

## Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*RESOLUCIÓ de 2 de març de 2010, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de cinc llocs de treball vacants de naturalesa funcional a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. Convocatòria 24/2010. [2010/2655]*

Atés que hi ha cinc llocs de treball vacants a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, i les vigents relacions de llocs de treball aprovades per la Resolució d'esta Direcció General de 10 de desembre de 2009 (DOCV número 6163, d'11 de desembre de 2009), i fent ús de les atribucions conferides a esta Direcció General d'Administració Autònoma per l'article 20.2 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com l'article 14 del Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, resolc convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball indicats a la base tercera, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Participants*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat o de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, seleccionat pel sistema previst per l'article 10.1 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanga al mateix grup i sector i que reuneixca la resta de requisits i condicions del lloc de treball, d'acord amb la seua respectiva classificació.

### *Segona. Presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex I, hauran de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al Registre General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (carrer Miquelet, núm. 5, València), en els dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries, o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'adjuntarà còpia degudament compulsada del DNI de la persona sol·licitant i de la documentació justificativa dels mèrits al·legats, així com un *currículum vitae*. En el cas que la documentació acreditativa dels mèrits ja conste al Registre de Personal de la Generalitat no caldrà ser aportat, bastarà citar-la a la sol·licitud.

Els participants que sol·liciten alguns dels llocs inclosos en la mateixa convocatòria, hauran de presentar una instància per a cada un d'ells i indicar-hi l'orde de preferència. No caldrà presentar la documentació en totes les sol·licituds, sinó només en aquella el lloc de la qual se sol·licite en primer lloc.

### *Tercera. Llocs de treball que es convoquen*

1. Lloc de treball número: 22606: cap Àrea Economia i Fons Comunitaris.

Conselleria/Organisme: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Centre de destinació: Direcció General d'Economia.

Localitat lloc: València.

Naturealesa: funcional.

Sector: general.

## Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*RESOLUCIÓN de 2 de marzo de 2010, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de cinco puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. Convocatoria 24/2010. [2010/2655]*

Visto que hay cinco puestos de trabajo vacantes en la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, y las vigentes relaciones de puestos de trabajo aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 10 de diciembre de 2009 (DOCV número 6163, de 11 de diciembre de 2009), y en uso de las atribuciones conferidas a esta Dirección General de Administración Autónoma por el artículo 20.2 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, así como el artículo 14 del Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, resuelvo convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo indicados en la base tercera, conforme a las siguientes bases:

### *Primera. Participantes*

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración del Consell de la Generalitat o de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana seleccionado por el sistema previsto por el artículo 10.1 del texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezca al mismo grupo y sector y que reúna el resto de requisitos y condiciones del puesto de trabajo de acuerdo con su respectiva clasificación.

### *Segunda. Presentación de solicitudes*

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo I, deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el Registro General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (calle Miguelete, núm. 5, Valencia), en los de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud se adjuntará copia debidamente compulsada del DNI de la persona solicitante y de la documentación justificativa de los méritos alegados, así como un *currículum vitae*. En el caso de que la documentación acreditativa de los méritos ya conste en el Registro de Personal de la Generalitat no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

Los participantes que soliciten varios puestos incluidos en la misma convocatoria, tendrán que presentar una instancia para cada uno de ellos, indicando en la misma el orden de preferencia. No será necesario presentar la documentación en todas las solicitudes, sino sólo en aquella cuyo puesto solicite en primer lugar.

### *Tercera. Puestos de trabajo que se convocan*

1. Puesto de trabajo número: 22606: jefe/a Área Economía y Fondos Comunitarios.

Conselleria/Organismo: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Centro de destino: Dirección General de Economía.

Localidad puesto: Valencia.

Naturealesa: funcional.

Sector: general.

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 30.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

2. Lloc de treball número: 20949: cap de Servei Fons Socials Europeus.

Conselleria/Organisme: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Centre de destí: Direcció General d'Economia.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: general.

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 28.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

3. Lloc de treball número: 24707: cap de Servei de Cooperació Interregional.

Conselleria/Organisme: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Centre de destinació: Direcció General d'Economia.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: general.

Requisits: grup A, llicenciat/ada en Ciències Econòmiques, llicenciat/ada en Dret.

Complement de destinació: nivell 28.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

4. Lloc de treball número: 24705: cap del Programa Verificació i Control Fons Comunitaris.

Conselleria/Organisme: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Centre de destinació: Direcció General d'Economia.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: general.

Requisits: grup A, llicenciat/ada en Ciències Econòmiques, llicenciat/ada en Dret.

Complement de destinació: nivell 28.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

5. Lloc de treball número: 9730: cap de la Secretaria director/a general.

Conselleria/Organisme: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Centre de destinació: Direcció General d'Economia.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: general.

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 30.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que este adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

2. Puesto de trabajo número: 20949: jefe de Servicio Fondos Sociales Europeos.

Conselleria/Organismo: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Centro de destino: Dirección General de Economía.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcional.

Sector: general.

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 28.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que este adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

3. Puesto de trabajo número: 24707: jefe de Servicio de Cooperación Interregional.

Conselleria/Organismo: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Centro de destino: Dirección General de Economía.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcional.

Sector: general.

Requisitos: grupo A, licenciado/a en Ciencias Económicas, licenciado/a en Derecho.

Complemento de destino: nivel 28.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que este adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

4. Puesto de trabajo número: 24705: jefe Programa Verificación y Control Fondos Comunitarios.

Conselleria/Organismo: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Centro de destino: Dirección General de Economía.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcional.

Sector: general.

Requisitos: grupo A, licenciado/a en Ciencias Económicas, licenciado/a en Derecho.

Complemento de destino: nivel 28.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que este adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

5. Puesto de trabajo número: 9730: jefe Secretaria director/a general.

Conselleria/Organismo: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Centro de destino: Dirección General de Economía.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcional.

Sector: general.

Requisits: grup C/D.

Complement de destinació: nivell 16.

Complement específic: E032.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions: les pròpies d'una secretaria d'alt càrrec, amb rang de direcció general. La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la Secretaria. L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'alt càrrec al qual el lloc està adscrit.

#### *Quarta. Comissió de Valoració*

La Comissió de Valoració de la present convocatòria estarà integrada per:

Titulars

Presidenta:

Vicenta Grau Figueres, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Vocals:

– Juan Fernández González, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

– M. Dolores Herrero Marqués, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

– Vicent Ahuir Cardells, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

– José Manuel Chirivella Martí, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAS.

Vocal secretària:

Ana Masiá Llorca, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

Suplents

Presidenta:

Carmen Vela Molina, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Vocals:

– Margarita Vento Torres, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

– Isabel Cortezón Sáez, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

– Raquel Martínez Marín, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

– Eva Coscollá Grau, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAS.

Vocal secretària:

Ma Jesús Martínez Lucas, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

La Comissió de Valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, com a tal, estarà sotmesa a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Cinquena. Adjudicació de destinacions*

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Comissió de Valoració procedirà a formular proposta de resolució, la qual es farà pública en el tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i dels serveis territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, i concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió de Valoració.

Requisitos: grupo C/D.

Complemento de destino: nivel 16.

Complemento específico: E032.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones: las propias de una secretaria de alto cargo, con rango de dirección general. La jefatura y la coordinación de todo el personal adscrito a la Secretaría. La adaptación de su jornada de trabajo a la del alto cargo al que el puesto está adscrito.

#### *Cuarta. Comisión de Valoración*

La Comisión de Valoración de la presente convocatoria estará integrada por:

Titulares

Presidenta:

Vicenta Grau Figueres, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Vocales:

– Juan Fernández González, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

– M. Dolores Herrero Marqués, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

– Vicent Ahuir Cardells, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

– José Manuel Chirivella Martí, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAS.

Vocal secretaria:

Ana Masiá Llorca, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

Suplentes

Presidenta:

Carmen Vela Molina, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Vocales:

– Margarita Vento Torres, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

– Isabel Cortezón Sáez, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

– Raquel Martínez Marín, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

– Eva Coscollá Grau, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAS.

Vocal secretaria:

M<sup>a</sup> Jesús Martínez Lucas, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

La Comisión de Valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometida a las normas contenidas en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Quinta. Adjudicación de destinos*

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Comisión de Valoración procederá a formular propuesta de resolución, que se hará pública en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y de los servicios territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración.

Transcorregut aquest termini, la Comissió de Valoració resoldrà les possibles al·legacions i elevarà la proposta d'adjudicació a la conselleria corresponent, perquè per part del o la titular de la conselleria o de l'òrgan competent s'emeta un informe previ al nomenament, en relació amb la persona que considere més idònia per al lloc de treball, atesos els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment adoptats.

#### *Sisena. Resolució de la convocatòria*

A la vista de la proposta d'adjudicació de la Comissió de Valoració i de l'informe d'idoneïtat referit en la base cinquena, l'òrgan competent dictarà una resolució d'adjudicació del lloc de treball i la remetrà a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a la qual s'indicarà expressament la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió i, si fa el cas, el cessament en l'actual lloc de treball.

No obstant això, l'òrgan competent podrà resoldre que es declare deserta la convocatòria, a pesar de l'existència de persones candidates que reunisquen els requisits mínims exigits, si considera que cap no resulta idònia per a exercir el lloc convocat.

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### *Setena. Recursos*

La present resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la seua publicació o, alternativament, si no interposa l'esmentat recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà al de la publicació de la present resolució.

València, 2 de març de 2010.– La directora general d'Administració Autònoma: Carmela Cots Soler.

#### ANNEX I

##### Model d'instància

Núm. convocatòria: ... Núm. lloc: ...

Conselleria: ...

Orde de preferència: ...

Cognoms: ...

Nom: ...

DNI/NRP: ...

Adreça oficial: ...

Telèfon oficial: ...

Fax més pròxim: ...

Adreça particular: ...

Relació professional amb la Generalitat Valenciana: ...

Núm. lloc actual: ...

Conselleria: ...

Relació professional amb altres administracions públiques: ...

Destinació actual: ...

Cos/escala a què pertany: ...

Llista de documents que presenta (assenyaleu amb una x):

- 1. Fotocòpia del DNI.
- 2. Currículum.
- 3. Certificacions relatives a:
  - 3.1. Nomenament
  - 3.2. Antiguitat.
  - 3.3. Titulacions.

Transcurrido dicho plazo, la Comisión de Valoración resolverá las posibles alegaciones y elevará la propuesta de adjudicación a la conselleria correspondiente, para que por parte del o la titular de la conselleria o del órgano competente se emita informe previo al nombramiento en relación con la persona que considere más idónea para el puesto de trabajo, teniendo en cuenta los criterios de mérito y capacidad discrecionalmente adoptados.

#### *Sexta. Resolución de la convocatoria*

A la vista de la propuesta de adjudicación de la Comisión de Valoración y del informe de idoneidad referido en la base quinta, el órgano competente dictará resolución de adjudicación del puesto de trabajo y la remitirá a la Dirección General de Administración Autónoma para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la que se indicará expresamente la fecha en que deberá efectuarse la toma de posesión y, en su caso, el cese en el actual puesto de trabajo.

No obstante lo anterior, el órgano competente podrá resolver que se declare desierta la convocatoria, a pesar de la existencia de personas candidatas que reúnan los requisitos mínimos exigidos si considera que ninguna resulta idónea para desempeñar el puesto convocado.

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

#### *Séptima. Recursos*

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativamente, de no interponer el citado recurso de reposición, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 2 de marzo de 2010.– La directora general de Administración Autónoma: Carmela Cots Soler.

#### ANEXO I

##### Modelo de instancia

Núm. convocatoria: ... Núm. puesto: ...

Conselleria: ...

Orden de preferencia: ...

Apellidos: ...

Nombre: ...

DNI/NRP: ...

Domicilio oficial: ...

Teléfono oficial: ...

Fax más próximo: ...

Domicilio particular: ...

Relación profesional con la Generalitat Valenciana: ...

Núm. puesto actual: ...

Conselleria: ...

Relación profesional con otras administraciones públicas: ...

Destino actual: ...

Cuerpo/escala pertenece: ...

Llista de documentos que presenta (señalar con una x):

- 1. Fotocopia del DNI.
- 2. Currículum.
- 3. Certificaciones relativas a:
  - 3.1. Nombramiento.
  - 3.1. Antigüedad.
  - 3.2. Titulaciones.

- 3.4. Grau personal.
- 3.5. Cursos de formació i perfeccionament.
- 3.6. Coneixements de valencià.
- 3.7. Coneixements d'idiomes comunitaris.
- 4. Altres certificats.

València, ... d ... de 2010

Firma

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

- 3.3. Grado personal.
- 3.5. Cursos de formación y perfeccionamiento.
- 3.6. Conocimientos de valenciano.
- 3.7. Conocimientos de idiomas comunitarios
- 4. Otros certificados.

Valencia, ... de ... de 2010

Firma

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA