Conselleria de Benestar Social

ORDRE 24/2010, de 23 de novembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes dirigides als programes d'assistència i promoció de beneficis destinats a les famílies nombroses, per a l'exercici corresponent a l'any 2011. [2010/12993]

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, inclou, dins de les responsabilitats de la Generalitat, donar resposta a diferents problemes socials, per mitjà de l'aportació dels recursos financers, tècnics, humans i organitzatius necessaris.

En el marc d'esta llei, la Generalitat té entre els seus objectius garantir l'atenció integral de la família com a nucli natural i fonamental de la societat, així com dels elements humans que la componen, atenent tots els problemes que puguen que incidir en el seu benestar, prevenint o esmenant-los.

A la Conselleria de Benestar Social li correspon fomentar la protecció i promoció de l'organització familiar, amb l'objectiu social d'afavorir el desenrotllament harmònic de tots els seus membres. Per a aconseguir estos fins la Conselleria ha de recolzar els sectors especialitzats de la família i de la infància.

La Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses, establix una sèrie de beneficis de compliment obligatori per a les administracions públiques. No obstant això, en la seua disposició addicional segona determina que: «L'Estat, les comunitats autònomes, i les administracions locals, en l'àmbit de les seues competències respectives, podran ampliar l'acció protectora d'esta llei per a contribuir a la major efectivitat del principi establit en l'article 39 de la Constitució».

Esta ampliació de beneficis s'aconseguix, moltes vegades, per l'acció de les associacions de suport a les famílies nombroses, entre els objectius de les quals està la promoció d'estos.

D'altra banda, encara que algunes empreses, com ara les de transport de viatgers i les comercialitzadores d'energia elèctrica, tenen establits uns beneficis obligatoris, la majoria d'estes, no estan obligades a establir beneficis per a este col·lectiu, per això l'acció de les associacions de famílies nombroses es fa determinant en l'establiment d'estos.

A més, les famílies nombroses necessiten moltes vegades assistència i orientació per a conéixer si tenen dret a obtindre el títol, la categoria a què puguen tindre dret –general o especial–, mode d'accedir als beneficis, etc. Actuacions que són realitzades per les associacions de famílies nombroses.

Per això i a través d'esta ordre es convoquen ajudes i subvencions destinades a promoure el suport social especialitzat a les famílies nombroses, tant en l'assistència a estes com a col·lectiu, com en la promoció dels beneficis destinats a estes.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i el Decret 141/2009, de 18 de setembre de 2009, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social.

ORDENE

Primer. Objecte

La present ordre té com a objecte aprovar les bases reguladores de concessió d'ajudes per a l'exercici de 2011 per mitjà del procediment de concurrència competitiva, dirigides a programes destinats a afavorir les famílies nombroses en la Comunitat Valenciana.

Els dits programes promouran el desplegament d'actuacions que perseguisquen els següents objectius:

1. Assessorament i suport als membres de les associacions de famílies nombroses.

2. Obtenció de beneficis per a totes les famílies nombroses que tinguen reconeguda la dita condició per mitjà del títol de família nombrosa.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN 24/2010, de 23 de noviembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regulan y convocan ayudas dirigidas a los programas de asistencia y promoción de beneficios destinados a las familias numerosas, para el ejercicio correspondiente al año 2011. [2010/12993]

La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, incluye, dentro de las responsabilidades de la Generalitat, dar respuesta a diferentes problemas sociales, mediante la aportación de los recursos financieros, técnicos, humanos y organizativos necesarios.

En el marco de esta ley, la Generalitat tiene entre sus objetivos garantizar la atención integral de la familia como núcleo natural y fundamental de la sociedad, así como de los elementos humanos que la componen, atendiendo a cuantos problemas puedan incidir en su bienestar, previniéndolos o subsanándolos.

A la Conselleria de Bienestar Social le corresponde fomentar la protección y promoción de la organización familiar, con el objetivo social de favorecer el desarrollo armónico de todos sus miembros. Para conseguir estos fines la Conselleria ha de apoyar a los sectores especializados de la familia y de la infancia.

La Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas, establece una serie de beneficios de obligado cumplimiento para las administraciones públicas. No obstante, en su disposición adicional segunda determina que: «El Estado, las comunidades autónomas, y las administraciones locales, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán ampliar la acción protectora de esta ley para contribuir a la mayor efectividad del principio establecido en el artículo 39 de la Constitución».

Esta ampliación de beneficios se consigue, en muchas ocasiones, por la acción de las asociaciones de apoyo a las familias numerosas, entre cuyos objetivos está la promoción de los mismos.

Por otra parte, aun cuando algunas empresas, tales como las de transporte de viajeros y las comercializadoras de energía eléctrica, tienen establecidos unos beneficios obligatorios, la mayoría de ellas, no están obligadas a establecer beneficios para este colectivo, por lo que la acción de las asociaciones de familias numerosas se hace determinante en el establecimiento de los mismos.

Además, las familias numerosas necesitan en muchas ocasiones asistencia y orientación para conocer si tienen derecho a obtener el Título, la categoría a la que puedan tener derecho –general o especial–, modo de acceder a los beneficios, etc. Actuaciones que son realizadas por las asociaciones de familias numerosas.

Por ello y a través de esta orden se convocan ayudas y subvenciones destinadas a promover el apoyo social especializado a las familias numerosas, tanto en la asistencia a las mismas como colectivo, como en la promoción de los beneficios destinados a las mismas.

En su virtud y en uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat aprobado por Decreto legislativo de 26 de junio de 1991, y el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre de 2009, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

ORDENO

Primero. Objeto

La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras de concesión de ayudas para el ejercicio de 2011 mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, dirigidas a programas destinados a favorecer a las familias numerosas en la Comunitat Valenciana.

Dichos programas promoverán el desarrollo de actuaciones que persigan los siguientes objetivos:

1. Asesoramiento y apoyo a los miembros de las asociaciones de familias numerosas.

2. Obtención de beneficios para todas las familias numerosas, que tengan reconocida dicha condición mediante el título de familia numerosa.

Segon. Convocatòria

S'aprova la convocatòria d'ajudes per a l'any 2011, que es regiran pel que disposen les bases establides en l'annex d'esta ordre, juntament amb els models de sol·licitud, de justificació i seguiment que l'acompanyen.

Tercer. Finançament

Els aspectes regulats en la present ordre s'aplicaran sense perjuí de totes les normes que regisquen el règim jurídic pressupostari de l'administració de la Generalitat. Si la llei de pressupostos o la normativa aplicable establiren condicions distintes, s'aplicaran les que escaiga.

L'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes en esta, en els pressupostos de l'exercici econòmic de l'any 2011. Mentre no existisca el dit crèdit no es dictarà cap resolució sobre les sol·licituds d'ajuda realitzades a l'empara d'esta ordre.

La Conselleria de Benestar Social, una vegada aprovada i publicada la Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2011, publicarà mitjançant una resolució les dotacions pressupostàries màximes per a les ajudes convocades i les línies de subvenció destinades a finançar-les, així com les modificacions, si és el cas, respecte a la manera de pagament i de justificació. Els dits crèdits tindran caràcter limitador i no podran concedir-se subvencions una vegada que estos s'hagen esgotat.

Quart. No-subjecció a polítiques de competència

Les ajudes concedides en esta ordre no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Models

A esta ordre s'acompanyen els models següents:

1. Sol·licitud d'ajuda per als programes d'assistència i beneficis per a famílies nombroses.
2. Justificació d'entitats sense fi de lucre.
3. Fitxa de manteniment de tercers.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Instruccions

S'autoritza la Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social, la Subsecretaria de Benestar Social i la Direcció General de Família a elaborar les instruccions de desplegament d'esta ordre.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Tercera. Recursos contra la convocatòria

Contra la present ordre, que esgota la via administrativa, podrà interposar-s'hi recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol; tot això sense perjuí que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

No obstant això, prèviament podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

València, 23 de novembre de 2010

La consellera de Benestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

Segundo. Convocatoria

Se aprueba la convocatoria de ayudas para el año 2011, que se regirán por lo dispuesto en las bases establecidas en el anexo de esta orden, junto con los modelos de solicitud, de justificación, y seguimiento, que la acompañan.

Tercero. Financiación

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rijan el régimen jurídico presupuestario de la administración de la Generalitat. Si la ley de presupuestos o la normativa aplicable establecieran condiciones distintas, se aplicarán las que procedan.

La eficacia de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en la misma, en los presupuestos del ejercicio económico del año 2011. Mientras no exista dicho crédito no se dictará ninguna resolución sobre las solicitudes de ayuda realizadas al amparo de esta orden.

La Conselleria de Bienestar Social, una vez aprobada y publicada la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el 2011, publicará mediante resolución las dotaciones presupuestarias máximas para las ayudas convocadas y las líneas de subvención destinadas a financiarlas, así como las modificaciones, en su caso, respecto al modo de pago y de justificación. Dichos créditos tendrán carácter limitativo y no podrán concederse subvenciones una vez que los mismos se hayan agotado.

Cuarto. No sujeción a políticas de competencia

Las ayudas concedidas en esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Modelos

A esta orden se acompañan los siguientes modelos:

1. Solicitud de ayuda para los programas de asistencia y beneficios para familias numerosas.
2. Justificación de entidades sin fin de lucro.
3. Ficha de mantenimiento de terceros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Instrucciones

Se autoriza a la Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social, a la Subsecretaría de Bienestar Social y a la Dirección General de Familia, a elaborar las instrucciones de desarrollo de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Tercera. Recursos contra la convocatoria

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la citada Ley 29/1998, de 13 de julio; todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

No obstante, previamente podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Valencia, 23 de noviembre de 2010

La consellera de Bienestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANNEX

Bases

TÍTOL I
De les entitats

Primera. Entitats sol·licitants
A l'efecte d'esta ordre, podran ser entitats sol·licitants les entitats privades que no tinguen finalitat lucrativa, o les fundacions de titularitat pública.

Segona. Requisits generals de les entitats sol·licitants
Les entitats han de complir els requisits següents:
1. Estar legalment constituïdes.
2. No tindre fi de lucre.
3. Tindre com a fi primordial en els seus estatuts la promoció de beneficis per a les famílies nombroses, o poder-se desprendre de la seua actuació general que la dita activitat està entre els seus fins.
4. Tindre implantació en la Comunitat Valenciana.
5. Estar inscrites en el Registre General dels Titulars d'Activitats, de Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, prèviament a la concessió de l'ajuda. No obstant això, les entitats de titularitat pública s'entendran registrades d'ofici, estant exceptuades d'acreditar este requisit.
6. Disposar de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius, acreditant l'experiència necessària per a això.
7. Complir els requisits establits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no incorrent en les prohibicions que, per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, s'establixen en l'article 13, apartats 2 i 3 de l'esmentada Llei 38/2003.

TÍTOL II
Característiques de les ajudes

Tercera. Programes objecte de subvenció
1. Podran subvencionar-se els programes següents:
a) Assistència a les famílies nombroses (informació, suport en els tràmits que calga realitzar per a qualsevol benefici que puguen obtindre, etc.).
b) Promoció i consecució de beneficis destinats a estes siga quina siga la seua índole, i independentment que s'establisquen per les empreses, entitats, l'administració, etc.
2. Els beneficis obtinguts hauran de poder ser gaudits per totes les famílies nombroses amb títol en vigor, que residisquen en la Comunitat Valenciana i que complisquen els requisits que s'establisquen per al benefici concret, sense que estiga tancat exclusivament als socis de les associacions subvencionades.
No obstant això, els beneficis obtinguts podran estendre's a altres col·lectius o tipologies de família.

Quarta. Conceptes subvencionats
1. Podran subvencionar-se els conceptes següents:
a) Personal:
Salaris i Seguretat Social dels professionals que intervenen en els programes previstos en l'àmbit de la present ordre.
La subvenció que s'atorgue per este concepte es basarà en la titulació que es va requerir per a ocupar el lloc i no en aquella de qui l'exercisca. Si el lloc permet més d'un grup de titulació: titulat superior i mitjà, per exemple, la subvenció es determinarà basant-se en la titulació que es va requerir per a contractar a qui l'ocupe en l'actualitat.

En cap cas no se subvencionaran quantitats superiors al cost efectiu del treballador. Per a calcular el dit cost es tindrà en compte qualsevol concepte que estiga inclòs en la nòmina de mode regular, així com el gasto en Seguretat Social, impostos, etc., que aporta l'entitat.
El personal ha d'estar en situació regular de contractació.
b) Sosteniment: altres gastos necessaris per al funcionament d'estos programes, excepte els expressament exclosos. Dins d'este concepte, podran subvencionar-se:

ANEXO

Bases

TÍTULO I
De las entidades

Primera. Entidades solicitantes
A efectos de esta orden, podrán ser entidades solicitantes las entidades privadas que no tengan finalidad lucrativa, o las fundaciones de titularidad pública.

Segunda. Requisitos generales de las entidades solicitantes
Las entidades han de cumplir los siguientes requisitos:
1. Estar legalmente constituidas.
2. No tener fin de lucro.
3. Tener como fin primordial en sus estatutos la promoción de beneficios para las familias numerosas, o poderse desprender de su actuación general que dicha actividad está entre sus fines.
4. Tener implantación en la Comunitat Valenciana.
5. Estar inscritas en el Registro General de los Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana, previamente a la concesión de la ayuda. No obstante, las entidades de titularidad pública se entenderán registradas de oficio, estando exceptuadas de acreditar dicho requisito.
6. Disponer de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos, acreditando la experiencia necesaria para ello.
7. Cumplir con los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no incurriendo en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, se establecen en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la citada Ley 38/2003.

TÍTULO II
Características de las ayudas

Tercera. Programas objeto de subvención
1. Podrán subvencionarse los siguientes programas:
a) Asistencia a las familias numerosas (información, apoyo en los trámites a realizar para cualquier beneficio que puedan obtener, etc.).

b) Promoción y consecución de beneficios destinados a las mismas cualquiera que sea su índole, e independientemente de que se establezcan por las empresas, entidades, la administración, etc.
2. Los beneficios obtenidos deberán poder ser disfrutados por todas las familias numerosas con título en vigor, que residan en la Comunitat Valenciana y cumplan los requisitos que se establezcan para el beneficio concreto, sin que esté acotado exclusivamente a los socios de las asociaciones subvencionadas.
No obstante, los beneficios obtenidos podrán extenderse a otros colectivos o tipologías de familia.

Cuarta. Conceptos subvencionados
1. Podrán subvencionarse los siguientes conceptos:
a) Personal:
Salarios y Seguridad Social de los profesionales que intervienen en los programas contemplados en el ámbito de la presente orden.
La subvención que se otorgue por este concepto se basará en la titulación que se requirió para ocupar el puesto y no en aquella de quien lo desempeñe. Si el puesto permite más de un grupo de titulación: titulado superior y medio, por ejemplo, la subvención se determinará basándose en la titulación que se requirió para contratar a quien lo ocupe en la actualidad.
En ningún caso se subvencionarán cantidades superiores al coste efectivo del trabajador. Para calcular dicho coste se tendrá en cuenta cualquier concepto que esté incluido en la nómina de modo regular, así como el gasto en Seguridad Social, impuestos, etc. que aporta la entidad.
El personal ha de estar en situación regular de contratación.
b) Sostenimiento: Otros gastos necesarios para el funcionamiento de estos programas, excepto los expresamente excluidos. Dentro de este concepto, podrán subvencionarse:

Els que siguen necessaris per a la realització del programa, com ara assegurances, tributs, gastos de local, telèfon, desplaçaments, reparacions, lloguers, i altres de similars.

Els gastos realitzats pel personal que presta els seus servicis per a l'entitat de mode voluntari, i les prestacions continuades de servicis realitzats per professionals, encara que no cobrisquen tot el període subvencionat.

Desplaçaments: només se subvencionaran si l'àmbit territorial d'actuació del programa és superior al municipal. No obstant això, si s'incloguera en la nòmina podrà incloure's com a gastos de personal.

Assistències a congressos, jornades i semblants, de membres de les associacions de famílies nombroses, així com els gastos necessaris per a la seua preparació i desenrotllament. En este supòsit podrà subvencionar-se qualsevol gasto amb este fi, però abans d'efectuar el pagament, els actes hauran de comptar amb el vistiplau de la Direcció General de Família, com a constatació que l'acte és d'interés general per a les famílies nombroses.

2. Agrupació de conceptes:

La resolució unificarà els conceptes de personal i sosteniment. No obstant això, a fi de garantir que es desenrotlla adequadament l'actuació, s'indicarà la tipologia i el nombre mínim de personal subvencionat que ha d'atendre-la, llevat que el programa es realitze exclusivament amb personal voluntari.

3. Adequació dels gastos:

Només se subvencionaran els que estiguen previstos i siguen adequats per al programa.

Quinta. Exclusions

Queda expressament exclòs de les ajudes previstes en esta ordre, el següent:

1. Imports corresponents a altres exercicis econòmics.
2. Quotes pagades per les persones físiques a associacions o federacions.
3. Gastos sumptuaris.
4. Gastos que no es corresponguen amb l'activitat exercida pel programa subvencionat.
5. Sancions a què hi haja hagut lloc per incompliments fiscals.
6. Imports de l'impost sobre el valor afegit, si l'entitat n'estiguera exempta.

Sexta. Limitacions en la concessió de les ajudes

L'import de les subvencions concedides no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost de l'activitat que han de desenrotllar les entitats beneficiàries.

Salvant el fet que hagen de complir-se els requisits exigits per a esta subvenció, la Conselleria de Benestar Social no condicionarà ni assumirà obligacions que es deriven de les condicions i els requisits que l'entitat exigisca per a accedir al lloc, titulació, mode de contractació, o relació laboral, del personal dels programes subvencionats, sinó que seran els seus titulars els qui en respondran amb caràcter exclusiu.

Sense perjuí dels criteris de valoració que s'establisquen, la concessió d'una subvenció a l'empara d'esta ordre, no comporta per a la Conselleria de Benestar Social cap obligació de mantindre en pròxims exercicis, ja siga totalment o parcialment.

Sèptima. Subcontractació de les activitats subvencionades

Les entitats sense fi de lucre no podran subcontractar cap percentatge de l'activitat subvencionada.

No obstant això, no es consideraran subcontractació les actuacions realitzades per voluntaris que estiguen previstes en l'actuació subvencionada, i les prestacions de servicis realitzades per professionals el mode de pagament de les quals es realitze per factura.

TÍTOL III
Procediment

CAPÍTOL I
Iniciació del procediment

Los que sean necesarios para la realización del programa, tales como seguros, tributos, gastos de local, teléfono, desplazamientos, reparaciones, alquileres, y otros similares.

Los gastos realizados por el personal que presta sus servicios para la entidad de modo voluntario, y las prestaciones continuadas de servicios realizadas por profesionales, aún cuando no cubran todo el periodo subvencionado.

Desplazamientos: Sólo se subvencionarán si el ámbito territorial de actuación del programa es superior al municipal. No obstante, si se incluyera en la nómina podrá contemplarse como gastos de personal.

Asistencias a congresos, jornadas y similares, de miembros de las asociaciones de familias numerosas, así como los gastos necesarios para su preparación y desarrollo. En este supuesto podrá subvencionarse cualquier gasto con este fin, pero antes de efectuar el pago, los actos habrán de contar con el visto bueno de la Dirección General de Familia, como constatación de que el acto es de interés general para las familias numerosas.

2. Agrupación de conceptos:

La resolución unificará los conceptos de personal y sostenimiento. No obstante, con el fin de garantizar que se desarrolla adecuadamente la actuación, se indicará la tipología y el número mínimo de personal subvencionado que ha de atenderla, salvo que el programa se realiza exclusivamente con personal voluntario.

3. Adecuación de los gastos:

Solo se subvencionarán los que estén previstos y sean adecuados para el programa.

Quinta. Exclusiones

Queda expresamente excluido de las ayudas contempladas en esta orden, lo siguiente:

1. Importes correspondientes a otros ejercicios económicos.
2. Cuotas pagadas por las personas físicas a asociaciones o federaciones.
3. Gastos suntuarios.
4. Gastos que no se correspondan con la actividad desarrollada por el programa subvencionado.
5. Sanciones a que haya habido lugar por incumplimientos fiscales.
6. Importes del impuesto sobre el valor añadido, si la entidad estuviera exenta del mismo.

Sexta. Limitaciones en la concesión de las ayudas

El importe de las subvenciones concedidas no podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste de la actividad que han de desarrollar las entidades beneficiarias.

Salvando el hecho de que deban cumplirse los requisitos exigidos para esta subvención, la Conselleria de Bienestar Social no condicionará ni asumirá obligaciones que se deriven de las condiciones y requisitos que la entidad exija para acceder al puesto, titulación, modo de contratación, o relación laboral, del personal de los programas subvencionados, sino que serán los titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

Sin perjuicio de los criterios de valoración que se establezcan, la concesión de una subvención al amparo de esta orden, no conlleva para la Conselleria de Bienestar Social, ninguna obligación de mantenerla en próximos ejercicios, bien sea total o parcialmente.

Séptima. Subcontratación de las actividades subvencionadas

Las entidades sin fin de lucro no podrán subcontratar ningún porcentaje de la actividad subvencionada.

No obstante, no se considerarán subcontratación las actuaciones realizadas por voluntarios que estén contempladas en la actuación subvencionada, y las prestaciones de servicios realizadas por profesionales cuyo modo de pago se realice por factura.

TÍTULO III
Procedimiento

CAPÍTULO I
Iniciación del procedimiento

Octava. Terminis de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Per al dit còmput, es tindrà en compte que el dia de finalització del termini, correspondrà al mateix ordinal del dia en què s'ha publicat esta ordre. Cas que no existisca el dit ordinal, el termini expirarà l'últim dia del mes. Si l'últim dia fóra inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini al següent dia hàbil.

Novena. Lloc de presentació

1. La sol·licitud es presentarà en tres exemplars, al lloc i amb el model que pertoque. Les sol·licituds es trobaran a disposició dels sollicitants en les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social, en les oficines PROP i en la pàgina web de la Generalitat.

2. Les sol·licituds es presentaran, juntament amb la documentació requerida, en el Registre de la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social, atenent als criteris següents:

a) En la província on es desenrotlle l'actuació per a la qual se sollicita subvenció, si el seu àmbit és provincial i l'entitat té la seu en la dita província.

b) En la província on tinga la seu l'entitat, si l'actuació té un àmbit major a una província i l'entitat té la seu en la Comunitat Valenciana.

c) En la província on més implantació es preveu que tindrà l'actuació si fóra subvencionada, si l'entitat no té la seu en la Comunitat Valenciana.

3. També podran presentar-se en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. La presentació de les sol·licituds en les oficines de correus haurà d'ajustar-se als requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament amb què es regula la prestació de servicis postals, en desplegament del que establix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals.

Desena. Documentació

La documentació que caldrà presentar serà original, o legalitzada per notari, confrontada, o compulsada, si fóra còpia.

Totes les entitats han de presentar la següent:

1. Sol·licitud correctament omplida en tots els seus apartats, firmada per representant degudament autoritzat per a això. El programa té el codi següent:

Programa XVIII

Nom genèric: Assistència i obtenció de beneficis per a les famílies nombroses. Codi XVIII. 01

2. Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en la sol·licitud de subvenció, perquè esta comprove telemàticament les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que es troben en poder de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a terme les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no dóna eixa autorització, haurà d'aportar còpia del CIF de l'entitat.

3. Estatuts de l'entitat.

4. Si es tracta d'una entitat privada que no estiguera inscrita, sollicitud d'inscripció en el Registre General de Titulars d'Activitats, de Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana.

5. Memòria d'activitats amb el mateix fi, així com de les gestions efectuades i els beneficis obtinguts corresponents a l'exercici de 2010.

Si no es va desenrotllar actuació d'este tipus en l'exercici anterior, un ofici indicant tal circumstància.

Si l'entitat ja va tindre subvencionada la mateixa actuació en el dit exercici, a l'empara de l'Ordre de 18 de desembre de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen ajudes dirigides als programes d'assistència i promoció de beneficis destinats a les famílies nombroses, per a l'exercici corresponent a l'any 2010, es

Octava. Plazos de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Para dicho cómputo, se tendrá en cuenta que el día de finalización del plazo, corresponderá al mismo ordinal del día en que se ha publicado esta orden. Caso de que no exista dicho ordinal, el plazo expirará el último día del mes. Si el último día fuera inhábil, se entenderá prorrogado el plazo al siguiente día hábil.

Novena. Lugar de presentación

1. La solicitud se presentará por triplicado, en el lugar y con el modelo que sea procedente. Las solicitudes se encontrarán a disposición de los solicitantes en las direcciones territoriales de la Conselleria de Bienestar Social, en las oficinas PROP y en la página web de la Generalitat.

2. Las solicitudes se presentarán, junto con la documentación requerida, en el Registro de la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social, atendiendo a los siguientes criterios:

a) En la provincia donde se desarrolle la actuación para la cual se solicita subvención, si el ámbito de la misma es provincial y la entidad tiene su sede en dicha provincia.

b) En la provincia donde tenga su sede la entidad, si la actuación tiene un ámbito mayor a una provincia y la entidad tiene su sede en la Comunitat Valenciana.

c) En la provincia donde mayor implantación se prevé que vaya a tener la actuación si fuera subvencionada, si la entidad no tiene su sede en la Comunitat Valenciana.

3. También podrán presentarse en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La presentación de las solicitudes en las oficinas de correos deberá ajustarse a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

Décima. Documentación

La documentación a presentar será original, o legalizada por notario, cotejada, o compulsada, si fuera copia.

Todas las entidades han de presentar la siguiente:

1. Solicitud correctamente cumplimentada en todos sus apartados, firmada por representante debidamente autorizado para ello. El programa tiene el código siguiente:

Programa XVIII

Nombre genérico: Asistencia y obtención de beneficios para las familias numerosas. Código XVIII. 01

2. Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en la solicitud de subvención, para que ésta compruebe telemáticamente los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no da esa autorización, deberá aportar copia del CIF de la entidad.

3. Estatutos de la entidad.

4. Si se trata de una entidad privada que no estuviera inscrita, solicitud de inscripción en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana.

5. Memoria de actividades con el mismo fin, así como de las gestiones efectuadas y los beneficios obtenidos correspondientes al ejercicio de 2010.

Si no se desarrollaron actuación de este tipo en el ejercicio anterior, oficio indicando tal circunstancia.

Si la entidad ya tuvo subvencionada la misma actuación en dicho ejercicio, al amparo de la Orden de 18 de diciembre de 2009, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regulan y convocan ayudas dirigidas a los programas de asistencia y promoción de beneficios destinados a las familias numerosas, para el ejercicio correspondiente al

donarà la primera per presentada si l'entitat aporta dins del termini la memòria de desenrotllament del programa o servici subvencionat que es regula en la dita ordre.

6. Projecte de programa per al 2011, indicant les activitats a realitzar i les actuacions que els sol·licitants preveuen realitzar per a la consecució de beneficis.

7. Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en la sol·licitud de subvenció, perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, com que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei.

Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'eixes obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es referixen les dites obligacions, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

8. Declaració responsable del sol·licitant en què es faça constar que s'ha complit l'obligació del reintegrament dels deutes amb l'administració, atenent al que disposa l'article 25 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

9. Documentació acreditativa de disposar de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius, acreditant l'experiència necessària per a això.

10. Nòmines dels treballadors que consten en la sol·licitud de subvenció, on s'incloga el grup de cotització.

Si els treballadors no estan encara contractats, ofici indicant el grup de cotització, així com les quanties totals previstes en les nòmines, desglossant les distintes partides que s'hi inclouran, i especificant la part que correspondria aportar a la mateixa empresa en concepte d'impostos, Seguretat Social, i altres gastos socials.

11. Respecte al compte bancari, fitxa de manteniment de tercers. Amb este fi es tindrà en compte que si el compte bancari no estiguera d'alta en la Generalitat, o calguera modificar les seues dades, per a efectuar els pagaments a l'entitat, caldrà aportar, a més:

– Ofici indicant tal aspecte.

– Acreditació, si és el cas, del poder de representació de la persona jurídica.

– Document d'identificació: NIF, CIF, NIE, passaport, targeta de resident, VAT o equivalent, corresponent al titular de les dades.

– Acreditació de la titularitat del compte bancari del tercer.

Onzena. Inici i tramitació

L'inici i la tramitació del procediment s'ajustarà al que establix la present ordre i, amb caràcter general, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La tramitació de l'expedient correspondrà a la direcció territorial que siga procedent, d'acord amb els criteris establits en la base novena, apartat 2.

S'obrirà un expedient per cada sol·licitud i programa que realitze l'entitat.

Dotzena. Esmena de la sol·licitud i arxiu de l'expedient

Rebudes les sol·licituds, i incoat l'expedient, les direccions territorials de Benestar Social verificaran que la sol·licitud reunix els requisits exigits i que s'acompanya la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible. Si no és així, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedix la continuació del procediment i se la requerirà perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, amb resolució prèvia d'arxiu que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tot això de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la referida norma.

Esta resolució serà dictada, per delegació, pel director o la directora territorial de la Conselleria de Benestar Social. En adoptar-se per delegació indicarà expressament esta circumstància, es considerarà dictada per l'òrgan delegatori i esgotarà la via administrativa.

año 2010, se dará la primera por presentada si la entidad aporta en plazo la memoria de desarrollo del programa o servicio subvencionado que se contempla en dicha orden.

6. Proyecto de programa para 2011, indicando las actividades a realizar y actuaciones que los solicitantes prevén realizar para la consecución de beneficios.

7. Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en la solicitud de subvención, para que ésta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá presentar los certificados que acrediten el cumplimiento de esas obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

8. Declaración responsable del solicitante en la que se haga constar que se ha cumplido la obligación del reintegro de las deudas con la administración, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 25 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

9. Documentación acreditativa de que se dispone de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos, acreditando la experiencia necesaria para ello.

10. Nóminas de los trabajadores que consten en la solicitud de subvención, donde se incluya el grupo de cotización.

Si los trabajadores no están aun contratados, oficio indicando el grupo de cotización así como las cuantías totales previstas en las nóminas, desglosando las distintas partidas que se incluirán en las mismas, y especificando la parte que correspondería aportar a la propia empresa en concepto de impuestos, seguridad social, y otros gastos sociales.

11. Respecto a la cuenta bancaria, ficha de mantenimiento de terceros. A tal fin se tendrá en cuenta que si la cuenta bancaria no estuviera de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, para efectuar los pagos a la entidad, deberá aportarse, además:

– Oficio indicando tal extremo.

– Acreditación, en su caso, del poder de representación de la persona jurídica.

– Documento de identificación: NIF, CIF, NIE, pasaporte, tarjeta de residente, VAT o equivalente, correspondiente al titular de los datos.

– Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria del tercero.

Undécima. Inicio y tramitación

El inicio y tramitación del procedimiento se ajustará a lo establecido en la presente orden y, con carácter general, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La tramitación del expediente corresponderá a la Dirección Territorial que sea procedente, de acuerdo con los criterios establecidos en la base novena, apartado 2.

Se abrirá un expediente por cada solicitud y programa que realice la entidad.

Duodécima. Subsanación de la solicitud y archivo del expediente

Recibidas las solicitudes, e incoado el expediente, las Direcciones Territoriales de Bienestar Social verificarán que la solicitud reúne los requisitos exigidos y se acompaña la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible. De no ser así, se notificará a la entidad interesada la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución de archivo que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, todo ello de conformidad con lo que previene el artículo 71 de la referida norma.

Esta resolución será dictada, por delegación, por el director o la directora territorial de la Conselleria de Bienestar Social. Al adoptarse por delegación indicará expresamente esta circunstancia, y se considerará dictada por el órgano delegante agotando la vía administrativa.

En la seua contra es podrà interposar directament recurs davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en la forma, el termini i les condicions que determina la Llei reguladora de la dita jurisdicció. No obstant això, prèviament es podrà interposar recurs de reposició d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL II
Ordenació i instrucció del procediment

Tretzena. Ordenació i instrucció de l'expedient

La secció que corresponga segons l'organització interna de la direcció territorial de Benestar Social, a la vista de la documentació de l'expedient i de les obligacions que s'adquirisquen per la concessió de l'ajuda, podrà demanar els informes dels organismes i entitats que s'estimen oportuns i fer les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de resoldre la sol·licitud.

Catorzena. Estudi de l'expedient

1. Completada la instrucció de l'expedient es procedirà, per la secció corresponent, a valorar l'actuació i elaborar les plantilles tècniques d'estudi segons el model que elabore per instrucció interna la Direcció General de Família. Les plantilles seran firmades pel cap o la cap del servici corresponent i tindran el vistiplau del director o la directora territorial.

2. Si la sol·licitud d'inscripció en el Registre General de Titulars d'Activitats, de Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana està en tràmit en el moment d'elaborar les plantilles tècnica d'estudi, la Direcció Territorial de Benestar Social informarà si els fins d'actuació de l'entitat sol·licitant s'adeqüen a l'àmbit de la subvenció sol·licitada.

3. Es remetrà a la Direcció General còpia completa de l'expedient, la plantilla tècnica de valoració, i una relació dels sol·licitants en què s'indique el número d'expedient i la versió que s'ha assignat a les seues dades bancàries en la comptabilitat de la Generalitat.

4. Així mateix, la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social, com a òrgan instructor, remetrà a la Direcció General de Família un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder, es desprén que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes, segons disposa l'article setze, apartat 1.B), punt b), de l'Acord de 27 de juny de 2008, del Consell, pel qual es determinen els aspectes addicionals a comprovar per la Intervenció en l'exercici de la fiscalització del gasto.

CAPÍTOL III
Finalització del procediment

Quinzena. Comissió de valoració i proposta

Rebuda la plantilla tècnica i l'expedient en la Direcció General de Família, serà avaluada per la comissió de valoració que es constituirà a este efecte.

La comissió de valoració estarà composta per la persona titular de la direcció de l'Àrea de Família, que actuarà com a president i els caps de servici de la direcció general, un dels quals actuarà com a secretari.

A l'esmentada comissió de valoració podran ser convocats els tècnics de les direccions territorials i/o de la direcció general que s'estimen procedents.

La comissió elaborarà les propostes de concessió o denegació de les ajudes, que seran elevades a la directora general perquè resolga com estime procedent.

Setzena. Criteris de valoració de les sol·licituds

La ponderació dels distints criteris es farà sobre 100 punts, no computant-se com a criteri de valoració els mínims exigits per a participar la convocatòria.

Una vegada valorades les sol·licituds es concedirà el que escaiga a totes aquelles que aconseguisquen un mínim de 50 punts. Després de ser resoltes, es procedirà a concedir les següents, atenent als crèdits

Contra la misma se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en la forma, plazo, y condiciones, que determina la Ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante, previamente se podrá interponer recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO II
Ordenación e instrucción del procedimiento

Decimotercera. Ordenación e instrucción del expediente

La sección que corresponda según la organización interna de la Dirección Territorial de Bienestar Social, a la vista de la documentación del expediente y de las obligaciones que se adquieran por la concesión de la ayuda, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que se estimen oportunos y realizar las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de resolver la solicitud.

Decimocuarta. Estudio del expediente

1. Completada la instrucción del expediente se procederá, por la sección correspondiente, a valorar la actuación y elaborar las plantillas técnicas de estudio según el modelo que se elabore por instrucción interna de la Dirección General de Familia. Las plantillas serán firmadas por el o la jefe del servicio correspondiente y tendrán el visto bueno del director o la directora territorial.

2. Si la solicitud de inscripción en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana, está en trámite en el momento de elaborar las plantillas técnica de estudio, la Dirección Territorial de Bienestar Social informará si los fines de actuación de la entidad solicitante se adecuan al ámbito de la subvención solicitada.

3. Se remitirá a la Dirección General copia completa del expediente, la plantilla técnica de valoración, y una relación de los solicitantes en la que se indique el número de expediente y la versión que se ha asignado a sus datos bancarios en la contabilidad de la Generalitat.

4. Asimismo la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social, como órgano instructor, remitirá a la Dirección General de Familia un informe en el que conste que de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas, conforme dispone el artículo decimosexto, apartado 1.B), punto b), del Acuerdo de 27 de junio de 2008, del Consell, por el que se determinan los extremos adicionales a comprobar por la Intervención en el ejercicio de la fiscalización del gasto.

CAPÍTULO III
Finalización del procedimiento

Decimoquinta. Comisión de valoración y propuesta

Recibida la plantilla técnica y el expediente en la Dirección General de Familia, se evaluará por la comisión de valoración que se constituirá al efecto.

La comisión de valoración estará compuesta por la persona titular de la jefatura de Área de Familia, que actuará como presidente y los jefes de servicio de la dirección general, uno de los cuales actuará como secretario.

A la citada comisión de valoración podrán convocarse los técnicos de las direcciones territoriales y/o de la dirección general que se estimen procedentes.

La comisión elaborará las propuestas de concesión o denegación de las ayudas, que serán elevadas a la directora general para que resuelva como estime procedente.

Decimosexta. Criterios de valoración de las solicitudes

La ponderación de los distintos criterios se realizará sobre 100 puntos, no computándose como criterio de valoración los mínimos exigidos para participar la convocatoria.

Una vez valoradas las solicitudes se concederá lo que proceda a todas aquellas que alcancen un mínimo de 50 puntos. Tras ser resueltas, se procederá a conceder las siguientes, atendiendo a los créditos dispo-

disponibles. No obstant això, perquè es concedisca l'ajuda la puntuació mínima serà de 45 punts.

Els criteris que cal tindre en compte en el procés de valoració de les sol·licituds presentades seran:

1. Continuïtat:

La continuïtat de programes que ja van ser subvencionats en exercicis anteriors, sempre que hagen desenrotllat la seua activitat d'acord amb les condicions determinades en la resolució de concessió per al dit exercici, justificat adequadament l'ajuda concedida, i complit les instruccions emeses per la Direcció General de Família: este criteri es valorarà amb 10 punts.

2. Promocions de beneficis realitzades amb anterioritat:

El nivell d'experiència i d'obtenció de beneficis en el camp d'atenció i suport a les famílies nombroses: este criteri es valorarà amb 40 punts.

3. Benefici social:

El nivell de benefici social de les promocions que es plantegen: este criteri es valorarà fins a 30 punts.

4. Qualitat del programa:

La qualitat del programa presentat, valorada considerant tant l'adequació de les activitats als objectius, com el seu disseny tècnic: este criteri es valorarà fins a 20 punts.

Dessetena. Resolució

D'acord amb el que disposa la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV núm. 5967, de 4 de març de 2009), la resolució de les sol·licituds d'ajudes a l'empara del que preveu la present ordre, està delegada en la directora general de Família.

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les ajudes regulades en esta ordre serà de tres mesos comptadors a partir de la data en què s'hagueren fet públics els crèdits per al finançament de les ajudes. Si no es produïx resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades, als efectes previstos per l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Si es desestimaren totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementaren els crèdits destinats a finançar estes ajudes, les esmentades sol·licituds podran valorar-se, resoldre's, i notificar-se, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució que done publicitat a este increment.

En els casos de nul·litat, anul·labilitat i rectificació d'errors dels actes administratius que van servir de base a la concessió d'estes ajudes caldrà ajustar-s'hi al que disposa el capítol I, del títol VII, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dihuitena. Recursos

Les resolucions dictades per la directora general de Família, en adoptar-se per delegació indicaran expressament esta circumstància, es consideraran dictades per l'òrgan delegatori i esgotaran la via administrativa.

En la seua contra es podrà interposar directament recurs davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions que determina la llei reguladora de la dita jurisdicció. No obstant això, prèviament es podrà interposar recurs de reposició segons l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

TÍTOL IV
Obligacions de les entitats subvencionades

Denovena. Obligacions específiques i generals

Les entitats subvencionades han de complir les obligacions següents:

1. De col·laboració amb la Generalitat

nibles. No obstante, para que se conceda la ayuda la puntuación mínima será de 45 puntos.

Los criterios a tener en cuenta en el proceso de valoración de las solicitudes presentadas serán:

1. Continuidad:

La continuidad de programas que ya fueron subvencionados en ejercicios anteriores, siempre que hayan desarrollado su actividad de acuerdo con las condiciones determinadas en la resolución de concesión para dicho ejercicio, justificado adecuadamente la ayuda concedida, y cumplido con las instrucciones emitidas por la Dirección General de Familia: Este criterio se valorará con 10 puntos.

2. Promociones de beneficios realizadas con anterioridad:

El nivel de experiencia y de obtención de beneficios en el campo de atención y apoyo a las familias numerosas: este criterio se valorará con 40 puntos.

3. Beneficio social:

El nivel de beneficio social de las promociones que se plantean: este criterio se valorará hasta 30 puntos.

4. Calidad del programa:

La calidad del programa presentado, apreciada considerando tanto la adecuación de las actividades a los objetivos, como el diseño técnico de las mismas: este criterio se valorará hasta 20 puntos.

Decimoséptima. Resolución

De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV núm. 5967, de 4 de marzo de 2009), la resolución de las solicitudes de ayudas al amparo de lo previsto en la presente orden, está delegada en la directora general de Familia.

El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las ayudas recogidas en esta orden será de tres meses contados a partir de la fecha en que se hubieran hecho públicos los créditos para la financiación de las ayudas. Si no se produce resolución expresa en el plazo señalado se entenderá que las solicitudes han sido desestimadas, a los efectos previstos por el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas, las citadas solicitudes podrán valorarse, resolverse, y notificarse, en el plazo de dos meses, contados a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la Resolución que de publicidad a este incremento.

En los casos de nulidad, anulabilidad y rectificación de errores de los actos administrativos que sirvieron de base a la concesión de estas ayudas se estará a lo dispuesto en el capítulo I, del título VII, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Decimoctava. Recursos

Las resoluciones dictadas por la directora general de Familia, al adoptarse por delegación indicarán expresamente esta circunstancia, y se considerarán dictadas por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

Contra las mismas se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo, y condiciones, que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante, previamente se podrá interponer recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

TÍTULO IV
Obligaciones de las entidades subvencionadas

Decimonovena. Obligaciones específicas y generales

Las entidades subvencionadas han de cumplir las siguientes obligaciones:

1. De colaboración con la Generalitat

a) Cooperar amb la Generalitat, en l'àmbit de l'actuació subvencionada, a fi d'afavorir la seua coordinació i integració en el conjunt de les actuacions dirigides a la família, el menor, o l'adopció.

b) Donar publicitat adequada al caràcter públic de finançament de les actuacions subvencionades, fent constar explícitament, quan se'n faça difusió, que està «subvencionat per la Generalitat-Conselleria de Benestar Social» i informar de la dita circumstància als usuaris. De la mateixa manera, s'utilitzarà la dita expressió en els documents i oficis que s'utilitzen en el desenrotllament del servici o programa subvencionat.

2. De justificació de l'exercici de l'activitat

a) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de les ajudes concedides, en el termini màxim establit en la present ordre, o en les normes que s'apliquen.

b) Formalitzar adequadament els documents de seguiment tècnic i financer previstos en esta ordre, o en les normes que s'apliquen.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació respecte a l'actuació subvencionada, facilitant la inspecció, el control i el seguiment per la Conselleria de Benestar Social i en particular per la Direcció General de Família o de les seues unitats administratives dependents, a fi de conéixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

Sense perjuí de la confidencialitat exigible, es presentarà la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica, o de qualsevol tipus, que els siga sol·licitada, sempre que tinga com a objecte justificar el compliment dels requisits i les condicions necessaris per a la concessió de la subvenció, la realització de les activitats, l'adopció del comportament que justifica el seu lliurament, la correcta aplicació de la suma lliurada a la finalitat prevista, o la quantia del gasto efectuat de l'ajuda concedida.

d) Presentar una memòria de desenrotllament de les actuacions subvencionades en la direcció territorial de Benestar Social corresponent, abans del 31 de gener de 2012. La dita memòria inclourà les gestions efectuades i els beneficis obtinguts. No obstant això, no s'exigirà a l'entitat uns resultats quant a la consecució de beneficis, en no dependre exclusivament d'esta, sinó l'acreditació que les gestions han sigut realitzades.

3. Financeres

a) No minorar, ni anul·lar, la consignació pressupostada inicialment per a l'actuació subvencionada.

b) Atendre els pagaments de les obligacions que es contrauen.

c) Reintegrar els fons percebuts, en els supòsits i les condicions determinats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Sotmetre's a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida.

g) Comunicar fefaentment a l'òrgan que concedix la subvenció, la concessió de tota ajuda amb la mateixa finalitat per part d'altres organismes públics o privats. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) No transferir l'import ni usar la subvenció concedida en activitats que tinguen lloc en altres autonomies, llevat que les característiques del programa, o la resolució de concessió ho prevegen expressament, ni sufragar gastos de personal ni de sosteniment dels representants en un o més països estrangers.

TÍTOL V
De la justificació i el pagament de les subvencions

Vintena. Terminis de justificació

Els terminis i el sistema de justificació estaran en funció de la forma de pagament que s'establisca per a la subvenció, fent-se constar en la resolució de concessió. No obstant això, la subvenció concedida que

a) Cooperar con la Generalitat, en el ámbito de la actuación subvencionada, con el fin de favorecer su coordinación e integración en el conjunto de las actuaciones dirigidas a la familia, el menor, o la adopción.

b) Dar adecuada publicidad al carácter público de financiación de las actuaciones subvencionadas, haciendo constar explícitamente, cuando se haga difusión de los mismos, que está «subvencionado por la Generalitat-Conselleria de Bienestar Social» e informando de dicha circunstancia a los usuarios. Del mismo modo, se utilizará dicha expresión en los documentos y oficios que se utilicen en el desarrollo del servicio o programa subvencionado.

2. De justificación del desarrollo de la actividad

a) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de las ayudas concedidas, en el plazo máximo establecido en la presente orden, o en las normas que sean de aplicación.

b) Formalizar adecuadamente los documentos de seguimiento técnico y financiero contemplados en esta orden, o en las normas que sean de aplicación.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación respecto a la actuación subvencionada, facilitando la inspección, el control y el seguimiento por la Conselleria de Bienestar Social y en particular por la Dirección General de Familia o de sus unidades administrativas dependientes, con el fin de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

Sin perjuicio de la confidencialidad exigible, se presentará la información económica, fiscal, laboral, técnica, o de cualquier tipo, que les sea solicitada, siempre que tenga por objeto justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para la concesión de la subvención, la realización de las actividades, la adopción del comportamiento que justifica su libramiento, la correcta aplicación de la suma librada a la finalidad prevista, o la cuantía del gasto efectuado de la ayuda concedida.

d) Presentar una memoria de desarrollo de las actuaciones subvencionadas en la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, antes del 31 de enero de 2012. Dicha memoria incluirá las gestiones efectuadas y los beneficios obtenidos. No obstante, no se exigirá a la entidad unos resultados en cuanto a la consecución de beneficios, al no depender exclusivamente de ella, sino la acreditación de que las gestiones han sido realizadas.

3. Financieras

a) No minorar, ni anular, la consignación presupuestada inicialmente para la actuación subvencionada.

b) Atender los pagos de las obligaciones que se contraen.

c) Reintegrar los fondos percibidos, en los supuestos y condiciones determinados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

f) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponde a la Intervención General en relación con la subvención concedida.

g) Comunicar fehacientemente al órgano que concede la subvención, la concesión de toda ayuda con la misma finalidad por parte de otros organismos públicos o privados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

h) No transferir el importe ni usar la subvención concedida en actividades que tengan lugar en otras autonomías, salvo que las características del programa, o la resolución de concesión lo prevean expresamente, ni sufragar gastos de personal ni de sostenimiento de los representantes en uno o varios países extranjeros.

TÍTULO V
De la justificación y el pago de las subvenciones

Vigésima. Plazos de justificación

Los plazos y el sistema de justificación estarán en función de la forma de pago que se establezca para la subvención, haciéndose constar en la resolución de concesión. No obstante, la subvención concedida que

incloga el període comprés entre l'1 de gener i el 30 de setembre haurà d'haver-se justificat, com a màxim, el 31 d'octubre de 2011 i no s'admetran justificacions del gasto efectuat de la dita subvenció en 2011 que s'entreguen després del 31 de gener de 2012.

Excepcionalment, la Direcció General de Família, podrà donar el vistiplau a la documentació acreditativa de la correcta realització de l'activitat objecte de la subvenció presentada fora del termini establit en esta convocatòria. Per a això, el retard ha d'obeir a causes degudament justificades. Posteriorment es procedirà a la seua oportuna tramitació.

Vint-i-unena. Criteris generals per a la justificació

La justificació del gasto de les ajudes i subvencions que es concedisquen a l'empara de la present ordre atendrà als següents criteris generals:

1. Adequació de l'actuació que es justifica:

La justificació es correspondrà sempre amb el contingut de l'actuació subvencionada i no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstos en la descripció d'aquelles.

2. Justificació dels conceptes subvencionats:

Es podrà justificar la quantia concedida en qualsevol dels conceptes de personal o sosteniment, fins a l'import total màxim a justificar. No obstant això, si en la resolució s'inclou un personal mínim, caldrà justificar l'existència d'este i la seua tipologia, per mitjà de qualsevol documentació que acredite la seua actuació en el programa i la seua titulació.

3. Import total a justificar:

L'import total justificat haurà de ser, com a mínim, igual al cost total estimat que es determine en la resolució de concessió. La justificació per un import menor al dit cost farà que es minore proporcionalment l'ajuda concedida.

4. Justificació d'activitats que no es dediquen de mode exclusiu al concepte de l'ajuda:

Si s'ha concedit la subvenció per a actuacions o conceptes que no es dediquen de mode exclusiu a l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, i la justificació realitzada no permetera diferenciar amb claredat este aspecte, l'òrgan que tramita la justificació i el pagament podrà sol·licitar a l'entitat que justifique adequadament els percentatges que ha dedicat a cada part de l'activitat.

En el supòsit de personal compartit hauran d'indicar en quin altre programa o servici treballa, i per quin import i percentatge es justifica en altres subvencions concedides

5. Els justificants de gasto corresponent a voluntaris, dietes i desplaçaments realitzats dins o fora de la Comunitat Valenciana, així com les cridades de telèfon, podran ser una part majoritària o la totalitat de la justificació, sense necessitat acreditar un altre tipus de gastos; però en este supòsit caldrà adjuntar una relació justificativa de l'objecte de les gestions realitzades i el càrrec que ocupava la persona amb qui es va realitzar o es preveia realitzar, l'entrevista.

Vint-i-dosena. Criteris específics per a la justificació

La justificació del gasto de les ajudes i subvencions que es concedisquen a l'empara de la present ordre atendrà als següents criteris específics:

a) Per a gastos corresponents a personal:

Relació i documents acreditatius del gasto corresponent a la nòmina dels treballadors i pagament a la Seguretat Social, així com qualsevol altre concepte que en esta ordre estiguera previst.

b) Per a gastos efectuats en sosteniment:

Factures acreditatives del gasto realitzat en este concepte, que hauran de reunir els requisits regulats en el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament amb què es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el reglament de l'impost sobre el valor afegit (BOE núm. 286, de 29 de novembre de 2003).

A estes s'adjuntarà relació d'estes segons model regulat en esta ordre i documentació complementària que es considere procedent.

Per a la presentació de les factures es tindrà en compte el següent:

I. Personal voluntari: es presentaran rebuts acreditatius del gasto efectuat, en els quals es faran constar el nom i cognoms del voluntari,

incluya el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre deberá haberse justificado, como máximo, a 31 de octubre de 2011, no admitiéndose justificaciones del gasto efectuado de dicha subvención en 2011, que se entreguen con posterioridad al 31 de enero del 2012.

Excepcionalmente, la Dirección General de Familia, podrá dar el visto bueno a la documentación acreditativa de la correcta realización de la actividad objeto de la subvención presentada fuera del plazo establecido en esta convocatoria. Para ello, el retraso ha de obedecer a causas debidamente justificadas. Procediéndose posteriormente a su oportuna tramitación.

Vigesimoprimera. Criterios generales para la justificación

La justificación del gasto de las ayudas y subvenciones que se concedan al amparo de la presente orden atenderá a los siguientes criterios generales:

1. Adecuación de la actuación que se justifica:

La justificación se corresponderá siempre con el contenido de la actuación subvencionada, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de aquellas.

2. Justificación de los conceptos subvencionados:

Se podrá justificar la cuantía concedida en cualquiera de los conceptos de personal o sostenimiento, hasta el importe total máximo a justificar. No obstante, si en la resolución se incluye un personal mínimo, deberá justificarse la existencia del mismo y su tipología, mediante cualquier documentación que acredite su actuación en el programa y su titulación.

3. Importe total a justificar:

El importe total justificado deberá ser, como mínimo, igual al coste total estimado que se determine en la resolución de concesión. La justificación por un importe menor a dicho coste hará que se minore proporcionalmente la ayuda concedida.

4. Justificación de actividades que no se dedican de modo exclusivo al concepto de la ayuda:

Si se ha concedido la subvención para actuaciones o conceptos que no se dedican de modo exclusivo a la actividad para la cual se solicita la ayuda, y la justificación realizada no permitiera diferenciar con claridad este extremo, el órgano que tramita la justificación y el pago podrá solicitar a la entidad que justifique adecuadamente los porcentajes que ha dedicado a cada parte de la actividad.

En el supuesto de personal compartido deberán indicar en qué otro programa o servicio trabaja, y por cuánto importe y porcentaje se justifica en otras subvenciones concedidas.

5. Los justificantes de gasto correspondiente a voluntarios, dietas y desplazamientos realizados dentro o fuera de la Comunitat Valenciana, así como las llamadas de teléfono, podrán ser una parte mayoritaria o la totalidad de la justificación, sin necesidad de acreditar otro tipo de gastos; pero en este supuesto deberán acompañarse de una relación justificativa del objeto de las gestiones realizadas y el cargo que ocupaba la persona con quien se realizó o se preveía realizar, la entrevista.

Vigesimosegunda. Criterios específicos para la justificación

La justificación del gasto de las ayudas y subvenciones que se concedan al amparo de la presente orden atenderá a los siguientes criterios específicos:

a) Para gastos correspondientes a personal:

Relación y documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de los trabajadores y pago a la Seguridad Social, así como cualquier otro concepto que en esta orden estuviera contemplado.

b) Para gastos efectuados en sostenimiento:

Facturas acreditativas del gasto realizado en este concepto, que deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el reglamento del impuesto sobre el valor añadido (BOE núm. 286, de 29 de noviembre de 2003).

A las mismas se adjuntará relación de las mismas según modelo recogido en esta orden y documentación complementaria que se considere procedente.

Para la presentación de las facturas se tendrá en cuenta lo siguiente:

I. Personal voluntario: se presentarán recibos acreditativos del gasto efectuado, en los que se harán constar el nombre y apellidos del volunta-

DNI o NIF, la seua firma, nom del programa en què s'ha realitzat l'activitat, i entitat que ha pagat el dit rebut.

II. Prestació continuada de servicis per un professional: es presentarà factura emesa per ell. La dita factura haurà d'incloure la seua titulació i el concepte pel qual s'emet.

III. Indemnització per quilometratge: l'import màxim a facturar per quilòmetre serà el mateix que està estipulat per al personal de l'administració de la Generalitat, en l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, d'indemnitzacions per raó de servici i gratificacions per servicis extraordinaris, modificat pel Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell, o per aquell que el substituïsca.

Vint-i-tresena. Garanties

S'entendran com a bestretes de pagament les quantitats que siguen lliurades a favor del beneficiari abans que este justifique el gasto corresponent. Per a efectuar-los, excepte en els supòsits exceptuats en l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, o en altres normes d'aplicació, caldrà que el beneficiari de la subvenció presente prèviament garanties.

Per a la constitució i tramitació de garanties, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes en el Sector Públic, les disposicions reglamentàries que la desenrotllen i l'Ordre de 14 de febrer de 1986, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances.

En el cas que siga necessària la dita garantia, el beneficiari de la subvenció quedarà obligat a presentar-la, per mitjà de l'aportació d'un aval bancari solidari amb renúncia expressa al benefici d'excussió, o una pòlissa d'assegurament subscrita amb qualsevol entitat oficialment reconeguda. La garantia es formalitzarà amb antelació a la primera bestreta, per un valor del 100% de la quantia total a anticipar, i no caldrà cap altra ulterior.

Siga quina siga la forma triada per a formalitzar la garantia, esta haurà de depositar-se en els servicis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la província corresponent, els quals faran entrega al beneficiari de la carta de pagament acreditativa del depòsit, que haurà de ser presentada per este en la direcció territorial de Benestar Social on es realitze l'actuació, o en la Direcció General de Família, si l'àmbit de l'actuació subvencionada és major d'una província.

Vint-i-quatrena. Sistema de pagaments de les ajudes i subvencions

El règim de lliuraments de transferències corrents per al pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta ordre, podrà realitzar-se amb un d'estos dos règims de pagament:

a) Pagament anticipat:

Llevat que la legislació de la Generalitat permeta un altre, s'aplicarà el règim general previst en l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública, pels percentatges màxims disposats en esta. Si existira un altre règim de lliuraments, la resolució per mitjà de la qual es publiquen les quanties màximes de les ajudes regulades en la present ordre, especificarà el règim definitiu, que serà inclòs en les resolucions de concessió d'ajudes.

Prèviament al primer pagament anticipat, caldrà haver justificat la quantia concedida per la Conselleria de Benestar Social per programes amb el mateix objecte durant l'exercici de 2010 –si n'hi haguera–, o bé, en cas de no haver-se justificat esta en la seua totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponguera o haver-se iniciat l'expedient de compensació de deute que escaiga. En tot cas, perquè s'actue d'esta manera caldrà que, d'una banda, els fons a reintegrar hagen sigut efectivament lliurats per la Generalitat, i que, d'un altre, la falta de justificació haja sigut constatada i declarada per l'administració mitjançant una resolució expressa ferma motivada, dictada en un procediment amb audiència i notificació a l'entitat interessada.

b) Pagament contra justificació:

No obstant el que disposa l'apartat a) anterior, si ho sol·licita l'entitat, podrà pagar-se qualsevol quantia que es justifique, independentment del percentatge que es tracte.

rio, DNI ó NIF, su firma, nombre del programa en el que se ha realizado la actividad, y entidad que ha pagado dicho recibo.

II. Prestación continuada de servicios por un profesional: se presentará factura emitida por el mismo. Dicha factura deberá incluir su titulación y el concepto por el que se emite.

III. Indemnización por kilometraje: el importe máximo a facturar por kilometro será el mismo que está estipulado para el personal de la administración de la Generalitat, en el Anexo del Decreto 24/1997, de 11 de febrero, de indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell, o por aquel que le sustituya.

Vigesimotercera. Garantías

Se entenderán como anticipos de pago las cantidades que sean libradas a favor del beneficiario con anterioridad a que éste justifique el gasto correspondiente. Para efectuarlos, salvo en los supuestos exceptuados en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, o en otras normas de aplicación, será necesario que el beneficiario de la subvención presente previamente garantías.

Para la constitución y tramitación de garantías, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos en el Sector Público, las disposiciones reglamentarias que la desarrollen y la Orden de 14 de febrero de 1986, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas.

En el supuesto de que sea necesaria dicha garantía, el beneficiario de la subvención vendrá obligado a presentarla, mediante la aportación de un aval bancario solidario con renuncia expresa al beneficio de exclusión, o una póliza de aseguramiento suscrita con cualquier entidad oficialmente reconocida. La garantía se formalizará con antelación al primer anticipo, por un valor del 100% de la cuantía total a anticipar, y no será necesaria ninguna otra ulterior.

Cualquiera que sea la forma elegida para formalizar la garantía, ésta deberá depositarse en los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la provincia correspondiente, los cuales harán entrega al beneficiario de la carta de pago acreditativa del depósito, que deberá ser presentada por éste en la Dirección Territorial de Bienestar Social donde se realice la actuación, o en la Dirección General de Familia, si el ámbito de la actuación subvencionada es mayor de una provincia.

Vigesimocuarta. Sistema de pagos de las ayudas y subvenciones

El régimen de libramientos de transferencias corrientes para el pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orden, podrá realizarse con uno de estos dos regímenes de pago:

a) Pago anticipado:

Salvo que la legislación de la Generalitat permita otro, se aplicará el régimen general previsto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública, por los porcentajes máximos dispuestos en la misma. Si existiera otro régimen de libramientos, la Resolución mediante la que se publiquen las cuantías máximas de las ayudas reguladas en la presente orden, especificará el régimen definitivo, que será recogido en las resoluciones de concesión de ayudas.

Previamente al primer pago anticipado, deberá haberse justificado la cuantía concedida por la Conselleria de Bienestar Social por programas con el mismo objeto durante el ejercicio de 2010 –si la hubiera–, o bien, caso de no haberse justificado la misma en su totalidad, haber efectuado el reintegro de la cantidad que correspondiera o haberse iniciado el expediente de compensación de deuda que proceda. En todo caso, para que se actúe de este modo será necesario que, por un lado, los fondos a reintegrar hayan sido efectivamente librados por la Generalitat, y que, por otro, la falta de justificación haya sido constatada y declarada por la administración mediante resolución expresa firme motivada, dictada en un procedimiento con audiencia y notificación a la entidad interesada.

b) Pago contra justificación:

No obstante lo dispuesto en el apartado a) anterior, si lo solicita la entidad podrá pagarse cualquier cuantía que se justifique, independientemente del porcentaje que se trate.

TÍTOL VI
Denegació, desistiment sense efectes, minoració i suspensió

Vint-i-cinquena. Denegació de les ajudes econòmiques
El termini per a resoldre i notificar les resolucions de denegació serà de tres mesos, comptadors a partir que s'inicie l'expedient.
Podran dictar-se en els següents supòsits
1.De mode general:
Per incompliment de qualsevol dels requisits o les obligacions establits en esta ordre d'ajudes, prèviament a la seua resolució.

2. En relació amb l'entitat:
a) Per falta d'adequació dels fins de l'entitat sol·licitant, a l'àmbit de la subvenció sol·licitada.
b) Per no disposar l'entitat de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius, o no acreditar l'experiència necessària per a això.
3. En relació amb el programa:
a) Per no respondre específicament a les característiques expressades en esta ordre.
b) Per estar la seua realització prou atesa per altres entitats, a un nivell local, provincial o comunitari.
c) Per ser la seua naturalesa pròpia d'altres organismes, sense perjuí de la necessària col·laboració per al cas de matèries concurrents.
d) Per existir una altra ordre d'ajudes específica o ser ja subvencionat, en tot o en part i per al mateix objecte, per la Conselleria de Benestar Social.
e) Per no haver-ho desenrotllat de mode adequat, o no haver justificat prou les ajudes econòmiques rebudes en l'exercici de 2010, per la Conselleria de Benestar Social.
f) Per no atendre al col·lectiu de famílies nombroses.
4. En relació amb els crèdits disponibles:
Per haver-se atés altres sol·licituds amb major ordre de prelació, atenent als criteris de valoració de les sol·licituds establits en esta ordre d'ajudes, i haver-se esgotat els crèdits disponibles per a resoldre.

Vint-i-sisena. Desistiment sense efectes i minoració de les ajudes econòmiques
El termini per a resoldre i notificar les resolucions de desistiment sense efectes i minoració serà de sis mesos, comptadors ambdós a partir de l'inici de l'expedient.
Es garantirà en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència, tenint les quantitats que calga reintegrar, si és el cas, la consideració d'ingrés de dret públic als efectes del procediment aplicable a la seua cobrança.
Podran dictar-se estes resolucions, en els supòsits següents:
1. En relació amb la llei general de subvencions:
a) Per donar-se qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Per donar-se la circumstància prevista en l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre): alterar-se les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, o obtindre de manera concurrent subvencions i ajudes atorgades per altres administracions públiques o altres ens públics o privats. En el cas que la quantitat total percebuda per l'entitat siga superior al cost de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar-se el reintegrament de la quantia abonada que supere el dit cost.

2. En relació amb l'ordre d'ajudes
a) Per incompliment de qualsevol de les obligacions generals o específiques establides en esta ordre d'ajudes.
b) Per incompliment de les condicions establides amb la concessió de l'ajuda.

TÍTULO VI
Denegación, dejación sin efectos, minoración y suspensión

Vigesimoquinta. Denegación de las ayudas económicas
El plazo para resolver y notificar las resoluciones de denegación será de tres meses, contados a partir de que se inicie el expediente.
Podrán dictarse en los siguientes supuestos
1.De modo general:
Por incumplimiento de cualquiera de los requisitos u obligaciones establecidas en esta orden de ayudas, previamente a la resolución de las mismas.
2. En relación con la entidad:
a) Por falta de adecuación de los fines de la entidad solicitante, al ámbito de la subvención solicitada.
b) Por no disponer la entidad de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos, o no acreditar la experiencia necesaria para ello.
3. En relación con el programa:
a) Por no responder específicamente a las características expresadas en esta orden.
b) Por estar su realización suficientemente atendida por otras entidades, a un nivel local, provincial o comunitario.
c) Por ser su naturaleza propia de otros organismos, sin perjuicio de la necesaria colaboración para el caso de materias concurrentes.
d) Por existir otra orden de ayudas específica o ser ya subvencionado, en todo o en parte y para el mismo objeto, por la Conselleria de Bienestar Social.
e) Por no haberlo desarrollado de modo adecuado, o no haber justificado suficientemente las ayudas económicas recibidas en el ejercicio de 2010, por la Conselleria de Bienestar Social.
f) Por no atender al colectivo de familias numerosas.
4. En relación con los créditos disponibles:
Por haberse atendido otras solicitudes con mayor orden de prelación, atendiendo a los criterios de valoración de las solicitudes establecidos en esta orden de ayudas, y haberse agotado los créditos disponibles para resolver.

Vigesimosexta. Dejación sin efectos y minoración de las ayudas económicas
El plazo para resolver y notificar las resoluciones de dejación sin efectos y minoración será de seis meses, contados ambos a partir de que se inicie el expediente.
Se garantizará en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia, teniendo las cantidades que se deban reintegrar, en su caso, la consideración de ingreso de derecho público a los efectos del procedimiento aplicable a su cobranza.
Podrán dictarse estas resoluciones, en los siguientes supuestos:
1. En relación con la Ley general de subvenciones:
a) Por darse cualquiera de las circunstancias contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
b) Por darse la circunstancia contemplada en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre): alterarse las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, u obtener de modo concurrente subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones públicas u otros entes públicos o privados. En el supuesto de que la cantidad total percibida por la entidad sea superior al coste de la actividad subvencionada, podrá solicitarse el reintegro de la cuantía abonada que supere dicho coste.
2. En relación con la Orden de ayudas
a) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones generales o específicas establecidas en esta orden de ayudas.
b) Por incumplimiento de las condiciones establecidas con la concesión de la ayuda.

GENERALITAT VALENCIANA

ASSISTÈNCIA I OBTENCIÓ DE BENEFICIS PER A FAMÍLIES NOMBROSES

ASISTENCIA Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS PARA FAMILIAS NUMEROSAS

Full *Hoja* **1 de 7**

Número d'expedient / *Número de expediente*

Sol·licita per primera vegada l'ajuda / *Solicita por primera vez la ayuda* ☐ Sí ☐ No

A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

NÚM. REGISTRO ENTITAT / *Nº REGISTRO ENTIDAD*

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD* | CIF

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)* | CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD* | PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON-FAX / *TELÉFONO-FAX*

REPRESENTANT LEGAL / *REPRESENTANTE LEGAL* | COM A / *EN CALIDAD DE* | CORREU ELECTRÒNIC / *E-MAIL*

B DADES DEL PROGRAMA SOL·LICITAT / *DATOS DEL PROGRAMA SOLICITADO*

PERSONA DE CONTACTE / *PERSONA DE CONTACTO* | TELÈFON / *TELÉFONO*

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)* | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD* | TELÈFON-FAX / *TELÉFONO-FAX*

C ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE L'ENTITAT / *ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE LA ENTIDAD*

☐ Àmbit municipal / *Ámbito municipal* ☐ Àmbit supramunicipal / *Ámbito supramunicipal*

MUNICIPIS, ZONES I/O PEDANIES (segons àmbit marcat) / MUNICIPIOS, *ZONAS Y/O PEDANÍAS (según ámbito señalado)*	NRE. HABITANTS / *Nº HABITANTES*
TOTAL NOMBRE D'HABITANTS / *TOTAL NÚMERO DE HABITANTES*	

D DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN*

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)* | CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON / *TELÉFONO* | FAX

CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT / *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

(*) S'emplenarà una sola sol·licitud per cada entitat sol·licitant, que incloga el conjunt de actuacions sol·licitades.
Se cumplimentará una sola solicitud por cada entidad solicitante, que incluya el conjunto de actuaciones solicitadas.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asímismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

24/08/10

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22272 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

ASSISTÈNCIA I OBTENCIÓ DE BENEFICIS PER A FAMÍLIES NOMBROSES

ASISTENCIA Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS PARA FAMILIAS NUMEROSAS

Full ***Hoja*** **2 de 7**

E PROJECTE A DESENVOLUPAR EN L'ANY QUE SE SOL·LICITA L'AJUDA
PROYECTO A DESARROLLAR EN EL AÑO QUE SE SOLICITA LA AYUDA

Assistència i obtenció de beneficis per a les famílies nombroses. Codi XVIII. 01
Asistencia y obtención de beneficios para las familias numerosas. Código XVIII. 01

RESPONSABLE	TELÈFON / *TELÉFONO*

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROGRAMA / *OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA*

METODOLOGIA / *METODOLOGÍA*

ACTIVITATS / *ACTIVIDADES*

SISTEMA D'AVALUACIÓ PREVIST / *SISTEMA DE EVALUACIÓN PREVISTO*

TIPOLOGIA DELS USUARIS / *TIPOLOGÍA DE LOS USUARIOS*

NÚM. TOTAL D'USUARIS / *Nº TOTAL DE USUARIOS*	COORDINACIÓ AMB / *COORDINACIÓN CON*	PERÍODE / *PERIODO*

(1) Emplenar un full per cada programa del qual se sol·licita subvenció.
Cumplimentar una hoja por cada programa del cual se solicita subvención.

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22272 - 02 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

24/08/10

GENERALITAT VALENCIANA

ASSISTÈNCIA I OBTENCIÓ DE BENEFICIS PER A FAMÍLIES NOMBROSES

ASISTENCIA Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS PARA FAMILIAS NUMEROSAS

Full ***Hoja*** **3 de 7**

F PRESSUPOST DEL PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ
PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL CUAL SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Assistència i obtenció de beneficis per a les famílies nombroses. Codi XVIII. 01
Asistencia y obtención de beneficios para las familias numerosas. Código XVIII. 01

GASTOS DEL PROGRAMA

	PRESSUPOST ANY ACTUAL EUROS *PRESUPUESTO AÑO ACTUAL EUROS*
I. PERSONAL:	
Seguretat Social / *Seguridad Social*	
Sous i salaris / *Sueldos y salarios*	
Triennis / *Trienios*	
Transport / *Transporte*	
Dietes / *Dietas*	
Altres gastos / *Otros gastos* (2) _____	
SUBTOTAL PERSONAL	
II. SOSTENIMENT / *SOSTENIMIENTO*	
Gastos generals / *Gastos generales*	
Compensació gastos personal voluntari / *Compensación gastos personal voluntario*	
Prestació continuada de servicis per un professional / *Prestación continuada de servicios por un profesional*	
Treballs esporàdics realitzats per tercers / *Trabajos esporádicos realizados por terceros*	
Contratació externa total o parcial del programa o servicis / *Contratación externa total o parcial del programa o servicio*	
Altres gastos / *Otros gastos* (2) _____	
SUBTOTAL SOSTENIMENT / *SUBTOTAL SOSTENIMIENTO*	
TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL I SOSTENIMENT / ***TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL Y SOSTENIMIENTO***	

INGRESSOS DEL PROGRAMA / *INGRESOS DEL PROGRAMA*

CONCEPTE / *CONCEPTO*	PRESSUPOST ANY ACTUAL EUROS *PRESUPUESTO AÑO ACTUAL EUROS*
Dels beneficiaris / *De los beneficiarios*	
Aportacions familiars / *Aportaciones famliares*	
Ajudes individuals / *Ayudas individuales*	
Altres (especifiqueu-en) / *Otros (especificar)* _____	
TOTAL	
De la pròpia institució / *De la propia institución* TOTAL	
Venda de productes o servicis / *Venta de productos o servicios*	
_____	
_____	
TOTAL	
Jocs d'atzar / *Juegos de azar*	
Bingo	
Loteries i rifes / *Loterías y rifas*	
_____	
TOTAL	
De l'Administració / *De la Administración*	
D'entitats locals / *De entidades locales*	
Organismes Generalitat Valenciana (excepte Direcció General de Família) / *Organismos Generalitat Valenciana (excepto Dirección General de Familia)*	
Altres / *Otras*	
_____	
TOTAL	
Altres subvencions / *Otras subvenciones*	
_____	
_____	
TOTAL	
Altres ingressos / *Otros ingresos*	
_____	
_____	
TOTAL	
TOTAL INGRESSOS / *TOTAL INGRESOS*	

(1) Emplenar un full per cada programa del qual se sol·licita subvenció.
Cumplimentar una hoja por cada programa del cual se solicita subvención.

(2) Especifiqueu-ne quals..
Especificar cuales.

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22272 - 03 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

24/08/10

GENERALITAT VALENCIANA

ASSISTÈNCIA I OBTENCIÓ DE BENEFICIS PER A FAMÍLIES NOMBROSES

ASISTENCIA Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS PARA FAMILIAS NUMEROSAS

Full ***Hoja*** **4 de 7**

G PRESSUPOST, AJUDA SOL·LICITADA
PRESUPUESTO, AYUDA SOLICITADA

Assistència i obtenció de beneficis per a les famílies nombroses. Codi XVIII. 01
Asistencia y obtención de beneficios para las familias numerosas. Código XVIII. 01

GASTOS PERSONAL / *GASTOS PERSONAL*

	Gasto pressupostat (EUROS) *Gasto presupuestado (EUROS)*	Quantia total sol·licitada (EUROS) *Cuantía total solicitada (EUROS)*

GASTOS SOSTENIMENT / *GASTOS SOSTENIMIENTO*

	Gasto pressupostat (EUROS) *Gasto presupuestado (EUROS)*	Quantia total sol·licitada (EUROS) *Cuantía total solicitada (EUROS)*

GASTOS TOTAL (PERSONAL I SOSTENIMENT) / *GASTOS TOTAL (PERSONAL Y SOSTENIMENTO)*

IMPORT TOTAL (PERSONAL I SOSTENIMENT) ***IMPORTE TOTAL (PERSONAL Y SOSTENIMENTO)***		

H ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES PER AL PROGRAMA (EX. ANTERIOR)
OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL PROGRAMA (EJ. ANTERIOR)

☐ No existixen / *No existen*

Assistència i obtenció de beneficis per a les famílies nombroses. Codi XVIII. 01
Asistencia y obtención de beneficios para las familias numerosas. Código XVIII. 01

ORGANISME / *ORGANISMO* (2)	SOL·LICITAT / *SOLICITADO*	CONCEDIT / *CONCEDIDO*
IMPORT TOTAL ***IMPORTE TOTAL***		

(1) Emplenar un full per cada programa del qual se sol·licita subvenció.
Cumplimentar una hoja por cada programa del cual se solicita subvención.

(2) Excepte la Direcció General de Família.
Excepto la Dirección General de Familia.

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL*

CJAAPP - IAC DIN - A4 IA - 22272 - 04 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

24/08/10

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL*

GENERALITAT VALENCIANA

ASSISTÈNCIA I OBTENCIÓ DE BENEFICIS PER A FAMÍLIES NOMBROSES

ASISTENCIA Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS PARA FAMILIAS NUMEROSAS

Full ***Hoja*** **5 de 7**

I RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNAT AL PROGRAMA / *RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO AL PROGRAMA*

Nom programa *Nombre programa (1)*	Cognoms i nom *Apellidos y nombre*	Núm. SS *Nº. SS*	Reg (2)	Titulació específica *Titulación específica*	Lloc de treball (segons prestacions ofertades) *Puesto de trabajo (según prestaciones ofertadas)*	Total hor/setm. *Total hor/sem.*	Nombre mesos any *Nº meses año*	Cost Salarial *Coste Salarial*	Centres o programes amb els quals es compartix el treballador *Centros o programas con los que se comparte el trabajador*	Data inici contracte *Fecha inicio contrato*
					TOTAL					

(1) Assistència i Beneficis Famílies Nombroses: ABFN. Altres programes: Indicar nom
Asistencia y Beneficios Familias Numerosas: ABFN. Otros programas: Indicar nombre

(2) (A) Autònom / *Autónomo.*
(G) General o Règim Especial Funcionarial / *General o Régimen Especial Funcionarial.*
(PP) Personal propi / *Personal propio.*
(PC) Personal concertat d'altres entitats o empreses / *Personal concertado de otras entidades o empresas.*

Els codis s'anotaran junts, així per ex. Règim general de personal propi seria GPP.
Los códigos se anotarán juntos, así por ej. Régimen general de personal propio sería GPP.

CJAAPP - IAC DIN - A4 IA - 22272 - 05 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

24/08/10

GENERALITAT VALENCIANA

ASSISTÈNCIA I OBTENCIÓ DE BENEFICIS PER A FAMÍLIES NOMBROSES

ASISTENCIA Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS PARA FAMILIAS NUMEROSAS

Full ***Hoja*** **6 de 7**

J ACORD DE SOL·LICITUD / *ACUERDO DE SOLICITUD*

D./Dª. (1) _____ amb DNI _____
de (2) _____ com a (3) _____ certifica que amb data _____es van prendre els següents acords:

1.- Autoritzar a D./Dª. _____ en qualitat de (4) _____ amb DNI _____ per a sol·licitar de la Direcció General de Família les ajudes que s'expressen en la sol·licitud.

2.- En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria d'estes.

D./Dª. (1)_____ con DNI _____
de (2) _____ como (3) _____ certifica que con fecha _____ se tomaron los siguientes acuerdos:

1.- Autorizar a D./Dª. _____ en calidad de (4) _____ con DNI _____ para Solicitar de la Dirección General de Familia las ayudas que se expresan en la solicitud.

2.- En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas.

_____ , _____ de _____ de _____
El/La secretari/a / *El/La secretario/a*

Firma: _____

K AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, puga accedir a les dades personals obrantes als fitxers de les administracions tributàries i de Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de caracter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de la administraciones tributarias y de Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

SI ☐ NO ☐

Firma: _____

L SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

D'acord a la representació acreditada anteriorment se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la veracitat d'esta, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons allò exposat.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

De acuerdo a la representación acreditada anteriormente, se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.

Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____ , _____ de _____ de _____
El/La representant legal / *El/La representante legal*

Firma: _____

(1) Si no és necessària l'autorització expressa per a este acte, haurà de presentar-se la documentació que acredite la capacitat de representació de la persona que firma la sol·licitud.
Si no es necesaria la autorización expresa para este acto, deberá presentarse la documentación que acredite la capacidad de representación de la persona que firma la solicitud.

(2) Entitat sol·licitant.
Entidad solicitante.

(3) President de l'entitat o qualsevol persona legalment autoritzada
Presidente de la entidad o cualquier persona legalmente autorizada

(4) Càrrec que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22272 - 06 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

24/08/10

GENERALITAT VALENCIANA	**ASSISTÈNCIA I OBTENCIÓ DE BENEFICIS PER A FAMÍLIES NOMBROSES** ***ASISTENCIA Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS PARA FAMILIAS NUMEROSAS***	**Full** ***Hoja*** **7 de 7**

M DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

La documentació presentada serà original, o còpia legalitzada per notari, confrontada o compulsada.
La documentación presentada será original, o copia legalizada por notario, cotejada o compulsada.

☐ Les sol·licituds es presentaran en triple versió.
Las solicitudes se presentarán por triplicado.

☐ Còpia del CIF de l'entitat.
Copia del CIF de la entidad.

☐ Estatuts de l'associació (apartat 3 de la base onzena del Títol III del Capítol I de l'Orde d'ajudes).
Estatutos de la asociación (apartado 3 de la base undécima del Título III del Capítulo I de la Orden de ayudas).

☐ Nòmines dels treballadors, on conste el grup de cotització (apartat 10 de la base onzena del Títol III del Capítol I de l'Orde d'ajudes).
Nóminas de los trabajadores, donde conste el grupo de cotización (apartado 10 de la base undécima del Título III del Capítulo I de la Orden de ayudas).

☐ Si els treballadors no estan encara contractats, ofici indicant les quanties previstes de les nòmines i grup de cotització previst, amb el desglossament que correspon (apartat 10 de la base onzena del Títol III del Capítol I de l'Orde d'ajudes).
Si los trabajadores no están aun contratados, oficio indicando las cuantías previstas de las nóminas y grupo de cotización previsto, con el desglose que corresponde (apartado 10 de la base undécima del Título III del Capítulo I de la Orden de ayudas).

☐ Sol·licitud d'inscripció en el registre general de titulars d'activitats, centres i servicis d'acció social de la Comunitat Valenciana (apartat 4 de la base onzena del Títol III del Capítol I de l'Orde d'ajudes).
Solicitud de inscripción en el registro general de titulares de actividades, centros y servicios de acción social de la Comunitat Valenciana (apartado 4 de la base undécima del Título III del Capítulo I de la Orden de ayudas).

☐ Documentació acreditativa que es disposa de l'estructura i capacitat suficient per a garantir els objectius, i l'experiència suficient per a això (apartat 9 de la base onzena del Títol III del Capítol I de l'Orde d'ajudes).
Documentación acreditativa de que se dispone de la estructura y capacidad suficiente para garantizar los objetivos, y la experiencia suficiente para ello (apartado 9 de la base undécima del Título III del Capítulo I de la Orden de ayudas).

☐ Memòria amb les gestions efectuades i els beneficis obtinguts en l'exercici de 2010 (apartat 5 de la base onzena del títol III del capítol I de l'Orde d'ajudes)
Memoria con las gestiones efectuadas y los beneficios obtenidos en el ejercicio de 2010 (apartado 5 de la base undécima del Título III del Capítulo I de la Orden de ayudas)

☐ Si el programa no va estar en funcionament en l'exercici de 2010, ofici on s'indique tal circumstància (apartat 5 de la base onzena del Títol III del Capítol I de l'Orde d'ajudes).
Si el programa no estuvo en funcionamiento en el ejercicio de 2010, oficio donde se indique tal circunstancia (apartado 5 de la base undécima del Título III del Capítulo I de la Orden de ayudas).

☐ Projecte de programa per al 2011, indicant les activitats a realitzar i actuacions que els sol·licitants preveuen realitzar per a la consecució de beneficis. (apartat 6 de la base onzena del títol III del capítol I de l'Orde d'ajudes)..
Proyecto de programa para 2011, indicando las actividades a realizar y actuaciones que los solicitantes prevén realizar para la consecución de beneficios. (apartado 6 de la base undécima del Título III del Capítulo I de la Orden de ayudas).
Mantener

☐ Si el compte bancari no està d'alta en la comptabilitat de la Generalitat, o existira una modificació de dades (apartat 11 de la base onzena del Títol III del Capítol I de l'Orde d'ajudes):
Si la cuenta bancaria no está de alta en la contabilidad de la Generalitat, o existiera una modificación de datos (apartado 11 de la base undécima del Título III del Capítulo I de la Orden de ayudas):

- Ofici indicant esta circumstància.
  Oficio indicando tal circunstancia.
- Acreditació, si és el cas, de la representació de la persona jurídica.
  Acreditación, en su caso, de la representación de la persona jurídica.
- Document d'identificació (NIF, CIF, NIE, passaport, targeta de resident, VAT o equivalent) del titular de les dades.
  Documento de identificación (NIF, CIF, NIE, pasaporte, tarjeta de residente, VAT o equivalente) del titular de los datos.
- Acreditació de la titularitat del compte bancari del tercer.
  Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria del tercero.

☐ Altres documents (especifiqueu-los):
Otros documentos (especificar):

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22272 - 07 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

24/08/10

GENERALITAT VALENCIANA

JUSTIFICACIÓ PER ENTITATS PRIVADES DE GASTOS DE PROGRAMES DE FAMÍLIA, INFÀNCIA O ADOPCIÓ

JUSTIFICACIÓN POR ENTIDADES PRIVADAS DE GASTOS DE PROGRAMAS DE FAMILIA, INFANCIA O ADOPCIÓN

FULL ***HOJA*** **__de__**

A DADES DEL BENEFICIARI / *DATOS DEL BENEFICIARIO*

ENTITAT SUBVENCIONADA / *ENTIDAD SUBVENCIONADA*

NOM DEL SERVICI O PROGRAMA QUE ES JUSTIFICA / *NOMBRE DEL SERVICIO O PROGRAMA QUE SE JUSTIFICA*

NÚM. EXPEDIENT / *Nº. EXPEDIENTE*	IMPORT SUBVENCIÓ (EUROS) / *IMPORTE SUBVENCIÓN (EUROS)*	NÚM. JUSTIFICACIÓ / *Nº. JUSTIFICACIÓN*

B CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

Que la present relació de justificants correspon als originals que s'han presentat davant la Direcció Territorial de Benestar Social com a documentació adjunta a esta certificació; que han sigut degudament abonats, i són plenament justificatius de la subvenció concedida per la Conselleria de Benestar Social. (3)

Que la presente relación de justificantes corresponde a los originales que se han presentado ante la Dirección Territorial de Bienestar Social como documentación adjunta a esta certificación; que los mismos han sido debidamente abonados, y son plenamente justificativos de la subvención concedida por la Conselleria de Bienestar Social. (3)

GASTOS DE SOSTENIMENT / *GASTOS DE SOSTENIMIENTO*

Núm. ordre *Nº. orden* (1)	Manament pagament/factura *Mandamiento pago/factura*		Proveïdor *Proveedor* (2)	Concepte *Concepto*	Import *Importe* (EUROS)
	Núm./ *Nº*	Data / *Fecha*			

GASTOS DE PERSONAL

Núm. ordre *Nº. orden* (1)	TC1/TC2		Nom del treballador/a *Nombre del trabajador/a*	Categoria professional *Categoría profesional*	Retribució *Retribución*
	Núm. / *Nº*	Mes			

La qual cosa certifica el/la Sr./Sra._____, amb DNI _____, com a _____.

Lo que certifica D./Dña. _____, *con DNI* _____, *como* _____

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1) S'expressarà el número d'orde que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'orde.
Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.

(2) S'expressarà nom o denominació completa del proveïdor o propietari del servici, amb el DNI o CIF.
Se expresará nombre o denominación completa del proveedor o propietario del servicio, con el DNI o CIF.

(3) La Direcció Territorial de Benestar Social, una vegada acarats els originals, podrà guardar còpia acarada o confrontada d'estos, tornant els originals a l'interessat.
La Dirección Territorial de Bienestar Social, una vez cotejados los originales, podrá guardar copia cotejada o compulsada de los mismos, devolviendo los originales al interesado.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22112 - 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

11/10/07

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A — IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / *IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO*

ALTA NOVA VERSIÓ / *ALTA NUEVA VERSIÓN* ☐ ALTA NOU PERCEPTOR / *ALTA NUEVO PERCEPTOR* ☐ MODIFICACIÓ DEL DOMICILI / *MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO* ☐ BAIXA / *BAJA* ☐

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)

Espacio reservado para la etiqueta identificativa
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

FÍSICA RESIDENT / *FÍSICA RESIDENTE* ☐ 1 FÍSICA NO RESIDENT / *FÍSICA NO RESIDENTE* ☐ 5
JURÍDICA RESIDENT / *JURÍDICA RESIDENTE* ☐ 2 JURÍDICA NO RESIDENT / *JURÍDICA NO RESIDENTE* ☐ 6

TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / *TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*
NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE* ☐ TARGETA RESIDENT / *TARJETA RESIDENTE* ☐ VAT ☐ ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / *OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES* ☐

SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT
SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO

NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / *Nº DOC. IDENTIFICACIÓN* | COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)* | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD* | FAX

PROVÍNCIA/ *PROVINCIA* | PAÍS-ESTAT / *PAÍS-ESTADO* | TELÈFON/*TELÉFONO* | CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B — DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

B1) COMPTE NACIONAL / *CUENTA NACIONAL*

ENTITAT FINANCERA / *ENTIDAD FINANCIERA* | SUCURSAL

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)* | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD*

CODI ENTITAT / *CÓDIGO ENTIDAD* | CODI SUCURSAL / *CÓDIGO SUCURSAL* | D.C. | NÚMERO COMPTE CORRENT / *NÚMERO CUENTA CORRIENTE*

B2) COMPTE ESTRANGER / *CUENTA EXTRANJERA*

ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / *SEÑALESE LO QUE PROCEDA* IBAN ☐ NÚMERO COMPTE / *NÚMERO CUENTA* ☐

CODI BIC / *CÓDIGO BIC* | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / *PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA*

C — DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO.
DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.

DIA / *DÍA* MES ANY / *AÑO*

FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / *FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:*

FIRMA: NIF: FIRMA: NIF:
COM A: / *EN CALIDAD DE:* COM A: / *EN CALIDAD DE:*

D — CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA.
A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.

COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

DIA / *DÍA* MES ANY / *AÑO*

FIRMA: CAP / *JEFE* DE:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / *Centro de Atención al Usuario* – Tel. 963985300
http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm
CEHE - SOCI MNA 06.07 DIN-A4 034 - 2001

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / *INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN*

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.
EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.
SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA.
EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.
SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / *EJEMPLAR PARA EL INTERESADO*

034 - 2001 DIN-A4 06.07 CEHE - SOCI MNA http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / *Centro de Atención al Usuario* – Tel. 963985300