

## Conselleria d'Educació

*RESOLUCIÓ de 10 de setembre de 2010, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es convoquen els cursos de promoció dels coneixements de valencià per a les persones treballadores públiques de l'Administració de la Generalitat. [2010/9951]*

La Secretaria Autònoma d'Educació, com a responsable de l'organització i la coordinació tècnica dels cursos de promoció dels coneixements de valencià per a funcionaris i empleats públics no docents, ha considerat convenient concretar alguns aspectes organitzatius i de funcionament per tal d'aconseguir un millor aprofitament dels recursos humans i pressupostaris disponibles.

Per això, i d'acord amb les competències atribuïdes a esta Secretaria Autònoma en el punt 2 de l'article 8 del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, resolc:

### 1. Oferta de cursos

Es convoquen els cursos de promoció dels coneixements de valencià, campanya 2010-2011, per al personal no docent al servici de la Generalitat.

### 2. Modalitats de cursos

a) Cursos centralitzats. El període lectiu s'iniciarà l'10 de gener de 2011 i finalitzarà el 17 de juny de 2011. Tindran una dedicació lectiva de 50 hores. S'organitzaran a les ciutats d'Alacant, Alcoi, Benidorm, Castelló de la Plana, Elx, Gandia, Orihuela, València i Sagunt, d'acord amb la planificació establida en la pàgina d'inscripció. En l'oferta s'inclouen cursos per a persones sordes, els horaris i els llocs de realització dels quals es planificaran a partir de l'estudi de les preinscripcions.

b) Cursos en centres de treball. S'organitzaran en les diferents conselleries i organismes dependents de la Generalitat.

### 3. Cursos centralitzats

#### 3.1. Inscripció

Les persones interessades a assistir als cursos centralitzats hauran de fer la inscripció a través de la pàgina [www.edu.gva.es/usvalencia](http://www.edu.gva.es/usvalencia), del 18 d'octubre al 5 de novembre de 2010. L'oferta d'estos cursos, i també la informació sobre l'inici i l'acabament de les classes, els horaris i els centres on s'imparteixen, estarà disponible en la pàgina esmentada.

#### 3.2. Admissió

A partir del 26 de novembre de 2010 es podrà consultar l'assignació definitiva de cursos en la mateixa pàgina indicada per a la inscripció. La consulta mostrarà el nivell, el lloc i l'horari del curs al qual cada sol·licitant ha sigut assignat.

Les persones que estiguen en possessió del certificat corresponent al nivell del curs que sol·liciten no seran admeses. Per a poder inscriure's en el curs de llenguatge administratiu s'ha d'estar en possessió del certificat de grau mitjà o del de grau superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Les persones que en convocatòries anteriors van assistir a menys del 85% del total d'hores del curs i no ho van comunicar per escrit a la Secció de Dinamització Lingüística podran ser excloses del procés d'adscripció.

#### 3.3. Baixes, canvis de grup i anul·lació de cursos

Les persones que, per alguna causa, decidisquen deixar d'assistir al curs o es veguen impossibilitades per a assistir al 85% del total d'hores lectives, hauran de comunicar la baixa per escrit a la Secció de Dinamització Lingüística al número de fax 961 970 004 o a l'adreça de correu electrònic [suoacv@gva.es](mailto:suoacv@gva.es). En l'escrit hauran de fer constar les dades personals: nom, cognoms, número de DNI, telèfon de contacte i dades del curs en el qual estan matriculades.

Es podran sol·licitar canvis de grup amb una instància adreçada al cap de l'Àrea de Política Lingüística. Les sol·licituds s'hi hauran de remetre abans del dia 10 de desembre de 2010. L'Àrea de Política Lingüística estudiarà les causes de la sol·licitud i, si les possibilitats

## Conselleria de Educación

*RESOLUCIÓN de 10 de septiembre de 2010, de la Secretaría Autónoma de Educación, por la que se convocan los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano para los empleados públicos de la Administración de la Generalitat. [2010/9951]*

La Secretaría Autónoma de Educación, como responsable de la organización y la coordinación técnica de los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano para funcionarios y empleados públicos no docentes, ha considerado conveniente concretar algunos aspectos organizativos y de funcionamiento para conseguir un mejor aprovechamiento de los recursos humanos y presupuestarios disponibles.

Por ello, y conforme a las competencias atribuidas a esta secretaría autonómica en el punto 2 del artículo 8 del Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, resuelvo:

### 1. Oferta de cursos

Se convocan los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano, campaña 2010-2011, para el personal no docente al servicio de la Generalitat.

### 2. Modalidades de cursos

a) Cursos centralizados. El período lectivo se iniciará el 10 de enero de 2011 y finalizará el 17 de junio de 2011. Tendrán una dedicación lectiva de 50 horas. Se organizarán en las ciudades de Alicante, Alcoy, Benidorm, Castellón de la Plana, Elche, Gandia, Orihuela, Valencia y Sagunto, de acuerdo con la planificación establecida en la página de inscripción. En la oferta se incluyen cursos para personas sordas, cuyos horarios y lugares de realización se planificarán a partir del estudio de las preinscripciones.

b) Cursos en centros de trabajo. Se organizarán en las diferentes consellerías y organismos dependientes de la Generalitat.

### 3. Cursos centralizados

#### 3.1. Inscripció

Las personas interesadas en asistir a los cursos centralizados tendrán que formalizar la inscripción a través de la página [www.edu.gva.es/usvalencia](http://www.edu.gva.es/usvalencia), del 18 de octubre al 5 de noviembre de 2010. La oferta de estos cursos, y también la información sobre el inicio y la finalización de las clases, los horarios y los centros donde se imparten, estará disponible en la página mencionada.

#### 3.2. Admisión

A partir del 26 de noviembre de 2010 se podrá consultar la asignación definitiva de cursos en la misma página indicada para la inscripción. La consulta mostrará el nivel, el lugar y el horario del curso al que cada solicitante ha sido asignado.

Las personas que estén en posesión del certificado correspondiente al nivel del curso que solicitan no serán admitidas. Para poder inscribirse en el curso de lenguaje administrativo hay que estar en posesión del certificado de grado medio o del de grado superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Las personas que en convocatorias anteriores asistieron a menos del 85% del total de horas del curso y no lo comunicaron por escrito a la Sección de Dinamización Lingüística podrán ser excluidas del proceso de adscripción.

#### 3.3. Bajas, cambios de grupo y anulación de cursos

Las personas que, por alguna causa, decidan dejar de asistir al curso o se vean imposibilitadas para asistir al 85% del total de horas lectivas, deberán comunicar la baja por escrito a la Sección de Dinamización Lingüística, al número de fax 961 970 004 o a la dirección de correo electrónico [suoacv@gva.es](mailto:suoacv@gva.es). En el escrito deberán hacer constar los datos personales: nombre, apellidos, número de DNI, teléfono de contacto y datos del curso en el que están matriculadas.

Se podrán solicitar cambios de grupo con una instancia dirigida al jefe del Área de Política Lingüística. Las solicitudes se tendrán que remitir antes del día 10 de diciembre de 2010. El Área de Política Lingüística estudiará las causas de la solicitud y, si las posibilidades

organitzatives ho permeten i la naturalesa dels canvis és justificada, autoritzarà els canvis.

S'anul·laran els cursos que tinguen una demanda inferior a quinze sol·licituds; en este cas, les persones sol·licitants seran reassignades a un altre curs del mateix nivell amb places lliures.

#### 4. Cursos en centres de treball

##### 4.1. Organització i inscripció

Les conselleries i els organismes dependents de la Generalitat podran organitzar els cursos que consideren necessaris per al personal del mateix centre de treball. El pagament del professorat anirà a càrrec de les conselleries i els organismes dependents que organitzen els cursos.

Per tal que estos cursos s'inclouen en la campanya de promoció de coneixements de valencià 2010-2011, el director o responsable de cada conselleria o organisme dependent de la Generalitat haurà de trametre la proposta organitzativa dels cursos que apareix en l'annex a:

Conselleria d'Educació  
Secretaria Autònoma d'Educació, Àrea de Política Lingüística  
Av. Campanar, núm. 32  
46015 València

Els telèfons d'informació sobre l'organització de cursos en centres de treball són el 961 970 469 i el 961 970 339.

La sol·licitud es remetrà amb una antelació mínima d'una setmana respecte a la data d'inici del curs o cursos que se sol·liciten.

En la proposta mencionada, el director o responsable de cada conselleria haurà de designar un coordinador. Una vegada rebuda la proposta, la Secció de Dinamització Lingüística contactarà amb els coordinadors, que seran els responsables de la posada en marxa del curs o cursos, de l'elaboració dels calendaris, dels fulls d'assistència i de la inscripció de l'alumnat que haja assistit regularment a les classes. La Secretaria Autònoma d'Educació designarà el professorat que impartirà els cursos i considerarà les propostes de professorat que realitzen les conselleries i els organismes dependents.

Cada persona es podrà inscriure en un sol curs. En cap cas serà vàlida la inscripció en més d'un curs.

##### 4.2. Dedicació lectiva, període de realització i horari dels cursos

L'inici i l'acabament d'estos cursos, així com l'horari, seran establits pels responsables dels centres i hauran de ser confirmats per la Secretaria Autònoma d'Educació.

#### 5. Coordinació i organització dels cursos

L'organització dels cursos convocats, tant de la modalitat de centralitzats com en centres de treball, correspon al Servei d'Ús Oficial i d'Acreditació de Coneixements del Valencià.

Els tècnics de promoció lingüística de les direccions territorials d'Educació d'Alacant i de Castelló s'encarregaran de l'organització dels cursos centralitzats i en centres de treball en les respectives demarcacions provincials. L'organització dels cursos centralitzats de la demarcació provincial de València es farà directament des del Servei d'Ús Oficial i d'Acreditació de Coneixements del Valencià.

En els centres de treball on s'organitzen cursos i hi haja tècnics de promoció lingüística, estos seran els encarregats de coordinar el funcionament dels cursos del centre. En els centres o organismes que no disposen de tècnics de promoció lingüística, el director o responsable del departament haurà de designar una persona com a responsable de la coordinació.

L'Àrea de Política Lingüística podrà convocar els tècnics lingüístics que coordinen els cursos i el professorat a una reunió abans que s'inicien.

#### 6. Contingut dels cursos

El contingut dels cursos s'adequarà als objectius generals previstos per als nivells establits en l'annex I de l'Orde de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'establixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedirà la Junta Qualificadora de Coneixements de València i s'homologuen i es revaliden altres títols (DOGV núm. 2331, de 24 d'agost de 1994).

organizativas lo permiten y la naturaleza de los cambios es justificada, autorizará los cambios.

Se anularán los cursos que tengan una demanda inferior a quince solicitudes; en este caso, las personas solicitantes serán reasignadas a otro curso del mismo nivel con plazas libres.

#### 4. Cursos en centros de trabajo

##### 4.1. Organización e inscripción

Las consellerías y los organismos dependientes de la Generalitat podrán organizar los cursos que consideren necesarios para el personal del mismo centro de trabajo. El pago del profesorado irá a cargo de las consellerías y los organismos dependientes que organizan los cursos.

Para que estos cursos se incluyan en la campaña de promoción de conocimientos de valenciano 2010-2011, el director o responsable de cada consellería u organismo dependiente de la Generalitat deberá enviar la propuesta organizativa de los cursos que aparece en el anexo a:

Conselleria de Educación  
Secretaría Autónoma de Educación, Área de Política Lingüística  
av. Campanar, núm. 32  
46015 Valencia

Los teléfonos de información sobre la organización de cursos en centros de trabajo son el 961 970 469 (970469) y el 961 970 339 (970339).

La solicitud se remitirá con una antelación mínima de una semana respecto a la fecha de inicio del curso o cursos que se soliciten.

En la propuesta mencionada, el director o responsable de cada consellería deberá designar un coordinador. Una vez recibida la propuesta, la Sección de Dinamización Lingüística contactará con los coordinadores, que serán los responsables de la puesta en marcha del curso o cursos, de la elaboración de los calendarios, de las hojas de asistencia y de la inscripción del alumnado que haya asistido regularmente a las clases. La Secretaría Autónoma de Educación designará el profesorado que impartirá los cursos y considerará las propuestas de profesorado que realicen las consellerías y los organismos dependientes.

Cada persona se podrá inscribir en un solo curso. En ningún caso será válida la inscripción en más de un curso.

##### 4.2. Dedicación lectiva, período de realización y horario de los cursos

El inicio y la finalización de estos cursos, así como el horario, serán establecidos por los responsables de los centros y deberán ser confirmados por la Secretaría Autónoma de Educación.

#### 5. Coordinación y organización de los cursos

La organización de los cursos convocados, tanto en la modalidad de centralizados como en centros de trabajo, corresponde al Servicio de Uso Oficial y de Acreditación de Conocimientos del Valenciano.

Los técnicos de promoción lingüística de las direcciones territoriales de Educación de Alicante y de Castellón se encargarán de la organización de los cursos centralizados y en centros de trabajo en las respectivas demarcaciones provinciales. La organización de los cursos centralizados de la demarcación provincial de Valencia se hará directamente desde el Servicio de Uso Oficial y de Acreditación de Conocimientos del Valenciano.

En los centros de trabajo donde se organicen cursos y haya técnicos de promoción lingüística, estos serán los encargados de coordinar el funcionamiento de los cursos del centro. En los centros u organismos que no disponen de técnicos de promoción lingüística, el director o responsable del departamento deberá designar una persona como responsable de la coordinación.

El Área de Política Lingüística podrá convocar a los técnicos lingüísticos que coordinan los cursos y el profesorado a una reunión antes de que se inicien.

#### 6. Contenido de los cursos

El contenido de los cursos se adecuará a los objetivos generales previstos para los niveles establecidos en el anexo I de la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expedirá la Junta Qualificadora de Coneixements de València y se homologuen y se revalidan otros títulos (DOGV núm. 2331, de 24 de agosto de 1994).

#### 7. Certificats

Estos cursos són de preparació per a les proves que convoca la Junta Qualificadora de Coneixements de València. L'assistència i la participació en els cursos no comporta l'expedició de cap títol que acredite haver superat cap dels nivells dels certificats oficials administratius.

El Servei d'Ús Oficial i d'Acreditació de Coneixements del València expedirà un certificat de participació de 50 hores a les persones que superen les 42 hores i 30 minuts d'assistència, sempre que el curs haja tingut una dedicació lectiva mínima de 50 hores i encara que la durada del curs haja sigut superior a les 50 hores. L'assistència inferior a les 42 hores i 30 minuts exclou l'expedició de qualsevol certificat. El professorat serà l'encarregat del seguiment d'assistències: passarà el full de firmes en algun moment al llarg de la sessió i, quan hagen firmat tots els assistents, el retirarà. Haurà d'enviar la relació d'assistents quan finalitze el curs, en la qual s'indicarà el codi del curs, el nom, cognoms i DNI, a efectes d'expedició dels certificats d'assistència al curs.

#### 8. Informació

Es pot ampliar la informació sobre qualsevol aspecte organitzatiu o de funcionament en els centres de coordinació següents.

Alacant: Direcció Territorial d'Educació, tel. 965 934 414 (34414).

Castelló de la Plana: Direcció Territorial d'Educació, tel. 964 358 566 (58566).

València: Direcció Territorial d'Educació, tel 961 964 211 (64211).

Conselleria d'Educació, Secció de Dinamització Lingüística, tel. 961 970 469 i el 961 970 339

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 10 de setembre de 2010.– La secretària autonòmica d'Educació: Concepció Gómez Ocaña.

#### 7. Certificados

Estos cursos son de preparación para las pruebas que convoca la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La asistencia y la participación en los cursos no conlleva la expedición de ningún título que acredite haber superado ningún de los niveles de los certificados oficiales administrativos.

El Servicio de Uso Oficial y de Acreditación de Conocimientos del Valenciano expedirá un certificado de participación de 50 horas a las personas que superen las 42 horas y 30 minutos de asistencia, siempre que el curso haya tenido una dedicación lectiva mínima de 50 horas y aunque la duración del curso haya sido superior a las 50 horas. La asistencia inferior a las 42 horas y 30 minutos excluye la expedición de cualquier certificado. El profesorado será el encargado del seguimiento de asistencias: pasará la hoja de firmas en algún momento a lo largo de la sesión y, cuando hayan firmado todos los asistentes, la retirará. Deberá enviar la relación de asistentes al finalizar el curso, en la cual se indicará el código del curso, el nombre, los apellidos y el DNI, a efectos de expedición de los certificados de asistencia al curso.

#### 8. Información

Se puede ampliar la información sobre cualquier aspecto organizativo o de funcionamiento en los centros de coordinación siguientes.

Alicante: Dirección Territorial de Educación, tel. 965 934 414 (34414).

Castelló de la Plana: Dirección Territorial de Educación, tel. 964 358 566 (58566).

Valencia: Dirección Territorial de Educación, tel. 961 964 211 (64211).

Conselleria de Educación, Sección de Dinamización Lingüística, tel. 961 970 469 (970469) y el 961 970 339 (970339).

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el conseller de Educación en el plazo de un mes, a partir del día siguiente de la publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 10 de septiembre de 2010.– La secretaria autonómica de Educación: Concepción Gómez Ocaña.

ANNEX

CURSOS EN CENTRES DE TREBALL. PROPOSTA ORGANITZATIVA

Conselleria \_\_\_\_\_

Nom del centre \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ Localitat \_\_\_\_\_

DADES DELS CURSOS

\_\_\_\_\_ (nom del director o responsable),

\_\_\_\_\_ (càrrec) d'este centre,

d'acord amb les instruccions per a l'organització dels cursos de promoció dels coneixements de valencià de la campanya 2010-2011 i ateses les demandes dels funcionaris que hi estan interessats,

Propose la realització en este centre dels cursos que s'indiquen tot seguit:

<i>Nivell</i>	<i>Hores del curs</i>	<i>Dies i horari del curs</i>	<i>Data d'inici i de finalització</i>	<i>DNI, nom i cognoms del professor</i>	<i>Nombre d'inscrits</i>

I NOMENA coordinador/a del curs:

Cognoms i nom \_\_\_\_\_

Lloc de treball \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Correu electrònic \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma

ANEXO

CURSOS EN CENTROS DE TRABAJO. PROPUESTA ORGANIZATIVA

Conselleria \_\_\_\_\_

Nombre del centro \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ localidad \_\_\_\_\_

DATOS DE LOS CURSOS

\_\_\_\_\_ (nombre del director o responsable),

\_\_\_\_\_ (cargo) de este centro,

de acuerdo con las instrucciones para la organización de los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano de la campaña 2010-2011 y atendidas las demandas de los funcionarios que están interesados,

Propongo la realización en este centro de los cursos que se indican a continuación:

<i>Nivel</i>	<i>Horas del curso</i>	<i>Días y horario del curso</i>	<i>Fecha de inicio y de finalización</i>	<i>DNI, nombre y apellidos del profesor</i>	<i>Número de inscritos</i>

Y NOMBRA coordinador/a de los cursos a:

Apellidos y nombre \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma