

## Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

*ORDE 12/2010, de 4 de novembre, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es convoquen, per a l'any 2011, subvencions a projectes d'acció humanitària que realitzen organitzacions no governamentals per al Desenvolupament (ONGD) que s'han d'executar en països i poblacions estructuralment empobrits. [2010/11992]*

D'acord amb el que estableix la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, i al que disposa el Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

Segons allò que s'ha assenyalat en l'article 47.11 del text refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, en la virtut del qual, els consellers corresponents establiran les oportunes bases reguladores de concessió de subvencions.

De conformitat amb el que preveu el Decret 198/2009, de 6 de novembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com en el Decret 91/2010, de 21 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania,

### ORDENE

#### Primer

Convocar subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al cofinançament de projectes d'acció humanitària que s'han d'executar en països i poblacions estructuralment empobrits.

#### Segon

1. Aprovar les bases per les quals es regula esta convocatòria, que s'inclouen com a annex I de la present orde.

2. És d'aplicació a la present convocatòria, el Decret 135/2010, de 10 de setembre, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol

#### Tercer

Les subvencions concedides per raó d'esta convocatòria seran sufragades a càrrec del capítol IV, línia de subvenció amb codi comptable T5004, del Programa 23.02.02.134.10, Cooperació Internacional al Desenvolupament, del Pressupost de la Generalitat per a 2011, per un import global màxim de 450.110 euros, i al capítol VII, línia de subvenció amb codi comptable T5005, del Programa 23.02.02.134.10, Cooperació Internacional al Desenvolupament, del Pressupost de la Generalitat per a 2011, per un import global màxim de 644.100 euros, estant condicionada la seua concessió a l'existència de crèdit adequat i suficient en els esmentats Pressupostos de la Generalitat per a 2011, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 26 de setembre de 1994, sobre tramitació anticipada d'expedients de gasto de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

#### Quart

1. Les subvencions que s'han de concedir per la present convocatòria no necessiten notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits recollits en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea ja que les dites subvencions s'atorguen a entitats sense finalitat lucrativa, registrades a més com a organització no governamental per al desenvolupament (ONGD), per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament, amb un alt contingut humanitari i social, les accions subvencionades de les quals no suposen cap avan-

## Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

*ORDEN 12/2010, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se convocan, para el año 2011, subvenciones a proyectos de acción humanitaria que realicen organizaciones no gubernamentales para el Desarrollo (ONGD) a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos. [2010/11992]*

De acuerdo con lo establecido en la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, y a lo dispuesto en el Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo.

Según lo señalado en el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, en cuya virtud, los Consejeros correspondientes establecerán las oportunas bases reguladoras de concesión de subvenciones.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 198/2009, de 6 de noviembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, así como en el Decreto 91/2010, de 21 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía,

### ORDENO

#### Primero

Convocar subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la cofinanciación de proyectos de acción humanitaria a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos.

#### Segundo

1. Aprobar las bases por las que se regula esta convocatoria, que se incluyen como anexo I de la presente orden.

2. Es de aplicación a la presente convocatoria, el Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo, el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Decreto 887/2006, de 21 de julio

#### Tercero

Las subvenciones concedidas en virtud de esta convocatoria serán sufragadas con cargo al capítulo IV, línea de subvención con código contable T5004, del Programa 23.02.02.134.10, Cooperación Internacional al Desarrollo, del Presupuesto de la Generalitat para 2011, por un importe global máximo de 450.110 euros, y al capítulo VII, línea de subvención con código contable T5005, del Programa 23.02.02.134.10, Cooperación Internacional al Desarrollo, del Presupuesto de la Generalitat para 2011, por un importe global máximo de 644.100 euros, estando condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los citados Presupuestos de la Generalitat para 2011, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto de la Conselleria de Economía y Hacienda.

#### Cuarto

1. Las subvenciones a conceder por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea ya que dichas subvenciones se otorgan a entidades sin ánimo de lucro, registradas además como organización no gubernamental para el desarrollo (ONGD), para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo, con un alto contenido humanitario y social, no suponiendo las acciones subvencionadas ventaja económica alguna,

tatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis.

2. Per tant, amb la percepció de les esmentades subvencions no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció que dona la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 4 de novembre de 2010

El conseller de Solidaritat i Ciutadania,  
RAFAEL BLASCO CASTANY

#### ANNEX I

Bases per les quals es regula la convocatòria de subvencions dirigides a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) per al cofinançament de projectes d'acció humanitària que s'han d'executar en països i poblacions estructuralment empobrits.

##### *Base 1. Objecte de la convocatòria*

1. És objecte de la present orde, convocar subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al cofinançament de projectes d'acció humanitària que s'han d'executar en països i poblacions estructuralment empobrits.

2. Seran objecte de la present convocatòria les següents intervencions en matèria d'acció humanitària:

a) Prevenció de desastres i conflictes humans: augmentar les capacitats de reacció de les poblacions vulnerables per mitjà de planificació i actuació estratègiques, a fi d'impedir l'aparició d'una catàstrofe natural o conflicte, i/o reduint la seua intensitat per a evitar que el desastre cause víctimes i desestructuració.

b) Emergència mediata i immediata: intervencions de caràcter urgent que tinguen lloc després desastres naturals o provocats per l'acció humana.

c) Postemergència, rehabilitació i reconstrucció: intervencions dirigides a restablir l'equilibri, garantir els drets humans bàsics i el restabliment de capacitats humanes dels damnificats, així com accions de reconstrucció i rehabilitació, respecte a situacions d'emergència causada per catàstrofe natural o provocada per l'acció humana, i que hagen succeït dins dels 12 mesos anteriors a la publicació de la convocatòria.

A més, podran ser objecte de la present convocatòria els projectes les intervencions dels quals tant d'emergència com de postemergència es duguen a terme en un context de crisi complexa, entenent com a tal, el causat per la combinació de diversos factors: l'afonament de l'economia formal i de les estructures estatals, els conflictes civils, les fams canines, les crisis sanitàries i l'èxode de la població.

##### *Base 2. Projectes exclusos*

1. No podrà sol·licitar-se subvenció dins d'esta convocatòria per al cofinançament de projectes respecte dels quals s'haja sol·licitat així mateix subvenció a través d'una altra convocatòria pública l'any 2011 dins del programa de cooperació internacional al desenvolupament de la Generalitat, quan existisca identitat d'objecte entre les activitats la

ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios.

2. Por tanto, con la percepción de la citadas subvenciones no existe posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre Estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 4 de noviembre de 2010

El conseller de Solidaridad y Ciudadanía,  
RAFAEL BLASCO CASTANY

#### ANEXO I

Bases por las que se regula la convocatoria de subvenciones dirigidas a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD) para la cofinanciación de proyectos de acción humanitaria a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos.

##### *Base 1. Objeto de la convocatoria*

1. Es objeto de la presente orden, convocar subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la cofinanciación de proyectos de acción humanitaria a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos.

2. Serán objeto de la presente convocatoria las siguientes intervenciones en materia de acción humanitaria:

a) Prevención de desastres y conflictos humanos: aumentar las capacidades de reacción de las poblaciones vulnerables por medio de planificación y actuación estratégicas, con el fin de impedir la aparición de una catástrofe natural o conflicto, y/o reduciendo su intensidad para evitar que el desastre cause víctimas y desestructuración.

b) Emergencia mediata e inmediata: intervenciones de carácter urgente que tengan lugar tras desastres naturales o provocados por la acción humana.

c) Post-emergencia, rehabilitación y reconstrucción: intervenciones dirigidas a restablecer el equilibrio, garantizar los derechos humanos básicos y el restablecimiento de capacidades humanas de los damnificados, así como acciones de reconstrucción y rehabilitación, respecto a situaciones de emergencia causada por catástrofe natural o provocada por la acción humana, y que hayan acontecido dentro de los 12 meses anteriores a la publicación de la convocatoria.

Además, podrán ser objeto de la presente convocatoria los proyectos cuyas intervenciones tanto de emergencia como de post-emergencia se desarrollen en un contexto de crisis compleja, entendiéndose como tal, el causado por la combinación de diversos factores: el desmoronamiento de la economía formal y de las estructuras estatales, los conflictos civiles, las hambrunas, las crisis sanitarias y el éxodo de la población.

##### *Base 2. Proyectos excluidos*

1. No podrá solicitarse subvención dentro de esta convocatoria para la cofinanciación de proyectos respecto de los cuales se haya solicitado asimismo subvención a través de otra convocatoria pública en el año 2011 dentro del programa de cooperación internacional al desarrollo de la Generalitat, cuando exista identidad de objeto entre

subvenció de les quals se sol·licita. Si això ocorreguera, l'entitat sol·licitant haurà d'optar per una de les subvencions sol·licitades.

2. Tampoc seran subvencionables a través d'esta convocatòria aquells projectes el contingut dels quals estiga clarament previst en les restants convocatòries de subvencions de la Generalitat. Si això ocorreguera, l'administració d'ofici i prèvia comunicació a l'entitat sol·licitant, podrà incloure el projecte presentat en la valoració de la convocatòria corresponent, sempre que la sol·licitud haja tingut entrada abans de que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la dita convocatòria.

#### *Base 3. Prioritats*

##### **3.1. Prioritats horitzontals i sectorials**

En els projectes que es presenten per al seu cofinançament, hauran de concórrer les prioritats horitzontals i sectorials d'acord amb el que estableix la Llei 6/2007, i el pla director de la Cooperació Valenciana 2008-2011.

##### **3.2. Prioritats geogràfiques**

Es cofinançaran preferentment projectes que es duguen a terme en els països en què es requerisca la intervenció coordinada com a conseqüència de desastres naturals, impacte de la crisi alimentària, o conflictes armats, a petició dels agents socials valencians, els mateixos països, els organismes nacionals o internacionals, així com aquells la població dels quals siga víctima de la vulnerabilitat dels drets humans.

##### **3.3. Altres prioritats**

1. Es donarà prioritat al finançament dels projectes següents:

a) Projectes que incorporen de manera transversal les consideracions de reducció de riscos i desastres.

b) Projectes que es presenten d'acord i coordinació amb les administracions públiques dels països receptors de l'ajuda, organitzacions multilaterals de Nacions Unides i agències internacionals.

c) Projectes en què participen dos o més entitats amb capacitats complementàries potenciant el treball en xarxa.

d) Projectes que disposen d'una elevada implicació financera de l'entitat sol·licitant.

e) En cas de projectes d'emergència mediata i immediata, aquells que tinguen fons propis que garantisquen la realització de les accions amb independència de l'aportació de la Generalitat, a fi de donar resposta immediata a les necessitats.

f) En cas de projectes de postemergència, aquells que s'adapten a un enfocament integrat amb la cooperació al desenvolupament a mitjà i llarg termini i presenten un pla de sostenibilitat, que garantisquen la continuïtat de les accions, una vegada desapareguda l'ajuda externa.

2. Així mateix, es prioritzarà la concessió de subvencions a càrrec d'esta convocatòria a favor d'aquelles entitats la seu estatutària de les quals o seu central es trobe dins del territori de la Comunitat, així com d'aquelles la capacitat de gestió i estructura de les quals haja quedat a este efecte acreditada, a través de l'adequada realització dels projectes i del correcte compliment de les obligacions dimanants de la percepció de subvencions en anys anteriors, dins del programa de cooperació internacional al desenvolupament de la Generalitat.

#### *Base 4. Requisits generals per a les entitats sol·licitants*

1. Per a concórrer a les ajudes convocades a través de la present orde, les Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament hauran de complir els requisits de l'article 10 i 11 del Decret 135/2010, de 10 de setembre de 2010, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, així com de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. No seran admesos en la present convocatòria ni es podrà efectuar si és el cas el pagament de la subvenció, els projectes presentats per entitats que no hagen aportat dins del termini i la forma escaient la documentació justificativa de les subvencions rebudes en anteriors exercicis, o que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.

*Base 5. Requisits específics per a les distintes modalitats de subvenció i per a la presentació de sol·licituds en agrupació*

las actividades cuya subvención se solicita. Si ello ocurriera, la entidad solicitante deberá optar por una de las subvenciones solicitadas.

2. Tampoco serán subvencionables a través de esta convocatoria aquellos proyectos cuyo contenido esté claramente contemplado en las restantes convocatorias de subvenciones de la Generalitat. Si ello ocurriera, la administración de oficio y previa comunicación a la entidad solicitante, podrá incluir el proyecto presentado en la valoración de la convocatoria correspondiente, siempre que la solicitud haya tenido entrada antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes de dicha convocatoria.

#### *Base 3. Prioridades*

##### **3.1. Prioridades horizontales y sectoriales**

En los proyectos que se presenten para su cofinanciación, deberán concurrir las prioridades horizontales y sectoriales de acuerdo con lo establecido en la Ley 6/2007, y el plan director de la Cooperación Valenciana 2008-2011.

##### **3.2. Prioridades geográficas**

Se cofinanciarán preferentemente proyectos que se desarrollen en los países en los que se requiera la intervención coordinada como consecuencia de desastres naturales, impacto de la crisis alimentaria, o conflictos armados, a petición de los agentes sociales valencianos, los propios países, los organismos nacionales o internacionales, así como aquellos cuya población sea víctima de la vulnerabilidad de los Derechos Humanos.

##### **3.3. Otras prioridades**

1. Se dará prioridad a la financiación de los siguientes proyectos:

a) Proyectos que incorporen de manera transversal las consideraciones de reducción de riesgos y desastres

b) Proyectos que se presenten en consonancia y coordinación con las administraciones públicas de los países receptores de la ayuda, organizaciones multilaterales de Naciones Unidas y agencias internacionales.

c) Proyectos en los que participen dos o más entidades con capacidades complementarias potenciando el trabajo en red.

d) Proyectos que cuenten con una elevada implicación financiera de la entidad solicitante.

e) En caso de proyectos de emergencia mediata e inmediata, aquellos que cuenten con fondos propios que garanticen la realización de las acciones con independencia de la aportación de la Generalitat, a fin de dar respuesta inmediata a las necesidades.

f) En caso de proyectos de postemergencia, aquellos que se adapten a un enfoque integrado con la cooperación al desarrollo a medio y largo plazo y presenten un plan de sostenibilidad, que garanticen la continuidad de las acciones, una vez desaparecida la ayuda externa.

2. Asimismo, se priorizará la concesión de subvenciones con cargo a esta convocatoria a favor de aquellas entidades cuya sede estatutaria o sede central se encuentre dentro del territorio de la Comunitat, así como de aquellas cuya capacidad de gestión y estructura a tal efecto haya quedado acreditada, a través de la adecuada realización de los proyectos y del correcto cumplimiento de las obligaciones dimanantes de la percepción de subvenciones en años anteriores, dentro del programa de cooperación internacional al desarrollo de la Generalitat.

#### *Base 4. Requisitos generales para las Entidades solicitantes*

1. Para concurrir a las ayudas convocadas a través de la presente orden, las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo deberán cumplir los requisitos del artículo 10 y 11 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre de 2010, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo, así como del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. No serán admitidos en la presente convocatoria ni se podrá efectuar en su caso el pago de la subvención, los proyectos presentados por entidades que no hayan aportado en tiempo y forma la documentación justificativa de las subvenciones recibidas en anteriores ejercicios, o que se encuentren en procedimiento de reintegro por vía ejecutiva.

*Base 5. Requisitos específicos para las distintas modalidades de subvención y para la presentación de solicitudes en agrupación*

1. En el cas de projectes d'emergència i prevenció d'emergència, l'experiència prèvia haurà d'acreditar-se per mitjà de l'aportació de documents justificatius de l'execució, individualment o en agrupació amb altres ONGD, de quatre projectes d'acció humanitària en països empobrits.

2. En cas de projectes de postemergència així com els que es duen a terme en un context de crisi complexa, l'experiència prèvia haurà d'acreditar-se per mitjà de l'aportació de documents justificatius de l'execució, individualment o en agrupació amb altres ONGD, de quatre projectes d'acció humanitària o cooperació al desenvolupament en països empobrits.

3. En tots els casos, s'eximix l'acreditació d'experiència a aquelles ONGD que hagen obtingut subvencions en anteriors convocatòries de subvencions a projectes d'acció humanitària del programa de cooperació internacional al desenvolupament de la Generalitat.

4. En el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, totes les entitats que la integren hauran de complir els requisits exigits en la base 4, així com les obligacions previstes en l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions, si bé l'experiència podrà acreditar-se de forma conjunta entre totes elles.

#### *Base 6. Presentació de les sol·licituds*

1. Per a cada projecte haurà de presentar-se una sol·licitud, d'acord amb el model que figura com a annex II de la present orde, en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Servicis», degudament emplenada i firmada pel representant legal de l'entitat.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint als apartats «Administració On line»-«Guia Prop».

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, haurà de disposar de certificat digital ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant de la Conselleria. Tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) ([www.accv.es](http://www.accv.es))

2. El lloc de presentació de les sol·licituds serà la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament situat a la plaça Sant Nicolau, núm. 2 (València 46001) o qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia següent al de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà l'1 de desembre de 2010.

4. Cada entitat podrà presentar un màxim de tres projectes per a esta convocatòria. En el cas que la sol·licitud es presente per una agrupació d'ONGD, este límit es computarà per a cada entitat segons el percentatge de participació assenyalat per estes.

5. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, el model de sol·licitud serà firmat pel representant de l'entitat designada com a líder.

6. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye de la documentació preceptiva, es requerirà l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de l'esmentada llei, perquè, en termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa així, se'l considerarà desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mencionada llei.

7. En el cas que la presentació de la sol·licitud i la resta de documents que l'han d'acompanyar es realitze per mitjans telemàtics, haurà d'acompanyar-se d'una declaració del responsable de l'entitat, tot això sense perjudici de posterior requeriment si és el cas de la documentació original o còpia compulsada per l'administració.

8. En el cas que determinada documentació es trobe en poder de l'administració, haurà d'emplenar-se declaració del responsable.

9. Tots els models normalitzats de documentació i annexos assenyalats en les presents bases, figuren en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Servicis».

1. En caso de proyectos de emergencia y prevención de emergencia, la experiencia previa deberá acreditarse mediante el aporte de documentos justificativos de la ejecución, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de cuatro proyectos de acción humanitaria en países empobrecidos.

2. En caso de proyectos de post-emergencia así como los que se desarrollen en un contexto de crisis compleja, la experiencia previa deberá acreditarse mediante el aporte de documentos justificativos de la ejecución, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de cuatro proyectos de acción humanitaria o cooperación al desarrollo en países empobrecidos.

3. En todos los casos, se exige la acreditación de experiencia a aquellas ONGD que hayan obtenido subvenciones en anteriores convocatorias de subvenciones a proyectos de Acción Humanitaria del programa de cooperación internacional al desarrollo de la Generalitat.

4. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, todas las entidades que la integran habrán de cumplir los requisitos exigidos en la base 4, así como las obligaciones previstas en el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, si bien la experiencia podrá acreditarse de forma conjunta entre todas ellas.

#### *Base 6. Presentación de las solicitudes*

1. Para cada proyecto deberá presentarse una solicitud, de acuerdo con el modelo que figura como Anexo II de la presente orden, en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a los apartados «Guia Prop»-«Trámites y Servicios», debidamente cumplimentada y firmada por el representante legal de la entidad.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a los apartados «Administración On line»-«Guia Prop».

Para poder tramitar electrónicamente la solicitud, deberá disponer de certificado digital ya sea de la entidad, del presidente de la entidad o del representante ante la Conselleria. Todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) ([www.accv.es](http://www.accv.es))

2. El lugar de presentación de las solicitudes será la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo sita en la Plaza San Nicolás, nº 2 (Valencia 46001) o cualquiera de los lugares que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el 1 de diciembre de 2010.

4. Cada entidad podrá presentar un máximo de tres proyectos para esta convocatoria. En caso de que la solicitud se presente por una agrupación de ONGD, dicho límite se computará para cada entidad según el porcentaje de participación señalado por las mismas.

5. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, el modelo de solicitud será firmado por el representante de la entidad designada como líder.

6. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o a la misma no se acompañe la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad solicitante, conforme a lo establecido en el artículo 71.1 de la citada Ley, para que, en plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada Ley.

7. En el supuesto de que la presentación de la solicitud y demás documentos que deben acompañar a la misma, se realice por medios telemáticos, deberá acompañarse de una declaración del responsable de la entidad, todo ello sin perjuicio de posterior requerimiento en su caso de la documentación original o copia compulsada por la administración.

8. En el supuesto de que determinada documentación se encuentre en poder de la administración, deberá rellenarse declaración del responsable.

9. Todos los modelos normalizados de documentación y anexos señalados en las presentes bases, figuran en el Portal de la Generali-

#### *Base 7. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud*

Juntament amb el model de sol·licitud, haurà de presentar-se preceptivament la següent documentació, de conformitat amb l'article 25 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell. En el cas que una mateixa entitat sol·licite dos o més subvencions en la present convocatòria, la documentació relacionada en esta base només es presentarà juntament amb una de les sol·licituds, i s'indicarà expressament en la resta de sol·licituds a qual d'estes s'adjunta.

1. En el cas que no s'autoritze la Generalitat, certificats vigents, en original o còpia compulsada, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria de la Seguretat Social.

2. Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant, de no ser deutor per reintegrament de subvencions de la Generalitat i de no incórrer en els incompatibilitats i prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions, d'acord amb el model que figura en l'annex II.

3. Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant de l'entitat, d'acord amb el model que figura en l'annex III de conformitat amb l'article 25.1.a) del Decret del Consell pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.

4. Quan siga necessari acreditar l'experiència d'acord amb la base 5, llista dels projectes realitzats, en la qual s'especifique el títol, dates d'execució, cost total en euros de cada un dels projectes, organismes finançadors i quantia de les subvencions concedides. Esta relació haurà d'anar acompanyada de la documentació expedida per una administració pública o organisme oficial, que acredite fehacientment la realització dels projectes.

5. Organigrama, delegacions en la Comunitat Valenciana i relació del personal laboral. En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga treballadors per compte d'altri, declaració jurada pel representant de l'entitat d'esta circumstància, juntament amb la documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades, com ara precontractes, relació de personal voluntari o qualsevol altres aptes per a tals fins.

6. Només quan es tracte d'una entitat que en el passat no ha obtingut subvencions de la Generalitat o quan se sol·licite la transferència dels fons a un nou compte que no figure donat d'alta en la base de dades de la Generalitat, serà necessari aportar la fitxa de manteniment de tercers, de conformitat amb model normalitzat, i còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal. Així mateix, haurà de presentar-se acompanyat del certificat de l'entitat bancària que acredite la titularitat del compte bancari, així com de la còpia del document d'identitat i del poder de representació de qui firme la fitxa de manteniment de tercers.

De conformitat amb el que estableix l'article 5.1 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, es podrà autoritzar la Conselleria a sol·licitar les seues dades d'identificació, per mitjà de declaració respecte d'això, de manera que únicament siga necessari aportar el DNI en el cas que no es preste la dita autorització.

7. En el cas que els sol·licitants no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol, hauran de presentar un certificat de residència fiscal emés per les autoritats competents del seu país de residència.

#### *Base 8. Documentació tècnica de l'entitat i del programa*

Juntament amb el model de sol·licitud i la documentació assenyalada en la base 7, hauran d'aportar-se per a cada una de les sol·licituds els documents relacionats a continuació, en paper i en format electrònic, pdf o compatible Word necessaris per a la valoració correcta de la

tat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint a los apartados «Guía Prop»-«Trámites y Servicios».

#### *Base 7. Documentos que deben acompañar la solicitud*

Junto con el modelo de solicitud, deberá presentarse preceptivamente la siguiente documentación, de conformidad con el artículo 25 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell. En caso de que una misma entidad solicite dos o más subvenciones en la presente convocatoria, la documentación relacionada en la presente base sólo se presentará junto a una de las solicitudes, debiendo indicarse expresamente en el resto de solicitudes a cual de ellas se adjunta.

1. En el supuesto de que no se autorice a la Generalitat, certificados vigentes, en original o copia compulsada, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería de la Seguridad Social.

2. Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante, de no ser deudor por reintegro de subvenciones de la Generalitat y de no incurrir en las incompatibilidades y prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo II.

3. Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante de la entidad, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo III, de conformidad con el artículo 25.1.a) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

4. Cuando sea necesario acreditar la experiencia de acuerdo con la base 5, relación de los proyectos realizados, en la que se especifique el título, fechas de ejecución, coste total en euros de cada uno de los proyectos, organismos financiadores y cuantía de las subvenciones concedidas. Dicha relación habrá de ir acompañada de la documentación expedida por una Administración Pública u organismo oficial, que acredite fehacientemente la realización de los proyectos.

5. Organigrama, delegaciones en la Comunitat Valenciana y relación del personal laboral. En el supuesto de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena, declaración jurada por el representante de la entidad de dicha circunstancia, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas, tales como pre-contratos, relación de personal voluntario o cualquiera otros aptos para tales fines.

6. Solamente cuando se trate de una entidad que en el pasado no ha obtenido subvenciones de la Generalitat o cuando se solicite la transferencia de los fondos a una nueva cuenta que no figure dada de alta en la base de datos de la Generalitat, será necesario aportar la ficha de mantenimiento de terceros, de conformidad con modelo normalizado, y copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal. Así mismo, deberá presentarse acompañado del certificado de la entidad bancaria que acredite la titularidad de la cuenta bancaria, así como de la copia del documento de identidad y del poder de representación de quien firme la ficha de mantenimiento de terceros.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5.1 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, se podrá autorizar a la Conselleria a solicitar sus datos de identificación, mediante declaración al respecto, de modo que únicamente sea necesario aportar el DNI en el caso de que no se preste dicha autorización.

7. En el caso de que los solicitantes no tengan su residencia fiscal en territorio español, deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.

#### *Base 8. Documentación Técnica de la entidad y del programa*

Junto al modelo de solicitud y la documentación señalada en la base 7, deberán aportarse para cada una de las solicitudes los documentos relacionados a continuación, en papel y en formato electrónico, pdf o compatible Word necesarios para la correcta valoración de la

sol·licitud, de conformitat amb l'article 26 del Decret 135/ 2010, de 10 de setembre, del Consell:

1. Formulari d'identificació, firmat pel representant legal, d'acord amb el model que figura com a annex IV, amb una identificació i formulació precises.

2. Així mateix, en el supòsit de presentar-se per una agrupació d'entitats, s'haurà d'aportar una memòria en què s'indiquen les activitats anteriors, en les quals, si és el cas, han participat conjuntament i el grau d'intervenció de cada una en l'execució del projecte per al qual se sol·licita subvenció, fent constar la seua participació en el cofinançament, activitats que s'hi han de dur a terme i la distribució, si n'hi ha, de la subvenció sol·licitada. També s'indicarà l'entitat que, com a representant de l'agrupació, haurà de presentar els informes i justificacions d'execució del projecte de cooperació i responsabilitzar-se d'este.

3. Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que s'han d'emprar i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algun concepte de gasto, informe justificatiu d'esta impossibilitat.

4. Estatuts i inscripció del soci local davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució de l'actuació, quan siga una entitat privada. Així com una llista d'activitats o projectes executats en la zona específica de la intervenció

5. Document en què conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

6. Documentació acreditativa de la titularitat i el règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del valor d'estos.

7. Documentació acreditativa del valor de les contribucions en espècie dels socis locals, directament vinculades a la realització de la intervenció, si n'hi ha.

8. En el cas que el projecte comprenga la construcció de vivendes o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals, en el supòsit de la modalitat de cooperació internacional al desenrotllament.

9. Memòria econòmica del projecte, d'acord amb el que estableixen els articles 14,15,16,17 i 18 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, que comprendrà un pla de finançament en què es justifique la contribució financera externa, així com la subvenció sol·licitada a la Generalitat, d'acord amb el model que figura com a annex V, on s'identifiquen els recursos necessaris, el nombre d'unitats de cada recurs, el preu per unitat, en la moneda local i en euros i l'import total del projecte.

10. Memòria de la institució, en la qual conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte d'ajuda. Per a això, s'assenyalaran les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o els últims comptes aprovats i un esborrany dels comptes de l'exercici 2010, subscrit per persona autoritzada segons els estatuts i les fonts de finançament.

11. Projecte detallat, firmat pel representant legal, en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, amb inclusió del lloc i termini de realització, nombre de persones o entitats participants o intervinents i nombre d'assistents previstos.

12. Estudis d'identificació i diagnòstics previs a l'actuació que la justifiquen.

13. Estudis de viabilitat.

14. Pla de desenrotllament local dins del qual s'inserix l'actuació.

15. Informació sobre processos d'avaluació i sistematització realitzats en els últims 3 anys.

16. Informació que done compte dels mecanismes amb què es disposa per a fer públic els fons rebuts siguen públics o privats.

17. Carta o document de consentiment sobre el qual s'ha emés informe previ, de la població beneficiària i de la seua participació en les diferents etapes del projecte: disseny, execució, monitoreig i avaluació.

solicitud, de conformidad con el artículo 26 del Decreto 135/ 2010, de 10 de septiembre, del Consell:

1. Formulario de identificación, firmado por el representante legal, conforme al modelo que figura como anexo IV, con una identificación y formulación precisas.

2. Así mismo, en el supuesto de presentarse por una agrupación de entidades, se deberá aportar una memoria en la que se indiquen las actividades anteriores, en las que, en su caso, han participado conjuntamente y el grado de intervención de cada una en la ejecución del proyecto para el que se solicita subvención, haciendo constar su participación en la cofinanciación, actividades a desarrollar en él y distribución, si las hay, de la subvención solicitada. También se indicará la entidad que, como representante de la agrupación, deberá presentar los informes y justificaciones de ejecución del proyecto de cooperación y responsabilizarse del mismo

3. Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.

4. Estatutos e inscripció del socio local ante la administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución de la actuación, cuando sea una entidad privada. Así como una relación de actividades o proyectos ejecutados en la zona específica de la intervención

5. Documento en que conste la conformidad del socio local en la ejecución del proyecto y que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local.

6. Documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat de los inmuebles vinculados al proyecto, así como del valor de los mismos.

7. Documentación acreditativa del valor de las contribuciones en especie de los socios locales, directamente vinculadas a la realización de la intervención, si las hay.

8. En el caso de que el proyecto comprenga la construcción de viviendas o infraestructuras, se deberán aportar los permisos de obra o documentos que acrediten la conformidad de las autoridades locales, en el supuesto de la modalidad de cooperación internacional al desarrollo.

9. Memoria económica del proyecto, conforme a lo establecido en los artículos 14,15,16,17 y 18 Decreto 135/ 2010, de 10 de septiembre, del Consell, que comprenderá un plan de financiación en el que se justifique la contribución financiera externa, así como la subvención solicitada a la Generalitat, conforme al modelo que figura como anexo V, donde se identifiquen los recursos necesarios, el número de unidades de cada recurso, el precio por unidad, en la moneda local y en euros y el importe total del proyecto.

10. Memoria de la institución, en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de ayuda. Para ello, se señalarán las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o las últimas cuentas aprobadas y un borrador de las cuentas del ejercicio 2010, suscrito por persona autorizada según los estatutos y las fuentes de financiación.

11. Proyecto detallado, firmado por el representante legal, en el que se concretará la actividad objeto de subvención, con inclusión del lugar y plazo de realización, número de personas o entidades participantes o intervinientes y número de asistentes previstos.

12. Estudios de identificación y diagnósticos previos a la actuación que la justifiquen.

13. Estudios de viabilidad.

14. Plan de desarrollo local dentro del que se inserta la actuación.

15. Información sobre procesos de evaluación y sistematización realizados en los últimos 3 años.

16. Información que de cuenta de los mecanismos con que se cuenta para hacer público los fondos recibidos sean públicos o privados.

17. Carta o documento de consentimiento previo informado de la población beneficiaria y de su participación en las diferentes etapas del proyecto: diseño, ejecución, monitoreo y evaluación.

18. Documents d'estratègies de l'entitat dins de les prioritats del Pla director de la Cooperació Valenciana 2008-2011 i de la Llei de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

19. Documents estratègics: Pla estratègic, programa, estratègia país, pla d'acció o un altre, que done informació sobre l'articulació del projecte per al qual se sol·licita finançament a la planificació institucional a llarg termini.

*Base 9. Subvenció de costos indirectes*

1. El percentatge màxim de costos indirectes finançables es fixa en el 8% de la subvenció concedida per la Generalitat.

2. Queda exclosa la possibilitat d'imputar a costos indirectes la reinversió dels interessos generats pels fons del projecte.

*Base 10. Límits de gastos subvencionables*

1. Els gastos de personal no podran superar l'import corresponent al 30% del cost del projecte.

2. La quantia màxima subvencionable del salari o preu per hora corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i del personal tècnic no podrà excedir 3.000 euros al mes.

3. Es considerarà gasto subvencionable la realització d'una avaluació final de resultats i objectius, amb els límits disposats en la base 20.

*Base 11. Límit de finançament*

1. Els projectes podran rebre de la Generalitat ajudes i subvencions fins a un màxim del 80% del cost total del projecte. Per cada projecte es podrà concedir una subvenció de fins a 164.130 euros, sense superar el límit del 80%.

2. La concessió de subvencions per entitat, ja siga de manera individual o en agrupació amb altres entitats, no podrà superar el 25% del crèdit disponible en esta convocatòria. Es computarà en el supòsit d'agrupació d'ONGD, a cada ONGD individualment el percentatge de participació assenyalat. En el cas que, d'acord amb la present convocatòria de subvencions, resulten subvencionats dos projectes d'una mateixa entitat o d'una mateixa agrupació d'entitats, i la quantia global de les subvencions concedides poguera sobrepassar l'esmentat límit, la Comissió Tècnica decidirà motivadament la quantia de la subvenció o subvencions que hagen de reduir-se.

3. No obstant això, el límit del 25% dels fons de la convocatòria no resultarà d'aplicació en el cas que no s'esgoten els fons de la convocatòria, una vegada subvencionats els projectes que superen l'avaluació tècnica.

4. El percentatge de cofinançament d'un projecte quedarà fixat en el moment de l'aprovació de la quantia de la subvenció per la relació entre esta i el cost total del projecte que apareix en el formulari d'identificació original o, si és el cas, reformulat. Si després de l'efectiva execució del projecte, el cost total real resultara ser inferior al previst en un principi, la subvenció podrà ser objecte de minoració, de manera que el percentatge de cofinançament de la Generalitat es mantinga inalterat.

5. Amb caràcter previ a la proposta de resolució, serà convocat el Comitè Permanent d'Acció Humanitària de la Comunitat Valenciana, que presidix la Generalitat, per si algun membre desitja efectuar alguna participació financera en els projectes presentats.

*Base 12. Valoració de les propostes*

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada esmenades estes o transcorregut el termini per fer-ho, la Comissió Tècnica, de conformitat amb la composició prevista en l'art. 27.3 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, efectuarà la valoració de les propostes a fi de proposar la selecció de les que es consideren de major interès d'acord amb les prioritats a què es referixen les presents bases.

2. Com a element de deliberació, la comissió podrà utilitzar els informes tècnics elaborats pel personal de la Direcció General i/o una entitat externa, contractada a l'efecte.

3. L'avaluació tècnica serà superada en el cas que el projecte arribe a una puntuació mínima global de 60 punts, sobre un total de 120 punts, que es distribuiran de la manera següent:

18. Documentos de estrategias de la entidad dentro de las prioridades del Plan director de la Cooperación Valenciana 2008-2011 y de la Ley de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

19. Documentos estratégicos: Plan estratégico, programa, estrategia país, plan de acción u otro, que de información sobre la articulación del proyecto para el que se solicita financiamiento a la planificación institucional a largo plazo.

*Base 9. Subvención de costes indirectos*

1. El porcentaje máximo de costes indirectos financiados se fija en el 8% de la subvención concedida por la Generalitat.

2. Queda excluida la posibilidad de imputar a costes indirectos la reinversión de los intereses generados por los fondos del proyecto.

*Base 10. Límites de gastos subvencionables*

1. Los gastos de personal no podrán superar el importe correspondiente al 30% del coste del proyecto.

2. La cuantía máxima subvencionable del salario o precio/ hora correspondiente a los profesionales de la Comunitat Valenciana y del personal tècnic no podrá exceder de 3.000 euros/mes.

3. Se considerará gasto subvencionable la realización de una evaluación final de resultados y objetivos, con los límites dispuestos en la base 20.

*Base 11. Límite de financiación*

1. Los proyectos podrán recibir de la Generalitat ayudas y subvenciones hasta un máximo del 80% del coste total del proyecto. Por cada proyecto se podrá conceder una subvención de hasta 164.130 euros, sin superar el límite del 80%.

2. La concesión de subvenciones por entidad, ya sea de manera individual o en agrupación con otras entidades, no podrá superar el 25% del crédito disponible en esta convocatoria. Computándose en el supuesto de agrupación de ONGD, a cada ONGD individualmente el porcentaje de participación señalado. En el caso de que, conforme a la presente convocatoria de subvenciones, resulten subvencionados dos proyectos de una misma entidad o de una misma agrupación de entidades, y la cuantía global de las subvenciones concedidas pudiera sobrepassar dicho límite, la Comisión Tècnica decidirá motivadamente la cuantía de la subvención o subvenciones que hayan de reducirse.

3. No obstante, dicho límite del 25% de los fondos de la convocatoria no resultará de aplicación en el supuesto de que no se agoten los fondos de la convocatoria, una vez subvencionados los proyectos que superen la evaluación técnica.

4. El porcentaje de cofinanciación de un proyecto quedará fijado en el momento de la aprobación de la cuantía de la subvención por la relación entre ésta y el coste total del proyecto que aparece en el formulario de identificación original o, en su caso, reformulado. Si tras la efectiva ejecución del proyecto, el coste total real resultara ser inferior al previsto en un principio, la subvención podrá ser objeto de minoración, de manera que el porcentaje de cofinanciación de la Generalitat se mantenga inalterado.

5. Con carácter previo a la propuesta de resolución, será convocado el Comité Permanente de Acción Humanitaria de la Comunitat Valenciana, que preside la Generalitat, por si algún miembro desea efectuar alguna participación financera en los proyectos presentados.

*Base 12. Valoración de las propuestas*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez subsanadas las mismas o transcurrido el plazo para ello, la Comisión Tècnica de conformidad con la composición prevista en el artículo 27.3 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, efectuará la valoración de las propuestas a fin de proponer la selección de aquellas que se consideren de mayor interès de acuerdo con las prioridades a que se refieren las presentes bases.

2. Como elemento de deliberación, la Comisión podrà utilizar los informes tècnics elaborados por el personal de la Direcció General i/o una entidad externa, contratada al efecto.

3. La evaluación tècnica serà superada en el caso de que el proyecto alcance una puntuación mínima global de 60 puntos, sobre un total de 120 puntos, que se distribuirán de la siguiente forma:

a) 15 punts, com a màxim, per la capacitat de gestió i experiència de l'ONGD sol·licitant.

b) 15 punts, com a màxim, per les característiques i grau d'implicació del soci local.

c) 70 punts, com a màxim, per la qualitat del projecte. A l'efecte, es tindrà en compte el grau d'adequació del projecte als criteris prioritaris i objectius, els factors condicionants del seu desplegament, la població beneficiària d'este, la seua viabilitat economicofinancera i la seua sostenibilitat futura.

d) 20 punts, com a màxim, en atenció a l'adequació de les actuacions de l'entitat als objectius i prioritats de la política de la Generalitat en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

4. Per a superar l'avaluació tècnica serà necessari aconseguir, per cada un dels tres primers apartats del punt anterior, com a mínim, l'equivalent a la mitat de la seua puntuació respectiva.

#### *Base 13. Resolució del procediment*

1. Basant-se en els informes tècnics i la valoració prèvia de les propostes, la Comissió Tècnica, formularà proposta de resolució i l'elevàrà al conseller de Solidaritat i Ciutadania.

2. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

3. Durant un període de tres mesos comptadors des de la data de la publicació en el DOCV de la resolució de concessió de les subvencions, els documents dels projectes presentats que no resulten subvencionats estaran a disposició de les entitats sol·licitants en la seu de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament perquè puguen ser retirats. Passat este termini, es procedirà a la seua destrucció.

#### *Base 14. Obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions*

1. A més de les previstes en l'art. 43 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, les entitats que han obtingut subvenció hauran d'aportar el model d'acceptació normalitzat o la reformulació del projecte en el supòsit previst en la base següent. Transcorregut este termini sense que s'haja presentat la documentació anterior, s'entendrà que el sol·licitant renuncia a l'ajuda i es dictarà una resolució que deixarà sense efecte la subvenció concedida.

2. Sense perjudi d'allò que s'ha assenyalat en el punt anterior, qualsevol sol·licitant podrà renunciar a la subvenció abans del lliurament dels fons, de manera expressa i per escrit presentat en el termini de 10 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió. Si la renúncia es produïx després d'haver percebut la subvenció concedida, haurà de reintegrar-se la quantitat percebuda més els interessos legals corresponents.

3. En les subvencions destinades a la realització d'un projecte de postemergència, de prevenció de desastres o conflictes humans el cost total de la qual siga superior a 200.000 euros serà obligatori realitzar una avaluació final de resultats i objectius en els termes que preveu la base 20 de la present convocatòria.

#### *Base 15. Reformulació del projecte*

1. Suposa l'acceptació de la subvenció i ha de realitzar-se en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució de concessió per mitjà de la presentació d'un nou formulari d'identificació, en suport escrit i en format electrònic, pdf o compatible Word, així com la descripció dels termes en què s'efectua la reformulació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats.

2. La contribució financera externa, davall qualsevol de les formes previstes en l'article 14 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, es podrà ajustar proporcionalment a la reducció de la subvenció. En cap cas este ajust podrà implicar un increment del percentatge de cofinançament de la Generalitat respecte de què apareixia en el projecte inicial.

3. Cas de no presentar-se la reformulació del projecte en el termini abans indicat, s'entendrà que l'entitat beneficiària renuncia a la subvenció concedida, sense perjudi del que disposa l'article 76 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

a) 15 puntos, como máximo, por la capacidad de gestión y experiencia de la ONGD solicitante.

b) 15 puntos, como máximo, por las características y grado de implicación del socio local.

c) 70 puntos, como máximo, por la calidad del proyecto. A tal efecto, se tendrá en cuenta el grado de adecuación del proyecto a los criterios prioritarios y objetivos, los factores condicionantes de su desarrollo, la población beneficiaria del mismo, su viabilidad económico-financiera y su sostenibilidad futura.

d) 20 puntos, como máximo, en atención a la adecuación de las actuaciones de la entidad a los objetivos y prioridades de la política de la Generalitat en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

4. Para superar la evaluación técnica será necesario alcanzar, por cada uno de los tres primeros apartados del punto anterior, como mínimo, el equivalente a la mitad de su puntuación respectiva.

#### *Base 13. Resolución del procedimiento*

1. En base a los informes técnicos y la valoración previa de las propuestas, la Comisión Técnica, formulará propuesta de resolución y la elevará al conseller de Solidaridad y Ciudadanía.

2. La Resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía.

3. Durante un período de tres meses a contar desde la fecha de la publicación en el DOCV de la resolución de concesión de las subvenciones, los documentos de los proyectos presentados que no resulten subvencionados estarán a disposición de las entidades solicitantes en la sede de la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo para que puedan ser retirados. Pasado dicho plazo, se procederá a su destrucción.

#### *Base 14. Obligaciones de las entidades beneficiarias de subvenciones*

1. Además de las previstas en el artículo 43 del Decreto, 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, las entidades que han obtenido subvención deberán aportar el modelo de aceptación normalizado o la reformulación del proyecto en el supuesto previsto en la base siguiente. Transcurrido este plazo sin que se haya presentado la documentación anterior, se entenderá que el solicitante renuncia a la ayuda y se dictará resolución dejando sin efecto la subvención concedida.

2. Sin perjuicio de lo señalado en el punto anterior, cualquier solicitante podrá renunciar a la subvención antes del libramiento de los fondos, de manera expresa y por escrito presentado en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de concesión. Si la renuncia se produce después de haber percibido la subvención concedida, habrá de reintegrarse la cantidad percibida más los intereses legales correspondientes.

3. En las subvenciones destinadas a la realización de un proyecto de postemergencia, de prevención de desastres o conflictos humanos cuyo coste total sea superior a 200.000 euros será obligatorio realizar una evaluación final de resultados y objetivos en los términos previstos en la base 20 de la presente convocatoria.

#### *Base 15. Reformulación del proyecto*

1. Supone la aceptación de la subvención y debe realizarse en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la Resolución de concesión mediante la presentación de un nuevo formulario de identificación, en soporte escrito y en formato electrónico, pdf o compatible Word, así como la descripción de los términos en que se efectúa la reformulación y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios realizados.

2. La contribución financiera externa, bajo cualquiera de las formas previstas en el artículo 14 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, se podrá ajustar proporcionalmente a la reducción de la subvención. En ningún caso este ajuste podrá implicar un incremento del porcentaje de cofinanciación de la Generalitat respecto del que aparecía en el proyecto inicial.

3. Caso de no presentarse la reformulación del proyecto en el plazo arriba indicado, se entenderá que la entidad beneficiaria renuncia a la subvención concedida, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



*Base 16. Inici de l'execució i pagament anticipat de fons*

1. Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida o la reformulació, l'administració podrà tramitar el pagament del 100% de la subvenció concedida.

2. L'inici de l'execució del projecte haurà de produir-se l'any 2011 i, com a màxim, fins als tres mesos següents a la primera recepció dels fons, excepte autorització expressa de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, atenent a circumstàncies especials concurrents en l'execució dels projectes. Una vegada es produïssa l'inici de l'execució del projecte subvencionat, haurà de ser comunicada tal circumstància per escrit a la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.

3. També haurà de ser comunicada a la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament la data de la recepció de la subvenció concedida per la Generalitat en el termini dels 10 dies hàbils següents a l'ingrés d'aquella en el compte bancari assenyalat a l'efecte, i aportar original o fotocòpia compulsada de la transferència bancària. En esta mateixa comunicació, haurà d'indicar-se el compte bancari obert exclusivament per a les actuacions aprovades i acreditar que els fons rebuts s'han transferit a este compte.

*Base 17. Informes de seguiment*

1. Els beneficiaris de la subvenció hauran de presentar, per cada projecte subvencionat de duració superior a un any, un informe semestral sobre la marxa de l'execució d'este, segons model normalitzat disponible, en suport CD-ROM, en format pdf o compatible Word i relació de factures de gastos ordenades per partides.

2. El termini per a la presentació de l'informe semestral serà de 30 dies hàbils comptadors des de l'endemà del transcurs de cada semestre d'execució del projecte, d'acord amb la data d'inici comunicada a l'administració en els termes de la base 16.2.

3. Els informes semestral no podran contindre sol·licituds de modificació del projecte subvencionat ni d'ampliacions de termini que requerisquen l'autorització prèvia i expressa de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, sol·licituds que hauran de realitzar-se en un document a banda, sense perjudi de la seua menció, una vegada autoritzats, en el corresponent informe semestral.

4. La Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, de conformitat amb el que disposa l'article 40 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, podrà realitzar el seguiment de la realització i gestió dels projectes subvencionats, tant en les seues entitats en la Comunitat Valenciana com en el terreny, a fi de verificar el grau de compliment de les actuacions.

*Base 18. Finalització del projecte, informe final i documents que han d'acompanyar-lo*

1. Els projectes es consideraran finalitzats una vegada transcorregut el termini d'execució previst en el formulari d'identificació del projecte. El termini d'execució dels projectes d'emergència no podrà ser superior a 6 mesos i de 18 mesos en la resta de supòsits.

2. El termini per a la presentació de l'informe final i la justificació dels gastos davant de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament serà de tres mesos a partir de la data de finalització del projecte. En el supòsit previst en l'article 50.2 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, el termini podrà ser de sis mesos, prèvia comunicació a la Direcció General.

3. L'informe final s'haurà d'emplenar en model normalitzat disponible, podrà presentar-se en format digital, pdf o compatible Word, i no ser necessària la seua presentació en suport paper en este cas, i s'hi haurà d'analitzar i avaluar la realització del projecte en el seu conjunt, de conformitat amb el contingut determinat en l'art. 39.1.b) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

4. L'informe final haurà d'acompanyar-se dels documents següents:

a) Document del soci local que indique la repercussió del projecte, i si és el cas, l'acreditació de la propietat dels béns adquirits amb la contribució de la Generalitat.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb el contingut previst en art. 46.b) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, en format compatible Excel.

*Base 16. Inicio de la ejecución y libramiento anticipado de fondos*

1. Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida o la reformulación, la administración podrá tramitar el libramiento del 100% de la subvención concedida.

2. El inicio de la ejecución del proyecto deberá producirse en el año 2011 y, como máximo, hasta los tres meses siguientes a la primera recepción de los fondos, salvo autorización expresa de la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo, atendiendo a circunstancias especiales concurrentes en la ejecución de los proyectos. Una vez se produzca el inicio de la ejecución del proyecto subvencionado, deberá ser comunicada tal circunstancia por escrito a la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo.

3. También deberá ser comunicada a la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo la fecha de la recepción de la subvención concedida por la Generalitat en el plazo de los diez días hábiles siguientes al ingreso de aquella en la cuenta bancaria señalada al efecto, debiendo aportar original o fotocopia compulsada de la transferencia bancaria. En esta misma comunicación, habrá de indicarse la cuenta bancaria abierta exclusivamente para las actuaciones aprobadas y acreditar que los fondos recibidos se han transferido a esta cuenta.

*Base 17. Informes de seguimiento*

1. Los beneficiarios de la subvención deberán presentar, por cada proyecto subvencionado de duración superior a un año, un informe semestral sobre la marcha de la ejecución del mismo, según modelo normalizado disponible, en soporte CDROM, en formato pdf o compatible Word y relación de facturas de gastos ordenadas por partidas.

2. El plazo para la presentación del informe semestral será de treinta días hábiles a contar desde el día siguiente al transcurso de cada semestre de ejecución del proyecto, de acuerdo con la fecha de inicio comunicada a la administración en los términos de la base 16.2.

3. Los informes semestrales no podrán contener solicitudes de modificación del proyecto subvencionado ni de ampliaciones de plazo que requieran la autorización previa y expresa de la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo, solicitudes que deberán realizarse en documento aparte, sin perjuicio de su mención, una vez autorizados, en el correspondiente informe semestral.

4. La Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, podrá realizar el seguimiento de la realización y gestión de los proyectos subvencionados, tanto en las sedes de las entidades en la Comunitat Valenciana como en el terreno, a fin de verificar el grado de cumplimiento de las actuaciones.

*Base 18. Finalización del proyecto, informe final y documentos que deben acompañarlo*

1. Los proyectos se considerarán finalizados una vez transcurrido el plazo de ejecución previsto en el formulario de identificación del proyecto. El plazo de ejecución de los proyectos de emergencia no podrá ser superior a 6 meses y de 18 meses en el resto de supuestos.

2. El plazo para la presentación del informe final y la justificación de los gastos ante la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo será de tres meses a partir de la fecha de finalización del proyecto. En el supuesto previsto en el artículo 50.2 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, el plazo podrá ser de seis meses, previa comunicación a la Dirección General.

3. El informe final se deberá cumplimentar en modelo normalizado disponible, pudiendo presentarse en formato digital, pdf o compatible Word, no siendo precisa su presentación en soporte papel en este caso, y en él se deberá analizar y evaluar la realización del proyecto en su conjunto, de conformidad con el contenido determinado en el art. 39.1.b) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.

4. El informe final deberá acompañarse de los siguientes documentos:

a) Documento del socio local indicando la repercusión del proyecto, y en su caso, la acreditación de la propiedad de los bienes adquiridos con la contribución de la Generalitat.

b) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas con el contenido previsto en art. 46.b) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell en formato compatible Excel.

#### *Base 19. Justificació dels gastos*

1. Es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i següents del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, de Bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, per mitjà de la presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto, o si és el cas, simplificada, així com compte justificatiu amb informe d'auditor.

2. La modalitat de justificació haurà de comunicar-se a la Direcció General en el moment de la sol·licitud de la subvenció i en tot cas, amb caràcter previ a la finalització de l'execució del projecte. Si és el cas, el cost de l'auditoria externa estarà pressupostat en la sol·licitud de subvenció. L'entitat beneficiària haurà de comunicar a la Direcció General la designació de les persones que realitzen l'auditoria així com els termes en què es realitzarà l'auditoria, de conformitat amb l'article 74 del Reglament de la Llei General de Subvencions, a fi que prèviament l'administració preste la seua conformitat sobre l'adequació de la metodologia als criteris generalment admesos.

3. En el cas que siga necessari la presentació de documents justificatius, estos han de ser originals, còpies compulsades o confrontades. Esta documentació podrà ser substituïda per còpia simple o digitalitzada amb caràcter provisional, i acompanyar-se de declaració del responsable en què s'indique el lloc del dipòsit dels originals, la seua correspondència amb estos, així com el compromís d'aportar còpies degudament compulsades a requeriment de qualsevol òrgan de la Generalitat, ja siga gestor o de control.

4. La data de les factures i justificacions dels gastos a càrrec de la subvenció de la Generalitat haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real del projecte. Només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, en no més de sis mesos, per als gastos de formulació i avaluació.

#### *Base 20. Avaluació final de resultats i objectius*

1. Serà obligatòria la realització d'una avaluació final externa, en el termini de sis mesos com a màxim des de la data de finalització del projecte, per a tots aquells projectes de postemergència, prevenció de desastres o conflictes humans, el cost total dels quals siga superior a 200.000 euros.

2. El cost finançable de l'avaluació final de tots els projectes en què siga prescriptiva, serà del 3% com a màxim del total de la subvenció concedida.

3. El cost de l'avaluació estarà pressupostat en la sol·licitud de subvenció, la seua realització serà preceptiva per al tancament del projecte o programa i formarà part de l'expedient de justificació.

4. En els projectes de cost total inferior a 200.000 euros, la realització d'una avaluació externa serà potestativa, i es podrà sol·licitar part del seu finançament per una suma màxima de 3.000 euros, si bé este cost haurà de ser coherent amb el projecte que s'ha d'executar i el tipus d'avaluació que s'ha de realitzar.

5. L'entitat sol·licitant de la subvenció és responsable directa de la gestió de l'avaluació, la qual s'haurà de dur a terme seguint les directrius de la Guia d'Avaluacions de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.

#### *Base 21. Difusió de l'origen de les subvencions i accions de sensibilització social, educació per al desenvolupament i difusió pública del projecte*

1. Amb l'objecte de potenciar la conscienciació dels ciutadans en la realitat dels països i poblacions empobrits i les seues causes, serà preceptiva en totes les subvencions aprovades, la realització d'accions de sensibilització social, comunicació i difusió del contingut del projecte, a través de la premsa escrita, ràdio, suports publicitaris d'exterior i pàgines web, d'acord amb les indicacions de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, el contingut de les quals haurà de ser en tot cas compatible, i estar inclòs en l'objecte de la convocatòria i en la finalitat de la línia de subvenció. El cost d'estes accions serà de l'1% de l'import de la subvenció concedida en la present convocatòria i formarà part de la justificació.

2. En el cas que la realització del projecte genere qualsevol tipus de documentació audiovisual o material imprés, una còpia d'este material haurà d'entregar-se a la Direcció General d'Immigració i Coopera-

#### *Base 19. Justificación de los gastos*

1. Se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, de Bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, mediante la presentación de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, o en su caso, simplificada, así como cuenta justificativa con informe de auditor.

2. La modalidad de justificación deberá comunicarse a la Dirección General en el momento de la solicitud de la subvención y en todo caso, con carácter previo a la finalización de la ejecución del proyecto. En su caso, el coste de la auditoria externa estará presupuestado en la solicitud de subvención. La entidad beneficiaria deberá comunicar a la Dirección General la designación de las personas que realicen la auditoria así como los términos en que se realizará la auditoria, de conformidad con el artículo 74 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, con el fin de que previamente la administración preste su conformidad sobre la adecuación de la metodología a los criterios generalmente admitidos.

3. En el caso de que sea necesario la presentación de documentos justificativos, los mismos deben ser originales, copias compulsadas o cotejadas. Dicha documentación podrá ser sustituida por copia simple o digitalizada con carácter provisional, debiendo acompañarse de declaración del responsable en el que se indique el lugar del depósito de los originales, su correspondencia con los mismos, así como el compromiso de aportar copias debidamente compulsadas a requerimiento de cualquier órgano de la Generalitat, ya sea gestor o de control.

4. La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos con cargo a la subvención de la Generalitat deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución real del proyecto. Sólo se aceptarán facturas anteriores o posteriores, en no más de seis meses, para los gastos de formulación y evaluación.

#### *Base 20. Evaluación final de resultados y objetivos*

1. Serà obligatòria la realització d'una avaluació final externa, en el plazo de seis meses como máximo desde la fecha de finalización del proyecto, para todos aquellos proyectos de postemergencia, prevención de desastres o conflictos humanos, cuyo coste total sea superior a 200.000 euros.

2. El coste finançable de la evaluación final de todos los proyectos en que sea prescriptiva, será del 3% como máximo del total de la subvención concedida.

3. El coste de la evaluación estará presupuestado en la solicitud de subvención, su realización será preceptiva para el cierre del proyecto o programa y formará parte del expediente de justificación.

4. En los proyectos de coste total inferior a 200.000 euros, la realización de una evaluación externa será potestativa, pudiendo solicitar parte de su financiación por un monto máximo de 3.000 euros, si bien dicho coste deberá ser coherente con el proyecto a ejecutar y el tipo de evaluación a realizar.

5. La entidad solicitante de la subvención es responsable directa de la gestión de la evaluación, la cuál deberá ser realizada siguiendo las directrices de la Guía de Evaluaciones de la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo.

#### *Base 21. Difusión del origen de las subvenciones y acciones de sensibilización social, educación para el desarrollo y difusión pública del proyecto*

1. Con el objeto de potenciar la concienciación de los ciudadanos en la realidad de los países y poblaciones empobrecidos y sus causas, será preceptiva en todas las subvenciones aprobadas, la realización de acciones de sensibilización social, comunicación y difusión del contenido del proyecto, a través de la prensa escrita, radio, soportes publicitarios de exterior y páginas web, de acuerdo con las indicaciones de la Conselleria de Solidaridad y Ciutadania, cuyo contenido deberá ser en todo caso compatible, y estar incluido en el objeto de la convocatoria y en la finalidad de la línea de subvención. El coste de estas acciones será del 1% del importe de la subvención concedida en la presente convocatoria y formará parte de la justificación.

2. En caso de que la realización del proyecto genere cualquier tipo de documentación audiovisual o material impreso, una copia de dicho material deberá entregarse a la Dirección General de Inmigración y

ció al Desenrotllament, durant el termini d'execució del projecte o bé a la seua finalització. La Generalitat queda autoritzada per utilitzar el material audiovisual o imprés dels projectes subvencionats tant en la seua pàgina web, com en els documents que realitze, com ara memòries, plans anuals o presentacions, entre altres, de conformitat amb l'article 21 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

*Base 22. Modificació del projecte*

Qualsevol modificació del projecte, en els termes de l'article 41 del Decret, comportarà la presentació, adaptats a les noves circumstàncies, d'un nou formulari d'identificació, en suport escrit i electrònic, en format pdf o compatible Word, així com, si és el cas, una nova memòria econòmica.

*Base 23. Reintegrament de les subvencions*

1. En els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, i en l'article 37 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de reintegrar, al compte restringit de la Generalitat 0049 1827 85 2910528972, les quantitats corresponents.

2. Els reintegraments voluntaris hauran de comunicar-se, amb informe raonat, de forma immediata al centre gestor competent en matèria de cooperació al desenvolupament, i aportar a més l'original o fotocòpia compulsada de l'ingrés realitzat, i incloure's este informe juntament amb l'informe final que es presente una vegada finalitzada l'execució del projecte.

Cooperación al Desarrollo, durante el plazo de ejecución del proyecto o bien a su finalización. La Generalitat queda autorizada a utilizar el material audiovisual o impreso de los proyectos subvencionados tanto en su página web, como en los documentos que realice, como puedan ser memorias, planes anuales o presentaciones, entre otros, de conformidad con el artículo 21 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.

*Base 22. Modificación del proyecto*

Cualquier modificación del proyecto, en los términos del artículo 41 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, conllevará la presentación, adaptados a las nuevas circunstancias, de un nuevo formulario de identificación, en soporte escrito y electrónico, en formato pdf o compatible word, así como, en su caso, una nueva memoria económica.

*Base 23. Reintegro de las subvenciones*


1. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y en el artículo 37 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, la entidad beneficiaria de la subvención deberá reintegrar, a la cuenta restringida de la Generalitat 0049 1827 85 2910528972, las cantidades correspondientes.

2. Los reintegros voluntarios deberán comunicarse, con informe razonado, de forma inmediata al centro gestor competente en materia de cooperación al desarrollo, aportando además el original o fotocopia compulsada del ingreso realizado, e incluirse dicho informe junto con el informe final que se presente una vez finalizada la ejecución del proyecto.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ</b> <b>SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN</b>
AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA	
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	TELÈFON / TELÉFONO
<b>C NOTIFICACIONS</b> <b>NOTIFICACIONES</b>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>D DADES BANCÀRIES</b> <b>DATOS BANCARIOS</b>	
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros</i>	
<b>E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ</b> <b>DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>	
<input type="checkbox"/> SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>	
ORGANISME / ORGANISMO	CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA
IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO
<b>F COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEURETAT SOCIAL</b> <b>CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	
Esta sol·licitud autoritza a la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà d'aportar, en la seua conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les dites obligacions. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá aportar, en su consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.</i>	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<b>G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>	
_____, d _____ del _____	
Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01903 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA D'ACCIÓ HUMANITÀRIA. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA. ANY 2011</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONVOCATORIA DE ACCIÓN HUMANITARIA. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA. AÑO 2011</b>	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		
<b>B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA / DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
<p>1.- Certificat vigent, en original o còpia compulsada, emés per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals:  <i>Certificado vigente, en original o copia compulsada, emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de estar al corriente de sus obligaciones fiscales:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment.  <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per autoritzar la Generalitat a obtindre'l en el model de sol·licitud.  <i>No aportado, por autorizar a la Generalitat a la obtención de los mismos en el modelo de solicitud.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p> <p>2.- Certificat vigent, en original o còpia compulsada, emés per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals:  <i>Certificado vigente, en original o copia compulsada, emitido por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, de estar al corriente de sus obligaciones fiscales:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment.  <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per autoritzar la Generalitat a obtindre'l en el model de sol·licitud.  <i>No aportado, por autorizar a la Generalitat a la obtención de los mismos en el modelo de solicitud.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p> <p>3.- Certificat vigent, en original o còpia compulsada, emés per la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social:  <i>Certificado vigente, en original o copia compulsada, emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment.  <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per autoritzar la Generalitat a obtindre'l en el model de sol·licitud.  <i>No aportado, por autorizar a la Generalitat a la obtención de los mismos en el modelo de solicitud.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p> <p>4- Relació de projectes realitzats, i documentació que acredite fefaentment la realització dels projectes:  <i>Relación de proyectos realizados, y documentación que acredite fehacientemente la realización de los proyectos:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment.  <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per haver rebut subvencions en anteriors convocatòries del programa d'acció humanitària de la Generalitat.  <i>No aportado, por haber recibido subvenciones en anteriores convocatorias del programa de acción humanitaria de la Generalitat.</i></p> <p>5- Original de la declaració responsable del representant legal de l'entitat d'acord amb l'annex III:  <i>Original de la declaración responsable del legal representante de la entidad de acuerdo con el anexo III:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt a la sol·licitud de subvenció del projecte  <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per:  <i>No aportado, por:</i> _____</p> <p>6.- Fitxa de manteniment de tercers  <i>Ficha de mantenimiento de terceros</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment.  <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per tractar-se d'un compte bancari donat d'alta en la base de dades de la Generalitat  <i>No aportado, por tratarse de una cuenta bancaria dada de alta en la base de datos de la Generalitat</i></p> <p>7.- Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant:  <i>Copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Aportat.  <i>Aportado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment.  <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers.  <i>No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros.</i></p>		



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA D'ACCIÓ HUMANITÀRIA. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA. ANY 2011**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONVOCATORIA DE ACCIÓN HUMANITARIA. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA. AÑO 2011**

**B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (continuació) / DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (continuación)**

8.- Certificat de l'entitat bancària que acredite la titularitat del compte bancari consignat en la fitxa de manteniment de tercers:  
*Certificado de la entidad bancaria que acredite la titularidad de la cuenta bancaria consignada en la ficha de mantenimiento de terceros:*

- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment.  
*No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.*
- No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers.  
*No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros.*

9.- Còpia compulsada del poder de representació de la persona que firma la fitxa de manteniment de tercers:  
*Copia compulsada del poder de representación de la persona que firma la ficha de mantenimiento de terceros:*

- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment.  
*No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.*
- No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers.  
*No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros.*

10.- Organigrama, delegacions en la Comunitat Valenciana i relació del personal laboral  
*Organigrama, delegaciones en la Comunitat Valenciana y relación del personal laboral*

- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_

11.- En el cas que l'entitat no tinga treballadors per compte d'altri documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades, com ara precontractes, relació de personal voluntari o qualssevol altres aptes per a tals fins.  
*En el supuesto de que la entidad carezca de trabajadores por cuenta ajena documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas, tales como precontratos, relación de personal voluntario o cualesquiera otros aptos para tales fines.*

- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_

**C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE L'ENTITAT I DEL PROJECTE  
 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO**

12.- Formulari d'Identificació del projecte, en paper i format electrònic, pdf, o compatible Word, d'acord amb l'annex IV  
*Formulario de Identificación del proyecto, en papel y formato electrónico, pdf, o compatible Word, de acuerdo con el anexo IV*

- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_

13.- Còpia compulsada del poder de representació de la persona que firma el formulari d'identificació del projecte:  
*Copia compulsada del poder de representación de la persona que firma el formulario de identificación del proyecto:*

- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_

14.- Estatuts i inscripció del soci local davant de l'administració corresponent, així com relació d'activitats o projectes executats en la zona específica d'intervenció  
*Estatutos e inscripción del socio local ante la administración correspondiente, así como relación de actividades o proyectos ejecutados en la zona específica de intervención:*

- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, perquè el soci local no és una contrapart institucional o governamental.  
*No aportado, porque el socio local no es una contraparte institucional o gubernamental.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_

15.- Termes de la col·laboració entre l'ONGD sol·licitant i el soci local, i document en què conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte:  
*Términos de la colaboración entre la ONGD solicitante y el socio local, y documento en el que conste la conformidad del socio local en la ejecución del proyecto:*

- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_

16.- Memòria de l'agrupació d'entitats, en la qual s'indiquen les activitats anteriors, en què han participat conjuntament i el grau d'intervenció de cada una en l'execució del projecte, i on es faça constar la participació en el cofinançament, activitats que es desenvoluparan i distribució, si n'hi ha de la subvenció. Així com entitat representant de l'entitat  
*Memoria de la agrupación de entidades, en la que se indiquen las actividades anteriores, en las que han participado conjuntamente y el grado de intervención de cada una en la ejecución del proyecto, haciendo constar la participación en la cofinanciación, actividades a desarrollar y distribución, si la hay de la subvención. Así como entidad representante de la entidad*

- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22274 - 02 - E



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA D'ACCIÓ HUMANITÀRIA. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA. ANY 2011**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONVOCATORIA DE ACCIÓN HUMANITARIA. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA. AÑO 2011**

**C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE L'ENTITAT I DEL PROJECTE (continuació)**  
**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO (continuación)**

- 17.- Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges acreditatius dels costos per unitat dels recursos que s'empraran:  
*Facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes acreditativos de los costes por unidad de los recursos a emplear:*
- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per no disposar de documents acreditatius de gasto. S'hi adjuntarà un informe justificatiu de la impossibilitat.  
*No aportado, por no disponer de documentos acreditativos de gasto, acompañando informe justificativo de la imposibilidad.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_
- 18.- Documentació acreditativa del valor de les contribucions en espècie dels socis locals:  
*Documentación acreditativa del valor de las contribuciones en especie de los socios locales:*
- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per no existir contribucions en espècie.  
*No aportado, por no existir contribuciones en especie.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_
- 19.- Memòria econòmica i pla de finançament del projecte, d'acord amb l'annex V:  
*Memoria económica y plan de financiación del proyecto, de acuerdo con el anexo V:*
- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_
- 20.- Memòria de la institució, en la qual conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte d'ajuda. Per a això, s'assenyalaran les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, incloent balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o els últims comptes aprovats i un esborrany dels comptes de l'exercici 2010, subscrit per persona autoritzada i fonts de finançament.  
*Memoria de la institución, en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de ayuda. Para ello, se señalarán las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o las últimas cuentas aprobadas y un borrador de las cuentas del ejercicio 2010, suscrito por persona autorizada y fuentes de financiación.*
- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_
- 21.- Documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com el valor d'estos  
*Documentación acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como el valor de los mismos*
- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_
- 22.- Permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals amb la construcció de vivendes i infraestructures  
*Permisos de obra o documentos que acrediten la conformidad de las autoridades locales con la construcción de viviendas e infraestructuras*
- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_
- 23.- Descripció detallada del projecte:  
*Descripción detallada del proyecto:*
- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_
- 24.- Estudis d'identificació i diagnòstics previs a l'actuació que la justifiquen  
*Estudios de identificación y diagnósticos previos a la actuación que la justifiquen*
- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_
- 25.- Estudis de viabilitat  
*Estudios de viabilidad*
- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_
- 26.- Plan de desenvolupament local dins del que s'inserix l'actuació  
*Plan de desarrollo local dentro del que se inserta la actuación*
- Aportat.  
*Aportado.*
- No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22274 - 03 - E



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA D'ACCIÓ HUMANITÀRIA. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA. ANY 2011**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONVOCATORIA DE ACCIÓN HUMANITARIA. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA. AÑO 2011**

**C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE L'ENTITAT I DEL PROJECTE (continuació)**  
**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO (continuación)**

27.- Informació sobre processos d'avaluació i sistematització realitzats en els últims 3 anys  
*Información sobre procesos de evaluación y sistematización realizados en los últimos 3 años*

Aportat.  
*Aportado.*

No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_

28.- Informació que done compte dels mecanismes de què es disposa per a fer públics els fons rebuts siguen públics o privats  
*Información que de cuenta de los mecanismos con que se cuenta para hacer públicos los fondos recibidos sean públicos o privados*

Aportat.  
*Aportado.*

No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_

29.- Carta o document de consentiment previ informat de la població beneficiària i de la seua participació en les diferents etapes del projecte: disseny, execució, monitoratge i avaluació  
*Carta o documento de consentimiento previo informado de la población beneficiaria y de su participación en las diferentes etapas del proyecto: diseño, ejecución, monitoreo y evaluación*

Aportat.  
*Aportado.*

No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_

30.- Documents d'estratègies de l'entitat dins de les prioritats del Pla Director de la Cooperació Valenciana 2008-2011 i de la Llei de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana  
*Documentos de estrategias de la entidad dentro de las prioridades del Plan Director de la Cooperación Valenciana 2008-2011 y de la Ley de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana*

Aportat.  
*Aportado.*

No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_


31.- Documents estratègics: pla estratègic, programa, estratègia país, pla d'acció o altres, que done informació sobre l'articulació del projecte per al qual se sol·licita finançament a la planificació institucional a llarg termini  
*Documentos estratégicos: plan estratégico, programa, estrategia país, plan de acción u otro, que de información sobre la articulación del proyecto para el que se solicita financiamiento a la planificación institucional a largo plazo*

Aportat.  
*Aportado.*

No aportat, per:  
*No aportado, por:* \_\_\_\_\_



ANNEX III / ANEXO III


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b>  <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE	CIF - NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
<b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>			
<p>El representant legal i baix firmant DECLARA / <i>El representante legal y abajo firmante DECLARA:</i></p> <p>a) Que l'entitat sol·licitant, així com totes les entitats que formen part de l'agrupació, si és el cas, reuneixen els requisits i adopten els compromisos previstos en l'article 25. 1.a) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament / <i>Que la entidad solicitante, así como todas las entidades que forman parte de la agrupación, en su caso, reúnen los requisitos y adoptan los compromisos previstos en el artículo 25. 1.a) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo</i></p> <p>b) Que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat / <i>Que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad</i></p> <p>c) Que l'entitat va acordar, conforme a les normes estatutàries, sol·licitar les subvencions relacionades per a esta convocatòria: (referència per a cada projecte), en data / <i>Que la entidad acordó, conforme a las normas estatutarias, solicitar las subvenciones relacionadas para esta convocatoria: (referencia para cada proyecto), en fecha:</i></p> <p>_____ , _____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22320 - 01 - E      DIN - A4      CJAAPP - IAC

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2011</b>  <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2011</b>															
<b>A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE</b>	NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE															
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO																
ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE																
PAÍS D'ACTUACIÓ / PAÍS DE ACTUACIÓN	SOCI LOCAL / SOCIO LOCAL															
NRE. DE BENEFICIARIS/ÀRIES DIRECTES (desagregats per sexe) Nº DE BENEFICIARIOS/AS DIRECTOS/AS (desagregados por sexo)	NRE. DE BENEFICIARIS/ÀRIES INDIRECTES (desagregats per sexe) Nº DE BENEFICIARIOS/AS INDIRECTOS/AS (desagregados por sexo)															
Tipologia d'intervenció en acció humanitària: <i>Tipología de intervención en acción humanitaria:</i> <input type="radio"/> Prevenció de desastres i conflictes humans <i>Prevención de desastres y conflictos humanos</i> <input type="radio"/> Emergència mediata i immediata <i>Emergencia mediata e inmediata</i> <input type="radio"/> Postemergència (rehabilitació i reconstrucció) <i>Postemergencia (rehabilitación y reconstrucción)</i> <input type="radio"/> Crisi complexa <i>Crisis compleja</i>																
MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ D'ACORD AMB EL QUE DISPOSEN LES BASES MODALIDAD DE JUSTIFICACIÓN DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LAS BASES																
DENOMINACIÓ I CODI CAD (5 DÍGITS) DENOMINACIÓN Y CÓDIGO CAD (5 DÍGITOS)	DATA PREVISTA D'INICI FECHA PREVISTA DE INICIO															
	DATA PREVISTA DE FINALITZACIÓ FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN															
	PERÍODE TOTAL (Emerg. màx. 6 mesos, resta, 18 mesos) PERÍODO TOTAL (Emerg. máx 6 meses, resto, 18 meses)															
COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT															
	% SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT (màx. 80%) % SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT (máx. 80%)															
DESGLOSSAMENT DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT: CAPÍTOL IV (1) DESGLOSE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT: CAPITULO IV (1)	DESGLOSSAMENT DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT: CAPÍTOL VII (2) DESGLOSE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT: CAPITULO VII (2)															
<input type="checkbox"/> El projecte es realitza a través d'una AGRUPACIÓ D'ENTITATS. Especificar-les / El proyecto se realiza a través de una AGRUPACIÓN DE ENTIDADES. Especificarlas.																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">NIF ENTITAT NIF ENTIDAD</th> <th style="width: 40%;">NOM ENTITAT NOMBRE ENTIDAD</th> <th style="width: 40%;">PERCENTATGE DE PARTICIPACIÓ DE CADA ENTITAT PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE CADA ENTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		NIF ENTITAT NIF ENTIDAD	NOM ENTITAT NOMBRE ENTIDAD	PERCENTATGE DE PARTICIPACIÓ DE CADA ENTITAT PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE CADA ENTIDAD												
NIF ENTITAT NIF ENTIDAD	NOM ENTITAT NOMBRE ENTIDAD	PERCENTATGE DE PARTICIPACIÓ DE CADA ENTITAT PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE CADA ENTIDAD														
Altres aportacions (nom del cofinançador i import de cada contribució) / Otras aportaciones (nombre del cofinanciador e importe de cada contribución)																
ENTITAT ENTIDAD	IMPORT IMPORTE	ENTITAT ENTIDAD	IMPORT IMPORTE													
Dades bancàries: Datos bancarios:																
CODI ENTITAT FINANCERA / CÓDIGO ENTIDAD FINANCIERA	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT NACIONAL NÚMERO CUENTA CORRIENTE NACIONAL													
<b>B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>																
<p>En el cas que la presentació de la sol·licitud es realitze per mitjans telemàtics el sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, la conformitat amb allò que s'ha certificat, tot això sense perjudi de posterior requeriment si és el cas de la documentació original o còpia compulsada per l'Administració</p> <p>En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga treballadors per compte d'altri el sol·licitant o el seu representant declara davall la seua responsabilitat que l'entitat té capacitat suficient per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades</p> <p><i>En el supuesto de que la presentación de la solicitud se realice por medios telemáticos el solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la conformidad con lo certificado, todo ello sin perjuicio de posterior requerimiento en su caso de la documentación original o copia compulsada por la Administración</i></p> <p><i>En caso de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena el solicitante o su representante declara bajo su responsabilidad que la entidad tiene capacidad suficiente para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas</i></p>																
_____, de _____ del _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA													
Firma: _____																
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE													
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).																

CJAAPP - IAC  
DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2011</b>  <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2011</b>
<b>C SOCI LOCAL AL PAÍS D'EXECUCIÓ / SOCIO LOCAL EN EL PAÍS DE EJECUCIÓN</b>	
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL	
ACRÒNIM / ACRÓNIMO	
<b>SEU SOCIAL / SEDE SOCIAL</b>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PAÍS
TELÈFON / TELÉFONO	FAX
E-MAIL	NATURESA JURÍDICA NATURALEZA JURÍDICA
	DATA DE CONSTITUCIÓ FECHA DE CONSTITUCIÓN
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
	NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
<b>D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>	
PAÍS	DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO
PROVÍNCIA / PROVINCIA	MUNICIPI / MUNICIPIO
DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA EN QUÈ ES PRETÉN ACTUAR DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA EN LA QUE SE PRETENDE ACTUAR	



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ.  
CONVOCATÒRIA PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2011**

**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN.  
CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2011**

**D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont.) / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont.)**

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE  
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

CONTEXT D'EXECUCIÓ I REFERÈNCIES ESTRATÈGIQUES (\*)  
CONTEXTO DE EJECUCIÓN Y REFERENCIAS ESTRATÉGICAS (\*)

\* Crida internacional d'ajuda, coordinació amb agències multilaterals i institucions públiques i privades, marc general en què s'inserix l'acció humanitària. Coherència de la iniciativa amb els diagnòstics i estratègies o plans d'emergència per a la zona. Experiència de l'entitat sol·licitant, capacitat de resposta, estructura en la zona, etc.

\* Llamamiento internacional de ayuda, coordinación con agencias multilaterales e instituciones públicas y privadas, marco general en que se inserta la acción humanitaria. Coherencia de la iniciativa con los diagnósticos y estrategias o planes de emergencia para la zona. Experiencia de la entidad solicitante, capacidad de respuesta, estructura en la zona, etc.



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ.  
CONVOCATÒRIA PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2011**

**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN.  
CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2011**

**D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont.) / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont.)**

DESCRIPCIÓ I NOMBRE DE BENEFICIARIS DIRECTES I INDIRECTES, DESAGREGATS PER SEXE  
DESCRIPCIÓN Y NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS, DESAGREGADOS POR SEXO

RESUM DELS ESTUDIS DE VIABILITAT  
RESUMEN DE LOS ESTUDIOS DE VIABILIDAD

CJAAPP - IAC

DIN - A4



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ.  
CONVOCATÒRIA PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2011**

**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN.  
CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2011**

**D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont.) / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont.)**

DEFINICIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE TANT EN LA PROPOSTA PRESENTADA COM EN LA POLÍTICA ORGANITZATIVA DE L'ENTITAT  
DEFINICIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO TANTO EN LA PROPUESTA PRESENTADA COMO EN LA POLÍTICA ORGANIZATIVA DE LA ENTIDAD

MECANISMES DE PARTICIPACIÓ INTERNA DE L'ENTITAT  
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD

CJAAPP - IAC

DIN - A4



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ.  
CONVOCATÒRIA PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2011**

**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN.  
CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2011**

**D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont.) / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont.)**

DESCRIPCIÓ DE L'ESTRATÈGIA DE L'ENTITAT DINS DE LES PRIORITATS DEL PLA DIRECTOR DE LA COOPERACIÓ VALENCIANA 2008-2011 I DE LA LLEI DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT DE LA COMUNITAT VALENCIANA  
DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATÈGIA DE LA ENTIDAD DENTRO DE LAS PRIORIDADES DEL PLAN DIRECTOR DE LA COOPERACIÓN VALENCIANA 2008-2011 Y DE LA LEY DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO DE LA COMUNITAT VALENCIANA

DESCRIPCIÓ DEL PLA O PROGRAMA EN QUÈ S'INSERIX L'ACTUACIÓ  
DESCRIPCIÓN DEL PLAN O PROGRAMA EN EL QUE SE INSERTA LA ACTUACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ.  
CONVOCATÒRIA PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2011**

**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN.  
CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2011**

**D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont.) / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont.)**


DESCRIPCIÓ DE LA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE DE LES ENTITATS QUE ACTUEN COM A SOCI EN EL PAÍS RECEPTOR, I, SI ÉS EL CAS, PARTICIPACIÓ DELS BENEFICIARIS EN EL DISSENY, EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT  
DESCRIPCIÓN DE LA IMPLICACIÓN EN EL PROYECTO DE LAS ENTIDADES QUE ACTUEN COMO SOCIO EN EL PAÍS RECEPTOR, Y, EN SU CASO, PARTICIPACIÓN DE LOS PROPIOS BENEFICIARIOS EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

CONTRIBUCIÓ DE LA PROPOSTA O DE LES ACTUACIONS DE L'ENTITAT A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS DEL MIL·LENNI  
CONTRIBUCIÓN DE LA PROPUESTA O DE LAS ACTUACIONES DE LA ENTIDAD A LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL MILENIO

CJAAPP - IAC

DIN - A4




	<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATORIA PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2011</b>  <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2011</b>	<b>E 4.2.- MATRIU DE PLANIFICACIÓ / 4.2.- MATRIZ DE PLANIFICACIÓN</b>		
<b>GENERALITAT VALENCIANA</b> 	<b>RESUM DESCRIPTIU RESUMEN DESCRIPTIVO</b>	<b>INDICADORS VERIFICABLES OBJECTIVAMENT INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE</b>	<b>FONTS DE VERIFICACIÓ FUENTES DE VERIFICACIÓN</b>	<b>HIPÒTESIS HIPÓTESIS</b>
<b>OBJECTIU GENERAL OBJETIVO GENERAL</b>				
<b>OBJECTIU ESPECÍFIC OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
<b>RESULTATS RESULTADOS</b>				

27/10/10


	ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATORIA PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2011  ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2011				
E	4.2.- MATRIU DE PLANIFICACIÓ (cont) / 4.2.- MATRIZ DE PLANIFICACIÓN (cont.)	RESUM DESCRIPTIU RESUMEN DESCRIPTIVO	INDICADORS VERIFICABLES OBJECTIVAMENT INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	FONTS DE VERIFICACIÓ FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÒTESIS HIPÓTESIS
<b>RESULTATS</b> <b>RESULTADOS</b>					
<b>ACTIVITATS</b> <b>ACTIVIDADES</b>		Recursos		Costos / Costes	

27/10/10

<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATORIA PROJECTES D'ACCIO HUMANITÀRIA 2011</b>  <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2011</b>		PRIMER ANY PRIMER AÑO		SEGON ANY SEGUNDO AÑO			
<b>F</b> 4.3.- CRONOGRAMA D'ACTIVITATS (en anys/trimestres, Emergència, màxim 6 mesos, resta de supòsits, 18 mesos) 4.3.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (en años/trimestres, Emergencia, máximo 6 meses, resto de supuestos, 18 meses)	ANY AÑO	1	2	3	4	1	2
	TRIMESTRE	FINANÇADOR FINANCIADOR					
ACTIVITATS ACTIVIDADES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

		<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATORIA PROJECTES D'ACCIO HUMANITÀRIA 2011</b>  <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2011</b>							
<b>G</b>		<b>4.4.- PRESSUPUESTO (€) / 4.4.- PRESUPUESTO (€)</b>							
A	CONCEPTES CONCEPTOS	Aportació de la Generalitat Aportación de la Generalitat	Altres aportacions públiques Otras aportaciones públicas	Aportació de l'entitat sol·licitant Aportación de la entidad solicitante	Altres aportacions privades Otras aportaciones privadas	Aportació del soci local Aportación del socio local	Altres aportacions públiques i privades Otras aportaciones públicas y privadas del país de ejecución	Aportacions valoritzades Aportaciones valorizadas	COST TOTAL COSTE TOTAL
<b>COSTOS DIRECTES</b>									
<b>COSTES DIRECTOS</b>									
A.1	Linia base del projecte / Línea base del proyecto								
A.2	Adquisició i arrendament de terrenys o immobles <i>Adquisición y arrendamiento de terrenos o inmuebles</i>								
A.3	Infraestructures, construcció i reforma d'immobles <i>Infraestructuras, construcción i reforma de inmuebles</i>								
A.4	Equips, material i subministraments <i>Equipos, material y suministros</i>								
A.5	Personal local								
A.6	Personal en seu / Personal en sede								
A.7	Personal expatriat <i>Personal expatriado</i>								
A.8	Avaluació final del projecte <i>Evaluación final del proyecto</i>								
A.9	Gastos d'auditoria / Gastos de auditoría								
A.10	Sensibilització <i>Sensibilización</i>								
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES (A)</b>									
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS (A)</b>									
<b>COSTOS INDIRECTES</b>									
<b>COSTES INDIRECTOS</b>									
B.1	Gastos administratius de l'entitat sol·licitant <i>Gastos administrativos de la entidad solicitante</i>								
B.2	Gastos administratius del soci local <i>Gastos administrativos del socio local</i>								
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)</b>									
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)</b>									
<b>TOTAL GENERAL COSTOS (A+B)</b>									
<b>TOTAL GENERAL COSTES (A+B)</b>									

Límits / Límites:  
 - La subvenció sol·licitada a la Generalitat no podrà superar el 80% del cost total del projecte / La subvención solicitada a la Generalitat no podrá superar el 80% del coste total del proyecto.  
 - Els costos indirectes imputats a la subvenció de la Generalitat no podran superar el 8% de la dita subvenció / Los costes indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvención.  
 - El cost dels gastos de sensibilització serà l'1% de l'import de la subvenció sol·licitada / El coste de los gastos de sensibilización será el 1% del importe de la subvención solicitada

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ.            CONVOCATORIA PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2011</b>  <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN.            CONVOCATORIA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2011</b>		
<b>H</b>	<b>4.5.- PRESUPUESTO, COSTOS SOLICITATS A LA GENERALITAT PER CAPÍTOLS DE GASTO SEGONS COMPTABILITAT 4.5.- PRESUPUESTO, COSTES SOLICITADOS A LA GENERALITAT POR CAPÍTULOS DE GASTO SEGUN CONTABILIDAD</b>	Capítol IV Generalitat Capítulo IV Generalitat	Capítol VII Generalitat Capítulo VII Generalitat	Totals aportació de la Generalitat Totales aporte de la Generalitat
A	COSTOS DIRECTES COSTES DIRECTOS			
A.1	Línia de base del projecte / Línea de base del proyecto			
A.2	Adquisició i arrendament de terrenys o immobles Adquisición y arrendamiento de terrenos o inmuebles			
A.3	Infraestructures, construcció i reforma d'immobles Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles			
A.4	Equips, material i subministraments (*) Equipos, material y suministros (*)			
A.5	Personal local			
A.6	Personal en seu / Personal en sede			
A.7	Personal expatriat Personal expatriado			
A.8	Avaluació final del projecte Evaluación final del proyecto			
A.9	Gastos d'auditoria / Gastos de auditoría			
A.10	Sensibilització Sensibilización			
<b>TOTAL COSTOS DIRECTOS (A) TOTAL COSTES DIRECTOS (A)</b>				
B	COSTOS INDIRECTES COSTES INDIRECTOS			
B.1	Gastos administratius de l'entitat sol·licitant Gastos administrativos de la entidad solicitante			
B.2	Gastos administratius del soci local Gastos administrativos del socio local			
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES (B) TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)</b>				
<b>TOTAL GENERAL COSTOS (A+B) TOTAL GENERAL COSTES (A+B)</b>				

(\*) Esta quantia será objeto d'imputació per l'entitat sol·licitant en funció de la naturalesa del gasto / Esta cuantía será objeto de imputación por la entidad solicitante en función de la naturaleza del gasto

Els espais en ombregit no han d'omplir-se (vegeu pàgina 1 del formulari)


Capítol IV: Suma de costos d'equips, material i subministraments fungibles, personal, avaluació si és el cas, sensibilització i costos indirectes.

Capítol VII: Suma de costos d'adquisició d'immobles, construcció i reforma d'infraestructures, i equips, material i subministraments no fungibles.

Los espacios en sombreado no deben rellenarse (ver página 1 del formulario)

Capítulo IV: Suma de costes de equipos, material y suministros fungibles, personal, evaluación en su caso, sensibilización y costes indirectos.

Capítulo VII: Suma de costes de adquisición de inmuebles, construcción y reforma de infraestructuras, y equipos, material y suministros no fungibles.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>ANNEX V. PLAN DE FINANÇAMENT. MEMÒRIA DESAGREGADA PER RESULTATS I ACTIVITATS</b> <b>ANEXO V. PLAN DE FINANCIACIÓN. MEMORIA DESAGREGADA POR RESULTADOS Y ACTIVIDADES</b>									
<b>A PLANS DE FINANÇAMENT</b> <b>PLAN DE FINANCIACIÓN</b>											
RESULTATS / ACTIVITATS	RESULTADOS / ACTIVIDADES	Aportació de la Generalitat	Altres aportacions públiques	Aportació de l'entitat sol·licitant	Altres aportacions privades	Aportació del soci local	Altres aportacions públiques i privades en el país de execució	Aportacions valoritzades	COST TOTAL	COSTE TOTAL	
Resultat 1											
	Resultado 1										
	A.1										
	A.2										
Resultat 2											
	Resultado 2										
	A.1										
	A.2										
Resultat 3											
	Resultado 3										
	A.1										
	A.2										

**ANNEX V MEMÒRIA ECONÒMICA**

CONCEPTES	Qtat.	Tipus d'unitat	Cost unitari	TOTAL	Generalitat Valenciana	Altres aportacions públiques	Entitat sol·licitant	Altres aportacions privades	TOTAL
<b>A. COSTOS DIRECTES</b>									
A.1 Línia de base									
A.2. Material i subministraments fungibles									
A.3. Arrendament i transport d'equips									
A.4. Despeses de publicitat									
A.5 Despeses de personal (inclosos viatges, estades i dietes)									
A.6 Avaluació final del projecte									
A.7. Auditoria									
A.8 Sensibilització									
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES (A)</b>									
<b>B. COSTOS INDIRECTES</b>									
B.1 Despeses administratives de l'entitat sol·licitant									
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)</b>									
Percentatge d'indirectes respecte a la subv. sol·licitada									
<b>TOTAL GENERAL COSTOS (A+B)</b>									

Límits  
 La subvenció sol·licitada a la Generalitat no pot superar el 80% del cost total del projecte, excepte en el cas de projectes d'investigació i formació, el límit dels quals serà del 50%.  
 El cost de les despeses de sensibilització serà l'1% de l'import de la subvenció sol·licitada.  
 Els costos indirectes imputats a la subvenció de la Generalitat no podran superar el 8% d'esta subvenció.

ANNEX V MEMORIA ECONOMICA

Pressupost detallat

PARTIDES	Qdat.	Tipus de Unitat	Cost unitari		TOTAL		Generalitat Valenciana (€)	Altres aportacions públiques no locals (€)	Aportació de l'entitat sol·licitant (€)	Altres aportacions privades no locals (€)	Aportacions del soci local (€)	Altres aportacions públiques o privades locals (€)	Aportacions valoritzades (€)	TOTAL €
			en Moneda local	en €	en Moneda local	en €								
<b>A. COSTOS DIRECTES</b>														
A.1. Línia de base														
A.2. Adquisició i arrendament de terrenys o immobles														
A.3. Infraestructures, construcció i reforma d'immobles														
A.4. Equips, material i subministraments														
A.5 Personal local														
A.6. Personal en seu														
A.7 Personal expatriat														
A. 8 Avaluació final del projecte														
A.9. Auditoria														
A.10. Sensibilització														
TOTAL COSTOS DIRECTES (A)														
<b>B. COSTOS INDIRECTES</b>														
B.1 Despeses administratives de l'entitat sol·licitant														
B.2 Despeses administratives del soci local														
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)														
Percentatge d'indirectes respecte a la subv. sol·licitada														
<b>TOTAL GENERAL DE COSTOS (A+B)</b>														



**ANEXO V MEMORIA ECONÓMICA**

CONCEPTOS	Cdad.	Tipo de unidad	Coste unitario	TOTAL	Generalitat Valenciana	Otras aportaciones públicas	Entidad Solicitante	Otras aportaciones privadas	TOTAL
<b>A. COSTES DIRECTOS</b>									
A.1 Línea de base									
A.2. Material y suministros fungibles									
A.3. Arrendamiento y transporte de equipos									
A.4. Gastos de publicidad									
A.5 Gastos de personal (incluidos viajes, estancias y dietas)									
A.6 Evaluación final del proyecto									
A.7. Auditoría									
A.8 Sensibilización									
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS (A)</b>									
<b>B. COSTES INDIRECTOS</b>									
B.1 Gastos administrativos de la entidad solicitante									
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)</b>									
Porcentaje de indirectos respecto a la subv. solicitada									
<b>TOTAL GENERAL COSTES (A+B)</b>									

Límites  
 La subvención solicitada a la Generalitat no puede superar el 80% del coste total del proyecto, excepto en el caso de proyectos de investigación y formación, cuyo límite será del 50%.  
 El coste de los gastos de sensibilización será el 1% del importe de la subvención solicitada.  
 Los costes indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvención.

ANEXO V MEMORIA ECONÓMICA

Presupuesto detallado

PARTIDAS	Cdad.	Tipo de Unidad	COSTE UNITARIO		TOTAL		Generalitat Valenciana (€)	Otras aportaciones públicas no locales (€)	Aportación de la entidad solicitante (€)	Otras aportaciones privadas no locales (€)	Aportaciones del socio local (€)	Otras aportaciones públicas o privadas locales (€)	Aportes valorizados (€)	TOTAL
			en Moneda local	en €	en Moneda local	en €								
<b>A. COSTES DIRECTOS</b>														
A.1. Línea de base														
A.2. Adquisición y arrendamiento de terrenos o inmuebles														
A.3. Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles														
A.4. Equipos, material y suministros														
A.5 Personal local														
A.6. Personal en sede														
A.7 Personal expatriado														
A. 8 Evaluación final del proyecto														
A.9. Auditoria														
A.10. Sensibilización														
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS (A)</b>														
<b>B. COSTES INDIRECTOS</b>														
B.1 Gastos administrativos de la entidad solicitante														
B.2 Gastos administrativos del socio local														
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)</b>														
Porcentaje de indirectos respecto a la subv.solicitada														
<b>TOTAL GENERAL DE COSTES (A+B)</b>														