

Conselleria de Benestar Social

ORDRE de 23 de desembre de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen ajudes en matèria de servicis socials per a l'exercici de 2010.
[2010/126]

Des que el text constitucional establira els principis rectors que haurien d'orientar d'ara en avant els poders públics en el traçat de les polítiques d'indole social i econòmica, les actuacions d'impuls públic han trobat en les matèries de servicis socials i d'acció social l'àmbit prioritari per a garantir l'aproximació de les diferències entre ciutadans que, progressivament, origina la diversitat de realitats personals, econòmiques, socials o culturals.

En este sentit, la Generalitat, des dels inicis de l'exercici de les seues competències, ha consolidat un procés creixent d'atenció i foment de les actuacions dels servicis socials, implicant cada vegada més els agents, públics o privats, que hauran de col·laborar en la prestació i gestió d'estos.

Com ja és habitual, l'ordenació dels servicis socials està sent canalitzada normativament a través de l'ordre que anualment dicta la conselleria competent en esta matèria, en l'actualitat la Conselleria de Benestar Social, seguint el dictat de l'article 45.5 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

Esta ordre de convocatòria d'ajudes en matèria de servicis socials per a l'any 2010 respon tant a la lògica creixent d'interés mencionada, avalada pels resultats obtinguts en les convocatòries precedents, com per l'aparició de nous elements condicionants del contingut que cal ordenar.

Finalment, el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, assigna a esta les competències relatives a polítiques socials i a favor de les famílies, així com les polítiques de promoció de l'autonomia i atenció a les persones en situació de dependència, circumscribint-se la present ordre a l'espai competencial propi de la direccions generals d'Acció Social i Majors –pel que fa a servicis socials generals, prestacions econòmiques individualitzades i servicis socials especialitzats relatiu a programes de tercera edat, minories ètniques, transeünts refugiats, asilats, reclusos i exreclusos, i aquells altres col·lectius descrits en l'article 26 de la Llei 5/1997-, i la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència –quant a centres de servicis socials especialitzats i programes d'Alzheimer.

En virtut d'això i en compliment del que estipula l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

TÍTOL I Ajudes i subvencions

Article 1. Objecte de l'ordre

És objecte d'esta ordre regular i convocar ajudes i subvencions en matèria de servicis socials dirigides a fomentar les següents prestacions i servicis:

1. Servicis socials generals, en les modalitats descrites en el capítol I del títol I de la present ordre.
2. Servicis socials especialitzats, en les modalitats descrites en el capítol II del títol I de la present ordre.
3. Prestacions econòmiques individualitzades, en les modalitats descrites en el capítol III del títol I de la present ordre.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 23 de diciembre de 2009, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas en materia de servicios sociales para el ejercicio 2010
[2010/126]

Desde que el texto constitucional estableciera los principios rectores que habrían de orientar en lo sucesivo a los poderes públicos en el trazado de las políticas de indole social y económica, las actuaciones de impulso público han encontrado en las materias de servicios sociales y de acción social el ámbito prioritario para garantizar la aproximación de las diferencias entre ciudadanos que, progresivamente, va originando la diversidad de realidades personales, económicas, sociales o culturales.

En este sentido, la Generalitat, desde los inicios del ejercicio de sus competencias, ha venido consolidando un proceso creciente de atención y de fomento de las actuaciones de los servicios sociales, implicando cada vez más a los agentes, públicos o privados, que habrán de colaborar en la prestación y gestión de los mismos.

Como ya es habitual, la ordenación de los servicios sociales viene siendo canalizada normativamente a través de la orden que anualmente dicta la conselleria competente en esta materia, en la actualidad la Conselleria de Bienestar Social, siguiendo el dictado del artículo 45.5 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Esta orden de convocatoria de ayudas en materia de servicios sociales para el año 2010 responde tanto a la lógica creciente de interés mencionada, avalada por los resultados obtenidos en las convocatorias precedentes, como por la aparición de nuevos elementos condicionantes del contenido que se ha de ordenar.

Por último, el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, asigna a la misma las competencias relativas a políticas sociales y a favor de las familias, así como las políticas de promoción de la autonomía y atención a las personas en situación de dependencia, circunscribiéndose la presente orden al espacio competencial propio de la Direcciones Generales de Acción Social y Mayores –en lo referente a servicios sociales generales, prestaciones económicas individualizadas y servicios sociales especializados relativos a programas de tercera edad, minorías étnicas, transeünts refugiados, asilados, reclusos y ex reclusos, y aquellos otros colectivos descritos en el artículo 26 de la Ley 5/1997-, y la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia –en lo relativo a centros de servicios sociales especializados y programas de Alzheimer.

En su virtud y en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

TITULO I Ayudas y subvenciones

Artículo 1. Objeto de la orden

Es objeto de esta orden regular y convocar ayudas y subvenciones en materia de servicios sociales dirigidas a fomentar las siguientes prestaciones y servicios:

1. Servicios sociales generales, en las modalidades descrites en el capítulo I del título I de la presente orden.
2. Servicios sociales especializados, en las modalidades descrites en el capítulo II del título I de la presente orden.
3. Prestaciones económicas individualizadas, en las modalidades descrites en el capítulo III del título I de la presente orden.

CAPÍTOL I
Servicis socials generals

Article 2. Objecte

Es convoquen ajudes per a contribuir a la implantació i al desenvolupament dels servicis socials generals de caràcter global i polivalent, organitzats sota responsabilitat pública, que atenen la problemàtica social de qualsevol ciutadà, el desenvolupament comunitari i la prevenció primària de situacions de segregació o de marginació, per mitjà del finançament de:

1. Projectes del pla concertat de prestacions bàsiques de servicis socials de corporacions locals.

Les ajudes seran de tres tipus:

a) Ajudes per al pagament de salaris i Seguretat Social dels professionals dels equips socials de base integrats per un o més dels professionals de l'acció social.

b) Ajudes per al manteniment de centres socials com a recursos bàsics dels servicis socials generals.

c) Ajudes per a programes de prestacions bàsiques, definits en els capítols I al V, del títol II, de l'Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, per la qual es desplega el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registre, Autorització i Acreditació dels Servicis Socials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1.291, de 26 d'abril de 1990), i que són els següents:

– Programes d'Informació, Assessorament i Orientació sobre els drets i recursos socials existents per a la resolució de les necessitats de la població.

– Programes d'Emergència Social, l'objecte dels quals és l'atenció de les necessitats bàsiques de persones que no poden satisfer-les per si mateixes, en especial les relatives a menjadors, albergs i prestacions econòmiques individualitzades (ajudes d'emergència i ajudes per al desenvolupament personal de tercera edat en les modalitats d'ajudes tècniques i adaptació de vehicles de motor).

– Programes de Convivència, l'objectiu dels quals és afavorir la integració comunitària.

– Programes de Cooperació Social, l'objectiu dels quals és potenciar la vida de la comunitat, propiciant la participació en tasques comunes i fomentant la iniciativa social, l'associacionisme i el voluntariat.

– Programes d'Intervenció per a la Prevenció i la Inserció en el Medi Social.

2. Projectes d'intervenció social integral per a l'atenció, prevenció de la marginació i inserció del poble gitano, integrats en el Pla de Desenvolupament Gitano, a fi d'atendre les necessitats dels grups gitanos més desfavorits i promoure el desenvolupament del poble gitano, en el marc dels drets i deures constitucionals i del respecte a la seua cultura.

Article 3. Sol·licitants

Podran sol·licitar les ajudes per a servicis socials generals regulades en este capítol, les corporacions locals mencionades en l'article 3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, titulars d'estos servicis, sense perjudi del que disposa la disposició adicional tercera d'esta ordre.

Article 4. Obligacions de les entitats subvencionades

Són obligacions de les entitats subvencionades les següents:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

2. Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que duga a terme l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents,

CAPÍTULO I
Servicios sociales generales

Artículo 2. Objeto

Se convocan ayudas para contribuir a la implantación y al desarrollo de los servicios sociales generales de carácter global y polivalente, organizados bajo responsabilidad pública, que atienden la problemática social de cualquier ciudadano, el desarrollo comunitario y la prevención primaria de situaciones de segregación o de marginación, mediante la financiación de:

1. Proyectos del Plan concertado de prestaciones básicas de servicios sociales de corporaciones locales.

Las ayudas serán de tres tipos:

a) Ayudas para el pago de salarios y seguridad social de los profesionales de los equipos sociales de base integrados por uno o varios de los profesionales de la acción social.

b) Ayudas para el mantenimiento de centros sociales como recursos básicos de los servicios sociales generales.

c) Ayudas para programas de prestaciones básicas, definidos en los capítulos I al V, del título II, de la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social, por la que se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 1291, de 26 de abril de 1990), y que son los siguientes:

– Programas de Información, Asesoramiento y Orientación sobre los derechos y recursos sociales existentes para la resolución de las necesidades de la población.

– Programas de Emergencia Social, cuyo objeto es la atención de las necesidades básicas de personas que no pueden satisfacerlas por sí mismas, en especial las relativas a comedores, albergues y prestaciones económicas individualizadas (ayudas de emergencia y ayudas para el desarrollo personal de tercera edad en las modalidades de ayudas técnicas y adaptación de vehículos de motor).

– Programas de Convivencia, cuyo objetivo es favorecer la integración comunitaria.

– Programas de Cooperación Social, cuyo objetivo es potenciar la vida de la comunidad, propiciando la participación en tareas comunes y fomentando la iniciativa social, el asociacionismo y el voluntariado.

– Programas de Intervención para la Prevención y la Inserción en el Medio Social.

2. Proyectos de intervención social integral para la atención, prevención de la marginación e inserción del pueblo gitano, integrados en el Plan de Desarrollo Gitano, con el fin de atender las necesidades de los grupos gitanos más desfavorecidos y promover el desarrollo del pueblo gitano, en el marco de los derechos y deberes constitucionales y del respeto a su cultura.

Artículo 3. Solicitantes

Podrán solicitar las ayudas para servicios sociales generales reguladas en este capítulo, las corporaciones locales mencionadas en el artículo 3 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, titulares de estos servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional tercera de esta orden.

Artículo 4. Obligaciones de las entidades subvencionadas

Son obligaciones de las entidades subvencionadas las siguientes:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación que realice el órgano concedente, así como cualquier otra actuación de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control

aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a la Conselleria de Benestar Social tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons concedits, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7. En tota la informació o documentació que s'oferisca sobre els projectes subvencionats haurà de constar-hi la col·laboració i el finançament de la Generalitat, a través de la Conselleria de Benestar Social, d'acord amb el que estableix la disposició final segona.

8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9. No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a este fi.

10. Formalitzar adequadament els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la Conselleria de Benestar Social.

11. Col·laborar amb el seguiment i l'avaluació que s'establisquen per mitjà de comissions o d'altres instruments que s'articulen.

12. Atindre's a la coordinació i a la planificació que estableisca l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de servicis socials.

13. Presentar, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari.

Article 5. Criteris de valoració i de finançament dels projectes

1. Per a l'adjudicació de les ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració, sent la puntuació global màxima de cada sol·licitud de 40 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) La potenciació dels equips socials de base. Es valorarà amb un màxim de 10 punts

b) Aquells iniciats en exercicis anteriors i la continuïtat dels quals siga convenient per raons d'interès públic. Es valorarà a raó de 2 punts per any amb un màxim de 10 punts.

c) Els que es dediquen a impulsar accions integrades que coordinen l'acció de les distintes àrees de benestar social en un barri o localitat. Es valorarà amb un màxim de 5 punts

d) Programes dirigits a promoure la permanència dels sectors de població desfavorits en el seu ambient natural i habitual. Es valorarà amb un màxim de 5 punts

e) Nous programes dirigits a grups de persones desfavorides. Es valorarà amb un màxim de 3 punts

f) Foment de l'autoajuda i el voluntariat social. Es valorarà amb un màxim de 3 punts

g) Elaboració d'estudis de diagnòstic social i d'investigació sobre les demandes i necessitats un barri o municipi. Es valorarà amb un màxim de 2 punts

h) Formació als equips socials de base per a la implantació del Sistema d'Informació d'Usuaris (SIUSS). Es valorarà amb un màxim de 2 punts

2. La quantia que s'assignarà a cada un dels programes atendra als següents criteris generals:

a) El pressupost que la corporació local dedica als servicis socials en relació amb el seu pressupost general.

b) Els programes amb nivell d'execució millor i més alt en exercicis anteriors, tindran una assignació proporcional més alta.

c) Les necessitats objectives del municipi, originades per la seua problemàtica social. Es consideraran com a factors correctors la dis-

competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la Conselleria de Bienestar Social tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos concedidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. En toda la información o documentación que se ofrezca sobre los proyectos subvencionados deberá constar la colaboración y financiación de la Generalitat, a través de la Conselleria de Bienestar Social, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Final Segunda.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9. No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en su presupuesto para este fin.

10. Formalizar adecuadamente los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la Conselleria de Bienestar Social.

11. Colaborar con el seguimiento y la evaluación que se establezcan mediante comisiones u otros instrumentos que se articulen.

12. Atenerse a la coordinación y a la planificación que establezcan el órgano competente de la Generalitat en materia de servicios sociales.

13. Presentar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario.

Artículo 5. Criterios de valoración y de financiación de los proyectos

1. Para la adjudicación de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 40 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) La potenciación de los equipos sociales de base. Se valorará con un máximo de 10 puntos

b) Aquellos iniciados en ejercicios anteriores y cuya continuidad sea conveniente por razones de interés público. Se valorará a razón de 2 puntos por año con un máximo de 10 puntos.

c) Los que se dediquen a impulsar acciones integradas que coordinen la acción de las distintas áreas de bienestar social en un barrio o localidad. Se valorará con un máximo de 5 puntos

d) Programas dirigidos a promover la permanencia de los sectores de población desfavorecidos en su ambiente natural y habitual. Se valorará con un máximo de 5 puntos

e) Nuevos programas dirigidos a grupos de personas desfavorecidas. Se valorará con un máximo de 3 puntos

f) Fomento de la autoayuda y el voluntariado social. Se valorará con un máximo de 3 puntos

g) Elaboración de estudios de diagnóstico social e investigación sobre las demandas y necesidades de un barrio o municipio. Se valorará con un máximo de 2 puntos

h) Formación a los equipos sociales de base para la implantación del Sistema de Información de Usuarios (SIUSS). Se valorará con un máximo de 2 puntos

2. La cuantía que se asignará a cada uno de los programas atenderá a los siguientes criterios generales:

a) El presupuesto que la corporación local dedica a los servicios sociales en relación con su presupuesto general.

b) Los programas con mejor y más alto nivel de ejecución en ejercicios anteriores, tendrán una asignación proporcional más alta.

c) Las necesidades objetivas del municipio, originadas por su problemática social. Se considerará como factores correctores la disper-

persió dels nuclis urbans i els factors geogràfics que dificulten la fluïdesa de les comunicacions, així com l'índex de pobresa.

d) La participació de les diputacions provincials en el manteniment i el finançament dels corresponents programes.

Article 6. Documentació

La documentació que hauran de presentar les corporacions locals serà la següent:

a) Sol·licitud en tres exemplars, segons el model que figura en l'annex I d'esta ordre, degudament omplit en tots els seus apartats i firmat per l'alcalde-president de la corporació local o per qui es designe com al seu representant.

b) Descripció dels programes que pretenguen desenvolupar, segons el model de la sol·licitud. En el supòsit de programes regulats en l'article 2.2 d'esta ordre, caldrà omplir una fitxa de presentació específica que serà facilitada per la corresponent direcció territorial de Benestar Social.

c) Fitxa d'alta de manteniment de tercers, segons el model de l'annex IV d'esta ordre, per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en un compte diferent de la de l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.

d) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè esta comprove telemàticament les dades fiscals identificatives de la corporació local que es troben en poder de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a cap les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si no es dona eixa autorització i es tracta de corporacions locals que hagen modificat el seu CIF respecte a l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda, hauran d'aportar fotocòpia degudament compulsada del seu CIF.

CAPITOL II

Servicis socials especialitzats

Article 7. Objecte

Constituïx l'objecte de les ajudes regulades en este capítol:

a) Fomentar l'atenció en determinats centres de servicis socials especialitzats, per mitjà del manteniment d'estos, d'acord amb el que estableix la secció primera d'este capítol.

b) Fomentar la realització de programes de servicis socials especialitzats, d'acord amb el que estableix la secció segona d'este capítol.

Article 8. Obligacions de les entitats subvencionades

Són obligacions de les entitats subvencionades les següents:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

2. Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant-hi tota informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a la Conselleria de Benestar Social tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons concedits, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

sió de los núcleos urbanos y los factores geográficos que dificulten la fluidez de las comunicaciones, así como el índice de pobreza.

d) La participación de las diputaciones provinciales en el mantenimiento y en la financiación de los correspondientes programas.

Artículo 6. Documentación

La documentación que deberán presentar las corporaciones locales será la siguiente:

a) Solicitud por triplicado, según modelo que figura en el anexo I de esta orden, debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada por el alcalde-presidente de la corporación local o por quien se designe como representante de la misma.

b) Descripción de los programas que pretendan desarrollar, según modelo de la solicitud. En el supuesto de programas recogidos en el artículo 2.2 de esta orden, deberán cumplimentar una ficha de presentación específica que será facilitada por la correspondiente Dirección Territorial de Bienestar Social.

c) Ficha de alta de mantenimiento de terceros, según modelo de anexo IV de esta orden, para aquellas entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda.

d) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta compruebe telemáticamente los datos fiscales identificativos de la corporación local obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si no se da esa autorización y se trata de corporaciones locales que hayan modificado su CIF con respecto al ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda, deberán aportar fotocopia debidamente compulsada de su CIF.

CAPÍTULO II

Servicis socials especialitzats

Artículo 7. Objeto

Constituye el objeto de las ayudas reguladas en este capítulo:

a) Fomentar la atención en determinados centros de servicios sociales especializados, mediante el mantenimiento de los mismos, de acuerdo con lo establecido en la sección primera de este capítulo.

b) Fomentar la realización de programas de servicios sociales especializados, de acuerdo con lo establecido en la sección segunda de este capítulo.

Artículo 8. Obligaciones de las entidades subvencionadas

Son obligaciones de las entidades subvencionadas las siguientes:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualquier otra actuación de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la Conselleria de Bienestar Social tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos concedidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigitos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7. En tota la informació o documentació que s'oferisca sobre els centres subvencionats haurà de constar la col·laboració i el finançament de la Generalitat, a través de la Conselleria de Benestar Social.

8. Els centres residencials hauran de facilitar dades sobre la plantilla de personal, usuaris i activitats, utilitzant per a això el sistema telemàtic DAURAT, desenvolupat per la Conselleria de Benestar Social. Així mateix, hauran de presentar en el Servei d'Autorització i Seguiment de Centres de l'esmentada conselleria, l'annex V d'esta ordre degudament omplit i firmat pel director del centre corresponent al finalitzar cada trimestre natural.

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10. No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a este fi.

11. Aquelles inherents a l'autorització administrativa dels centres, amb l'excepció regulada en l'apartat 2 de l'article 10 d'esta ordre.

12. Presentar, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari.

Secció primera
Centres de servicis socials especialitzats

Article 9. Objecte

Es convoquen ajudes per a finançar el manteniment de centres de servicis socials especialitzats dirigits a atendre necessitats socials específiques en el sector de tercera edat.

Article 10. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar estes ajudes les persones físiques o jurídiques, tant de naturalesa pública com privada, que siguen titulars de centres de servicis socials especialitzats de tercera edat, sempre que la seua activitat no tinga ànim lucratiu i que disposen de l'autorització concedida a l'empara de l'article 47 de la vigent Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, i de l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors.

2. Amb caràcter excepcional, basant-se en raons d'extrema necessitat i d'interés públic, podran ser subvencionats centres que encara no hagen obtingut autorització definitiva per causa que no els siga imputable, quedant condicionat el gaudi de la subvenció al fet que els mencionats centres obtingueren l'autorització administrativa de funcionament definitiva durant l'exercici de 2010.

3. Amb independència de l'excepció regulada en l'apartat anterior, si els dits centres presentaren deficiències que afecten la seguretat dels seus usuaris, això constituïria condició resolutòria de la subvenció atorgada.

Article 11. Criteris de valoració i de finançament dels projectes

1. Per a l'adjudicació de les ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració, sent la puntuació global màxima de cada sol·licitud de 25 punts d'acord amb la distribució següent:

a) Continuitat dels centres de servicis socials especialitzats que es troben en funcionament i que han sigut subvencionats en anys anteriors. Es valorarà a raó de 4 punts per any amb un màxim de 20 punts.

b) Servicis prestats per ens públics. Es valorarà amb un màxim de 5 punts.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. En toda la información o documentación que se ofrezca sobre los centros subvencionados deberá constar la colaboración y financiación de la Generalitat, a través de la Conselleria de Bienestar Social.

8. Los Centros residenciales deberán facilitar datos sobre la plantilla de personal, usuarios y actividades, utilizando para ello el sistema telemático DAURAT, desarrollado por la Conselleria de Bienestar Social. Asimismo deberán presentar en el Servicio de Autorización y Seguimiento de Centros de la citada conselleria, el anexo V de esta orden debidamente cumplimentado y firmado por el director del centro correspondiente al finalizar cada trimestre natural.

9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10. No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en su presupuesto para este fin.

11. Aquéllas inherentes a la autorización administrativa de los centros, con la excepción recogida en el apartado 2 del artículo 10 de esta orden.

12. Presentar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario.

Sección primera
Centros de servicios sociales especializados

Artículo 9. Objeto

Se convocan ayudas para financiar el mantenimiento de centros de servicios sociales especializados dirigidos a atender necesidades sociales específicas en el sector de tercera edad.

Artículo 10. Solicitantes

1. Podrán solicitar estas ayudas las personas físicas o jurídicas, tanto de naturaleza pública como privada, que sean titulares de centros de servicios sociales especializados de tercera edad, siempre que su actividad carezca de ánimo lucrativo y que dispongan de la autorización concedida al amparo del artículo 47 de la vigente Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, y de la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores.

2. Con carácter excepcional, basándose en razones de extrema necesidad e interés público, podrán ser subvencionados centros que todavía no hayan obtenido autorización definitiva por causa que no les sea imputable, quedando condicionado el disfrute de la subvención a que dichos centros obtuvieren la autorización administrativa de funcionamiento definitiva durante el ejercicio 2010.

3. Con independencia de la excepción recogida en el apartado anterior, si dichos centros presentasen deficiencias que afecten a la seguridad de sus usuarios, ello constituiría condición resolutoria de la subvención otorgada.

Artículo 11. Criterios de valoración y de financiación de los proyectos

1. Para la adjudicación de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 25 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Continuidad de los centros de servicios sociales especializados que se encuentren en funcionamiento y que venían siendo subvencionados en años anteriores. Se valorará a razón de 4 puntos por año con un máximo de 20 puntos.

b) Servicios prestados por entes públicos. Se valorará con un máximo de 5 puntos.

2. Per a determinar l'import de les subvencions incloses en esta secció, s'utilitzarà un dels criteris de valoració que a continuació es detallen:

a) Valoració del cost atenent al criteri preu/plaça/dia. En este supòsit, el finançament es concretarà en funció dels mòduls econòmics que, sobre la base de preu/plaça/dia, es fixen a continuació i que caldrà considerar màxims.

– En les residències de tercera edat el mòdul per a les places residencials serà de fins a 50,00 €/persona/dia.

– En centres de dia per a persones majors dependents, el mòdul per a les places de centre de dia serà de fins a 38,00 €/persona/dia.

Amb caràcter general, per a la determinació de l'import exacte del mòdul aplicable a cada centre caldrà tindre en compte, si és el cas, els aspectes següents:

– Nombre d'usuaris.

– Adequació del centre als criteris establits en l'esmentada Ordre de 4 de febrer de 2005, pel que fa a l'estat de les instal·lacions, infraestructura, personal de què disposen, prestacions que ofereixen i a qualsevol altre requisit establert en esta, especialment el de disposar de transport adaptat en el cas de centres de dia, així com al que disposa el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Consell, sobre Registre d'Activitats d'Acció Social i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, en la Comunitat Valenciana.

– Ingressos de l'entitat titular del centre.

– Ingressos aportats pels beneficiaris

b) Valoració del cost atenent al criteri diferència ingressos-gastos. El finançament en este supòsit es concretarà en funció de les necessitats manifestades en la sol·licitud, a la vista de l'estimació d'ingressos que en concepte d'aportacions dels usuaris o altres fonts es derive de l'anàlisi de la documentació presentada amb esta, considerant-s'hi en tot cas els conceptes que per a l'avaluació del cost estimat s'indiquen a continuació:

– Salari del personal, plus de direcció i triennis. La quantia corresponent al plus de direcció i als possibles triennis del personal del centre podrà incrementar el mòdul fixat en funció de les característiques del centre.

– Altres partides subvencionables. Les partides corresponents a arrendaments, assegurances, tributs i contractes anuals de manteniment de les instal·lacions podran ser subvencionades al 100%, en la mesura que siga un gasto justificat i que no estiga previst en el mòdul corresponent.

Per a determinar l'import de la subvenció dels centres de dia de tercera edat, acollits a este criteri, es tindrà en compte el mòdul de 6,20 € plaça/dia referit a costos de manteniment. Al dit mòdul es podrà afegir el cost de personal que es considere necessari per al funcionament del centre de dia i que no estiga previst en el personal de la residència.

3. En tot cas, el cost total estimat no podrà superar la quantia que resulte d'aplicar al nombre d'usuaris del centre, els mòduls unitaris assenyalats en l'apartat 2.a) d'este article.

Així mateix, en la determinació de l'import exacte del mòdul aplicable a cada centre caldrà tindre en compte els mateixos aspectes esmentats en el punt 2.a) anterior.

Article 12. Documentació

La documentació que hauran de presentar els sol·licitants serà la següent:

a) Sol·licitud segons model que figura en l'annex II d'esta ordre, que es trobarà a disposició dels sol·licitants en les direccions territorials de Benestar Social i que haurà de ser omplida adequadament en tots els seus apartats, podent afegir-hi fulls complementaris si fóra necessari. En el cas de les persones jurídiques, la sol·licitud haurà de ser subscripta per qui tinga la representació de l'entitat.

b) Fitxa d'alta de manteniment de tercers, segons el model de l'annex IV d'esta ordre, per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en un compte diferent de la de l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.

2. Para determinar el importe de las subvenciones recogidas en esta sección, se utilizará uno de los criterios de valoración que a continuación se detallan:

a) Valoración del coste atendiendo al criterio precio/plaza/día. En este supuesto, la financiación se concretará en función de los módulos económicos que, sobre la base de precio/plaza/día, se fijan a continuación, debiéndose considerar máximos.

– En las residencias de tercera edad el módulo para las plazas residenciales será hasta 50,00 €/persona/día.

– En centros de día para personas mayores dependientes, el módulo para las plazas de centro de día será de hasta 38,00 €/persona/día.

Con carácter general, para la determinación del importe exacto del módulo aplicable a cada centro, deberán tenerse en cuenta, en su caso, los siguientes aspectos:

– Número de usuarios.

– Adequación del centro a los criterios establecidos en la citada Orden de 4 de febrero de 2005, en lo que respecta al estado de las instalaciones, infraestructura, personal de que disponen, prestaciones que ofrecen y a cualquier otro requisito establecido en la misma, especialmente el de disponer de transporte adaptado en el caso de centros de día, así como a lo dispuesto en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Consell, sobre Registro de Actividades de Acción Social y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana.

– Ingresos de la entidad titular del centro.

– Ingresos aportados por los beneficiarios

b) Valoración del coste atendiendo al criterio diferencia ingresos-gastos. La financiación en este supuesto se concretará en función de las necesidades manifestadas en la solicitud, a la vista de la estimación de ingresos que en concepto de aportaciones de los usuarios u otras fuentes se derive del análisis de la documentación presentada junto con la misma, considerándose en todo caso los conceptos que para la evaluación del coste estimado se relacionan a continuación:

– Salario del personal, plus de dirección y trienios. La cuantía correspondiente al plus de dirección y a los posibles trienios del personal del centro podrá incrementar el módulo fijado en función de las características del centro.

– Otras partidas subvencionables. Las partidas correspondientes a arrendamientos, seguros, tributos y contratos anuales de mantenimiento de las instalaciones podrán ser subvencionadas al 100%, en la medida en que sea un gasto justificado y no esté previsto en el módulo correspondiente.

Para determinar el importe de la subvención de los centros de día de tercera edad, acogidos a este criterio, se tendrá en cuenta el módulo de 6,20 € plaza/día referido a costes de mantenimiento. A dicho módulo se podrá añadir el coste de personal que se considere necesario para el funcionamiento del centro de día y que no esté contemplado en el personal de la residencia.

3. En cualquier caso, el coste total estimado no podrá superar la cuantía que resulte de aplicar al número de usuarios del centro, los módulos unitarios señalados en el apartado 2.a) de este artículo.

Asimismo, en la determinación del importe exacto del módulo aplicable a cada centro deberá tenerse en cuenta los mismos aspectos citados en el punto 2.a) anterior.

Artículo 12. Documentación

La documentación a presentar por los solicitantes será la siguiente:

a) Solicitud según modelo que figura en el anexo II de esta orden, que se encontrará a disposición de los solicitantes en las Direcciones Territoriales de Bienestar Social y que deberá ser cumplimentada adecuadamente en todos sus apartados, pudiendo añadir hojas complementarias si fuera necesario. En el caso de las personas jurídicas, la solicitud deberá ser suscrita por quien ostente la representación de la entidad.

b) Ficha de alta de mantenimiento de terceros, según modelo del anexo IV de esta orden, para aquellas entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda.

c) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat Q de la sol·licitud, perquè esta comprove telemàticament les dades fiscals identificatives del sol·licitant que es troben en poder de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a cap les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si no es dóna eixa autorització i es tracta d'entitats que hagen modificat el seu CIF respecte a l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda, hauran d'aportar una fotocòpia degudament compulsada del seu CIF.

Secció segona
Programes de servicis socials especialitzats

Article 13. Objecte

1. Es convoquen ajudes per a la realització de programes de servicis socials especialitzats corresponents als sectors següents:

- Tercera edat
- Alzheimer.
- Minories ètniques.
- Transeünts, refugiats, reclusos i exreclusos, i aquells altres col·lectius descrits en l'article 26 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. Queden expressament exclosos els programes dirigits a la població immigrant, atés que estos són objecte d'una convocatòria específica d'ajudes.

Article 14. Sol·licitants

Podran sol·licitar subvencions per a l'any 2010 en les matèries regulades en esta secció, les organitzacions o entitats privades sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre General dels Titulars d'Activitats, Servicis i Centres d'Acció Social de la Conselleria de Benestar Social, en el dia de la publicació de la present ordre.

Article 15. Criteris de valoració i de finançament dels projectes

1. Per a l'adjudicació de les ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració, sent la puntuació global màxima de cada sol·licitud de 25 punts d'acord amb la distribució següent:

a) Programes subvencionats en exercicis anteriors la continuïtat dels quals siga convenient per raons de criteris tècnics, quant a eficiència i eficàcia del programa. Es valorarà a raó de 4 punts per any amb un màxim de 20 punts.

b) Programes que impulsen accions integrades d'atenció als sectors objecte de regulació en esta secció amb caràcter globalitzador. Es valorarà amb un màxim de 5 punts.

2. Per a determinar l'import de les subvencions regulades en esta secció s'utilitzaran els criteris de valoració que a continuació es detallen:

a) El pressupost que l'entitat dedica als referits programes en relació amb el seu pressupost general.

b) Els programes amb nivell d'execució millor i més alt en exercicis anteriors, tindran una assignació proporcional més alta.

Article 16. Documentació

En la documentació a aportar per les entitats sol·licitants caldrà tindre en compte les consideracions següents:

1. La sol·licitud, en tres exemplars, segons el model que figura en l'annex II d'esta ordre, haurà d'estar degudament formalitzada i subscrita per qui detenta la representació de l'entitat i haurà de coincidir amb el nom de l'entitat amb què figure en el CIF.

2. Cada entitat haurà de demanar en una única sol·licitud, les subvencions per a tots aquells programes que desitge executar, a partir de la qual es formularà un expedient bàsic del qual es derivaran peces separades. Estes podran resoldre's independentment.

c) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado Q de la solicitud, para que ésta compruebe telemáticamente los datos fiscales identificativos del solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si no se da esa autorización y se trata entidades que hayan modificado su CIF con respecto al ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda, deberán aportar fotocopia debidamente compulsada de su CIF.

Sección segunda
Programas de servicios sociales especializados

Artículo 13. Objeto

1. Se convocan ayudas para la realización de programas de servicios sociales especializados correspondientes a los siguientes sectores:

- Tercera edad
- Alzheimer.
- Minorías étnicas.
- Transeúntes, refugiados, asilados, reclusos y ex-reclusos, y aquellos otros colectivos descritos en el artículo 26 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

2. Quedan expresamente excluidos los programas dirigidos a la población inmigrante, dado que los mismos son objeto de una convocatoria específica de ayudas.

Artículo 14. Solicitantes

Podrán solicitar subvenciones para el año 2010 en las materias reguladas en esta sección, las organizaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro General de los Titulares de Actividades, Servicios y Centros de Acción Social de la Conselleria de Bienestar Social, en el día de la publicación de la presente orden.

Artículo 15. Criterios de valoración y de financiación de los proyectos

1. Para la adjudicación de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo La puntuación global máxima de cada solicitud de 25 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Programas subvencionados en ejercicios anteriores cuya continuidad sea conveniente por razones de criterios técnicos, en cuanto a eficiencia y eficacia del programa. Se valorará a razón de 4 puntos por año con un máximo de 20 puntos.

b) Programas que impulsen acciones integradas de atención a los sectores objeto de regulación en esta sección con carácter globalizador. Se valorará con un máximo de 5 puntos.

2. Para determinar el importe de las subvenciones recogidas en esta sección se utilizarán los criterios de valoración que a continuación se detallan:

a) El presupuesto que la entidad dedica a los referidos programas en relación con su presupuesto general.

b) Los programas con mejor y más alto nivel de ejecución en ejercicios anteriores, tendrán una asignación proporcional más alta.

Artículo 16. Documentación

En la documentación a aportar por las entidades solicitantes deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

1. La solicitud, por triplicado, según modelo que figura en el anexo II de esta orden, deberá estar debidamente formalizada y suscrita por quién ostenta la representación de la entidad, debiendo coincidir el nombre de la entidad con el que figure en el CIF.

2. Cada entidad deberá pedir en una única solicitud, las subvenciones para todos aquellos programas que desee ejecutar, a partir de la cual se formulará un expediente básico del que se derivarán piezas separadas. Éstas podrán resolverse independientemente.

3. Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat Q de la sol·licitud, perquè esta comprove telemàticament les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que es troben en poder de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a cap les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si no es dona eixa autorització i es tracta d'entitats que hagen modificat el seu CIF respecte a l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda, hauran d'aportar una fotocòpia degudament compulsada del seu CIF.

4. En aquells casos en què l'actuació siga d'àmbit municipal es requerirà un certificat de coordinació dels programes i de les actuacions de l'entitat amb la corporació local, expedit per esta.

5. Fitxa d'alta de manteniment de tercers, segons el model de l'annex IV d'esta ordre, per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en un compte diferent de la de l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.

CAPÍTOL III

Prestacions econòmiques individualitzades

Article 17. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Es convoquen ajudes econòmiques dirigides a persones individuals o nuclis familiars per a remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no puguen resoldre amb mitjans econòmics propis, a fi d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

2. Les ajudes convocades es referixen a les següents modalitats de prestacions econòmiques individualitzades:

a) Ajudes d'emergència.

b) Ajudes per al desenvolupament personal de persones de la tercera edat en la modalitat de barreres arquitectòniques.

3. Estes prestacions individualitzades podran atorgar-se amb caràcter periòdic o, quan es tracte de servicis esporàdics i adquisicions puntuals, per una sola vegada en l'exercici econòmic.

Article 18. Exclusions i incompatibilitats

1. Queden explícitament excloses de les prestacions econòmiques individualitzades les sol·licituds que es troben en els supòsits següents:

a) Aquelles la resolució de les quals siga competència institucional d'altres organismes públics diferents de la Direcció General d'Acció Social i Majors.

b) Aquelles que hagen sigut subvencionades, pel mateix concepte, per altres organismes.

c) Adquisicions o accions efectuades o executades amb anterioritat a la petició de l'ajuda. No obstant això, podran preveure's situacions excepcionals degudament justificades.

2. Serà incompatible la concessió de l'ajuda sol·licitada amb el gaudi gratuït i/o simultani de servicis que cobrisquen els mateixos supòsits i necessitats, a través d'institucions públiques o privades subvencionades, establint-se el principi general d'incompatibilitat de les ajudes individuals i institucionals. Seran compatibles únicament quan presenten diferent naturalesa i atenguen distinta finalitat.

Article 19. Criteris de valoració i de determinació de la subvenció

1. Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb la renda per *capita* de la unitat familiar del sol·licitant, ordenada de menor a major.

2. La quantia de la concessió estarà en funció dels ingressos globals familiars, del cost de la necessitat i/o dels mòduls màxims determinats per a cada modalitat indicats en els articles 24 i 29 de la present ordre, no podent excedir, en cap cas, d'estos mòduls o del cost de la necessitat.

3. Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado Q de la solicitud, para que ésta compruebe telemáticamente los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si no se da esa autorización y se trata entidades que hayan modificado su CIF con respecto al ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda, deberán aportar fotocopia debidamente compulsada de su CIF.

4. En aquellos casos en que la actuación sea de ámbito municipal se requerirá un certificado de coordinación de los programas y de las actuaciones de la entidad con la corporación local, expedido por ésta.

5. Ficha de alta de mantenimiento de terceros, según modelo del anexo IV de esta orden, para aquellas entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda.

CAPÍTULO III

Prestaciones económicas individualizadas

Artículo 17. Objeto y ámbito de aplicación

1. Se convocan ayudas económicas dirigidas a personas individuales o núcleos familiares para remediar una situación gravemente deteriorada, de urgente necesidad o con graves problemas específicos que afecten a su autonomía personal, social y económica, y que no puedan resolver con medios económicos propios, a fin de lograr su normal desarrollo humano y social.

2. Las ayudas convocadas se refieren a las siguientes modalidades de prestaciones económicas individualizadas:

a) Ayudas de emergencia.

b) Ayudas para el desarrollo personal de personas de la tercera edad en la modalidad de barreras arquitectónicas.

3. Estas prestaciones individualizadas podrán otorgarse con carácter periódico o, cuando se trate de servicios esporádicos y adquisiciones puntuales, por una sola vez en el ejercicio económico.

Artículo 18. Exclusiones e incompatibilidades

1. Quedan explícitamente excluidas de las prestaciones económicas individualizadas las solicitudes que se encuentran en los siguientes supuestos:

a) Aquéllas cuya resolución sea competencia institucional de otros organismos públicos distintos a la Dirección General de Acción Social y Mayores.

b) Aquéllas que hayan sido subvencionadas, por el mismo concepto, por otros organismos.

c) Adquisiciones o acciones efectuadas o ejecutadas con anterioridad a la petición de la ayuda. No obstante podrán contemplarse situaciones excepcionales debidamente justificadas.

2. Será incompatible la concesión de la ayuda solicitada con el disfrute gratuito y/o simultáneo de servicios que cubran los mismos supuestos y necesidades, a través de instituciones públicas o privadas subvencionadas, estableciéndose el principio general de incompatibilidad de las ayudas individuales e institucionales. Serán compatibles únicamente cuando presenten diferente naturaleza y atiendan distinta finalidad.

Artículo 19. Criterios de valoración y de determinación de la subvención

1. Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con la renta per cápita de la unidad familiar del solicitante, ordenada de menor a mayor.

2. La cuantía de la concesión estará en función de los ingresos globales familiares, del coste de la necesidad y/o de los módulos máximos determinados para cada modalidad indicados en los artículos 24 y 29 de la presente orden, no pudiendo exceder, en ningún caso, de estos módulos o del coste de la necesidad.

Secció primera
Ajudes d'emergència

Article 20. Ajudes d'emergència: característiques i tipologia

1. Són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari destinades a paliar aquelles situacions en què puguen trobar-se les persones afectades per un estat de necessitat. Van dirigides a la unitat de convivència.

2. Tenen caràcter finalista i seran incompatibles amb qualsevol altra prestació pública, dret i percepció econòmica o ingrés privat que poguera correspondre al beneficiari o a un altre membre de la llar per a la mateixa finalitat.

3. Es consideraran situacions d'emergència aquelles que originen gastos extraordinaris per a atendre necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent, com ara:

- a) Gastos imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.
- b) Gastos excepcionals en què concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social i que es consideren d'interès per a l'atenció de persones amb important problemàtica.
- c) Gastos destinats a atendre necessitats bàsiques familiars.

Article 21. Requisits per a l'accés a les prestacions d'emergència

Els requisits que hauran de complir-se per a accedir a estes ajudes són els següents:

1. Que el beneficiari no dispose d'ingressos suficients per a afrontar els gastos derivats de la situació d'emergència.
2. Que la renda per *capita* de la unitat familiar a què pertany el sol·licitant no supere la quantia anual de 4.708,62 €.
3. Que dispose de l'informe tècnic subscrit pels servicis tècnics municipals i per les direccions territorials de Benestar Social en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i s'hi faça constar que s'han esgotat tots els recursos existents en les corresponents entitats locals encaminats a resoldre la necessitat.

Article 22. Determinació del límit d'ingressos

1. Es consideraran ingressos familiars la totalitat dels ingressos bruts procedents de tots i de cada un dels membres de la unitat familiar. A tals efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat familiar.

2. La renda per *capita* s'obtindrà de dividir els ingressos familiars entre el nombre de membres de la unitat familiar.

3. A l'efecte de la present ordre, es considerarà unitat familiar la integrada per les persones que conviuen en el domicili familiar, fet que s'acreditarà per mitjà de certificat de convivència expedit per l'ajuntament corresponent.

4. Caldrà justificar els ingressos o la seua manca per mitjà de certificacions d'ingressos, informes tècnics o, quan els dits documents no puguen ser expedits, es justificaran per mitjà de declaració jurada o declaració expressa responsable del mateix interessat/da, atorgades davant d'una autoritat administrativa, notari o de la Direcció General d'Acció Social i Majors.

Article 23. Documentació.

1. La documentació que hauran d'aportar els interessats en este tipus d'ajuda és la següent:

- a) Sol·licitud segons model oficial que figura en l'annex III d'esta ordre, subscrita pel beneficiari o pel seu representant, degudament omplida en la seua totalitat.
- b) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. No obstant això:
 - Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordància amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a cap les actuacions procedents per a aclarir-la.

Sección primera
Ayudas de emergencia

Artículo 20. Ayudas de emergencia: características y tipología

1. Son ayudas económicas de carácter extraordinario destinadas a paliar aquellas situaciones en que puedan hallarse las personas afectadas por un estado de necesidad. Van dirigidas a la unidad de convivencia.

2. Tienen carácter finalista y serán incompatibles con cualquier otra prestación pública, derecho y percepción económica o ingreso privado que pudiese corresponder al beneficiario o a otro miembro del hogar, para la misma finalidad.

3. Se considerarán situaciones de emergencia aquellas que originan gastos extraordinarios para cubrir necesidades específicas de carácter básico y urgente, tales como:

- a) Gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual.
- b) Gastos excepcionales en los que concurren circunstancias de grave o urgente necesidad social y que se consideren de interés para la atención de personas con importante problemática.
- c) Gastos destinados a cubrir necesidades básicas familiares.

Artículo 21. Requisitos para el acceso a las prestaciones de emergencia

Los requisitos que deberán cumplirse para acceder a estas ayudas son los siguientes:

1. Que el beneficiario no disponga de ingresos suficientes para afrontar los gastos derivados de la situación de emergencia.
2. Que la renta per cápita de la unidad familiar a la que pertenece el solicitante no supere la cuantía anual de 4.708,62 €.
3. Que disponga del informe técnico suscrito por los servicios técnicos municipales y por las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, en el que se determine la necesidad de la acción objeto de la ayuda y se haga constar que se han agotado todos los recursos existentes en las correspondientes entidades locales encaminados a resolver la necesidad.

Artículo 22. Determinación del límite de ingresos

1. Se considerarán ingresos familiares la totalidad de los ingresos brutos procedentes de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar. A tales efectos, se contabilizarán todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de los miembros de la unidad familiar.

2. La renta per cápita se obtendrá de dividir los ingresos familiares entre el número de miembros de la unidad familiar.

3. A los efectos de la presente orden, se considerará unidad familiar la integrada por las personas que convivan en el domicilio familiar, extremo que se acreditará mediante certificado de convivencia expedido por el ayuntamiento correspondiente.

4. Se deberán justificar los ingresos o la carencia de los mismos, mediante certificaciones de ingresos, informes técnicos o, cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, se justificarán mediante declaración jurada o declaración expresa responsable del propio interesado/a, otorgadas ante una autoridad administrativa, notario o la Dirección General de Acción Social y Mayores.

Artículo 23. Documentación.

1. La documentación a aportar por los interesados en este tipo de ayuda es la siguiente:

- a) Solicitud según modelo oficial que figura en el anexo III de esta orden, suscrita por el beneficiario o por su representante, debidamente cumplimentada en su totalidad.
- b) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta compruebe los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. No obstante:
 - Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

c) Certificat de convivència emès per l'ajuntament de residència.

d) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, per a poder accedir a les dades personals del sol·licitant que es troben en poder dels fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de comprovar el compliment dels requisits exigits en la present ordre.

En el cas que el sol·licitant no preste el seu consentiment, haurà de presentar una fotocòpia compulsada de l'última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) referida als ingressos de la unitat familiar, o, si no n'hi ha, haurà d'aportar certificat negatiu de declaració i certificat acreditatiu de la pensió rebuda pel sol·licitant.

e) Informe tècnic que justifique la necessitat l'acció objecte de l'ajuda, emesa pels servicis tècnics competents mencionats en el punt 3 de l'article 21 d'esta ordre.

f) Tota aquella documentació requerida pel tècnic que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una adequada valoració social.

g) Fitxa de manteniment de tercers degudament omplida, segons el model de l'annex IV d'esta ordre.

2. Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en la dita documentació, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 24. Mòduls econòmics

1. Els mòduls econòmics màxims pels quals es regixen estes prestacions són els següents:

a) Ús habitatge habitual: fins a 340 €/mes.

b) Accions extraordinàries: fins a 3.400 €.

c) Necessitats bàsiques: fins a 340 €/mes

2. En tot cas, la determinació del mòdul econòmic concret que corresponga dins dels límits màxims assenyalats, s'efectuarà segons la necessitat valorada i les disponibilitats pressupostàries per a atendre este tipus d'ajudes.

Secció segona
Ajudes per al desenvolupament personal
de persones de tercera edat

Article 25. Característiques i tipologia

S'inclouen en esta tipologia totes aquelles ajudes per a l'eliminació de barreres arquitectòniques existents en l'habitatge propi o en l'edifici de l'ancià que obstaculitzen la seua mobilitat. Comprenen aquelles transformacions o reformes que contribueixen a evitar els obstacles i a facilitar la mobilitat.

Article 26. Requisits

Els requisits que caldrà complir per a accedir a este tipus d'ajudes són els següents:

a) Ser major de 60 anys.

b) Que hi haja deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que l'impedisquen o que dificulten la seua mobilitat a través de mitjans normals.

c) Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, sent-ne exclosos els que signifiquen una millora en la llar/edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.

d) Idoneïtat d'allò que s'ha sol·licitat per a atendre la necessitat que planteja el subjecte.

Article 27. Documentació

1. La documentació a aportar pels interessats en este tipus d'ajudes és la següent:

– Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

c) Certificado de convivencia emitido por el ayuntamiento de residencia.

d) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para poder acceder a los datos personales del solicitante, obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente orden.

En caso de que el solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar fotocopia compulsada de la última declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) referida a los ingresos de la unidad familiar, o, en su defecto, deberá aportar certificado negativo de declaración y certificado acreditativo de la pensión recibida por el solicitante.

e) Informe técnico que justifique la necesidad de la acción objeto de la ayuda, emitida por los servicios técnicos competentes mencionados en el punto 3 del artículo 21 de esta orden.

f) Toda aquella documentación requerida por el técnico que tramita la ayuda y que sea necesaria para una adecuada valoración social.

g) Ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada, según modelo del anexo IV de esta orden.

2. En lo relativo al uso y protección de los datos contenidos en dicha documentación, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 24. Módulos económicos

1. Los módulos económicos máximos por los que se rigen estas prestaciones son los siguientes:

a) Uso vivienda habitual: hasta 340 €/mes.

b) Acciones extraordinarias: hasta 3.400 €.

c) Necesidades básicas: hasta 340 €/mes

2. En cualquier caso, la determinación del módulo económico concreto que corresponda dentro de los límites máximos señalados, se efectuará según la necesidad valorada y las disponibilidades presupuestarias para atender este tipo de ayudas.

Sección segunda
Ayudas para el desarrollo personal
de personas de tercera edad

Artículo 25. Características y tipología

Se incluyen en esta tipología todas aquellas ayudas para la eliminación de barreras arquitectónicas existentes en la vivienda propia o en el edificio del anciano que obstaculizan su movilidad. Comprenden aquellas transformaciones o reformas que contribuyen a evitar los obstáculos y a facilitar la movilidad.

Artículo 26. Requisitos

Los requisitos que deberán cumplirse para acceder a este tipo de ayudas son los siguientes:

a) Ser mayor de 60 años.

b) Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el solicitante que le impidan o dificulten su movilidad a través de medios normales.

c) Que la solicitud esté referida a elementos relacionados con las necesidades de accesibilidad y comunicación, siendo excluidos los que signifiquen una mejora en el hogar/edificio que no esté directamente relacionada con los impedimentos físicos y/o sensoriales.

d) Idoneidad de lo solicitado para cubrir la necesidad que plantea el sujeto.

Artículo 27. Documentación

1. La documentación a aportar por los interesados en este tipo de ayudas es la siguiente:

a) Sol·licitud segons el model oficial que figura en l'annex III d'esta ordre, subscrita pel beneficiari o pel seu representant, degudament omplida en la seua totalitat.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. No obstant això:

– Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a cap les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

c) Certificat de convivència emès per l'ajuntament de residència.

d) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, per a poder accedir a les dades personals del sol·licitant que es troben en poder dels fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de comprovar el compliment dels requisits exigits en la present ordre.

En el cas que el sol·licitant no preste el seu consentiment, haurà de presentar una fotocòpia compulsada de l'última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) referida als ingressos de la unitat familiar, o, si no n'hi ha, haurà d'aportar un certificat negatiu de declaració i certificat acreditatiu de la pensió rebuda pel sol·licitant.

e) Informe mèdic sobre la situació del sol·licitant o certificat de minusvalidesa.

f) Per a la modalitat d'eliminació de barreres arquitectòniques, a més:

– Pressupost de les adaptacions que cal fer.

– Justificació de la propietat de l'habitatge o l'autorització del propietari per a fer les reformes.

– Permisos municipals, si és el cas.

g) Fitxa de manteniment de tercers degudament omplida, segons model de l'annex IV d'esta ordre.

2. Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en la dita documentació, caldrà seguir-hi el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 28. Determinació de la concessió

1. La forma de determinar la quantia de la concessió serà en funció dels ingressos de la unitat familiar, del nombre dels seus membres, del cost de l'acció i del mòdul econòmic estipulat en l'article 29.

2. La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de la necessitat que tracta de cobrir, ni superar el mòdul econòmic establert en l'article 29.

Article 29. Mòdul econòmic

El mòdul econòmic màxim pel qual es regixen estes prestacions per a l'eliminació de barreres arquitectòniques és de fins a 3.400 €.

TÍTOL II Procediment

CAPÍTOL I

Lloc i termini de presentació

Article 30. Lloc de presentació.

Les sol·licituds d'ajuda regulades en la present convocatòria es presentaran, amb la documentació requerida, en la direcció territorial de Benestar Social de la província on radique el centre on es pretenga prestar el servei per al qual se sol·licita la subvenció. Tot això, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

a) Solicitud según modelo oficial que figura en el anexo III de esta orden, suscrita por el beneficiario o por su representante, debidamente cumplimentada en su totalidad.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta compruebe los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

c) Certificado de convivencia emitido por el ayuntamiento de residencia.

d) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para poder acceder a los datos personales del solicitante obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente orden.

En caso de que el solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar fotocopia compulsada de la última declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) referida a los ingresos de la unidad familiar, o, en su defecto, deberá aportar certificado negativo de declaración y certificado acreditativo de la pensión recibida por el solicitante.

e) Informe médico sobre la situación del solicitante o certificado de minusvalía.

f) Para la modalidad de eliminación de barreras arquitectónicas, además:

– Presupuesto de las adaptaciones a realizar.

– Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario para realizar las reformas.

– Permisos municipales, en su caso.

g) Ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada, según modelo del anexo IV de esta orden.

2. En lo relativo al uso y protección de los datos contenidos en dicha documentación, habrá de estarse a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 28. Determinación de la concesión

1. La forma de determinar la cuantía de la concesión será en función de los ingresos de la unidad familiar, del número de miembros de la misma, del coste de la acción y del modulo económico estipulado en el artículo 29.

2. La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior al coste de la necesidad que trata de cubrir, ni superar el módulo económico establecido en el artículo 29.

Artículo 29. Módulo económico

El módulo económico máximo por el que se rigen estas prestaciones para la eliminación de barreras arquitectónicas es de hasta 3.400 €.

TITULO II Procedimiento

CAPÍTULO I

Lugar y plazo de presentación

Artículo 30. Lugar de presentación.

Las solicitudes de ayuda reguladas en la presente convocatoria se presentarán, junto con la documentación requerida, en la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia donde radique el centro o donde se pretenda prestar el servicio para el que se solicita la subvención. Todo ello, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de

Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 31. Terminis de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà el següent:

1. Per a servicis socials generals i especialitzats el termini serà d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Per a prestacions econòmiques individualitzades el termini comprendrà des de l'endemà de la publicació d'esta ordre fins al 31 d'octubre de 2010. No obstant això, amb caràcter extraordinari, podran admetre's i tramitar-se aquelles sol·licituds d'ajudes presentades després d'eixa data i abans del 31 de desembre del dit any, sempre que s'acredite documentalment l'aparició de la necessitat fora del termini normal de presentació de sol·licituds.

CAPÍTOL II

Tramitació, resolució i recursos

Article 32. Instrucció

1. Rebudes les sol·licituds, les direccions territorials de Benestar Social les verificaran, podent realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement, i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener.

3. En qualsevol fase de la tramitació dels expedients, a la vista de la documentació que es troba en poder de cada un d'estos i de les obligacions que s'adquirixen per la concessió de l'ajuda, es podran demanar informes dels organismes i de les entitats que es crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

4. Amb caràcter general, els tràmits que hagen de ser formalitzats pels/per les interessats/des en el curs del procediment se substanciaran d'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 33. Criteris que s'establixen per a la concessió de les ajudes.

El procediment de concessió de les ajudes regulades en la present ordre es tramitarà en règim de concurrència competitiva i es preveuen els supòsits següents:

1. Servicis socials generals i especialitzats

En el cas de sol·licituds de subvencions de servicis socials generals i de servicis socials especialitzats, en cada direcció territorial de Benestar Social es crea una comissió tècnica instructora, els components de la qual seran designats pel respectiu director territorial, comprenent en tot cas un/a cap de servici, un/a cap de secció i un/a tècnic/a

La dita comissió tindrà com a missió l'avaluació de totes les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria, i formularà la proposta ordenada segons els criteris establits en la present ordre a les comissions de valoració que es detallen a continuació:

- a) En la Direcció General d'Acció Social i Majors es crea una comissió de valoració composta per:
- El/la cap d'àrea de la Direcció General, que actuarà com a president de la comissió.
 - El/la cap de Servici de Programes.

las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 31. Plazos de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será el siguiente:

1. Para servicios sociales generales y especializados el plazo será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Para prestaciones económicas individualizadas el plazo comprenderá desde el día siguiente al de la publicación de esta orden hasta el 31 de octubre del 2010. No obstante, con carácter extraordinario, podrán admitirse y tramitarse aquellas solicitudes de ayudas presentadas con posterioridad a esa fecha y antes del 31 de diciembre de dicho año, siempre que se acredite documentalmente la aparición de la necesidad fuera del plazo normal de presentación de solicitudes.

CAPÍTULO II

Tramitación, resolución y recursos

Artículo 32. Instrucción

1. Recibidas las solicitudes, las Direcciones Territoriales de Bienestar Social las verificarán, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, conocimiento, y comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

3. En cualquier fase de la tramitación de los expedientes, a la vista de la documentación obrante en cada uno de éstos y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda, se podrán recabar informes de los organismos y de las entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

4. Con carácter general, los trámites que deban ser cumplimentados por los/as interesados/as en el curso del procedimiento se substanciarán conforme a lo establecido en el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 33. Criterios que se establecen para la concesión de las ayudas

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en la presente orden se tramitará en régimen de concurrència competitiva, contemplando los siguientes supuestos:

1. Servicios sociales generales y especializados

En el caso de solicitudes de subvenciones de servicios sociales generales y de servicios sociales especializados, en cada Dirección Territorial de Bienestar Social se crea una comisión técnica instructora, cuyos componentes serán designados por el respectivo director territorial, comprendiendo en todo caso un/a jefe/a de Servicio, un/a jefe/a de Sección y un/a técnico/a

Dicha comisión tendrá como misión la evaluación de todas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la presente convocatoria, y formulará la propuesta ordenada según los criterios establecidos en la presente orden a las comisiones de valoración que se detallan a continuación:

- a) En la Dirección General de Acción Social y Mayores se crea una comisión de valoración compuesta por:
- El/la jefe/a de Área de la Dirección General, que actuará como presidente de la comisión.
 - El/la jefe/a de Servicio de Programas.

- El/la cap de Servei de Prestacions.
- El/la cap de Secció d'Acció Comunitària.
- El/la cap de Secció de Prestacions, que actuarà com a secretari de la comissió.

La dita comissió analitzarà les propostes formulades per cada direcció territorial relatives als serveis socials generals i les referents a programes de serveis socials especialitzats relatius a tercera edat, minories ètniques, transeünts, refugiats, asilats reclusos i exreclusos; i aquells altres col·lectius descrits en l'article 26 de la Llei 5/1997, i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes que es regulen i es convoquen en la present ordre, amb el límit del crèdit existent.

b) En la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència es crea una comissió de valoració composta per:

- El/la cap d'Àrea de Dependència, que actuarà com a president de la comissió.
- El/la cap de Servei de Centres.
- El/la cap de Secció de Tercera Edat, que actuarà com a secretari de la comissió.
- Dos tècnics nomenats pel director general de Persones amb Discapacitat i Dependència.

La dita comissió analitzarà les propostes formulades per cada direcció territorial respecte als serveis socials especialitzats relatius al manteniment de centres de serveis socials i els referents a programes de serveis socials especialitzats relatius a Alzheimer, i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes que es regulen i es convoquen en la present ordre, amb el límit del crèdit existent.

2. Prestacions econòmiques individualitzades

En el cas d'ajudes destinades a prestacions econòmiques individualitzades, la comissió tècnica instructora referida anteriorment tindrà caràcter de comissió de valoració.

L'esmentada comissió elaborarà amb caràcter mensual una llista única prioritzada d'expedients complets en la referida fitxa, d'acord amb els criteris definits en l'article 19 i, seguint l'ordre establert en esta, elevarà a l'òrgan competent per a la concessió d'ajudes, successives propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit existent en cada moment.

Els expedients inclosos en les successives propostes de la comissió de valoració passaran a englobar-se en la llista única prioritzada.

Article 34. Resolució. Delegació de competències

1. Es delega la facultat de resolució de les sol·licituds d'ajudes relatives a serveis socials generals i especialitzats en la modalitat de programes relatius a tercera edat, minories ètniques, transeünts, refugiats, asilats reclusos i exreclusos, i aquells altres col·lectius descrits en l'article 26 de la Llei 5/1997, en la directora general d'Acció Social i Majors.

Es delega la facultat de resolució de les sol·licituds d'ajudes relatives a serveis socials especialitzats destinades a manteniment de centres i programes d'Alzheimer, en el director general de Persones amb Discapacitat i Dependència.

La facultat de resolució de les sol·licituds d'ajudes relatives a prestacions econòmiques individualitzades regulades en el capítol III del títol I de la present ordre, es delega en els directors territorials de Benestar Social.

Estes delegacions s'efectuen d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions sobre les sol·licituds de serveis socials generals, serveis socials especialitzats i prestacions econòmiques individualitzades, serà de tres mesos comptadors des de la data en què es facen públics, mitjançant una resolució de la consellera de Benestar Social, els crèdits que financen estes ajudes, així com la seua quantia.

- El/la jefe/a de Servicio de Prestaciones.
- El/la jefe/a de Sección de Acción Comunitaria.
- El/la jefe/a de Sección de Prestaciones, que actuará como secretario de la comisión.

Dicha comisión analizará las propuestas formuladas por cada Dirección Territorial relativas a los servicios sociales generales y las referentes a programas de servicios sociales especializados relativos a tercera edad, minorías étnicas, transeúntes, refugiados, asilados reclusos y ex-reclusos; y aquellos otros colectivos descritos en el artículo 26 de la Ley 5/1997, y propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas, la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas que se regulan y convocan en la presente orden, con el límite del crédito existente.

b) En la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia se crea una comisión de valoración compuesta por:

- El/la jefe/a de Área de Dependencia, que actuará como presidente de la comisión.
- El/la jefe/a de Servicio de Centros.
- El/la jefe/a de Sección de Tercera Edad, que actuará como secretario de la comisión.
- Dos técnicos nombrados por el director general de Personas con Discapacidad y Dependencia.

Dicha comisión analizará las propuestas formuladas por cada Dirección Territorial respecto a los servicios sociales especializados relativos al mantenimiento de centros de servicios sociales y los referentes a programas de servicios sociales especializados relativos a Alzheimer, y propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas, la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas que se regulan y convocan en la presente orden, con el límite del crédito existente.

2. Prestaciones económicas individualizadas

En el caso de ayudas destinadas a prestaciones económicas individualizadas, la comisión técnica instructora referida anteriormente tendrá carácter de comisión de valoración.

La citada comisión elaborará con carácter mensual una lista única priorizada de expedientes completos en la referida ficha, conforme a los criterios definidos en el artículo 19 y siguiendo el orden establecido en la misma, elevará al órgano competente para la concesión de ayudas, sucesivas propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito existente en cada momento.

Los expedientes incluidos en las sucesivas propuestas de la comisión de valoración, pasarán a englobarse en la lista única priorizada.

Artículo 34. Resolución. Delegación de competencias

1. Se delega la facultad de resolución de las solicitudes de ayudas relativas a servicios sociales generales y especializados en la modalidad de programas relativos a tercera edad, minorías étnicas, transeúntes, refugiados, asilados reclusos y ex-reclusos, y aquellos otros colectivos descritos en el artículo 26 de la Ley 5/1997, en la directora general de Acción Social y Mayores.

Se delega la facultad de resolución de las solicitudes de ayudas relativas a servicios sociales especializados destinadas a mantenimiento de centros y programas de Alzheimer, en el director general de Personas con Discapacidad y Dependencia.

La facultad de resolución de las solicitudes de ayudas relativas a prestaciones económicas individualizadas reguladas en el capítulo III del título I de la presente orden, se delega en los directores territoriales de Bienestar Social.

Estas delegaciones se efectúan de acuerdo con la Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria.

2. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones sobre las solicitudes de servicios sociales generales, servicios sociales especializados y prestaciones económicas individualizadas, será de tres meses contados desde la fecha en que se hagan públicos, mediante resolución de la consellera de Bienestar Social, los créditos que financian estas ayudas, así como la cuantía de los mismos.

No obstant això, si es desestimara totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i, després de la finalització del termini de resolució, s'incrementaren els crèdits destinats a finançar les dites ajudes, estes sol·licituds exclusivament podran valorar-se, resoldre's i notificar-se en el termini de 3 mesos comptadors a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la consellera de Benestar Social que done publicitat a este increment.

3. En els casos en què calga requerir a l'interessat l'esmena de deficiències i/o l'aportació de documents, el termini determinat en l'apartat anterior s'entendrà suspès durant el transcurs del temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu pel beneficiari o, si no n'hi ha, pel transcurs del termini concedit.

4. Excepcionalment, podrà acordar-se l'ampliació dels dits terminis en els supòsits previstos en l'article 42.6 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, introduïts per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que modifica l'anterior.

5. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds hauran d'entendre's desestimades, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

6. L'import de les subvencions concedides no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost de l'activitat que haurà de desenvolupar l'entitat beneficiària.

7. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

8. Podrà ser motiu de denegació la incorrecta o la nül·la justificació d'ajudes d'exercicis anteriors, amb acreditació prèvia per la Direcció General d'Acció Social i Majors de la concurrència de les esmentades circumstàncies en l'expedient administratiu en què es garantisca l'audiència a l'interessat, així com l'incompliment de les obligacions previstes en els articles 4 i 8 de la present ordre.

9. La Conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que es deriven de la relació laboral del personal dels centres o els servicis subvencionats, sinó que seran els seus titulars els qui en respondran amb caràcter exclusiu.

10. Així mateix, la concessió d'una subvenció a l'empara d'esta ordre no comportarà cap obligació per part de la Conselleria de Benestar Social d'atorgar subvencions en exercicis posteriors.

Article 35. Recursos

Les resolucions expresses o presumptes dictades pels òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social, esgoten la via administrativa, i en la seua contra, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, es podrà interposar potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, o de sis mesos si l'acte fora presumpte, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

No obstante, si se desestimara total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y, con posterioridad a la finalización del plazo de resolución, se incrementarían los créditos destinados a financiar dichas ayudas, estas solicitudes exclusivamente podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de 3 meses contado a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución de la consellera de Bienestar Social que dé publicidad a este incremento.

3. En los casos en que deba requerirse al interesado la subsanación de deficiencias y/o la aportación de documentos, el plazo determinado en el apartado anterior se entenderá suspendido durante el transcurso del tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el beneficiario o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido.

4. Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación de dichos plazos en los supuestos contemplados en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, introducidos por Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior.

5. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes deberán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

6. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste de la actividad que ha de desarrollar la entidad beneficiaria.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

8. Podrá ser motivo de denegación la incorrecta o la nül·la justificación de ayudas de ejercicios anteriores, previa acreditación por la Dirección General de Acción Social y Mayores de la concurrència de dichas circunstancias en expediente administrativo en el que se garantice la audiencia al interesado, así como el incumplimiento de las obligaciones previstas en los artículos 4 y 8 de la presente orden.

9. La Conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que se deriven de la relación laboral del personal de los centros o los servicios subvencionados, sino que serán los titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

10. Asimismo, la concesión de una subvención al amparo de esta orden, no conllevará obligación alguna por parte de la Conselleria de Bienestar Social de otorgar subvenciones en ejercicios posteriores.

Artículo 35. Recursos

Las resoluciones expresas o presuntas dictadas por los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social, ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, se podrá interponer potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, o de seis meses si el acto fuera presunto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

TÍTOL III

Del pagament i de la justificació de les subvencions

Article 36. Garanties prèvies al pagament anticipat de la subvenció

1. Quan es produïsquen bestretes de pagament, el beneficiari de la subvenció quedarà obligat a garantir l'import d'estes. A estos efectes, s'entendrà per bestretes de pagament les quantitats que siguen lliurades a favor del beneficiari amb anterioritat que este justifique el gasto corresponent.

2. El percentatge de l'esmentada bestreta serà l'establert en el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, tenint-hi en compte el que disposa la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2010.

3. No obstant això, queden exceptuades del compliment d'esta obligació les corporacions locals, així com les entitats sense ànim de lucre i les persones físiques i les famílies en què concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 47 bis, apartat 3.a, del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell.

4. L'esmentada garantia podrà constituir-se en forma d'aval bancari o pòlissa d'assegurament subscripta amb qualsevol entitat oficialment reconeguda. En el cas d'aval bancari, este haurà de constituir-se amb caràcter solidari i amb renúncia expressa al benefici d'excessió previst en l'article 1.830 del Codi Civil.

5. Per a la constitució i tramitació de les garanties caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre de 14 de febrer de 1986, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances (DOGV núm. 350, de 7 de març de 1986).

6. Siga quina siga la forma triada per a formalitzar la garantia, esta haurà de depositar-se en els servicis territorials de la Conselleria d'Economia i Hisenda de la província corresponent, que faran entrega al beneficiari de la carta de pagament acreditativa del depòsit. La dita carta de pagament haurà de ser presentada pel beneficiari en la direcció territorial de Benestar Social de la dita província com a requisit previ i inexcusable per al pagament de la bestreta.

Article 37. Sistema de pagament de les subvencions

El pagament de les ajudes i subvencions regulades en la present ordre s'efectuarà ajustant-se al règim que a continuació s'especifica per a cada un dels tipus d'ajudes:

1. En el cas de subvencions corresponents a servicis socials generals i servicis socials especialitzats, llevat que la legislació de la Generalitat permeta un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament s'ajustarà al que disposa l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana en els següents terminis i percentatges:

a) S'avançarà un 40% de l'import de la subvenció després de la seua concessió.

b) Després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada en l'apartat anterior, s'abonarà una segona bestreta la quantia del qual ascendirà al 20% de l'import de la subvenció.

c) La resta s'abonarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat del gasto objecte de la subvenció atorgada.

2. El pagament de les prestacions econòmiques individualitzades s'efectuarà a la presentació per part de persona beneficiària, de la justificació que acredite el seu dret a la percepció de l'ajuda.

3. En el cas de les ajudes d'emergència, s'hi aplicarà el mateix règim previst per a la resta de les prestacions econòmiques individualitzades, llevat que la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2010 preveja un règim distint.

Article 38. Sistema de justificació de les subvencions

1. En el cas de beneficiaris de prestacions econòmiques individualitzades, la direcció territorial de Benestar Social establirà l'adequat seguiment del gasto objecte de la subvenció. Estos beneficiaris estaran obligats a entregar, a requeriment d'aquella, tots els documents, factures, manaments de pagament, etc., que calga per a justificar la quantia del gasto efectuat en relació amb l'objecte subvencionat.

TITULO III

Del pago y de la justificación de las subvenciones

Artículo 36. Garantías previas al pago anticipado de la subvención

1. Cuando se produzcan anticipos de pago, el beneficiario de la subvención vendrá obligado a garantizar el importe de los mismos. A estos efectos, se entenderá por anticipos de pago las cantidades que sean libradas a favor del beneficiario con anterioridad a que éste justifique el gasto correspondiente.

2. El porcentaje del citado anticipo será el establecido en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2010.

3. No obstante, quedan exceptuadas del cumplimiento de esta obligación las corporaciones locales, así como las entidades sin ánimo de lucro y las personas físicas y las familias en las que concurren las circunstancias previstas en el artículo 47 bis, apartado 3.a, del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell.

4. La citada garantía podrá constituirse en forma de aval bancario o póliza de aseguramiento suscrita con cualquier entidad oficialmente reconocida. En el caso de aval bancario, éste deberá constituirse con carácter solidario y con renuncia expresa al beneficio de excusión previsto en el artículo 1.830 del Código Civil.

5. Para la constitución y tramitación de las garantías se estará a lo dispuesto en la Orden de 14 de febrero de 1986, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas (DOGV núm. 350, de 7 de marzo de 1986).

6. Cualquiera que sea la forma elegida para formalizar la garantía, ésta deberá depositarse en los servicios territoriales de la Conselleria de Economía y Hacienda de la provincia correspondiente, quienes harán entrega al beneficiario de la carta de pago acreditativa del depósito. Dicha carta de pago deberá ser presentada por el beneficiario en la Dirección Territorial de Bienestar Social de dicha provincia como requisito previo e inexcusable para el pago del anticipo.

Artículo 37. Sistema de pago de las subvenciones

El pago de las ayudas y subvenciones reguladas en la presente orden se efectuará ajustándose al régimen que a continuación se especifica para cada uno de los tipos de ayudas:

1. En el caso de subvenciones correspondientes a servicios sociales generales y servicios sociales especializados, salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago se ajustará a lo dispuesto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana en los siguientes plazos y porcentajes:

a) Se anticipará un 40% del importe de la subvención tras la concesión de la misma.

b) Tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada en el apartado anterior, se abonará un segundo anticipo cuya cuantía ascenderá al 20% del importe de la subvención.

c) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

2. El pago de las prestaciones económicas individualizadas se efectuará contra presentación por parte de persona beneficiaria, de la justificación que acredite su derecho a la percepción de la ayuda.

3. En el caso de las ayudas de emergencia, se aplicará el mismo régimen previsto para el resto de las prestaciones económicas individualizadas, salvo que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2010 prevea un régimen distinto.

Artículo 38. Sistema de justificación de las subvenciones

1. En el caso de beneficiarios de prestaciones económicas individualizadas, la Dirección Territorial de Bienestar Social establecerá el adecuado seguimiento del gasto objeto de la subvención. Estos beneficiarios estarán obligados a entregar, a requerimiento de aquella, cuantos documentos, facturas, mandamientos de pago, etc., sean necesarios para justificar la cuantía del gasto efectuado en relación con el objeto subvencionado.

2. Per a les subvencions relatives als servicis socials generals i especialitzats, el procediment per a fer la justificació estarà directament relacionat amb el règim de pagaments establert en l'article 37 de la present ordre per als diferents tipus de subvencions.

3. Els gastos que caldrà justificar en les subvencions relatives a servicis socials generals hauran de ser, com a mínim, igual al gasto total estimat dels programes objecte de subvenció, i es correspondran sempre amb els continguts dels esmentats programes, no sent admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats. Així mateix, no podran ser compensades quantitats justificades corresponents a diferents programes subvencionats.

4. En el cas de servicis socials especialitzats, el gasto a justificar haurà de correspondre's amb:

a) Quan es tracte de subvencions per al manteniment de centres l'import de les quals ha sigut determinat utilitzant el criteri preu/plaça/dia, caldrà distingir-hi dos supòsits:

– En el cas que els usuaris del centre estiguen obligats a costejar parcialment el servici de què són beneficiaris, el gasto a justificar haurà de ser com a mínim igual al cost estimat que va servir de base per al càlcul de la subvenció.

– En cas contrari, el gasto a justificar serà, com a mínim, igual a la quantia de la subvenció atorgada.

b) Quan es tracte de subvencions per al manteniment de centres l'import de les quals ha sigut determinat utilitzant el criteri diferència ingressos-gastos o la realització de programes, el gasto a justificar serà, com a mínim, igual al cost estimat que va servir de base per al càlcul de la subvenció.

5. En cap cas l'import de la subvenció no podrà ser de tal quantia que, com a conseqüència de la percepció d'altres ajudes d'administracions públiques o entitats públiques o privades, o del finançament parcial pels usuaris del centre o programa, o de qualsevol altra causa, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari. En el cas que l'import de la subvenció supere el cost de l'activitat exercida, l'administració procedirà al reintegrament quant a l'excés, i a l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

6. Amb independència del tipus de subvenció de què es tracte, el termini màxim de presentació de la justificació finalitzarà el dia 31 de gener de l'any 2011.

7. Excepcionalment, la direcció general competent podrà admetre documentació presentada fora del termini establert en la present convocatòria, acreditativa de la correcta realització de l'activitat objecte de la subvenció, sempre que el retard obeeira a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables al beneficiari de la subvenció.

Article 39. Documentació justificativa a presentar pel beneficiari

La justificació de les subvencions corresponents a servicis socials generals i especialitzats s'efectuarà per mitjà de la presentació de la documentació que a continuació s'especifica:

1. En el cas de subvencions corresponents a servicis socials generals, la justificació consistirà en:

a) Durant el transcurs del període objecte de subvenció i sempre que es produïsquen bestretes a compte de la subvenció, la corporació local haurà de justificar la quantitat anticipada per mitjà de la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social de la província corresponent d'un certificat del volum d'obligacions reconegudes per la corporació en eixe període, subscrit pel seu interventor/a i amb el vistiplau del seu alcalde-president, a l'efecte de la tramitació del següent termini de la subvenció, segons el model de l'annex VI d'esta ordre.

b) Amb independència que s'hagen produït bestretes a compte, amb anterioritat a l'1 de desembre de 2010, la corporació local haurà d'emetre un certificat d'obligacions reconegudes en el dit període.

c) Sense perjudi del que disposa l'apartat anterior, la corporació local disposa de termini fins al 31 de gener de 2011 per a, segons el model facilitat per la Conselleria de Benestar Social:

– Presentar la memòria descriptiva de l'execució dels programes subvencionats.

2. Para las subvenciones relativas a los servicios sociales generales y especializados, el procedimiento para realizar la justificación estará directamente relacionado con el régimen de pagos establecido en el artículo 37 de la presente orden para los diferentes tipos de subvenciones.

3. Los gastos a justificar en las subvenciones relativas a servicios sociales generales deberán ser, como mínimo, igual al gasto total estimado de los programas objeto de subvención, y se corresponderán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados. Asimismo, no podrán ser compensadas cantidades justificadas correspondientes a diferentes programas subvencionados.

4. En el caso de servicios sociales especializados, el gasto a justificar deberá corresponderse con:

a) Cuando se trate de subvenciones para el mantenimiento de centros cuyo importe ha sido determinado utilizando el criterio precio/plaza/día, habrá que distinguir dos supuestos:

– En el caso de que los usuarios del centro estén obligados a costear parcialmente el servicio del que son beneficiarios, el gasto a justificar deberá ser como mínimo igual al coste estimado que sirvió de base para el cálculo de la subvención.

– En caso contrario, el gasto a justificar será, como mínimo, igual a la cuantía de la subvención otorgada.

b) Cuando se trate de subvenciones para el mantenimiento de centros cuyo importe ha sido determinado utilizando el criterio diferencia ingresos-gastos o la realización de Programas, el gasto a justificar será, como mínimo, igual al coste estimado que sirvió de base para el cálculo de la subvención.

5. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, como consecuencia de la percepción de otras ayudas de administraciones públicas o entidades públicas o privadas, o de la financiación parcial por los usuarios del centro o programa, o de cualquier otra causa, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. En el supuesto de que el importe de la subvención supere el coste de la actividad desarrollada, la administración procederá al reintegro en cuanto al exceso, y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

6. Con independencia del tipo de subvención de que se trate, el plazo máximo de presentación de la justificación finalizará el día 31 de enero del año 2011.

7. Excepcionalmente, la Dirección General competente podrá admitir documentación presentada fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, acreditativa de la correcta realización de la actividad objeto de la subvención, siempre que el retraso obedeciera a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables al beneficiario de la subvención.

Artículo 39. Documentación justificativa a presentar por el beneficiario

La justificación de las subvenciones correspondientes a servicios sociales generales y especializados se efectuará mediante la presentación de la documentación que seguidamente se especifica:

1. En el caso de subvenciones correspondientes a servicios sociales generales, la justificación consistirá en:

a) Durante el transcurso del período objeto de subvención y siempre que se produzcan anticipos a cuenta de la subvención, la corporación local deberá justificar la cantidad anticipada mediante la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia correspondiente de un certificado del volumen de obligaciones reconocidas por la corporación en ese período, suscrito por su interventor/a y con el visto bueno de su alcalde-presidente, a los efectos de la tramitación del siguiente plazo de la subvención, según modelo anexo VI de esta orden.

b) Con independencia de que se hayan producido anticipos a cuenta, con anterioridad al 1 de diciembre del 2010, la corporación local deberá emitir un certificado de obligaciones reconocidas en dicho período.

c) Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, la corporación local dispone de plazo hasta el 31 de enero de 2011 para, según el modelo facilitado por la Conselleria de Bienestar Social

– Presentar la memoria descriptiva de la ejecución de los programas subvencionados.

– Presentar la memòria financera descriptiva de l'execució del gasto objecte de la subvenció.

d) Si de la presentació de les corresponents memòries d'execució del gasto, es derivaren incompliments en la seua realització per part de la corporació local, es procedirà a la minoració corresponent i a l'exigència, si és el cas, de devolució d'importos indegudament percebuts.

2. En el cas de subvencions corresponents a servicis socials especialitzats, la justificació, a més d'allò que s'ha exigít en els apartats següents, consistirà en la presentació de la memòria final de resultats obtinguts amb la subvenció atorgada, en la qual pugua valorar-se el compliment o no dels objectius plantejats en la sol·licitud, així com en el següent:

a) Quan es tracte de subvencions per a manteniment de centres l'import dels quals haja sigut determinat utilitzant el criteri preu/plaza/dia, la justificació del gasto consistirà en la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social corresponent, de les relacions mensuals de beneficiaris atesos, en les quals caldrà detallar els ingressos aportats pels beneficiaris, sense perjudi de qualsevol altra documentació que pugua ser exigida pels òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social. La dita documentació haurà d'estar degudament subscripta pel titular del centre o per qui detente la seua representació.

b) Quan es tracte de subvencions per a manteniment de centres l'import de la qual haja sigut determinat utilitzant el criteri diferència ingressos-gastos, la justificació del gasto consistirà en la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social corresponent de tota la documentació necessària per a acreditar el gasto realitzat, entre la qual haurà d'incloure's, si més no, la següent:

– Documents acreditatius del gasto corresponent a la nòmina de treballadors del centre, incloent-hi els fulls de salari degudament subscrits per estos i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors, on figure la certificació bancària d'haver sigut pagats o carregats en compte.

– En el cas que hi haja persones que presten servicis en el centre a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius del gasto, en els quals conste el nom del centre i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora.

– Si haguera persones treballant en el centre en virtut de contractes de prestació de servicis, caldrà aportar les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Quan es tracte de subvencions que financen la realització de programes de servicis socials especialitzats, la justificació del gasto consistirà en la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social corresponent, de tota la documentació necessària per a acreditar el gasto fet. Els gastos que es justifiquen hauran de tindre relació amb els programes subvencionats.

Així mateix, si n'hi haguera professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, caldrà aportar les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

3. Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits regulats en el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament amb què es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, de 29 de novembre de 2003).

4. En tot cas, caldrà seguir el que disposen les instruccions que per a la justificació d'ajudes de 2010 seran dictades per la direcció general corresponent.

Article 40. Desistiment sense efectes o minoració de l'import de la subvenció i exigència de reintegraments d'importos indegudament percebuts

1. Podrà deixar-se sense efecte la subvenció concedida o minorar la seua quantia, amb reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, en els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17

– Presentar memoria financiera descriptiva de la ejecución del gasto objeto de la subvención.

d) Si de la presentación de las correspondientes memorias de ejecución del gasto, se derivasen incumplimientos en la realización de los mismos por parte de la corporación local, se procederá a la minoración correspondiente y a la exigencia, en su caso, de devolución de importes indebidamente percibidos.

2. En el caso de subvenciones correspondientes a servicios sociales especializados, la justificación, además de lo exigido en los apartados siguientes, consistirá en la presentación de la memoria final de resultados obtenidos con la subvención otorgada, en la que pueda valorarse el cumplimiento o no de los objetivos planteados en la solicitud, así como en lo siguiente:

a) Cuando se trate de subvenciones para mantenimiento de centros cuyo importe haya sido determinado utilizando el criterio precio/plaza/día, la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, de las relaciones mensuales de beneficiarios atendidos, en las que deberán detallarse los ingresos aportados por los beneficiarios, sin perjuicio de cualquier otra documentación que pueda ser exigida por los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social. Dicha documentación deberá estar debidamente suscrita por el titular del centro o por quién ostente su representación.

b) Cuando se trate de subvenciones para mantenimiento de centros cuyo importe haya sido determinado utilizando el criterio diferencia ingresos-gastos, la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente de toda la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, entre la que deberá incluirse, al menos, la siguiente:

– Documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de trabajadores del centro, incluyendo las hojas de salario debidamente suscritas por éstos y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores, donde figure la certificación bancaria de haber sido pagados o cargados en cuenta.

– En el caso de que existan personas que presten servicios en el centro a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre del centro y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora.

– Si hubiese personas trabajando en el centro en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que éstos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Cuando se trate de subvenciones que financien la realización de programas de servicios sociales especializados, la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, de toda la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado. Los gastos que se justifiquen deberán tener relación con los programas subvencionados.

Asimismo, si hubiese profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que éstos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

3. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE núm. 286, de 29 de noviembre de 2003).

4. En todo caso, se deberá seguir lo dispuesto en las instrucciones que para la justificación de ayudas de 2010 serán dictadas por la Dirección General correspondiente.

Artículo 40. Dejación sin efectos o minoración del importe de la subvención y exigencia de reintegros de importes indebidamente percibidos

1. Podrá dejarse sin efecto la subvención concedida o minorar su cuantía, con reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,

de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que disposa la corresponent resolució per la qual es deleguen competències en matèria de contractació administrativa i gestió econòmicopressupostària.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici com a conseqüència de la iniciativa pròpia de l'òrgan competent, d'una ordre superior, de la petició raonada d'altres òrgans que tinguen atribuïdes o no facultats d'inspecció en la matèria, o de la formulació d'una denúncia.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos des del moment que s'incoe l'expedient de revocació o minoració, i si és el cas, de reintegrament.

5. Les quantitats que caldrà reintegrar tindran consideració d'ingrés de dret públic, a l'efecte del procediment aplicable per a la cobrança.

Article 41.

Les disposicions contingudes en este títol seran aplicables sempre que la corresponent llei de pressupostos o qualsevol altra llei de la Generalitat o les seues normes de desplegament no establisquen condicions distintes.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència, en les línies T0228000, T1326000, T1331000, T1827000, T2188000, T2736000 i T2737000 dels pressupostos de la Generalitat de l'exercici econòmic de l'any 2010, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes en esta. A este efecte, la Conselleria de Benestar Social publicarà una ordre que regule tant les línies pressupostàries com les quanties que servisquen de suport a les ajudes descrites en esta convocatòria.

Segona

En tot allò no regulat en la present ordre, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i al Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Tercera

El finançament de les corporacions locals de menys de 10.000 habitants té caràcter subsidiari, tenint en compte la col·laboració a què estan obligades les respectives diputacions provincials, d'acord amb el que preveu l'article 6.3 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

Quarta

D'acord amb el que disposa la Llei 1/2001, de 6 d'abril, de la Generalitat, per la qual es Regulen les Unions de Fet, i el Decret 61/2002, de 23 d'abril, del Consell, amb què s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 1/2001, de 6 d'abril, o la norma reglamentària que el substituïska, podran acreditar-se les dites unions per mitjà del corresponent certificat emés pel Registre Administratiu d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana, a l'efecte d'accedir a les corresponents ajudes regulades en esta ordre.

Quinta

Quan l'especialitat de l'objecte o de les obligacions que es regulen així ho exigisca, les subvencions que tinguen per destinataris persones jurídiques de naturalesa pública o privada podran articular-se per mitjà de document administratiu subscrit per ambdós parts, on consten els drets i obligacions d'estes i l'objecte de la subvenció, amb detall dels programes i/o servicis que calga subvencionar, tot això amb independència de la resolució administrativa d'atorgament de la subvenció, que en tot cas haurà de produir-se.

General de Subvenciones, de acuerdo con lo dispuesto en la correspondiente resolución por la que se delegan competencias en materia de contratación administrativa y gestión económico-presupuestaria.

2. El procedimiento se iniciará de oficio como consecuencia de la propia iniciativa del órgano competente, de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos que tengan atribuidas o no facultades de inspección en la materia, o de la formulación de una denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán consideración de ingreso de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.

Artículo 41

Las disposiciones contenidas en este título serán de aplicación siempre y cuando la correspondiente Ley de Presupuestos o cualquier otra ley de la Generalitat o sus normas de desarrollo no establezcan condiciones distintas.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en las líneas T0228000, T1326000, T1331000, T1827000, T2188000, T2736000 y T2737000 de los presupuestos de la Generalitat del ejercicio económico del año 2010, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en la misma. A tal efecto por la Conselleria de Bienestar Social se publicará una orden que regule tanto las líneas presupuestarias como las cuantías que sirvan de soporte a las ayudas descritas en esta convocatoria.

Segunda

En todo lo no regulado en la presente orden, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Tercera

La financiación de las corporaciones locales de menos de 10.000 habitantes tiene carácter subsidiario, teniendo en cuenta la colaboración a la que vienen obligadas las respectivas diputaciones provinciales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.3 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Cuarta

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1/2001, de 6 de abril, de la Generalitat, por la que se regulan las Uniones de Hecho, y el Decreto 61/2002, de 23 de abril, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 1/2001, de 6 de abril, o norma reglamentaria que le sustituya, podrán acreditarse dichas uniones mediante el correspondiente certificado emitido por el Registro Administrativo de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana, a los efectos de acceder a las correspondientes ayudas reguladas en esta orden.

Quinta

Cuando la especialidad del objeto o de las obligaciones que se regulen así lo exija, las subvenciones que tengan por destinatarios personas jurídicas de naturaleza pública o privada podrán articularse mediante documento administrativo suscrito por ambas partes, donde consten los derechos y obligaciones de las mismas y el objeto de la subvención, con detalle de los programas y/o servicios a subvencionar, todo ello con independencia de la resolución administrativa de otorgamiento de la subvención, que en todo caso deberá producirse.

Sexta

Quan concórreguen circumstàncies extraordinàries en el centre, programa o servici per al qual se sol·licita subvenció, que hauran de quedar degudament acreditades en l'expedient i reflectides en l'acta corresponent, l'òrgan proponent podrà elevar propostes motivades d'atorgament de subvencions que excedisquen els mòduls màxims previstos per a cada cas.

Sèptima

Les ajudes concedides en virtut d'esta ordre no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat CE, atés que van dirigides a col·lectius que no exercixen activitat econòmica, persones físiques o entitats locals que exercixen poders públics i que té caràcter d'administració pública.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza la subsecretària de la Conselleria de Benestar Social, la directora general d'Acció Social i Majors i el director general de Persones amb Discapacitat i Dependència, a dictar totes les instruccions que siguen necessàries en desplegament de la present ordre.

Segona

1. Quan per part de les entitats sol·licitants es faça publicitat a través de qualsevol mitjà de comunicació dels centres i dels servicis, de les activitats i dels programes subvencionats, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta ordre, serà obligatori fer-hi constar explícitament que es tracta d'un centre, servici, activitat o programa «subvencionat per la Generalitat».

2. Quan l'ajuda siga superior al 50% del cost del servici, als locals dels centres subvencionats haurà d'exposar-se en un lloc visible una placa d'identificació en què s'indique la condició de centre subvencionat per la Generalitat.

En tot cas, quan es presente la justificació haurà d'adjuntar-se una fotografia acreditativa del dit fet i es farà constar en l'ofici de remissió de la dita justificació a la direcció general corresponent.

Tercera

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, no es dictarà cap resolució sobre les sol·licituds d'ajuda a l'empara d'esta mentre no hi haja en els pressupostos de l'exercici econòmic de l'any 2010 crèdit adequat i suficient per a fer front a les ajudes.

Quarta

Contra la present ordre, que esgota la via administrativa, podrà interposar-s'hi, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; o, tractant-se d'administracions públiques, si és el cas, el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol. Tot això sense perjudi que puga interposar-se qualsevol altre recurs que es crega oportú.

València, 23 de desembre de 2009

La consellera de Benestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

Sexta

Quando concurren circunstancias extraordinarias en el centro, programa o servicio para el que se solicita subvención, que deberán quedar debidamente acreditadas en el expediente y reflejadas en el acta correspondiente, el órgano proponente podrá elevar propuestas motivadas de otorgamiento de subvenciones que excedan los módulos máximos previstos para cada caso.

Séptima

Las ayudas concedidas en virtud de esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del Tratado CE, dado que van dirigidas a colectivos que no ejercen actividad económica, personas físicas o entidades locales que ejercen poderes públicos y tiene carácter de administración pública.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza a la subsecretaria de la Conselleria de Bienestar Social, a la directora general de Acción Social y Mayores y al director general de Personas con Discapacidad y Dependencia, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias en desarrollo de la presente orden.

Segunda

1. Cuando por parte de las entidades solicitantes se haga publicidad a través de cualquier medio de comunicación, de los centros y de los servicios, de las actividades y de los programas subvencionados, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, será obligatorio hacer constar explícitamente que se trata de un centro, servicio, actividad o programa «subvencionado por la Generalitat».

2. Cuando la ayuda sea superior al 50% del coste del servicio, en los locales de los centros subvencionados deberá exponerse en lugar visible una placa de identificación en la que se indique la condición de centro subvencionado por la Generalitat.

En todo caso, cuando se presente la justificación deberá adjuntarse fotografía acreditativa de dicho extremo, haciéndose constar en el oficio de remisión de dicha justificación a la Dirección General correspondiente.

Tercera

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, no se dictará ninguna resolución sobre las solicitudes de ayuda al amparo de la misma mientras no exista en los presupuestos del ejercicio económico del año 2010 crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las ayudas.

Cuarta

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; o, tratándose de administraciones públicas, en su caso, el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la citada Ley 29/1998, de 13 de julio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

Valencia, 23 de diciembre de 2009

La consellera de Bienestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA



**SOL·LICITUD D'AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS.
 ENTITATS LOCALS. EXERCICI 2010**
**SOLICITUD DE AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES.
 ENTIDADES LOCALES. EJERCICIO 2010**

**ANNEX I
 ANEXO I**
**Full 1
 Hoja 1**

A DADES DE LA CORPORACIÓ LOCAL / DATOS DE LA CORPORACIÓN LOCAL

AJUNTAMENT - MANCOMUNITAT DE/ AYUNTAMIENTO - MANCOMUNIDAD DE

CIF / NIF	PROVÍNCIA / PROVINCIA
-----------	-----------------------

B SOL·LICITUD I DECLARACIÓ / SOLICITUD Y DECLARACIÓN

Que tinga per presentat este escrit, amb els documents exigits en este imprés i que s'hi acompanyen, i declarant expressament: sota promesa o jurament la veracitat d'estes, i en virtut d'això acordar la concessió de l'ajuda per raó del que s'hi ha exposat.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que tenga por presentado este escrito, con los documentos exigidos en este impreso y que se acompañan, y declarando expresamente bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda a tenor de lo expuesto.

Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____ , ____ d _____ de _____

Vist i Plau alcalde/essa-president/a
VºBº alcalde/sa-presidente/a

Firma i segell: _____
Firma y sello: _____

C AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessàries per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Benestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

SÍ NO

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/3) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL

C/JAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22117 - 01 - E

F.1 PERSONAL DE L'EQUIP BASE DE SERVICIS SOCIALS / PERSONAL DEL EQUIPO BASE DE SERVICIOS SOCIALES									
Número (7)	Lloc de treball (8) Puesto de trabajo	Titulació exigida (9) Titulación exigida	Prestació (10) Prestación	Dedicació (11) / Dedicación		Tipus de relació laboral (12) tipo de relación laboral	Cost Salarial (13) Coste Salarial		
				Núm h./seim. Nº h./sem.	Mes/any Mes/año				
TOTALS TOTALES									

F.2 CENTRE SOCIAL / CENTRO SOCIAL									
Nom Nombre	Adreça Dirección	Municipi Municipio	Superfície (m²) Superficie (m²)	Dedicació (14) Dedicación	Presupost M Presupuesto M				
TOTALS TOTALES									
SEUS DELS EQUIPAMENTS DELS EQUIPS SOCIALS DE BASE									
SEDES DE LOS EQUIPAMIENTOS DE LOS EQUIPOS DE BASE									
(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	TOTAL				
NOMBRE PRINCIPALS NÚMERO PRINCIPALES									
NOMBRE DESCENTRALITZADES NÚMERO DESCENTRALIZADAS									
					NOMBRE D'UNITATS DE TREBALL SOCIAL (UTS) (20) NÚMERO DE UNIDADES DE TRABAJO SOCIAL (UTS)				

(1/3) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR

JA - 22117 - 03 - E
 DIN - A4
 CJAPP - IAC

SOL·LICITUD D'AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS.
ENTITATS LOCALS. EXERCICI 2010
SOLICITUD DE AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES.
ENTIDADES LOCALES. EJERCICIO 2010

AJUNTAMENTS O MANCOMUNITAT D' AYUNTAMIENTOS O MANCOMUNIDAD DE

CIF

F.3 PROGRAMES DE PRESTACIONES BÁSICAS / PROGRAMAS DE PRESTACIONES BÁSICAS

PROGRAMES (24) PROGRAMAS	Nombre Usuarios Número Usuarios	Gestió (25) Gestión	Ocupació Generada (21) / Ocupación Generada		Tipus d'Activitat Tipo de Actividad	Pressupost Presupuesto
			Núm. / Nº	Categoria / Categoría		
C1 Informació, assessorament i orientació Información, asesoramiento y orientación						
C2 Emergència social / Emergencia social						
C2.1 Prestacions econòmiques individuals Prestaciones económicas individuales						
C2.2 Menjadors / Comedores						
C2.3 Alberg / Albergues						
C3 Convivència / Convivencia						
C3.1 Ajuda a domicili / Ayuda a domicilio						
C3.2 Clubs de convivència Clubes de convivencia						
C3.3 Habitatges tutelats Viviendas tuteladas						
C4 Cooperació Social / Cooperación Social						
C5 Intervenció per a prevenció i inserció social Intervención para prevención e inserción						
C5.1 Tallers prelaborals inserció social Talleres prelaborales inserción social						
C5.2 Intervenció familiar Intervención familiar						
C5.3 Absentisme laboral Absentismo laboral						
C5.4 Altres programes Otros programas						
C5.5 Altres programes especials Otros programas especiales						
Núm. d'usuaris previstos per a l'any (22) Nº de usuarios previstos para el año			Núm. d'expedients familiars amb els quals es preveu treballar durant tot l'any (23) Nº de expedientes familiares con los cuales se prevé trabajar durante todo el año		TOTAL PRESSUPOST TOTAL PRESUPUESTO	

CJAAPP - IAC

F.4 PROGRAMES D'INTERVENCIÓ SOCIAL INTEGRAL PER AL POBLE GITANO / PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA EL PUEBLO GITANO

PROGRAMES (24) PROGRAMAS	Nombre Usuarios Número Usuarios	Gestió (25) Gestión	Ocupació Generada (21) / Ocupación Generada		Tipus d'activitat Tipo de actividad	Pressupost Presupuesto
			Núm. / Nº	Categoria / Categoría		
D1 Monitor gitano						
D2 P. per a la integració social del poble gitano P. para integración social del pueblo gitano						
TOTAL PRESSUPOST TOTAL PRESUPUESTO						


DIN - A4

IA - 22117 - 04 - E

04/12/2009

DIRECCIO TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCION TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

(1/3) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS. EXERCICI 2010 SOLICITUD DE AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES. EJERCICIO 2010	ANNEX I ANEXO I Full 6 Hoja 6
---	---	--

AJUNTAMENT/S O MANCOMUNITAT DE / AYUNTAMIENTO/S O MANCOMUNIDAD DE	CIF
---	-----

H PROGRAMA DE _____

Nota: S'emplenarà per cadascun dels programes referits a l'apartat F.3 i F.4
Se cumplimentará por cada uno de los programas referidos al apartado F.3 y F.4

NOM / NOMBRE	UBICACIÓ (a) / UBICACION (a)
--------------	------------------------------

RESPONSABLE

1. OBJECTIUS / OBJETIVOS: GENERALES / GENERALES	ESPECÍFICS / ESPECÍFICOS:
--	---------------------------

2. INDICADORS: / INDICADORES:

3. METODOLOGIA: / METODOLOGÍA:

4. ACTIVITATS: / ACTIVIDADES:	DATA I HORARIS: / FECHA Y HORARIOS:
-------------------------------	-------------------------------------

5. USUARIS: / USUARIOS: EDATS / EDADES	NÚM. / Nº.	PERFIL:
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	

6. COORDINACIÓ AMB: / COORDINACIÓN CON:

7. RECURSOS NECESSARIS: / RECURSOS NECESARIOS:

Núm Nº	FUNCIONS FUNCIONES	RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT RELACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO	TEMPS DEDICACIÓ TIEMPO DEDICACIÓN	COST COSTE
TOTAL				
ALTRES / OTROS				
TOTAL				
COST TOTAL / COSTE TOTAL				

(1/3) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22117 - 06 - E

(a) Nom de la zona o barri on es desenvoluparà. En cas d'entitat supramunicipal nom del municipi.
 (a) Nombre de la zona o barrio donde se desarrollará. En caso de entidad supramunicipal nombre del municipio.



**SOL·LICITUD D'AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS.
ENTITATS LOCALS. EXERCICI 2010**
**SOLICITUD DE AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES.
ENTIDADES LOCALES. EJERCICIO 2010**

**ANNEX I
ANEXO I**
**Full 7
Hoja 7**

AJUNTAMENT/S O MANCOMUNITAT DE / AYUNTAMIENTO/S O MANCOMUNIDAD DE

CIF

I CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN

Sr. / Sra. _____ amb DNI _____
Com a (1) _____ De (2) _____
Certifique que el compte bancari Núm. _____
De l'entitat _____
Sucursal _____ Domiciliada en: c/ _____
Núm. _____ Localitat _____
És titular (3) _____ A l'efecte de dipòsit en esta de les quantitats que
li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.

Sr. / Sra. _____ con DNI _____
Como (1) _____ De (2) _____
Certifico que de la cuenta bancaria N°. _____
De la entidad _____
Sucursal _____ Domiciliada en: c/ _____
N° _____ Localidad _____
Es titular (3) _____ A efectos de depósito en la misma de las cantidades
que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'interventor-el depositari-el tesorer / El interventor-el depositario-el tesorero

Firma i segell: _____
Firma y sello: _____

1/3 EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

1. L'interventor/el depositari/el tesorer / El interventor/el depositario/el tesorero.
2. Nom de l'ajuntament o mancomunitat / Nombre del ayuntamiento o mancomunidad.
3. Títol amb el qual figura el compte bancari / Título con el que figura la cuenta bancaria.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

- (1) Es detallaran cadascun dels municipis atesos, i es relacionaran a banda en cas de no disposar de suficient espai.
- (2) Referint-se a l'any sol·licitat.
- (3) Ha de coincidir amb el total reflexat per al cost salarial del Personal de l'Equip de Servicis Socials a l'apartat F1.
- (4) Ha de coincidir amb el total reflexat per al total del pressupost reflexat a l'apartat F2. Centre Social.
- (5) Ha de coincidir amb el total reflexat per al total del pressupost de l'apartat F3. Programes de Prestacions Bàsiques.
- (6) Ha de coincidir amb el total reflexat per al total del pressupost de l'apartat F4. Intervenció social integral per al poble gitano.
- (7) S'entén com a personal de l'Equip de Servicis Socials qui forma part de la plantilla d'este, es consignaran les categories professionals i s'indicarà el número de professionals de cada grup.
- (8) Es consignarà la denominació concreta del lloc de plantilla que desenvolupa cada treballador: director/a del centre (D), coordinador/a de programes (C), assessor/a tècnic (A), treballador/a social (T), educador/a (E), animador/a-monitor/a (M), psicòleg/oga (P), altres (O), servicis auxiliars/oficis (S), administratiu/a-auxiliar (V), auxiliar de casa-treballador/a familiar (X).
- (9) Ha de consignar-se el nivell de titulació exigida per a desenvolupar el lloc, amb les següents claus: Llicenciat/ada en Psicologia (P), altres Titulats/des Superiors (S), Diplomada/da en Treball Social/Assistent Social (T), altres titulats/ades mitjans/anes (M), BUP o equivalent (B), Formació Professional de segon grau (F), Formació Professional de primer grau (G), Graduat Escolar o equivalent (E), sense especificar (N).
- (10) Consignar d'acord amb les següents claus: Informació i Orientació (I), Recolzament a la unitat convivencial i d'Ajuda a Domicili (D), Allotjament Alternatiu (A), Actuacions específiques de Prevenció i Inserció (P), Foment de la Cooperació (C), No consta (N). El personal de direcció, assistència tècnica, unitat administrativa i servicis auxiliars les funcions del qual no poden imputar-se directament a ninguna de les prestacions, es consignaran com a específiques de l'estructura (E). En cas de desenvolupar el seu treball en més d'una, consignar-les marcant prioritats.
- (11) Especificar número d'hores setmanals per les quals està contractat el treballador, així com el número de mesos de duració de la seua activitat a l'any.
- (12) Especificar tipus de relació del treballador amb l'administració: funcionari (F), funcionari interí (I), contractat laboral fix (L), contractat laboral eventual/temporal (E), contracte d'obra o de servicis determinats (S) (contracte de duració determinada) i no consta (N).
- (13) Entenent-se com a tal, no sols el gasto en salari percebut pels treballadors, sinó a més les càrregues socials que el salari comporta (Seguretat Social, Rendiment de treball personal...), tant les imputables a l'empresa com les imputables al treballador. En el personal de l'equip de Servicis Socials el total dels costos salarials ha de coincidir amb els costos del personal de l'apartat F.A.1.
- (14) Consignar segons les claus: exclusiva per als Servicis Socials (E), compartida amb altres servicis (C).
- (15) a (19) En estes caselles s'intenta recollir la diversitat existent quant a la ubicació dels Equips Base de Servicis Socials. A la primera fila s'assenyalaran les seus principals i a la segona amb les descentralitzades, i s'indicaran el número de cadascuna d'elles. Cada clau correspon a un tipus d'ubicació:
- (15) Són equipaments amb local independent i identificació pròpia. Exemple: Centre que manté única recepció per a tots els Servicis Socials Generals.
- (16) Són equipaments compartits amb altres servicis. Exemple: Edifici amb única entrada per a Centre de Salut, Centre de Servicis Socials i Centre Cultural.
- (17) Són equipaments que tenen cedides algunes dependències per a altres servicis. Exemple: Dependències fixes per a Servicis Socials incloses a l'edifici de l'ajuntament, en una residència d'ancians, etc.
- (18) Quan s'utilitzen alternativament dependències per a diversos serveis. Exemple: Unitat de Treball Social ubicada al despatx d'un metge en dies en els quals este no l'ocupa.
- (19) Altres equipaments no contemplats anteriorment.
- (20) Consignar el número d'Unitats de Treball Social, entenent-se aquestes per aquelles unitats administratives i territorials que tenen com a funció primordial l'atenció als ciutadans en el seu accés als Servicis Socials mitjançant la prestació bàsica d'informació i orientació i que, si s'escau, derivaran a un programa determinat i dins de les restants prestacions bàsiques.
- (21) Treballs que siguen conseqüència del desenvolupament dels programes per a la categoria, s'utilitzaran les claus de la crida (9) i en la dedicació: exclusiva (E), parcial (P).
- (22) Consignar el número de persones diferents que al llarg de l'any s'han beneficiat directament de les accions de les prestacions bàsiques.
- (23) Ja que un mateix usuari pot beneficiar-se de més d'una prestació, esta dada es referix al número d'usuaris/expedients familiars, sense duplicacions. Mai no podrà esta xifra ser major que la suma d'usuaris per prestacions.
- (24) Per cada programa que se sol·licite s'adjuntarà, a més, la seua descripció segons el model adjunt: punt H, Annex I full 6.
- (25) Propi (P), concertat (C), mixt (M), contracte empresa lucrativa (E).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN


- (1) Se detallarán cada uno de los municipios atendidos, relacionándose aparte en caso de no disponer de suficiente espacio.
- (2) Refiriéndose al año solicitado.
- (3) Debe coincidir con el total reflejado para el coste salarial del Personal del Equipo de Servicios Sociales en el apartado F1.
- (4) Debe coincidir con el total reflejado para el total del presupuesto reflejado en el apartado F2. Centro social.
- (5) Debe coincidir con el total reflejado para el total del presupuesto del apartado F3. Programas de prestaciones básicas.
- (6) Debe coincidir con el total reflejado para el total del presupuesto del apartado F4. Intervención social integral para pueblo gitano.
- (7) Se entiende como personal del Equipo de Servicios Sociales aquel que forma parte de la plantilla del mismo se consignará las categorías profesionales indicando el número de profesionales de cada grupo.
- (8) Se consignará la denominación concreta del puesto de plantilla que desempeña cada trabajador: director/a del centro (D), coordinador/a de programas (C), asesor/a técnico (A), trabajador/a social (T), educador/a (E), animador/a-monitor/a (M), psicólogo/a (P), otros (O), servicios auxiliares/oficinas (S), administrativo/a-auxiliar (V), auxiliar de hogar-trabajador/a familiar (X).
- (9) Ha de consignarse el nivel de titulación exigida para desempeñar el puesto, con las siguientes claves: Licenciado/a en psicología (P), otros Titulados/as Superiores (S), Diplomado/a en Trabajo Social/Asistente Social (T), otros Titulados/as Medios (M), BUP o equivalente (B), Formación Profesional de 2º grado (F), Formación Profesional de 1º grado (G), Graduado escolar o equivalente (E), sin especificar (N).
- (10) Consignar de acuerdo con las siguientes claves: Información y Orientación (I), Apoyo a la unidad convivencial y de Ayuda a Domicilio (D), Alojamiento Alternativo (A), Actuaciones específicas de Prevención e Inserción (P), Fomento de la Cooperación (C), No consta (N). El personal de dirección, asistencia técnica, unidad administrativa y servicios auxiliares cuyas funciones no puedan imputarse directamente a ninguna de las prestaciones, se consignarán como específicas de la estructura (E). En el caso de desarrollar su trabajo en más de una, consignarlas marcando prioridades.
- (11) Especificar número de horas semanales por las que está contratado el trabajador, así como el número de meses de duración de su actividad en el año.
- (12) Especificar tipo de relación del trabajador con la Administración: Funcionario (F), Funcionario Interno (I), Contratado Laboral Fijo (L), Contratado Laboral Eventual/Temporal (E), Contrato de Obra o de Servicios determinados (S) (contrato de duración determinada), y no consta (N).
- (13) Entendiéndose como tal, no sólo el gasto en salario percibido por los trabajadores, sino además las cargas sociales que dicho salario conlleva (Seguridad Social, Rendimiento de trabajo personal...), tanto las imputables a la empresa como las imputables al trabajador. En el personal del equipo de Servicios Sociales el total de los costes salariales debe coincidir con los gastos del personal del apartado F.A.1.
- (14) Consignar según las claves: Exclusiva para Servicios Sociales (E), Compartida con otros Servicios (C).
- (15) a (19) En estas casillas se intenta recoger la diversidad existente en cuanto a la ubicación de los Equipos Base de Servicios Sociales. En la primera fila se señalarán las sedes principales y en la segunda las descentralizadas, indicando el nº de cada una de ellas. Cada clave corresponde a un tipo de ubicación:
- (15) Son equipamientos con local independiente e identificación propia. Ejemplo: centro que mantiene única recepción para todos los Servicios Sociales Generales.
- (16) Son equipamientos compartidos con otros servicios. Ejemplo: Edificio con única entrada para Centro de Salud, Centro de Servicios Sociales y Centro Cultural.
- (17) Son equipamientos que tienen cedidas algunas dependencias por otros servicios. Ejemplo: dependencias fijas para Servicios Sociales incluidas en el edificio del ayuntamiento, en una residencia de ancianos, etc.
- (18) Cuando se utilizan alternativamente dependencias para diversos servicios. Ejemplo: Unidad de Trabajo Social ubicada en el despacho de un médico en días en que éste no lo ocupa.
- (19) Otros equipamientos no contemplados anteriormente.
- (20) Consignar el número de Unidades de Trabajo Social, entendiendo estas por aquellas unidades administrativas y territoriales que tienen como función primordial la atención a los ciudadanos en su acceso a los Servicios Sociales a través de la prestación Básica de Información y orientación y que, en su caso, derivarán a un programa determinado dentro de las restantes prestaciones básicas.
- (21) Trabajos que sean consecuencia del desarrollo de los programas para la categoría se utilizarán las claves de la llamada (9) y en la dedicación: exclusiva (E), parcial (P).
- (22) Consignar el número de personas diferentes que a lo largo del año se han beneficiado directamente de las acciones de las prestaciones básicas. Dado que un mismo usuario puede beneficiarse de más de una prestación este dato se refiere al número de usuarios/expedientes familiares, sin duplicaciones.
- (23) Nunca podrá esta cifra ser mayor que la suma de usuarios por prestaciones.
- (24) Por cada Programa que se solicite se adjuntará, además, su descripción según modelo adjunto: punto H, Anexo I página 6.
- (25) Propio (P), concertado (C), mixto (M), contrato empresa lucrativa (E).

(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

C-JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22117 - 08 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES. 2010 SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. 2010	ANNEX II ANEXO II Full 1 Hoja 1
---	---	--

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	CODI / CÓDIGO
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B	DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		

C	DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE O SERVICI / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO		
CENTRE O SERVICIS / CENTRO O SERVICIO			
NOM / NOMBRE	(*) TIPUS / TIPO	CODI / CÓDIGO	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL			CODI / CÓDIGO
PROGRAMA			
(*) TIPUS / TIPO (1)			CODI / CÓDIGO
(*) TIPUS / TIPO (2)			CODI / CÓDIGO
(*) TIPUS / TIPO (3)			CODI / CÓDIGO
(*) TIPUS / TIPO (4)			CODI / CÓDIGO

D	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA		
Concepte / Concepto	Gasto pressupostat Gasto presupuestado	Quantia sol·licitada Cuantía solicitada	Codi / Código
Manteniment / Mantenimiento			
Programa (1)			
Programa (2)			
Programa (3)			
Programa (4)			
Quantia Total / Cuantía Total			

REGISTRE 'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22115 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(*) Vegeu codis i tipologies en l'última pàgina. / Ver códigos y tipologías en la última página.



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS
 SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I
 PRIVADES. 2010**
**SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS
 SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS
 Y PRIVADAS. 2010**

ANNEX II
ANEXO II
Full 2
Hoja 2

E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, secretari/ària de (1) _____, d (2) _____, de data _____, certifica que per acord prengueren les següents decisions:

1r Autoritzar el Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat de (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General d'Acció Social i Majors les ajudes que s'expressen en aquesta instància.

2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:

- Atendre els requeriments de les direccions territorials de Benestar Social pel que fa a la demanda de places i/o programes.
- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a este fi.
- Facilitar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demandada.
- Notificar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'orde de convocatória d'ajuda i subvencions.

D. / D^a. _____, con DNI _____, secretario/a de (1) _____, certifica que por acuerdo de (2) _____, de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos:

1º Autorizar a D. / D^a. _____, con DNI _____, en calidad de (3) _____, para solicitar de la Dirección General de Acción Social y Mayores las ayudas que se expresan en esta instancia.

2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:

- Atender a los requerimientos de las direcciones territoriales de Bienestar Social en la satisfacción de la demanda de plazas y/o programas.
- No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
- Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
- Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones.

_____, _____ d _____ de _____

El/La secretari/a / El/La secretario/a

Firma: _____

F CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN

El Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, com a (4) _____, de (5) _____, certifica que el compte bancari núm. _____, de l'entitat _____, sucursal _____, domiciliada a : c/ _____, localitat _____ és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en esta de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.

D. / D^a. _____, con DNI _____, como (4) _____, de (5) _____, certifica que la cuenta bancaria núm. _____, de la entidad _____, sucursal _____, domiciliada en: c/ _____, localidad _____ es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.


L'interventor-el dipositari-el tesorer / El interventor-el depositario- el tesorero

Firma: _____

1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant / Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.
2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.
Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.
3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada / Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.
4. Lloc que ocupa en l'entitat / Puesto que ocupa en la entidad.
5. Nom de l'entitat que sol·licita / Nombre de la entidad solicitante.
6. Títol amb el qual figura el compte bancari / Título con el que figura la cuenta bancaria.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22115 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES. 2010 SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. 2010	ANNEX II ANEXO II Full 3 Hoja 3
--	---	--

G RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRE / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRO										
Núm.	Nº	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Núm. de Seg. Social Núm. Seg. Social	Reg. (1)	Titulació Titulación	Lloc de treball (segons les prestacions ofer.) Puesto de trabajo (según las prestaciones ofrec.)	Hores set. Horas sem.	COST / COSTE		Tipus de contracte Tipo de contrato
								Salari anual brut Salario anual bruto	S. S. a càrrec empresa S. S. a cargo empresa	
TOTAL										

(1) Autònoms / Autónomos "A" General / General "G"

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCION TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

04/12/09

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR

IA - 22115 - 03 - E DIN - A4 CJAAPP - IAC

H INGRESSOS/ INGRESOS


CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST PRESUPUESTO
1. Dels beneficiaris / De los beneficiarios		
- Aportacions familiars / Aportaciones familiares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Ajudes individuals / Ayudas individuales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De la pròpia institució / De la propia institución	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Venda de productes / Venta de productos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Jocs d'atzar / Juegos de azar		
- Loteries i rifes / Loterías y rifas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. De l'Estat / Del Estado		
- Diputació / Diputación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Ajuntament / Ayuntamiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Direcció General d'Acció Social i Majors / Dirección General de Acción Social y Mayores	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Generalitat Valenciana / Generalitat Valenciana	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Altres subvencions / Otras subvenciones		
= _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Altres ingressos / Otros ingresos		
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22115 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES. 2010 SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. 2010	ANNEX II ANEXO II Full 5 Hoja 5
---	---	--


(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

I	GASTOS	IMPORT ANY ANTERIOR <i>IMPORTE AÑO ANTERIOR</i>	PRESSUPOST <i>PRESUPUESTO</i>
	CONCEPTE / <i>CONCEPTO</i>		
	1 Compres / <i>Compras</i>		
	- Alimentació / <i>Alimentación</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Productes de neteja / <i>Productos de limpieza</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Material d'oficina / <i>Material de oficina</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Matèries primeres / <i>Materias primas</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Utensilis i ferramentes / <i>Utensilios y herramientas</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2 Gastos de personal / <i>Gastos de personal</i>		
	- Sous i salaris / <i>Sueldos y salarios</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Transport / <i>Transporte</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Dietes / <i>Dietas</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Altres gastos socials / <i>Otros gastos sociales</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3 Tributs / <i>Tributos</i> TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4 Manteniment / <i>Mantenimiento</i>		
	- Arrendaments d'edificis / <i>Arrendamientos de edificios</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Arrendament de maquinària / <i>Arrendamiento de maquinaria</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Reparacions i conservació / <i>Reparaciones y conservación</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	5 Servicis i subministraments / <i>Servicios y suministros</i>		
	- Gasoil / <i>Gasóleo</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Gas butà / <i>Gas butano</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Llum / <i>Luz</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Telèfon / <i>Teléfono</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Aigua / <i>Agua</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Altres / <i>Otros</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	6 Treballs realitzats per tercers / <i>Trabajos realizados por terceros</i>		
	- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	7 Gastos diversos		
	- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL GASTOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

J	RESULTAT/ RESULTADO		
	SALDO	Total ingresos <i>Total ingresos</i>	- Total gastos
		<input type="text"/>	<input type="text"/>


K	COSTOS DE PLACES / COSTOS DE PLAZAS			
	<i>Any anterior / Año anterior</i>		<i>Any actual / Año actual</i>	
	Número atesos <i>Nº atendidos</i>	<input type="text"/>	Cost plaça any <i>Coste plaza año</i>	<input type="text"/>
	Dies funcionant any <i>Días funcionando</i>	<input type="text"/>	Cost plaça dia <i>Coste plaza día</i>	<input type="text"/>

 CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22115 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES. 2010 SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. 2010	ANNEX II ANEXO II Full 8 Hoja 8
M	MEMÒRIA D'ACTIVITAT (ANY ANTERIOR AL SOL·LICITAT) MEMORIA DE ACTIVIDAD (AÑO ANTERIOR AL SOLICITADO)	
1. OBJECTIUS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / OBJETIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
2. MITJANS UTILITZATS / MEDIOS UTILIZADOS		
Denominació i objectius dels programes i activitats desenvolupats: <i>Denominación y objetivos de los programas y actividades desarrollados:</i>		
Recursos humans utilitzats / <i>Recursos humanos utilizados</i>		
Materials utilitzats / <i>Materiales utilizados</i>		
Locals / <i>Locales</i>		
Temporalització / <i>Temporalización</i>		
Població atesa / <i>Población atendida</i>		
Font de finançament / <i>Fuente de financiación</i>		
Avaluació dels resultats / <i>Evaluación de los resultados</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

IA - 22115 - 08 - E DIN - A4 CJAAPP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES. 2010 SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. 2010	ANNEX II ANEXO II Full 9 Hoja 9
---	---	--

N PROGRAMA DE / PROGRAMA DE (a):

NOM / NOMBRE: _____ UBICACIÓ / UBICACIÓN: (b): _____

SECTOR: _____

RESPONSABLE: _____

OBJECTIUS / OBJETIVOS:

METODOLOGIA:

ACTIVITATS / ACTIVIDADES:	DATA I HORARIS / FECHA Y HORARIOS:
---------------------------	------------------------------------

USUARIS / USUARIOS: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">EDATS / EDADES</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NÚM. / Nº</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Nre. total / Nº total</td> <td>_____</td> </tr> </table>	EDATS / EDADES		NÚM. / Nº	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Nre. total / Nº total		_____	PERFIL:
EDATS / EDADES		NÚM. / Nº														
_____	_____	_____														
_____	_____	_____														
_____	_____	_____														
Nre. total / Nº total		_____														

COORDINACIÓ AMB / COORDINACIÓN CON:

PERSONAL

NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE

ALTRES / OTROS

COST TOTAL / COSTE TOTAL _____

(a) En cas de sol·licitar més d'un programa, la persona sol·licitant obtindrà fotocòpia d'este model i emplenarà tots els que desitge. Si l'extensió del programa que sol·licita és major que el format actual, es podrà presentar en fulls adjunts, però respectant sempre els conceptes que ací s'expressen.

En caso de solicitar más de un programa, el solicitante obtendrá fotocopia de este modelo y cumplimentará cuantos desee. Si la extensión del programa que se solicita es mayor al presente formato se podrá presentar en hojas adjuntas, pero siempre respetando los conceptos que aquí se expresan.

(b) Nom de la zona, barri, municipi/s o província on es desplegarà.

Nombre de la zona, barrio, municipio/s o provincia donde se desarrollará.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22115 - 09 - E



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS
SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I
PRIVADES. 2010**
**SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS
SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS
Y PRIVADAS. 2010**

**ANNEX II
ANEXO II**
**Full 10
Hoja 10**

O SUBVENCIONS SOL·LICITADES / SUBVENCIONES SOLICITADAS

Organisme / Organismo	Exercici anterior Ejercicio anterior		Exercici sol·licitat Ejercicio solicitado	
	sol·licitat solicitado	concedit concedido	sol·licitat solicitado	concedit concedido

P SOL·LICITUD I DECLARACIÓ / SOLICITUD Y DECLARACIÓN

Que es considere per presentat este escrit amb, els documents que s'esmenten en este imprés i que s'hi adjunten, fetes les anteriors manifestacions i declarada, expressament, sota promesa o jurament la veracitat d'estes, i demane que s'acorde la concessió de l'ajuda sol·licitada. Així mateix declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que tenga por presentado este escrito, con los documentos que se dicen en este impreso y que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada.

Asimismo declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____, ____ d _____ de _____
La persona representant (1) / La persona representante (1)

Firma: _____

- (1) Càrrec de qui ostenta la representació legal justificat en el primer full i firma d'este.
Cargo del que ostenta la representación legal acreditado en la primera hoja y firma del mismo.

Q AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Conforme a allò que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, AUTORIZA expressament a la Conselleria de Benestar Social perquè pugua accedir a les seues dades personals que apareixen en fitxers de les Administracions Tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes d'aquesta convocatória.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, AUTORIZA expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que pueda acceder a sus datos personales obrantes en ficheros de las Administraciones Tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

SÍ NO

Firma: _____

R CODIS I TIPOLOGIES / CÓDIGOS Y TIPOLOGÍAS (*)

PROGRAMES / PROGRAMAS
CODI P. convivència / P. convivencia - 010400 P. convivència / P. convivencia - 010460 Habitatge tutelat 3a edat / Vivienda tutelada 3ª edad - 010442 Altres clubs / Otros clubs - 010436 Ajuda a domicili / Ayuda a domicilio
P.Cooperació Social / P. Cooperación Social - 010500 P.Cooperació Social / P. Cooperación Social
P. de Intervenció, Prevenció i Inserció Social / P. de Intervención, Prevención e Inserción Social - 010600 Prevenció social / Prevención social - 010637 Mesures accessibilitat recursos / Medidas accesibilidad recursos - 010639 Prevenció delinqüència / Prevención delincuencia - 010672 Tallers prelaborals / Talleres prelaborales - 010691 Altres centres o serveis / Otros centros o servicios

CENTRES I SERVICIS / CENTROS Y SERVICIOS
CODI 3a edat / 3ª edad - 0641 Llars i clubs / Hogares y clubs - 0643 Centres de dia / Centros de día - 0651 Residències de vàlids / Residencias de validos - 0652 Residències d'assistits / Residencias de asistidos - 0653 Residències mixtes / Residencias mixtas - 0691 Altres centres / Otros centros

1(12) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22115 - 10 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ SOCIAL I MAJORS. 2010 SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL DIRECCION GENERAL DE ACCIÓN SOCIAL Y MAYORES. 2010	ANNEX III ANEXO III Full 1 Hoja 1
---	---	--

Direcció Territorial de Benestar Social d _____
Dirección Territorial de Bienestar Social de _____

Ajuntament: _____
Ayuntamiento: _____

CODI D'EXPEDIENT
 CÓDIGO DE EXPEDIENTE

Província <i>Provincia</i>	Núm. centre <i>Nº centro</i>	Núm. Uts <i>Nº Uts</i>	Núm. d'orde <i>Nº de orden</i>

A DADES DE L'USUARI / DATOS DEL USUARIO (*)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA NAIXEMENT <i>FECHA NACIMIENTO</i>	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CODI / CÓDIGO
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES				
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		CODI / CÓDIGO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
EMPADRONAMENT / EMPADRONAMIENTO		TEMPS RESIDÈNCIA MUNICIPI <i>TIEMPO RESIDENCIA MUNICIPIO</i>	TEMPS RESIDÈNCIA COMUNITAT AUTÒNOMA <i>TIEMPO RESIDENCIA COMUNIDAD AUTONOMA</i>	

B DADES DEL REPRESENTANT (només s'ha d'emplenar quan la persona sol·licitant siga la representant de l'usuari) / DATOS DEL REPRESENTANTE (solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante del usuario)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD		
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES				
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO

C AUTORITZACIÓ I DECLARACIÓ / AUTORIZACIÓN Y DECLARACIÓN

Autoritze expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme al que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa aplicable, pugua accedir a les meues dades personals existents als fitxers del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessàries per a disfrutar de les ajudes de la present convocatòria.

Autorizo expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable, pueda acceder a mis datos personales obrantes en los ficheros del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

SÍ NO

Així mateix, declara no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

Firma: _____

(*) Es pot substituir per l'Informe Social del SIUSS / Se puede sustituir por el Informe Social del SIUSS

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22108 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ SOCIAL I MAJORS. 2010
SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL
DIRECCION GENERAL DE ACCIÓN SOCIAL Y MAYORES. 2010

ANNEX III
ANEXO III
Full 2
Hoja 2

D DADES SOCIOFAMILIARS / DATOS SOCIO-FAMILIARES (*)

Cognoms i nom Apellidos y nombre	Cod. ind.	Prov. naixement (1) Prov. nacimiento (1)	País naixement (2) País nacimiento (2)	Data naixem. /Fecha nacim.		Sexe (3) Sexo (3)	Estat civil (4) Estado civil (4)	Parentiu (5) Parentesco (5)	Malalties min. (6) Enfermedad mín. (6)	Nivell estu. (7) Nivel estu. (7)	Act. econ. (8) Act. econ. (8)	Ocupació (9) Ocupación (9)
				Any Año	Mes Mes							
	01							Usuari Usuario				
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
	10											
	11											
	12											

E DADES DE L'HABITATGE / DATOS DE LA VIVIENDA (*)

Tipus d'habitatge Tipo de vivienda	<input type="checkbox"/> 01 Sense domicili Sin domicilio <input type="checkbox"/> 02 Pis, apartament Piso, apartamento <input type="checkbox"/> 03 Habitatge unifamiliar Vivienda unifamiliar <input type="checkbox"/> 04 Chabola <input type="checkbox"/> 05 Casa prefabricada <input type="checkbox"/> 06 Tenda de campanya, caravana, vaixell Tienda de campaña, caravana, barco <input type="checkbox"/> 07 Habitatge col·lectiu (institució, residència, pisos tutelats) Vivienda colectiva (institución, residencia, pisos tutelados) <input type="checkbox"/> 08 Pensió Cova <input type="checkbox"/> 09 Pensión Cueva <input type="checkbox"/> 10 Altres Otros <input type="checkbox"/> 099 No sap, no respon No sabe, no contesta
Règim tinença Régimen tenencia	<input type="checkbox"/> 01 Cedit, facilitat Cedida, facilitada <input type="checkbox"/> 02 Llogat Alquilada <input type="checkbox"/> 03 Rellogat Requilada <input type="checkbox"/> 04 Propi, pagant-lo Propia pagandola <input type="checkbox"/> 05 Propi, pagat Propia pagada <input type="checkbox"/> 06 Habitatge compartit Vivienda compartida <input type="checkbox"/> 07 Altra manera Otra manera
Nre. habitacions Nº habitaciones	<input type="checkbox"/> 01 Una <input type="checkbox"/> 02 Dos <input type="checkbox"/> 03 Tres <input type="checkbox"/> 04 Quatre Cinc <input type="checkbox"/> 05 Cinc <input type="checkbox"/> 06 Més de cinc <input type="checkbox"/> 07 De peça única <input type="checkbox"/> 99 No sap, no respon No sabe, no contesta
Cnd. equipament Cnd. equipamiento	<input type="checkbox"/> 01 Agua corrent Agua corriente <input type="checkbox"/> 02 WC <input type="checkbox"/> 03 Duxa Ducha <input type="checkbox"/> 04 Electricitat Electricidad <input type="checkbox"/> 05 Gas <input type="checkbox"/> 06 Agua calenta Agua caliente <input type="checkbox"/> 07 Telèfon Teléfono <input type="checkbox"/> 08 Frigorífic Frigorífico <input type="checkbox"/> 09 Calefacció casa sencera Calefacción casa entera <input type="checkbox"/> 10 Rentadora automàtica Lavadora automática <input type="checkbox"/> 11 Barreres arquitectòniques en l'accés Barreras arquitectónicas en el acceso <input type="checkbox"/> 12 Barreres arquitectòniques en la vivenda Barreras arquitectónicas en la vivienda <input type="checkbox"/> 13 Il·luminació natural Iluminación natural <input type="checkbox"/> 14 Ventilació Ventilación <input type="checkbox"/> 15 Estat deteriorat Estado deteriorado <input type="checkbox"/> 16 Amenança de ruïna Amenaza de ruina <input type="checkbox"/> 99 No sap, no respon No sabe, no contesta

(*) Es pot substituir per l'Informe Social del SIUSS / Se puede sustituir por el Informe Social del SIUSS

(1) EXEMPLAR PER A LA CONSSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL
 (2) EXEMPLAR PER A LA CONSSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL

A-22108-02-E
 DIN-A4
 CJAAPP-IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ SOCIAL I MAJORS. 2010 SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL DIRECCION GENERAL DE ACCIÓN SOCIAL Y MAYORES. 2010	ANNEX III ANEXO III Full 3 Hoja 3
---	---	--

F DECLARACIÓ DE BÉNS / DECLARACIÓN DE BIENES

Codi indiv. (*) Cód. indiv. (*)	Béns immobles (a) <i>Bienes inmuebles (a)</i>		Rendes anuals (b) <i>Rentas anuales (b)</i>			Pensions i prestacions públiques (c) <i>Pensiones y prestaciones públicas (c)</i>	
	Concepte <i>Concepto</i>	Valor	Concepte <i>Concepto</i>	Empresa / Persona	Quantia (Eur) <i>Cuántia (Eur.)</i>	Tipus / Classe <i>Tipo / Clase</i>	Import (Eur.) <i>Importe (Eur.)</i>
TOTAL (1)			TOTAL (2)				TOTAL (3)

- (a) Llevat d'aquell immoble que constituísca l'habitatge habitual de la unitat familiar. La valoració dels immobles farà referència a l'any immediatament anterior. S'haurà d'indicar si l'immoble està arrendat.
Excepto aquel inmueble que constituya la vivienda habitual de la unidad familiar. La valoración de los inmuebles vendrá referida al año inmediatamente anterior. Deberá indicarse si el inmueble está arrendado.
- (b) Estes rendes ho seran tant del producte del treball com dels rendiments del capital mobiliari i immobiliari i també d'interessos de dipòsit, referits tots a l'exercici immediatament anterior.
Dichas rentas lo serán tanto como producto del trabajo personal como de rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario, así como de intereses de depósitos, referidos todos ellos al ejercicio inmediatamente anterior.
- (c) La valoració d'estes farà referència a l'any anterior al sol·licitat.
La valoración de las mismas vendrá referida al año inmediatamente anterior la solicitado.
- (*) El codi individual haurà de coincidir amb el codi donat en l'apartat D. Dades sociofamiliars.
El código individual debe coincidir con el código asignado en el apartado D. Datos socio-familiares.

G AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA

Concepte / <i>Concepto</i>	Tipus (descripció) / <i>Tipo (descripción)</i>	Import / <i>Importe</i>
<input type="checkbox"/> Emergència <i>Emergencia</i>		
<input type="checkbox"/> Desenvolupament personal (tercera edat) <i>Desarrollo personal (tercera edad)</i>		

H TIPUS D'AJUDA / TIPO DE AYUDA

- No periòdica
No periódica Periòdica: periodicitat _____ Nre. de períodes _____
Periódica: periodicidad *Nº de periodos*
- A PERCEBRE PER: / A PERCIBIR POR:
- Sol·licitant
Solicitante Tècnic o creditor
Técnico o acreedor Sr./a. _____ DNI/NIF _____

I DOCUMENTS QUE S'HI ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

J SOL·LICITUD / SOLICITUD


Es considere este escrit com a presentat, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament (sota jurament o promesa) que estes són vertaderes.
Se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declara expresamente (bajo juramento o promesa) la veracidad de las mismas.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22108 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ SOCIAL I MAJORS. 2010 SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL DIRECCION GENERAL DE ACCIÓN SOCIAL Y MAYORES. 2010	ANNEX III ANEXO III Full 4 Hoja 4
---	---	--

K INFORME SOCIAL / INFORME SOCIAL (*)

S'han acreditat les dades de la instància: SI NO S'ha realitzat visita domiciliària: SI NO
Se han acreditado los datos de la instancia: SI NO Se ha realizado visita domiciliaria: SI NO

Valoració de la necessitat:
Valoración de la necesidad:

Proposta: / Propuesta:		
<input type="checkbox"/> Concedir: - Import: _____ <input type="checkbox"/> Denegar: - Altra alternativa: _____ <i>Importe: _____</i> <i>Otra alternativa: _____</i>	<input type="checkbox"/> - Periodicitat: _____ <input type="checkbox"/> - Periodicidad: _____	
Dades del/de la tècnic/a: / Datos del/de la técnico/a:		
Cognoms: _____ <i>Apellidos: _____</i>	Nom: _____ <i>Nombre: _____</i>	DNI: _____
Titulació: _____ <i>Titulación: _____</i>	Entitat: _____ <i>Entidad: _____</i>	
_____, _____ d _____ de _____ El/La tècnic/a / El/La técnico/a		
Firma: _____		

L CÀLCUL DE LA RENDA PER CÀPITA / CÁLCULO DE LA RENTA PER CÁPITA

(1) _____	EUR		(5)= (2)+(3)+(4) _____	EUR
(2) _____	EUR	Import renda anual familiar <i>Importe renta anual familiar</i>		
(3) _____	EUR	Nre. de membres de la unitat familiar <i>Nº de miembros de la unidad familiar</i>	(6) _____	EUR
(4) _____	EUR	Renda per càpita anual usuari <i>Renta per cápita anual usuario</i>	(7)=(5)/(6) _____	EUR

M PROPOSTA DE VALORACIÓ / PROPUESTA DE VALORACIÓN

DENEGACIÓ PER:
DENEGACIÓN POR:

<input type="checkbox"/> Excedir el nivell de renda fixat per a l'ajuda sol·licitada. <i>Exceder el nivel de renta fijado para la ayuda solicitada.</i> <input type="checkbox"/> Rebre altres ajudes pel mateix concepte en l'exercici. <i>Recibir otras ayudas por el mismo concepto en el ejercicio.</i> <input type="checkbox"/> No justificar les dades exposades en la sol·licitud. <i>No justificar los datos expuestos en la solicitud.</i> <input type="checkbox"/> Altres: <input type="checkbox"/> Otros:	<input type="checkbox"/> No presentar la documentació suficient en forma i termini. <i>No presentar la documentación suficiente en forma y plazos.</i> <input type="checkbox"/> Sol·licitar ajudes no objecte d'esta convocatòria. <i>Solicitar ayudas no objeto de la presente convocatoria.</i> <input type="checkbox"/> Sol·licitar ajudes en matèria competència d'altres organismes. <i>Solicitar ayudas en materia competencia de otros organismos.</i>
--	--

CONCESSIÓ DE:
CONCESIÓN DE: - Concepte: _____ - Import: _____
Concepto: _____ Importe: _____

MODALITAT D'AJUDA:
MODALIDAD DE AYUDA:

No periòdica
No periódica Periòdica: Nre. períodes: _____ Import-Període: _____
Periódica: Núm. periodos: _____ Importe-Periodo

PAGAMENT A:
PAGO A:

Sol·licitant:
Solicitante: Tècnic o creditor:
Técnico o acreedor:

Sr./a. _____ DNI/NIF _____
 _____, _____ d _____ de _____
 El/La secretari/a de la Comissió / El/La secretario/a de la Comisión

Núm. d'acta _____ Firma: _____
Nº de acta

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22108 - 04 - E

N **ESPECIFICACIONS / ESPECIFICACIONES**

(1) Províncies de naixement
Províncias de nacimiento

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 01. Àlaba / Álava | 16. Conca / Cuenca | 31. Navarra |
| 02. Albacete | 17. Girona / Gerona | 32. Orense |
| 03. Alacant / Alicante | 18. Granada | 34. Palència / Palencia |
| 04. Almeria / Almería | 19. Guadalajara | 36. Pontevedra |
| 33. Astúries / Asturias | 20. Guipúscoa / Guipúzcoa | 37. Salamanca |
| 05. Àvila / Avila | 21. Huelva | 40. Segòvia / Segovia |
| 06. Badajoz | 23. Jaén | 41. Sevilla |
| 07. Balears / Baleares | 15. La Corunya / La Coruña | 42. Sòria / Soria |
| 08. Barcelona | 26. La Rioja | 38. Sta. Cruz de Tenerife |
| 09. Burgos | 35. Las Palmas | 43. Tarragona |
| 10. Càceres / Cáceres | 24. Lleó / León | 44. Terol / Teruel |
| 11. Cadis / Cádiz | 25. Lleida / Lérida | 45. Toledo |
| 39. Cantàbria / Cantabria | 27. Lugo | 46. València / Valencia |
| 12. Castelló / Castellón | 28. Madrid | 47. Valladolid |
| 51. Ceuta | 29. Màlaga / Málaga | 48. Biscaia / Vizcaya |
| 13. Ciudad Real | 52. Melilla | 49. Zamora |
| 14. Còrdova / Córdoba | 30. Múrcia / Murcia | 50. Saragossa / Zaragoza |

(3) Sexes / Sexo:

01. Home / Varón
02. Dona / Mujer
99. NS / NC

(5) Llistat de parentiu / Listado de parentesco:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 01. Pare / Padre | 14. Altres familiars / Otros familiares |
| 02. Mare / Madre | 15. Acol·lit/ida / Acogido/a |
| 03. Espòs/sa / Esposo/a | 16. Altres tipus de relació / Otro tipo de relación |
| 04. Company/a / Compañero/a | 17. Servici domèstic / Servicio doméstico |
| 05. Fill/a / Hijo/a | 18. Hoste fix / Huesped fijo |
| 06. Avi/a / Abuelo/a | 99. NS / NC |
| 07. Nét/a / Nieto/a | |
| 08. Sogre/a / Suegro/a | |
| 09. Gendre/Nora / Yerno/Nuera | |
| 10. Germà/na / Hermano/a | |
| 11. Cunyat/ada / Cuñado/a | |
| 12. Oncle/tia / Tío/a | |
| 13. Nebot/da / Sobrino/a | |

(4) Estat civil / Estado civil:

01. Solter/a / Soltero/a
02. Casat/ada / Casado/a
03. Vidu/vídua / Viudo/a
04. Divorciat/ada / Divorciado/a
05. Separat/ada legal / Separado/a legal
06. Separat/ada de fet / Separado/a de hecho
99. NS / NC

(6) Malalties/discapacitats
Enfermedades/discapacidades:

01. Cap / Ninguna
02. Disminució física / Disminución física
03. Disminució psíquica / Disminución psíquica
04. Deficiència sensorial visual / Deficiencia sensorial visual
05. Deficiència sensorial auditiva / Deficiencia sensorial auditiva
06. Deficiència sensorial del llenguatge / Deficiencia sensorial del lenguaje
07. Malaltia mental / Enfermedad mental
08. Malaltia orgànica / Enfermedad orgánica
11. Plurideficiència / Plurideficiencia
99. NS / NC

(7) Nivell d'estudis / Nivel de estudios:

01. Analfabet / Analfabeto
02. Adult que aprèn a llegir i escriure / Adulto aprendiendo a leer y escribir
03. Adult que sap llegir i escriure (sense estudis) / Adulto que sabe leer y escribir (sin estudios)
04. Cursa educació infantil / Cursando educación infantil
05. Cursa ensenyament obligatori (fins als 16 anys) / Cursando enseñanza obligatoria (hasta 16 años)
08. Amb certificat d'estudis primaris o certificat escolar / Con certificado de estudios primarios o certificado escolar
09. Cursa batxillerat o COU / Cursando bachillerato o COU
10. Amb batxillerat o COU / Con bachillerato o COU
11. Cursa FP de grau mitjà / Cursando FP de grado medio
12. Amb FP de grau mitjà / Con FP de grado medio
13. Cursa FP de grau superior / Cursando FP de grado superior
14. Amb FP de grau superior / Con FP de grado superior
15. Cursa estudis universitaris de grau mitjà o assimilats / Cursando estudios universitarios de grado medio o asimilados
16. Amb estudis universitaris de grau mitjà o assimilats / Con estudios universitarios de grado medio o asimilados
17. Cursa estudis universitaris de grau superior / Cursando estudios universitarios de grado superior
18. Amb estudis universitaris de grau superior / Con estudios universitarios de grado superior
19. Cursa educació especial / Cursando educación especial
20. Sense escolaritzar (amb edat d'escolarització obligatòria) / Sin escolarizar (en edad de escolarización obligatoria)
21. Sense escolaritzar (abans de l'edat d'escolarització obligatòria) / Sin escolarizar (antes de la edad de escolarización obligatoria)
23. Adult que cursa graduat escolar o assimilats / Adulto cursando graduado escolar o asimilado
24. Ensenyança obligatòria acabada / Enseñanza obligatoria terminada
99. NS / NC

(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

ANNEX IV / ANEXO IV

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN ALTA NUEVO PERCEPTOR MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO BAJA			
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE FÍSICA NO RESIDENTE	
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE TARJETA RESIDENTE OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) CP LOCALITAT / LOCALIDAD FAX			
	PROVÍNCIA / PROVINCIA PAÍS-ESTAT / PAIS-ESTADO TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			

B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) CP LOCALITAT / LOCALIDAD			
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>	
<input type="text"/>				
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAIS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>				

C DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
			DIA / DÍA MES ANY / AÑO	
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:			
FIRMA: NIF: FIRMA: NIF:				
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:		

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	DIA / DÍA MES ANY / AÑO			
FIRMA:		CAP / JEFE DE:		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU UNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm


MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001

 GENERALITAT VALENCIANA	DADES PER AL SEGUIMENT DELS CENTRES RESIDENCIALS DE PERSONES MAJORS DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CENTROS RESIDENCIALES DE PERSONAS MAYORES	ANNEX V ANEXO V Full 1 Hoja 1
---	---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	TRIMESTRE
--	-----------

CENTRE / CENTRO		
TITULAR		NIF/CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

B DADES DELS RESIDENTS DEL CENTRE (Llibre de registre d'usuaris) / DATOS DE LOS RESIDENTES DEL CENTRO (Libro de registro de usuarios)
--

	1. Nre. d'ingressos del trimestre Nº de ingresos del trimestre	2. Nre. de baixes del trimestre Nº de bajas del trimestre	Nombre Número
Amb finançament públic Con financiación pública	Accessibilitat Social Accesibilidad Social		4. Residents presumptes incapaços amb autorització judicial d'internament <i>Residents presuntos incapaces con autorización judicial de internamiento</i>
	Bo Bono		
	Cost-plaça Coste-plaza		
	Altres (1) Otros (1)		
	Total		
Sense finançament públic Sin financiación pública			5. Residents amb presumpta incapacitat sobrevinguda comunicada a l'autoritat judicial <i>Residents con presunta incapacidad sobrevenida comunicada a la autoridad judicial</i>
TOTAL			
			6. Residents amb resolució judicial d'incapacitat <i>Residents con resolución judicial de incapacidad</i>
			7. Tipologia de residents / Tipología de residentes Vàlid / Válido Semiassistit / Semiasistido Assistit / Asistido Supraassistit / Supraasistido
3. Ocupació mitjana trimestral (OCM) Ocupación media trimestral (OCM)			
Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del primer mes del trimestre Nº de usuarios de alta el último día del primer mes del trimestre			
Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del segon mes del trimestre Nº de usuarios de alta el último día del segundo mes del			
Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del tercer mes del trimestre Nº de usuarios de alta el último día del tercer mes del trimestre			8. Total residents / Total residentes
OCM <input type="text"/> A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN			

C DADES RELATIVES A LES ACTIVITATS (realitzades durant el trimestre) / DATOS RELATIVOS A LAS ACTIVIDADES (realizadas durante el trimestre)

1. Activitats Rehabilitadores Físiques: Actividades Rehabilitadoras Físicas:		Residents amb valoració individual de fisioteràpia (en nombre) Residents con valoración individual de fisioterapia (en número)	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Activitats Rehabilitadores Físiques Programades: Actividades Rehabilitadoras Físicas Programadas:			
Tipus Activitat Tipo Actividad	Denominació Denominación	Nombre de residents participants Número de residentes participantes	
De manteniment De mantenimiento	gimnàstica terapèutica a grups en funció de les condicions dels residents gimnasia terapéutica a grupos en función de las condiciones de los residentes		
Individuals Individuales	reumatismes degeneratius reumatismos degenerativos		
	reumatismes inflamatoris reumatismos inflamatorios		
	fractures, traumatologia fracturas, traumatología		
	enllitats encamados		
	neurològics (accidents cardiovasculars) neurológicos (accidentes cardiovasculares)		
	insuficiència respiratòria crònica insuficiencia respiratoria crónica		
	problemes vasculars problemas vasculares		
	amputats amputados		
Preventives Preventivas	higiene postural, respiratòria, ajudes tècniques higiene postural, respiratoria, ayudas técnicas		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIO SOCIAL I MAJORS / LEJEMPLAR PARA LA DIRECCION GENERAL DE ACCION SOCIAL Y MAJORES

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22010 - 01 - E

D DADES RELATIVES A LA PLANTILLA / DATOS RELATIVOS A LA PLANTILLA

1. PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA (1) / PERSONAL DE ATENCIÓN DIRECTA (1)

Categoria laboral (2) <i>Categoría laboral (2)</i>	Situació laboral (3) <i>Situación laboral (3)</i>	Núm. treb. <i>Nº trab.</i>	Titulació (4) <i>Titulación (4)</i>	Hores de jornada setm. (5) <i>Horas de jornada sem. (5)</i>

2. PERSONAL DE SERVICIS (6) / PERSONAL DE SERVICIOS (6)

Categoria laboral (2) <i>Categoría laboral (2)</i>	Situació laboral (3) <i>Situación laboral</i>	Núm. treb. <i>Nº trab.</i>	Titulació (4) <i>Titulación (4)</i>	Hores de jornada setm. (5) <i>Horas de jornada sem. (5)</i>

3. NOMBRE DE TREBALLADORS EN ATENCIÓ NOCTURNA / NÚMERO DE TRABAJADORES EN ATENCIÓN NOCTURNA


Categoria laboral (2) <i>Categoría laboral (2)</i>	Núm. treballadors <i>Nº trabajadores</i>	Situació laboral (3) <i>Situación laboral (3)</i>	Titulació (4) <i>Titulación (4)</i>

4. SERVICIS SUBCONTRACTATS DESTINATS ALS RESIDENTS I QUE ES REALITZEN EN INSTAL·LACIONS QUE NO SÓN DEL CENTRE / SERVICIOS SUBCONTRATADOS DESTINADOS A LOS RESIDENTES Y QUE SE REALICEN EN INSTALACIONES AJENAS A LAS DEL CENTRO

Denominació del servici / Denominación del servicio

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ SOCIAL I MAJORS / EJEMPLAR PARA LA DIRECCION GENERAL DE ACCIÓN SOCIAL Y MAYORES

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22010 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	DADES PER AL SEGUIMENT DELS CENTRES RESIDENCIALS DE PERSONES MAJORS DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CENTROS RESIDENCIALES DE PERSONAS MAYORES	ANNEX V ANEXO V Full 4 Hoja 4
---	---	--

E	DADES RELATIVES AL DIRECTOR/A DEL CENTRE DATOS RELATIVOS AL DIRECTOR/A DEL CENTRO
----------	--

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

El sotassgnant declara que són certes les dades relatives a l'Annex VII per al seguiment dels centres.
 El abajo firmante declara que son ciertos los datos relativos al Anexo VII para el seguimiento de los centros.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

F	INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES
----------	-------------------------------------

Per a l'emplenament de l'apartat B. (DADES DELS RESIDENTS DEL CENTRE) / Para la cumplimentación del apartado B. (DATOS DE LOS RESIDENTES DEL CENTRO)

- (1) Esta casella s'emplenarà en el cas que el centre obtinga finançament per a cobrir el dèficit global, havent d'especificar el nombre d'ingressos / baixes.
Esta casilla se rellenará en el caso de que el centro obtenga financiación para cubrir el déficit global, debiendo especificar el número de ingresos / bajas.

Per a l'emplenament de l'apartat D. (DADES RELATIVES A LA PLANTILLA) / Para la cumplimentación del apartado D. (DATOS RELATIVOS A LA PLANTILLA)

En l'emplenament de cada quadre es procedirà a l'agrupació en cada línia d'este, dels treballadors d'una categoria laboral determinada que tinguen idèntica situació laboral i amb jornada setmanal idèntica.
En la cumplimentación de cada cuadro se procederá a la agrupación en cada línea del mismo, de los trabajadores de una categoría laboral determinada que tengan idéntica situación laboral y con jornada semanal idéntica.

- (1) Es considerarà personal d'atenció directa al que assistix el resident en les activitats de la vida diària i li proporciona ajuda personal.
Se considerará personal de atención directa al que asiste al residente en las actividades de la vida diaria y le proporciona ayuda personal.
- (2) Es consignarà la que figure en el conveni laboral del sector en vigor.
Se consignará la que figure en el convenio laboral del sector en vigor.
- (3) Es consignarà la clau d'acord amb el següent:
Se consignará la clave de acuerdo con lo siguiente:
- A = Treballadors que figuren d'alta en el règim general de la seguretat social (TC1/TC2).
 (Es consignaran les hores de jornada setmanal que figuren en el contracte).
Trabajadores que figuren de alta en el régimen general de la seguridad social (TC1/TC2).
 (Se consignarán las horas de jornada semanal que figuren en el contrato).
 - B = Treballadors amb contracte individual de prestació de servicis.
 (Es consignaran les hores de jornada setmanal que figuren en el contracte).
Trabajadores con contrato individual de prestación de servicios.
 (Se consignarán las horas de jornada semanal que figuren en el contrato).
 - C = Treballadors d'alta en el règim de treballadors autònoms de la SS o comuners o socis.
 (Es consignaran les hores setmanals de presència en el centre)
Trabajadores de alta en el régimen de trabajadores autónomos de la SS o comuneros o socios.
 (Se consignarán las horas semanales de presencia en el centro).
 - D = Treballadors d'una empresa subcontractada per a prestar un servici en el propi centre.
 (Es consignaran les hores setmanals de presència en el centre)
Trabajadores de una empresa subcontratada para prestar un servicio en el propio centro.
 (Se consignarán las horas semanales de presencia en el centro)
 - E = Un altre tipus de situació laboral.
 (Es consignaran les hores de dedicació setmanal)
Otro tipo de situación laboral.
 (Se consignarán las horas de dedicación semanal)
- (4) S'indicarà la que figure en el contracte del treballador o l'acadèmica en la resta de casos.
Se indicará la que figure en el contrato del trabajador o la académica en el resto de casos.
- (5) Les hores de la jornada setmanal que es consignen seran les que figuren en el contracte o les de presència segons la situació laboral d'acord amb el punt 3.
Las horas de la jornada semanal que se consignan serán las que figuren en el contrato o las de presencia según la situación laboral de acuerdo con el punto 3.
- (6) El personal de servicis generals serà el de consergeria, neteja, manteniment, cuina, bugaderia i administració/direcció, i no podrà realitzar les tasques que preste el personal d'atenció directa.
El personal de servicios generales será el de conserjería, limpieza, mantenimiento, cocina, lavandería y administración/dirección, y no podrá realizar las tareas que preste el personal de atención directa.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIO SOCIAL I MAJORS / EJEMPLAR PARA LA DIRECCION GENERAL DE ACCION SOCIAL Y MAYORES

CJAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22010 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACION DE PAGO	ANNEX VI ANEXO VI
--	---	------------------------------------

A **DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

<small>INTERVENTORIA DE L'AJUNTAMENT / INTERVENTORIA DEL AYUNTAMIENTO</small>		
<small>AJUNTAMENT / AYUNTAMIENTO</small>	<small>CIF</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>

B **CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN**

Que els pagaments ordenats o les obligacions reconegudes per aquest Ajuntament relatius al _____ termini corresponent
Que los pagos ordenados u obligaciones reconocidas por este Ayuntamiento relativos al _____ plazo correspondiente
al manteniment dels Serveis Socials, són de _____
al mantenimiento de los Servicios Sociales, ascienden a _____

I d'acord amb el compliment de les disposicions vigents lliure el present certificat a:
Y por el cumplimiento de las disposiciones vigentes se expide la presente certificación en:

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

_____, ____ d _____ de _____

Vist i Plau Alcalde/essa President/a
Vº Bº Alcalde/esa Presidente/a

Firma: _____

1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE

CIT - IAC
DIN - A4
IA - 22064 - 01 - E