Conselleria d'Educació

ORDE 106/2010, de 30 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals, per a l'exercici econòmic 2011. [2011/1226]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el títol II, referit a l'equitat en l'educació, regula l'escolarització dels alumnes que presenten necessitats educatives especials dins dels principis de normalització i d'inclusió, i només quan les seues necessitats no puguen ser ateses seran escolaritzats en unitats o centres d'Educació Especial.

Així mateix, l'article 72 de l'esmentada llei orgànica establix que l'Administració educativa podrà col·laborar amb altres administracions o entitats privades sense ànim de lucre per a facilitar l'escolarització i la millor incorporació d'este alumnat al centre educatiu.

D'altra banda, el Consell de la Generalitat va aprovar el Decret 39/1998, de 31 de març, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, que en la seua disposició addicional segona disposa que la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència constituirà el procediment per a subvencionar els servicis de transport i menjador escolar per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en els centres convinguts o concertats.

Així, amb la finalitat de complir estes disposicions, en el marc de la col·laboració institucional entre l'Administració local, institucions privades i Administració autonòmica, millorar la qualitat del servici educatiu i satisfer les necessitats dels alumnes discapacitats, la Conselleria d'Educació considera convenient publicar una orde de convocatòria per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts durant l'exercici 2011.

A esta orde de convocatòria li és aplicable el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sobretot l'article 22, punt 1, que fixa com a procediment ordinari per a la concessió de subvencions la concurrència, i permet el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció.

En virtut de les atribucions que em conferix l'article 47.3 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, vista la proposta del director general d'Ordenació i Centres Docents de data 30 de desembre de 2010 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

La Conselleria d'Educació, dins dels límits pressupostaris que establisca la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'Exercici 2011 per a esta finalitat, concedirà ajudes econòmiques destinades a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts durant l'exercici 2011.

Segon

La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto. El projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'Exercici 2011 conté la línia de subvenció T1572000 en el capítol IV de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyança Primària, destinada a l'esmentada finalitat, per l'import de 1.971.000 euros. No obstant això, l'import global màxim de les ajudes quedarà condicionat a l'existència

Conselleria de Educación

ORDEN 106/2010, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas económicas para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales, para el ejercicio económico 2011. [2011/1226]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el título II, referido a la equidad en la educación, regula la escolarización de los alumnos que presentan necesidades educativas especiales dentro de los principios de normalización e inclusión y sólo cuando sus necesidades no puedan ser atendidas, serán escolarizados en unidades o centros de Educación Especial.

Así mismo, el artículo 72 de la citada ley orgánica, establece que la Administración educativa podrá colaborar con otras administraciones o entidades privadas sin ánimo de lucro para facilitar la escolarización y mejor incorporación de este alumnado al centro educativo.

Por otra parte, el Consell de la Generalitat aprobó el Decreto 39/1998, de 31 de marzo, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, que en su disposición adicional segunda dispone que la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia constituirá el procedimiento para subvencionar los servicios de transporte y comedor escolar para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en los centros convenidos o concertados.

Así, con la finalidad de cumplir con estas disposiciones, en el marco de la colaboración institucional entre la administración local, instituciones privadas y Administración autonómica, mejorar la calidad del servicio educativo y satisfacer las necesidades de los alumnos discapacitados, la Conselleria de Educación considera conveniente publicar una orden de convocatoria para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos durante el ejercicio 2011.

A esta orden de convocatoria le es de aplicación el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sobre todo el artículo 22, punto 1 que fija como procedimiento ordinario para la concesión de subvenciones la concurrencia y permite el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención.

En virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 47.3 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, vista la propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes de fecha 30 de diciembre de 2010 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero

La Conselleria de Educación, dentro de los límites presupuestarios que establezca la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el Ejercicio 2011 para esta finalidad, concederá ayudas económicas destinadas a subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos durante el ejercicio 2011.

Segundo

La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto. El proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el Ejercicio 2011 contiene la línea de subvención T1572000 en el capítulo IV de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria, destinada a la citada finalidad, por importe de 1.971.000 euros. No obstante, el importe global máximo de las ayudas quedará condicionado a la

de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011.

Una vegada aprovada i publicada l'esmentada Llei de Pressupostos, per orde de la Conselleria d'Educació es farà pública la línia pressupostària concreta i l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria.

L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions Reial Decret 887/06, de 21 de juliol.

Tercer

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5596, d'11 de setembre), està exempta de notificació a la Comissió Europea per no ser-li aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quart

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I en esta orde, així com el model d'instància, inclòs com a annex II, i la resta d'annexos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la facultat de concedir o denegar estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde. Així mateix, es delega en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment, i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions quan es considere aconsellable per al desplegament i execució d'esta orde.

A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions segons el qual tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Segona

Esta orde produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada, segons el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada. Tot això de conformitat amb el que disposen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 30 de desembre de 2010

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el Ejercicio 2011.

Una vez aprobada y publicada la citada Ley de Presupuestos, por orden de la Conselleria de Educación se hará pública la línea presupuestaria concreta y el importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones Real Decreto 887/06, de 21 de julio.

Tercero

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV núm. 5596, de 11 de septiembre), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Cuarto

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de instancia, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Asimismo, se delega en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones según el cual toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Segunda

Esta orden producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados pueden interponer recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, según lo que establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación. Todo esto de conformidad con lo que disponen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 30 de diciembre de 2010

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURON

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte de la subvenció

Les ajudes s'atorgaran en concepte de subvenció a fi de sufragar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts, per a l'exercici 2011.

Segona. Sol·licitants i requisits

1. Els centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat d'una corporació local que presten els servicis complementaris de transport i de menjador al seu alumnat podran sol·licitar la subvenció prevista en esta convocatòria. Amb este fi, se'ls considera com a entitat col·laboradora i el seu alumnat com a beneficiari.

Els sol·licitants hauran d'omplir l'imprés de sol·licitud publicat com a annex II d'esta orde.

2. Queden exclosos de la present convocatòria els centres que es troben en algun dels casos següents:

a) Aquells que no presten els servicis de transport o de menjador al seu alumnat.

b) Aquells la prestació del servici de transport o de menjador dels quals dispose d'un altre sistema de subvenció, públic o privat.

Tercera. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model que acompanya la convocatòria com a annex II, i han d'anar dirigides a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació.

El model de sol·licitud i de la documentació que ha d'acompanyar-la estan a disposició dels interessats en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació i en la següent pàgina web:

<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/val/subvenciones.htm> (valencià)

<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/es/subvenciones.htm> (castellà)

2. Les sol·licituds i la documentació que ha d'acompanyar-les es poden presentar en el Registre General de la Conselleria d'Educació, en les direccions territorials d'Educació corresponents, o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent ha de fer-se en sobre obert, per tal que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de l'admissió.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes natural comptat des de l'endemà de la publicació de la present orde en el DOCV.

Quarta. Obligacions de l'entitat col·laboradora

D'acord amb la naturalesa de la subvenció i el que disposa l'article 15 de la Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la titularitat del centre, com a entitat col·laboradora, haurà de complir les obligacions següents:

a) Prestar els servicis complementaris de transport i de menjador a l'alumnat del seu centre que necessite utilitzar-los. Esta prestació es realitzarà durant el període de temps que preveja el calendari escolar.

b) La prestació dels servicis complementaris de transport i de menjador escolar es farà d'acord amb la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.

c) La prestació d'estos servicis es farà amb mitjans i personal propis o per mitjà d'una empresa contractada. En tot cas ha de disposar del personal qualificat necessari per a atendre l'alumnat durant el trajecte del viatge i per a atendre el servici de menjador.

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera. Objeto de la subvención

Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención con el fin de sufragar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos, para el ejercicio 2011.

Segunda. Solicitantes y requisitos

1. Los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de una corporación local que presten los servicios complementarios de transporte y de comedor a su alumnado podrán solicitar la subvención prevista en esta convocatoria. A tal fin se les considera como entidad colaboradora y a su alumnado como beneficiario.

Los solicitantes habrán de cumplimentar el impreso de solicitud publicado como anexo II de esta orden.

2. Quedan excluidos de la presente convocatoria los centros que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

a) Aquellos que no presten los servicios de transporte o de comedor a su alumnado.

b) Aquellos cuya prestación del servicio de transporte o de comedor disponga de otro sistema de subvención, pública o privada.

Tercera. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se han de formalizar según el modelo que acompaña como anexo II a la convocatoria y deben ir dirigidas a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación.

El modelo de solicitud y de la documentación que ha de acompañarla están a disposición de los interesados en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación y en la siguiente página web:

<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/es/subvenciones.htm> (castellano)

<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/val/subvenciones.htm> (valenciano)

2. Las solicitudes y la documentación que ha de acompañarla, se pueden presentar en el Registro General de la Conselleria de Educación, en las direcciones territoriales de Educación correspondientes, o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de la admisión.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes natural contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el DOCV.

Cuarta. Obligaciones de la entidad colaboradora

De acuerdo con la naturaleza de la subvención y lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la titularidad del centro, como entidad colaboradora, deberá cumplir las siguientes obligaciones:

a) Prestar los servicios complementarios de transporte y de comedor al alumnado de su centro que precise su utilización. Esta prestación se realizará durante el período de tiempo que prevea al calendario escolar.

b) La prestación de los servicios complementarios de transporte y de comedor escolar se prestará de acuerdo con la normativa vigente en la Comunitat Valenciana.

c) La prestación de estos servicios se realizará ya sea con medios y personal propios o mediante empresa contratada. En todo caso ha de disponer del personal cualificado necesario para atender al alumnado durante el trayecto del viaje y para atender el servicio de comedor.

d) El personal contractat per a prestar estos servicis ha d'estar d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.

e) L'import de la subvenció que perceba es destinarà únicament i exclusivament a cobrir els gastos originats per la prestació d'estos servicis.

f) En el cas que el centre haja cobrat als pares o tutors la tarifa aprovada pel consell escolar per a la prestació dels servicis complementaris de transport i menjador, haurà de reintegrar-los la quantitat subvencionada per la Conselleria d'Educació immediatament després d'haver-se rebut la subvenció en el compte corrent del centre.

En l'annex II de la sol·licitud, com a apartat E, s'inclouen les caselles on cal declarar l'import de les quotes a abonar pels pares que el consell escolar haja aprovat i que hauran d'haver sigut comunicades prèviament a la Direcció Territorial d'Educació.

En este cas, els pares o tutors hauran de firmar la declaració que s'inclou com a annex VII a esta orde, que la titularitat del centre presentarà davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

g) Presentar la documentació justificativa de la subvenció, en els termes i terminis previstos en la base dotze d'esta convocatòria, davant de la Direcció General Ordenació i Centres Docents.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per la Conselleria d'Educació de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

i) Acreditar, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió, estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

j) Incloure en la publicitat del centre el fet que els servicis complementaris de transport i de menjador que rep el seu alumnat perceben una subvenció de la Conselleria d'Educació de la Generalitat.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en els supòsits previstos en la base tretze d'esta convocatòria.

l) Les empreses amb 50 treballadors o més hauran de complir la normativa d'integració laboral de persones minusvàlides.

L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Quinta. Documentació

– Declaració responsable de la titularitat del centre de no concórrer en cap de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que impedixen obtindre la condició d'entitat col·laboradora d'esta convocatòria de subvencions. En l'annex II de la sol·licitud, com a apartat F, s'inclou el text de l'esmentada declaració.

– Per a les empreses amb 50 treballadors o més: declaració responsable del compliment o exempció de la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat. En l'annex II de la sol·licitud, com a apartat G, s'inclou el text de la declaració respecte d'això.

Junt amb l'imprés de sol·licitud, annex II, els centres sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

1. Fitxa de manteniment de tercers, segons el model publicat com a annex III d'esta orde. No serà necessari aportar-la si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només ha de reflectir-se que ja es va entregar i no hi ha hagut cap canvi en relació amb l'any anterior.

2. Relació nominal dels alumnes del centre usuaris dels servicis, segons el model publicat com a annex IV.a, i una declaració d'ús individualitzada per cada alumne, degudament firmada pels pares o tutors, en què conste si ha abonat algun import per haver rebut la prestació dels dits servicis, segons el model publicat com a annex IV.b.

3. Còpia de l'acord del consell escolar on s'haja aprovat l'import a cobrar als pares o tutors dels alumnes usuaris per la prestació dels servicis complementaris de transport i menjador escolar, si és el cas.

d) El personal contratado para prestar estos servicios ha de estar de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

e) El importe de la subvención que perciba, se destinará única y exclusivamente a cubrir los gastos originados por la prestación de estos servicios.

f) En caso de que el centro haya cobrado a los padres o tutores la tarifa aprobada por el Consejo Escolar para la prestación de los servicios complementarios de transporte y comedor, deberá reintegrarles la cantidad subvencionada por la Conselleria de Educación inmediatamente después de haberse recibido la subvención en la cuenta corriente del centro.

En el anexo II de la solicitud, como apartado E, se incluyen las casillas donde declarar el importe de las cuotas a abonar por los padres que el Consejo Escolar haya aprobado y que deberán haber sido comunicadas previamente a la Dirección Territorial de Educación.

En este caso, los padres o tutores habrán de firmar la declaración que se incluye como anexo VII a esta orden, que la titularidad del centro presentará ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

g) Presentar la documentación justificativa de la subvención, en los términos y plazos previstos en la base doce de esta convocatoria, ante la Dirección General Ordenación y Centros Docentes.

h) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Educación de la Generalitat, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

i) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

j) Incluir en la publicidad del centro el hecho de que los servicios complementarios de transporte y de comedor que recibe su alumnado perciben una subvención de la Conselleria de Educación de la Generalitat.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en los supuestos contemplados en la base trece de esta convocatoria.

l) Las empresas con 50 o más trabajadores deberán cumplir la normativa de integración laboral de personas minusválidas.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Quinta. Documentación

– Declaración responsable de la titularidad del centro de no concurrir en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de entidad colaboradora de esta convocatoria de subvenciones. En el anexo II de la solicitud, como apartado F, se incluye el texto de la citada declaración.

– Para las empresas con 50 o más trabajadores: declaración responsable del cumplimiento o exención de la normalización sobre integración laboral con personas con discapacidad. En el anexo II de la solicitud, como apartado G, se incluye el texto de la declaración al respecto.

Junto al Impreso de solicitud, anexo II, los centros solicitantes habrán de presentar la siguiente documentación:

1. Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo publicado como anexo III de esta orden. No será necesario aportarla si las circunstancias no han variado respecto al año anterior. En este caso, solamente debe reflejarse que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

2. Relación nominal de los alumnos del centro usuarios de los servicios, según modelo publicado como anexo IV.a, y una declaración de uso individualizada por cada alumno, debidamente firmada por los padres o tutores, en la que conste si ha abonado algún importe por haber recibido la prestación de dichos servicios, según el modelo publicado como anexo IV.b.

3. Copia del acuerdo del Consejo Escolar donde se haya aprobado el importe a cobrar a los padres o tutores de los alumnos usuarios por la prestación de los servicios complementarios de transporte y comedor escolar, en su caso.

4. Balanç de previsió d'ingressos i gastos del centre per a l'exercici 2011, segons el model publicat com a annex VIII.

5. Segons corresponga en funció de la titularitat del centre, la documentació següent:

a) Centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana.

Certificat de l'acord del ple de la corporació pel qual s'autoritza la participació en la present convocatòria.

En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, serà necessari aportar la certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'estos.

En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta serà del 100%, i serà necessari aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contractes i plecs preparatoris d'esta).

b) Centres concertats de titularitat privada.

– Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga), a la qual s'adjuntarà una còpia del DNI.

– Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat sol·licitant.

La documentació a que fan referència estos dos apartats del punt b) no serà necessari aportar-la si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només ha de reflectir-se que ja es va entregar i no hi ha hagut ninguna variació.

– Declaració responsable de compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció. En l'annex II de la sol·licitud, com a apartat I, s'inclou el text de la declaració respecte d'això.

– Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social.

– Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

– Certificació actualitzada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

La presentació de les anteriors certificacions podrà ser substituïda per l'autorització a la Conselleria d'Educació a accedir a la informació proporcionada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per l'Administració de la Seguretat Social i per la conselleria competent en matèria d'Hisenda de la Generalitat de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En l'annex II de la sol·licitud, com a apartat H, s'inclou el text de l'autorització respecte d'això.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les han d'efectuar els registres que hagen de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas ha subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

Sexta. Instrucció del procediment

El Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, en compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta observa que falten documents o dades essencials per

4. Balance de previsión de ingresos y gastos del centro para el ejercicio 2.011, según el modelo publicado como anexo VIII.

5. Según corresponda en función de la titularidad del centro, la siguiente documentación:

a) Centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana.

Certificado del acuerdo del pleno de la corporación por el que se autorice la participación en la presente convocatoria.

En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autonómos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, será necesario aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.

En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, esta será del 100%, y será necesario aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de ésta).

b) Centros concertados de titularidad privada

– Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda), a la que se adjuntará una copia del DNI.

– Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.

La documentación a que hace referencia estos dos apartados del punto b), no será necesario aportarla si las circunstancias no han variado respecto al año anterior. En este caso, reflejar que ya se entregó y no ha habido ninguna variación.

– Declaración responsable de compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención. En el anexo II de la solicitud, como apartado I, se incluye el texto de la declaración al respecto.

– Certificación actualizada de la administración de la Seguridad Social, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

– Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

– Certificación actualizada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

La presentación de las anteriores certificaciones podrá ser sustituida por la autorización a la Conselleria de Educación a acceder a la información proporcionada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Administración de la Seguridad Social y por la Conselleria competente en materia de Hacienda de la Generalitat, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el anexo II de la solicitud, como apartado H, se incluye el texto de la autorización al respecto.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias las han de efectuar los registros que hayan de remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración general del Estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a alguna de las entidades que integren la administración local, si en este último caso hubiera suscrito el correspondiente convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat Valenciana.

Sexta. Instrucción del procedimiento

El Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, en cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la solicitud y la documentación adjunta observa que faltan documentos o

a la resolució de l'expedient, els reclamarà, per correu certificat i amb justificant de recepció, a la corporació local o a l'entitat privada sollicitant, i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició i declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria.

Sèptima. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes corresponen a una comissió composta per:

President: el director general d'Ordenació i Centres Docents

Vocals:

– La cap del Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un inspector/a d'Educació designat/ada per la Secretaria Autonòmica d'Educació.

– El cap de la Secció d'Educació Especial de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Els o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació de les respectives províncies, o un funcionari designat per la direcció territorial corresponent.

– La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un tècnic de la Secció de Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, que assumirà les funcions de secretari de la comissió.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president de la comissió serà substituït pel cap de l'Àrea de Centres Docents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, o la persona que designe el director general d'Ordenació i Centres Docents.

– El secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2. En allò que no preveu el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que s'establix en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

Octava. Criteris de valoració

1. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats utilitzant com a criteris objectius per a la concessió de les subvencions els següents:

a) Tipologia majoritària de discapacitat de l'alumnat del centre.

b) El nombre d'alumnes usuaris dels servicis complementaris de transport i menjador prestats pel centre.

c) Nombre d'unitats concertades i la seua tipologia.

El mòdul per alumne usuari es determinarà tenint en compte el tipus de discapacitat que majoritàriament atén el centre, d'acord amb la tipologia següent:

Tipus I: Pluridificients amb problemes motòrics (paràlisi cerebral, diferents discapacitats).

Tipus II: Autistes (inclou trastorns de personalitat i trastorns generalitzats del desenrotllament).

Tipus III: Discapacitats psíquiques profundes i severes.

Tipus IV: Discapacitats psíquiques moderades.

Per a determinar el nombre d'alumnes usuaris dels servicis, a més de la presentació de la declaració d'ús d'estos firmada pels pares o tutors dels alumnes que es menciona en la base quinta d'esta orde, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents demanarà una certificació de la Inspecció Educativa de la direcció territorial d'Educació corresponent, sobre el nombre d'alumnes usuaris a 30 de gener de 2011.

Es tindrà en compte per a fixar el mòdul econòmic que correspon a cada centre, la tipologia i el nombre d'unitats concertades del centre descrites amb anterioritat.

2. L'import de les ajudes previstes en esta orde es determinarà en funció de l'import de la línia pressupostària T1572 per a l'exercici 2011, i es distribuirà el crèdit entre els diferents centres participants que reunisquen els requisits, d'acord amb els criteris descrits anteriorment.

datos esenciales para la resolución del expediente, los reclamará por correo certificado y con acuse de recibo, a la corporación local o entidad privada solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciese, se considerará que ha desistido de su petición y declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria.

Séptima. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponden a una comisión compuesta por:

Presidente: el director general de Ordenación y Centros Docentes

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un inspector/a de Educación designado/a por la Secretaría Autonómica de Educación.

– El jefe de la Sección de Educación Especial de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Los jefes o las jefas de la Sección de Centros de las direcciones territoriales de Educación de las respectivas provincias, o funcionario designado por la dirección territorial correspondiente.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Conciertos de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un técnico de la Sección de Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, que asumirá las funciones de secretario de la comisión.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente de la comisión será sustituido por el jefe del Área de Centros Docentes de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, o persona que designe el director general de Ordenación y Centros Docentes.

– El secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común sobre órganos colegiados.

Octava. Criterios de valoración

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados utilizando como criterios objetivos para la concesión de las subvenciones los siguientes:

a) Tipología mayoritaria de discapacidad del alumnado del centro

b) El número de alumnos y alumnas usuarios de los servicios complementarios de transporte y comedor prestados por el centro.

c) Número de unidades concertadas y su tipología

El módulo por alumno usuario se determinará teniendo en cuenta el tipo de discapacidad que mayoritariamente atiende el centro, de acuerdo con la siguiente tipología:

Tipo I: Pluridificientes con problemas motóricos (parálisis cerebral, diferentes discapacidades)

Tipo II: Autistas (incluye transtornos de personalidad y transtornos generalizados del desarrollo)

Tipo III: Discapacidades psíquicas profundas y severas

Tipo IV: Discapacidades psíquicas moderadas

Para determinar el número de alumnos usuarios de los servicios, además de la presentación de la declaración de uso de los mismos firmada por los padres o tutores de los alumnos que se cita en la base quinta de esta orden, la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes recabará una certificación de la Inspección Educativa de la dirección territorial de Educación correspondiente, sobre el número de alumnos usuarios a 30 de enero de 2011.

Se tendrá en cuenta para fijar el módulo económico que corresponde a cada centro, la tipología y número de unidades concertadas del centro descritas con anterioridad.

2. El importe de las ayudas previstas en esta orden se determinará en función del importe de la línea presupuestaria T1572 para el ejercicio 2011, distribuyéndose el crédito entre los diferentes centros participantes que reúnan los requisitos, de acuerdo con los criterios descritos anteriormente.

L'import del mòdul de subvenció serà el mateix per a totes les unitats del centre.

Novena. Règim de compatibilitats

1. Serà compatible la percepció d'altres beques, ajudes o subvencions diferents de les previstes en esta convocatòria per a atendre els gastos relacionats amb els servicis complementaris de transport i de menjador de l'alumnat dels centres, quan sumades no superen el cost de la prestació del servici.

2. El centre haurà de comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com la conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Deu. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora, sobre concessió de subvenció i l'exclusió d'aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, informarà i elevarà la proposta al director general d'Ordenació i Centres Docents, el qual resoldrà, per delegació del conseller d'Educació, la present convocatòria.

2. La resolució ha d'expressar:

a) Centres als quals s'adjudiquen ajudes econòmiques, amb l'especificació de:

– El nombre d'alumnes usuaris al qual se subvenciona per cada centre per a l'exercici 2011.

– Nombre d'unitats concertades i tipologia.

– Mòdul que corresponga pels conceptes de transport i de menjador.

– Import de la subvenció global concedida.

b) Els centres que resulten exclosos de la convocatòria i l'especificació dels motius de l'exclusió.

3. La resolució a què fa referència esta base es dictarà i publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En el cas que, transcorregut este termini, no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, sense perjuí de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Onze. Règim de pagament de la subvenció

1. A l'import global de la subvenció se li descomptarà l'import concedit pel Ministeri d'Educació en concepte de beques i subsidis per a transport i menjador que perceba l'alumnat usuari d'estos servicis complementaris.

Amb esta finalitat, la Conselleria d'Educació comunicarà als centres quines han sigut les reduccions efectuades i a quins alumnes, a fi que es formulen les al·legacions que consideren pertinents en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de rebre la comunicació.

2. L'import de la subvenció a abonar es determinarà d'acord amb la documentació justificativa presentada, sumant ambdós conceptes de transport i de menjador, independentment que per a cada un d'estos s'haja establit un import diferenciat.

3. La subvenció s'abonarà en dos pagaments:

– El primer correspondrà al període justificatiu gener-juny i el seu import es correspondrà amb el dels gastos degudament justificats d'este període.

– El segon correspondrà al període justificatiu juliol-desembre, i tindrà com a import la resta de la quantitat subvencionada, sempre que els gastos hagen sigut degudament justificats.

Dotze. Manera de justificació de la subvenció i el termini de presentació de documents

1. La documentació justificativa de la subvenció que la titularitat del centre ha de presentar és la següent:

El importe del módulo de subvención será el mismo para todas las unidades del centro.

Novena. Régimen de compatiblidades

1. Será compatible la percepción de otras becas, ayudas o subvenciones distintas de las previstas en esta convocatoria para atender los gastos relacionados con los servicios complementarios de transporte y de comedor del alumnado de los centros, cuando sumadas no superen el coste de la prestación del servicio.

2. El centro deberá comunicar a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como la conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Diez. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora, sobre concesión de subvención y la exclusión de aquellas solicitudes que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, informará y elevará la propuesta al director general de Ordenación y Centros Docentes quien resolverá, por delegación del conseller de Educación, la presente convocatoria.

2. La resolución expresará:

a) Centros a los que se adjudiquen ayudas económicas, con la especificación de:

- El número de alumnos usuarios a los que se subvenciona por cada centro para el ejercicio 2011.

- Número de unidades concertadas y tipología.

- Módulo que corresponda por los conceptos de transporte y de comedor.

- Importe de la subvención global concedida

b) Los centros que resulten excluidos de la convocatoria y la especificación de los motivos de la exclusión.

3. La resolución a que hace referencia esta base se dictará y publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el plazo máximo de seis meses desde el día siguiente de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Once. Régimen de pago de la subvención

1. Al importe global de la subvención se le descontará el importe concedido por el Ministerio de Educación en concepto de becas y subsidios para transporte y comedor que perciba el alumnado usuario de estos servicios complementarios.

Con esta finalidad, la Conselleria de Educación comunicará a los centros cuáles han sido las reducciones efectuadas y a qué alumnos, al objeto que se formulen las alegaciones que consideren pertinentes en el plazo de diez días a contar desde el día siguiente a aquel en que reciban la comunicación.

2. El importe de la subvención a abonar se determinará de acuerdo con la documentación justificativa presentada, sumando ambos conceptos de transporte y de comedor, independientemente de que para cada uno de ellos se haya establecido un importe diferenciado.

3. La subvención se abonará en dos pagos:

– El primero corresponderá al período justificativo enero-junio y su importe se corresponderá con el de los gastos debidamente justificados de este período.

– El segundo corresponderá al período justificativo julio-diciembre y tendrá como importe el resto de la cantidad subvencionada, siempre que los gastos hayan sido debidamente justificados.

Doce. Modo de justificación de la subvención y plazo de presentación de documentos

1. La documentación justificativa de la subvención que la titularidad del centro ha de presentar es la siguiente:

– Contractes firmats amb l'empresa de transport i l'empresa de menjador per a la prestació del servici, en cas que este no es preste amb els mitjans del mateix centre, així com les factures corresponents de l'abonament a les esmentades empreses.

– Les factures abonades, corresponents als servicis de transport i menjador, en les quals ha de constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, número d'orde, data i concepte del gasto, incloent-hi l'IVA, i dirigida a la titularitat del centre, junt amb una relació d'estes, d'acord amb el model que consta en l'annex V.

– Relació nominal, d'acord amb el model que consta en l'annex VI i impresos TC2 (o relació amb firma digitalitzada de la gestoria) dels treballadors que presten els seus servicis per a la realització del transport i del menjador del centre, en el cas que la contractació d'estes corresponga al titular del centre subvencionat.

– La declaració, segons el model corresponent a l'annex VII d'esta convocatòria, firmada pel pare/mare o tutor legal de cada alumne usuari, en què declara que li ha sigut tornat l'import corresponent a la subvenció, en el cas que haja abonat anteriorment la prestació del servici, s'entregarà immediatament quan la titularitat del centre haja rebut l'import de la subvenció.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies han de ser efectuades pel registre que remeta la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas s'ha subscrit l'oportú conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana (DOCV núm. 3339, de 28 de setembre de 1998).

2. El termini per a presentar la dita documentació és el següent:

– Gastos realitzats de gener a juny: fins al 29 de juliol de 2011.

– Gastos realitzats amb posterioritat: fins al 15 de novembre de 2011.

3. La falta de justificació en el termini establit és una infracció greu, segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que serà sancionada amb la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes del pròxim exercici econòmic, sense perjuí de qualsevol altra que siga procedent.

Tretze. Reintegrament de la subvenció

1. Serà procedent el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de les subvencions falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que haurien pogut impedir-ho.

b) Incompliment total o parcial de l'activitat o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini assenyalat en la base dotze d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat j) de la base quarta d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions previstes en esta convocatòria per a l'entitat col·laboradora o l'alumnat beneficiari.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o

– Contratos firmados con la empresa de transporte y la empresa de comedor para la prestación del servicio, en el caso de que éste no se preste con los medios del propio centro, así como las facturas correspondientes del abono a las citadas empresas.

– Las facturas abonadas, correspondientes a los servicios de transporte y comedor, en las que ha de constar la denominación del proveedor, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA, y dirigida a la titularidad del centro, junto con una relación de las mismas, de acuerdo con el modelo que consta en el anexo V.

– Relación nominal, de acuerdo con el modelo que consta en el anexo VI e impresos TC2 (o relación con firma digitalizada de la gestoría) de los trabajadores que presten sus servicios para la realización del transporte y del comedor del centro, en el caso de que la contratación de los mismos corresponda al titular del centro subvencionado.

– La declaración, según modelo correspondiente al anexo VII de esta convocatoria, firmada por el padre/madre o tutor legal de cada alumno usuario declarando que le ha sido devuelto el importe correspondiente a la subvención, en el caso de que hubiera abonado anteriormente la prestación del servicio, se entregará inmediatamente cuando la titularidad del centro haya recibido el importe de la subvención.

Todos los documentos que se aporten deben ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración general del Estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la Administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat Valenciana (DOCV núm. 3339, de 28 de septiembre de 1998).

2. El plazo para presentar dicha documentación es el siguiente:

– Gastos realizados de enero a junio: hasta el 29 de julio de 2011.

– Gastos realizados con posterioridad: hasta el 15 de noviembre de 2011.

3. La falta de justificación en el plazo establecido es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones que será sancionada con la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas del próximo ejercicio económico, sin perjuicio de cualquier otra que resulte procedente.

Trece. Reintegro de la subvención

1. Procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial de la actividad o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base doce de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado j) de la base cuarta de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones previstas en esta convocatoria para la entidad colaboradora o el alumnado beneficiario.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones

privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. El reintegrament l'haurà d'efectuar el beneficiari per mitjà de transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu han de ser tramesos a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha sigut incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE TITULARITAT PRIVADA CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE TITULARIDAD PRIVADA CONCERTADOS Y DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

MP031454

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO*	DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*		CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO*

TIPUS D'ENTITAT / *TIPO DE ENTIDAD* ☐ Corporació local / *Corporación local* ☐ Entitat privada / *Entidad privada*

COGNOMS DEL REPRESENTANT / *APELLIDOS DEL REPRESENTANTE*	NOM DEL REPRESENTANT / *NOMBRE DEL REPRESENTANTE*	COM A / *EN CALIDAD DE*
NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*		CIF / NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

C DADES D'AUTORITZACIÓ DEL CENTRE / *DATOS DE AUTORIZACIÓN DEL CENTRO*

Tipologia	Pluridefícients amb problemes motòrics *Pluridefícientes con problemas motóricos*	Autisme *Autismo*	Discapacitats psíquiques profundes i severes *Discapacidades psíquicas profundas y severas*	Discapacitats psíquiques moderades *Discapacidades psíquicas moderadas*
Nombre d'unitats autoritzades *Número de unidades autorizadas*				
Nombre d'unitats en funcionament *Número de unidades en funcionamiento*				

D DADES DE L'ALUMNAT PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ / *DATOS DEL ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN*

Nombre total d'alumnes del centre *Número total de alumnos del centro*	
Nombre d'alumnes usuaris del servici de transport *Número de alumnos usuarios del servicio de transporte*	
Nombre d'alumnes usuaris del servici de menjador *Número de alumnos usuarios del servicio de comedor*	

E DADES ECONÒMIQUES SOBRE LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS / *DATOS ECONÓMICOS SOBRE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*

Preu aprovat pel Consell Escolar del centre per a la prestació del servici amb data _____ *Precio aprobado por el Consejo Escolar del centro para la prestación del servicio con fecha*	
Quota mensual a cobrar als pares o tutors per la prestació del servici de transport (1) *Cuota mensual a cobrar a los padres o tutores por la prestación del servicio de transporte*	
Quota mensual a cobrar als pares o tutors per la prestació del servici de menjador (1) *Cuota mensual a cobrar a los padres o tutores por la prestación del servicio de comedor*	

(1) L'Import d'esta quota mai no podrà ser superior al preu aprovat pel Consell Escolar del centre.
El importe de esta cuota no podrá ser superior al precio aprobado por el Consejo Escolar del centro.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 18412 – 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

07/12/09

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE TITULARITAT PRIVADA CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE TITULARIDAD PRIVADA CONCERTADOS Y DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

MP031454

F DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ D'ENTITAT COL·LABORADORA
DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD COLABORADORA

Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).
Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm.276, de 18/11/03).

G DECLARACIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
DECLARACIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Declare que l'entitat que represente complix amb la normalització sobre integració laboral de persones amb discapacitat o n'està exempta. (només les empreses amb 50 o més treballadors).
Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral de personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

H AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

☐ Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Seguretat Social.
Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Seguridad Social.

I SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Per tot això, li sol·licite que acorde la concessió de l'ajuda mencionada, declare la veracitat de les dades que figuren en esta sol·licitud i en la documentació adjunta, i assumisc el compromís de complir les obligacions assenyalades en la base quarta de l'orde de convocatòria, en cas de resultar entitat col·laboradora de la subvenció ara sol·licitada.
Por todo ello, le solicito que se acuerde la concesión de la ayuda mencionada, declaro la veracidad de los datos que figuran en esta solicitud y en la documentación adjunta, y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones señaladas en la base cuarta de la orden de convocatoria, en caso de resultar entidad colaboradora de la subvención ahora solicitada

Titular del centre o representant de la titularitat
Titular del centro o representante de la titularidad

Firma _____

Data / *Fecha* _____

J COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm.276, de 18 de novembre), s'informa que:
- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm.276, de 18 de noviembre), se informa que:
- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses a contar desde el día siguiente a la finalización del término de presentación de solicitudes.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

CE - DGITE DIN – A4 IA – 18412 – 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

07/12/09

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE TITULARITAT PRIVADA CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE TITULARIDAD PRIVADA CONCERTADOS Y DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

MP031454

K DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / *DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA*

Entitats de titularitat privada / *Entidades de titularidad privada*

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o còpies compulsades. Les compulses ha d'efectuar-les el registre que haja d'admetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, general de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb el Decret 130/1998, de 8 de setembre del Govern Valencià, de registre d'entrada de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o copias compulsadas. Las compulsas ha de efectuarlas el registro que haya de admitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, general del Estado, del resto de comunidades autónomas o a la de alguna de les entidades que integran la Administración local, si en este último caso se hubiera suscrito el correspondiente convenio, de acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con el Decreto 130/1998, de 8 de septiembre del Gobierno Valenciano, de registro de entrada de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat Valenciana.

Marque amb una creu la casella de cada document aportat (original o còpia compulsada):
Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado (original o copia compulsada):

☐ **Doc. 1**
Documentació acreditativa de la capacitat del sol·licitant per a formular la corresponent sol·licitud.
Documentación acreditativa de la capacidad del solicitante para formular la correspondiente solicitud.

☐ **Doc. 2**
Còpia del CIF de la titularitat del centre i del DNI de la persona que exercix la seua representació.
Copia del CIF de la titularidad del centro y del DNI de la persona que ostenta su representación.

☐ **Doc. 3**
Fitxa de manteniment de tercers, d'acord amb el model de l'annex III.
Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo del anexo III

☐ **Doc. 4**
Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social

☐ **Doc. 5**
Certificació actualitzada de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.
Certificación actualizada de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

☐ **Doc. 6**
Certificació actualitzada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.
Certificación actualizada de la Conselleria de Economia, Haciena y Ocupación de la Generalitat, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

☐ **Doc. 7**
Relació de l'alumnat usuari, d'acord amb l'annex IVa de la convocatòria.
Relación del alumnado usuario, según el anexo IVa de la convocatoria.

☐ **Doc. 8**
Declaració d'ús dels servicis complementaris, d'acord amb l'annex IVb de la convocatòria.
Declaración de uso de los servicios complementarios, según el anexo IVb de la convocatoria.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

IA – 18412 – 01 - E DIN – A4 CE - DGITE

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

07/12/09

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE TITULARITAT PRIVADA CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
SOLICITUD DE AYUDAS ECONOMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE TITULARIDAD PRIVADA CONCERTADOS Y DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

MP0314454

L **DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL NOMÉS PER A INSTITUCIONS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS**
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SÓLO PARA INSTITUCIONES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

Entitats de titularitat de corporacions locals / *Entidades de titularidad de corporaciones locales*

Marque amb una creu la casella de cada document aportat (original o còpia compulsada):
Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado (original o copia compulsada):

☐ **Doc. 1**

Certificat de l'acord de la corporació de petició de l'ajuda.
Certificado del acuerdo de la corporació de petición de la ayuda.

☐ **Doc. 2**

Fitxa de manteniment de tercers, d'acord amb l'annex III de la convocatòria.
Ficha de mantenimiento de terceros, según el anexo III de la convocatoria.

☐ **Doc. 3**

Relació de l'alumnat usuari, d'acord amb l'annex IVa de la convocatòria.
Relación del alumnado usuario, según el anexo IVa de la convocatoria.

☐ **Doc. 4**

Declaració d'ús dels servicis complementaris, d'acord amb l'annex IVb de la convocatòria.
Declaración de uso de los servicios complementarios, según el anexo IVb de la convocatoria.

☐ **Doc. 5**

En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'aquells.
En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, habrá de aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.

☐ **Doc. 6**

En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contracte i plecs preparatoris d'este conveni).
En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contrato y pliegos preparatorios de este convenio).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

IA – 18412 – 01 - E DIN – A4 CE - DGITE

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS 07/12/09
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

ANNEX III / *ANEXO III*

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A — IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / *IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO*

ALTA NOVA VERSIÓ / *ALTA NUEVA VERSIÓN* ☐ ALTA NOU PERCEPTOR / *ALTA NUEVO PERCEPTOR* ☐ MODIFICACIÓ DEL DOMICILI / *MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO* ☐ BAIXA / *BAJA* ☐

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)

Espacio reservado para la etiqueta identificativa
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

FÍSICA RESIDENT / *FÍSICA RESIDENTE* ☐ 1 — FÍSICA NO RESIDENT / *FÍSICA NO RESIDENTE* ☐ 5

JURÍDICA RESIDENT / *JURÍDICA RESIDENTE* ☐ 2 — JURÍDICA NO RESIDENT / *JURÍDICA NO RESIDENTE* ☐ 6

TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / *TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*

NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE* ☐ TARGETA RESIDENT / *TARJETA RESIDENTE* ☐ VAT ☐ ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / *OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES* ☐

SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT
SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO

NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / *Nº DOC. IDENTIFICACIÓN* — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)* — CP — LOCALITAT / *LOCALIDAD* — FAX

PROVÍNCIA/ *PROVINCIA* — PAÍS-ESTAT / *PAÍS-ESTADO* — TELÈFON/*TELÉFONO* — CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B — DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

B1) COMPTE NACIONAL / *CUENTA NACIONAL*

ENTITAT FINANCERA / *ENTIDAD FINANCIERA* — SUCURSAL

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)* — CP — LOCALITAT / *LOCALIDAD*

CODI ENTITAT / *CÓDIGO ENTIDAD* — CODI SUCURSAL / *CÓDIGO SUCURSAL* — D.C. — NÚMERO COMPTE CORRENT / *NÚMERO CUENTA CORRIENTE*

B2) COMPTE ESTRANGER / *CUENTA EXTRANJERA*

ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / *SEÑALESE LO QUE PROCEDA* — IBAN ☐ NÚMERO COMPTE / *NÚMERO CUENTA* ☐

CODI BIC / *CÓDIGO BIC* — PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / *PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA*

C — DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO.
DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.

DIA / *DÍA* MES ANY / *AÑO*

FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / *FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:*

FIRMA: NIF: FIRMA: NIF:
COM A: / *EN CALIDAD DE:* COM A: / *EN CALIDAD DE:*

D — CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA.
A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.

COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

DIA / *DÍA* MES ANY / *AÑO*

FIRMA: CAP / *JEFE* DE:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / *Centro de Atención al Usuario* – Tel. 963985300 http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm MNA CEHE - SOCI 06.07 DIN-A4 034 - 2001

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / *INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN*

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.
EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.
SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA.
EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.
SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / *EJEMPLAR PARA EL INTERESADO*

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / *Centro de Atención al Usuario* – Tel. 963985300 http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm CEHE - SOCI MNA 06.07 DIN-A4 034 - 2001

ANNEX IV a / *ANEXO IV a*

GENERALITAT VALENCIANA

***RELACIÓ DE L'ALUMNAT USUARI DELS SERVICIS DE TRANSPORT I MENJADOR*(1)**

RELACIÓN DEL ALUMNADO USUARIO DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR

MP031455

A DADES DEL CENTRE PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ
DATOS DEL CENTRO PARA EL CUAL SE SOLICITA SUBVENCIÓN

CODI / *CÓDIGO*	NOM / *NOMBRE*

Núm. d'orde *Núm. de orden*	Cognoms i nom *Apellidos y nombre*	Usa transport *Usa transporte*		Usa menjador *Usa comedor* *Sí / No*	Edat *Edad*
		Sí / NO	Ruta (2)		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
Total alumnat usuari / *Total alumnado usuario :*					

(1) Emplene un full o els que siguen necessaris, ordenant alfabèticament la relació d'alumnes.
Cumplimente una hoja o las que sean necesarias, ordenando afabéticamente la relación de alumnos/as.
(2) Núm. de ruta on viatja / *Núm. de ruta donde viaja.*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

A – 18413 – 01 - E DIN – A4 CE - DGITE

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

07/12/09

ANNEX IV.b / *ANEXO IV. b*

GENERALITAT VALENCIANA

DECLARACIÓ D'ÚS DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR. ANY *2011* - Curs 2010/2011

***DECLARACIÓN DE USO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR. AÑO 2011 - Curso* 2010/2011**

MP031456

Sr./Sra. _____ , pare/mare/tutor de l'alumne/a:
D./Dª , *padre/madre/tutor del alumno/a:*

_____ , del centre escolar
, *del centro escolar*

d'Educació Especial:_____
de Educación Especial:

DECLARE que l'alumne/a utilitza els servicis escolars de:
DECLARO que el alumno/a utiliza los servicios escolares de

Transport / T*ransporte* (1)	
Menjador / *Comedor (1)*	

La quota mensual que abone al centre per la prestació d'estos servicis és de:
La cuota mensual que abono al centro por la prestación de estos servicios es de:

Transport / T*ransporte* (2)	
Menjador / *Comedor (2)*	

_____ , ____ d_____ de _____

Firma: _____

(1) Indique Sí o No, segons corresponga. / *Indique Sí o No, según sea el caso*
(2) Indique l'import, si és el cas; en cas de no abonar cap quantitat cal escriure '0'.
Indique Sí o No, según sea el caso; en caso de no abonar ninguna cantidad, se habrá de escribir '0'.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

IA – 18414 – 01 - E DIN – A4 CE - DGITE

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

12/01/11

ANNEX V.a / *ANEXO V. a*

GENERALITAT VALENCIANA

RELACIÓ DE FACTURES DEL SERVICI DE TRANSPORT
RELACIÓN DE FACTURAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

MP031457

A DADES DEL CENTRE / *DATOS DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO*	NOM / *NOMBRE*

Sr./Sra. _____, com a representant de la titularitat del centre,
como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

TRANSPORT / *TRANSPORTE (1)*					
Núm. d'orde *Núm. de orden*	*Empresa*	NIF	Ruta (2)	Mes	Import *Importe*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
				Import total / *Importe total*:	

_____ , _____ d_____ de _____

Firma: _____

(1) Utilitze una fila per empresa/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu. / *Utilice una fila por empresa/mes y tantas como precise para cada período justificativo.*
(2) Indique el número de ruta en la qual presta servici. / *Indique el número de ruta en la que presta servicio.*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 18415 – 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

02/03/09

ANNEX V b / *ANEXO V b*

GENERALITAT VALENCIANA

RELACIÓ DE FACTURES DEL SERVICI DE MENJADOR
RELACIÓN DE FACTURAS DEL SERVICIO DE COMEDOR

MP031458

A DADES DEL CENTRE / *DATOS DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO*	NOM / *NOMBRE*

Sr./Sra. _____ , com a representant de la titularitat del centre,
como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

MENJADOR / COMEDOR *(1)*				
Núm. d'orde *Núm. de orden*	*Empresa*	NIF	Mes	Import *Importe*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
			Import total / *Importe total*:	

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

(1) Utilitze una fila per empresa/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu. / *Utilice una fila por empresa/mes y tantas como precise para cada período justificativo.*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 18416 – 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

02/03/09

ANNEX VI.a / *ANEXO VI.a*

GENERALITAT VALENCIANA

RELACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICI AL TRANSPORT

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO DE TRANSPORTE

MP031459

A DADES DEL CENTRE / *DATOS DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO*	NOM / *NOMBRE*

Sr./Sra. _____ , com a representant de la titularitat del centre,
como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

TRANSPORT / *TRANSPORTE (1)*							
Núm. d'orde (1) *Núm. de orden*	Cognoms i nom */ Apellidos y nombre*	Categoria professional(2) *Categoría profesional*	Núm. afiliació Seg. Social *Núm. afiliación Seg. Social*	Ruta (3)	Mes	Salari (4) *Salario*	Imputació Seg. Social(5) *Imputación Seg. Social*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
					Import total / *Importe total*:		

_____ , _____ d_____ de _____

Firma: _____

(1) Utilitze una fila per persona/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu per orde alfabètic./ *Utilice una fila por persona/mes y tantas como precise para cada período justificativo por orden alfabético.*
(2) Indique si és conductor, auxiliar de transport, professor del centre, etc. / *Indique si es conductor, auxiliar de transporte, profesor del centro, etc.*
(3) Indique el número de ruta en la qual presta servici / *Indique el número de ruta en la que presta servicio*
(4) Indique l'import brut o la part que li corresponga per realitzar este treball / *Indique el importe bruto o la parte que le corresponda por realizar este trabajo.*
(5) Indique l'import que corresponga a la cotització que realitza l'empresa en relació a la quantitat que rep per realitzar este treball. Cal acompanyar una còpia dels documents TC1 i TC2 / *Indique el importe que corresponda a la cotización que realiza la empresa en relación a la cantidad que recibe por realizar este trabajo. Hay que acompañar una copia de los documentos TC1 y TC2.*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 18417 – 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

07/12/09

ANNEX VI b / *ANEXO VI b*

GENERALITAT VALENCIANA

RELACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICI DE MENJADOR

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO DE COMEDOR

MP031460

A DADES DEL CENTRE / *DATOS DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO*	NOM / *NOMBRE*

Sr./Sra. _____ , com a representant de la titularitat del centre,
como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

MENJADOR / *COMEDOR (1)*						
Núm. d'orde (1) *Núm. de orden*	Cognoms i nom */ Apellidos y nombre*	Categoria professional(2) *Categoría profesional*	Núm. afiliació Seg.Social *Núm. afiliación Seg. Social*	Mes	Salari (3) *Salario*	Imputació Seg. Social(4) *Imputación Seg. Social*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
				Import total / *Importe total*:		

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

(1) Utilitze una fila per persona/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu per orde alfabètic./ *Utilice una fila por persona/mes y tantas como precise para cada período justificativo por orden alfabético.*
(2) Indique si és cuiner/a, ajudant de cuina, cuidador de menjador, professor del centre, etc. / *Indique si es cocinero/a, ayudante de cocina, cuidador de comedor, profesor del centre, etc.*
(3) Indique l'import brut o la part que li corresponga per realitzar este treball. / *Indique el importe bruto o la parte que le corresponda por realizar este trabajo.*
(4) Indique l'import que corresponga a la cotització que realitza l'empresa en relació a la quantitat que rep per fer este treball. Cal acompanyar una còpia dels documents TC1 i TC2 / *Indique el importe que corresponda a la cotización que realiza la empresa en relación a la cantidad que recibe por realizar este trabajo. Hay que acompañar una copia de los documentos TC1 y TC2*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 18418 – 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

07/12/09

ANNEX VII / *ANEXO VII*

GENERALITAT VALENCIANA

REBUT DE REINTEGRAMENT DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR
RECIBO DE REINTEGRO DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR

MP031461

Sr./Sra._____, com a pare/mare o tutor de l'alumne/a:
D./ Dª. , como *padre/madre o tutor del alumno/a:*

_____, usuari dels servicis complementaris del centre
, usuario de los servicios complementarios del centro

d'Educació Especial: _____
de Educación Especial:

DECLARE haver rebut de la titularitat del centre la devolució de les quantitats abonades en concepte de bestreta pel servici de:
DECLARO haber recibido de la titularidad del centro la devolución de las cantidades abonadas en concepto de anticipo por el servicio de:

TRANSPORT / *TRANSPORTE*	☐	PER IMPORT DE	
MENJADOR / *COMEDOR*	☐	*POR IMPORTE DE*	

al llarg del curs _____, fins al màxim de l'import de la subvenció per alumne usuari concedida per la Conselleria d'Educació.
a lo largo del curso _____ , hasta el máximo del importe de la subvención por alumno usuario concedida por la Conselleria de Educación.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ/ *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA – 18419 – 01 - E DIN – A4 CE - DGITE

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

27/12/10

ANNEX VIII / *ANEXO VIII*

GENERALITAT VALENCIANA

PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS I GASTOS
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS

EXERCICI / *EJERCICIO* _____ (ANY/*AÑO*)

MP031580

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO*	DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	CP	
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

B INGRESSOS/*INGRESOS*

1. APORTACIÓ FAMILIAR MENJADOR
APORTACIÓN FAMILIAR COMEDOR

Quota mensual *Cuota mensual*		Nombre d'alumnes *Número de alumnos*		Nombre de mesos en funcionament *Número de meses en funcionamiento*		IMPORT *IMPORTE*
	(X)		(X)		=	

2. APORTACIÓ FAMILIAR TRANSPORT
APORTACIÓN FAMILIAR TRANSPORTE

Quota mensual *Cuota mensual*		Nombre d'alumnes utilitzen trans. *Número de alumnos utilizan trans.*		Nombre de mesos en funcionament *Número de meses en funcionamiento*		IMPORT *IMPORTE*
	(X)		(X)		=	

3. ALTRES SUBVENCIONS O INGRESSOS
OTRAS SUBVENCIONES O INGRESOS

3.1 Conselleria de Benestar Social: *Conselleria de Bienestar Social:* _____

3.2 Altres subvencions (especifique-les): *Otras subvenciones (especificadlas):* _____ _____

3.3 Donacions (especifique-les): *Donaciones (especificadlas)* _____ _____

TOTAL INGRESSOS ANUALS
TOTAL INGRESOS ANUALES _____

4. IMPORT SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ (a omplir per la Conselleria)
IMPORTE SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR CONSELLERIA DE EDUCACIÓN *(a cumplimentar por la Conselleria)* _____

CE-DGITE

C GASTOS

1. GASTOS DE PERSONAL

1.1 Personal de transport: *Personal de transporte:*

1.1.1 Conductors: *Conductores:* _____

1.1.2 Cuidadors: *Cuidadores:* _____

1.1.3 Seguretat Social a càrrec de l'empresa: *Seguridad Social a cargo de la empresa:* _____

1.2 Personal de menjador: *Personal de comedor:*

1.2.1 Cuina: *Cocina:* _____

1.2.2 Cuidadors/Educadors: *Cuidadores/Educadores:* _____

1.2.3 Seguretat Social a càrrec de l'empresa: *Seguridad Social a cargo de la empresa:* _____

DIN-A4

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA – 18510 – 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

27/12/10

GENERALITAT VALENCIANA

PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS I GASTOS
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS

MP031580

C GASTOS (cont.)

2. GASTOS GENERALS (1)
GASTOS GENERALES

2.1 Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament):
Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento):

2.2 Reparació, manteniment i conservació (edificis o equipament):
Reparación, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento):

2.3 Material d'oficina i altre material fungible:
Material de oficina y otro material fungible:

2.4 Subministraments: electricitat/aigua/gas
Suministros: electricidad/agua/gas

2.5 Comunicacions (telèfon i altres servicis postals, informàtics o telemàtics):
Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos):

2.6 Assegurances i tributs:
Seguros y tributos:

2.7 Treballs realitzats per altres empreses (gestoria, neteja...):
Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza…):

2.8 Altres gastos corrents (especifique'ls):
Otros gastos corrientes (especificadlos): _____

3. GASTOS DE TRANSPORT
GASTOS DE TRANSPORTE

3.1 Empresa contractada:
Empresa contratada:

3.2 Combustible:
Combustible:

3.3 Reparacions:
Reparaciones:

3.4 Altres a especificar (assegurances...):
Otros a especificar (seguros…): _____

4. GASTOS DE MENJADOR
GASTOS DE COMEDOR

4.1 Empresa contractada:
Empresa contratada:

4.2 Adquisicions d'aliments
Adquisiciones de alimentos

4.3 Reposicions de materials de cuina
Reposiciones de materiales de cocina

4.4 Altres (especifique'ls):
Otros (especificadlos) _____

TOTAL GASTOS ANUALS
TOTAL GASTOS ANUALES

CE-DGITE

D ALTRES DADES / *OTROS DATOS*

1. DIFERÈNCIA ENTRE INGRESSOS I GASTOS / *DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS:*

2. OBSERVACIONS / *OBSERVACIONES*

DIN-A4

_____ , _____ d _____ de _____

EL/LA TITULAR DEL CENTRE / *EL/LA TITULAR DEL CENTRO*
(Segell i firma) / *(Sello y firma)*

Firma: _____

(1) Únicament s'han d'incloure gastos generals relatius a menjador o transport.
Únicamente se deben incluir gastos generales relativos a comedor o transporte.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA – 18510 – 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES

27/12/10