

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 17 de febrer de 2011, de la Direcció General d'Administració Autonòmica, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional a la Conselleria d'Educació, Convocatòria número 026/2011. [2011/2018]

Vist que hi ha dos llocs de treball vacant a la Conselleria d'Educació, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposen la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i les vigentes relacions de llocs de treball, aprovades per Resolució d'aquesta Direcció General, de 30 de juliol de 2010 (DOCV número 6326, de 5 d'agost de 2010), i fent ús de les atribucions conferides a aquesta Direcció General d'Administració Autonòmica per l'article 20.2 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com l'article 14 del Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, resolc:

Primer

Convocar, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, els llocs de treball número 13934, director/a territorial de la Conselleria d'Educació.

Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que figuren en l'annex I.

La present resolució posa fi a la via administrativa. I de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació o, alternativament, si no s'interposa l'esmentat recurs de reposició, es podrà interposar recurs contencioso-administratiu davant del Jutjat Contenciosos Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 17 de febrer de 2011.– La directora general d'Administració Autonòmica: Carmela Cots Soler.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Participants

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat, que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detallen en la base tercera, d'acord amb la relació de llocs de treball actualitzada.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la presa de possessió.

Els esmentats requisits hauran d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies, llevat que consten anotats al Registre de Personal de la Generalitat.

Segona. Sol·licitud de participació

La sol·licitud es presentarà segons el model que es publica en l'annex II i que es troba disponible en la pàgina web de la Genera-

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 17 de febrero de 2011, de la Dirección General de Administración Autonómica, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Consellería de Educación, Convocatoria número 026/2011. [2011/2018]

Visto que hay un puesto de trabajo vacante en la Consellería de Educación, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y en las vigentes relaciones de puestos de trabajo, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 30 de julio de 2010 (DOCV número 6326, de 5 de agosto de 2010), y en uso de las atribuciones conferidas a esta Dirección General de Administración Autonómica por el artículo 20.2 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, así como el artículo 14 del Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Justicia y Administraciones Públicas, resuelvo:

Primer

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo número 13934, director/a territorial, de la Consellería de Educación.

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que figuran en el anexo I.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativamente, de no interponer el citado recurso de reposición, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 17 de febrero de 2011.– La directora general de Administración Autonómica: Carmela Cots Soler.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Participantes

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, y de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión del puesto de trabajo que se detallan en la base tercera de acuerdo con la relación de puestos de trabajo actualizada.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias, salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat.

Segunda. Solicitud de participación

La solicitud, se presentará según el modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la página Web de la Gene-

litat (<www.gva.es>), opció PROP, Ocupació Pública, en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al Registre General de la Conselleria d'Educació (carrer Miquelet, núm. 5, València), al dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'acompanyar un *curriculum vitae*, en què consten aquells mèrits que es crega oportú posar de manifest i que siguin rellevants als efectes de l'exercici del lloc de treball, i s'haurà d'acompanyar la documentació justificativa corresponent, llevat que conste anotada al Registre de Personal de la Generalitat, i en aquest cas no caldrà la seua aportació, i bastarà citar-la en la sol·licitud.

Tercera. Lloc de treball convocat

Número de lloc i denominació: 13934, director/a territorial.

Conselleria/organisme: Conselleria d'Educació.

Centre de destinació: Direcció territorial d'Educació-Castelló.

Localitat lloc: Castelló de la Plana (Castelló).

Naturalesa: funcionaliar.

Sector: indistint/docent.

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 30.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i rendir compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Quarta. Comissió de valoració

La comissió de valoració de la present convocatòria tindrà la composició següent:

Titulars:

Presidenta:

– Mª José Ortolá Sastre, Conselleria d'Educació.

Vocals:

– Almudena Guerra de la Vega, Conselleria d'Educació.

– Jesús García Martínez, Conselleria d'Educació.

– Vicent Satorres Calabuig, Conselleria d'Educació.

Vocal secretari:

– David Martí Pachón, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

Suplents:

Presidenta:

– Carmen Doménech Martínez, Conselleria d'Educació.

Vocals:

– Mª Paloma Sánchez Hernández, Conselleria d'Educació.

– Antonio Ricart Rodrigo, Conselleria d'Educació.

– Juan Francisco Villanueva Marabella, Conselleria d'Educació.

Vocal secretaria:

– Ana Masiá Llorca, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

La comissió de valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, com a tal, estarà sotmesa a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Cinquena. Proposta d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió procedirà a formular proposta d'adjudicació, que es farà pública en el tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i dels serveis territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, i es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la comissió de valoració. Resoltes les possibles al·legacions, la comissió de valoració elevarà la seua proposta d'adjudicació a la

ralitat (<www.gva.es>), opció PROP, Empleo Público, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro general de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (calle Miguelete, núm. 5, Valencia), en los de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerías o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Junto con la solicitud, se deberá acompañar un currículum vítae, en el que consten aquellos méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y que sean relevantes a efectos del desempeño del puesto de trabajo, acompañando la documentación justificativa correspondiente, salvo que conste anotada en el Registro de Personal de la Generalitat, en cuyo caso no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

Tercera. Puesto de trabajo convocado

Número de puesto y denominación: 13934 director/a territorial.

Conselleria/organismo: Conselleria de Educación

Centro de destino: Dirección Territorial de Educación– Castellón.

Localidad puesto: Castellón de la Plana/ (Castellón)

Naturaleza: funcionaliar.

Sector: indistinto/docente.

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 30.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras Administraciones Públicas.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Cuarta. Comisión de valoración

La comisión de valoración de la presente convocatoria tendrá la siguiente composición:

Titulares:

Presidenta:

Mª José Ortolá Sastre, Conselleria de Educación.

Vocales:

– Almudena Guerra de la Vega, Conselleria de Educación.

– Jesús García Martínez, Conselleria de Educación.

– Vicent Satorres Calabuig, Conselleria de Educación.

Vocal secretario:

David Martí Pachón, representante de la Dirección General de Administración Autonómica.

Suplentes:

Presidenta:

Carmen Doménech Martínez, Conselleria de Educación.

Vocales:

– Mª Paloma Sánchez Hernández, Conselleria de Educación.

– Antonio Ricart Rodrigo, Conselleria de Educación.

– Juan Francisco Villanueva Marabella, Conselleria de Educación.

Vocal secretaria:

Ana Masiá Llorca, representante de la Dirección General de Administración Autonómica.

La comisión de valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometida a las normas contenidas en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinta. Propuesta de adjudicación

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión procederá a formular propuesta de adjudicación, que se hará pública en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y de los servicios territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración. Resueltas las posibles alegaciones, la comisión de valoración elevará su propuesta de adjudicación

conselleria a la qual estiga adscrit el lloc de treball, perquè emeta un informe previ al nomenament, en relació amb la persona que considere més idònia per al lloc de treball, tenint en compte els requisits exigits per al seu exercici.

Sisena. Resolució de la convocatòria

A la vista de l'anterior, el titular de la conselleria resoldrà, bé la seu adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici del lloc de treball, bé que es declare desert, encara que hi haja personal que reunísca els requisits exigits, si considerara que cap no resulta idoni per al seu exercici. En el primer cas, la resolució haurà d'indicar expressament la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió i, si fa al cas, el cessament en l'actual lloc de treball.

L'esmentada resolució serà remesa a la Direcció General d'Administració Autonòmica per a la seu publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Setena. Termíni de resolució

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

cación a la conselleria a la cual esté adscrito el puesto de trabajo, para que emita informe previo al nombramiento en relación con la persona que considere más idónea para el puesto de trabajo en relación con los requisitos exigidos para su desempeño.

Sexta. Resolución de la convocatoria

A la vista de lo anterior, el titular de la conselleria resolverá, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aún existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño. En el primer caso la resolución deberá indicar expresamente la fecha en que deberá efectuarse la toma de posesión y, en su caso, el cese en el actual puesto de trabajo.

Dicha resolución será remitida a la Dirección General de Administración Autonómica para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Séptima. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI-NRP
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA		RELACIÓ PROFESSIONAL AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT RELACIÓN PROFESIONAL CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT	
TELÈFON / TELÉFONO		FAX MÉS PRÒXIM FAX MÁS PRÓXIMO	E-MAIL
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA			
NÚM. CONVOCATÒRIA / NÚM. CONVOCATORIA		CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO	
Número de lloc i ordre / Número de puesto y orden: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			
C DADES DEL LLOC DE TREBALL ACTUAL / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL			
NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO		CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO	
RELACIÓ PROFESSIONAL AMB ALTRAS ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES RELACIÓN PROFESIONAL CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		DESTINACIÓ / DESTINO	COS O ESCALA / CUERPO O ESCALA
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> Currículum <i>Curriculum</i> Altra documentació (indiqueu): <i>Otra documentación (indicar):</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
E SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places de la convocatòria esmentada a l'apartat B. Se admite la presente solicitud para concursar a las plazas de la convocatoria mencionada en el apartado B.			
_____ , _____ d _____ del _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE