de personas implicadas en el proyecto inicialmente, si es el caso.

Sr. / Sra. / *D. / Dña.* _____ ha sigut substituït com a membre del projecte per / *ha sido sustituido como miembro del proyecto por*
Sr. / Sra. / *D. / Dña.* _____ amb / *con* NIF _____

Sr. / Sra. / *D. / Dña.* _____ ha sigut substituït com a membre del projecte per / *ha sido sustituido como miembro del proyecto* por
Sr. / Sra. / *D. / Dña.* _____ amb / *con* NIF _____

Sr. / Sra. / *D. / Dña.* _____ ha sigut substituït com a membre del projecte per / *ha sido sustituido como miembro del proyecto* por
Sr. / Sra. / *D. / Dña* _____ amb / *con* NIF _____

Sr. / Sra. / *D. / Dña.* _____ ha sigut substituït com a membre del projecte per / *ha sido sustituido como miembro del proyecto por*
Sr. / Sra. / *D. / Dña.* _____ amb / *con* NIF _____

Sr. / Sra. / *D. / Dña* _____ ha sigut substituït com a membre del projecte per / *ha sido sustituido como miembro del proyecto* por
Sr. / Sra. / *D. / Dña.* _____ amb / *con* NIF _____

_____, ____ d _____ de _____

El director / La directora

Firma: _____

(*) En cas de realitzar-se el projecte en diversos centres, haurà de figurar el certificat de cada un d'estos
En caso de realizarse el proyecto en varios centros, deberá figurar el certificado de cada uno de ellos.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 18348 – 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIÓ, INNOVACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA I DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, INNOVACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL 27/01/09