

## Conselleria d'Educació

*RESOLUCIÓ de 15 de gener de 2010, per la qual es modifica la Resolució de 5 de juny de 2009, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, de la Conselleria d'Educació, per la qual es dicten instruccions relatives al final del curs 2008-2009 i per a l'organització i funcionament dels Programes de Qualificació Professional Inicial en totes les seues modalitats i tipus d'entitat o centre docent promotor, per al curs 2009-2010. [2010/2438]*

Aprovades les instruccions que figuren en l'annex I de la Resolució de 5 de juny de 2009, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional per la que es dicten instruccions relatives al final del curs 2008-2009 i per a l'organització i funcionament dels Programes de Qualificació Professional Inicial en totes les seues modalitats i tipus d'entitat o centre docent promotor, per al curs 2009-2010, es fa necessari, no obstant això, ampliar-les en relació a determinats aspectes organitzatius i acadèmics dels Programes de Qualificació Professional Inicial.

En virtut del que exposa i d'acord amb les competències conferides per l'article 70 de la Llei del Consell i l'article 13 del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel que s'aprova el reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, resolc:

### *Apartat únic. Modificació de les instruccions per a l'organització i funcionament dels Programes de Qualificació Professional Inicial*

S'aprova la modificació de la Resolució de 5 de juny de 2009 de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, per la que es dicten instruccions relatives al final del curs 2008-2009 i per a l'organització i funcionament dels Programes de Qualificació Professional Inicial en totes les seues modalitats i tipus d'entitat o centre docent promotor per al curs 2009-2010, per mitjà de la modificació dels apartats primer, segon, séptim, deu i onze i incorporació d'un nou apartat catorzé de l'annex I de la mencionada Resolució, així com l'ampliació de l'annex VI (combinacions de qualificacions) de l'esmentada Resolució en virtut de les noves combinacions autoritzades per mitjà de la Resolució de 25 de novembre de 2009, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de la Conselleria d'Educació (DOCV número 6170 de 22.12.2009) i queden tots ells redactats d'acord amb el que disposa l'annex I a la present resolució.

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, els interessats podrán interposar recurs d'alçada davant de la Secretaría Autonómica d'Educación en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seu publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## DISPOSICIÓ FINAL

La present resolució entrará en vigor l'endemà de la seu publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 15 de gener del 2010.– La directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional: Auxiliadora Hernández Miñana.

## ANNEX I

### *Primer. El procés d'orientació i accés als PQPI*

1. Els equips docents d'Educació Secundària Obligatoria, en col·laboració amb el departament d'orientació dels centres, després de la

## Conselleria de Educación

*RESOLUCIÓN de 15 de enero de 2010, por la que se modifica la Resolución de 5 de junio de 2009, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de la Consellería de Educación, por la que se dictan instrucciones relativas al final del curso 2008-2009 y para la organización y funcionamiento de los Programas de Cualificación Profesional Inicial en todas sus modalidades y tipos de entidad o centro docente promotor, para el curso 2009-2010. [2010/2438]*

Aprobadas las instrucciones que figuran en el Anexo I de la Resolución de 5 de junio de 2009, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional por la que se dictan instrucciones relativas al final del curso 2008-2009 y para la organización y funcionamiento de los Programas de Cualificación Profesional Inicial en todas sus modalidades y tipos de entidad o centro docente promotor, para el curso 2009-2010, se hace, no obstante, necesario ampliar las mismas en relación a determinados aspectos organizativos y académicos de los Programas de Cualificación Profesional Inicial.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con las competencias conferidas por el artículo 70 de la Ley del Consell y el artículo 13 del Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, resuelvo:

### *Apartado único. Modificación de las instrucciones para la organización y funcionamiento de los Programas de Cualificación Profesional Inicial*

Se aprueba la modificación de la Resolución de 5 de junio de 2009 de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones relativas al final del curso 2008-2009 y para la organización y funcionamiento de los Programas de Cualificación Profesional Inicial en todas sus modalidades y tipos de entidad o centro docente promotor para el curso 2009-2010, mediante la modificación de los apartados primero, segundo, séptimo, décimo y decimoprimero e incorporación de un nuevo apartado decimocuarto del Anexo I de la mencionada Resolución, así como la ampliación del anexo VI (combinaciones de cualificaciones) de la citada Resolución en virtud de las nuevas combinaciones autorizadas mediante la Resolución de 25 de noviembre de 2009, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de la Consellería de Educación (DOCV número 6170 de 22.12.2009) quedando todos ellos redactados de acuerdo con lo dispuesto en el anexo I a la presente resolución.

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùblicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 15 de enero de 2010.– La directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional: Auxiliadora Hernández Miñana.

## ANEXO I

### *Primer. El proceso de orientación y acceso a los PCPI*

1. Los equipos docentes de Educación Secundaria Obligatoria, en colaboración con el departamento de orientación de los centros, con

segona evaluació del curs i, en tot cas, amb anterioritat a l'inici del calendari de matriculació en l'Ensenyança Secundària, posaran en marxa el procés d'orientació d'aquells alumnes del centre que per la seua situació acadèmica i personal puguen cursar algun programa de Qualificació Professional Inicial en qualsevol de les seues modalitats en el curs següent.

2. Este procés ha de dur-se a terme de manera individualitzada per mitjà d'entrevistes amb cada alumne o alumna interessat així com amb els seus pares, mares o representants legals a fi d'ofrir-los l'oportuna ajuda, informació i orientació sobre els PCPI's, les seues modalitats i l'oferta existent en eixes dates.

En este procés seran atesos tant els alumnes a qui l'equip docent proposa cursar estos programes com a aquells que, reunint les condicions acadèmiques i d'edat establides en l'Orde de 19 de maig de 2008, voluntàriament sol·liciten ser orientats al respecte.

3. En l'orientació es tindran molt en compte els interessos de cada alumne i alumna cap a aquelles qualificacions professionals ofertades en el seu propi centre o en altres centres docents o entitats de la seua localitat, zona o comarca, per tal d'afavorir la seua formació i l'aprofittament del programa en què poguera matricular-se. Així mateix, l'elecció per part de l'alumnat de les modalitats d'Aules o Aules Polivalents, o la proposta dels equips docents cap a les mateixes, haurà de comptar amb uns nivells mínims tant d'acceptació cap al medi escolar per part d'este alumnat com del seu rendiment acadèmic, grau d'assistència i comportament per a aprofitar la possibilitat d'obtenció del Graduat Escolar en Secundària Obligatoria que estes modalitats oferixen.

4. Al llarg d'este període es procedirà a omplir aquells documents, d'entre els següents, que procedisca i, que, d'accord amb allò que s'ha indicat en l'article 4 de l'Orde de 19 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la què s'establix el procediment d'admissió de l'alumnat en els Programes de Qualificació Professional Inicial finançats amb fons públics, hauran d'adjuntar-se a l'annex II d'eixa Orde:

A. Sol·licitud d'incorporació voluntària a un PQPI i d'obertura del procés d'orientació que l'alumnat sol·licita a la direcció del centre. Annex II a la resolució de 5 de juny de 2009.

B. Evaluació acadèmica efectuada per l'equip docent tant per a l'alumnat per ell proposat com per al que haja sol·licitat cursar un PQPI voluntàriament. Annex III a la resolució del 5 de juny de 2009.

C. Informe psicopedagògic, segons model oficial actualitzat per als PQPI, establert en l'Orde de 15 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOGV núm. 5270, de 31.05.2006) per a l'alumnat de 15 anys que complisca els requisits establerts en l'article 30.1 de la LOE. Els protocols per a la seua sol·licitud i tramitació estan disponibles en la pàgina web de la Direcció General d'Evaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional: Servei d'Innovació i Qualitat Educativa.

D. Acceptació i compromís de l'alumne o alumna i els seus pares o representants legals. Annex IV a la resolució del 5 de juny de 2009.

E. Comunicació als pares o representants legals en el cas que la decisió d'incorporació a un PQPI l'haja pres l'equip docent. Annex V a la resolució de 5 de juny de 2009.

5. Per a l'accés a les modalitats d'Aula, Aula-Polivalent, Taller i Taller Polivalent de l'alumnat de 16 o més anys d'edat que vulga continuar la seua escolarització, el centre expedirà l'informe del departament d'orientació a què fan referència els articles 6.6 i 7.6 de l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la què es regulen els Programes de Qualificació Professional Inicial en la Comunitat Valenciana, el model de la qual figura com a annex II a la present resolució de 15 de gener del 2010.

6. Per a l'accés als Programes de Qualificació Professional Inicial de les modalitats d'Aula i Aula Polivalent, de l'alumnat de 15 anys que reunisca els requisits establerts al respecte, la direcció dels centres tramitarà la sol·licitud de l'informe corresponent a la Inspecció Educativa per mitjà del document el model de la qual figura com a annex III a la present resolució de 15 de gener del 2010.

posterioridad a la segunda evaluación del curso y, en todo caso, con anterioridad al inicio del calendario de matriculación en la Enseñanza Secundaria, pondrán en marcha el proceso de orientación de aquellos alumnos y alumnas del centro que por su situación académica y personal puedan cursar algún programa de Cualificación Profesional Inicial en cualquiera de sus modalidades en el curso siguiente.

2. Este proceso debe llevarse a cabo de manera individualizada mediante entrevistas con cada alumno o alumna interesado así como con sus padres, madres o representantes legales al objeto de ofrecerles la oportuna ayuda, información y orientación sobre los PCPI's, sus modalidades y la oferta existente en esas fechas.

En este proceso serán atendidos tanto los alumnos y alumnas a los que el equipo docente propone cursar estos programas como a aquellos que, reuniendo las condiciones académicas y de edad establecidas en la Orden de 19 de mayo de 2008, voluntariamente soliciten ser orientados al respecto.

3. En la orientación se tendrán muy en cuenta los intereses de cada alumno y alumna hacia aquellas cualificaciones profesionales ofertadas en su propio centro o en otros centros docentes o entidades de su localidad, zona o comarca, con tal de favorecer su formación y el aprovechamiento del programa en el que pudiera matricularse. Así mismo, la elección por parte del alumnado de las modalidades de Aulas o Aulas Polivalentes, o la propuesta de los equipos docentes hacia las mismas, deberá contar con unos niveles mínimos tanto de aceptación hacia el medio escolar por parte de este alumnado como de su rendimiento académico, grado de asistencia y comportamiento para aprovechar la posibilidad de obtención del Graduado Escolar en Secundaria Obligatoria que estas modalidades ofrecen.

4. A lo largo de este periodo se procederá a cumplimentar aquellos documentos, de entre los siguientes, que proceda y, que, de acuerdo con lo indicado en el artículo 4 de la Orden de 19 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece el procedimiento de admisión del alumnado en los Programas de Cualificación Profesional Inicial financiados con fondos públicos, deberán adjuntarse al Anexo II de dicha Orden:

A. Solicitud de incorporación voluntaria a un PCPI y de apertura del proceso de orientación que el alumnado solicita a la dirección del centro. Anexo II a la resolución de 5 de junio de 2009.

B. Evaluación académica efectuada por el equipo docente tanto para el alumnado por él propuesto como para el que haya solicitado cursar un PCPI voluntariamente. Anexo III a la resolución del 5 de junio de 2009.

C. Informe psicopedagógico, según modelo oficial actualizado para los PCPI, establecido en la Orden de 15 de mayo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOGV nº 5270, de 31.05.2006) para el alumnado de 15 años que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 30.1 de la LOE. Los protocolos para su solicitud y tramitación están disponibles en la página web de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional: Servicio de Innovación y Calidad Educativa.

D. Aceptación y compromiso del alumno o alumna y sus padres o representantes legales. Anexo IV a la resolución del 5 de junio de 2009.

E. Comunicación a los padres o representantes legales en el caso de que la decisión de incorporación a un PCPI la haya tomado el equipo docente. Anexo V a la resolución de 5 de junio de 2009.

5. Para el acceso a las modalidades de Aula, Aula-Polivalente, Taller y Taller Polivalente del alumnado de 16 o más años de edad que quiera continuar su escolarización, el centro expedirá el informe del departamento de orientación al que hacen referencia los artículos 6.6 y 7.6 de la Orden de 19 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los Programes de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana, cuyo modelo figura como anexo II a la presente resolución de 15 de enero de 2010.

6. Para el acceso a los Programes de Cualificación Profesional Inicial de las modalidades de Aula y Aula Polivalente, del alumnado de 15 años que reúna los requisitos establecidos al respecto, la dirección de los centros tramitará la solicitud del informe correspondiente a la Inspección Educativa mediante el documento cuyo modelo figura como anexo III a la presente resolución de 15 de enero de 2010.

7. L'informe de la Inspecció Educativa a què es referix l'apartat anterior i que se cita en l'article 4.2 de l'Orde de 19 de maig de 2008, figura com a annex IV a la present resolució de 15 de gener del 2010.

8. Els centres i entitats que impartsen PQPI duran a terme al llarg del curs activitats d'orientació i informació per a l'alumnat i les seues famílies, sobre les possibilitats i opcions que existixen a partir de la superació del programa.

Així mateix, els centres i entitats mantindran relacions amb altres centres docents, EPAS, entitats o empreses de la seu localitat, zona o comarca que afavorisquen tant l'orientació com la prosecució d'estudis i inserció laboral del seu alumnat, després de la finalització o abandó del programa.

#### *Segon. Matrícula*

1. Per als PQPI sostinguts amb fons públics el procés i calendari de matriculació serà el mateix que es determine cada curs per a l'Educació Secundària tant en l'última etapa del curs com al setembre, una vegada finalitzats els corresponents exàmens.

2. Per a formalitzar la matrícula en un centre o entitat diferent del que s'haja realitzat l'ESO el curs immediatament anterior, serà necessari aportar els documents esmentats en l'article anterior com A, B, C, D, E i els annexos II i IV la la present resolució de 15 de gener del 2010.

3. Els equips docents, departament d'orientació i direcció del centre emissor velaran pel correcte compliment dels documents i remissió d'estos i de l'expedient acadèmic a l'entitat o centre receptor.

#### Séptim. El mòdul de la FCT

1. La realització del mòdul de la FCT, així com la confecció del corresponent programa de formació, es farà d'acord amb el que estableix l'article 13 de l'Orde de 19 de maig de 2008.

2. Per a això, els programes impartits per centres docents i entitats, finançats o no amb fons públics, utilitzaran el model de Conveni i els annexos I, II, III, IV, V i VI que figuren en la pàgina web de Formació Professional, remetent a la unitat de gestió dels PQPI amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'inici de les pràctiques els annexos I i II. La resta es remetrà una vegada conclosa la FCT.

3. Els centres docents públics utilitzaran el model de Conveni i els annexos I, II, III, IV, V, VI, SA i CA. Que figuren en la pàgina indicada anteriorment, remetent a la unitat de gestió de la FCT amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'inici de les pràctiques els annexos I i II. La resta es remetrà una vegada conclosa la FCT.

4. El mòdul de Formació en Centres de Treball consistix en la realització d'un programa formatiu en un context real de treball i els continguts del qual es desenrotllan a través de les realitzacions professionals pròpies de la o les qualificacions professionals del programa.

L'adecuada realització d'este mòdul complementarà la competència professional de l'alumnat obtinguda en el centre educatiu permetent-li desenrotllar en un context real de treball les funcions pròpies de la qualificació i conéixer l'organització del procés productiu o dels serveis i les relacions sociolaborals corresponents.

#### Els seus objectius són els següents:

– Complementar la formació i competència professional de l'alumnat en contextos reals de treball.

– Afavorir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional per part de l'alumnat del programa.

– Afavorir la inserció laboral dels joves i la relació entre els centres educatius i les empreses d'un determinat sector, localitat o comarca.

5. Per a possibilitar la realització del mòdul de la FCT s'establix el concert de col·laboració. El concert de col·laboració és l'acord formal entre un centre educatiu o entitat promotora de Programes de Qualificació Professional Inicial, i una empresa o institució que oferix llocs formatius per a realitzar la FCT. Les seues característiques principals són les següents:

7. El informe de la Inspección Educativa al que se refiere el apartado anterior y que se cita en el artículo 4.2 de la Orden de 19 de mayo de 2008, figura como anexo IV a la presente resolución de 15 de enero de 2010.

8. Los centros y entidades que imparten PCPI llevarán a cabo a lo largo del curso actividades de orientación e información para el alumnado y sus familias, sobre las posibilidades y opciones que existen a partir de la superación del programa.

Así mismo, los centros y entidades mantendrán relaciones con otros centros docentes, EPAS, entidades o empresas de su localidad, zona o comarca que favorezcan tanto la orientación como la prosecución de estudios e inserción laboral de su alumnado, tras la finalización o abandono del programa.

#### *Segundo. Matrícula*

1. Para los PCPI sostenidos con fondos públicos el proceso y calendario de matriculación será el mismo que se determine cada curso para la Educación Secundaria tanto en la última etapa del curso como en septiembre, una vez finalizados los correspondientes exámenes.

2. Para formalizar la matrícula en un centro o entidad distinto del que se haya realizado la ESO el curso inmediatamente anterior, será necesario aportar los documentos citados en el artículo anterior como A, B, C, D, E y los anexos II y IV la la presente resolución de 15 de enero de 2010.

3. Los equipos docentes, departamento de orientación y dirección del centro emisor velarán por la correcta cumplimentación de dichos documentos y remisión de los mismos y del expediente académico a la entidad o centro receptor.

#### Séptimo. El módulo de la FCT

1. La realización del módulo de la FCT, así como la confección del correspondiente programa de formación, se hará de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Orden de 19 de mayo de 2008.

2. Para ello, los programas impartidos por centros docentes y entidades, financiados o no con fondos públicos, utilizarán el modelo de Convenio y los anexos I, II, III, IV, V y VI que figuran en la página web de Formación Profesional, remitiendo a la unidad de gestión de los PCPI con un mínimo de 15 días de antelación al inicio de las prácticas los anexos I y II. El resto se remitirá una vez concluida la FCT.

3. Los centros docentes públicos utilizarán el modelo de Convenio y los anexos I, II, III, IV, V, VI, SA y CA. Que figuran en la página indicada anteriormente, remitiendo a la unidad de gestión de la FCT con un mínimo de 15 días de antelación al inicio de las prácticas los anexos I y II. El resto se remitirá una vez concluida la FCT.

4. El módulo de Formación en Centros de Trabajo consiste en la realización de un programa formativo en un contexto real de trabajo y cuyos contenidos se desarrollan a través de las realizaciones profesionales propias de la o las cualificaciones profesionales del programa.

La adecuada realización de este módulo complementará la competencia profesional del alumnado obtenida en el centro educativo permitiéndole desarrollar en un contexto real de trabajo las funciones propias de la cualificación y conocer la organización del proceso productivo o de los servicios y las relaciones socio-laborales correspondientes.

#### Sus objetivos son los siguientes:

– Complementar la formación y competencia profesional del alumnado en contextos reales de trabajo.

– Favorecer el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional por parte del alumnado del programa.

– Favorecer la inserción laboral de los jóvenes y la relación entre los centros educativos y las empresas de un determinado sector, localidad o comarca.

5. Para possibilitar la realización del módulo de la FCT se establece el concierto de colaboración. El concierto de colaboración es el acuerdo formal entre un centro educativo o entidad promotora de Programas de Cualificación Profesional Inicial, y una empresa o institución que ofrece puestos formativos para realizar la FCT. Sus características principales son las siguientes:

– El conveni de col·laboració pot emparar a un o més alumnes del mateix programa, podent-se firmar, per tant, un sol conveni amb cada empresa col·laboradora.

– Pot ser rescindit a petició de qualsevol de les parts.

– No implica relació laboral entre els/les alumnes i l'empresa. L'alumnat no tindrà, en cap cas, vinculació o relació laboral amb l'empresa i de formalitzar-se contracte laboral entre un alumne/a i l'empresa, es procedirà a comunicar-ho al centre educatiu o entitat promotora del programa quedant suspeses les pràctiques formatives. Es procedirà llavors a reordenar el procés de la FCT en esta o una altra empresa, sempre que siga factible compaginar els períodes i horaris de relació laboral amb els de formació, que hauran de quedar perfectament delimitats.

– L'alumnat dels Programes de Qualificació Professional Inicial promoguts per entitats segons l'Orde de Bases de 7 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació (DOCV núm. 5806, de 16 de juliol de 2008) està cobert del risc d'accidents i responsabilitat civil front a danys a tercers per mitjà d'una pòlissa d'assegurança que estes subscriuen de conformitat amb l'article 7 d'aixa Orde.

– Respecte de l'alumnat dels centres públics participant en els Programes de Qualificació Professional Inicial, caldrà ajustar-se al que disposa el contracte d'assegurança de responsabilitat civil de la Conselleria d'Educació acordat pel Consell de la Generalitat Valenciana l'1 d'agost de 1988 i la pròrroga per a ell corresponent a cada curs.

– Respecte a l'alumnat de programes impartits per centres i entitats sense finançament públic, el risc d'accidents i responsabilitat civil front a danys a tercers estarà cobert per mitjà d'una pòlissa d'assegurança que els centres i entitats hauran de subscriure en els mateixos termes que la pòlissa d'assegurança exigible als programes sostinguts amb fons públics.

– Suposa un programa formatiu per a l'alumnat en pràctiques acordat entre el centre promotor del programa (professor/a tutor/a) i l'empresa.

6. El programa formatiu del Mòdul de la FCT és el conjunt d'activitats formatiu-productives, ordenades en el temps i en l'espai, que ha de realitzar un alumne/a durant les hores establides en el conveni o concert de col·laboració.

Les activitats han de constituir el complement final per a conseguir la realització de les unitats de competència que conformen la o les qualificacions del programa.

La programació i desenvolupament del programa formatiu d'este mòdul caldrà ajustar-se al que disposen les ordes i resolucions en vigor al respecte. Amb tot, per a això, és convenient tindre en compte els següents aspectes previs:

– Inspirar-se en les situacions de treball corresponents a la qualificació o qualificacions professionals del programa, prenent com a referència directa els objectius, continguts, realitzacions professionals i criteris d'avaluació inclosos en els mòduls formatius associats a cada unitat de competència integrant de les qualificacions de nivell un del Catàleg Nacional de les Qualificacions.

– Ser real, prefixat i possible de dur a terme per al que haurà de tindre en compte els recursos, organització i naturalesa dels processos productius o de serveis del centre de treball concret.

– Suposar un nivell d'exigència per a l'alumnat tal que li permeta moure's amb normalitat entre els altres treballadors i respectar les normes de seguretat i higiene estableties.

– Evitar tasques repetitives no rellevants per a l'adquisició de destrezas i, si és el cas, possibilitar la rotació pels distints llocs de treball o seccions de l'empresa, propis de la qualificació o qualificacions professionals del programa.

– Explicitar la temporalització: duració de les activitats i període de realització.

7. Per a poder realitzar el mòdul de la FCT, a banda altres criteris de caràcter acadèmic i actitudinal relacionats amb els altres mòduls o àmbits constitutius del programa, establerts per l'equip docent i donats a conéixer tant l'alumnat com als seus pares, tutores o representants legals, es requerix de l'alumnat haver assistit almenys al 85% de l'horaire del període lectiu previ a la realització de la FCT. En el cas de realitzar este mòdul de mode fragmentat en dos o tres períodes durant el

– El convenio de colaboración puede amparar a uno o varios alumnos del mismo programa, pudiéndose firmar, por tanto, un solo convenio con cada empresa colaboradora.

– Puede ser rescindido a petición de cualquiera de las partes.

– No implica relación laboral entre los/las alumnos/as y la empresa. El alumnado no tendrá, en ningún caso, vinculación o relación laboral con la empresa y de formalizarse contrato laboral entre un alumno/a y la empresa, se procederá a comunicarlo al centro educativo o entidad promotora del programa quedando suspendidas las prácticas formativas. Se procederá entonces a reordenar el proceso de la FCT en ésta u otra empresa, siempre que sea factible compaginar los períodos y horarios de relación laboral con los de formación, que deberán quedar perfectamente delimitados.

– El alumnado de los Programas de Cualificación Profesional Inicial promovidos por entidades según la Orden de Bases de 7 de julio de 2008, de la Consellería de Educación (DOCV nº 5806, de 16 de julio de 2008) está cubierto del riesgo de accidentes y responsabilidad civil frente a daños a terceros mediante una póliza de seguro que éstas suscriben en conformidad con el artículo 7 de dicha Orden.

– Con respecto al alumnado de los centros públicos participante en los Programas de Cualificación Profesional Inicial, se estará a lo dispuesto en el contrato de seguro de responsabilidad civil de la Consellería de Educación acordado por el Consell de la Generalitat Valenciana el 1 de agosto de 1988 y la prórroga para el mismo correspondiente a cada curso.

– Respecto al alumnado de programas impartidos por centros y entidades sin financiación pública, el riesgo de accidentes y responsabilidad civil frente a daños a terceros estará cubierto mediante una póliza de seguro que dichos centros y entidades deberán suscribir en los mismo términos que la póliza de seguro exigible a los programas sostenidos con fondos públicos.

– Supone un programa formativo para el alumnado en prácticas acordado entre el centro promotor del programa (profesor/a tutor/a) y la empresa.

6. El programa formativo del Módulo de la FCT es el conjunto de actividades formativo-productivas, ordenadas en el tiempo y en el espacio, que debe realizar un alumno durante las horas establecidas en el convenio o concierto de colaboración.

Dichas actividades deben constituir el complemento final para conseguir la realización de las unidades de competencia que conformen la o las cualificaciones de dicho programa.

La programación y desarrollo del programa formativo de este módulo se atenderá a lo dispuesto en las órdenes y resoluciones en vigor al respecto. Con todo, para ello, es conveniente tener en cuenta los siguientes aspectos previos:

– Inspirarse en las situaciones de trabajo correspondientes a la cualificación o cualificaciones profesionales del programa, tomando como referencia directa los objetivos, contenidos, realizaciones profesionales y criterios de evaluación incluidos en los módulos formativos asociados a cada unidad de competencia integrante de las cualificaciones de nivel uno del Catálogo Nacional de las Cualificaciones.

– Ser real, prefijado y posible de llevar a término para lo que deberá tener en cuenta los recursos, organización y naturaleza de los procesos productivos o de servicios del centro de trabajo concreto.

– Suponer un nivel de exigencia para el alumnado tal que le permita desenvolverse con normalidad entre los demás trabajadores y respetar las normas de seguridad e higiene establecidas.

– Evitar tareas repetitivas no relevantes para la adquisición de destrezas y, en su caso, possibilitar la rotación por los distintos puestos de trabajo o secciones de la empresa, propios de la cualificación o cualificaciones profesionales del programa.

– Explicitar la temporalización: duración de las actividades y periodo de realización.

7. Para poder realizar el módulo de la FCT, aparte otros criterios de carácter académico y actitudinal relacionados con los otros módulos o ámbitos constitutivos del programa, establecidos por el equipo docente y dados a conocer tanto al alumnado como a sus padres, tutores o representantes legales, se requiere del alumnado haber asistido al menos al 85% del horario del periodo lectivo previo a la realización de la FCT. En el caso de realizar este módulo de modo fragmentado en dos o tres

curs, prèvia la corresponent autorització, en casos excepcionals o per exigències de la pròpia família professional com és el cas de l’Agrària, s’aplicarà este mateix percentatge d’assistència en els períodes lectius immediatament anteriors a cada període de pràctiques.

8. En aquells Programes de Qualificació Professional Inicial el disseny dels quals supose més d’una qualificació de nivell 1, el desenvolupament del mòdul de FCT haurà d’atendre a un programa de pràctiques tal que integre les competències més rellevants de les qualificacions en qüestió, en un percentatge equilibrat, i en tot cas, la FCT haurà d’estar vinculada almenys a una de les qualificacions completes.

En este cas, els centres faran les corresponents previsions horàries per al desenrotllament de la FCT en el transcurs del primer nivell. El desenvolupament, excepcional, d’un període de FCT en el segon nivell, no podrà minvar en cap cas la càrrega horària i dedicació als àmbits conduents a l’obtenció del graduat.

9. L’obtenció de la qualificació d’Apte en este mòdul suposarà, a banda d’altres criteris de caràcter acadèmic i actitudinal previstos en el seu programa formatiu i igualment donats a conéixer, una assistència mínima del 85% de les hores d’ell.

10. L’alumnat de 15 anys que no haja complit els 16 en el període de pràctiques podrà realitzar el mòdul de la FCT en les mateixes condicions que l’alumnat de 16 anys, per quant l’article 30.1 de la LOE preveu que este alumnat s’incorpore a un Programa de Qualificació Professional Inicial. Per a això es tindrà en compte que la realització del mòdul no implica cap vincle laboral amb l’empresa receptora sinó una relació de caràcter formatiu. Tot això sense perjudici de les adaptacions o limitacions que puguen establir-se en casos concrets i per raons justificades en la programació i realització de la FCT per este alumnat.

11. Quan determinades circumstàncies desaconsellen que part de l’alumnat integrant del programa realitze les pràctiques en centres de treball, l’equip docent programarà aquelles activitats pràctiques substitutives d’ell i equivalents en hores a este mòdul, a realitzar pel propi centre. El conjunt d’estes pràctiques substitutives constituiran igualment un mòdul de la FCT que es reflectirà igualment tant en l’Acta final com en la Certificació. Per a això, almenys un mes abans de l’inici de les pràctiques, els centres afectats hauran de sol·licitar autorització a la Inspecció Educativa per mitjà d’un escrit en el que es justifiquen les causes, es relacionen els alumnes afectats i al que s’adjuntarà, necessàriament, el programa i horari per al desenvolupament de les citades pràctiques en el propi centre, qui resoldrà amb anterioritat a l’inici del mòdul de FCT.

#### Desé. La certificació final

1. De conformitat amb el que estableix l’apartat 1 de l’article 18 de l’Orde de la Conselleria d’Educació, de 19 de maig de 2008, l’alumnat que haja superat tots els mòduls del primer nivell en qualsevol de les modalitats de PQPI en les diferents convocatòries, obtindrà les certificacions –acadèmica i d’acreditació d’unitats de competència– corresponents als mòduls superats, expedides, en nom de la Conselleria d’Educació, pel centre públic on haja cursat el programa o pel que s’haguera adscrit el centre privat o entitat autoritzada a impartir-lo. El centre expedirà, igualment, el certificat provisional del primer nivell, segons model que figura en l’annex IV a la present resolució de 15 de gener del 2010, a efecte de la seua presentació per a la prova d’accés a cicles formatius de grau mitjà.

2. L’alumnat que no haja superat tots els mòduls del primer nivell en qualsevol de les modalitats de Programes de Qualificació Professional Inicial en les diferents convocatòries o l’haguera abandonat abans de la seua conclusió, obtindrà les certificacions parcials –acadèmica i d’acreditació d’unitats de competència– corresponents als mòduls superats, expedides, en nom de la Conselleria d’Educació, pel centre públic on haja cursat el programa o pel que s’haguera adscrit el centre privat o entitat autoritzada a impartir-lo.

3. L’alumnat que haja superat el 2n nivell de les modalitats d’Aula i Aula-Polivalent en les diferents convocatòries obtindrà les certificacions – acadèmica i d’acreditació d’unitats de competència – corresponents als mòduls superats, expedides, en nom de la Conselleria d’Edu-

periodos durant el curso, previa la correspondiente autorización, en casos excepcionales o por exigencias de la propia familia profesional como es el caso de la Agraria, se aplicará este mismo porcentaje de asistencia en los periodos lectivos inmediatamente anteriores a cada periodo de prácticas.

8. En aquellos Programas de Cualificación Profesional Inicial cuyo diseño suponga más de una cualificación de nivel 1, el desarrollo del módulo de FCT deberá atender a un programa de prácticas tal que integre las competencias más relevantes de las cualificaciones en cuestión, en un porcentaje equilibrado, y en todo caso, la FCT deberá estar vinculada al menos a una de las cualificaciones completas.

En este caso, los centros harán las correspondientes previsiones horarias para el desarrollo de la FCT en el transcurso del primer nivel. El desarrollo, excepcional, de un período de FCT en el segundo nivel, no podrá mermar en ningún caso la carga horaria y dedicación a los ámbitos conducentes a la obtención del graduado.

9. La obtención de la calificación de Apto en este módulo supondrá, aparte de otros criterios de carácter académico y actitudinal contemplados en su programa formativo e igualmente dados a conocer, una asistencia mínima del 85% de las horas del mismo.

10. El alumnado de 15 años que no haya cumplido los 16 en el periodo de prácticas podrá realizar el módulo de la FCT en las mismas condiciones que el alumnado de 16 años, por cuanto el artículo 30.1 de la LOE prevé que dicho alumnado se incorpore a un Programa de Cualificación Profesional Inicial. Para ello se tendrá en cuenta que la realización de dicho módulo no implica vínculo laboral alguno con la empresa receptora sino una relación de carácter formativo. Todo ello sin perjuicio de las adaptaciones o limitaciones que puedan establecerse en casos concretos y por razones justificadas en la programación y realización de la FCT por este alumnado.

11. Cuando determinadas circunstancias desaconsejen que parte del alumnado integrante del programa realice las prácticas en centros de trabajo, el equipo docente programará aquellas actividades prácticas sustitutivas del mismo y equivalentes en horas a dicho módulo, a realizar por el propio centro. El conjunto de estas prácticas sustitutivas constituirán igualmente un módulo de la FCT que se reflejará igualmente tanto en el Acta final como en la Certificación. Para ello, al menos un mes antes del inicio de las prácticas, los centros afectados deberán solicitar autorización a la Inspección Educativa mediante escrito en el que se justifiquen las causas, se relacionen los alumnos afectados y al que se adjuntará, necesariamente, el programa y horario para el desarrollo de las citadas prácticas en el propio centro, quien resolverá con anterioridad al inicio del módulo de FCT.

#### Décimo. La certificación final

1. De conformidad con lo establecido en el apartado 1 del artículo 18 de la Orden de la Conselleria de Educación, de 19 de mayo de 2008, el alumnado que haya superado todos los módulos del primer nivel en cualquiera de las modalidades de PCPI en las diferentes convocatorias, obtendrá las certificaciones –académica y de acreditación de unidades de competencia– correspondientes a los módulos superados, expedidas, en nombre de la Conselleria de Educación, por el centro público donde haya cursado el programa o por el que se hubiera adscrito el centro privado o entidad autorizada a impartirlo. Dicho centro expedirá, igualmente, el certificado provisional del primer nivel, según modelo que figura en el anexo IV a la presente resolución de 15 de enero de 2010, a efecto de su presentación para la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio.

2. El alumnado que no haya superado todos los módulos del primer nivel en cualquiera de las modalidades de PCPI en las diferentes convocatorias o hubiera abandonado el mismo antes de su conclusión, obtendrá las certificaciones parciales – académica y de acreditación de unidades de competencia, correspondientes a los módulos superados, expedidas, en nombre de la Conselleria de Educación, por el centro público donde haya cursado el programa o por el que se hubiera adscrito el centro privado o entidad autorizada a impartirlo.

3. El alumnado que haya superado el 2º nivel de las modalidades de Aula y Aula-Polivalente en las diferentes convocatorias obtendrá las certificaciones – académica y de acreditación de unidades de competencia – correspondientes a los módulos superados, expedidas, en

cació, pel centre públic on haja cursat el programa o pel que s'haguera adscrit el centre privat o entitat autoritzada a impartir-lo. El centre proporcionarà, igualment, el certificat provisional d'expedició del títol de Graduat Escolar en Educació Secundària Obligatoria.

4. L'alumnat que en la convocatòria extraordinària no haja superat el 2n nivell o l'haguera abandonat abans de la seua conclusió, obtindrà les certificacions parciales – acadèmica i d'acreditació d'unitats de competència, corresponents als mòduls superats, expedides, en nom de la Conselleria d'Educació, pel centre públic on haja cursat el programa o pel que s'haguera adscrit el centre privat o entitat autoritzada a impartir-lo.

5. La superació de cada mòdul específic requerirà, almenys, l'assistència amb aprofitament per part de l'alumne/a del 85% del total d'hores que l'integren.

#### *Onzé. Els documents: actes i certificats. La seu tramitació*

La tramitació de la documentació acadèmica de final de curs estarà subjecta a les següents fases procedimentals: compliment, presentació i expedició.

1. L'ompliment de les actes i certificats dels PQPI impartits tant en centres educatius com en entitats, serà realitzada pels equips docents o, si és el cas, pel personal d'administració que corresponga. Esta documentació serà omplida utilitzant l'aplicació informàtica disposada a este efecte.

2. S'ompliran els documents següents, segons siga procedent:

- Acta
- Certificat acadèmic de Primer Nivell
- Certificat acadèmic de Segon Nivell per a alumnat provenint de la modalitat d'Aula i Aula Polivalent
- Certificat acadèmic de Segon Nivell per a alumnat provenint de les modalitats de Taller, Taller Polivalent o PQPI-Especial
- Proposada de títol de Graduat d'ESO per a Segon Nivell
- Certificat acadèmic provisional de Primer Nivell, segons model arreplegat com annex V a la present resolució de 15 de gener de 2010
- Acreditació d'Unitats de Competència

3. Per a l'ompliment d'estos documents se seguiran les instruccions següents:

A) Certificat acadèmic de Primer Nivell

El Certificat de Primer Nivell de PQPI s'omplirà, d'acord amb les actes corresponents, en els següents moments i situacions:

a) Una vegada conclòs i superat el Primer Nivell en el mes de juny.

b) Una vegada conclòs i superats els mòduls pendents.

c) Una vegada conclosa i superada la repetició del Primer Nivell, atenent igualment a les distintes convocatòries.

d) Per a la modalitat de Taller Polivalent, el certificat acadèmic de Primer Nivell s'omplirà a la conclusió i superació d'este, és a dir, finalitzat el segon curs d'esta modalitat. No obstant això, els alumnes que, finalitzat el primer curs, decidiren no cursar el segon d'esta modalitat, podrán sol·licitar-ho.

e) Per a la modalitat de PQPI-Especial, el certificat acadèmic de Primer Nivell s'omplirà a la conclusió i superació d'este, és a dir, finalitzat el segon curs d'esta modalitat.

Aquells alumnes que no hagueren superat tots els mòduls integrants del Primer Nivell podran, no obstant això, obtenir el certificat en què es farà constar l'expressió «No superat» en els mòduls que corresponga. En este cas, el certificat s'omplirà a la conclusió del curs, encara que haja causat baixa abans de la conclusió d'este.

La nota mitjana del Primer Nivell (aritmètica, fins a les centèsimes), i obtinguda entre tots els mòduls integrants del programa excepte el de FCT, no podrà efectuar-se en el cas de no haver superat algun d'ells. El «No apte» en el mòdul de la FCT impideix, igualment, tant la superació del programa com l'obtenció de la mitjana.

El Certificat provisional el model del qual figura en l'annex V a la present resolució de 15 de gener del 2010 s'expedirà a efectes exclusius de la sol·licitud d'exemció de la prova d'accés als Cicles formatius de Grau Mitjà.

nombre de la Conselleria de Educació, por el centro público donde haya cursado el programa o por el que se hubiera adscrito el centro privado o entidad autorizada a impartirlo. Dicho centro proporcionará, igualmente, el certificado provisional de expedición del Título de Graduado Escolar en Educación Secundaria Obligatoria.

4. El alumna/o que en la convocatoria extraordinaria no haya superado el 2º nivel o hubiera abandonado el mismo antes de su conclusión, obtendrá las certificaciones parciales –académica y de acreditación de unidades de competencia, correspondientes a los módulos superados, expedidas, en nombre de la Conselleria de Educació, por el centro público donde haya cursado el programa o por el que se hubiera adscrito el centro privado o entidad autorizada a impartirlo.

5. La superación de cada módulo específico requerirá, al menos, la asistencia con aprovechamiento por parte del alumno/a del 85% del total de horas que lo integran.

#### *Undécimo. Los documentos: actas y certificados. su tramitación*

La tramitación de la documentación académica de final de curso estará sujeta a las siguientes fases procedimentales: cumplimentación, presentación y expedición.

1. La cumplimentación de las actas y certificados de los PCPI impartidos tanto en centros educativos como en entidades, será realizada por los equipos docentes o, en su caso, por el personal de administración que corresponda. Esta documentación será cumplimentada utilizando la aplicación informática dispuesta al efecto.

2. Se cumplimentarán los documentos siguientes, según proceda:

- Acta
- Certificado académico de Primer Nivel
- Certificado académico de Segundo Nivel para alumnado proveniente de la modalidad de aula y aula polivalente
- Certificado académico de Segundo Nivel para alumnado proveniente de las modalidades de taller, taller polivalente o PCPI-especial
- Propuesta de título de Graduado de ESO para Segundo Nivel
- Certificado académico provisional de Primer Nivel, según modelo recogido como anexo V a presente resolución de 15 de enero de 2010
- Acreditación de unidades de competencia

3. Para la cumplimentación de estos documentos se seguirán las instrucciones siguientes:

A) Certificado académico de Primer Nivel

El Certificado de Primer Nivel de PCPI se cumplimentará, de acuerdo con las actas correspondientes, en los siguientes momentos y situaciones:

a) Una vez concluido y superado el Primer Nivel en el mes de junio.

b) Una vez concluido y superados los módulos pendientes.

c) Una vez concluida y superada la repetición del Primer Nivel, atendiendo igualmente a las distintas convocatorias.

d) Para la modalidad de Taller Polivalente, el certificado académico de Primer Nivel se cumplimentará a la conclusión y superación del mismo, es decir, finalizado el segundo curso de esta modalidad. No obstante, los alumnos que, finalizado el primer curso, decidieran no cursar el segundo de esta modalidad, podrán solicitarlo.

e) Para la modalidad de PCPI-Especial, el certificado académico de Primer Nivel se cumplimentará a la conclusión y superación del mismo, es decir, finalizado el segundo curso de esta modalidad.

Aquellos alumnos y alumnas que no hubieran superado todos los módulos integrantes del Primer Nivel podrán, no obstante, obtener el certificado en el que se hará constar la expresión «No superado» en los módulos que corresponda. En este caso, el certificado se cumplimentará a la conclusión del curso, aun en el supuesto de haber causado baja antes de la conclusión del mismo.

La nota media del Primer Nivel (aritmética, hasta las centésimas), y obtenida entre todos los módulos integrantes del programa salvo el de FCT, no podrá efectuarse en el caso de no haber superado alguno de ellos. El «No apto» en el módulo de la FCT impide, igualmente, tanto la superación del programa como la obtención de la media.

El Certificado provisional cuyo modelo figura en el Anexo V a la presente resolución de 15 de enero de 2010 se expedirá a efectos exclusivos de la solicitud de exención de la prueba de acceso a los Ciclos formativos de Grado Medio.

**B) Certificat acadèmic de Segon Nivell de PQPI per a les modalitats d'Aula i Aula-Polivalent**

El certificat acadèmic de Segon Nivell de PQPI s'omplirà, d'acord amb les actes corresponents, en els següents moments i situacions:

- a) Una vegada conclòs i superat el Segon Nivell en el mes de juny.
- b) Una vegada conclòs i superats els mòduls pendents.
- c) Si és el cas, una vegada conclosa i superada la repetició del Segon Nivell.

Aquells alumnes que no hagueren superat tots els mòduls integrants del Segon Nivell podran, no obstant això, obtindre el certificat en què es farà constar l'expressió «No superat» en els mòduls que corresponga. En este cas, el certificat s'omplirà a la conclusió del curs, encara que haja causat baixa abans de la conclusió d'este.

Per a aquells alumnes que hagueren iniciat el PQPI amb 15 anys la nota mitjana del Primer Nivell no tindrà validesa a l'efecte de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà fins a l'any natural en què estos alumnes complisquen els 17 anys d'edat.

**C) Certificat acadèmic de Segon Nivell de PQPI per a alumnat provenint de les modalitats de Taller, Taller Polivalent o PQPI-Especial**

Este model de certificat s'omplirà per a aquells alumnes que accedissin al Segon Nivell provinents de les modalitats de Taller, Taller Polivalent o PQPI-Especial, i després d'haver superat el Primer Nivell d'elles.

Les condicions per al seu ompliment seran les mateixes que les indicades anteriorment per al certificat de Segon Nivell en les modalitats d'Aula i Aula Polivalent.

**D) Acreditació d'Unitats de Competència**

El centre docent o entitat on s'haja cursat el PQPI omplirà igualment les certificacions per a l'acreditació d'Unitats de Competència que es corresponguen amb els mòduls superats.

La versió de l'annex XIII-A a la resolució de 5 de juny de 2009, o reduïda, és per a programes que només hagen inclòs una qualificació i, en tot cas, algun mòdul complementari més.

La versió XIII-B a la resolució de 5 de juny de 2009, o extensa, és per a programes que hagen inclòs més d'una qualificació i algun mòdul complementari més.

Esta documentació serà omplida pels centres docents i entitats que impartsiquen Programes de Qualificació Professional Inicial a la finalització del curs utilitzant l'aplicació informàtica disposada al respecte.

4. Els centres educatius i entitats col·laboradores adscrits a centres públics a efectes de l'expedició oficial de la documentació abans citada, la presentaran en suport magnètic per a facilitar la seua tramitació, en la secretaria del centre públic corresponent. No obstant s'adjuntarà una còpia de l'acta del programa firmada i segellada per la Inspecció educativa que quedará arxivada en el centre receptor de la documentació. Una segona còpia de l'acta serà arxivada pel centre o entitat que haja impartit el programa.

5. Correspon als centres públics a què els siguen adscrits tant entitats com centres educatius que imparten PQPI expedir, en nom de la Conselleria d'Educació els certificats, acreditacions i títols anteriorment citats.

**Catorzé. Coordinació i tramitació de documents d'entitats i centres docents adscrits**

Els centres públics a què els siguen adscrits tant entitats com centres docents que impartsiquen Programes de Qualificació Professional Inicial tindran a càrrec seu les tasques següents:

1. La coordinació de la custòdia i arxiu dels documents que correspon al centre o entitat adscrit que imparta Programes de Qualificació Professional Inicial.

2. L'expedició de les certificacions acadèmiques i d'acreditació d'unitats de competència i, si és el cas dels títols de Graduat i les seues certificacions provisionals, en nom de la Conselleria d'Educació.

3. El registre i arxiu d'una còpia de les actes, ordinàries i extraordinàries, de cada programa.

**B) Certificado académico de Segundo Nivel de PCPI para las modalidades de Aula y Aula-Polivalente**

El certificado académico de Segundo Nivel de PCPI se cumplimentará, de acuerdo con las actas correspondientes, en los siguientes momentos y situaciones:

- a) Una vez concluido y superado el Segundo Nivel en el mes de junio.
- b) Una vez concluido y superados los módulos pendientes.
- c) En su caso, una vez concluida y superada la repetición del Segundo Nivel.

Aquellos alumnos y alumnas que no hubieran superado todos los módulos integrantes del Segundo Nivel podrán, no obstante, obtener el certificado en el que se hará constar la expresión «No superado» en los módulos que corresponda. En este caso, el certificado se cumplimentará a la conclusión del curso, aun en el caso de haber causado baja antes de la conclusión del mismo.

Para aquellos alumnos y alumnas que hubieran iniciado el PCPI con 15 años la nota media del Primer Nivel no tendrá validez a efectos de la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio hasta el año natural en el que dichos alumnos cumplan los 17 años de edad.

**C) Certificado académico de Segundo Nivel de PCPI para alumna/o proveniente de las modalidades de Taller, Taller Polivalente o PCPI-Especial**

Este modelo de certificado se cumplimentará para aquellos alumnos y alumnas que accedan al Segundo Nivel provenientes de las modalidades de Taller, Taller Polivalente o PCPI-Especial, y tras haber superado el Primer Nivel de las mismas.

Las condiciones para su cumplimentación serán las mismas que las indicadas anteriormente para el certificado de Segundo Nivel en las modalidades de Aula y Aula Polivalente.

**D) Acreditación de Unidades de Competencia**

El centro docente o entidad donde se haya cursado el PCPI cumplimentará igualmente las certificaciones para la acreditación de Unidades de Competencia que se correspondan con los módulos superados.

La versión del anexo XIII-A a la resolución de 5 de junio de 2009, o reducida, es para programas que sólo hayan incluido una cualificación y, en todo caso, algún módulo complementario más.

La versión XIII-B a la resolución de 5 de junio de 2009, o extensa, es para programas que hayan incluido más de una cualificación y algún módulo complementario más.

Esta documentación será cumplimentada por los centros docentes y entidades que imparten Programas de Cualificación Profesional Inicial a la finalización del curso utilizando la aplicación informática dispuesta al respecto.

4. Los centros educativos y entidades colaboradoras adscritos a centros públicos a efectos de la expedición oficial de la documentación antes citada, la presentarán en soporte magnético para facilitar su tramitación, en la secretaría del centro público correspondiente. No obstante se adjuntará una copia del acta del programa firmada y sellada por la Inspección educativa que quedará archivada en el centro receptor de la documentación. Una segunda copia del acta será archivada por el centro o entidad que haya impartido el programa.

5. Corresponde a los centros públicos a los que les sean adscritos tanto entidades como centros educativos que imparten PCPI expedir, en nombre de la Conselleria de Educación los certificados, acreditaciones y títulos anteriormente citados.

**Decimocuarto. Coordinación y tramitación de documentos de entidades y centros docentes adscritos**

Los centros públicos a los que les sean adscritos tanto entidades como centros docentes que imparten Programes de Qualificació Professional Inicial tendrán a su cargo las siguientes tareas:

1. La coordinación de la custodia y archivo de los documentos que corresponde al centro o entidad adscrito que imparte Programes de Qualificació Professional Inicial.

2. La expedición de las certificaciones académicas y de acreditación de unidades de competencia y, en su caso de los Títulos de Graduado y sus certificaciones provisionales, en nombre de la Conselleria de Educación.

3. El registro y archivo de una copia de las actas, ordinarias y extraordinarias, de cada programa.

ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro	<b>INFORME DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ PER A L'ADSCRIPCIÓ A UN PQPI</b> <b>INFORME DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA LA ADSCRIPCIÓN A UN PCPI (1)</b>
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>		
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>B DADES DE L'ALUMNE / DATOS DEL ALUMNO</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
DNI	NIA	DATA NAIXIMENT / FECHA NACIMIENTO

Vistos els documents següents: / *Vistos los siguientes documentos:*

- A) INFORMACIÓ DISPONIBLE(2) en el centre sobre este alumne/a.  
*INFORMACIÓN DISPONIBLE(2) en el centro sobre este alumno/a.*
- B) AVALUACIÓ ACADÈMICA (3) de l'equip docent a efecte de proposta per a la seu incorporació a un PQPI,  
*EVALUACIÓN ACADÉMICA (3) del equipo docente a efecto de propuesta para su incorporación a un PCPI,*
- C) ENTREVISTES (4) mantingudes amb el dit alumne/a i els seus pares o representants legals,  
*ENTREVISTAS (4) mantenidas con dicho alumno/a y sus padres o representantes legales,*
- D) ELS INTERESSOS I CAPACITATS / LOS INTERESES Y CAPACIDADES (5)

ES RECOMANA LA SEUA INCORPORACIÓ A UN PQPI, preferentment de la MODALITAT DE:  
SE RECOMIENDA SU INCORPORACIÓN A UN PCPI, preferentemente de LA MODALIDAD DE :

AULA  TALLER  E. ESPECIAL (6)

I d'entre les següents famílies professionals a continuació prioritzaDES:/ y de entre las siguientes familias profesionales a continuación prioritizadas:(7)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El Gabinet d'Orientació / El Gabinete de Orientación

Firma: \_\_\_\_\_

Segell del centre  
Sello del centro

- (1) Segons el que disposen els articles 6.6 i 7.6 de l'Orde reguladora dels PCPI de 19 de maig del 2008.  
*Según lo dispuesto en los artículos 6.6 y 7.6 de la Orden reguladora de los PCPI de 19 de mayo de 2008.*
- (2) Informació de caràcter mèdic, psicopedagògic, sociofamiliar ... / Información de carácter médico, psicopedagógico, sociofamiliar ...
- (3) Segons model a este efecte per a la proposta d'adscripció a un PCPI / Según modelo a tal efecto para la propuesta de adscripción a un PCPI
- (4) En les que tant a l'alumne/a com als seus pares se'l/s ha indicat prou les característiques d'estos programes, modalitats i possibilitats posteriors a la seu realització  
*En las que tanto al alumno/a como a sus padres se les ha indicado suficientemente las características de estos programas, modalidades y posibilidades posteriores a su realización.*
- (5) Coneixement a partir d'eixes mateixes entrevistes, dades proporcionades per l'equip docent, qüestionaris d'interessos professionals aplicats, etc...  
*Conocimiento a partir de esas mismas entrevistas, datos proporcionados por el equipo docente, cuestionarios de intereses profesionales aplicados, etc...*
- (6) En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials / En el caso de alumnado con necesidades educativas especiales.
- (7) Indicar necessàriament 3 per orde de preferència. / Indicar necesariamente 3 por orden de preferencia.

Les dades personals que conté l'impress podrán ser inclosos en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposta la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).  
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999)

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO <i>El FSE invierte en tu futuro</i>	<b>SOL·LICITUD D'INFORME SOBRE L'ADSCRIPCIÓ A UN PQPI D'ALUMNAT DE 15 ANYS</b> <b>SOLICITUD DE INFORME SOBRE LA ADSCRIPCIÓN A UN PCPI DE ALUMNADO DE 15 AÑOS (1)</b>	
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>B DADES DE L'ALUMNE / DATOS DEL ALUMNO</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI	NIA	DATA NAIXIMENT / FECHA NACIMIENTO	

Per als que s'adjunta la següent documentació / Para los que se adjunta la siguiente documentación :

- A) CERTIFICAT en què s'acredita que este alumne/a ha cursat 2n de ESO i compleix el que preveu l'article 27.2 de la LOE per al seu accés a un PQPI de la modalitat d'Aula.  
*CERTIFICACION en la que se acredita que este alumno/a ha cursado 2º de ESO y cumple lo previsto en el artículo 27.2 de la LOE para su acceso a un PCPI de la modalidad de Aula.*
- B) INFORME PSICOPEDAGÒGIC OFICIAL sobre este alumne/a.  
*INFORME PSICOPEDAGÓGICO OFICIAL sobre este alumno/a.*
- C) AVALUACIÓ ACADÈMICA (2) de l'equip docent a efecte de proposta per a la seua incorporació a un PQPI.  
*EVALUACIÓN ACADÉMICA (2) del equipo docente a efecto de propuesta para su incorporación a un PCPI.*
- D) ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS(3) de l'alumne/a i dels seus pares o representants legals.  
*ACEPTACIÓN Y COMPROMISO(3) del alumno/a y de sus padres o representantes legales.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
El/La directora/a

Firma: \_\_\_\_\_

Segell del centre  
Sello del centro

(1) Segons el que disposa l'article 6.6 de l'Orde reguladora dels PCPI de 19 de maig del 2008.

*Según lo dispuesto en el artículo 6.6 de la Orden reguladora de los PCPI de 19 de mayo de 2008.*

(2) Segons model a este efecte per a la proposta d'adscripció a un PCPI / *Según modelo a tal efecto para la propuesta de adscripción a un PCPI.*

(3) Segons model oficial al respecte / *Según modelo oficial al respecto.*

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO <i>El FSE invierte en tu futuro</i>	<b>INFORME DE L'INSPECCIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ A UN PQPI D'ALUMNAT DE 15 ANYS</b> <b>INFORME DE LA INSPECCIÓN SOBRE LA ADSCRIPCIÓN A UN PCPI DE ALUMNADO DE 15 AÑOS (1)</b>
---	---	--

MP031536

<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>		
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>B DADES DE L'ALUMNE / DATOS DEL ALUMNO</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DNI	NIA	DATA NAIXIMENT / FECHA NACIMIENTO

Vists els següents documents / Vistos los siguientes documentos:

A) CERTIFICAT en què s'acredita que este alumne/a ha cursat 2n de ESO complix el que preveu l'article 27.2 de la LOE per al seu accés a un PQPI de la modalitat d'Aula.

*CERTIFICACIÓN en la que se acredita que este alumno/a ha cursado 2º de ESO y cumple lo previsto en el artículo 27.2 de la LOE para su acceso a un PCPI de la modalidad de Aula.*

B) INFORME PSICOPEDAGÒGIC OFICIAL proporcionat pel centre sobre este alumne/a.

*INFORME PSICOPEDAGÓGICO OFICIAL proporcionado por el centro sobre este alumno/a.*

C) AVALUACIÓ ACADÈMICA (2) de l'equip docent a efecte de proposta per a la seu incorporació a un PQPI.

*EVALUACIÓN ACADÉMICA (2) del equipo docente a efecto de propuesta para su incorporación a un PCPI.*

D) ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS(3) de l'alumne/a i dels seus pares o representants legals.

*ACEPTACIÓN Y COMPROMISO(3) del alumno/a y de sus padres o representantes legales.*

- S'autoriza la seu incorporació a un PQPI, de la modalitat aula, tenint en compte que ,en el cas de no obtindre plaça en cap programa de la mateixa, este/a alumne/a continuarà matriculat en este mateix centre docent per al pròxim curs.  
*Se autoriza su incorporación a un PCPI, de la modalidad aula, teniendo en cuenta que ,en el caso de no obtener plaza en ningún programa de la misma, este/a alumno/a continuaría matriculado en este mismo centro docente para el próximo curso.*
- No s'autoriza la seu incorporació a un PQPI devant el centre oferir a este/a alumne/a aquelles mesures de diversificació curricular que més afavorisquen el seu rendiment en el següent curs i integració en el centre  
*No se autoriza su incorporación a un PCPI debiendo el centro ofrecer a este/a alumno/a aquellas medidas de diversificación curricular que más favorezcan su rendimiento en el siguiente curso e integración en el centro*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'inspector/a / El/La inspector/a

Firma: \_\_\_\_\_

Segell Inspecció  
Sello Inspección

(1) Segons el que disposa l'article 6.6 de l'Orde reguladora dels PQPI de 19 de maig del 2008.

*Según lo dispuesto en el artículo 6.6 de la Orden reguladora de los PCPI de 19 de mayo de 2008.*

(2) Segons model a este efecte per a la proposta d'adscripció a un PQPI / Según modelo a tal efecto para la propuesta de adscripción a un PCPI.

(3) Segons model oficial al respecte / Según modelo oficial al respecto.

Les dades personals que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

*Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).*

ANNEX V / ANEXO V



**CERTIFICACIÓ PROVISIONAL PQPI PRIMER NIVELL**  
**CERTIFICACIÓN PROVISIONAL PCPI PRIMER NIVEL**

MP031537

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, Secretari/ària de l'Institut d'ensenyança secundària,  
*Secretario/a del instituto de enseñanza secundaria,*

Certifique / Certiflico:

Que l'alumnne/a \_\_\_\_\_, amb DNI: \_\_\_\_\_,  
*Que el/la alumno/a* \_\_\_\_\_, *con DNI:* \_\_\_\_\_

data de naixement \_\_\_\_\_, ha superat el primer nivell del programa de qualificació professional inicial  
*fecha de nacimiento* \_\_\_\_\_, *ha superado el primer nivel del programa de cualificación profesional inicial*

\_\_\_\_\_ amb una nota mitjana de \_\_\_\_\_.  
*con una nota media de* \_\_\_\_\_.

El/La Secretari/ària  
*El/La Secretario/a*

El/La Director/a

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE EMISSOR / EJEMPLAR PARA EL CENTRO EMISOR

Nota: Esta certificació només té validesa per a sol·licitar l'exemació de la prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà.  
*Note: Esta certificación solamente tiene validez para solicitar la exención de la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio.*

Les dades personals que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

IA - PQPIP/N - 01 - E

CE - DGAI

DIN - A4

#### ANNEX VI

Ampliació de l'Annex VI de la Resolució de 5 de juny de 2009 en el què es relacionen les possibles combinacions de qualificacions.

<i>Cod_ESP val</i>	<i>Denominacions</i>	<i>Qualificacions que integra:</i>	<i>codi sistema educatiu (ITACA)</i>
AGASC04	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA, VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– AGA163: ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA</li> <li>– AGA164: ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA</li> </ul>	Y08
DIVERSES 24	OPERACIONS AUXILIARS EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES I DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– TMV195: OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES</li> <li>– ELE255: OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS</li> </ul>	Y09
DIVERSES 25	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA I QUÍMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>– INA172: OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA</li> <li>– QUI405: OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS</li> </ul>	Y10

\* \* \* \* \*

#### ANEXO VI

Ampliación del Anexo VI de la Resolución de 5 de junio de 2009 en el que se relacionan las posibles combinaciones de cualificaciones.

<i>Cod_ESP cas</i>	<i>Denominaciones</i>	<i>Cualificaciones que integra</i>	<i>Código sistema educativo (ITACA)</i>
AGASC03	ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA, VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– AGA163: ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA</li> <li>– AGA164: ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA</li> </ul>	Y08
VARIAS 24	OPERACIONES AUXILIARES EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS Y DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– TMV195: OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS</li> <li>– ELE255: OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS</li> </ul>	Y09
VARIAS 25	OPERACIONES AUXILIARES DE ELABORACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA Y QUÍMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>– INA172: OPERACIONES AUXILIARES DE ELABORACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA</li> <li>– QUI405: OPERACIONES AUXILIARES Y DE ALMACÉN EN INDUSTRIAS Y LABORATORIOS QUÍMICOS</li> </ul>	Y10