

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 2 de març de 2010, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional a la Conselleria d'Educació, Convocatòria 28/2010. [2010/2663]

Vist que hi ha un lloc de treball vacant a la Conselleria d'Educació, el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, i les vigents relacions de llocs de treball, aprovades per la Resolució d'aquesta Direcció General de 10 de desembre de 2009 (DOCV número 6163, d'11 de desembre de 2009), i fent ús de les atribucions conferides a aquesta Direcció General d'Administració Autònoma per l'article 20.2 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com l'article 14 del Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, resolc convocar, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, el lloc de treball indicat en la base tercera, d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

Podran participar en aquesta convocatòria els funcionaris de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat i d'altres administracions públiques, del mateix grup i sector que es convoca, que reuneixen els requisits i condicions d'aquest, d'acord amb la seua classificació, a excepció del personal sanitari i investigador.

Segona. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex I, hauran de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al Registre General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (carrer Miquelet, núm. 5, València), als serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'adjuntarà còpia degudament compulsada del DNI de la persona sol·licitant i de la documentació justificativa dels mèrits al·legats, així com un *curriculum vitae*. En el cas que la documentació acreditativa dels mèrits ja conste al Registre de Personal de la Generalitat no caldrà la seua aportació, i serà suficient citar-la en la sol·licitud.

Tercera. Lloc de treball que es convoca

1- Lloc de treball número: 23991: coordinador/ assessor/a secretari/ària autòmic/a.

Conselleria/Organisme: Conselleria d'Educació.

Centre de destinació: Secretaria Autònoma d'Educació.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: indistint/docent.

Requisits: grup A/B.

Complement de destinació: nivell 26.

Complement específic: E047.

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: assessorar, emetre informes i col·laborar en la realització d'estudis sobre les matèries que li demane el secretari autòmic.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 2 de marzo de 2010, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Conselleria de Educación, Convocatoria 28/2010. [2010/2663]

Visto que hay un puesto de trabajo vacante en la Conselleria de Educación cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, y las vigentes relaciones de puestos de trabajo, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 10 de diciembre de 2009 (DOCV número 6163, de 11 de diciembre de 2009), y en uso de las atribuciones conferidas a esta Dirección General de Administración Autónoma por el artículo 20.2 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, así como el artículo 14 del Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, resuelvo convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo indicado en la base tercera, conforme a las siguientes bases:

Primera. Participantes

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la administración del Consell de la Generalitat y de otras administraciones públicas, del mismo grupo y sector que se convoca, que reúnan los requisitos y condiciones del mismo de acuerdo con su clasificación, con excepción del personal sanitario e investigador.

Segunda. Presentación de solicitudes

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo I, deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro general de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (calle Miguelete, núm. 5, Valencia), en los de los servicios centrales y territoriales de las distintas conselleries o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud se adjuntará copia debidamente compulsada del DNI de la persona solicitante y de la documentación justificativa de los méritos alegados, así como un *currículum vitae*. En el caso de que la documentación acreditativa de los méritos ya conste en el Registro de Personal de la Generalitat no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

Tercera. Puesto de trabajo que se convoca

1- Puesto de trabajo número: 23991: coordinador/ asesor/a secretario/a autòmic/a.

Conselleria/Organismo: Conselleria de Educación.

Centro de destino: Secretaría Autónoma de Educación.

Localidad puesto: Valencia.

Naturalesa: funcional.

Sector: indistinto/docente.

Requisitos: grupo A/B.

Complemento de destino: nivel 26.

Complemento específico: E047.

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras administraciones públicas.

Funciones: asesorar, emitir informes y colaborar en la realización de estudios sobre las materias que le pida el secretario autòmic.

Quarta. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració de la present convocatòria estarà integrada per:

Titulars

Presidenta:

M. José Ortola Sastre, Conselleria d'Educació.

Vocals:

– Carmen Doménech Martínez, Conselleria d'Educació.

– Jesús García Martínez, Conselleria d'Educació.

– Vicent Satorres Calabuig, Conselleria d'Educació.

– Susana Sorribes Membrado, Conselleria d'Educació.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAS.

Vocal secretària:

M. Jesús Martínez Lucas, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

Suplents

President:

Rafael Valcárcel Sánchez, Conselleria d'Educació.

Vocals:

– Antonio Ricart Rodrigo, Conselleria d'Educació.

– Juan Francisco Villanueva Marabella, Conselleria d'Educació.

– Jesús Carbonell Aguilar, Conselleria d'Educació.

– Patricia Aura Revert, Conselleria d'Educació.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAS.

Vocal secretària:

Ana Masiá Llorca, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

La Comissió de Valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, com a tal, estarà sotmesa a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Cinquena. Adjudicació de destinacions

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Comissió de Valoració procedirà a formular proposta de resolució, que es farà pública en el tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i dels serveis territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, i es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió de Valoració.

Transcorregut el dit termini, la Comissió de Valoració resoldrà les possibles al·legacions i elevarà la proposta d'adjudicació a la conselleria corresponent, perquè per part del o la titular de la conselleria o de l'òrgan competent s'emeta un informe previ al nomenament, en relació amb la persona que considere més idònia per al lloc de treball, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment adoptats.

Sisena. Resolució de la convocatòria

A la vista de la proposta d'adjudicació de la Comissió de Valoració i de l'informe d'idoneïtat referit en la base cinquena, l'òrgan competent dictarà una resolució d'adjudicació del lloc de treball i la remetrà a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en què s'indicarà expressament la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió i, si és el cas, el cessament en l'actual lloc de treball.

No obstant això, l'òrgan competent podrà resoldre que es declare deserta la convocatòria, a pesar de l'existència de persones candidates

Cuarta. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración de la presente convocatoria estará integrada por:

Titulares

Presidenta:

M. José Ortola Sastre, Conselleria de Educación.

Vocales:

– Carmen Doménech Martínez, Conselleria de Educación.

– Jesús García Martínez, Conselleria de Educación.

– Vicent Satorres Calabuig, Conselleria de Educación.

– Susana Sorribes Membrado, Conselleria de Educación.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAS.

Vocal secretaria:

M. Jesús Martínez Lucas, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

Suplentes

Presidente:

Rafael Valcárcel Sánchez, Conselleria de Educación.

Vocales:

– Antonio Ricart Rodrigo, Conselleria de Educación.

– Juan Francisco Villanueva Marabella, Conselleria de Educación.

– Jesús Carbonell Aguilar, Conselleria de Educación.

– Patricia Aura Revert, Conselleria de Educación.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAS.

Vocal secretaria:

Ana Masiá Llorca, representante de la Dirección General d'Administració Autònoma.

La Comisión de Valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometida a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinta. Adjudicación de destinos

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Comisión de Valoración procederá a formular propuesta de resolución, que se hará pública en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y de los servicios territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración.

Transcurrido dicho plazo, la Comisión de Valoración resolverá las posibles alegaciones y elevará la propuesta de adjudicación a la conselleria correspondiente, para que por parte del o la titular de la conselleria o del órgano competente se emita informe previo al nombramiento en relación con la persona que considere más idónea para el puesto de trabajo, teniendo en cuenta los criterios de mérito y capacidad discrecionalmente adoptados.

Sexta. Resolución de la convocatoria

A la vista de la propuesta de adjudicación de la Comisión de Valoración y del informe de idoneidad referido en la base quinta, el órgano competente dictará resolución de adjudicación del puesto de trabajo y la remitirá a la Dirección General de Administración Autònoma para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la que se indicará expresamente la fecha en que deberá efectuarse la toma de posesión y, en su caso, el cese en el actual puesto de trabajo.

No obstante lo anterior, el órgano competente podrá resolver que se declare desierta la convocatoria, a pesar de la existencia de perso-

que reunisquen els requisits mínims exigits si considera que cap no resulta idònia per a exercir el lloc convocat.

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Setena. Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació o, alternativament, si no s'interposa l'esmentat recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 2 de març de 2010.– La directora general d'Administració Autònoma: Carmela Cots Soler.

ANNEX I

Model d'instància

Núm. convocatòria: ... Núm. lloc: ...
Conselleria: ...

Cognoms: ...
Nom: ... DNI/NRP: ...
Adreça oficial: ...
Telèfon oficial: ... Fax més pròxim: ...
Adreça particular: ...
Relació professional amb la Generalitat Valenciana: ...

Núm. lloc actual: ... Conselleria: ...
Relació professional amb altres administracions públiques: ...
Destinació actual: ...
Cos/escala a què pertany: ...

Llista de documents que presenta (assenyaleu amb una x):

- 1. Fotocòpia del DNI.
- 2. Currículum.
- 3. Certificacions relatives a:
 - 3.1. Nomenament
 - 3.2. Antiguitat.
 - 3.3. Titulacions.
 - 3.4. Grau personal.
 - 3.5. Cursos de formació i perfeccionament.
 - 3.6. Coneixements de valencià.
 - 3.7. Coneixements d'idiomes comunitaris.
- 4. Altres certificats.

València, ... d ... de 2010

Firma

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

nas candidatas que reúnan los requisitos mínimos exigidos si considera que ninguna resulta idónea para desempeñar el puesto convocado.

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Séptima. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativament, de no interponer el citado recurso de reposición, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 2 de marzo de 2010.– La directora general de Administración Autònoma: Carmela Cots Soler.

ANEXO I

Modelo de instancia

Núm. convocatoria: ... Núm. puesto: ...
Conselleria: ...

Apellidos: ...
Nombre: ... DNI/NRP: ...
Domicilio oficial: ...
Teléfono oficial: ... Fax más próximo: ...
Domicilio particular: ...
Relación profesional con la Generalitat Valenciana: ...

Núm. puesto actual: ... Conselleria: ...
Relación profesional con otras administraciones públicas: ...
Destino actual: ...
Cuerpo/escala pertenece: ...

Lista de documentos que presenta (señalar con una x):

- 1. Fotocopia del DNI.
- 2. Currículum.
- 3. Certificaciones relativas a:
 - 3.1. Nombramiento.
 - 3.2. Antigüedad.
 - 3.3. Titulaciones.
 - 3.4. Grado personal.
 - 3.5. Cursos de formación y perfeccionamiento.
 - 3.6. Conocimientos de valenciano.
 - 3.7. Conocimientos de idiomas comunitarios.
- 4. Otros certificados.

Valencia, ... de ... de 2010

Firma

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA