

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 8 de juliol de 2010, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de dos llocs de treball vacant de naturalesa funcional, a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, Convocatòria número 82/2010. [2010/7981]

Vist que hi ha dos llocs de treball vacants en la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, el sistema de provisió dels qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, i les vigents relacions de llocs de treball aprovades per Resolució d'aquesta Direcció General de 10 de desembre de 2009 (DOCV número 6163, de 11 de desembre de 2009), i fent ús de les atribucions conferides a aquesta Direcció General d'Administració Autònoma per l'article 20.2 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com l'article 14 del Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, resolc convocar, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, els llocs de treball indicats en la base tercera, d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat o de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, seleccionat pel sistema previst per l'article 10.1 del text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanga al mateix grup i sector i que reunisca la resta de requisits i condicions del lloc de treball, d'acord amb la seua respectiva classificació.

Segona. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex I, hauran de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils –comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*– al Registre General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (carrer Miquelet, núm. 5, València); als dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'adjuntarà còpia degudament acarada del DNI de la persona sol·licitant i de la documentació justificativa dels mèrits al·legats, així com un *currículum vitae*. En el cas que la documentació acreditativa dels mèrits ja conste en el Registre de Personal de la Generalitat no hi caldrà la seua aportació, bastarà amb citar-la en la sol·licitud.

Tercera. Llocs de treball que es convoquen

1-Lloc de treball número: 24017, cap d'Àrea de Desenvolupament del Medi Rural.

Conselleria/organisme: Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

Centre de destinació: D.G. d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: indistint (G/E).

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 30.

Complement específic: E050

Forma de provisió: lliure designació.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 8 de julio de 2010, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de dos puestos de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, Convocatoria número 82/2010. [2010/7981]

Visto que hay dos puestos de trabajo vacantes en la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, y las vigentes relaciones de puestos de trabajo aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 10 de diciembre de 2009 (DOCV número 6163, de 11 de diciembre de 2009), y en uso de las atribuciones conferidas a esta Dirección General de Administración Autónoma por el artículo 20.2 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, así como el artículo 14 del Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, resuelvo convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo indicados en la base tercera, conforme a las siguientes bases:

Primera. Participantes

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración del Consell de la Generalitat o de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana seleccionado por el sistema previsto por el artículo 10.1 del texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezca al mismo grupo y sector y que reúna el resto de requisitos y condiciones del puesto de trabajo de acuerdo con su respectiva clasificación.

Segunda. Presentación de solicitudes

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo I, deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles –contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*– en el Registro General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (calle Miguelete, núm. 5, Valencia), en los de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud se adjuntará copia debidamente compulsada del DNI de la persona solicitante y de la documentación justificativa de los méritos alegados, así como un *currículum vitae*. En el caso de que la documentación acreditativa de los méritos ya conste en el Registro de Personal de la Generalitat no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

Tercera. Puestos de trabajo que se convocan

1-Puesto de trabajo número: 24017: jefe/a de Área de Desarrollo del Medio Rural.

Conselleria/Organismo: Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

Centro de destino: D.G. de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcional.

Sector: indistinto (G/E).

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 30.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i rendir compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

2-Lloc de treball número: 6527, cap Secretaria director/a general.

Conselleria/organisme: Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

Centre de destinació: D.G. d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: general.

Requisits: grup C/D.

Complement de destinació: nivell 16.

Complement específic: E032.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions: les pròpies d'una secretària d'alt càrrec, amb rang de direcció general. La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la Secretaria. L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'alt càrrec a qui el lloc estiga adscrit.

Quarta. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració de la present convocatòria estarà integrada per:

Titulars:

President:

– Francisco E. García Portalés, Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

Vocals:

– Victor Aviñó Bolinches, Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

– Marta R. Ponce González, Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

– Miguel A. Casanova Mendoza, Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

– Teresa Gadea Cola, representant de la Direcció General de l'administració Autònoma.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAS.

Vocal secretari:

– David Martí Pachón, representant de la Direcció General de l'Administració Autònoma.

Suplents:

Presidenta:

– Pau Aviñó Primo, Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

Vocals:

– Vicente Granel Ivorra, Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

– José R. Bordils Gil, Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

– Francisco J. Villena Alarcón, Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

– Eva Coscollá Grau, representant de la Direcció General de l'Administració Autònoma.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAS.

Vocal secretària:

– Ana Masiá Llorca, representant de la Direcció General de l'Administració Autònoma.

La Comissió de Valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, com a tal, estarà sotmesa a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que este adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

2-Puesto de trabajo número: 6527: jefe/a Secretaria director/a general.

Conselleria/Organismo: Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

Centro de destino: D.G. de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcional.

Sector: general.

Requisitos: grupo C/D.

Complemento de destino: nivel 16.

Complemento específico: E032.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones: las propias de una secretaria de alto cargo, con rango de dirección general. La jefatura y la coordinación de todo el personal adscrito a la Secretaría. La adaptación de su jornada de trabajo a la del Alto Cargo al que el puesto está adscrito.

Cuarta. Comisión de Valoración

La comisión de valoración de la presente convocatoria estará integrada por:

Titulares:

Presidente:

– Francisco E. García Portalés, Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

Vocales:

– Victor Aviñó Bolinches, Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

– Marta R. Ponce González, Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

– Miguel A. Casanova Mendoza, Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

– Teresa Gadea Cola, representante de la Dirección General de la Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAS.

Vocal secretario:

– David Martí Pachón, representante de la Dirección General de la administración Autònoma.

Suplentes:

Presidenta:

– Pau Aviñó Primo, Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

Vocales:

– Vicente Granel Ivorra, Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

– José R. Bordils Gil, Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

– Francisco J. Villena Alarcón, Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

– Eva Coscollá Grau, representante de la Dirección General de la Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAS.

Vocal secretaria:

– Ana Masiá Llorca, representante de la Dirección General de la Administración Autònoma.

La Comisión de Valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometida a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cinquena. Adjudicació de destinacions

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Comissió de Valoració procedirà a formular proposta de resolució, que es farà pública al tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i dels serveis territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, i es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils, perquè puguen al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió de Valoració.

Transcorregut el dit termini, la Comissió de Valoració resoldrà les possibles al·legacions i elevarà la proposta d'adjudicació a la conselleria corresponent, perquè, per part del o la titular de la conselleria o de l'òrgan competent, s'emeta un informe previ al nomenament en relació amb la persona que considere més idònia per al lloc de treball, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment adoptats.

Sisena. Resolució de la convocatòria

A la vista de la proposta d'adjudicació de la Comissió de Valoració i de l'informe d'idoneïtat referit en la base cinquena, l'òrgan competent dictarà una resolució d'adjudicació del lloc de treball i la remetrà a la Direcció General d'Administració Autònoma, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en què s'indicarà expressament la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió i, si fa al cas, el cessament en l'actual lloc de treball.

No obstant això, l'òrgan competent podrà resoldre que es declare deserta la convocatòria, a pesar de l'existència de persones candidates que reunisquen els requisits mínims exigits, si considera que cap en resulta idònia per a exercir el lloc convocat.

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Setena. Recursos

La present Resolució posa fi a la via administrativa. I de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació o, alternativament, de no interposar l'esmentat recurs de reposició, interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 8 de juliol de 2010.– La directora general d'Administració Autònoma: Carmela Cots Soler.

ANNEX I

Model d'instància

Núm. convocatòria: ...	Núm. lloc: ...
Conselleria: ...	
Cognoms: ...	
Nom: ...	DNI/NRP: ...
Adreça oficial: ...	
Telèfon oficial: ...	Fax més pròxim: ...
Adreça particular: ...	
Relació professional amb la Generalitat Valenciana: ...	
Núm. lloc actual: ...	Conselleria: ...
Relació professional amb altres administracions públiques: ...	
Destinació actual: ...	
Cos/escala a què pertany: ...	

Quinta. Adjudicación de destinos

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Comisión de Valoración procederá a formular propuesta de resolución, que se hará pública en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y de los servicios territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración.

Transcurrido dicho plazo, la comisión de valoración resolverá las posibles alegaciones y elevará la propuesta de adjudicación a la conselleria correspondiente, para que por parte del o la titular de la conselleria o del órgano competente se emita informe previo al nombramiento en relación con la persona que considere más idónea para el puesto de trabajo, teniendo en cuenta los criterios de mérito y capacidad discrecionalmente adoptados.

Sexta. Resolución de la convocatoria

A la vista de la propuesta de adjudicación de la Comisión de Valoración y del informe de idoneidad referido en la base quinta, el órgano competente dictará resolución de adjudicación del puesto de trabajo y la remitirá a la Dirección General de Administración Autónoma para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la que se indicará expresamente la fecha en que deberá efectuarse la toma de posesión y, en su caso, el cese en el actual puesto de trabajo.

No obstante lo anterior, el órgano competente podrá resolver que se declare desierta la convocatoria, a pesar de la existencia de personas candidatas que reúnan los requisitos mínimos exigidos si considera que ninguna resulta idónea para desempeñar el puesto convocado.

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Séptima. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativament, de no interponer el citado recurso de reposición, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 8 de julio de 2010.– La directora general de Administración Autónoma: Carmela Cots Soler.

ANEXO I

Modelo de instancia

Núm. convocatoria: ...	Núm. puesto: ...
Conselleria: ...	
Apellidos: ...	
Nombre: ...	DNI/NRP: ...
Domicilio oficial: ...	
Teléfono oficial: ...	Fax más próximo: ...
Domicilio particular: ...	
Relación profesional con la Generalitat Valenciana: ...	
Núm. puesto actual: ...	Conselleria: ...
Relación profesional con otras administraciones públicas: ...	
Destino actual: ...	
Cuerpo/escala pertenece: ...	

Llista de documents que presenta (assenyaleu amb una X):

- 1. Fotocòpia del DNI.
- 2. Currículum.
- 3. Documentacions relatives a:
 - Nomenament
 - Antiguitat.
 - Titulacions.
 - Grau personal.
 - Cursos de formació i perfeccionament.
 - Coneixements de valencià.
 - Coneixements d'idiomes comunitaris.
- 4. Altres certificats.

València, ... d ... de 2010

Firma

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Lista de documentos que presenta (señalar con una X):

- 1. Fotocopia del DNI.
- 2. Currículum.
- 3. Documentaciones relativas a:
 - Nombramiento
 - Antigüedad.
 - Titulaciones.
 - Grado personal.
 - Cursos de formación y perfeccionamiento.
 - Conocimientos de valenciano.
 - Conocimientos de idiomas comunitarios
- 4. Otros certificados.

Valencia, ... de ... de 2010

Firma

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA