

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2010, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca Concurs número 68/2010, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcionarial, grup A, sector administració especial, metges/esses del treball. [2010/6288]

Actualment hi ha en l'administració del Consell llocs de treball de naturalesa funcionarial, grup A, sector administració especial, metges del treball, la forma de provisió dels quals és el concurs i que, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'aquesta Direcció General de 10 de desembre de 2009 (DOCV número 6163, de l'11 de desembre de 2009), es troben vacants, per la qual cosa procedeix la seua provisió amb destinació definitiva.

La present Resolució es dicta de conformitat amb el que disposa l'article 20 i concordants del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana; articles 19 a 25 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat per Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, així com el que disposa l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

Per l'anterior, i fent ús de les atribucions que confereix a aquesta Direcció General d'Administració Autònoma l'apartat 3, de l'article 18 del ja esmentat Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, així com l'article 14 del Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, resolc:

Primer

Convocar concurs per a la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcionarial, grup A, sector administració especial, metges del treball, relacionats en l'annex II d'aquesta resolució, que es desenvoluparà d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

Per a participar en la present convocatòria caldrà estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball a què es concorre, i la resta de previstos en la normativa vigent, i mantindre durant tot el procediment, fins al dia de la presa de possessió. La participació en el present concurs de mèrits podrà tindre caràcter voluntari o forçós:

A) Podrà participar amb caràcter voluntari:

El personal funcionari de carrera de l'administració del Consell, grup A, sector administració especial, metge del treball, la gestió del qual corresponga a aquesta Direcció General d'Administració Autònoma.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en el seu lloc de treball, llevat dels supòsits assenyalats en l'apartat 6 de l'article 20 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

El personal en excedència voluntària per interès particular, haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que disposa l'apartat B.1) de l'article 37 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

B) Participarà amb caràcter forçós:

1) El personal funcionari de carrera de l'administració del Consell, del grup A, sector administració especial, metge del Treball, la gestió del qual corresponga a aquesta Direcció General d'Administració Autònoma, en situació d'excedència forçosa, així com el declarat suspens sempre que haja complert el període de suspensió.

De no participar en el present concurs de mèrits, dit personal serà declarat en situació d'excedència voluntària.

2) El personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2010, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca Concurso número 68/2010, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, grupo A, sector administración especial, médicos/as del trabajo. [2010/6288]

Actualmente existen en la administración del Consell puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, grupo A, sector administración especial, médicos/as del trabajo, cuya forma de provisión es el concurso y que, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 10 de diciembre de 2009 (DOCV número 6163, de 11 de diciembre de 2009), se encuentran vacantes, por lo que procede su provisión con destino definitivo.

La presente resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 y concordantes del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana; en los artículos 19 a 25 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, así como lo dispuesto en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

Por lo anterior, y en uso de las atribuciones que confiere a esta Dirección General de Administración Autónoma el apartado 3 del artículo 18 del ya citado Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, así como el artículo 14 del Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar concurso para la provisión de los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, grupo A, sector administración especial, médicos/as del trabajo, relacionados en el anexo II de esta resolución, que se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Participantes

Para participar en la presente convocatoria será necesario estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo al que se concurre, y demás previstos en la normativa vigente, y mantenerlos durante todo el procedimiento, hasta el día de la toma de posesión. La participación en el presente concurso de méritos podrá tener carácter voluntario o forzoso:

A) Podrá participar con carácter voluntario:

El personal funcionario de carrera de la administración del Consell, grupo A, sector administración especial, médico del trabajo, cuya gestión corresponda a esta Dirección General de Administración Autónoma.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 6 del artículo 20 del texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

El personal en excedencia voluntaria por interès particular, deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo que dispone el apartado B.1) del artículo 37 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

B) Participarà amb caràcter forçós:

1) El personal funcionario de carrera de la administración del Consell, del grupo A, sector administración especial, médico del trabajo, cuya gestión corresponda a esta Dirección General de Administración Autónoma, en situación de excedencia forzosa, así como el declarado suspenso siempre que haya cumplido el periodo de suspensión.

De no participar en el presente concurso de méritos, dicho personal será declarado en la situación de excedencia voluntaria.

2) El personal adscrito provisionalmente a alguno de los puestos

per a la seua provisió en la present resolució. El dit personal haurà de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa provisionalment. En el cas que no resultara adjudicatari d'algun dels llocs de treball convocats i el que ocupava provisionalment fóra adjudicat en el present concurs, quedarà sense destinació i a disposició de la subsecretaria de la Conselleria, d'acord amb el que disposa l'article 52.2 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Segona. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de participació en la present convocatòria es presentaran segons el model normalitzat que es facilitarà a les oficines públiques indicades en l'annex I de la present resolució. Juntament amb la mateixa, hauran de presentar el model de sol·licitud de destinació, en què faran constar els llocs de treball convocats als quals concorren i acreditar els mèrits que al·leguen, de conformitat amb el que estableix la base següent.

Les dites sol·licituds es presentaran en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al Registre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, o en els corresponents registres dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tercera. Acreditació de mèrits

S'entendran al·legats i acreditats els mèrits que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat i que hagen de valorar-se d'acord amb la Convocatòria, sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

No obstant això, els actes administratius i resolucions només podran ser valorats quan s'haja practicat la corresponent anotació en l'esmentat Registre abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb el que disposa l'article 3.2, del Decret 60/1986, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'implanta el Registre de Personal de la Generalitat i es regula el seu funcionament.

Els mèrits que no consten anotats hauran de ser acreditats a través de còpia acarada de la documentació corresponent, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Per tal de facilitar la gestió del procediment, la dita documentació haurà de presentar-se en el mateix orde en què vénen relacionats els apartats del barem indicat en la base cinquena.

Quarta. Llocs de treball a sol·licitar

A) El personal que participe voluntàriament podran sol·licitar, per orde de preferència, tots els llocs de treball relacionats en l'annex II, per als quals complisquen amb els requisits exigits.

B) El personal que concurre amb caràcter obligatori, de conformitat amb el que estableix la base primera apartat B)1, haurà de sol·licitar, per orde de preferència, tots els llocs de treball relacionats en l'annex II per als quals complisca amb els requisits exigits.

C) El personal que participe obligatòriament, d'acord amb la base primera apartat B)2, haurà de sol·licitar, almenys, el lloc de treball a què es troba adscrit provisionalment, d'acord amb el que disposa l'article 45.3 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Cinquena. Barem de mèrits

1r. De conformitat amb el que disposa l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, la valoració dels mèrits es realitzarà de la manera següent:

A) Antiguitat i grau:

1) Antiguitat: es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A aquests efectes, també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de

convocados para su provisión en la presente resolución. Dicho personal deberá solicitar, al menos, el puesto que ocupa provisionalmente. En el caso de que no resultase adjudicatario de alguno de los puestos de trabajo convocados y el que ocupaba provisionalmente fuera adjudicado en el presente concurso, quedará sin destino y a disposición de la subsecretaría de la conselleria, conforme a lo dispuesto en el artículo 52.2 del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Segunda. Presentación de solicitudes

Las solicitudes de participación en la presente convocatoria se presentarán según el modelo normalizado que se facilitará en las oficinas públicas indicadas en el anexo I de la presente resolución. Junto a la misma, deberán presentar el modelo de solicitud de destino, en el que harán constar los puestos de trabajo convocados a los que concurren y acreditar los méritos que aleguen de conformidad con lo establecido en la base siguiente.

Dichas solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en los correspondientes registros de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera. Acreditación de méritos

Se entenderán alegados y acreditados los méritos que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat y que deban valorarse conforme a la convocatoria, sin necesidad de aportar la documentación acreditativa correspondiente.

No obstante, los actos administrativos y resoluciones sólo podrán ser valorados cuando se haya practicado la correspondiente anotación en el mencionado registro antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 del Decreto 60/1986, de 19 de mayo, del Consell, por el que se implanta el Registro de Personal de la Generalitat y se regula su funcionamiento.

Los méritos que no consten anotados deberán ser acreditados a través de copia compulsada de la documentación correspondiente antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, dicha documentación deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base quinta.

Cuarta. Puestos de trabajo a solicitar

A) El personal que participe voluntariamente podrán solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo II para los que cumplan los requisitos exigidos.

B) El personal que concurre con carácter obligatorio de conformidad con lo establecido en la base primera apartado B)1 deberá solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo II para los que cumpla los requisitos exigidos.

C) El personal que participe obligatoriamente conforme a la base primera apartado B)2 deberá solicitar, al menos, el puesto de trabajo al que se encuentra adscrito provisionalmente, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.3 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Quinta. Baremo de méritos

1º. De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, la valoración de los méritos se realizará de la siguiente forma:

A) Antigüedad y grado:

1) Antigüedad: se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978,

desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'administració Pública.

2) Grau: el grau personal consolidat pel personal aspirant es valorarà de la forma següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat A) serà, en conseqüència, d'11 punts.

B) Formació:

1) Titulacions acadèmiques:

Per qualsevol títol acadèmic oficial, d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al respectiu grup de titulació, excloent-ne el que va servir per a això: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior. La possessió de titulacions acadèmiques no es presumirà en cap cas, per la qual cosa l'al·legació de titulacions de nivell superior no comportarà que es tinguen en compte les de nivell inferior, ni tan sols la que va servir per a accedir al respectiu grup de titulació.

En conseqüència, per tal de facilitar l'adequada gestió del procediment i a fi de realitzar una correcta valoració d'aquest apartat, i sense perjudici del que disposen les bases tercera i setena de la present convocatòria, les persones interessades hauran d'acreditar la totalitat de les titulacions que hagen de tindre's en compte.

2) Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, cursats o impartits, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen estat convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- a) Cursos de 100 o més hores: 2,00 punts.
- b) Cursos de 75 o més hores: 1,50 punts.
- c) Cursos de 50 o més hores: 1,00 punts.
- d) Cursos de 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) Cursos de 15 o més hores: 0,20 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat, ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes, els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, així com els cursos derivats de procediments selectius o de promoció interna, els derivats de plans d'ocupació o de procediments d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa dels llocs que ocupa.

Respecte als cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3) Coneixement del valencià:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, segons l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts.
- b) Grau elemental: 1 punt.
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau superior: 3 punts.

En cap cas podrà valorar-se l'acreditació de diversos nivells de coneixement, puntuant-se exclusivament el nivell més alt dels al·legats.

4) Idiomes comunitaris:

El coneixement d'idiomes comunitaris es valorarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com de 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre en l'especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que es va tindre en compte en l'accés i no haja estat ja valorat en l'apartat de Formació.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat B) serà, en conseqüència, d'11 punts.

de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previs en la administración Pública.

2) Grado: el grado personal consolidado por el personal aspirante se valorará de la forma siguiente:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado A) será, en consecuencia, de 11 puntos.

B) Formación:

1) Titulaciones académicas:

Por cualquier título académico oficial de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al respectivo grupo de titulación, con exclusión del que sirvió para ello: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior. La posesión de titulaciones académicas no se presumirá en ningún caso, por lo que la alegación de titulaciones de nivel superior no conllevará que se tengan en cuenta las de nivel inferior, ni siquiera la que sirvió para acceder al respectivo grupo de titulación.

En consecuencia, con el fin de facilitar la adecuada gestión del procedimiento y al objeto de realizar una correcta valoración de este apartado, y sin perjuicio de lo dispuesto en las bases tercera y séptima de la presente convocatoria, las personas interesadas deberán acreditar la totalidad de las titulaciones que deban tenerse en cuenta.

2) Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cursados o impartidos, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 3 puntos, conforme a la siguiente escala:

- a) Cursos de 100 o más horas: 2,00 puntos.
- b) Cursos de 75 o más horas: 1,50 puntos.
- c) Cursos de 50 o más horas: 1,00 puntos.
- d) Cursos de 25 o más horas: 0,50 puntos.
- e) Cursos de 15 o más horas: 0,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado, ni en el anterior, los cursos de valenciano y de idiomas, los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, así como los cursos derivados de procedimientos selectivos o de promoción interna, los derivados de planes de empleo o de procedimientos de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza de los puestos que ocupa.

Respecto a los cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3) Conocimiento del valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, según la siguiente escala:

- a) Conocimiento oral: 0,75 puntos.
- b) Grado elemental: 1 punto.
- c) Grado medio: 2 puntos.
- d) Grado superior: 3 puntos.

En ningún caso podrá valorarse la acreditación de varios niveles de conocimiento, puntuándose exclusivamente el nivel más alto de los alegados.

4) Idiomas comunitarios:

El conocimiento de idiomas comunitarios se valorará, hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como de 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondientes a título oficial expedido por la universidad de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro en la especialidad de lengua extranjera, siempre que no se trate del título que se tuvo en cuenta en el acceso y no haya sido ya valorado en el apartado de Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado B) será, en consecuencia, de 11 puntos.

C) Mèrits específics:

1) Cursos: es valoraran els cursos de formació impartits per universitats, col·legis professionals i centres públics de formació del personal empleat públic, en matèries relacionades amb les funcions de caràcter tècnic dels llocs de treball convocats, i que van determinar la seua classificació en el sector d'administració especial, de conformitat amb el que disposa l'article 16, punt 3, del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- a) Cursos de 50 o més hores: 1,50 punts.
- b) Cursos de 25 o més hores: 0,75 punts.
- c) Cursos de 15 o més hores: 0,50 punts.

En cap cas es puntuaran en el present apartat els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni tampoc els cursos derivats de procediments selectius o de promoció interna, els derivats plans d'ocupació o els de procediments d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa dels llocs que ocupa.

La puntuació màxima possible, a obtindre en aquest apartat, serà de 3 punts.

2) Experiència: es valorarà l'exercici com personal funcionari de carrera de llocs de treball de la mateixa naturalesa jurídica, grup i sector, amb funcions iguals o semblants, o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors al del lloc a què es concorre, a raó de 0,10 punts per mes complet de servei, fins a un màxim de 3 punts.

Només als efectes del que disposa aquest apartat, s'entendrà que el personal participant, així com els llocs de treball la naturalesa dels quals s'haja vist modificada en virtut dels processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica que tenen en l'actualitat.

La puntuació màxima possible en el present apartat C) serà, en conseqüència, de 6 punts.

2n. La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats serà de 28 punts.

Sisena. Puntuació mínima

Per a obtindre l'adjudicació d'un lloc de treball és necessari aconseguir un mínim de 2,80 punts en la suma dels apartats del barem.

Setena. Valoració de mèrits

Únicament es tindran en compte els mèrits obtinguts, al·legats i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació en la present convocatòria, de conformitat amb la base tercera.

Els mèrits es valoraran per una comissió de valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució.

Vuitena. Adjudicació dels llocs de treball

L'adjudicació dels llocs de treball es farà segons l'orde de puntuació obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base cinquena.

En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc de treball a qui haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si la dita puntuació també fóra igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i grau; de persistir l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en apartat de mèrits específics i, en últim terme, s'adjudicarà per sorteig.

La Comissió de Valoració, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades les puntuacions assignades en les distintes fases de valoració del concurs, mitjançant la seua publicació al tauler d'anuncis dels serveis centrals de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (carrer Miquelet número 5, de València), i als taulers d'anuncis de les direccions territorials de la dita conselleria a Alacant (rambla Méndez Núñez número 41, Torre Generalitat) i a Castelló (carrer Major número 78). En l'anunci corresponent es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la seua exposició, perquè les perso-

C) Méritos específicos:

1) Cursos: se valorarán los cursos de formación impartidos por universidades, colegios profesionales y centros públicos de formación del personal empleado público, en materias relacionadas con las funciones de carácter técnico de los puestos de trabajo convocados, y que determinaron su clasificación en el sector de administración especial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16, punto 3, del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, conforme a la siguiente escala:

- a) Cursos de 50 o más horas: 1,50 puntos.
- b) Cursos de 25 o más horas: 0,75 puntos.
- c) Cursos de 15 o más horas: 0,50 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente apartado los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni tampoco los cursos derivados de procedimientos selectivos o de promoción interna, los derivados planes de empleo o los de procedimientos de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza de los puestos que ocupa.

La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 3 puntos.

2) Experiencia: Se valorará el desempeño como personal funcionario de carrera de puestos de trabajo de igual naturaleza jurídica, grupo y sector, con funciones iguales o similares, o con niveles de responsabilidad iguales o superiores al del puesto al que se concurre, a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicio, hasta un máximo de 3 puntos.

A los exclusivos efectos de lo dispuesto en este apartado, se entenderá que el personal participante, así como los puestos de trabajo cuya naturaleza se haya visto modificada en virtud de los procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica que tienen en la actualidad.

La puntuación máxima posible en el presente apartado C) será, en consecuencia, de 6 puntos.

2º. La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados será de 28 puntos.

Sexta. Puntuación mínima

Para obtener la adjudicación de un puesto de trabajo es necesario alcanzar un mínimo de 2,80 puntos en la suma de los apartados del baremo.

Séptima. Valoración de méritos

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos obtenidos, alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes de participación en la presente convocatoria, de conformidad con la base tercera.

Los méritos se valorarán por una comisión de valoración, cuya composición se indica en el apartado segundo de la presente resolución.

Octava. Adjudicación de los puestos de trabajo

La adjudicación de los puestos de trabajo se hará según el orden de puntuación obtenido por aplicación del baremo señalado en la base quinta.

En caso de empate, se adjudicará el puesto de trabajo a quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación también fuera igual, se considerará la obtenida por antigüedad y grado; De persistir el empate, se estará a la puntuación obtenida en apartado de méritos específicos y, en último término, se adjudicará por sorteo.

La comisión de valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, pondrá de manifiesto a las personas interesadas las puntuaciones asignadas en las distintas fases de valoración del concurso, mediante su publicación en el tablón de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas (calle Miquelet, número 5, de Valencia), y en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales de dicha conselleria en Alicante (Rambla Méndez Núñez número 41, Torre Generalitat) y en Castellón (Calle Major número 78). En el anuncio correspondiente se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de su

nes interessades puguen al·legar i, si fa al cas, justificar el que estimen pertinent davant de la comissió de valoració.

Així mateix, s'insertarà en la pàgina web de la Generalitat (<www.gva.es>), opció «PROP», «Ocupació pública», a efectes exclusivament informatius.

Transcorregut el dit termini, la comissió de valoració resoldrà les al·legacions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua resolució i publicació en el DOCV, la qual servirà de notificació a les persones interessades.

Novena. Termini de resolució del concurs

El present Concurs serà resolt per la Direcció General d'Administració Autònoma, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en un termini no superior a sis mesos, comptadors des de l'endemà d'aquell en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació.

Desena. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: el personal que participe voluntàriament en el present concurs de mèrits podrà desistir per escrit de la seua sol·licitud dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut el termini indicat, no cabrà el desistiment, per la qual cosa el personal participant quedarà vinculat a la seua sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia al lloc de treball adjudicat en aquest concurs, llevat que, amb anterioritat a la finalització del termini de presa de possessió, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, s'obtinga un altre lloc de treball per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas es podrà optar per un dels llocs de treball adjudicats, per mitjà d'un escrit dirigit a la Direcció General d'Administració Autònoma, entenent que renúncia a la resta de llocs de treball adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquests efectes, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'una d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

Onzena. Cessament i presa de possessió

En la resolució del Concurs s'indicarà allò que corresponga en relació amb el cessament i presa de possessió en els llocs de treball, que hagen de formalitzar-se com a conseqüència de l'adjudicació.

Segon

La comissió de valoració del present concurs estarà composta per les persones següents:

Titulars

President:

– Juan Martínez Caballero, Conselleria d'Educació.

Vocals:

– Teresa de Rojas Galiana, Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Manuel Eduardo Vera Quesada, INVASSAT.

– José Luis Llorca Rubio, INVASSAT.

– Elvira Oliveros Suay, Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Un representant del Sindicat CCOO.

– Un representant del Sindicat UGT.

– Un representant del Sindicat IGEVA.

– Un representant del Sindicat CSIF.

– Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària:

– Ana Masiá Llorca, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

Suplents

President:

– Joaquín A. Andani Cervera, Agència Valenciana de Salut.

Vocals:

– Manuel Enciso Rodríguez, Agència Valenciana de Salut.

exposición, para que las personas interesadas puedan alegar y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

Asimismo, se insertará en la página web de la Generalitat (<www.gva.es>), opción «PROP», «Empleo público», a efectos exclusivamente informativos.

Transcurrido dicho plazo, la comisión de valoración resolverá las alegaciones presentadas y elevará la propuesta de adjudicación a la Dirección General de Administración Autònoma para su resolución y publicación en el DOCV, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

Novena. Plazo de resolución del concurso

El presente concurso será resuelto por la Dirección General de Administración Autònoma de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en un plazo no superior a seis meses, a contar del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación.

Décima. Desistimiento y renuncia

1) Desistimiento: el personal que participe voluntariamente en el presente concurso de méritos podrá desistir por escrito de su solicitud dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido el plazo indicado, no cabrá el desistimiento, por lo que el personal participante quedará vinculado a su solicitud y al resultado del procedimiento.

2) Renuncia: no surtirá efecto alguno la renuncia al puesto de trabajo adjudicado en este concurso salvo que, con anterioridad a la finalización del plazo de toma de posesión, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, se obtenga otro puesto de trabajo por resolución de una convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, se podrá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Administración Autònoma, entendiéndose que renuncia al resto de puestos de trabajo adjudicados en las convocatorias concurrentes.

A estos efectos, se entiende que dos convocatorias son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de una de ellas, no se hubiera publicado la resolución de adjudicación de la otra.

Undécima. Cese y toma de posesión

En la resolución del concurso se indicará lo procedente en relación con el cese y toma de posesión en los puestos de trabajo que deban formalizarse como consecuencia de la adjudicación.

Segundo

La comisión de valoración del presente concurso estará composta por las siguientes personas:

Titulares

Presidenta:

Teresa de Rojas Galiana, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Vocales:

– Joaquín A. Andani Cervera, Agencia Valenciana de Salud.

– Manuel Eduardo Vera Quesada, INVASSAT.

– José Luis Llorca Rubio, INVASSAT.

– Elvira Oliveros Suay, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal secretaria:

– Ana Masiá Llorca, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

Suplentes

Presidente:

Juan Martínez Caballero, Conselleria de Educación.

Vocales:

– Manuel Enciso Rodríguez, Agencia Valenciana de Salud.

- Agustín Vidal Alamar, Agència Valenciana de Salut.
 - Eduardo Bou de Miguel, Agència Valenciana de Salut.
 - José Valmaña Buj, Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.
 - Un representant del Sindicat CCOO.
 - Un representant del Sindicat UGT.
 - Un representant del Sindicat IGEVA.
 - Un representant del Sindicat CSIF.
 - Un representant del Sindicat STAPV-Iv.
- Vocal secretària:
- Pilar Moya Sáez, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

La comissió de valoració podrà sol·licitar de la Direcció General d'Administració Autònoma la designació de persones expertes per a l'assessorament, que actuaran amb veu però sense vot.

Les persones que formen part de la comissió de valoració, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regiran pel que disposa el Decret 24/1997, de l'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificat per Decret 88/2008, de 20 de juny.

El funcionament de la Comissió de Valoració s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

Tercer

La present Resolució posa fi a la via administrativa. I de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb el que disposen els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent de la publicació de la present Resolució.

València, 24 de maig de 2010.- La directora general d'Administració Autònoma: Carmela Cots Soler.

ANNEX I

Oficines públiques

Alacant

Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques
Rambla Méndez Núñez, 41 (Torre Generalitat)
03001 Alacant
Telèfon: 966 478 081.
Fax: 966 478 075.

Telèfon Prop 012
(963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

Castelló

Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques
Carre Major, 78
12001 Castelló de la Plana

- Agustín Vidal Alamar, Agencia Valenciana de Salud.
- Eduardo Bou de Miguel, Agencia Valenciana de Salud.
- José Valmaña Buj, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.
- Un representante del sindicato CCOO.
- Un representante del sindicato UGT.
- Un representante del sindicato IGEVA.
- Un representante del sindicato CSIF.
- Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal secretaria:

Pilar Moya Sáez, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

La comisión de valoración podrá solicitar de la Dirección General de Administración Autònoma la designación de personas expertas para el asesoramiento, que actuarán con voz pero sin voto.

Las personas que forman parte de la comisión de valoración, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificado por Decreto 88/2008, de 20 de junio.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con lo dispuesto en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativament, si no se recurre en reposició, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 24 de mayo de 2010.- La directora general de Administración Autònoma: Carmela Cots Soler.

ANEXO I

Oficinas públicas

Alicante

Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas
Rambla Méndez Núñez, 41 (Torre Generalitat)
03001 Alicante
Teléfono: 966 478 081.
Fax: 966 478 075.

Teléfono Prop 012
(963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

Castellón

Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas
C/ Major, 78
12001 Castellón de la Plana

Telèfon: 964 358 237.
Fax: 964 358 066.

Telèfon Prop 012
(963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

València

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques
Oficina Prop
Carrer Sant Calze, 2
46001 València

Telèfon Prop 012
(963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

Teléfono: 964 358 237.
Fax: 964 358 066.

Teléfono Prop 012
(963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

Valencia

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas
Oficina Prop
C/ Sant Calze, 2
46001 Valencia

Teléfono Prop 012
(963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

ANNEX II / ANEXO II

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

Puesto Denominación

Lloc Denominació
23648 METGE/ESSA DEL TREBALL /
MÉDICO/A DEL TRABAJO

Clasificación Prov Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat

F E A 22 E040 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ TERRITORIAL
D'EDUCACIÓ - VALENCIA

%Ocup Requisites
%Ocup Requisites

100 - Grupo A
METGE/ESSA ESPECIALISTA MEDICINA DEL TREBALL
MÉDICO/A ESPECIALISTA MEDICINA DEL TRABAJO

Funciones / Funcions:

- Les contemplades en la normativa vigent relativa a les unitats bàsiques dels serveis de prevenció, per tal de garantir l'adient protecció de la seguretat i salut dels empleats/ades al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana./ Las contempladas en la normativa vigente relativa a las unidades básicas de los servicios de prevención, para garantizar la adecuada protección de la seguridad i salud de los empleados/as al servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana.

Puesto Denominación

Lloc Denominació
23649 METGE/ESSA DEL TREBALL /
MÉDICO/A DEL TRABAJO

Clasificación Prov Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat

F E A 22 E040 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ TERRITORIAL
D'EDUCACIÓ - VALENCIA

%Ocup Requisites
%Ocup Requisites

100 - Grupo A
METGE/ESSA ESPECIALISTA MEDICINA DEL TREBALL
MÉDICO/A ESPECIALISTA MEDICINA DEL TRABAJO

Funciones / Funcions

- Les contemplades en la normativa vigent relativa a les unitats bàsiques dels serveis de prevenció, per tal de garantir l'adient protecció de la seguretat i salut dels empleats/ades al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana./ Las contempladas en la normativa vigente relativa a las unidades básicas de los servicios de prevención, para garantizar la adecuada protección de la seguridad i salud de los empleados/as al servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana.

Puesto Denominación

Lloc Denominació
23650 METGE/ESSA DEL TREBALL
MÉDICO/A DEL TRABAJO

Clasificación Prov Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat

F E A 22 E040 C ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ TERRITORIAL
D'EDUCACIÓ - ALACANT

%Ocup Requisites
%Ocup Requisites

100 - Grupo A
METGE/ESSA ESPECIALISTA MEDICINA DEL TREBALL
MÉDICO/A ESPECIALISTA MEDICINA DEL TRABAJO

Funciones / Funcions:

- Les contemplades en la normativa vigent relativa a les unitats bàsiques dels serveis de prevenció, per tal de garantir l'adient protecció de la seguretat i salut dels empleats/ades al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana./ Las contempladas en la normativa vigente relativa a las unidades básicas de los servicios de prevención, para garantizar la adecuada protección de la seguridad i salud de los empleados/as al servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana.

Puesto Denominación

Lloc Denominació
23651 METGE/ESSA DEL TREBALL
MÉDICO/A DEL TRABAJO

Clasificación Prov Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat

F E A 22 E040 C ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ TERRITORIAL
D'EDUCACIÓ - ALACANT

%Ocup Requisites
%Ocup Requisites

100 - Grupo A
METGE/ESSA ESPECIALISTA MEDICINA DEL TREBALL
MÉDICO/A ESPECIALISTA MEDICINA DEL TRABAJO

Funciones / Funcions:

- Les contemplades en la normativa vigent relativa a les unitats bàsiques dels serveis de prevenció, per tal de garantir l'adient protecció de la seguretat i salut dels empleats/ades al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana./ Las contempladas en la normativa vigente relativa a las unidades básicas de los servicios de prevención, para garantizar la adecuada protección de la seguridad i salud de los empleados/as al servicio de la Generalitat Valenciana.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
24825 METGE/ESSA DEL TREBALL

Clasificación Prov.Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat
F E A 22 E040 C
CASTELLO DE LA
PLANA/CASTELLÓN DE LA
PLANA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ TERRITORIAL
D'EDUCACIÓ - CASTELLÓ

%Ocup Requisites
%Ocup Requisites
100 - Grupo A
METGE/ESSA ESPECIALISTA MEDICINA DEL TREBALL

Funciones / Funcions:

-Les contemplades en la normativa vigent relativa als serveis de prevenció, per tal de garantir l'addition protecció de la seguretat i salut dels empleats/ades al servei de l'administració del Consell de la Generalitat