Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2010, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió de places bàsiques de diferents categories (Convocatòria CM/02/2010). [2010/14064]

Les necessitats de la planificació dels recursos humans del Consorci Hospital General Universitari de València (d'ara endavant CHGUV) aconsellen procedir a la convocatòria d'un procés de provisió d'aquelles places bàsiques, susceptibles d'això, d'entre les que componen la plantilla del centre, atenent a les peculiaritats organitzatives concurrents en cada categoria.

Estes places, de diferents grups de classificació i àrees funcionals, són les d'infermeres, de tècnics especialistes sanitaris, d'auxiliars d'infermeria, de zeladors, d'administratius, i d'auxiliars administratius.

Les places d'estes categories preveuen com a sistema per a escometre la seua provisió el de concurs de mèrits.

D'acord amb les previsions de l'article 37.2 de la Llei 7/2007, EBEP, i dels articles 9.1 i 11.2 del III Conveni Col·lectiu del CHGUV.

D'acord amb les competències conferides per l'apartat primer, punt 2, de l'Acord de 12 de desembre de 2003, del Consell de Govern i del president del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i de gestió econòmica en diversos òrgans del CHGUV, la Presidència del Consorci resol:

Primer. Objecte

Convocar concurs de mèrits per a la provisió de diverses places bàsiques

Àrea assistencial
– Grup B
· Infermeres
– Grup C
· Tècnics superiors sanitaris: Anatomia Patològica
Laboratori
Radiodiagnòstic
– Grup D
· Auxiliars d'infermeria
– Grup E
· Zeladors

Àrea de planificació i gestió
– Grup C
· Administratius
– Grup D
· Auxiliars administratius

El procés de provisió s'ha de realitzar en dues fases, una prèvia de valoració de mèrits i una altra posterior de sol·licitud i adjudicació de places, d'acord amb les bases que es publiquen en l'annex I d'esta resolució.

Segon. Publicitat

Publicar esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercer. Recursos

La present resolució és definitiva en via administrativa. Les persones interessades poden interposar contra esta recurs potestatiu de reposició davant del president del CHGUV en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant dels jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, d'acord amb allò disposat pels articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara endavant LRJPAC); i pels articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998,

Consorcio Hospital General Universitario de Valencia

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2010, de la Presidencia del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia, por la que convoca concurso de méritos para la provisión de plazas básicas de diferentes categorías (Convocatoria CM/02/2010). [2010/14064]

Las necesidades de la planificación de los recursos humanos del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia (en adelante CHGUV) aconsejan proceder a la convocatoria de un proceso de provisión de aquellas plazas básicas, susceptibles de ello, de las que componen la plantilla del centro, atendiendo a las peculiaridades organizativas concurrentes en cada categoría.

Estas plazas, de diferentes grupos de clasificación y áreas funcionales, son las de enfermeras, de técnicos especialistas sanitarios, de auxiliares de enfermería, de celadores, de administrativos, y de auxiliares administrativos.

Las plazas de estas categorías prevén como sistema para acometer su provisión el de concurso de méritos.

De acuerdo con las previsiones del artículo 37.2 de la Ley 7/2007, EBEP, y de los artículos 9.1 y 11.2 del III Convenio Colectivo del CHGUV.

De acuerdo con las competencias conferidas por el apartado primero, punto 2, del Acuerdo de 12 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y de gestión económica en diversos órganos del CHGUV, la Presidencia del Consorcio resuelve:

Primero. Objeto

Convocar concurso de méritos para la provisión de diversas plazas básicas

Área asistencial
– Grupo B
· Enfermeras
– Grupo C
· Técnicos superiores sanitarios: Anatomía Patológica
Laboratorio
Radiodiagnóstico
– Grupo D
· Auxiliares de enfermería
– Grupo E
· Celadores

Área de planificación y gestión
– Grupo C
· Administrativos
– Grupo D
· Auxiliares administrativos

El proceso de provisión se realizará en dos fases, una previa de valoración de méritos y otra posterior de solicitud y adjudicación de plazas, de acuerdo con las bases que se publican en el anexo I de esta resolución.

Segundo. Publicidad

Publicar esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercero. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer contra ella recurso potestativo de reposición ante el presidente del CHGUV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC); y por los artículos 8, 14

de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; sense perjudici de la utilització de qualsevol altre recurs que estimen convenient.

València, 21 de desembre de 2010.– El president del Consorci i conseller de Sanitat: Manuel Cervera Taulet.

ANNEX I

Bases per a la provisió de places
Convocatòria CM/02/2010

1. Objecte

1.1. Estes bases tenen com a objecte regular el procés de concurs de mèrits per a la provisió de diverses places bàsiques de la plantilla del CHGUV de les següents àrees i categories:
Àrea assistencial
– Grup B
· Infermeres
– Grup C
· Tècnics superiors sanitaris: Anatomia Patològica
Laboratori
Radiodiagnòstic
– Grup D
· Auxiliars d'infermeria
– Grup E
· Zeladors
Àrea de planificació i gestió
– Grup C
· Administratius
– Grup D
· Auxiliars administratius

1.2. En els casos de places d'infermeres i auxiliars d'infermeria, les places han de detallar unitat de destí i modalitat de torn de treball.

En la resta de places convocades, només s'ha d'indicar el torn de treball, atés que es considera que el conjunt del CHGUV i el seu Departament de Salut constitueixen la unitat de destí.

2. Requisits i condicions de participació
2.1. Torn participants voluntaris
Poden participar voluntàriament en este concurs el personal laboral de caràcter fix i els funcionaris de carrera pertanyents a la plantilla del CHGUV, del mateix grup i categoria corresponent al de les places convocades, que reunisquen els requisits que a continuació s'indiquen per a cadascuna de les següents situacions administratives o laborals:
a. Servici actiu amb adscripció definitiva o excedència amb reserva de plaça: haver pres possessió de la seua plaça actual o de la que té reservada, almenys dos anys abans de la data en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds per a participar en el present concurs.
b. Excedència sense dret a reserva de plaça: reunir els requisits legals i reglamentaris per a incorporar-se al servici actiu l'últim dia del termini establert per a la presentació de sol·licituds. La sol·licitud de participació implica el reingrés al servici actiu i el compromís d'acceptació de la plaça adjudicada.
2.2. Torn participants forçosos
Està obligat a participar en este concurs el personal laboral de caràcter fix i el personal funcionari de carrera pertanyent a la plantilla del CHGUV, de les categories de les places convocades, que es troben en servici actiu en situació d'adscripció provisional sense reserva de plaça.
Este personal ha de sol·licitar, d'acord amb el procediment que s'establisca en la resolució referida en la base 6.2, totes les places que en la mateixa s'oferisquen, per ordre de preferència.
El personal que, tot i estar obligat a concursar per trobar-se en situació d'adscripció provisional, no presente la seua sol·licitud ha de ser valorat d'ofici per la comissió de valoració que exclusivament ha de tindre en compte la seua antiguitat acreditada en el CHGUV a l'efecte.

y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; sin perjuicio de la utilización de cualquier otro recurso que estimen conveniente.

Valencia, 21 de diciembre de 2010.– El presidente del Consorci i conseller de Sanidad: Manuel Cervera Taulet.

ANEXO I

Bases para la provisión de plazas
Convocatoria CM/02/2010

1. Objeto

1.1. Estas bases tienen por objeto regular el proceso de concurso de méritos para la provisión de diversas plazas básicas de la plantilla del CHGUV de las siguientes áreas y categorías:
Área asistencial
– Grupo B
· Enfermeras
– Grupo C
· Técnicos superiores sanitarios: Anatomía Patológica
Laboratorio
Radiodiagnóstico
– Grupo D
· Auxiliares de enfermería
– Grupo E
· Celadores
Área de planificación y gestión
– Grupo C
· Administrativos
– Grupo D
· Auxiliares administrativos

1.2. En los casos de plazas de enfermeras y auxiliar de enfermería, las plazas detallarán unidad de destino y modalidad de turno de trabajo.
En el resto de plazas convocadas, sólo se indicará el turno de trabajo entendiendo que el conjunto del CHGUV y su Departamento de Salud constituyen la unidad de destino.

2. Requisitos y condiciones de participación
2.1. Turno participantes voluntarios
Podrán participar voluntariamente en este concurso el personal laboral de carácter fijo y los funcionarios de carrera pertenecientes a la plantilla del CHGUV, del mismo grupo y categoría correspondiente al de las plazas convocadas, que reúnan los requisitos que a continuación se indican para cada una de las siguientes situaciones administrativas o laborales:
a. Servicio activo con adscripción definitiva o excedencia con reserva de plaza: haber tomado posesión de su plaza actual o de la que tiene reservada, al menos dos años antes de la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para participar en el presente concurso.
b. Excedencia sin derecho a reserva de plaza: reunir los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo el último día del plazo establecido para la presentación de solicitudes. La solicitud de participación implica el reingreso al servicio activo y el compromiso de aceptación de la plaza adjudicada.
2.2. Turno participantes forzosos
Está obligado a participar en este concurso el personal laboral de carácter fijo y el personal funcionario de carrera perteneciente a la plantilla del CHGUV, de las categorías de las plazas convocadas, que se encuentren en servicio activo en situación de adscripción provisional sin reserva de plaza.
Este personal deberá solicitar, de acuerdo con el procedimiento que se establezca en la resolución referida en la base 6.2, todas las plazas que en la misma se oferten, por orden de preferencia.
El personal que, estando obligado a concursar por encontrarse en situación de adscripción provisional, no presente su solicitud será valorado de oficio por la Comisión de valoración que exclusivamente tendrá en cuenta su antigüedad acreditada en el CHGUV a estos efectos.

2.3. Places de zelador/a

Excepcionalment les persones treballadores de la categoria d'auxiliar sanitari, declarada a extingir, poden sol·licitar les places classificades com «zelador» i mantenir a títol personal el seu grup, categoria i retribucions.

3. Compliment dels requisits

Els requisits exigits en la base segona han de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre's al llarg de tot el procés, fins al moment de la presa de possessió. No reunir els requisits o no mantindre'ls al llarg de tot el procés comporta l'exclusió del concurs o la nul·litat de la plaça adjudicada si és el cas.

4. Presentació de sol·licituds i documentació

Les persones participants han de presentar la seua sol·licitud de participació en la convocatòria d'acord amb el model que se'ls ha de facilitar en la Unitat de Registre del CHGUV.

Les sol·licituds s'han de presentar preferentment en el Registre General del CHGUV (av. Tres Creus, 2, 46014 València), o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 17.01.2011, i finalitza el 16.02.2011 (ambdós inclosos).

Si durant el termini de presentació de sol·licituds les persones concursants presenten més d'una sol·licitud s'ha de tenir en compte, exclusivament, l'última que anul·la les anteriors en la seua totalitat.

Les persones participants voluntàries només poden desistir de la seua sol·licitud en el mateix termini.

La manca de qualsevol dels requisits exigibles determina l'exclusió del concursant. La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació aportada, comporta l'exclusió del concurs o l'anul·lació de l'adjudicació realitzada si és el cas, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen.

El domicili que figure en la sol·licitud ha de ser l'únic considerat a l'efecte de notificacions.

Juntament amb la sol·licitud de participació les persones concursants han d'aportar:

1. Índex de la documentació que es presenta.
2. Documentació confrontada justificativa dels mèrits al·legats.

El temps de còmput per als mèrits aportats finalitza el dia de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No és esmenable la falta de presentació o presentació defectuosa de la documentació una vegada transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.

5. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té com a objecte l'avaluació dels mèrits de les persones que participen en la convocatòria i està composta per les persones següents:

Titulars
President: Antonio Ruiz Hontangas
Vocal 1: Francisco García Castilla
Vocal 2: Fina Cortino Cortés
Vocal 3: Alejandro Moner González
Secretària: Isabel Blas Ferrer

Suplents
President: Vicente Ferrandis Campos
Vocal 1: Ángela Garrido Bartolomé
Vocal 2: José Folgado Roig
Vocal 3: Francisco Bellvís Ferri
Secretària: Pilar Gallego Brosel

La Comissió de Valoració té la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i se li aplicarà el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2.3. Plazas de celador/a

Excepcionalmente las personas empleadas de la categoría de auxiliar sanitario, declarada a extinguir, podrán solicitar las plazas clasificadas como «celador», manteniendo a título personal su grupo, categoría y retribuciones.

3. Cumplimiento de los requisitos

Los requisitos exigidos en la base segunda deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse a lo largo de todo el proceso, hasta el momento de la toma de posesión. No reunir los requisitos o no mantenerlos a lo largo de todo el proceso conllevará la exclusión del concurso o la nulidad de la plaza adjudicada en su caso.

4. Presentación de solicitudes y documentación

Las personas participantes presentarán su solicitud de participación en la convocatoria con arreglo al modelo que se les facilitará en la Unidad de Registro del CHGUV.

Las solicitudes se presentarán preferentemente en el Registro General del CHGUV (av. Tres Cruces, 2, 46014 Valencia), o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el 17.01.2011, y finalizará el 16.02.2011 (ambos inclusive).

Si durante el plazo de presentación de solicitudes las personas concursantes presentan más de una solicitud se tendrá en cuenta, exclusivamente, la última que anulará las anteriores en su totalidad.

Las personas participantes voluntarias sólo podrán desistir de su solicitud en el mismo plazo.

La falta de cualquiera de los requisitos exigibles determinará la exclusión del concursante. La consignación de datos falsos en la solicitud o en la documentación aportada, conllevará la exclusión del concurso o anulación de la adjudicación realizada en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.

El domicilio que figure en la solicitud será el único considerado a efectos de notificaciones.

Junto con la solicitud de participación las personas concursantes deberán aportar:

1. Índice de la documentación que se presenta.
2. Documentación compulsada justificativa de los méritos alegados.

El tiempo de cómputo para los méritos aportados finalizará el día de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No será subsanable la falta de presentación o presentación defectuosa de la documentación una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes.

5. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración es el órgano colegiado que tiene como objeto la evaluación de los méritos de las personas que participen en la convocatoria y estará compuesta por las siguientes personas:

Titulares
Presidente: Antonio Ruiz Hontangas
Vocal 1: Francisco García Castilla
Vocal 2: Fina Cortino Cortés
Vocal 3: Alejandro Moner González
Secretaria: Isabel Blas Ferrer

Suplentes
Presidente: Vicente Ferrandis Campos
Vocal 1: Ángela Garrido Bartolomé
Vocal 2: José Folgado Roig
Vocal 3: Francisco Bellvís Ferri
Secretaria: Pilar Gallego Brosel

La Comisión de Valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y le será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A l'efecte de comunicacions i restants incidències, la Comissió de valoració té la seua seu en la Direcció de Recursos Humans del CHGUV.

6. Desenvolupament del concurs

El procés s'ha de desenvolupar en dues fases.

La primera té com a objecte valorar els mèrits al·legats per les persones concursants i ordenar-les estos en funció de la puntuació obtinguda.

En la segona les persones admeses a la primera fase han d'optar a les places convocades; mitjançant l'obertura d'un nou termini durant el qual s'haurà d'emplenar una sol·licitud específica.

6.1. Primera Fase. Baremació de mèrits

La Comissió de valoració ha d'examinar les sol·licituds i documentació de les persones admeses, i ha de procedir a la seua valoració d'acord amb el barem que per a cadascuna de les categories figura en l'annex II a la present resolució, així mateix, ha d'elaborar la proposta provisional de valoració que s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans. Les persones interessades poden en el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'esmentada publicació, al·legar el que estimen convenient.

Cap mèrit s'ha de computar en més d'un apartat o subapartat del barem

Transcorregut tal termini, resoltes les possibles al·legacions, la Comissió de valoració ha d'adoptar la proposta de qualificació definitiva del concurs.

La Direcció de Recursos Humans del Consorci, d'acord amb la proposta de la Comissió de Valoració, ha de dictar una resolució que amb la relació de les persones participants ordenada per puntuació, que s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans.

6.2. Segona fase. Oferta, sol·licitud i adjudicació de places

6.2.1. Oferta i sol·licitud de places

Juntament amb la resolució ordenada de persones participants, s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans la relació de places objecte d'oferta, així com el model de sol·licitud, termini i instruccions per a sol·licitar-les.

L'oferta de places, amb caràcter general, ha d'incloure les següents:

a) les que es troben vacants.

b) les ocupades amb caràcter provisional.

c) les resultes del concurs, és a dir aquelles que resulten vacants com a conseqüència de l'adjudicació d'altres a les persones participants en el procés.

Les persones que hi participen amb caràcter voluntari i no presenten sol·licitud d'adjudicació de places, s'entén que renuncien a la seua participació en la convocatòria.

Les persones que hi participen amb caràcter forçós han de presentar la seua sol·licitud de places de conformitat amb el procediment establit, sol·licitant totes les places vacants i les ocupades provisionalment de la seua categoria, per ordre de preferència.

6.2.2. Adjudicació de places

La Direcció de Recursos Humans ha de realitzar l'adjudicació de les places oferides a les persones participants per ordre de puntuació i d'acord amb l'ordre sol·licitat per les mateixes.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir seguint el mateix ordre dels apartats del barem de mèrits establert en l'annex II; de persistir l'empat s'ha d'adjudicar per ordre alfabètic de cognoms, iniciant-se per la lletra V (Resolució 27.09.2010 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques; DOCV núm. 6376, de 14.10.2010).

A les persones aspirants de caràcter forçós, que no presentaren sollicitud de places, o no ho feren de conformitat amb el procediment establit, se'ls adjudicarà una vacant d'entre les no adjudicades a la resta de persones participants.

En tots els casos les places han de ser adjudicades a les persones aspirants amb caràcter definitiu.

6.3. Resolució del concurs

Finalitzat el procés d'adjudicació, la Direcció de Recursos Humans ha de fer pública la resolució provisional del concurs. Les persones interessades disposen d'un termini de 10 dies hàbils, per al·legar el que estimen convenient.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión de Valoración tendrá su sede en la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV.

6. Desarrollo del concurso

El proceso se desarrollará en dos fases.

La primera tiene por objeto valorar los méritos alegados por las personas concursantes y ordenarlas en función de la puntuación obtenida.

En la segunda las personas admitidas en la primera fase optarán a las plazas convocadas; y consistirá en la apertura de un nuevo plazo durante el que se deberá cumplimentar una solicitud específica.

6.1. Primera Fase. Baremación de méritos

La Comisión de Valoración examinará las solicitudes y documentación de los participantes admitidos, procederá a su valoración de acuerdo con el baremo que para cada una de las categorías figura en el anexo II a la presente resolución, y así mismo elaborará la propuesta provisional de valoración que se hará pública en el tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos. Las personas interesadas podrán en el plazo de 10 días hábiles, a partir de dicha publicación, alegar lo que estimen conveniente.

Ningún mérito podrá ser computado en más de un apartado o subapartado del baremo.

Transcurrido dicho plazo, resueltas las posibles alegaciones, la Comisión de Valoración adoptará la propuesta de calificación definitiva del concurso.

La Dirección de Recursos Humanos del Consorcio, de acuerdo con la propuesta de la Comisión de Valoración, dictará resolución que contendrá la relación de las personas participantes ordenada por puntuación, que se publicará en el tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos.

6.2. Segunda fase. Oferta, solicitud y adjudicación de plazas

6.2.1. Oferta y solicitud de plazas

Junto a la resolución ordenada de participantes, se hará pública en el tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos la relación de plazas objeto de oferta, así como el modelo de solicitud, plazo e instrucciones para solicitarlas.

La oferta de plazas, con carácter general, incluirá las siguientes:

a) las que se encuentren vacantes.

b) las ocupadas con carácter provisional.

c) las resultas del concurso, es decir aquellas que resulten vacantes como consecuencia de la adjudicación de otras a los participantes en el proceso.

Las personas que participen con carácter voluntario y no presenten solicitud de adjudicación de plazas, se entiende que renuncian a su participación en la convocatoria.

Las personas que participen con carácter forzoso deberán presentar su solicitud de plazas de conformidad con el procedimiento establecido, solicitando todas las plazas vacantes y las ocupadas provisionalmente de su categoría, por orden de preferencia.

6.2.2. Adjudicación de plazas

La Dirección de Recursos Humanos realizará la adjudicación de las plazas ofertadas a las personas participantes por orden de puntuación y de acuerdo con el orden solicitado por las mismas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán siguiendo el mismo orden de los apartados del baremo de méritos establecido en el anexo II; de persistir el empate se adjudicará por orden alfabético de apellidos, iniciándose por la letra V (Resolución 27.09.2010 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques; DOCV núm. 6376, de 14.10.2010).

A las personas aspirantes de carácter forzoso, que no presentaran solicitud de plazas, o no lo hicieran de conformidad con el procedimiento establecido, se les adjudicará una vacante de entre las no adjudicadas al resto de personas participantes.

En todos los casos las plazas serán adjudicadas a los aspirantes con carácter definitivo.

6.3. Resolución del concurso

Finalizado el proceso de adjudicación, la Dirección de Recursos Humanos hará pública la resolución provisional del concurso. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, para alegar lo que estimen conveniente.

Transcorregut l'esmentat termini i resoltes les possibles al·legacions, cal que la Direcció de Recursos Humans del Consorci efectue la proposta de resolució del concurs a l'òrgan competent.

7. Caràcter irrenunciable dels destins
Les places adjudicades en el present concurs són irrenunciables.

8. Cessament i incorporació a la plaça
En la resolució del concurs cal que s'indique el que corresponga respecte del cessament i la incorporació a la plaça adjudicada.

9. Publicitat
Les publicacions de les diferents actuacions relatives a la convocatòria s'han de realitzar amb caràcter oficial en el tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, i amb caràcter informatiu en la pàgina web corporativa.

10. Vinculació
Les presents bases vinculen al CHGUV, a la Comissió de Valoració i a les persones que participen en este procés.

11. Recursos
Contra les resolucions i actes de l'òrgan de gestió o de la Comissió de Valoració es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes, a partir de l'endemà del dia de la publicació o notificació del corresponent acte.
Els recursos en via jurisdiccional que s'interposen contra esta convocatòria o els actes del procés han de ser anunciats en els taulers d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV a l'efecte de les citacions a termini de les persones interessades.

ANNEX II

ANNEX II.A. BAREM DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES D'INFERMERA (GRUP B)

1. Antiguitat
Es valoren fins a un màxim de 15 punts –a raó de 0,60 punts per any complet–, els servicis prestats en el CHGUV, així com els reconeguts de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre.

2. Experiència professional
Es valoren fins a un màxim de 33 punts –a raó d'1,50 punts per any complet–, els servicis prestats en el CHGUV així com els reconeguts de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, en places de la mateixa categoria professional.
Els apartats 1 i 2 s'acrediten mitjançant certificació expedida d'ofici per la Direcció de Recursos Humans del Consorci.

3. Formació acadèmica
Es valora sols el títol acadèmic de major nivell, sempre que este siga superior a l'exigit per a l'accés a la plaça, d'acord amb la puntuació següent:
– Títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent: 5,00 punts.

4. Formació especialitzada
Per cada especialitat d'infermeria, conforme a l'article 2 del RD 450/2005, de 22 d'abril, 2,50 punts, fins a un màxim de 5,00 punts.

No ha de ser objecte de valoració cap especialitat d'infermeria, quan esta constituïsca un requisit per a accedir a la plaça.

5. Cursos de formació i perfeccionament
5.1. Per cada màster o postgrau, 2,50 punts, fins a un màxim de 5,00 punts.
5.2. Es valoren, fins a un màxim de 15,00 punts, els cursos de formació i perfeccionament, dels quals les persones interessades posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per

Transcurrido dicho plazo y resueltas las posibles alegaciones, la Dirección de Recursos Humanos del Consorcio efectuará la propuesta de resolución del concurso al órgano competente.

7. Irrenunciabilidad de los destinos
Las plazas adjudicadas en el presente concurso son irrenunciables.

8. Cese e incorporación a la plaza
En la resolución del concurso se indicará lo procedente en cuanto al cese e incorporación a la plaza adjudicada.

9. Publicidad
Las publicaciones de las diferentes actuaciones relativas a la convocatoria se realizarán con carácter oficial en el tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, y con carácter informativo en la página web corporativa.

10. Vinculación
Las presentes bases vinculan al CHGUV, a la Comisión de Valoración y a quienes participen en este proceso.

11. Recursos
Contra las resoluciones y actos del órgano de gestión o de la Comisión de Valoración podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del correspondiente acto.
Los recursos en vía jurisdiccional que se interpongan contra esta convocatoria o los actos del proceso se anunciarán en los tablones de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV a efecto de emplazamiento a las personas interesadas.

ANEXO II

ANEXO II.A. BAREMO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE ENFERMERA (GRUPO B)

1. Antigüedad
Se valorarán hasta un máximo de 15 puntos –a razón de 0,60 puntos por año completo–, los servicios prestados en el CHGUV, así como los reconocidos de conformidad con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

2. Experiencia profesional
Se valorarán hasta un máximo de 33 puntos –a razón de 1,50 puntos por año completo–, los servicios prestados en el CHGUV así como los reconocidos de conformidad con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, en plazas de la misma categoría profesional.
Los apartados 1 y 2 se acreditarán mediante certificación expedida de oficio por la Dirección de Recursos Humanos del Consorcio.

3. Formación académica
Se valorará sólo el título académico de mayor nivel, siempre que éste sea superior al exigido para el acceso a la plaza, de acuerdo con la siguiente puntuación:
– Título de licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente: 5,00 puntos.

4. Formación especializada
Por cada especialidad de enfermería, conforme al artículo 2 del RD 450/2005, de 22 de abril, 2,50 puntos, hasta un máximo de 5,00 puntos.
No será objeto de valoración ninguna especialidad de enfermería, cuando ésta constituya un requisito para acceder a la plaza.

5. Cursos de formación y perfeccionamiento
5.1. Por cada máster o postgrado, 2,50 puntos, hasta un máximo de 5,00 puntos.
5.2. Se valorarán, hasta un máximo de 15,00 puntos, los cursos de formación y perfeccionamiento, de los que las personas interesadas posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homolo-

centres o organismes oficials de formació d'empleats públics, o per les universitats, amb durada igual o superior a quinze hores.

La puntuació dels cursos és la següent:

Cursos de durada igual o superior a 100 hores: 2,50 punts.
Cursos de 75 o més hores i menys de 100 hores: 2,00 punts.
Cursos de 50 o més hores i menys de 75 hores: 1,50 punts
Cursos de 25 o més hores i menys de 50 hores: 1,00 punts.
Resta de cursos, amb un mínim de 15 hores de durada: 0,50 punts.

En els cursos d'ofimàtica només s'ha de valorar l'última versió. En cap cas s'han de puntuar els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa de les places que ocupen.

6. Coneixement del valencià
El coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 4,00 punts, d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

Certificat de coneixement oral: 1,00 punts
Certificat de grau elemental: 2,00 punts
Certificat de grau mitjà: 3,00 punts
Certificat de grau superior: 4,00 punts
Només s'ha de valorar el certificat de major puntuació.

7. Altres activitats
La suma global d'este apartat no pot excedir 18,00 punts.

7.1. Activitats docents
a) Professor en centres universitaris, en matèries relacionades amb les funcions de la categoria professional convocada:
– Per cada curs acadèmic complet: 2,00 punts.
– Per cada quadrimestre complet: 1,00 punts.
b) Per impartir cursos de formació i perfeccionament, que tinguen relació amb les funcions de la categoria professional convocada, i que hagen estat convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, a raó de 0,50 punts per cada mòdul complet de 20 hores (no fraccionables). Estos cursos es valoren per una sola vegada, i no són susceptibles de ser computades les successives edicions d'un mateix curs.
La suma d'ambdós apartats no pot excedir 9,00 punts.
7.2. Investigació
Es valora fins a un màxim de 9,00 punts la realització de les següents activitats relacionades amb les funcions de la categoria professional:

Ponències	1,00 punt
Publicacions	1,00 punt
Premis i beques d'investigació	1,00 punt
Comunicacions i pòsters	0,50 punts

En tot cas, la valoració de les publicacions en llibres i revistes, ha de tindre en compte el factor impacte dels mateixos, així com l'adequació del seu contingut a les funcions de la categoria professional. Els llibres han de tindre l'ISBN acreditatiu, i els treballs només poden ser valorats una vegada.
Pel que fa als apartats d'experiència professional, formació especialitzada, cursos de formació i perfeccionament, i activitat docent i investigadora, els mèrits al·legats només poden valorar-se si tenen una relació directa amb les funcions a desenvolupar en places d'infermera.

gados por centros u organismos oficiales de formación de empleados públicos, o por las universidades, con duración igual o superior a quince horas.
La puntuación de los cursos será la siguiente:

Cursos de duración igual o superior a 100 horas: 2,50 puntos.
Cursos de 75 o más horas y menos de 100 horas: 2,00 puntos.
Cursos de 50 o más horas y menos de 75 horas: 1,50 puntos
Cursos de 25 o más horas y menos de 50 horas: 1,00 puntos.
Resto de cursos, con un mínimo de 15 horas de duración: 0,50 puntos.
En los cursos de ofimática sólo se valorará la última versión. En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de las plazas que ocupan.

6. Conocimiento del valenciano
El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4,00 puntos, de acuerdo con la posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:
Certificado de conocimiento oral: 1,00 puntos
Certificado de grado elemental: 2,00 puntos
Certificado de grado medio: 3,00 puntos
Certificado de grado superior: 4,00 puntos
Sólo se valorará el certificado de mayor puntuación.

7. Otras actividades
La suma global de este apartado no podrá exceder de 18,00 puntos.
7.1. Actividades docentes
a) Profesor en centros universitarios, en materias relacionadas con las funciones de la categoría profesional convocada:
– Por cada curso académico completo: 2,00 puntos.
– Por cada cuatrimestre completo: 1,00 puntos.
b) Por impartir cursos de formación y perfeccionamiento, que tengan relación con las funciones de la categoría profesional convocada, y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, a razón de 0,50 puntos por cada módulo completo de 20 horas (no fraccionables). Estos cursos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valorados sucesivas ediciones de un mismo curso.
La suma de ambos apartados no podrá exceder de 9,00 puntos.
7.2. Investigación
Se valorará hasta un máximo de 9,00 puntos la realización de las siguientes actividades relacionadas con las funciones de la categoría profesional:

Ponencias	1,00 punto
Publicaciones	1,00 punto
Premios y becas de investigación	1,00 punto
Comunicaciones y pósters	0,50 puntos

En todo caso, la valoración de las publicaciones en libros y revistas, deberá tener en cuenta el factor impacto de los mismos, así como la adecuación de su contenido a las funciones de la categoría profesional. Los libros deberán tener el ISBN acreditativo, y los trabajos sólo podrán ser valorados una vez.
En lo que concierne a los apartados de experiencia profesional, formación especializada, cursos de formación y perfeccionamiento, y actividad docente e investigadora, los méritos alegados sólo podrán valorarse si tienen una relación directa con las funciones a desarrollar en plazas de enfermera.

ANNEX II. B. BAREM DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE TÈCNICS SUPERIORS SANITARIS I ADMINISTRATIUS (GRUP C)

1. Antiguitat

Es valoren fins a un màxim de 15 punts –a raó de 0,60 punts per any complet–, els servicis prestats en el CHGUV, així com els reconeguts de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre.

2. Experiència professional

Es valoren fins a un màxim de 33 punts –a raó d'1,50 punts per any complet–, els servicis prestats en el CHGUV així com els reconeguts de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, en places de la mateixa categoria professional.

Els apartats 1 i 2 s'acrediten mitjançant certificació expedida d'ofici per la Direcció de Recursos Humans del Consorci.

3. Formació acadèmica

Es valora sols el títol acadèmic de major nivell, sempre que este siga superior a l'exigit per a l'accés a la plaça, d'acord amb la puntuació següent:

– Títol universitari de llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent: 5,00 punts.

– Títol universitari de diplomat, enginyer o arquitecte tècnic, o equivalent: 3,75 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament

4.1. Per cada màster o postgrau, 2,50 punts, fins a un màxim de 5,00 punts.

4.2. Es valoren, fins a un màxim de 15,00 punts, els cursos de formació i perfeccionament, dels quals les persones interessades posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centres o organismes oficials de formació d'empleats públics, o per les universitats, amb durada igual o superior a quinze hores.

La puntuació dels cursos és la següent:

Cursos de durada igual o superior a 100 hores: 2,50 punts.

Cursos de 75 o més hores i menys de 100 hores: 2,00 punts.

Cursos de 50 o més hores i menys de 75 hores: 1,50 punts

Cursos de 25 o més hores i menys de 50 hores: 1,00 punts.

Resta de cursos, amb un mínim de 15 hores de durada: 0,50 punts.

En els cursos d'ofimàtica només es valora l'última versió. En cap cas s'han de puntuar els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa de les places que ocupen.

5. Coneixement del valencià

El coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 4,00 punts, d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

Certificat de coneixement oral: 1,00 punts

Certificat de grau elemental: 2,00 punts

Certificat de grau mitjà: 3,00 punts

Certificat de grau superior: 4,00 punts

Només s'ha de valorar el certificat de major puntuació.

6. Altres activitats

La suma global d'este apartat no pot excedir 18,00 punts.

6.1. Activitats docents

Per impartir cursos de formació i perfeccionament, que tinguen relació amb les funcions de la categoria professional convocada, i que hagen estat convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, a raó de 0,50 punts per cada mòdul complet de 20 hores (no fraccionables). Estos cursos es valoren una sola vegada, i no són susceptibles de valoració les successives edicions d'un mateix curs.

ANEXO II. B. BAREMO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE TÉCNICOS SUPERIORES SANITARIOS Y ADMINISTRATIVOS (GRUPO C)

1. Antigüedad

Se valorarán hasta un máximo de 15 puntos –a razón de 0,60 puntos por año completo–, los servicios prestados en el CHGUV, así como los reconocidos de conformidad con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

2. Experiencia profesional

Se valorarán hasta un máximo de 33 puntos –a razón de 1,50 puntos por año completo–, los servicios prestados en el CHGUV así como los reconocidos de conformidad con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, en plazas de la misma categoría profesional.

Los apartados 1 y 2 se acreditarán mediante certificación expedida de oficio por la Dirección de Recursos Humanos del Consorcio.

3. Formación académica

Se valorará sólo el título académico de mayor nivel, siempre que éste sea superior al exigido para el acceso a la plaza, de acuerdo con la siguiente puntuación:

– Título universitario de licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente: 5,00 puntos.

– Título universitario de diplomado, ingeniero o arquitecto técnico, o equivalente: 3,75 puntos.

4. Cursos de formación y perfeccionamiento

4.1. Por cada máster o postgrado, 2,50 puntos, hasta un máximo de 5,00 puntos.

4.2. Se valorarán, hasta un máximo de 15,00 puntos, los cursos de formación y perfeccionamiento, de los que las personas interesadas posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por centros u organismos oficiales de formación de empleados públicos, o por las universidades, con duración igual o superior a quince horas.

La puntuación de los cursos será la siguiente:

Cursos de duración igual o superior a 100 horas: 2,50 puntos.

Cursos de 75 o más horas y menos de 100 horas: 2,00 puntos.

Cursos de 50 o más horas y menos de 75 horas: 1,50 puntos

Cursos de 25 o más horas y menos de 50 horas: 1,00 puntos.

Resto de cursos, con un mínimo de 15 horas de duración: 0,50 puntos.

En los cursos de ofimática sólo se valorará la última versión. En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de las plazas que ocupan.

5. Conocimiento del valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4,00 puntos, de acuerdo con la posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

Certificado de conocimiento oral: 1,00 puntos

Certificado de grado elemental: 2,00 puntos

Certificado de grado medio: 3,00 puntos

Certificado de grado superior: 4,00 puntos

Sólo se valorará el certificado de mayor puntuación.

6. Otras actividades

La suma global de este apartado no podrá exceder de 18,00 puntos.

6.1. Actividades docentes

Por impartir cursos de formación y perfeccionamiento, que tengan relación con las funciones de la categoría profesional convocada, y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, a razón de 0,50 puntos por cada módulo completo de 20 horas (no fraccionables). Estos cursos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valorados sucesivas ediciones de un mismo curso.

6.2. Investigació

Es valora fins a un màxim de 9,00 punts la realització de les següents activitats relacionades amb les funcions de la categoria professional:

Ponències	1,00 punt
Publicacions	1,00 punt
Premis i beques d'investigació	1,00 punt
Comunicacions i pòsters	,50 punts

En tot cas, la valoració de les publicacions en llibres i revistes, ha de tindre en compte el factor impacte dels mateixos, així com l'adequació del seu contingut a les funcions de la categoria professional. Els llibres han de tindre l'ISBN acreditatiu, i els treballs només poden ser valorats una vegada.

Pel que fa als apartats d'experiència professional, cursos de formació i perfeccionament, i activitat docent i investigadora, els mèrits al·legats només poden valorar-se si tenen una relació directa amb les funcions a desenvolupar en places de tècnic superior sanitari i administratiu.

ANNEX II. C. BAREM DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES D'AUXILIAR D'INFERMERIA I AUXILIAR ADMINISTRATIU (GRUP D)

1. Antiguitat

Es valoren fins a un màxim de 15 punts –a raó de 0,60 punts per any complet–, els servicis prestats en el CHGUV, així com els reconeguts de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre.

2. Experiència professional

Es valoren fins a un màxim de 33 punts –a raó d'1,50 punts per any complet–, els servicis prestats en el CHGUV així com els reconeguts de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, en places de la mateixa categoria professional.

Els apartats 1 i 2 s'acrediten mitjançant certificació expedida d'ofici per la Direcció de Recursos Humans del Consorci.

3. Formació acadèmica

Es valora només el títol acadèmic de major nivell, sempre que este siga superior a l'exigit per a l'accés a la plaça, d'acord amb la puntuació següent:

– Títol universitari de llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent: 5,00 punts.

– Títol universitari de diplomat, enginyer o arquitecte tècnic, o equivalent: 3,75 punts.

– Títol de batxiller superior, formació professional de segon grau, o equivalent: 2,50 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament

4.1. Per cada màster o postgrau, 2,50 punts, fins a un màxim de 5,00 punts.

4.2. Es valoren, fins a un màxim de 15,00 punts, els cursos de formació i perfeccionament, dels quals les persones interessades posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centres o organismes oficials de formació d'empleats públics, o per les universitats, amb durada igual o superior a quinze hores.

La puntuació dels cursos és la següent:

Cursos de durada igual o superior a 100 hores: 2,50 punts.

Cursos de 75 o més hores i menys de 100 hores: 2,00 punts.

Cursos de 50 o més hores i menys de 75 hores: 1,50 punts

Cursos de 25 o més hores i menys de 50 hores: 1,00 punts.

Resta de cursos, amb un mínim de 15 hores de durada: 0,50 punts.

En els cursos d'ofimàtica només es valora l'última versió. En cap cas es s'han puntuar els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa de les places que ocupen.

6.2. Investigación

Se valorará hasta un máximo de 9,00 puntos la realización de las siguientes actividades relacionadas con las funciones de la categoría profesional:

Ponencias	1,00 punto
Publicaciones	1,00 punto
Premios y becas de investigación	1,00 punto
Comunicaciones y pósters	0,50 puntos

En todo caso, la valoración de las publicaciones en libros y revistas, deberá tener en cuenta el factor impacto de los mismos, así como la adecuación de su contenido a las funciones de la categoría profesional. Los libros deberán tener el ISBN acreditativo, y los trabajos sólo podrán ser valorados una vez.

En lo que concierne a los apartados de experiencia profesional, cursos de formación y perfeccionamiento, y actividad docente e investigadora, los méritos alegados sólo podrán valorarse si tienen una relación directa con las funciones a desarrollar en plazas de técnico superior sanitario y administrativo.

ANEXO II. C. BAREMO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO (GRUPO D)

1. Antigüedad

Se valorarán hasta un máximo de 15 puntos –a razón de 0,60 puntos por año completo–, los servicios prestados en el CHGUV, así como los reconocidos de conformidad con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

2. Experiencia profesional

Se valorarán hasta un máximo de 33 puntos –a razón de 1,50 puntos por año completo–, los servicios prestados en el CHGUV así como los reconocidos de conformidad con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, en plazas de la misma categoría profesional.

Los apartados 1 y 2 se acreditarán mediante certificación expedida de oficio por la Dirección de Recursos Humanos del Consorcio.

3. Formación académica

Se valorará sólo el título académico de mayor nivel, siempre que éste sea superior al exigido para el acceso a la plaza, de acuerdo con la siguiente puntuación:

– Título universitario de licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente: 5,00 puntos.

– Título universitario de diplomado, ingeniero o arquitecto técnico, o equivalente: 3,75 puntos.

– Título de bachiller superior, formación profesional de segundo grado, o equivalente: 2,50 puntos.

4. Cursos de formación y perfeccionamiento

4.1. Por cada máster o postgrado, 2,50 puntos, hasta un máximo de 5,00 puntos.

4.2. Se valorarán, hasta un máximo de 15,00 puntos, los cursos de formación y perfeccionamiento, de los que las personas interesadas posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por centros u organismos oficiales de formación de empleados públicos, o por las universidades, con duración igual o superior a quince horas.

La puntuación de los cursos será la siguiente:

Cursos de duración igual o superior a 100 horas: 2,50 puntos.

Cursos de 75 o más horas y menos de 100 horas: 2,00 puntos.

Cursos de 50 o más horas y menos de 75 horas: 1,50 puntos

Cursos de 25 o más horas y menos de 50 horas: 1,00 puntos.

Resto de cursos, con un mínimo de 15 horas de duración: 0,50 puntos.

En los cursos de ofimática sólo se valorará la última versión. En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de las plazas que ocupan.

5. Coneixement del valencià

El coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 4,00 punts, d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

Certificat de coneixement oral: 1,00 punts
Certificat de grau elemental: 2,00 punts
Certificat de grau mitjà: 3,00 punts
Certificat de grau superior: 4,00 punts
Només es valora el certificat de major puntuació.

6. Activitat docent

La puntuació per este apartat no pot excedir 9,00 punts.

Per impartir cursos de formació i perfeccionament, que tinguen relació amb les funcions de la categoria professional convocada, i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, a raó de 0,50 punts per cada mòdul complet de 20 hores (no fraccionables). Estos cursos es valoren per una sola vegada, i no són susceptibles de ser valorades les successives edicions d'un mateix curs.

Pel que fa als apartats d'experiència professional, cursos de formació i perfeccionament, i activitat docent, els mèrits al·legats només poden valorar-se si tenen una relació directa amb les funcions a desenvolupar en places d'auxiliar d'infermeria o auxiliar administratiu.

ANNEX II.D. BAREM DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE ZELADOR (GRUP E)

1. Antiguitat

Es valoren fins a un màxim de 15 punts –a raó de 0,60 punts per any complet–, els servicis prestats en el CHGUV, així com els reconeguts de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre.

2. Experiència professional

Es valoren fins a un màxim de 33 punts –a raó d'1,50 punts per any complet–, els servicis prestats en el CHGUV així com els reconeguts de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, en places de la mateixa categoria professional.

Els apartats 1 i 2 s'acrediten mitjançant certificació expedida d'ofici per la Direcció de Recursos Humans del Consorci.

3. Formació acadèmica

Es valora només el títol acadèmic de major nivell, sempre que este siga superior a l'exigit per a l'accés a la plaça, d'acord amb la puntuació següent:

– Títol universitari de llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent: 5,00 punts.

– Títol universitari de diplomat, enginyer o arquitecte tècnic, o equivalent: 3,75 punts.

– Títol de batxiller superior, formació professional de segon grau, o equivalent: 2,50 punts.

– Títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent: 1,25 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament

4.1. Per cada màster o postgrau, 2,50 punts, fins a un màxim de 5,00 punts.

4.2. Es valoren, fins a un màxim de 15,00 punts, els cursos de formació i perfeccionament, dels quals les persones interessades posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centres o organismes oficials de formació d'empleats públics, o per les universitats, amb durada igual o superior a quinze hores.

La puntuació dels cursos és la següent:
Cursos de durada igual o superior a 100 hores: 2,50 punts.
Cursos de 75 o més hores i menys de 100 hores: 2,00 punts.
Cursos de 50 o més hores i menys de 75 hores: 1,50 punts
Cursos de 25 o més hores i menys de 50 hores: 1,00 punts.
Resta de cursos, amb un mínim de 15 hores de durada: 0,50 punts.

5. Conocimiento del valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4,00 puntos, de acuerdo con la posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

Certificado de conocimiento oral: 1,00 puntos
Certificado de grado elemental: 2,00 puntos
Certificado de grado medio: 3,00 puntos
Certificado de grado superior: 4,00 puntos
Sólo se valorará el certificado de mayor puntuación.

6. Actividad docente

La puntuación por este apartado no podrá exceder de 9,00 puntos.

Por impartir cursos de formación y perfeccionamiento, que tengan relación con las funciones de la categoría profesional convocada, y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, a razón de 0,50 puntos por cada módulo completo de 20 horas (no fraccionables). Estos cursos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valorados sucesivas ediciones de un mismo curso.

En lo que concierne a los apartados de experiencia profesional, cursos de formación y perfeccionamiento, y actividad docente, los méritos alegados sólo podrán valorarse si tienen una relación directa con las funciones a desarrollar en plazas de auxiliar de enfermería o auxiliar administrativo.

ANEXO II.D. BAREMO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE CELADOR (GRUPO E)

1. Antigüedad

Se valorarán hasta un máximo de 15 puntos –a razón de 0,60 puntos por año completo–, los servicios prestados en el CHGUV, así como los reconocidos de conformidad con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

2. Experiencia profesional

Se valorarán hasta un máximo de 33 puntos –a razón de 1,50 puntos por año completo–, los servicios prestados en el CHGUV así como los reconocidos de conformidad con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, en plazas de la misma categoría profesional.

Los apartados 1 y 2 se acreditarán mediante certificación expedida de oficio por la Dirección de Recursos Humanos del Consorcio.

3. Formación académica

Se valorará sólo el título académico de mayor nivel, siempre que éste sea superior al exigido para el acceso a la plaza, de acuerdo con la siguiente puntuación:

– Título universitario de licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente: 5,00 puntos.

– Título universitario de diplomado, ingeniero o arquitecto técnico, o equivalente: 3,75 puntos.

– Título de bachiller superior, formación profesional de segundo grado, o equivalente: 2,50 puntos.

– Título de graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente: 1,25 puntos.

4. Cursos de formación y perfeccionamiento

4.1. Por cada máster o postgrado, 2,50 puntos, hasta un máximo de 5,00 puntos.

4.2. Se valorarán, hasta un máximo de 15,00 puntos, los cursos de formación y perfeccionamiento, de los que las personas interesadas posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por centros u organismos oficiales de formación de empleados públicos, o por las universidades, con duración igual o superior a quince horas.

La puntuación de los cursos será la siguiente:
Cursos de duración igual o superior a 100 horas: 2,50 puntos.
Cursos de 75 o más horas y menos de 100 horas: 2,00 puntos.
Cursos de 50 o más horas y menos de 75 horas: 1,50 puntos
Cursos de 25 o más horas y menos de 50 horas: 1,00 puntos.
Resto de cursos, con un mínimo de 15 horas de duración: 0,50 puntos.

En els cursos d'ofimàtica només es valora l'última versió. En cap cas s'han de puntuar els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa de les places que ocupen.

5. Coneixement del valencià

El coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 4,00 punts, d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

Certificat de coneixement oral: 1,00 punts
Certificat de grau elemental: 2,00 punts
Certificat de grau mitjà: 3,00 punts
Certificat de grau superior: 4,00 punts

Només es valora el certificat de major puntuació.

Pel que fa als apartats d'experiència professional i cursos de formació i perfeccionament, els mèrits al·legats només poden valorar-se si tenen una relació directa amb les funcions a desenvolupar en places de zelador.

En los cursos de ofimática sólo se valorará la última versión. En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de las plazas que ocupan.

5. Conocimiento del valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4,00 puntos, de acuerdo con la posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

Certificado de conocimiento oral: 1,00 puntos
Certificado de grado elemental: 2,00 puntos
Certificado de grado medio: 3,00 puntos
Certificado de grado superior: 4,00 puntos

Sólo se valorará el certificado de mayor puntuación.

En lo que concierne a los apartados de experiencia profesional y cursos de formación y perfeccionamiento, los méritos alegados sólo podrán valorarse si tienen una relación directa con las funciones a desarrollar en plazas de celador.