Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 30 d'abril de 2010, de la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen els Projectes de Formació Permanent del Professorat en Centres dependents de l'àmbit de gestió dependent de la Conselleria d'Educació. [2010/5425]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, arreplega en l'article 1 com a principi de l'educació, el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa, i en l'article 2, com a fi de la mateixa, que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavorixen la qualitat de l'ensenyança i, en especial, la qualificació i formació del professorat, el seu treball en equip, la dotació de recursos educatius, la investigació, l'experimentació i la renovació educativa.

L'esmentada llei determina en l'article 102 que la formació permanent constituïx un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels propis centres. Així mateix, en l'article 103, establix que les administracions educatives planificaran les activitats de formació del professorat, garantiran una oferta diversificada i gratuïta d'estes activitats i establiran les mesures oportunes per a afavorir la participació del professorat en elles.

Els Projectes de Formació en Centres (P.F.C.) són una modalitat de formació permanent que ha de contribuir a una millora qualitativa de l'ensenyança, responent específicament a les necessitats formatives del professorat de cada centre, considerant al centre com a nucli formatiu bàsic, i dirigit al professorat com a equip de treball compromés en una tasca comuna.

De conformitat amb allò que s'ha expressat en els punts anteriors, esta Direcció General resol:

Convocar Projectes de Formació en Centres per al curs 2010-2011, que es regiran per les bases següents:

Primera. Destinataris

Podran participar en esta convocatòria de Projectes de Formació en Centres (P.F.C.) el personal adscrit als centres docents sostinguts amb fons públics que impartisquen ensenyances no universitàries en la Comunitat Valenciana.

Segona. Objectiu

L'objectiu del Projecte serà la formació dels docents per al disseny, la posada en pràctica i l'avaluació d'actuacions que repercutisquen en la qualitat de l'educació que s'impartisca en el centre, així com en la millora de l'ensenyança de cada una de les àrees dependents dels departaments i/o cicles implicats i per tant, en la tasca docent.

Tercera. Modalitats

Les modalitats de participació són tres:

1. Projecte de Centre: Este tipus de P.F.C. requerix la participació, almenys, del 50% del Claustre, excepte en aquells en què el nombre d'integrants d'este excedisca de 60, i en este cas serà suficient el 35%. Havent de comptar entre els seus integrants amb algun component de l'Equip Directiu. La sol·licitud la realitzarà el director o la directora del centre.

2. Projecte de Departaments i/o Cicles Formatius: Este tipus de P.F.C. pot ser sol·licitat per un o més departaments o cicles, havent de participar almenys el 60% dels docents que pertanguen a estos. La sol·licitud la realitzarà el director o la directora del centre.

3. Intercentres. Podran participar en esta modalitat aquelles agrupacions de centres que tinguen un objectiu comú i treballen coordinadament per a aconseguir-lo. Les sol·licituds les realitzaran els directors o directores dels respectius centres conjuntament.

El nombre mínim de participants en el projecte serà de quinze, excepte en les modalitats 1 i 3, que podrà ser inferior, sempre que el nombre màxim possible de components siga inferior a quinze.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 30 de abril de 2010, de la Dirección General de Personal de la Conselleria de Educación, por la que se convocan los Proyectos de Formación Permanente del Profesorado en Centros dependientes del ámbito de gestión dependiente de la Conselleria de Educación. [2010/5425]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, recoge en su artículo 1 como principio de la educación, el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa, y en su artículo 2, como fin de la misma, que los poderes públicos prestarán una atención prioritaria al conjunto de factores que favorecen la calidad de la enseñanza y, en especial, la cualificación y formación del profesorado, su trabajo en equipo, la dotación de recursos educativos, la investigación, la experimentación y la renovación educativa.

La citada ley determina en su artículo 102 que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros. Asimismo, en su artículo 103, establece que las administraciones educativas planificarán las actividades de formación del profesorado, garantizarán una oferta diversificada y gratuita de estas actividades y establecerán las medidas oportunas para favorecer la participación del profesorado en ellas.

Los Proyectos de Formación en Centros (P.F.C.) son una modalidad de formación permanente que ha de contribuir a una mejora cualitativa de la enseñanza, respondiendo específicamente a las necesidades formativas del profesorado de cada centro, considerando al centro como núcleo formativo básico, y dirigido al profesorado como equipo de trabajo comprometido en una tarea común.

De conformidad con lo expresado en los puntos anteriores, esta Dirección General resuelve:

Convocar Proyectos de Formación en Centros para el curso 2010-2011, que se regirán por las siguientes bases:

Primera. Destinatarios

Podrán participar en esta convocatoria de Proyectos de Formación en Centros (P.F.C.) el personal adscrito a los centros docentes sostenidos con fondos públicos que impartan enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.

Segunda. Objetivo

El objetivo del Proyecto será la formación de los docentes para el diseño, la puesta en práctica y la evaluación de actuaciones que repercutan en la calidad de la educación que se imparta en el centro, así como en la mejora de la enseñanza de cada una de las áreas dependientes de los departamentos y/o ciclos implicados y por tanto, en la tarea docente.

Tercera. Modalidades

Las modalidades de participación son tres:

1. Proyecto de Centro: Este tipo de P.F.C. requiere la participación de, al menos, el **50%** del Claustro, excepto en los que el número de integrantes del mismo exceda de 60, en cuyo caso será suficiente el 35%. Debiendo contar entre sus integrantes con algún componente del Equipo Directivo. La solicitud la realizará el director o la directora del centro.

2. Proyecto de Departamentos y/o Ciclos Formativos: Este tipo de P.F.C. puede ser solicitado por uno o varios departamentos o ciclos, debiendo participar al menos el **60%** de los docentes que pertenezcan a los mismos. La solicitud la realizará el director o la directora del centro.

3. Intercentros. Podrán participar en esta modalidad aquellas agrupaciones de centros que tengan un objetivo común y trabajen coordinadamente para lograrlo. Las solicitudes las realizarán los directores o directoras de los respectivos centros conjuntamente.

El número mínimo de participantes en el proyecto será de quince, salvo en las modalidades 1 y 3 que podrá ser inferior, siempre que el número máximo posible de componentes sea in ferior a quince.

Quarta. Requisits

Tot projecte presentat haurà de ser conegut i aprovat pel Claustre, amb el vistiplau de l'Equip Directiu, haurà de comptar també, amb l'aprovació del Consell Escolar del Centre.

Quinta. Horari

El contingut de projecte i l'horari de reunions quedarà reflectit en el pla anual del centre.

Si per a la realització del Projecte de Formació fóra necessària l'adaptació de l'horari, els centres públics docents dependents de la Conselleria d'Educació, hauran d'acollir-se a allò que disposen les instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per al curs escolar 2010-2011.

Sexta. Coordinació

En tot projecte, un dels seus integrants actuarà com a coordinador o coordinadora del mateix i assumirà les funcions següents:

1. Coordinarà el grup, el gestionarà d'acord amb el seu CEFIRE de referència i dinamitzarà el treball programat.

2. Elaborarà les actes de les reunions de treball i de les activitats de formació, donant fe del mode en què es realitzen.

3. Representarà l'equip docent del projecte en les seues relacions amb l'administració educativa i els CEFIRE.

Sèptima. Temporalització

Els Projectes de Formació en Centres realitzaran les seues activitats durant el curs acadèmic 2010-2011.

La duració del projecte serà determinada pels seus integrants amb un mínim de 30 hores i un màxim de 60 hores, excepte en els projectes de formació lingüística.

Les sessions tindran una duració mínima de 90 minuts.

Els projectes comptaran amb una docència directa per part d'un ponent extern al centre, amb una duració mínima del 20% fins a un màxim del 50% del total previst. El dit ponent serà designat pel CEFIRE en funció de les necessitats del centre.

Octava. Sol·licituds

Les sol·licituds es realitzaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Direcció General de Personal, Servici de Formació del Professorat, Convocatòries, Formació en Centres, o en les pàgines web dels CEFIRE, per mitjà de l'ompliment del formulari corresponent.

Una vegada omplit, s'imprimirà una còpia de la instància de la sollicitud.

Novena. Documentació

S'enviarà la següent documentació escanejada a través de la pàgina web del Servici de Formació del Professorat, o per fax, al CEFIRE de referència:

1. Instància de sol·licitud firmada.

2. Certificat de la Secretaria del centre, en el qual conste l'apartat de l'acta de la sessió del claustre en què es proposa i s'aprova el P.F.C.

3. Certificat de que el Projecte de Formació en Centres ha sigut aprovat pel Consell Escolar.

A més es presentarà en la pàgina web indicada i exclusivament en format electrònic, el projecte de treball, segons el guió que es presenta en l'annex I.

Desena. Termini presentació

El termini de presentació serà des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* fins al 8 de juny del 2010.

Onzena. Selecció

L'aprovació i avaluació dels projectes es durà a terme per una comissió, presidida pel cap del Servici de Formació del Professorat i constituïda per:

Els/les subdirectors/es territorials d'Educació de les direccions territorials d'Educació o un representant, designat pel director o directora territorial.

Cuarta. Requisitos

Todo proyecto presentado deberá ser conocido y aprobado por el Claustro, con el visto bueno del Equipo Directivo, y deberá contar también con la aprobación del Consejo Escolar del Centro.

Quinta. Horario

El contenido de proyecto y el horario de reuniones quedará reflejado en el plan anual del centro.

Si para la realización del Proyecto de Formación fuese necesaria la adaptación del horario, los centros públicos docentes dependientes de la Conselleria de Educación deberán acogerse a aquello que dispongan las instrucciones de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes para el curso escolar 2010-2011.

Sexta. Coordinación

En todo proyecto, uno de sus integrantes actuará como coordinador o cordinadora del mismo y asumirá las siguientes funciones:

1. Coordinará al grupo, lo gestionará de acuerdo con su CEFIRE de referencia y dinamizará el trabajo programado.

2. Elaborará las actas de las reuniones de trabajo y de las actividades de formación, dando fe del modo en que se realizan.

3. Representará al equipo docente del proyecto en sus relaciones con la administración educativa y los CEFIRE.

Séptima. Temporalización

Los Proyectos de Formación en Centros realizarán sus actividades durante el curso académico 2010-2011.

La duración del proyecto será determinada por sus integrantes con un mínimo de 30 horas y un máximo de 60 horas, excepto en los proyectos de formación lingüística.

Las sesiones tendrán una duración mínima de 90 minutos.

Los proyectos contarán con una docencia directa por parte de un ponente externo al centro, con una duración mínima del 20% hasta un máximo del 50% del total previsto. Dicho ponente será designado por el CEFIRE en función de las necesidades del centro.

Octava. Solicitudes

Las solicitudes se realizarán en la página web de la Conselleria de Educación, Dirección General de Personal, Servicio de Formación del Profesorado, Convocatorias, Formación en Centros, o en las páginas web de los CEFIRE, mediante la cumplimentación del formulario correspondiente.

Una vez cumplimentado, se imprimirá una copia de la instancia de la solicitud.

Novena. Documentación

Se enviará la siguiente documentación escaneada a través de la página web del Servicio de Formación del Profesorado, o por fax, al CEFIRE de referencia:

1. Instancia de solicitud firmada.

2. Certificado de la Secretaría del centro, en el que conste el apartado del acta de la sesión del claustro en el que se propone y se aprueba el P.F.C.

3. Certificado de que el Proyecto de Formación en Centros ha sido aprobado por el Consejo Escolar.

Además, se presentará en la página web indicada, y exclusivamente en formato electrónico, el proyecto de trabajo, según el guión que se presenta en el anexo I.

Décima. Plazo de presentación

El plazo de presentación será desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* hasta el 8 de junio de 2010.

Undécima. Selección

La aprobación y evaluación de los proyectos se llevará a cabo por una comisión, presidida por el jefe del Servicio de Formación del Profesorado y constituida por:

Los/las subdirectores/as territoriales de Educación de las direcciones territoriales de Educación o un representante, designado por el director o directora territorial.

Un/a director/a d'un col·legi públic d'Educació Infantil i Primària i un/a director/a d'un institut d'Educació Secundària, designats pel director general de Personal.

Dos assessors/es de formació i/o directors/es de CEFIRE, designats pel director general de Personal.

Un tècnic o tècnica del Servici d'Innovació i Qualitat Educativa, designat per la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

Un/a inspector/a d'Educació que haja format part d'alguna de les comissions d'avaluació de projectes de formació en centres, designat/da pel director general de Personal.

Un representant de cada una de les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa d'Educació, amb veu però sense vot.

Actuarà com a secretari/a, amb veu i vot, un tècnic o tècnica del Servici de Formació del Professorat, designat /da pel director general de Personal.

Per a la valoració dels projectes presentats, i a l'efecte d'agilitzar el procés de baremació, es disposarà amb anterioritat la constitució de Subcomissions Tècniques en els CEFIRE, les quals elaboraran un informe de cada projecte de formació del seu àmbit territorial en què s'expressarà la viabilitat del projecte, l'adequació dels recursos sollicitats i aquelles altres qüestions que aconsellen o no la realització del projecte.

Tot açò es reflectirà en una puntuació de fins a 10 punts atenent a:

1. Adequació del projecte i consistència metodològica. (Màxim 6 punts).

Anàlisi de la realitat del centre, quant a necessitats de formació

Adequació de les activitats de formació previstes, calendari i dinàmica de treball corresponents

Implicació de l'equip directiu

Concreció de la intervenció d'assessories externes i d'altres recursos previstos

Definició dels criteris i procés d'avaluació

Percentatge del professorat participant i implicació del projecte en docència de centre.

2. Temàtica (fins a 2 punts):

Programació i avaluació per competències

Integració de les TIC en el currículum

Convivència

Educació ambiental

Millora de la qualitat educativa

Disminució de l'abandó escolar i millora de l'èxit escolar

Atenció a la diversitat de l'alumnat.

3. Relatius al centre (fins a 2 punts).

Per pertànyer a la xarxa de Centres de Qualitat

Participar en plans institucionals

Ser centre pilot de projectes de la Conselleria d'Educació

Participar per primera vegada

Dotzena. Aprovació

Una vegada reunida la Comissió de Selecció, farà una proposta al director general de Personal, d'aprovació o denegació dels projectes presentats, així com l'assignació del tipus i grau de formació de cada un d'ells.

Tretzena. Assessorament

Un assessor o assessora de formació del CEFIRE de referència realitzarà l'assessorament i participarà, junt amb el coordinador o coordinadora del P.F.C., en la planificació i concreció del desenvolupament del projecte de treball. Des de l'assessoria s'elaborarà un informe de cada projecte amb el vistiplau de la direcció del CEFIRE.

Els CEFIRE oferiran suport tècnic i assessorament per al desenvolupament del projecte. La gestió i els gastos de docència seran assumits pel CEFIRE.

Catorzena. Seguiment

El seguiment del Projecte el realitzarà el CEFIRE responsable d'este. La direcció del CEFIRE presentarà un informe resum al Servici de Formació del Professorat, en el qual es descriurà el desenvolupament del projecte fins al 17 de desembre de 2010 i la proposta de

Un/a director/a de un colegio público de Educación Infantil y Primaria y un/a director/a de un instituto de Educación Secundaria, designados por el director general de Personal.

Dos asesores/as de formación y/o directores/as de CEFIRE, designados por el director general de Personal.

Un técnico o técnica del Servicio de Innovación y Calidad Educativa, designado por la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

Un/a inspector/a de Educación que haya formado parte de alguna de las comisiones de evaluación de proyectos de formación en centros, designado por el director general de Personal.

Un representante de cada una de las organizaciones sindicales con representación en la Mesa de Educación, con voz pero sin voto.

Actuará como secretario/a, con voz y voto, un técnico o técnica del Servicio de Formación del Profesorado, designado/a por el director general de Personal.

Para la valoración de los proyectos presentados, y a los efectos de agilizar el proceso de baremación, se dispondrá con anterioridad la constitución de Subcomisiones Técnicas en los CEFIRE, las cuales elaborarán un informe de cada proyecto de formación de su ámbito territorial, en el que se expresará la viabilidad del proyecto, la adecuación de los recursos solicitados y aquellas otras cuestiones que aconsejen o no la realización del proyecto.

Todo esto se reflejará en una puntuación de hasta 10 puntos atendiendo a:

1. Adecuación del proyecto y consistencia metodológica. (Máximo 6 puntos).

Análisis de la realidad del centro, en cuanto a necesidades de formación

Adecuación de las actividades de formación previstas, calendario y dinámica de trabajo correspondientes

Implicación del equipo directivo

Concreción de la intervención de asesorías externas y de otros recursos previstos

Definición de los criterios y proceso de evaluación

Porcentaje del profesorado participante e implicación del proyecto en docencia de centro.

2. Temática (hasta 2 puntos):

Programación y evaluación por competencias

Integración de las TIC en el currículo

Convivencia

Educación ambiental

Mejora de la calidad educativa

Disminución del abandono escolar y mejora del éxito escolar

Atención a la diversidad del alumnado.

3. Relativos al centro (hasta 2 puntos).

Por pertenecer a la red de Centros de Calidad

Participar en planes institucionales

Ser centro piloto de proyectos de la Conselleria de Educación

Participar por primera vez

Duodécima. Aprobación

Una vez reunida la Comisión de Selección, hará una propuesta al director general de Personal, de aprobación o denegación de los proyectos presentados, así como la asignación del tipo y grado de formación de cada uno de ellos.

Decimotercera. Asesoramiento

Un asesor o asesora de formación del CEFIRE de referencia realizará el asesoramiento y participará, junto con el coordinador o coordinadora del P.F.C., en la planificación y concreción del desarrollo del proyecto de trabajo. Desde la asesoría se elaborará un informe de cada proyecto con el visto bueno de la dirección del CEFIRE.

Los CEFIRE ofrecerán apoyo técnico y asesoramiento para el desarrollo del proyecto. La gestión y los gastos de docencia serán asumidos por el CEFIRE.

Decimocuarta. Seguimiento

El seguimiento del proyecto lo realizará el CEFIRE responsable del mismo. La dirección del CEFIRE presentará un informe resumen al Servicio de Formación del Profesorado, en el que se describirá el desarrollo del proyecto hasta el 17 de diciembre de 2010, y la propues-

continuïtat o no del projecte, segons el treball realitzat fins a la data indicada i el nombre de participants que continuen en el projecte.

Quinzena. Finalització

Finalitzat el desenvolupament de projecte de formació en centres, el coordinador o coordinadora d'este presentarà una memòria final del projecte, així com els documents i materials elaborats al llarg del seu desenvolupament. Tota la documentació es presentaran en format electrònic. El termini de presentació dels documents mencionats serà exclusivament durant el mes de juny.

Setzena. Certificació

La certificació s'expedirà des del CEFIRE. Només podran tindre dret a certificació aquells participants dels projectes valorats positivament que hagen participat el 85% de les hores totals del projecte.

Dessetena. Publicació

Els materials generats pel Projecte de Formació de Centres, podran publicar-se en la web del Servici de Formació del Professorat per a la seua utilització i aplicació pel professorat. El/La coordinador/a farà constar expressament la cessió dels drets d'ús per a la seua possible publicació.

Dihuitena. Recursos

Contra la present resolució que, d'acord amb el que preceptua l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la seua redacció donada per Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per Llei 12/2007, de 20 de març, de la Generalitat, i la disposició addicional quinzena de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà a la seua publicació.

València, 30 d'abril de 2010.– El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

ANNEX I

Guió per a l'elaboració del projecte

1. Breu anàlisi de la realitat del centre que justifique la presentació del projecte
2. Temàtica del treball
3. Objectius del projecte
4. Els continguts del treball i la seua relació amb el projecte educatiu i les programacions didàctiques.
5. Proposta del pla de treball:
a) Metodologia de treball
b) Organització interna dels participants
c) Temporalització i seqüenciació
d) Activitats i la seua aplicació a l'aula i centre.
e) Proposta per a la formació externa.
6. Avaluació del desenvolupament del projecte: fases, agents, criteris, instruments i indicadors.

ANNEX II

Guió per a l'elaboració de la memòria del projecte

1. Característiques generals i particulars del context en què s'ha desenvolupat el projecte
2. Objectius proposats
3. Objectius aconseguits. Grau de consecució

ta de continuidad o no del proyecto, según el trabajo realizado hasta la fecha indicada y el número de participantes que continúen en el proyecto.

Decimoquinta. Finalización

Finalizado el desarrollo de proyecto de formación en centros, el coordinador o coordinadora del mismo presentará una memoria final del proyecto, así como los documentos y materiales elaborados a lo largo del desarrollo del mismo. Toda la documentación se presentarán en formato electrónico. El plazo de presentación de los documentos mencionados será exclusivamente durante el mes de junio.

Decimosexta. Certificación

La certificación se expedirá desde el CEFIRE. Sólo podrán tener derecho a certificación aquellos participantes de los proyectos valorados positivamente que hayan participado el 85% de las horas totales del proyecto.

Decimoséptima. Publicación

Los materiales generados por el Proyecto de Formación de Centros, podrán publicarse en la web del Servicio de Formación del Profesorado para su utilización y aplicación por el profesorado. El/La coordinador/a hará constar expresamente la cesión de los derechos de uso para su posible publicación.

Decimoctava. Recursos

Contra la presente resolución, que, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por Ley 12/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat, y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Personal, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Valencia, 30 de abril de 2010.– El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

ANEXO I

Guión para la elaboración del proyecto

1. Breve análisis de la realidad del centro que justifique la presentación del proyecto
2. Temática del trabajo
3. Objetivos del proyecto
4. Los contenidos del trabajo y su relación con el proyecto educativo y las programaciones didácticas.
5. Propuesta del plan de trabajo:
a) Metodología de trabajo
b) Organización interna de los participantes
c) Temporalización y secuenciación
d) Actividadesy su aplicación al aula y centro.
e) Propuesta para la formación externa.
6. Evaluación del desarrollo del proyecto: fases, agentes, criterios, instrumentos e indicadores.

ANEXO II

Guión para la elaboración de la memoria del proyecto

1. Características generales y particulares del contexto en el que se ha desarrollado el proyecto
2. Objetivos propuestos
3. Objetivos conseguidos. Grado de consecución

4. Canvis realitzats en el projecte al llarg de la seua posada en marxa, relatius a :

a) Objectius

b) Continguts

c) Activitats

d) Metodologia

e) Recursos

f) Temporalització

5. Activitats realitzades. Valoració

a) De formació

b) Altres activitats

c) Nombre d'hores realitzades

d) Influència en l'organització de l'aula i del centre.

6. Aspectes organitzatius (organització horària, recursos materials adquirits o elaborats o bibliografia utilitzada)

7. Equip participant:

a) Professorat participant que ha rebut formació.

b) Professionals i institucions que han impartit o coordinat formació.

8. Canvis i progressos detectats en el centre o en l'aula

9. Síntesi del procés d'avaluació utilitzat al llarg del projecte

10. Propostes de caràcter formatiu com a continuació del treball generat pel desenvolupament del projecte

11. Materials elaborats (si n'haguera)

12. Suggeriments de millora

13. Actes de les reunions de treball i de les activitats de formació a l'efecte de certificació i registre.

En l'acta final han de figurar tots/es els/les professors/es que han finalitzat el projecte, així com les incidències més rellevants. Així mateix, s'haurà d'incloure la relació d'aquells/es professors/es que no han finalitzat el projecte, les causes i el temps exacte que han romàs realitzant l'activitat.

El projecte i la documentació requerida s'entregaran en format electrònic.

4. Cambios realizados en el proyecto a lo largo de su puesta en marcha, relativos a:

a) Objetivos

b) Contenidos

c) Actividades

d) Metodología

e) Recursos

f) Temporalización

5. Actividades realizadas. Valoración

a) De formación

b) Otras actividades

c) Número de horas realizadas

d) Influencia en la organización del aula y del centro.

6. Aspectos organizativos (organización horaria, recursos materiales adquiridos o elaborados o bibliografía utilizada)

7. Equipo participante:

a) Profesorado participante que ha recibido formación.

b) Profesionales e instituciones que han impartido o coordinado formación.

8. Cambios y progresos detectados en el centro o en el aula

9. Síntesis del proceso de evaluación utilizado a lo largo del proyecto

10. Propuestas de carácter formativo como continuación del trabajo generado por el desarrollo del proyecto

11. Materiales elaborados (si los hubiese)

12. Sugerencias de mejora

13. Actas de las reuniones de trabajo y de las actividades de formación a efectos de certificación y registro.

En el acta final deben figurar todos los profesores/as que han finalizado el proyecto, así como las incidencias más relevantes. Asimismo, se deberá incluir la relación de aquellos profesores/as que no han finalizado el proyecto, las causas y el tiempo exacto que han permanecido realizando la actividad.

El proyecto y la documentación requerida se entregará en formato electrónico.