Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 10 de març de 2011, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen el procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres i el procediment per a l'adquisició de nova especialitat per funcionaris del mateix cos. [2011/3734]

Índex

Preàmbul
Títol I. Procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres

1. Normes generals
1.1. Places convocades
1.2. Distribució d'aspirants
1.3. Distribució de places
1.4. Acumulació de places del torn de discapacitats
1.5. Normativa aplicable
2. Requisits dels candidats
2.1. Requisits d'admissió
2.1.1. Requisits generals
2.1.2. Coneixement del castellà per aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola
2.1.3. Coneixement idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
2.1.4. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb discapacitat
2.2. Termini de compliment dels requisits
3. Sol·licituds
3.1. Forma
3.1.1. Model oficial d'instància
3.1.2. Instància i abonament de la taxa per via telemàtica
3.1.3. Instruccions per a omplir la instància
3.2. Documentació
3.3. Llocs de presentació
3.4. Termini de presentació
3.5. Pagament per drets d'examen
3.6. Devolució dels drets d'examen
4. Admissió d'aspirants
4.1. Llistes provisionals d'admesos i exclosos
4.2. Reclamacions a les llistes provisionals
4.3. Llistes definitives d'admesos i exclosos
4.4. Recursos a les llistes definitives
4.5. Requisits i llista d'admesos
5. Òrgans de selecció
5.1. Nomenament dels tribunals
5.2. Composició dels tribunals
5.2.1. Membres dels tribunals i forma d'elecció
5.2.2. Sol·licitud de participació voluntària
5.2.3. Nombre de tribunals
5.3. Obligatorietat de participació
5.4. Abstenció
5.5. Termini per a manifestar l'abstenció
5.6. Recusació
5.7. Constitució dels tribunals
5.8. Nomenament de nous membres dels tribunals
5.9. Funcions dels tribunals
5.10. Comissions de coordinació
5.10.1. Composició
5.10.2. Funcions
5.11. Assessors especialistes i ajudants tècnics
5.12. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció
5.13. Adaptacions per als aspirants amb discapacitats
5.14. Declaració d'aspirants seleccionats
5.15. Indemnitzacions i dietes
6. Començament i desenrotllament del procediment selectiu
6.1. Començament
6.2. Desenrotllament
6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació
7. Sistemes de selecció
7.1. Proves prèvies

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 10 de marzo de 2011, de la Conselleria de Educación, por la que se convoca procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento para la adquisición de nueva especialidad por funcionarios del mismo cuerpo. [2011/3734]

Índice

Preámbulo
Título I. Procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros
1. Normas generales
1.1. Plazas convocadas
1.2. Distribución de aspirantes
1.3. Distribución de plazas
1.4. Acumulación de plazas del turno de discapacitados
1.5. Normativa aplicable
2. Requisitos de los candidatos
2.1. Requisitos de admisión
2.1.1. Requisitos generales
2.1.2. Conocimiento del castellano por aspirantes que no tengan la nacionalidad española
2.1.3. Conocimiento idiomas oficiales Comunitat Valenciana
2.1.4. Requisitos específicos para participar por la reserva de plazas para personas con discapacidad
2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos
3. Solicitudes
3.1. Forma
3.1.1. Modelo oficial de instancia
3.1.2. Instancia y abono de la tasa por vía telemática
3.1.3. Instrucciones para cumplimentar la instancia
3.2. Documentación
3.3. Lugares de presentación
3.4. Plazo de presentación
3.5. Pago por derechos de examen
3.6. Devolución de los derechos de examen
4. Admisión de aspirantes
4.1. Listas provisionales de admitidos y excluidos
4.2. Reclamaciones a las listas provisionales
4.3. Listas definitivas de admitidos y excluidos
4.4. Recursos a las listas definitivas
4.5. Requisitos y lista de admitidos
5. Órganos de selección
5.1. Nombramiento de los tribunales
5.2. Composición de los tribunales
5.2.1. Miembros de los tribunales y forma de elección
5.2.2. Solicitud de participación voluntaria
5.2.3. Número de tribunales
5.3. Obligatoriedad de la participación
5.4. Abstención
5.5. Plazo para manifestar la abstención
5.6. Recusación
5.7. Constitución de los tribunales
5.8. Nombramiento de nuevos miembros de los tribunales
5.9. Funciones de los tribunales
5.10. Comisiones de coordinación
5.10.1. Composición
5.10.2. Funciones
5.11. Asesores especialistas y ayudantes técnicos
5.12. Procedimiento de actuación de los órganos de selección
5.13. Adaptaciones para los aspirantes con discapacidades
5.14. Declaración de aspirantes seleccionados
5.15. Indemnizaciones y dietas
6. Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo
6.1. Comienzo
6.2. Desarrollo
6.3. Publicidad de los criterios de evaluación
7. Sistemas de selección
7.1. Pruebas previas

7.1.1. Prova de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola
7.1.2. Prova de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
7.1.2.1. Valencià
7.1.2.2. Castellà
7.1.2.3 . Qualificació o exempció de la prova
7.1.2.4 . Realització de la prova
7.2. Sistema selectiu
7.2.1. Fase d'oposició
7.2.2. Fase de concurs
7.2.3. Fase de pràctiques
8. Qualificació
8.1. Valoració de la prova de la fase d'oposició
8.2. Valoració de la fase de concurs
8.3. Agregació de puntuacions
8.4. Possible exclusió d'aspirants
9. Superació de les fases d'oposició i concurs
9.1. Seleccionats per a passar a la fase de pràctiques
9.2. Criteris de desempat
9.3. Llista única d'aspirants seleccionats
9.4. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats
9.5. Recursos contra la llista d'aspirants seleccionats
9.6. Declaració d'aspirants seleccionats
9.7. Renúncies
9.8. Aspirants que aproven per distintes administracions educatives
9.9. Inalterabilitat de les places assignades
10. Presentació de documents pels aspirants seleccionats
10.1. Documentació a presentar i termini
10.2. Documentació a presentar per funcionaris de carrera
10.3. Opció per les remuneracions
10.4. Nul·litat d'actuacions
10.5. Nomenament de funcionaris en pràctiques
10.6. Destinacions de funcionaris en pràctiques
11. Fase de pràctiques
11.1. Objecte i obligatorietat
11.2. Duració i regulació
11.3. Efectes de la no-superació
11.4. Règim juridicoadministratiu
12. Nomenament de funcionaris de carrera
12.1. Aprovació de l'expedient
12.2. Destinació en propietat definitiva
13. Exercici de llocs en règim d'interinitat

Títol II. Convocatòria de procediment per a l'adquisició de nova especialitat
14. Normes generals
15. Sistema d'habilitació
16. Requisits dels candidats
17. Sol·licituds
17.1. Forma
17.1.1. Model oficial d'instància
17.1.2. Instància per via telemàtica
17.1.3. Instruccions per a omplir la instància
17.2. Llocs de presentació
17.3. Termini de presentació
17.4. Pagament per drets d'examen
18. Admissió d'aspirants
19. Tribunals
20. Començament i desenrotllament de les proves
21. Qualificació
21.1. Valoració de la prova
1.1.1. Publicació i recursos

Normes finals

Annex I. Barem per a la valoració de mèrits
Annex II. Exempció de la prova d'espanyol per a estrangers
Annex III. Model de declaració jurada o promesa
Annex IV. Declaració de mèrits presentats

7.1.1. Prueba de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española
7.1.2. Prueba de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana
7.1.2.1. Valenciano
7.1.2.2. Castellano
7.1.2.3. Calificación o exención de la prueba
7.1.2.4. Realización de la prueba
7.2. Sistema selectivo
7.2.1. Fase de oposición
7.2.2. Fase de concurso
7.2.3. Fase de prácticas
8. Calificación
8.1. Valoración de la prueba de la fase de oposición
8.2. Valoración de la fase de concurso
8.3. Agregación de puntuaciones
8.4. Posible exclusión de aspirantes
9. Superación de las fases de oposición y concurso
9.1. Seleccionados para pasar a la fase de prácticas
9.2. Criterios de desempate
9.3. Lista única de aspirantes seleccionados
9.4. Publicación de la lista de aspirantes seleccionados
9.5. Recursos contra la lista de aspirantes seleccionados
9.6. Declaración de aspirantes seleccionados
9.7. Renuncias
9.8. Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas
9.9. Inalterabilidad de las plazas asignadas
10. Presentación de documentos por los aspirantes seleccionados
10.1. Documentación a presentar y plazo
10.2. Documentación a presentar por funcionarios de carrera
10.3. Opción por las remuneraciones
10.4. Nulidad de actuaciones
10.5. Nombramiento de funcionarios en prácticas
10.6. Destinos de funcionarios en prácticas
11. Fase de prácticas
11.1. Objeto y obligatoriedad
11.2. Duración y regulación
11.3. Efectos de la no superación
11.4. Régimen jurídico-administrativo
12. Nombramiento de funcionarios de carrera
12.1. Aprobación del expediente
12.2. Destino en propiedad definitiva
13. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

Título II. Convocatoria de procedimiento para la adquisición de nueva especialidad
14. Normas generales
15. Sistema de habilitación
16. Requisitos de los candidatos
17. Solicitudes
17.1. Forma
17.1.1. Modelo oficial de instancia
17.1.2. Instancia por vía telemática
17.1.3. Instrucciones para cumplimentar la instancia
17.2. Lugares de presentación
17.3. Plazo de presentación
17.4. Pago por derechos de examen
18. Admisión de aspirantes
19. Tribunales
20. Comienzo y desarrollo de las pruebas
21. Calificación
21.1. Valoración de la prueba
2.2. Publicación y recursos

Normas finales

Anexo I. Baremo para la valoración de méritos
Anexo II. Exención de la prueba de español para extranjeros
Anexo III. Modelo de declaración jurada o promesa
Anexo IV. Declaración de méritos presentados

Annex V. Titulacions que eximixen de les proves de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
Annex VI. Programació didàctica
Annex VII. Temari específic de Primària
Annex VIII. Instància per a sol·licitar formar part dels òrgans de selecció
Annex IX. Ubicació de les direccions territorials d'Educació

PREÀMBUL

La disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, establixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició. Les persones que siguen seleccionades hauran de superar una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

A este respecte, el procediment selectiu ha de permetre comprovar la idoneïtat dels aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no sols es comprovarà que els aspirants posseïxen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

La disposició transitòria dèsset de l'esmentada llei establix que durant els anys d'implantació de la present llei, l'accés a la funció pública docent es farà per mitjà d'un procediment selectiu en què en la fase de concurs es valorarà la formació acadèmica i, de manera preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins als límits legals permesos. La fase d'oposició, que tindrà una sola prova, versarà sobre continguts de l'especialitat que corresponga, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la docència.

La disposició transitòria primera del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, establix que les disposicions contingudes en el títol VI s'aplicaran als procediments d'ingrés en els cossos docents que es convoquen durant els anys d'implantació de la Llei Orgànica d'Educació.

L'article 3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la LOE, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, establix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, una vegada aprovada la seua respectiva oferta d'ocupació, realitzarà les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació, amb subjecció en tot cas a les normes de funció pública que hi siguen aplicables.

D'altra banda, el títol V de l'esmentat reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats i l'article 53 establix que els funcionaris del cos de mestres podran adquirir noves especialitats, dins del mateix cos, per mitjà de la realització d'una prova.

El Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat pel Decret 17/2011, de 25 de febrer, del Consell, complit el que preveu l'article 37.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, fent ús de les competències atribuïdes, vista la proposta del director general de Personal de data 8 de març i de conformitat amb esta, resolc:

TÍTOL I
Procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres

1. Normes generals
1.1. Places convocades

Anexo V. Titulaciones que eximen de las pruebas de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.
Anexo VI. Programación didáctica
Anexo VII. Temario específico de Primaria
Anexo VIII. Instancia para solicitar formar parte de los órganos de selección
Anexo IX. Ubicación de las Direcciones Territoriales de Educación

PREÁMBULO

La disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, establecen que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso-oposición. Las personas que resulten seleccionadas tendrán que superar una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

A este respecto, el procedimiento selectivo ha de permitir comprobar la idoneidad de los aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, no sólo se comprobará que los aspirantes poseen los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad a la que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

La disposición transitoria decimoséptima de la citada Ley establece que: "durante los años de implantación de la presente ley, el acceso a la función pública docente se realizará mediante un procedimiento selectivo en el que, en la fase de concurso se valorará la formación académica y, de forma preferente, la experiencia docente previa en los centros públicos de la misma etapa educativa, hasta los límites legales permitidos. La fase de oposición, que tendrá una sola prueba, versará sobre contenidos de la especialidad que corresponda, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio de la docencia".

La disposición transitoria primera del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero establece que las disposiciones contenidas en su Título VI se aplicarán a los procedimientos de ingreso en los cuerpos docentes que se convoquen durante los años de implantación de la Ley Orgánica de Educación.

El artículo 3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la LOE, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, establece que el órgano competente de la Comunidad Autónoma convocante, una vez aprobada su respectiva oferta de empleo, procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dichas ofertas de empleo, con sujeción en todo caso a las normas de función pública que les sean de aplicación.

Por otra parte, el título V del citado reglamento, regula el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades estableciendo en el artículo 53 que los funcionarios del cuerpo de maestros podrán adquirir nuevas especialidades, dentro del mismo cuerpo, mediante la realización de una prueba.

El Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana.

Aprobada la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat por Decreto 17/2011, de 25 de febrero, del Consell, cumplido lo previsto en el artículo 37.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 3 y 52 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, en uso de las competencias atribuidas, vista la propuesta del director general de Personal de fecha 8 de marzo y de conformidad con la misma, resuelvo:

TÍTULO I
Procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros

1. Normas generales
1.1. Plazas convocadas

Es convoca procediment selectiu per a cobrir 80 places del cos de mestres (subgrup A2), amb el desglossament que es detalla tot seguit:

Codi	*Especialitat*	*Ingrés lliure*	*Reserva discapacitats*	*Total*
128	Educació Primària	74	6	80
Total		74	6	80

En compliment d'allò establit en el I Pla d'Igualtat entre Dones i Hòmens de l'administració de la Generalitat 2010-2012, es declara la convocatòria infrarepresentada a favor del sexe masculí, j que hi ha un percentatge superior al 60% de dones en el nombre total de funcionaris de carrera de l'especialitat.

1.2 Distribució d'aspirants

La Direcció General de Personal farà la distribució del personal aspirant en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el personal haja consignat en la sol·licitud de participació.

Qui participe pel torn de reserva de discapacitat serà assignat al tribunal V1.

1.3 Distribució de places

Les places objecte d'esta convocatòria es distribuiran entre els tribunals, proporcionalment al nombre d'aspirants que hagen realitzat la part A de la prova, independentment que compareguen o no a la lectura pública. Els tribunals remetran un certificat a la Direcció General de Personal en què faran constar este punt i especificaran els que ho facen pel torn general o pel de reserva de discapacitat.

Per resolució de la Direcció General de Personal, una vegada rebuts els certificats dels tribunals, es publicarà en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació i en els de les seus dels tribunals l'assignació provisional i definitiva del nombre de places que corresponga a cada tribunal que, si és el cas, s'incrementarà amb les que puguen quedar sense adjudicar, tant del torn de reserva de discapacitat com del torn general. Quan algun tribunal no cobrisca totes les places assignades, estes es distribuiran entre els altres tribunals de la mateixa especialitat, seguint el criteri proporcional establit en el paràgraf primer d'este apartat.

1.4 Acumulació de places del torn de discapacitats

Les places convocades per a ser cobertes pels que tinguen la condició legal de persones amb discapacitat que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb l'article 10.2.a) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

1.5 Normativa aplicable

Seran aplicables al present procediment selectiu: la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006); la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (DOCV núm. 6310, de 14 de juliol); la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE núm. 89, de 13 d'abril de 2007); el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 53, de 2 de març de 2007), en la redacció donada pel Reial Decret 48/2010, de 22 de gener; l'Acord de 9 d'abril de 2010, del Consell, pel qual s'aprova l'Acord de la Mesa Sectorial de Funció Pública de 31 de març de 2010, pel qual es va aprovar el I Pla d'Igualtat entre Dones i Hòmens de l'Administració de la Generalitat 2010-2012 (DOCV núm. 6382, de 22 d'octubre); el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell (DOCV núm. 4240, de 2 de maig de 2002), pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana; les altres disposicions d'aplicació general i el que disposa la present convocatòria.

Se convoca procedimiento selectivo para cubrir 80 plazas del cuerpo de maestros (subgrupo A2), con el desglose que a continuación se detalla:

Código	*Especialidad*	*Ingreso libre*	*Reserva discapacitados*	*Total*
128	Educación Primaria	74	6	80
Total		74	6	80

En cumplimiento de lo establecido en el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat 2010-2012, se declara la presente convocatoria infrarepresentada a favor del sexo masculino, al existir un porcentaje superior al 60% de mujeres en el número total de funcionarios de carrera de esta especialidad.

1.2 Distribución de aspirantes

La Dirección General de Personal realizará la distribución del personal aspirante en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

Quienes participen por el turno de reserva de discapacidad serán asignados al tribunal V1.

1.3 Distribución de plazas

Las plazas objeto de esta convocatoria se distribuirán entre los tribunales, proporcionalmente al número de aspirantes que hayan realizado la parte A de la prueba, independientemente de que comparezcan o no a su lectura pública. Los tribunales remitirán un certificado a la Dirección General de Personal haciendo constar tal extremo, especificando quienes lo hagan por el turno general o por el de reserva de discapacidad.

Por resolución de la Dirección General de Personal, una vez recibidas las certificaciones de los tribunales, se publicará en los tablones de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación y en los de las sedes de los tribunales, la asignación provisional y definitiva del número de plazas que le corresponda a cada tribunal que, en su caso, se incrementará con las que pudieran resultar sin adjudicar, tanto del turno de reserva de discapacidad como del turno general. Cuando algún tribunal no cubra todas las plazas asignadas, éstas se distribuirán entre los demás tribunales de la misma especialidad, siguiendo el criterio proporcional establecido en el párrafo primero de este apartado.

1.4 Acumulación de plazas del turno de discapacitados

Las plazas convocadas para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad que queden sin adjudicar por falta de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de ingreso libre, de igual especialidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.2.a) del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

1.5 Normativa aplicable

Al presente procedimiento selectivo le será de aplicación: la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE nº 106, de 4 de mayo de 2006); la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (DOCV nº 6310, de 14 de julio); la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE nº 89, de 13 de abril de 2007); el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE nº 53, de 2 de marzo de 2007) en su redacción dada por el Real Decreto 48/2010 de 22 de enero; el Acuerdo de 9 de abril de 2010, del Consell, por el que se aprueba el Acuerdo de la Mesa Sectorial de la Función Pública de 31 de marzo de 2010, por el que se aprobó el I Plan de Igualdad entre Hombres y Mujeres de la Administración de la Generalitat 2010-2012 (DOCV nº 6382, de 22 de octubre); el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell (DOCV nº 4240, de 2 de mayo de 2002), por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana; las demás disposiciones de general aplicación y lo dispuesto en la presente convocatoria.

2. Requisits dels candidats

2.1. Requisits d'admissió

Per a ser admesos a la realització del procediment selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat al qual s'apliquen els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors i la norma que es dicte per a la seua incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix, podran participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, s'aplique la lliure circulació de treballadors quan així ho preveja el corresponent tractat, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i respecte als descendents, que siguen menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat dependents, però visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre complits setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de mestre o títol de grau corresponent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial d'homologació en aplicació del Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de la professió de mestre, de conformitat amb el que establix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, que establix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques, no patir una malaltia ni estar afectat per una limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a l'especialitat a què s'opta.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercia en el cas del personal laboral, en què haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) No ser funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos de mestres, llevat que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en la present convocatòria.

2.1.2. Coneixement del castellà per aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïsca del seu origen hauran d'acreditar un coneixement adequat d'esta llengua segons establix la base 3.2.a) o per mitjà de la realització de la prova descrita en la base 7.1.1.

2.1.3 Coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

Així mateix, tots els aspirants hauran d'acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, de la manera que s'establix en la instància o per mitjà de la realització de les proves descrites en la base 7.1.2.

2.1.4. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb discapacitat

Podran participar per esta reserva aquells aspirants que, a més de reunir els requisits generals, tinguen reconeguda pels òrgans competents

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Requisitos de admisión

Para ser admitidos a la realización del procedimiento selectivo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1 Requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado, al que sea de aplicación los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

Asimismo, podrán participar el cónyuge, los descendientes y los descendientes del cónyuge, tanto de los ciudadanos españoles como de los nacionales de los otros estados miembros de la Unión Europea, o de los Estados en los cuales, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, con respecto a los descendientes, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes, pero vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Maestro o título de grado correspondiente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial de homologación en aplicación del Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio de la profesión de Maestro, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre de 2005, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre de 2006, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, no padeciendo enfermedad ni estando afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes a la especialidad que se opta.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No ser funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento, del mismo cuerpo de maestros, salvo que se concurra al procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades regulado en la presente convocatoria.

2.1.2 Conocimiento del castellano por aspirantes que no posean la nacionalidad española

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y su conocimiento del castellano no se deduzca de su origen deberán acreditar un conocimiento adecuado de esta lengua de la forma que se establece en la base 3.2.a) o mediante la realización de la prueba descrita en la base 7.1.1.

2.1.3 Conocimiento idiomas oficiales Comunitat Valenciana

Asimismo, todos los aspirantes deberán acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de la forma que se establece en la instancia o mediante la realización de las pruebas descritas en la base 7.1.2.

2.1.4 Requisitos específicos para participar por la reserva de plazas para personas con discapacidad

Podrán participar por esta reserva aquellos aspirantes que, además de reunir los requisitos generales, tengan reconocida por los órganos

de la Generalitat, de l'Estat, o de la resta de les comunitats autònomes, una discapacitat el grau de la qual siga igual o superior al 33%, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat a què s'opta.

L'opció per esta reserva s'haurà de formular en la sol·licitud de participació amb declaració expressa de reunir la condició exigida, que s'acreditarà, si obté plaça, per mitjà de certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se susciten dubtes al tribunal respecte de la capacitat de l'aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenrotllades pels funcionaris del cos de mestres, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents d'acord amb el que preveu la base 10.1.c). En este cas, i fins que s'emeta el dictamen, l'aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb els aspirants d'ingrés lliure, sense perjuí de les adaptacions previstes en la base 5.13 d'esta convocatòria.

Els aspirants que concórreguen per esta reserva no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure. Així mateix, només podran concórrer a una especialitat per esta reserva de discapacitat.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

3. Sol·licituds

3.1. Forma

3.1.1 Model oficial d'instància

Els que vullguen participar en este procediment hauran d'omplir una instància (model 046–taxes per inscripció en proves selectives) d'acord amb model oficial, disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació <http://www.edu.gva.es>.

Esta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu en cada una de les còpies, cada participant ha d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'Internet, de manera que no es podran fer fotocòpies ja que cada sol·licitud ha de tindre eixe número de referència.

Una vegada omplida la instància, s'imprimirà per triplicat.

Per a facilitar l'ompliment de la sol·licitud, els aspirants tindran a la seua disposició els recursos materials i humans habilitats en els locals dels CEFIRE amb un servici d'ajuda per a consulta dels sol·licitants en horari d'atenció al públic.

La sol·licitud impresa per triplicat s'haurà de presentar, si és el cas, en alguna de les entitats financeres col·laboradores per a l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, els aspirants presentaran la sol·licitud en els registres de les direccions territorials d'Educació d'Alacant, Castelló o València.

3.1.2. Instància i abonament de la taxa per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica a través de la web <http://www.edu.gva.es>. En este cas no serà necessària la presentació de la inscripció en cap registre.

Els membres de famílies nombroses de categoria general o especial, així com els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%, hauran de presentar una còpia de la documentació que acredite eixa condició dins del termini de presentació d'instàncies, a l'efecte d'acreditar l'exempció o bonificació del pagament de les tarifes, junt amb el model de sol·licitud que serà facilitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació <http://www.edu.gva.es>.

Així mateix, els aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran de presentar, en el mateix termini, un justificant que acredite el compliment del requisit de participació de l'apartat 2.1.1.a), i igualment tots els aspirants estrangers hauran d'aportar per a l'exemp-

competentes de la Generalitat, del Estado, o del resto de las Comunidades Autónomas, una discapacidad cuyo grado sea igual o superior al 33%, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en la especialidad a la que se opta.

La opción por esta reserva habrá de formularse en la solicitud de participación con declaración expresa de reunir la condición exigida al respecto, que se acreditará, si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitaran dudas al tribunal respecto de la capacidad del aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios del cuerpo de maestros, éste podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes conforme a lo previsto en la base 10.1.c). En este caso, y hasta tanto se emita el dictamen, el aspirante podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con los aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.13 de esta convocatoria.

Los aspirantes que concurran por esta reserva no podrán concurrir a la misma especialidad por el procedimiento de ingreso libre. Asimismo, sólo podrán concurrir a una especialidad por esta reserva de discapacidad.

2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. Solicitudes

3.1 Forma

3.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046–tasas por inscripción en pruebas selectivas) conforme a modelo oficial, disponible en la página web de la Conselleria de Educación <http://www.edu.gva.es>.

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo en cada una de sus copias, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de Internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud ha de tener dicho número de referencia.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

Para facilitar la cumplimentación de la solicitud, los aspirantes tendrán a su disposición los recursos materiales y humanos habilitados en los locales de los CEFIRES con un servicio de ayuda para consulta de los solicitantes en horario de atención al público.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, los aspirantes presentarán la solicitud en los registros de las Direcciones Territoriales de Educación de Alicante, Castellón o Valencia.

3.1.2 Instancia y abono de la tasa por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la web <http://www.edu.gva.es> En este caso no será necesaria la presentación de la inscripción en ningún registro.

Los miembros de familias numerosas de categoría general o especial así como los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33% deberán presentar copia de la documentación que acredite dicha condición dentro del plazo de presentación de instancias, a los efectos de acreditar la exención o bonificación del pago de las tarifas, junto con el modelo de solicitud que será facilitado a través de la página web de la Conselleria de Educación (<http://www.edu.gva.es/>).

Asimismo, los aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán presentar, en el mismo plazo, justificante que acredite el cumplimiento del requisito de participación del apartado 2.1.1 a), e igualmente todos los aspirantes extranjeros deberán aportar para la

ció de la prova d'espanyol, si és el cas, l'annex II i la documentació corresponent.

3.1.3. Instruccions per a omplir la instància

No es podrà presentar més d'una instància. A l'hora d'omplir-la, els aspirants tindran en compte, a més de les instruccions que s'hi adjunten, les següents:

a) Els aspirants faran constar en els requadros corresponents el cos, el codi i el nom de l'especialitat per la qual participen. Així mateix indicaran el codi de la província en què preferentment vullguen realitzar les proves.

b) Els aspirants que, per reunir les condicions establides, vullguen acollir-se a la reserva de discapacitat hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, per a la qual cosa utilitzaran el requadro corresponent, on consignaran necessàriament el percentatge de discapacitat que patixen. Així mateix, hauran d'efectuar la declaració expressa prevista en la instància de reunir els requisits exigits per a participar en la dita reserva i adjuntaran a la instància el certificat corresponent.

Els aspirants amb discapacitat, amb independència del torn pel qual accedisquen, hauran d'indicar en la sol·licitud esta circumstància i podran sol·licitar, expressant-ho en el requadre habilitat a este efecte, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què esta adaptació siga necessària, i per a això adjuntaran a la instància un certificat de les adaptacions requerides expedit pels servicis competents de la Conselleria de Benestar Social o equivalents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Els aspirants que, per complir els requisits establits, estiguen exempts de les proves de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, hauran de consignar-ho en la instància. Així mateix, hauran d'indicar el motiu d'exempció al·legat en els espais reservats a l'efecte.

3.2 Documentació

A la instància de sol·licitud s'acompanyaran els documents següents:

a) Annex II degudament omplit per aquells participants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

En este cas, els aspirants que estiguen exempts de la prova de coneixement del castellà hauran de presentar, junt amb l'annex II mencionat, la fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol (nivell intermedi o superior) com a llengua estrangera establit pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat del nivell avançat o d'aptitud en Espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o del títol de llicenciat en Filologia Hispànica o Romànica, o el certificat acadèmic en què conste que s'han realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta, o bé el certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció dels mencionats diplomes o titulacions.

b) Els aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reunixen el requisit per a poder participar d'acord amb el que preveu la base 2.1.1.a).

3.3 Llocs de presentació

Les sol·licituds omplides d'acord amb el que preveu la base 3.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació d'Alacant, Castelló o València (annex IX) o bé en els llocs i forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell. En cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites pels participants a l'estranger es podran cursar, en el termini assenyalat en l'apartat 3.4 de la present base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les remetran a continuació a l'organisme corresponent. L'interessat adjuntarà a la sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

Les sol·licituds presentades de conformitat amb el que preveu la base 3.1.2 de la present convocatòria no cal que es presenten en cap dels llocs assenyalats anteriorment.

exención de la prueba de español, en su caso, el anexo II y la documentación correspondiente.

3.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

No podrá presentarse más de una instancia. A la hora de cumplimentarla, los aspirantes tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se adjuntan a la misma, las siguientes:

a) Los aspirantes harán constar en los recuadros correspondientes el cuerpo, el código y el nombre de la especialidad por la que participan. Asimismo indicarán el código de la provincia en la que preferentemente quieran realizar las pruebas.

b) Los aspirantes que, por reunir las condiciones establecidas, deseen acogerse a la reserva de discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual utilizarán el recuadro correspondiente, consignando necesariamente en la misma, el porcentaje de discapacidad que padecen. Asimismo, deberán efectuar la declaración expresa prevista en la instancia, de que reúnen los requisitos exigidos para participar en dicha reserva y adjuntarán a la instancia la certificación correspondiente.

Los aspirantes con discapacidad, con independencia del turno por el que accedan, deberán indicar en la solicitud esta circunstancia y podrán solicitar, expresándolo en el recuadro habilitado al efecto, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, y para ello adjuntarán a la instancia una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los servicios competentes de la Conselleria de Bienestar Social o equivalentes del Estado o de otras comunidades autónomas.

c) Aquellos aspirantes, que por cumplir los requisitos establecidos, estén exentos de las pruebas de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, deberán consignarlo en la instancia. Asimismo, deberán indicar el motivo de exención alegado en los espacios reservados a tal fin.

3.2 Documentación

A la instancia de solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

a) Anexo II debidamente cumplimentado por aquellos participantes que no posean la nacionalidad española.

En este caso, aquellos aspirantes que estén exentos de la prueba de conocimiento del castellano, deberán presentar junto al anexo II citado, la fotocopia compulsada del diploma de español (nivel intermedio o superior) como lengua extranjera establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado del nivel avanzado o de aptitud en español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas o del título de licenciado en Filología Hispánica o Románica, o certificación académica en la que conste que se han realizado en el Estado Español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta, o bien certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención de los mencionados diplomas o titulaciones.

b) Los aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar la documentación que justifique que reúne el requisito para poder participar conforme a lo previsto en la base 2.1.1 a).

3.3 Lugares de presentación

Las solicitudes cumplimentadas de acuerdo con lo previsto en la base 3.1.1 se presentarán preferentemente en las Direcciones Territoriales de Educación de Alicante, Castellón o Valencia (anexo IX) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre del Consell. En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por los participantes en el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 3.4 de la presente base, a través de las representaciones Diplomáticas o Consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo correspondiente. El interesado adjuntará a la solicitud comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

Las solicitudes presentadas de conformidad con lo previsto en la base 3.1.2 de la presente convocatoria no es necesario que se presenten en ninguno de los lugares anteriormente señalados.

3.4. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5. Pagament per drets d'examen

Els drets d'examen seran de 21,56 euros, incloent-hi la formació de l'expedient, i s'ingressaran per mitjà de l'imprés de la instància de participació en alguna de les entitats de crèdit col·laboradores que hi figuren. Els gastos de transferència aniran a càrrec de l'interessat. En la sol·licitud haurà de figurar el segell de l'entitat bancària, acreditatiu del pagament de drets, la falta o l'abonament fora de termini del qual determinaran l'exclusió de l'aspirant. En cap cas la presentació i pagament en l'entitat bancària suposarà l'eliminació del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

De conformitat amb el que disposa l'article 132.2 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, estan exempts del pagament de les tarifes els membres de famílies nombroses de categoria especial, sempre que adjunten a la sol·licitud una còpia de la documentació que ho acredite. Així mateix, estan exempts del pagament de la tarifa d'inscripció en proves selectives per a l'accés a cossos docents els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%, sempre que ho acrediten documentalment junt amb la sol·licitud, i hauran d'ingressar la quantitat de 3,65 euros en concepte de formació d'expedient.

D'altra banda, tindran una bonificació de 50% de la quota de les tarifes els membres de les famílies nombroses de categoria general, que igualment caldrà justificar documentalment junt amb la instància de participació, i en este cas hauran d'ingressar 10,78 euros.

Finalment, s'aplicarà una bonificació del 10% de la quota de les tarifes quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics, que serà acumulable a les dels apartats anteriors, de conformitat amb el que preveu l'article 35 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, en la redacció donada per la Llei 16/2010, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

3.6. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que establix l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els casos d'exclusió dels aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament als interessats.

4. Admissió d'aspirants

4.1 Llistes provisionals d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* que declare aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la resolució s'indicaran els llocs on es troben exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos. En la llista hauran de constar els cognoms, nom, DNI, o si és el cas, el document acreditatiu de la identitat o targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles, procediment selectiu pel qual participa, província preferent d'examen i si han declarat estar exempts de la realització de la prova de coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

4.2 Reclamacions a les llistes provisionals

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix, els aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini. Les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Personal, i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3.3 de la present convocatòria.

4.3 Llistes definitives d'admesos i exclosos

3.4 Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5 Pago por derechos de examen

Los derechos de examen serán de 21,56 euros, incluida la formación del expediente, y se ingresarán mediante el impreso de la instancia de participación en alguna de las entidades de crédito colaboradoras que figuran en la misma. Los gastos de transferencia correrán a cargo del interesado. En la solicitud deberá figurar el sello de la entidad bancaria, acreditativo del pago de derechos, cuya falta o abono fuera de plazo determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá eliminación del trámite de presentación, en plazo y forma de la solicitud.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132.2 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, están exentos del pago de las tarifas los miembros de familias numerosas de categoría especial, siempre y cuando adjunten a la solicitud copia de la documentación que lo acredite. Asimismo, están exentos del pago de la tarifa de inscripción en pruebas selectivas para el acceso a cuerpos docentes los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que lo acrediten documentalmente junto a la solicitud, debiendo ingresar la cantidad de 3,65 euros en concepto de formación de expediente.

De otro lado, disfrutarán de una bonificación de 50% de la cuota de las tarifas los miembros de las familias numerosas de categoría general, lo que igualmente deberá justificarse documentalmente junto a la instancia de participación, y en tal caso deberán ingresar 10,78 euros.

Por último, se aplicará una bonificación del 10% de la cuota de las tarifas cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos, siendo acumulable a las de los apartados anteriores, de conformidad con lo previsto en el artículo 35 del Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, en su redacción dada por la Ley 16/2010, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

3.6 Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de los aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a los interesados.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Listas provisionales de admitidos y excluidos

Finalizado el plazo de presentación de instancias la Dirección General de Personal dictará resolución que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución se indicaran los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos. En la lista deberán constar los apellidos, nombre, DNI, o, en su caso, el documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas, procedimiento selectivo por el que participa, provincia preferente de examen y si han declarado estar exentos de la realización de la prueba de conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, la causa de exclusión.

4.2 Reclamaciones a listas provisionales

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Personal, y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3.3 de la presente convocatoria.

4.3 Listas definitivas de admitidos y excluidos

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Personal, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en què s'indicaran els llocs on es troben exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos.

4.4 Recursos a les llistes definitives

Contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que preceptuen els articles 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la disposició addicional quinze de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del director general de Personal en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació o directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació.

4.5 Requisits i llista d'admesos

El fet de figurar en la relació d'admesos no prejutja que es reconega als interessats la possessió dels requisits exigits en el procediment selectiu que es convoca per mitjà de la present resolució. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'esta convocatòria, cal presentar en el cas de ser seleccionat, es desprenga que no posseïxen algun dels requisits, els interessats perdran tots els drets que es podrien derivar de la seua participació en este procediment.

5. Òrgans de selecció

5.1 Nomenament dels tribunals

La selecció dels participants serà realitzada per tribunals que seran nomenats a este efecte per la Direcció General de Personal. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2 Composició dels tribunals

5.2.1 Membres dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos per funcionaris de carrera en actiu dels cossos de funcionaris docents o del cos d'inspectors al servici de l'Administració educativa en nombre imparell, no inferior a cinc. Per al present procediment selectiu es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres.

Tots els membres dels tribunals pertanyeran a cossos d'igual o superior subgrup de classificació que el que correspon al cos de mestres.

En la designació dels tribunals es vetllarà pel principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, d'acord amb el que establix el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, es tendirà a la paritat entre professores i professors, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

– Un/a president/a, designat/da directament per la Direcció General de Personal.

– Quatre vocals, designats per sorteig públic, entre funcionaris de carrera en actiu del cos de mestres, habilitats en l'especialitat assignada al tribunal i, preferentment, adscrits en l'àmbit de la direcció territorial d'Educació on actuarà el tribunal, sense perjuí de allò que disposa l'apartat 5.2.2. En cas que no siga possible la realització del sorteig entre els funcionaris amb destinació en un determinat àmbit territorial, es realitzarà entre tots els que, reunint les condicions enumerades, tinguen la destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment, quan no hi haja prou funcionaris en servici actiu, el director general de Personal podrà designar directament estos vocals entre funcionaris dels cossos docents, de conformitat amb el que establix esta base.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Personal, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en la que se indicaran los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.4 Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo preceptuado en los artículos 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Personal, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación.

4.5 Requisitos y lista de admitidos

El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo que se convoca mediante la presente resolución. Cuando del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria, debe presentarse en el caso de ser seleccionado, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

5. Órganos de selección

5.1 Nombramiento de los tribunales

La selección de los participantes será realizada por tribunales, que serán nombrados al efecto por la Dirección General de Personal. Dicho nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2 Composición de los tribunales.

5.2.1 Miembros de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos por funcionarios de carrera en activo de los cuerpos de funcionarios docentes o del cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa en número impar, no inferior a cinco. Para el presente procedimiento selectivo se fija la composición de todos los tribunales en cinco miembros.

Todos los miembros de los tribunales pertenecerán a cuerpos de igual o superior subgrupo de clasificación que el que corresponde al cuerpo de maestros.

En la designación de los tribunales se velará por el principio de especialidad, de acuerdo con el cual, la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo. Asimismo, conforme a lo establecido en el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, se tenderá a la paridad entre profesoras y profesores, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

– Un/a presidente/a, designado/a directamente por la Dirección General de Personal.

– Cuatro vocales, designados por sorteo público, entre funcionarios de carrera en activo del cuerpo de maestros, habilitados en la especialidad asignada al tribunal y, preferentemente, adscritos en el ámbito de la Dirección Territorial de Educación donde actuará el tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 5.2.2. En caso de no ser posible la realización del sorteo entre los funcionarios con destino en un determinado ámbito territorial, éste se realizará entre todos los que, reuniendo las condiciones enumeradas, tengan su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalmente, cuando no haya funcionarios en servicio activo en número suficiente, el director general de Personal podrá designar directamente estos vocales entre funcionarios de los cuerpos docentes, de conformidad con lo establecido en esta base.

5.2.2 Sol·licitud de participació voluntària

D'acord amb el que preveu l'article 7.7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 febrer, els funcionaris docents de carrera que voluntàriament vullguen formar part dels òrgans de selecció com a vocals hauran de presentar una sol·licitud ajustada a l'annex VIII dirigida a la direcció territorial d'Educació on presten servicis. Si hi ha peticions de participació voluntària, es podrà designar fins a un màxim de dos vocals titulars en cada òrgan de selecció.

5.2.3 Nombre de tribunals

Es podran nomenar tants tribunals com es consideren necessaris i per a cada tribunal es designarà, pel mateix procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos que no siga possible comptar amb prou vocals que reunisquen els requisits exigits en la present base.

Actuarà com a secretari/ària el/la vocal de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

5.3 Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

5.4 Abstenció

Els membres dels òrgans de selecció s'hauran d'abstindre d'intervindre quan concórrega en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés per al mateix cos de mestres i la mateixa especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres dels òrgans de selecció una declaració expressa de no trobar-se incursos en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, i notificaran les possibles abstencions entre els seus membres a la Direcció General de Personal.

5.5 Termini per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de deu dies comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nomenament dels òrgans de selecció.

5.6 Recusació

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concórrega en ells alguna de les circumstàncies a què es referix l'apartat 5.4. d'esta mateixa base.

5.7 Constitució dels tribunals

Prèvia convocatòria dels presidents, que es farà arribar al centre de destinació dels vocals nomenats i en què assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals, a la qual hauran d'assistir tots els vocals nomenats, tant titulars com suplents. Els tribunals es constituiran amb l'assistència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària, o si és el cas, dels que els substituïsquen, i de la mitat, almenys, dels seus membres.

En esta sessió l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponga amb vista al correcte desenrotllament del concurs oposició.

La suplència dels presidents dels tribunals serà autoritzada per la Direcció General de Personal, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel que actue de president, que haurà de recaure sobre qualsevol dels vocals suplents nomenats. Una vegada constituït l'òrgan de selecció, per a una actuació vàlida es requerirà la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària, o si és el cas, dels que els substituïsquen, i de la mitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada dels membres de l'òrgan de selecció a les distintes sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat corresponent.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun tribunal no ha pogut constituir-se, a pesar d'haver seguit el procediment previst, la Direcció General de Personal adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret dels aspirants a participar en el procediment selectiu.

5.8 Nomenament de nous membres dels tribunals

5.2.2 Solicitud de participación voluntaria

De acuerdo con lo previsto en el artículo 7.7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 febrero, los funcionarios docentes de carrera que voluntariamente quieran formar parte de los órganos de selección como vocales deberán presentar una solicitud ajustada al anexo VIII dirigida a la Dirección Territorial de Educación donde presten servicios. Si hubiera peticiones de participación voluntaria, se podrá designar hasta un máximo de dos vocales titulares en cada órgano de selección.

5.2.3 Número de tribunales

Podrán nombrarse tantos tribunales como se juzguen necesarios y para cada tribunal se designará, por igual procedimiento, un tribunal suplente, salvo en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la presente base.

Actuará como secretario/a el/la vocal de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

5.3 Obligatoriedad de la participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

5.4 Abstención

Los miembros de los órganos de selección deberán abstenerse de intervenir, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso para el mismo cuerpo de maestros y la misma especialidad en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Los presidentes solicitarán de los miembros de los órganos de selección declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Personal las abstenciones a que haya lugar entre sus miembros.

5.5 Plazo para manifestar la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de 10 días contados a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nombramiento de los órganos de selección.

5.6 Recusación

Asimismo los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.4. de esta misma base.

5.7 Constitución de los tribunales

Previa convocatoria de los presidentes que se hará llegar al centro de destino de los vocales nombrados y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales, a la que deberán asistir todos los vocales nombrados, tanto titulares como suplentes. Los tribunales se constituirán con la asistencia del/la presidente/a y el/la secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

En dicha sesión el órgano de selección además de constituirse como tal acordará todas las decisiones que le corresponda en orden al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia de los presidentes de los tribunales se autorizará por la Dirección General de Personal, y la de los vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente que haya de actuar, debiendo recaer sobre cualquiera de los vocales suplentes nombrados. Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia del/la presidente/a y el/la secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

La inasistencia injustificada de los miembros del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún tribunal no ha podido constituirse, pese haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Personal adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de los aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

5.8 Nombramiento de nuevos miembros de los tribunales

La Direcció General de Personal dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per la qual es nomenen els nous membres dels òrgans de selecció que hagen de substituir els que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4 i 5.6 d'esta base.

5.9 Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les funcions següents:

– La qualificació de la prova de la fase d'oposició.

– La valoració dels mèrits de la fase de concurs.

– El desenrotllament del concurs oposició, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.

– La declaració dels aspirants que hagen superat les esmentades fases i l'elevació de les llistes d'aspirants seleccionats a l'òrgan convocant per a la seua publicació.

– L'agregació de les puntuacions corresponents de la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, ordenació dels aspirants i elaboració de les llistes dels aspirants que hagen superat les dos fases i elevació de les llistes d'aspirants seleccionats a l'òrgan convocant per a la seua publicació.

– Dins de les distintes fases del concurs oposició, resoldran tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'estes normes, així com què s'ha de fer en els casos no previstos.

5.10 Comissions de coordinació

5.10.1 Composició

Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal, es constituirà una comissió de coordinació, que assumirà les funcions establides en la base 5.10.2 d'esta convocatòria.

Tots els membres de la comissió de coordinació seran designats per la Direcció General de Personal d'entre els funcionaris de carrera que formen part dels tribunals de l'especialitat i la seua composició es publicarà en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació.

5.10.2 Funcions

Correspon a les comissions de coordinació l'exercici de les funcions següents:

– L'elaboració dels criteris d'avaluació de les distintes parts de la prova de la fase d'oposició.

– La coordinació dels tribunals.

– La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seua homogeneïtzació.

5.11 Assessors especialistes i ajudants tècnics

Els tribunals podran proposar a la Direcció General de Personal la incorporació d'assessors especialistes i ajudants tècnics als seus treballs. La funció dels primers serà l'assessorament als membres de l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants col·laboraran amb estos òrgans per mitjà de la realització de les tasques tècniques de suport que estos els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal.

5.12 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.13 Adaptacions per als aspirants amb discapacitats

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que calga, de manera que els aspirants amb discapacitats tinguen semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En este sentit s'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.1.3.b) d'esta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a realitzar-los.

5.14 Declaració d'aspirants seleccionats

En cap cas els tribunals podran declarar que ha superat el concurs oposició un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga el que s'ha establit anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.15 Indemnitzacions i dietes

La Dirección General de Personal dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por la que se nombra a los nuevos miembros de los órganos de selección que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.4 y 5.6 de esta base.

5.9 Funciones de los tribunales

Corresponde a los tribunales el ejercicio de las siguientes funciones:

– La calificación de la prueba de la fase de oposición

– La valoración de los méritos de la fase de concurso

– El desarrollo del concurso-oposición, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria

– La declaración de los aspirantes que hayan superado las citadas fases y la elevación de las listas de aspirantes seleccionados al órgano convocante para su publicación.

– La agregación de las puntuaciones correspondientes de la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, ordenación de los aspirantes y elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases y elevación de las listas de aspirantes seleccionados al órgano convocante para su publicación.

– Dentro de las distintas fases del concurso-oposición, resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas así como lo que se debe hacer con los casos no previstos.

5.10 Comisiones de coordinación

5.10.1 Composición

Cuando en función del número de aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal, se constituirá una comisión de coordinación, que asumirá las funciones establecidas en la base 5.10.2 de esta convocatoria.

Todos los miembros de la comisión de coordinación serán designados por la Dirección General de Personal de entre los funcionarios de carrera que formen parte de los tribunales de la especialidad y su composición se publicará en los tablones de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación.

5.10.2 Funciones

Corresponde a las comisiones de coordinación el ejercicio de las siguientes funciones:

– La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición.

– La coordinación de los tribunales

– La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y homogeneización de la misma.

5.11 Asesores especialistas y ayudantes técnicos

Los tribunales podrán proponer a la Dirección General de Personal la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas y ayudantes técnicos. Serán funciones de los primeros el asesoramiento a los miembros del órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes colaborarán con estos órganos mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que éstos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus respectivas competencias. Su designación corresponde a la Dirección General de Personal.

5.12 Procedimiento de actuación de los órganos de selección

El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.13 Adaptaciones para los aspirantes con discapacidades

Los órganos de selección adoptarán las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que los aspirantes con discapacidades gocen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.1.3.b) de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.14 Declaración de aspirantes seleccionados

En ningún caso los tribunales podrán declarar que ha superado el concurso-oposición un número superior de aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

5.15 Indemnizaciones y dietas

Els òrgans de selecció que actuen en estes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó del servici prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

6. Començament i desenrotllament del procediment selectiu

6.1 Començament

La realització de la prova de la fase d'oposició per als aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de discapacitats tindrà lloc a partir del dia 26 d'abril de 2011, sense perjuí del que preveu la base 7.1 per a les proves del coneixement del castellà i del valencià. La data, l'hora i el lloc on s'ha de realitzar la primera part de la prova, així com la distribució d'aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El procediment selectiu es durà a terme els dies que es determinen mitjançant resolució de la Direcció General de Personal que serà publicada al web de la Conselleria d'Educació en funció del nombre de sollicituds presentades, per a la qual cosa es podran habilitar els dissabtes que calguen per a la seua realització.

Els aspirants hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o document d'identitat del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia del titular o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat o targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles, acreditant sempre la identitat de l'aspirant per mitjà de fotografia en document oficial.

Els aspirants seran convocats per a l'actuació davant dels tribunals en crida única. A este efecte, els convocats per a un exercici col·lectiu hauran de presentar-se davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides, i seran exclosos del procediment selectiu els que no compareguen. En el cas d'actuacions individuals, els aspirants convocats per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, i seran exclosos els que no compareguen, excepte en els casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides dels aspirants hauran de fer-se públiques pels tribunals en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament.

Els aspirants hauran de realitzar les dos parts en què se subdividix la prova de la fase d'oposició, així com cada un dels exercicis de què es compon la segona part. Els que no realitzen una de les parts o un dels exercicis seran qualificats com a no presentats a la prova.

6.2 Desenrotllament

L'orde d'actuació dels aspirants s'iniciarà alfabèticament pel primer d'aquells el primer cognom del qual comence per la lletra que dispose la resolució de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, que determinarà la lletra per a fixar l'orde d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2011. En el cas que arribat l'inici de les proves no s'haja publicat la resolució, serà aplicable l'establida per a l'any 2010 (lletra "V").

Els tribunals que no compten amb aspirants el primer cognom dels quals comence per la dita lletra iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents en orde alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir els aspirants perquè acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tenen coneixement que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia de l'interessat, hauran de proposar la seua exclusió al director general de Personal, i li comunicaran així mateix les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de l'aspirant, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que preceptuen els articles 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la disposició addicional quinze de la Llei 6/1997, de 14

Los órganos de selección que actúen en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

6. Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo

6.1 Comienzo

La realización de la prueba de la fase de oposición para los aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de discapacitados tendrá lugar a partir del día 26 de abril de 2011, sin perjuicio de lo previsto en la base 7.1 para las pruebas del conocimiento del castellano y del valenciano. La fecha, hora y el lugar donde haya de realizarse la primera parte de la prueba, así como la distribución de aspirantes por tribunal, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos.

El procedimiento selectivo se llevará a cabo los días que se determinen mediante resolución de la Dirección General de Personal que será publicada en la web de la Conselleria de Educación atendiendo al número de solicitudes presentadas, para lo cual se podrá habilitar los sábados necesarios para su realización.

Los aspirantes deberán ir provistos del documento nacional de identidad o documento de identidad del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas, siempre debiendo acreditar mediante fotografía en documento oficial la identidad del aspirante.

Los aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante los tribunales en único llamamiento. A estos efectos, los convocados para un ejercicio colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, los aspirantes convocados para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.

Una vez comenzadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos de los aspirantes deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

Los aspirantes deberán realizar las dos partes en que se subdivide la prueba de la fase de oposición, así como cada uno de los ejercicios de que se compone la segunda parte. Los que no realicen una de las partes o uno de los ejercicios serán calificados como no presentados a la prueba.

6.2 Desarrollo

El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por el primero de aquellos cuyo primer apellido comience por la letra que disponga la resolución de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, que determinará la letra para fijar el orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2011. En el caso de que llegado el inicio de las pruebas no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la establecida para el año 2010, letra "V").

Aquellos tribunales que no cuenten con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a los aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuvieren conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberán proponer su exclusión al director general de Personal, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión del aspirante, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Consell y la disposición adicional decimoquinta

d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del director general de Personal en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació o directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació.

6.3 Publicitat dels criteris d'avaluació

Els tribunals faran públics els criteris d'avaluació de les distintes parts de la prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebre el procés selectiu amb anterioritat a l'inici de les proves.

En estos criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les parts de la prova. Els mencionats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dos dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries pròpies de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar estos coneixements en el context on haja de desenrotllar la seua funció docent, com són entre altres la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

7. Sistema de selecció

Durant els anys d'implantació de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que d'acord amb la disposició addicional primera serà de cinc anys, l'ingrés a la funció pública docent es realitzarà per mitjà d'un procediment selectiu en què en la fase de concurs es valoraran la formació acadèmica i, de manera preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins als límits legals permesos. La fase d'oposició, que tindrà una sola prova, versarà sobre els continguts de l'especialitat que corresponga, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la docència.

7.1 Proves prèvies

7.1.1 Prova de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'esta llengua no es deduïsca del seu origen, amb caràcter previ a la realització de la prova de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà per mitjà de la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal dictarà una resolució que regularà esta prova i anunciarà el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

El tribunal per a la realització d'esta prova estarà constituït preferentment per catedràtics o professors d'espanyol per a estrangers d'Escoles Oficials d'Idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximits de realitzar esta prova els que acrediten fefaentment la possessió d'alguns dels títols o certificats que s'indiquen en l'apartat 3.2.b) d'esta convocatòria. El certificat corresponent o, si és el cas, la fotocòpia del títol o diploma serà aportat pels aspirants en la documentació que acompanya la sol·licitud per a participar en el procediment selectiu.

Així mateix, estaran exempts de realitzar la prova els aspirants que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte, que hauran de consignar en l'apartat corresponent de la instància de participació,

de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Personal en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación.

6.3 Publicidad de los criterios de evaluación

Los tribunales harán públicos los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase oposición en los tablones de anuncios donde se celebre el proceso selectivo con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con las que los tribunales evaluarán cada una de las partes de la prueba. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje de los alumnos, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas y materias propias de la especialidad a que optan.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde tenga que desarrollar su función docente, como son entre otros, la capacidad de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítica, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes.

7. Sistema de selección

Durante los años de implantación de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que conforme a la disposición adicional primera será de cinco años, el ingreso a la función publica docente se realizará mediante un procedimiento selectivo en el que, en la fase de concurso se valorarán la formación académica y, de forma preferente, la experiencia docente previa en los centros públicos de la misma etapa educativa, hasta los límites legales permitidos. La fase de oposición, que tendrá una sola prueba, versará sobre los contenidos de la especialidad que corresponda, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio de la docencia.

7.1. Pruebas previas

7.1.1 Prueba de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y su conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen, con carácter previo a la realización de la prueba de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento de castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal dictará resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por catedráticos o profesores de español para extranjeros de Escuelas Oficiales de Idiomas.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes acrediten fehacientemente la posesión de algunos de los títulos o certificados que se indican en el apartado 3.2 b) de esta convocatoria. El certificado correspondiente o, en su caso, la fotocopia del título o diploma será aportado por los aspirantes en la documentación que acompaña a la solicitud para tomar parte en el procedimiento selectivo.

Asimismo, estarán exentos de realizar la prueba los aspirantes que participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto, debiendo consignarlo en el apartado correspondiente de la instancia de parti-

sense que calga aportar cap certificat, atés que la informació ja es troba en poder d'esta administració actuant.

7.1.2 Prova de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que establix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, els aspirants en els procediments d'ingrés i accés hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per mitjà d'una prova de caràcter eliminatori, que serà la primera a realitzar-se i consistirà en:

7.1.2.1 Valencià

a) Prova oral: suposarà el 30% del total i per a superar-la es necessitarà un mínim d'un 20%. Constarà de dos parts:

– Lectura d'un text de caràcter general d'entre 100 i 200 paraules proposat pel tribunal.

– Exposició i diàleg sobre un tema prèviament preparat.

El temps màxim per a realitzar-la serà de 15 minuts.

b) Prova escrita: suposarà el 70% del total i per a superar-la es necessitarà un mínim d'un 35%. Constarà de tres parts:

– Preguntes sobre el contingut i el vocabulari d'un text llegit prèviament.

– Realització d'exercicis sobre construcció gramatical correcta de frases i expressions.

– Redacció sobre un tema general senzill a triar entre dos o més, d'aproximadament dos-centes paraules.

El temps màxim per a realitzar-la serà de dos hores.

7.1.2.2 Castellà

El contingut de la prova de coneixements de castellà s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE de 8 de novembre), en la redacció donada pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer.

7.1.2.3 Qualificació o exempció de la prova

En la prova de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana cada aspirant serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguen la qualificació de no apte no podran continuar el procediment selectiu.

Quedaran exempts de la realització de la prova de coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, els aspirants que acrediten estar en possessió d'algun dels títols, certificats o diplomes que figuren en l'annex V de la present convocatòria, que s'indicarà en l'espai reservat amb este fi en l'imprés de sol·licitud.

Així mateix, estaran exempts de realitzar la prova de coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, els aspirants que van participar en els procediments selectius convocats de conformitat amb el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, i van obtindre la qualificació d'apte, que es consignarà en l'apartat corresponent de la instància de participació.

Els aspirants exempts i els aptes en la prova prevista en la base 7.1.1 estaran exempts de la realització de la part prevista en la base 7.1.2.2.

En la llista provisional d'admesos i exclosos que establix la base 4.1 d'esta convocatòria es faran constar els aspirants que declaren reunir els requisits, a l'efecte de les exempcions de la prova de valencià, de castellà o de les dos.

Igualment es farà constar eixa circumstància en la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública, d'acord amb el que establix la base 4.3 d'esta convocatòria, una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades.

7.1.2.4 Realització de la prova

La realització d'esta prova, per als aspirants que no estiguen exempts, tindrà lloc el dia, hora i en el lloc que determine per resolució la Direcció General de Personal.

Per a la realització de la prova, la Direcció General de Personal, en funció del nombre d'aspirants que hagen de realitzar-la, nomenarà un o més tribunals, que estaran constituïts preferentment per funcionaris del cos de mestres amb habilitació en Filologia: Valencià; Filologia: Llengua Castellana i Anglés; Filologia: Llengua Castellana, i Filologia: Llengua Castellana, o que estiguen en possessió del diploma de Mestre

cipación, sin que sea necesario aportar certificación alguna, dado que dicha información ya obra en poder de esta Administración actuante.

7.1.2 Prueba de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo establecido en el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, los aspirantes en los procedimientos de ingreso y acceso deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana por medio de una prueba de carácter eliminatorio, que será la primera en realizarse y consistirá en:

7.1.2.1 Valenciano

a) Prueba oral: Supondrá el 30% del total y para superarla se necesitará un mínimo de un 20%. Constará de dos partes:

– Lectura de un texto de carácter general de entre 100 y 200 palabras propuesto por el tribunal.

– Exposición y diálogo sobre un tema previamente preparado.

El tiempo máximo para su realización será de 15 minutos.

b) Prueba Escrita: Supondrá el 70% del total y para superarla se necesitará un mínimo de un 35%. Constará de tres partes:

– Preguntas sobre el contenido y el vocabulario de un texto leído previamente.

– Realización de ejercicios sobre construcción gramatical correcta de frases y expresiones.

– Redacción sobre un tema general sencillo a elegir entre dos o más, de aproximadamente doscientas palabras.

El tiempo máximo para su realización será de dos horas.

7.1.2.2 Castellano

El contenido de la prueba de conocimientos de castellano se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE de 8 de noviembre), en su redacción dada por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero.

7.1.2.3 Calificación o exención de la prueba

En la prueba de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana cada aspirante será calificado por el tribunal de apto o no apto. Los aspirantes que obtengan la calificación de no apto no podrán continuar el procedimiento selectivo.

Quedarán exentos de la realización de la prueba de conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, los aspirantes que acrediten estar en posesión de alguno de los títulos, certificados o diplomas que se relacionan en el anexo V a la presente convocatoria, debiendo indicarlo en el espacio reservado a tal fin en el impreso de solicitud.

Asimismo, estarán exentos de realizar la prueba de conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, los aspirantes que participaron en los procedimientos selectivos convocados de conformidad con el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell y obtuvieron la calificación de apto, debiendo consignarlo en el apartado correspondiente de la instancia de participación.

Los aspirantes exentos y los aptos de la prueba prevista en la base 7.1.1, estarán exentos de la realización de la parte prevista en la base 7.1.2.2.

En la lista provisional de admitidos y excluidos que establece la base 4.1 de esta convocatoria se hará constar los aspirantes que declaren reunir los requisitos, al efecto de las exenciones de la prueba de valenciano, de castellano o de ambas.

Igualmente se hará constar dicha circunstancia en la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se hará pública, de acuerdo con lo establecido en la base 4.3 de esta convocatoria, una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas.

7.1.2.4 Realización de la prueba

La realización de esta prueba, para aquellos aspirantes que no estén exentos, tendrá lugar el día, hora y en el lugar que se determine mediante resolución de la Dirección General de Personal.

Para la realización de la prueba, la Dirección General de Personal, en función del número de aspirantes que hayan de realizarla, nombrará uno o varios tribunales, que estarán constituidos preferentemente por funcionarios del cuerpo de maestros con habilitación en Filología: Valenciano; Filología: Lengua Castellana e Inglés; Filología: Lengua Castellana y Filología: Lengua Castellana, o que estén en posesión del

de Valencià, i estaran subjectes al que preveuen les bases 5.4 i 5.6 d'esta convocatòria.

Abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants exempts o aptes en esta prova i que, per tant, poden continuar el procediment selectiu.

Els Tribunals podran declarar apte l'aspirant que en l'acte de realització de la prova presente qualsevol dels certificats de coneixements de valencià relacionats en l'annex V.

7.2 Sistema selectiu

7.2.1 Fase d'oposició

En esta fase es tindrà en compte la possessió de coneixements específics necessaris per a impartir la docència, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb el que preveu l'Orde d'11 de desembre de 2009, del Ministeri d'Educació (BOE núm. 306, de 21 de desembre), en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran aplicables al present procediment selectiu els temaris vigents del cos de mestres en l'especialitat convocada. D'esta manera, seran aplicables els temaris continguts en l'Orde de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 226, de 21 de setembre de 1993), pel que fa exclusivament a la part A, així com per al cos de Primària el contingut en l'Orde de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 64, de 15 de març), i l'annex VII de la present resolució.

La prova de què consta la fase d'oposició estarà estructurada en dos parts, que no tindran caràcter eliminatori i es desenrotllaran en l'orde següent:

Part A: Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics necessaris per a impartir la docència en l'especialitat que corresponga. Consistirà en el desenrotllament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant d'entre quatre trets a l'atzar pel tribunal.

Per a la realització d'esta part A de la prova els aspirants disposaran de dos hores i, una vegada finalitzat l'exercici, els tribunals iniciaran la lectura pública pels opositors de l'exercici realitzat.

Part B: Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

B-1) Presentació d'una programació didàctica.

La programació didàctica farà referència al currículum vigent en el present curs escolar en la Comunitat Valenciana d'una àrea, matèria o assignatura relacionades amb l'especialitat per la qual es participa, i en què s'hauran d'especificar els objectius, competències bàsiques, continguts, criteris d'avaluació i metodologia, així com l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu. Esta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat d'eixa especialitat tinga atribuïda competència docent per a impartir-lo.

La programació s'haurà d'entregar en el moment de comparéixer a la crida per a la lectura de la part A de la prova i l'elaboració s'ajustarà al que establix l'annex VI.

La programació didàctica es defendrà davant del tribunal en el moment que l'aspirant siga convocat a este efecte.

En el moment de la defensa l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportada i un guió que no excedirà un foli.

L'aspirant que no presente la programació didàctica s'entendrà que renuncia a continuar el procés selectiu i perdrà tots els drets que se'n deriven.

B-2) Preparació i exposició d'una unitat didàctica.

La preparació i exposició oral, davant d'un tribunal, d'una unitat didàctica estarà relacionada amb la programació presentada per l'aspirant. L'aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extretes a l'atzar per ell mateix de la seua pròpia programació.

En l'elaboració de l'esmentada unitat didàctica s'hauran de concretar els objectius d'aprenentatge que es perseguixen, les competències bàsiques, els continguts, les activitats d'ensenyança i aprenentatge que es plantejaran en l'aula i els procediments d'avaluació.

L'aspirant disposarà d'una hora per a la preparació de la unitat didàctica i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a l'expo-

Diploma de Mestre de València, y estarán sujetos a lo previsto en las bases 5.4 y 5.6 de esta convocatoria.

Antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes exentos o aptos en esta prueba y que por tanto pueden continuar el procedimiento selectivo.

Los tribunales podrán declarar apto al aspirante que en el acto de realización de esta prueba presente cualquiera de los certificados de conocimientos de valenciano relacionados en el Anexo V.

7.2 Sistema selectivo

7.2.1 Fase de oposición

En esta fase se tendrá en cuenta la posesión de conocimientos específicos necesarios para impartir la docencia, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

De conformidad con lo previsto en la Orden de 11 de diciembre de 2009, del Ministerio de Educación (BOE núm. 306, de 21 de diciembre), en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades a los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, serán de aplicación para el presente procedimiento selectivo los temarios vigentes del cuerpo de maestros en la especialidad convocada. De este modo, serán de aplicación los temarios contenidos en la Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE núm. 226, de 21 de septiembre de 1993), en lo que se refiere exclusivamente a la parte A de los mismos, así como para el cuerpo de Primaria el contenido en la Orden de 12 de marzo de 2007, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE núm. 64, de 15 de marzo) y anexo VII a la presente resolución.

La prueba de que consta la fase de oposición estará estructurada en dos partes, que no tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el siguiente orden:

Parte A: Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos necesarios para impartir la docencia en la especialidad que corresponda. Consistirá en el desarrollo, por escrito, de un tema escogido por el aspirante de entre cuatro sacados al azar por el tribunal.

Para la realización de esta parte A de la prueba los aspirantes dispondrán de dos horas y, una vez finalizado el ejercicio, los tribunales iniciarán la lectura pública por los opositores del ejercicio realizado.

Parte B: Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación de una programación didáctica y en la elaboración y exposición oral de una unidad didáctica.

B-1) Presentación de una programación didáctica.

La programación didáctica hará referencia al currículo vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana de un área, materia o asignatura relacionados con la especialidad por la que se participa, y en la que deberá especificarse los objetivos, competencias básicas, contenidos, criterios de evaluación y metodología, así como la atención al alumnado con necesidades educativas específicas de apoyo educativo. Esta programación se corresponderá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en el que el profesorado de esa especialidad tenga atribuida competencia docente para impartirlo.

Dicha programación, deberá entregarse en el momento de comparecer al llamamiento para la lectura de la parte A de la prueba, y su elaboración se ajustará a lo establecido en el anexo VI.

La programación didáctica se defenderá ante el tribunal en el momento en que el aspirante sea convocado al efecto.

En el momento de la defensa el aspirante podrá utilizar un ejemplar de la programación aportada por el mismo y un guión que no excederá de un folio.

El aspirante que no presente la programación didáctica se entenderá que renuncia a continuar el proceso selectivo y perderá todos los derechos derivados del mismo.

B-2) Preparación y exposición de una unidad didáctica.

La preparación y exposición oral, ante un tribunal, de una unidad didáctica, estará relacionada con la programación presentada por el aspirante. El aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por él mismo de su propia programación

En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se persiguen con ella, las competencias básicas, los contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula y los procedimientos de evaluación.

El aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para

sició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere oportú, que haurà d'aportar ell mateix, així com un guió que no excedirà un foli i que s'entregarà al tribunal a la finalització d'aquella.

L'aspirant disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació i l'exposició de la unitat didàctica. L'aspirant iniciarà l'exposició amb la defensa de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir trenta minuts, i a continuació farà l'exposició de la unitat didàctica.

7.2.2 Fase de concurs

En esta fase només seran tinguts en compte els mèrits que acrediten els aspirants quan hagen sigut perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establit en la base 3.4 de la present resolució, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A este efecte, els tribunals hauran de confrontar els documents que aporten els aspirants per a la valoració dels seus mèrits.

La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament als aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Per a la valoració dels seus mèrits, els aspirants que superen la fase d'oposició els presentaran davant del corresponent tribunal al següent dia hàbil del dia de publicació de les puntuacions finals i globals, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I d'esta convocatòria, adjuntant el model de declaració de mèrits de l'annex IV.

7.2.3 Fase de pràctiques

Els aspirants que resulten seleccionats conforme disposa la base 9.1 hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objecte comprovar la seua aptitud per a la docència.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que establix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a fi de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenrotllades en el cos de mestres. A este efecte, el Servici de Prevenció de Riscos Laborals del sector docent no universitari citarà el personal funcionari en pràctiques.

Els que no obtinguen la referida aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a realitzar-lo, perdran tots els drets adquirits fins a este moment, i no podran ser nomenats funcionaris de carrera.

8. Qualificació

8.1 Valoració de la prova de la fase d'oposició

Els tribunals valoraran cada una de les dos parts de la prova de l'oposició de 0 a 10 punts. Els participants que no hagen realitzat la totalitat dels exercicis de què consta la prova seran qualificats com a no presentats.

Cada un dels exercicis de la part B de la prova descrits en els apartats B-1) i B-2) es valoraran de 0 a 10 punts. La qualificació global de la part B serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts. No obstant això, quan l'elaboració de la programació presentada no s'ajuste al que disposa l'annex VI, el tribunal la qualificarà amb un zero.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal, puntuació que es farà constar en les actes de la sessió corresponent. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres enters o més, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

La nota final, única i global de la prova es realitzarà ponderant un 40% per a la part A i un 60% per a la part B i s'expressarà de 0 a 10, i caldrà haver obtingut almenys 5 punts per a accedir a la fase de concurs.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen les puntuacions finals i globals obtingudes per tots els participants, en què haurà de figurar separadament la d'aquells que l'hagen superada. Així mateix convocaran per al següent dia hàbil en la seu del tribunal els que han superat la fase d'oposició per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

su exposición, que será pública, podrá utilizar el material auxiliar que considere oportuno, que deberá aportar él mismo, así como un guión que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de aquella.

El aspirante dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la programación y la exposición de la unidad didáctica. El aspirante iniciará su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación realizará la exposición de la unidad didáctica.

7.2.2 Fase de concurso

En esta fase sólo serán tenidos en cuenta los méritos que acrediten los aspirantes cuando hayan sido perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la base 3.4 de la presente resolución, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos, los tribunales deberán cotejar los documentos que aporten los aspirantes para la valoración de sus méritos.

La calificación de la fase de concurso se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Para la valoración de sus méritos, los aspirantes que superen la fase de oposición los presentarán ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de las puntuaciones finales y globales, ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo I de esta convocatoria, adjuntando el modelo de declaración de méritos del anexo IV.

7.2.3 Fase de prácticas

Los aspirantes que resulten seleccionados conforme dispone la base 9.1 deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar su aptitud para la docencia de los mismos.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el cuerpo de maestros. A tal efecto, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del sector docente no universitario citará al personal funcionario en prácticas.

Quienes no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombrados funcionarios de carrera.

8. Calificación

8.1 Valoración de la prueba de la fase de oposición

Los tribunales valorarán cada una de las dos partes de la prueba de la oposición de 0 a 10 puntos. Aquellos participantes que no hayan realizado la totalidad de los ejercicios de que consta la prueba serán calificados como no presentados.

Cada uno de los ejercicios de la parte B de la prueba descritos en los apartados B-1) y B-2) se valorarán de 0 a 10 puntos. La calificación global de la parte B será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes. No obstante, cuando la elaboración de la programación presentada no se ajuste a lo dispuesto en el Anexo VI, el Tribunal la calificará con un cero.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal haciéndose constar dicha puntuación en las actas de la sesión correspondiente. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

La nota final, única y global de la prueba se realizará ponderando un 40% para la parte A y un 60% para la parte B y se expresará de 0 a 10, siendo necesario haber obtenido al menos 5 puntos para acceder a la fase de concurso.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tablones de anuncios de los locales donde actúen, las puntuaciones finales y globales obtenidas por todos los participantes debiendo figurar separadamente la de aquellos que la hayan superado. Asimismo convocaran para el día siguiente hábil en la sede del tribunal, a aquellos que han superado la fase de oposición para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

8.2 Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga als aspirants en esta fase, segons el barem que figura en l'annex I, serà feta pels corresponents tribunals.

Tots els mèrits al·legats s'han de posseir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i únicament seran baremats els mèrits perfeccionats fins a eixa data.

Els aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls puga imputar per falsedat documental.

La puntuació aconseguida en la fase de concurs pels aspirants que han superat la prova de la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la puntuació, els interessats podran presentar, en el termini de 24 hores des de la seua exposició, les al·legacions que consideren oportunes per mitjà d'un escrit dirigit al president del tribunal, a qui correspon el seu estudi i resolució.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. La publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals, amb això s'entendrà efectuat el tràmit de notificació de la resolució de les al·legacions.

Contra la resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director general de Personal en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La documentació presentada, incloent-hi la programació didàctica, no serà tornada als participants i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjuí del que disposa l'article 35 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

8.3 Agregació de puntuacions

Els tribunals agregaran als candidats que hagen superat la prova de la fase d'oposició les puntuacions de la fase de concurs. A este respecte s'haurà de tindre en compte que segons establix l'article 63 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, la ponderació de les puntuacions de les fases d'oposició i concurs per a formar la puntuació global serà d'un 60% per a la fase d'oposició i d'un 40% per a la fase de concurs.

8.4 Possible exclusió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals per resolució motivada podran decretar, amb audiència prèvia de l'interessat, l'expulsió d'un opositor, i en este cas passarà a formar part de la llista d'aspirants exclosos i no figurarà en la llista d'interinitats ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs

9.1 Seleccionats per a passar a la fase de pràctiques

Resultaran seleccionats per a passar a la fase de pràctiques els aspirants que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'orde igual o menor al nombre total de places assignades a cada tribunal.

En la confecció de les esmentades llistes, en el cas que algun tribunal no cobrisca totes les places assignades, caldrà ajustar-se al que establix la base 1.3.

9.2 Criteris de desempat

En el cas que al confeccionar esta llista es produïsquen empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1r. Més puntuació en la fase d'oposició.

2n. Més puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareixen en la convocatòria.

3r. Més puntuació en els subapartats del barem, per l'orde en què estos apareixen en la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistisquen empats en la qualificació per a determinar els aspirants seleccionats, es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant del tribunal,

8.2 Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a los aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I se llevará a efecto por los correspondientes tribunales.

Todos los méritos alegados deben poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, entendiéndose que únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta dicha fecha.

Los aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se les pudiese imputar por falsedad documental.

La puntuación alcanzada en la fase de concurso por aquellos aspirantes que han superado la prueba de la fase de oposición se hará pública en los tablones de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Los interesados podrán presentar contra la misma, en el plazo de 24 horas contadas a partir de su exposición, las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido al presidente del tribunal, al que corresponde su estudio y resolución.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones, los tribunales harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tablones de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales, entendiéndose efectuado con ello el trámite de notificación de la resolución de las alegaciones.

Contra la resolución, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Personal, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tablones de anuncios, de acuerdo con lo previsto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La documentación presentada, incluida la programación didáctica, no será devuelta a los participantes y quedará en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

8.3 Agregación de puntuaciones

Los tribunales, agregarán a los candidatos que hayan superado la prueba de la fase de oposición las puntuaciones de la fase de concurso. A este respecto deberá tenerse en cuenta que según lo establecido en el artículo 63 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la ponderación de las puntuaciones de las fases de oposición y concurso para formar la puntuación global será de un 60% para la fase de oposición y de un 40% para la fase de concurso.

8.4 Posible exclusión de aspirantes.

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad, los tribunales por resolución motivada podrán decretar, previa audiencia del interesado, la expulsión de un opositor, en cuyo caso pasará a formar parte de la lista de aspirantes excluidos y no figurará en la lista de interinidades ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

9. Superación de las fases de oposición y concurso

9.1 Seleccionados para pasar a la fase de prácticas

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas aquellos aspirantes que, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas asignadas a cada tribunal.

En la confección de las citadas listas, en caso de que algún tribunal no cubriera todas las plazas asignadas, se estará a lo establecido en la base 1.3.

9.2 Criterios de desempate

En el caso de que al confeccionar esta lista se produjesen empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1º. Mayor puntuación en la fase de oposición.

2º. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que éstos aparecen en la convocatoria.

3º. Mayor puntuación en los subapartados del baremo, por el orden en que éstos aparecen en la convocatoria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar los aspirantes seleccionados, éstos se resolverán mediante una prueba complementaria ante el tribu-

consistent en el desenrotllament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.3 Llista única d'aspirants seleccionats

La Direcció General de Personal, una vegada determinats els aspirants que han superat el concurs oposició, confeccionarà una llista única ordenada per la puntuació obtinguda, en què figuraran tots els aspirants seleccionats d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de discapacitats.

9.4 Publicació de la llista d'aspirants seleccionats

Esta llista es farà pública en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació i de les seues direccions territorials, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació <http://www.edu.gva.es>, i hi haurà un termini de tres dies per a reclamació i esmena de possibles errors.

9.5 Recursos contra la llista d'aspirants seleccionats

Contra la llista d'aspirants seleccionats, es podrà interposar un recurs de reposició davant del director general de Personal en el termini d'un mes des de l'endemà del dia de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan jurisdiccional competent en el termini de dos mesos des de l'endemà del dia de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis, d'acord amb l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

9.6 Declaració d'aspirants seleccionats

En cap cas els tribunals podran declarar que ha superat el concurs oposició un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places assignades a cada un, i en general que el nombre de places convocades en tot cas. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establit anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.7 Renúncies

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renuncia a figurar en estes, en cap cas es podrà considerar seleccionada la persona que per orde de puntuació ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista del tribunal i especialitat corresponent.

9.8 Aspirants que aproven per distintes administracions educatives

Els aspirants que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de mestres en convocatòries corresponents a distintes administracions educatives hauran d'optar per una d'estes, en el termini de deu dies comptats des de l'endemà de la publicació de les llistes d'aprovats, per mitjà d'instància dirigida a la Direcció General de Personal, renunciant a tots els drets que els podrien correspondre per la seua participació en les restants. Si no ho fan, l'acceptació del primer nomenament com a funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

9.9 Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algun candidat renuncia a la plaça obtinguda, en cap cas es podrà considerar seleccionada la persona que, per orde de puntuació, ocupe el lloc immediatament posterior al de l'última que figure com a seleccionat en la llista del tribunal i especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

10. Presentació de documents pels aspirants seleccionats

10.1 Documentació a presentar i termini

En el termini d'un mes des de l'endemà del dia que es faça pública la llista d'aspirants seleccionats, hauran de presentar en la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació, preferentment davant del Registre General dels servicis centrals de la Conselleria d'Educació, això sense perjuí del dret a utilitzar qualsevol dels altres mitjans assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell, la documentació següent:

nal, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

9.3 Lista única de aspirantes seleccionados

La Dirección General de Personal, una vez determinados los aspirantes que han superado el concurso-oposición, confeccionará una lista única ordenada por la puntuación obtenida, en la que figurarán todos los aspirantes seleccionados de acuerdo con la puntuación global obtenida, independientemente de que el sistema por el que hayan participado sea el de ingreso libre o el de reserva de discapacitados.

9.4 Publicación de la lista de aspirantes seleccionados

Esta lista se hará pública en los tablones de anuncios de la Conselleria de Educación y de sus Direcciones Territoriales, así como en la página web de la Conselleria de Educación <http://www.edu.gva.es>, estableciéndose un plazo de tres días para la reclamación y subsanación de posibles errores.

9.5 Recursos contra la lista de aspirantes seleccionados

Contra la lista de aspirantes seleccionados, podrá interponerse recurso de reposición ante el director general de Personal en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios, conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9.6 Declaración de aspirantes seleccionados

En ningún caso los tribunales podrán declarar que han superado el concurso-oposición mayor número de aspirantes que el número de plazas asignadas a cada uno de ellos y en general, al número de plazas convocadas en todo caso. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

9.7 Renuncias

Publicadas las listas del personal seleccionado, si alguien renunciara a figurar en las mismas, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que por orden de puntuación ocupe el lugar inmediato posterior al de la última que figure en la lista del tribunal y especialidad correspondiente.

9.8 Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas

Los aspirantes que concurran y superen el concurso-oposición para el ingreso en el cuerpo de maestros en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de 10 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas de aprobados, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección General de Personal, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderle por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

9.9 Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si algún candidato renunciase a la plaza obtenida, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediatamente posterior al de la última que figure como seleccionado en la lista del tribunal y especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de prórroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

10. Presentación de documentos por los aspirantes seleccionados

10.1 Documentación a presentar y plazo

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de aspirantes seleccionados, éstos deberán presentar en la Dirección General de Personal de la Conselleria de Educación, preferentemente ante el Registro General de los Servicios Centrales de la Conselleria de Educación, ello sin perjuicio del derecho a utilizar cualquiera de los demás medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell, la siguiente documentación:

a) Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a participar o, si no, certificat acadèmic (original o fotocòpia compulsada) amb una antiguitat màxima de dotze mesos, que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i certificat de pagament dels drets d'expedició del títol (Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència). En el cas que la data del títol o del certificació acadèmica siga posterior al dia que va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, s'haurà de fer constar la data d'acabament dels estudis. En el cas que la titulació s'haja obtingut a l'estranger, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o credencial de reconeixement.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haja sigut separat o inhabilitat, segons el model que figura com a annex III d'esta convocatòria.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran de presentar una declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) Els aspirants que hagen fet valdre la condició de persones amb discapacitat hauran de presentar una certificació dels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, que acredite esta condició, i igualment hauran de presentar un certificat dels esmentats òrgans acreditatius de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos de mestres i a l'especialitat a què s'opta.

d) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat o targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

e) Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que participen en virtut del que preveu el paràgraf segon de la base 2.1.1.a) hauran d'acreditar documentalment el compliment d'eixe requisit.

f) Certificat mèdic oficial original acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per una limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de la docència en el cos i especialitat a què s'opta, excepte els aspirants que presenten la certificació requerida en l'apartat c).

g) Per a l'exempció de la prova de coneixements dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, en el cas d'haver al·legat l'exempció, fotocòpia compulsada dels títols, diplomes o certificats que figuren en l'annex V.

Per a acreditar haver cursat i aprovat els cursos de valencià requerits, es podrà aportar un certificat original del centre on es va cursar Batxillerat o Formació Professional en els termes de l'annex V, no s'admetran fotocòpies compulsades de llibres d'escolaritat en què no conste de manera expressa i clara, en cada un dels fulls presentats, la pertinença a l'expedient acadèmic de l'interessat.

10.2. Documentació a presentar per funcionaris de carrera

Els que tinguen la condició de funcionaris públics de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtindre el seu anterior nomenament, en este cas han de presentar un certificat o full de servicis de la direcció territorial d'Educació corresponent, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques o del ministeri o organisme del qual depenguen, per a acreditar eixa condició, en què es consignen de manera expressa les dades següents:

a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servici actiu.

b) Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

c) Lloc i data de naixement.

d) Títol acadèmic que posseïx i data d'expedició.

a) Fotocopia compulsada del título alegado para participar o, en su defecto, certificación académica (original o fotocopia compulsada de la misma) con una antigüedad máxima de doce meses, que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y certificación de pago de los derechos de expedición del título (Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia). En el caso de que la fecha del título o de la certificación académica sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de terminación de los estudios. En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá adjuntarse la correspondiente homologación o credencial de reconocimiento.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado, según el modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

En el caso de ser nacional de otro Estado, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

c) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación de los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las Comunidades Autónomas, que acredite tal condición, e igualmente deberán presentar certificado de los citados órganos acreditativo de la compatibilidad con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo de maestros y a la especialidad a que se opta.

d) Fotocopia del documento nacional de identidad o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

e) Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y que participen en virtud de lo previsto en el párrafo segundo de la base 2.1.1. a) deberán acreditar documentalmente el cumplimiento de dicho requisito.

f) Certificado médico oficial original acreditativo de no padecer ninguna enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de la docencia en el cuerpo y especialidad a que se opta, excepto aquellos aspirantes que presenten la certificación requerida en el apartado c).

g) Para la exención de la prueba de conocimientos de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, en el caso de haber alegado la exención, fotocopia compulsada de los títulos, diplomas o certificados relacionados en el anexo V.

Al efecto de acreditar haber cursado y aprobado los cursos de valenciano requeridos, se podrá aportar certificado original del centro donde se cursó Bachiller o Formación Profesional en los términos de dicho anexo V, no admitiéndose fotocopias compulsadas de libros de escolaridad en las que no conste de manera expresa y clara, en cada una de las hojas presentadas, la pertenencia al expediente académico del interesado.

10.2 Documentación a presentar por funcionarios de carrera

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar en tal caso una certificación u hoja de servicios de la Dirección Territorial de Educación correspondiente, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas o del Ministerio u organismo del que dependan, para acreditar tal condición, en la que se consignen de modo expreso los siguientes datos:

a) Indicación del cuerpo al que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.

b) Número de años como funcionario de carrera.

c) Lugar y fecha de nacimiento.

d) Título académico que posee y fecha de expedición.

Si en el certificat no es pot consignar algun dels requisits exigits per a l'ingrés en el cos de mestres, per no constar en els expedients personals dels interessats, estos hauran de remetre separadament la documentació que ho acredite.

10.3 Opció per les remuneracions

Els aspirants que havent superat les fases de concurs i oposició ja estiguen prestant servicis remunerats en la Generalitat com a funcionaris de carrera, interins o com a personal laboral, sense perjuí de la situació administrativa o laboral que, d'acord amb la normativa vigent, els corresponga, hauran de formular opció per la percepció de remuneracions durant la seua condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el que preveu l'article 6 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

10.4 Nul·litat d'actuacions

Els que dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presenten la documentació, o de l'examen d'esta es deduïsca que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats funcionaris de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjuí de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

10.5 Nomenament de funcionaris en pràctiques

La Direcció General de Personal nomenarà funcionaris en pràctiques, al llarg del curs escolar, els aspirants seleccionats i els assignarà destinació per a realitzar-les, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal en centres dependents de la Conselleria d'Educació.

En cas de no incorporar-se a les esmentades destinacions, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els podrien correspondre per la participació en el procediment selectiu.

10.6 Destinacions de funcionaris en pràctiques

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional, i en funció de les necessitats del servici, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual s'ha superat el procediment selectiu.

11. Fase de pràctiques

11.1 Objecte i obligatorietat

La fase de pràctiques tutelades tindrà com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants que han superat el procediment selectiu i formaran part del procés selectiu.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els podrien correspondre per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada.

11.2 Duració i regulació

La duració de la fase de pràctiques serà de sis mesos, i el seu desenrotllament serà regulat per resolució de la Direcció General de Personal.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar els candidats. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

El candidat serà tutelat, en esta fase, per un professor funcionari de carrera designat per la comissió qualificadora corresponent.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que establisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que els aspirants que superen esta fase posseïxen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En esta avaluació, el professor tutor i el funcionari en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances dels alumnes d'este últim. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat.

11.3 Efectes de la no superació

Els aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarats no aptes podran incorporar-se amb els aspirants seleccionats

Si en la certificación no puede hacerse constar alguno de los requisitos exigidos para el ingreso en el cuerpo de maestros por no obrar en los expedientes personales de los interesados, éstos deberán remitir separadamente la documentación que los acredite.

10.3 Opción por las remuneraciones

Los aspirantes que habiendo superado las fases de concurso y oposición ya estén prestando servicios remunerados en la Generalitat como funcionarios de carrera, interinos o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán formular opción por la percepción de remuneraciones, durante su condición de funcionarios en prácticas, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

10.4 Nulidad de actuaciones

Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

10.5 Nombramiento de funcionarios en prácticas

Por la Dirección General de Personal se procederá a nombrar funcionarios en prácticas, a lo largo del curso escolar, a los aspirantes seleccionados asignándoles destino para efectuarlas, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal en centros dependientes de la Conselleria de Educación.

En caso de no incorporarse a los citados destinos, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo.

10.6. Destinos de funcionarios en prácticas

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional, y en función de las necesidades del servicio, se corresponderán prioritariamente con plazas de la especialidad por la que se ha superado el procedimiento selectivo.

11. Fase de prácticas

11.1 Objeto y obligatoriedad

La fase de prácticas tuteladas, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los aspirantes que han superado el procedimiento selectivo y formarán parte del proceso selectivo.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, salvo causa justa debidamente acreditada.

11.2 Duración y regulación

La duración de la fase de prácticas será de seis meses, y su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Personal.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar los candidatos. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

El candidato será tutelado, en esta fase, por un/a profesor/a funcionario/a de carrera designado/a por la comisión calificadora correspondiente.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, con arreglo a los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de "apto" o "no apto".

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que los aspirantes que superen esta fase poseen las capacidades didácticas necesarias para la docencia. En esta evaluación, el profesor tutor y el funcionario en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas de los alumnos de este último. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan desarrollado.

11.3 Efectos de la no superación

Los aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos, podrán incorporarse con los aspirantes selecciona-

del següent procediment selectiu que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques.

En este últim cas, el número d'orde que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'últim dels aspirants seleccionats de la seua especialitat de la promoció a què s'incorpora. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat eixe any procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què van ser qualificats de no aptes.

Els que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o els que siguen declarats no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

11.4 Règim juridicoadministratiu

Des del moment del nomenament de funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim juridicoadministratiu dels opositors serà el de funcionari en pràctiques, sempre que estiguen exercint un lloc docent.

12. Nomenament de funcionaris de carrera

12.1. Aprovació de l'expedient

Conclosa la fase de pràctiques i comprovat que tots els aspirants declarats aptes reunixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Personal aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es remetran les llistes de seleccionats al Ministeri d'Educació, que procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del cos de mestres dels aspirants seleccionats en el procediment selectiu i a l'expedició dels corresponents títols de funcionari de carrera, amb efectes del dia 1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

12.2. Destinació en propietat definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 10.1.e) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els mestres ingressats en virtut d'esta convocatòria hauran d'obtindre la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació acudint amb caràcter forçós al concurs, conforme disposa l'article 12 del Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per docents.

13. Exercici de llocs en règim d'interinitat

Les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat en el cos de mestres estaran formades pels participants en el procediment selectiu per a l'ingrés en el cos que, havent realitzat totes les parts de la prova de la fase d'oposició, no hagen resultat seleccionats en el concurs oposició.

Estes llistes s'ordenaran d'acord amb la major puntuació obtinguda en la prova.

En tot cas, els aspirants es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits per a l'exercici del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment que siguen requerits per a això per l'Administració.

Els aspirants que no desitgen formar part de les mencionades llistes hauran de fer-ho constar per mitjà de declaració expressa en este sentit.

Els actuals integrants de les borses de treball constituïdes per la Conselleria d'Educació, inclosos en l'apartat 1.a) de la Resolució de 18 de juny de 1993, de la Direcció General de Personal, podran obtindre una nova especialitat en la seua borsa d'origen sempre que superen

dos del siguiente procedimiento selectivo que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas.

En este último caso, el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de los aspirantes seleccionados de su especialidad de la promoción a la que se incorpora. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado de "no apto".

Los que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o aquellos que sean declarados no aptos por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada por la Dirección General de Personal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

11.4 Régimen jurídico-administrativo

Desde el momento del nombramiento de funcionarios en prácticas hasta el nombramiento como funcionarios de carrera, el régimen jurídico-administrativo de los opositores será el de funcionario/a en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

12. Nombramiento de funcionarios de carrera

12.1 Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todos los aspirantes declarados aptos en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Personal aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se remitirán las listas de seleccionados al Ministerio de Educación, que procederá al nombramiento como funcionarios de carrera del cuerpo de maestros de los aspirantes seleccionados en el procedimiento selectivo y a la expedición de los correspondientes títulos de funcionarios de carrera, con efectos del día uno de septiembre del curso escolar siguiente a aquel en que fueron declarados aptos en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

12.2 Destino en propiedad definitiva

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 e) del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los Maestros ingresados en virtud de esta convocatoria deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 12 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

13. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

Las listas de aspirantes a desempeñar puestos en régimen de interinidad en el cuerpo de maestros, estarán formadas por los participantes en el procedimiento selectivo para el ingreso en el mismo que, habiendo realizado todas las partes de la prueba de la fase de oposición, no hayan resultado seleccionados en el concurso-oposición.

Estas listas se ordenarán de acuerdo con la mayor puntuación obtenida en la prueba.

En todo caso, dichos aspirantes se comprometen a justificar el hallarse en posesión de los requisitos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la Administración.

Aquellos aspirantes que no deseen formar parte de las mencionadas listas deberán hacerlo constar mediante declaración expresa en este sentido.

Los actuales integrantes de las Bolsas de Trabajo constituidas por la Conselleria de Educación, incluidos en el apartado 1 a) de la Resolución de 18 de junio de 1993, de la Dirección General de Personal, podrán obtener una nueva especialidad en su bolsa de origen siempre

la prova de la fase d'oposició, mantenint el lloc que ocupaven en les borses.

Als efectes del que disposen l'article 5 i la disposició addicional primera de l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació subscrit el dia 23 de novembre de 2010, pel qual s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, els participants en el present procediment selectiu que arriben a formar part de les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat podran optar, almenys, per una província preferent per a l'exercici d'un lloc de treball en règim d'interinitat. A este efecte, la Direcció General de Personal obrirà un termini perquè puguen realitzar l'opció per via telemàtica a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació <http://www.edu.gva.es>. No realitzaran esta petició els aspirants que ja formen part de la llista d'interins que tinguen servicis o que no en tinguen.

TÍTOL II
Convocatòria de procediment per a l'adquisició de nova especialitat

14. Normes generals

Es convoca el procediment perquè els funcionaris de carrera del cos de mestres, directament dependents de la Conselleria d'Educació, puguen adquirir, d'acord amb el títol V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, l'especialitat de Primària.

En allò que no preveu esta convocatòria, serà aplicable a este procediment el que disposa la convocatòria del procediment selectiu regulat en el títol I.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals.

Els participants per este procediment seran assignats al tribunal V1.

15. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que establix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, la qual constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a què s'opta, triat pel candidat d'entre tres extrets a l'atzar pel tribunal dels que componen la part A del temari publicat per a l'especialitat de Primària per l'Orde de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 64, de 15 de març), i l'annex VII de la present resolució. L'exposició tindrà dos parts, la primera versarà sobre els aspectes científics del tema. En la segona l'opositor haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en el present curs escolar a la Comunitat Valenciana i en desenrotllarà un aspecte didàctic aplicat a un determinat nivell prèviament establit per ell. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà realitzar un debat amb el candidat sobre el contingut de la seua intervenció.

L'exposició i debat referits en el paràgraf anterior, que seran públics, tindran una duració màxima d'una hora i de trenta minuts, respectivament. L'aspirant disposarà, almenys, d'una hora per a la seua preparació, i hi podrà utilitzar el material que crega oportú.

16. Requisits dels candidats

Per a ser admés al procediment d'habilitació, els aspirants hauran de reunir els requisits exigits per a l'ingrés lliure, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, així com ser funcionari de carrera del cos de mestres, amb destinació en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació.

En cas de funcionaris en situació d'excedència voluntària, dels adscrits a llocs de funció inspectora i dels adscrits a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit de destinació s'entendrà referit a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

Estos requisits s'hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

que superen la prueba de la fase de oposición, manteniendo el puesto que ocupasen en dichas bolsas.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 5 y en la disposición adicional primera del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Educación suscrito el día 23 de noviembre de 2010, por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, los participantes en el presente procedimiento selectivo que lleguen a formar parte de las listas de aspirantes a desempeñar puestos en régimen de interinidad podrán optar, al menos, por una provincia preferente para el desempeño de un puesto de trabajo en régimen de interinidad. A tal efecto, la Dirección General de Personal abrirá un plazo para que puedan realizar dicha opción por vía telemática a través de la página web de la Conselleria de Educación (http://www.edu.gva.es). No realizarán dicha petición los aspirantes que ya formen parte de la lista de interinos con o sin servicios.

Título II
Convocatoria de procedimiento para la adquisición de nueva especialidad

14. Normas generales

Se convoca procedimiento para que los funcionarios de carrera del cuerpo de maestros, directamente dependientes de la Conselleria de Educación, puedan adquirir, de acuerdo con el título V del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la especialidad de primaria.

A este procedimiento, en lo no previsto en esta convocatoria, le será de aplicación lo dispuesto en la convocatoria del procedimiento selectivo regulado en el título I.

El número de solicitudes condicionará los lugares de actuación de los Tribunales.

Los participantes por este procedimiento serán asignados al tribunal V1.

15. Sistema de habilitación

Conforme a lo establecido en el artículo 53 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de habilitación consistirá en la realización de una prueba, la cual constará de la exposición oral de un tema de la especialidad a la que se opta, elegido por el candidato de entre tres extraídos al azar por el tribunal de los que componen la parte A del temario publicado para la especialidad de Primaria, por Orden de 12 de marzo de 2007, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE núm. 64, de 15 de marzo) y anexo VII de la presente resolución. La exposición tendrá dos partes, la primera de ellas versará sobre los aspectos científicos del tema. En la segunda el opositor deberá hacer referencia a la relación del tema con el currículo oficial actualmente vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana y desarrollará un aspecto didáctico del mismo aplicado a un determinado nivel previamente establecido por él. Finalizada la exposición, el tribunal podrá realizar un debate con el candidato sobre el contenido de su intervención.

La exposición y debate referidos en el párrafo anterior, que serán públicos, tendrán una duración máxima de una hora y de treinta minutos, respectivamente. El aspirante dispondrá, al menos, de una hora para su preparación, pudiendo utilizar en ella el material que estime oportuno.

16. Requisitos de los candidatos

Para ser admitido al procedimiento de habilitación, los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para el ingreso libre, a excepción de la acreditación de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, así como ser funcionario de carrera del cuerpo de maestros, con destino en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación.

En caso de funcionarios en situación de excedencia voluntaria, de los adscritos a puestos de función inspectora y de los adscritos a plazas en el exterior o análogos, el cumplimiento del requisito del destino se entenderá referido al último centro de destino inmediatamente anterior.

Estos requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

17. Sol·licituds

17.1 Forma

17.1.1 Model oficial d'instància

Els que vullguen participar en este procediment hauran d'omplir una instància (model 046–taxes per inscripció en proves selectives) segons el model oficial, disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació <http://www.edu.gva.es>.

Esta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu en cada una de les còpies, cada participant ha d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'Internet, de manera que no se'n podran fer fotocòpies ja que cada sol·licitud ha de tindre eixe número de referència.

Una vegada omplida la instància, s'imprimirà per triplicat.

Per a facilitar l'ompliment de la sol·licitud, els aspirants tindran a la seua disposició els recursos materials i humans habilitats en els locals dels CEFIRE amb un servici d'ajuda per a consulta dels sol·licitants en horari d'atenció al públic.

17.1.2 Instància per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció per via telemàtica a través de la web <http://www.edu.gva.es>. En este cas no serà necessària la presentació de la inscripció en cap registre.

17.1.3 Instruccions per a omplir la instància

A l'omplir la instància els interessats faran constar en el requadro corresponent de la instància el cos a què pertanyen i el codi i nom de l'especialitat per la qual volen participar. Així mateix hauran de consignar que participen pel procediment d'adquisició de noves especialitats que faran constar en el requadro corresponent de la instància. No es podrà presentar més d'una instància llevat que s'opte a més d'una especialitat. En este cas hauran de presentar una sol·licitud per cada una de les especialitats per les quals participen.

17.2 Llocs de presentació

Les sol·licituds omplides segons la base 17.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació d'Alacant, Castelló o València (annex IX) o bé en els llocs i forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell. En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites pels participants a l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 17.3 de la present base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les remetran a continuació a l'organisme competent. L'interessat adjuntarà a la sol·licitud una fotocòpia del document nacional d'identitat.

17.3 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

17.4 Pagament per drets d'examen

Els aspirants que participen en este procediment no pagaran cap quantitat pels drets d'examen.

18. Admissió d'aspirants

A este respecte és aplicable a esta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres que, conjuntament, es du a terme per la present resolució.

19. Tribunals

La valoració de la prova serà realitzada pel tribunal esmentat a la base 14, al qual, per al que no s'establix en la present base, li seran aplicables els números 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12 i 13 de la base 5 del títol I que regixen la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés en el cos de mestres.

17. Solicitudes

17.1 Forma

17.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046–tasas por inscripción en pruebas selectivas) conforme a modelo oficial, disponible en la página web de la Conselleria de Educación (<http://www.edu.gva.es>).

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo en cada una de sus copias, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de Internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud ha de tener dicho número de referencia.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

Para facilitar la cumplimentación de la solicitud, los aspirantes tendrán a su disposición los recursos materiales y humanos habilitados en los locales de los CEFIRES con un servicio de ayuda para consulta de los solicitantes en horario de atención al público.

17.1.2 Instancia por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción por vía telemática a través de la web <http://www.edu.gva.es>. En este caso no será necesaria la presentación de la inscripción en ningún registro.

17.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

Al cumplimentar dicha solicitud los interesados harán constar en el recuadro correspondiente de la instancia el cuerpo al que pertenece y el código y nombre de la especialidad por la que desean participar. Asimismo deberán consignar que participan por el procedimiento de adquisición de nuevas especialidades haciéndolo constar en el recuadro correspondiente de la instancia. No podrá presentarse más de una instancia a no ser que se opte a más de una especialidad. En este caso deberán presentar una solicitud por cada una de las especialidades por las que participe.

17.2 Lugares de presentación

Las solicitudes cumplimentadas según la base 17.1.1 se presentarán preferentemente en las Direcciones Territoriales de Educación de Alicante, Castellón o Valencia (anexo IX) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell. En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por los participantes en el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 17.3 de la presente base, a través de las representaciones Diplomáticas o Consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente. El interesado adjuntará a la solicitud fotocopia del documento nacional de identidad.

17.3 Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

17.4 Pago por derechos de examen

Los aspirantes que participen en este procedimiento no abonaran ninguna cantidad por los derechos de examen.

18. Admisión de aspirantes

A este respecto es de aplicación a esta convocatoria de adquisición de nuevas especialidades la base 4 del título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros que, conjuntamente, se lleva a cabo por la presente resolución.

19. Tribunales

La valoración de la prueba será realizada por el tribunal mencionado en la base 14, al que, para lo no establecido en la presente base, le será de aplicación los números 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12 y 13 de la base 5 de las del título I que rigen la convocatoria del procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo de maestros.

Correspon al tribunal:

– La valoració dels coneixements propis i específics de l'àmbit científic o artístic de l'especialitat a què es referix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

– L'elaboració de les llistes dels aspirants que han sigut declarats aptes.

– L'elevació de les llistes a què es referix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenrotllament del procediment, els tribunals resoldran tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'estes normes, així com què s'ha de fer en els casos no previstos.

20. Començament i desenrotllament de les proves

El començament i desenrotllament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que disposa la base 6 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres.

21. Qualificació

21.1 Valoració de la prova

El tribunal valorarà la prova com a apte o no apte, i obtindran la nova especialitat únicament els aspirants qualificats com a aptes.

21.2 Publicació i recursos

La Direcció General de Personal publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució amb les llistes úniques d'aspirants que han aconseguit una nova especialitat.

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb els articles 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la disposició addicional quinze de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del director general de Personal en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació o directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació.

Publicada l'esmentada llista, les direccions territorials d'Educació expediran als interessats la credencial d'habilitació.

NORMES FINALS

Primera. Totes les referències d'esta convocatòria en què s'utilitza la forma masculina genèrica s'han d'entendre aplicables indistintament a hòmens i dones.

Segona. D'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en esta resolució tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació.

Tercera. De conformitat amb el que establixen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació.

València, 10 de març de 2011.– El conseller d'Educació: Alejandro Font de Mora Turón

Corresponde a dicho tribunal:

– La valoración de los conocimientos propios y específicos del ámbito científico o artístico de la especialidad a que se refiere el artículo 53 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

– La elaboración de las listas de los aspirantes que han sido declarados aptos.

– La elevación de las listas a que se refiere el párrafo anterior al órgano convocante.

En el desarrollo del procedimiento, los tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que debe hacerse en los casos no previstos.

20. Comienzo y desarrollo de las pruebas

El comienzo y desarrollo de las pruebas se realizará de conformidad con lo dispuesto en la base 6 del título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros.

21. Calificación.

21.1 Valoración de la prueba

El tribunal valorará la prueba como "apto" o "no apto", y obtendrán la nueva especialidad únicamente los aspirantes calificados como "aptos".

21.2 Publicación y recursos

La Dirección General de Personal publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolución con las listas únicas de aspirantes que han alcanzado una nueva especialidad.

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo preceptuado en los artículos 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Personal en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Publicada la citada lista, las direcciones territoriales de Educación expedirán a los interesados la credencial de habilitación.

NORMAS FINALES

Primera. Todas las referencias utilizadas en esta convocatoria en que se utiliza la forma masculina genérica, deben entenderse aplicables indistintamente a hombres y mujeres.

Segunda. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta resolución tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación.

Tercera. De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 10 de marzo de 2011.– El conseller de Educación: Alejandro Font de Mora Turón

ANNEX I

Barem per a la valoració de mèrits

Els aspirants no podran obtindre més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent prèvia (fins a un màxim de set punts).

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos de mestres en centres públics: 0,7000 punts

Per cada mes: 0,0583 punts

Documentació acreditativa:

Full de servicis certificat per la Direcció Territorial d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o d'una altra administració educativa o, si no n'hi ha, certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director on conste la presa de possessió i el cessament.

1.2 Per cada any d'experiència docent en especialitats de distints cossos al de mestres en centres públics: 0,3500 punts

Per cada mes: 0,0292 punts

Documentació acreditativa:

Full de servicis certificat per la Direcció Territorial d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o d'una altra administració educativa o, si no n'hi ha, certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director on conste la presa de possessió i el cessament.

1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos de mestres en altres centres: 0,1500 punts

Per cada mes: 0,0125 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director amb el vistiplau del Servici d'Inspecció Educativa on conste la duració real dels servicis.

1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de distint nivell educatiu que l'impartit pel cos de mestres en altres centres: 0,1000 punts

Per cada mes: 0,0083 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director amb el vistiplau del Servici d'Inspecció Educativa on conste la duració real dels servicis.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els servicis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.

En el cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència docent es podrà justificar, en defecte del certificat del director amb el vistiplau del Servici d'Inspecció Educativa, per mitjà d'un certificat expedit pel Servici d'Inspecció, de conformitat amb les dades que hi hagen en la dita unitat.

Només es valoraran els servicis prestats en les ensenyances que correspon impartir als cossos regulats en la LOE.

Els servicis prestats a l'estranger s'acreditaran per mitjà de certificats expedits per l'administració educativa corresponent on conste el temps de prestació de servicis, el caràcter del centre, públic o privat, i el nivell educatiu, i es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Estos certificats s'hauran de presentar traduïts a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

S'entén per centres públics els centres a què es referix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

II. Formació acadèmica i permanent (fins a un màxim de quatre punts).

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat (fins a un màxim d'1,5000 punts).

Per este apartat es valorarà exclusivament, de la manera que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigit amb caràcter general per a ingrés en el cos.

ANEXO I

Baremo para la valoración de méritos.

Los aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Experiencia docente previa (Hasta un máximo de siete puntos).

1.1 Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo de maestros en centros públicos: 0,7000 puntos

Por cada mes: 0,0583 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o de otra administración educativa o, en su defecto, certificado del secretario del centro con el visto bueno del director, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2 Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos al de maestros en centros públicos: 0,3500 puntos

Por cada mes: 0,0292 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o de otra administración educativa o, en su defecto, certificado del secretario del centro con el visto bueno del director, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.3 Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel educativo que el impartido por el cuerpo de maestros en otros centros: 0,1500 puntos

Por cada mes: 0,0125 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

1.4 Por cada año de experiencia docente en especialidades de distinto nivel educativo que el impartido por el cuerpo de maestros en otros centros: 0,1000 puntos

Por cada mes: 0,0083 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia docente podrá justificarse en defecto del certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, mediante certificado expedido por dicho Servicio de Inspección, de conformidad con los datos que existan en dicha unidad.

Solamente se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que corresponde impartir a los cuerpos regulados en la LOE.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa correspondiente, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios, y el carácter del centro, público o privado, y el nivel educativo, y se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Dichos certificados deberán presentarse traducidos a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capitulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

II. Formación académica y permanente (Hasta un máximo de cuatro puntos).

2.1. Expediente académico en el título alegado. (Hasta un máximo de 1,5000 puntos)

Por este apartado se valorará exclusivamente, del modo que a continuación se indica, la nota media que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació
de 5,01 a 5,99	d'1,005 a 1,499	0,5000 punts
de 6,00 a 7,50	d'1,500 a 2,259	1,0000 punts
de 7,51 a 10	de 2,260 a 4	1,5000 punts

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les equivalències següents:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprovat	5,0000	1
Bé	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Excel·lent	9,0000	3
Matrícula d'honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, alhora, en forma literal i numèrica, per al càlcul de la mitjana s'haurà d'utilitzar l'expressió numèrica de la dita qualificació.

Les qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic ni en forma literal ni en forma numèrica per constar com a apte o convalidades, seran computades com a 5,0000.

En cap cas s'adoptarà com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'este si apareix en el certificat, tant si està expressada en forma numèrica com en forma literal, ni tampoc es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues, ni els crèdits obtinguts per activitats formatives no integrades en el pla d'estudis.

Documentació acreditativa:

El candidat haurà de remetre un certificat acadèmic personal, original o fotocòpia compulsada/confrontada on consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

A este efecte, els aspirants el títol dels quals haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar un certificat expedit per l'administració educativa del país en què es va obtindre on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i s'expresse a més la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent a fi de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

2.2 Postgraus, doctorat i premis extraordinaris

2.2.1 Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats (Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de màster (Reial Decret 56/2005, de 21 de gener), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguen requisit per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del certificat-diploma o títol.

2.2.2 Per posseir el títol de doctor: 1,0000 punt.

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic o fotocòpia compulsada/confrontada del títol de doctor o certificat d'abonament de drets d'expedició segons el que establix l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol).

2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Document justificatiu.

2.3 Altres titulacions universitàries. Per este apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent.

2.3.1 Titulacions de primer cicle:

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,0000 punt.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuación
Desde 5,01 a 5,99	Desde 1,005 a 1,499	0,5000 puntos
Desde 6,00 a 7,50	Desde 1,500 a 2,259	1,0000 puntos
Desde 7,51 a 10	Desde 2,260 a 4	1,5000 puntos

El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas.

Para la obtención de la nota media en los casos en los que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:

Calificación	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobado	5,0000	1
Bien	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Sobresaliente	9,0000	3
Matrícula de honor	10,0000	4

Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media la expresión numérica de dicha calificación.

Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica por constar como apto o convalidadas, serán computadas como 5,0000.

En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de éste si apareciera en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal, así como tampoco se tendrán en cuenta para su obtención las calificaciones correspondientes a proyectos final de carrera, tesinas o calificaciones análogas, ni los créditos obtenidos por actividades formativas no integradas en el plan de estudios.

Documentación acreditativa:

El candidato deberá remitir certificación académica personal, original o fotocopia compulsada/cotejada, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.

A estos efectos, los aspirantes cuyo título haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la administración educativa del país en que se obtuvo donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese además la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

2.2. Postgrados, Doctorado y Premios Extraordinarios.

2.2.1 Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), el título Oficial de Máster (Real Decreto 56/2005, de 21 de enero), suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente, siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente: 1,0000 punto.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/cotejada del Certificado-Diploma o título.

2.2.2 Por poseer el título de doctor: 1,0000 puntos

Documentación acreditativa:

Certificación académica o fotocopia compulsada/cotejada del título de doctor o certificación de abono de derechos de expedición según lo establecido en la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio).

2.2.3 Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa:

Documento justificativo.

2.3 Otras titulaciones universitarias. Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente.

2.3.1 Titulaciones de Primer Ciclo:

Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una Licenciatura, Arquitectura o Ingeniería: 1,0000 puntos

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A2, no es valoraran per este apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'esta naturalesa que presente l'aspirant.

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic i fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat per a l'ingrés en el cos, així com de tots els que presente com a mèrit o, si és el cas, certificat de l'abonament dels drets d'expedició d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol). En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificat acadèmic que n'acredite la superació.

2.3.2 Titulacions de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punt.

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic i fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat per a l'ingrés en el cos, així com de tots els que presente com a mèrit o, si és el cas, certificat de l'abonament dels drets d'expedició d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol). En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificat acadèmic que n'acredite la superació. La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

Als efectes d'este apartat, els aspirants que al·leguen un títol que haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificat acadèmic on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

2.4. Titulacions d'ensenyança de règim especial i de la formació professional específica. Per este apartat es valoraran les titulacions de les ensenyances de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de formació professional específica, si no han sigut al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent o, si és el cas, no han sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:

2.4.1 Per cada títol professional de Música o Dansa: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic en què conste que s'ha aconseguit el grau mitjà o fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat, o si és el cas, certificat de l'abonament de drets d'expedició d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol).

2.4.2 Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic o fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat o, si és el cas, certificat de l'abonament de drets d'expedició d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol).

2.4.3 Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic on conste que ha superat els estudis conduents a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada/confrontada del títol.

2.4.4 Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic on conste que ha superat els estudis conduents a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada/confrontada del títol.

2.4.5 Per cada títol de tècnic esportiu superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes de subgrupo A2, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que presente el aspirante.

Documentación acreditativa:

Certificación académica y fotocopia compulsada/cotejada del título alegado para ingreso en el cuerpo, así como de cuantos presente como mérito o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio). En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una Licenciatura, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos.

2.3.2 Titulaciones de Segundo Ciclo:

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de Licenciaturas, Ingenierías, Arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes: 1,0000 puntos

Documentación acreditativa:

Certificación académica y fotocopia compulsada/cotejada del título alegado para ingreso en el cuerpo, así como de cuantos presente como mérito o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio). En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos. La presentación de la fotocopia del título de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

A los efectos de este apartado, los aspirantes que aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primer o segundo ciclo, teniendo en cuenta que la presentación de la fotocopia del título de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

2.4 Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional específica. Por este apartado se valorarán las titulaciones de las enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Escuelas de Arte, así como las de formación profesional específica, caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente forma:

2.4.1 Por cada título Profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa:

Certificación académica en la que conste que se ha alcanzado el grado medio o fotocopia compulsada/cotejada del título alegado, o en su caso, certificación del abono de derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio).

2.4.2 Por cada certificado de nivel avanzado o equivalente de Escuelas Oficiales de Idiomas: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificación académica o fotocopia compulsada/cotejada del título alegado, o en su caso, certificación del abono de derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio).

2.4.3 Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificación académica en la que conste que ha superado los estudios conducentes a la obtención del título o fotocopia compulsada/cotejada del mismo.

2.4.4 Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Certificación académica en la que conste que ha superado los estudios conducentes a la obtención del título o fotocopia compulsada/cotejada del mismo.

2.4.5 Por cada título de Técnico Deportivo Superior: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificat acadèmic on conste que ha superat els estudis conduents a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada/confrontada del títol.

2.5 Formació permanent

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyança en valencià, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

– Duració no inferior a trenta hores: 0,2000 punts

– Duració no inferior a cent hores: 0,5000 punts

A estos efectes seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en este subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat on conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta el certificat no s'obtindrà puntuació per este apartat.

III. Altres mèrits (fins a un màxim de dos punts).

3.1 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. Per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues, convocades o autoritzades per la Conselleria d'Educació, o els òrgans corresponents d'altres comunitats autònomes, Ministeri d'Educació, universitats i entitats col·laboradores amb les administracions educatives.

3.1.1 Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,5000 punts.

3.1.2 Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,6000 punts.

3.1.3 Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,5000 punts.

En este apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat on conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta el certificat no s'obtindrà puntuació per este apartat.

Notes:

Primera. Únicament seran baremats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Segona. En cap cas seran valorats per l'apartat 2.5 aquells cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica.

Així mateix, no es podran considerar a efectes de la valoració els mèrits indicats els apartats 2.5 i 3.1 que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés en el cos.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes s'hauran de traduir a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En el cas de llengües estrangeres hauran de ser traduïts per un intèrpret jurat.

Certificación académica en la que conste que ha superado los estudios conducentes a la obtención del título o fotocopia compulsada/cotejada del mismo.

2.5 Formación permanente.

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, convocados por las administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente:

– Duración no inferior a treinta horas: 0,2000 puntos

– Duración no inferior a cien horas: 0,5000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

III. Otros méritos (Hasta un máximo de dos puntos).

3.1 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. Por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora, proyectos de formación en centros, seminarios y actividades análogas, convocadas o autorizadas por la Conselleria de Educación, o los órganos correspondientes de otras Comunidades Autónomas, Ministerio de Educación, Universidades y entidades colaboradoras con las administraciones educativas.

3.1.1 Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,5000 puntos.

3.1.2 Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,6000 puntos.

3.1.3 Por cada curso escolar en el que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,5000 puntos.

En este apartado sólo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

Notas:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segunda. En ningún caso serán valorados por el apartado 2.5 aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, Máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica o de Certificado de Aptitud Pedagógica.

Asimismo no podrán considerarse a efectos de su valoración los méritos indicados los apartados 2.5 y 3.1 que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título alegado para su ingreso en el cuerpo.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado.

ANNEX II

Exempció de la prova d'espanyol per a estrangers

Cognoms:
Nom:
DNI o document semblant del país d'origen:
Especialitat:
Nacionalitat:
Requisits de participació base 2.1.1.a) per a nacionals d'estats no membres de la Unió Europea:

EXEMPCIÓ PROVA ESPANYOL
A. Estic exempt/a de realització de la prova d'acreditació del coneixement de castellà per posseir (del qual presente fotocòpia compulsada):
❑ Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell intermedi o superior), establit pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE de 8 de novembre).
❑ Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
❑ Títol de llicenciat en Filologia Hispànica o Romànica.
❑ Certificat acadèmic en què conste que s'han realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta.
B. Estic exempt/a de realització de la prova d'acreditació del coneixement de castellà per (informació que ja es troba en poder de l'administració convocant):
❑ Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Data i firma:

ANNEX III

Model de declaració jurada o promesa

Model de declaració jurada o promesa per a aspirants de nacionalitat espanyola.

(Nom i cognoms)..... amb domicili a ..... i amb document nacional d'identitat número ....., declare sota jurament / promesa, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos de mestres, no haver sigut separat/ada del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al dit cos.

Data i firma:

Model de declaració jurada o promesa per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

(Nom i cognoms)..... amb domicili a ..... i amb document d'identitat número ....., declare sota jurament / promesa, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos de mestres, no trobar-me inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el meu país, l'accés al dit cos.

Data i firma:

ANEXO II

Exención de la prueba de español para extranjeros

Apellidos:
Nombre:
DNI o documento similar del país de origen:
Especialidad:
Nacionalidad:
Requisitos de participación base 2.1.1. a) para nacionales de Estados no miembros de la Unión Europea:

EXENCIÓN PRUEBA ESPAÑOL
A. Estoy exento/a de realización de la prueba de acreditación del conocimiento de castellano por poseer (del cual presento fotocopia compulsada):
❑ Diploma de español como lengua extranjera (nivel intermedio o superior), establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE de 8 de noviembre).
❑ Certificado de aptitud de español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas.
❑ Título de Licenciado en Filología Hispánica o Románica.
❑ Certificación académica en la que conste que se han realizado en el Estado Español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta.
B. Estoy exento/a de realización de la prueba de acreditación del conocimiento de castellano por (información que ya obra en poder de la administración convocante):
❑ Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente a las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

Fecha y firma:

ANEXO III

Modelo de declaración jurada o promesa

Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes de nacionalidad española

(Nombre y apellidos)..... con domicilio en..... y con documento nacional de identidad número ....., declaro bajo juramento / promesa, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del cuerpo de maestros, no haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y firma:

Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes que no posean la nacionalidad española.

(Nombre y apellidos) ..... con domicilio en.. ..... y con documento de identidad número ....., declaro bajo juramento / promesa, a efectos de ser nombrado/a funcionario del cuerpo de maestros, no hallarme inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi país, el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y firma:

ANEXO IV /*ANNEX IV*

Declaración de méritos presentados
Declaració de mèrits presentats

CUERPO/*COS*

ESPECIALIDAD/ *ESPECIALITAT*

NOMBRE/ *NOM*

DNI

TITULACIÓN ALEGADA PARA INGRESO EN EL CUERPO/
TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'INGRÉS EN EL COS

Subapartados *Subapartats*	Documentación aportada / *Documentació aportada*
1.1	
1.2	
1.3	
1.4	
2.1	
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	

2.3.1	
2.3.2	
2.4.1	
2.4.2	
2.4.3	
2.4.4	
2.4.5	
2.5	
3.1.1	
3.1.2	
3.1.3	

Fecha/*Data:*
Firma del interesado / *Signatura de l'interessat*

ANNEX V

Titulacions que eximixen de les proves de coneixements dels iomes oficials de la Comunitat Valenciana

Per a l'exempció de la prova de valencià:

– Llicenciatura en Filologia, secció Hispànica (Valencià), o llicenciatura en Filosofia i Lletres divisió Filologia (Filologia Valenciana), sense perjuí del que disposa l'annex del Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre.

– Diploma de Mestre de Valencià.

– Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

– Certificat d'Aptitud per a l'Ensenyament en Valencià.

– Certificat de grau superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

– Certificat de grau mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

– Certificat universitari que acredite haver superat el nivell II del Pla de Formació Lingüisticotècnica en Valencià del Professorat no Universitari.

– Certificat universitari que acredite haver superat el curs superior dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua Didàctica.

– Certificat universitari que acredite haver superat el curs mitjà dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua Didàctica.

– Certificat acadèmic d'haver obtingut el Certificat d'Aptitud de Valencià, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Certificat acadèmic d'haver superat el cicle elemental de Valencià, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Certificat de nivell intermedi de Valencià expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Certificat de nivell avançat de Valencià expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en almenys tres cursos d'entre BUP i COU.

– Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de la Formació Professional.

– Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos del Batxillerat.

– Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Per a l'exempció de la prova de castellà:

– Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.

– Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat espanyol.

– Títol de tècnic especialista (FP2) o tècnic superior expedit per l'Estat espanyol.

– Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (nivell superior) o Certificat d'Aptitud d'Espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

ANEXO V

Titulaciones que eximen de las pruebas de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

Para la exención de la prueba de Valenciano:

– Licenciatura en Filología, Sección Hispánica (Valenciano), o Licenciatura en Filosofía y Letras división Filología (Filología Valenciana), sin perjuicio de lo dispuesto en el Anexo del Real Decreto 1954/1994, de 30 de septiembre.

– Diploma de Mestre de Valencià.

– Certificado de Capacitació per a l'ensenyament en valencià.

– Certificado de Aptitud para la Enseñanza en Valenciano.

– Certificado de Grado Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

– Certificado de Grado Medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

– Certificado universitario que acredite haber superado el Nivel II del Plan de Formación Lingüístico-Técnica en Valenciano del Profesorado no Universitario.

– Certificado universitario que acredite haber superado el curso Superior de los Cursos de Lingüística Valenciana y su Didáctica.

– Certificado universitario que acredite haber superado el curso Medio de los Cursos de Lingüística Valenciana y su Didáctica.

– Certificado académico de haber obtenido el Certificado de Aptitud de Valenciano, expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas.

– Certificado académico de haber superado el Ciclo Elemental de Valenciano, expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas.

– Certificado de nivel intermedio de valenciano expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Certificado de nivel avanzado de valenciano expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en al menos tres cursos de entre BUP y COU.

– Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en todos los cursos de la Formación Profesional.

– Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en todos los cursos del Bachillerato.

– Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente a las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

Para la exención de la prueba de castellano:

– Titulación universitaria expedida por una universidad española.

– Título de Bachillerato (BUP) o Bachillerato (LOGSE) expedido por el Estado español.

– Título de Técnico Especialista (FP2) o Técnico Superior expedido por el Estado español.

– Diploma de Español como lengua extranjera (nivel superior) o Certificado de Aptitud de Español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas.

ANNEX VI

Programació didàctica

A) La programació didàctica es correspondrà amb les característiques següents:

La programació estarà referida a un curs escolar d'un dels nivells d'Educació Primària i complirà els requisits següents:

La programació didàctica podrà fer un tractament global de les àrees o referida a una de les àrees pròpies de l'especialitat de Primària: àrea de Coneixement del medi natural, social i cultural, Educació artística: Plàstica, Castellà: llengua i literatura, Valencià: llengua i literatura i Matemàtiques.

Tindrà com referent els currículums vigents en la Comunitat Valenciana.

Haurà d'incloure 15 unitats didàctiques les quals s'hauran d'enumerar i, si és el cas, definir la seua estructura per mitjà d'un guió o esquema.

B) La programació didàctica haurà de contindre com a mínim els apartats següents:

– Objectius

ANEXO VI

Programación didáctica

A) La programación didáctica se corresponderá con las características siguientes:

La programación estará referida a un curso escolar de uno de los niveles de Educación Primaria y cumplirá los requisitos siguientes:

La programación didáctica podrá hacer un tratamiento global de las áreas o referida a una de las áreas propias de la especialidad de Primaria: área de Conocimiento del medio natural, social y cultural, Educación artística: Plástica, Castellano: lengua y literatura, Valenciano: lengua y literatura y Matemáticas.

Tendrá como referente los currículos vigentes en la Comunitat Valenciana.

Deberá incluir 15 unidades didácticas las cuales se tendrán que enumerar y, en su caso, definir su estructura mediante un guión o esquema.

B) La programación didáctica deberá contener como mínimo los siguientes apartados:

– Objetivos

– Competències bàsiques
– Continguts
– Metodologia: orientacions didàctiques
– Criteris d'avaluació
– Atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
– Recursos materials i bibliografia d'aula

Per a l'especialitat de Primària la programació didàctica haurà de contindre a més els apartats següents:
– Acció tutorial
– Estratègies per a l'avaluació de la programació didàctica

La programació didàctica tindrà, sense incloure annexos, una extensió màxima de 60 folis, format DIN A4, escrits a una sola cara i doble espai, amb una lletra tipus Arial, grandària de 12 punts sense comprimir. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina podrà ser simple.

ANNEX VII

Temari específic de Primària

1. Programes d'educació bilingüe i plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documents organitzatius: El disseny particular del programa (elaboració de continguts i repercussions) i el pla de normalització lingüística (elaboració, continguts i repercussions).

2. Enfocaments didàctics per a l'ensenyança de la llengua en aules multilingües. Didàctica integrada de les llengües. Integració de llengua i contingut. Les orientacions didàctiques per a les llengües segons el Marc Comú Europeu de Referència.

3. La diversitat lingüística. Llengües en contacte. Fonamentació teòrica i conseqüències per a la pràctica docent.

4. L'àrea de Llengua Valenciana i Literatura en l'Educació Primària: enfocament i característiques. Contribució de l'àrea al desenrotllament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.

– Competencias básicas
– Contenidos
– Metodología: orientaciones didácticas
– Criterios de evaluación
– Atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.
– Recursos materiales y bibliografía de aula

Para la especialidad de Primaria la programación didáctica deberá contener además los siguientes apartados:
– Acción tutorial
– Estrategias para la evaluación de la programación didáctica

La programación didáctica tendrá, sin incluir anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN A4, escritos a una sola cara y doble espacio, con una letra tipo Arial, tamaño de 12 puntos sin comprimir. Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado en la respectiva página podrá ser simple.

ANEXO VII

Temario específico de Primaria

1. Programas de educación bilingüe y plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documentos organizativos: El diseño particular del programa (elaboración de contenidos y repercusiones) y el plan de normalización lingüística (elaboración, contenidos y repercusiones).

2. Enfoques didácticos para la enseñanza de la lengua en aulas multilingües. Didáctica integrada de las lenguas. Integración de lengua y contenido. Las orientaciones didácticas para las lenguas según el Marco Común Europeo de Referencia.

3. La diversidad lingüística. Lenguas en contacto. Fundamentación teórica y consecuencias para la práctica docente.

4. El área de Lengua Valenciana y Literatura en la Educación Primaria: enfoque y características. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Objetivos, contenidos y criterios de evaluación. Relación con otras áreas del currículo.

ANNEX VIII / ANEXO VIII

Instància per a sol·licitar formar part dels òrgans de selecció
Instancia para solicitar formar parte de los órganos de selección

DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES*

COGNOMS I NOM : *APELLIDOS Y NOMBRE:*		DNI	

DOMICILI PARTICULAR: *DOMICILIO PARTICULAR:*	

TEL. MÒBIL *TEL. MÓVIL*		TEL.	

LOCALITAT *LOCALIDAD*		PROVÍNCIA *PROVINCIA*	

PROVÍNCIA/PROVÍNCIES ON ACTUARIA *PROVINCIA/ PROVINCIAS DONDE ACTUARIA*	ALACANT	❑
	CASTELLÓ	❑
	VALÈNCIA	❑

De conformitat amb el que establix l'article 7.7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que regula el règim transitori d'ingrés a què es referix la disposició transitòria dèsset de l'esmentada llei, aprovat pel RD 276/2007, de 23 de febrer,

De conformidad con lo establecido en el artículo 7.7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley aprobado por el RD 276/2007, de 23 de febrero,

SOL·LICITE: formar part dels òrgans de selecció en el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de:

SOLICITA: formar parte de los órganos de selección en el concurso oposición para el ingreso en el cuerpo de:

i em compromet a realitzar les meues funcions durant el període de temps comprés entre l'inici i la terminació del procés selectiu, en la província on estiga ubicat el tribunal corresponent.

comprometiéndose a desarrollar sus funciones durante el período de tiempo comprendido entre el inicio y la terminación del proceso selectivo, en la provincia donde esté ubicado el Tribunal correspondiente.

Així mateix em compromet a manifestar, si és el cas i en el termini que s'establisca, que no concorren les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 21 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i que no he realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al mateix cos i especialitat, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Asimismo se compromete a manifestar, en su caso y en el plazo que se establezca, que no concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 21 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y que no ha realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el mismo cuerpo y especialidad, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

de de 2011

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE / D'

ANNEX IX

Ubicació de les direccions territorials d'Educació

Direcció Territorial d'Educació
Carrer de Carratalà, 47
03007 ALACANT

Direcció Territorial d'Educació
Avinguda de la Mar, 23
12003 CASTELLÓ DE LA PLANA

Direcció Territorial d'Educació
Edifici PROP II
Carrer de Gregori Gea, 12
46009 VALÈNCIA

ANEXO IX

Ubicación de las direcciones territoriales de Educación.

Dirección Territorial de Educación
Carrer de Carratalá, 47
03007 ALICANTE

Dirección Territorialde Educación
Avinguda de la Mar, 23
12003 CASTELLÓN

Dirección Territorial de Educación
Edificio PROP II
Carrer de Gregori Gea, 12
46009 VALENCIA