

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

ORDE de 29 de desembre de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes RURALTER-Dinamització. [2008/15137]

El Consell, a través de la seua Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, ha llançat l'estratègia per als territoris rurals valencians –RURALTER– la finalitat de la qual és contribuir que el medi rural de la Comunitat Valenciana millore el seu atractiu com a lloc per a viure, treballar i invertir, gràcies a accions regides pel principi de sostenibilitat d'allò rural i inspirades pel propòsit de salvaguardar el seu paisatge característic.

Dins d'esta estratègia, es preveu l'existència de diverses línies d'ajudes, que donen suport al naixement de noves iniciatives i projectes d'inversió, públics i privats, en les diferents zones rurals de la Comunitat.

Per a aconseguir que eixes línies d'ajuda a projectes aconseguisquen un impacte significatiu en els territoris a què van dirigides, és necessari reforçar la seua efectiva implantació sobre el terreny per mitjà d'una labor, coordinada i proactiva, de dinamització. Esta labor s'ha de sustentar en els imprescindibles mitjans personals que constituïsquen el punt de contacte o interfície entre l'estratègia RURALTER i els habitants i les empreses del medi rural: potencials beneficiaris d'esta.

Les tasques de busca i motivació de promotors i d'acompanyament a estos, des del mateix naixement d'una idea innovadora fins a la seua final execució, s'han de realitzar amb un enfocament integrador, que permetrà obrir les mires, des de la pròpia estratègia RURALTER i les seues línies d'ajuda, a qualsevol altra política pública que es puga aplicar al medi rural i que permeta als seus emprenedors aconseguir millor les seues metes: professionals, empresarials, institucionals o associatives i, per extensió, que afavorisca l'èxit dels objectius generals de desenvolupament i de protecció del paisatge del territori on s'inserixen aquelles iniciatives.

Esta orde té com a objecte convocar ajudes per a les institucions que actuen en el medi rural i que proposen tals accions de dinamització, per mitjà de la prestació de servicis de comunicació i informació general sobre l'estratègia RURALTER i servicis de localització i acompanyament a promotors de projectes que es poden inscriure en esta.

Per tot allò que s'ha exposat, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28-e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47, punts 3 i 11, del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte

Aprovar les bases que regulen la concessió d'ajudes RURALTER-Dinamització.

Article 2. Finalitat i definicions

1. La finalitat de les subvencions RURALTER-Dinamització és el suport a accions de comunicació general de l'estratègia per als territoris rurals valencians –RURALTER– i a accions de foment d'iniciatives innovadores específiques que s'hi inscriuen.

2. Les accions que cal subvencionar estaran incloses en plans de dinamització territorial i en plans de dinamització interterritorials.

3. Es defineix com a «acompanyament a promotors» l'instrument principal de la dinamització, que consistix en la prestació de suport directe i assessorament a un promotor, potencial beneficiari d'alguna de les línies d'ajuda RURALTER. Este acompanyament es durà a terme des de la fase inicial de concepció o redacció del projecte, a través de tot el procés de busca de finançament i sol·licitud d'ajuda pública, fins a la fase final d'execució de la inversió i certificat de despeses davant de l'administració. A més, l'acompanyament podrà incloure el seguiment del projecte en els seus primers anys de vida, amb vista a

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

ORDEN de 29 de diciembre de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas RURALTER-Dinamización. [2008/15137]

El Consell, a través de su conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, ha lanzado la Estrategia para los Territorios Rurales Valencianos –RURALTER– cuyo fin es contribuir a que el medio rural de la Comunitat Valenciana mejore su atractividad como lugar para vivir, trabajar e invertir, gracias a acciones regidas por el principio de sostenibilidad de lo rural e inspiradas por el propósito de salvaguardar su paisaje característico.

Dentro de esta estrategia, se prevé la existencia de diversas líneas de ayudas, que apoyan el nacimiento de nuevas iniciativas y proyectos de inversión, públicos y privados, en las distintas zonas rurales de la Comunitat.

Para conseguir que esas líneas de ayuda a proyectos logren un impacto significativo en los territorios a los que van dirigidas, es necesario reforzar su efectiva implantación sobre el terreno mediante una labor, coordinada y proactiva, de dinamización. Esta labor debe sustentarse en los imprescindibles medios personales que constituyan el punto de contacto o interfaz entre la estrategia RURALTER y los habitantes y empresas del medio rural: potenciales beneficiarios de la misma.

Las tareas de búsqueda y motivación de promotores y de acompañamiento a los mismos, desde el mismo nacimiento de una idea innovadora hasta su final ejecución, deben realizarse con un enfoque integrador, que permitirá abrir las miras, desde la propia estrategia RURALTER y sus líneas de ayuda, a cualquier otra política pública que pueda aplicarse al medio rural y que permita a sus emprendedores alcanzar mejor sus metas: profesionales, empresariales, institucionales o asociativas y, por extensión, que favorezca el logro de los objetivos generales de desarrollo y de protección del paisaje del territorio en el que se insertan aquellas iniciativas.

La presente orden tiene por objeto convocar ayudas para las instituciones que actúan en el medio rural y que propongan tales acciones de dinamización, mediante la prestación de servicios de comunicación e información general sobre la estrategia RURALTER y servicios de localización y acompañamiento a promotores de proyectos inscribibles en la misma.

Por todo lo expuesto y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28-e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47, puntos 3 y 11, del Texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Aprobar las bases que regulan la concesión de ayudas «RURALTER-Dinamización».

Artículo 2. Finalidad y definiciones

1. La finalidad de las subvenciones RURALTER-Dinamización es el apoyo a acciones de comunicación general de la Estrategia para los Territorios Rurales Valencianos –RURALTER– y a acciones de fomento de iniciativas innovadoras específicas que se inscriban en la misma.

2. Las acciones a subvencionar estarán incluidas en planes de dinamización territorial y en planes de dinamización interterritoriales.

2. Se define como «acompañamiento a promotores» al instrumento principal de la dinamización, consistente en la prestación de apoyo directo y asesoramiento a un promotor, potencial beneficiario de alguna de las líneas de ayuda RURALTER. Este acompañamiento se llevará a cabo desde la fase inicial de concepció o redacció del proyecto, a través de todo el proceso de búsqueda de financiación y solicitud de ayuda pública, hasta la fase final de ejecución de la inversión y certificación de gastos ante la administración. Además, el acompañamiento podrá incluir el seguimiento del proyecto en sus primeros años de

assegurar el màxim percentatge d'èxits possibles en les iniciatives a les quals s'ha donat suport amb fons públics.

4. Es defineix com a «agents de dinamització rural» (ADIR) el personal que executa les funcions de comunicació general i acompanyament a promotors auxiliades a càrrec d'esta línia RURALTER-Dinamització.

5. Es defineix com a «Xarxa de Dinamització RURALTER» el conjunt dels «agents de dinamització rural» del territori RURALTER. Correspondrà a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, a través de la seua Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural, l'alta direcció de les activitats de la Xarxa de Dinamització RURALTER, de cara a una execució coherent i eficaç de l'estratègia RURALTER en tot el territori rural de la Comunitat Valenciana. Ni la realització d'estes funcions de direcció de la Xarxa, ni la pròpia assignació del caràcter d'ADIR, ni la subvenció a la seua contractació suposaran l'existència de relació laboral o contractual alguna entre l'administració subvencionadora i el personal que realitze les funcions d'ADIR.

6. Es defineix com a «plans de dinamització territorial» els propostats per entitats que es responsabilitzen de l'execució de les actuacions de dinamització en una zona geogràfica determinada, i que tenen com a objecte la difusió d'informació sobre RURALTER i l'acompanyament als promotors de l'esmentada zona.

7. Es defineix com a «Pla de Dinamització Interterritorial» el proposat per una entitat que es responsabilitza de l'execució de les actuacions de dinamització i comunicació general de l'estratègia RURALTER i del suport tècnic i assessorament als membres de la Xarxa de Dinamització RURALTER, inclusivament de la realització de les activitats de gestoria laboral, fiscal i comptable vinculades a la recepció de les subvencions als plans de dinamització territorial inclosos en el seu espai geogràfic d'actuació. Així mateix, l'execució del pla interterritorial implicarà la realització de servicis de suport a la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural, en la seua labor d'alta direcció de la Xarxa. Podrà existir un pla de dinamització interterritorial per província i/o un a nivell regional.

8. Es defineix com a «ADIR coordinador» el designat com a tal de comú acord entre l'entitat responsable de l'execució d'un pla de dinamització interterritorial i la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural.

Article 3. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar subvenció RURALTER-Dinamització els grups d'acció local RURALTER-Leader seleccionats en virtut de resolució de l'Orde d'1 d'agost de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es regula la selecció dels plans de desenvolupament local i els grups d'acció local RURALTER-Leader.

2. Així mateix, podran sol·licitar subvenció per a plans de dinamització que cal executar en el seu àmbit territorial els ajuntaments de l'espai RURALTER-Paisatge, que s'inclouen en l'annex.

3. Són obligacions generals dels beneficiaris les establides en els articles 11 de la Llei General de Subvencions i 47.4.b del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana. Els beneficiaris no podran incórrer en ninguna de les prohibicions previstes en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.

Article 4. Finançament

1. Les subvencions regulades en esta orde seran finançades a càrrec de la corresponent línia pressupostària del Programa de Desenvolupament del Medi Rural dels pressupostos de la Generalitat.

2. Estes ajudes no contenen fons europeus i es financen exclusivament amb fons propis de la Generalitat.

Article 5. Despeses subvencionables i imports unitaris

1. Són subvencionables les retribucions del personal ADIR i les càrregues socials vinculades, bé siga este personal laboral temporal propi de l'entitat subvencionada bé es tracte de personal alié, quan la

vida, con miras a asegurar el máximo porcentaje de éxitos posibles en las iniciativas apoyadas con fondos públicos.

3. Se define como «agentes de dinamización rural» (ADIR) al personal que ejecute las funciones de comunicación general y acompañamiento a promotores auxiliadas con cargo a la presente línea RURALTER-Dinamización.

4. Se define como «Red de Dinamización RURALTER» al conjunto de los «agentes de dinamización rural» del territorio RURALTER. Corresponderá a la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, a través de su Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural, la alta dirección de las actividades de la Red de Dinamización RURALTER, de cara a una ejecución coherente y eficaz de la estrategia RURALTER en todo el territorio rural de la Comunitat Valenciana. Ni el ejercicio de estas funciones de dirección de la Red ni la propia asignación del carácter de ADIR ni la subvención a su contratación supondrán la existencia de relación laboral o contractual alguna entre la administración subvencionadora y el personal que ejerza las funciones de ADIR.

5. Se define como «Planes de Dinamización Territorial» los propuestos por entidades que se responsabilizan de la ejecución de las actuaciones de dinamización en una zona geográfica determinada, teniendo por objeto la difusión de información sobre RURALTER y el acompañamiento a los promotores de dicha zona.

6. Se define como «Plan de Dinamización Interterritorial» el propuesto por una entidad que se responsabiliza de la ejecución de las actuaciones de dinamización y comunicación general de la estrategia RURALTER y del apoyo técnico y asesoramiento a los miembros de la Red de Dinamización RURALTER, inclusive de la realización de las actividades de gestoría laboral, fiscal y contable vinculadas a la recepción de las subvenciones a los planes de dinamización territorial incluidos en su espacio geográfico de actuación. Así mismo la ejecución del plan interterritorial implicara la realización de servicios de apoyo a la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural, en su labor de alta dirección de la red. Podrá existir un plan de dinamización interterritorial por provincia y/o uno a nivel regional.

7. Se define como «ADIR coordinador» al designado como tal de común acuerdo entre la entidad responsable de la ejecución de un plan de dinamización interterritorial y la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural.

Artículo 3. Beneficiarios

1. Podrán solicitar subvención RURALTER-Dinamización los grupos de acción local RURALTER-Leader, seleccionados en virtud de resolución de la Orden de 1 de agosto de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se regula la selección de los planes de desarrollo local y los Grupos de Acción Local RURALTER-Leader.

2. Así mismo, podrán solicitar subvención para planes de dinamización a ejecutar en su ámbito territorial los ayuntamientos del espacio RURALTER-Paisaje, que se incluyen en anexo.

3. Son obligaciones generales de los beneficiarios las establecidas en los artículos 11 de la Ley General de Subvenciones y 47.4.b del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana. Los beneficiarios no podrán incurrir en ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 4. Financiación

1. Las subvenciones reguladas en la presente orden serán financiadas con cargo a la correspondiente línea presupuestaria del programa de desarrollo del medio rural de los presupuestos de la Generalitat.

2. Estas ayudas no contienen fondos europeos y se financian exclusivamente con fondos propios de la Generalitat.

Artículo 5. Gastos subvencionables e importes unitarios

1. Son subvencionables las retribuciones del personal ADIR y las cargas sociales vinculadas, bien sea éste personal laboral temporal propio de la entidad subvencionada bien se trate de personal ajeno,

prestació dels serveis de dinamització haja sigut externalitzada per mitjà de la contractació d'una empresa.

2. S'inclouen com a elegibles les despeses incorregudes com a compensació per desplaçament (quilometratge) de l'ADIR, quan eixos desplaçaments estiguen previstos en el seu pla de treball aprovat. Es considera desplaçament compensable el vinculat a una actuació que s'haja de realitzar, en realització de les funcions d'ADIR, fora del municipi on estiga ubicat el local de treball designat per a eixe ADIR. No seran elegibles en cap cas les despeses de desplaçament des del domicili de l'ADIR fins al seu territori i/o municipi de treball. Actuarà com a límit unitari màxim subvencionable l'import per quilòmetre vigent segons normativa aplicable als funcionaris de la Generalitat. De manera conjunta a este import unitari, actuarà un límit màxim per a cada certificat periòdic de despeses de quilometratge: en prorrateig mensual, la subvenció per quilometratge no sobrepassarà els 300 euros per ADIR territorial i els 400 euros per ADIR coordinador.

3. Són elegibles les despeses de comunicació i formació incloses en un pla de dinamització interterritorial.

4. Són elegibles les despeses corrents de telefonia en què incórrega el personal ADIR, amb un límit màxim que, en prorrateig mensual i per a cada certificat periòdic de despeses, no sobrepassaran els 150 euros per als ADIR territorials, i els 250 euros en el cas d'ADIR coordinadors.

5. En el cas que el mobiliari i l'equipament informàtic d'un antic GAL Leader Plus o PRODER siguen cedits a l'entitat beneficiària d'una ajuda a l'empara d'esta convocatòria, seran elegibles les despeses de mudança d'estos béns al local on s'ubicarà el/els ADIR.

6. L'import unitari de subvenció en concepte de retribucions de personal («cost empresa», açò és, inclusivament càrregues socials vinculades a la contractació) serà de 45.000 euros anuals per cada ADIR territorial i de 55.000 euros anuals per cada ADIR coordinador.

7. Les despeses seran subvencionables a partir de la data de registre d'entrada de la sol·licitud de ajuda, o a partir de l'1 de gener de l'any al que corresponga la convocatòria, per a sol·licituts presentades avans d'esta data, en convocatòries tramitades com expedient anticipat de despesa.

8. El certificat de despeses pel beneficiari es podrà realitzar mensualment o amb una periodicitat superior al mes.

Article 6. Sol·licitud i documentació

1. Les sol·licituds d'ajuda es dirigiran a la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació i es presentaran per qualsevol dels mitjans admesos en la legislació vigent (article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú). El termini de presentació de sol·licituds i els imports màxims que cal concedir cada any es determinaran per mitjà de la corresponent convocatòria d'ajudes.

2. Les sol·licituds per a la dinamització territorial s'acompanyaran de:

- Un pla de dinamització territorial, que incloga les accions vinculades a l'aplicació en una zona geogràfica concreta de les línies d'ajuda de l'estratègia RURALTER i, en concret, un manual del procediment d'acompanyament a promotors que es proposa portar a la pràctica. El pla, així mateix, podrà incloure accions de foment de la participació dels emprenedors del territori rural en totes les polítiques públiques de la Generalitat que els puguen resultar d'aplicació i servisquen a l'èxit dels objectius generals de desenvolupament i de protecció del paisatge del territori RURALTER.

- El currículum de cada una de les persones que l'entitat sol·licitant proposa com a ADIR territorial, acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits al·legats

- El compromís de la persona jurídica que posarà a disposició del/els ADIR el local on s'ubique/-en i que costee les despeses corrents d'eixe local (llum, aigua, manteniment, neteja, etc.). Es podran aportar un o més compromisos, quan siguen diverses les persones jurídiques

cuando la prestación de los servicios de dinamización haya sido externalizada mediante la contratación de una empresa.

2. Se incluyen como elegibles los gastos incurridos como compensación por desplazamiento (kilometraje) del ADIR, cuando esos desplazamientos estén contemplados en su plan de trabajo aprobado. Se considera desplazamiento compensable el vinculado a una actuación que deba realizarse, en ejercicio de las funciones de ADIR, fuera del municipio donde esté ubicado el local de trabajo designado para ese ADIR. No serán elegibles en ningún caso los gastos de desplazamiento desde el domicilio del ADIR hasta su territorio y/o municipio de trabajo. Actuará como límite unitario máximo subvencionable el importe por kilómetro vigente según normativa aplicable a los funcionarios de la Generalitat. De modo conjunto a este importe unitario, actuará un límite máximo para cada certificación periódica de gastos de kilometraje: en prorrateo mensual, la subvención por kilometraje no sobrepassará los 300 euros por ADIR territorial y los 400 euros por ADIR coordinador.

3. Son elegibles los gastos de comunicación y formación incluidos en un plan de dinamización interterritorial.

4. Son elegibles los gastos corrientes de telefonía en que incurra el personal ADIR, con un límite máximo que, en prorrateo mensual y para cada certificación periódica de gastos, no sobrepassarán los 150 euros, para los ADIR territoriales, y los 250 euros en el caso de ADIR coordinadores.

5. En el caso de que el mobiliario y el equipamiento informático de un antiguo GAL Leader Plus o PRODER sean cedidos a la entidad beneficiaria de una ayuda al amparo de la presente convocatoria, serán elegibles los gastos de mudanza de dichos bienes al local en que se vaya a ubicar el/los ADIR.

6. El importe máximo unitario de subvención en concepto de retribuciones de personal («coste empresa», esto es, inclusive cargas sociales vinculadas a la contratación) será de 45.000 euros anuales por cada ADIR territorial y de 55.000 euros anuales por cada ADIR coordinador.

7. Los gastos serán subvencionables a partir de la fecha de registro de entrada de la solicitud de ayuda, o a partir del 1 de enero del año al que corresponda la convocatoria, para solicitudes presentadas con anterioridad a dicha fecha, en convocatorias tramitadas como expediente anticipado de gasto.

8. La certificación de gastos por el beneficiario podrá realizarse mensualmente o con una periodicidad superior al mes.

Artículo 6. Solicitud y documentación

1. Las solicitudes de ayuda se dirigirán a la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación y se presentarán por cualquiera de los medios admitidos en la legislación vigente (artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común). El plazo de presentación de solicitudes y los importes máximos a conceder cada año se determinarán mediante la correspondiente convocatoria de ayudas.

2. Las solicitudes para la dinamización territorial se acompañarán de:

- Un Plan de Dinamización Territorial, que incluya las acciones vinculadas a la aplicación en una zona geográfica concreta de las líneas de ayuda de la Estrategia RURALTER y, en concreto, un manual del procedimiento de acompañamiento a promotores que se propone llevar a la práctica. El plan, así mismo, podrá incluir acciones de fomento de la participación de los emprendedores del territorio rural en cuantas políticas públicas de la Generalitat les puedan resultar de aplicación y sirvan al logro de los objetivos generales de desarrollo y de protección del paisaje del territorio RURALTER

- El currículum de cada una de las personas que la entidad solicitante propone como ADIR territorial, acompañado de los documentos acreditativos de los méritos alegados

- El compromiso de la persona jurídica que vaya a poner a disposición del/de los ADIR el local donde se vaya/n a ubicar y que costee los gastos corrientes de ese local (luz, agua, mantenimiento, limpieza, etc). Podrá aportarse uno o varios compromisos, cuando sean varias

que oferixen un local i que podran o no coincidir amb l'entitat que sol·licita l'ajuda d'esta convocatòria.

— El compromís de la persona jurídica que posarà a disposició del/dels ADIR el mobiliari i l'equipament informàtic. Esta persona jurídica podrà ser un antic GAL del període 2000-2006 que cedisca els elements utilitzats en l'oficina Leader Plus o PRODER-2.

— La declaració responsable de cada un dels candidats a ADIR respecte al compliment del règim d'incompatibilitats establert en este article.

3. Les sol·licituds per a la dinamització interterritorial s'acompanyaran de:

— Un pla de dinamització interterritorial que incloga: les accions de comunicació general de l'estratègia RURALTER en una província i/o en el conjunt de la Comunitat Valenciana, les accions formatives conjuntes del personal ADIR i accions de suport a la coordinació de la planificació territorial.

— El currículum de cada una de les persones que l'entitat sol·licitant proposa com a ADIR coordinador, acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits al·legats

— Els dos compromisos i les declaracions responsables descrits en l'apartat anterior.

4. L'entitat sol·licitant de l'ajuda haurà d'incloure en la seua sol·licitud com a mínim sis i com a màxim huit candidats a ADIR. Quan el sol·licitant de la subvenció siga un ajuntament, haurà d'incloure's com a mínim 1 candidat i com a màxim de 4 candidats, enumerats en la sol·licitud per orde de prioritat.

5. Els candidats a ADIR proposats hauran de ser llicenciats o enginyers superiors. No obstant això, en les sol·licituds d'ajuda per a un pla de dinamització territorial, s'admetran sol·licituds que compten amb un candidat que no tinga esta titulació, sempre que s'acompanye l'esmentada candidatura d'un informe justificatiu de l'entitat sol·licitant.

6. Serà incompatible amb la condició d'ADIR l'exercici d'activitats de consultoria, assessoria o gestoria o la titularitat o participació en empreses dedicades a les esmentades activitats, per la potencial coincidència d'interlocutors/clientes i la seua semblança amb l'exercici de les funcions d'assessorament, acompanyament i suport a empreses i promotors, definitòries del lloc d'ADIR. Esta incompatibilitat vindrà referida a l'exercici i/o ubicació de l'empresa de gestoria/assessoria en el territori RURALTER-Leader i, en tot cas, exclourà qualsevol de les esmentades relacions professionals amb empreses promotores de sol·licituds d'ajuda RURALTER.

L'entitat sol·licitant de l'ajuda haurà d'incloure en la seua sol·licitud una declaració jurada de cada un dels candidats a ADIR respecte al compliment del règim d'incompatibilitats establert en este apartat. L'esmentada declaració estarà referida al compliment d'este règim a partir de la data de resolució de concessió de la subvenció i per la totalitat del seu període de duració i, així mateix, al sotmetiment de l'ADIR a l'obligació de notificar a la Conselleria qualsevol incidència que afecte este règim, de manera immediata a la seua realització.

Article 7. Avaluació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds seran avaluades per una Comissió de Valoració, integrada pels membres següents:

— Presidenta: la directora general d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural.

— Vocals: tres funcionaris de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural.

— Secretari: actuarà com a secretari el funcionari de la Conselleria designat pel titular de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural.

Com a suplent de la presidenta, actuarà la subsecretària de la Conselleria. Com a suplents dels vocals, els funcionaris de la Conselleria designats per la presidenta.

2. La Comissió de Valoració verificarà el compliment dels requisits per les sol·licituds presentades i aplicarà a estes els criteris de valoració. Es farà constar en acta les sol·licituds declarades no admissibles i la puntuació obtinguda per les sol·licituds admeses, i es proposarà la

las personas jurídicas que ofrecen un local y que podrán o no coincidir con la entidad que solicita la ayuda de la presente convocatoria.

— El compromiso de la persona jurídica que vaya a poner a disposición del/de los ADIR el mobiliario y el equipamiento informático. Esta persona jurídica podrá ser un antiguo GAL del periodo 2000-2006 que ceda los elementos utilizados en la oficina Leader Plus o PRODER-2.

— La declaración responsable de cada uno de los candidatos a ADIR al respecto del cumplimiento del régimen de incompatibilidades establecido en este artículo.

3. Las solicitudes para la dinamización interterritorial se acompañarán de:

— Un Plan de Dinamización Interterritorial, que incluya: las acciones de comunicación general de la Estrategia RURALTER en una provincia y/o en el conjunto de la Comunitat Valenciana, las acciones formativas conjuntas del personal ADIR y acciones de apoyo a la coordinación de la planificación territorial.

— El currículum de cada una de las personas que la entidad solicitante propone como ADIR coordinador, acompañado de los documentos acreditativos de los méritos alegados

— Los dos compromisos y las declaraciones responsables descritos en el apartado anterior

4. La entidad solicitante de la ayuda deberá incluir en su solicitud como mínimo cinco y como máximo ocho candidatos a ADIR. Cuando el solicitante de la subvención sea un ayuntamiento, deberá incluirse como mínimo 1 candidato y como máximo 3 candidatos, enumerados en la solicitud por orden de prioridad.

5. Los candidatos a ADIR propuestos deberán ser licenciados u ingenieros superiores. No obstante, en las solicitudes de ayuda para un plan de dinamización territorial, se admitirán solicitudes que cuenten con un candidato que carezca de esta titulación, siempre que se acompañe dicha candidatura de un informe justificativo de la entidad solicitante.

6. Serà incompatible con la condición de ADIR el ejercicio de actividades de consultoría, asesoría o gestoría o la titularidad o participación en empresas dedicadas a dichas actividades, por la potencial coincidencia de interlocutores/clientes y su semejanza con el desempeño de las funciones de asesoramiento, acompañamiento y apoyo a empresas y promotores, definitorias del puesto de ADIR. Dicha incompatibilidad vendrá referida al ejercicio y/o ubicación de la empresa de gestoría/asesoría en el territorio RURALTER-Leader y, en todo caso, excluirá cualquiera de las mencionadas relaciones profesionales con empresas promotoras de solicitudes de ayuda RURALTER.

La entidad solicitante de la ayuda deberá incluir en su solicitud una declaración responsable de cada uno de los candidatos a ADIR al respecto del cumplimiento del régimen de incompatibilidades establecido en este apartado. Dicha declaración vendrá referida al cumplimiento de este régimen a partir de la fecha de resolución de concesión de la subvención y por la totalidad del periodo de duración de la misma y, así mismo, al sometimiento del ADI a la obligación de notificar a la conselleria de cualquier incidencia que afecte a este régimen, de modo inmediato a su producción.

Artículo 7. Evaluación de las solicitudes

1. Las solicitudes serán evaluadas por una Comisión de Valoración, integrada por los siguientes miembros:

— Presidenta: la directora general de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural

— Vocales: tres funcionarios de la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural

— Secretario: actuará como secretario el funcionario de la conselleria designado por el titular de la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural.

Como suplente de la presidenta, actuará la Subsecretaria de la conselleria. Como suplentes de los vocales, el funcionario de la conselleria designado por la presidenta.

2. La comisión de valoración verificará el cumplimiento de los requisitos por las solicitudes presentadas y aplicará a las mismas los criterios de valoración. Se hará constar en acta las solicitudes declaradas no admisibles y la puntuación obtenida por las solicitudes admi-

concessió d'ajuda a aquelles que hagen obtingut la major puntuació, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el nombre de sol·licituds presentades.

3. Constarà també en acta la proposta motivada de l'import d'ajuda, els conceptes de despeses i la designació del personal ADIR que se subvenciona. La motivació es basarà en la puntuació obtinguda per la candidatura i la qualificació del personal ADIR proposat. Així mateix, constarà en acta la zona geogràfica d'actuació de cada ADIR.

4. La Comissió de Valoració elevarà al titular de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació la seua proposta de resolució en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'ajuda.

5. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural.

Article 8. Criteris de valoració

1. La Comissió de Valoració aplicarà a les sol·licituds presentades els següents criteris de valoració, cada un puntuable de 0 a 10 punts:

— Qualitat del pla de dinamització presentat: número, distribució geogràfica i tipologia de les accions d'informació i comunicació proposades; grau de detall, transparència, rigor i claredat del manual del procediment d'acompanyament a promotors; existència d'accions de seguiment després de l'execució del projecte auxiliat per RURALTER, sistemes de seguiment que cal usar, compromís respecte a la seua duració; procediment de valoració d'èxits i fracassos i d'introducció de correccions en el manual de procediment respecte a fallades detectades (*feedback*).

— Nivell curricular dels candidats a ADIR proposats: nivell de titulació, possessió de diverses titulacions (dos titulacions superiors o, a més d'una titulació superior, possessió d'una diplomatura/enginyeria tècnica), formació postuniversitària, cursos de duració superior a 20 hores impartits per la universitat, coneixement d'idiomes, coneixement del valencià.

2. En el cas que la qualitat del pla de dinamització o bé les qualificacions del personal proposat com a ADIR per alguna entitat sol·licitant no es consideren, per la Comissió, com a suficients, ateses les característiques de les funcions a exercir, la Comissió podrà: bé desestimar directament la sol·licitud d'ajuda, bé sol·licitar a l'interessat l'esmena dels defectes de la candidatura. Si l'esmentada esmena no es produïx en el termini de 10 dies, es tindrà a l'interessat per desistit en la seua petició.

3. D'acord amb allò que s'estableix en l'article 6 del Decret del Consell 279/2004, de 17 de desembre, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat, en el cas d'empat de les millors proposicions en la puntuació final obtinguda per les entitats sol·licitants, tindrà preferència en l'adjudicació l'entitat que acredite ocupar major percentatge de treballadors discapacitats o bé es comprometa a contractar un percentatge major de treballadors discapacitats, bé durant i per a l'execució de l'actuació, bé durant els tres anys següents a la recepció de l'últim pagament de l'ajuda.

Article 9. Resolució de les ajudes

1. Rebuda la proposta, el titular de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació emetrà la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'ajuda. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

2. La resolució de les ajudes serà notificada a l'interessat i contra esta podrà interposar-se un recurs de reposició potestatiu o un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La resolució d'aprovació de sol·licituds establirà l'import d'ajuda concedida, el seu desglossament en conceptes de despesa, la designació nominativa del personal ADIR a subvencionar, seguint l'orde

tidas, proponiendo la concesión de ayuda a aquellas que hayan obtenido la mayor puntuación, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y el número de solicitudes presentadas.

3. Constará también en acta la propuesta motivada del importe de ayuda, los conceptos de gasto y la designación del personal ADIR que se subvenciona. La motivación vendrá fundada en la puntuación obtenida por la candidatura y la cualificación del personal ADIR propuesto. Así mismo, constará en acta la zona geográfica de actuación de cada ADIR.

4. La comisión de valoración elevará al titular de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación su propuesta de resolución en el plazo máximo de dos meses contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de ayuda.

5. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural.

Artículo 8. Criterios de Valoración

1. La comisión de valoración aplicará a las solicitudes presentadas los siguientes criterios de valoración, cada uno puntuable de 0 a 10 puntos:

— calidad del plan de dinamización presentado: número, distribución geográfica y tipologia de las acciones de información y comunicación propuestas; grado de detalle, transparencia, rigor y claridad del manual del procedimiento de acompañamiento a promotores; existencia de acciones de seguimiento tras la ejecución del proyecto auxiliado por RURALTER, sistemas de seguimiento a emplear, compromiso respecto a la duración de los mismos; procedimiento de valoración de éxitos y fracasos y de introducción de correcciones en el manual de procedimiento respecto de fallos detectados (*feedback*).

— nivel curricular de los candidatos a ADIR propuestos: nivel de titulación, posesión de varias titulaciones (dos titulaciones superiores o, además de una titulación superior, posesión de una diplomatura/ingeniería técnica), formación post-universitaria, cursos de duración superior a 20 horas impartidos por la universidad, conocimiento de idiomas, conocimiento del valenciano.

2. En el caso de que la calidad del plan de dinamización o bien las cualificaciones del personal propuesto como ADIR por alguna entidad solicitante no se consideren por la comisión como suficientes, dadas las características de las funciones a desempeñar, la comisión podrá bien desestimar directamente la solicitud de ayuda bien solicitar al interesado la subsanación de los defectos de la candidatura. Si dicha subsanación no se produce en el plazo de 10 días, se tendrá al interesado por desistido en su petición.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto del Consell 279/2004, de 17 de diciembre, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de personas con discapacidad, en el caso de empate de las mejores proposiciones en la puntuación final obtenida por las entidades solicitantes, tendrá preferencia en la adjudicación la entidad que acredite ocupar mayor porcentaje de trabajadores discapacitados o bien se comprometa a contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados bien durante y para la ejecución de la actuación bien durante los tres años siguientes a la recepción del último pago de la ayuda.

Artículo 9. Resolución de las ayudas

1. Recibida la propuesta, el titular de la conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación emitirá la correspondiente resolución en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de ayuda. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

2. La resolución de las ayudas será notificada al interesado y contra la misma podrá interponerse recurso de reposición potestativo o bien recurso contencioso administrativo, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolución de aprobación de solicitudes establecerá: el importe de ayuda concedida, su desglose en conceptos de gasto, la designación nominativa del personal ADIR a subvencionar, siguiendo

prioritzat en el cas d'ajuntaments, la data d'inici de l'elegibilitat de la despesa i el termini concedit al beneficiari per a comunicar la realització de les actuacions subvencionades i per a justificar-ne el pagament.

Article 10. Planificació de l'activitat de la Xarxa de Dinamització RURALTER

1. Las activitats que ha de desplegar cada ADIR, en execució del pla de dinamització territorial aprovat, tant les relatives a l'estratègia RURALTER com les relatives a altres polítiques públiques de la Generalitat, hauran de respondre a una planificació mensual.

2. La proposta de pla de treball mensual de cada ADIR haurà de ser elaborada per este i remesa al seu ADIR coordinador (designat per la Direcció General) amb un mes d'antelació al mes de referència. Esta entitat agregarà els plans a nivell interterritorial i informará d'estos a la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural, amb 15 dies d'antelació al mes en qüestió.

3. Si la Direcció General considera necessari introduir modificacions en els plans de treball, les notificarà a l'ADIR coordinador, que les traslladarà a cada un dels ADIR territorials el pla de treball dels quals s'haja vist afectat per les correccions.

4. Si la Direcció General no emet correccions al pla de treball regional en els 10 dies següents a la recepció, el pla es considerarà aprovat per esta i així ho comunicarà l'ADIR coordinador als ADIR territorials.

5. En el cas que fóra necessari per a un ADIR realitzar una actuació amb desplaçament urgent i no prevista en el seu pla de treball mensual aprovat, es posarà en contacte amb el seu ADIR coordinador immediatament abans de la realització del desplaçament. L'ADIR coordinador li comunicarà, també immediatament, via fax o correu electrònic, l'autorització o denegació de tal actuació amb desplaçament. La variació del pla de treball es posarà en coneixement de la Direcció General, per l'ADIR coordinador, en el termini màxim d'una setmana.

6. Com a instrument de la funció d'alta direcció de les activitats de la Xarxa de Dinamització RURALTER, la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural podrà cridar periòdicament a la seua seu els membres de la xarxa, de manera que puguen informar i, així mateix, rebre instruccions, amb vista a una execució de l'estratègia RURALTER més coherent i eficaç, sobre les accions dutes a terme al seu territori, l'evolució de l'execució de RURALTER en este i les característiques de projectes i promotors individuals de l'acompanyament de les quals s'hagen encarregat.

Article 11. Informació i publicitat

1. En els locals on s'ubique un ADIR hi haurà d'haver una placa informativa amb la denominació «Agència de Dinamització Rural – RURALTER», el logo de la Generalitat, el nom de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació i el lema «Estratègia Valenciana per al Desenvolupament dels Territoris Rurals».

2. En les publicacions (en paper o per mitjans audiovisuals o electrònics, inclosos els llocs web) s'haurà d'incloure en la pàgina de portada el logo de la Generalitat, el nom de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació i l'expressió «Estratègia Valenciana per als Territoris Rurals –RURALTER».

Article 12. Concurrencia de subvencions

1. L'acumulació de diferents subvencions sobre una mateixa despesa no podrà en cap cas suposar la superació de l'import de la despesa subvencionada.

2. El document original justificatiu de la despesa (i. e., factura) que quede finalment en poder del beneficiari haurà d'aparèixer estampillat amb els encunys respectius de les subvencions concurrents, indicatius de l'import subvencionat.

do el orden priorizado en el caso de ayuntamientos, la fecha de inicio de la elegibilidad del gasto y el plazo concedido al beneficiario para comunicar la realización de las actuaciones subvencionadas y para justificar el pago de las mismas.

Artículo 10. Planificación de la actividad de la Red de Dinamización RURALTER

1. Las actividades a desarrollar por cada ADIR, en ejecución del Plan de Dinamización Territorial aprobado, tanto las relativas a la Estrategia RURALTER como las relativas a otras políticas públicas de la Generalitat, deberán responder a una planificación mensual.

2. La propuesta de plan de trabajo mensual de cada ADIR deberá ser elaborada por éste y remitida a su ADIR coordinador (designado por la dirección general) con un mes de antelación al mes de referencia. Esta entidad agregará los planes a nivel interterritorial e informará de los mismos a la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural, con 15 días de antelación al mes en cuestión.

3. Si la dirección general considera necesario introducir modificaciones en los planes de trabajo, las notificará al ADIR coordinador, que dará traslado de las mismas a cada uno de los ADIR territoriales cuyo plan de trabajo se haya visto afectado por las correcciones.

4. Si la dirección general no emite correcciones al plan de trabajo regional en los 10 días siguientes a la recepción, el plan se considerará aprobado por la misma y así lo comunicará el ADIR coordinador a los ADIR territoriales.

5. En el caso de que fuera necesario para un ADIR realizar una actuación con desplazamiento urgente y no prevista en su plan de trabajo mensual aprobado, éste se pondrá en contacto con su ADIR coordinador de modo inmediatamente anterior a la realización del desplazamiento. El ADIR coordinador le comunicará, también de inmediato, vía fax o correo electrónico, la autorización o denegación de tal actuación con desplazamiento. La variación del plan de trabajo será puesta en conocimiento de la dirección general por el ADIR coordinador en el plazo máximo de una semana.

6. Como instrumento de la función de alta dirección de las actividades de la Red de Dinamización RURALTER, la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural podrá llamar periódicamente a su sede a los miembros de la red, de manera que puedan informar y, así mismo, recibir instrucciones, con vistas a una más coherente y eficaz ejecución de la estrategia RURALTER, sobre las acciones llevadas a cabo en su territorio, la evolución de la ejecución de RURALTER en el mismo y las características de proyectos y promotores individuales de cuyo acompañamiento se hayan encargado.

Artículo 11. Información y publicidad

1. En los locales donde se ubique un ADIR deberá existir una placa informativa con la denominación «Agencia de Dinamización Rural –RURALTER», el logo de la Generalitat, el nombre de la conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación y el lema «Estrategia Valenciana para el Desarrollo de los Territorios Rurales».

2. En las publicaciones (en papel o por medios audiovisuales o electrónicos, inclusive sitios web), deberá incluirse en la página de portada el logo de la Generalitat, el nombre de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación y la expresión «Estrategia Valenciana para los Territorios Rurales –RURALTER».

Artículo 12. Concurrencia de subvenciones

1. La acumulación de distintas subvenciones sobre un mismo gasto no podrá en ningún caso suponer la superación del importe del gasto subvencionado.

2. El documento original justificativo del gasto (i.e. factura) que quede finalmente en poder del beneficiario deberá aparecer estampillado con los respectivos cuños de las subvenciones concurrentes, indicativos del importe subvencionado.

Article 13. Sol·licitud de pagament i justificació de despeses

1. La sol·licitud de pagament de la subvenció es presentarà abans de la data establida en la resolució de concessió.

2. La justificació de les despeses es realitzarà per mitjà del compte justificatiu, regulada en l'article 72 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que contindrà la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

– Els justificants de despesa i els extractes bancaris que acrediten la materialització del pagament de les factures.

– S'hi adjuntaran les factures originals per a procedir al segellament i la invalidació. L'estampillament indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En este últim cas, s'indicarà la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció. Una vegada realitzat l'estampillament, les còpies compulsades s'integraran en l'expedient i els originals es tornaran al beneficiari.

– Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. S'hi indicaran les desviacions produïdes respecte del pressupost inicial.

– Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència o bé declaració jurada de no haver percebut cap altra ajuda.

– Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.

3. Alternativament, i amb caràcter opcional, la justificació total o parcial de la inversió podrà fer-se per mitjà de la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependents de l'Institut de Contabilitat i Auditoria de Comptes, a què es fa referència en l'article 74 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sempre que es complisquen les condicions següents:

a) En l'informe que emetrà l'auditor es preveuran tots els aspectes assenyalats en l'apartat 2 i caldrà adjuntar-hi un certificat de l'equip auditor.

b) La no-adequació total del certificat d'auditoria a allò que s'hi especifica s'entendrà com un incompliment de l'obligació de justificar, i podrà comportar, si no s'esmena, la pèrdua de l'ajuda concedida i el reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos corresponents.

c) El beneficiari haurà d'aportar els originals de les factures per a l'estampillament, i còpies de les factures i justificants de pagament a l'efecte de garantir comprovacions ulteriors.

d) S'incorporarà una memòria d'actuacions i una memòria econòmica abreviada, que contindrà un estat representatiu de les despeses produïdes en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupades i, si és el cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.

4. Per a subvencions concedides per un import inferior a 60.000 euros, podrà tindre caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció el compte justificatiu regulat en l'article 75 del Reial Decret 887/2006.

El compte justificatiu contindrà la informació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. En el cas que la sub-

Artículo 13. Solicitud de pago y justificación de gastos

1. La solicitud de pago de la subvención se presentará antes de la fecha que se establezca en la Resolución de concesión.

2. La justificación de los gastos se realizará mediante la cuenta justificativa, regulada en el artículo 72 del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que contendrá la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

– Los justificantes de gasto y los extractos bancarios que acrediten la materialización del pago de las facturas

– Se acompañaran las facturas originales para proceder a su sellado e invalidación. El estampillado indicará la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso, se indicará la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención. Una vez realizado el estampillado, las copias compulsadas se integrarán en el expediente y los originales se devolverán al beneficiario.

– Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas respecto al presupuesto inicial.

– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia o bien declaración jurada de no haber percibido ninguna otra ayuda,

– Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario.

3. Alternativamente, y con carácter opcional, la justificación total o parcial de la inversión podrá hacerse mediante la presentación de la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas, a la que hace referencia el artículo 74 del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

a) En el informe que emita el auditor se contemplaran todos los aspectos señalados en el apartado 2 y se acompañarán de un certificado del equipo auditor.

b) La no adecuación total del certificado de auditoria a lo especificado se entenderá como un incumplimiento de la obligación de justificar, pudiendo llevar aparejada, si no se subsana, el decaimiento de la ayuda concedida y el reintegro de las cantidades percibidas con los intereses correspondientes.

c) El beneficiario deberá aportar los originales de las facturas para su estampillado, y copias de las facturas y justificantes de pago a efectos de garantizar comprobaciones posteriores.

d) Se incorporará una memoria de actuaciones y una memoria económica abreviada, que contendrá un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.

4. Para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención, la cuenta justificativa regulada en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006.

La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la sub-

venció s'atorgue d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

5. La Conselleria comprovarà, a través de tècniques de mostreig aleatori simple, els justificants que crega oportuns i que permeten obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, i amb esta finalitat podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats.

6. Únicament s'abonarà la totalitat de la subvenció concedida si l'actuació ha sigut justificada íntegrament; en qualsevol altre cas, només s'abonarà la part de la subvenció proporcional als justificants de despesa aportats.

Article 14. Pèrdua o minoració de l'ajuda

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent i incompatible de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Com que l'entitat subvencionada és la responsable del correcte exercici de les funcions dels ADIR que contracte, seran causa de pèrdua de la subvenció als costos d'un ADIR l'incompliment per este dels plans de treball aprovats, l'incompliment de les circulars emeses per la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural i, així mateix, la falta d'assistència injustificada a les reunions i jornades de l'article 10.6 i als cursos formatius organitzats per la Direcció General per a la capacitat dels membres de la Xarxa.

Article 15. Pròrroga de la subvenció

1. La subvenció a les retribucions (i càrregues socials vinculades) d'un ADIR podrà ser prorrogada per resolució del titular de la Conselleria fins a arribar a un màxim total acumulat de 12 mensualitats, condicionat això al fet que hi haja línia pressupostària amb crèdit suficient a este efecte en els pressupostos de la Generalitat de 2009.

2. La resolució de pròrroga podrà incloure també la subvenció a despeses de quilometratge i telefonia, calculades per a cada ADIR, en funció de les mensualitats que comprega la pròrroga i tenint en compte els imports màxims d'este tipus de despeses en prorrateig mensual, d'acord amb les disposicions de l'epígraf 8 de l'apartat quart d'esta convocatòria.

Article 16. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 17. No-consideració com a «ajuda d'estat»

Estes subvencions no constitueixen «ajuda d'estat» a l'efecte de la normativa comunitària, atés que no posseïxen les seues característiques definitòries, d'acord amb la normativa europea (article 87 del Tractat de la Comunitat Europea). Els fons públics tindran com a beneficiaris entitats sense ànim de lucre en l'exercici d'accions de foment i comunicació que no suposen activitat empresarial i, per tant, no poden falsejar la competència.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

L'any 2009, el primer any de convocatòria d'ajudes RURAL-TER-Dinamització, atesa la recent selecció de les candidatures a grup d'acció local RURAL-TER-Leader i al fet que estes no han disposat de temps suficient per a constituir-se com a nova persona jurídica, tal com exigix l'article sèptim de l'Orde d'1 d'agost de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es regula la selecció dels plans de desenvolupament local i els grups d'acció local

venció se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

5. La Conselleria comprovarà, a través de tècniques de mostreig aleatori simple, els justificants que estime oportuns i que permeten obtenir evidència raonable sobre la adequada aplicació de la subvenció, a cuyo fin podrà requerir al beneficiario la remissió de los justificantes de gasto seleccionados.

6. Únicamente se abonará la totalidad de la subvención concedida si la actuación ha sido justificada íntegramente; en otro caso, sólo se abonará la parte de la subvención proporcional a los justificantes de gasto aportados.

Artículo 14. Pérdida o minoración de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente e incompatible de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Siendo la entidad subvencionada la responsable del correcto desempeño de las funciones de los ADIR que contrate, serán causa de pérdida de la subvención a los costes de un ADIR el incumplimiento por éste de los planes de trabajo aprobados, el incumplimiento de las circulares emitidas por la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural y, así mismo, la falta de asistencia injustificada a las reuniones y jornadas del artículo 10.6 y a los cursos formativos organizados por la dirección general para la capacitación de los miembros de la Red.

Artículo 15. Prórroga de la subvención

1. La subvención a las retribuciones (y cargas sociales vinculadas) de un ADIR podrá ser prorrogada por resolución del titular de la Conselleria hasta alcanzar un máximo total acumulado de 12 mensualidades, condicionado a que exista línea presupuestaria con crédito suficiente al efecto en los presupuestos la Generalitat de 2009.

2. La resolución de pròrroga, podrà incloure també la subvenció a gastos de kilometraje y telefonía, calculados para cada ADIR, en función de las mensualidades que abarque la pròrroga y teniendo en cuenta los importes máximos de este tipo de gastos en prorrateo mensual, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado cuarto, epígrafe 8, de la presente convocatoria.

Artículo 16. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 17. No consideración como «ayuda de estado»

Las presentes subvenciones no constituyen «ayuda de estado» a los efectos de la normativa comunitaria, dado que no reúnen las características definitorias de las mismas, de acuerdo con la normativa europea (artículo 87 del Tratado de la Comunidad Europea). Los fondos públicos tendrán como beneficiarios a entidades sin ánimo de lucro en el ejercicio de acciones de fomento y comunicación que no suponen actividad empresarial y, por tanto, no pueden falsear la competencia.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

En 2009, el primer año de convocatoria de ayudas RURAL-TER-Dinamización, dada la reciente selección de las candidaturas a grupo de acción local RURAL-TER-Leader y al hecho de las mismas no han dispuesto de tiempo suficiente para constituirse como nueva persona jurídica, tal como exige el artículo séptimo de la Orden de 1 de agosto de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se regula la selección de los planes de desarrollo local y los

RURALTER-Leader, podran ser beneficiaris d'estes ajudes RURAL-TER-Dinamització, en substitució d'estos GAL, els ajuntaments de que siga alcalde el president d'una candidatura conjunta seleccionada com a GAL mitjançant la Resolució de 10 de desembre de 2008, del secretari autonòmic de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual se seleccionen els grups d'acció local i els plans de desenvolupament local RURALTER-Leader.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot allò no regulat en esta orde s'aplicaran les disposicions del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, així com els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions, i l'article 28e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

Segona

Esta orde entrara en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra la present orde es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en els articles 10, 14, i 16 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 29 de desembre de 2008

La consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació,
MARITINA HERNÁNDEZ MIÑANA

ANNEX

LLISTA DE MUNICIPIS RURALTER-PAISATGE

PROVÍNCIA D'ALACANT

Agost, Albatera, Algorfa, Almoradí, Aspe, Banyeres de Mariola, Benejúzar, Beniarbeig, Benijófar, Bigastro, Busot, Callosa de Segura, Callosa d'En Sarrià, Catral, Cocentaina, Cox, Crevillent, Daya Nova, Dolores, Finestrat, el Fondó de les Neus, Formentera del Segura, Gata de Gorgos, Granja de Rocamora, Ibi, Jacarilla, Monforte del Cid, Monóver, Los Montesinos, Mutxamel, Muro de Alcoy, Novelda, la Nucua, Ondara, Onil, Orba, Orihuela (només llogarets), Pedreguer, Pego, Petrer, el Pinós, els Poblets, Polop, Rafal, Redován, Rojales, San Fulgencio, San Miguel de las Salinas, Sant Joan d'Alacant, Sax, Tibi, el Verger, Villena, Xaló.

PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

L'Alcora, Alquerias del Niño Perdido, Betxí, Onda, Sant Joan de Moró, Segorbe, Vall d'Alba, la Vall d'Uixó, Vilafamés, la Vilavella.

PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

Agullent, Aiolo de Malferit, Alaquàs, Albaida, Albal, Albalat de la Ribera, Alberic, Alcàsser, l'Alcúdia, l'Alcúdia de Crespins, Aldaia, Alfafar, Alfara del Patriarca, Algemesí, Alginet, Almàspera, Almoines, Almussafes, Anna, Benaguasil, Benetússer, Beniarjó, Benicull de Xúquer, Benifairó de les Valls, Benifaió, Benigànim, Benimodo,

Grupos de Acción Local RURALTER-Leader, podrán ser beneficiarios de estas ayudas RURALTER-Dinamización, en sustitución de estos GAL, los ayuntamientos de los que sea alcalde el presidente de una «candidatura conjunta» seleccionada como GAL mediante Resolución de 10 de diciembre de 2008, del Secretario Autonómico de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se seleccionan los grupos de acción local y los planes de desarrollo local RURALTER-Leader

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En todo lo no regulado en esta orden, se aplicará lo dispuesto en el Decreto Legislativo, de 26 de junio de 1991, por la que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, así como los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y el artículo 28-e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

Segunda

La presente orden entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra la presente orden se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, ambos plazos contados desde el día siguiente a la publicación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en los artículos 10, 14, y 16 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 29 de diciembre de 2008

La consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación,
MARITINA HERNÁNDEZ MIÑANA

ANEXO

LISTADO DE MUNICIPIOS RURALTER-PAISAJE

PROVINCIA DE ALICANTE

Agost, Albatera, Algorfa, Almoradí, Aspe, Banyeres de Mariola, Benejúzar, Beniarbeig, Benijófar, Bigastro, Busot, Callosa d'En Sarrià, Callosa de Segura, Catral, Cocentaina, Cox, Crevillent, Daya Nueva, Dolores, Finestrat, Formentera del Segura, Gata de Gorgos, Granja de Rocamora, Hondón de las Nieves, Ibi, Jacarilla, Xaló/Jalón, Monforte del Cid, Monóver/Monóvar, Mutxamel, Muro de Alcoy, Novelda, La Nucua, Ondara, Onil, Orba, Orihuela (*sólo aldeas*), Pedreguer, Pego, Petrer, Pinoso, Polop, Rafal, Redován, Rojales, San Fulgencio, Sant Joan d'Alacant, San Miguel de Salinas, Sax, Tibi, El Verger, Villena, Els Poblets, Los Montesinos.

PROVINCIA DE CASTELLÓN

L'Alcora, Alquerias del Niño Perdido, Betxí, Onda, Sant Joan de Moro, Segorbe, Vall d'Alba, La Vall d'Uxó, Vilafames, La Vilavella

PROVINCIA DE VALENCIA

Agullent, Alaquàs, Albaida, Albal, Albalat de la Ribera, Alberic, Alcàsser, L'Alcúdia, L'Alcúdia de Crespins, Aldaia, Alfafar, Alfara del Patriarca, Algemesí, Alginet, Almàspera, Almoines, Almussafes, Anna, Aiolo de Malferit, Benaguasil, Benetússer, Beniarjó, Benicull del Xúquer, Benifairó de les Valls, Benifaió, Benigànim, Benimodo,

Beniparrell, Benirredrà, Benisanó, Bétera, Bonrepòs i Mirambell, Buñol, Burjassot, Canals, Carcaixent, Càrcer, Carlet, Castelló de Rugat, Catarroja, Cheste, Corbera, l'Elia, Emperador, Faura, Favara, la Font d'En Carròs, Genovés, Gilet, Godella, Guadassuar, Lliria, Llocnou de la Corona, la Llosa de Ranes, Manises, Manuel, Marines, Masalavés, Massanassa, Moncada, Montaverner, Montroy, Montserrat, Museros, Náquera, Navarrés, l'Olleria, Ontinyent, Paiporta, Palma de Gandia, Picanya, Picassent, Polinyà de Xúquer, la Pobla de Vallbona, la Pobla del Duc, la Pobla Llarga, Quart de Poblet, Quatretonda, Rafelbunyol, Rafelguaraf, Real de Gandia, Real de Montroi, Ribarroja de Túria, Riola, Rocafort, San Antonio de Benagéber, Sedavi, Serra, Silla, Sollana, Tavernes Blanques, Turis, Vallada, Vilamarxant, Villalonga, Villanueva de Castellón, Villar del Arzobispo, Vinalesa, Xàtiva, Xeresa, Xirivella.

Beniparrell, Benirredrà, Benisanó, Bétera, Bonrepòs i Mirambell, Buñol, Burjassot, Canals, Carcaixent, Càrcer, Carlet, Castelló de Rugat, Catarroja, Corbera, Quart de Poblet, Quatretonda, Cheste, Xirivella, L'Elia, Emperador, Faura, Favara, La Font d'En Carròs, Genovés, Gilet, Godella, Guadassuar, Xàtiva, Xeresa, Lliria, Lugar Nuevo de la Corona, Llosa de Ranes, Manises, Manuel, Marines, Masalavés, Massanassa, Moncada, Monserrat, Montaverner, Montroy, Museros, Náquera, Navarrés, L'Olleria, Ontinyent, Paiporta, Palma de Gandia, Picanya, Picassent, Polinyà de Xúquer, La Pobla del Duc, La Pobla de Vallbona, La Pobla Llarga, Rafelbunyol/Rafelbuñol, Rafelguaraf, Real de Gandia, Real de Montroi, Ribarroja de Túria, Riola, Rocafort, San Antonio de Benagéber, Sedavi, Serra, Silla, Sollana, Tavernes Blanques, Turis, Vallada, Villalonga, Vilamarxant, Villanueva de Castellón, Villar del Arzobispo, Vinalesa.