

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 29 de gener de 2010, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca els integrants de la borsa de metges (OPE 2004) a l'actualització i aportació de nous mèrits i l'obertura d'un nou termini d'inscripció en la borsa. [2010/1134]

L'apartat u de l'article 6 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre la regulació de les borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Consell (DOCV núm. 5184, de 25 de gener), disposa que a l'acabament de cada procés selectiu d'ingrés en l'administració del Consell es dictarà una resolució per la Direcció General competent en matèria de funció pública per a convocar els aspirants que hagen superat algun exercici o alguna part de les proves obligatòries i eliminatòries dels processos selectius del Pla d'Estabilitat, perquè, en el termini de 10 dies, aporten la documentació acreditativa dels mèrits a què es referix l'article 10 de l'Orde, sempre que no es troben en actiu en la categoria que es convoca.

L'apartat u de l'article 5 estableix, per la seua banda, que les borses de treball d'ocupació temporal estaran constituïdes per: a) El personal que, haja participat en els processos selectius per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià, convocats després de l'entrada en vigor del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, i hagen aprovat algun exercici o alguna part de les proves de la fase d'oposició, obligatòries i eliminatòries dels processos selectius del Pla d'Estabilitat i acrediten els requisits que li van ser exigits per a participar en el procés selectiu. b) El personal interí i contractat laboral temporal cessat, així com el personal que resulte desplaçat o cessat com a conseqüència dels processos derivats del Pla d'Estabilitat Laboral, regulat en la disposició transitòria sisena de la Llei de Funció Pública Valenciana, introduïda mitjançant la Llei 16/2003, així com de les proves selectives de les ofertes d'ocupació pública del 1999 i subsistents de 2000.

No obstant això, en l'actualitat, hi ha necessitats de cobertura a les quals no es pot fer front amb la borsa publicada derivada del procés selectiu OPE 2004 i no com que no està previst la realització de nous processos selectius cal, d'acord amb el que disposen els articles 5.dos i 9 de l'Orde de 17 de gener de 2006 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre la regulació de les borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'administració del Govern Valencià, l'obertura d'un termini per a actualització dels mèrits de les persones ja incloses en la borsa i la nova inclusió de les persones que, no havent participat en els processos selectius, reuneixen el requisit de titulació.

En conseqüència, fent ús de les facultats que té conferides, esta Direcció General d'Administració Autònoma, resol:

Primer

Convocar els integrants de la borsa d'ocupació temporal de metges (OPE 2004) perquè aporten els nous mèrits que, si fa el cas, hagen obtingut fins a la data de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds previst en esta resolució.

Segon

1. Obrir un termini d'inscripció en la borsa d'ocupació temporal de metges (OPE 2004) perquè els qui estiguen en possessió del títol de Llicenciat en Medicina i Cirurgia o equivalent, o complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i no es troben en actiu en el moment de la sol·licitud en llocs de treball de la mateixa naturalesa jurídica i grup de l'administració del Consell o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

2. La possessió dels requisits de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds. La resta dels requisits exigits haurà

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 29 de enero de 2010, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca a los integrantes de la bolsa de médicos (OPE 2004) a la actualización y aportación de nuevos méritos y se abre un nuevo plazo de inscripción en la bolsa. [2010/1134]

El apartado uno del artículo 6 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Consell (DOCV núm. 5184, de 25 de enero), dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la administración del Consell se dictará resolución por la Dirección General competente en materia de función pública convocando a los aspirantes que hayan superado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas obligatorias y eliminatorias de los procesos selectivos del Plan de Estabilidad, para que, en el plazo de 10 días, aporten la documentación acreditativa de los méritos a que se refiere el artículo 10 de dicha orden, siempre y cuando no se encuentren en activo en la categoría que se convoca.

El apartado uno del artículo 5 establece, por su parte, que las bolsas de trabajo de empleo temporal estarán constituidas por: a) El personal que, habiendo participado en los procesos selectivos para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano, convocados con posterioridad a la entrada en vigor del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, hayan aprobado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas de la fase de oposición, obligatorias y eliminatorias de los procesos selectivos del Plan de Estabilidad y acrediten los requisitos que le fueron exigidos para participar en el proceso selectivo. b) El personal interino y contratado laboral temporal cesado, así como el personal que resulte desplazado o cesado como consecuencia de los procesos derivados del Plan de Estabilidad Laboral regulado en la disposición transitoria sexta de la Ley de Función Pública Valenciana, introducida mediante Ley 16/2003, así como de las pruebas selectivas de las ofertas de empleo público de 1999 y subsistentes de 2000.

No obstante, en la actualidad, existen necesidades de cobertura a las que no se puede hacer frente con la bolsa publicada derivada del proceso selectivo OPE 2004 y no estando previsto la realización de nuevos procesos selectivos, resulta necesaria, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 5.dos y 9 de la Orden de 17 de enero de 2006 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la administración del Gobierno Valenciano, la apertura de plazo para actualización de méritos de las personas ya incluidas en bolsa y nueva inclusión de personas que, no habiendo participado en los procesos selectivos, reúna el requisito de titulación.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas, esta Dirección General de Administración Autónoma, resuelve:

Primero

Convocar a los integrantes de la bolsa de empleo temporal de médicos (OPE 2004) para que aporten los nuevos méritos que, en su caso, hayan obtenido hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en esta resolución.

Segundo

1. Abrir un plazo de inscripción en la bolsa de empleo temporal de médicos (OPE 2004) para que quienes estén en posesión del título de Licenciado en Medicina y Cirugía o equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y no se hallen en activo en el momento de la solicitud en puestos de trabajo de la misma naturaleza jurídica y grupo de la administración del Consell o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

2. La posesión de los requisitos de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes. El resto de los requisitos exi-

d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a l'efecte es concedisca.

Terçer

L'actualització i inscripció en la borsa se subjectarà a les bases següents:

Primera. Presentació de sol·licituds

1. Tots els aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció/actualització de mèrits, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió dels requisits de titulació i dels mèrits al·legats, tret que ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General d'Administració Autònoma- Servici de Gestió de Personal-, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Una vegada finalitzat el termini establert en l'apartat anterior, el personal funcionari interí que cesse en l'administració del Consell o en els seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, disposarà igualment de deu dies hàbils, comptats a partir de la data del cessament, per a presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació junt amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà decaigut en el seu dret.

3. La sol·licitud d'inscripció/actualització de mèrits i el full d'autobaremació a la qual es referixen els punts precedents, s'acompanyen com annexos I i II a la present resolució.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten del mode establert en l'apartat cinquè, no seran valorats; els mèrits inscrits i/o els acreditats hauran d'haver-se obtingut fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció.

Segona. Orde de prelación en la borsa

1. L'orde de prelación en la formació de la borsa s'obindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desplega en la base següent. En cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre persones discapacitades, es triarà la de major percentatge de minusvalidesa. Si encara persistira l'empat caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. De persistir l'empat, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

2. No obstant això, els aspirants que sol·liciten la seua inclusió en la borsa d'acord amb el que preveu el punt segon d'esta resolució, s'incorporaran a la borsa, sempre i en tot cas, a continuació de l'últim dels aspirants que haja accedit pels procediments prevists en el punt segon de la Resolució de 15 de juny de 2007, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es constituïx la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de funcionaris interins, grup A, sector administració especial, metges.

3. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal prevista en l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds d'inclusió i actualització que s'hagen produït i efectuarà la baremació dels mèrits al·legats pels aspirants i procedirà a la seua integració en la borsa d'acord amb el que disposen els apartats anteriors. La seua composició provisional es farà pública en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma i en els taulers d'anun-

gidos deberá acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

Terçero

La actualización e inscripción en la bolsa se sujetará a las siguientes bases:

Primera. Presentación de solicitudes

1. Todos los aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción/actualización de méritos, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa de la posesión de los requisitos de titulación y de los méritos alegados, salvo que ya consten acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Administración Autònoma- Servicio de Gestión de Personal-, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en las sedes de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Una vez finalizado el plazo establecido en el apartado anterior, el personal funcionario interino que cese en la administración del Consell o en sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, dispondrá igualmente de diez días hábiles, contados a partir de la fecha del cese, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Borses de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremación junto con la documentación acreditativa de los méritos alegados.

Los méritos deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

3. La solicitud de inscripción/actualización de méritos y la hoja de autobaremación a la que se refieren los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el apartado quinto, no se valorarán; los méritos inscritos y/o los acreditados deberán haber sido obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción.

Segunda. Orden de prelación en la bolsa

1. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el barem de mèrits que se desarrolla en la base siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primarà la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá al de mayor porcentaje de minusvalía. Si aún persistiese el empate se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del barem comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirà a favor del solicitante de mayor edad.

2. No obstante, los aspirantes que soliciten su inclusión en la bolsa de acuerdo con lo previsto en el resuelto segundo de esta resolución, se incorporaran a la misma, siempre y en todo caso, a continuación del último de los aspirantes que haya accedido por los procedimientos previstos en el resuelto segundo de la Resolución de 15 de junio de 2007, de la Dirección General de Administración Autònoma, por la que se constituyó la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de funcionarios interinos, grupo A, sector administración especial, médicos.

3. La Comisión de Seguimiento de las Borses de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, analizará las solicitudes de inclusión y actualización que se hayan producido y efectuará la baremación de méritos alegados por los aspirantes, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con lo dispuesto en los apartados anteriores. La composición provisional de la misma se hará pública en la pàgina web de la Direcció General de Administració Autònoma

ci de la seu central i direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

4. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació del llistat provisional per a formular les al·legacions que estimen oportunes. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà la proposta de llistat definitiu a la Direcció General d'Administració Autònoma, la qual dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

Tercera. Barem de mèrits i situacions

Els aspirants seran ordenats prenent en consideració els mèrits i situacions següents:

1. Experiència professional:

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de naturalesa funcional, grup A, administracions especial, metges de l'administració del Consell, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Consell, o dels seus organismes autònoms, les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs de treball de naturalesa funcional, grup A, metges 0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu.

El màxim de punts a obtenir per l'apartat present serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

Per cada una de les parts de caràcter obligatori i eliminatori corresponents a la fase d'oposició del procés selectiu per a l'ingrés en l'administració del Consell, grup A, sector administració especial, metges, convocatòries 12/04 torn d'accés lliure, 13/04 torn de discapacitats o 14/04 torn de promoció interna: 6,5 punts.

3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris:

– Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions:

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol addicional expedit oficialment fins a un màxim de 3 punts. Es requerirà, en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisít per a ingressar en la borsa i no es presumirà la possessió de la de nivell inferior.

6. Personal discapacitat:

– Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 33 per cent: 5 punts.
– Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 65 per cent: 10 punts.

Quarta. Acreditació de mèrits i situacions

Els mèrits que s'acaben de relacionar s'acreditaran:

y en los tablones de anuncio de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

4. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional para formular las alegaciones que estimen oportunas. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Administración Autónoma, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

Tercera. Baremo de méritos y situaciones

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo A, administraciones especial, médicos de la administración del Consell, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Consell, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo A, médicos 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas:

Por cada una de las partes de carácter obligatorio y eliminatorio correspondientes a la fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso en la administración del Consell, grupo A, sector administración especial, médicos, convocatorias 12/04 turno de acceso libre, 13/04 turno de discapacitados o 14/04 turno de promoción interna: 6,5 puntos.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos.
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios:

– Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedito por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del barem.

5. Otras titulaciones:

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedito oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá, en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en la bolsa, no presumiéndose la posesión de la de nivel inferior.

6. Personal discapacitado:

– Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por ciento: 5 puntos.
– Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 65 por ciento: 10 puntos.

Cuarta. Acreditación de méritos y situaciones

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que tenien en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

2. Proves selectives: sense perjudi del que al·leguen els sol·licitants, es comprovarà d'ofici el nombre d'exercicis superats per cada aspirant.

3. València: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del València.

4. Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per òrgan competent. Les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.

6. Personal discapacitat:

– Certificat justificatiu del grau de minusvalidesa igual o superior a 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si fa el cas, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat.

La documentació haurà d'anar degudament confrontada. En cas contrari, es tindrà per no presentada.

Cinquena. Àmbit territorial de la borsa d'ocupació

1. L'àmbit territorial d'esta borsa d'ocupació és de caràcter provincial i la provisió de llocs, amb caràcter interí, s'efectuarà segons el que preveu l'article 3 i concordants de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre la regulació de les borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'administració del Consell.

2. Sense perjudi del que indica el punt anterior, els qui estigueren interessats a poder obtindre destinació en una província o províncies diferents de les del seu domicili hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció, però s'ha de respectar-se l'orde de prelación segons la puntuació, amb independència de quin siga el domicili de l'aspirant.

Sisena

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i contra la qual cal interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà al de la seua publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. De no recórrer en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

3. Els citacions en els recursos contenciós administratius que se substancien contra la present resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de gener de 2010.– La directora general d'Administració Autònoma: Carmela Cots Soler.

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por los solicitantes, se comprobará de oficio el número de ejercicios superados por cada aspirante.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del València.

4. Idiomas comunitarios: titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente. Las paperetas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

6. Personal discapacitado:

– Certificado justificativo del grado de minusvalía igual o superior a 33 por ciento expedido por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

La documentación deberá ir debidamente cotejada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Quinta. Ámbito territorial de la bolsa de empleo

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos, con carácter interino, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la administración del Consell.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el punto anterior, quienes estuvieran interesados en poder obtener destino en provincia o provincias distintas a las de su domicilio deberán hacerlo constar en la solicitud de inscripción, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cual sea el domicilio del aspirante.

Sexta

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.


3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de enero de 2010.– La directora general de Administración Autónoma: Carmela Cots Soler.

ANNEX I / ANEXO I

	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ / ACTUALITZACIÓ DE MÈRITS EN LES BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL GOVERN VALENCIÀ. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LAS BOLSAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO ES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIANO		
A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN			
B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT/NACIONALIDAD	C. POSTAL
LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVÍNCIA/PROVINCIA	TELÈFON/TELÉFONO	
C DENOMINACIÓ BORSA / DENOMINACIÓN BOLSA		PROVÍNCIES SOL·LICITADES / PROVINCIAS SOLICITADAS	
		<input type="checkbox"/> ALACANT ALICANTE	<input type="checkbox"/> CASTELLÓ CASTELLÓN
		<input type="checkbox"/> VALÈNCIA VALENCIA	
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Telèfon mòbil núm.:</i> / Teléfono móvil nº: _____ • <i>Telèfon fix núm.:</i> / Teléfono fijo nº: _____ • <i>Fax mes prop / Fax mas cercano:</i> _____ • <i>Correu electrònic / Correo electrónico:</i> _____ 			
E DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent</i> Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente • <i>Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades</i> Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas • <i>Full d'autobaremació.</i> Hoja de autobaremación. • <i>Certificat de serveis prestats</i> Certificado de servicios prestados • <i>Altres/Otros</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ <p style="font-size: small;"> <i>La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</i> <i>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i> </p>			
F	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		Registre d'Entrada Registro de Entrada
	<p style="font-size: small;"> <i>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.</i> <i>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.</i> </p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ <i>La persona interessada / La persona interesada</i> </p> <p>Signatura: _____</p>		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTOBAREMACIÓ	
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
COGNOMS/ APELLIDOS	NOM/NOMBRE	
B GRUP SOL·LICITAT / GRUPO SOLICITADO		
DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN	INSCRIPCIÓ/INSCRIPCIÓN	ACTUALIZACIÓ/ACTUALIZACIÓN
C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓ		
1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)		
	PUNTUACIÓ Puntuación	
- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir: 0,35 per cada mes complet de servei en actiu.		
- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo.		
- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu.		
- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.		
- Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.		
- Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo		
SUBTOTAL		
2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) / PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)		
- Per cada exercici superat en les proves selectives per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià realitzades a partir del decret d'oferta de l'any 1999, en igual grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts , per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte.		
- Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999, en igual grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate.		
SUBTOTAL		
3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell)/VALENCIANO(sólo se computará el certificado de mayor nivel)		
- Certificat de coneixement oral/ Certificado de conocimiento oral: 0,75 punts/puntos		
- Certificat de grau elemental/Certificado de grado elemental: 1 punt/punto		
- Certificat de grau mitjà/Certificado de grado medio: 2 punts/puntos		
- Certificat de grau superior/Certificado de grado superior: 4 punts/puntos		
SUBTOTAL		
4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts)/IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)		
- Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts , a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari , corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.		
- Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos , a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario , correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.		
SUBTOTAL		
5. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts)/OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)		
- Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir, 1,5 punts per títol , fins a un màxim de 3 punts .		
- Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos .		
SUBTOTAL		
6. DISCAPACITAT (màxim 10 punts)/DISCAPACIDAD (máximo 10 puntos)		
- Grau de minusvalidesa igual o superior a 33%: 5 punts ; en cas de ser igual o superior al 65%: 10 punts .		
- Grado de minusvalía igual o superior a 33%: 5 puntos ; si es igual o superior al 65%: 10 puntos .		
SUBTOTAL		
TOTAL		