

## Conselleria de Cultura i Esport

*RESOLUCIÓN de 27 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Cultura y Deporte, para la selección de los beneficiarios de las actuaciones del Programa TIC-TAC en la Comunitat Valenciana, dirigido a las bibliotecas y agencias de lectura de la Comunitat Valenciana en virtud del Convenio bilateral de colaboración entre la Entidad Pública Empresarial Red.es y la Conselleria de Cultura y Deporte. [2010/11476]*

La Generalitat gaudeix de competències en matèria de biblioteques, d'acord amb l'article 148.1.15 de la Constitució espanyola i l'article 49.6 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, el Decret 119/2005, que té com a objecte regular la creació de centres de lectura pública municipals de la Comunitat Valenciana que s'integren en el Sistema Bibliotecari Valencià, en desplegament de la Llei 10/1986, de 30 de desembre, de la Generalitat, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana, i de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, dicta noves normes i requisits tècnics per a la creació de biblioteques públiques municipals i agències de lectura pública municipals concordes amb les últimes directrius, pautes i recomanacions tècniques nacionals i internacionals en matèria de biblioteques públiques per a poder oferir uns serveis de lectura pública de qualitat.

La Generalitat ha prestat especial interès en el desenvolupament de la societat de la informació a la Comunitat Valenciana mitjançant l'ús efectiu de les noves tecnologies en l'àmbit dels centres de lectura pública. Amb aquest objecte s'ha subscrit el Conveni bilateral de col·laboració entre l'Entitat Pública Empresarial Red.es i la Conselleria de Cultura i Esport, per al desenvolupament del Programa TIC-TAC a la Comunitat Valenciana. Segons l'esmentat Conveni, la Conselleria de Cultura i Esport serà l'encarregada de seleccionar els centres beneficiaris de les actuacions per al desenvolupament del programa en qüestió.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, resolc:

### Primer

S'obri el termini de presentació de sol·licituds per a la selecció dels beneficiaris de les actuacions del Programa TIC-TAC a la Comunitat Valenciana, adreçat a les biblioteques i centres de lectura de la Comunitat Valenciana, en virtut del Conveni bilateral de col·laboració entre l'Entitat Pública Empresarial Red.es i la Conselleria de Cultura i Esport, i s'aproven les bases per les quals es regeix la present convocatòria de selecció (annex I) i el model d'instància de la sol·licitud (annex II).

### Segon

El Programa TIC-TAC a la Comunitat Valenciana consisteix a dotar els centres seleccionats amb la instal·lació, l'ús i el gaudi del lot compost per dos miniportàtils per a préstec amb lector de DNIE i un punt d'accés adaptat per a persones amb discapacitat per beneficiari, i el suport i el manteniment durant cinc anys, així com la capacitat dels responsables en el centre de lectura.

### Tercer

La Conselleria de Cultura i Esport serà inclosa en la llista de beneficiaris de fons comunitaris previstos en els programes operatius FEDER 2007-2013.

### Quart

Les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 7.4, en relació amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, que regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats

## Conselleria de Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 27 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Cultura y Deporte, para la selección de los beneficiarios de las actuaciones del Programa TIC-TAC en la Comunitat Valenciana, dirigido a las bibliotecas y agencias de lectura de la Comunitat Valenciana en virtud del Convenio bilateral de colaboración entre la Entidad Pública Empresarial Red.es y la Conselleria de Cultura y Deporte. [2010/11476]*

La Generalitat goza de competencias en materia de bibliotecas de acuerdo con el artículo 148.1.15 de la Constitución española y el artículo 49.6 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

Por otra parte, el Decreto 119/2005, que tiene por objeto regular la creación de centros de lectura pública municipales de la Comunitat Valenciana que se integren en el Sistema Bibliotecario Valenciano, en desarrollo de la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Organización Bibliotecaria de la Comunitat Valenciana, y de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, dicta nuevas normas y requisitos técnicos para la creación de bibliotecas públicas municipales y agencias de lectura pública municipales acordes con las últimas directrices, pautes y recomendaciones técnicas nacionales e internacionales en materia de bibliotecas públicas para poder ofrecer unos servicios de lectura pública de calidad.

La Generalitat ha prestado especial interès en el desarrollo de la sociedad de la información en la Comunitat Valenciana a través del uso efectivo de las nuevas tecnologías en el ámbito de los centros de lectura pública. Con este objeto se ha suscrito el Convenio bilateral de colaboración entre la Entidad Pública Empresarial Red.es y la Conselleria de Cultura y Deporte para el desarrollo del Programa TIC-TAC en la Comunitat Valenciana. Según dicho Convenio, la Conselleria de Cultura y Deporte será la encargada de seleccionar a los centros beneficiarios de las actuaciones para el desarrollo del programa objeto del mismo.

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, resuelvo:

### Primero

Se abre el plazo de presentación de solicitudes para la selección de los beneficiarios de las actuaciones del Programa TIC-TAC en la Comunitat Valenciana, dirigido a las bibliotecas y agencias de lectura de la Comunitat Valenciana en virtud del Convenio bilateral de colaboración entre la Entidad Pública Empresarial Red.es y la Conselleria de Cultura y Deporte y se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria de selección (anexo I) y el modelo de instancia de la solicitud (anexo II).

### Segundo

El Programa TIC-TAC en la Comunitat Valenciana consistirá en dotar los centros seleccionados con la instalación, el uso y disfrute de lote compuesto por dos mini-portátiles para préstamo con lector de DNIE y un puesto de acceso adaptado para personas con discapacidad por beneficiario y el soporte y mantenimiento de los mismos durante cinco años, así como la capacitación de los responsables en el centro de lectura.

### Tercero

La Conselleria de Cultura y Deporte será incluida en la lista de beneficiarios de fondos comunitarios previstos en los programas operativos FEDER 2007-2013.

### Cuarto

Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 7.4 en relación con los artículos 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos

a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa, ni el del falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera*

Es delega en la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'aquestes ajudes.

### *Segona*

La present resolució produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 27 de setembre de 2010.— La consellera de Cultura i Esport: Trinidad María Miró Mira.

## ANNEX I

*Bases de la convocatòria per a la selecció dels beneficiaris de les actuacions del Programa TIC-TAC a la Comunitat Valenciana, adreçat a les biblioteques i les agències de lectura de la Comunitat Valenciana, en virtut del Conveni bilateral de col·laboració entre l'Entitat Pública Empresarial Red.es i la Conselleria de Cultura i Esport.*

### *Primera. Objectius*

1. La present convocatòria té com a objectiu la selecció dels beneficiaris de les actuacions del Programa Tic-tac a la Comunitat Valenciana entre les biblioteques i agències de lectura municipals de la Comunitat Valenciana.

### *Segona. Objecte de la convocatòria*

1. Les actuacions consisteixen en la instal·lació, l'ús i el gaudi dels equips i la infraestructura objecte de la convocatòria (lot de dos mini-portàtils per a préstec amb lector de DNIE i un punt d'accés adaptat per a persones amb discapacitat), i el suport i el manteniment durant cinc anys, així com la capacitació dels responsables. Els beneficiaris indicaran el nombre de lots que estan interessats a rebre.

2. L'entitat Red.es assumeix el cost dels equips, les despeses d'instal·lació i de la infraestructura objecte de la convocatòria i el manteniment el primer any des del moment de la instal·lació. La Generalitat assumeix el suport i manteniment dels mencionats equips durant els quatre anys següents després d'un any des de la seua instal·lació.

3. Una vegada acabada la vigència del conveni marc, al desembre de 2014, la propietat d'aquests equips es transferirà als ajuntaments beneficiaris de les activitats.

### *Tercera. Beneficiaris i requisits*

1. Podran presentar sol·licituds tots els ajuntaments que complisquen els requisits següents:

de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa, ni con el del falseamiento de la competencia, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera*

Se delega en la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas la facultad de resolver la concesión de estas ayudas.

### *Segunda*

La presente resolución producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 27 de septiembre de 2010.— La consellera de Cultura y Deporte: Trinidad María Miró Mira.

## ANEXO I

*Bases de la convocatoria para la selección de los beneficiarios de las actuaciones del Programa TIC-TAC en la Comunitat Valenciana, dirigido a las bibliotecas y agencias de lectura de la Comunitat Valenciana en virtud del Convenio bilateral de colaboración entre la Entidad Pública Empresarial Red.es y la Conselleria de Cultura y Deporte.*

### *Primera. Objetivos*

1. La presente convocatoria tiene como objetivo la selección de los beneficiarios de las actuaciones del Programa TIC-TAC en la Comunitat Valenciana entre las bibliotecas y agencias de lectura municipales de la Comunitat Valenciana.

### *Segunda. Objeto de la convocatoria*

1. Las actuaciones consistirán en la instalación, el uso y el disfrute de los equipos e infraestructura objeto de la convocatoria (lote de dos mini-portátiles para préstamo con lector de DNIE y un puesto de acceso adaptado para personas con discapacidad) y el soporte y mantenimiento de los mismos durante cinco años, así como la capacitación de los responsables. Los beneficiarios indicarán el número de lotes que están interesados en recibir.

2. La entidad Red.es asume el coste de los equipos, así como los gastos de instalación e infraestructura objeto de la convocatoria y el mantenimiento el primer año desde su instalación. La Generalitat asume el soporte y mantenimiento de los mencionados equipos durante los cuatro años siguientes después de un año desde su instalación.

3. Una vez terminada la vigencia del convenio marco en diciembre de 2014 la propiedad de estos equipos se transferirá a los ayuntamientos beneficiarios de las actividades.

### *Tercera. Beneficiarios y requisitos*

1. Podrán presentar solicitud todos los ayuntamientos que cumplan los requisitos siguientes:

a) Haver subscrit els nous models de conveni de dates 28 d'abril i 28 de juliol de 2006, aprovats pel Consell de la Generalitat

b) Accés a Internet: el centre de lectura haurà de tenir accés a Internet mitjançant banda ampla suficient per a donar una velocitat d'accés raonable a ple rendiment.

Així mateix, podran acollir-se se a aquesta convocatòria de selecció les fundacions i institucions culturals municipals que tinguen entre les seues funcions la gestió en matèria de biblioteques, i l'ajuntament de la qual complisca els requisits mencionats més amunt.

2. No podran obtenir la condició de beneficiaris els sol·licitants que incorreguen en algun dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Quarta. Règim normatiu d'aquestes ajudes*

1. El procediment per a la selecció de beneficiaris es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Hi seran aplicables les bases reguladores d'aquesta convocatòria. Per a allò que no s'hi preveu, serà aplicable la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; la Llei 38/2003, General de Subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat.

3. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

4. La Conselleria de Cultura i Esport serà inclosa en la llista de beneficiaris de fons comunitaris previstos en els programes operatius FEDER 2007-2013.

#### *Cinquena. Termini de les sol·licituds i documentació que cal presentar*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. La sol·licitud d'ajuda, el model de la qual figura en l'annex II a aquesta resolució, s'adreçarà a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, junt amb els originals o les fotocòpies compulsades dels documents següents:

a) Certificat del secretari de l'entitat local en què conste el compromís per part de l'ajuntament d'acceptar les obligacions adquirides en sol·licitar aquesta ajuda, especificades en la base desena, així com la indicació del nombre de lots que està interessat a rebre.

b) Certificat del secretari de l'entitat local en què conste que l'entitat local compleix els requisits per a ser-ne beneficiari.

c) Certificat del secretari de l'entitat local en què conste l'horari regular d'obertura al públic, amb especificació dels dies de la setmana d'obertura i de les hores, de la biblioteca o agència de lectura on s'instal·laran els equips.

d) Opcionalment, documentació justificativa que permeta valorar els criteris exposats en la base setena.

3. La documentació assenyalada en l'apartat anterior s'haurà de presentar, compulsada com cal quan siga fotocòpia, en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis. Av. Constitució, 284, 46019 - València); en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Donat cas que la documentació es presente en Correos, es regularà per l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals.

4. Les instàncies de sol·licitud es facilitaran als interessats en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana i en els registres de

a) Haber suscrito los nuevos modelos de convenio de fechas 28 de abril y 28 de julio de 2006, aprobados por el Consell de la Generalitat.

b) Acceso a Internet: el centro de lectura deberá tener acceso a Internet mediante banda ancha suficiente para dar una velocidad de acceso razonable a pleno rendimiento.

Así mismo podrán acogerse a esta convocatoria de selección las fundaciones e instituciones culturales municipales que tengan entre sus funciones la gestión en materia de bibliotecas, y cuyo ayuntamiento cumpla los requisitos anteriormente mencionados.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que incurran en alguno de los supuestos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Cuarta. Régimen normativo de estas ayudas*

1. El procedimiento para la selección de beneficiarios se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria. En lo no contemplado en estas bases, será de aplicación la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana; la Ley 38/2003, General de Subvenciones; el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006; la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat.

3. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rige esta convocatoria.

4. La Conselleria de Cultura y Deporte será incluida en la lista de beneficiarios de fondos comunitarios previstos en los programas operativos FEDER 2007-2013.

#### *Quinta. Plazo de las solicitudes y documentación a presentar*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. La solicitud de ayuda, cuyo modelo figura en el anexo II de esta resolución, estará dirigida a la Conselleria de Cultura y Deporte, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas de los documentos siguientes:

a) Certificado del secretario de la entidad local en el que conste el compromiso por parte del ayuntamiento de aceptar las obligaciones adquiridas al solicitar esta ayuda especificadas en la base décima, así como la indicación del número de lotes que está interesado en recibir.

b) Certificado del secretario de la entidad local en el que conste que dicha entidad local cumple los requisitos para ser beneficiario.

c) Certificado del secretario de la entidad local en el que conste el horario regular de apertura al público, con especificación de los días de la semana de apertura y de las horas, de la biblioteca o agencia de lectura donde se instalarán los equipos.

d) Opcionalmente, documentación justificativa que permita valorar los criterios expuestos en la base séptima.

3. La documentación señalada en el apartado anterior se deberá presentar, debidamente compulsada cuando sea fotocopia, en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitución, 284, 46019 - Valencia), en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

4. Las instancias de solicitud se facilitarán a los interesados en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana y en los registros de las

les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant.

5. Si la sol·licitud no fóra presentada en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, núm.: 963 874 103), amb indicació del número i de la data d'entrada en el Registre, i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició després d'una resolució, d'acord amb l'article 71, apartat 1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Sisena. Procediment de concessió*

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de selecció de beneficiaris és l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques, en els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Es nomena una Comissió Tècnica de Valoració de les sol·licituds, integrada per:

— President: el cap de l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques.

— Vocals: un cap de servei, un cap de secció i un tècnic de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

— Secretari: un cap de servei de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

3. La Comissió Tècnica de Valoració examinarà les sol·licituds presentades i, d'acord amb els criteris objectius d'atorgament, elevarà un informe d'adjudicació al òrgan instructor. El òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional motivada com cal. La directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques dictarà, per delegació de la consellera de Cultura i Esport, una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Si en el termini de sis mesos, comptats des que produïska efectes la present resolució, no s'ha dictat i notificat la resolució corresponent, s'entendrà que la petició ha sigut desestimada, sense perjudi de l'obligació de resoldre de l'Administració, a tenor de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### *Setena. Criteris de concessió*

1. Es valorarà la sol·licitud presentada tenint en compte els aspectes següents:

a) Els centres que tinguen prevista la posada en marxa d'un servei que implique la necessitat dels equips i de la infraestructura indicats en la base segona: 5 punts.

b) Els centres que tinguen en funcionament un servei que implique la necessitat dels equips i de la infraestructura indicats en la base segona, i que acrediten l'actual obsolescència o la falta d'equip: 5 punts.

c) Presència local d'associacions de persones amb discapacitat, o existència d'activitats municipals adreçades a discapacitats que es veguen reforçades amb l'habilitació dels llocs per a persones amb discapacitat: 3 punts.

d) Compliment al centre de lectura de les recomanacions d'accessibilitat de la Resolució d'11 d'octubre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'estableixen les recomanacions tècniques per a la creació i renovació d'infraestructures a centres de lectura pública: 3 punts.

El compliment d'aquests criteris haurà d'estar acreditat amb documentació justificativa suficient o per mitjà d'una memòria dels tècnics de la biblioteca.

2. Una vegada valorades les sol·licituds, s'adjudicarà un lot per beneficiari per ordre de puntuació. Si no es distribueix el total de lots disponibles, es podrà adjudicar més d'un lot per beneficiari tot tenint en compte el nombre de lots indicat en la sol·licitud (annex II).

#### *Huitena. Incompatibilitats*

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la selecció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorga-

direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante.

5. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, núm.: 963 874 103), con indicación del número y de la fecha de entrada en el Registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

6. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Sexta. Procedimiento de concesión*

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de selección de beneficiarios es el Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Se nombra una Comisión Técnica de Valoración de las solicitudes, integrada por:

— Presidente: el jefe del Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas.

— Vocales: un jefe de servicio, un jefe de sección y un técnico de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

— Secretario: un jefe de servicio de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

3. La Comisión Técnica de Valoración examinará las solicitudes presentadas y, conforme a los criterios objetivos de otorgamiento, elevará un informe de adjudicación al órgano instructor. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. La directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas dictará, por delegación de la consellera de Cultura y Deporte, una resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Si en el plazo de seis meses, contados desde que produzca efectos la presente resolución, no se ha dictado y notificado la resolución correspondiente, se entenderá que la petición ha sido desestimada, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración a tenor del artículo 42 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

#### *Séptima. Criterios de concesión*

1. Se valorará la solicitud presentada teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a) Los centros que tengan prevista la puesta en marcha de un servicio que implique la necesidad de los equipos e infraestructura relacionados en la base segunda: 5 puntos.

b) Los centros que tengan en funcionamiento un servicio que implique la necesidad de los equipos e infraestructura relacionados en la base segunda, acreditando la actual obsolescencia o falta de equipo: 5 puntos.

c) Presencia local de asociaciones de personas con discapacidad, o existencia de actividades municipales dirigidas a discapacitados que se vean reforzadas con la habilitación de los puestos para personas con discapacidad: 3 puntos.

d) Cumplimiento en el centro de lectura de las recomendaciones de accesibilidad de la Resolución de 11 de octubre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se establecen las recomendaciones técnicas para la creación y renovación de infraestructuras en centros de lectura pública: 3 puntos.

El cumplimiento de estos criterios deberá estar acreditado con documentación justificativa suficiente o por medio de una memoria de los técnicos de la biblioteca.

2. Una vez valoradas las solicitudes se adjudicará un lote por beneficiario por orden de puntuación. Si no se distribuye el total de lots disponibles, se podrá adjudicar más de un lote por beneficiario, teniendo en cuenta el número de lots indicado en la solicitud (anexo II).

#### *Octava. Incompatibilidades*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la selección, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas



des per altres administracions o ens públics o privats, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establits en la normativa reguladora de la convocatòria.

#### *Novena. Equips o material percebut*

L'equip de dos portàtils per a préstec amb lector de DNIE i un punt d'accés adaptat per a persones amb discapacitat, i el suport i manteniment d'aquests durant cinc anys seran d'ús exclusiu per a les biblioteques i agències de lectura que resulten beneficiaris.

#### *Desena. Obligacions dels beneficiaris*

1. Són obligacions del beneficiari:

a) Adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció tot assumint:

1) El compliment dels objectius del programa.

2) La infraestructura necessària per al funcionament normal dels equips percebuts i la custòdia durant almenys cinc anys des de la instal·lació al centre bibliotecari.

3) La difusió i divulgació de les accions realitzades.

4) La realització d'estudis i publicacions que posen en relleu l'impacte de les actuacions realitzades.

5) El mesurament de l'impacte de les actuacions realitzades, tant des d'una perspectiva quantitativa (nombre de persones beneficiades per les actuacions, etc.) com de caràcter qualitatiu (percepcions, millores en la qualitat de vida de les persones, etc.). Serà prioritari potenciar l'aspecte de l'accessibilitat dels equips concrets objecte de subministrament.

b) Acreditar davant de la Conselleria de Cultura i Esport el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o el gaudi del material.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que haja d'efectuar l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per la qual cosa hauran d'aportar tota la informació requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.

e) Adoptar les mesures de difusió contingudes en els articles 14 i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Procedir a la devolució dels equips instal·lats en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Destinar els equips percebuts als fins concrets especificats en aquestes bases reguladores durant un temps mínim de cinc anys; durant aquest període, els equips no poden traslladar-se a unes altres dependències que no siguen les dels centres de lectura pública de la localitat.

h) Comunicar les alteracions i incidències en els equips percebuts a l'Entitat Pública Empresarial Red.es.

2. Els municipis, com a destinataris finals dels equips percebuts, assumiran les obligacions establides per la Conselleria de Cultura i Esport derivades del Conveni bilateral de col·laboració entre l'Entitat Pública Empresarial Red.es i la Conselleria de Cultura i Esport, per al desenvolupament del Programa TIC-TAC a la Comunitat Valenciana, especificades en la base tercera del Conveni, relatives al manteniment, la difusió i el mesurament de l'impacte de les actuacions realitzades, i que ha sigut publicat el dia 6 de juliol de 2010 (DOCV núm. 6.304).

#### *Onzena. Causes de reintegrament*

Pertocarà el reintegrament del material percebut en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Dotzena. Inspecció i control*

Quan de l'exercici de les funcions d'inspecció o control es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció o destinació dels equips instal·lats, els agents encarregats de la inspecció podran acordar la devolució dels béns rebuts.

otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en los términos establecidos en la normativa reguladora de la convocatoria.

#### *Novena. Equipos o material percibido*

El equipo de dos mini-portátiles para préstamo con lector de DNIE y un puesto de acceso adaptado para personas con discapacidad así como el soporte y mantenimiento de los mismos durante cinco años serán de uso exclusivo para las bibliotecas y agencias de lectura que resulten beneficiarios.

#### *Décima. Obligaciones de los beneficiarios*

1. Son obligaciones del beneficiario:

a) Adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, asumiendo:

1) El cumplimiento de los objetivos del programa.

2) La infraestructura necesaria para el normal funcionamiento de los equipos percibidos y su custodia durante al menos cinco años desde la instalación en el centro bibliotecario.

3) La difusión y divulgación de las acciones realizadas.

4) La realización de estudios y publicaciones que pongan de relieve el impacto de las actuaciones realizadas.

5) La medición del impacto de las actuaciones realizadas, tanto desde una perspectiva cuantitativa (número de personas beneficiadas por las actuaciones, etc.) como de carácter cualitativo (percepciones, mejoras en la calidad de vida de las personas, etc.). Serà prioritario potenciar el aspecto de la accesibilidad de los equipos concretos objeto de suministro.

b) Acreditar ante la Conselleria de Cultura y Deporte el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinen la concesión o el disfrute del material.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que tenga que efectuar el órgano concedente, o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, por lo que tendrán que aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma finalidad.

e) Adoptar las medidas de difusión contenidas en los artículos 14 y 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Proceder a la devolución de los equipos instalados en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Destinar los equipos percibidos a los fines concretos especificados en estas bases reguladoras durante un tiempo mínimo de cinco años, sin que durante este periodo los equipos puedan trasladarse a otras dependencias que no sean las de los centros de lectura pública de la localidad.

h) Comunicar las alteraciones e incidencias en los equipos percibidos a la Entidad Pública Empresarial Red.es.

2. Los municipios, como destinatarios finales de los equipos percibidos, asumirán las obligaciones establecidas por la Conselleria de Cultura y Deporte derivadas del Convenio bilateral de colaboración entre la Entidad Pública Empresarial Red.es y la Conselleria de Cultura y Deporte para el desarrollo del Programa TIC-TAC en la Comunitat Valenciana, especificadas en la base tercera del Convenio relativas al mantenimiento, difusión y medición del impacto de las actuaciones realizadas, el cual ha sido publicado en fecha 6 de julio de 2010 (DOCV nº 6304).

#### *Undécima. Causas de reintegro*

Procederá el reintegro del material percibido en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Duodécima. Inspección y control*

Cuando del ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención o destino de los equipos instalados, los agentes encargados de su inspección podrán acordar la devolución de los bienes recibidos.

*Tretzena. Infraccions i sancions administratives*

Les infraccions i sancions administratives que es deriven de les funcions de control que corresponen a la Intervenció de la Generalitat es regularan d'acord amb el que preveu el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*Decimotercera. Infracciones y sanciones administrativas*

Las infracciones y sanciones administrativas que se deriven de las funciones de control que corresponden a la Intervención de la Generalitat se regularán de acuerdo con lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL PROGRAMA TIC TAC A LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDA PARA EL PROGRAMA TIC TAC EN LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
<b>A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE</b>	
TIPUS D'ENTITAT: <input type="checkbox"/> Corporació local. <input type="checkbox"/> Fundació cultural municipal. TIPO DE ENTIDAD: <input type="checkbox"/> Corporación local. <input type="checkbox"/> Fundación cultural municipal.	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DNI / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX E-MAIL (*)
A l'efecte de notificacions, accepta l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, tria la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics. A efectos de notificaciones, acepta la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elige la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.	
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004). La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	TELÈFON / TELÉFONO
COM A / EN CALIDAD DE	
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari de l'entitat local en què conste el compromís d'acceptar les obligacions adquirides al sol·licitar esta ajuda especificades en la base desena, així com la indicació del nombre de lots que està interessat a rebre. <i>Certificado del secretario de la entidad local en el que conste el compromiso de aceptar las obligaciones adquiridas al solicitar esta ayuda especificadas en la base décima, así como la indicación del número de lotes que está interesado en recibir.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari de l'entitat local en la qual conste que esta entitat local complix els requisits per a ser beneficiari. <i>Certificado del secretario de la entidad local en que conste que dicha entidad local cumple los requisitos para ser beneficiario.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari de l'entitat local en què conste l'horari regular d'obertura al públic, amb especificació dels dies de la setmana d'obertura i de les hores, de la biblioteca o agència de lectura on s'instal·laran els equips. <i>Certificado del secretario de la entidad local en el que conste el horario regular de apertura al público, con especificación de los días de la semana de apertura y de las horas, de la biblioteca o agencia de lectura donde se instalarán los equipos.</i>	
<input type="checkbox"/> Opcionalment, documentació justificativa que permeti valorar els criteris exposats en la base sèptima. <i>Opcionalmente, documentación justificativa que permita valorar los criterios expuestos en la base séptima.</i>	
<b>D DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
Declara que l'ajuntament sol·licitant no està sotmés a les prohibicions establides en l'article 13, paràgrafs 2 i 3, de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, li hagueren exigit, de conformitat amb el que determinen els articles 47.7.5 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.	
<i>Declara que el ayuntamiento solicitante no está incurso en las prohibiciones establecidas en el artículo 13, párrafos 2 y 3, de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, le hubieran exigido, de conformidad con lo que determinan los artículos 47.7.5 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</i>	
_____, _____ d _____ de _____	
Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).	
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 14218 - 01 - E