

## Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDE de 16 d'abril de 2008, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'establixen les normes sobre la confecció de les propostes d'inventari de béns mobles dins del procediment d'inventari. [2008/4904]*

La Llei 14/2003, de Patrimoni de la Generalitat, en l'exposició de motius assenyala que esta norma dóna un caràcter unitari al patrimoni de la Generalitat, que està integrat pel conjunt de béns i drets que li pertanguen per qualsevol títol, així com el dels organismes públics vinculats o que en depenen, excloent-ne els béns i drets de les societats mercantils i de les fundacions públiques de la Generalitat.

En este sentit, en l'article 15 de la llei mencionada s'establix que l'Inventari General de Béns i Drets de la Generalitat, es portarà i custodiarà en la Direcció General de Patrimoni, actualment la Sotssecretaria de la conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació.

Així mateix, l'article 16.2 estableix que els departaments de la Generalitat exerciran les competències en la formació i valoració de l'inventari dels béns mobles i drets de propietat incorporal que hagen adquirit o tinguen adscrits, i hauran d'enviar totes les dades necessàries, en la forma en què es determine, per a la seua incorporació a l'Inventari General de Béns i Drets

L'Ordre de 21 d'octubre de 1987 de la conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual s'establixen les normes sobre la confecció de certificacions d'inventari de béns mobles, utilatge i béns (DOGV 699 de 10-11-1987), va disposar l'aprovació de la fitxa de certificació d'inventari, en la qual es va recollir la correspondència dels béns que contenia, amb els documents comptables de pagament dels dits béns i amb el centre on es troben ubicats.

En l'actualitat es troba en la primera fase d'implantació el sistema informàtic SIG-Sistema d'Inventari de la Generalitat, destinat a dur a terme les funcions de confecció i manteniment de l'inventari en el qual hauran de quedar registrats tots els béns de naturalesa moble que siguen susceptibles de ser inventariats, independentment de la seua forma d'adquisició, des de l'entrada en vigor d'esta ordre.

Esta progressiva implantació de les noves funcionalitats del sistema SIG requereix introduir unes noves pautes per a donar d'alta, modificar o donar de baixa els dits béns dins del procediment general d'inventari que es durà a terme a través d'esta aplicació.

Per això es considera necessari regular el procediment que cal aplicar mentre no estiga implantada definitivament la connexió entre el sistema de comptabilitat CONTAG i el sistema d'inventari de la Generalitat SIG, ja que en eixe moment permetrà donar-los d'alta en l'inventari alhora que es comptabilitze la seua proposta de pagament.

En conseqüència, a proposta de la Sotssecretaria de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

### ORDENE

#### Article 1

La present ordre regula el procediment que cal aplicar per a donar d'alta, modificar o donar de baixa en l'inventari els béns mobles de les distintes conselleries o departaments que conformen l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i entitats de dret públic a les quals s'aplique en esta matèria la Llei de Patrimoni de la Generalitat.

#### Article 2

1. Els òrgans administratius de les distintes conselleries i organismes que tinguen adoptat com a sistema de comptabilitat el sistema CONTAG de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i que adquirisquen la propietat de béns mobles susceptibles de ser inventariats, realitzaran la proposta d'alta d'inventari en el sistema SIG.

2. De la proposta d'alta d'inventari, d'acord amb el model contingut en el sistema informàtic SIG, s'expediran dos exemplars que, units

## Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*ORDEN de 16 de abril de 2008, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establecen las normas sobre la confección de las Propuestas de inventario de bienes muebles dentro del procedimiento de inventario. [2008/4904]*

La Ley 14/2003, de Patrimonio de la Generalitat, en su exposición de motivos señala que esta norma da un carácter unitario al patrimonio de la Generalitat, que está integrado por el conjunto de bienes y derechos que le pertenezcan por cualquier título, así como el de los organismos públicos vinculados o dependientes de la misma, excluyendo a los bienes y derechos de las sociedades mercantiles y de las fundaciones públicas de la Generalitat.

En este sentido, en el artículo 15 de la mencionada ley se establece que el Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat, se llevará y custodiará en la Dirección General de Patrimonio, actualmente la Subsecretaria de la conselleria de Economía Hacienda y Empleo.

Así mismo, el artículo 16.2 establece que los departamentos de la Generalitat ejercerán las competencias en la formación y valoración del inventario de los bienes muebles y derechos de propiedad incorporal que hayan adquirido o tengan adscritos, debiendo remitir todos los datos necesarios, en la forma en que se determine, para su incorporación en el Inventario General de Bienes y Derechos

La Orden de 21 de octubre de 1987 de la conselleria de Economía y Hacienda, por la que se establecen las normas sobre la confección de Certificaciones de inventario de bienes muebles, utilaje y bienes (DOGV 699 de 10-11-1987), dispuso la aprobación de la ficha de certificación de inventario, en la que se recogió la correspondencia de los bienes que contenía, con los documentos contables de pago de dichos bienes y con el Centro en que se encuentran ubicados.

En la actualidad se encuentra en su primera fase de implantación el sistema informàtic SIG-Sistema de Inventario de la Generalitat, destinado a llevar a cabo las funciones de confección y mantenimiento del inventario y en él deberán quedar registrados todos los bienes de naturaleza mueble que sean susceptibles de ser inventariados, independientemente de su forma de adquisición, desde la entrada en vigor de esta orden.

Esta progresiva implantación de las nuevas funcionalidades del sistema SIG requiere introducir unes nuevas pautes para dar de alta, modificar o dar de baja dichos bienes dentro del procedimiento general de inventario que se va a llevar a cabo a través de esta aplicació.

Por ello se considera necesario regular el procedimiento a aplicar en tanto no esté implantada definitivamente la conexión entre el sistema de contabilidad CONTAG y el sistema de inventario de la Generalitat SIG ya que en ese momento permitirá darlos de alta en el inventario al mismo tiempo que se contabilice su propuesta de pago.

En consecuencia, a propuesta de la Subsecretaria de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

### DISPONGO

#### Artículo 1

La presente orden regula el procedimiento a aplicar para dar de alta, modificar o dar de baja en el inventario los bienes muebles de las distintas consellerias o departamentos que conforman la administración de la Generalitat, sus entidades autònomas y entidades de derecho público a las que les sea de aplicación en esta materia la Ley de Patrimonio de la Generalitat.

#### Artículo 2

1. Los organismos administrativos de las distintas consellerias y organismos que tengan adoptado como sistema de contabilidad el sistema CONTAG de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y que adquieran la propiedad de bienes muebles susceptibles de ser inventariados, realizarán la propuesta de alta de inventario en el sistema SIG.

2. De la propuesta de alta de inventario, de acuerdo con el modelo contenido en el sistema informàtic SIG, se expedirán dos ejemplares

a la proposta del document comptable OK o ADOK que corresponga, aniran amb este en la tramitació administrativa.

3. Una vegada comptabilitzada la proposta de pagament corresponent, un dels exemplars s'arxivarà junt amb l'original del document comptable i l'altre s'enviarà, junt amb la seua còpia, a l'òrgan gestor.

4. Els òrgans administratius obligats a realitzar les propostes d'inventari, una vegada comptabilitzada la proposta de pagament, incorporaran en el sistema SIG les dades corresponents a exercici pressupostari, tipus de pressupost i núm. d'apunt per a així poder donar-ho d'alta en ferm.

#### Article 3

Els organismes que no tinguen adoptat com a sistema de comptabilitat el sistema CONTAG de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, enviaran les dades que es recullen en l'annex I d'esta ordre al servici que tinga atribuïdes les competències en esta matèria de la conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació i que correspondran a les altes, modificacions o baixes dels béns que es produïsquen.

#### Article 4

En el cas que l'òrgan competent en la tramitació dels expedients de contractació corresponents siga diferent del competent en la realització de les propostes de documents comptables, haurà de realitzar i enviar els dos exemplars de la proposta d'alta d'inventari junt amb la documentació necessària perquè este últim puga realitzar les propostes dels dits documents.

#### Article 5

Les adquisicions gratuïtes seran donades d'alta en el sistema SIG per mitjà de la introducció de les dades requerides, tenint en compte que el seu valor serà l'econòmic assignat i la data d'inventari correspondrà amb la data de la seua acceptació

#### Article 6

Quan el bé haja sigut efectivament registrat en l'Inventari, l'imprés de certificació d'inventari es trobarà disponible en el sistema SIG per a ser emés per a la seua impressió en el cas que fóra necessari.

#### Article 7

1. Les modificacions i baixes d'aquells béns registrats en el sistema SIG es realitzaran dins d'este mateix sistema.

2. Les modificacions i baixes d'aquells béns no registrats en el sistema SIG hauran de ser comunicades al servici competent en la matèria de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, fent constar la identificació del bé, la data de baixa o de modificació i el seu valor actual o residual, segons el cas.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queda derogada l'Ordre de 21 d'octubre de 1987 de la conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual s'establixen les normes sobre la confecció de certificacions d'inventari de béns mobles, utilatge i béns.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera. Delegació

S'autoritza els sotssecretari de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desplegament i l'aplicació de la present ordre. Se l'autoritza, així mateix, per a determinar els models normalitzats que figuraran en el sistema informàtic SIG i per a establir aquells altres que considere necessaris en relació amb la gestió de l'Inventari General de Béns i Drets de la Generalitat.

que, unidos a la propuesta del documento contable OK oADOK que corresponda, acompañarán a éste en su tramitación administrativa.

3. Una vez contabilizada la propuesta de pago correspondiente, uno de los ejemplares se archivará junto al original del documento contable y el otro se remitirá, junto con su copia, al órgano gestor.

4. Los órganos administrativos obligados a realizar las propuestas de inventario, una vez contabilizada la propuesta de pago, incorporarán en el sistema SIG los datos correspondientes a ejercicio presupuestario, tipo de presupuesto y nº de apunte para así poder darlo de alta en firme.

#### Artículo 3

Los organismos que no tengan adoptado como sistema de contabilidad el sistema CONTAG de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, remitirán los datos que se recogen en el Anexo I de esta orden al Servicio que tenga atribuidas las competencias en esta materia de la conselleria de Economía Hacienda y Empleo y que correspondarán a las altas, modificaciones o bajas de los bienes que se produzcan.

#### Artículo 4

En el caso que el órgano competente en la tramitación de los expedientes de contratación correspondientes sea distinto al competente en la realización de las propuestas de documentos contables, deberá realizar y remitir los dos ejemplares de la propuesta de alta de inventario junto con la documentación necesaria para que éste último pueda realizar las propuestas de dichos documentos.

#### Artículo 5

Las adquisiciones gratuitas serán dadas de alta en el sistema SIG mediante la introducción de los datos requeridos, teniendo en cuenta que su valor será el económico asignado y la fecha de inventario corresponderá con la fecha de su aceptación

#### Artículo 6

Cuando el bien haya sido efectivamente registrado en el Inventario, el impreso de certificación de inventario se encontrará disponible en el sistema SIG para ser emitido para su impresión en el caso que fuese necesario.

#### Artículo 7

1. Las modificaciones y bajas de aquellos bienes registrados en el sistema SIG se realizarán dentro de este mismo sistema.

2. Las modificaciones y bajas de aquellos bienes no registrados en el sistema SIG deberán ser comunicadas al Servicio competente en la materia de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, haciendo constar la identificación del bien, la fecha de baja o de modificación y su valor actual o residual, según el caso.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Queda derogada la Orden de 21 de octubre de 1987 de la conselleria de Economía y Hacienda, por la que se establecen las normas sobre la confección de Certificaciones de Inventario de bienes muebles, utilaje y bienes.

### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera. Delegación

Se autoriza al Subsecretario de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente orden. Se le autoriza asimismo para determinar los modelos normalizados que figurarán en el sistema informático SIG y para establecer aquellos otros que considere necesarios en relación con la gestión del Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat.

*Segona. Entrada en vigor.*

La present ordre entrarà en vigor al mes de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 16 d'abril de 2008

El vicepresident segon i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació  
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX I

En cada proposta d'inventari s'hauran d'incloure les dades següents, d'acord amb les instruccions següents, que s'apliquen en cada cas.

- a) Import: import d'adquisició o valor del bé.
- b) Adquisició: forma d'adquisició del bé (compra, donació, cessió, etc)
- c) Exercici pressupostari, data de comptabilització i núm. apunt: dades de comptabilització del document comptable de proposta de pagament.
- d) Organisme, secció, servici, centre gestor i unitat de l'organisme:

Es correspondran amb les dades relatives a la classificació orgànica administrativa de l'organisme.

- e) Tercer: nom, denominació o raó social del proveïdor o transferent.
- f) Classificació econòmica de la despesa a nivell de subconcepte econòmic (cinc dígits) en la comptabilitat pressupostària i amb descripció del tipus de despesa.
- g) Tipus d'inventari: A (annex) i núm. d'inventari assignat en l'organisme.
- h) Família i subfamília en què s'incardina el bé de les establides en el sistema. Segons la classificació establida en SIG.
- i) Cost unitari, unitats, cost total dels béns.
- j) Detall: descripció del bé concret que permeta la seua identificació.
- k) Destí: unitat administrativa a què s'adscriurà el bé.
- l) Òrgan competent que firma la proposta d'alta en l'inventari

*Segunda. Entrada en vigor.*

La presente orden entrará en vigor al mes de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 16 de abril de 2008

El vicepresidente segundo y conseller de Economía, Hacienda y Empleo  
GERARDO CAMPS DEVESA

ANEXO I

En cada propuesta de inventario se incluirán los siguientes datos, de acuerdo con las siguientes instrucciones, que sean de aplicación en cada caso.

- a) Importe: Importe de adquisición o valor del bien.
- b) Adquisición: forma de adquisición del bien (compra, donación, cesión, etc)
- c) Ejercicio presupuestario, Fecha de contabilización y N° apunte: datos de contabilización del documento contable de propuesta de pago.
- d) Organismo, Sección, Servicio, Centro Gestor y Unidad del Organismo:

Se corresponderán con los datos relativos a la clasificación orgánica administrativa del Organismo.

- e) Tercero: nombre, denominación o razón social del proveedor o transferente.
- f) Clasificación económica del gasto a nivel de subconcepto económico (cinco dígitos) en la contabilidad presupuestaria y con descripción del tipo de gasto.
- g) Tipo de inventario: A (Anexo) y n° de inventario asignado en el organismo.
- h) Familia y subfamilia en que se incardina el bien de las establecidas en el sistema. Según la clasificación establecida en SIG.
- i) Coste unitario, Unidades, Coste total de los bienes.
- j) Detalle: descripción del bien concreto que permita su identificación.
- k) Destino: unidad administrativa a la que se va a adscribir el bien.
- l) Órgano competente que firma la propuesta de alta en el inventario