

Conselleria de Benestar Social

ORDRE 15/2010, de 14 de juny, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes d'equipament i reforma per a centres de servicis socials generals i centres especialitzats per a l'exercici 2010. [2010/6940]

Els principis rectors de la política social i econòmica establits pel text constitucional constitueixen una referència imprescindible i necessària en el model d'estat de benestar.

La Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en la seua redacció donada per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.24 la competència exclusiva de la Comunitat Valenciana en matèria d'assistència social, i a través de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, es regulen els aspectes bàsics dels servicis socials, destacant la busca d'un sistema integral, harmònic, interdependent i coordinat.

En este sentit, és d'especial interès la participació social, enunciada com un dels principis generals d'actuació en matèria de servicis socials arrellegats en l'article 4 de l'esmentada Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Al seu torn, això exigeix la necessitat, prevista en l'article 5, de coordinar les actuacions de les diferents administracions públiques i les iniciatives privades, per a racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de servicis socials, la celebració de convenis de cooperació i concerts i establir prioritats, tant en programes com en inversions a realitzar en els equipaments dels servicis socials.

Així doncs, és en l'article 45 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, on es regula l'ordenació dels servicis socials, i s'establix que qualsevol iniciativa privada que redunde en benefici de l'interès social haurà de canalitzar-se a través de l'administració competent, on trobarà suport suficient. Continua l'esmentat article determinant l'accés a subvencions públiques per les institucions i associacions sense ànim de lucre, per al compliment dels seus fins, quan reunits queren els requisits que reglamentàriament s'establisquen.

En l'esmentada línia s'enquadra la present ordre, l'objecte de la qual és la regulació de les ajudes per a equipament i reforma en centres socials generals i centres especialitzats de tercera edat i col·lectius en risc de marginació descrits en l'article 26 de la Llei 5/1997, gestionats per entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre, d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior. Tot això en un intent d'articular les aspiracions socials amb les limitacions que, amb vista al reconeixement d'obligacions puga assumir la Generalitat, d'acord amb les directrius que fixen les corresponents lleis de pressupostos de la Generalitat.

En virtut d'això, en compliment del que s'ha estipulat en l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

ORDENE

TÍTOL I Ajudes i subvencions

Article 1. Àmbit

1. Es convoquen ajudes en l'exercici 2010 per a centres de servicis socials generals i centres especialitzats pertanyents als sectors de tercera edat i col·lectius en riscos de marginació descrits en l'article 26 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el sistema de servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, gestionats per entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN 15/2010, de 14 de junio, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas de equipamiento y reforma para centros de servicios sociales generales y centros especializados, para el ejercicio 2010. [2010/6940]

Los principios retores de la política social y económica establecidos por el texto constitucional constituyen una referencia imprescindible y necesaria en el modelo de estado de bienestar.

La Ley Orgànica 5/1982, de 1 de julio, del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su redacción dada por la Ley Orgànica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49.24 la competencia exclusiva de la Comunitat Valenciana en materia de asistencia social, regulándose a través de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, los aspectos básicos de los servicios sociales, destacando la búsqueda de un sistema integral, armónico, interdependiente y coordinado.

En este sentido es de especial interés la participación social, enunciada como uno de los principios generales de actuación en materia de servicios sociales recogidos en el artículo 4 de la citada Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana. A su vez, ello exige la necesidad, prevista en el artículo 5, de coordinar las actuaciones de las diferentes administraciones públicas y las iniciativas privadas, para racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales, la celebración de convenios de cooperación y concertos y establecer prioridades, tanto en programas como en inversiones a realizar en los equipamientos de los servicios sociales.

Así, es en el artículo 45 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, donde se regula la ordenación de los servicios sociales, estableciendo que cualquier iniciativa privada que redunde en beneficio del interés social habrá de canalizarse a través de la administración competente, donde encontrará apoyo suficiente. Continúa dicho artículo determinando el acceso a subvenciones públicas por las instituciones y asociaciones sin ánimo de lucro, para el cumplimiento de sus fines, cuando reúnan los requisitos que reglamentariamente se establezcan.

En dicha línea se encuadra la presente orden, cuyo objeto es la regulación de las ayudas para equipamiento y reforma en centros sociales generales y centros especializados de tercera edad y colectivos en riesgo de marginación descritos en el artículo 26 de la Ley 5/1997, gestionados por entidades locales o entidades privadas sin ánimo de lucro, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior. Todo ello en un intento de articular las aspiraciones sociales con las limitaciones que, en orden al reconocimiento de obligaciones pueda asumir la Generalitat, de acuerdo con las directrices que fijen las correspondientes leyes de presupuestos de la Generalitat.

En su virtud, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

ORDENO

TÍTULO I Ayudas y subvenciones

Artículo 1. Ámbito

1. Se convocan ayudas en el ejercicio 2010 para centros de servicios sociales generales y centros especializados pertenecientes a los sectores de tercera edad y colectivos en riesgo de marginación descritos en el artículo 26 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, gestionados por entidades locales o entidades privadas sin ánimo de lucro.

2. En funció del cost i durada de la inversió subvencionada, les ajudes regulades en la present convocatòria podran tindre caràcter de despesa plurianual, d'acord amb el que estableix l'article 29 del text refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell.

Article 2. Objecte

1. Les ajudes que es convoquen són en concepte d'obres de reforma i d'equipament de centres de servicis socials generals i especialitzats pertanyents als sectors de tercera edat i altres col·lectius en risc de marginació. S'entendrà per obres aquelles que apareixen definides en els articles 6 i 107.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

2. En els casos en què es financen obres de reforma, la subvenció concedida només es destinarà a finançar les despeses de l'obra civil. Conseqüentment, no se sufragaran les despeses generades en ocasió de la redacció del projecte tècnic, estudis de seguretat o les que es deriven de la direcció d'obra.

Article 3. Requisits previs per a obtindre la condició de beneficiari

1. Podran obtindre la condició de beneficiari de les ajudes regulades en la present ordre els titulars de centres de servicis socials, de naturalesa pública o privada, sempre que la seua activitat no tinga ànim de lucre, que complisquen els requisits següents:

a) En el cas de sol·licitar ajudes per a equipament, el centre haurà de tindre la corresponent resolució d'autorització del centre.

b) En el cas de sol·licitar les ajudes de reforma serà requisit imprescindible disposar del corresponent informe favorable emés per l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Benestar Social sobre el projecte tècnic de les obres a realitzar amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria o haver presentat dins d'eixe mateix termini la documentació tècnica completa (projecte bàsic i d'execució), tot això d'acord amb el que estableix l'article 21, apartat 1.2.b, del Decret 91/2002, de 30 de maig (DOGV núm. 4264, de 05.06.2002), del Consell, sobre Registre de Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis d'Acció Social en la Comunitat Valenciana.

2. No podran obtindre la condició de beneficiari de les subvencions regulades en esta ordre, les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 4. Obligacions dels beneficiaris

Tots els sol·licitants d'ajudes adquirixen per la concessió d'estes, a més de les inherents a l'autorització del centre, si és el cas, les obligacions següents:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

2. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà l'òrgan concedent, i també qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a la Conselleria de Benestar Social, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons concedits, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

5. Acreditar, en el cas en què resulte exigible, que estan al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma prevista en l'article 7 d'esta ordre i en l'Ordre de 30 de maig de 1996 (DOGV núm. 2275, de 21.06.1996), de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre justificació del compliment d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social pels beneficiaris de subvencions

2. En función del coste y duración de la inversión subvencionada, las ayudas de reforma reguladas en la presente convocatoria podrán tener carácter de gasto plurianual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell.

Artículo 2. Objeto

1. Las ayudas que se convocan son en concepto de obras de reforma y de equipamiento de centros de servicios sociales generales y especializados pertenecientes a los sectores de tercera edad y otros colectivos en riesgo de marginación. Se entenderá por obras aquellas que aparecen definidas en los artículos 6 y 107.3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

2. En los casos en que se financien obras de reforma, la subvención concedida solo se destinará a financiar los gastos de la obra civil. Consecuentemente, no se sufragarán los gastos generados con ocasión de la redacción del proyecto técnico, estudios de seguridad o los que se deriven de la dirección de obra.

Artículo 3. Requisitos previos para obtener la condición de beneficiario

1. Podrán obtener la condición de beneficiario de las ayudas reguladas en la presente orden los titulares de centros de servicios sociales, de naturaleza pública ó privada, siempre que su actividad carezca de ánimo de lucro, que cumplan los siguientes requisitos:

a) En el caso de solicitar ayudas para equipamiento, el centro deberá tener la correspondiente resolución de autorización del centro.

b) En el caso de solicitar las ayudas de reforma, será requisito imprescindible disponer del correspondiente informe favorable emitido por la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Bienestar Social, sobre el proyecto técnico de las obras a realizar con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria, o haber presentado dentro de ese mismo plazo, la documentación técnica completa (proyecto básico y de ejecución), todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 21, apartado 1.2.b) del Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Consell, sobre Registro de Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios de Acción Social en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4264, de 5 de junio de 2002).

2. No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en esta orden, las entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Obligaciones de los beneficiarios

Todos los solicitantes de ayudas adquieren por la concesión de éstas, además de las inherentes a la autorización del centro, en su caso, las siguientes obligaciones:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención

2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando quanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la Conselleria de Bienestar Social, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos concedidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingreso o recursos que financien las actividades subvencionadas.

5. Acreditar, en el caso en que resulte exigible, que están al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, en la forma prevista en el artículo 7 de esta orden y en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre justificación del cumplimiento de obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social por los beneficiarios de subvenciones concedidas a

concedides a càrrec dels pressupostos de la Generalitat. A este efecte, el sol·licitant haurà de firmar l'autorització prevista en l'apartat L de l'annex I de la present ordre, o, en cas contrari, haurà de presentar, junt amb la seua sol·licitud, certificats acreditatius del compliment de les mencionades obligacions.

6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8. En tota la informació o documentació que s'oferisca sobre els centres subvencionats haurà de constar la col·laboració i finançament de la Generalitat, a través de la Conselleria de Benestar Social. Als locals dels centres subvencionats deurà exposar-se, en lloc visible, una placa d'identificació en què s'indique la condició de centre subvencionat per la Generalitat, segons model facilitat per la Conselleria de Benestar Social.

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10. No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a este fi.

11. En el cas de concessió d'ajudes per a equipament, no variar la finalitat a què estiga destinat el centre en un període mínim de 10 anys.

12. Presentar, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, una declaració responsable de no estar sotmés en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari.

13. En el cas de concessió d'ajudes per a reforma, caldrà, a més:

a) Presentar un programa d'actuació amb indicació expressa de les dates previstes d'inici i finalització de les obres i del grau d'execució i imports a què ascendirà l'execució de l'obra en cada un dels exercicis per als quals se sol·licita la subvenció, tenint en compte que el termini màxim de justificació finalitzarà el 15 de novembre de cada exercici.

b) Que el centre no varie la seua destinació en un període mínim de 15 anys, des de la finalització de les obres.

c) Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de la concessió i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita la subvenció, de manera que es garantisca l'execució de l'obra i les variacions pressupostàries, si s'originen, en la seua execució. L'esmentada aportació haurà d'acreditar-se en el termini de 30 dies següents a la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda, per mitjà d'un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat pública o privada, cofinancadora, en el qual es compromet a l'exercici vigent el crèdit necessari. En cas de despesa plurianual l'entitat titular haurà d'aportar l'aprovació de l'esmentada despesa plurianual i la seua qualificació com a despesa obligatòria.

d) Començar les obres en el termini màxim de tres mesos comptats a partir de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i, dins d'este termini, presentar el contracte d'obra.

Article 5. Criteris de valoració i de quantificació de les ajudes

1. Per a l'adjudicació de les ajudes de reforma i construcció es tindrà en compte els criteris de valoració següents, i la puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 40 punts d'acord amb la distribució següent:

a) Reformes d'edificis que substituïsquen a centres de serveis socials generals i especialitzats que no reünisquen condicions per a la seua autorització i l'estructura i situació de la qual no hi aconsellen dur a terme reformes. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

b) Els projectes que s'adeqüen a les necessitats existents en funció de la demanda i d'altres possibles recursos en la zona. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

c) Els projectes que s'ajusten als principis bàsics en matèria d'atenció als serveis especialitzats d'atenció a persones majors amb

cargo de los presupuestos de la Generalitat (DOGV núm. 2275, de 21 de junio de 1996). A tal efecto, el solicitante deberá firmar la autorización prevista en el apartado L del anexo I de la presente orden, o, en caso contrario, deberá presentar, junto con su solicitud, certificados acreditativos del cumplimiento de las mencionadas obligaciones.

6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8. En toda la información o documentación que se ofrezca sobre los centros subvencionados deberá constar la colaboración y financiación de la Generalitat, a través de la Conselleria de Bienestar Social. En los locales de los centros subvencionados deberá de exponerse, en lugar visible, una placa de identificación en la que se indique la condición de centro subvencionado por la Generalitat, según modelo facilitado por la Conselleria de Bienestar Social.

9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10. No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en su presupuesto para este fin.

11. En el caso de concesión de ayudas para equipamiento, no variar la finalidad a la que esté destinado el centro en un período mínimo de 10 años.

12. Presentar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario.

13. En el caso de concesión de ayudas para reforma, se deberá, además:

a) Presentar un programa de actuación con indicación expresa de las fechas previstas de inicio y finalización de las obras y del grado de ejecución e importes a que ascenderá la ejecución de la obra en cada uno de los ejercicios para los que se solicita la subvención, teniendo en cuenta que el plazo máximo de justificación finalizará el 15 de noviembre de cada ejercicio.

b) Que el centro no varíe su destino en un período mínimo de 15 años, desde la finalización de las obras.

c) Asumir la aportación económica por la diferencia entre el importe de la concesión y el coste total de la inversión para la que se solicita la subvención, de modo que se garantice la ejecución de la obra y las variaciones presupuestarias, si se originan, en la ejecución de la misma. Dicha aportación deberá acreditarse en el plazo de 30 días siguientes a la notificación de la resolución de concesión de la ayuda, mediante un certificado del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad pública o privada, cofinancadora, en el que se comprometa para el ejercicio vigente el crédito necesario. En caso de gasto plurianual la entidad titular deberá aportar la aprobación de dicho gasto plurianual y su calificación como gasto obligatorio.

d) Comenzar las obras en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y, dentro de este plazo, presentar el contrato de obra.

Artículo 5. Criterios de valoración y de cuantificación de las ayudas

1. Para la adjudicación de las ayudas de reforma se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 40 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Reformas de edificios que sustituyan a centros de servicios sociales generales y especializados que no reúnan condiciones para su autorización y cuya estructura y situación no aconsejen llevar a cabo reformas en ellos. Se valorará con un máximo de 10 puntos

b) Los proyectos que se adecuen a las necesidades existentes en función de la demanda y de otros posibles recursos en la zona. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

c) Los proyectos que se ajusten a los principios básicos en materia de atención a los servicios especializados de atención a personas

discapacitat, sense perjudici de la necessària col·laboració d'altres entitats. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

d) Finançament del sol·licitant en relació amb el cost total projectat de l'obra per a la qual se sol·licita l'ajuda, proporció que servirà per a determinar en la respectiva resolució de concessió, les quanties percentualment expressades que corresponga finançar a la Conselleria de Benestar Social i a l'entitat sol·licitant. A este efecte, l'import de la subvenció en el cas d'obres, excepte supòsits degudament justificats basant-se en les fonts de finançament de l'entitat sol·licitant, no excedirà del 50 per cent del cost total projectat.

Este criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts, en els termes següents:

- Finançament del sol·licitant fins a un 25 per cent del total del projecte: 2,5 punts.
- Finançament del sol·licitant entre el 26 per cent i el 50 per cent: 5 punts.
- Finançament del sol·licitant entre el 51 per cent i el 75 per cent: 7,5 punts.
- Finançament del sol·licitant superior al 75 per cent: 10 punts.

2. Per a l'adjudicació de les ajudes d'equipament es tindran en compte els criteris de valoració següents, i la puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 25 punts d'acord amb la distribució següent:

a) Equipaments de centres l'obra dels quals haja sigut subvencionada i ja estiga finalitzada o estiga prevista la seua finalització abans del dia 1 de juliol de 2010 i requerisquen de l'equipament per a la seua obertura. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

b) Equipaments i reformes de centres en funcionament per a la seua adaptació al compliment de la normativa vigent. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

c) Equipaments informàtics per a la posada en marxa del programa Sistema d'Informació Usuaris de Servicis Socials (SIUSS). Es valorarà amb un màxim de 5 punts.

3. Els costos de les obres i instal·lacions s'adequaran als preus en vigor fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació o, si no n'hi ha, per l'organisme que tinga atribuïdes competències en esta matèria. Respecte als materials i instal·lacions per als quals se sol·licita subvenció respondran a qualitats mitjanes segons mercat.

Article 6. Exclusions i denegacions

1. Queden expressament exclosos d'estes ajudes els conceptes següents:

- a) Equipaments i obres de centres de servicis socials ja subvencionats en exercicis anteriors pels mateixos conceptes.
- b) Equipament per a obres en curs d'execució, excepte aquelles que estiga previst que finalitzen abans del 1 de juliol de l'any 2010.
- c) Equipaments adquirits i obres acabades amb anterioritat a l'1 de gener de 2010.
- d) Projectes que s'ajusten a programes propis d'altres organismes.

e) Conceptes que per la seua naturalesa puguen ser objecte d'atenció d'altres organismes públics, o no queden previstos en la present ordre.

2. Seran motius de denegació d'estes ajudes:

- a) No complir algun dels requisits especificats en esta convocatòria per a poder accedir a les ajudes.
- b) Haver esgotat el crèdit pressupostari destinat a estes ajudes.

c) Que l'entitat sol·licitant haja incorregut en qualsevol dels incompliments assenyalats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, respecte de les ajudes concedides en exercicis anteriors, sempre que les esmentades circumstàncies s'hagueren constatat per resolució ferma dictada prèvia la tramitació del corresponent procediment en què s'haja donat audiència a l'entitat interessada, i no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la seua fermesa.

mayores con discapacidad, sin perjuicio de la necesaria colaboración de otras entidades. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

d) Financiación del solicitante en relación con el coste total proyectado de la obra para la que se solicita la ayuda, proporción que servirá para determinar en la respectiva resolución de concesión, las cuantías porcentualmente expresadas que corresponda financiar a la Conselleria de Bienestar Social y a la entidad solicitante. A tal efecto, el importe de la subvención en el caso de obras, salvo supuestos debidamente justificados en base a las fuentes de financiación de la entidad solicitante, no excederá del 50% del coste total proyectado.

Este criterio se valorará con un máximo de 10 puntos, en los términos siguientes:

- Financiación del solicitante hasta un 25% del total del proyecto: 2,5 puntos
- Financiación del solicitante entre el 26% y el 50%: 5 puntos
- Financiación del solicitante entre el 51% y el 75%: 7,5 puntos

- Financiación del solicitante superior al 75%: 10 puntos.

2. Para la adjudicación de las ayudas de equipamiento se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 25 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Equipamientos de centros cuya obra haya sido subvencionada y ya esté finalizada o esté prevista su finalización antes del día 1 de julio de 2010 y requieran del equipamiento para su apertura. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

b) Equipamientos y reformas de centros en funcionamiento, para su adaptación al cumplimiento de la normativa vigente. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

c) Equipamientos informáticos para la puesta en marcha del programa Sistema de Información Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). Se valorará con un máximo de 5 puntos.

3. Los costes de las obras e instalaciones se adecuarán a los precios en vigor fijados por el Instituto Valenciano de la Edificación o, en su defecto, por el organismo que tenga atribuidas competencias en esta materia. Respecto a los materiales e instalaciones para los que se solicita subvención responderán a calidades medias según mercado.

Artículo 6. Exclusiones y denegaciones

1. Quedan expresamente excluidos de estas ayudas los conceptos siguientes:

- a) Equipamientos y obras de centros de servicios sociales ya subvencionados en ejercicios anteriores por los mismos conceptos.
- b) Equipamiento para obras en curso de ejecución, excepto aquellas que esté previsto que finalicen antes del 1 de julio del año 2010.
- c) Equipamientos adquiridos y obras terminadas con anterioridad al 1 de enero de 2010.
- d) Proyectos que se ajusten a programas propios de otros organismos.

e) Conceptos que por su naturaleza puedan ser objeto de atención de otros organismos públicos, o no queden contemplados en la presente orden.

2. Serán motivos de denegación de estas ayudas:

- a) No cumplir alguno de los requisitos especificados en esta convocatoria para poder acceder a las ayudas.
- b) Haber agotado el crédito presupuestario destinado a estas ayudas.

c) Que la entidad solicitante haya incurrido en cualquiera de los incumplimientos señalados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, respecto de las ayudas concedidas en ejercicios anteriores, siempre que dichas circunstancias se hubiesen constatado por resolución firme dictada previa la tramitación del correspondiente procedimiento en el que se haya dado audiencia a la entidad interesada, y no hubieren transcurrido más de cinco años desde su firmeza.

TÍTOL II Procediment

CAPÍTOL I *Iniciació del procediment*

Article 7. Instància i documentació

1. La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model que figura en l'annex I d'esta ordre, firmada pel titular o el representant de l'entitat de servicis socials.

2. A la sol·licitud s'adjuntarà en tot cas:

a) Fitxa d'alta de manteniment de tercers, segons model de l'annex III d'esta ordre, per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en un compte diferent del de l'exercici anterior, o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat L de la sol·licitud, perquè esta comprove telemàticament les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que es troben en poder de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no dona eixa autorització i es tracta d'entitats que hagen modificat el seu CIF respecte a l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda, haurà d'aportar fotocòpia degudament compulsada del CIF de l'entitat.

c) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat L de la sol·licitud, perquè esta obtinga de forma directa l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei.

Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'eixes obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es referixen les esmentades obligacions, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

3. A la sol·licitud s'acompanyarà, a més, la documentació següent:

A) En les sol·licituds d'equipament

– Pressupost detallat de l'equipament que es pretén adquirir

– En els casos assenyalats en l'article 5.1.a d'esta ordre, s'adjuntarà certificat de finalització d'obres o document en què s'especifique el termini previst de la seua finalització.

B) En les sol·licituds d'obres de reforma o construcció

a. Certificat del representant de l'entitat que les obres per a les quals es demana la subvenció no estan finalitzades amb anterioritat a l'1 de gener de 2010.

b. Certificat del representant de l'entitat en què conste:

– Pressupost de contracta.

– Ajudes sol·licitades a altres organismes amb especificació d'estos i la quantia atorgada en cas de concessió.

c. En el cas que les obres ja estiguen iniciades

– Contracte d'obres.

– Programa d'actuació, conseqüència de l'adjudicació d'obres, amb indicació de la data de començament d'obres, l'estat d'estes i la data prevista per a la seua finalització.

d. En el cas d'obres que requerisquen projecte tècnic complet, memòria valorada o pressupost, no serà necessari aportar l'informe favorable emès per l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Benestar Social en el moment de presentar la sol·licitud, quan concórrega la circumstància prevista en l'article 3.1.b, paràgraf segon, d'esta ordre, i en este cas l'esmentada presentació s'efectuarà amb posterioritat i abans de dictar-se la resolució procedent.

e. Per a tots els supòsits d'obres, es presentarà programa d'actuació que continga tots els detalls indicats en l'article 4.13.a d'esta ordre.

TÍTULO II Procedimiento

CAPÍTULO I *Iniciación del procedimiento*

Artículo 7. Instancia y documentación

1. La solicitud se presentará de acuerdo con el modelo que figura en el anexo I de esta orden, firmada por el titular o el representante de la entidad de servicios sociales.

2. A la solicitud se adjuntará en todo caso:

a) Ficha de alta de mantenimiento de terceros, según modelo del anexo III de esta orden, para aquellas entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior, o que soliciten por primera vez la ayuda.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado L de la solicitud, para que ésta compruebe telemáticamente los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no da esa autorización y se trata de entidades que hayan modificado su CIF con respecto al ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda, deberá aportar fotocopia debidamente compulsada del CIF de la entidad.

c) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado L de la solicitud, para que ésta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá presentar los certificados que acrediten el cumplimiento de esas obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

3. A la solicitud se acompañará, además, la siguiente documentación:

A) En las solicitudes de equipamiento

– Presupuesto detallado del equipamiento que se pretende adquirir

– En los casos señalados en el artículo 5.2.a) de esta orden, se adjuntará certificado de finalización de obras o documento en el que se especifique el plazo previsto de finalización de las mismas.

B) En las solicitudes de obras de reforma

a. Certificado del representante de la entidad de que las obras para las que se pide la subvención no están finalizadas con anterioridad al 1 de enero de 2010.

b. Certificado del representante de la entidad en el que conste:

– Presupuesto de contrata.

– Ayudas solicitadas a otros organismos con especificación de los mismos y la cuantía otorgada en caso de concesión.

c. En el caso de que las obras ya estén iniciadas

– Contrato de obras.

– Programa de actuación, consecuencia de la adjudicación de obras, con indicación de la fecha de comienzo de obras, el estado de las mismas y la fecha prevista para su finalización.

d. En el caso de obras que requieran proyecto técnico completo, memoria valorada o presupuesto, no será necesario aportar el informe favorable emitido por la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Bienestar Social en el momento de presentar la solicitud, cuando concorra la circunstancia prevista en el artículo 3.1.b, párrafo segundo, de esta orden; en cuyo caso dicha presentación se efectuará con posterioridad y antes de dictarse la resolución procedente.

e. Para todos los supuestos de obras, se presentará programa de actuación que contenga todos los detalles indicados en el artículo 4.13.a de esta orden.

4. De conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import del despesa subvencionable supere la quantia de 30.000 euros de cost per execució d'obra, o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equipament, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Article 8. Lloc de presentació

Les sol·licituds d'ajuda es presentaran, junt amb la documentació requerida, en la direcció territorial de Benestar Social de la província on radique el centre per al qual se sol·licita la subvenció, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 9. Terminis de presentació

El termini per a presentar les sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

CAPÍTOL II *Tramitació, resolució i recursos*

Article 10. Instrucció

1. Rebudes les sol·licituds, les direccions territorials de Benestar Social les verificaran, i podran realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Les direccions territorials de Benestar Social informaran els expedients, realitzant, si és el cas, una valoració estimatòria o desestimària d'estos, i els remetan a la Direcció General d'Acció Social i Majors per a la seua resolució.

3. El procediment de concessió de les ajudes regulades en la present ordre es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

4. A este efecte, en la Direcció General d'Acció Social i Majors es crea la comissió de valoració composta per:

1. Presidenta: la cap de l'Àrea de Majors i Acció Social
2. Secretari: el cap de la Unitat d'Ajudes i Subvencions
3. Vocals:
 - El cap del Servei de Prestacions
 - El cap de la Secció de Coordinació de Centres
 - Un tècnic o tècnica designat per la directora general d'Acció Social i Majors

Esta comissió analitzarà els expedients remesos per cada direcció territorial i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes que es regulen i convoquen en la present ordre, ordenada segons els criteris establits en l'article 5, amb el límit del crèdit existent.

Article 11. Resolució

1. Es delega la facultat de resolució de les sol·licituds d'ajudes regulades en la present ordre en la directora general d'Acció Social

4. De conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipamiento, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 8. Lugar de presentación

Las solicitudes de ayuda se presentarán, junto con la documentación requerida, en la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia donde radique el centro para el que se solicita la subvención, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9. Plazos de presentación

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

CAPÍTULO II *Tramitación, resolución y recursos*

Artículo 10. Instrucción

1. Recibidas las solicitudes, las Direcciones Territoriales de Bienestar Social las verificarán, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento, y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Las Direcciones Territoriales de Bienestar Social informaran los expedientes, realizando en su caso una valoración estimatoria o desestimatoria de los mismos, y los remitirán a la Dirección General de Acción Social y Mayores para su resolución.

3. El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en la presente orden se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

4. A tal efecto, en la Dirección General de Acción Social y Mayores se crea la comisión de valoración compuesta por:

1. Presidenta: la jefa de Área de Mayores y Acción Social
2. Secretario: el jefe de Unidad de Ayudas y Subvenciones
3. Vocales:
 - El jefe de Servicio de Prestaciones
 - La jefa de Sección de Coordinación de Centros
 - Un técnico designado por la directora general de Acción Social y Mayores

Esta comisión analizará los expedientes remitidos por cada Dirección Territorial y propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas, la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas que se regulan y convocan en la presente orden, ordenada según los criterios establecidos en su artículo 5, con el límite del crédito existente.

Artículo 11. Resolución

1. Se delega la facultad de resolución de las solicitudes de ayudas reguladas en la presente orden en la directora general de Acción Social

al i Majors, d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions sobre les sol·licituds d'ajudes previstes en la present ordre serà de sis mesos comptats des de la data de publicació d'esta ordre.

3. L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que es troba en poder de cada un d'estos i de les obligacions que s'adquirixen per la concessió de l'ajuda podrà demanar els informes dels organismes i les entitats que crega oportú i efectuar les comprovacions que considere sobre l'exactitud de tot això.

4. No obstant això, si es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes, estes sol·licituds exclusivament podran valorarse, resoldre's i notificar-se en el termini de sis mesos comptats a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la consellera de Benestar Social que done publicitat a este increment.

5. L'import de la subvenció no podrà, en cap cas, ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol procedència, supere el cost real de l'obra per a la qual es concedeix l'ajuda.

6. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres ajudes podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o el seu deixament sense efectes.

7. La concessió de les ajudes adoptarà la forma de resolució de concessió de subvenció i, si és el cas, de conveni de col·laboració.

En el cas que les ajudes concedides tinguen caràcter plurianual, l'eficàcia de la seua concessió quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat corresponents a l'exercici per al qual es concedixen.

Si les mencionades ajudes s'instrumenten per mitjà de conveni que suppose la terminació convencional del procediment, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 54 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Article 12. Recursos

1. La resolució que es dicte a l'empara de la present convocatòria esgotarà la via administrativa i en contra podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació.

2. Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se enfront de l'acte presumpte idèntic recurs en el termini de tres mesos a comptar des que haguera finalitzat el termini per a dictar i notificar la resolució expressa que s'indica en l'article 11.2 de la present ordre.

3. Tot això sense perjudici que en ambdós supòsits, la persona interessada pugua interposar, directament, recurs contenciós administratiu en la forma, terminis i condicions fixats en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de l'esmentada jurisdicció, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

4. En el cas que l'entitat sol·licitant siga una entitat local, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

TÍTOL III

Del pagament i justificació de les subvencions

Article 13. Bestretes en ajudes per a obres de reforma o construcció

1. En la resolució o, si és el cas, en el conveni, per mitjà del qual o de la qual s'atorgue la subvenció per a reforma o construcció, es podrà anticipar un 15 per cent de l'import total anual de l'ajuda, que es farà efectiu una vegada presentada per l'entitat beneficiària la documentació següent:

- a) Garantia suficient sempre que resulte exigible.
- b) Certificat en què conste que s'assumix l'aportació econòmica per la diferència entre el cost total de la inversió i l'import de l'ajuda.

y Mayores, de acuerdo con la Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria.

2. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones sobre las solicitudes de ayudas contempladas en la presente orden, será de seis meses contados desde la fecha de publicación de la presente orden.

3. El órgano competente para la resolución del expediente, a la vista de la documentación obrante en cada uno de éstos y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda podrá recabar los informes de los organismos y las entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones que considere sobre la exactitud de todo ello.

4. No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas, estas solicitudes exclusivamente podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de 6 meses contado a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la consellera de Benestar Social que dé publicidad a este incremento.

5. El importe de la subvenció no podrà, en ningún caso, ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras ayudas de cualquier procedencia, supere el coste real de la obra para la que se concede la ayuda.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de otras ayudas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, o la dejación sin efectos de la misma.

7. La concesión de las ayudas adoptará la forma de resolución de concesión de subvención, y en su caso, de convenio de colaboración.

En el supuesto de que las ayudas concedidas tengan carácter plurianual, la eficacia de su concesión quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos de la Generalitat correspondientes al ejercicio para el que se conceden.

Si las mencionadas ayudas se instrumentaran mediante convenio que suponga la terminación convencional del procedimiento, se estará a lo dispuesto en el artículo 54 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Artículo 12. Recursos

1. La resolució que se dicte al amparo de la presente convocatoria agotará la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificació.

2. Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse frente al acto presunto idéntico recurso en el plazo de tres meses a contar desde que hubiese finalizado el plazo para dictar y notificar la resolució expressa que se indica en el artículo 11.2 de la presente orden.

3. Todo ello sin perjuicio de que en ambos supuestos, el interesado pueda interponer, directamente, recurso contencioso-administrativo en la forma, plazos y condiciones fijados en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicció, o cualquier otro recurso que estime pertinente.

4. En el supuesto de que la entidad solicitante fuera una entidad local se estará a lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicció Contencioso-administrativa.

TÍTULO III

Del pago y justificació de las subvenciones

Artículo 13. Anticipos en ayudas para obras de reforma

1. En la resolució o, en su caso, en el convenio, por medio de la o del cual se otorgue la subvenció para reforma, se podrà anticipar un 15% del importe total anual de la ayuda, que se hará efectivo una vez presentada por la entidad beneficiaria la siguiente documentación:

- a) Garantía suficiente siempre que resulte exigible.
- b) Certificado en el que conste que se asume la aportación económica por la diferencia entre el coste total de la inversión y el importe de la ayuda.

c) El contracte d'obres mencionat en l'article 4, apartat 13.a d'esta ordre.

2. L'import anticipat es descomptarà proporcionalment, en la forma que es determine en la resolució de concessió o en el conveni, dels successius pagaments contra certificació.

3. La garantia sobre la quantitat anticipada, quan resulte exigible, podrà formalitzar-se per mitjà de l'aportació d'un aval bancari o, si no n'hi ha, d'una garantia real immobiliària suficient o pòlissa d'assegurances, tots ells per l'import de la quantitat anticipada. Estes garanties es dipositaran, segons els casos, d'acord amb l'Ordre de 14 de febrer de 1986, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre constitució i devolució de fiances, modificada per l'Ordre de 16 de desembre de 1996.

L'aval bancari mencionat haurà de ser solidari i amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

Article 14. Pagament i justificació d'ajudes per a equipament

1. Els pagaments de les ajudes per a equipament s'efectuaran contra presentació de factures reglamentàries segons la normativa vigent, junt amb les còpies d'estes. Les esmentades còpies seran confrontades en el registre d'entrada on es presente l'escrit sol·licitant el pagament, i es tornarà la factura original al beneficiari.

Les corporacions locals podran substituir l'esmentada documentació per certificat expedit per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a l'objecte de la subvenció, amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, unitats i imports parcials. Les esmentades quantitats han de trobar-se, almenys, en situació d'«obligacions reconegudes» i així haurà de fer-se constar en el certificat.

En tot cas la quantia a justificar es realitzarà sobre la subvenció concedida.

2. En el cas d'ajudes concedides per a equipament de centres en fase de construcció, l'entitat haurà de presentar, així mateix, un certificat en què conste que les obres han finalitzat abans del dia 1 de juliol de 2010.

3. S'establix com a termini màxim de justificació d'estes ajudes el 15 de novembre de 2010.

Excepcionalment, la Direcció General d'Acció Social i Majors podrà admetre documentació presentada fora del termini establert en la present convocatòria, sempre que el retard obeeisca a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables al beneficiari de la subvenció.

Article 15. Pagament i justificació d'ajudes per a obres de reforma

1. El pagament i la justificació d'estes ajudes es realitzaran d'acord amb el que s'ha estipulat en l'article 47 bis.1.d del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La Conselleria de Benestar Social només abonarà l'import que corresponga al percentatge de cofinançament arreplegat en la resolució de concessió sobre les obres efectivament realitzades, de manera que si augmentara l'import global de l'obra, no s'incrementaria el percentatge que corresponga abonar a la Conselleria, i si, al contrari, aquell disminuïra, disminuirà en la mateixa proporció l'aportació de la Conselleria.

3. Els pagaments s'efectuaran contra certificacions d'obres expedides per un tècnic competent, d'acord amb les condicions de finançament establides i de conformitat amb el projecte presentat. Les esmentades certificacions es presentaran d'acord amb el model oficial que figura en l'annex II d'esta ordre acompanyades de les corresponents factures, i hauran d'estar aprovades per l'òrgan competent per a la contractació de les obres subvencionades.

4. En tot cas, presentades les certificacions, la Conselleria de Benestar Social abonarà exclusivament el percentatge de finançament establert en la resolució de concessió.

5. El pagament d'estes ajudes exigeix el compliment de les obligacions assenyalades en l'article 4 d'esta ordre i, específicament, les contingudes en els apartats c i d del seu punt 13: certificat del compromís d'assumir el cost i contracte d'obres. No es procedirà al pagament de l'ajuda si estos documents no s'han presentat dins del termini i la forma escaient, i podran ser causa de desistiment sense efecte de l'ajuda concedida.

c) El contrato de obras mencionado en el artículo 4, apartado 13.a) de esta orden.

2. El importe anticipado se descontará proporcionalmente, en la forma que se determine en la resolución de concesión o en el convenio, de los sucesivos pagos contra certificación.

3. La garantía sobre la cantidad anticipada, cuando resulte exigible, podrá formalizarse mediante la aportación de un aval bancario o, en su defecto, de una garantía real inmobiliaria suficiente o póliza de seguros, todos ellos por el importe de la cantidad anticipada. Estas garantías se depositarán, según los casos, de acuerdo con la Orden de 14 de febrero de 1986, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre constitución y devolución de fianzas, modificada por la Orden de 16 de diciembre de 1996.

El aval bancario mencionado deberá ser solidario y con renuncia expresa al beneficio de excusión.

Artículo 14. Pago y justificación de ayudas para equipamiento

1. Los pagos de las ayudas para equipamiento se efectuarán contra presentación de facturas reglamentarias según la normativa vigente, junto con las copias de las mismas. Dichas copias serán cotejadas en el registro de entrada en el que se presente el escrito solicitando el pago, devolviéndose la factura original al beneficiario.

Las corporaciones locales podrán sustituir la citada documentación por certificado expedido por el interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención, con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, unidades e importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en el certificado.

En todo caso la cuantía a justificar se realizará sobre la subvención concedida.

2. En el caso de ayudas concedidas para equipamiento de centros en fase de construcción, la entidad deberá presentar, asimismo, un certificado en el que conste que las obras han finalizado antes del día 1 de julio de 2010.

3. Se establece como plazo máximo de justificación de estas ayudas el 15 de noviembre de 2010.

Excepcionalmente, la Dirección General de Acción Social y Mayores podrá admitir documentación presentada fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, siempre que el retraso obedezca a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables al beneficiario de la subvención.

Artículo 15. Pago y justificación de ayudas para obras de reforma:

1. El pago y la justificación de estas ayudas se realizarán de acuerdo con lo estipulado en el artículo 47 bis.1.d) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La Conselleria de Bienestar Social solo abonará el importe que corresponda al porcentaje de cofinanciación recogido en la resolución de concesión sobre las obras efectivament realizadas, de forma que si aumentara el importe global de la obra, no se incrementará el porcentaje que corresponda abonar a la Conselleria, y si, por el contrario, aquél disminuyese, disminuirá en la misma proporción la aportación de la Conselleria.

3. Los pagos se efectuarán contra certificaciones de obras expedidas por un técnico competente, de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto presentado. Dichas certificaciones se presentarán, conforme al modelo oficial que figura en el anexo II de esta orden, acompañadas de las correspondientes facturas, y deberán estar aprobadas por el órgano competente para la contratación de las obras subvencionadas.

4. En todo caso, presentadas las certificaciones, la Conselleria de Bienestar Social abonará exclusivamente el porcentaje de financiación establecido en la resolución de concesión.

5. El pago de estas ayudas exige el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 4 de esta orden y, específicamente, las contenidas en los apartados c) y d) de su punto 13: certificado del compromiso de asumir el coste y contrato de obras. No se procederá al pago de la ayuda si estos documentos no se han presentado en tiempo y forma, pudiendo ser causa de dejación sin efecto de la ayuda concedida.

6. El termini de justificació de les ajudes acabarà el 15 de novembre de cada exercici econòmic per al qual es va concedir l'ajuda.

Excepcionalment, la Direcció General d'Acció Social i Majors podrà admetre documentació presentada fora del termini establert en la present convocatòria, sempre que el retard obeeisca a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables al beneficiari de la subvenció.

7. L'incompliment del requisit de justificació en termini de les ajudes concedides podrà donar lloc al deixament sense efectes o a la minoració de l'ajuda corresponent a l'exercici en què este es produísca, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

8. Igualment, si la subvenció supera el cost real de l'obra o si com a conseqüència de la disminució del cost global de l'obra projectada s'ha abonat un import superior al percentatge de participació de l'administració, també procedirà el reintegrament de l'excés obtingut.

Article 16. Deixament sense efecte, minoració i reintegrament

1. Es podrà deixar sense efecte la subvenció concedida o minorar la seua quantia, amb reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. La quantitat concedida en concepte de reforma i construcció es veurà reduïda, proporcionalment, d'acord amb la baixa en l'adjudicació de l'obra.

3. El procediment de reintegrament de subvencions s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia, bé com a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'iniciarà a conseqüència de l'informe de control financer emés per la Intervenció General de la Generalitat.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

5. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic als efectes del procediment aplicable a la seua cobrança.

Article 17. Finançament

1. El pressupost destinat a finançar la present convocatòria ascendirà a la quantia de 842.510,00 euros, a càrrec del programa pressupostari 16.02.02.313.10.7, línia de subvenció codi T0310, de l'exercici de 2010.

2. Els crèdits que es consignen tindran caràcter màxim, i no podran concedir-se subvencions una vegada esgotats tals crèdits, circumstància que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si com a conseqüència de transferències de fons es veuen incrementats tals crèdits, es farà constar tal increment en la corresponent publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

En tot el no regulat en esta ordre, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Segona

Les ajudes a les corporacions locals amb més de 20.000 habitants tenen caràcter subsidiari, donades les competències que la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, els atribueix en matèria de servicis socials, segons el que estableix el seu article 26. En les res-

6. El plazo de justificación de las ayudas finalizará el 15 de noviembre de cada ejercicio económico para el que se concedió la ayuda.

Excepcionalmente, la Dirección General de Acción Social y Mayores podrá admitir documentación presentada fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, siempre que el retraso obedezca a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables al beneficiario de la subvención.

7. El incumplimiento del requisito de justificación en plazo de las ayudas concedidas podrá dar lugar a la dejación sin efectos o a la minoración de la ayuda correspondiente al ejercicio en que éste se produzca, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

8. Igualmente, si la subvención superara el coste real de la obra, o si, como consecuencia de la disminución del coste global de la obra proyectada, se hubiera abonado un importe superior al porcentaje de participación de la administración, también procederá el reintegro del exceso obtenido.

Artículo 16. Dejación sin efecto, minoración y reintegro.

1. Se podrá dejar sin efecto la subvención concedida o minorar su cuantía, con reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en los supuestos del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La cantidad concedida en concepto de reforma se verá reducida, proporcionalmente, de acuerdo con la baja en la adjudicación de la obra.

3. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención General de la Generalitat.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.

5. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público a los efectos del procedimiento aplicable a su cobranza.

Artículo 17 Financiación

1. El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria, asciende a la cuantía de 842.510,00 euros, con cargo al programa presupuestario 16.02.02.313.10.7, línea de subvención código T0310, del ejercicio de 2010.

2. Los créditos que se consignen tendrán carácter máximo, y no podrán concederse subvenciones una vez agotados tales créditos, circunstancia que habrá de publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si como consecuencia de transferencias de fondos se ven incrementados tales créditos, se hará constar tal incremento en la correspondiente publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Segunda

Las ayudas a las corporaciones locales con más de 20.000 habitantes tienen carácter subsidiario, dadas las competencias que la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, les atribuye en materia de servicios sociales, según lo establecido en su artículo 26.

tants, es tindrà en compte la col·laboració prestada per les respectives diputacions provincials, d'acord amb el que preveu l'article 6.3 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Tercera

Les ajudes concedides per mitjà d'esta ordre no necessite notificarse a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que van dirigides a col·lectius que no exercixen activitat econòmica o a entitats locals que exercixen poders públics i tenen caràcter d'administració pública.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza els titulars de la Sotssecretaria i de la Direcció General d'Acció Social i Majors de la Conselleria de Benestar Social perquè dicten totes les instruccions que siguen necessàries en desplegament de la present ordre.

Segona

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra la present ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que establixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o, tractant-se d'administracions públiques, si és el cas, el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol. Tot això sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que es crega oportú.

València, 14 de juny de 2010

La consellera de Benestar Social,
ANGÈLICA SUCH RONDA

En las restantes, se tendrá en cuenta la colaboración prestada por las respectivas diputaciones provinciales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.3 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, y en el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Tercera

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que van dirigidas a colectivos que no ejercen actividad económica, o a entidades locales que ejercen poderes públicos y tienen carácter de administración pública.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza a los titulares de la Subsecretaría y de la Dirección General de Acción Social y Mayores de la Conselleria de Bienestar Social a dictar cuantas instrucciones sean necesarias en desarrollo de la presente orden.

Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; o, tratándose de administraciones públicas, en su caso, el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la citada Ley 29/1998, de 13 de julio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

Valencia, 14 de junio de 2010

La consellera de Bienestar Social,
ANGÈLICA SUCH RONDA

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A EQUIPAMENT I REFORMA PER A 2010 SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO Y REFORMA PARA 2010	ANNEX I ANEXO I Full 1 Hoja 1									
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD											
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF									
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP									
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA									
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO									
B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE											
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI									
COM A / EN CALIDAD DE											
C DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE O SERVICI / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO											
CENTRE O SERVICI / CENTRO O SERVICIO		CIF									
TIPUS DE CENTRE, SERVICI O ACTIVITAT / TIPO DE CENTRO, SERVICIO O ACTIVIDAD											
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP									
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA									
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL		TELÈFON / TELÉFONO									
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI									
COM A / EN CALIDAD DE											
D SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA											
<input type="checkbox"/> Servici Social General. <i>Servicio Social General.</i>											
<input type="checkbox"/> Servici Social Especialitzat. <i>Servicio Social Especializado.</i>											
Sector d'atenció:											
Sector de atenció:											
<input type="checkbox"/> Tercera Edat <i>Tercera Edad</i>											
<input type="checkbox"/> Altres col·lectius en risc de marginació <i>Otros colectivos en riesgo de marginación</i>											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Concepte <i>Concepto</i></th> <th style="width: 33%;">Gasto pressupostat <i>Gasto presupuestado</i></th> <th style="width: 33%;">Quantia sol·licitada <i>Cuantia solicitada</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Equipament <i>Equipamiento</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reforma</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Concepte <i>Concepto</i>	Gasto pressupostat <i>Gasto presupuestado</i>	Quantia sol·licitada <i>Cuantia solicitada</i>	Equipament <i>Equipamiento</i>			Reforma		
Concepte <i>Concepto</i>	Gasto pressupostat <i>Gasto presupuestado</i>	Quantia sol·licitada <i>Cuantia solicitada</i>									
Equipament <i>Equipamiento</i>											
Reforma											
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA									
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE									

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22005 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDA PER A EQUIPAMENT I REFORMA PER A 2010
SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO Y REFORMA PARA 2010

ANNEX I
ANEXO I
Full 2
Hoja 2

E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____,
 D. / D^a. _____, con DNI _____,
 secretari/a d (1) _____, certifica que per acord d (2) _____,
 secretario/a de (1) _____, certifica que por acuerdo de (2) _____,
 de data _____, es prengueren les següents decisions:
 de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos:

- 1r. Autoritzar el Sr. / la Sra. _____, amb DNI _____,
 1º. Autorizar a D. / D^a. _____, con DNI _____,
 en qualitat d (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General d'Acció Social i Majors les ajudes que s'expressen en
 esta instància. _____, para solicitar de la Dirección General de Acción Social y Mayores las ayudas que se expresan
 en calidad de (3) _____, en esta instancia.
- 2n. Sol·licitar la formulació d'un conveni (Senyalar amb una X en cas afirmatiu)
 2º. Solicitar la formulación de un convenio (Señalar con una X en caso afirmativo)
- 3r. En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir les obligacions establides en l'orde de convocatòria publicada en el DOCV.
 3º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir las obligaciones establecidas en la orden de convocatoria publicada en el DOCV.

_____, d _____ de _____
 El-La secretari/a / El-La secretario/a

Firma: _____

F CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____,
 D. / D^a. _____, con DNI _____,
 com a (4) _____, d (5) _____,
 como (4) _____, de (5) _____,
 certifica que el compte bancari núm _____ / _____ / _____ / _____, de l'entitat _____,
 certifica que la cuenta bancaria nº _____, de la entidad _____,
 domiciliada a : C/ _____, localitat _____,
 domiciliada en: C/ _____, localidad _____,
 és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en este de les quantitats que li
 es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades
 siguen concedidas en virtud de la ayuda solicitada.
 que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'Interventor-el depositari-el tesorer / El Interventor-el depositario- el tesorero

Firma: _____

1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant.
Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.
2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar pel ple d'ajuntament, junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.
Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.
3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o qualsevol altra persona autoritzada.
Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o cualquier persona legalmente autorizada.
4. Lloc que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.
5. Nom de l'entitat que sol·licita.
Nombre de la entidad solicitante.
6. Títol amb el qual figura en el compte bancari.
Titulo con el que figura en la cuenta bancaria.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22005 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A EQUIPAMENT I REFORMA PER A 2010 SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO Y REFORMA PARA 2010	ANNEX I ANEXO I Full 4 Hoja 4
---	---	--

J DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR

PER A L'EQUIPAMENT:
 PARA EL EQUIPAMIENTO:

- Pressupost/os detallat/s de l'equipament que es pretén adquirir (*).
Presupuesto/s detallado/s del equipamiento que se pretende adquirir ().*
- Si el centre està en obres: certificat d'acabament d'obra o document de previsió d'acabament.
Si el centro está en obras: certificado de finalización de obra o documento de previsión de finalización.

PER A REFORMA:
 PARA REFORMA:

- Certificat del/de la secretari/a de la corporació local o representant legal del centre, que les obres que s'han de realitzar no estan finalitzades abans del termini establert en l'orde de convocatòria.
Certificado del/de la secretario/a de la corporación local o representante legal del centro, que las obras que se tienen que realizar no están finalizadas antes del plazo establecido en la orden de convocatoria.
- Programa d'actuació en el desenvolupament de les obres.
Programa de actuación en el desarrollo de las obras.
- Pressupost/os de contracta i, en cas que les obres ja estiguen iniciades, contracte d'adjudicació d'obres.
Presupuesto de contrata y, en el caso que las obras ya estén iniciadas, contrato de adjudicación de obras.
- Projecte tècnic.
Proyecto técnico.

K SOL·LICITUD I DECLARACIÓ / SOLICITUD Y DECLARACIÓN

Que es considere presentat este escrit amb els documents que s'indiquen en este imprés i que s'adjunten, i fetes les anteriors manifestacions i declarada, expressament sota promesa o jurament la veracitat d'estes, que s'acorde la concessió de l'ajuda sol·licitada per raó del que s'ha exposat.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que tenga por presentado este escrito, con los documentos que se dicen en este impreso y que se acompañan, y hechas las anteriores manifestaciones y declarada expresamente bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.

Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____, ____ d _____ de _____
 La persona representant legal (1) / La persona representante legal (1)

Firma: _____

L AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Benestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

- sí NO

Firma: _____


(1) Càrrec de la persona que ostenta la representació legal acreditada en el primer full i firma d'esta.
 Cargo de la persona que ostenta la representación legal acreditada en la primera hoja y firma del misma.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22005 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ D'OBRES CERTIFICACIÓN DE OBRAS	ANNEX II ANEXO II Full 1 Hoja 1
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (*) (6)		CREDIT / CRÉDITO (*) (1)
		SERVEI / SERVICIO (*) (2)
A DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA		
DESIGNACIÓ DE LES OBRES (3) / DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)		CLAU (4) / CLAVE (4)
		CODI (5) / CÓDIGO (5)
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN Núm. (6) _____ Mes (7) _____ d _____ d _____		DATA DE (8) / FECHA DE (8) Licitació _____ Començament _____ Terminació _____ Licitación _____ Comienzo _____ Terminación _____
ADJUDICATARI / ADJUDICATARIO		DNI / CIF (10)
B PRESSUPOST DE L'OBRA / PRESUPUESTO DE LA OBRA		
PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA	COEFICIENT BAIXA (11) / COEFICIENTE BAJA (11)	PRESSUPOST ADJUDICACIÓ / PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN
EUROS		EUROS
	TOTAL (12)	Conselleria (13) (13) (13)
PRESSUPOST VIGENT LÍQUID / PRESUPUESTO VIGENTE LÍQUIDO		
Import acreditat en anteriors liquidacions / Importe acreditado en anteriores liquidaciones		
Obra executada en el període que correspon el certificat / Obra ejecutada en el periodo que corresponde la certificación	TOTAL (a) (14)	
Obra ejecutada en el periodo que corresponde la certificación	que no s'acredita (b) (15)	
Import líquid que s'acredita en aquest certificat / Importe líquido que se acredita en esta certificación	Obra executada i que s'acredita en este certificat / Obra ejecutada y que se acredita en esta	
	Obra executada amb anterioritat / Obra ejecutada con anterioridad	(16)
	Bestretes a compte de maquinària / Anticipos a cuenta de maquinaria	(17)
	Abonaments d'instal·lacions, equips i arplegues / Abonos de instalaciones, equipos y acopios	(18)
	Dedució / Dedución	
C CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN		
El director de les obres Sr. (19) _____ El director de las obras D. _____ CERTIQUE / CERTIFICA 1.- Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendix a la quantitat de _____ Que el importe de las obras ejecutadas en el período a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de _____ 2.- Que l'import que s'acredita per a l'abonament a l'adjudicatari ascendix a la quantitat de _____ Que el importe que se acredita para el abono al adjudicatario asciende a la cantidad de _____ 3.- Que l'import que correspon abonar a la Conselleria de Benestar Social ascendix a la quantitat de _____ Que el importe que corresponde abonar a la Conselleria de Bienestar Social asciende a la cantidad de _____ Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte, a efectes dels articles 154 i 155 del Reglament General de Contractació. Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto, a efectos de los artículos 154 y 155 del Reglamento General de Contractación. I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, expedisc la present a Y para que conste y sirva de abono al contratista, expido la presente en _____ d _____ de _____ La persona beneficiària (firma i segell) / La persona beneficiaria (firma y sello) _____ El director de les obres / El director de las obras _____ Firma: _____ Firma: _____		
Examinada i comprovada està conforme / Examinada y comprobada se halla conforme (*) _____ d _____ de _____ EI	Intervingut i conforme (*) / Intervenido y conforme (*) _____ d _____ de _____ L'interventor-delegat / El interventor-delegado Firma: _____	APROVAT / APROBADO (*) _____ d _____ de _____ Per la conselleria / Por la conselleria Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22094 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ D'OBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA	ANNEX II ANEXO II Full 2 Hoja 2
D INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS		
Import íntegro d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres: <i>Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras:</i> (Det. apart): (20) _____ (Det. aparte): (20) _____		
E INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
<p>(*) A emplenar per la Conselleria / A rellenar por la Conselleria.</p> <p>(1) Número de la classificació orgànica i classificació econòmica que figura en el pressupost i contra el qual se certifica. <i>Número de la clasificación orgánica y clasificación económica que figura en el presupuesto y contra el que se certifica.</i></p> <p>(2) Nom del servici gestor de l'obra o projecte d'inversió. <i>Nombre del Servicio gestor de la obra o proyecto de inversión.</i></p> <p>(3) Nom complet de les obres o projecte d'inversió que se certifica. <i>Nombre completo de las obras o proyecto de inversión que se certifica.</i></p> <p>(4) Clau d'identificació de l'obra o del projecte d'inversió de l'organisme que ha de ser única i invariable des del seu naixement. <i>Clave de identificación de la obra o del proyecto de inversión propia del organismo que debe ser única e invariable desde el nacimiento de la misma.</i></p> <p>(5) Codi PPP assignat a l'obra en base al grup de programes, programa, subprogrames i projectes d'inversió. <i>Código PPP asignado a la obra en base al grupo de programas, programa, subprogramas y proyectos de inversión.</i></p> <p>(6) Indicar si el certificat és ordinari, anticipat o de liquidació i el número que li correspon. <i>Indicar si la certificación es ordinaria, anticipada o de liquidación y el número que le corresponde.</i></p> <p>(7) Indicar el mes o període a què correspon el certificat. <i>Indicar el mes o período a que corresponde la certificación.</i></p> <p>(8) Indicar les dates que figuren: licitació, començament, i finalització prevista de l'obra o projecte d'inversió. <i>Indicar las fechas que figuran: licitación, comienzo, y terminación prevista de la obra o proyecto de inversión.</i></p> <p>(9) Nom d'adjudicatari: empresa, constructora, consultor, etc. <i>Nombre de adjudicatario: empresa, constructora, consultor, etc.</i></p> <p>(10) Document Nacional d'Identitat (DNI) o Codi d'Identificació (CIF) de l'adjudicatari. <i>Documento Nacional de Identidad (DNI) o Código de Identificación (CIF) del adjudicatario.</i></p> <p>(11) Indicar coeficient d'adjudicació. <i>Indicar coeficiente de adjudicación.</i></p> <p>(12) Quan hi haja diverses entitats que financen l'obra o projecte d'inversió es consignaran els imports totals líquids a la columna (12), que seran la suma dels corresponents a cada un dels participants en el finançament (no incloure honoraris si els hi haguera). En (13) s'indica la participació del Ministeri corresponent, organisme autònom, beneficiari, etc. Quan l'obra estiga finalitzada per una sola entitat s'ompliran només les caselles de la columna (12) TOTAL, excepte en el seu requadre "Pressupost vigent líquid", que es repetirà en (12) i (13), quedant així de manifest que l'obra o projecte d'inversió està finançada per un sol organisme. <i>Cuando haya varias entidades que financian la obra o proyecto de inversión se consignarán los Importes totales líquidos en la columna (12), que serán la suma de los correspondientes a cada uno de los participantes en la financiación (no incluir honorarios si los hubiere). En (13) se indicará la participación del Ministerio correspondiente, organismo autónomo, beneficiario, etc. Cuando la obra esté finalizada por una sola entidad se rellenarán sólo las casillas de la columna (12) TOTAL, salvo en su recuadro "Presupuesto vigente líquido", que se repetirá en (12) y (13), quedando así de manifiesto que la obra o proyecto de inversión está financiada por un solo organismo.</i></p> <p>(14) En este apartat "Obra executada en el període a què correspon el certificat" es consignarà en Total (a) l'import líquid total de l'obra executada en dit període, i en "Que no s'acredita" (b), l'import d'aquesta obra que per qualsevol motiu no s'acredita en el certificat, indicant les raons a la casella "DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES" que figura en una altra cara de l'imprès. <i>En este apartado "Obra ejecutada en el período a que corresponde la certificación" se consignará en Total (a) el importe líquido total de la obra ejecutada en dicho período, y en "Que no se acredita" (b), el importe de dicha obra que por cualquier motivo no se acredite en la certificación, indicando las razones en la casilla "DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS" que figura en otra cara del impreso.</i></p> <p>(15) En l'apartat "import líquid" que s'acredita en este certificat haurà de figurar: <i>En el apartado "importe líquido" que se acredita en esta certificación deberá figurar:</i></p> <p>(16) En "Obra executa amb anterioritat" aquells imports que ara s'acrediten i que en el seu dia no es van acreditar, és a dir, van figurar en l'apartat (b). <i>En "Obra ejecuta con anterioridad" aquellos importes que ahora se acreditan y que en su día no se acreditaron, es decir, figuraron en el apartado (b).</i></p> <p>(17) En l'apartat "Bestretes a compte de maquinària" s'inclouran els abonaments a compte en concepte d'avançament per equips o instal·lacions recuperables, que no són objecte de revisió, tenint en compte que la possibilitat d'aquest tipus d'abonament ha de figurar en el Plec de Condicions particulars de l'obra o projecte d'inversió. <i>En el apartado "Anticipos a cuenta de maquinaria" se incluirán los abonos a cuenta en concepto de anticipo por equipos o instalaciones recuperables, que no son objeto de revisión, teniendo en cuenta que la posibilidad de este tipo de abono debe figurar en el Pliego de Condiciones particulares de la obra o proyecto de inversión.</i></p> <p>(18) En l'apartat "Abonaments per Instal·lacions, equip i arreplesques" s'inclouran els abonaments a compte per arreplega de materials, quan no hi haja perill que en l'emmagatzemament sofrisquen deterioració (clàusula 54 del Decret 3854/1970) i abonaments per instal·lacions i equip no recuperables, és a dir, aquells conceptes que són objecte de revisió. <i>En el apartado "Abonos por instalaciones, equipo y acopios" se incluirán los abonos a cuenta por acopio de materiales, cuando no haya peligro de que en el almacenamiento sufran deterioro (cláusula 54 del Decreto 3854/1970) y abonos por instalaciones y equipo no recuperables, es decir, aquellos conceptos que son objeto de revisión.</i></p> <p>(19) Després del nom del director de les obres haurà d'indicar-se el títol que el faculta (Enginyer de Camins, Arquitectes, etc.). <i>Después del nombre del director de las obras deberá indicarse el título que le faculta (Ingeniero de Caminos, Arquitectos, etc.).</i></p> <p>(20) Per als organismes directius en què es produïxen expedients que inclouen gastos d'inversió en concepte d'honoraris a favor de facultatius per direcció d'obra, s'haurà d'omplir esta línia només a títol informatiu. En este cas a més del certificat d'obra pròpiament dit s'adjuntarà en full a banda un detall d'este apartat per perceptors, posant l'import íntegro de dits honoraris i que se certificarà pel director de l'obra. <i>Para los organismos directivos en los que se producen expedientes que incluyen gastos de inversión en concepto de honorarios a favor de facultativos por dirección de obra, se deberá rellenar este renglón solamente a título informativo. En este caso además de la certificación de obra propiamente dicha se adjuntará en hoja aparte un detalle de este apartado por perceptores, poniendo el importe íntegro de dichos honorarios y que se certificará por el director de la obra.</i></p> <p>Posat que en què expedients que inclouen gastos en concepte d'honoraris de facultatius siguin abonats per una entitat distinta de la Conselleria corresponent (ajuntament, beneficiari, etc.) estos honoraris figuraran en el certificat corresponent a esta entitat. L'organisme directiu contractant donarà instruccions concretes en el cas que esta entitat abone exclusivament honoraris a facultatius. <i>En el caso en que expedientes que incluyen gastos en concepto de honorarios de facultativos sean abonados por una entidad distinta de la Conselleria correspondiente (ayuntamiento, beneficiario, etc.) estos honorarios figurarán en la certificación correspondiente a esa entidad. El organismo directivo contratante dará instrucciones concretas en el caso de que dicha entidad abone exclusivamente honorarios a facultativos.</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

 CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22094 - 02 - E

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/>		ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>		BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>	
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5		FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5	
					JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6		JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>							
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO							
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD			FAX	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO		TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			

B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL							
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA						SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD		CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL		D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA								
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA				IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>			
<input type="text"/>								
CODI BIC / CÓDIGO BIC				PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA				
<input type="text"/>				<input type="text"/>				

C DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REDREBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.							
			DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO	
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:							
FIRMA:		NIF:		FIRMA:		NIF:		
COM A: / EN CALIDAD DE:				COM A: / EN CALIDAD DE:				

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.							
	COMPROBADA LA PERSONALITAT. CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS. AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.							
	DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO			
FIRMA:		CAP / JEFE DE:						

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.