

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2010, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca concurs número 54/2010, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració especial, grup B, director/a de CEAM i de residència comarcal, cap d'unitat i cap d'equip, en la Conselleria de Benestar Social. [2010/5117]

Actualment hi ha en l'administració del Consell llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració especial, grup B, director/a de CEAM i de residència comarcal, cap d'unitat i cap d'equip, que es relacionen en l'annex II d'aquesta resolució, el sistema normal de provisió dels quals és el concurs i que, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'aquesta Direcció General de data 10 de desembre de 2009 (DOCV número 6163, d'11 de desembre de 2009), es troben vacants, per la qual cosa procedeix la seua provisió amb destinació definitiva.

La present Resolució es dicta de conformitat amb el que disposen l'article 20 i concordants del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com en els articles 19 a 25 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, i d'acord amb la regulació continguda en l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

Per l'anterior, i fent ús de les atribucions que confereix a aquesta Direcció General d'Administració Autònoma l'apartat 3 de l'article 18, del ja esmentat Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, així com l'article 14 del Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, resolc:

Primer

Convocar concurs per a la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració especial, grup B, director/a de CEAM i de residència comarcal, cap d'unitat i cap d'equip, relacionats en l'annex II d'aquesta resolució, i que es desenvoluparà d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

Per a participar en la present Convocatòria caldrà estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball a què es concorre, i la resta de previstos en la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment, fins al dia de la presa de possessió. La participació en el present Concurs de mèrits podrà tindre caràcter voluntari o forçós:

A) Podrà participar amb caràcter voluntari:

El personal funcionari de carrera del grup B, sector administració especial, en aquells llocs de treball per als quals complisca els requisits exigits per al seu exercici.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en el seu lloc de treball, excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat 6, de l'article 20, del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

El personal en excedència voluntària per interès particular, haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que disposa l'apartat B.1) de l'article 37 del text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

B) Participaran amb caràcter forçós:

1) El personal funcionari de carrera de l'administració del Consell del grup B, sector administració especial, en situació d'excedència forçosa, en aquells llocs de treball per als que els requisits exigits per al seu exercici, així com el personal declarat suspens sempre que haja complert el període de suspensió.

De no participar en el present concurs de mèrits, dita personal serà declarat en la situació d'excedència voluntària.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2010, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca concurso número 54/2010, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración especial, grupo B, director/a de CEAM y de residencia comarcal, jefe/a de unidad y jefe/a de equipo, en la Conselleria de Bienestar Social. [2010/5117]

Actualmente existen en la administración del Consell puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración especial, grupo B, director/a de CEAM y de Residencia Comarcal, jefe/a de Unidad y jefe/a de Equipo, que se relacionan en el anexo II de esta resolución, cuyo sistema normal de provisión es el concurso y que, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de fecha 10 de diciembre de 2009 (DOCV número 6163, de 11 de diciembre de 2009), se encuentran vacantes, por lo que procede su provisión con destino definitivo.

La presente resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 y concordantes del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, así como en los artículos 19 a 25 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, y de acuerdo con la regulación contenida en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

Por lo anterior, y en uso de las atribuciones que confiere a esta Dirección General de Administración Autónoma el apartado 3 del artículo 18 del ya citado Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, así como el artículo 14 del Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar concurso para la provisión de los puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración especial, grupo B, director/a de CEAM y de Residencia Comarcal, jefe/a de unidad y jefe/a de equipo, relacionados en el anexo II de esta resolución, y que se desarrollará conforme a las siguientes bases:

Primera. Participantes

Para participar en la presente convocatoria será necesario estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo al que se concurre, y demás previstos en la normativa vigente, y mantenerlos durante todo el procedimiento, hasta el día de la toma de posesión. La participación en el presente concurso de méritos podrá tener carácter voluntario o forzoso:

A) Podrá participar con carácter voluntario:

El personal funcionario de carrera del grupo B, sector administración especial, en aquellos puestos de trabajo para los que cumpla los requisitos exigidos para su desempeño.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 6 del artículo 20 del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

El personal en excedencia voluntaria por interès particular, deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo que dispone el apartado B.1) del artículo 37 del texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

B) Participarán con carácter forzoso:

1) El personal funcionario de carrera de la administración del Consell del grupo B, sector administración especial, en situación de excedencia forzosa, en aquellos puestos de trabajo para los que los requisitos exigidos para su desempeño, así como el personal declarado suspens siempre que haya cumplido el período de suspensión.

De no participar en el presente concurso de méritos, dicho personal será declarado en la situación de excedencia voluntaria.

2) El personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats per a la seua provisió en la present Resolució. Dita personal haurà de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa provisionalment. En el cas que no resultara adjudicatari d'algun dels llocs de treball convocats i el que ocupava provisionalment fora adjudicat en el present concurs, quedarà sense destinació i a disposició de la subsecretaria de la respectiva conselleria, d'acord amb el que disposa l'article 52.2 del text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Segona. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de participació en la present Convocatòria es presentaran segons el model normalitzat que es facilitarà en les oficines públiques indicades en l'annex I de la present Resolució. Junt amb la mateixa, hauran de presentar el model de sol·licitud de destinació, en el que faran constar els llocs de treball convocats als que concorren i acreditar els mèrits que al·leguen de conformitat amb el que establix la base següent.

Les dites sol·licituds es presentaran en el termini de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en els corresponents registres dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds, s'adjuntarà una memòria per a cada un dels llocs a que s'opta, el contingut de la qual haurà d'adaptar-se al que disposa l'article 6.D de l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits, i al que s'indica en la base cinquena, apartat d) d'aquesta Convocatòria. La no-aportació de la memòria en el termini de presentació d'instàncies, suposarà l'exclusió de la persona participant respecte del lloc objecte d'aquesta.

Tercera. Acreditació de mèrits

S'entendran al·legats i acreditats els mèrits que consten anotats al Registre de Personal de la Generalitat i que hagen de valorar-se d'acord amb la Convocatòria, sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

No obstant això, els actes administratius i resolucions només podran ser valorats quan s'haja practicat la corresponent anotació en el mencionat Registre abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb el que disposa l'article 3.2 del Decret 60/1986, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'implanta el Registre de Personal de la Generalitat i se'n regula el funcionament.

Els mèrits que no consten anotats hauran de ser acreditats a través de l'aportació de còpia acarada de la documentació corresponent, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Per tal de facilitar la gestió del procediment, la dita documentació haurà de presentar-se en el mateix orde en què estan relacionats els apartats del barem indicat en la base cinquena.

Quarta. Llocs de treball a sol·licitar

A) El personal que participe amb caràcter voluntari podrà sol·licitar, per orde de preferència, els llocs de treball relacionats en l'annex II, per als quals complisca amb els requisits exigits.

B) El personal que participe amb caràcter obligatori, citat en la base primera, apartat B)1, haurà de sol·licitar, per orde de preferència, tots els llocs de treball relacionats en l'annex II, per als quals complisca els requisits exigits.

C) El personal que participe amb caràcter obligatori de conformitat amb el que disposa la base primera, apartat B) 2, haurà de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupa provisionalment.

Cinquena. Barem de mèrits

1º. De conformitat amb el que disposa l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per

2) El personal adscrito provisionalmente a alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución. Dicho personal deberá solicitar, al menos, el puesto que ocupa provisionalmente. En el caso de que no resultase adjudicatario de alguno de los puestos de trabajo convocados y el que ocupaba provisionalmente fuera adjudicado en el presente concurso, quedará sin destino y a disposición de la subsecretaria de la respectiva conselleria, conforme a lo dispuesto en el artículo 52.2 del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Segunda. Presentación de solicitudes

Las solicitudes de participación en la presente convocatoria se presentarán según el modelo normalizado que se facilitará en las oficinas públicas indicadas en el anexo I de la presente resolución. Junto a la misma, deberán presentar el modelo de solicitud de destino, en el que harán constar los puestos de trabajo convocados a los que concurren y acreditar los méritos que aleguen de conformidad con lo establecido en la base siguiente.

Dichas solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en los correspondientes registros de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, dentro del plazo de presentación de solicitudes, se adjuntará una memoria para cada uno de los puestos a los que se opta, cuyo contenido deberá adaptarse a lo dispuesto en el artículo 6.d de la Orden de 20 de enero de 2000 del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos, y a lo que se indica en la base quinta apartado d) de esta convocatoria. La no aportación de la memoria en el plazo de presentación de instancias, supondrá la exclusión de la persona participante respecto del puesto objeto de la misma.

Tercera. Acreditación de méritos

Se entenderán alegados y acreditados los méritos que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat i que deban valorarse conforme a la convocatoria, sin necesidad de aportar la documentación acreditativa correspondiente.

No obstante, los actos administrativos y resoluciones sólo podrán ser valorados cuando se haya practicado la correspondiente anotación en el mencionado registro antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 del Decreto 60/1986, de 19 de mayo, del Consell, por el que se implanta el Registro de Personal de la Generalitat y se regula su funcionamiento.

Los méritos que no consten anotados deberán ser acreditados a través de la aportación de copia compulsada de la documentación correspondiente antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, dicha documentación deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base quinta.

Cuarta. Puestos de trabajo a solicitar

A) El personal que participe con carácter voluntario podrá solicitar, por orden de preferencia, los puestos de trabajo relacionados en el anexo II para los que cumpla los requisitos exigidos.

B) El personal que participe con carácter obligatorio citado en la base primera apartado B)1, deberá solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo II, para los que cumpla los requisitos exigidos.

C) El personal que participe con carácter obligatorio de conformidad con lo dispuesto en la base primera apartado B) 2 deberá solicitar, al menos, el puesto de trabajo que ocupa provisionalmente.

Quinta. Baremo de méritos

1º. De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos

a la provisió de llocs de treball, la valoració dels mèrits es realitzarà de la manera següent:

A) Antiguitat i grau:

1) Antiguitat: es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A aquests efectes, també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'administració Pública.

2) Grau: el grau personal consolidat pel personal participant es valorarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat A serà, en conseqüència, d'11 punts.

B) Formació:

1) Titulacions acadèmiques:

Per qualsevol títol acadèmic oficial d'igual o superior nivell a l'exigít per a pertànyer al respectiu grup de titulació, exclòs el que va servir per a això: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuaran els títols de major nivell, i s'hi entendran compreses aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior. La possessió de titulacions acadèmiques no es presumirà en cap cas, per la qual cosa l'al·legació de titulacions de nivell superior no comportarà que es tinguen en compte les de nivell inferior, ni tan sols la que va servir per a accedir al respectiu grup de titulació.

En conseqüència, per tal de facilitar l'adequada gestió del procediment i a fi de realitzar una correcta valoració d'aquest apartat, i sense perjudi del que disposen les bases tercera i setena de la present Convocatòria, les persones interessades hauran d'acreditar la totalitat de les titulacions que hagen de tindre's en compte.

2) Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, cursats o impartits per les persones interessades, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- a) Cursos de 100 o més hores: 2,00 punts.
- b) Cursos de 75 o més hores: 1,50 punts.
- c) Cursos de 50 o més hores: 1,00 punts.
- d) Cursos de 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) Cursos de 15 o més hores: 0,20 punts.

En cap cas no es puntuaran en el present subapartat, ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes, els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, així com els cursos derivats de procediments selectius o de promoció interna, els derivats de plans d'ocupació o de procediments d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa dels llocs que ocupa.

Respecte als cursos impartits, aquests seran valorats una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3) Coneixement del valencià:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedít o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, segons l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts.
- b) Grau elemental: 1 punt.
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau superior: 3 punts.

En cap cas no podrà valorar-se l'acreditació de diversos nivells de coneixement, i es puntuaran exclusivament el nivell més alt dels al·legats.

4) Idiomes comunitaris:

de mèrits para la provisión de puestos de trabajo, la valoración de los méritos se realizará de la siguiente forma:

A) Antigüedad y grado:

1) Antigüedad: se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la administración Pública.

2) Grado: el grado personal consolidado por el personal participante se valorará en la forma siguiente:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado A será, en consecuencia, de 11 puntos.

B) Formación:

1) Titulaciones académicas:

Por cualquier título académico oficial de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al respectivo grupo de titulación, con exclusión del que sirvió para ello: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior. La posesión de titulaciones académicas no se presumirá en ningún caso, por lo que la alegación de titulaciones de nivel superior no conllevará que se tengan en cuenta las de nivel inferior, ni siquiera la que sirvió para acceder al respectivo grupo de titulación.

En consecuencia, con el fin de facilitar la adecuada gestión del procedimiento y al objeto de realizar una correcta valoración de este apartado, y sin perjuicio de lo dispuesto en las bases tercera y séptima de la presente convocatoria, las personas interesadas deberán acreditar la totalidad de las titulaciones que deban tenerse en cuenta.

2) Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cursados o impartidos por las personas interesadas, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 3 puntos, conforme a la siguiente escala:

- a) Cursos de 100 o más horas: 2,00 puntos.
- b) Cursos de 75 o más horas: 1,50 puntos.
- c) Cursos de 50 o más horas: 1,00 puntos.
- d) Cursos de 25 o más horas: 0,50 puntos.
- e) Cursos de 15 o más horas: 0,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado, ni en el anterior, los cursos de valenciano y de idiomas, los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, así como los cursos derivados de procedimientos selectivos o de promoción interna, los derivados de planes de empleo o de procedimientos de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza de los puestos que ocupa.

Respecto a los cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3) Conocimiento del valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, según la siguiente escala:

- a) Conocimiento oral: 0,75 puntos.
- b) Grado elemental: 1 punto.
- c) Grado medio: 2 puntos.
- d) Grado superior: 3 puntos.

En ningún caso podrá valorarse la acreditación de varios niveles de conocimiento, puntuándose exclusivamente el nivel más alto de los alegados.

4) Idiomas comunitarios:

El coneixement d'idiomes comunitaris es valorarà, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com de 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre en l'especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que es va tindre en compte en l'accés i no haja estat ja valorat en l'apartat de Formació.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat B serà, en conseqüència, d'11 punts.

C) Mèrits específics:

1) Cursos: es valoraran els cursos de formació impartits per universitats, col·legis professionals i centres públics de formació del personal empleat públic, en matèries relacionades amb les funcions de caràcter tècnic dels llocs de treball convocats, i que van determinar la seua classificació en el sector d'administració especial, de conformitat amb el que disposa l'article 16, punt 3, del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- a) Cursos de 50 o més hores: 1,50 punts.
- b) Cursos de 25 o més hores: 0,75 punts.
- c) Cursos de 15 o més hores: 0,50 punts.

En cap cas no es puntuaran en el present apartat els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els de diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni tampoc els cursos derivats de procediments selectius o de promoció interna, els derivats de plans d'ocupació o els de procediments d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa dels llocs que ocupa.

La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat serà de 3 punts.

2) Experiència: es valorarà l'exercici com personal funcionari de carrera, del grup B, administració especial, en llocs de treball de la mateixa naturalesa jurídica, grup i sector, amb funcions pròpies de direcció o amb nivells de complement de destinació igual o superior al del lloc de treball convocat, a raó de 0,10 punts per mes complet, fins a un màxim de 3 punts.

Només als efectes del que disposa aquest apartat, s'entendrà que el personal participant, així com els llocs de treball la naturalesa dels quals haja estat modificada en virtut dels processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica que tenen en l'actualitat.

La puntuació màxima possible en el present apartat C) serà, en conseqüència, de 6 punts.

D) Entrevista:

El resultat de l'entrevista es valorarà amb un màxim de 3 punts, i versarà sobre el contingut d'una memòria, l'extensió de la qual no podrà excedir de 15 folis, en què les persones aspirants exposaran un pla per a exercir les funcions pròpies del lloc de treball i les seues possibles iniciatives respecte d'això, així com qualsevol altre mèrit no arrellegat en les bases de la convocatòria i que estimen que ha de ser tingut en consideració.

Les funcions, assignades a cada lloc de treball, d'acord amb la seua classificació, s'inclouen en l'annex II de la Convocatòria. L'entrevista tindrà caràcter preceptiu, per la qual cosa la no-presentació de la persona participant a aquesta suposarà la seua exclusió per al lloc objecte de l'entrevista.

2n. La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats serà de 31 punts.

Sisena. Puntuació mínima

Per a l'adjudicació dels llocs de treball hi caldrà aconseguir un mínim de 5 punts.

Setena. Valoració dels mèrits

Únicament es tindran en compte els mèrits obtinguts, al·legats i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació en la present Convocatòria, de conformitat amb la base tercera.

El conocimiento de idiomas comunitarios se valorará, hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como de 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondientes a título oficial expedido por la universidad de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro en la especialidad de lengua extranjera, siempre que no se trate del título que se tuvo en cuenta en el acceso y no haya sido ya valorado en el apartado de Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado B será, en consecuencia, de 11 puntos.

C) Méritos Específicos:

1) Cursos: se valorarán los cursos de formación impartidos por universidades, colegios profesionales y centros públicos de formación del personal empleado público, en materias relacionadas con las funciones de carácter técnico de los puestos de trabajo convocados, y que determinaron su clasificación en el sector de administración especial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16, punto 3, del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, conforme a la siguiente escala:

- a) Cursos de 50 o más horas: 1,50 puntos.
- b) Cursos de 25 o más horas: 0,75 puntos.
- c) Cursos de 15 o más horas: 0,50 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente apartado los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni tampoco los cursos derivados de procedimientos selectivos o de promoción interna, los derivados planes de empleo o los de procedimientos de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza de los puestos que ocupa.

La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 3 puntos.

2) Experiencia: Se valorará el desempeño como personal funcionario

de carrera, del grupo B, administración especial, en puestos de trabajo de igual naturaleza jurídica, grupo y sector, con funciones propias de jefatura o con niveles de complemento de destino igual o superior al del puesto de trabajo convocado, a razón de 0,10 puntos por mes completo hasta un máximo de 3 puntos.

A los exclusivos efectos de lo dispuesto en este apartado, se entenderá que el personal participante, así como los puestos de trabajo cuya naturaleza se haya visto modificada en virtud de los procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica que tienen en la actualidad.

La puntuación máxima posible en el presente apartado C) será, en consecuencia, de 6 puntos.

D) Entrevista:

El resultado de la entrevista se valorará con un máximo de 3 puntos, y versará sobre el contenido de una memoria, cuya extensión no podrá excedir de 15 folios, en la que las personas aspirantes expondrán un plan para desempeñar las funciones propias del puesto de trabajo y sus posibles iniciativas al respecto, así como cualquier otro mérito no recogido en las bases de la convocatoria y que estimen que debe ser tenido en consideración.

Las funciones asignadas a cada puesto de trabajo de acuerdo con su clasificación, se recogen en el anexo II de la convocatoria. La entrevista tendrá carácter preceptivo, por lo que la no presentación de la persona participante a la misma supondrá su exclusión para el puesto objeto de la entrevista.

2º. La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados será de 31 puntos.

Sexta. Puntuación mínima

Para la adjudicación de los puestos de trabajo es necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos.

Séptima. Valoración de los méritos

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos obtenidos, alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes de participación en la presente convocatoria, de conformidad con la base tercera.

Els mèrits seran valorats per una comissió de valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució.

Octava. Adjudicació dels llocs de treball

L'adjudicació dels llocs de treball es farà segons l'orde de puntuació obtinguda, per aplicació del barem assenyalat en la base cinquena.

En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc de treball a qui haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si l'esmentada puntuació també fora igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i grau. Si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en apartat de mèrits específics i, en últim terme, s'adjudicarà per sorteig.

La Comissió de Valoració, immediatament abans de redactar la proposta de Resolució, posarà de manifest a les persones interessades les puntuacions assignades en les distintes fases de valoració del concurs, mitjançant la seua publicació al tauler d'anuncis dels serveis centrals de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (carrer Miquelet número 5, de València), i als taulers d'anuncis de les direccions territorials de l'esmentada Conselleria a Alacant (rambla Méndez Núñez, número 41, Torre Generalitat) i a Castelló (carrer Major número 78). En l'anunci corresponent es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la seua exposició, perquè les persones interessades puguen al·legar i, si fa al cas, justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió de Valoració.

Així mateix, s'inserirà en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es), opció PROP, Ocupació Pública, amb efecte exclusivament informatiu.

Transcorregut el dit termini, la Comissió de Valoració resoldrà les al·legacions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua Resolució i publicació en el *DOCV*, i servirà aquesta de notificació a les persones interessades.

Novena. Termini de resolució del concurs

El present Concurs serà resolt per la Direcció General d'Administració Autònoma, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en un termini no superior a sis mesos, comptadors des de l'endemà d'aquell en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació.

Desena. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: el personal que participe voluntàriament en el present Concurs de mèrits podrà desistir per escrit de la seua sol·licitud, dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut el termini indicat, no cabrà el desistiment, per la qual cosa el personal participant quedarà vinculat a la seua sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia al lloc de treball adjudicat en aquest Concurs llevat que, amb anterioritat a la finalització del termini de presa de possessió, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, s'obtinga un altre lloc de treball per Resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, es podrà optar per un dels llocs de treball adjudicats, per mitjà d'un escrit dirigit a la Direcció General d'Administració Autònoma, i s'entendrà que renúncia a la resta de llocs de treball adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquests efectes, s'entenen que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'una d'elles, no s'haguera publicat la Resolució d'adjudicació de l'altra.

Onzena. Cessaments i preses de possessió

En la Resolució del concurs s'indicarà allò que corresponga en relació amb els cessaments i preses de possessió en els llocs de treball que hagen de formalitzar-se com a conseqüència de les adjudicacions.

Dotze

La Comissió de Valoració del present Concurs estarà composta per les persones següents:

Titulars

Los méritos se valorarán por una comisión de valoración, cuya composición se indica en el apartado segundo de la presente resolución.

Octava. Adjudicación de los puestos de trabajo

La adjudicación de los puestos de trabajo se hará según el orden de puntuación obtenido por aplicación del baremo señalado en la base quinta.

En caso de empate, se adjudicará el puesto de trabajo a quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación también fuera igual, se considerará la obtenida por antigüedad y grado. De persistir el empate, se estará a la puntuación obtenida en apartado de méritos específicos y, en último término, se adjudicará por sorteo.

La comisión de valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, pondrá de manifiesto a las personas interesadas las puntuaciones asignadas en las distintas fases de valoración del concurso, mediante su publicación en el tablón de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (calle Miquelet número 5, de Valencia), y en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales de dicha conselleria en Alicante (Rambla Méndez Núñez número 41, Torre Generalitat) y en Castellón (Calle Major número 78). En el anuncio correspondiente se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de su exposición, para que las personas interesadas puedan alegar y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

Asimismo, se insertará en la página web de la Generalitat (www.gva.es), opción PROP, Empleo Público, con efecto exclusivamente informativo.

Transcurrido dicho plazo, la comisión de valoración resolverá las alegaciones presentadas y elevará la propuesta de adjudicación a la Dirección General de Administración Autònoma para su resolución y publicación en el *DOCV*, sirviendo la misma de notificación a las personas interesadas.

Novena. Plazo de resolución del concurso

El presente concurso será resuelto por la Dirección General de Administración Autònoma de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en un plazo no superior a seis meses, a contar del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación.

Décima. Desistimiento y renuncia

1) Desistimiento: el personal que participe voluntariamente en el presente concurso de méritos podrá desistir por escrito de su solicitud dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido el plazo indicado, no cabrá el desistimiento, por lo que el personal participante quedará vinculado a su solicitud y al resultado del procedimiento.

2) Renuncia: no surtirá efecto alguno la renuncia al puesto de trabajo adjudicado en este concurso salvo que, con anterioridad a la finalización del plazo de toma de posesión, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, se obtenga otro puesto de trabajo por resolución de una convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, se podrá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Administración Autònoma, entendiéndose que renuncia al resto de puestos de trabajo adjudicados en las convocatorias concurrentes.

A estos efectos, se entiende que dos convocatorias son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de una de ellas, no se hubiera publicado la resolución de adjudicación de la otra.

Undécima. Cesos y tomas de posesión

En la resolución del concurso se indicará lo procedente en relación con los cesos y tomas de posesión en los puestos de trabajo que deban formalizarse como consecuencia de las adjudicaciones.

Doce

La comisión de valoración del presente concurso estará compuesta por las siguientes personas:

Titulares

President:

– Francisco José García Esquerdo, Conselleria de Benestar Social.

Vocals:

– Álvaro José Prieto Seva, Conselleria de Benestar Social.

– José Conrado Moya Mira, Conselleria de Benestar Social.

– Lucía Larraz Bosch, Conselleria de Benestar Social.

– Julio Sanchis Machi, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del Sindicat CCOO.

– Un representant del Sindicat UGT.

– Un representant del Sindicat IGEVA.

– Un representant del Sindicat CSIF.

– Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària:

– M^a Antonia Villanova Fernández, Conselleria de Benestar Social.

Suplents

Presidenta:

– Amalia G. O'Connor Blasco, Conselleria de Benestar Social.

Vocals:

– M^a Jesús García Álvarez, Conselleria de Benestar Social.

– M^a Carmen Calzado Sánchez Elvira, Conselleria de Benestar Social.

– Ana M^a Gil Litago, Conselleria de Benestar Social.

– Silvia Donderis Cervera, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del Sindicat CCOO.

– Un representant del Sindicat UGT.

– Un representant del Sindicat IGEVA.

– Un representant del Sindicat CSIF.

– Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària:

– Raquel González Gadea, Conselleria de Benestar Social.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de la Direcció General d'Administració Autònoma la designació de persones expertes per a l'assessorament, que actuaran amb veu però sense vot.

Les persones que formen part de la Comissió de Valoració, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regiran pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, modificat per Decret 88/2008, de 20 de juny.

El funcionament de la Comissió de Valoració s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació del text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als òrgans col·legiats.

Tretze

La present Resolució posa fi a la via administrativa. I de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb el que disposen els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present Resolució.

València, 3 de maig de 2010.– La directora general d'Administració Autònoma: Carmela Cots Soler.

Presidente:

Francisco José García Esquerdo, Conselleria de Bienestar Social.

Vocales:

– Álvaro José Prieto Seva, Conselleria de Bienestar Social.

– José Conrado Moya Mira, Conselleria de Bienestar Social.

– Lucía Larraz Bosch, Conselleria de Bienestar Social.

– Julio Sanchis Machi, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal secretaria:

M^a Antonia Villanova Fernández, Conselleria de Bienestar Social.

Suplentes

Presidenta:

Amalia G. O'Connor Blasco, Conselleria de Bienestar Social.

Vocales:

– M^a Jesús García Álvarez, Conselleria de Bienestar Social.

– M^a Carmen Calzado Sánchez Elvira, Conselleria de Bienestar Social.

– Ana M^a Gil Litago, Conselleria de Bienestar Social.

– Silvia Donderis Cervera, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal secretaria:

Raquel González Gadea, Conselleria de Bienestar Social.

La comisión de valoración podrá solicitar de la Dirección General de Administración Autònoma la designación de personas expertas para el asesoramiento, que actuarán con voz pero sin voto.

Las personas que forman parte de la comisión de valoración, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell, modificado por Decreto 88/2008, de 20 de junio.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los órganos colegiados.

Trece

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con lo dispuesto en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativament, si no se recurre en reposición, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 3 de mayo de 2010.– La directora general de Administración Autònoma: Carmela Cots Soler.

ANNEX I

(Oficines públiques)

ALACANT

Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
Rambla Méndez Núñez, 41 (TORRE GENERALITAT)
03001 ALACANT
Telèfon: 966478081
FAX: 966478075
Telèfon PROP 012
(963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

CASTELLÓ

Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
Carrer Major, 78
12001 CASTELLÓ
Telèfon 964358237
FAX 964358066

Telèfon PROP 012
(963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

VALÈNCIA

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
Oficina PROP
Carrer Miquelet, 5
46001 VALÈNCIA

Telèfon PROP 012
(963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

ANEXO I

(Oficinas públicas)

ALICANTE

Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.
Rambla Méndez Núñez, 41 (Torre Generalitat)
03001 ALICANTE
Teléfono: 966478081
FAX: 966478075
Teléfono PROP 012
(963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

CASTELLÓN

Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.
C/ Mayor, 78
12001 Castellon
Teléfono 964358237
FAX 964358066

Teléfono PROP 012
(963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

VALENCIA

Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.
Oficina PROP
C/ Miguelete, 5
46001 Valencia

Teléfono PROP 012
(963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL

Puesto Denominación
Lloc Denominació
625 DIRECTOR/A CEAM

Classificació ProvAb Localidad
Classificació ProvOb Localitat
F EB 20 E030 C SAGUNT/SAGUNTO

Denominación Centro
Denominació Centre
C.E.A.M. SAGUNT

%Ocup
%Ocup
100

Requisitos
Requisits
- Grupo B
ASSISTENT/A SOCIAL
DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA TREBALL SOCIAL
TÈC./A MITJÀ/ANA ACCIÓ SOCIAL

Funciones / Funcions:

Dirigir el centre d'acord amb les directrius de l'òrgan directiu | competent per raó de la matèria.
- Participar en els programes d'atenció social aportant l'orientació -professional específica.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
7984 DIRECTOR/A RESIDENCIA COMARCAL

Classificació ProvAb Localidad
Classificació ProvOb Localitat
F EB 20 E029 C ALCOI/ALCOY

Denominación Centro
Denominació Centre
CENTRE ACOLLIDA "EL TEIX"
ALCOI

%Ocup
%Ocup
100

Requisitos
Requisits
- Grupo B
ASSISTENT/A SOCIAL
DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA TREBALL SOCIAL
TÈC./A MITJÀ/ANA ACCIÓ SOCIAL
TÈC./A MITJÀ/ANA ESPECIALISTA MENORS

Funciones / Funcions:

Dirigir el Centre d'acord amb les directrius de l'òrgan directiu | competent per raó de la matèria.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
9645 DIRECTOR/A RESIDENCIA COMARCAL

Classificació ProvAb Localidad
Classificació ProvOb Localitat
F EB 20 E029 C DÈNIA

Denominación Centro
Denominació Centre
CENTRE ACOLLIDA LES ROTES
DÈNIA

%Ocup
%Ocup
100

Requisitos
Requisits
- Grupo B
ASSISTENT/A SOCIAL
DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA TREBALL SOCIAL
TÈC./A MITJÀ/ANA ACCIÓ SOCIAL
TÈC./A MITJÀ/ANA ESPECIALISTA MENORS

Funciones / Funcions:

Dirigir el Centre d'acord amb les directrius de l'òrgan directiu | competent per raó de la matèria.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
9873 DIRECTOR/A CEAM

Classificació ProvAb Localidad
Classificació ProvOb Localitat
F EB 20 E030 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
C.E.A.M. "JORGE JUAN" - VGIA.

%Ocup
%Ocup
100

Requisitos
Requisits
- Grupo B
ASSISTENT/A SOCIAL
DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA TREBALL SOCIAL
TÈC./A MITJÀ/ANA ACCIÓ SOCIAL

Funciones / Funcions:

Dirigir el centre d'acord amb les directrius de l'òrgan directiu | competent per raó de la matèria.
- Participar en els programes d'atenció social aportant l'orientació -professional específica.

<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 9911 DIRECTOR/A CEAM</p> <p>Funciones / Funcions:</p> <p>Dirigir el centre d'acord amb les directrius de l'òrgan directiu competent per raó de la matèria. - Participar en els programes d'atenció social aportant l'orientació -professional específica.</p>	<p>Classificació ProvAb Localidad Classificació ProvOb Localitat F E B 20 E030 C CATARROJA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre C.E.A.M. CATARROJA</p>	<p>%Ocup %Ocup 100</p>	<p>Requisitos Requisits - Grupo B ASSISTENT/A SOCIAL DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA TREBALL SOCIAL TÈC./A MITJÀ/ANA ACCIÓ SOCIAL</p>
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 10106 CAP UNITAT PROGRAMES D'ATENCIÓ PERSONES MAJORS</p> <p>Funciones / Funcions:</p> <p>- Fer el seguiment i control dels programes. - Informar als usuaris dels continguts dels programes i dels seus tràmits. - Preparar les comunicacions i requeriments que pertocquen. - Tramitar i avaluar les sol·licituds dels futurs usuaris.</p>	<p>Classificació ProvAb Localidad Classificació ProvOb Localitat F E B 20 E029 C VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALENCIA</p>	<p>%Ocup %Ocup 100</p>	<p>Requisitos Requisits - Grupo B ASSISTENT/A SOCIAL DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA TREBALL SOCIAL TÈC./A MITJÀ/ANA ACCIÓ SOCIAL</p>
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 10108 CAP UNITAT INFORMACIÓ Y ACOGIDA</p> <p>Funciones / Funcions:</p> <p>- Informar y canalizar a particulares y entidades sobre actuaciones --asistenciales.</p>	<p>Classificació ProvAb Localidad Classificació ProvOb Localitat F E B 20 E029 C ALACANT/ALICANTE</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT</p>	<p>%Ocup %Ocup 100</p>	<p>Requisitos Requisits - Grupo B ASSISTENT/A SOCIAL DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA TREBALL SOCIAL TÈC./A MITJÀ/ANA ACCIÓ SOCIAL TÈC./A MITJÀ/ANA ESPECIALISTA MENORS</p>
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 13632 DIRECTOR/A CEAM</p> <p>Funciones / Funcions:</p> <p>Dirigir el centre d'acord amb les directrius de l'òrgan directiu competent per raó de la matèria. - Participar en els programes d'atenció social aportant l'orientació -professional específica.</p>	<p>Classificació ProvAb Localidad Classificació ProvOb Localitat F E B 20 E030 C ALZIRA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre C.E.A.M. ALZIRA</p>	<p>%Ocup %Ocup 100</p>	<p>Requisitos Requisits - Grupo B ASSISTENT/A SOCIAL DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA TREBALL SOCIAL TÈC./A MITJÀ/ANA ACCIÓ SOCIAL</p>

Puesto Denominación
Lloc Denominació

22759 CAP D'EQUIP RECEPCIÓ MENORS

Clasificación Prov Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat

F E B 22 E040 C

CASTELLÓ DE LA
 PLANA/CASTELLÓN DE LA
 PLANA

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE
 CASTELLO

%Ocup
%Ocup

100

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ASSISTENT/A SOCIAL
 DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA TREBALL SOCIAL
 TÈC./A MITJÀ/ANA ACCIÓ SOCIAL
 TÈC./A MITJÀ/ANA ESPECIALISTA MENORS

Funciones / Funcions:

- Coordinar els equips municipals de serveis socials i d'altres àmbits de les xarxes d'atenció primària d'educació i sanitari.
- Coordinar l'exercici de retirada de menors i de serveis específics.
- Supervisar la incoació dels expedients de protecció de menors, pro- postes i resolució de mesures de guarda, desamparament i tutela.
- Vigilar l'atenció i les consultes externes.

Puesto Denominación
Lloc Denominació

22761 CAP D'EQUIP RECEPCIÓ MENORS

Clasificación Prov Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat

F E B 22 E040 C

ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ TERRITORIAL
 D'ALACANT

%Ocup
%Ocup

100

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ASSISTENT/A SOCIAL
 DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA TREBALL SOCIAL
 TÈC./A MITJÀ/ANA ACCIÓ SOCIAL
 TÈC./A MITJÀ/ANA ESPECIALISTA MENORS

Funciones / Funcions:

- Coordinar els equips municipals de serveis socials i d'altres àmbits de les xarxes d'atenció primària d'educació i sanitari.
- Coordinar l'exercici de retirada de menors i de serveis específics.
- Supervisar la incoació dels expedients de protecció de menors, pro- postes i resolució de mesures de guarda, desamparament i tutela.
- Vigilar l'atenció i les consultes externes.

Puesto Denominación
Lloc Denominació

24630 DIRECTOR/A CEAM

Clasificación Prov Ab Localidad
Classificació Prov Ob Localitat

F E B 20 E030 C

VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre

C.E.A.M. NATZARET

%Ocup
%Ocup

100

Requisitos
Requisits
 - Grupo B
 ASSISTENT/A SOCIAL
 DIPLOMAT/ADA UNIVERSITARI/ÀRIA TREBALL SOCIAL
 TÈC./A MITJÀ/ANA ACCIÓ SOCIAL

Funciones / Funcions:

- Dirigir el centre d'acord amb les directrius de l'òrgan directiu | competent per raó de la matèria.
- Participar en els programes d'atenció social aportant l'orientació -professional específica.