

Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació

DECRET 205/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació. [2009/13088]

PREÀMBUL

Per mitjà del Decret 19/2009, de 3 de novembre, del president de la Generalitat, s'han determinat les conselleries i secretaries autonòmiques en què s'estructura l'administració de la Generalitat, i s'hi assigna, al mateix temps, l'àmbit competencial material corresponent a cada una d'estes.

Pel que fa a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, se li atribueixen les competències en matèria de secretariat del Consell, representació i defensa en juí i assessorament en dret de la Generalitat, coordinació interdepartamental, empresa, indústria, artesanía, comerç interior i exterior, consum, i investigació i innovació tecnològica.

El Decret 198/2009, de 6 de novembre, del Consell, ha establert l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries, dissenyant amb això el seu nivell directiu d'acord amb les competències assignades.

Partint d'esta estructura orgànica bàsica, i a l'empara del que disposa l'article 64 de la Llei del Consell, es fa necessari procedir a l'aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix l'article 28, lletra f, de la Llei del Consell, i a proposta del conseller d'Indústria, Comerç i Innovació i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 13 de novembre de 2009,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Competències de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació

La Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació és el departament del Consell a què correspon l'exercici de les competències en matèria de secretariat del Consell, representació i defensa en juí i assessorament en dret de la Generalitat, coordinació interdepartamental, empresa, indústria, minería, artesanía, comerç interior i exterior, consum, qualitat, investigació industrial i innovació, exercint les competències que legalment té atribuïdes a estos efectes.

Sota la superior autoritat del conseller, la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació dirigeix, impulsa i executa l'acció política i administrativa en les matèries de la seua competència.

Article 2. Òrgans superiors i centres directius

1. Sota l'autoritat del conseller, la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació s'estructura en els següents òrgans superiors i centres directius:

- a) Secretaria Autonòmica de Política Institucional.
- b) Secretaria Autonòmica d'Indústria, Comerç i Innovació.
- c) Sotssecretaria.
- d) Direcció General del Secretariat del Consell.
- e) Advocacia General de la Generalitat.
- f) Direcció General de Coordinació.
- g) Direcció General d'Indústria i Innovació.
- h) Direcció General de Comerç i Consum.
- i) Direcció General d'Internacionalització.

2. Adscrites a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació s'enquadren l'entitat de dret públic Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana i les empreses públiques Seguretat i Pro-

Conselleria de Industria, Comercio e Innovación

DECRETO 205/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación. [2009/13088]

PREÁMBULO

Mediante el Decreto 19/2009, de 3 de noviembre, del presidente de la Generalitat, se han determinado las consellerias y secretarías autonómicas en las que se estructura la administración de la Generalitat, asignándoles, al mismo tiempo, el ámbito competencial material que es propio a cada una de ellas.

En lo que respecta a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, se le atribuyen las competencias en materia de secretariado del Consell, representación y defensa en juicio y asesoramiento en derecho de la Generalitat, coordinación interdepartamental, empresa, industria, artesanía, comercio interior y exterior, consumo, e investigación e innovación tecnológica.

En desarrollo del mismo, el Decreto 198/2009, de 6 de noviembre, del Consell, ha establecido la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias, diseñando con ello el nivel directivo de las mismas de acuerdo con las competencias asignadas.

Partiendo de esta estructura orgánica básica, y al amparo de lo que dispone el artículo 64 de la Ley del Consell, se hace necesario proceder a la aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 28, letra f, de la Ley del Consell, a propuesta del conseller de Industria, Comercio e Innovación y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 13 de noviembre de 2009,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Competencias de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación

La Conselleria de Industria, Comercio e Innovación es el departamento del Consell al que corresponde el ejercicio de las competencias en materia de secretariado del Consell, representación y defensa en juicio y asesoramiento en derecho de la Generalitat, coordinación interdepartamental, empresa, industria, minería, artesanía, comercio interior y exterior, consumo, calidad, investigación industrial e innovación, ejerciendo las competencias que legalmente tiene atribuidas a estos efectos.

Bajo la superior autoridad del conseller, la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación dirige, impulsa y ejecuta la acción política y administrativa en las materias de su competencia.

Artículo 2. Órganos superiores y centros directivos

1. Bajo la autoridad del conseller, la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación se estructura en los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- a) Secretaría Autonómica de Política Institucional.
- b) Secretaría Autonómica de Industria, Comercio e Innovación.
- c) Subsecretaría.
- d) Dirección General del Secretariado del Consell.
- e) Abogacía General de la Generalitat.
- f) Dirección General de Coordinación.
- g) Dirección General de Industria e Innovación.
- h) Dirección General de Comercio y Consumo.
- i) Dirección General de Internacionalización.

2. Adscritas a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación se encuadran la entidad de derecho público Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana y las empresas públi-

moció Industrial Valenciana, SA, i l'Institut Valencià de l'Exportació, SA, depenent les dues primeres de la Direcció General d'Indústria i Innovació, i l'última de la Direcció General d'Internacionalització.

3. Així mateix correspon a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació la tutela de la Xarxa d'Instituts Tecnològics de la Comunitat Valenciana.

4. Per raó de l'àmbit territorial en què s'exercixen les atribucions, els òrgans de la Conselleria es classifiquen en servicis centrals i servicis territorials.

Article 3. Nivell administratiu

El nivell administratiu està constituït per totes les unitats o òrgans d'esta naturalesa dependents directament dels òrgans superiors i nivell directiu del departament.

TÍTOL II **De l'estructura i funcions dels òrgans superiors,** **directius i servicis centrals de la conselleria**

CAPÍTOL I

Del conseller d'Indústria, Comerç i Innovació i vicepresident primer del Consell

Article 4. Competències del conseller d'Indústria, Comerç i Innovació

El conseller d'Indústria, Comerç i Innovació és l'òrgan jeràrquic superior i la màxima autoritat de la Conselleria i exercix totes les funcions establides en la Llei del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic, en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

Com a vicepresident primer del Consell, exercix les funcions de màxim suport i assessorament en les tasques exercides pel president i la coordinació de l'acció del Consell, així com la direcció, impuls i coordinació política en aquelles matèries que el president li encomane o delegue.

Article 5. Substitucions

En els casos d'absència o malaltia del titular del departament, s'aplicarà el que disposa l'article 12.1.i de la Llei del Consell.

Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquell o aquella com a titular del departament seran exercides temporalment pels titulars de les secretaries autonòmiques, excepte les que li corresponen com a membre del Consell, seguint l'ordre de prelación previst en l'article 2 del present decret.

Este ordre s'aplicarà, així mateix, a l'efecte de la seua substitució, per a les secretaries autonòmiques, Sotssecretaria i direccions generals.

El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudi del que, si és el cas, dispose el conseller mitjançant una resolució.

Article 6. Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció es òrgan col·legiat d'assessorament i assistència al conseller i vicepresident primer del Consell en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions del departament. Sota la presidència del titular de la Conselleria, el Consell de Direcció està integrat pels titulars de les secretaries autonòmiques, Sotssecretaria, direccions generals, i el director del Gabinet del conseller, que exercirà la secretaria del consell esmentat.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, els directors, caps o responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament, quan el conseller ho estime convenient.

3. El Consell de Direcció pot reunir-se en ple o en comissions. Es podran constituir totes les comissions que acorde el titular del departament, qui determinarà els membres que hagen d'integrar-les i designa-

cas Seguridad y Promoción Industrial Valenciana, SA, e Instituto Valenciano de la Exportación, SA., dependiendo las dos primeras de la Dirección General de Industria e Innovación, y la última de la Dirección General de Internacionalización.

3. Asimismo corresponde a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación la tutela de la Red de Institutos Tecnológicos de la Comunidad Valenciana.

4. Por razón del ámbito territorial en el que se ejercen las atribuciones, los órganos de la Conselleria se clasifican en servicios centrales y servicios territoriales.

Artículo 3. Nivel administrativo

El nivel administrativo está constituido por todas las unidades u órganos de esta naturaleza dependientes directamente de los órganos superiores y nivel directivo del departamento.

TÍTULO II **De la estructura y funciones de los órganos superiores,** **directivos y servicios centrales de la conselleria**

CAPÍTULO I

Del conseller de Industria, Comercio e Innovación y vicepresidente primero del Consell

Artículo 4. Competencias del conseller de Industria, Comercio e Innovación

El conseller de Industria, Comercio e Innovación es el órgano jerárquico superior y la máxima autoridad de la Conselleria y ejerce todas las funciones establecidas en la Ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico, en el ámbito competencial asignado a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

Como vicepresidente primero del Consell, ejerce las funciones de máximo apoyo y asesoramiento en las tareas desempeñadas por el presidente y la coordinación de la acción del Consell, así como la dirección, impulso y coordinación política en aquellas materias que el presidente le encomiende o delegue.

Artículo 5. Sustituciones

En los casos de ausencia o enfermedad del titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 12.1.i de la Ley del Consell.

Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquél como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por los titulares de las secretarías autonómicas, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 2 del presente Decreto.

Dicho orden será de aplicación, asimismo, a los efectos de su sustitución, para las secretarías autonómicas, subsecretaría y direcciones generales.

Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller mediante resolución.

Artículo 6. Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al conseller en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo la presidencia del titular de la Conselleria, el Consejo de Dirección está integrado por los titulares de las secretarías autonómicas, subsecretaría, direcciones generales, y el director del Gabinete del conseller, que desempeñará la secretaria de dicho consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento, cuando el conseller lo estime conveniente.

3. El Consejo de Dirección puede reunirse en pleno o en comisiones. Se podrán constituir cuantas comisiones acuerde el titular del departamento, quien determinará los miembros que deban integrarlas

rà les persones que hagen d'exercir la presidència i la secretaria, sense perjudi que exercisca la facultat de presidir-les personalment.

4. Igualment, el conseller pot acordar, sempre que ho estime convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament, per a matèries concretes o assumptes específics, amb la composició que en cada cas determine.

Article 7. Gabinet del conseller d'Indústria, Comerç i Innovació

1. Directament dependent del conseller, el Gabinet es òrgan de suport i assistència immediata a este.

2. Així mateix, sota la dependència directa del conseller, amb el rang d'àrea, hi ha el Gabinet Tècnic, al qual corresponen les funcions concernents a documentació, comunicació i seguiment parlamentari dels assumptes relacionats amb la Conselleria, així com el desenvolupament de totes les funcions que li encomane el conseller.

CAPÍTOL II

De les secretaries autonòmiques i òrgans directius dependents

Secció primera

De la Secretaria Autonòmica de Política Institucional

Article 8. Competències de la Secretaria Autonòmica de Política Institucional i òrgans directius

1. La Secretaria Autonòmica de Política Institucional assumeix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de secretariat del Consell, coordinació general de la política legislativa del Consell, defensa en juí i assessorament en dret de la Generalitat i coordinació i impuls de l'acció política del Consell.

Així mateix, li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència, així com les unitats administratives que s'hi integren.

2. El titular de la Secretaria Autonòmica de Política Institucional és l'advocat general de la Generalitat i exercix les funcions inherents a este càrrec, d'acord amb la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

3. De la Secretaria Autonòmica de Política Institucional depenen els següents òrgans directius:

- a) Direcció General del Secretariat del Consell.
- b) Advocacia General de la Generalitat.
- c) Direcció General de Coordinació.

Article 9. La Direcció General del Secretariat del Consell

1. La Direcció General del Secretariat del Consell és el centre directiu a què correspon dur a terme les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de secretariat del Consell.

2. En especial, té atribuïdes les funcions següents:

a) La gestió del Registre de Convenis.
b) El suport tècnic i administratiu al secretariat del Consell, així com la infraestructura administrativa del Consell i la revisió i tramitació dels documents destinats a la inserció en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

c) La coordinació i autorització tècnica de les publicacions de les distintes conselleries i organismes, institucions i entitats que en depenen que integren el fons editorial de la Generalitat i, en particular, l'edició del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 10. Nivell administratiu de la Direcció de Secretariat del Consell

De la Direcció General del Secretariat del Consell depenen les següents unitats del nivell administratiu:

1. L'Àrea de la Secretaria Administrativa del Consell, que gestiona els assumptes que han de sotmetre's a la Comissió de Secretaris Autonòmics i Sotssecretaris i al Consell, formalitza els decrets i acords

y designará las personas que deban desempeñar la presidencia y la secretaría, sin perjuicio de que ejerza la facultad de presidirlas personalmente.

4. Igualmente, el conseller puede acordar, siempre que lo estime conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento, para materias concretas o asuntos específicos, con la composición que en cada caso determine.

Artículo 7. Gabinete del conseller de Industria, Comercio e Innovación

1. Directamente dependiente del conseller, el Gabinete es órgano de apoyo y asistencia inmediata al mismo.

2. Asimismo, bajo la dependencia directa del conseller, con el rango de área, existe el Gabinete Técnico, al que corresponden las funciones concernientes a documentación, comunicación y seguimiento parlamentario de los asuntos relacionados con la Conselleria, así como el desarrollo de cuantas funciones le encomiende el conseller.

CAPÍTULO II

De las secretarías autonómicas y órganos directivos dependientes

Sección primera

De la Secretaría Autonómica de Política Institucional

Artículo 8. Competencias de la Secretaría Autonómica de Política Institucional y órganos directivos de la misma

1. La Secretaría Autonómica de Política Institucional asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de secretariado del Consell, coordinación general de la política legislativa del Consell, defensa en juicio y asesoramiento en derecho de la Generalitat y coordinación e impulso de la acción política del Consell.

Asimismo, le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

2. El titular de la Secretaría Autonómica de Política Institucional es el abogado general de la Generalitat y ejerce las funciones inherentes a este cargo, conforme a la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat.

3. De la Secretaría Autonómica de Política Institucional dependen los siguientes órganos directivos:

- a) Dirección General del Secretariado del Consell.
- b) Abogacía General de la Generalitat.
- c) Dirección General de Coordinación.

Artículo 9. La Dirección General del Secretariado del Consell

1. La Dirección General del Secretariado del Consell es el centro directivo al que corresponde llevar a cabo las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restants previstes en el ordenamiento jurídic, en materia de secretariado del Consell.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) La gestión del Registro de Convenios.
b) El apoyo técnico y administrativo al secretariado del Consell, así como la infraestructura administrativa del Consell y la revisión y tramitación de los documentos destinados a su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

c) La coordinación y autorización técnica de las publicaciones de las distintas consellerias y organismos, instituciones y entidades de ellas dependientes que integran el fondo editorial de la Generalitat y, en particular, la edición del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 10. Nivel administrativo de la Dirección General del Secretariado del Consell

De la Dirección General del Secretariado del Consell dependen las siguientes unidades del nivel administrativo:

1. El Área de la Secretaría Administrativa del Consell, que gestiona los asuntos que han de someterse a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios y al Consell, formaliza los decretos y

aprovats pel Consell, i elabora les actes de les reunions del Consell i les de la seua comissió preparatòria.

Així mateix, gestiona el Registre de Convenis i tramita les comunicacions al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana de les actes i disposicions generals adoptades pel Consell, quan això siga preceptiu.

2. L'Àrea de Publicacions, que autoritza les publicacions promogudes per les conselleries, organismes, institucions i entitats que en depenguen que integren el fons editorial de la Generalitat, i gestiona el fons editorial i la distribució comercial de les publicacions de la Generalitat.

També li correspon la revisió i tramitació de documents per a la inserció en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, confeccionar i editar el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i gestionar les seues bases de dades jurídiques i documentals.

Article 11. L'Advocacia General de la Generalitat

1. Sota la directa dependència del titular de la Secretaria Autònoma de Política Institucional, l'Advocacia General de la Generalitat és l'òrgan directiu a què correspon l'exercici de les funcions d'assistència jurídica establides en la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

2. L'estructura orgànica, les competències i el règim de funcionament de l'Advocacia General de la Generalitat s'ajustarà al que disposa l'article 2 del Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat, aprovat pel Decret 84/2006, de 16 de juny, del Consell, tot això sense perjudici que, quan les circumstàncies ho aconsellen, es puguen crear, per mitjà de modificació de la corresponent relació de llocs de treball, llocs d'advocats coordinadors-adjunts amb el nivell i complement específic fixat en la dita relació.

3. Sota la direcció i supervisió del titular de la Secretaria Autònoma de Política Institucional, l'Advocacia General de la Generalitat durà a terme la preparació de recopilacions normatives de les disposicions legals i reglamentàries de la Generalitat.

Article 12. La Direcció General de Coordinació

1. La Direcció General de Coordinació és el centre directiu a què correspon dur a terme les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de coordinació interdepartamental.

2. En especial, té atribuïdes les funcions següents:

a) Coordinació i impuls dels departaments de l'administració de la Generalitat.

b) Assistència tècnica per a l'exercici de les funcions de coordinació que realitze el conseller i vicepresident primer del Consell en relació amb aquells plans, programes, actuacions o esdeveniments l'execució dels quals afecte més d'un departament.

c) Proposta i desenvolupament de plans de millora a realitzar en els departaments i organismes a fi de facilitar una adequada actuació administrativa del Consell.

d) Elaboració d'un calendari de plans, programes i actuacions significatives del Consell, així com la proposta de procediments d'informació i del seu seguiment.

Article 13. Nivell administratiu de la Direcció General de Coordinació

De la Direcció General de Coordinació depén l'Àrea de Coordinació, a la qual correspon la gestió del Registre d'Òrgans Colegiats de la Generalitat, així com el seguiment de l'evolució d'aquells en què esta tinga representació, el secretariat administratiu dels òrgans col·legiats de la Generalitat i la realització d'informes, seguiment dels plans generals i sectorials que elaboren els departaments en execució del programa i l'acció del Consell, així com totes les altres funcions que se li encomane en matèria de coordinació interdepartamental.

acuerdos aprobados por el Consell, y elabora las actas de las reuniones del Consell y las de su comisión preparatoria.

Asimismo, gestiona el Registro de Convenios y tramita las comunicaciones al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana de los actos y disposiciones generales adoptadas por el Consell, cuando ello sea preceptivo.

2. El Área de Publicaciones, que autoriza las publicaciones promovidas por las consellerias, organismos, instituciones y entidades de ellas dependientes que integran el fondo editorial de la Generalitat, y gestiona el fondo editorial y la distribución comercial de las publicaciones de la Generalitat.

También le corresponde la revisión y tramitación de documentos para su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, confeccionar y editar el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y gestionar las bases de datos jurídicas y documentales del mismo.

Artículo 11. La Abogacía General de la Generalitat

1. Bajo la directa dependencia del titular de la Secretaría Autònoma de Política Institucional, la Abogacía General de la Generalitat es el órgano directivo al que corresponde el ejercicio de las funciones de asistencia jurídica establecidas en la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat.

2. La estructura orgànica, las competencias y el régimen de funcionamiento de la Abogacía General de la Generalitat se ajustará a lo dispuesto en el artículo 2 del Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat, aprobado por el Decreto 84/2006, de 16 de junio, del Consell, todo ello sin perjuicio de que, cuando las circunstancias lo aconsejen, se puedan crear, mediante modificación de la correspondiente relación de puestos de trabajo, puestos de abogados coordinadores-adjuntos con el nivel y complemento específico fijado en dicha relación.

3. Bajo la dirección y supervisión del titular de la Secretaría Autònoma de Política Institucional, la Abogacía General de la Generalitat llevará a cabo la preparación de recopilaciones normativas de las disposiciones legales y reglamentarias de la Generalitat.

Artículo 12. La Dirección General de Coordinación

1. La Dirección General de Coordinación es el centro directivo al que corresponde llevar a cabo las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídic, en materia de coordinación interdepartamental.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Coordinación e impulso de los departamentos de la administración de la Generalitat.

b) Asistencia técnica para el ejercicio de las funciones de coordinación que realice el conseller en relación con aquellos planes, programas, actuaciones o acontecimientos cuya ejecución afecte a más de un departamento.

c) Propuesta y desarrollo de planes de mejora a realizar en los departamentos y organismos con el fin de facilitar una adecuada actuación administrativa del Consell.

d) Elaboración de un calendario de planes, programas y actuaciones significativas del Consell, así como la propuesta de procedimientos de información y seguimiento de los mismos.

Artículo 13. Nivel administrativo de la Dirección General de Coordinación

De la Dirección General de Coordinación depende el Área de Coordinación, a la que le corresponde la gestión del Registro de Órgans Colegiados de la Generalitat, así como el seguimiento de la evolución de aquellos en los que esta tenga representación, el secretariado administrativo de los órganos colegiados de la Generalitat y la realización de informes, seguimiento de los planes generales y sectoriales que se elaboren por los departamentos en ejecución del programa y la acción del Consell, así como cuantas otras funciones se le encomiende en materia de coordinación interdepartamental.

Secció segona

De la Secretaria Autònoma d'Indústria, Comerç i Innovació

Article 14. La Secretaria Autònoma d'Indústria, Comerç i Innovació

Sota l'autoritat del conseller, la Secretaria Autònoma d'Indústria, Comerç i Innovació exercirà les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria d'empresa, indústria, mineria, artesanía, comerç interior i exterior, consum, qualitat i investigació industrial i innovació empresarial.

Article 15. Funcions i nivell directiu de la Secretaria Autònoma d'Indústria, Comerç i Innovació

1. A la Secretaria Autònoma d'Indústria, Comerç i Innovació li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència, així com les unitats administratives que s'hi integren.

2. Li correspon, així mateix, impulsar i coordinar la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercisquen els centres directius que estiguen sota la seua dependència, controlant i supervisant el compliment dels objectius.

3. Li correspon, a més, desenvolupar i coordinar un sistema d'anàlisi i avaluació de plans i programes de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

4. La Secretaria Autònoma d'Indústria, Comerç i Innovació es compon dels òrgans següents:

- a) Direcció General d'Indústria i Innovació.
- b) Direcció General de Comerç i Consum.
- c) Direcció General d'Internacionalització.

Article 16. La Direcció General d'Indústria i Innovació

A la Direcció General d'Indústria i Innovació li correspon exercir les funcions en matèria d'empresa, indústria, seguretat industrial, mineria, investigació industrial i innovació i parcs tecnològics. Li correspon així mateix la coordinació de la Xarxa d'Instituts Tecnològics.

Article 17. Nivell administratiu de la Direcció General d'Indústria i Innovació

1. De la Direcció General d'Indústria i Innovació depén l'Àrea d'Indústria i Innovació.

2. A l'Àrea d'Indústria i Innovació li correspon:

a) La planificació, programació, gestió, seguiment i avaluació de plans, programes, projectes i altres actuacions de foment i desenvolupament de política industrial dutes a terme per la direcció general.

b) L'elaboració d'estudis, propostes i plans d'actuació amb vista a la promoció, diversificació, modernització i millora de la competitivitat i de la qualitat dels sectors empresarials, així com de la investigació industrial i innovació empresarial.

c) La promoció d'actuacions encaminades a la generació d'activitat productiva competitiva per mitjà del suport al desenvolupament de les empreses industrials i de servicis connexos existents.

d) L'elaboració de normativa, propostes d'ordenació i reglamentació, i programes d'actuació, coordinació, autorització i control en les matèries d'indústria, qualitat, seguretat industrial, metrologia, inspecció tècnica de vehicles, mines i innovació.

e) L'elaboració, suport i seguiment de la planificació estratègica del Consell en matèria d'indústria i innovació.

f) L'elaboració i gestió de projectes coordinats amb programes nacionals i europeus per a incentivar la promoció dels sectors industrial i miner, i la consecució dels objectius establits en estos àmbits.

g) El disseny i posada en marxa de plans, programes i projectes destinats, en l'àmbit de les seues competències, a fomentar la participació de les empreses i la resta d'agents del sistema regional d'innovació en programes nacionals i europeus, especialment els plans nacionals d'I+D+i i els programes marc d'I+D de la Unió Europea.

Sección segunda

De la Secretaría Autónoma de Industria, Comercio e Innovación

Artículo 14. La Secretaría Autónoma de Industria, Comercio e Innovación

Bajo la autoridad del conseller, la Secretaría Autónoma de Industria, Comercio e Innovación ejercerá las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de empresa, industria, minería, artesanía, comercio interior y exterior, consumo, calidad e investigación industrial e innovación empresarial.

Artículo 15. Funciones y nivel directivo de la Secretaría Autónoma de Industria, Comercio e Innovación

1. A la Secretaría Autónoma de Industria, Comercio e Innovación le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriben bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

2. Le corresponde, asimismo, impulsar y coordinar la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñen los centros directivos que estén bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

3. Le corresponde, además, desarrollar y coordinar un sistema de análisis y evaluación de planes y programas de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

4. La Secretaría Autónoma de Industria, Comercio e Innovación se compone de los siguientes órganos:

- a) Dirección General de Industria e Innovación.
- b) Dirección General de Comercio y Consumo.
- c) Dirección General de Internacionalización.

Artículo 16. La Dirección General de Industria e Innovación

A la Dirección General de Industria e Innovación le corresponde ejercer las funciones en materia de empresa, industria, seguridad industrial, minería, investigación industrial e innovación y parques tecnológicos. Le corresponde asimismo la coordinación de la Red de Institutos Tecnológicos.

Artículo 17. Nivel administrativo de la Dirección General de Industria e Innovación

1. De la Dirección General de Industria e Innovación depende el Área de Industria e Innovación.

2. Al Área de Industria e Innovación le corresponde:

a) La planificación, programación, gestión, seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos y otras actuaciones de fomento y desarrollo de política industrial llevadas a cabo por la dirección general.

b) La elaboración de estudios, propuestas y planes de actuación en orden a la promoción, diversificación, modernización y mejora de la competitividad y de la calidad de los sectores empresariales, así como de la investigación industrial e innovación empresarial.

c) La promoción de actuaciones encaminadas a la generación de actividad productiva competitiva mediante el apoyo al desarrollo de las empresas industriales y de servicios conexos existentes.

d) La elaboración de normativa, propuestas de ordenación y reglamentación, y programas de actuación, coordinación, autorización y control en las materias de industria, calidad, seguridad industrial, metrología, inspección técnica de vehículos, minas e innovación.

e) La elaboración, apoyo y seguimiento de la planificación estratégica del Consell en materia de industria e innovación.

f) La elaboración y gestión de proyectos coordinados con programas nacionales y europeos para incentivar la promoción de los sectores industrial y minero, y la consecución de los objetivos establecidos en estos ámbitos.

g) El diseño y puesta en marcha de planes, programas y proyectos destinados, en el ámbito de sus competencias, a fomentar la participación de las empresas y demás agentes del sistema regional de innovación en programas nacionales y europeos, especialmente los Planes Nacionales de I+D+i y los programas marco de I+D de la Unión Europea.

Així mateix, li correspon la cooperació i impuls de plans d'actuació sinèrgics, en el seu àmbit competencial, amb organismes i entitats públics i privats nacionals i internacionals.

h) L'anàlisi i seguiment de les activitats pròpies de promoció tecnològica i de foment i millora de polígons industrials i sòl industrial.

i) La identificació, caracterització, anàlisi estratègica i promoció de sectors empresarials, així com la posada en marxa d'actuacions de foment i diversificació per als nous sectors emergents.

j) El disseny, gestió i avaluació dels programes d'ajudes que se li atribueixen.

k) La redacció d'informes i propostes sobre resolució d'expedients, procediments, organització i ordenació en matèria d'indústria, qualitat, seguretat industrial, metrologia, mineria i innovació, així com la realització d'informes, autoritzacions i inspeccions en matèria pirotècnica de conformitat amb la legislació aplicable.

l) El manteniment i actualització del Registre d'Establiments Industrials.

m) L'establiment de les condicions per a l'acreditació del compliment dels requisits que han de reunir els professionals i les empreses que es dediquen a executar, mantindre, reparar o revisar instal·lacions, equips o aparells regulats pels reglaments tècnics de seguretat industrial.

n) La inspecció, control i vigilància del compliment de les reglamentacions tècniques i normes de seguretat sobre productes, equips, instal·lacions i activitats industrials.

o) La planificació, programació, seguiment i avaluació d'actuacions relatives a la inspecció, control i supervisió de les activitats de seguretat industrial, metrologia i mineria.

p) La realització de les actuacions necessàries per a l'autorització, seguiment i control de les estacions d'inspecció tècnica de vehicles.

q) L'impuls, coordinació i desenvolupament d'actuacions en matèries de prospectiva tecnològica i industrial, intel·ligència competitiva, millora de l'organització i gestió empresarial, de la capacitat innovadora, de l'excel·lència i del nivell tecnològic de les empreses de la Comunitat Valenciana, especialment de les microempreses i xicotetes i mitjanes empreses.

r) L'elaboració de plans de sensibilització, divulgació i formació en matèria d'innovació.

s) El foment de la transferència de tecnologia entre les empreses i les entitats oferents de tecnologia.

t) El desenvolupament dels plans de competitivitat pel que fa a la innovació, millora de la gestió i formació de les persones en les empreses de la Comunitat Valenciana.

u) El foment de l'esperit emprenedor i de creació d'empreses innovadores.

v) La coordinació i potenciació de les xarxes i estructures d'articulació entre els agents, públics i privats, del sistema regional d'innovació.

w) El disseny i posada en marxa de plans, programes i projectes destinats a la creació d'espais d'innovació.

x) El disseny i posada en marxa d'infraestructures d'investigació industrial, desenvolupament tecnològic i innovació, polígons industrials, parcs tecnològics, parcs logístics i centres empresarials de desenvolupament i innovació tecnològica, excepte el referent als parcs científics.

y) L'anàlisi i seguiment de les activitats pròpies de la promoció i el foment i millora de polígons industrials, parcs tecnològics, parcs logístics i centres empresarials de desenvolupament i innovació i del sòl en què estes activitats s'exercixen.

z) I totes les altres que li siguem encomanades en matèria d'indústria i innovació.

Article 18. Funcions de la Direcció General de Comerç i Consum

A la Direcció General de Comerç i Consum li correspon exercir les funcions en matèria d'ordenació territorial de l'activitat comercial

Asimismo, le corresponde la cooperación e impulso de planes de actuación sinérgicos, en su ámbito competencial, con organismos y entidades públicos y privados nacionales e internacionales.

h) El análisis y seguimiento de las actividades propias de promoción tecnológica y de fomento y mejora de polígonos industriales y suelo industrial.

i) La identificación, caracterización, análisis estratégico y promoción de sectores empresariales, así como la puesta en marcha de actuaciones de fomento y diversificación para los nuevos sectores emergentes.

j) El diseño, gestión y evaluación de los programas de ayudas que se le atribuyan.

k) La redacción de informes y propuestas sobre resolución de expedientes, procedimientos, organización y ordenación en materia de industria, calidad, seguridad industrial, metrología, minería e innovación, así como la realización de informes, autorizaciones e inspecciones en materia pirotécnica de conformidad con la legislación aplicable.

l) El mantenimiento y actualización del Registro de Establecimientos Industriales.

m) El establecimiento de las condiciones para la acreditación del cumplimiento de los requisitos que deben reunir los profesionales y las empresas que se dediquen a ejecutar, mantener, reparar o revisar instalaciones, equipos o aparatos regulados por los reglamentos técnicos de seguridad industrial.

n) La inspección, control y vigilancia del cumplimiento de las reglamentaciones técnicas y normas de seguridad sobre productos, equipos, instalaciones y actividades industriales.

o) La planificación, programación, seguimiento y evaluación de actuaciones relativas a la inspección, control y supervisión de las actividades de seguridad industrial, metrología y minería.

p) La realización de las actuaciones necesarias para la autorización, seguimiento y control de las estaciones de inspección técnica de vehículos.

q) El impulso, coordinación y desarrollo de actuaciones en materias de prospectiva tecnológica e industrial, inteligencia competitiva, mejora de la organización y gestión empresarial, de la capacidad innovadora, de la excelencia y del nivel tecnológico de las empresas de la Comunitat Valenciana, especialmente de las microempresas y pequeñas y medianas empresas.

r) La elaboración de planes de sensibilización, divulgación y formación en materia de innovación.

s) El fomento de la transferencia de tecnología entre las empresas y las entidades ofertantes de tecnología.

t) El desarrollo de los planes de competitividad en lo que se refiere a la innovación, mejora de la gestión y formación de las personas en las empresas de la Comunitat Valenciana.

u) El fomento del espíritu emprendedor y de creación de empresas innovadoras.

v) La coordinación y potenciació de las redes y estructuras de articulación entre los agentes, públicos y privados, del sistema regional de innovación.

w) El diseño y puesta en marcha de planes, programas y proyectos destinados a la creación de espacios de innovación.

x) El diseño y puesta en marcha de infraestructuras de investigación industrial, desarrollo tecnológico e innovación, polígonos industriales, parques tecnológicos, parques logísticos y centros empresariales de desarrollo e innovación tecnológica, salvo lo referente a los parques científicos.

y) El análisis y seguimiento de las actividades propias de la promoción y el fomento y mejora de polígonos industriales, parques tecnológicos, parques logísticos y centros empresariales de desarrollo e innovación y del suelo en que estas actividades se desarrollan.

z) Y cuantas otras le sean encomendadas en materia de industria e innovación.

Artículo 18. Funciones de la Dirección General de Comercio y Consumo

A la Dirección General de Comercio y Consumo le corresponde ejercer las funciones en materia de ordenación territorial de la acti-

en la Comunitat Valenciana, comerç interior, artesanía, qualitat i protecció i defensa dels consumidors i usuaris.

Article 19. Nivell administratiu de la Direcció General de Comerç i Consum

1. De la Direcció General de Comerç i Consum depenen l'Àrea de Comerç i l'Àrea de Consum.

2. A l'Àrea de Comerç li correspon:

a) La planificació, programació, gestió, seguiment i avaluació de plans, programes, projectes i altres actuacions de foment i desenvolupament del comerç interior dutes a terme per la direcció general.

b) La promoció de la competitivitat de les estructures comercials a través de la innovació, la incorporació de noves tecnologies i la millora de les tècniques i mitjans de comercialització.

c) El foment de la implantació de processos de qualitat i de gestió de la innovació en el comerç.

d) El desenvolupament d'accions tendents a l'ordenació i reglamentació de l'activitat comercial tant des del punt de vista funcional i sectorial com territorial. En particular, el desenvolupament de la política en matèria d'equipaments comercials.

e) L'elaboració i seguiment dels indicadors sobre l'evolució del sector comercial.

f) La potenciació de les relacions interadministratives, en especial amb les corporacions locals, als efectes de l'assessorament i informació en matèria d'establiment i utilització dels espais comercials per a l'èxit d'un nivell adequat d'equipaments i la correcta inserció de les noves formes i unitats comercials en el sector, junt amb el desenvolupament de servicis de proximitat al comerç local.

g) El desenvolupament i participació en accions de planificació comercial.

h) La formació i capacitació dels agents del sector de la distribució.

i) La difusió i divulgació de la normativa i la resta d'informació d'interés en l'àmbit comercial.

j) L'impuls de programes dirigits a la racionalització i reducció de costos en el procés de distribució.

k) Les actuacions en matèria d'inspecció de comerç.

l) L'elaboració de propostes per a la reforma, modernització i millora de les estructures comercials i el foment de projectes de cooperació econòmica entre empreses del sector, la creació i millora d'espais urbans d'ús predominantment comercial i altres equipaments col·lectius, així com l'estudi, desplegament i execució dels programes d'ajuda al finançament de projectes destinats a este fi.

m) L'impuls i foment de l'associacionisme comercial.

n) La concertació, tutela, promoció i impuls de cambres de comerç, indústria i navegació de la Comunitat Valenciana i el seu consell.

o) L'ordenació i reglamentació en matèria de fires comercials.

p) L'elaboració de mesures encaminades a l'execució de la política de preus de la Generalitat i la tramitació, informació i redacció de propostes de resolució dels expedients en matèria de preus que hagen de sotmetre's al conseller i a la Comissió de Preus de la Generalitat.

q) L'elaboració d'estudis i projectes d'actuacions amb vista a la promoció i desenvolupament del sector artesà i execució dels plans de foment i ordenació de l'artesanía.

r) I totes les altres que li siguen encomanades en matèria de comerç interior i artesanía.

3. A l'Àrea de Consum li correspon:

a) La promoció de les condicions que garantisquen la lliure elecció i contractació de béns i servicis pels consumidors i usuaris, la igualtat de tracte, la supressió de discriminacions i el just equilibri de les prestacions.

b) La realització de programes formatius i campanyes de sensibilització dirigits a informar, conscienciar i responsabilitzar empreses, consumidors i usuaris amb la finalitat de protegir la seua salut i seguretat, així com de garantir els seus legítims interessos econòmics.

vidad comercial en la Comunitat Valenciana, comercio interior, artesanía, calidad y protección y defensa de los consumidores y usuarios.

Artículo 19. Nivel administrativo de la Dirección General de Comercio y Consumo

1. De la Dirección General de Comercio y Consumo dependen el Área de Comercio y el Área de Consumo.

2. Al Área de Comercio le corresponde:

a) La planificación, programación, gestión, seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos y otras actuaciones de fomento y desarrollo del comercio interior llevadas a cabo por la Dirección General.

b) La promoción de la competitividad de las estructuras comerciales a través de la innovación, la incorporación de nuevas tecnologías y la mejora de las técnicas y medios de comercialización.

c) El fomento de la implantación de procesos de calidad y de gestión de la innovación en el comercio.

d) El desarrollo de acciones tendentes a la ordenación y reglamentación de la actividad comercial tanto desde el punto de vista funcional y sectorial como territorial. En particular, el desarrollo de la política en materia de equipamientos comerciales.

e) La elaboración y seguimiento de los indicadores sobre la evolución del sector comercial.

f) La potenciació de las relaciones interadministrativas, en especial con las corporaciones locales, a los efectos del asesoramiento e información en materia de establecimiento y utilización de los espacios comerciales para el logro de un nivel adecuado de equipamientos y la correcta inserción de las nuevas formas y unidades comerciales en el sector, junto al desarrollo de servicios de cercanía al comercio local.

g) El desarrollo y participación en acciones de planificació comercial.

h) La formación y capacitación de los agentes del sector de la distribución.

i) La difusión y divulgación de la normativa y demás información de interés en el ámbito comercial.

j) El impulso de programas dirigidos a la racionalización y reducción de costos en el proceso de distribución.

k) Las actuaciones en materia de inspección de comercio.

l) La elaboración de propuestas para la reforma, modernización y mejora de las estructuras comerciales y el fomento de proyectos de cooperación económica entre empresas del sector, la creación y mejora de espacios urbanos de uso predominantemente comercial y otros equipamientos colectivos, así como el estudio, desarrollo y ejecución de los programas de ayuda a la financiación de proyectos destinados a tal fin.

m) El impulso y fomento del asociacionismo comercial.

n) La concertación, tutela, promoción e impulso de cámaras de comercio, industria y navegación de la Comunitat Valenciana y su consejo.

o) La ordenación y reglamentación en materia de ferias comerciales.

p) La elaboración de medidas encaminadas a la ejecución de la política de precios de la Generalitat y la tramitación, información y redacción de propuestas de resolución de los expedientes en materia de precios que hayan de someterse al conseller y a la Comisión de Precios de la Generalitat.

q) La elaboración de estudios y proyectos de actuaciones en orden a la promoción y desarrollo del sector artesano y ejecución de los planes de fomento y ordenación de la artesanía.

r) Y cuantas otras le sean encomendadas en materia de comercio interior y artesanía.

3. Al Área de Consumo le corresponde:

a) La promoción de las condiciones que garanticen la libre elección y contratación de bienes y servicios por los consumidores y usuarios, la igualdad de trato, la supresión de discriminaciones y el justo equilibrio de las prestaciones.

b) La realización de programas formativos y campañas de sensibilización dirigidas a informar, concienciar y responsabilizar a empresas, consumidores y usuarios con la finalidad de proteger su salud y seguridad, así como de garantizar sus legítimos intereses económicos.

c) L'elaboració de normes, directrius i programes dirigits a protegir els drets dels consumidors i usuaris, i coordinació de les activitats públiques de suport i informació al consumidor.

d) El suport i promoció de les associacions de consumidors i usuaris.

e) La coordinació i foment per a la creació i el funcionament de les oficines municipals d'informació al consumidor.

f) L'impuls d'activitats tendents a promoure la formació i l'educació dels individus i la societat en el consum responsable.

g) La planificació i direcció dels servicis d'inspecció i control de mercat dels productes i servicis oferits als consumidors i usuaris, immobilitzant i retirant, si és el cas, els productes insegurs inclosos en la xarxa d'alertes i seguretat europea.

h) El foment i suport del sistema arbitral de consum i l'assessorament sobre la seua utilització, propiciant la resolució voluntària de conflictes i reclamacions.

i) La cooperació, coordinació i col·laboració amb altres administracions públiques i amb entitats, corporacions i organitzacions de consumidors i usuaris en matèria de consum.

j) El foment del desenvolupament de símbols de qualitat i l'elaboració de codis de bones pràctiques en matèria de consum.

k) La gestió de les xarxes d'alerta dels productes de consum no alimentaris.

l) I totes les altres que li siguin encomanades en matèria de protecció i defensa dels consumidors i usuaris.

Article 20. La Direcció General d'Internacionalització

La Direcció General d'Internacionalització exercirà les funcions en matèria de comerç exterior, qualitat, internacionalització dels sectors productius de la Comunitat Valenciana i de la seua projecció i defensa en el mercat global.

Article 21. Funcions de la Direcció General d'Internacionalització

A la Direcció General d'Internacionalització li correspon:

1. Posicionar la Comunitat Valenciana en el mercat global de forma integral.

2. El disseny i execució de programes destinats a incrementar la internacionalització i millorar la posició competitiva dels sectors productius de la Comunitat Valenciana en els mercats exteriors.

3. El disseny i execució de programes d'implantació d'empreses de la Comunitat Valenciana en l'exterior.

4. Promoure instruments de finançament i mesures de suport per a les empreses que tinguen com a objecte la internacionalització a través del disseny, gestió i avaluació dels seus programes d'ajudes.

5. Recolzar i promoure la formació de jòvens de la Comunitat Valenciana en matèria d'internacionalització.

6. Servir d'instrument de suport en incorporació de les empreses valencianes als processos d'internacionalització.

7. Incrementar els recursos humans especialitzats en internacionalització de la Comunitat Valenciana.

8. Analitzar, identificar i traslladar al teixit empresarial les tendències i claus de l'escenari internacional per a identificar oportunitats de negoci.

9. L'elaboració i desenvolupament de plans de sensibilització, divulgació i formació en matèria d'internacionalització.

10. La planificació, coordinació i execució de les actuacions del Consell en matèria d'internacionalització dels sectors productius de la Comunitat Valenciana.

11. El disseny i posada en marxa de noves infraestructures en l'exterior que servisquen de suport a les iniciatives d'internacionalització dels sectors productius i de la Comunitat Valenciana.

12. La coordinació dels distints departaments de la Generalitat que duen a terme accions relacionades amb la internacionalització a fi d'aconseguir una actuació conjunta i global de la Generalitat en esta matèria.

13. Potenciació de la col·laboració entre les distintes institucions de la Comunitat Valenciana implicades en processos d'internacionalització.

c) La elaboración de normas, directrices y programas dirigidos a proteger los derechos de los consumidores y usuarios, y coordinación de las actividades públicas de apoyo e información al consumidor.

d) El apoyo y promoción de las asociaciones de consumidores y usuarios.

e) La coordinación y fomento para la creación y el funcionamiento de las oficinas municipales de información al consumidor.

f) El impulso de actividades tendentes a promover la formación y la educación de los individuos y la sociedad en el consumo responsable.

g) La planificación y dirección de los servicios de inspección y control de mercado de los productos y servicios ofertados a los consumidores y usuarios, inmovilizando y retirando, en su caso, los productos inseguros incluidos en la red de alertas y seguridad europea.

h) El fomento y apoyo del sistema arbitral de consumo y el asesoramiento sobre su utilización, propiciando la resolución voluntaria de conflictos y reclamaciones.

i) La cooperación, coordinación y colaboración con otras administraciones públicas y con entidades, corporaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en materia de consumo.

j) El fomento del desarrollo de símbolos de calidad y la elaboración de códigos de buenas prácticas en materia de consumo.

k) La gestión de las redes de alerta de los productos de consumo no alimenticios.

l) Y cuantas otras le sean encomendadas en materia de protección y defensa de los consumidores y usuarios.

Artículo 20. La Dirección General de Internacionalización

La Dirección General de Internacionalización ejercerá las funciones en materia de comercio exterior, calidad, internacionalización de los sectores productivos de la Comunitat Valenciana y de su proyección i defensa en el mercado global.

Artículo 21. Funciones de la Dirección General de Internacionalización

A la Dirección General de Internacionalización le corresponde:

1. Posicionar a la Comunitat Valenciana en el mercado global de forma integral.

2. El diseño y ejecución de programas destinados a incrementar la internacionalización y mejorar la posición competitiva de los sectores productivos de la Comunitat Valenciana en los mercados exteriores.

3. El diseño y ejecución de programas de implantación de empresas de la Comunitat Valenciana en el exterior.

4. Promover instrumentos de financiación y medidas de apoyo para las empresas que tengan por objeto la internacionalización a través del diseño, gestión y evaluación de sus programas de ayudas.

5. Apoyar y promover la formación de jóvenes de la Comunitat Valenciana en materia de internacionalización.

6. Servir de instrumento de apoyo en incorporación de las empresas valencianas a los procesos de internacionalización.

7. Incrementar los recursos humanos especializados en internacionalización de la Comunitat Valenciana.

8. Analizar, identificar y trasladar al tejido empresarial las tendencias y claves del escenario internacional para identificar oportunidades de negocio.

9. La elaboración y desarrollo de planes de sensibilización, divulgación y formación en materia de internacionalización.

10. La planificación, coordinación y ejecución de las actuaciones del Consell en materia de internacionalización de los sectores productivos de la Comunitat Valenciana.

11. El diseño y puesta en marcha de nuevas infraestructuras en el exterior que sirvan de apoyo a las iniciativas de internacionalización de los sectores productivos y de la Comunitat Valenciana.

12. La coordinación de los distints departamentos de la Generalitat que llevan a cabo acciones relacionadas con la internacionalización a fin de conseguir una actuación conjunta y global de la Generalitat en esta materia.

13. Potenciació de la colaboración entre las distintas instituciones de la Comunitat Valenciana implicadas en procesos de internacionalización.

lització, amb l'objecte d'aprofitar les sinergies existents. Impuls de les institucions firals de la Comunitat Valenciana i dels certàmens i fires comercials celebrats per estes, així com la coordinació i suport de les accions de promoció i internacionalització promogudes per les cambres oficials de comerç, indústria i navegació i associacions sectorials i confederacions empresarials.

14. L'organització i suport a la presentació dels productes i empreses de la Comunitat Valenciana en fires comercials i altres esdeveniments promocionals celebrats en l'exterior.

15. La cooperació i impuls de plans d'actuació conjunts amb organismes i entitats públiques i privats internacionals.

16. Desenvolupament de convenis i acords de col·laboració amb entitats públiques i privades, quan incidisquen sobre el desenvolupament de les polítiques d'internacionalització del Consell.

17. El desenvolupament de plans de competitivitat pel que fa a la internacionalització.

18. I totes les altres que li siguen encomanades en matèria d'internacionalització.

CAPÍTOL III *De la Sotssecretaria*

Article 22. Funcions de la Sotssecretaria

1. La Sotssecretaria assumix les funcions establides en l'article 69 de la Llei del Consell respecte a la Presidència de la Generalitat i la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

2. En especial, té atribuïdes les funcions següents respecte a ambdós departaments:

a) La direcció del Registre General, així com la coordinació, supervisió i control de l'organització i funcionament de tots els centres, servicis i unitats dependents de la Presidència de la Generalitat i de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

b) L'organització i control dels assumptes generals i l'actualització periòdica de l'inventari de béns i material, així com la gestió de l'arxiu, cuidant el procés i emmagatzemament de totes les dades i documentació que siguen necessàries per al funcionament correcte dels servicis.

c) Tramitació d'expedients de contractació i de responsabilitat patrimonial, així com la gestió i coordinació dels convenis i acords de col·laboració que hagen de proposar-se al Consell per a la seua subscripció amb entitats públiques o privades.

d) Realitzar la planificació i programació econòmica, elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost, així com la gestió d'este en totes les seues fases comptables.

e) Dur a terme les tasques pròpies de la funció informàtica que corresponen al departament, d'acord amb el que disposa el Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Consell, o normativa vigent.

f) Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, instruccions i ordres de servicis en l'àmbit de la seua competència, disposant, si és el cas, la publicació en els diaris oficials.

g) Coordinació i impuls de la tramitació de projectes normatius, i supervisió i remissió dels expedients d'assumptes que s'hagen d'eleva a la Comissió de Secretaris Autònoms i Sotssecretaris, així com al Consell per a la seua aprovació o coneixement.

h) Qualsevol altra que li encomane o delegue el president de la Generalitat o el conseller d'Indústria, Comerç i Innovació, o li confieran les disposicions legals o reglamentàries.

Article 23. La Secretaria General Administrativa

Adscrita a la Sotssecretaria, la Secretaria General Administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 73 de la Llei del Consell, és la unitat que, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, presta suport directe a la Sotssecretaria i, sota la seua autoritat, exerceix la direcció, coordinació i supervisió dels servicis generals de la Presidència de la Generalitat i de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

zación, con el objeto de aprovechar las sinergias existentes. Impulso de las instituciones feriales de la Comunitat Valenciana y de los certámenes y ferias comerciales celebrados por las mismas, así como la coordinación y apoyo de las acciones de promoción e internacionalización promovidas por las cámaras oficiales de comercio, industria y navegación y asociaciones sectoriales y confederaciones empresariales.

14. La organización y apoyo a la presentación de los productos y empresas de la Comunitat Valenciana en ferias comerciales y otros eventos promocionales celebrados en el exterior.

15. La cooperación e impulso de planes de actuación conjuntos con organismos y entidades públicas y privados internacionales.

16. Desarrollo de convenios y acuerdos de colaboración con entidades públicas y privadas, cuando incidan sobre el desarrollo de las políticas de internacionalización del Consell.

17. El desarrollo de planes de competitividad en lo que se refiere a la internacionalización.

18. Y cuantas otras le sean encomendadas en materia de internacionalización.

CAPÍTULO III *De la Subsecretaría*

Artículo 22. Funciones de la Subsecretaría

1. La Subsecretaría asume las funciones establecidas en el artículo 69 de la Ley del Consell con respecto a la Presidencia de la Generalitat y la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes funciones con respecto a ambos departamentos:

a) La dirección del Registro General, así como la coordinación, supervisión y control de la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades dependientes de la Presidencia de la Generalitat y de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

b) La organización y control de los asuntos generales y la actualización periódica del inventario de bienes y material, así como la gestión del archivo, cuidando el proceso y almacenamiento de cuantos datos y documentación sean necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios.

c) Tramitación de expedientes de contratación y de responsabilidad patrimonial, así como la gestión y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración que deban proponerse al Consell para su suscripción con entidades públicas o privadas.

d) Realizar la planificación y programación económica, elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto, así como la gestión del mismo en todas sus fases contables.

e) Llevar a cabo las tareas propias de la función informática que corresponden al departamento, con arreglo a lo dispuesto en el Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Consell, o normativa vigente.

f) Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, instrucciones y órdenes de servicio en el ámbito de su competencia, disponiendo, en su caso, la publicación en los diarios oficiales.

g) Coordinación e impulso de la tramitación de proyectos normativos, y supervisión y remisión de los expedientes de asuntos que se deban elevar a la Comisión de Secretarios Autónomos y Subsecretarios, así como al Consell para su aprobación o conocimiento.

h) Cualquier otra que le encomiende o delegue el presidente de la Generalitat o el conseller de Industria, Comercio e Innovación, o le confieran las disposiciones legales o reglamentarias.

Artículo 23. La Secretaría General Administrativa

Adscrita a la Subsecretaría, la Secretaría General Administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley del Consell, es la unidad que, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, presta apoyo directo a la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la Presidencia de la Generalitat y de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

TÍTOL III

De l'organització territorial de la conselleria

Article 24. Servicis territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, la Conselleria s'organitza territorialment en servicis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en servicis territorials, amb competència d'àmbit provincial.

2. En cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi ha una direcció territorial, que actua sota la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

3. Funcionalment, les direccions territorials depenen dels distints centres directius de la Conselleria, segons l'índole de la matèria.

Article 25. Directors territorials

1. Al capdavant de cada direcció territorial hi ha el director o directora territorial, amb el caràcter de representant permanent de la Conselleria en el seu respectiu territori.

2. Al director o directora territorial li correspon la direcció de tots els servicis, programes i activitats que exercixen els òrgans, unitats i centres dependents o integrats en la direcció territorial.

Exercix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els centres directius competents.

3. El director o directora territorial és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats, centres i dependències territorials i els servicis centrals del departament.

4. Per al desenvolupament de les seues funcions, les direccions territorials comptaran amb les unitats que es determinen en desplegament del present reglament.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Subsidiarietat normativa

1. Es manté en vigor el Decret 193/2008, de 5 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència de la Generalitat i el de la Conselleria de Presidència, en la qual cosa no s'oposa al que estableix el present decret.

2. Fins que no es desenvolupe el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència de la Generalitat es mantindrà en vigor l'Orde de 3 de març de 2009, del conseller de Presidència, per la qual es desenvolupa el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Presidència, en la qual cosa siga adequat per al suport i execució de les competències de la Presidència.

Segona. Unitats administratives

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria, sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda, realitzant-se la seua retribució a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris. Tot això fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica prevista en este reglament, sense perjudi que, des del moment de la seua entrada en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives i llocs de treball, de conformitat amb la reorganització efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que estableix el present decret i, en espe-

TÍTULO III

De la organización territorial de la conselleria

Artículo 24. Servicios territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, la Conselleria se organiza territorialmente en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana, y en servicios territoriales, con competencia de ámbito provincial.

2. En cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existe una dirección territorial, que actúa bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

3. Funcionalmente, las Direcciones Territoriales dependen de los distintos centros directivos de la Conselleria, según la índole de la materia.

Artículo 25. Directores territoriales

1. Al frente de cada dirección territorial está el director o directora territorial, con el carácter de representante permanente de la Conselleria en su respectivo territorio.

2. Al director o directora territorial le corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros dependientes o integrados en la dirección territorial.

Ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los centros directivos competentes.

3. El director o directora territorial es el órgano de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.

4. Para el desarrollo de sus funciones, las direcciones territoriales contarán con las unidades que se determinen en desarrollo del presente reglamento.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Subsidiariedad normativa

1. Se mantiene en vigor el Decreto 193/2008, de 5 de diciembre, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia de la Generalitat y el de la Conselleria de Presidencia, en lo que no se oponga a lo establecido en el presente decreto.

2. Hasta en tanto no se desarrolle el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia de la Generalitat se mantendrá en vigor la Orden de 3 de marzo de 2009, del conseller de Presidencia, por la que se desarrolla el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Presidencia, en lo que sea adecuado para el apoyo y ejecución de las competencias de la Presidencia.

Segunda. Unidades administrativas

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistents y seguirán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, realizándose su retribución con cargo a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica prevista en este Reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas y puestos de trabajo, de conformidad con la reorganización efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente y, en especial el Decre-

cial, el Decret 138/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es faculta el conseller d'Indústria, Comerç i Innovació, per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i execució del present decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei del Consell.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 13 de novembre de 2009

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller d'Indústria, Comerç i Innovació,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

to, 138/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se faculta al conseller de Industria, Comercio e Innovación para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 13 de noviembre de 2009

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Industria, Comercio e Innovación,
VICENTE RAMBLA MOMPLET.