

## Conselleria d'Educació

*ORDE de 4 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca un concurs públic per a la concessió d'assignacions per gastos extraordinaris de funcionament i subvencions a centres docents no universitaris, públics i privats concertats, respectivament, ubicats en la Comunitat Valenciana, per a la realització de trobades, seminaris i jornades sobre la Formació Professional.* [2008/10229]

Impulsar els estudis de Formació Professional i donar-los una dimensió europea és l'objectiu de l'anomenada Declaració de Copenhague de 2002, que arreplega les indicacions del Consell de Lisboa de l'any 2000, en què es reconeix el paper decisiu de l'educació com a instrument per a reforçar la competitivitat de l'economia europea a nivell mundial. I per a això es posa el 2010 com a data límit per a aconseguir estos objectius.

Les principals prioritats establides en la Declaració de Copenhague són millorar la imatge de la Formació Professional a Europa i reforçar la dimensió europea d'estos estudis; fomentar la transparència dels sistemes de Formació Professional europeus, així com la informació i l'orientació professional als alumnes; i perfeccionar el reconeixement de les competències i les qualificacions, per a garantir la mobilitat dels estudiants i dels ciutadans d'Europa. I també desenrotllar accions comunes de cooperació entre els estats membres per a l'intercanvi de models, mètodes i criteris, i garantir la qualitat de la Formació Professional en els sistemes educatius europeus.

Una de les prioritats del Comunicat de Maastrich de desembre de 2004 és millorar l'atractiu i la imatge de la formació professional tant per als empresaris com per als individus, amb vista a augmentar la participació en Formació Professional.

La presa de decisions per als estudiants és un procés difícil, hui en dia, ja que l'oferta educativa és molt diversa. I sobretot en Formació Professional, amb els últims canvis i adaptacions relacionades amb el Sistema Nacional de Qualificacions.

Per això l'objectiu fonamental d'esta convocatòria és que els jòvens i les seues famílies coneguen les distintes ofertes formatives de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, com una porta oberta al món del treball i l'empresa i amb això siguen capaços de triar lliurement l'opció més adequada als seus interessos i aptituds. També es pretén donar a conèixer als empresaris les competències i les qualificacions i els últims canvis de la Formació Professional.

Per això, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

### ORDENE

#### *Article 1. Convocatòria*

1. Convocar un concurs públic per a la concessió d'assignacions per gastos extraordinaris de funcionament i subvencions a centres docents no universitaris, públics i privats concertats, respectivament, ubicats en la Comunitat Valenciana, per a finançar parcialment o totalment la celebració d'activitats de caràcter divulgatiu: trobades, seminaris, jornades i altres activitats de naturalesa semblant, sobre la Formació Professional que tinguen o hagen tingut lloc en la Comunitat Valenciana al llarg de tot l'any 2008.

2. Aprovar les bases per les quals es regirà la convocatòria, que s'inclouen en l'annex I a la present orde, així com el model de sol·licitud que consta en l'annex II.

#### *Article 2. Finançament*

1. La quantitat global màxima destinada a l'assignació per gastos extraordinaris de funcionament als centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació serà de 70.000 euros (50% Fons Social Europeu, 50% fons propis Generalitat) a càrrec del crèdit existent en el capítol II del programa 421.70, del pressupost de la Generalitat per a 2008.

## Conselleria de Educación

*ORDEN de 4 de julio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se convoca concurso público para la concesión de asignaciones por gastos extraordinarios de funcionamiento y subvenciones a centros docentes no universitarios, públicos y privados concertados, respectivamente, ubicados en la Comunitat Valenciana, para la realización de encuentros, seminarios y jornadas sobre la Formación Profesional.* [2008/10229]

Impulsar los estudios de Formación Profesional y darles una dimensión europea es el objetivo de la llamada Declaración de Copenhague de 2002, que recoge asimismo las indicaciones del Consejo de Lisboa del año 2000, en el que se reconoce el papel decisivo de la educación como instrumento para reforzar la competitividad de la economía europea a nivel mundial. Y para ello se pone el 2010 como fecha límite a alcanzar estos objetivos.

Las principales prioridades establecidas en la Declaración de Copenhague son mejorar la imagen de la Formación Profesional en Europa y reforzar la dimensión europea de estos estudios; fomentar la transparencia de los sistemas de Formación Profesional europeos, así como la información y la orientación profesional a los alumnos; y perfeccionar el reconocimiento de las competencias y las cualificaciones, para garantizar la movilidad de los estudiantes y de los ciudadanos de Europa. Y también desarrollar acciones comunes de cooperación entre los estados miembros para el intercambio de modelos, métodos y criterios, y garantizar la calidad de la Formación Profesional en los sistemas educativos europeos.

Una de las prioridades del Comunicado de Maastrich en diciembre de 2004 es mejorar el atractivo y la imagen de la formación profesional tanto para los empresarios como para los individuos, con vistas a aumentar la participación en Formación Profesional.

La toma de decisiones para los estudiantes es un proceso difícil, hoy en día, ya que la oferta educativa es muy diversa. Y sobre todo en Formación Profesional, con los últimos cambios y adaptaciones relacionadas con el Sistema Nacional de Cualificaciones.

Por ello el objetivo fundamental de esta convocatoria es que los jóvenes y sus familias conozcan las distintas ofertas formativas de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, como una puerta abierta al mundo del trabajo y la empresa y con ello sean capaces de elegir libremente la opción más adecuada a sus intereses y aptitudes. También se pretende dar a conocer a los empresarios las competencias y las cualificaciones y los últimos cambios de la Formación Profesional.

Por ello, y haciendo uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28, de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

### ORDENO

#### *Artículo 1. Convocatoria*

1. Convocar concurso público para la concesión de asignaciones por gastos extraordinarios de funcionamiento y subvenciones a centros docentes no universitarios, públicos y privados concertados, respectivamente, ubicados en la Comunitat Valenciana, para financiar parcial o totalmente la celebración de actividades de carácter divulgativo: encuentros, seminarios, jornadas y otras actividades de naturaleza similar, sobre la Formación Profesional que tengan o hayan tenido lugar en la Comunitat Valenciana a lo largo de todo el año 2008.

2. Aprobar las bases por las que se regirá la convocatoria, que se incluyen en el anexo I a la presente orden, así como el modelo de solicitud que consta en el anexo II.

#### *Artículo 2. Financiación*

1. La cantidad global máxima destinada a la asignación por gastos extraordinarios de funcionamiento a los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación será de 70.000 euros (50% Fondo Social Europeo, 50% fondos propios Generalitat) con cargo al crédito existente en el capítulo II del programa 421.70, del Presupuesto de la Generalitat para 2008.

2. La quantitat global màxima destinada a les subvencions a centres docents concertats serà de 35.000 euros (50% Fons Social Europeu, 50% fons propis Generalitat) a càrrec del crèdit existent en la línia pressupostària T6973000, del programa 421.50, secció 09, servici 02, del pressupost de la Generalitat per a 2008.

3. Les subvencions estan cofinançades pel Fons Social Europeu: 50% fons finalistes, 50% fons propis Generalitat. Les subvencions finançades a càrrec de fons de la Unió Europea es regiran per les normes comunitàries i pel que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; així com en concret als articles 45 i 46 de la dita llei. La percepció de les ajudes econòmiques per part dels beneficiaris estarà condicionada al compliment de les obligacions que estableix l'art. 14 de la dita Llei i a l'obligació de col·laboració en l'exercici de les funcions de control.

Així mateix als centres docents concertats els serà aplicable la regulació continguda en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana (TRLHP), en allò que siga aplicable en esta matèria, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

En compliment del que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre del Consell, pel que es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels Projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir i modificar ajudes públiques, la present convocatòria no necessita la notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del tractat CE. Als seus destinataris, centres docents privats concertats, no els reporta avantatge econòmic sinó que es pretén compensar, en part, els gastos ocasionats per la realització dels projectes, i, per tant, no hi ha falsejament de la competència al no afectar intercanvis comercials.

##### *Segona*

Es delega en la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, la facultat per a concedir les ajudes i subvencions i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució de la present orde.

##### *Tercera*

L'orde produirà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu pels titulars dels centres privats, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació.

València, 4 de juliol de 2008

El conseller d'Educació,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

2. La cantidad global máxima destinada a las subvenciones a centros docentes concertados será de 35.000 euros (50% Fondo Social Europeo, 50% fondos propios Generalitat) con cargo al crédito existente en la línea presupuestaria T6973000, del programa 421.50, sección 09, servicio 02, del Presupuesto de la Generalitat para 2008.

3. Las subvenciones están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo: 50% fondos finalistas, 50% fondos propios Generalitat. Las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea se regirán por las normas comunitarias y por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; así como en concreto a los artículos 45 y 46 de dicha ley. La percepción de las ayudas económicas por parte de los beneficiarios estará condicionada al cumplimiento de las obligaciones que establece el art. 14 de dicha Ley y a la obligación de colaboración en el ejercicio de las funciones de control.

Asimismo a los centros docentes concertados les será de aplicación, la regulación contenida en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana (TRLHP), en lo que sea de aplicación en esta materia, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los Proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder y modificar ayudas públicas, la presente convocatoria no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del tratado CE. A sus destinatarios, centros docentes privados concertados, no les reporta ventaja económica sino que se pretende compensar, en parte, los gastos ocasionados por la realización de los proyectos de acción profesional, y, por tanto, no existe falseamiento de la competencia al no afectar a intercambios comerciales.

##### *Segunda*

Se delega en la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, la facultad para conceder las ayudas y subvenciones y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden.

##### *Tercera*

La orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo por los titulares de los centros privados, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 4 de julio de 2008

El conseller de Educación,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I  
Bases de la convocatòria

*U. Objecte i característiques dels projectes*

Les ajudes es destinaran a sufragar totalment o parcialment els costos derivats de l'organització d'activitats de caràcter divulgatiu: trobades, seminaris i jornades sobre la Formació Professional per a facilitar la difusió i posada en valor de l'oferta formativa de Formació Professional, per mitjà d'experiències innovadores d'orientació, informació a pares, alumnes, empresaris de l'entorn, seminaris de debat entorn de la Formació Professional, jornades de portes obertes, fullets de difusió, i qualsevol altra que complisca amb els objectius plantejats.

*Dos. Objectius*

Els objectius d'esta convocatòria són els següents:

- Promoure les ensenyances de Formació Professional.
- Millorar la imatge de les ensenyances de Formació Professional entre els pares i els sectors socials.
- Difondre els avantatges d'esta possibilitat educativa com a porta oberta al món del treball i l'empresa.
- Realització de jornades en centres amb ensenyances de Formació Professional o sense, per a informar els pares i/o alumnes d'estos estudis.
- Realització de jornades de portes obertes per a donar a conèixer a l'entorn, tant empresaris com alumnes i informar d'esta possibilitat educativa
- Realització de jornades d'agraïment a les empreses que hagen col·laborat tenint alumnes en Formació en Centres de Treball o inserint alumnes titulats del centre de referència.

*Tres. Participants*

Podran sol·licitar estes ajudes els centres públics de titularitat de la Generalitat i privats concertats, d'ensenyances no universitàries, ubicats en la Comunitat Valenciana que impartisquen o no ensenyances de Formació Professional.

A més, els centres privats concertats, hauran de complir tots aquells requisits que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Cada centre docent només podrà presentar un projecte.

*Quatre. Termini i formalització de sol·licituds*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 30 de setembre de 2008.
2. El director o titular del centre que opte a la convocatòria haurà de presentar una instància, segons el model de l'annex II a la present orde, en la Conselleria d'Educació o fent ús de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; dirigides a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, Servei de Formació Professional, Secció d'Iniciació Professional, av. Campanar, 32, 46015 València.
3. Es considerarà com a data vàlida de presentació de la instància, la que figure en el registre d'entrada de la Conselleria d'Educació o de qualsevol dels mitjans establits en l'apartat 2 d'esta base *quatze*.

*Cinc. Sol·licituds i documentació*

Les instàncies aniran acompanyades de:

1. Sol·licitud segons model oficial de l'annex II.
2. Projecte en què s'inclourà el programa de l'esdeveniment especificant el personal responsable de l'organització de l'activitat presentada, activitats previstes i que poden ser objecte de la subvenció, data i lloc de realització, intervinents prevists i qualsevol altra informació que es considere rellevant, així com el pressupost per a la seua realització.

ANEXO I  
Bases de la convocatoria

*Uno. Objeto y características de los proyectos*

Las ayudas se destinarán a sufragar total o parcialmente los costos derivados de la organización de actividades de carácter divulgativo: encuentros, seminarios y jornadas sobre la Formación Profesional para facilitar la difusión y puesta en valor de la oferta formativa de Formación Profesional, mediante experiencias innovadoras de orientación, información a padres, alumnos, empresarios del entorno, seminarios de debate en torno a la Formación Profesional, jornadas de puertas abiertas, folletos de difusión, y cualquier otra que cumpla con los objetivos planteados.

*Dos. Objetivos*

Los objetivos de esta convocatoria son los siguientes:

- Promover las Enseñanzas de Formación Profesional.
- Mejorar la imagen de las enseñanzas de Formación Profesional entre los padres y los sectores sociales
- Difundir las ventajas de esta posibilidad educativa como puerta abierta al mundo del trabajo y la empresa.
- Realización de jornadas en centros con o sin enseñanzas de Formación Profesional para informar a los padres y/o alumnos de estos estudios.
- Realización de jornadas de puertas abiertas para dar a conocer al entorno, tanto empresarios como alumnos e informar de esta posibilidad educativa.
- Realización de jornadas de agradecimiento a las empresas que hayan colaborado teniendo alumnos en Formación en Centros de Trabajo o insertando alumnos titulados del centro de referencia.

*Tres. Participantes*

Podrán solicitar estas ayudas los centros públicos de titularidad de la Generalitat y privados concertados, de enseñanzas no universitarias, ubicados en la Comunitat Valenciana que impartan o no enseñanzas de Formació Professional.

Además, los centros privados concertados, deberán cumplir todos aquellos requisitos que establece el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cada centro docente sólo podrá presentar un proyecto.

*Cuatro. Plazo y formalización de solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 30 de septiembre de 2008.
2. El director o titular del centro que opte a la convocatoria deberá presentar instancia, según el modelo del anexo II a la presente orden, en la Conselleria de Educación o haciendo uso de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; dirigidas a la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, Servicio de Formación Profesional, Sección de Iniciación Profesional, av. Campanar, 32, 46015 Valencia.
3. Se considerará como fecha válida de presentación de la instancia, la que figure en el registro de entrada de la Conselleria de Educación o de cualquiera de los medios establecidos en el apartado 2 de esta base *cuatro*.

*Cinco. Solicitudes y documentación*

Las instancias irán acompañadas de:

1. Solicitud según modelo oficial del anexo II.
2. Proyecto en el que se incluirá el programa del evento especificando el personal responsable de la organización de la actividad presentada, actividades previstas y que pueden ser objeto de la subvención, fecha y lugar de realización, intervinientes previstos y cualquier otra información que se considere relevante, así como el presupuesto para su realización.

#### *Sis. Selecció dels projectes*

La unitat competent per a la instrucció del procediment serà la direcció de l'Àrea de Formació Professional de la Conselleria d'Educació.

Es constituirà una comissió de selecció que estudiarà els projectes, elaborarà les llistes provisionals de les dotacions econòmiques a concedir, resoldrà les eventuais reclamacions i realitzarà una proposta que la direcció de l'Àrea de Formació Professional elevarà a la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional per a la resolució de la present convocatòria.

La comissió de selecció estarà integrada per:

President:

– El cap de l'Àrea de Formació Professional.

Vocals:

– La cap del Servei de Formació Professional.

– La cap de la Secció d'Iniciació Professional.

– Un representant de la Inspecció Educativa, nomenat per la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació.

– Un representant d'un centre docent no universitari, nomenat per la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

– Un tècnic de la Secció d'Iniciació Professional, que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

#### *Set. Criteris de selecció*

En la valoració dels projectes caldrà ajustar-se al que estableix l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, i seran criteris preferents:

a) Que les accions vinculen i afavorisquen la implicació d'empreses, organismes o institucions en l'activitat del centre educatiu (fins a 2 punts).

b) Que hi haja una coordinació entre les activitats proposades en el projecte i les de la resta del centre docent (fins a 2 punts).

c) Que el projecte afavorisca la millora de la imatge de la FP (fins a 2 punts).

d) Adequació dels recursos financers previstos als objectius que es proposen (fins a 2 punts).

e) Implicació efectiva de les famílies de l'alumnat en el projecte (fins a 2 punts).

f) Impacte previsible de les activitats proposades (fins a 2 punts).

Serà necessari que el projecte obtinga una qualificació mínima de 6 punts.

Hi haurà dos llistes de selecció de projectes:

1. Per a centres públics, amb la línia de finançament de 70.000 euros, a càrrec del crèdit existent en el capítol II del programa 421.70, del Pressupost de la Generalitat per a 2008 (50% fons finalistes, 50% fons propis Generalitat).

2. Per a centres privats concertats, de 35.000 euros, a càrrec del crèdit existent en la línia pressupostària T6973000, del programa 421.50, secció 09, servici 02, del Pressupost de la Generalitat per a 2008 (50% fons finalistes, 50% fons propis Generalitat).

#### *Huit. Publicació de la resolució*

1. Llista provisional

Es publicaran dos llistes independents de projectes seleccionats i les seues assignacions: una per a centres públics i una altra per a centres privats concertats. La relació provisional de projectes seleccionats i la dotació econòmica proposada es comunicarà a tots els centres que van presentar projecte. Es disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà a la comunicació, per a presentar eventuais reclamacions davant de la comissió de selecció, la qual resoldrà les reclamacions i elevarà proposta a la direcció de l'Àrea de Formació Professional de la Conselleria d'Educació.

2. Resolució

Vista la proposta de la comissió de selecció, la direcció de l'Àrea de Formació Professional de la Conselleria d'Educació formularà proposta de resolució a la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, que per delegació del

#### *Seis. Selección de los proyectos*

La unidad competente para la instrucción del procedimiento será la jefatura del Área de Formación Profesional de la Conselleria de Educación.

Se constituirá una comisión de selección que estudiará los proyectos, elaborará las listas provisionales de las dotaciones económicas a concedir, resolverá las eventuales reclamaciones y realizará una propuesta que la jefatura del Área de Formación Profesional elevará a la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional para la resolución de la presente convocatoria.

La comisión de selección estará integrada por:

Presidente:

– El jefe del Área de Formación Profesional.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Formación Profesional.

– La jefa de la Sección de Iniciación Profesional.

– Un representante de la Inspección Educativa, nombrado por la Subsecretaria de la Conselleria de Educación.

– Un representante de un centro docente no universitario, nombrado por la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

– Un técnico de la Sección de Iniciación Profesional, que actuará como secretario, con voz pero sin voto.

#### *Siete. Criterios de selección*

En la valoración de los proyectos se estará a lo establecido en el artículo 17.3.e) de la Ley General de Subvenciones, siendo criterios preferentes:

a) Que las acciones vinculen y favorezcan la implicación de empresas, organismos o instituciones en la actividad del centro educativo (hasta 2 puntos).

b) Que exista una coordinación entre las actividades propuestas en el proyecto y las del resto del centro docente (hasta 2 puntos).

c) Que el proyecto favorezca la mejora de la imagen de la FP (hasta 2 puntos).

d) Adequación de los recursos financieros previstos a los objetivos que se proponen (hasta 2 puntos).

e) Implicación efectiva de las familias del alumnado en el proyecto (hasta 2 puntos).

f) Impacto previsible de las actividades propuestas (hasta 2 puntos).

Será necesario que el proyecto alcance una calificación mínima de 6 puntos.

Habrà dos listas de selección de proyectos:

1. Para centros públicos, con la línea de financiación de 70.000 euros, con cargo al crédito existente en el capítulo II del programa 421.70, del Presupuesto de la Generalitat para 2008 (50% fondos finalistas, 50% fondos propios Generalitat).

2. Para centros privados concertados, de 35.000 euros, con cargo al crédito existente en la línea presupuestaria T6973000, del programa 421.50, sección 09, servicio 02, del Presupuesto de la Generalitat para 2008 (50% fondos finalistas, 50% fondos propios Generalitat).

#### *Ocho. Publicación de la resolución*

1. Lista provisional

Se publicarán dos listas independientes de proyectos seleccionados y sus asignaciones: una para centros públicos y otra para centros privados concertados. La relación provisional de proyectos seleccionados y la dotación económica propuesta se comunicará a todos los centros que presentaron proyecto. Se dispondrá de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la comunicación para presentar eventuales reclamaciones ante la comisión de selección, la cual resolverá las reclamaciones y elevará propuesta a la jefatura del Área de Formación Profesional de la Conselleria de Educación.

2. Resolución

Vista la propuesta de la comisión de selección, la jefatura del Área de Formación Profesional de la Conselleria de Educación formulará propuesta de resolución a la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, que por dele-

conseller, dictarà una resolució, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El termini per a resoldre i publicar la convocatòria serà de sis mesos a comptar des que produïska efectes la present orde. En cas que no es resolga la convocatòria en el termini establert, les peticions s'entendran desestimades.

L'efectivitat de la resolució, adjudicant els gastos extraordinaris de funcionament i les subvencions, quedarà condicionada a la seua acceptació expressa per part de la direcció dels centres públics o titulars de centres privats.

*Nou. Quantia i percepció de les assignacions per a gastos extraordinaris de funcionament i subvencions.*

1. S'establirà com a quantia màxima d'assignació o subvenció per projecte, la quantitat de 6.000 euros.

L'assignació per gastos extraordinaris de funcionament i la concessió de subvencions té com a finalitat sufragar, totalment o parcialment, els gastos generals que al centre educatiu li supose el desenrotllament del projecte aprovat, per la qual cosa la quantitat concedida per mitjà de la present convocatòria no podrà excedir el total del dit gasto segons l'article 31 de la LGS.

A més de l'ajuda o subvenció, es podrà recórrer a fons propis o altres subvencions o recursos que cobriquen el finançament total de l'activitat.

En virtut del que estableix l'article 30.4 de la Llei General de Subvencions haurà d'acreditar-se l'import, la procedència i l'aplicació dels dits fons addicionals.

En cap cas les ajudes o subvencions podran superar el cost de l'activitat (article 19.3 de la LGS).

2. Els centres públics dependents de la Conselleria d'Educació, rebran l'assignació en concepte de gasto extraordinari de funcionament, i hauran de justificar-ho segons el que preveu l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV de 9 de juny).

3. Els centres privats concertats percebran la subvenció després de la presentació dels justificants de gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. Caldrà ajustar-se, en tot cas, al que estableix respecte d'això l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

S'establirà com a data límit per a la presentació de les dites justificacions el 12 de desembre de 2008. Si transcorre el termini sense presentar la documentació, els fons percebuts hauran de reintegrar-se com a subvenció o gastos extraordinaris de funcionament de la present convocatòria. Així mateix, en la justificació objecte de la subvenció o gastos extraordinaris de funcionament, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 30.2 i 30.8 de la Llei General de Subvencions.

Com a beneficiari de la subvenció el centre privat concertat haurà d'acreditar, prèviament a la proposta de resolució de l'adjudicació, estar al corrent de les seues obligacions tributàries i socials, per mitjà de certificats emesos per l'Agència Estatal Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria de la Seguretat Social, en els termes establerts en l'article 22 del Reglament General de Subvencions (BOE de 25 de juliol de 2006), sense perjudic del que estableix la disposició addicional diuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Només els que resulten adjudicatari de la concessió de subvencions hauran d'aportar abans de dictar-se la resolució de concessió el certificat d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (article 14.e de la Llei General de Subvencions). A més i, també amb anterioritat a la proposta de resolució de l'adjudicació, haurà de presentar-se, davant de l'òrgan competent per a l'ordenació de la instrucció i del procediment, una declaració responsable (annex IV) de no estar incurs en cap de les prohibicions establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei General de Subvencions. La dita justificació podrà ser realitzada per qualsevol dels procediments indicats en l'apartat 7 del mencionat article 13. L'esmentat annex també substitueix la presentació dels certificats en els casos previstos en l'article 24 del Reglament General de Subvencions.

Els centres privats concertats hauran de presentar l'annex III que figura en esta orde com a imprés normalitzat d'alta a tercers a l'efecte del

gació del conseller, dictarà resolució, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El plazo para resolver y publicar la convocatoria será de seis meses a computar desde que surta efectos la presente orden. En caso de que no se resuelva la convocatoria en el plazo establecido, las peticiones se entenderán desestimadas.

La efectividad de la resolución, adjudicando los gastos extraordinarios de funcionamiento y las subvenciones, quedará condicionada a su expresa aceptación por parte de la dirección de los centros públicos o titulares de centros privados.

*Nueve. Cuantía y percepción de las asignaciones para gastos extraordinarios de funcionamiento y subvenciones*

1. Se establece como cuantías máximas de asignación o subvención por proyecto, la cantidad máxima será de 6.000 euros.

La asignación por gastos extraordinarios de funcionamiento y la concesión de subvenciones tiene como finalidad sufragar, total o parcialmente, los gastos generales que al centro educativo le suponga el desarrollo del proyecto aprobado, por lo que la cantidad concedida mediante la presente convocatoria no podrá exceder del total de dicho gasto según el artículo 31 de la LGS.

Además de la ayuda o subvención se podrá recurrir a fondos propios u otras subvenciones o recursos que cubran la financiación total de la actividad.

En virtud a lo establecido en el artículo 30.4 de la Ley General de Subvenciones deberá de acreditarse el importe, procedencia y aplicación de dichos fondos adicionales.

En ningún caso las ayudas o subvenciones podrán superar el coste de la actividad (artículo 19.3 de la LGS).

2. Los centros públicos dependientes de la Conselleria de Educación, recibirán la asignación en concepto de gasto extraordinario de funcionamiento, debiendo justificarlo según lo previsto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV de 9 de junio).

3. Los centros privados concertados percibirán la subvención tras la presentación de los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención. Se estará, en todo caso, a lo establecido al respecto en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

Se establece como fecha límite para la presentación de dichas justificaciones el 12 de diciembre de 2008. Transcurrido el plazo sin presentar la documentación deberán reintegrarse los fondos percibidos como subvención o gastos extraordinarios de funcionamiento de la presente convocatoria. Asimismo, en la justificación objeto de la subvención o gastos extraordinarios de funcionamiento, se estará a lo dispuesto en el artículo 30.2 y 30.8 de la Ley General de Subvenciones.

Como beneficiario de la subvención el centro privado concertado deberá acreditar, previamente a la propuesta de resolución de la adjudicación, estar al corriente de sus obligaciones tributarias y sociales, mediante certificaciones emitidas por la Agencia Estatal Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería de la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22 del Reglamento General de Subvenciones (BOE de 25 de julio de 2006), sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Sólo los que resulten adjudicatarios de la concesión de subvenciones deberán aportar antes de dictarse la resolución de concesión la certificación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (artículo 14.e de la Ley General de Subvenciones). Además y, también con anterioridad a la propuesta de resolución de la adjudicación, deberá de presentarse, ante el órgano competente para la ordenación de la instrucción y del procedimiento, una declaración responsable (anexo IV) de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley General de Subvenciones. Dicha justificación podrá realizarse por cualquiera de los procedimientos indicados en el apartado 7 del mencionado artículo 13. Dicho anexo también sustituye a la presentación de las certificaciones en los casos previstos en el artículo 24 del Reglamento General de Subvenciones.

Los centros privados concertados deberán presentar el anexo III que figura en esta orden como impreso normalizado de alta a terceros

que disposa l'Orde de 15 de febrer de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, que regula la comprovació i el procediment de registre de les dades de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat.

*Deu. Obligacions dels beneficiaris*

L'acceptació de l'assignació o subvenció obliga els centres docents a:

1. Realitzar el projecte en els termes del projecte presentat a la convocatòria.
2. Remetre al Servei de Formació Professional, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, una memòria del projecte, al finalitzar este.
3. Seran obligacions dels centres privats concertats, com a perceptors de subvenció, a banda del que ja establixen les bases anteriors:

a) El reintegrament dels fons percebuts i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de les ajudes, en els supòsits establits en la Llei General de Subvencions, article 37, sobre les causes del reintegrament de les ajudes i subvencions i en l'article 36, sobre la invalidesa de la resolució de la concessió.

b) Necessitat de comunicar l'obtenció de qualsevol altre recurs que finance l'activitat subvencionada, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts (article 14.1.d, LGS).

c) Declaració de les activitats realitzades (memòria del projecte), que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb desglossament de cada un dels gastos.

Els gastos s'acreditaran per mitjà de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic administratiu.

Si l'activitat ha sigut finançada amb la subvenció i, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se l'import, la procedència i l'aplicació de estos fons al projecte subvencionat (art. 30.4 LGS).

*Onze. Seguiment*

La Inspecció Educativa, i si és el cas el Servei de Formació Professional, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, durà a terme el seguiment, l'orientació i l'avaluació del desenvolupament dels projectes.

a los efectos de lo dispuesto en la Orden de 15 de febrero de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, que regula la comprobación y el procedimiento de registro de los datos de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat.

*Diez. Obligaciones de los beneficiarios*

La aceptación de la asignación o subvención obliga a los centros docentes a:

1. Realizar el proyecto en los términos del proyecto presentado a la convocatoria.

2. Remitir al Servicio de Formación Profesional, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, una memoria del proyecto, al finalizar éste.

3. Serán obligaciones de los centros privados concertados, como perceptores de subvención, aparte de lo ya establecido en anteriores bases:

a) El reintegro de los fondos percibidos y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de las ayudas, en los supuestos establecidos en la Ley General de Subvenciones, artículo 37, sobre las causas del reintegro de las ayudas y subvenciones y artículo 36, sobre la invalidez de la resolución de la concesión.

b) Necesidad de comunicar la obtención de cualquier otro recurso que finance la actividad subvencionada, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos (artículo 14.1.d, LGS).

c) Declaración de las actividades realizadas (memoria del proyecto), que han sido financiadas con la subvención y su coste, con desglose de cada uno de los gastos.



Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico administrativo.

Si la actividad ha sido financiada además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos al proyecto subvencionado (art. 30.4 LGS).

*Once. Seguimiento*

La Inspección Educativa, y en su caso el Servicio de Formación Profesional, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, llevará a cabo el seguimiento, orientación y evaluación del desarrollo de los proyectos.

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 UNIÓ EUROPEA Fondo Social Europeo	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE TROBADES, SEMINARIS I JORNADES SOBRE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUENTROS, SEMINARIOS Y JORNADAS SOBRE LA FORMACIÓN PROFESIONAL</b>
---	--	---

MP031387

<b>A IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CENTRE / CENTRO		CODI / CÓDIGO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELEFONO

<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>
<p>Que, convocat el concurs públic per a la realització de trobades, seminaris i jornades sobre la formació professional per l'Orde de la Conselleria d'Educació, concorre amb el present projecte, coordinat pel professorat que presta servicis en el centre.</p> <p><i>Que, convocado el concurso público para la realización de encuentros, seminarios y jornadas sobre la formación profesional por la Orden de la Conselleria de Educación, concorre con el presente proyecto coordinado por el profesorado que presta sus servicios en este centro.</i></p> <p>El projecte fa referència a: <i>El proyecto hace referencia a:</i></p> <p><input type="checkbox"/> a) Accions noves. <i>Acciones nuevas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> b) Accions ja realitzades. <i>Acciones ya realizadas.</i></p>

<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>
<p><input type="checkbox"/> 1. Projecte, inclòs pressupost per a la seua realització. <i>Proyecto, incluido presupuesto para su realización.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 2. Memòria d'avaluació i justificació econòmica (per al cas b). <i>Memoria de evaluación y justificación económica (para el caso b).</i></p>

<b>D SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>
<p>Se sol·licita participar en el mencionat concurs i s'accepten les bases que s'expliciten en l'orde. <i>Se solicita participar en el mencionado concurso y se aceptan las bases que en la orden se explicitan.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18375 - 01 - E

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

En virtut del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), el termini per a resoldre, notificar/publicar la convocatòria serà de sis mesos des que produïska efectes la present orde.

*En virtud de lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), el plazo para resolver, notificar/publicar la convocatoria será de seis meses desde que surta efectos la presente orden.*

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

*Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



ANNEX III / ANEXO III



**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

*6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.*

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE (*)</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL TITULAR O DIRECTOR DEL CENTRE</b>	
<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR O DIRECTOR DEL CENTRO</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
CENTRE / CENTRO	
DOMICILI DEL CENTRE (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DEL CENTRO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	
<b>B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO</b>	
TÍTOL DEL TREBALL PRESENTAT / TÍTULO DEL TRABAJO PRESENTADO	
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	
Orde d ____ d ____ de 20 ____, de la Conselleria d'Educació, publicada en el DOCV d ____ d ____ <i>Orden de ____ de ____ de 20 ____, de la Conselleria de Educación, publicada en el DOCV de ____ de ____</i>	
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
Declare, en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/ària, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article.  <i>Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.</i>	
_____, ____ d _____ de _____	
Firma: _____	

MP031025

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18290 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

(\*) Cadascun dels autors dels treballs presentats a la convocatòria omplirà una declaració responsable (si és el cas).  
*Cada uno de los autores de los trabajos presentados a la convocatoria cumplimentará una declaración responsable (en su caso).*

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).  
*Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).*