

Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació

ORDRE de 30 de desembre de 2009, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, per la qual s'establixen les bases per a la concessió de subvencions per a accions específiques en matèria de consum per a l'exercici 2010.
[2010/1094]

La Generalitat promou l'adequada protecció dels consumidors i la qualitat de béns i servicis que estos consumixen. L'objectiu bàsic és la satisfacció plena del consumidor en relació amb els béns i servicis que s'oferixen en el mercat. Per a això, cal aconseguir la màxima eficàcia en el funcionament dels mercats de productes i servicis i contribuir al perfeccionament de la competència en estos, entesa com un instrument per a aconseguir aquell fi.

Amb estos propòsits el Consell impulsa activitats tendents a garantir estos objectius mitjançant programes dirigits a promoure la formació i l'educació dels individus i de la societat en el consum responsable.

La difusió de la informació, la formació de personal especialitzat, l'incentiu a l'acció transparent en els mercats i la promoció del recurs de la mediació i l'arbitratge com a fórmules per a resoldre les diferències entre oferents i consumidors són els eixos bàsics d'eixa actuació. Els acompanyen les tasques d'inspecció i d'agilització administrativa dels servicis de defensa del consumidor.

La política de la Generalitat s'inscriu en la línia de fomentar les actuacions tendents a protegir els drets dels consumidors i usuaris, especialment en el moment actual on la globalització dels mercats i les noves tecnologies de la informació obliguen a desenvolupar accions capaces de prevenir les necessitats de formació i d'assessorament i informació que requerirà el consumidor en conseqüència amb els imprevisibles canvis en l'oferta dels servicis i productes i en els drets que entorn d'estos ha de tenir reconeguts.

És difícil respondre amb eficàcia a este objectiu de satisfacció de necessitats del consumidor a curt i mitjà termini sense una línia específica de foment que servisca de referència sòlida dels diferents projectes, sense una qualificació de professionals experts i sense uns recursos capaços d'adaptar-se a l'evolució i les innovacions que sorgisquen.

Per tot això, esta ordre pretén donar suport a aquelles accions i projectes que incidisquen en la millora de la defensa dels consumidors i usuaris, per a d'esta manera contribuir a donar resposta a les necessitats del consumidor individual, de les seues associacions i de les administracions local i autonòmica i que incrementen la responsabilitat i el compromís del consumidor per a l'exercici dels seus drets i la participació en la millora de la societat de consum.

S'assenyala, en virtut del que estableix l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, que la present convocatòria d'ajudes no necessita ser notificada o comunicada a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que es financen estudis, accions i projectes concrets, especials i diferenciats en l'àmbit de consum, els quals en cap cas tenen la condició d'activitat econòmica ni repercutixen en les activitats econòmiques que puguen ser realitzades, si és el cas, pels beneficiaris de les ajudes, de manera que les ajudes no subvencionaran indirectament les activitats econòmiques que pogueren desenvolupar-se.

Així, atenent l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana com a marc de suport a les accions tendents a la defensa dels drets del consumidor, i a l'empara de les facultats atribuïdes per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

Conselleria de Industria, Comercio e Innovación

ORDEN de 30 de diciembre 2009, de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones para acciones específicas en materia de consumo para el ejercicio 2010.
[2010/1094]

La Generalitat viene promoviendo la adecuada protección de los consumidores y la calidad de bienes y servicios que éstos consumen. El objetivo básico es la satisfacción plena del consumidor en relación con los bienes y servicios que se ofrecen en el mercado. Para ello, hay que alcanzar la máxima eficacia en el funcionamiento de los mercados de productos y servicios y contribuir al perfeccionamiento de la competencia en ellos, entendida como un instrumento para conseguir aquel fin.

Con estos propósitos el Consell impulsa actividades tendentes a garantizar estos objetivos por medio de programas dirigidos a promover la formación y la educación de los individuos y de la sociedad en el consumo responsable.

La difusión de la información, la formación de personal especializado, el incentivo a la acción transparente en los mercados y la promoción del recurso de la mediació y el arbitraje como fórmulas para resolver las diferencias entre oferentes y consumidores son los ejes básicos de esa actuación. Les acompanyan las tareas de inspección y de agilización administrativa de los servicios de defensa del consumidor.

La política de la Generalitat se inscribe en la línea de fomentar las actuaciones tendentes a proteger los derechos de los consumidores y usuarios, especialmente en el momento actual donde la globalización de los mercados y las nuevas tecnologías de la información obligan a desarrollar acciones capaces de prevenir las necesidades de formación y de asesoramiento e información que requerirá el consumidor en consecuencia con los imprevisibles cambios en la oferta de los servicios y productos y en los derechos que en torno a ellos debe tener reconocidos.

Es difícil responder con eficacia a este objetivo de satisfacción de necesidades del consumidor a corto y medio plazo sin una línea específica de fomento que sirvan de referencia sòlida de los distintos proyectos, sin una cualificación de profesionales expertos y sin unos recursos capaces de adaptarse a la evolución e innovaciones que surjan.

Por todo ello, esta orden pretende apoyar aquellas acciones y proyectos que incidan en la mejora de la defensa de los consumidores y usuarios, para de esta forma contribuir a dar respuesta a las necesidades del consumidor individual, de sus asociaciones y de la administración local y autonómica y que incrementen la responsabilidad y compromiso del consumidor para el ejercicio de sus derechos y la participación en la mejora de la sociedad de consumo.

Se señala, en virtud de lo establecido en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicació a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, que la presente convocatoria de ayudas no precisa de su notificación o comunicació a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que se financian estudios, acciones y proyectos concretos, especiales y diferenciados en el ámbito de consumo, los cuales en ningún caso tienen la condición de actividad económica ni repercuten en las actividades económicas que puedan realizarse, en su caso, por los beneficiarios de las ayudas, de modo que las ayudas no van a subvencionar indirectamente las actividades económicas que pudieran desarrollarse.

Así, atendiendo al Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana como marco de apoyo a las acciones tendentes a la defensa de los derechos del consumidor y al amparo de las facultades atribuidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Article 1. Objecte, àmbit i beneficiaris de les ajudes

1. L'objecte de la present ordre és establir el règim de la concessió d'ajudes, en concurrència competitiva, per a finançar les despeses corrents d'aquelles actuacions concretes i específiques que tendisquen a protegir els interessos dels consumidors i usuaris en l'àmbit de la Generalitat durant l'exercici 2010.

2. Podran ser beneficiaris de les ajudes els següents subjectes, que desenvolupen la seua activitat en a l'àmbit de la Comunitat Valenciana i no estiguen sotmesos a les prohibicions establides en l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant LGS):

– Associacions i federacions de consumidors i usuaris que se troben inscrites en el Registre Públic d'Associacions de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana, que hagen formalitzat totes les obligacions derivades de la inscripció en l'esmentat registre.

– Entitats locals que disposen de centres permanents de formació i recursos per a l'educació del consumidor.

Article 2. Finançament

1. L'import global màxim destinat a atendre estes ajudes és de 174.000 euros i es finançarà a càrrec de la línia pressupostària T5741, del capítol IV, del programa 443.10, consignada en el Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2010.

L'esmentada quantitat global màxima podrà ser ampliada d'acord amb el pressupost disponible.

2. Es delega en la directora general de Comerç i Consum l'aprovació d'eixa modificació de l'import global màxim. La resolució que es dicte en l'exercici d'esta delegació serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 3. Accions subvencionables

1. Les subvencions seran destinades a finançar les actuacions següents:

a) Accions realitzades per associacions i federacions de consumidors i usuaris:

a.1) Realització d'estudis, projectes, materials informatius i altres accions concretes, especials i diferenciats de les actuacions habituals i propis de les entitats beneficiàries, tendents a millorar la protecció i seguretat dels interessos dels consumidors i usuaris, a potenciar el consum responsable, així com a facilitar l'accés dels consumidors i usuaris a la justícia en la defensa dels seus interessos individuals, generals i col·lectius.

a.2) Accions de formació en matèria de consum que, com a mínim, tinguen una durada de huit hores lectives.

a.3) Elaboració o edició de materials didàctics per a l'educació del consumidor en els distints nivells educatius.

b) Centres permanents de formació i recursos per a l'educació del consumidor d'entitats locals:

b.1) Despeses de personal i despeses de funcionament dels indicats centres.

b.2) Activitats que exercisquen estos centres.

2. No seran subvencionables les despeses de personal propi i els consums habituals utilitzats per al funcionament normal i el desenvolupament de les funcions inherents als beneficiaris, excepte en el cas dels centres permanents de formació i recursos per a l'educació del consumidor.

No es considerarà personal propi el contractat per mitjà de contracte d'obra o servici determinat per a l'acció concreta que se subvenciona.

En relació amb les actuacions dutes a terme per associacions i federacions de consumidors i usuaris, només serà subvencionable l'IVA satisfet per l'adquisició de béns i servicis quan el beneficiari acredite, mitjançant documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'exempció o no subjecció al dit impost o que l'import de l'impost forma part del cost de l'actuació subvencionable, i no serà susceptible de recuperació o compensació. En el cas

ORDENO

Artículo 1. Objeto, ámbito y beneficiarios de las ayudas

1. El objeto de la presente orden es establecer el régimen de la concesión de ayudas, en concurrència competitiva, para financiar los gastos corrientes de aquellas actuaciones concretas y específicas que tiendan a proteger los intereses de los consumidores y usuarios en el ámbito de la Generalitat durante el ejercicio 2010.

2. Podrán ser beneficiarios de las ayudas los siguientes sujetos, que desarrollen su actividad en al ámbito de la Comunitat Valenciana y no estén incurso en las prohibiciones establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS):

– Asociaciones y federaciones de consumidores y usuarios que se encuentren inscritas en el Registro Público de Asociaciones de Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana, que hayan cumplimentado todas las obligaciones derivadas de la inscripción de las mismas en el citado Registro.

– Entidades Locales que cuenten con centros permanentes de formación y recursos para la educación del consumidor.

Artículo 2. Financiación

1. El importe global máximo destinado a atender estas ayudas es de 174.000 euros y se financiará con cargo a la línea presupuestaria T5741 del capítulo IV del programa 443.10, consignada en el Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2010.

Dicha cantidad global máxima, podrá ser ampliada en función del presupuesto disponible.

2. Se delega en la directora general de Comercio y Consumo la aprobación de esa modificación del importe global máximo. La Resolución que se dicte en ejercicio de esta delegación, será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 3. Acciones subvencionables

1. Las subvenciones serán destinadas a financiar las siguientes actuaciones:

a) Acciones realizadas por asociaciones y federaciones de consumidores y usuarios:

a.1) Realización de estudios, proyectos, materiales informativos y otras acciones concretas, especiales y diferenciados de las actuaciones habituales y propias de las entidades beneficiarias, tendentes a mejorar la protección y seguridad de los intereses de los consumidores y usuarios, a potenciar el consumo responsable, así como a facilitar el acceso de los consumidores y usuarios a la justicia en la defensa de sus intereses individuales, generales y colectivos.

a.2) Acciones de formación en materia de consumo que, como mínimo, tengan una duración de ocho horas lectivas.

a.3) Elaboración y/o edición de materiales didácticos para la educación del consumidor en los distintos niveles educativos.

b) Centros permanentes de formación y recursos para la educación del consumidor de Entidades Locales:

b.1) Gastos de personal y gastos de funcionamiento de los referidos centros.

b.2) Actividades que desarrollen dichos centros.

2. No serán subvencionables los gastos de personal propio y los consumos habituales utilizados para el normal funcionamiento y desarrollo de las funciones inherentes a los beneficiarios, excepto en el caso de los centros permanentes de formación y recursos para la educación del consumidor.

No se considerará personal propio el contratado mediante contrato de obra o servicio determinado para la acción concreta que se subvenciona.

En relación con las actuaciones llevadas a cabo por asociaciones y federaciones de consumidores y usuarios, sólo será subvencionable el IVA satisfecho por la adquisición de bienes y servicios cuando el beneficiario acredite, mediante documentación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la exención o no sujeción a dicho impuesto o que el importe del impuesto forma parte del coste de la actuación subvencionable, no siendo susceptible de recuperación o

que l'entitat sol·licitant haja presentat esta documentació en exercicis anteriors davant la Direcció General de Comerç i Consum, no caldrà que la torne a presentar. Serà suficient fer constar esta circumstància en un escrit dirigit a esta Direcció General, firmat pel representant de l'entitat, que manifeste expressament que la indicada documentació es manté vigent.

Únicament se subvencionaran les despeses de locomoció, hostaltge i restauració derivades de la realització de les accions formatives previstes en l'apartat 1.a.2) d'este article.

3. En cap cas les ajudes podran destinar-se a despeses d'inversió ni, en particular, a la creació, ampliació o millora de pàgines web.

4. Les ajudes per a les despeses esmentades en este article podran sol·licitar-se en relació amb les efectuades des de l'1 de gener fins al 15 d'octubre del 2010, sempre que reunisquen la resta de condicions i requisits establits en la present ordre.

5. Es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 per cent, i en este cas caldrà ajustar-se al que disposa l'article 29 de la LGS.

Article 4. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present ordre hauran de presentar-se en imprés normalitzat, acompanyades de l'annex corresponent a l'ajuda sol·licitada. Els documents podran obtenir-se en la pàgina web de la Generalitat (www.indi.gva.es/portal/opencms/és/Consum) a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les esmentades sol·licituds hauran de dirigir-se a la Direcció General de Comerç i Consum i es presentaran en el Registre General de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, carrer de Colom, número 32, codi postal 46004 València, o mitjançant qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en avant LRJAP).

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, per desenvolupar el que estableix la Llei 24/1998, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Direcció General de Comerç i Consum siga datat i segellat per l'oficina de correus corresponent. S'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en el segell de l'oficina de correus posat sobre la sol·licitud presentada.

Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà al Catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat accessibles a través de: www.tramita.gva.es i se seleccionarà el servici corresponent. Per a poder accedir a este sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents a aportar juntament amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà el lliurament per registre d'entrada, al més prompte possible i dins del termini establert en l'apartat 5 d'este article.

3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels documents que a continuació es detallen:

a) Documentació que acredite i identifique el sol·licitant i el seu representant legal:

a.1) Per a les associacions i federacions de consumidors i usuaris:

compensación. En caso de que la entidad solicitante haya presentado tal documentación en ejercicios anteriores ante la Dirección General de Comercio y Consumo, no será necesario que la vuelva a presentar. Bastará con hacer constar esta circunstancia en un escrito dirigido a esta Dirección General, firmado por el representante de la entidad, manifestando expresamente que la referida documentación se mantiene vigente.

Únicament se subvencionarán los gastos de locomoción, hospedaje y restauración derivados de la realización de las acciones formativas contempladas en el apartado 1.a.2) de este artículo.

3. En ningún caso las ayudas podrán destinarse a gastos de inversión ni, en particular, a la creación, ampliación o mejora de páginas Web.

4. Las ayudas para los gastos citados en este artículo, podrán solicitarse en relación con los efectuados desde el 1 de enero hasta el 15 de octubre de 2010, siempre y cuando reúnan las restantes condiciones y requisitos establecidos en la presente orden.

5. Se podrá subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 100 por ciento de la misma, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la LGS.

Artículo 4. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en la presente orden deberán presentarse en impreso normalizado, acompañadas del anexo correspondiente a la ayuda solicitada. Los documentos podrán obtenerse en la página web de la Generalitat (www.indi.gva.es/portal/opencms/es/Consumo) a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Dichas solicitudes deberán dirigirse a la Dirección General de Comercio y Consumo y se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, calle Colón número 32, código postal 46004 Valencia o en cualesquiera otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJAP).

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, del Servicio postal universal y de liberalización de los servicios postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Dirección General de Comercio y Consumo sea fechado y sellado por la oficina de correos correspondiente. Se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en el sello de la oficina de correos puesto sobre la solicitud presentada.

Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá al catálogo de Servicios Públicos interactivos de la Generalitat accesibles a través de: www.tramita.gva.es y se seleccionará el servicio correspondiente. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, a la mayor brevedad y dentro del plazo establecido en el apartado 5 de este artículo.

3. Las solicitudes deberán acompañarse de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Documentación que acredite e identifique al solicitante y a su representante legal:

a.1) Para las asociaciones y federaciones de consumidores y usuarios:

– Original i còpia o còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.

– Original i còpia o còpia compulsada del DNI del/la president/a de l'entitat.

– Certificat del/la secretari/secretària que acredite el nomenament del/la president/a de l'entitat.

– Si és el cas, original i còpia o còpia compulsada del DNI de qui actue com a representant de l'entitat, i original i còpia o còpia compulsada de poders actualitzats que acrediten la seua representació.

a.2) Per a les entitats locals s'exigirà:

– Còpia compulsada del CIF de l'entitat local.

– Certificat del/la secretari/secretària de l'entitat local acreditatiu del nomenament del representant legal.

– Certificat expedid pel/la secretari/secretària de l'entitat local, acreditatiu de l'acte/acord adoptat per l'òrgan municipal competent, que incloga l'aprovació del programa i el pressupost corresponents i l'aprovació de la sol·licitud de subvenció i la seua quantia, així com el compromís exprés de finançar la part no subvencionada.

b) Acreditació que el sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social:

La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació perquè esta obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant RLGs).

No obstant això, el sol·licitant hi podrà denegar expressament el consentiment, fent constar esta circumstància en el model normalitzat de sol·licitud; en este cas haurà d'aportar els certificats següents:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Dels serveis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En este sentit, els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran validesa durant un termini de sis mesos des de la data de l'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del RLGs.

Quan se sol·liciten ajudes que no superen els 1.803,04 euros per beneficiari (per concepte i any) o el sol·licitant siga una entitat local, els sol·licitants quedaran exonerats de presentar els certificats anteriorment enumerats. Tot això de conformitat amb l'article 3 apartats 2 i 5 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma que els beneficiaris acreditaran en les subvencions l'exigència prevista en l'article 47.7 del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat.

c) Dades de domiciliació bancària (fitxa de manteniment de tercers, segons model establert per l'Ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de 31 d'agost de 2007, i certificat acreditatiu de la titularitat del compte corrent bancari expedid per l'entitat financera), excepte que s'hagen presentat amb anterioritat davant la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació i no hagen experimentat variació.

d) Memòria detallada de l'entitat corresponent a l'exercici 2009, així com un resum de les actuacions o programes que es té previst realitzar durant l'exercici 2010, ambdós en matèria de consum. S'haurà de presentar en format paper i en suport digital (CD o DVD).

En concret, la memòria que han de presentar les associacions de consumidors contindrà referències a les següents actuacions en matèria de consum:

– Original y copia o copia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

– Original y copia o copia compulsada del DNI del/la Presidente/a de la entidad.

– Certificación del/la secretario/a que acredite el nombramiento del/la Presidente/a de la entidad.

– En su caso, original y copia o copia compulsada del DNI de quien actúe como representante de la entidad y original y copia o copia compulsada de poderes actualizados que acrediten su representación.

a.2) Para las Entidades Locales se exigirá:

– Copia compulsada del CIF de la Entidad Local.

– Certificado del/la Secretario/a de la Entidad Local acreditativo del nombramiento del representante legal.

– Certificado expedido por el/la Secretario/a de la Entidad Local, acreditativo del acto/acuerdo adoptado por el órgano municipal competente, que contemple la aprobación del programa y presupuesto correspondientes y la aprobación de la solicitud de subvención y la cuantía de la misma, así como el compromiso expreso de financiar la parte no subvencionada.

b) Acreditación de que el solicitante de la subvención se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social:

La presentación de la solicitud por parte del beneficiario de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación para que ésta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante RLGs).

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, haciendo constar tal circunstancia en el modelo normalizado de solicitud, debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesoreria General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán validez durante un plazo de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del RLGs.

Quando se soliciten ayudas que no superen los 1.803,04 euros por beneficiario (por concepto y año) o el solicitante sea una Entidad Local, los solicitantes quedarán exonerados de presentar las certificaciones anteriormente enumeradas. Todo ello de conformidad con el artículo 3 apartados 2 y 5 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los beneficiarios de las subvenciones la exigencia prevista en el artículo 47.7 del Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública de la Generalitat.

c) Datos de domiciliación bancaria (ficha de mantenimiento de terceros, según modelo establecido por la Orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de 31 de agosto de 2007, y certificación acreditativa de la titularidad de la cuenta corriente bancaria expedida por la entidad financiera), salvo si se han presentado con anterioridad ante la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación y no han experimentado variación.

d) Memoria detallada de la entidad correspondiente al ejercicio 2009, así como un resumen de las actuaciones o programas que se tienen previsto realizar durante el ejercicio 2010, ambos en materia de consumo. Se deberá presentar en formato papel y en soporte digital (CD o DVD).

En concreto, la memoria que deben presentar las asociaciones de consumidores contendrá referencias a las siguientes actuaciones en materia de consumo:

- Consultes i reclamacions.
- Mediacions efectuades.
- Assistència a audiències arbitral.
- Accions judicials exercitades.
- Activitats d'informació, formació i educació.
- Activitats de participació institucional i relacions amb organismes oficials.
- Activitats estatutàries i d'organització interna.

La memòria que han de presentar les entitats locals contindrà referències a:

- Activitats exercides en els centres permanents de formació i recursos per a l'educació del consumidor.

e) Pressupost de l'entitat, detallat i desglossat per partides, de despeses i ingressos per a l'exercici 2010. En el cas de les entitats locals, s'haurà de presentar únicament el pressupost de despeses corresponent al programa de consum.

f) Memòria descriptiva de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda, que contindrà com a mínim els aspectes següents:

- Problemàtica sobre la qual s'actua.
- Objectius.
- Destinataris.
- Accions a desenvolupar.
- Especificació del període de realització de l'activitat i, en el cas de les activitats formatives, horari i durada total del curs, que com a mínim serà de 8 hores, així com currículum del professorat.

- Indicadors a utilitzar per a avaluar amb posterioritat la consecució dels objectius fixats (com ara nombre d'assistents i resultat de les enquestes realitzades en les accions formatives, grau de distribució dels materials, nombre d'empreses visitades i adherides al Sistema Arbitral de Consum, etc.).

Esta memòria tindrà un mínim de tres folis i un màxim de deu (sense comptar, si és el cas, el currículum del professorat).

g) Pressupost de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda, detallat per partides.

h) Per a subvencionar les despeses de funcionament i personal adscrit als centres permanents de formació i recursos per a l'educació del consumidor, en comptes de la documentació indicada en els apartats f) i g), s'haurà d'adjuntar certificat del secretari o la secretària de l'entitat local sol·licitant on conste el personal adscrit i el pressupost de l'esmentada entitat destinat a estos centres.

i) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions i que no està sotmès a les altres prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la LGS.

j) Certificat o declaració responsable que garantisca que els beneficiaris no rebran o cobraran cap compensació dels destinataris de les actuacions subvencionades, així com que les ajudes rebudes no repercutiran en les possibles activitats econòmiques que, si és el cas, puguen desenvolupar els dits beneficiaris

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 LRJAP o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es demanarà a l'interessat que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà d'1 mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds que es presenten fora del termini establert no seran admeses a tràmit, i se'n resoldrà la inadmissió per extemporaneïtat, la qual serà notificada de forma expressa als interessats.

Article 5. Instrucció del procediment

1. La Direcció General de Comerç i Consum de la Generalitat serà la competent per a la instrucció del procediment, en els termes previstos en l'article 24 de la LGS, i podrà realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la

- Consultas y reclamaciones.
- Mediaciones efectuadas.
- Asistencia a audiencias arbitrales.
- Acciones judiciales ejercitadas.
- Actividades de información, formación y educación.
- Actividades de participación institucional y relaciones con organismos oficiales.
- Actividades estatutarias y de organización interna.

La memoria que deben presentar las Entidades Locales contendrá referencias a:

- Actividades desarrolladas en los centros permanentes de formación y recursos para la educación del consumidor.

e) Presupuesto de la entidad, detallado y desglosado por partidas, de gastos e ingresos para el ejercicio 2010. En el caso de las Entidades Locales, se deberá presentar únicamente el presupuesto de gastos correspondiente al programa de consumo.

f) Memoria descriptiva de la actuación para la que se solicita la ayuda, la cual contendrá como mínimo los siguientes aspectos:

- Problemática sobre la que se actúa.
- Objetivos.
- Destinatarios.
- Acciones a desarrollar.
- Especificación del período de realización de la actividad y, en el caso de las actividades formativas, horario y duración total del curso que como mínimo será de 8 horas, así como currículum vitae del profesorado.

- Indicadores a utilizar para evaluar con posterioridad la consecución de los objetivos fijados (tales como número de asistentes y resultado de las encuestas realizadas en las acciones formativas, grado de distribución de los materiales, número de empresas visitadas y adheridas al sistema arbitral de consumo, etc.).

Esta memoria tendrá un mínimo de tres folios y máximo de diez (sin contar, en su caso, el currículum vitae del profesorado).

g) Presupuesto de la actuación para la que se solicita la ayuda, detallado por partidas.

h) Para subvencionar los gastos de funcionamiento y personal adscrito a los centros permanentes de formación y recursos para la educación del consumidor, en lugar de la documentación indicada en los apartados f) y g), se deberá acompañar certificado del/la Secretario/a de la Entidad Local solicitante en el que conste el personal adscrito a los mismos y el presupuesto de dicha entidad destinado a estos centros.

i) Declaración responsable que acredite que el solicitante no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones y que no está incurso en las demás prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la LGS.

j) Certificado o declaración responsable que garantice que los beneficiarios no van a recibir o cobrar compensación alguna de los destinatarios de las actuaciones subvencionadas, así como que las ayudas recibidas no repercutirán en las posibles actividades económicas que, en su caso, puedan desarrollar dichos beneficiarios

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 LRJAP o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de 1 mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido no serán admitidas a trámite, resolviéndose su inadmisión por extemporaneidad que será notificada de forma expresa a los interesados.

Artículo 5. Instrucción del procedimiento

1. La Dirección General de Comercio y Consumo de la Generalitat será la competente para la instrucción del procedimiento, en los términos previstos en el artículo 24 de la LGS, pudiendo realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conoci-

comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

2. S'establirà una fase de preavaluació en què serà verificat per l'òrgan instructor el compliment de les condicions imposades pels articles 1 i 3 d'esta ordre, per a adquirir la condició de beneficiari i perquè les accions siguen subvencionables, que no necessiten per a la seua apreciació de cap valoració. Si en la fase de preavaluació es resol la inadmissió de la sol·licitud per esta causa, li serà notificada de forma expressa a l'interessat.

Article 6. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

1. Per a l'avaluació de les sol·licituds destinades a les accions previstes en la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 3, es tindran en consideració els criteris següents:

- Estar basat en un programa de treball clar i realista. Fins a 35 punts.
- L'originalitat del projecte. Fins a 25 punts.
- Repercussió social de l'actuació i rellevància per als consumidors. Fins a 15 punts.
- Tenir una bona relació cost-eficàcia, és a dir, congruència entre el pressupost i els mitjans utilitzats. Fins a 15 punts.
- Aportació de l'entitat al finançament de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda, cosa que implica que l'esmentada sol·licitud no serà del 100 per cent de l'import de l'actuació. Fins a 10 punts.

2. Per a l'avaluació de les sol·licituds destinades a les accions previstes en la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 3, es tindran en consideració els criteris següents:

- La programació a realitzar durant l'exercici 2010. Fins a 50 punts.
- El personal adscrit. Fins a 30 punts.
- El pressupost destinat al centre. Fins a 20 punts.

Article 7. Avaluació de les sol·licituds i proposta de concessió

1. Per a l'avaluació de les sol·licituds es constituirà una Comissió de Valoració integrada per personal tècnic de la Direcció General de Comerç i Consum, designat per la directora general a este efecte.

La Comissió de Valoració estarà composta pel president o la presidenta i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari o secretària. En el seu funcionament es registrarà pel que estableix el capítol II del títol II de la LRJAP.

2. La Comissió, després de la valoració de les sol·licituds admeses, emetrà un informe amb caràcter de proposta de resolució provisional on es concrete el resultat de l'avaluació d'acord amb els criteris establits en l'article anterior. En este informe es detallaran les sol·licituds i s'indicaran les entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de subvenció, les actuacions a subvencionar, el pressupost incentivable d'estes i la quantia de la subvenció a concedir, especificant-ne la puntuació obtinguda en l'avaluació.

3. Quan no apareguen en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres alegacions que les adduïdes pels interessats, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

4. Quan l'import de la subvenció contingut en la proposta de resolució provisional siga inferior al que consta en la sol·licitud presentada, se'n podrà demanar al beneficiari la reformulació de conformitat amb l'article 27 de la LGS.

5. De conformitat amb l'article 24.4 de la LGS, l'òrgan instructor emetrà un informe en què conste que de la informació que té al seu poder es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits per a accedir a la subvenció.

Article 8. Resolució de la concessió d'ajudes

1. Avaluades les sol·licituds, la proposta definitiva de la Comissió de Valoració serà elevada, a través de l'òrgan instructor, al conseller d'Indústria, Comerç i Innovació i vicepresident primer del Consell, el qual dictarà una resolució de concessió de les ajudes on es fixarà expressament el pressupost incentivable a justificar i la quantia de la subvenció concedida, i s'incorporarà, si és el cas, les condicions i obli-

miento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. Se establece una fase de preevaluación en la que se verificará por el órgano instructor el cumplimiento de las condiciones impuestas por los artículos 1 y 3 de esta orden, para adquirir la condición de beneficiario y para que las acciones sean subvencionables, que no precisen para su apreciación de ninguna valoración. Si en la fase de preevaluación se resuelve la inadmisión de la solicitud por esta causa, le será notificada de forma expresa al interesado.

Artículo 6. Criterios de evaluación de las solicitudes

1. Para la evaluación de las solicitudes destinadas a las acciones contempladas en la letra a) del apartado 1 del artículo 3, se tendrán en consideración los siguientes criterios:

- Estar basado en un programa de trabajo claro y realista. Hasta 35 puntos.
- La originalidad del proyecto. Hasta 25 puntos.
- Repercusión social de la actuación y relevancia para los consumidores. Hasta 15 puntos.
- Tener una buena relación coste-eficacia, es decir, congruencia entre el presupuesto y los medios utilizados. Hasta 15 puntos.
- Aportación de la entidad a la financiación de la actuación para la que se solicita la ayuda, lo que implica que dicha solicitud no será del 100 por cien del importe de la actuación. Hasta 10 puntos.

2. Para la evaluación de las solicitudes destinadas a las acciones contempladas en la letra b) del apartado 1 del artículo 3, se tendrán en consideración los siguientes criterios:

- La programación a realizar durante el ejercicio 2010. Hasta 50 puntos.
- El personal adscrito al mismo. Hasta 30 puntos.
- El presupuesto destinado al centro. Hasta 20 puntos.

Artículo 7. Evaluación de las solicitudes y propuesta de concesión

1. Para la evaluación de las solicitudes se constituirá una Comisión de Valoración integrada por personal técnico de la Dirección General de Comercio y Consumo, designado por la directora general a tal efecto.

La Comisión de Valoración estará compuesta por el/la Presidente/a y dos vocales, uno de los cuales actuará como secretario/a. En su funcionamiento se registrará por lo establecido en el Capítulo II del Título II de la LRJAP.

2. La Comisión tras la valoración de las solicitudes admitidas, emitirá un informe con carácter de propuesta de resolución provisional en el que se concrete el resultado de la evaluación de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo anterior. En dicho informe se relacionarán las solicitudes y se expresará: las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvención, las actuaciones a subvencionar, el presupuesto incentivable de las mismas y la cuantía de la subvención a conceder, especificando la puntuación obtenida en la evaluación.

3. Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones que las aducidas por los interesados, la propuesta de resolución provisional formulada tendrá el carácter de definitiva.

4. Cuando el importe de la subvención contenido en la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario la reformulación de ésta de conformidad con el artículo 27 de la LGS.

5. De conformidad con el artículo 24.4 de la LGS, el órgano instructor emitirá un informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos para acceder a la subvención.

Artículo 8. Resolución de la concesión de ayudas

1. Evaluadas las solicitudes, la propuesta definitiva de la Comisión de Valoración será elevada, a través del órgano instructor, al consejero de Industria, Comercio e Innovación y Vicepresidente primero del Consejo quien dictará resolución de concesión de las ayudas, fijando expresamente el presupuesto incentivable a justificar y la cuantía de la subvención concedida e incorporando, en su caso, las condiciones

gacions que afecten el desenvolupament de l'actuació objecte de subvenció. La resolució contindrà una desestimació general de la resta de les sol·licituds.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les subvencions serà de cinc mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present ordre. Transcorregut el termini sense que s'hi haja dictat una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en l'article 44 de la LRJAP.

3. La resolució es notificarà als interessats en els termes previstos en l'article 58 de la LRJAP.

4. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb indicació de la convocatòria, programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, de conformitat amb l'article 18 LGS.

5. La resolució a què fan referència els paràgrafs anteriors posa fi a la via administrativa i contra esta podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent, o bé, directament recurs contenciós administratiu davant la sala de l'esmentada jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent. En el cas que s'interpose recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta. Tot això, de conformitat amb els articles 10.1.a), 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i els articles 116 i 117 de la LRJPAC, i sense perjudici que l'interessat utilitze qualsevol altre recurs que estime procedent.

Article 9. Quantia de les ajudes i compatibilitat

1. Les ajudes podran arribar fins al 100 per cent de l'import del pressupost de l'actuació presentat per l'entitat peticionària i acceptat en la resolució de concessió com a pressupost incentivable aprovat, amb el límit que l'import de l'ajuda per acció subvencionada no podrà ser superior a:

- Per a les actuacions recollides en la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 3, 35.000 euros.
- Per a les actuacions recollides en la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 3, 60.000 euros.

2. En les actuacions formatives previstes en l'article 3.1.a.2), el cost màxim subvencionable en concepte d'honoraris de ponents que intervinguen en les actuacions formatives serà de 200 €/hora i el cost màxim subvencionable, per persona i dia, per despeses d'hostalatge serà de 60 euros i per despeses de restauració de 25 euros. En cas que s'utilitze vehicle particular en els desplaçaments, el cost màxim subvencionable serà de 0,20 euros per quilòmetre.

3. L'import de les subvencions concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

4. Les ajudes establides per la present ordre són incompatibles amb qualssevol altres percebudes de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació per a la mateixa acció subvencionable.

Article 10. Resolució d'incidències

1. L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, després dels informes previs que estime oportú resoldrà les incidències que es produïsquen amb posterioritat a l'esmentada concessió, i en especial els supòsits de:

- Prórrogues per a l'execució del projecte i per al compliment de les condicions particulars de la concessió, amb caràcter excepcional.
- Modificacions justificades del projecte inicial.
- Prórrogues del termini per a l'aportació de documents acreditatius de l'execució del projecte als efectes de la liquidació de l'ajuda.

y obligaciones que afecten al desarrollo de la actuación objeto de subvención. La resolución contendrá una desestimación general del resto de las solicitudes.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las subvenciones será de cinco meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la LRJAP.

3. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la LRJAP.

4. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención, de conformidad con el artículo 18 LGS.

5. La resolución a que se refieren los párrafos anteriores pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente. En caso de que se interponga recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello de conformidad con los artículos 10.1.a), 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa y artículos 116 y 117 de la LRJPAC y sin perjuicio de que el interesado utilice cualquier otro recurso que estime procedente.

Artículo 9. Cuantía de las ayudas y compatibilidad

1. Las ayudas podrán alcanzar hasta el 100 por cien del importe del presupuesto de la actuación presentado por la entidad peticionaria y aceptado en la resolución de concesión como presupuesto incentivable aprobado, con el límite de que el importe de la ayuda por acción subvencionada no podrá ser superior a:

- Para las actuaciones recogidas en la letra a) del apartado 1 del artículo 3, 35.000 euros.
- Para las actuaciones recogidas en la letra b) del apartado 1 del artículo 3, 60.000 euros.

2. En las actuaciones formativas previstas en el artículo 3.1.a.2), el coste máximo subvencionable en concepto de honorarios de ponentes que intervengan en las actuaciones formativas será de 200 €/hora y el coste máximo subvencionable, por persona y día, por gastos de hospedaje será de 60 euros y por gastos de restauración de 25 euros. En caso de utilizarse vehículo particular en los desplazamientos, el coste máximo subvencionable será de 0,20 euros por kilómetro.

3. El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

4. Las ayudas establecidas por la presente orden son incompatibles con cualesquiera otras percibidas de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación para la misma acción subvencionable.

Artículo 10. Resolución de incidencias

1. El órgano competente para la concesión de las ayudas, previos los informes que estime oportunos, resolverá las incidencias que se produzcan con posterioridad a dicha concesión y en especial los supuestos de:

- Prórrogas para la ejecución del proyecto y para el cumplimiento de las condiciones particulares de la concesión, con carácter excepcional.
- Modificaciones justificadas del proyecto inicial.
- Prórrogas del plazo para la aportación de documentos acreditativos de la ejecución del proyecto a los efectos de la liquidación de la ayuda.

– Renúncies.

2. Les modificacions que tinguen lloc com a conseqüència de la resolució d'incidències no podran comportar un canvi en la valoració efectuada per a l'adjudicació de l'ajuda, ni cap altre que pugua afectar drets de tercers interessats.

Article 11. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Acreditar la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda, així com les que deriven de la llei, la seua naturalesa i el seu objecte.

c) Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas amb anterioritat a la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.

d) Comunicar al més prompte possible a l'òrgan instructor i, en tot cas, amb la suficient antelació respecte de la finalització de l'execució de l'actuació, qualsevol circumstància no prevista que tinga lloc i que pugua afectar les condicions que van determinar l'atorgament de la subvenció, o que dificulte el desenvolupament de l'actuació subvencionada, als efectes de la seua valoració i resolució.

e) Fer constar de manera explícita en la difusió de les accions subvencionades el suport de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació. Quan el projecte consistisca en l'elaboració o edició de materials haurà de contindre, de forma visible i llegible, la llegenda següent: "Este material ha sigut subvencionat per la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació en el marc de la convocatòria d'ajudes per a accions específiques en matèria de consum en 2010, i el seu contingut és responsabilitat exclusiva de l'entitat beneficiària"; a més, en la coberta o caràtula de l'esmentat material haurà d'aparèixer el logotip de la Conselleria.

f) Sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Generalitat en relació amb les subvencions o ajudes concedides.

g) Comprometre's que les ajudes rebudes no repercutiran en les possibles activitats econòmiques que, si és el cas, puguen desenvolupar.

h) Diferenciar els ingressos i costos de les activitats subvencionades, així com de les activitats econòmiques que, si és el cas, puguen desenvolupar (per exemple, portant una comptabilitat separada, estats financers diferenciats, etc.).

Article 12. Control de les accions

1. La Direcció General de Comerç i Consum realitzarà el control i seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries.

2. La Direcció General de Comerç i Consum en els supòsits en què ho estime procedent, i en especial quan les actuacions per a les quals es concedisca l'ajuda consistisquen en la realització d'estudis, projectes o plans, podrà designar personal tècnic perquè col·labore en la redacció o l'execució, o assumisca la direcció tècnica de la realització; amb esta finalitat el beneficiari estarà obligat, quan així ho determine la corresponent resolució de concessió de l'ajuda, a informar a eixe centre directiu de l'inici de les actuacions.

Article 13. Justificació i liquidació de les subvencions

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la totalitat o en les fases previstes, d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda, i es podran efectuar pagaments parcials en la mesura que s'aporten els corresponents justificants.

2. Els beneficiaris han de retre justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius de la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu de cada una de les actuacions subvencionades.

– Renúncias.

2. Las modificaciones que tengan lugar como consecuencia de la resolución de incidencias no podrán suponer un cambio en la valoración efectuada para la adjudicación de la ayuda, ni ningún otro que pueda afectar a derechos de terceros interesados.

Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Acreditar la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda, así como las que deriven de la ley, su naturaleza y objeto.

c) Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, y en todo caso con anterioridad a la justificación de la actuación subvencionada, otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

d) Comunicar con la mayor brevedad al órgano instructor y, en todo caso, con la suficiente antelación a la finalización de la ejecución de la actuación, cualquier circunstancia no prevista que tenga lugar y que pueda afectar a las condiciones que determinaron el otorgamiento de la subvención o que dificulte el desarrollo de la actuación subvencionada, a los efectos de su valoración y resolución.

e) Hacer constar de manera explícita en la difusión de las acciones subvencionadas el apoyo de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación. Cuando el proyecto consista en la elaboración o edición de materiales deberá contener, de forma visible y legible, la siguiente leyenda: "Este material ha sido subvencionado por la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación en el marco de la convocatoria de ayudas para acciones específicas en materia de consumo en 2010, siendo su contenido responsabilidad exclusiva de la entidad beneficiaria"; además, en la cubierta o carátula del citado material deberá figurar el logotipo de la Conselleria.

f) Someterse a las actuaciones de control financiero de la Intervención General de la Generalitat en relación con las subvenciones o ayudas concedidas.

g) Comprometerse a que las ayudas recibidas no repercutirán en las posibles actividades económicas que, en su caso, puedan desarrollar.

h) Diferenciar los ingresos y costos de las actividades subvencionadas, así como de las actividades económicas que, en su caso, puedan desarrollar (por ejemplo, llevando una contabilidad separada, estados financieros diferenciados, etc.).

Artículo 12. Control de las acciones

1. La Dirección General de Comercio y Consumo realizará el control y seguimiento de las acciones a través de las comprobaciones que considere necesarias.

2. La Dirección General de Comercio y Consumo en los supuestos en que lo estime procedente, y en especial cuando las actuaciones para las que se conceda la ayuda consistan en la realización de estudios, proyectos o planes, podrá designar personal técnico para que colabore en su redacción o ejecución o asuma la dirección técnica de la realización, a cuyo objeto el beneficiario vendrá obligado, cuando así lo determine la correspondiente resolución de concesión de la ayuda, a poner en conocimiento de ese centro directivo el inicio de las actuaciones.

Artículo 13. Justificación y liquidación de las subvenciones

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos fijados para la concesión de la ayuda, pudiéndose efectuar pagos parciales conforme se vayan aportando los correspondientes justificantes.

2. Los beneficiarios deben rendir justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención mediante la presentación de una cuenta justificativa de cada una de las actuaciones subvencionadas.

3. El termini per a presentar el compte justificatiu finalitzarà el 15 d'octubre del 2010, inclusivament, llevat que per circumstàncies concurrents s'establisca un termini distint en la resolució de concessió de l'ajuda o se sol·licite i s'aprove l'ampliació del dit termini en els termes de l'article 70 del RGLS.

4 El compte justificatiu de cada una de les actuacions subvencionades inclourà la documentació següent:

a) Una memòria de l'actuació subvencionada en què es justifique el compliment de les obligacions i condicions que s'hagueren establert, si és el cas, en la resolució de concessió, amb descripció de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb indicació de cada una de les despeses incorregudes. L'esmentada memòria contindrà:

b.1) Quan el beneficiari siga una entitat local:

– Certificat de contracció de la despesa en què conste l'acte/acord de reconeixement de l'obligació per l'òrgan competent, expedit pel secretari o la secretària, o l'interventor o interventora, de l'entitat local, i on aparega la data de reconeixement de l'obligació de la despesa, que manifeste expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció. Este certificat inclourà una relació classificada de les despeses de l'activitat amb identificació del creditor i el document, l'import i la data d'emissió

b.2) Quan es tracte d'associacions i federacions de consumidors i usuaris:

– Certificat de realització de la despesa expedit pel secretari o la secretària de l'entitat amb el vistiplau del seu president o la presidenta, que manifeste expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció, i que inclourà una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i el document, l'import i la data d'emissió,

– S'adjuntarà necessàriament originals o còpies compulsades de les despeses realitzades: factures i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic juridicocomercial o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits (a nom de l'associació o federació) d'acord amb la normativa vigent. Les factures hauran de tenir totes les dades formals que exigix per a la seua expedició el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

– Els desplaçaments es justificaran mitjançant el bitllet o la factura corresponent en cas d'utilització de transport públic, i en cas que s'use vehicle particular caldrà ajustar-se al que disposa l'article 9.2 de la present ordre. Haurà d'adjuntar-se, si és el cas, rebut de la persona que ha realitzat el desplaçament.

– Les despeses d'hostalatge o restauració es justificaran per mitjà de les factures corresponents.

– A més, s'indicarà la relació de persones que han realitzat la despesa de locomoció, hostalatge o restauració, mitjançant un certificat del secretari o la secretària de l'entitat beneficiària.

– Les justificacions corresponents al personal amb contracte per a obra o servici determinat es presentaran necessàriament per mitjà de nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) i s'adjuntarà la documentació acreditativa del seu pagament.

– Quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia de 12.000 euros en el supòsit de prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà d'aportar també justificació d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja al mercat suficient nombre d'entitats que subministren o presten el servici, i justificació de la que s'ha triat quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

– En el cas que el beneficiari haja denegat expressament el seu consentiment perquè la Conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, acreditació que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En este sentit, els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran validesa durant un

3. El plazo para presentar la cuenta justificativa finalizará el 15 de octubre de 2010, inclusive, salvo que por circunstancias concurrentes se determine un plazo distinto en la resolución de concesión de la ayuda o se solicite y se apruebe la ampliación de dicho plazo en los términos del artículo 70 del RGLS.

4 La cuenta justificativa de cada una de las actuaciones subvencionadas incluirá la siguiente documentación:

a) Una Memoria de la actuación subvencionada en la que se justifique el cumplimiento de las obligaciones y condiciones que se hubieran establecido, en su caso, en la resolución de concesión, con descripción de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas con indicación de cada uno de los gastos incurridos. Dicha Memoria contendrá:

b.1) Cuando el beneficiario sea una Entidad Local:

– Certificado de contracción del gasto en el que conste el acto/acuerdo de reconocimiento de la obligación por el órgano competente, expedido por el/la Secretario/a o Interventor/a de la Entidad Local, y en el que figurará la fecha de reconocimiento de la obligación del gasto, manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención. Dicho Certificado incluirá una relación clasificada de los gastos de la actividad con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión

b.2) Tratándose de asociaciones y federaciones de consumidores y usuarios:

– Certificado de realización del gasto expedido por el/la Secretario/a de la entidad con el visto bueno de su Presidente/a, manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención y que incluirá una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión,

– Se acompañará necesariamente de originales o copias compulsadas de los gastos realizados: facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos (a nombre de la asociación o federación) de acuerdo con la normativa vigente. Las facturas deberán contar con todos los datos formales que exige para su expedición el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

– Los desplazamientos se justificarán mediante el billete o factura correspondiente en caso de utilización de transporte público y en caso de usarse vehículo particular se estará a lo dispuesto en el artículo 9.2 de la presente orden. Deberá acompañarse, en su caso, recibo de la persona que ha realizado el desplazamiento.

– Los gastos de hospedaje y/o restauración se justificarán mediante las facturas correspondientes.

– Además se indicará la relación de personas que han realizado el gasto de locomoción, hospedaje y/o restauración, mediante un certificado del/la Secretario/a de la entidad beneficiaria.

– Las justificaciones correspondientes al personal con contrato para obra o servicio determinado se presentarán necesariamente mediante nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) y se acompañará la documentación acreditativa de su pago.

– Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros en el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y justificación de la elegida cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

– En el caso de que el beneficiario haya denegado expresamente su consentimiento para que la Conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la

termini de sis mesos des de la data de l'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del RLGS.

b.3) A més, amb independència de la seua naturalesa jurídica, qualsevol beneficiari haurà d'incloure, si és el cas, la següent documentació en la memòria econòmica:

- Còpia dels contractes per obra o servici determinat.
- Un exemplar dels estudis i publicacions subvencionats.
- Si és el cas, acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb què, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions. Amb esta finalitat, les associacions i federacions presentaran una declaració responsable detallada i les entitats locals un certificat detallat expedid pel secretari o la secretària, o per l'interventor o interventora.

- Declaració responsable que acredite que el beneficiari no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

5. A efectes de justificació es considerarà que la despesa subvencionada s'ha realitzat encara que les factures no hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Quan es tracte d'entitats locals, es considerarà suficient que la despesa haja assolit la fase comptable «O» en els seus pressupostos.

6. Independentment de l'import de l'ajuda concedida a cada beneficiari, este haurà de justificar la totalitat de la quantia establida, en cada cas, com a pressupost incentivable aprovat en la resolució de concessió i que està en directa relació amb el pressupost de l'actuació presentat. En este sentit, les entitats sol·licitants hauran de presentar un pressupost ajustat i realista. Qualsevol justificació per quantia inferior a l'establida com a pressupost incentivable aprovat comportarà la minoració proporcional de la quantia concedida.

Article 14. Minoració i resolució de l'ajuda concedida

1. L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'acció aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions i terminis establits en la resolució, la no-execució o l'execució inadequada de part de la despesa aprovada, la insuficient justificació d'alguna de les despeses efectivament realitzades i la concessió d'altres ajudes públiques o privades, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, si en conjunt excedixen els límits establits, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que originaren l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la seua realització, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent expedient que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

La concessió de les ajudes previstes en esta ordre estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2010, d'acord amb l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa.

Segona

1. En el cas que els documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió de les ajudes ja els tingueren qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la LRJAP, sempre que s'hi facen constar la data i l'òrgan o dependència on es presentaren o, si és el cas, s'emeteren, i que no hagen transcorregut mes de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

Seguridad Social tendrán validez durante un plazo de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del RLGS.

b.3) Además, con independencia de su naturaleza jurídica, todo beneficiario deberá incluir, en su caso, la siguiente documentación en la Memoria económica:

- Copia de los contratos para obra o servicio determinado.
- Un ejemplar de los estudios y publicaciones subvencionados.
- En su caso, acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones. A tal fin, las asociaciones y federaciones presentarán una declaración responsable detallada y las Entidades Locales un certificado detallado expedido por el/la Secretario/a o Interventor/a.

- Declaración responsable que acredite que el beneficiario no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

5. A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado aunque las facturas no hayan sido efectivamente pagadas con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Tratándose de Entidades Locales, se considerará suficiente que el gasto haya alcanzado la fase contable «O» en sus presupuestos.

6. Independentemente del importe de la ayuda concedida a cada beneficiario, éste deberá justificar la totalidad de la cuantía establecida, en cada caso, como presupuesto incentivable aprobado en la resolución de concesión y que está en directa relación con el presupuesto de la actuación presentado. En este sentido, las entidades solicitantes deberán presentar un presupuesto ajustado y realista. Cualquier justificación por cuantía inferior a la establecida como presupuesto incentivable aprobado supondrá la minoración proporcional de la cuantía concedida.

Artículo 14. Minoración y resolución de la ayuda concedida

1. La alteración de alguna de las características no sustanciales de la acción aprobada, el incumplimiento de alguna de las condiciones y plazos establecidos en la resolución, la no ejecución o ejecución inadecuada de parte del gasto aprobado, la insuficiente justificación de alguno de los gastos efectivamente realizados y la concesión de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden de los límites establecidos podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la realización de la misma, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente que podrá finalizar en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La concesión de las ayudas previstas en esta orden estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2010, de acuerdo con la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto.

Segunda

1. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la LRJAP, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido mas de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

2. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà demanar-ne al sol·licitant la presentació o, si de cas hi manca, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

La Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació tindrà el dret de publicar els projectes subvencionats. Així mateix, la Conselleria es reserva la facultat d'incorporar els estudis, materials i publicacions subvencionades en la seua pàgina web.

Segona

Es faculta el secretari autonòmic d'Indústria, Comerç i Innovació per a dictar les disposicions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i l'aplicació del que s'ha disposat en la present ordre.

Tercera

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 30 de desembre de 2009

El conseller d'Indústria, Comerç i Innovació i
vicepresident primer del Consell,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

2. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

La Conselleria de Industria, Comercio e Innovación tendrá el derecho de publicar los proyectos subvencionados. Asimismo la Conselleria se reserva la facultad de incorporar los estudios, materiales y publicaciones subvencionadas en su página web.

Segunda

Se faculta al Secretario Autonómico de Industria, Comercio e Innovación para dictar las disposiciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

Tercera

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 30 de diciembre de 2009

El conseller de Industria, Comercio e Innovación y
vicepresidente primero del Consell,
VICENTE RAMBLA MOMPLET