

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE 35/2010, de 30 d'agost, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen i es convoquen els programes de Tallers d'Ocupació, per al reciclatge professional, durant l'exercici 2010, per a treballadors desocupats del sector ceràmic en el marc del Fons Europeu d'Adaptació a la Globalització. [2010/9674]

El Reglament (CE) núm. 1927/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de desembre de 2006, estableix i regula el Fons Europeu d'Adaptació a la Globalització.

L'objecte del dit Fons és el de permetre a la Unió Europea prestar ajuda als treballadors que hagueren perdut el seu lloc de treball com a conseqüència directa de la crisi financera i econòmica mundial.

Basant-se en això, la Generalitat va plantejar la sol·licitud FEAG/2009/014/ES/Comunitat Valenciana, en relació als acomiadaments produïts en diverses empreses del sector ceràmic de Castelló, com a conseqüència de la crisi del sector de la construcció.

Amb data 16 de juny de 2010 pel Parlament Europeu i pel Consell es va aprovar la decisió d'efectuar la mobilització del Fons Europeu d'Adaptació a la Globalització a fi d'atendre la sol·licitud abans indicada, efectuada per la Comunitat Valenciana.

A fi d'arbitrar les ajudes corresponents, s'ha elaborat en l'àmbit de la Formació Professional la present Ordre en què, per a millorar l'ocupabilitat dels treballadors despedits del sector ceràmic, es persegueix que les accions subvencionades combinen la realització d'un treball efectiu i la formació professional per a l'ocupació, a fi d'afavorir la seua reincorporació al mercat de treball.

En virtut de tot això, oït el Consell Valencià de Formació Professional, i fent ús de les facultats que em confereix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Consell, i el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDENE

TÍTOLI I Normes generals

CAPÍTOL I Definicions

Article 1. Objecte de l'Ordre

L'objecte de la present ordre és regular i convocar subvencions per a l'exercici 2010, dels programes de Tallers d'Ocupació, per al reciclatge professional, en el marc de la normativa reguladora dels Tallers d'Ocupació establida per mitjà de l'Ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials de 14 de novembre de 2001, així com en el marc del Fons Europeu d'Adaptació a la Globalització (FEAG d'ara en avant).

Article 2. Definició

Els Tallers d'Ocupació, per al Reciclatge Professional, es configuren com a programes mixtos d'ocupació i formació que tenen com a objecte, millorar l'ocupabilitat dels desocupats, per mitjà de la realització d'obres o servicis d'interés general i social, que possibiliten als alumnes treballadors la realització d'un treball efectiu que, junt amb la formació professional ocupacional rebuda, procure la seua qualificació professional i afavorisca la seua inserció laboral, així com el seu reciclatge professional.

CAPÍTOL II Característiques dels programes

Article 3. Destinataris finals

Amb caràcter general, seran destinataris finals dels programes regulats en esta ordre, els desocupats, registrats en el Servei Valencià

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN 35/2010, de 30 de agosto, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan y convocan los programas de Talleres de Empleo, para el reciclaje profesional, durante el ejercicio 2010, para trabajadores desempleados del sector cerámico en el marco del Fondo Europeo de Adaptación a la Globalización. [2010/9674]

El Reglamento (CE) nº 1927/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de diciembre de 2006, establece y regula el Fondo Europeo de Adaptación a la Globalización.

El objeto de dicho Fondo es el de permitir a la Unión Europea prestar ayuda a los trabajadores que hubieran perdido su puesto de trabajo como consecuencia directa de la crisis financera y económica mundial.

En base a ello, la Generalitat planteó la solicitud FEAG/2009/014/ES/Comunidad Valenciana, en relación a los despidos producidos en diversas empresas del sector cerámico de Castellón, como consecuencia de la crisis del sector de la construcción.

Con fecha 16 de junio de 2010 por el Parlamento Europeo y por el Consejo se aprobó la decisión de efectuar la movilización del Fondo Europeo de Adaptación a la Globalización a fin de atender la solicitud antes indicada, efectuada por la Comunidad Valenciana.

A fin de arbitrar las ayudas correspondientes, se ha elaborado en el ámbito de la Formación Profesional la presente orden en la que, para mejorar la ocupabilidad de los trabajadores despedidos del sector cerámico, se persigue que las acciones subvencionadas combinen la realización de un trabajo efectivo y la formación profesional para el empleo, a fin de favorecer su reincorporación al mercado de trabajo.

En virtud de todo ello, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional, y en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Consell, y el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDENO

TÍTULO I Normas generales

CAPÍTULO I Definiciones

Artículo 1. Objeto de la orden

El objeto de la presente orden es regular y convocar subvenciones para el ejercicio 2010, de los programas de Talleres de Empleo, para el reciclaje profesional, en el marco de la normativa reguladora de los Talleres de Empleo establecida mediante la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001, así como en el marco del Fondo Europeo de Adaptación a la Globalización (FEAG en lo sucesivo).

Artículo 2. Definición

Los Talleres de Empleo, para el Reciclaje Profesional, se configuran como programas mixtos de empleo y formación que tienen por objeto, mejorar la ocupabilidad de los desempleados, mediante la realización de obras o servicios de interés general y social, que possibiliten a los alumnos trabajadores la realización de un trabajo efectivo que, junto con la formación profesional ocupacional recibida, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral, así como su reciclaje profesional.

CAPÍTULO II Características de los programas

Artículo 3. Destinatarios finales

Con carácter general, serán destinatarios finales de los programas regulados en esta orden, los desempleados, registrados en el

d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF), procedents d'indústries del sector ceràmic radicades en la província de Castelló, en virtut d'acomiadament individual o Expedient de Regulació d'Ocupació, que hagueren tingut lloc entre el 25/09/2008 i el 24/06/2009 d'acord amb la decisió de 16 de juny de 2010 del Parlament Europeu i del Consell en relació amb el FEAG.

Així mateix, estos desocupats, hauran de tindre 25 anys o més, en la data de la seua incorporació al Taller.

Article 4. Duració i característiques generals dels Tallers

La duració dels Tallers d'Ocupació per al reciclatge Professional, serà com a mínim de 6 mesos i com a màxim de 9 mesos, i hauran de finalitzar, en tot cas, abans del 15 de setembre del 2011. Una vegada transcorregut el termini de duració previst en la corresponent resolució aprovatòria, s'entendrà finalitzat el projecte de Taller.

El contingut dels Tallers alterna la formació amb la pràctica professional.

Durant este període de formació en alternança amb la pràctica professional, els alumnes treballadors dels Tallers, seran contractats per les entitats promotores, utilitzant-se a este efecte exclusivament la modalitat del contracte per a la formació, regulat en l'article 11.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, segons la redacció donada pel Reial Decret Llei 10/2010, de 16 de juny, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball, per la qual cosa hauran de reunir els requisits establits en la dita disposició i normes de desplegament.

La duració dels contractes de treball subscrits amb els alumnes treballadors no podrà excedir a la data de finalització de cada projecte de Taller.

Els alumnes treballadors percebran les retribucions salarials que els corresponguen de conformitat amb el que preveu la normativa aplicable i en la present disposició.

Així mateix, durant tot el procés, els alumnes rebran orientació, assessorament i informació laboral i professional així com formació empresarial, per part de les entitats promotores.

Una vegada finalitzats els projectes, les entitats promotores, prestaran assistència tècnica als alumnes treballadors participants tant per a la recerca d'ocupació per compte d'altre com per a l'establiment pel seu compte, de forma individual o en projectes d'economia social, durant un període d'almenys sis mesos des de la finalització dels projectes.

En els projectes de Tallers d'Ocupació per al reciclatge Professional, s'impartirà formació complementària de caràcter modular, relacionada amb l'alfabetització informàtica, sensibilització mediambiental i prevenció de riscos laborals. A més, i en funció del projecte, podran impartir-se altres mòduls complementaris, com a idiomes o treball en equip.

Per als alumnes treballadors participants en estos Tallers, que no hagen finalitzat els cicles educatius compresos en l'escolaritat obligatòria, previstos en la normativa vigent en matèria d'educació, i de conformitat així mateix amb el que estableix l'article 23.2, així com l'article 11.2.e) del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'organitzaran programes específics a fi de completar la dita educació i proporcionar-los una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a la vida activa o prosseguir els seus estudis en les distintes ensenyances regulades en les normes educatives vigents.

El que disposa el paràgraf anterior no s'aplicarà a tots aquells que posseïsquen el títol de Graduat escolar.

En els Tallers d'Ocupació per al reciclatge Professional, els alumnes treballadors rebran formació professional ocupacional relacionada amb l'ocupació a exercir. La dita formació s'adequarà, en la mesura que siga possible, en funció de l'ofici o lloc de treball a exercir, als continguts establits en la normativa reguladora dels certificats de professionalitat, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional i d'acord amb el que preveu l'article 28 del reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF), procedentes de industrias del sector cerámico radicadas en la provincia de Castellón, en virtud de despido individual o Expediente de Regulación de Empleo, que hubieran tenido lugar entre el 25/09/2008 y el 24/06/2009 de acuerdo con la decisión de 16 de junio de 2010 del Parlamento Europeo y del Consejo en relación con el FEAG.

Asimismo, estos desempleados, deberán tener 25 años o más, en la fecha de su incorporación al Taller.

Artículo 4. Duración y características generales de los talleres

La duración de los Talleres de Empleo para el reciclaje Profesional, será como mínimo de 6 meses y como máximo de 9 meses, y deberán finalizar, en cualquier caso, antes del 15 de septiembre de 2011. Una vez transcurrido el plazo de duración previsto en la correspondiente resolución aprobatoria, se entenderá finalizado el proyecto de Taller.

El contenido de los Talleres alterna la formación con la práctica profesional.

Durante este período de formación en alternancia con la práctica profesional, los alumnos trabajadores de los Talleres, serán contratados por las entidades promotoras, utilizándose al efecto exclusivamente la modalidad del contrato para la formación, regulado en el artículo 11.2 del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, según la redacción dada por el Real Decreto Ley 10/2010, de 16 de junio, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo, por lo que deberán reunir los requisitos establecidos en dicha disposición y normas de desarrollo.

La duración de los contratos de trabajo suscritos con los alumnos trabajadores no podrá exceder a la fecha de finalización de cada proyecto de Taller.

Los alumnos trabajadores percibirán las retribuciones salariales que les correspondan de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable y en la presente disposición.

Asimismo, durante todo el proceso, los alumnos recibirán orientación, asesoramiento e información laboral y profesional así como formación empresarial, por parte de las entidades promotoras.

Una vez finalizados los proyectos, las entidades promotoras, prestarán asistencia técnica a los alumnos trabajadores participantes tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social, durante un periodo de al menos seis meses desde la finalización de los proyectos.

En los proyectos de Talleres de Empleo para el reciclaje Profesional, se impartirá formación complementaria de carácter modular, relacionada con la alfabetización informática, sensibilización medioambiental y prevención de riesgos laborales. Además, y en función del proyecto, podrán impartirse otros módulos complementarios, como idiomas o trabajo en equipo.

Para los alumnos trabajadores participantes en estos Talleres, que no hayan finalizado los ciclos educativos comprendidos en la escolaridad obligatoria, previstos en la normativa vigente en materia de educación, y de conformidad asimismo con lo establecido en el artículo 23.2, así como el artículo 11.2.e) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se organizarán programas específicos con el fin de completar dicha educación y proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas reguladas en las normas educativas vigentes.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación a todos aquellos que posean el título de Graduado escolar.

En los Talleres de Empleo para el reciclaje Profesional, los alumnos trabajadores recibirán formación profesional ocupacional relacionada con la ocupación a desempeñar. Dicha formación se adecuará, en la medida de lo posible, en función del oficio o puesto de trabajo a desempeñar, a los contenidos establecidos en la normativa reguladora de los certificados de profesionalidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 del real decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo.

CAPÍTOL III
Selecció de participants

Article 5. Comissió mixta de selecció de participants

1. La selecció dels alumnes treballadors, així com la del director, personal docent i personal de suport d'estes, serà efectuada per una comissió mixta paritària constituïda a tals efectes pels tècnics designats per la Direcció Territorial d'Ocupació de Castelló i aquells designats pel representant legal de l'entitat promotora, actuant de president un dels tècnics de la Direcció Territorial, que tindrà vot de qualitat per al cas d'empat.

2. La comissió mixta podrà establir o completar les seues pròpies normes de funcionament, d'acord amb el que disposa l'article 22.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Així, establirà els criteris per a la realització de la selecció, d'acord amb el que estableix esta ordre i instruccions que la desenvolupen, alçant acta en dos exemplars de la constitució del grup mixt i de la determinació dels criteris de selecció que es faran públics per a coneixement de tots els interessats.

3. Les incidències i reclamacions que es pogueren suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes per la comissió mixta, sense que càpia ulterior recurs en via administrativa.

4. Una vegada finalitzat el procés de selecció, la comissió mixta prepararà la relació de seleccionats, personal directiu, docent i de suport, alçarà acta en dos exemplars de les actuacions realitzades i traslladarà un exemplar a l'entitat promotora, per al seu emplenament i un altre a la direcció territorial d'Ocupació del SERVEF.

Article 6. Selecció de personal directiu, docent i de suport

1. Per a la selecció del personal directiu, docent i de suport, dels Tallers, la comissió mixta, mencionada en l'article anterior, establirà el procediment de selecció que s'ha de seguir, incloent els criteris de baremació dels mèrits, utilitzant-se preferentment oferta d'ocupació elaborada per la Comissió esmentada, i tramitada pel centre SERVEF que corresponga, convocatòria pública o ambdós, i tenint en compte en la selecció que els dits criteris responguen als principis que assenyalen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic quan l'entitat promotora esiga obligada per la dita Llei. Així mateix, podran incorporar-se al procés de selecció les persones incloses prèviament en fitxers d'experts existents en el SERVEF. En el cas de directores de projectes, estos hauran de comptar, almenys, amb titulació universitària de grau mitjà.

2. Siga quin siga el sistema de selecció utilitzat, se seguiran els criteris, procediments i barems establits pel SERVEF, per la qual cosa no s'aplicarà la normativa establida per als procediments de selecció de personal de les distintes administracions públiques, encara que l'entitat promotora siga un organisme públic. En este últim cas, el personal seleccionat no es considerarà inclòs en les corresponents plantilles o relacions de lloc.

Article 7. Selecció d'alumnes treballadors

1. La selecció dels alumnes treballadors serà precedida, en tot cas, de la tramitació d'oferta d'activitat o d'ocupació pel corresponent centre SERVEF efectuada entre els desocupats, procedents d'indústries del sector ceràmic, en virtut d'acomiadament individual o Expedient de Regulació d'Ocupació, que hagueren tingut lloc entre el 25/09/2008 i el 24/06/2009, i registrats en el corresponent Centre Servef d'Ocupació.

2. Els candidats, en el moment de la selecció, hauran de complir, a més dels requisits de situació administrativa i d'edat establits en la present disposició, aquells derivats de la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació a fi de poder accedir a la fase de formació en alternança, segons el que disposa la present ordre. Així mateix, quan les especialitats previstes en el projecte exigisquen una formació específica prèvia de caràcter general o en alguna matèria específica, serà necessari que l'acrediten.

3. Els alumnes treballadors seleccionats hauran de mantindre els requisits de selecció a la data de la seua incorporació als Tallers.

CAPÍTULO III
Selección de participantes

Artículo 5. Comisión mixta de selección de participantes

1. La selección de los alumnos trabajadores, así como la del director, personal docente y personal de apoyo de las mismas, será efectuada por una comisión mixta paritaria constituida a tales efectos por los técnicos designados por la Dirección Territorial de Empleo de Castellón y aquellos designados por el representante legal de la entidad promotora, actuando de presidente uno de los técnicos de la Dirección Territorial, que tendrá voto de calidad para el caso de empate.

2. La comisión mixta podrá establecer o completar sus propias normas de funcionamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Así, establecerá los criterios para la realización de la selección, de acuerdo con lo establecido en esta orden e instrucciones que la desarrollen, levantando acta por duplicado de la constitución del grupo mixto y de la determinación de los criterios de selección que se harán públicos para conocimiento de todos los interesados.

3. Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por la comisión mixta, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

4. Finalizado el proceso de selección, la comisión mixta preparará la relación de seleccionados, personal directivo, docente y de apoyo, levantará acta por duplicado de las actuaciones realizadas y trasladará un ejemplar a la entidad promotora, para su cumplimentación y otro a la dirección territorial de Empleo del SERVEF.

Artículo 6. Selección de personal directivo, docente y de apoyo

1. Para la selección del personal directivo, docente y de apoyo, de los Talleres, la comisión mixta, mencionada en el artículo anterior, establecerá el procedimiento de selección a seguir, incluyendo los criterios de baremación de los méritos, utilizándose preferentemente oferta de empleo elaborada por la Comisión citada, y tramitada por el centro SERVEF que corresponda, convocatoria pública o ambas, y teniendo en cuenta en la selección que dichos criterios respondan a los principios que señala la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto Básico del Empleado Público cuando la entidad promotora este obligada por dicha Ley. Asimismo, podrán incorporarse al proceso de selección las personas incluidas previamente en ficheros de expertos existentes en el SERVEF. En el caso de directores de proyectos, estos deberán contar, al menos, con titulación universitaria de grado medio.

2. Cualquiera que sea el sistema de selección utilizado, se seguirán los criterios, procedimientos y baremos establecidos por el SERVEF, por lo que no será de aplicación la normativa establecida para los procedimientos de selección de personal de las distintas administraciones públicas, aun cuando la entidad promotora sea un organismo público. En este último caso, el personal seleccionado no se considerará incluido en las correspondientes plantillas o relaciones de puesto.

Artículo 7. Selección de alumnos trabajadores

1. La selección de los alumnos trabajadores será precedida, en todo caso, de la tramitación de oferta de actividad o de empleo por el correspondiente centro SERVEF efectuada entre los desempleados, procedentes de industrias del sector cerámico, en virtud de despido individual o Expediente de Regulación de Empleo, que hubieran tenido lugar entre el 25/09/2008 y el 24/06/2009, y registrados en el correspondiente Centro SERVEF de Empleo.

2. Los candidatos, en el momento de la selección, deberán cumplir, además de los requisitos de situación administrativa y de edad establecidos en la presente disposición, aquellos derivados de la normativa de aplicación para formalizar un contrato para la formación a fin de poder acceder a la fase de formación en alternancia, según lo dispuesto en la presente orden. Asimismo, cuando las especialidades contempladas en el proyecto exijan una formación específica previa de carácter general o en alguna materia específica, será necesario que la acrediten.

3. Los alumnos trabajadores seleccionados deberán mantener los requisitos de selección a la fecha de su incorporación a los Talleres.

CAPÍTOL IV
Certificació i avaluació

Article 8. Certificació de la formació

1. A l'acabament de la seua participació en el Taller, els alumnes treballadors rebran un certificat, expedit per l'entitat promotora, en els termes recollits en l'article 11.2.g) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2. La formació adquirida pels alumnes treballadors serà objecte d'acreditació, per mitjà de Certificat d'Aprofitament, per part del SERVEF.

Article 9. Seguiment i avaluació dels projectes

1. El SERVEF realitzarà totes les accions que siguen necessàries per al seguiment i avaluació del programa establert en esta ordre, tant en el seu aspecte qualitatiu com quantitatiu. Les entitats promotores facilitaràn totes aquelles dades, documentació i informació que siguen necessàries per a avaluar les actuacions realitzades.

2. El Consell Valencià de Formació Professional serà informat periòdicament dels resultats dels programes d'estos Tallers, així com de qualsevol extrem relacionat amb el desenvolupament d'estos.

TÍTOL II
De les subvencions

CAPÍTOL I
Procediment de concessió

Article 10. Gestió de les subvencions

1. El règim jurídic aplicable a estes subvencions públiques serà l'establert en l'article 6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei. (D'ara en avant Reglament de la Llei General de Subvencions)

2. La gestió d'estes subvencions correspondrà al SERVEF, sent òrgan instructor la Direcció Territorial d'Ocupació de Castelló.

3. El procediment de concessió de les subvencions recollides en esta ordre es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes establerts en el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 11. Entitats promotores beneficiàries de les subvencions

Podran promoure els projectes de Tallers d'Ocupació per al reciclatge Professional, i ser beneficiaris de les subvencions regulades per mitjà de la present ordre, les entitats següents:

a) Òrgans, organismes autònoms i altres ens públics de l'administració general de l'Estat i de la Comunitat Valenciana.

b) Entitats locals, els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades a estes, la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les dites entitats locals.

Consortis.

Corporacions i associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.

Article 12. Condició de beneficiari

1. Tindran la condició de beneficiari, les entitats promotores a què es referix l'article 11 que reunint tots els requisits legalment establerts, i els especificats en la present ordre, hagen de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es troben en la situació que legitime la seua concessió, acrediten ser competents per a l'execució de les corresponents obres o servicis i disposen de la capacitat tècnica i de gestió suficients.

2. No podran obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora aquelles persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies a què es referix l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La justificació de no trobar-se sotmés en alguna de les dites circumstàncies s'efec-

CAPÍTULO IV
Certificación y evaluación

Artículo 8. Certificación de la formación

1. Al término de su participación en el Taller, los alumnos trabajadores recibirán un certificado, expedido por la entidad promotora, en los términos recogidos en el artículo 11.2.g) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2. La formación adquirida por los alumnos trabajadores será objeto de acreditación, mediante Certificado de Aprovechamiento, por parte del SERVEF.

Artículo 9. Seguimiento y evaluación de los proyectos

1. El SERVEF realizará cuantas acciones sean necesarias para el seguimiento y evaluación del programa establecido en esta orden, tanto en su aspecto cualitativo como cuantitativo. Las entidades promotoras facilitaràn cuantos datos, documentación e información sean necesarias para evaluar las actuaciones realizadas.

2. El Consejo Valenciano de Formación Profesional será informado periódicamente de los resultados de los programas de estos Talleres, así como de cualquier extremo relacionado con el desarrollo de los mismos.

TÍTULO II
De las subvenciones

CAPÍTULO I
Procedimiento de concesión

Artículo 10. Gestión de las subvenciones

1. El régimen jurídico aplicable a estas subvenciones públicas será el establecido en el artículo 6 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la citada ley. (En adelante Reglamento de la Ley General de Subvenciones)

2. La gestión de estas subvenciones correspondrá al SERVEF, siendo órgano instructor la Dirección Territorial de Empleo de Castellón.

3. El procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en esta orden se tramitará en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 11. Entidades promotoras beneficiarias de las subvenciones

Podrán promover los proyectos de Talleres de Empleo para el reciclaje Profesional, y ser beneficiarios de las subvenciones reguladas mediante la presente orden, las siguientes entidades:

a) Órganos, organismos autónomos y otros entes públicos de la administración General del Estado y de la Comunitat Valenciana.

b) Entidades locales, sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de promoción de empleo, dependientes o asimiladas a las mismas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales.

c) Consortios.

d) Corporaciones y asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro.

Artículo 12. Condición de beneficiario

1. Tendrán la condición de beneficiario, las entidades promotoras a las que se refiere al artículo 11 que reuniendo todos los requisitos legalmente establecidos, y los especificados en la presente orden, hayan de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentren en la situación que legitime su concesión, acrediten ser competentes para la ejecución de las correspondientes obras o servicios y dispongan de la capacidad técnica y de gestión suficientes.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora aquellas personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La justificación de no hallarse incurso en alguna de dichas circunstancias

tuarà per mitjà de la presentació, junt amb la sol·licitud de concessió de subvencions, de la certificació i/o la declaració responsable, segons siga procedent, que es referix l'article 22 del Reglament General de Subvencions.

3. Així mateix, serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'estes que els beneficiaris o entitats col·laboradores no siguen deutors per resolució ferma de procedència de reintegrament. No s'entendrà adquirida la condició de deutor de l'administració fins que haja transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari sense fer efectiva el deute, s'haja obtingut l'ajornament de pagament, o s'haguera suspès legalment el procediment de lliurança.

Article 13. Requisits i documentació

1. Amb caràcter general, les entitats assenyalades en l'article 11 d'esta ordre, quan desitgen promoure un projecte de Taller d'ocupació per al reciclatge Professional i obtindre les subvencions previstes en esta disposició, hauran de presentar la següent documentació, els models de la qual normalitzats estaran disponibles en la pàgina Web del SERVEF:

a) Sol·licitud, efectuada pel representant legal De l'ens Promotor i dirigida al/la director/a general del SERVEF.

b) Documentació identificativa de la personalitat jurídica del sol·licitant i acreditativa de poder suficient i subsistent per a actuar en nom i representació de les entitats promotores.

c) Declaració responsable de l'Entitat promotora que complix amb els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Autorització expressa al SERVEF per a obtindre a través de tècniques electròniques, informàtiques o telemàtiques, les dades acreditatives de què l'entitat sol·licitant es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Hisenda autonòmica valenciana, així com de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En qualsevol altre cas, hauran d'aportar-se certificats originals positius, o còpia compulsada, de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tesoreria General de la Seguretat Social, expressiva d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

e) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

f) Certificació acreditativa del finançament d'aquella part del cost del projecte que no subvencione el SERVEF, entenent-se que queda per compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada, segons el que estableix l'article 32.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

g) En el cas que els ens promotors siguen associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, escriptura pública de constitució i estatuts degudament inscrits en el registre corresponent que acrediten la seua condició d'entitats sense ànim de lucre.

h) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o servici previstos. En el cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. El SERVEF podrà eximir d'este requisit substituint-lo per l'autorització dels titulars, a determinades entitats pel caràcter social de l'obra o servici que s'haja de realitzar, havent de quedar les circumstàncies degudament acreditades en l'expedient.

i) Fitxa de Manteniment de Tercers del Compte específic a què el SERVEF transferirà els fons en el cas de ser aprovat el projecte, així com certificació de l'obertura d'esta.

j) Projecte relatiu a l'obra a realitzar, el contingut del qual mínim consistirà en una memòria en què es recolliran els aspectes següents:

- Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'entitat promotora.
- Descripció detallada de l'obra o servici que calga realitzar. Dependent de l'obra a realitzar, haurà d'acompanyar-se d'un projecte bàsic o

se efectuarà mediante la presentació, junto con la solicitud de concesión de subvenciones, de la certificación y/o la declaración responsable, según proceda, a que se refiere el artículo 22 del Reglamento General de Subvenciones.

3. Asimismo, será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios o entidades colaboradoras no sean deudores por resolución firme de procedencia de reintegro. No se entenderá adquirida la condición de deudor de la administración hasta tanto haya transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario sin hacer efectiva la deuda, se haya obtenido el aplazamiento de pago, o se hubiera suspendido legalmente el procedimiento de libranza.

Artículo 13. Requisitos y documentación

1. Con carácter general, las entidades señaladas en el artículo 11 de esta orden, cuando deseen promover un proyecto de Taller de empleo para el reciclaje Profesional y obtener las subvenciones previstas en esta disposición, deberán presentar la siguiente documentación, cuyos modelos normalizados estarán disponibles en la página Web del SERVEF:

a) Solicitud, efectuada por el representante legal del Ente Promotor y dirigida a el/la director/a general del SERVEF.

b) Documentación identificativa de la personalidad jurídica del solicitante y acreditativa de poder suficiente y subsistente para actuar en nombre y representación de las entidades promotoras.

c) Declaración responsable de la Entidad promotora de que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Autorización expresa al SERVEF para obtener a través de técnicas electrónicas, informáticas o telemáticas, los datos acreditativos de que la entidad solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y con la Hacienda autonómica valenciana, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social. En otro caso, deberán aportar-se certificados originales positivos, o copia compulsada, de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresiva de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

e) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

f) Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto que no subvencione el SERVEF, entendiéndose que queda por cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, a tenor de lo establecido en el artículo 32.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

g) En el caso de que los Entes Promotores sean asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, escritura pública de constitución y estatutos debidamente inscritos en el registro correspondiente que acrediten su condición de entidades sin ánimo de lucro.

h) Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del objeto de actuación y de su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicio previstos. En el caso de titularidad privada, escritura pública de cesión para uso público por un plazo no inferior a veinticinco años. El SERVEF podrá eximir de este requisito sustituyéndolo por la autorización de los titulares, a determinadas entidades por el carácter social de la obra o servicio que se tenga que realizar, debiendo quedar las circunstancias debidamente acreditadas en el expediente.

i) Ficha de Mantenimiento de Terceros de la Cuenta específica a la que el SERVEF transferirá los fondos en el caso de ser aprobado el proyecto, así como certificación de la apertura de la misma.

j) Proyecto relativo a la obra a realizar, cuyo contenido mínimo consistirá en una memoria en la que se recogerán los siguientes aspectos:

- Denominación y datos de identificación del proyecto y de la entidad promotora.
- Descripción detallada de la obra o servicio que haya que realizar. Dependiendo de la obra a realizar, deberá acompañarse de un proyecto

projecte tècnic complet firmat per tècnic competent. En tot cas si es tracta d'un projecte bàsic, haurà de contindre almenys, una memòria descriptiva, unitats d'obra, plans generals i pressupost amb estimació global per capítols.

– Lloc de prestació de l'activitat subvencionada, que haurà de ser algun municipi de les comarques de l'Alcalatén, la Plana Alta i la Plana Baixa.

k) Projecte de Pla Formatiu per especialitats i en relació amb el projecte d'obra o servici que calga desenvolupar, de manera que s'establisca la coherència entre les especialitats formatives sol·licitades, el pla formatiu per especialitats i les unitats d'obra o servicis. Els itineraris formatius s'adequaran, en la mesura que siga possible, al que estableixen els reials decrets dels corresponents certificats de professionalitat.

Així mateix en el projecte de Pla Formatiu s'especificaran també els aspectes següents:

– Descripció d'instal·lacions, aules i mitjans previstos per a la formació dels alumnes per a la realització del Pla Formatiu. Entre els mitjans previstos per a la formació dels alumnes es disposarà d'accés a internet a través d'una línia ADSL, així com l'equipament informàtic i de projecció audiovisual necessari per a la utilització d'este recurs en les aules. Si l'Ente Promotor no disposa d'esta línia de ADSL, la seua alta podrà ser imputada a la subvenció en l'apartat de gastos de formació i funcionament.

– Data prevista per al començament del projecte i duració dels tallers.

– Pressupost de gastos que expressen els costos màxims totals derivats de la contractació del personal directiu, docent i de suport, costos màxims totals derivats del funcionament i gestió del projecte i costos màxims totals derivats de la contractació d'alumnes treballadors.

Pressupost d'ingressos que comprendrà la subvenció que se sol·licita al SERVEF, la part finançada per aportacions de l'entitat promotora, si és el cas, o d'altres institucions o organismes i, si és el cas, ingressos previstos com a conseqüència, de l'alienació de béns produïts o servicis prestats pel projecte. Es faran constar expressament, si és el cas, les aportacions o els ingressos que disminuïsquen l'import de la subvenció que s'haja de sol·licitar al SERVEF.

Este projecte haurà de presentar-se en suport paper i informàtic junt amb la sol·licitud de la subvenció.

1) Informe sobre les estratègies de desenvolupament i perspectiva d'ocupació dels beneficiaris del projecte.

3. En cas que els documents que han d'acompanyar a la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'expedient i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut mes de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

Article 14. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a esta convocatòria es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Les dites sol·licituds hauran de presentar-se en el registre del SERVEF, en els registres de les direccions territorials d'Ocupació o bé, en qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i procediment Administratiu Comú, inclosa la presentació, si és el cas, a través del corresponent registre telemàtic, d'acord amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat Valenciana i l'ordre de 9 de maig de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV de 25 de maig de 2005), que regula el procediment de tramitació telemàtica de sol·licitud de subvencions i la presentació de documentació en l'àmbit competencial del Servici Valencià d'Ocupació i Formació, modificada per Ordre de 16 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

básico o proyecto técnico completo firmado por técnico competente. En todo caso si se trata de un proyecto básico, deberá contener al menos, una memoria descriptiva, unidades de obra, planos generales y presupuesto con estimación global por capítulos.

– Lugar de prestación de la actividad subvencionada, que deberá ser algún municipio de las Comarcas de L'Alcalatén, la Plana Alta y la Plana Baja.

k) Proyecto de Plan Formativo por especialidades y en relación con el proyecto de obra o servicio que haya que desarrollar, de forma que se establezca la coherencia entre las especialidades formativas solicitadas, el plan formativo por especialidades y las unidades de obra o servicios. Los itinerarios formativos se adecuarán, en la medida de lo posible, a lo establecido en los reales decretos de los correspondientes certificados de profesionalidad.

Asimismo en el proyecto de Plan Formativo se especificarán también los siguientes aspectos:

– Descripción de instalaciones, aulas y medios previstos para la formación de los alumnos para la realización del Plan Formativo. Entre los medios previstos para la formación de los alumnos se dispondrá de acceso a internet a través de una línea ADSL, así como el equipamiento informático y de proyección audiovisual preciso para la utilización de este recurso en las aulas. Si el Ente Promotor no dispone de esta línea de ADSL, su alta podrá ser imputada a la subvención en el apartado de gastos de formación y funcionamiento.

– Fecha prevista para el comienzo del proyecto y duración de los talleres.

– Presupuesto de gastos que expresen los costes máximos totales derivados de la contratación del personal directivo, docente y de apoyo, costes máximos totales derivados del funcionamiento y gestión del proyecto y costes máximos totales derivados de la contratación de alumnos trabajadores.

– Presupuesto de ingresos que comprenderá la subvención que se solicita al SERVEF, la parte financiada por aportaciones de la entidad promotora, en su caso, o de otras instituciones u organismos y, en su caso, ingresos previstos como consecuencia, de la enajenación de bienes producidos o servicios prestados por el proyecto. Se harán constar expresamente, en su caso, las aportaciones o los ingresos que disminuyan el importe de la subvención que se haya de solicitar al SERVEF.

Este proyecto deberá presentarse en soporte papel e informàtic junt amb la sol·licitud de la subvenció.

1) Informe sobre las estrategias de desarrollo y perspectiva de empleo de los beneficiarios del proyecto.

3. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el expediente y el órgano o la dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y que no hayan transcurrido mas de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

Artículo 14. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes para esta convocatoria se presentarán en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Dichas solicitudes deberán presentarse en el registro del SERVEF, en los registros de las Direcciones Territoriales de Empleo o bien, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento Administrativo Común, incluida la presentación, en su caso, a través del correspondiente registro telemático, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.1 del Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat Valenciana y la orden de 9 de mayo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (DOGV de 25 de mayo de 2005), que regula el procedimiento de tramitación telemática de solicitud de subvenciones y la presentación de documentación en el ámbito competencial del Servicio Valenciano de empleo y Formación, modificada por Orden de 16 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Article 15. Valoració de les sol·licituds

1. Una vegada rebudes les sol·licituds correspon al Servei Territorial de Formació i qualificació Professional de la Direcció Territorial d'Ocupació de Castelló, comprovar que reuneixen tots els requisits i la documentació exigida en l'article 13.

2. Les sol·licituds, que reuneixen tots els requisits i documentació, previstes en el paràgraf anterior seran valorades, tenint en compte els criteris següents:

2.1. Percentatge de desocupats, que reuneixen les característiques indicades en l'article 3 de la present Ordre, en el municipi d'execució del projecte, entre 0 i 20 punts.

2.2. Adequació entre les especialitats proposades i ocupacions més oferides en el mercat laboral del territori: entre 0 i 15 punts.

2.3. Aportacions de l'entitat promotora o altres entitats col·laboradores. A este efecte es tindrà en compte l'esforç inversor en cada cas, valorant-se en funció de les característiques del projecte a realitzar: entre 0 i 15 punts.

3. A més, una vegada realitzada la valoració tècnica assenyalada, es valoraran els següents apartats en funció de les característiques del projecte formatiu i la trajectòria de l'entitat proponent:

3.1. Qualitat del projecte, des del punt de vista de les actuacions a realitzar i la seua adequació per a la qualificació i adquisició d'experiència professional dels alumnes treballadors: Entre 0 i 5 punts.

3.2. Utilització de les noves tecnologies de la informació i la comunicació en el desenvolupament del pla formatiu: entre 0 i 5 punts.

3.3. Valoració de les actuacions realitzades per l'entitat sol·licitant, en els dos anys anteriors a la presentació del projecte en matèria d'ocupació i formació: Entre 0 i 10 punts.

3.4. Impacte socioeconòmic del projecte en el corresponent àmbit territorial, amb específica referència a la inserció dels alumnes: Entre 0 i 15 punts.

4. La valoració assenyalada en els dos paràgrafs anteriors, serà realitzada per un òrgan col·legiat, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, presidit pel director general de Formació i qualificació Professional o persona en qui delegue i que estarà format per les persones següents:

4.1. El cap d'Àrea de Formació i Qualificació Professional.

4.2. El director territorial d'Ocupació de Castelló.

4.3. Un funcionari de la indicada Direcció Territorial

4.4. Un/a funcionari/a de la Direcció General de Formació i Qualificació professional que actuarà com a secretari/a.

5. El director general de Formació i Qualificació Professional, a la vista de l'expedient, de l'informe de l'esmentat òrgan col·legiat i, atenent a criteris de distribució territorial, procedirà a formular la proposta de resolució provisional que hauran d'estar prou motivada, amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració, que haurà de notificar-se als interessats, concedint un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit anterior quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets o documents que els adduïts per l'interessat, i en este cas la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva.

Article 16. Resolució

1. A la vista de la proposta de resolució definitiva, la Direcció General del SERVEF, o òrgan en qui delegue, dictarà la resolució procedent.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds serà de sis mesos comptats a partir de la publicació d'esta ordre.

3. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat, i això sense perjudi de l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió que es dicten a l'empara d'esta convocatòria es notificaran als interessats d'acord amb el que preveu

Artículo 15. Valoración de las solicitudes

1. Recibidas las solicitudes corresponde al Servicio Territorial de Formación y cualificación Profesional de la Dirección Territorial de Empleo de Castellón, comprobar que reúnen todos los requisitos y la documentación exigida en el artículo 13.

2. Las solicitudes, que reúnan todos los requisitos y documentación, contempladas en el párrafo anterior serán valoradas, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

2.1. Porcentaje de desempleados, que reúnan las características indicadas en el artículo 3 de la presente orden, en el municipio de ejecución del proyecto, entre 0 y 20 puntos.

2.2. Adecuación entre las especialidades propuestas y ocupaciones más ofertadas en el mercado laboral del territorio: entre 0 y 15 puntos.

2.3. Aportaciones de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras. A tal efecto se tendrá en cuenta el esfuerzo inversor en cada caso, valorándose en función de las características del proyecto a realizar: entre 0 y 15 puntos.

3. Además, una vez realizada la valoración técnica señalada, se valorarán los siguientes apartados en función de las características del proyecto formativo y la trayectoria de la entidad proponente:

3.1. Calidad del proyecto, desde el punto de vista de las actuaciones a realizar y su adecuación para la cualificación y adquisición de experiencia profesional de los alumnos trabajadores: Entre 0 y 5 puntos.

3.2. Utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el desarrollo del plan formativo: entre 0 y 5 puntos.

3.3. Valoración de las actuaciones realizadas por la Entidad solicitante, en los dos años anteriores a la presentación del proyecto en materia de empleo y formación: Entre 0 y 10 puntos.

3.4. Impacto socioeconómico del proyecto en el correspondiente ámbito territorial, con específica referencia a la inserción de los alumnos: Entre 0 y 15 puntos.

4. La valoración señalada en los dos párrafos anteriores, será realizada por un órgano colegiado, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, presidido por el director general de Formación y cualificación Profesional o persona en quien delegue y que estará compuesto por las siguientes personas:

4.1. El Jefe de Área de Formación y Cualificación Profesional.

4.2. El director Territorial de Empleo de Castellón.

4.3. Un funcionario de la indicada Dirección Territorial

4.4. Un/a funcionario/a de la Dirección General de Formación y Cualificación profesional que actuará como secretario/a.

5. El director general de Formación y Cualificación Profesional, a la vista del expediente, del informe del citado órgano colegiado y, atendiendo a criterios de distribución territorial, procederá a formular la propuesta de resolución provisional que deberán estar suficientemente motivada, con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración, que deberá notificarse a los interesados, concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite anterior cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos o documentos que los aducidos por el interesado, en cuyo caso la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva.

Artículo 16. Resolución

1. A la vista de la propuesta de resolución definitiva, la Dirección General del SERVEF, u órgano en quien delegue, dictará la resolución procedente.

2. El plazo para resolver y notificar las solicitudes será de seis meses contados a partir de la publicación de esta orden.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat, y ello sin perjuicio de la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión que se dicten al amparo de esta convocatoria se notificarán a los interesados de acuerdo con lo previs-

l'article 58 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les dites resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció concedida, la data d'inici dels projectes aprovats, la seua duració, així com la quantia concedida.

5. Les resolucions que dicte el/la director/a general del SERVEF a l'empara de la present ordre esgoten la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I això, sense perjudici del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la possibilitat que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren convenient.

6. En el supòsit que les entitats interessades foren administracions públiques, es podrà interposar Recurs Contenciós Administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

7. La Direcció General del SERVEF, o òrgan en qui delegue, publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb el que preveu l'article 18 de la llei 38/2003 General de Subvencions, la relació dels sol·licitants a qui es concedix la subvenció amb indicació de la quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

Article 17. Costos elegibles

1. Les subvencions que concedisca el SERVEF per a projectes de Tallers d'Ocupació per al reciclatge Professional, es calcularan per a cobrir els següents conceptes

- A) Costos salarials del personal directiu docent i de suport (Mòdul A)
- B) Costos de formació i manteniment (Mòdul B)
- C) Salaris dels alumnes (Mòdul C)

2. El mòdul A inclou tots els costos salarials del personal directiu, docent i de suport així com els costos de les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social per tots els conceptes, desocupació, Fons de Garantia Salarial i formació professional. Per al càlcul d'este mòdul es considera una ràtio d'un docent a jornada completa per cada 8 alumnes.

3. El mòdul B compensarà els gastos de manteniment, mitjans didàctics, material escolar, material de consum i altres gastos de funcionament així com l'assegurança d'accidents dels alumnes que l'ens promotor haurà de subscriure amb caràcter obligatori durant la primera fase de l'etapa formativa

4. El mòdul C inclou el concepte següent:

– El salari derivat del contracte de formació que d'acord amb el que preveu l'Estatut dels Treballadors subscriurà cada alumne amb l'ens promotor. Es finançarà el 120% del Salari Mínim Interprofessional. Així mateix, se subvencionarà també la totalitat de les quotes a càrrec de l'ocupador, corresponents a la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial i Formació Professional establides per als dits contractes en la seua normativa específica.

Article 18. Quantia de la subvenció

Per als Tallers d'Ocupació per al reciclatge Professional, en l'exercici 2010 s'establixen les quanties següents:

- Mòdul A, 3'08 € per alumne i hora.
- Mòdul B, 0'84 € per alumnes i hora.
- Mòdul C, el 120% del Salari Mínim Interprofessional, en concepte de salaris d'alumnes treballadors.

to en el artículo 58 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Dichas resoluciones de concesión serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la fecha de inicio de los proyectos aprobados, la duración de los mismos, así como la cuantía concedida.

5. Las resoluciones que dicte el/la director/a general del SERVEF al amparo de la presente orden agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Y ello, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

6. En el supuesto que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, se podrá interponer Recurso Contencioso Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

7. La Dirección General del SERVEF, u órgano en quien delegue, publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la ley 38/2003 General de Subvenciones, la relación de los solicitantes a los que se concede la subvención con indicación de la cantidad concedida y finalidad de la subvención.

Artículo 17. Costes elegibles

1. Las subvenciones que conceda el SERVEF para proyectos de Talleres de Empleo para el reciclaje Profesional, se calcularán para cubrir los siguientes conceptos

- A) Costes salariales del personal directivo docente y de apoyo (Módulo A)
- B) Costes de formación y mantenimiento (Módulo B)
- C) Salarios de los alumnos (Módulo C)

2. El módulo A incluye todos los costes salariales del personal directivo, docente y de apoyo así como los costes de las cuotas a cargo del empleador a la Seguridad Social por todos los conceptos, desempleo, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional. Para el cálculo de este módulo se considera una ratio de un docente a jornada completa por cada 8 alumnos.

3. El módulo B compensará los gastos de mantenimiento, medios didácticos, material escolar, material de consumo y otros gastos de funcionamiento así como el seguro de accidentes de los alumnos que el ente promotor deberá suscribir con carácter obligatorio durante la primera fase de la etapa formativa

4. El módulo C incluye el siguiente concepto:

– El salario derivado del contrato de formación que de acuerdo con lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores suscribirá cada alumno con el Ente Promotor. Se financiará el 120% del Salario Mínimo Interprofesional. Asimismo, se subvencionará también la totalidad de las cuotas a cargo del empleador, correspondientes a la Seguridad Social, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional establecidas para dichos contratos en su normativa específica.

Artículo 18. Cuantía de la subvención

Para los Talleres de Empleo para el reciclaje Profesional, en el ejercicio 2010 se establecen las siguientes cuantías:

- Módulo A, 3'08 € por alumno y hora.
- Módulo B, 0'84 € por alumnos y hora.
- Módulo C, el 120% del Salario Mínimo Interprofesional, en concepto de salarios de alumnos trabajadores.

Quan la duració del projecte determine que s'actue en exercicis distints, la resolució de concessió contemplarà amb caràcter estimatiu, segons la dita duració, un o més increments anuals per a anys successius de l'1,5%, aplicats sobre el Salari Mínim Interprofessional i les quotes patronals que corresponen a l'anualitat en què s'inicia el projecte. Si l'increment del Salari Mínim Interprofessional fora superior a l'indicat percentatge la diferència serà assumida per l'entitat beneficiària.

L'import total de la subvenció calculada d'acord amb els criteris anteriors, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte.

CAPÍTOL II *Normes comunes*

Article 19. Obligacions de les entitats promotores, control i publicitat

Sense perjudi de les obligacions específiques que les administracions competents imposen a les entitats promotores, estes quedaran obligades, com a beneficiàries de les subvencions previstes en la present ordre a:

a) Realitzar l'activitat per a la qual es concedisca la subvenció.
b) Formar els alumnes treballadors participants en els aspectes teòrics i pràctics de les activitats professionals i oficis objecte del programa, així com contractar-los durant l'etapa de formació en alternança.

c) Acreditar davant de l'organisme que concedix la subvenció la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits exigits per a la seua concessió.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar el SERVEF, així com a les de control financer que legalment corresponen.

Comunicar a l'organisme que concedisca les subvencions l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals

Identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats, obres i servicis que es realitzen sobre la base d'esta ordre, tenint en compte la normativa establida a este efecte.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, fins al 31 de desembre del 2015. Les entitats que, sense haver transcorregut l'esmentat període, decidisquen suspendre la seua activitat o dissoldre's, hauran de remetre una còpia de l'esmentada documentació al SERVEF.

e) Donar a conèixer que la corresponent ajuda està cofinançada pel Fons Europeu d'Adaptació i Globalització (FEAG), d'acord amb les instruccions i models facilitats pel SERVEF.

Article 20. Inici i finalització dels projectes

1. Una vegada dictada i notificada la resolució de concessió, els ens promotors comunicaran l'inici de l'activitat a la Direcció Territorial del SERVEF, utilitzant el model normalitzat i acompanyant la documentació següent:

1.1. Sol·licitud de transferència dels fons, segons model normalitzat.

1.2. Declaració responsable i/o certificacions a què es referix l'article 12.2 de la present ordre, en cas que no estiguen en vigor les ja aportades.

1.3. Memòria justificativa del compliment de la normativa vigent d'acord amb el que preveu la llei de Prevenció de Riscos Laborals i l'Estatut dels treballadors. A este efecte, l'ens promotor haurà d'elaborar una avaluació dels llocs de treball que ocuparan els alumnes/ treballadors en els contractes formatius.

1.4. En el cas que els projectes a realitzar impliquen especialitats per a les quals haja sigut necessari projecte bàsic d'obres o projecte tècnic complet, l'ens promotor haurà de presentar també una certificació acreditativa que les obres són dirigides pel tècnic competent en cada cas.

Quando la duración del proyecto determine que se actúe en ejercicios distintos, la resolución de concesión contemplará con carácter estimativo, según dicha duración, uno o varios incrementos anuales para años sucesivos del 1,5%, aplicados sobre el Salario Mínimo Interprofesional y las cuotas patronales que correspondan a la anualidad en que se inicia el proyecto. Si el incremento del Salario Mínimo Interprofesional fuera superior al indicado porcentaje la diferencia será asumida por la entidad beneficiaria.

El importe total de la subvención calculada conforme a los criterios anteriores, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto.

CAPÍTULO II *Normas comunes*

Artículo 19. Obligaciones de las entidades promotoras, control y publicidad

Sin perjuicio de las obligaciones específicas que las administraciones competentes impongan a las entidades promotoras, éstas quedarán obligadas, como beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente orden a:

a) Realizar la actividad para la que se conceda la subvención.
b) Formar a los alumnos trabajadores participantes en los aspectos teóricos y prácticos de las actividades profesionales y oficios objeto del programa, así como contratarles durante la etapa de formación en alternancia.

c) Acreditar ante el organismo que concede la subvención la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos exigidos para su concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que haya de efectuar el SERVEF, así como a las de control financiero que legalmente correspondan.

e) Comunicar al organismo que conceda las subvenciones la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales

f) Identificar convenientemente, a efectos de difusión pública, las actividades, obras y servicios que se realicen sobre la base de esta orden, teniendo en cuenta la normativa establecida al efecto.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, hasta el 31 de diciembre de 2015. Las entidades que, sin haber transcurrido el citado período, decidan suspender su actividad o disolverse, deberán remitir copia de la citada documentación al SERVEF.

h) Dar a conocer que la correspondiente ayuda está cofinanciada por el Fondo Europeo de Adaptación y Globalización (FEAG), de acuerdo con las instrucciones y modelos facilitados por el SERVEF.

Artículo 20. Inicio y finalización de los proyectos

1. Una vez dictada y notificada la resolución de concesión, los entes promotores comunicarán el inicio de la actividad a la Dirección Territorial del Servef, utilizando el modelo normalizado y acompañando la siguiente documentación:

1.1. Solicitud de transferencia de los fondos, según modelo normalizado.

1.2. Declaración responsable y/o certificaciones a las que se refiere el artículo 12.2 de la presente orden, en el caso de que no estén en vigor las ya aportadas.

1.3. Memoria justificativa del cumplimiento de la normativa vigente de acuerdo con lo previsto por la ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Estatuto de los trabajadores. A tal efecto, el Ente promotor deberá elaborar una evaluación de los puestos de trabajo que ocuparán los alumnos/ trabajadores en los contratos formativos.

1.4. En el caso de que los proyectos a realizar impliquen especialidades para las cuales haya sido necesario proyecto básico de obras o proyecto técnico completo, el Ente promotor deberá presentar también una certificación acreditativa de que las obras son dirigidas por el técnico competente en cada caso.

Els Tallers hauran d'iniciar-se durant l'any 2010, havent de finalitzar abans del 15 de setembre del 2011.

Article 21. Pagament i justificació

Una vegada dictada la resolució de concessió, amb la sol·licitud prèvia, es podrà avançar a l'entitat beneficiària fins al màxim legal previst de l'import de l'ajuda, aportant aval bancari a favor del SERVEF, sempre que no tinga la condició d'Administració Pública, o estiga exempta de la dita obligació per disposició legal, d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i haurà de disposar d'un compte bancari específic a la qual es transferirà el dit import, prèvia comunicació del número de compte.

Una vegada finalitzat el projecte formatiu, i en el termini de 30 dies naturals, a comptar de la seua finalització, es remetraran els justificants de pagaments efectuats amb especificació de l'import corresponent a cada una de les partides subvencionades, utilitzant per a això el programa informàtic SIDEC, o aquell que per a anàloga finalitat li siga facilitat pel SERVEF:

a) Gastos de personal: La seua justificació s'efectuarà amb la presentació d'una relació completa del personal contractat segons model normalitzat, la còpia de les nòmines mensuals de tots els treballadors, TC1 i TC2 i els justificants de les transferències efectuades en ambdós conceptes.

b) Costos de formació i manteniment: La seua justificació s'efectuarà per mitjà de la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, així com la justificació dels pagaments efectuats.

A l'efecte d'acreditació del pagament s'utilitzarà preferentment document de transferència bancària. En tot cas, per a gastos menors acreditats per mitjà de rebuts, estos identificaran clarament el percepitor firmant d'estos.

c) Salari dels alumnes treballadors: La seua justificació s'efectuarà amb la presentació de la relació nominal dels alumnes, segons el model normalitzat així com la justificació de les transferències efectuades. Les entitats promotores hauran de justificar també estos conceptes amb la presentació de la còpia de les nòmines mensuals de tots els alumnes/tr treballadors, els TC1 i TC2 i els justificants de les transferències efectuades en ambdós conceptes.

En tot cas la justificació dels gastos subvencionats s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i d'acord amb les indicacions que el SERVEF pugua proporcionar en cada cas per a justificar que la subvenció concedida s'acomoda a les condicions imposades i a la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió d'esta.

Els justificants originals es marcaran pel beneficiari amb una estampilla establida a este efecte, en què s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En este últim cas s'indicarà el percentatge o la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

La falta de justificació donarà lloc al reintegrament total o parcial de les subvencions rebudes, segons el que estableix el títol II de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

S'entendrà gasto subvencionable aquell que, de manera indubtable, responga a la naturalesa de l'activitat subvencionada i haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en l'article anterior.

Article 22. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Article 23. Obligació de portar comptabilitat separada

Els beneficiaris queden obligats a la identificació en compte comptable separat de tots els ingressos i gastos referits a operacions de l'afectació de la subvenció a la finalitat de la seua concessió.

Los Talleres deberán iniciarse durante el año 2010, debiendo finalizar antes del 15 de septiembre de 2011.

Artículo 21. Pago y justificación

Una vez dictada la resolución de concesión, previa solicitud, se podrá adelantar a la entidad beneficiaria hasta el máximo legal previsto del importe de la ayuda, aportando aval bancario a favor del SERVEF, siempre que no tenga la condición de Administración Pública, o esté exenta de dicha obligación por disposición legal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que se transferirá dicho importe, previa comunicación del número de cuenta.

Una vez finalizado el proyecto formativo, y en el plazo de 30 días naturales, a contar desde su finalización, se remitirán los justificantes de pagos efectuados con especificación del importe correspondiente a cada una de las partidas subvencionadas, utilizando para ello el programa informático SIDEC, o aquel que para análoga finalidad le sea facilitado por el SERVEF:

a) Gastos de personal: Su justificación se efectuará con la presentación de una relación completa del personal contratado según modelo normalizado, la copia de las nóminas mensuales de todos los trabajadores, TC1 y TC2 y los justificantes de las transferencias efectuadas en ambos conceptos.

b) Costes de formación y mantenimiento: Su justificación se efectuará mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como la justificación de los pagos efectuados.

A efectos de acreditación del pago se utilizará preferentemente documento de transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el percepitor firmante de los mismos.

c) Salarios de los alumnos trabajadores: Su justificación se efectuará con la presentación de la relación nominal de los alumnos, según el modelo normalizado así como la justificación de las transferencias efectuadas. Las Entidades Promotoras deberán justificar también estos conceptos con la presentación de la copia de las nóminas mensuales de todos los alumnos/trabajadores, los TC1 y TC2 y los justificantes de las transferencias efectuadas en ambos conceptos.

En todo caso la justificación de los gastos subvencionados se efectuará conforme a lo previsto en el artículo 30 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y de acuerdo con las indicaciones que el SERVEF pueda proporcionar en cada caso para justificar que la subvención concedida se acomoda a las condiciones impuestas y a la consecució de los objetivos previstos en el acto de concesión de la misma.

Los justificantes originales se marcarán por el beneficiario con una estampilla establecida al efecto, en la que se indicará la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará el porcentaje o la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

La falta de justificación dará lugar al reintegro total o parcial de las subvenciones recibidas, según lo establecido en el Título II de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Se entenderá gasto subvencionable aquell que, de manera indubtable, responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y haya sido efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en l'article anterior.

Artículo 22. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 23. Obligación de llevar contabilidad separada

Los beneficiarios quedan obligados a la identificación en cuenta contable separada de todos los ingresos y gastos referidos a operaciones de la afectación de la subvención a la finalidad de su concesión.

A estos efectos habrá de disponer de compte bancari específic al qual el Servei Valencià d'Ocupació i Formació transferirà, prèvia comunicació pel beneficiari del número del dit compte, el muntant total o parcial, segons siga procedent. L'anterior s'entén sense perjudi de l'obligació de justificació de les subvencions percebudes en els termes establits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la present norma.

Article 24. Causes de reintegrament de subvencions

1. A més de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, arrellegades en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta, els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. En el cas d'incompliments parcials el/la director/a general del SERVEF, o òrgan en qui delegue, determinarà la quantitat a reintegrar pel beneficiari responnent al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'article 17 de la dita Llei.

Article 25. Procediment de reintegrament

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals dels procediments administratius contingudes en el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que disposa el títol II, capítol II, «Del procediment de reintegrament», de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel qual estableix el títol III, capítol II, Secció 1ª article 94 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Article 26. Procediment sancionador

Si com a conseqüència de la tramitació d'un expedient de reintegrament, es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, se seguirà el procediment establert en l'article 67 de la dita Llei desenvolupat pels capítols I i II del títol III i II del Reglament General de Subvencions, així com el que estableix l'article 102 i següents del dit Reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Les ajudes previstes en la present Ordre es finançaran a càrrec del capítol IV, de l'estat de gastos del pressupost del SERVEF per al 2010, subprograma pressupostari 322.52, Formació per a l'Ocupació, línia T7716000, «Tallers d'Ocupació per al Reciclatge Professional», amb un import màxim de 2.779.870 €, sent cofinançades en un 65% a càrrec del FEAG.

Segona

S'autoritza el director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè mitjançant una Resolució faça públiques les possibles ampliacions de la dotació prevista en la disposició anterior.

Tercera

Pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació s'informarà el Consell Valencià de Formació Professional de les subvencions concedides a l'empareda de la present Ordre.

Quarta

Atés que els destinataris de les accions formatives a impartir a l'empareda de la present Ordre són els treballadors desocupats, als quals facilita una qualificació professional que facilita la seua inserció laboral, i els beneficiaris entitats sense ànim de lucre, tenint en compte el

A estos efectos deberá disponer de cuenta bancaria específica a la que el Servicio Valenciano de Empleo y Formación transferirá, previa comunicación por el beneficiario del número de dicha cuenta, el montante total o parcial, según proceda. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la obligación de justificación de las subvenciones percibidas en los términos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la presente norma.

Artículo 24. Causas de reintegro de subvenciones

1. Además de las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. En el caso de incumplimientos parciales el/la director/a General del Servef, u órgano en quien delegue, determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la letra n), del apartado 3 del artículo 17 de dicha Ley.

Artículo 25. Procedimiento de reintegro

El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales de los procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo dispuesto en el título II, capítulo II, «Del procedimiento de reintegro», de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por lo establecido en el título III, capítulo II, sección 1ª artículo 94 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 26. Procedimiento sancionador

Si como consecuencia de la tramitación de un expediente de reintegro, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 67 de dicha Ley desarrollado por los capítulos I y II del título III y II del Reglamento General de Subvenciones, así como lo establecido en el artículo 102 y siguientes de dicho Reglamento.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Las ayudas contempladas en la presente orden se financiarán con cargo al capítulo IV, del estado de gastos del presupuesto del SERVEF para 2010, subprograma presupuestario 322.52, Formación para el Empleo, línea T7716000, «Talleres de Empleo para el Reciclaje Profesional», con un importe máximo de 2.779.870 €, siendo cofinanciadas en un 65% con cargo al FEAG.

Segunda

Se autoriza al director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que mediante resolución haga públicas las posibles ampliaciones de la dotación contemplada en la disposición anterior.

Tercera

Por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación se informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden.

Cuarta

Dado que los destinatarios de las acciones formativas a impartir al amparo de la presente orden son los trabajadores desempleados, a los que se les facilita una cualificación profesional que facilita su inserción laboral, y los beneficiarios entidades sin ánimo de lucro,

caràcter d'estes ajudes i que van dirigides a un col·lectiu que no exercix activitat econòmica, estes subvencions no complixen amb el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa, ni amb el falsejament de la competència afectant els intercanvis comercials entre els estats membres, i en conseqüència, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú, formulat en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, no sent, per tant, obligatòria la notificació d'estes, a la Comissió Europea.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En allò no previst en la present Ordre, se li aplicarà el que establix l'Ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials de 14 de novembre de 2001 per la qual es desenvolupa el Reial Decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'establix el Programa de Tallers d'Ocupació.

Segona

Les subvencions a què es referix la present Ordre es regularan pel que preveu esta i en el no previst, s'aplicarà el que establix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; així com el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Tercera

Es faculta la Direcció General del SERVEF a dictar les instruccions que corresponguen per al desenvolupament i implantació de la present Ordre.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu els articles 10.1.a) i 46.1 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es pugja interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

En el cas que les entitats interessades foren administracions públiques, podran interposar Recurs Contenciós Administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que establixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

València, 30 d'agost de 2010

El vicepresident segon del Consell i
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

habida cuenta del carácter de estas ayudas y que van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica, estas subvenciones no cumplen con el requisito de la ventaja económica para una empresa, ni con el falseamiento de la competencia afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y en consecuencia, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado común, formulado en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, no siendo, por tanto, obligatoria la notificación de las mismas, a la Comisión Europea.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En lo no previsto en la presente orden, le será de aplicación lo establecido la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001 por la que se desarrolla el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el Programa de Talleres de Empleo.

Segunda

Las subvenciones a que se refiere la presente orden se regularán por lo previsto en la misma y en lo no previsto, será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley; así como el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Tercera

Se faculta a la Dirección General del Servef a dictar las Instrucciones que procedan para el desarrollo e implantación de la presente orden.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante éste mismo órgano en el plazo de un mes computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

En caso de que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, podrán interponer recurso contencioso administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

Valencia, 30 de agosto de 2010

El vicepresidente segundo del Consell y
conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA