

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 3 de novembre de 2009, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics o tècniques superiors d'investigació d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei. (Projecte d'investigació: «Trastorns addictius»). [2009/12991]

D'acord amb el que preveu l'article 17.2 del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana, aquest Rectorat de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències que li confereix la legislació vigent, convoca una oferta pública per a constituir una borsa de treball de tècnics o tècniques superiors d'investigació d'acord amb les següents bases:

Primera. Objecte i període

Col·laborar en la realització del projecte «Trastorns addictius».

La duració dels contractes derivats de la utilització d'aquesta borsa estarà vinculada a la duració dels projectes i la disponibilitat pressupostària d'aquests.

S'estableix un període de prova segons el que disposa l'article 16 del II Conveni Col·lectiu del PAS Laboral de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana.

Segona. Jornada de treball

A temps complet (37,5 hores setmanals).

Tercera. Requisits dels aspirants

– Ser espanyol/a o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

– Tindre complits 18 anys.

– Estar en possessió del títol de llicenciat o llicenciada en Psicologia, Biologia, Química o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació d'aquestes o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1665/1991, de 25 d'octubre.

– No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

– No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits s'hauran de tindre el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre's fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertirà inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

Quarta. Mèrits preferents

– Haver treballat en determinació de substàncies psicoactives en material fisiològic.

– Experiència en el maneig d'animals de laboratori.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 3 de noviembre de 2009, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la cual se convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de técnicos o técnicas superiores de investigación de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio. (Proyecto de investigación: «Trastornos adictivos»). [2009/12991]

De acuerdo con lo previsto en el artículo 17.2 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunitat Valenciana, este Rectorado de la Universitat Jaume I, haciendo uso de las competencias que le confiere la legislación vigente, convoca una oferta pública constituir una bolsa de trabajo de técnicos o técnicas superiores de investigación de este organismo con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto y período

Colaborar en la realización del proyecto de investigación «Trastornos adictivos».

La duración de los contratos derivados de la utilización de esta bolsa estará vinculada a la duración de los proyectos y la disponibilidad presupuestaria de éstos.

Se establece un período de prueba según lo dispuesto en el artículo 16 del II Convenio Colectivo del PAS Laboral de las Universidades Públicas de la Comunitat Valenciana.

Segunda. Jornada de trabajo

A tiempo completo (37,5 horas semanales).

Tercera. Requisitos de los aspirantes

– Ser español/a o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

– Tener cumplidos 18 años.

– Estar en posesión del título de licenciado o licenciada en Psicología, Biología, Química o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas al extranjero hay que estar en posesión de la credencial que acredite la homologación de éstas o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre.

– No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

– No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de sus funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deberán poseerse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advirtiese inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, ésta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

Cuarta. Méritos preferentes

– Haber trabajado en determinación de sustancias psicoactivas en material fisiológico.

– Experiencia en el manejo de animales de laboratorio.

Cinquena. Sistema selectiu de la plaça

Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valoraran els currículums dels aspirants d'acord amb el barem que figura a l'annex II. La comissió podrà, si ho considera oportú, realitzar una prova i/o entrevistar els aspirants. En el supòsit de fer la prova, aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 80 punts i caldrà obtenir un mínim de 40 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en cas que valorats els mèrits i, si escau, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil dels candidats no s'ajuste, en la seva totalitat, a les necessitats del projecte.

Sisena. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora tindrà l'estructura que figura a l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la comissió hauran d'abstindre's d'intervindre quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com els que puguen produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en tot moment al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades podran dirigir-se al professor Carlos González Aragón (telèfon: 964 729 835, email: <aragon@psb.uji.es>).

Setena. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Currículum de la persona aspirant amb els mèrits justificats documentalment.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud haurà de figurar el número 12524.

Les instàncies presentades a les oficines de Correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus: «Les instàncies es presentaran en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes instàncies, i haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data».

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, serà suficient la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquests documents, així com les seues dades que figuren a la instància, sense perjudi que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i dels documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

Quinta. Sistema selectivo de la plaza

Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorará los currícula de los aspirantes de acuerdo al baremo que figura en el anexo II. La comisión podrá, de considerarlo oportuno, realizar una prueba y/o entrevista a los aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba ésta será eliminatória y podrá ser teórica y/o práctica; se puntuará de 0 a 80 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 40 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en el que caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de los candidatos no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

Sexta. Comisión evaluadora

La comisión evaluadora tendrá la estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los miembros de la comisión deberán abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El presidente podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en lo que pueda producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento a lo que disponga la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse al profesor Carlos González Aragón (teléfono: 964 729 835, email: <aragon@psb.uji.es>).

Séptima. Presentación de instancias

Las solicitudes, cumplimentadas con arreglo al modelo que se adjunta en el anexo I, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, serán presentadas en el Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad.
- b) Currículum, con los méritos justificados documentalmente.

Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

En el apartado «Código» de la solicitud deberá figurar el número: 12524.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deberán cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: «Las instancias se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha».

No será necesaria la compulsa de los documentos que se presentan fotocopiados, bastando la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como sus datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universitat pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi hauran de presentar una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hi hauran de presentar una declaració jurada o promesa de no estar separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

Vuitena. Llista d'admesos i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició del comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

El resultat d'aquest procés de selecció es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i en el web que té assignat el Servei de Recursos Humans en el SIC: <<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>>.

Novena. Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguen derivar, i de les actuacions de la comissió avaluadora, els podran impugnar les persones interessades en els casos i en la forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 3 de novembre de 2009.– El rector: Francisco Toledo Lobo.

ANNEX I

Instància

Dades personals
Primer cognom:
Segon cognom:
Nom:
Data de naixement:
DNI:
Telèfon:
Adreça i codi postal:
Localitat/comarca o província:

Codi:

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal d ..., convocat per la Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número ...

DECLARE que són certes les dades que s'hi consignen i que complisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

La persona interessada,

Castelló de la Plana, ..., d ... de 200 ...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les seues dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer un ús distint d'aquell per al qual van ser sol·licitades, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de les Dades. Pot exercir, per escrit, els drets

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Octava. Lista de admitidos y resultado de la selección

Finalizado el plazo para presentar instancias, el rector dictará una resolución por la que se aprobará la lista de admitidos y excluidos en este proceso selectivo, así como la composición del comisión evaluadora encargada de juzgarlo.

El resultado de este proceso de selección se publicará en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos y en la web que tiene asignada el Servicio de Recursos Humanos en el SIC: <<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>>.

Novena. Norma final

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de ésta y de las actuaciones de la comisión evaluadora, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castellón de la Plana, 3 de noviembre de 2009.– El rector: Francisco Toledo Lobo.

ANEXO I

Instancia

Datos personales:
Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:
Fecha de nacimiento:
DNI:
Teléfono:
Dirección y código postal:
Localidad/comarca o provincia:

Código:

SOLICITO la admisión en el proceso selectivo para cubrir una plaza temporal de ..., convocado por Resolución de fecha ..., publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número ...

DECLARO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

La persona interesada,

Castellón de la Plana, ... de ... de 200 ...

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el que fueron solicitados, de acuerdo con la Ley Orgànica 15/1999, de Protección de los Datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si proce-

d'accés, rectificació, cancel·lació i, si pertoca, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.

ANNEX II

Barem

– Expedient acadèmic: fins a 20 punts.

L'expedient s'avaluarà segons el que s'estableix en la normativa sobre determinació de la nota mitjana a efectes acadèmics (actualment, Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, del Ministeri d'Educació i Ciència, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre). En aquest Reial Decret 1267/1994 s'estableix la següent taula d'equivalències: suspens = 0; aprovat = 1; notable = 2; excel·lent = 3; matrícula d'honor = 4.

– Experiència professional (relacionada amb trastorns addictius) fins a 20 punts.

– Experiència investigadora (llibres, articles i projectes d'investigació) en el camp de la Psicobiologia: fins a 20 punts.

– Coneixement d'idiomes comunitari (superiors als mínims requerits): fins a 10 punts.

– Coneixements informàtics: fins a 10 punts.

Si es realitza entrevista: fins a 20 punts.

ANNEX III

Comissió avaluadora

Comissió avaluadora titular:

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.

Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

de, de oposición, ante el Servicio de Recursos Humanos de esta Universidad.

ANEXO II

Baremo

– Expediente académico: hasta 20 puntos.

El expediente se evaluará según lo establecido en la normativa sobre determinación de la nota media a efectos académicos (actualmente Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio del Ministerio de Educación y Ciencia, por el cual se modifica el RD 1497/1987, de 27 de noviembre). En éste Real Decreto 1267/1994 se establece la siguiente tabla de equivalencias: suspenso = 0; aprobado = 1; notable = 2; excelente = 3; matrícula de honor = 4.

– Experiencia profesional (relacionada con trastornos adictivos): hasta 20 puntos.

– Experiencia investigadora (libros, artículos y proyectos de investigación) en el campo de la Psicobiología: hasta 20 puntos.

– Conocimientos de idiomas (superiores a los mínimos requeridos): hasta 10 puntos.

– Conocimientos informáticos: hasta 10 puntos

En el supuesto de realizar entrevista: hasta 20 puntos.

ANEXO III

Comisión evaluadora

Comisión evaluadora titular:

Presidente: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.

Vocales: tres en representación de la Universitat Jaume I.

Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz pero sin voto.

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.