

## Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*RESOLUCIÓ de 22 de febrer de 2010, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca concurs de mèrits número 21/2010, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, grup B, sector administració especial, tècnic/a mitjà/ana d'activitats turístiques, a l'IVAJ. [2010/2102]*

Actualment hi ha en l'administració del Consell, llocs de treball de naturalesa funcional, grup B, sector administració especial, tècnic/a mitjà/ana d'activitats turístiques, relacionats en l'annex II d'aquesta resolució, la forma de provisió del qual és el concurs i que, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'aquesta Direcció General de 10 de desembre de 2009 (DOCV número 6163, d'11 de desembre de 2009), es troben vacants, per la qual cosa procedix la seua provisió amb destinació definitiva.

La present Resolució es dicta de conformitat amb el que disposen l'article 20 i concordants del Decret Legislatiu, de 24 d'octubre de 1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana; els articles 19 a 25 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, així com el que disposen l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

Per tant, fent ús de les atribucions que confereix a aquesta Direcció General l'apartat 3 de l'article 18 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, així com l'article 14 del Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, resolc:

### Primer

Convocar concurs de mèrits per a la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcional, grup B, sector administració especial, tècnic/a mitjà/ana d'activitats turístiques, que es relacionen en l'annex II d'aquesta resolució, que es desenvoluparà d'acord amb les bases següents:

#### Primera. Participants

1r. Els qui concuren han d'estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball que es convoca, i la resta de previstos en la normativa vigent, i mantindre durant tot el procediment, fins al dia de la presa de possessió. La participació en el present Concurs de Mèrits podrà tindre caràcter voluntari o forçós:

#### A) Podrà participar amb caràcter voluntari:

El personal funcionari de carrera de l'administració del Consell, grup B, sector administració especial, tècnic/a mitjà/ana d'empreses i activitats turístiques.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en el seu lloc de treball, excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat 6, de l'article 20, del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

El personal en excedència voluntària per interès particular, haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que disposa l'apartat B.1) de l'article 37 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

#### B) Participarà amb caràcter forçós:

1) El personal funcionari de carrera de l'administració del Consell, del grup B, sector administració especial, tècnic/a mitjà/ana d'activitats turístiques, en situació d'excedència forçosa, així com el declarat suspens sempre que haja complert el període de suspensió.

Si no participa en el present Concurs de Mèrits, dit personal serà declarat en la situació d'excedència voluntària.

## Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2010, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca concurso de méritos número 21/2010, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo B, sector administración especial, técnico/a medio actividades turísticas, en el IVAJ. [2010/2102]*

Actualmente existen en la administración del Consell, puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo B, sector administración especial, técnico/a medio actividades turísticas, relacionados en el anexo II de esta resolución, cuya forma de provisión es el concurso y que, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 10 de diciembre de 2009 (DOCV número 6163, de 11 de diciembre de 2009), se encuentran vacantes, por lo que procede su provisión con destino definitivo.

La presente resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 y concordantes del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana; en los artículos 19 a 25 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, así como lo dispuesto en el Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los barems generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

En su virtud, en uso de las atribuciones que confiere a esta Dirección General el apartado 3 del artículo 18 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, así como el artículo 14 del Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, resuelvo:

### Primero

Convocar concurso de méritos para la provisión de los puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo B, sector administración especial, técnico/a medio actividades turísticas, que se relacionan en el anexo II de esta resolución, que se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

#### Primera. Participantes

1º. Quienes concuren han de estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo que se convoca, y demás previstos en la normativa vigente, y mantenerlos durante todo el procedimiento, hasta el día de la toma de posesión. La participación en el presente concurso de méritos podrá tener carácter voluntario o forzoso:

#### A) Podrá participar con carácter voluntario:

El personal funcionario de carrera de la administración del Consell, grupo B, sector administración especial, técnico/a medio de empresas y actividades turísticas.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 6 del artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

El personal en excedencia voluntaria por interès particular, deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo que dispone el apartado B.1) del artículo 37 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

#### B) Participará con carácter forzoso:

1) El personal funcionario de carrera de la administración del Consell, del grupo B, sector administración especial, técnico/a medio actividades turísticas, en situación de excedencia forzosa, así como el declarado suspenso siempre que haya cumplido el periodo de suspensión.

De no participar en el presente concurso de méritos, dicho personal será declarado en la situación de excedencia voluntaria.

2) El personal adscrit amb destinació provisional a algun dels llocs convocats per a la seua provisió en la present Resolució. Dit personal haurà de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa provisionalment. En el cas que no resulta adjudicatari d'algun dels llocs de treball convocats i fora adjudicat el que ocupava provisionalment, quedarà sense destinació i a disposició de la sotssecretaria de la conselleria, d'acord amb el que disposa l'article 52.2 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

#### *Segona. Presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds de participació en la present Convocatòria es presentaran, segons el model normalitzat que es facilitarà a les oficines públiques indicades en l'annex I de la present Resolució. Junt amb la aquesta, hauran de presentar el model de sol·licitud de destinació, en què faran constar el lloc de treball a què concorren.

Les esmentades sol·licituds es presentaran, en el termini de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al Registre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, als corresponents registres dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud de participació s'adjuntarà documentació, degudament compulsada, justificativa dels mèrits que s'al·leguen, si no consten anotats al Registre de Personal de la Generalitat. S'entendran al·legats els mèrits que ja consten inscrits en l'esmentat Registre i que hagen de valorar-se d'acord amb la Convocatòria, sense necessitat d'aportar els documents corresponents. Per tal de facilitar la gestió del procediment, la documentació que s'aporte haurà de presentar-se en el mateix orde en què estan relacionats els apartats del barem indicat en la base quarta.

#### *Tercera. Llocs de treball a sol·licitar*

A) Els participants amb caràcter voluntari podran sol·licitar, per orde de preferència, els llocs de treball relacionats en l'annex II per als quals complisquen els requisits exigits.

B) Els participants amb caràcter obligatori citats en la base primera, apartat B)1, hauran de sol·licitar, per orde de preferència, tots els llocs de treball relacionats en l'annex II, per als quals complisquen els requisits exigits.

C) Els participants amb caràcter obligatori citats en la base primera, apartat B)2, hauran de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupen, d'acord amb el que disposa l'article 45.3 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

#### *Quarta. Barem de mèrits*

1r. De conformitat amb el que disposa l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, la valoració dels mèrits es realitzarà de la manera següent:

##### A) Antiguitat i grau:

1) Antiguitat: es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A aquests efectes, també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement de Serveis Previs en l'administració Pública.

2) Grau: el grau personal consolidat pel personal aspirant es valorarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat A serà, en conseqüència, d'11 punts.

##### B) Formació:

- 1) Titulacions acadèmiques:

2) El personal adscrito con destino provisional a alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución. Dicho personal deberá solicitar, al menos, el puesto que ocupa provisionalmente. En el caso de que no resultase adjudicatario de alguno de los puestos de trabajo convocados y fuera adjudicado el que ocupaba provisionalmente, quedará sin destino y a disposición de la subsecretaría de la conselleria, conforme a lo dispuesto en el artículo 52.2 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

#### *Segunda. Presentación de solicitudes*

Las solicitudes de participación en la presente convocatoria se presentarán según el modelo normalizado que se facilitará en las oficinas públicas indicadas en el anexo I de la presente resolución. Junto a la misma, deberán presentar el modelo de solicitud de destino, en el que harán constar el puesto de trabajo al que concurren.

Dichas solicitudes se presentarán, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en los correspondientes registros de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud de participación se adjuntará documentación, debidamente compulsada, justificativa de los méritos que se aleguen, si no constan anotados en el Registro de Personal de la Generalitat. Se entenderán alegados los méritos que ya consten inscritos en dicho registro y que deban valorarse conforme a la convocatoria, sin necesidad de aportar los documentos correspondientes. Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, la documentación que se aporte deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base cuarta.

#### *Tercera. Puestos de trabajo a solicitar*

A) Los participantes con carácter voluntario podrán solicitar, por orden de preferencia, los puestos de trabajo relacionados en el anexo II para los que cumplan los requisitos exigidos.

B) Los participantes con carácter obligatorio citados en la base primera apartado B)1 deberán solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el Anexo II, para los que cumplan los requisitos exigidos.

C) Los participantes con carácter obligatorio citados en la base primera apartado B)2 deberán solicitar, al menos, el puesto de trabajo que ocupan, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.3 del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

#### *Cuarta. Baremo de méritos*

1º. De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, la valoración de los méritos se realizará de la siguiente forma:

##### A) Antigüedad y grado:

1) Antigüedad: se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de Servicios Previs en la administración Pública.

2) Grado: el grado personal consolidado por el personal aspirante se valorará en la forma siguiente:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado A será, en consecuencia, de 11 puntos.

##### B) Formación:

- 1) Titulaciones académicas:

Per qualsevol títol acadèmic oficial d'igual o superior nivell a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball a proveir, exclòs l'exigut com a requisit per a l'exercici del lloc de treball: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuaran els títols de major nivell, i s'hi entendran compreses aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció de la de nivell superior.

#### 2) Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, cursats o impartits per les persones interessades, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- a) Cursos de 100 o més hores: 2,00 punts.
- b) Cursos de 75 o més hores: 1,50 punts.
- c) Cursos de 50 o més hores: 1,00 punts.
- d) Cursos de 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) Cursos de 15 o més hores: 0,20 punts.

En cap cas no es puntuaran en el present subapartat, ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes, els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, així com els cursos derivats de procediments selectius o de promoció interna, els derivats de plans d'ocupació o de procediments d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa dels llocs que ocupa.

Respecte als cursos impartits, aquests seran valorats una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

#### 3) Coneixement del valencià:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, segons l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts.
- b) Grau elemental: 1 punt.
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau superior: 3 punts.

En cap cas no podrà valorar-se l'acreditació de diversos nivells de coneixement, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt dels al·legats.

#### 4) Idiomes comunitaris:

El coneixement d'idiomes comunitaris es valorarà, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs, o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com de 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedid per la universitat de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre en l'especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que es va tindre en compte en l'accés i no haja sigut ja valorat en l'apartat de Formació.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat B serà, en conseqüència, d'11 punts.

#### C) Mèrits específics:

1) Cursos: es valoraran els cursos de formació impartits per universitats, col·legis professionals i centres públics de formació del personal empleat públic, en matèries relacionades amb les funcions de caràcter tècnic dels llocs de treball convocats, i que van determinar la seua classificació en el sector d'administració especial, de conformitat amb el que disposa l'article 16, punt 3, del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- a) Cursos de 50 o més hores: 1,50 punts.
- b) Cursos de 25 o més hores: 0,75 punts.
- c) Cursos de 15 o més hores: 0,50 punts.

En cap cas no es puntuaran en el present apartat els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els de diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni tampoc els cursos derivats de procediments selectius o de promoció interna, els derivats de plans d'ocupació o els de procediments d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa dels llocs que ocupa.

Por cualquier título académico oficial de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del exigido como requisito para el desempeño del puesto de trabajo: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención de la de nivel superior.

#### 2) Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cursados o impartidos por las personas interesadas, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 3 puntos, conforme a la siguiente escala:

- a) Cursos de 100 o más horas: 2,00 puntos.
- b) Cursos de 75 o más horas: 1,50 puntos.
- c) Cursos de 50 o más horas: 1,00 puntos.
- d) Cursos de 25 o más horas: 0,50 puntos.
- e) Cursos de 15 o más horas: 0,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado, ni en el anterior, los cursos de valenciano y de idiomas, los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, así como los cursos derivados de procedimientos selectivos o de promoción interna, los derivados de planes de empleo o de procedimientos de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza de los puestos que ocupa.

Respecto a los cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

#### 3) Conocimiento del valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, según la siguiente escala:

- a) Conocimiento oral: 0,75 puntos.
- b) Grado elemental: 1 punto.
- c) Grado medio: 2 puntos.
- d) Grado superior: 3 puntos.

En ningún caso podrá valorarse la acreditación de varios niveles de conocimiento, puntuándose exclusivamente el nivel más alto de los alegados.

#### 4) Idiomas comunitarios:

El conocimiento de idiomas comunitarios se valorará, hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como de 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondientes a título oficial expedido por la universidad de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro en la especialidad de lengua extranjera, siempre que no se trate del título que se tuvo en cuenta en el acceso y no haya sido ya valorado en el apartado de Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado B será, en consecuencia, de 11 puntos.

#### C) Méritos específicos:

1) Cursos: se valorarán los cursos de formación impartidos por universidades, colegios profesionales y centros públicos de formación del personal empleado público, en materias relacionadas con las funciones de carácter técnico de los puestos de trabajo convocados, y que determinaron su clasificación en el sector de administración especial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16, punto 3, del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, conforme a la siguiente escala:

- a) Cursos de 50 o más horas: 1,50 puntos.
- b) Cursos de 25 o más horas: 0,75 puntos.
- c) Cursos de 15 o más horas: 0,50 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente apartado los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni tampoco los cursos derivados de procedimientos selectivos o de promoción interna, los derivados planes de empleo o los de procedimientos de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza de los puestos que ocupa.

La puntuació màxima possible a obtenir en aquest apartat serà de 3 punts.

2) Experiència: es valorarà l'exercici com a personal funcionari de carrera de llocs de treball de la mateixa naturalesa jurídica, grup i sector, amb funcions iguals o semblants, o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors al del lloc a què es concorre, a raó de 0,10 punts per mes complet fins a un màxim de 3 punts.

Només als efectes del que disposa aquest apartat, s'entendrà que el personal participant, així com els llocs de treball la naturalesa dels quals haja estat modificada, en virtut dels processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica que tenen en l'actualitat.

La puntuació màxima possible en el present apartat C) serà, en conseqüència, de 6 punts.

2n. La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats serà de 28 punts.

3r. En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc de treball a qui haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si l'esmentada puntuació també fora igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i grau; si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en apartat de mèrits específics i, en últim terme, s'adjudicarà per sorteig.

#### *Cinquena. Puntuació mínima*

Per a obtenir l'adjudicació del lloc de treball cal aconseguir un mínim de 2,80 punts.

#### *Sisena. Valoració de mèrits*

Únicament es tindran en compte els mèrits obtinguts, al·legats i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació en la present Convocatòria.

Els mèrits seran valorats per una Comissió de Valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present Resolució.

#### *Setena. Adjudicació de destinacions*

L'adjudicació de destinació es farà segons l'orde de la puntuació obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base quarta.

La Comissió de Valoració, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades les puntuacions assignades en les distintes fases de valoració del Concurs, mitjançant la seua publicació en el tauler d'anuncis dels serveis centrals de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (carrer Miquelet número 5, de València), i en els taulers d'anuncis de les direccions territorials de l'esmentada Conselleria a Alacant (Rambla Méndez Núñez, número 41, Torre Generalitat) i a Castelló (carrer Major, número 78). En l'anunci corresponent es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la seua exposició, perquè les persones interessades puguin al·legar i, si és el cas, justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió de Valoració.

Així mateix, s'insertarà en la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)), opció PROP, Ocupació Pública, amb efecte exclusivament informatiu.

Transcorregut l'esmentat termini, la Comissió de Valoració resoldrà les al·legacions presentades i elevarà la proposta de resolució a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació en el DOCV, i servirà la dita publicació de notificació a les persones interessades.

#### *Vuitena. Resolució del Concurs*

El present Concurs serà resolt per la Direcció General d'Administració Autònoma de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en un termini no superior a sis mesos, a comptar de l'endemà a aquell en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació.

#### *Novena. Desistiment i renúncia*

1) Desistiment: el personal que participe voluntàriament en el present Concurs de mèrits podrà desistir de la seua petició, dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut el termini indicat, no

La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 3 puntos.

2) Experiencia: Se valorará el desempeño como personal funcionario de carrera de puestos de trabajo de igual naturaleza jurídica, grupo y sector, con funciones iguales o similares, o con niveles de responsabilidad iguales o superiores al del puesto al que se concurre, a razón de 0,10 puntos por mes completo hasta un máximo de 3 puntos.

A los exclusivos efectos de lo dispuesto en este apartado, se entenderá que el personal participante, así como los puestos de trabajo cuya naturaleza se haya visto modificada en virtud de los procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica que tienen en la actualidad.

La puntuación máxima posible en el presente apartado C) será, en consecuencia, de 6 puntos.

2º. La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados será de 28 puntos.

3º. En caso de empate, se adjudicará el puesto de trabajo a quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación también fuera igual, se considerará la obtenida por antigüedad y grado; De persistir el empate, se estará a la puntuación obtenida en apartado de méritos específicos y, en último término, se adjudicará por sorteo.

#### *Quinta. Puntuación mínima*

Para obtener la adjudicación del puesto de trabajo es necesario alcanzar un mínimo de 2,80 puntos.

#### *Sexta. Valoración de méritos*

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos obtenidos, alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes de participación en la presente convocatoria.

Los méritos se valorarán por una comisión de valoración, cuya composición se indica en el apartado segundo de la presente resolución.

#### *Séptima. Adjudicación de destinos*

La adjudicación de destino se hará según el orden de la puntuación obtenido por aplicación del baremo señalado en la base cuarta.

La comisión de valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, pondrá de manifiesto a las personas interesadas las puntuaciones asignadas en las distintas fases de valoración del concurso, mediante su publicación en el tablón de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas (calle Miquelet número 5, de Valencia), y en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales de dicha conselleria en Alicante (Rambla Méndez Núñez número 41, Torre Generalitat) y en Castellón (Calle Mayor número 78). En el anuncio correspondiente se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de su exposición, para que las personas interesadas puedan alegar y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

Asimismo, se insertará en la página Web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)), opción PROP, Empleo Público, con efecto exclusivamente informativo.

Transcurrido dicho plazo, la comisión de valoración resolverá las alegaciones presentadas y elevará la propuesta de resolución a la Dirección General de Administración Autònoma para su publicación en el DOCV, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

#### *Octava. Resolució del concurso*

El presente concurso será resuelto por la Dirección General de Administración Autònoma de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, en un plazo no superior a seis meses, a contar del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación.

#### *Novena. Desistimiento y renuncia*

1) Desistimiento: el personal que participe voluntàriament en el presente concurso de mèrits podrà desistir de su petición dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido el plazo indicado, no

cabrà el desistiment, per la qual cosa el personal participant quedarà vinculat a la seua sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia al lloc de treball adjudicat en aquest Concurs llevat que, amb anterioritat a la finalització del termini de presa de possessió, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, s'obtinga un altre lloc de treball per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, es podrà optar per un dels llocs de treball adjudicats, per mitjà d'un escrit dirigit a la Direcció General d'Administració Autònoma, i s'entendrà que renúncia a la resta de llocs de treball adjudicats en la resta de convocatòries.

A aquests efectes, s'entenen per convocatòries concurrents les que en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'algun d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'una altra.

#### *Deu. Cessament i presa de possessió*

En la resolució del Concurs s'indicarà allò que corresponga en relació amb el cessament i presa de possessió en els llocs de treball que hagen de formalitzar-se com a conseqüència de les adjudicacions.

#### *Segon*

La Comissió de Valoració del present Concurs estarà composta pels membres següents:

##### Titulars

##### President:

Javier Sáez Cifre, IVAJ.

##### Vocals:

– Macarena Bataller Ruiz, IVAJ.

– Nuria Rivero Mengual, IVAJ.

– M<sup>a</sup> Rosario Tamarit Rius, IVAJ.

– M<sup>a</sup>Jesús Martínez Lucas, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

Un representant del Sindicat CCOO.

– Un representant del Sindicat UGT.

– Un representant del Sindicat IGEVA.

– Un representant del Sindicat CSIF.

– Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

##### Vocal secretària:

M<sup>a</sup> Amparo Rubio Zamora, IVAJ.

##### Suplents

##### President:

Rafael Aguilar Agustin, IVAJ.

##### Vocals:

– M<sup>a</sup> Encarnación Roselló Sastre, IVAJ.

– Juan Renedo Martos, IVAJ.

– Estrella Israel Garzón, IVAJ.

– Ana Masiá Llorca, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del Sindicat CCOO.

– Un representant del Sindicat UGT.

– Un representant del Sindicat IGEVA.

– Un representant del Sindicat CSIF.

– Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

##### Vocal secretària:

Pilar Plumed Allueva, IVAJ.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de la Direcció General d'Administració Autònoma la designació d'experts que, en qualitat d'assessors, actuaran amb veu però sense vot.

Les persones que formen part de la Comissió de Valoració, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regiran pel que disposa el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificat pel Decret 88/2008, de 20 de juny.

El funcionament de la Comissió de Valoració s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administra-

cabrà el desistimiento, por lo que el personal participante quedará vinculado a su solicitud y al resultado del procedimiento.

2) Renuncia: no surtirá efecto alguno la renuncia al puesto de trabajo adjudicado en este concurso salvo que, con anterioridad a la finalización del plazo de toma de posesión, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, se obtenga otro puesto de trabajo por resolución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, se podrá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Administración Autònoma, entendiendo que renuncia al resto de puestos de trabajo adjudicados en el resto de convocatorias.

A estos efectos, se entiende por convocatorias concurrentes las que en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de alguna de ellas, no se hubiera publicado la resolución de otra.

#### *Diez. Cese y toma de posesión*

En la resolución del concurso se indicará lo procedente en relación con el cese y toma de posesión en los puestos de trabajo que deban formalizarse como consecuencia de las adjudicaciones.

#### *Segundo*

La comisión de valoración del presente concurso estará compuesta por los siguientes miembros:

##### Titulares

##### Presidente:

Javier Sáez Cifre, IVAJ.

##### Vocales:

– Macarena Bataller Ruiz, IVAJ.

– Nuria Rivero Mengual, IVAJ.

– M<sup>a</sup> Rosario Tamarit Rius, IVAJ.

– M<sup>a</sup>Jesús Martínez Lucas, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

##### Vocal secretaria:

M<sup>a</sup> Amparo Rubio Zamora, IVAJ.

##### Suplentes

##### Presidente:

Rafael Aguilar Agustin, IVAJ.

##### Vocales:

– M<sup>a</sup> Encarnación Roselló Sastre, IVAJ.

– Juan Renedo Martos, IVAJ.

– Estrella Israel Garzón, IVAJ.

– Ana Masiá Llorca, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

##### Vocal secretaria:

Pilar Plumed Allueva, IVAJ.

La comisión de valoración podrá solicitar de la Dirección General de Administración Autònoma la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto.

Las personas que forman parte de la comisión de valoración, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificado por Decreto 88/2008, de 20 de junio.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre,

cions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

*Terçer*

La present Resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà al de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la publicació de la present Resolució.

València, 22 de febrer de 2010.– La directora general d'Administració Autònoma: Carmela Cots Soler.

ANNEX I

Oficines públiques

Alacant

Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

Rambla Méndez Núñez, 41 (Torre Generalitat)

03001 Alacant

Telèfon: 966 478 081.

Fax: 966 478 075.

Telèfon Prop 012

(963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

Castelló

Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

C/ Major, 78

12001 Castelló de la Plana

Telèfon: 964 358 237.

Fax: 964 358 066.

Telèfon Prop 012

(963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

València

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

Oficina Prop

C/ Historiador Chabàs, 2

46003 València

Telèfon Prop 012

(963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

*Tercero*

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 22 de febrero de 2010.– La directora general de Administración Autónoma: Carmela Cots Soler.

ANEXO I

Oficinas públicas

Alicante

Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

Rambla Méndez Núñez, 41 (Torre Generalitat)

03001 Alicante

Teléfono: 966 478 081.

Fax: 966 478 075.

Teléfono Prop 012

(963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

Castellón

Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

C/ Major, 78

12001 Castellón de la Plana

Teléfono: 964 358 237.

Fax: 964 358 066.

Teléfono Prop 012

(963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

Valencia

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

Oficina Prop

C/ Historiador Chabàs, 2

46003 Valencia

Teléfono Prop 012

(963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

## ANEXO II / ANNEX II

### Convocatòria 21/2010 Concurs de mèrits de Tècnic Mitjà Empreses i Activitats Turístiques Convocatoria 21/2010 Concurso de méritos de Técnico Medio Empresas y Actividades Turísticas

#### INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)

<b>Puesto Denominación</b> <b>Lloc Denominació</b> 14074 TÈC. MITJA ACTIVITATS TURÍSTIQUES	<b>Clasificación ProvAb Localidad</b> <b>Classificació ProvOb Localitat</b> F E B 18 E025 C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA	<b>Denominación Centro</b> <b>Denominació Centre</b> UNITAT TERRITORIAL DE L'IVAJ CASTELLÓ	<b>%Ocup</b> <b>%Ocup</b> 100	<b>Requisitos</b> <b>Requisits</b> - Grupo B	TÈCNIC/A D'EMPRESES I ACTIVITATS TURÍSTIQUES
--	---	---	-------------------------------------	--	--

#### Funciones / Funcions:

- Dirigir la oficina de Turismo Juvenil.
- Programar actividades dirigidas al sector juvenil.
- Realizar todas las funciones propias de una Agencia de Viajes.

<b>Puesto Denominación</b> <b>Lloc Denominació</b> 16482 TÈC. MITJA ACTIVITATS TURÍSTIQUES	<b>Clasificación ProvAb Localidad</b> <b>Classificació ProvOb Localitat</b> F E B 18 E025 C VALENCIA	<b>Denominación Centro</b> <b>Denominació Centre</b> INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	<b>%Ocup</b> <b>%Ocup</b> 100	<b>Requisitos</b> <b>Requisits</b> - Grupo B	TÈCNIC/A D'EMPRESES I ACTIVITATS TURÍSTIQUES
--	---	--	-------------------------------------	--	--

#### Funciones / Funcions:

- Atender las sugerencias o reclamaciones del público.
- Confeccionar, bajo la dirección del Jefe de Sección, los programas de productos turísticos de elaboración propia dirigidos a los jóvenes.
- Elaborar los datos necesarios para el seguimiento y control de los diversos programas.
- Gestionar el funcionamiento de los mencionados programas.
- Supervisar la correcta ejecución de los programas propios y de los servicios prestados por los proveedores.

<b>Puesto Denominación</b> <b>Lloc Denominació</b> 16483 TÈC. MITJA ACTIVITATS TURÍSTIQUES	<b>Clasificación ProvAb Localidad</b> <b>Classificació ProvOb Localitat</b> F E B 18 E025 C VALENCIA	<b>Denominación Centro</b> <b>Denominació Centre</b> INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)	<b>%Ocup</b> <b>%Ocup</b> 100	<b>Requisitos</b> <b>Requisits</b> - Grupo B	TÈCNIC/A D'EMPRESES I ACTIVITATS TURÍSTIQUES
--	---	--	-------------------------------------	--	--

#### Funciones / Funcions:

- Atender las sugerencias o reclamaciones del público.
- Confeccionar, bajo la dirección del Jefe de Sección, los programas de productos turísticos de elaboración propia dirigidos a los jóvenes.
- Elaborar los datos necesarios para el seguimiento y control de los diversos programas.
- Gestionar el funcionamiento de los mencionados programas.
- Supervisar la correcta ejecución de los programas propios y de los servicios prestados por los proveedores.