

Conselleria de Benestar Social

ORDE de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors en la Comunitat Valenciana. [2008/738]

Les actuacions dirigides a la protecció dels xiquets i adolescents en situació de risc o desamparament tenen una genealogia en què conviuen distints discursos: la perspectiva jurídicolegal, les polítiques institucionals i els seus diferents accents, l'enfocament científic i professional de l'abordatge d'este fenomen i, finalment, la imatge social de la infància inadaptada.

Respecte a la perspectiva jurídicolegal, el discurs al llarg del segle XX ha accentuat distintes qüestions generant diversos models predominants segons el moment: el model de protecció, des de principis del segle passat, va fer prevaldre el judicial sobre l'educatiu; més tard el model educatiu, entre 1945 i 1975 aproximadament, que va posposar la intervenció judicial sobre l'educativa; i finalment el model de responsabilitat, que és el que actualment preval, que busca l'equilibri entre els dos àmbits accentuant la responsabilització del menor dels seus actes.

Quant a les polítiques institucionals, l'actual sistema de protecció a la infància és hereu de dos models que coexistixen en l'actualitat: el model residual, segons el qual l'administració intervé quan fallen els canals naturals de satisfacció de necessitats, i el model universalitzador, que busca l'extensió i generalització del benestar social a tota la població.

Un altre dels aspectes important de l'abordatge de la protecció infantil se centra en un adequat repartiment de les tasques dels distints àmbits competencials, i on el sector professional assumix una gran responsabilitat en el procés educatiu i d'inserció dels menors, especialment dels menors atesos en els centres. A este sector s'encomana la solució de complexos problemes socials. Per a desplegar la seua labor necessita certes condicions que la facen possible. La grandària dels centres, el nombre de xiquets assignats a cada professional i l'organització interna de cada centre són elements essencials per a optimitzar les actuacions. L'actuació professional ha de ser planificada amb criteris orientats a la generació de solucions i amb criteris d'abordatge interdisciplinari.

Quant a la participació social i la millora de la imatge social de la infància desprotegida, aspecte que ha de ser tingut en compte en qualsevol programa de protecció de menors, és important ressaltar la implicació de les famílies en la mesura d'acolliment residencial com a imprescindible per a la inserció del xiquet. Així com també és fonamental l'establiment d'estratègies conduents al fet que el xiquet i la seua família accepten la mesura i hi col·laboren. La creació de vies de responsabilització en la presa de decisions de les residències i la participació del menor en les àrees vitals que li són pròpies és l'eina més potent perquè el xiquet assumisca el protagonisme de la seua vida.

La mesura d'ingressar xiquets en residències és un dels recursos més antics que hi ha per a protegir als xiquets dels distints conflictes familiars, econòmics i socials. També ha sigut la mesura més vigilada i contestada per sectors de la societat que han vist l'ingrés residencial com una paradoxa consistent a substituir el problema que va motivar l'ingrés del subjecte, per la creació d'un de nou, l'adaptació del dit subjecte al centre en què se li ha internat.

No obstant això, cal contemplar l'evidència que és un recurs eficaç davant de certs conflictes difícilment resolubles d'una altra manera. Altres recursos de protecció es manifesten més incapaces de conviure amb alguns dels comportaments inadaptats que presenten els xiquets i només en els centres poden gestionar-se els seus processos educatius. Hui és pràcticament impossible planificar un sistema de protecció a la infància sense el recurs de l'acolliment residencial.

Cal evitar el reduccionisme derivat de la discussió polaritzada entre posicions a favor i en contra de l'internament. L'esforç ha de centrar-se en les condicions en què ha d'assignar-se esta mesura, la

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana. [2008/738]

Las actuaciones dirigidas a la protección de los niños y adolescentes en situación de riesgo o desamparo tienen una genealogía en la que conviven distintos discursos: la perspectiva jurídico-legal, las políticas institucionales y sus diferentes acentos, el enfoque científico y profesional del abordaje de este fenómeno y por último, la imagen social de la infancia inadaptada.

Respecto a la perspectiva jurídico-legal, el discurso a lo largo del siglo XX ha ido acentuando distintas cuestiones generando varios modelos predominantes según el momento: el modelo de protección, desde principios del pasado siglo, hizo prevalecer lo judicial sobre lo educativo; más tarde el modelo educativo, entre 1945 y 1975 aproximadamente, que pospuso la intervención judicial sobre la educativa; y finalmente el modelo de responsabilidad que es el que actualmente prevalece, que busca el equilibrio entre los dos ámbitos acentuando la responsabilización del menor ante sus actos.

En cuanto a las políticas institucionales, el actual sistema de protección a la infancia es heredero de dos modelos que coexisten en la actualidad: el modelo residual, según el cual la administración interviene cuando fallan los canales naturales de satisfacción de necesidades, y el modelo universalizador que busca la extensión y generalización del bienestar social a toda la población.

Otro de los aspectos importante del abordaje de la protección infantil se centra en un adecuado reparto de las tareas de los distintos ámbitos competenciales, y en donde el sector profesional asume una gran responsabilidad en el proceso educativo y de inserción de los menores, especialmente de los menores atendidos en los centros. A este sector se encomienda la solución de complejos problemas sociales. Para desarrollar su labor necesita de ciertas condiciones que la hagan posible. El tamaño de los centros, el número de niños asignados a cada profesional y la organización interna de cada centro son elementos esenciales para optimizar las actuaciones. La actuación profesional debe ser planificada con criterios orientados a la generación de soluciones y con criterios de abordaje interdisciplinar.

En cuanto a la participación social y la mejora de la imagen social de la infancia desprotegida, aspecto que debe ser tenido en cuenta en cualquier programa de protección de menores, es importante resaltar la implicación de las familias en la medida de acogimiento residencial como imprescindible para la inserción del niño. Así como también es fundamental el establecimiento de estrategias conducentes a que el niño y su familia acepten la medida y colaboren con ella. La creación de vías de responsabilización en la toma de decisiones de las residencias y la participación del menor en las áreas vitales que le son propias, es la herramienta más potente para que el niño asuma el protagonismo de su propia vida.

La medida de ingresar niños en residencias es uno de los recursos más antiguos que existen para proteger a los niños de los distintos conflictos familiares, económicos y sociales. También ha sido la medida más vigilada y contestada por sectores de la sociedad que han visto el ingreso residencial como una paradoja consistente en sustituir el problema que motivó el ingreso del sujeto, por la creación de uno nuevo, la adaptación de dicho sujeto al centro en el que se le ha internado.

Sin embargo, hay que contemplar la evidencia de que es un recurso eficaz ante ciertos conflictos difícilmente resolubles de otro modo. Otros recursos de protección se manifiestan más incapaces de convivir con algunos de los comportamientos inadaptados que presentan los niños y sólo en los centros pueden gestionarse sus procesos educativos. Hoy es prácticamente imposible planificar un sistema de protección a la infancia sin el recurso del acogimiento residencial.

Hay que evitar el reduccionismo derivado de la discusión polarizada entre posiciones a favor y en contra del internamiento. El esfuerzo debe centrarse en las condiciones en las que debe asignarse esta medi-

duració que ha de tindre i les polítiques relacionades amb la promoció d'altres recursos que escometen eficaçment el fenomen de la inadaptació social de la infància i l'adolescència.

El fet de ser un recurs molt contestat i relegat a l'últim lloc en la jerarquia de les mesures, pot fer que de vegades es tarde més del convenient a atendre les seues demandes. Açò pot dificultar moltes vegades el seu funcionament. Si es convé la necessitat de disposar de centres per a atendre els xiquets cal intentar que les prestacions es donen en les millors condicions possibles.

Esta norma es presenta com a complement i desplegament del títol VI del Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià (DOGV núm. 4.008, de 28 de maig de 2001), i de l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la conselleria de Benestar Social, per la qual es regula la tipologia i les condicions materials i de funcionament dels centres de protecció de menors, a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4.532, de 27 de juny de 2003), en desplegament d'esta última, del Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià (DOGV núm. 4.264, de 5 de juny de 2002).

El Reglament citat regula en els articles 83 a 88 l'acolliment residencial, definint el seu contingut i procediment de formalització, modificació i cessament. Remetent l'ordenació de la tipologia de centres a normativa específica reguladora del règim d'autorització i funcionament dels servicis i equipaments d'atenció a la infància i adolescència. I enumerant la documentació bàsica de què han de disposar estos establiments i el seguiment seguit.

El mateix Reglament, en l'article 21, concep l'atenció diürna en centres destinats a prestar suport preventiu a la inadaptació social dels menors com una mesura especial de suport familiar, especialment per a menors en situació de risc, sense perjudi de la seua utilització per menors amb guarda o tutela per la Generalitat.

Per la seua banda, l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la conselleria de Benestar Social, va establir la classificació i tipologia i les condicions materials dels centres de protecció de menors en la Comunitat Valenciana. També va regular les condicions de funcionament intern d'estos establiments, definint només els documents tècnics i continguts mínims de la documentació de què han de disposar estos centres.

Amb esta nova norma es pretén ordenar més explícitament la mesura d'acolliment en centre dels menors de díhuit anys com a mesura de protecció, i l'atenció dels usuaris dels centres de dia de protecció de menors, i especialment el contingut dels documents de què han de disposar estos centres, la seua estructura d'organització i règim de funcionament.

El títol preliminar regula l'objecte i àmbit d'aplicació de la norma, així com la delimitació de conceptes i la definició dels centres de protecció de menors.

En el títol I s'ordenen els principis generals d'actuació, principis generals relacionats amb la filosofia d'intervenció que es defén en cada centre i dels supòsits teòrics i conceptuals de caràcter psicopedagògic i organitzatiu en els quals el centre es basa per a la seua programació. I on s'inclouen també els principis que orienten la intervenció professional i la dinàmica socioeducativa del centre.

El títol II es referix a la mesura d'acolliment residencial, ressaltant el seu caràcter com a alternativa última a altres de treball en el medi social d'origen del menor, fent insistència en el temps dels internaments com a factor essencial i apostant per la temporalització i límit de duració de la mesura, que no haurà de ser superior als dos anys. S'expressa també que l'adopció de la mesura d'acolliment residencial ha d'adoptar-se amb acceptació expressa del menor i la seua família. Este mateix títol regula el procediment d'assignació, cessament, pròrroga i modificació de la mesura, i la coordinació del centre amb el seu entorn social i institucional i la col·laboració amb l'administració de justícia.

El títol III està dedicat a ordenar aquells aspectes específics dels centres de dia de menors, volent ressaltar el seu paper com a exponent d'una política eminentment preventiva de suport a la socialització del menor al seu medi, de resposta a les situacions de risc en què viuen un

da, la duració que debe tener y las políticas relacionadas con la promoción de otros recursos que acometan eficazmente el fenómeno de la inadaptación social de la infancia y la adolescencia.

El hecho de ser un recurso muy contestado y relegado al último lugar en la jerarquía de las medidas, puede hacer que en ocasiones se tarde más de lo conveniente en atender sus demandas. Esto puede dificultar muchas veces su funcionamiento. Si se conviene la necesidad de disponer de centros para atender a los niños hay que intentar que las prestaciones se den en las mejores condiciones posibles.

Esta norma se presenta como complemento y desarrollo del Título VI del Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana, aprobado por el Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 4.008, de 28 de mayo de 2001), y de la Orden de 19 de junio de 2003, de la conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la tipologia y condiciones materiales y de funcionamiento de los Centros de Protección de Menores, en la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 4.532, de 27 de junio de 2003), en desarrollo ésta última, del Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 4.264, de 5 de junio de 2002).

El Reglamento citado regula en los artículos 83 a 88, el acogimiento residencial, definiendo su contenido y procedimiento de formalización, modificación y cese. Remitiendo la ordenación de la tipologia de centros a normativa específica reguladora del régimen de autorización y funcionamiento de los servicios y equipamientos de atención a la infancia y adolescencia. Y enumerando la documentación básica de la que deben disponer estos establecimientos y seguimiento de los mismos.

El mismo Reglamento, en su artículo 21, concibe la atención diurna en centros destinados a prestar apoyo preventivo a la inadaptación social de los menores, como una medida especial de apoyo familiar, especialmente para menores en situación de riesgo, sin perjuicio de su utilización por menores con guarda o tutela por la Generalitat.

Por su parte la Orden de 19 de junio de 2003, de la conselleria de Bienestar Social, estableció la clasificación y tipologia y las condiciones materiales de los centros de protección de menores en la Comunitat Valenciana. Así como reguló las condiciones de funcionamiento interno de estos establecimientos, definiendo sólo los documentos técnicos y contenidos mínimos de la documentación que deben disponer estos centros.

Con esta nueva norma se pretende ordenar más explícitamente la medida de acogimiento en centro de los menores de dieciocho años como medida de protección, y la atención de los usuarios de los centros de día de protección de menores, y especialmente el contenido de los documentos que deben disponer estos centros, su estructura organizacional y régimen de funcionamiento.

El Título preliminar regula el objeto y ámbito de aplicación de la norma, así como la delimitación de conceptos y la definición de los centros de protección de menores.

En el Título I se ordena los principios generales de actuación, principios generales relacionados con la filosofía de intervención que se defiende en cada centro y de los supuestos teóricos y conceptuales de carácter psicopedagógico y organizativo en los que el centro se basa para su programación. Y donde se incluyen también los principios que orientan la intervención profesional y la dinámica socioeducativa del centro.

El Título II se refiere a la medida de acogimiento residencial, ressaltando el carácter de la misma como alternativa última a otras de trabajo en el medio social de origen del menor, haciendo hincapié en el tiempo de los internamientos como factor esencial y apostando por la temporalización y límite de duración de la medida, que no deberá ser superior a los dos años. Se expresa también que la adopción de la medida de acogimiento residencial debe adoptarse con aceptación expresa del menor y su familia. Este mismo Título regula el procedimiento de asignación, cese, pròrroga y modificación de la medida, y la coordinación del centro con su entorno social e institucional y la colaboración con la administración de justicia.

El Título III está dedicado a ordenar aquellos aspectos específicos de los Centros de Día de Menores, queriendo resaltar su papel como exponente de una política eminentemente preventiva de apoyo a la socialización del menor en su propio medio, de respuesta a las situa-

gran nombre de xiquets i adolescents, i com a aposta clara amb l'objectiu de reducció de places d'acolliment residencial.

És un recurs obert, inserit de manera activa i participativa en la zona on s'ubiquen, que complix una funció preventiva, una funció educativa i una funció d'aprenentatge. La seua funció preventiva està centrada tant en les necessitats que es detecten com en aquelles que van sorgint, en l'atenció d'aquells col·lectius de menors en situació de marginació social i a oferir una resposta a les situacions de risc i conflictitat en el mateix entorn social del menor i amb les seues famílies. La problemàtica que afecta el menor no se soluciona sempre extrayant-lo del seu àmbit familiar i entorn. En estes situacions de conflicte i com a funció preventiva, els centres de dia complixen el paper de mediadors entre les institucions i els menors i les seues famílies, desenvolupant un treball de suport i col·laboració estreta amb institucions educatives i de protecció.

Complixen, així mateix, una funció educativa, perquè proposen una oferta social i educativa. De cap manera es tracta d'un recurs compensatori escolar, per estar destinat a menors amb edat inferior a l'escolarització obligatòria que tinguen dificultats familiars i socials, no la substituïx. Realitzen, per tant, una tasca de compensació educativa en situacions de dificultat sociofamiliar. En este sentit els centres de dia proporcionen una sèrie de servicis de suport social, educatiu i familiar a través d'activitats oci, cultura, ocupacionals i rehabilitadores, així com formatives, potenciant el desenvolupament personal del menor i la seua integració social a fi d'afavorir el seu procés de normalització i la seua autonomia personal.

Finalment complixen una funció d'aprenentatge, oferint, si és el cas, a adolescents, programes d'inserció sociolaboral per tal d'afavorir l'adquisició de les habilitats necessàries per a la seua incorporació al món laboral, compensant els seus dèficits formatius a través de l'aprenentatge teoricopràctic d'un ofici que facilite la dita incorporació.

L'aposta que ha de complir l'administració competent en matèria de protecció de menors en la potenciació d'estos recursos fa necessari que els procediments, característiques del recurs, planificació i programació dels centres de dia, així com estructura organitzativa i regles d'organització de la convivència, no haja de diferir en molt de la regulació dels centres d'atenció residencial.

El títol IV desplega la planificació dels centres de protecció de menors. En primer lloc, inclou els documents de planificació del centre. On s'ha optat per una planificació de caràcter mixt entre les directrius de l'administració competent en matèria de protecció de menors i la proposta educativa de cada centre, a fi de respectar les possibles característiques específiques de cada establiment, dins de les indicacions generals de la mesura d'acolliment residencial i d'estada de dia.

Esta planificació es plasma en dos tipus de documents, els elaborats a llarg termini i els documents a curt termini.

Els documents a llarg termini, amb una vocació de futur major, es concreten en el Projecte Global del Centre, que s'estructura en dos apartats: el Projecte Educatiu del Centre, en el qual es presenta l'especificitat del treball que es desenvolupa en este, les propostes psicopedagògiques i d'inserció social sobre les quals es basa la seua intervenció professional, les característiques que definixen l'oferta de suport educatiu i social de l'entitat, els objectius generals que el centre pretén, la concreció del treball d'àmbits, àrees i etapes, així com també descriu els recursos humans i infraestructures del centre i el seu sistema d'avaluació, i que respon les preguntes «qui som» i «què volem»; i la segona part del Projecte Global del Centre el constituïxen les Normes de Funcionament i Convivència, que suposen la concreció de qüestions de convivència i els mecanismes de gestió de conflictes de convivència derivats de la quotidianitat i que respon a la pregunta «com anem a organitzar-nos».

La planificació a curt termini s'elabora anualment i es compon de la Programació Anual del Centre, que inclou les actuacions previstes en el curs escolar present, i de la Memòria Anual del Centre que ava-

cions de riesgo en que viven un gran número de niños y adolescentes, y como apuesta clara frente al objetivo de reducción de plazas de acogimiento residencial.

Es un recurso abierto, inserto de manera activa y participativa en la zona donde se ubican, que cumple una función preventiva, una función educativa y una función de aprendizaje. Su función preventiva está centrada tanto en las necesidades que se detectan como en aquellas que van surgiendo, en la atención de aquellos colectivos de menores en situación de marginación social y en ofrecer una respuesta a las situaciones de riesgo y conflictividad en el propio entorno social del menor y con sus familias. La problemática que afecta al menor no se soluciona siempre extrayendo al mismo de su ámbito familiar y entorno. En estas situaciones de conflicto y como función preventiva, los Centros de Día cumplen el papel de mediadores entre las instituciones y los menores y sus familias, desarrollando un trabajo de apoyo y colaboración estrecha con instituciones educativas y de protección.

Cumplen asimismo una función educativa, en cuanto proponen una oferta social y educativa. En modo alguno se trata de un recurso compensatorio escolar, en cuanto que destinado a menores con edad inferior a la escolarización obligatoria que tengan dificultades familiares y sociales, no sustituye a la misma. Realizan por tanto una labor de compensación educativa en situaciones de dificultad socio-familiar. En este sentido los Centros de Día proporcionan una serie de servicios de apoyo social, educativo y familiar a través de actividades ocio, cultura, ocupacionales y rehabilitadoras, así como formativas, potenciando el desarrollo personal del menor y su integración social con el objeto de favorecer su proceso de normalización y su autonomía personal.

Por último cumplen una función de aprendizaje, ofreciendo en su caso a adolescentes, programas de inserción socio-laboral con el objeto de favorecer la adquisición de las habilidades necesarias para su incorporación al mundo laboral, compensando sus déficits formativos a través del aprendizaje teórico-práctico de un oficio que facilite dicha incorporación.

La apuesta que debe cumplir la administración competente en materia de protección de menores en la potenciació de estos recursos hace necesario que los procedimientos, características del recurso, planificación y programación de los Centros de Día, así como estructura organizativa, y reglas de organización de la convivencia, no deba diferir en mucho de la regulación de los centros de atención residencial.

El Título IV desarrolla la planificación de los centros de protección de menores. En primer lugar, recoge los documentos de planificación del centro. Donde se ha optado por una planificación de carácter mixto entre las directrices de la administración competente en materia de protección de menores y la propuesta educativa de cada centro, con el fin de respetar las posibles características específicas de cada establecimiento, dentro de las indicaciones generales de la medida de acogimiento residencial y de estancia de día.

Esta planificación se plasma en dos tipos de documentos, los realizados a largo plazo y los documentos a corto plazo.

Los documentos a largo plazo, con una vocación de futuro mayor, se concretan en el Proyecto Global del Centro, que se estructura en dos apartados: el Proyecto Educativo del Centro, en el que se presenta la especificidad del trabajo que se desarrolla en el mismo, las propuestas psicopedagógicas y de inserción social sobre las que se basa su intervención profesional, las características que definen la oferta de apoyo educativo y social de la entidad, los objetivos generales que el centro pretende, la concreción del trabajo de ámbitos, áreas y etapas, así como también describe los recursos humanos e infraestructuras del centro y el sistema de evaluación del mismo, y que responde a las preguntas «quiénes somos» y «qué queremos»; y la segunda parte del Proyecto Global del Centro lo constituyen las Normas de Funcionamiento y Convivencia, que suponen la concreción de cuestiones de convivencia y los mecanismos de gestión de conflictos de convivencia derivados de lo cotidiano y que responde a la pregunta «cómo vamos a organizarnos».

La planificación a corto plazo se realiza anualmente y se compone de la Programación Anual del Centro, que recoge las actuaciones previstas en el curso escolar presente, y de la Memoria Anual del Centro

lua allò que s'ha succeït en la programació i que servix com a base diagnòstica de futures programacions.

En este mateix títol IV s'arregleguen altres documents bàsics que tanquen el conjunt de materials de planificació del centre, destacant el Dossier Individual del Menor, dossier que es compon de tota la documentació administrativa, psicopedagògica i social pertinent en cada cas.

Este títol també desplega l'actuació dels centres de protecció, planificant el recurs entorn de diferents nivells. En primer lloc s'aborden els diferents àmbits d'actuació. En segon lloc es desenvolupen les àrees d'intervenció, àrea d'intervenció individual i àrea d'intervenció grupal, de manera que harmonitzen l'individual i el col·lectiu i contribuïsquen a la millora del procés de comunicació de cada atés. En tercer lloc s'estructuren les etapes a observar en la intervenció tècnica amb el menor, adaptades a les necessitats del xiquet en els seus distints moments.

I, finalment, en este títol IV s'aborda el sistema d'avaluació de la qualitat dels centres.

El títol V descriu l'estructura organitzativa del centre en què es constituïxen els membres de la comunitat educativa. El Grup Educatiu és la base de la pedagogia quotidiana i el nucli bàsic de l'organització de la convivència. El títol descriu també la composició de l'equip de professionals del centre en proporció variable segons les característiques del centre. Per un altre costat s'establixen els òrgans de govern i participació dels centres. Els òrgans de govern són la Direcció del Centre i l'Equip Educatiu. I els òrgans de participació són el Consell de Grup Educatiu i el Consell de Centre. Es definix cada òrgan, es descriu la seua composició, funcions i règim de funcionament. Així mateix, es descriu l'àmbit professional de la figura de l'Educador.

A continuació en el títol VI es regulen els drets i deures de la comunitat educativa en els centres d'acolliment residencial i d'estada de dia. Així, es descriuen els drets i deures dels menors, dels seus representants legals i del personal dels centres.

Finalment, el títol VII regula l'organització de la convivència en els centres de protecció, descrivint els principis a què esta se subjecta, les mesures de promoció de la bona convivència, la tipificació de conductes contràries a la convivència i el règim de mesures educatives a assignar davant de les dites conductes. La regulació que s'oferix pretén superar el mer reglament de faltes i sancions i transcendir una norma de funcionament, entesa com un conjunt de procediments que l'organització es dota a si mateixa per a convertir l'estada quotidiana en una font d'arguments educatius. Es proposa, així mateix, transitar de la cultura del castic a la de la mediació de conflictes. El primer pas per a això consistix en el fet que la cultura organitzativa de la residència integre la idea de «conflicte» com a factor del procés de creixement dels xiquets i del mateix centre.

La present norma finalitza amb dos disposicions addicionals, una disposició transitòria i tres disposicions finals.

En virtut d'això, a proposta de la Direcció General de Família i amb la conformitat del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en l'ús de les facultats que em conferix el Decret 116/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria de Benestar Social (DOCV núm. 5.566, de 30 de juliol de 2007), en desplegament del Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, i en desplegament i complement de l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la conselleria de Benestar Social, per la qual es regula la tipologia i les condicions materials i de funcionament dels Centres de Protecció de Menors, a la Comunitat Valenciana,

ORDENE

TÍTOL PRELIMINAR
Disposicions generals

Article 1. Objecte.

La present norma té com a objecte regular, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana:

que evalúa lo sucedido en la programación y sirve como base diagnóstica de futuras programaciones.

En este mismo Título IV se recogen otros documentos básicos que cierran el conjunto de materiales de planificación del centro, destacando el Dossier Individual del Menor, Dossier que se compone de toda la documentación administrativa, psicopedagógica y social pertinente en cada caso.

Este Título también desarrolla la actuación de los centros de protección, planificando el recurso en torno a diferentes niveles. En primer lugar se abordan los diferentes ámbitos de actuación. En segundo lugar se desarrollan las áreas de intervención, área de intervención individual y área de intervención grupal, de forma que armonicen lo individual y lo colectivo y contribuyan a la mejora del proceso de comunicación de cada atendido. En tercer lugar se estructuran las etapas a observar en la intervención técnica con el menor, adaptadas a las necesidades del niño en sus distintos momentos.

Y por último en este Título IV se aborda el sistema de evaluación de la calidad de los centros.

El Título V describe la estructura organizativa del centro en la que se constituyen los miembros de la comunidad educativa. El Grupo Educativo es la base de la pedagogía cotidiana y el núcleo básico de la organización de la convivencia. El Título describe también la composición del equipo de profesionales del centro en proporción variable según las características del centro. Por otro lado se establecen los órganos de gobierno y participación de los centros. Los órganos de gobierno son la Dirección del Centro y el Equipo Educativo. Y los órganos de participación son el Consejo de Grupo Educativo y el Consejo de Centro. Se define cada órgano, se describe su composición, funciones y régimen de funcionamiento. Asimismo se describe el ámbito profesional de la figura del Educador.

A continuación en el Título VI se recogen los derechos y deberes de la comunidad educativa en los centros de acogimiento residencial y de estancia de día. Así, se describen los derechos y deberes de los menores, de sus representantes legales y del personal de los centros.

Finalmente, el Título VII regula la organización de la convivencia en los centros de protección, describiendo los principios a los que se sujeta la misma, las medidas de promoción de la buena convivencia, la tipificación de conductas contrarias a la convivencia y el régimen de medidas educativas a asignar ante dichas conductas. La regulación que se ofrece pretende superar el mero reglamento de faltas y sanciones y trascender a una norma de funcionamiento, entendida como un conjunto de procedimientos que la organización se dota a sí misma para convertir la estancia cotidiana en una fuente de argumentos educativos. Se propone asimismo, transitar de la cultura del castigo a la de la mediación de conflictos. El primer paso para ello consiste en que la cultura organizativa de la residencia integre la idea de «conflicto» como factor del proceso de crecimiento de los niños y del propio centro.

La presente norma finaliza con dos disposiciones adicionales, una Disposición transitoria y tres Disposiciones finales.

En su virtud, a propuesta de la Dirección General de Familia y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en el uso de las facultades que me confiere el Decreto 116/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Bienestar Social (DOCV núm. 5.566, de 30 de julio de 2007), en desarrollo del Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana, y en desarrollo y complemento de la Orden de 19 de junio de 2003, de la conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la tipologia y condiciones materiales y de funcionamiento de los Centros de Protección de Menores, en la Comunidad Valenciana,

ORDENO

TÍTULO PRELIMINAR
Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto.

La presente norma tiene por objeto regular, en el ámbito de la Comunitat Valenciana:

1. L'acolliment residencial en centre dels menors de díhuit anys com a mesura de protecció.

2. L'atenció dels usuaris dels centres de dia de protecció de menors.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. La present norma és aplicable als centres de protecció de menors que actuen en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. Formen part de la xarxa pública de centres de protecció de menors de la Comunitat Valenciana els centres que actuen en este àmbit territorial la titularitat dels quals siga de la Generalitat i els centres finançats per esta la titularitat dels quals siga d'entitats locals o d'entitats privades sense ànim de lucre.

Article 3. Delimitació de conceptes.

1. La utilització en esta norma de termes com xiquet, xiqueta, menor, atés, atesa, usuari, usuària, acollit, acollida, adolescent o jove, tant en la seua forma singular com plural, estarà sempre referida sense discriminació per raó de gènere, a aquelles persones que no han complit els díhuit anys d'edat, tinguen o no nacionalitat espanyola, respecte a les quals l'òrgan competent ha adoptat la mesura d'acolliment residencial com a recurs de protecció o d'estada en centre de dia com a recurs de suport.

2. Els termes acolliment residencial i acolliment o internament en centre, estan referits a aquells supòsits en què l'atenció educativa requereix que el menor pernocte i s'allotge en el centre, convertint-se este en el seu domicili, amb caràcter general, durant el temps que esta mesura de protecció estiga vigent.

3. Els termes estada temporal o estada amb persona o família, estan referits a aquells supòsits en què el menor està acollit en un centre però eventualment es troba amb una persona o família durant caps de setmana i períodes vacacionals, sense que això supose el cessament de la mesura d'acolliment residencial.

4. Els termes estada o atenció diürna, estada o atenció de dia, estada o atenció en centre de dia, estan referits a aquells supòsits en què el menor rep una atenció en horari diürn, sense necessitat de pernoctar ni d'allotjar-se en el centre i romandre al seu domicili habitual o, si és el cas, en el centre residencial en què està acollit i que circumstancialment constituïx el seu domicili.

Article 4. Definició dels centres de protecció de menors.

1. Els centres de protecció de menors a què es referix la present norma són establiments de caràcter obert destinats a acollir, atendre i educar, amb caràcter temporal, els menors d'edat que necessiten una atenció especialitzada per trobar-se en una situació de desprotecció, en els termes establits en la legislació civil vigent.

2. Estos centres de protecció són recursos socials destinats a afavorir la convivència i a propiciar la participació i integració social i familiar, per això estaran ubicats preferentment en zones dotades amb les suficients infraestructures i servicis per a poder complir estos objectius.

3. La intervenció familiar serà prioritària en l'assignació d'estos recursos. L'acolliment residencial i l'atenció diürna en centre es caracteritza per la seua temporalitat, i es durà a cap mentres persistisquen els factors de desprotecció que motiven l'assignació de la mesura com a recurs de protecció o de suport, a fi d'eliminar o paliar els factors que generen esta desprotecció. La intervenció amb la família del menor constituirà una tasca prioritària mentres este romanga o estiga atés en el centre, quan la finalitat siga el retorn del menor a la família.

Article 5. Tipologia dels centres de protecció de menors.

La tipologia dels centres d'acolliment residencial i dels centres d'atenció diürna que ordena la present norma, serà la que regule aquella que regule el règim d'autorització de funcionament dels centres de protecció de menors.

1. El acogimiento residencial en centro de los menores de dieciocho años como medida de protección.

2. La atención de los usuarios de los centros de día de protección de menores.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. La presente norma es de aplicación a los centros de protección de menores que actúen en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. Forman parte de la red pública de centros de protección de menores de la Comunitat Valenciana, los centros que actúen en este ámbito territorial cuya titularidad sea de la Generalitat y los centros financiados por ésta cuya titularidad sea de entidades locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro.

Artículo 3. Delimitación de conceptos.

1. La utilización en esta norma de términos como niño, niña, menor, atendido, atendida, usuario, usuaria, acogido, acogida, adolescente o joven, tanto en su forma singular como plural, estará siempre referida sin discriminación por razón de género, a aquellas personas que no han cumplido los dieciocho años de edad, tengan o no nacionalidad española, respecto a las cuales el órgano competente ha adoptado la medida de acogimiento residencial como recurso de protección o de estancia en centro de día como recurso de apoyo.

2. Los términos acogimiento residencial y acogimiento o internamiento en centro, están referidos a aquellos supuestos en que la atención educativa requiere que el menor pernocte y se aloje en el centro, convirtiéndose éste en su domicilio, a todos los efectos, durante el tiempo en que esta medida de protección esté vigente.

3. Los términos estancia temporal o estancia con persona o familia, están referidos a aquellos supuestos en que el menor está acogido en un centro pero eventualmente se encuentra con una persona o familia durante fines de semana y periodos vacacionales, sin que ello suponga el cese de la medida de acogimiento residencial.

4. Los términos estancia o atención diurna, estancia o atención de día, estancia o atención en centro de día, están referidos a aquellos supuestos en que el menor recibe una atención en horario diurno, sin necesidad de pernoctar ni alojarse en el centro, permaneciendo en su domicilio habitual o, en su caso, en el centro residencial en el que está acogido y que circunstancialmente constituye su domicilio.

Artículo 4. Definición de los centros de protección de menores.

1. Los centros de protección de menores a los que se refiere la presente norma son establecimientos de carácter abierto destinados a acoger, atender y educar, con carácter temporal, a los menores de edad que necesitan una atención especializada por encontrarse en una situación de desprotección, en los términos establecidos en la legislación civil vigente.

2. Estos centros de protección son recursos sociales destinados a favorecer la convivencia y a propiciar la participación e integración social y familiar, por lo que estarán ubicados preferentemente en zonas dotadas con las suficientes infraestructuras y servicios para poder cumplir estos objetivos.

3. La intervención familiar será prioritaria en la asignación de estos recursos. El acogimiento residencial y la atención diurna en centro se caracteriza por su temporalidad, y se realizará mientras persistan los factores de desprotección que motivan la asignación de la medida como recurso de protección o de apoyo, con el fin de eliminar o paliar los factores que generan dicha desprotección. La intervención con la familia del menor constituirá una tarea prioritaria mientras éste permanezca o esté atendido en el centro, cuando la finalidad sea el retorno del menor a la familia.

Artículo 5. Tipología de los centros de protección de menores.

La tipología de los centros de acogimiento residencial y de los centros de atención diurna que ordena la presente norma, será la que contemple aquella que regule el régimen de autorización de funcionamiento de los centros de protección de menores.

TÍTOL I Principis generals d'actuació

Article 6. Principis d'actuació.

Els principis que presidixen l'actuació dels centres d'acolliment residencial i dels centres de dia orientaran l'essència de la intervenció professional i donaran un sentit al conjunt d'actuacions que es realitzen en els centres.

Estos principis són de dos tipus, els relatius a l'organització i els referits a la intervenció professional sobre els menors.

Article 7. Principis d'actuació relacionats amb l'organització.

1. L'actuació en els centres d'acolliment residencial i en els centres de dia, en tot allò que s'ha relacionat amb l'organització, haurà d'ajustar-se als principis següents:

a) Normalització. La cultura organitzacional del centre atindrà al principi de normalització de la vida quotidiana, de manera que es proporcionen als menors experiències semblants, en les qüestions fonamentals, a les de qualsevol xiquet de la nostra societat. S'evitaran els signes externs que afavorisquen l'estigmatització per mitjà de l'etiquetatge i la marginació dels menors.

Així mateix, es tindrà especial atenció en no afavorir situacions de doble desarrelament en l'assistència a menors estrangers provinents de circuits migratoris altament precaris.

b) Coordinació. Els centres podran servir de suport per a la prestació d'altres servicis enquadrats en l'acció social, dins dels àmbits local i comarcal, sempre que això no afecte l'interés del menor resident.

Els centres hauran de coordinar la seua actuació amb l'equipament local, mancomunal i comarcal de la zona en què estiguen ubicats.

Serán prioritàries les tasques de coordinació amb la resta de recursos de protecció a la infància i adolescència, a fi d'agilitzar en la mesura que es puga el procés d'inserció del menor al seu medi sociofamiliar i evitar així processos de cronificació de situacions d'inadaptació social.

c) Subsidiarietat. El centre haurà d'utilitzar els recursos públics en les àrees sanitària i de salut mental, escolar, de vivenda, sociocultural, de promoció laboral, de supervisió organitzacional i d'intervenció professional, així com qualsevol altra que coadjuve al benestar dels menors. Quan les necessitats així ho aconsellen, es podran utilitzar els recursos privats que possibiliten un adequat exercici dels deures de guarda.

d) Integració. Es procurarà la integració dels xiquets que, estant acollits o sent usuaris de centres de dia de menors, tinguen alguna discapacitat. La seua incorporació al centre es farà amb criteris d'heterogeneïtat i no per similitud de característiques i tenint en compte els recursos humans i materials de què disposa el centre.

e) Interculturalitat. S'atendran els problemes d'integració derivats de les diferències socioculturals en menors estrangers.

2. En l'actuació en els centres de dia, a més d'observar els principis enumerats en l'anterior apartat, tindran especial rellevància els dos principis següents:

a) Prevenció. La prevenció de comportaments inadaptats, l'escalada de complicació dels quals puga derivar en internaments evitables o mesures més restrictives per al menor.

b) Inserció. La inserció de menors sotmesos a altres recursos de protecció que necessiten normalitzar els seus àmbits vitals de vida quotidiana, inserció sociolaboral i creixement cultural.

Article 8. Principis d'actuació relacionats amb la intervenció professional.

L'actuació dels professionals dels centres d'acolliment residencial i dels centres de dia estarà presidida pels principis següents:

a) No-discriminació per raó de la raça, la religió, la cultura, la ideologia o per qualsevol altra circumstància personal o social.

b) Coeducació. Es promourà la coeducació entesa com a no-discriminació de tracte, activitat o valors, la valoració i desenvolupament de la masculinitat i la feminitat i de les relacions personals entre amb-

TÍTULO I Principios generales de actuación

Artículo 6. Principios de actuación.

Los principios que presiden la actuación de los centros de acogimiento residencial y de los centros de día, orientarán la esencia de la intervención profesional y darán un sentido al conjunto de actuaciones que se realicen en los centros.

Estos principios son de dos tipos, los relativos a la organización y los referidos a la intervención profesional sobre los menores.

Artículo 7. Principios de actuación relacionados con la organización.

1. La actuación en los centros de acogimiento residencial y en los centros de día, en todo lo relacionado con la organización, deberá ajustarse a los siguientes principios:

a) Normalización. La cultura organizacional del centro atenderá al principio de normalización de la vida cotidiana, de modo que se proporcionen a los menores experiencias similares, en lo fundamental, a las de cualquier niño de nuestra sociedad. Se evitarán los signos externos que favorezcan la estigmatización mediante el etiquetamiento y la marginación de los menores.

Asimismo se tendrá especial cuidado en no favorecer situaciones de doble desarraigo en la asistencia a menores extranjeros provenientes de circuitos migratorios altamente precarios.

b) Coordinación. Los centros podrán servir de apoyo para la prestación de otros servicios encuadrados en la acción social, dentro de los ámbitos local y comarcal siempre que ello no afecte al interés del menor residente.

Los centros deberán coordinar su actuación con el equipamiento local, mancomunal y comarcal de la zona en la que estén ubicados.

Serán prioritarias las tareas de coordinación con el resto de recursos de protección a la infancia y adolescencia, con el fin de agilizar en lo posible el proceso de inserción del menor en su medio sociofamiliar, evitando así procesos de cronificación de situaciones de inadaptación social.

c) Subsidiariedad. El centro deberá utilizar los recursos públicos en las áreas sanitaria y de salud mental, escolar, de vivienda, sociocultural, de promoción laboral, de supervisión organizacional y de intervención profesional, así como cualquier otra que coadyuve al bienestar de los menores. Cuando las necesidades así lo aconsejen se podrán utilizar los recursos privados que posibiliten un adecuado ejercicio de los deberes de guarda.

d) Integración. Se procurará la integración de los niños que, estando acogidos o siendo usuarios de centros de día de menores, tengan alguna discapacidad. Su incorporación al centro se realizará con criterios de heterogeneidad y no por similitud de características y teniendo en cuenta los recursos humanos y materiales de que disponga el centro.

e) Interculturalidad. Se atenderán los problemas de integración derivados de las diferencias socioculturales en menores extranjeros.

2. En la actuación en los centros de día, además de observar los principios enumerados en el anterior apartado, tendrá especial relevancia los dos siguientes principios:

a) Prevención. La prevención de comportamientos inadaptados cuya escalada de complicación pueda derivar en internamientos evitables o medidas más restrictivas para el menor.

b) Inserción. La inserción de menores sometidos a otros recursos de protección que necesitan normalizar sus ámbitos vitales de vida cotidiana, inserción sociolaboral y crecimiento cultural.

Artículo 8. Principios de actuación relacionados con la intervención profesional.

La actuación de los profesionales de los centros de acogimiento residencial y de los centros de día estará presidida por los siguientes principios:

a) No discriminación por razón de la raza, la religión, la cultura, la ideología o por cualquier otra circunstancia personal o social.

b) Coeducación. Se promoverá la coeducación entendida como la no discriminación de trato, actividad o valores, la valoración y desa-

dós sexes que afavorisquen el procés d'identificació i desenvolupament sexual de cada atés.

c) Educació activa i emancipadora. L'acolliment en centre no ha de suposar un desistiment de responsabilitats cap al xiquet per part dels seus representants legals ni d'ell sobre si mateix. En conseqüència, es fomentarà esta responsabilització sobre la seua educació, a fi que protagonitze la seua inserció i accedisca a l'autogovern del seu procés personal. En cap cas l'acolliment no ha de suposar la congelació del procés biogràfic dels atesos.

d) Model de planificació mixt. Respectant les regles mínimes establides per la conselleria competent en matèria de protecció de menors, cada centre desenvoluparà una metodologia i una organització adequada a les característiques del lloc en què estiga ubicat i a les necessitats específiques dels menors atesos.

e) Prevalença de la funció social i psicopedagògica. La inserció social i el desenvolupament educatiu dels menors atesos constitueixen els objectius del centre, per això les actuacions dels professionals del centre hauran d'estar dirigides a aconseguir el seu compliment.

f) Inserció. La intervenció educativa estarà dirigida a facilitar la inserció del menor en al seu medi d'origen. En conseqüència es procurarà oferir-li experiències que garantisquen la seua transició a la vida adulta. La participació dels xiquets en algunes tasques domèstiques, d'una manera regulada i organitzada, poden ser essencials en este aspecte.

g) Interdisciplinarietat. L'abordatge de cada cas ha de fer-se des de les distintes perspectives professionals implicades en l'acció socioeducativa. L'esforç haurà d'orientar-se a treballar per l'alternativa a l'internament o a reduir al mínim el temps d'estada. Més enllà de les distintes orientacions intel·lectuals i metodològiques en què cada professional s'haja format, l'essencial és l'atenció a les necessitats cada cas i a les seues possibilitats d'inserció.

h) Intervenció individualitzada. Ha d'elaborar-se un programa d'intervenció individual de cada menor atés, adequat a les seues circumstàncies personals i sociofamiliars.

i) Atenció desmassificada. El centre s'articularà en grups educatius a fi d'afavorir la comunicació amb els atesos i garantir un seguiment efectiu dels processos educatius que es deriven de la vida quotidiana.

j) Atenció rehabilitadora. El centre prioritzarà la intervenció sobre aquells aspectes del xiquet que li suposen una dificultat personal o comunicacional en el seu procés d'inserció social i educativa.

k) Enfocament globalitzador i integrador. Referència a cada persona com un tot integrat i no com un conjunt de parcel·les abordades per distintes especialistes, evitant la diagnosi de casos que conduïx, moltes vegades, a la fragmentació. El procés educatiu ha d'unificar les dimensions subjectives del menor relacionades amb el físic, psíquic, cognitiu, emocional, instrumental, social i cultural.

l) Desenvolupament personal. En la intervenció educativa ha de tindre major rellevància el desplegament de les estructures cognitives del menor davant de les merament acadèmiques. En este sentit es considera primordial el desenvolupament d'aspectes com la percepció de l'espai i del temps, orientació de l'atenció, estratègies del seu mode de pensar i de comportar-se, creences més rellevants, consciència de la identitat pròpia, emocions més usuals, estil del seu diàleg intern i factors de resiliència.

m) Comunicació. Un dels factors d'atenció prioritària en el procés educatiu del menor és la capacitat de comunicació que este tinga amb els altres. En este sentit, és important analitzar les estratègies i els mecanismes de comunicació del xiquet amb el seu entorn i amb els seus grups de referència, de manera que aprofite açò com a mecanisme d'inserció. També es prestarà especial atenció a la capacitat d'empatia i de plantejar-se objectius grupals.

n) Participació. L'educació de valors orientats a fomentar la participació del menor en la dinàmica del centre és un altre aspecte essencial en el seu procés d'inserció. Caldrà conjugar l'acció educativa de menors amb greus carencies de socialització i amb problemes conductuals significatius amb este principi d'actuació. Cal procurar l'articulació de recursos personals de comprensió de problemes de la comunitat en què el xiquet visca i acostumar-lo a prendre decisions en totes les

rollo de lo masculino y lo femenino y de las relaciones personales entre ambos sexos que favorezcan el proceso de identificación y desarrollo sexual de cada atendido.

c) Educación activa y emancipadora. El acogimiento en centro no debe suponer una dejación de responsabilidades hacia el niño por parte de sus representantes legales ni de él sobre sí mismo. En consecuencia, se fomentará esta responsabilización sobre su propia educación, con el fin de que protagonice su inserción y acceda al autogobierno de su proceso personal. En ningún caso el acogimiento debe suponer la congelación del proceso biográfico de los atendidos.

d) Modelo de planificación mixto. Respetando las reglas mínimas establecidas por la conselleria competente en materia de protección de menores, cada centro desarrollará una metodología y una organización adecuada a las características del lugar en el que esté ubicado y a las necesidades específicas de los menores atendidos.

e) Prevalencia de la función social y psicopedagógica. La inserción social y el desarrollo educativo de los menores atendidos constituyen los objetivos del centro, por lo que las actuaciones de los profesionales del centro deberán estar dirigidas a lograr su cumplimiento.

f) Inserción. La intervención educativa estará dirigida a facilitar la inserción del menor en su medio de origen. En consecuencia se procurará ofrecerle experiencias que garanticen su transición a la vida adulta. La participación de los niños en algunas tareas domésticas, de un modo regulado y organizado, pueden ser esenciales en este aspecto.

g) Interdisciplinarietat. El abordaje de cada caso debe realizarse desde las distintas perspectivas profesionales implicadas en la acción socioeducativa. El esfuerzo deberá orientarse a trabajar por la alternativa al internamiento o a reducir al mínimo el tiempo de estancia. Más allá de las distintas orientaciones intelectuales y metodológicas en las que cada profesional se haya formado, lo esencial es la atención a las necesidades de cada caso y a sus posibilidades de inserción.

h) Intervenció individualitzada. Debe elaborarse un programa de intervención individual de cada menor atendido, adecuado a sus circunstancias personales y sociofamiliares.

i) Atenció desmassificada. El centro se articulará en grupos educativos con el fin de favorecer la comunicación con los atendidos y garantizar un seguimiento efectivo de los procesos educativos que se derivan de la vida cotidiana.

j) Atenció rehabilitadora. El centro priorizará la intervención sobre aquellos aspectos del niño que le supongan una dificultad personal o comunicacional en su proceso de inserción social y educativa.

k) Enfoque globalitzador e integrador. Referencia a cada persona como un todo integrado y no como un conjunto de parcelas abordadas por distintos especialistas, evitando la diagnosis de casos que conduce, en muchas ocasiones, a la fragmentación. El proceso educativo debe unificar las dimensiones subjetivas del menor relacionadas con lo físico, psíquico, cognitivo, emocional, instrumental, social y cultural.

l) Desenvolupament personal. En la intervenció educativa debe tener mayor relevancia el desarrollo de las estructuras cognitivas del menor frente a las meramente académicas. En este sentido se considera primordial el desarrollo de aspectos como la percepción del espacio y del tiempo, orientación de la atención, estrategias de su modo de pensar y de comportarse, creencias más relevantes, conciencia de la propia identidad, emociones más usuales, estilo de su diálogo interno y factores de resiliencia.

m) Comunicació. Uno de los factores de atención prioritaria en el proceso educativo del menor es la capacidad de comunicación que éste tenga con los demás. En este sentido, es importante analizar las estrategias y mecanismos de comunicación del niño con su entorno y con sus grupos de referencia, de modo que aproveche esto como mecanismo de inserción. También se prestará especial atención a la capacidad de empatía y de plantearse objetivos grupales.

n) Participació. La educación de valores orientados a fomentar la participación del menor en la dinámica del centro es otro aspecto esencial en su proceso de inserción. Deberá conjugar la acción educativa de menores con graves carencias de socialización y con problemas conductuales significativos con este principio de actuación. Debe procurarse la articulación de recursos personales de comprensión de problemas de la comunidad en la que el niño viva y acostumbrarlo a

esferes vitals que l'afecten. El centre disposarà d'estructures, procediments i materials didàctics que possibiliten una implicació satisfactòria en el seu context.

ñ) Protagonisme del mateix procés. El criteri que el xiquet i la seua família descobrisquen l'ensenyança per si mateixos i que tendisquen progressivament a governar la gestió de les seues solucions ha de presidir les actuacions que es duguen a cap, sent estes un complement a la tasca d'investigació que el subjecte fa sobre el seu panorama personal i sociofamiliar. Així mateix, el xiquet i la seua família han d'entendre que la intervenció del centre es mantindrà només en la mesura que els seus problemes requerisquen esta intervenció especialitzada.

o) Atenció a la família. El treball de recuperació de la família serà un principi prioritari que ha de presidir totes les actuacions. En este sentit es prioritzaran les actuacions que possibiliten el retorn del menor al nucli familiar. Les mesures de separació del xiquet duraran el mínim temps imprescindible per a aconseguir la recuperació de la competència familiar per a atendre'l.

TÍTOL II **La mesura d'acolliment residencial**

CAPÍTOL I *L'acolliment residencial*

Article 9. L'adopció de la mesura d'acolliment residencial.

1. La mesura d'acolliment en centre s'adoptarà preferentment, sempre que no hi haja possibilitat d'un acolliment familiar adequat, quan concórreguen alguna o algunes de les situacions següents:

- a) Existisca un clar pronòstic de retorn del menor amb els seus progenitors, en un temps breu.
- b) No existisca família extensa adequada.
- c) No siga convenient introduir altres figures familiars d'afecció que puguen confondre o dificultar el desenvolupament del menor i la reincorporació a la seua família d'origen.
- d) Problemes de socialització o de conducta que requerixen algun recurs residencial amb mitjans especialitzats.
- e) Adolescents amb un objectiu de preparació per a l'emancipació.

2. En l'aplicació de la mesura caldrà procurar que el menor siga acollit en el centre que, sent el més adequat a les seues necessitats concretes, es trobe més pròxim al seu entorn familiar o social, a fi de mantindre la seua vinculació amb este, llevat que l'interès del menor exigisca el contrari.

No obstant això, quan les circumstàncies i l'interès del menor ho feren necessari, podran ser utilitzats centres ubicats en altres comunitats autònomes.

3. Es procurarà que el menor accepte expressament la mesura d'acolliment, especialment si té dotze o més anys d'edat. L'oposició a la mesura no ha de ser obstacle per a la seua realització, encara que puga dificultar el compliment del seu objectiu.

4. La mesura d'acolliment residencial haurà d'adoptar-se amb previsió expressa de duració, i esta haurà de ser la mínima per a aconseguir els objectius que perseguix.

En els centres de recepció de menors, inicialment, i excepte causes justificades, la mesura no tindrà una duració superior als quaranta-cinc dies.

En els altres centres d'acolliment residencial, el període màxim d'estada, excepte major interès per al menor, no podrà ser superior a dos anys. Es procedirà almenys cada sis mesos a la revisió periòdica de la mesura, sense perjudi que esta puga ser revisada abans que transcorregua el termini fixat.

5. El Pla de Protecció de Menors, com a instrument tècnic de planificació de la intervenció i presa de decisions sobre el menor, ha de tindre un pronòstic que permeta orientar el procés educatiu de cara a la reunificació familiar, a la incorporació a un nou nucli familiar o a l'emancipació.

En el dit pla han de quedar acreditades les raons que avalen la mesura d'acolliment residencial com a recurs que facilitarà la inser-

tomar decisiones en todas las esferas vitales que le afecten. El centro dispondrá de estructuras, procedimientos y materiales didácticos que posibiliten una implicación satisfactoria en su contexto.

ñ) Protagonismo del propio proceso. El criterio de que el niño y su familia descubran la enseñanza por sí mismos y tiendan progresivamente a gobernar la gestión de sus soluciones, debe presidir las actuaciones que se realicen, siendo éstas un complemento a la labor de investigación que el sujeto hace sobre su propio panorama personal y sociofamiliar. Asimismo, el niño y su familia deben entender que la intervención del centro se mantendrá sólo en la medida en que sus problemas requieran esta intervención especializada.

o) Atención a la familia. El trabajo de recuperación de la familia será un principio prioritario que debe presidir todas las actuaciones. En este sentido se priorizarán las actuaciones que posibiliten el retorno del menor al núcleo familiar. Las medidas de separación del niño durarán el mínimo tiempo imprescindible para lograr la recuperación de la competencia familiar para atender al mismo.

TÍTULO II *La medida de acogimiento residencial*

CAPÍTULO I *El acogimiento residencial*

Artículo 9. La adopción de la medida de acogimiento residencial.

1. La medida de acogimiento en centro se adoptará preferentemente, siempre que no exista posibilidad de un acogimiento familiar adecuado, cuando concurren alguna o algunas de las siguientes situaciones:

- a) Exista un claro pronóstico de retorno del menor con sus progenitores, en un tiempo breve.
- b) No exista familia extensa adecuada.
- c) No sea conveniente introducir otras figuras familiares de apego que puedan confundir o dificultar el desarrollo del menor y la reincorporación a su familia de origen.
- d) Problemas de socialización o de conducta que requieren de algún recurso residencial con medios especializados.
- e) Adolescentes con un objetivo de preparación para la emancipación.

2. En la aplicación de la medida deberá procurarse que el menor sea acogido en el centro que, siendo el más adecuado a sus necesidades concretas, se encuentre más próximo a su entorno familiar o social, con el fin de mantener su vinculación con el mismo, salvo que el interés del menor exija lo contrario.

No obstante, cuando las circunstancias y el interés del menor lo hicieren necesario, podrán ser utilizados centros ubicados en otras Comunidades Autónomas.

3. Se procurará que el menor acepte expresamente la medida de acogimiento, especialmente si tiene doce o más años de edad. La oposición a la medida no debe ser obstáculo para su realización, aunque pueda dificultar el cumplimiento de su objetivo.

4. La medida de acogimiento residencial deberá adoptarse con previsión expresa de duración, y ésta habrá de ser la mínima para conseguir los objetivos que con ella se persiguen.

En los Centros de Recepción de Menores, inicialmente, y salvo causas justificadas, la medida no tendrá una duración superior a los cuarenta y cinco días.

En los demás centros de acogimiento residencial, el periodo máximo de estancia, salvo mayor interés para el menor, no podrá ser superior a dos años. Se procederá al menos cada seis meses a la revisión periódica de la medida, sin perjuicio de que la misma pueda ser revisada antes de que transcurra el plazo fijado.

5. El Plan de Protección de Menores, como instrumento técnico de planificación de la intervención y toma de decisiones sobre el menor, debe tener un pronóstico que permita orientar el proceso educativo de cara a la reunificación familiar, a la incorporación a un nuevo núcleo familiar o a la emancipación.

En dicho Plan deben quedar acreditadas las razones que avalan la medida de acogimiento residencial como recurso que facilitarà la

ció social del menor, havent d'incloure si l'objectiu és de retorn al seu nucli familiar, les actuacions orientades a procurar la reinserció del menor al seu medi d'origen.

6. La manifestació de conductes inadaptades per part dels xiquets i adolescents no ha d'entendre's com un factor que aconselle l'acolliment residencial. En els casos de menors conflictius i molt habituats a viure al seu medi social i en contextos socials degradats, s'aconsella la intervenció en l'entorn social i familiar del menor, a fi de disminuir o eradicar els factors que generen la mencionada conflictivitat.

7. L'acolliment residencial de menors amb necessitats especials, discapacitats, trastorns mentals, malalties cròniques i problemes de toxicomania que requerisquen processos de desintoxicació, s'haurà de practicar en recursos especialitzats de les xarxes públiques d'educació, integració social de discapacitats, sanitat i drogodependències.

8. La falta d'altres recursos destinats a la infància i adolescència no ha de justificar ni l'adopció de la mesura d'acolliment residencial ni la utilització de centres d'acolliment residencial.

Article 10. Finalitat i funcions dels centres d'acolliment residencial.

1. Els centres d'acolliment residencial de menors tenen com a finalitat essencial prestar l'atenció i protecció necessàries que possibiliten la seua integritat i correcte desenvolupament, així com la formació necessària per a potenciar el procés individual del menor, a fi que este supere les seues dificultats personals, socials i familiars, i que recupere els recursos personals de relació amb si mateix, amb els seus grups de socialització de referència i amb la comunitat.

2. Les funcions dels centres d'acolliment residencial es faran en atenció a l'edat, necessitats i desenvolupament evolutiu dels menors atesos.

3. En el desplegament de les funcions es tindran en consideració les necessitats dels menors relacionades amb:

a) L'allotjament, manutenció, ritmes vitals de son i atencions bàsiques.

b) La seua intel·ligència cognitiva. En este aspecte el xiquet necessita informació veraç i adequada a la seua capacitat de comprensió, així com una estimulació intel·lectual suficient sobre les qüestions que l'afecten.

c) La seua intel·ligència emocional i inserció social, especialment en aspectes com la seguretat emocional en la percepció de l'entorn, l'autovaloració i el procés d'identificació sexual.

d) Els recursos instrumentals que el menor necessita en cada etapa de la seua vida, com l'aclimatació al centre, la comunicació i relació amb els companys, l'acceptació de la dinàmica del centre, la relació amb la seua família, la preparació per a la seua independència i la promoció del seu autososteniment econòmic i personal.

e) L'àmbit de desenvolupament físic i corporal dels xiquets, com aquelles referides a cura del propi cos en àrees relatives a l'alimentació i l'exercici, l'atenció a la salut i a la dimensió de la intel·ligència corporal i la motricitat.

f) Les derivades del motiu o problema que han determinat l'acolliment en centre.

g) Les derivades de la separació de la seua família i del seu medi social.

4. Els centres de recepció de menors tenen com principal funció acollir de forma immediata el menor en el moment en què es produïca la necessitat i se centraran en l'estudi de la seua situació personal, social i familiar a fi d'elaborar la proposta de mesura més idònia en cada cas.

5. Tindrà caràcter prioritari facilitar al menor l'accés als recursos ordinaris de caràcter educatiu, sanitari, laboral i a qualsevol equipament o servici públic o privat del seu entorn social o de l'entorn del centre.

6. L'atenció escolar serà prestada en centres de la xarxa pública educativa. Si bé podrà prestar-se en el mateix establiment en els centres de recepció de menors i en els casos de menors que requerisquen una atenció especialitzada o terapèutica.

inserción social del menor, debiendo incluir si el objetivo es de retorno a su núcleo familiar, las actuaciones orientadas a procurar la reinserción del menor en su medio de origen.

6. La manifestación de conductas inadaptadas por parte de los niños y adolescentes no debe entenderse como un factor que aconseje el acogimiento residencial. En los casos de menores conflictivos y muy habituados a vivir en su medio social y en contextos sociales degradados, se aconseja la intervención en el entorno social y familiar del menor, con el fin de disminuir o erradicar los factores que generan dicha conflictividad.

7. El acogimiento residencial de menores con necesidades especiales, discapacidades, trastornos mentales, enfermedades crónicas y problemas de toxicomanías que requieran de procesos de desintoxicación, se deberá practicar en recursos especializados de las redes públicas de educación, integración social de discapacitados, sanidad y drogodependencias.

8. La falta de otros recursos destinados a la infancia y adolescencia, no debe justificar ni la adopción de la medida de acogimiento residencial ni la utilización de centros de acogimiento residencial.

Artículo 10. Finalidad y funciones de los centros de acogimiento residencial.

1. Los centros de acogimiento residencial de menores tienen como finalidad esencial prestar la atención y protección necesarias que permitan su integridad y correcto desarrollo, así como la formación necesaria para potenciar el proceso individual del menor, a fin de que éste supere sus dificultades personales, sociales y familiares, y recupere los recursos personales de relación consigo mismo, con sus grupos de socialización de referencia y con la comunidad.

2. Las funciones de los centros de acogimiento residencial se realizarán en atención a la edad, necesidades y desarrollo evolutivo de los menores atendidos.

3. En el desarrollo de las funciones se tendrán en consideración las necesidades de los menores relacionadas con:

a) El alojamiento, manutención, ritmos vitales de sueño y cuidados básicos.

b) Su inteligencia cognitiva. En este aspecto el niño necesita información veraz y adecuada a su capacidad de comprensión así como una estimulación intelectual suficiente sobre las cuestiones que le afectan.

c) Su inteligencia emocional e inserción social, especialmente en aspectos como la seguridad emocional en la percepción del entorno, la autovaloración y el proceso de identificación sexual.

d) Los recursos instrumentales que el menor necesita en cada etapa de su vida, como la aclimatación al centro, la comunicación y relación con los compañeros, la aceptación de la dinámica del centro, la relación con su familia, la preparación para su independencia y la promoción de su autosostenimiento económico y personal.

e) El ámbito de desarrollo físico y corporal de los niños, como aquellas referidas al cuidado del propio cuerpo en áreas relativas a la alimentación y el ejercicio, la atención a la salud y a la dimensión de la inteligencia corporal y la motricidad.

f) Las derivadas del motivo o problema que han determinado el acogimiento en centro.

g) Las derivadas de la separación de su familia y de su medio social.

4. Los Centros de Recepción de Menores tienen como principal función acoger de forma inmediata al menor en el momento en que se produzca la necesidad y se centrarán en el estudio de su situación personal, social y familiar al objeto de realizar la propuesta de medida más idónea en cada caso.

5. Tendrá carácter prioritario facilitar al menor el acceso a los recursos ordinarios de carácter educativo, sanitario, laboral y a cualquier equipamiento o servicio público o privado de su entorno social o del entorno del centro.

6. La atención escolar será prestada en centros de la red pública educativa. Si bien podrá prestarse en el propio establecimiento en los centros de recepción de menores y en los casos de menores que requieran de una atención especializada o terapéutica.

7. A fi de programar l'atenció sanitària, planificar i executar accions de prevenció, vacunació, hàbits higienicosanitaris, actuar davant de situacions de contagi i emergència, desplegament de programes de salut, així com tota acció que complete l'atenció sanitària integral dels menors residents, es podran constituir comissions mixtes integrades per personal del centre de salut i personal dels centres de protecció de menors que estiguen adscrits a aquell.

8. A fi de possibilitar la funció educativa dels centres amb menors amb conductes inadaptades o d'alt risc per a ells mateixos o per a terceres persones, els centres d'acolliment residencial de protecció de menors podran estar dotats d'elements constructius de seguretat i contenció i podran incorporar a les seues normes internes de funcionament i convivència, mesures restrictives de mobilitat d'entrada i eixida dels seus usuaris i d'ordenació de mesures de control actives i passives. Tot això dins del respecte als drets que l'ordenament jurídic reconeix al menor i a l'interés superior d'este, com a alternativa última a la intervenció en l'entorn social i familiar del menor. Estos centres de protecció tindran el caràcter de formació especial o terapèutica, la qual cosa requerirà l'oportú equip professional especialitzat.

9. Els centres de caràcter residencial hauran d'estar en funcionament tots els dies de l'any, a fi de prestar una atenció adequada i digna als menors. No podran procedir a donar d'alta ni de baixa, ni a practicar trasllat de centre, respecte a qualsevol menor, encara que es tracte d'un centre titularitat de la mateixa entitat, si no hi ha resolució administrativa notificada a este efecte o comunicació fefaent de tal acció, per la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de protecció de menors.

CAPÍTOL II

Procediment d'assignació, cessament, pròrroga i modificació de la mesura d'acolliment residencial

Article 11. Assignació de la mesura d'acolliment residencial.

1. L'acolliment residencial d'un menor s'acordarà mitjançant una resolució motivada de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de protecció de menors, a proposta de la comissió tècnica corresponent, d'acord amb el que estableix el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià.

Esta mesura es constituïx com a complementària a la mesura de tutela per ministeri de la llei o a la mesura de guarda sense tutela, acordada, en ambdós casos, pel mateix òrgan, a l'empara del que disposa la legislació civil vigent.

2. L'acolliment residencial serà exercit pel director del centre on estiga acollit el menor, davall la supervisió directa de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de protecció de menors, i sense perjudi de les funcions de superior vigilància que l'ordenament jurídic atribueix al Ministeri Fiscal.

En última instància, la responsabilitat en l'exercici de la mesura d'acolliment residencial serà de la Generalitat, com a entitat pública que té assumida la tutela o la guarda del menor acollit en centre.

3. L'acolliment residencial podrà ser complementat amb l'estada del menor amb persona o família durant caps de setmana i períodes vacacionals, sense que això supose el cessament de l'acolliment residencial.

4. Els menors podran ser ingressats en els centres de recepció de menors, en virtut de diligència policial, judicial o del Ministeri Fiscal. En estos casos i a fi d'evitar perjudis per al xiquet amb un ingrés innecessari, es procurarà que este es faça quan la policia, els jutjats o la fiscalia no hagen localitzat la seua família o el retorn del menor a esta haja resultat infructuós, havent de quedar acreditat, o considerat inconvenient per a l'interés del xiquet.

Així mateix, altres agents socials podran derivar estos ingressos quan siga impossible la localització de la família o no recomanable el seu retorn.

7. Con el fin de programar la atención sanitaria, planificar y ejecutar acciones de prevención, vacunación, hábitos higiénico-sanitarios, actuar ante situaciones de contagio y emergencia, desarrollo de programas de salud, así como toda acción que complete la atención sanitaria integral de los menores residentes, se podrán constituir comisiones mixtas integradas por personal del centro de salud y personal de los centros de protección de menores que estén adscritos a aquél.

8. Con el objeto de posibilitar la función educativa de los centros con menores con conductas inadaptadas o de alto riesgo para ellos mismos o para terceras personas, los centros de acogimiento residencial de protección de menores podrán estar dotados de elementos constructivos de seguridad y contención y podrán incorporar a sus normas internas de funcionamiento y convivencia, medidas restrictivas de movilidad de entrada y salida de sus usuarios y de ordenación de medidas de control activas y pasivas. Todo ello dentro del respeto a los derechos que el ordenamiento jurídico reconoce al menor y al interés superior de éste, como alternativa última a la intervención en el entorno social y familiar del menor. Estos centros de protección tendrán el carácter de formación especial o terapéutica, lo que requerirá del oportuno equipo profesional especializado.

9. Los centros de carácter residencial deberán estar en funcionamiento todos los días del año, a fin de prestar una atención adecuada y digna a los menores. No podrán proceder a dar de alta ni de baja, ni a practicar traslado de centro, respecto a cualquier menor, aún cuando se trate de un centro titularidad de la misma entidad, si no existe resolución administrativa notificada al efecto o comunicación fehaciente de tal proceder, por la Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de protección de menores.

CAPÍTULO II

Procedimiento de asignación, cese, pròrroga y modificación de la medida de acogimiento residencial

Artículo 11. Asignación de la medida de acogimiento residencial.

1. El acogimiento residencial de un menor se acordará mediante resolución motivada de la Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de protección de menores, a propuesta de la comisión técnica correspondiente, conforme a lo establecido en el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana, aprobado por Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano.

Esta medida se constituye como complementaria a la medida de tutela por ministerio de la Ley o a la medida de guarda sin tutela, acordada, en ambos casos, por el mismo órgano, al amparo de lo dispuesto en la legislación civil vigente.

2. El acogimiento residencial se ejercerá por el director del centro donde esté acogido el menor, bajo la supervisión directa de la Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de protección de menores, y sin perjuicio de las funciones de superior vigilancia que el ordenamiento jurídico atribuye al Ministerio Fiscal.

En última instancia, la responsabilidad en el ejercicio de la medida de acogimiento residencial será de la Generalitat, como entidad pública que tiene asumida la tutela o la guarda del menor acogido en centro.

3. El acogimiento residencial podrá ser complementado con la estancia del menor con persona o familia durante fines de semana y periodos vacacionales, sin que ello suponga el cese del acogimiento residencial.

4. Los menores podrán ser ingresados en los Centros de Recepción de Menores, en virtud de diligencia policial, judicial o del Ministerio Fiscal. En estos casos y con el fin de evitar perjuicios para el niño con un ingreso innecesario, se procurará que éste se realice cuando la policía, los juzgados o la fiscalía no hayan localizado a su familia o el retorno del menor a la misma haya resultado infructuoso, debiendo quedar acreditado, o considerado inconveniente para el interés del niño.

Asimismo otros agentes sociales podrán derivar estos ingresos cuando sea imposible la localización de la familia o no recomendable su retorno.

Produïts els ingressos assenyalats en els dos paràgrafs anteriors, la direcció territorial de què depenga el centre adoptarà, d'acord amb el que preveu el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor de la Comunitat Valenciana, les mesures de protecció que foren adequades, llevat que es considere que estes no són necessàries, i en este cas el menor retornarà amb la seua família.

Sense perjudi de l'anterior, de conformitat amb el procediment d'urgència previst en l'esmentat Reglament, els empleats públics del centre de recepció de menors podran ser facultats per a dictar una resolució administrativa de declaració de desemparament del menor i d'assumpció de la tutela per part de l'entitat pública, quan els hagen delegat la firma per a estos supòsits.

Article 12. Cessament, pròrroga i modificació de la mesura d'acolliment residencial.

Els cessament, les pròrroques i modificacions de la mesura d'acolliment residencial, es formalitzaran en resolució administrativa de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de protecció de menors, a proposta de la comissió tècnica corresponent.

Article 13. Participació de les persones interessades.

Prèviament a l'adopció, cessament, pròrroga i modificació de la mesura d'acolliment residencial, cal garantir al menor el dret a ser oït quan tinga dotze o més anys o, quan sent d'edat inferior, tinguera suficient jui.

Així mateix, l'audiència dels representants legals del menor, dels responsables de la seua guarda, i de qualsevol altra persona que puga aportar informació rellevant, es farà en la forma i les condicions establides en el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL III

La coordinació del centre residencial amb el seu entorn social i institucional i col·laboració amb l'administració de justícia

Article 14. Coordinació amb la direcció territorial.

1. La direcció del centre informarà la direcció territorial de què depenga, a requeriment d'èsta i en tot cas semestralment, sobre la situació personal dels menors residents, elevant propostes motivades sobre les mesures de protecció més adequades a les seues necessitats. En els centres de recepció de menors, la direcció del centre informarà, com a mínim, al principi i al final de l'estada del menor.

Així mateix, el centre haurà d'informar l'esmentada direcció territorial de totes les anomalies i incidències que es produïsquen respecte dels menors acollits.

2. Els centres d'acolliment residencial de menors hauran de complir les instruccions i directrius dictades per la conselleria competent en matèria de protecció de menors, tant des dels seus servicis centrals com des dels seus servicis territorials. Així mateix, amb estos últims mantindran directament una relació d'informació i coordinació, especialment en els aspectes següents:

- a) Revisió de la planificació del recurs i de tota la documentació en què es plasme la seua acció programada a curt i llarg termini.
- b) Estructura organitzativa del centre i revisió del funcionament dels seus òrgans de govern i participació.
- c) Qüestions relacionades amb els aspectes de funcionament, gestió i control pressupostari.
- d) Informació relativa als menors. Per això, i de la mateixa manera que el centre ha d'informar de l'esmentada direcció territorial, esta ha de proporcionar qualsevol comunicació o informe que li conste relatiu al menor resident.
- e) Posada en marxa i seguiment dels programes i acords interinstitucionals de la conselleria competent en matèria de protecció de menors amb altres organismes que incidisquen en la problemàtica dels menors.
- f) Qualsevol altre àmbit de gestió inclòs en esta norma.

Realizados los ingresos señalados en los dos párrafos anteriores, la Dirección Territorial de la que dependa el centro adoptará, conforme a lo previsto en el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor de la Comunidad Valenciana, las medidas de protección que fueren procedentes, salvo que se considere que éstas no son necesarias, en cuyo caso el menor retornará con su familia.

Sin perjuicio de lo anterior, de conformidad con el procedimiento de urgencia previsto en el citado Reglamento, los empleados públicos del Centro de Recepción de Menores podrán ser facultados para dictar resolución administrativa de declaración de desamparo del menor y de asunción de la tutela por parte de la entidad pública, cuando les hayan delegado la firma para estos supuestos.

Artículo 12. Cese, prórroga y modificación de la medida de acogimiento residencial.

Los ceses, prórrogas y modificaciones de la medida de acogimiento residencial, se formalizarán en resolución administrativa de la Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de protección de menores, a propuesta de la comisión técnica correspondiente.

Artículo 13. Participación de las personas interesadas.

Previamente a la adopción, cese, prórroga y modificación de la medida de acogimiento residencial, debe garantizarse al menor el derecho a ser oído cuando tenga doce o más años o, cuando siendo de edad inferior, tuviere suficiente juicio.

Asimismo, la audiencia de los representantes legales del menor, de los responsables de su guarda, y de cualquier otra persona que pueda aportar información relevante, se realizará en la forma y condiciones establecidas en el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana.

CAPÍTULO III

La coordinación del centro residencial con su entorno social e institucional y colaboración con la administración de justicia

Artículo 14. Coordinación con la Dirección Territorial.

1. La dirección del centro informará a la Dirección Territorial de la que dependa, a requerimiento de ésta y en todo caso semestralmente, sobre la situación personal de los menores residentes, elevando propuestas motivadas sobre las medidas de protección más adecuadas a sus necesidades. En los Centros de Recepción de Menores, la dirección del centro informará, como mínimo, al principio y al final de la estancia del menor.

Asimismo, el centro deberá informar a la citada Dirección Territorial de cuantas anomalías e incidencias se produzcan respecto de los menores acogidos.

2. Los centros de acogimiento residencial de menores deberán cumplir las instrucciones y directrices dictadas por la conselleria competente en materia de protección de menores, tanto desde sus servicios centrales como desde sus servicios territoriales. Asimismo con estos últimos mantendrán directamente una relación de información y coordinación, especialmente en los siguientes aspectos:

- a) Revisión de la planificación del recurso y de toda la documentación en la que se plasme su acción programada a corto y largo plazo.
- b) Estructura organizativa del centro y revisión del funcionamiento de sus órganos de gobierno y participación.
- c) Cuestiones relacionadas con los aspectos de funcionamiento, gestión y control presupuestario.
- d) Información relativa a los menores. Por ello, y de igual modo que el centro debe informar a la citada Dirección Territorial, ésta debe proporcionar cualquier comunicación o informe que le conste relativo al menor residente.
- e) Puesta en marcha y seguimiento de los programas y acuerdos interinstitucionales de la conselleria competente en materia de protección de menores con otros organismos que incidan en la problemática de los menores.
- f) Cualquier otro ámbito de gestión recogido en esta norma.

Article 15. Coordinació amb l'entorn social i institucional.

1. Els centres d'acolliment residencial de menors hauran de coordinar-se amb els recursos i serveis de la comunitat social en què estiguen ubicats, quan estos puguen servir com a suport o complement a l'atenció realitzada en el mateix centre, així com amb aquells que faciliten la labor d'inserció del menor. Especialment la dita coordinació es farà, en l'àmbit local, amb:

- a) Els recursos educatius, sanitaris, d'oci i temps lliure, de promoció laboral i cultural.
- b) Els equips municipals de serveis socials de la zona.
- c) Els altres recursos de protecció a la infància i adolescència i a la família complementaris o alternatius a l'acolliment residencial que acurten el procés d'internament.
- d) Les organitzacions socials dedicades a la participació ciutadana, promoció cultural i del temps lliure i associacions no governamentals dedicades al suport de la infància inadaptada en qualsevol dels seus vessants.

Els menors acollits en centres residencials de protecció de menors, tindran prioritat en l'assignació d'estos recursos quan siguen de titularitat municipal.

2. En el cas de menors procedents de la immigració s'establirà la coordinació necessària amb les institucions competents en este àmbit a fi d'afavorir el seu procés d'adaptació social i reagrupació familiar en les millors condicions possibles.

Article 16. Coordinació amb els equips municipals de serveis socials de procedència del menor.

Els centres d'acolliment residencial de menors hauran de coordinar el seu treball amb els equips municipals de serveis socials de procedència dels xiquets a càrrec seu, a fi de facilitar la seua inserció social en les millors condicions possibles. Per a això:

- a) Compartiran tota la informació del cas que siga rellevant per a facilitar la inserció social del xiquet i el seu desenvolupament educacional ple.
- b) Des del moment de l'ingrés del xiquet en el centre s'iniciarà o intensificarà el treball de rehabilitació social amb la seua família i entorn natural de procedència, a fi que l'ingrés en el centre dure el menor temps possible.
- c) Es farà d'acord amb el Pla de Protecció de Menors el seguiment periòdic del cas a fi de manejar la informació necessària per a este.
- d) Es coordinaran les propostes de baixa del xiquet en el centre i la seua incorporació a la vida quotidiana.
- e) Se celebraran totes les sessions d'anàlisi i avaluació del procés que siguen aconsellables, dins de l'estructura organitzacional i el marc dels òrgans de govern i participació del centre.
- f) Es promouran anualment programes socials i educatius de tornada a casa dels menors atesos en els centres. Això inclourà accions de treball comunitari a les zones de procedència i sensibilització de les famílies i dels xiquets atesos.

Article 17. Col·laboració amb l'administració de justícia.

La col·laboració amb el Ministeri Fiscal, com a òrgan a què li correspon la superior vigilància de la tutela, acolliment o guarda de menors, i amb els òrgans judicials, serà dut a cap pels centres d'acolliment residencial, a través de la direcció territorial de què depenguen.

En casos puntuals i concrets que no admeten demora, el centre podrà contactar directament amb la Fiscalia de Menors i amb els òrgans judicials. En qualsevol cas el centre informarà posteriorment, i a la major brevetat, a la direcció territorial de què depenguen, del contingut de la comunicació produïda.

Artículo 15. Coordinación con el entorno social e institucional.

1. Los centros de acogimiento residencial de menores deberán coordinarse con los recursos y servicios de la comunidad social en la que estén ubicados, cuando éstos puedan servir como apoyo o complemento a la atención realizada en el propio centro, así como con aquellos que faciliten la labor de inserción del menor. Especialmente dicha coordinación se realizará, en el ámbito local, con:

- a) Los recursos educativos, sanitarios, de ocio y tiempo libre, de promoción laboral y cultural.
- b) Los equipos municipales de servicios sociales de la zona.
- c) Los demás recursos de protección a la infancia y adolescencia y a la familia complementarios o alternativos al acogimiento residencial que acorten el proceso de internamiento.
- d) Las organizaciones sociales dedicadas a la participación ciudadana, promoción cultural y del tiempo libre y asociaciones no gubernamentales dedicadas al apoyo de la infancia inadaptada en cualquiera de sus vertientes.

Los menores acogidos en centros residenciales de protección de menores, tendrán prioridad en la asignación de estos recursos cuando sean de titularidad municipal.

2. En el caso de menores procedentes de la inmigración se establecerá la coordinación necesaria con las instituciones competentes en este ámbito con el fin de favorecer su proceso de adaptación social y reagrupación familiar en las mejores condiciones posibles.

Artículo 16. Coordinación con los equipos municipales de servicios sociales de procedencia del menor.

Los centros de acogimiento residencial de menores deberán coordinar su trabajo con los equipos municipales de servicios sociales de procedencia de los niños a su cargo, con el fin de facilitar su inserción social en las mejores condiciones posibles. Para ello:

- a) Compartirán cuanta información del caso sea relevante para facilitar la inserción social del niño y su pleno desarrollo educacional.
- b) Desde el momento del ingreso del niño en el centro se iniciará o intensificará el trabajo de rehabilitación social con su familia y entorno natural de procedencia, con el fin de que el ingreso en el centro dure el menor tiempo posible.
- c) Se realizará de acuerdo con el Plan de Protección de Menores, el seguimiento periódico del caso con el fin de manejar la información necesaria para el mismo.
- d) Se coordinarán las propuestas de baja del niño en el centro y su incorporación a la vida cotidiana.
- e) Se celebrarán cuantas sesiones de análisis y evaluación del proceso sean aconsejables, dentro de la estructura organizacional y el marco de los órganos de gobierno y participación del centro.
- f) Se promoverán anualmente programas sociales y educativos de vuelta a casa de los menores atendidos en los centros. Ello incluirá acciones de trabajo comunitario en las zonas de procedencia y sensibilización de las familias y de los niños atendidos.

Artículo 17. Colaboración con la administración de justicia.

La colaboración con el Ministerio Fiscal, como órgano al que le corresponde la superior vigilancia de la tutela, acogimiento o guarda de menores, y con los órganos judiciales, se realizará por los centros de acogimiento residencial, a través de la Dirección Territorial de la que dependan.

En casos puntuals y concretos que no admitan demora, el centro podrá contactar directamente con la Fiscalia de Menors y con los órganos judiciales. En cualquier caso el centro informará posteriormente, y a la mayor brevedad, a la Dirección Territorial de la que dependan, del contenido de la comunicación realizada.

TÍTOL III
Els centres de dia

CAPÍTOL I

L'atenció de menors en els centres de dia

Article 18. L'atenció de menors en centres de dia.

1. L'atenció d'un menor en un centre de dia de menors constitueix un recurs de suport per a este, a fi de previndre situacions d'inadaptació social, així com facilitar l'itinerari d'inserció social d'aquells menors que ho necessiten en les millors condicions possibles. Per això caldrà procurar que el centre siga el més adequat a les seues necessitats i que es trobe pròxim al seu entorn social i familiar, llevat que l'interès del menor exigisca el contrari.

2. Els centres de dia de menors són recursos preventius, recomanables per a menors que necessiten un suport a la socialització al seu medi, bé perquè manifesten comportaments d'inadaptació social, o bé perquè culminen un procés d'acolliment residencial i necessiten una orientació personal, formativa i sociolaboral.

Així mateix, els centres de dia de menors són recursos bàsics en les situacions de risc. L'anàlisi tècnica dels casos posarà especial interès a evitar processos d'acolliment residencial innecessaris, per mitjà de l'assignació d'este recurs. Això no obsta a la seua utilització en situacions de desemparament, com a complement a la mesura d'acolliment residencial o acolliment familiar, especialment respecte a centres d'inserció sociolaboral.

3. L'atenció del menor en el centre de dia serà compatible amb altres recursos que siguen d'interès per a ell.

Article 19. Finalitat i funcions dels centres de dia.

1. Els centres de dia tenen com a finalitat essencial dur a terme una tasca preventiva, dirigida a xiquets i adolescents en situació de carència, que facilite processos tendents a la plena incorporació social del menor.

2. Els centres de dia desplegaran les funcions descrites en l'article 10 de la present norma, a excepció de les referides a la separació del menor de la seua família i allotjament en el centre. Per a l'exercici d'estes funcions desenvoluparan servicis de suport socioeducatiu i familiar, d'oci i temps lliure, de caràcter ocupacional i rehabilitador, de suport escolar, i d'orientació sociolaboral i professional.

3. Els centres d'atenció diürna funcionaran preceptivament de dilluns a divendres, de gener a juny i de setembre a desembre. Els mesos de juliol i agost podran romandre un mes amb activitat i un altre sense activitat. El mes d'activitat podrà tindre la mateixa dinàmica que la resta de l'any, organitzant-se per sessions de dilluns a divendres a les dependències habituals del centre, o bé podrà organitzar campanyes per un període de temps equivalent, sempre que el personal participe en eixes activitats.

CAPÍTOL II

Procediment d'assignació i cessament de places en centres de dia

Article 20. Procediments d'assignació i cessament de places en centres de dia.

L'assignació i el cessament de plaça en centres de dia de menors de titularitat de la Generalitat, gestionats per esta, requerirà resolució administrativa de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de protecció de menors, amb la proposta prèvia de la comissió tècnica corresponent.

En els altres centres de dia de menors, no caldrà que procedisca la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de protecció de menors, a resoldre les altes i baixes dels usuaris del centre, sense perjudi de poder derivar, a proposta de la comissió tècnica corresponent, aquells menors, amb mesura o sense jurídica de protecció, que necessiten este recurs. En estos casos, l'entitat titular del centre de dia, o aquella que el gestiona si és de titularitat de la Generalitat, haurà de, en el moment en què hi haja disponibilitat, assignar plaça al menor.

TÍTULO III
Los centros de día

CAPÍTULO I

La atención de menores en los centros de día

Artículo 18. La atención de menores en centros de día.

1. La atención de un menor en un centro de día de menores constituye un recurso de apoyo para el mismo, con el fin de prevenir situaciones de inadaptación social, así como facilitar el itinerario de inserción social de aquellos menores que lo necesitan en las mejores condiciones posibles. Por ello, deberá procurarse que el centro sea el más adecuado a sus necesidades y se encuentre próximo a su entorno social y familiar, salvo que el interés del menor exija lo contrario.

2. Los centros de día de menores son recursos preventivos, recomendables para menores que necesitan un apoyo a la socialización en su propio medio, bien porque manifiestan comportamientos de inadaptación social, o bien porque culminan un proceso de acogimiento residencial y necesitan una orientación personal, formativa y sociolaboral.

Asimismo, los centros de día de menores son recursos básicos en las situaciones de riesgo. El análisis técnico de los casos pondrá especial interés en evitar procesos de acogimiento residencial innecesarios, mediante la asignación de este recurso. Ello no obsta a su utilización en situaciones de desamparo, como complemento a la medida de acogimiento residencial o acogimiento familiar, especialmente respecto a centros de inserción sociolaboral.

3. La atención del menor en el centro de día será compatible con otros recursos que sean de interés para el mismo.

Artículo 19. Finalidad y funciones de los centros de día.

1. Los Centros de Día tienen como finalidad esencial realizar una labor preventiva, dirigida a niños y adolescentes en situación carencial, que facilite procesos tendentes a la plena incorporación social del menor.

2. Los Centros de Día desarrollarán las funciones descritas en el artículo 10 de la presente norma, a excepción de las referidas a la separación del menor de su familia y alojamiento en el centro. Para el ejercicio de estas funciones desarrollarán servicios de apoyo socioeducativo y familiar, de ocio y tiempo libre, de carácter ocupacional y rehabilitador, de apoyo escolar, y de orientación sociolaboral y profesional.

3. Los centros de atención diurna, funcionarán preceptivamente, de lunes a viernes, de enero a junio y de septiembre a diciembre. Los meses de julio y agosto podrán permanecer un mes con actividad y otro sin actividad. El mes de actividad podrá tener la misma dinámica que el resto del año, organizándose por sesiones de lunes a viernes en las dependencias habituales del centro, o bien podrá organizar campamentos por un periodo de tiempo equivalente, siempre y cuando el personal participe en esas actividades.

CAPÍTULO II

Procedimiento de asignación y cese de plazas en centros de día

Artículo 20. Procedimientos de asignación y cese de plazas en centros de día.

La asignación y cese de plaza en centros de día de menores de titularidad de la Generalitat gestionados por la misma, requerirá resolución administrativa de la Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de protección de menores, previa propuesta de la comisión técnica correspondiente.

En los demás centros de día de menores, no será necesario que se proceda por la Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de protección de menores, a resolver las altas y bajas de los usuarios del centro, sin perjuicio de poder derivar, a propuesta de la comisión técnica correspondiente, a aquellos menores, con o sin medida jurídica de protección, que precisen de este recurso. En estos casos, la entidad titular del centro de día, o aquella que lo gestiona si es de titularidad de la Generalitat, deberá, en el momento que exista disponibilidad, asignar plaza al menor.

L'assignació de plaça requerirà que existisca, prèviament, sol·licitud o consentiment del representant legal del menor. Així mateix, requerirà el consentiment del menor quan este fóra major de 12 anys.

CAPÍTOL III

La coordinació del centre de dia amb el seu entorn social i institucional

Article 21. Coordinació amb la direcció territorial.

Els centres d'atenció diürna de menors hauran de complir les instruccions i directrius dictades per la conselleria competent en matèria de protecció de menors, tant des dels seus servicis centrals com des dels seus servicis territorials. Així mateix, amb estos últims mantindran directament una relació d'informació i coordinació, especialment en els aspectes següents:

- a) Revisió de la planificació del recurs i de tota la documentació en què es plasme la seua acció programada a curt i a llarg termini.
- b) Estructura organitzativa del centre i revisió del funcionament dels seus òrgans de govern i participació.
- c) Qüestions relacionades amb els aspectes de gestió i control presupostari.
- d) Revisió del procés evolutiu dels menors derivats des de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de protecció de menors.
- e) Qualsevol altre àmbit de gestió inclòs en esta norma.

Article 22. Coordinació amb els equips municipals de servicis socials de procedència del menor.

Els centres d'atenció diürna i els equips municipals de servicis socials, generals com especialitzats, de procedència dels menors i jòvens usuaris, coordinaran el seu treball a fi de facilitar la millora de la seua situació. Per a això:

- a) Compartiran tota la informació del cas que siga rellevant per a facilitar la inserció social del xiquet i el seu ple desenvolupament educacional i coneixeran el pla d'intervenció familiar que elabore l'equip municipal de servicis socials.
- b) Des del moment de l'ingrés del xiquet en el centre s'iniciarà o intensificarà el treball de rehabilitació social amb la seua família i entorn natural de procedència.
- c) S'elaborarà el seguiment periòdic del cas a fi de manejar la informació necessària per este.
- d) Es promouran programes socials i educatius dels menors usuaris en els centres. Això inclourà accions de treball comunitari a les zones de procedència i sensibilització de les famílies i dels xiquets atesos.

Article 23. Coordinació amb els equips municipals de servicis socials d'ubicació del centre.

Els centres d'atenció diürna i els equips municipals de servicis socials, tant generals com especialitzats, del lloc on estiga ubicat el centre, coordinaran el seu treball a fi de facilitar els processos d'inserció dels menors i jòvens en situacions de risc i inadaptació social de la zona. Per a això:

- a) Estudiaran i prioritzaran les derivacions que es proposen des dels centres de servicis socials.
- b) Es farà el seguiment periòdic de les activitats a fi de manejar la informació necessària per a una millor coordinació.

Article 24. Coordinació amb l'entorn social i institucional.

1. Els centres d'atenció diürna hauran de coordinar-se amb els recursos i servicis de la comunitat social on estiguen ubicats. Especialment la dita coordinació es farà amb:

- a) Els recursos educatius.

Les activitats del centre de dia podran, en els termes que, si és el cas, establezca l'administració educativa, compensar la formació reglada dels usuaris.

- b) Els recursos sanitaris.

La asignación de plaza requerirá que exista, previamente, solicitud o consentimiento del representante legal del menor. Asimismo, requerirá el consentimiento del menor cuando éste fuere mayor de 12 años.

CAPÍTULO III

La coordinación del centro de día con su entorno social e institucional

Artículo 21. Coordinación con la Dirección Territorial.

Los centros de atención diurna de menores deberán cumplir las instrucciones y directrices dictadas por la conselleria competente en materia de protección de menores, tanto desde sus servicios centrales como desde sus servicios territoriales. Asimismo con estos últimos mantendrán directamente una relación de información y coordinación, especialmente en los siguientes aspectos:

- a) Revisión de la planificación del recurso y de toda la documentación en la que se plasme su acción programada a corto y largo plazo.
- b) Estructura organizativa del centro y revisión del funcionamiento de sus órganos de gobierno y participación.
- c) Cuestiones relacionadas con los aspectos de gestión y control presupuestario.
- d) Revisión del proceso evolutivo de los menores derivados desde la Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de protección de menores.
- e) Cualquier otro ámbito de gestión recogido en esta norma.

Artículo 22. Coordinación con los equipos municipales de servicis sociales de procedencia del menor.

Los centros de atención diurna y los equipos municipales de servicis sociales, generales como especializados, de procedencia de los menores y jóvenes usuarios, coordinarán su trabajo con el fin de facilitar la mejora de la situación de los mismos. Para ello:

- a) Compartirán cuanta información del caso sea relevante para facilitar la inserción social del niño y su pleno desarrollo educacional y conocerán del Plan de Intervención Familiar que elabore el equipo municipal de servicis sociales.
- b) Desde el momento del ingreso del niño en el centro se iniciará o intensificará el trabajo de rehabilitación social con su familia y entorno natural de procedencia.
- c) Se realizará el seguimiento periódico del caso con el fin de manejar la información necesaria para el mismo.
- d) Se promoverán programas sociales y educativos de los menores usuarios en los centros. Ello incluirá acciones de trabajo comunitario en las zonas de procedencia y sensibilización de las familias y de los niños atendidos.

Artículo 23. Coordinación con los equipos municipales de servicis sociales de ubicación del centro.

Los centros de atención diurna y los equipos municipales de servicis sociales, generales como especializados, del lugar donde esté ubicado el centro, coordinarán su trabajo con el fin de facilitar los procesos de inserción de los menores y jóvenes en situaciones de riesgo e inadaptación social de la zona. Para ello:

- a) Estudiarán y priorizarán las derivaciones que se propongan desde los centros de servicis sociales.
- b) Se realizará el seguimiento periódico de las actividades con el fin de manejar la información necesaria para una mejor coordinación.

Artículo 24. Coordinación con el entorno social e institucional.

1. Los centros de atención diurna deberán coordinarse con los recursos y servicis de la comunidad social en la que estén ubicados. Especialmente dicha coordinación se realizará con:

- a) Los recursos educatius.

Las actividades del centro de día podrán, en los términos que, en su caso, establezca la administración educativa, compensar la formación reglada de los usuarios.

- b) Los recursos sanitarios.

c) Les organitzacions socials dedicades a la participació ciutadana, promoció cultural i del temps lliure i associacions no governamentals dedicades al suport de la infància inadaptada en qualsevol dels seus vessants.

Els menors usuaris de centres de dia, tindran prioritat en l'assignació d'estos recursos quan siguen de titularitat municipal.

2. En el cas de menors procedents de la immigració, s'establirà la coordinació necessària amb les institucions competents en este àmbit a fi d'afavorir el seu procés d'adaptació social en les millors condicions possibles.

TÍTOL IV

La planificació dels centres de protecció de menors

CAPÍTOL I

La planificació de la metodologia de la intervenció

Article 25. Documents de planificació del centre de protecció de menors.

1. Cada centre d'acolliment residencial i centres de dia haurà de disposar d'una planificació pròpia que, respectant els criteris generals i els principis d'actuació establits per la legislació vigent i per la conselleria competent en matèria de protecció de menors, reflectisca la realitat dels menors atesos.

2. La documentació relativa a esta planificació es classificarà en funció de la vigència temporal recomanable per a cada document, per a això es distingirà una planificació a llarg termini i una altra a curt termini.

3. La planificació a llarg termini es plasmarà en el document denominat projecte global del centre, que estarà estructurat en dos parts:

- a) Projecte educatiu.
- b) Normes de funcionament i convivència.

4. La planificació a curt termini es plasmarà en els documents següents:

- a) Programació anual del centre.
- b) Memòria anual del centre.

5. El centre haurà de garantir que el xiquet i els seus representants legals coneguen la planificació d'este, especialment en aquells aspectes que els afecten directament. Per a això desenvoluparan un sistema d'informació senzill i comprensible, tant per al xiquet com per a la seua família.

Secció primera

La planificació a llarg termini

Article 26. El projecte global del centre.

El projecte global del centre és el document globalitzador que inclou, explica i ordena el conjunt de principis que regulen el funcionament del centre, la seua orientació metodològica i d'intervenció professional, així com totes les actuacions que es despleguen en el centre. Estarà redactat amb projecció de futur, de manera que no estiga destinat a resoldre problemes concrets, sinó a establir les bases generals per a l'actuació i funcionament del centre.

Article 27. El projecte educatiu.

1. El projecte educatiu constituïx la primera part en què s'estructura el projecte global del centre, i estarà referit als aspectes següents:

- a) Definició de la institució a què pertany el centre i la seua història.
- b) Definició i tipologia del centre i perfil de les persones a qui està destinat.
- c) Objectius generals i concrets que es desitgen assolir en tots els aspectes en què desplega la seua actuació el centre.
- d) Criteris i orientació metodològica del seu sistema d'intervenció psicopedagògica i social, dinàmica organitzativa de l'equip profes-

c) Las organizaciones sociales dedicadas a la participación ciudadana, promoción cultural y del tiempo libre y asociaciones no gubernamentales dedicadas al apoyo de la infancia inadaptada en cualquiera de sus vertientes.

Los menores usuarios de centros de día, tendrán prioridad en la asignación de estos recursos cuando sean de titularidad municipal.

2. En el caso de menores procedentes de la inmigración se establecerá la coordinación necesaria con las instituciones competentes en este ámbito con el fin de favorecer su proceso de adaptación social en las mejores condiciones posibles.

TÍTULO IV

La planificación de los centros de protección de menores

CAPÍTULO I

La planificación de la metodología de la intervención

Artículo 25. Documentos de planificación del centro de protección de menores.

1. Cada centro de acogimiento residencial y centros de día deberá disponer de una planificación propia que, respetando los criterios generales y los principios de actuación establecidos por la legislación vigente y por la conselleria competente en materia de protección de menores, refleje la realidad de los menores atendidos.

2. La documentación relativa a dicha planificación se clasificará en función de la vigencia temporal recomendable para cada documento, para lo cual se distinguirá una planificación a largo plazo y otra a corto plazo.

3. La planificación a largo plazo se plasmará en el documento denominado Proyecto Global del Centro, que estará estructurado en dos partes:

- a) Proyecto Educativo.
- b) Normas de Funcionamiento y Convivencia.

4. La planificación a corto plazo se plasmará en los siguientes documentos:

- a) Programación Anual del Centro.
- b) Memoria Anual del Centro.

5. El centro deberá garantizar que el niño y sus representantes legales conozcan la planificación del mismo, especialmente en aquellos aspectos que les afectan directamente. Para ello desarrollarán un sistema de información sencillo y comprensible tanto para el niño como para su familia.

Sección primera

La planificación a largo plazo

Artículo 26. El Proyecto Global del Centro.

El Proyecto Global del Centro es el documento globalizador que incluye, explica y ordena el conjunto de principios que regulan el funcionamiento del centro, su orientación metodològica y de intervenció profesional, así como todas las actuaciones que se desarrollan en el centro. Estará redactado con proyección de futuro, de forma que no esté destinado a resolver problemas concretos, sino a establecer las bases generales para la actuación y funcionamiento del centro.

Artículo 27. El Proyecto Educativo.

1. El Proyecto Educativo constituye la primera parte en la que se estructura el Proyecto Global del Centro, y estará referido a los siguientes aspectos:

- a) Definición de la institución a la que pertenece el centro y su historia.
- b) Definición y tipología del centro y perfil de las personas a las que está destinado.
- c) Objetivos generales y concretos que se desean alcanzar en todos los aspectos en los que desarrolla su actuación el centro.
- d) Criterios y orientación metodològica de su sistema de intervenció psicopedagògica y social, dinàmica organitzativa del equipo pro-

nal i documentació que permeta el seguiment sistemàtic dels objectius de les intervencions i de la seua avaluació.

e) Descripció dels àmbits d'actuació, de les àrees d'intervenció (individuals i grupals) i de les etapes d'estades dels menors en el centre.

f) Definició dels recursos humans, d'infraestructura, econòmics, i de servicis de què disposa el centre, prestats directament o indirectament.

g) Sistema d'avaluació que el centre ha arbitrat per a analitzar i millorar els seus processos d'actuació i els seus resultats.

2. El projecte educatiu, així com les seues revisions, serà redactat i aprovat per l'entitat responsable de la seua gestió.

Si una entitat tinguera més d'un centre en una província i estos foren de la mateixa tipologia i tingueren una mateixa coordinació, el projecte educatiu podrà ser únic i estarà referit al conjunt de centres que l'entitat tinga en la província. El projecte educatiu podrà portar especificacions referides a cada un dels centres en què s'aplique.

Article 28. Les normes de funcionament i convivència.

1. Les normes de funcionament i convivència constitueixen la segona part en què s'estructura el projecte global del centre, i suposa la concreció de qüestions de convivència i procedimentals que conformen el conjunt de normes que regulen el funcionament concret del centre. El document estarà referit, com a mínim, als aspectes següents:

a) Definició, composició, sistema d'organització i funcions dels òrgans de govern i participació, dins del marc que estableix la present norma.

b) Drets i deures dels diferents components de la comunitat educativa, dins del marc que estableix la present norma.

c) Organització del protocol en el moment de la recepció del xiquet i de primeres actuacions de l'educador, com la informació sobre el funcionament del centre i estratègies d'aclimatació.

d) Regulació de visites i contactes. Regulació de l'ús del telèfon i altres sistemes de comunicació, com el correu postal i electrònic. Especialment en els centres residencials.

e) Sistema d'implicació de les famílies dels xiquets.

f) Relació amb l'entorn social de l'establiment i accés a servicis de la comunitat.

g) Organització i condicions dels recursos humans i de servicis de què disposa el centre.

h) Horaris generals de les activitats del centre, que s'establiran amb criteris adaptats a l'edat dels xiquets i de manera que els permeten desenvolupar la seua normalització i inserció social d'una manera adequada.

i) Règim de conductes contràries a la convivència en el centre i de mesures educatives.

2. Les normes de funcionament i convivència del centre, així com les seues revisions, seran elaborades per l'equip educatiu d'este sota la responsabilitat directa de l'entitat responsable de la gestió del centre i aprovades pel consell de centre. El director del centre serà responsable davant de l'entitat encarregada de la gestió de la dita elaboració.

Quan el centre no haja entrat en funcionament, l'elaboració de les normes de funcionament i convivència, la redactarà l'entitat responsable de la seua gestió.

Si una entitat tinguera més d'un centre en una província i estos foren de la mateixa tipologia i tingueren una mateixa coordinació, les normes de funcionament i convivència podran ser úniques i estaran referides al conjunt de centres que l'entitat tinga en la província. Les normes de funcionament i convivència podran portar especificacions referides a cada un dels centres en què s'aplique.

fesional y documentación que permita el seguimiento sistemático de los objetivos de las intervenciones y de su evaluación.

e) Descripción de los ámbitos de actuación, de las áreas de intervención (individuales y grupales) y de las etapas de estancias de los menores en el centro.

f) Definición de los recursos humanos, de infraestructura, económicos, y de servicios que dispone el centro, prestados directa o indirectamente.

g) Sistema de evaluación que el centro ha arbitrado para analizar y mejorar sus procesos de actuación y sus resultados.

2. El Proyecto Educativo, así como sus revisiones, será redactado y aprobado por la entidad responsable de la gestión del mismo.

Si una entidad tuviera más de un centro en una provincia y éstos fueran de la misma tipología y tuvieran una misma coordinación, el Proyecto Educativo podrá ser único y estará referido al conjunto de centros que la entidad tenga en la provincia. El Proyecto Educativo podrá llevar especificaciones referidas a cada uno de los centros en los que sea de aplicación.

Artículo 28. Las Normas de Funcionamiento y Convivencia.

1. Las Normas de Funcionamiento y Convivencia constituyen la segunda parte en la que se estructura el Proyecto Global del Centro, y supone la concreción de cuestiones de convivencia y procedimentales que conforman el conjunto de normas que regulan el funcionamiento concreto del centro. El documento estará referido, como mínimo, a los siguientes aspectos:

a) Definición, composición, sistema de organización y funciones de los órganos de gobierno y participación, dentro del marco que establece la presente norma.

b) Derechos y deberes de los distintos componentes de la comunidad educativa, dentro del marco que establece la presente norma.

c) Organización del protocolo en el momento de la recepción del niño y de primeras actuaciones del educador, como la información sobre el funcionamiento del centro y estrategias de aclimatación.

d) Regulación de visitas y contactos. Regulación del uso del teléfono y otros sistemas de comunicación, como el correo postal y electrónico. Especialmente en los centros residenciales.

e) Sistema de implicación de las familias de los niños.

f) Relación con el entorno social del establecimiento y acceso a servicios de la comunidad.

g) Organización y condiciones de los recursos humanos y de servicios que dispone el centro.

h) Horarios generales de las actividades del centro, que se establecerán con criterios adaptados a la edad de los niños y de modo que les permitan desarrollar su normalización e inserción social de un modo adecuado.

i) Régimen de conductas contrarias a la convivencia en el centro y de medidas educativas.

2. Las Normas de Funcionamiento y Convivencia del centro, así como sus revisiones, serán elaboradas por el Equipo Educativo del mismo bajo la responsabilidad directa de la entidad responsable de la gestión del centro y aprobadas por el Consejo de Centro. El director del centro será responsable ante la entidad encargada de la gestión de dicha elaboración.

Cuando el centro no haya entrado en funcionamiento, la elaboración de las Normas de Funcionamiento y Convivencia la realizará la entidad responsable de la gestión del mismo.

Si una entidad tuviera más de un centro en una provincia y éstos fueran de la misma tipología y tuvieran una misma coordinación, las Normas de Funcionamiento y Convivencia podrán ser únicas y estarán referidas al conjunto de centros que la entidad tenga en la provincia. Las Normas de Funcionamiento y Convivencia podrán llevar especificaciones referidas a cada uno de los centros en los que sea de aplicación.

Secció segona
La planificació a curt termini

Article 29. La Programació Anual.

1. Cada centre d'acolliment residencial i cada centre de dia, disposarà d'una programació anual com a document que actualitza i concreta anualment, coincidint amb el curs escolar, el projecte global del centre. Esta programació ha de contindre totes les actuacions previstes en el període a què es referix, el qual s'inicia a l'efecte d'esta norma el dia u del mes de setembre de l'any en curs i finalitza el dia trenta-u del mes d'agost de l'any següent.

2. La programació anual del centre tindrà com a referència els àmbits d'actuació, les àrees d'intervenció, individuals i grupals, i les etapes d'estada dels menors en el centre, regulant els aspectes següents:

a) Breu descripció de la situació del curs que s'inicia, segons l'avaluació de l'any anterior i de la informació existent en eixe moment en el centre.

b) Objectius generals sobre els quals es concentrarà l'actuació en el present curs. Com a màxim s'hi anotaran tres objectius generals.

c) Cada àmbit d'actuació i cada una de les àrees d'intervenció de caràcter grupal estaran detallades de la manera següent:

– Un objectiu específic i la seua concreció en objectius operatius, que no seran més de dos.

– Els criteris d'avaluació de cada objectiu.

– Les activitats previstes.

No formarà part de la programació anual del centre la programació de les àrees d'intervenció individual, que s'atindrà al que s'ha descrit en el Programa d'Intervenció Individual (PII).

3. La programació anual del centre, així com les seues revisions, seran elaborades per l'equip educatiu del centre sota la responsabilitat directa de l'entitat responsable de la gestió del centre i aprovades pel consell de centre. El director del centre serà responsable davant de l'entitat encarregada de la gestió de la dita elaboració.

En els casos en què el centre no haja entrat en funcionament, l'elaboració de la programació anual del centre serà elaborada l'entitat responsable de la seua gestió.

Si una entitat tinguera més d'un centre en una província i estos foren de la mateixa tipologia i tingueren una mateixa coordinació, la programació anual del centre podrà ser única i estarà referida al conjunt de centres que l'entitat tinga en la província. La programació anual del centre podrà portar especificacions referides a cada un dels centres en què s'aplique.

4. La programació anual en els centres de recepció se centrarà en la descripció d'actuacions tendents a l'observació i estudi de la situació dels acollits, a fi d'emetre'n l'informe de derivació corresponent.

5. La programació anual del centre haurà de ser remesa, amb caràcter previ a l'inici del curs escolar, als servicis territorials de l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de protecció de menors.

Article 30. La memòria anual.

1. Cada centre d'acolliment residencial i centre de dia elaborarà una memòria anual referida a l'any natural, açò és, des del dia u de gener fins al dia trenta-u de desembre del mateix any.

2. La memòria anual és un instrument que servix de suport en el procés de presa de decisions per a noves programacions i en este s'avaluen els aspectes de la programació anual en curs, el nivell d'ocupació i les qüestions que hagen sigut sol·licitades per la direcció territorial a què està adscrit el centre.

3. La memòria anual del centre serà elaborada per l'equip educatiu del centre sota la responsabilitat directa de l'entitat responsable de la gestió del centre. El director del centre serà responsable davant de l'entitat encarregada de la gestió de la dita elaboració.

4. La memòria anual del centre haurà de ser remesa, en el primer trimestre de l'any següent a què es referisca, a la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de protecció de menors.

Sección segunda
La planificación a corto plazo

Artículo 29. La Programación Anual.

1. Cada centro de acogimiento residencial y cada centro de día, dispondrá de una Programación Anual como documento que actualiza y concreta anualmente, coincidiendo con el curso escolar, el Proyecto Global del Centro. Esta programación debe contener todas las actuaciones previstas en el periodo al que se refiere, el cual se inicia a los efectos de esta norma el día uno del mes de septiembre del año en curso y finaliza el día treinta y uno del mes de agosto del año siguiente.

2. La Programación Anual del Centro tendrá como referencia los ámbitos de actuación, las áreas de intervención, individuales y grupales, y las etapas de estancia de los menores en el centro, contemplando los siguientes aspectos:

a) Breve descripción de la situación del curso que se inicia, a tenor de la evaluación del año anterior y de la información existente en ese momento en el centro.

b) Objetivos generales sobre los que se concentrará la actuación en el presente curso. Como máximo se anotarán tres objetivos generales.

c) Cada ámbito de actuación y cada una de las áreas de intervención de carácter grupal vendrán detalladas del siguiente modo:

– Un objetivo específico y su concreción en objetivos operativos, que no serán más de dos.

– Los criterios de evaluación de cada objetivo.

– Las actividades previstas.

No formará parte de la Programación Anual del Centro la programación de las áreas de intervención individual, que se atenderá a lo descrito en el Programa de Intervención Individual (P.I.I.).

3. La Programación Anual del Centro, así como sus revisiones, serán elaboradas por el Equipo Educativo del centro bajo la responsabilidad directa de la entidad responsable de la gestión del centro y aprobadas por el Consejo de Centro. El director del centro será responsable ante la entidad encargada de la gestión de dicha elaboración.

En los casos en los que el centro no haya entrado en funcionamiento, la elaboración de la Programación Anual del Centro la realizará la entidad responsable de la gestión del mismo.

Si una entidad tuviera más de un centro en una provincia y éstos fueran de la misma tipología y tuvieran una misma coordinación, la Programación Anual del Centro podrá ser única y estará referida al conjunto de centros que la entidad tenga en la provincia. La Programación Anual del Centro podrá llevar especificaciones referidas a cada uno de los centros en los que sea de aplicación.

4. La Programación Anual en los Centros de Recepción se centrará en la descripción de actuaciones tendentes a la observación y estudio de la situación de los acogidos, con el fin de emitir el informe de derivación correspondiente.

5. La Programación Anual del Centro deberá ser remitida, con carácter previo al inicio del curso escolar, a los servicios territoriales del órgano competente de la Generalitat en materia de protección de menores.

Artículo 30. La Memoria Anual.

1. Cada centro de acogimiento residencial y centro de día elaborará una Memoria Anual referida al año natural, esto es, desde el día uno de enero hasta el día treinta y uno de diciembre del mismo año.

2. La Memoria Anual es un instrumento que sirve de apoyo en el proceso de toma de decisiones para nuevas Programaciones y en él se evalúan los aspectos de la Programación Anual en curso, el nivel de ocupación y las cuestiones que hayan sido solicitadas por la Dirección Territorial a la que está adscrito el centro.

3. La Memoria Anual del Centro será elaborada por el Equipo Educativo del centro bajo la responsabilidad directa de la entidad responsable de la gestión del centro. El director del centro será responsable ante la entidad encargada de la gestión de dicha elaboración.

4. La Memoria Anual del Centro deberá ser remitida en el primer trimestre del año siguiente al que se refiera, a la Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de protección de menores.

Secció tercera
Una altra documentació

Article 31. El dossier individual del menor.

1. El dossier individual del menor en els centres residencials, constarà de la documentació següent:

a) La documentació administrativa que donara cobertura procedimental al cas (resolucions administratives, resolucions judicials, informes inicials i informes elaborats o demanats durant l'estada del menor, ...).

b) La fitxa d'identificació personal, que inclourà la informació bàsica i de filiació del menor i la seua família, o persones acostades a ell.

c) La documentació de caràcter personal, escolar i d'una altra índole que li fóra inherent al menor.

d) La documentació de caràcter sanitari, referida a informació actualitzada relativa a malalties actives del menor, al·lèrgies i contraindicacions, si n'hi haguera; medicació prescrita si és el cas; i valoració de la seua disminució si existira.

e) El Programa d'Intervenció Individualitzada (PII), els materials previstos per a l'elaboració del PII i els materials tècnics derivats d'este.

El programa d'intervenció individualitzada es concep com una eina d'organització i planificació, singular i personalitzada, de les actuacions amb el menor durant la seua estada en el centre, en contínua revisió, amb l'objectiu d'influir positivament en el desenvolupament del menor en els diferents contextos.

El programa d'intervenció individualitzada contindrà el disseny del procés educatiu del menor, en el qual es detallarà una síntesi de l'avaluació de les àrees de funcionament individual i d'adaptació al context, una justificació dels objectius a assolir i les activitats i els recursos per a aconseguir-ho. Els elements del programa estaran subjectes a la temporalització i s'establirà un seguiment continu.

El programa d'intervenció individualitzada serà elaborat pels educadors responsables de cada grup educatiu i supervisat per l'equip educatiu. En els centres de recepció de menors, el programa d'intervenció individualitzada se centrarà en el diagnòstic i pronòstic de la situació del menor per mitjà de l'admissió i avaluació del cas i l'orientació d'este a través de l'informe de derivació.

El programa d'intervenció individualitzada respectarà sempre el document del pla de protecció de menors.

2. El dossier individual del menor en els centres de dia constarà de la documentació següent:

a) La documentació que donara cobertura procedimental al cas.

b) La fitxa d'identificació personal, que inclourà la informació bàsica i de filiació del menor i la seua família, o persones acostades a ell.

c) Els documents personals del menor de caràcter escolar, sanitari, ocupacional o laboral.

d) El programa d'intervenció individualitzada (PII), els materials previstos per a l'elaboració del PII i els materials tècnics derivats d'este, que serà elaborat pels educadors responsables de cada grup educatiu i supervisat per l'equip educatiu.

Article 32. El llibre de registre d'usuaris.

Tots els centres de protecció de menors disposaran d'un llibre de registre d'usuaris, confeccionat per ells mateixos i visat per la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de protecció de menors, constituït per fulls enquadernats i numerats, on constaran, com a mínim, les dades següents:

a) Nom i cognoms de cada menor.

b) Sexe.

c) Edat de naixement.

d) Data d'ingrés.

e) Data de baixa.

f) Situació administrativa.

Sección tercera
Otra documentación

Artículo 31. El Dossier Individual del Menor.

1. El Dossier Individual del Menor en los centros residenciales, constará de la siguiente documentación:

a) La documentación administrativa que diera cobertura procedimental al caso (resoluciones administrativas, resoluciones judiciales, informes iniciales e informes elaborados o recabados durante la estancia del menor, ...).

b) La ficha de identificación personal, que recogerá la información básica y de filiación del menor y su familia, o personas allegadas a éste.

c) La documentación de carácter personal, escolar, y de otra índole que le fuere inherente al menor.

d) La documentación de carácter sanitario, referida a información actualizada relativa a enfermedades activas del menor, alergias y contraindicaciones, si las hubiere; medicación prescrita en su caso; y valoración de su disminución si existiere.

e) El Programa de Intervención Individualizada (P.I.I.), los materiales previstos para la elaboración del P.I.I. y los materiales técnicos derivados del mismo.

El Programa de Intervención Individualizada se concibe como una herramienta de organización y planificación, singular y personalizada, de las actuaciones con el menor durante su estancia en el centro, en continúa revisión, con el objetivo de influir positivamente en el desarrollo del menor en los diferentes contextos.

El Programa de Intervención Individualizada contendrá el diseño del proceso educativo del menor, en el que se detallará una síntesis de la evaluación de las áreas de funcionamiento individual y de adaptación al contexto, una justificación de los objetivos a alcanzar y las actividades y recursos para conseguirlo. Los elementos del programa estarán sujetos a la temporalización y se establecerá un seguimiento continuo.

El Programa de Intervención Individualizada será elaborado por los educadores responsables de cada Grupo Educativo y supervisado por el Equipo Educativo. En los Centros de Recepción de Menores, el Programa de Intervención Individualizada se centrará en el diagnóstico y pronóstico de la situación del menor mediante la admisión y evaluación del caso y la orientación del mismo a través del informe de derivación.

El Programa de Intervención Individualizada respetará siempre el documento del Plan de Protección de Menores.

2. El Dossier Individual del Menor en los centros de día, constará de la siguiente documentación:

a) La documentación que diera cobertura procedimental al caso.

b) La ficha de identificación personal, que recogerá la información básica y de filiación del menor y su familia, o personas allegadas a éste.

c) Los documentos personales del menor de carácter escolar, sanitario, ocupacional o laboral.

d) El Programa de Intervención Individualizada (P.I.I.), los materiales previstos para la elaboración del P.I.I. y los materiales técnicos derivados del mismo, que será elaborado por los educadores responsables de cada Grupo Educativo y supervisado por el Equipo Educativo.

Artículo 32. El Libro de Registro de Usuarios.

Todos los centros de protección de menores dispondrán de un Libro de Registro de Usuarios, confeccionado por ellos mismos y visado por la Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de protección de menores, constituido por hojas encuadradas y numeradas, donde constarán, como mínimo, los siguientes datos:

a) Nombre y apellidos de cada menor.

b) Sexo.

c) Edad de nacimiento.

d) Fecha de ingreso.

e) Fecha de baja.

f) Situación administrativa.

Així mateix, els centres podran utilitzar mitjans informàtics per al llibre de registre d'usuaris, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 33. Pòlisses d'assegurances.

Els centres de protecció de menors disposaran de la pòlissa o pòlisses d'assegurança que siguen necessàries, a fi de cobrir:

- a) La responsabilitat civil que pugua resultar de les accions realitzades pels menors usuaris.
- b) Les contingències derivades per invalidesa i defunció en cas d'accident dels menors usuaris.
- c) Els costos de reposició en cas de sinistre total o parcial de la infraestructura i de l'equipament.
- d) I els riscos d'indemnitzacions exigibles en casos de sinistres o lesions per praxi professional o negligència professional del personal o del titular de l'equipament.

Article 34. Pla d'autoprotecció del centre.

Tots els centres de protecció de menors disposaran d'un pla d'autoprotecció del centre implantat, mantingut, revisat i actualitzat, d'acord amb el que estipula el Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència, o norma que el substituïska, redactat per un tècnic competent i subscrit pel responsable de l'entitat o centre.

Els centres de protecció de menors, establits en el capítol I del títol III de l'Ordre de 19 de juny 2003, de la conselleria de Benestar Social, per la qual es regula la tipologia i les condicions materials i de funcionament dels centres de protecció de menors de la Comunitat Valenciana, i que estiguen exempts de disposar d'un pla d'autoprotecció, segons el que estipula la normativa específica d'autorització vigent, disposarà d'unes instruccions firmades pel titular o responsable del centre per a casos d'emergència, amb especificacions per al personal del centre i per als usuaris, tenint en compte les seues característiques, això sense perjudi del que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals vigent, quant a la formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.

Article 35. Documentació bàsica en el centre de protecció de menors.

Els centres de protecció de menors hauran de disposar en el mateix centre, d'original o còpia del projecte educatiu, de les normes de funcionament i convivència, de la programació anual del centre, de la memòria última del centre, de la pòlissa o pòlisses d'assegurances i del pla d'autoprotecció del centre. Així com original del llibre de registre d'usuaris i del dossier individual de cada menor.

CAPÍTOL II

L'actuació dels centres de protecció de menors

Article 36. Disposició general.

L'actuació dels centres de protecció de menors que formen part de la xarxa pública de centres de protecció de menors de la Comunitat Valenciana, en la seua actuació i planificació hauran d'observar els àmbits, àrees i etapes que s'ordenen en el present capítol.

Secció primera
Els àmbits d'actuació

Article 37. Àmbits d'actuació.

L'actuació, planificació i avaluació dels centres d'acolliment residencial i dels centres de dia de menors es farà tenint en compte els següents àmbits d'actuació:

1. Àmbit institucional. Engloba la relació que el centre ha de mantindre amb el seu entorn institucional:

Asimismo los centros podrán utilizar medios informáticos para el Libro de Registro de Usuarios, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Artículo 33. Pólizas de seguros.

Los centros de protección de menores dispondrán de la póliza o pólizas de seguro que sean necesarias, al objeto de cubrir:

- a) La responsabilidad civil que pueda resultar de las acciones realizadas por los menores usuarios.
- b) Las contingencias derivadas por invalidez y defunción en caso de accidente de los menores usuarios.
- c) Los costes de reposición en caso de siniestro total o parcial de la infraestructura y del equipamiento.
- d) Y los riesgos de indemnizaciones exigibles en casos de siniestros o lesiones por praxis profesional o negligencia profesional del personal o del titular del equipamiento.

Artículo 34. Plan de autoprotección del centro.

Todos los centros de protección de menores dispondrán de un Plan de Autoprotección del Centro implantado, mantenido, revisado y actualizado, de acuerdo con lo estipulado en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, o norma que lo sustituya, redactado por técnico competente y suscrito por el responsable de la entidad o centro.

Los centros de protección de menores, establecidos en el Capítulo I del Título III de la Orden de 19 de junio 2003, de la conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la tipología y condiciones materiales y de funcionamiento de los Centros de Protección de Menores, en la Comunidad Valenciana, y que estén exentos de disponer de un Plan de Autoprotección, según lo estipulado en la normativa específica de autorización vigente, dispondrá de unas instrucciones firmadas por el titular o responsable del centro para casos de emergencia, con especificaciones para el personal del centro y para los usuarios, teniendo en cuenta las características del mismo, ello sin perjuicio de lo establecido en la normativa de prevención de riesgos laborales vigente, en cuanto a la formación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales.

Artículo 35. Documentación básica en el centro de protección de menores.

Los centros de protección de menores deberán disponer en el mismo centro, de original o copia del Proyecto Educativo, de las Normas de Funcionamiento y Convivencia, de la Programación Anual del Centro, de la Memoria última del Centro, de la Póliza o Pólizas de Seguros y del Plan de Autoprotección del Centro. Así como original del Libro de Registro de Usuarios y del Dossier Individual de cada menor.

CAPÍTULO II

La actuación de los centros de protección de menores

Artículo 36. Disposición general.

La actuación de los centros de protección de menores que forman parte de la red pública de centros de protección de menores de la Comunitat Valenciana, deberán en su actuación y planificació observar los ámbitos, áreas y etapas que se ordenan en el presente Capítulo.

Sección primera
Los ámbitos de actuación

Artículo 37. Ámbitos de actuación.

La actuación, planificación y evaluación de los centros de acogimiento residencial y de los centros de día de menores se realizará teniendo en cuenta los siguientes ámbitos de actuación:

1. Ámbito institucional. Engloba la relación que el centro debe mantener con su entorno institucional:

- a) La direcció territorial a què estiga adscrit.
- b) Els organismes públics que concorren en la prestació de servicis aixiquets, com els servicis socials, els servicis sanitaris, els servicis educatius, els servicis de promoció laboral i els servicis socioculturals.
- c) La Fiscalia de Menors i els òrgans judicials, especialment en els centres d'acolliment residencial.

2. Àmbit de relació amb l'entorn familiar dels xiquets. La col·laboració dels pares es revela com un dels factors d'èxit més importants d'estes mesures. L'assignació d'esta ha de ser acompanyada de l'inici o de la intensificació del programa d'integració familiar. El projecte global del centre ha d'incloure, en tots els seus nivells de concreció, l'organització d'espais, temps i activitats que contribuïsquen al treball amb la família del xiquet.

3. Àmbit de relació amb l'entorn social del centre. La planificació del centre ha de regular la forma de participar en l'àmbit comunitari, d'utilitzar els servicis i recursos de la comunitat circumdant i, especialment, de contribuir a la millora de la imatge social dels menors acollits i atesos davant de la societat.

Es preferirà l'accés als recursos normalitzats socialment a la creació de recursos especials amb el mateix fi i dependents del sistema de protecció de menors.

Este àmbit es referirà especialment en els centres de dia, a la relació amb els recursos de formació ocupacional i inserció professional que puguen utilitzar-se per als atesos.

4. Àmbit intern d'actuació. La intervenció educativa i social amb els menors i la planificació de la metodologia d'actuació englobarà els aspectes següents:

4.1. Actuació socioeducativa. Este punt engloba el treball d'intervenció amb els acollits i atesos i el conjunt d'objectius, mètodes psicopedagògics, sistemes d'intervenció social, activitats i programes d'avaluació i contrast metodològic d'actuacions que es reflectirà en el programa individualitzat d'intervenció. Este àmbit s'estructurarà en àrees de treball de caràcter individual i grupal, d'acord amb la sistematització realitzada per la conselleria competent en matèria de protecció de menors.

4.2. Presa d'acords i decisions. En este aspecte caldrà ajustar-se a l'organització de processos de participació dels distints membres en la presa d'acords i decisions que afecten el centre. Tasques que inclouen la planificació de vies de participació, delimitació de funcions i reglament de funcionament i animació dels distints col·lectius per a l'exercici dels seus drets de participació i del funcionament democràtic del centre. També cal incidir en les regles de funcionament participatiu, que han de basar-se en la transparència informativa, l'ànim constructiu de les aportacions i el respecte a les distints perspectives que puguen mantindre's sobre les qüestions a tractar.

4.3. Direcció, coordinació i organització d'actuacions i servicis. Este aspecte està referit a l'execució d'acords i al compliment de procediments normatius, a la direcció del personal adscrit al recurs i a l'organització de servicis prestats directament o indirectament pel centre, com l'escolarització, l'atenció sanitària i l'assistència psicològica i jurídica.

4.4. Administració i gestió interna. Este aspecte està referit a l'àrea de gestió, seguiment i control administratiu i pressupostari.

Secció segona
Les àrees d'intervenció

Article 38. Àrees d'intervenció.

El projecte global de cada centre d'acolliment residencial i dels centres de dia desplegarà dos tipus d'àrees d'actuació relacionades amb l'àmbit d'intervenció individual i grupal, les quals han de contribuir a la millora del procés de comunicació de cada atés amb si mateix, amb la resta de companys i educadors i amb les estructures socials en què s'inserixen.

La diferenciació entre àrees individuals i grupals ha d'entendre's com el manteniment d'una perspectiva binocular que harmonitza l'individual i el col·lectiu com a font de les experiències que cal propiciar als acollits.

- a) La Dirección Territorial a la que esté adscrito.
- b) Los organismos públicos que concurren en la prestación de servicios a los niños, como los servicios sociales, los servicios sanitarios, los servicios educativos, los servicios de promoción laboral y los servicios socioculturales.
- c) La Fiscalía de Menores y los órganos judiciales, especialmente en los centros de acogimiento residencial.

2. Ámbito de relación con el entorno familiar de los niños. La colaboración de los padres se revela como uno de los factores de éxito más importantes de estas medidas. La asignación de la misma debe ir acompañada del inicio o de la intensificación del programa de integración familiar. El Proyecto Global del Centro debe incluir, en todos sus niveles de concreción, la organización de espacios, tiempos y actividades que contribuyan al trabajo con la familia del niño.

3. Ámbito de relación con el entorno social del centro. La planificación del centro debe contemplar la forma de participar en el ámbito comunitario, de utilizar los servicios y recursos de la comunidad circundante y, especialmente, de contribuir a la mejora de la imagen social de los menores acogidos y atendidos ante la sociedad.

Se preferirá el acceso a los recursos normalizados socialmente frente a la creación de recursos especiales con el mismo fin y dependientes del sistema de protección de menores.

Este ámbito se referirá especialmente en los centros de día, a la relación con los recursos de formación ocupacional e inserción profesional que puedan utilizarse para los atendidos.

4. Ámbito interno de actuación. La intervención educativa y social con los menores y la planificación de la metodología de actuación, englobará los siguientes aspectos:

4.1. Actuación socioeducativa. Este punto engloba el trabajo de intervención con los acogidos y atendidos y el conjunto de objetivos, métodos psicopedagógicos, sistemas de intervención social, actividades y programas de evaluación y contraste metodológico de actuaciones, que se reflejará en el Programa Individualizado de Intervención. Este ámbito se estructurará en áreas de trabajo de carácter individual y grupal conforme a la sistematización realizada por la conselleria competente en materia de protección de menores.

4.2. Toma de acuerdos y decisiones. En este aspecto se atenderá a la organización de procesos de participación de los distintos miembros en la toma de acuerdos y decisiones que afecten al centro. Tareas que incluyen la planificación de vías de participación, delimitación de funciones y reglamento de funcionamiento y animación de los distintos colectivos para el ejercicio de sus derechos de participación y del funcionamiento democrático del centro. También hay que incidir en las reglas de funcionamiento participativo que deben basarse en la transparencia informativa, ánimo constructivo de las aportaciones y respeto a las distintas perspectivas que puedan mantenerse sobre las cuestiones a tratar.

4.3. Dirección, coordinación y organización de actuaciones y servicios. Este aspecto está referido a la ejecución de acuerdos y al cumplimiento de procedimientos normativos, a la dirección del personal adscrito al recurso y a la organización de servicios prestats directa o indirectamente por el centro, como la escolarización, la atención sanitaria y la asistencia psicològica y jurídica.

4.4. Administración y gestión interna. Este aspecto está referido al área de gestión, seguimiento y control administrativo y presupuestario.

Sección segunda
Las áreas de intervención

Artículo 38. Áreas de intervención.

El Proyecto Global de cada centro de acogimiento residencial y de los centros de día desarrollará dos tipos de áreas de actuación relacionadas con el ámbito de intervención individual y grupal, las cuales deben contribuir a la mejora del proceso de comunicación de cada atendido consigo mismo, con el resto de compañeros y educadores y con las estructuras sociales en las que se insertan.

La diferenciación entre áreas individuales y grupales debe entenderse como el mantenimiento de una perspectiva binocular que armoniza lo individual y lo colectivo como fuente de las experiencias que deben propiciarse a los acogidos.

Article 39. Àrees d'intervenció individual.

Les àrees d'intervenció individual estan referides a les adquisicions educatives dels xiquets i que resulten significatives subjectivament en el seu procés personal i diferencial. Estes àrees regularan les qüestions següents:

a) Desenvolupament personal. Este aspecte està referit a factors cognitius, manifestacions emocionals i tot el referent a l'autoconeixement, autogovern personal, autonomia i independència personal. Els aspectes són els següents:

1. Intel·lectual-cognitiu: coneixements i mode d'estructuració d'estos, habilitats intel·lectuals bàsiques com l'orientació de l'atenció, concentració, memòria i raonament i lingüístiques, com el coneixement, expressió de vocabulari, escriptura i lectura.

2. Afectivomotivacional. Este aspecte es referix a l'estat emocional, a l'expressió de sentiments i al control de la conducta, així com a l'autoconeixement de sentiments, valors, motivacions i tot el que es referix a l'autoestima i l'autocontrol.

3. Habilitats instrumentals: adquisició de conductes autosuficients, aprenentatge d'habilitats de competència social i d'autonomia personal, incloent-hi la neteja, la higiene i l'alimentació. També han de considerar-se qüestions com l'empatia, assertivitat i tot el conjunt d'habilitats que permeten al menor establir relacions saludables.

4. Desenvolupament físic i salut: factors relacionats amb la salut des de les seues dimensions física, biològica i psicològica. Prevenció i hàbits de vida saludables.

5. Resiliència. Factors afavoridors de la resiliència davant de situacions adverses.

b) Contextual. Este aspecte està referit als escenaris de socialització en què el menor desplega la seua vida i a la seua manera de relacionar-se amb ells. Els esmentats contextos són els següents:

1. Familiar. El contacte amb el context familiar del menor ha d'estar present durant tot el procés d'estada en el centre o d'assistència al centre de dia, sent essencial la col·laboració de la família amb el recurs perquè este complisca el seu objectiu. En els casos d'acolliment residencial, quan siga inviable el retorn del menor amb la seua família, en esta àrea es treballaran les possibilitats d'integració del menor en un nou nucli familiar.

2. Escolar-laboral. És l'àrea en què el xiquet adquirix la formació intel·lectual i instrumental bàsica i els coneixements d'inserció socio-laboral.

3. Residencial, en els casos d'acolliment residencial. Es referix a la integració i adaptació del xiquet al centre i a la facilitació de la seua adaptació a altres contextos significatius. L'acceptació de la mesura d'internament per part del xiquet és essencial perquè el recurs puga complir el seu objectiu.

4. Comunitari. Es referix al context ecològic en què el xiquet està immers i que està compost per espais físics comuns i privats, relacions significatives i recursos d'inserció més o menys accessibles per al menor i la seua família.

Article 40. Àrees d'intervenció grupal.

Les àrees d'intervenció grupal se centren en l'evolució i maduració dels grups educatius i del clima general del centre. Les adquisicions en estes àrees són de caràcter col·lectiu i aporten a cada menor resident o usuari la informació essencial sobre els mecanismes de socialització més rellevants per al seu procés d'inserció. Estes àrees regularan les qüestions següents:

a) Dinàmica afectiva i relacional del grup educatiu. Esta àrea engloba els estils de relació existents en el grup, la seua capacitat per a autogovernar-se i equilibrar-se, els procediments per a assignar diferents rols als seus membres i la seua flexibilitat o rigidesa en este aspecte, els processos d'acceptació de nous membres, els estils de comunicació existents, els sistemes d'aliances i estabilitat o labilitat d'estes, i els progressos de codis de llenguatge dialogants sobre els coercitius.

b) Abordatge i desenvolupament de projectes grupals. Esta àrea es referix a la capacitat per a plantejar-se objectius i actuacions comunes, a les estratègies d'èxit de metes i articulació del desplaçament de

Artículo 39. Áreas de intervención individual.

Las áreas de intervención individual están referidas a las adquisiciones educativas de los niños y que resultan significativas subjetivamente en su proceso personal y diferencial. Estas áreas contemplarán las siguientes cuestiones:

a) Desarrollo personal. Este aspecto está referido a factores cognitivos, manifestaciones emocionales y todo lo referente al autoconocimiento, autogobierno personal, autonomía e independencial personal. Los aspectos son los siguientes:

1. Intelectual-cognitivo: conocimientos y modo de estructuración de los mismos, habilidades intelectuales básicas como la orientación de la atención, concentración, memoria y razonamiento y lingüísticas como el conocimiento, expresión de vocabulario, escritura y lectura.

2. Afectivo-motivacional. Este aspecto se refiere al estado emocional, a la expresión de sentimientos y al control de la conducta, así como al autoconocimiento de sentimientos, valores, motivaciones y todo lo relativo a la autoestima y autocontrol.

3. Habilidades instrumentales: adquisición de conductas autosuficientes, aprendizaje de habilidades de competencia social y de autonomía personal, incluyendo el aseo, la higiene y la alimentación. También deben considerarse cuestiones como la empatía, asertividad y todo el conjunto de habilidades que permitan al menor establecer relaciones saludables.

4. Desarrollo físico y salud: factores relacionados con la salud desde sus dimensiones física, biológica y psicológica. Prevención y hábitos de vida saludables.

5. Resiliencia. Factores favorecedores de la resiliencia ante situaciones adversas.

b) Contextual. Este aspecto está referido a los escenarios de socialización en los que el menor desarrolla su vida y a su modo de relacionarse con ellos. Dichos contextos son los siguientes:

1. Familiar. El contacto con el contexto familiar del menor debe estar presente durante todo el proceso de estancia en el centro o de asistencia al centro de día, siendo esencial la colaboración de la familia con el recurso para que éste cumpla su objetivo. En los casos de acogimiento residencial, cuando sea inviable el retorno del menor con su familia, en esta área se trabajarán las posibilidades de integración del menor en un nuevo núcleo familiar.

2. Escolar-laboral. Es el área en la que el niño adquiere la formación intelectual e instrumental básica y los conocimientos de inserción socio-laboral.

3. Residencial, en los casos de acogimiento residencial. Se refiere a la integración y adaptación del niño al centro y a la facilitación de su adaptación a otros contextos significativos. La aceptación de la medida de internamiento por parte del niño es esencial para que el recurso pueda cumplir su objetivo.

4. Comunitario. Se refiere al contexto ecológico en el que el niño está inmerso y que está compuesto por espacios físicos comunes y privados, relaciones significativas y recursos de inserción más o menos accesibles para el menor y su familia.

Artículo 40. Áreas de intervención grupal.

Las áreas de intervención grupal se centran en la evolución y maduración de los grupos educativos y del clima general del centro. Las adquisiciones en estas áreas son de carácter colectivo y aportan a cada menor residente o usuario la información esencial sobre los mecanismos de socialización más relevantes para su proceso de inserción. Estas áreas contemplarán las siguientes cuestiones:

a) Dinámica afectiva y relacional del grupo educativo. Esta área engloba los estilos de relación existentes en el grupo, su capacidad para autogobernarse y equilibrarse, los procedimientos para asignar distintos roles a sus miembros y su flexibilidad o rigidez en este aspecto, los procesos de aceptación de nuevos miembros, los estilos de comunicación existentes, los sistemas de alianzas y estabilidad o labilidad de las mismas, y los progresos de códigos de lenguaje dialogantes sobre los coercitivos.

b) Abordaje y desarrollo de proyectos grupales. Esta área se refiere a la capacidad para plantearse objetivos y actuaciones comunes, a las estrategias de logro de metes y articulación del desplazamiento de

deseos individuales en función de proyectos grupales, y a las estrategias de seguimiento y evaluación de compromisos. En esta área se prestará especial interés en desarrollar actuaciones de carácter intercultural que faciliten la integración de menores extranjeros que entran en contacto por medio del centro.

c) Implicación del centro y de los grupos educativos en el entorno comunitario circundante. Esta área se refiere a la participación de los grupos en actividades socioculturales y recreativas del entorno del centro, a la capacidad para la mejora de la imagen social local de la institución, a las contribuciones a la buena relación entre el centro y el vecindario, y a la implicación de grupos o personas del centro en cuestiones de interés general de la zona.

Secció tercera

Les etapes previstes durant l'assistència del menor

Article 41. Etapes previstes.

A fi de garantir que el centre s'adapte a les necessitats i al ritme del xiquet atés, en els seus distints moments, la intervenció tècnica amb el menor s'estructurarà en diferents etapes, sent fonamentals en els centres d'acolliment residencial, l'etapa d'ingrés i acollida, l'etapa de valoració inicial, l'etapa d'estada i l'etapa d'eixida, i haver d'encaminar totes les actuacions en els centres de dia en la direcció a l'emancipació i inserció del menor i jove en el seu medi.

Article 42. Etapa d'ingrés i acollida.

1. L'etapa d'ingrés i acollida comença en el centre residencial en el moment en què es rep en el centre la resolució d'ingrés o comunicació d'alta del menor i en el centre de dia amb la formalització de l'ingrés del menor i finalitza en ambdós casos quan este ha ingressat i és coneixedor de la dinàmica i normes d'este.

2. En els centres d'acolliment residencial, per al desplegament d'esta etapa, es tindran en compte els factors següents:

a) La documentació relativa a la situació del menor, que ha d'estar en el centre en el moment de l'ingrés. La comunicació d'ingrés del menor en el centre serà a través de la resolució administrativa expedida pel servici territorial de l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de protecció de menors.

b) El pla de protecció de menors, que serà elaborada prèviament a l'ingrés del menor en el centre.

c) La trobada en el centre del menor amb la seua família, especialment quan l'objectiu del pla de protecció de menors siga el de reunificació familiar, a fi que en esta puguen percebre el contingut i l'objectiu de l'atenció que es prestarà.

d) Les operacions relatives al trasllat de pertinences del menor, a l'assignació d'habitació i a la presentació de l'educador que serà el seu referent durant l'estada en el centre.

e) La informació que s'oferisca al menor, que haurà de ser en un llenguatge i en la forma que li siga més comprensible, així com la informació dels seus drets i responsabilitats i de l'organització i règim de funcionament del centre.

f) L'atenció als factors d'aclimatació del menor al centre i a les qüestions emocionals que pogueren aparèixer en el pla de protecció de menors.

3. En els centres de dia, esta etapa es caracteritza pels factors següents:

a) La informació que s'oferisca al menor, que haurà de ser en un llenguatge i en la forma que li siga més comprensible, així com la informació dels seus drets i responsabilitats i de l'organització i règim de funcionament del centre.

b) La trobada, implicació i compromís del menor i la seua família, amb la finalitat d'involucrar esta en el procés d'integració i aclimatació.

Article 43. Etapa de valoració inicial.

1. L'etapa de valoració inicial es desplegarà en el termini de 30 a 45 dies des de l'ingrés del menor en el centre, durant el seu procés d'aclimatació i observació, i finalitzarà amb la realització del regis-

deseos individuales en función de proyectos grupales, y a las estrategias de seguimiento y evaluación de compromisos. En esta área se prestará especial interés en desarrollar actuaciones de carácter intercultural que faciliten la integración de menores extranjeros que entran en contacto por medio del centro.

c) Implicación del centro y de los grupos educativos en el entorno comunitario circundante. Esta área se refiere a la participación de los grupos en actividades socioculturales y recreativas del entorno del centro, a la capacidad para la mejora de la imagen social local de la institución, a las contribuciones a la buena relación entre el centro y el vecindario, y a la implicación de grupos o personas del centro en cuestiones de interés general de la zona.

Sección tercera

Las etapas previstas durante la asistencia del menor

Artículo 41. Etapas previstas.

Con objeto de garantizar que el centro se adapte a las necesidades y al ritmo del niño atendido, en sus distintos momentos, la intervención técnica con el menor se estructurará en diferentes etapas, siendo fundamentales en los centros de acogimiento residencial, la etapa de ingreso y acogida, la etapa de valoración inicial, la etapa de estancia y la etapa de salida, y debiendo encaminar todas las actuaciones en los centros de día en la dirección a la emancipación e inserción del menor y joven en su medio.

Artículo 42. Etapa de ingreso y acogida.

1. La etapa de ingreso y acogida comienza, en el centro residencial en el momento en que se recibe en el centro la resolución de ingreso o comunicación de alta del menor y en el centro de día con la formalización del ingreso del menor, finalizando en ambos casos cuando éste ha ingresado y es conocedor de la dinámica y normas del mismo.

2. En los centros de acogimiento residencial, para el desarrollo de esta etapa, se tendrán en cuenta los siguientes factores:

a) La documentación relativa a la situación del menor que debe estar en el centro en el momento del ingreso. La comunicación de ingreso del menor en el centro será a través de la resolución administrativa expedida el servicio territorial del órgano competente de la Generalitat en materia de protección de menores.

b) El Plan de Protección de Menores, que se elaborará previamente al ingreso del menor en el centro.

c) El encuentro en el centro del menor con su familia, especialmente cuando el objetivo del plan de protección de menores sea el de reunificación familiar, con el fin de que ésta puedan percibir el contenido y el objetivo de la atención que se va a prestar.

d) Las operaciones relativas al traslado de pertenencias del menor, a la asignación de habitación y a la presentación del educador que será su referente durante la estancia en el centro.

e) La información que se ofrezca al menor, que deberá ser en un lenguaje y en la forma que le sea más comprensible, así como la información de sus derechos y responsabilidades y de la organización y régimen de funcionamiento del centro.

f) La atención a los factores de aclimatación del menor al centro y a las cuestiones emocionales que pudieran aparecer en el Plan de Protección de Menores.

3. En los centros de día, esta etapa se caracteriza por los siguientes factores:

a) La información que se ofrezca al menor, que deberá ser en un lenguaje y en la forma que le sea más comprensible, así como la información de sus derechos y responsabilidades y de la organización y régimen de funcionamiento del centro.

b) El encuentro, implicación y compromiso del menor y su familia, con la finalidad de involucrar a la misma en el proceso de integración y aclimatación.

Artículo 43. Etapa de valoración inicial.

1. La etapa de valoración inicial se desarrollará en el plazo de 30 a 45 días desde el ingreso del menor en el centro, durante el proceso de aclimatación y observación del mismo, y finalizará con la realización

tre d'avaluació inicial que servirà de base del programa d'intervenció individualitzat.

2. En els centres d'acolliment residencial i en els centres de dia, per al desenvolupament d'esta etapa es tindran en compte els factors següents:

a) L'educador de referència del menor, que serà l'encarregat d'aglutinar la informació arreglada durant el període d'observació i de confeccionar el registre d'avaluació inicial.

b) L'observació i avaluació dels aspectes personals del menor, de la seua adaptació al centre, i els referents del seu entorn social i familiar.

c) L'aclimatació del menor en el centre, amb la col·laboració i cooperació de la seua família, llevat que l'interés del menor exigisca el contrari.

d) Els punts forts i dèbils. És important que en la recollida d'informació durant el període d'observació, a més del registre dels punts dèbils que cal millorar, es destaque els punts forts a reforçar i consolidar.

Article 44. Etapa d'estada.

1. L'etapa d'estada comença elaborant el programa d'intervenció individualitzat. El dit programa regularà totes les iniciatives necessàries per a millorar la situació del menor i els procediments i instruccions per a executar-lo de manera correcta, vetllant al mateix temps per la protecció dels seus drets.

2. En els centres d'acolliment residencial i en els centres de dia, esta etapa es caracteritza per:

a) Proporcionar als menors un context protector, educatiu i reparador.

b) Respondre a les seues necessitats.

c) Ajudar els menors i les seues famílies a aclarir i valorar les opcions de què disposen per a afrontar les solucions conflictives.

d) El desplegament dels protocols d'actuació elaborats en el programa d'intervenció individualitzat.

Article 45. Etapa d'eixida.

1. En els centres d'acolliment residencial, esta etapa es caracteritza pels aspectes següents:

a) Potenciar el règim de col·laboració amb la família del menor, quan l'objectiu del pla de protecció de menors siga el de reunificació familiar. Per a això caldrà que s'articulen els compromisos del centre, de la família i del menor acollit, de manera que contribuïsquen a un desenvolupament adequat de la mesura.

b) Preparar el menor per al moment de la seua eixida del centre i retorn amb la seua família o emancipació. Esta preparació serà gradual i es dosificarà adequadament durant tot el temps d'estada en el centre, procurant aportar al menor durant este període, la informació necessària perquè integre la seua biografia i els recursos necessaris per a la seua plena autonomia.

2. En els centres de dia, esta etapa es caracteritza pels aspectes següents:

a) Integració del menor en la seua dinàmica familiar.

b) Potenciar el procés de desenvolupament i autonomia personal del menor, la seua integració social, així com la seua integració educativa i laboral en els casos que escaiga.

CAPÍTOL III

Sistema previst per a l'avaluació de la qualitat dels centres de protecció de menors

Article 46. Competència per a avaluar.

1. L'avaluació dels centres d'acolliment residencial i dels centres de dia de titularitat de la Generalitat serà realitzada per les respectives direccions territorials de la Generalitat competents en matèria de protecció de menors, sense perjudici de les funcions que en este sentit correspon fer a cada centre.

2. L'avaluació dels altres centres de dia serà duta a cap per cada centre, sense perjudici de la supervisió per les respectives direccions terri-

del registro de evaluación inicial que servirá de base del Programa de Intervención Individualizado.

2. En los centros de acogimiento residencial y en los centros de día, para el desarrollo de esta etapa, se tendrán en cuenta los siguientes factores:

a) El educador de referencia del menor, que será el encargado de aglutinar la información recogida durante el periodo de observación y de confeccionar el registro de evaluación inicial.

b) La observación y evaluación de los aspectos personales del menor, de la adaptación del mismo al centro, y los referentes de su entorno social y familiar.

c) La aclimatación del menor en el centro, con la colaboración y cooperación de su familia, salvo que el interés del menor exija lo contrario.

d) Los puntos fuertes y débiles. Es importante que en la recogida de información durante el periodo de observación, además del registro de los puntos débiles a mejorar, se destaque los puntos fuertes a reforzar y consolidar.

Artículo 44. Etapa de estancia.

1. La etapa de estancia comienza elaborando el Programa de Intervención Individualizado. Dicho programa contemplará todas las iniciativas necesarias para mejorar la situación del menor y los procedimientos e instrucciones para ejecutarlo de manera correcta, velando al mismo tiempo por la protección de sus derechos.

2. En los centros de acogimiento residencial y en los centros de día, esta etapa se caracteriza por:

a) Proporcionar a los menores un contexto protector, educativo y reparador.

b) Responder a sus necesidades.

c) Ayudar a los menores y sus familias a clarificar y valorar las opciones con las que cuentan para afrontar las soluciones conflictivas.

d) El desarrollo de los protocolos de actuación elaborados en el Programa de Intervención Individualizado.

Artículo 45. Etapa de salida.

1. En los centros de acogimiento residencial, esta etapa se caracteriza por los siguientes aspectos:

a) Potenciar el régimen de colaboración con la familia del menor, cuando el objetivo del plan de protección de menores sea el de reunificación familiar. Para ello será necesario que se articulen los compromisos del centro, de la familia y del menor acogido, de forma que contribuyan a un adecuado desarrollo de la medida.

b) Preparar al menor para el momento de su salida del centro y retorno con su familia o emancipación. Esta preparación será paulatina y se dosificará adecuadamente durante todo el tiempo de estancia en el centro, procurando aportar al menor durante este periodo, la información necesaria para que integre su propia biografía y los recursos necesarios para su plena autonomía.

2. En los centros de día, esta etapa se caracteriza por los siguientes aspectos:

a) Integración del menor en su dinámica familiar.

b) Potenciar el proceso de desarrollo y autonomía personal del menor, su integración social, así como su integración educativa y laboral en los casos que proceda.

CAPÍTULO III

Sistema previsto para la evaluación de la calidad de los centros de protección de menores

Artículo 46. Competencia para evaluar.

1. La evaluación de los centros de acogimiento residencial y de los centros de día de titularidad de la Generalitat, será realizada por las respectivas Direcciones Territoriales de la Generalitat competentes en materia de protección de menores, sin perjuicio de las funciones que en este sentido corresponde realizar a cada centro.

2. La evaluación de los demás centros de día será realizada por cada centro, sin perjuicio de la supervisión por las respectivas Direc-

torials de la Generalitat competents en matèria de protecció de menors, com a establiments que formen part de la xarxa pública de protecció de menors.

Article 47. Característiques del model d'avaluació.

El model d'avaluació dels centres de protecció de menors tindrà les següents característiques:

- a) Participatiu, a l'integrar les perspectives de tots els actors que conformen la comunitat educativa.
- b) Formatiu, per mitjà de l'aportació de la necessària retroalimentació que millore les programacions i actuacions següents.
- c) Multidimensional, ja que es pretenen avaluar tots els àmbits de gestió del centre.
- d) Flexible i interdisciplinari, per mitjà de la utilització de diverses estratègies, procediments i tècniques que possibiliten un millor coneixement del funcionament del centre.
- e) Mixt. L'avaluació del centre es contrastarà amb la col·laboració de tècnics de l'administració o especialistes en la matèria.

Article 48. Aspectes del sistema d'avaluació.

El sistema d'avaluació atindrà els aspectes següents:

- a) Adequació del projecte global del centre a la problemàtica que presenten els atesos.
- b) Nivell de consecució d'objectius i nivell d'èxit quant a la inserció social dels atesos.
- c) Disseny tècnic dels documents de planificació.
- d) Qualitat dels procediments d'actuació.
- e) Adequació dels recursos i tècniques d'intervenció a les estratègies vigents en l'àmbit social i psicopedagògic.
- f) Satisfacció dels usuaris i dels professionals.
- g) Eficiència de les accions.
- h) Dimensions de la viabilitat de la programació d'activitats.
- i) Compliment del que preveu la planificació.

TÍTOL V
Estructura organitzativa

CAPÍTOL I

Membres de la comunitat educativa dels centres de protecció de menors

Article 49. Membres de la comunitat educativa.

Els membres de la comunitat educativa dels centres de protecció de menors són els següents:

- a) El director o coordinador del centre, o responsable de la llar.
- b) El conjunt de menors atesos en el centre.
- c) Els pares, tutors o representants legals dels menors atesos en el centre, llevat que estiguen suspesos o privats de la pàtria potestat o tutela.
- d) Els professionals del centre.

Article 50. Grups educatius.

1. Els centres de protecció de menors s'organitzaran en grups educatius.
 2. El grup educatiu és el conjunt de xiquets i educadors que organitzen la vida quotidiana en el centre i constitueixen la unitat bàsica de convivència en este. El criteri d'agrupament podrà ser per homogeneïtat d'edats dels seus membres, per escalonament d'estes, o per qualsevol altre criteri que es justifique com afavoridor de la seua dinàmica educativa.
 3. En els centres d'acolliment residencial es procurarà el treball a través de grups educatius de sis menors, sense que tal xifra constitueisca un límit màxim.
- En els centres de dia es procurarà el treball a través de grups educatius de dotze menors, sense que tal xifra constitueisca un límit màxim.

ciones Territoriales de la Generalitat competents en materia de protección de menores, en cuanto establecimientos que forman parte de la red pública de protección de menores.

Artículo 47. Características del modelo de evaluación.

El modelo de evaluación de los centros de protección de menores tendrá las siguientes características:

- a) Participativo, al integrar las perspectivas de todos los actores que conforman la comunidad educativa.
- b) Formativo, mediante la aportación de la necesaria retroalimentación que mejore las programaciones y actuaciones siguientes.
- c) Multidimensional, ya que se pretenden evaluar todos los ámbitos de gestión del centro.
- d) Flexible e interdisciplinar, mediante la utilización de diversas estrategias, procedimientos y técnicas que posibiliten un mejor conocimiento del funcionamiento del centro.
- e) Mixto. La evaluación del centro se contrastará con la colaboración de técnicos de la administración o especialistas en la materia.

Artículo 48. Aspectos del sistema de evaluación.

El sistema de evaluación atenderá los siguientes aspectos:

- a) Adecuación del Proyecto Global del Centro a la problemática que presentan los atendidos.
- b) Nivel de consecución de objetivos y nivel de éxito en cuanto a la inserción social de los atendidos.
- c) Diseño técnico de los documentos de planificación.
- d) Calidad de los procedimientos de actuación.
- e) Adecuación de los recursos y técnicas de intervención a las estrategias vigentes en el ámbito social y psicopedagógico.
- f) Satisfacción de los usuarios y de los profesionales.
- g) Eficiencia de las acciones.
- h) Dimensiones de la viabilidad de la programación de actividades.
- i) Cumplimiento de lo previsto en la planificación.

TÍTULO V
Estructura organizativa

CAPÍTULO I

Miembros de la comunidad educativa de los centros de protección de menores

Artículo 49. Miembros de la comunidad educativa.

Los miembros de la comunidad educativa de los centros de protección de menores son los siguientes:

- a) El director o coordinador del centro, o responsable del hogar.
- b) El conjunto de menores atendidos en el centro.
- c) Los padres, tutores o representantes legales de los menores atendidos en el centro, salvo que estén suspendidos o privados de la patria potestad o tutela.
- d) Los profesionales del centro.

Artículo 50. Grupos Educativos.

1. Los centros de protección de menores se organizarán en Grupos Educativos.
 2. El Grupo Educativo es el conjunto de niños y educadores que organizan la vida cotidiana en el centro y constituyen la unidad básica de convivencia en el mismo. El criterio de agrupamiento podrá ser por homogeneidad de edades de sus miembros, por escalonamiento de las mismas, o por cualquier otro criterio que se justifique como favorecedor de la dinámica educativa del mismo.
 3. En los centros de acogimiento residencial se procurará el trabajo a través de grupos educativos de seis menores, sin que tal número constituya un límite máximo.
- En los centros de día se procurará el trabajo a través de grupos educativos de doce menores, sin que tal número constituya un límite máximo.

Article 51. Els representants legals dels menors.

Els pares, tutors o representants legals dels menors atesos constitueixen un element rellevant en la realització de la mesura d'acolliment residencial i d'estada de dia. Per això seran tinguts en compte en tot allò que s'ha relacionat amb el procés de desenvolupament personal dels menors acollits i atesos i amb les qüestions d'organització que els afecte, llevat que això no fóra convenient per a l'interés del menor.

Article 52. Recursos humans dels centres de protecció de menors.

1. Els centres de protecció de menors tindran els recursos humans necessaris per a complir les seues funcions.

La ràtio mínima de professionals adequada a cada tipologia de centre estarà determinada en la norma que regule el règim d'autorització de funcionament dels centres de protecció de menors.

2. Els equips professionals dels centres podran estar compostos per les figures següents:

2.1. L'equip educatiu del centre, compost per:

a) El director, coordinador o responsable de la llar, que exercirà les funcions descrites en la present norma i assumirà les tasques de direcció psicopedagògica i d'acció social, sense perjudi de les tasques administratives necessàries per al funcionament del centre. El director podrà estar assistit per altres figures professionals que completen l'equip.

b) Un nombre adequat d'educadors per a l'exercici de les funcions educatives d'atenció als menors. La formació i titulació oficial del personal tècnic, inclosa la direcció, estarà relacionada amb els camps de l'educació social, treball social, psicologia i pedagogia i disciplines socioeducatives corresponents.

c) Professionals especialitzats d'atenció directa en l'àrea escolar, ocupacional-laboral, psicològica, pedagògica i social, així com en qualsevol altra àrea que es considere necessària per al millor compliment de les funcions del centre, segons la tipologia d'este o el perfil dels menors atesos.

2.2. Professionals, si és el cas, de servicis medicosanitaris, jurídics, sociològics i de gestió i administració.

2.3. El personal de servicis, que farà les tasques de cuina, neteja, organització domèstica del centre, manteniment i vigilància, atenent-hi a criteris de flexibilitat i polivalència.

Article 53. Servicis externs.

Els centres de protecció de menors podran concertar la prestació dels servicis dels professionals descrits en els apartats 2.1.c), 2.2. i 2.3. de l'article anterior, així com qualsevol altre que es considere necessari per a la realització d'actuacions de supervisió, assessorament, oci i temps lliure de caràcter sociocultural.

Article 54. Assessorament extern.

1. L'entitat responsable del centre podrà promoure la utilització de servicis d'assessorament d'experts externs i especialitzats, a fi de millorar la prestació assistencial que es du a cap en els centres de protecció de menors.

2. Estos servicis externs estaran dirigits a prestar suport metodològic, estratègic i d'anàlisi de la pràctica educativa del centre, així com a problemes derivats de la comunicació interna en el centre o de la seua estructura organitzacional. En cap cas estos servicis no realitzaran una funció inspectora.

3. Els assessors externs seran proposats per l'equip educatiu del centre a l'entitat titular d'este.

CAPÍTOL II

Òrgans de govern i participació dels centres de protecció de menors

Article 55. Òrgans de govern i participació.

1. Els centres de protecció de menors tindran els següents òrgans de govern:

Artículo 51. Los representantes legales de los menores.

Los padres, tutores o representantes legales de los menores atendidos constituyen un elemento relevante en la realización de la medida de acogimiento residencial y de estancia de día. Por ello serán tenidos en cuenta en todo lo relacionado con el proceso de desarrollo personal de los menores acogidos y atendidos y con las cuestiones de organización que les afecte, salvo que ello no fuera conveniente para el interés del menor.

Artículo 52. Recursos humanos de los centros de protección de menores.

1. Los centros de protección de menores tendrán los recursos humanos necesarios para cumplir con sus funciones.

La ratio mínima de profesionales adecuada a cada tipología de centro estará determinada en la norma que regule el régimen de autorización de funcionamiento de los centros de protección de menores.

2. Los equipos profesionales de los centros podrán estar compuestos por las siguientes figuras:

2.1. El equipo educativo del centro, compuesto por:

a) El director, coordinador o responsable del hogar, que ejercerá las funciones descritas en la presente norma y asumirá las tareas de dirección psicopedagógica y de acción social, sin perjuicio de las tareas administrativas necesarias para el funcionamiento del centro. El director podrá estar asistido por otras figuras profesionales que completan el equipo.

b) Un número adecuado de educadores para el desempeño de las funciones educativas de atención a los menores. La formación y titulación oficial del personal técnico, incluida la dirección, estará relacionada con los campos de la educación social, trabajo social, psicología y pedagogía y disciplinas socioeducativas correspondientes.

c) Profesionales especializados de atención directa en el área escolar, ocupacional-laboral, psicológica, pedagógica y social, así como en cualquier otra área que se considere necesaria para el mejor cumplimiento de las funciones del centro, a tenor de la tipología de éste o el perfil de los menores atendidos.

2.2. Profesionales, en su caso, de servicios médico-sanitarios, jurídicos, sociológicos y de gestión y administración.

2.3. El personal de servicios, que realizará las tareas de cocina, limpieza, organización doméstica del centro, mantenimiento y vigilancia, atendiendo a criterios de flexibilidad y polivalencia.

Artículo 53. Servicios externos.

Los centros de protección de menores podrán concertar la prestación de los servicios de los profesionales descritos en los apartados 2.1.c), 2.2. y 2.3. del artículo anterior, así como cualquier otro que se considere necesario para la realización de actuaciones de supervisión, asesoramiento, ocio y tiempo libre de carácter sociocultural.

Artículo 54. Asesoramiento externo.

1. La entidad responsable del centro podrá promover la utilización de servicios de asesoramiento de expertos externos y especializados, con el fin de mejorar la prestación asistencial que se realiza en los centros de protección de menores.

2. Estos servicios externos estarán dirigidos a prestar apoyo metodológico, estratégico y de análisis de la práctica educativa del centro, así como a problemas derivados de la comunicación interna en el centro o de su estructura organizacional. En ningún caso estos servicios realizarán una función inspectora.

3. Los asesores externos serán propuestos por el Equipo Educativo del centro a la entidad titular del mismo.

CAPÍTULO II

Órganos de gobierno y participación de los centros de protección de menores

Artículo 55. Órganos de gobierno y participación.

1. Los centros de protección de menores tendrán los siguientes órganos de gobierno:

- a) Direcció del centre.
 - b) Equip educatiu.
2. Els centres de protecció de menors tindran els següents òrgans de participació:

- a) Consell de grup educatiu.
- b) Consell de centre.

En els centres d'acolliment residencial d'un sol grup educatiu el consell de grup educatiu assumirà les funcions del consell de centre.

3. Els centres de protecció de menors de titularitat privada observaran el que disposa la present Ordre per als òrgans de govern i participació. No obstant això, estes entitats podran proposar per a cada centre particularitats en la composició i funcions dels dits òrgans que suposen una variació o adaptació al que disposa esta norma, les quals per a poder ser aplicades hauran de comptar amb l'aprovació prèvia de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de protecció de menors.

Secció primera
Òrgans de govern

Article 56. Direcció del centre de protecció de menors.

1. Els directores dels centres de protecció de menors són els responsables del seu funcionament correcte i els correspon l'exercici de les funcions següents:

- a) Representar oficialment el centre.
- b) Exercir, en els centres residencials, la guarda dels menors acollits, en la forma establida en la legislació civil vigent, sense perjudi de la responsabilitat en l'exercici de la mesura d'acolliment residencial que en última instància serà de la Generalitat.
- c) Proposar a l'òrgan competent les mesures més adequades per a la millor inserció social dels menors a càrrec seu.
- d) Exercir la direcció del personal adscrit al centre.
- e) Informar el personal del centre de totes les disposicions, normes o informacions d'indole administrativa o professional que els afecten.

f) Vetlar pel compliment de les disposicions legals vigents i de les instruccions que dicte la conselleria competent en matèria de protecció de menors.

g) Responsabilitzar-se de la gestió global del centre. Esta funció inclou la coordinació de l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost, el control pressupostari, administratiu, de personal i manteniment, així com el deure de comunicar a l'òrgan competent totes les incidències i els suggeriments per a la millora del servei.

h) Coordinar la labor de l'equip educatiu en l'elaboració i revisió de les normes de funcionament i convivència del centre, de la programació anual del centre i de la memòria anual del centre.

i) Informar el consell de centre del projecte global de centre, de la programació anual i de la memòria anual.

j) Convocar i coordinar les reunions de treball del centre, a excepció de les reunions dels grups educatius.

k) Coordinar, supervisar i fer complir les activitats previstes.

l) Fixar els horaris dels servicis del centre atenent als criteris d'eficàcia i atenció de necessitats dels acollits.

m) Mantindre la disciplina, correcció i puntualitat de tots els treballadors a càrrec seu.

n) Promoure les relacions amb l'exterior i la coordinació amb altres àrees concurrents en el benestar dels xiquets, com els establiments educatius, l'atenció sanitària, els recursos d'oci extra escolar i temps lliure.

ñ) Mantindre, especialment en els centres residencials, la necessària informació i coordinació amb la direcció territorial corresponent, en tots els aspectes relatius al funcionament del centre.

o) Elaborar els informes necessaris o demanar les dades que siguen requerides per part de qualsevol organisme o institució o per qui detinga la representació legal del menor.

- a) Dirección del centro.
 - b) Equipo Educativo.
2. Los centros de protección de menores tendrán los siguientes órganos de participación:

- a) Consejo de Grupo Educativo.
- b) Consejo de Centro.

En los centros de acogimiento residencial de un solo grupo educativo, el Consejo de Grupo Educativo asumirá las funciones del Consejo de Centro.

3. Los centros de protección de menores de titularidad privada, observarán lo dispuesto en la presente orden para los órganos de gobierno y participación. No obstante dichas entidades podrán proponer para cada centro, particularidades en la composición y funciones de dichos órganos que supongan una variación o adaptación a lo dispuesto en esta norma, las cuales para poder ser aplicadas deberán contar con la aprobación previa de la Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de protección de menores.

Sección primera
Órgans de gobierno

Artículo 56. Dirección del centro de protección de menores.

1. Los directores de los centros de protección de menores son los responsables del correcto funcionamiento de los mismos y les corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Representar oficialmente al centro.
- b) Ejercer, en los centros residenciales, la guarda de los menores acogidos, en la forma establecida en la legislación civil vigente, sin perjuicio de la responsabilidad en el ejercicio de la medida de acogimiento residencial que en última instancia será de la Generalitat.
- c) Proponer al órgano competente las medidas más adecuadas para la mejor inserción social de los menores a su cargo.
- d) Ejercer la dirección del personal adscrito al centro.
- e) Informar al personal del centro de cuantas disposiciones, normas o informaciones de índole administrativo o profesional les afecten.

f) Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y de las instrucciones que dicte la conselleria competente en materia de protección de menores.

g) Responsabilizarse de la gestión global del centro. Esta función incluye la coordinación de la elaboración del anteproyecto de presupuesto, el control presupuestario, administrativo, de personal y mantenimiento, así como el deber de comunicar al órgano competente todas las incidencias y las sugerencias para la mejora del servicio.

h) Coordinar la labor del Equipo Educativo en la elaboración y revisión de las Normas de Funcionamiento y Convivencia del Centro, de la Programación Anual del Centro y de la Memoria Anual del Centro.

i) Informar al Consejo de Centro del Proyecto Global de Centro, de la Programación Anual y de la Memoria Anual.

j) Convocar y coordinar las reuniones de trabajo del centro, a excepción de las reuniones de los grupos educativos.

k) Coordinar, supervisar y hacer cumplir las actividades previstas.

l) Fijar los horarios de los servicios del centro atendiendo a los criterios de eficacia y atención de necesidades de los acogidos.

m) Mantener la disciplina, corrección y puntualidad de todos los trabajadores a su cargo.

n) Promover las relaciones con el exterior y la coordinación con otras áreas concurrentes en el bienestar de los niños, como los establecimientos educativos, la atención sanitaria, los recursos de ocio extra escolar y tiempo libre.

ñ) Mantener, especialmente en los centros residenciales, la necesaria información y coordinación con la Dirección Territorial correspondiente, en todos los aspectos relativos al funcionamiento del centro.

o) Elaborar los informes necesarios o recabar los datos que se requieran por parte de cualquier organismo o institución o por quien detente la representación legal del menor.

p) Guardar la confidencialitat deguda sobre les informacions a què tinga accés relacionades amb els menors o els seus representants legals.

q) Impulsar la realització de projectes innovadors que procuren la millora en la qualitat de les prestacions del centre.

r) Adoptar totes les decisions que calga per al funcionament del centre en els casos en què no s'aconseguisca acord en els òrgans col·legiats del centre.

s) Qualsevol altra funció que se li encomane.

Article 57. L'equip educatiu.

L'equip educatiu és l'òrgan d'atenció directa als menors, d'anàlisi de la pràctica socioeducativa, de contrast metodològic de la intervenció i de presa de decisions en l'àmbit del centre.

Article 58. Composició de l'equip educatiu.

1. L'equip educatiu estarà integrat pels membres següents:

- a) El director del centre.
- b) Tots els educadors del centre.
- c) Tots els professionals d'atenció directa especialitzada.

2. Si es considera necessari i per a temes puntuals, la resta del personal del centre podrà assistir a les reunions, a petició de l'equip educatiu o per sol·licitud del dit col·lectiu.

3. A fi de promoure accions de coordinació institucional amb altres sectors concurrents en el benestar dels menors acollits, l'equip educatiu podrà invitar:

a) Un representant de l'àmbit dels servicis socials, pertanyent a l'ajuntament del municipi on estiga ubicat el centre.

b) Un representant del departament de salut on estiga radicat el centre.

c) Representants dels centres docents a què assistixen els menors del centre i professionals dels servicis psicopedagògics escolars.

d) Representants d'institucions o associacions locals.

e) Qualsevol altra persona o representant institucional que l'equip educatiu considere oportuna la seua assistència.

Article 59. Funcions de l'equip educatiu.

1. Les funcions de l'equip educatiu seran les següents:

a) Elaborar i revisar, sota la direcció de l'entitat titular del centre i coordinació del director del centre, les normes de funcionament i convivència del centre, la programació anual del centre i la memòria anual del centre.

b) Elaborar guions didàctics i sistemes d'informació senzills sobre els documents de planificació del centre a fi de facilitar la comprensió d'estos per part dels acollits i usuaris i els seus representants legals.

c) Coordinar les activitats i actuacions del centre de manera que es despleguen en les millors condicions possibles.

d) Supervisar els programes d'intervenció individualitzada de cada un dels acollits i usuaris, segons els criteris establits a este efecte per la conselleria competent en matèria de protecció de menors.

e) Proposar les mesures de protecció més adequades per a cada menor.

f) Coordinar l'actuació amb altres organismes concurrents en el benestar dels xiquets atesos.

g) Desplegar estratègies d'intervenció i recursos adequats a la problemàtica i necessitats plantejades pels acollits.

h) Elaborar l'avantprojecte de pressupost, sota la direcció de l'entitat titular del centre i la coordinació del director del centre.

i) Dissenyar la proposta de formació continuada de l'equip professional de l'establiment i supervisar la seua execució.

j) Fer propostes de supervisió tècnica externa i dels professionals més adequats per a esta.

k) Informar els professionals de totes les qüestions que siguen d'utilitat per a l'exercici de les seues funcions.

l) Qualsevol altra missió que li siga encomanada pel consell de centre.

p) Guardar la debida confidencialidad sobre las informaciones a las que tenga acceso relacionadas con los menores o sus representantes legales.

q) Impulsar la realización de proyectos innovadores que procuren la mejora en la calidad de las prestaciones del centro.

r) Adoptar cuantas decisiones sean necesarias para el funcionamiento del centro en los casos en que no se logre acuerdo en los órganos colegiados del centro.

s) Cualquier otra función que se le encomiende.

Artículo 57. El Equipo Educativo.

El Equipo Educativo es el órgano de atención directa a los menores, de análisis de la práctica socioeducativa, de contraste metodológico de la intervención y de toma de decisiones en el ámbito del centro.

Artículo 58. Composición del Equipo Educativo.

1. El Equipo Educativo estará integrado por los siguientes miembros:

- a) El director del centro.
- b) Todos los educadores del centro.
- c) Todos los profesionales de atención directa especializada.

2. Si se considera necesario y para temas puntuales, el resto del personal del centro podrá asistir a las reuniones, a petición del Equipo Educativo o por solicitud de dicho colectivo.

3. Con el fin de promover acciones de coordinación institucional con otros sectores concurrentes en el bienestar de los menores acogidos, el Equipo Educativo podrá invitar a:

a) Un representante del ámbito de los servicios sociales, perteneciente al Ayuntamiento del municipio donde esté ubicado el centro.

b) Un representante del Departamento de Salud donde esté radicado el centro.

c) Representantes de los centros docentes a los que asisten los menores del centro y profesionales de los Servicios Psicopedagógicos Escolares.

d) Representantes de instituciones o asociaciones locales.

e) Cualquier otra persona o representante institucional que el Equipo Educativo considere oportuna su asistencia.

Artículo 59. Funciones del Equipo Educativo.

1. Las funciones del Equipo Educativo serán las siguientes:

a) Elaborar y revisar, bajo la dirección de la entidad titular del centro y coordinación del director del centro, las Normas de Funcionamiento y Convivencia del Centro, la Programación Anual del Centro y la Memoria Anual del Centro.

b) Elaborar guiones didácticos y sistemas de información sencillos sobre los documentos de planificación del centro a fin de facilitar la comprensión de los mismos por parte de los acogidos y usuarios y sus representantes legales.

c) Coordinar las actividades y actuaciones del centro de modo que se desarrollen en las mejores condiciones posibles.

d) Supervisar los Programas de Intervención Individualizada de cada uno de los acogidos y usuarios, según los criterios establecidos a tal efecto por la conselleria competente en materia de protección de menores.

e) Proponer las medidas de protección más adecuadas para cada menor.

f) Coordinar la actuación con otros organismos concurrentes en el bienestar de los niños atendidos.

g) Desarrollar estrategias de intervención y recursos adecuados a la problemática y necesidades planteadas por los acogidos.

h) Elaborar el anteproyecto de presupuesto, bajo la dirección de la entidad titular del centro y coordinación del director del centro.

i) Diseñar la propuesta de formación continuada del equipo profesional del establecimiento y supervisar su ejecución.

j) Realizar propuestas de supervisión técnica externa y de los profesionales más adecuados para la misma.

k) Informar a los profesionales de cuantas cuestiones sean de utilidad para el ejercicio de sus funciones.

l) Cualquier otra misión que le sea encomendada por el Consejo de Centro.

2. En els centres de recepció, l'equip educatiu assumirà, a més de les anteriors funcions, l'aprovació de les normes de convivència i funcionament del centre i l'aprovació de la programació anual del centre.

Article 60. Règim de funcionament de l'equip educatiu.

1. L'equip educatiu es reunirà com a òrgan col·legiat, com a mínim quinzenalment. Podrà reunir-se de forma extraordinària per convocatòria del director o de la mitat dels seus membres.

2. La reunió de l'equip educatiu quedarà vàlidament constituïda quan estiguen presents el director del centre i la mitat dels seus membres.

3. Els acords de l'equip educatiu s'adoptaran per majoria absoluta.

Article 61. Àmbit professional de l'educador.

La intervenció professional dels educadors es desplegarà al voltant dels aspectes següents:

a) Informació, orientació i assessorament al menor i als seus representants legals sobre qualsevol aspecte relacionat amb el seu procés de desenvolupament personal i inserció social.

b) Actuació educativa dirigida al procés personal del menor.

c) Atenció als àmbits de socialització del xiquet, com el grup educatiu a què estiga adscrit, la família, l'escola, l'entorn social del centre i del seu nucli familiar de procedència, el treball i els escenaris d'oci i temps lliure que el menor freqüente.

d) Assistència a la comunitat educativa del centre en la mesura de l'abast de les seues responsabilitats.

e) Acompanyament i assistència a tots els episodis quotidians que afecten la vida del menor, com ara les tasques derivades de l'atenció mèdica o hospitalària, requeriments dels professors o d'altres estaments escolars del xiquet, qüestions derivades de drets i béns del menor i accessibilitat a activitats d'oci i temps lliure.

f) Estudi, anàlisi, avaluació i elaboració del programa d'intervenció individual i del procés educatiu del menor durant la seua estada en el centre. Per a això assistirà a totes les reunions on siga convocat per a l'anàlisi tècnica i metodològica de la situació educativa del menor, elaborarà els materials instrumentals del seu programa d'intervenció individualitzada i posarà en marxa totes les estratègies educatives es que desprenden de l'avaluació permanent del cas.

Secció segona
Òrgans de participació

Article 62. Consell de grup educatiu.

El consell de grup educatiu és la via de comunicació i participació dels membres de la comunitat educativa en totes les qüestions que els afecten.

Article 63. Composició del consell de grup educatiu.

El consell de grup educatiu està integrat pel conjunt dels xiquets que el componen i, com a mínim, per un dels educadors que estiga a càrrec seu.

Article 64. Funcions del consell de grup educatiu.

El consell de grup educatiu desplegarà les funcions següents:

a) Mantindre una dinàmica interna del grup que facilite la convivència, la participació i els processos educatius de cada un dels seus membres.

b) conèixer el projecte global del centre, la programació anual del centre i la memòria anual del centre a partir dels guions didàctics i sistemes d'informació elaborats des d'una perspectiva educativa.

c) Analitzar els problemes de convivència del grup i generar acords de solució quan siga necessària la seua mediació.

2. En los Centros de Recepción, el Equipo Educativo asumirá además de las anteriores funciones, la aprobación de las Normas de Convivencia y Funcionamiento del Centro y la aprobación de la Programación Anual del Centro.

Artículo 60. Régimen de funcionamiento del Equipo Educativo.

1. El Equipo Educativo se reunirá como órgano colegiado, como mínimo quincenalmente. Podrá reunirse de forma extraordinaria por convocatoria del director o de la mitad de sus miembros.

2. La reunión del Equipo Educativo quedará válidamente constituida cuando estén presentes el director del centro y la mitad de sus miembros.

3. Los acuerdos del Equipo Educativo se adoptarán por mayoría absoluta.

Artículo 61. Ámbito profesional del Educador.

La intervención profesional de los educadores se desarrollará en torno a los siguientes aspectos:

a) Información, orientación y asesoramiento al menor y sus representantes legales sobre cualquier aspecto relacionado con su proceso de desarrollo personal e inserción social.

b) Actuación educativa dirigida al proceso personal del menor.

c) Atención a los ámbitos de socialización del niño, como el grupo educativo al que esté adscrito, la familia, la escuela, el entorno social del centro y de su núcleo familiar de procedencia, el trabajo y los escenarios de ocio y tiempo libre que el menor frecuente.

d) Asistencia a la comunidad educativa del centro en la medida del alcance de sus responsabilidades.

e) Acompañamiento y asistencia a cuantos episodios cotidianos afectan a la vida del menor, tales como las tareas derivadas de la atención médica u hospitalaria, requerimientos de los profesores o de otros estamentos escolares del niño, cuestiones derivadas de derechos y bienes del menor y accesibilidad a actividades de ocio y tiempo libre.

f) Estudio, análisis, evaluación y elaboración del Programa de Intervención Individual y del proceso educativo del menor durante su estancia en el centro. Para lo cual asistirá a cuantas reuniones se le convoquen para el análisis técnico y metodológico de la situación educativa del menor, elaborará los materiales instrumentales de su Programa de Intervención Individualizada y pondrá en marcha cuantas estrategias educativas se desprendan de la evaluación permanente del caso.

Sección segunda
Órganos de participación

Artículo 62. Consejo de Grupo Educativo.

El Consejo de Grupo Educativo es el cauce de comunicación y participación de los miembros de la comunidad educativa en todas las cuestiones que le afecten.

Artículo 63. Composición del Consejo de Grupo Educativo.

El Consejo de Grupo Educativo está integrado por el conjunto de los niños que la componen y, como mínimo, uno de los educadores que esté a cargo de los mismos.

Artículo 64. Funciones del Consejo de Grupo Educativo.

El Consejo de Grupo Educativo desarrollará las siguientes funciones:

a) Mantener una dinámica interna del grupo que facilite la convivencia, la participación y los procesos educativos de cada uno de sus miembros.

b) Conocer el Proyecto Global del Centro, la Programación Anual del Centro y la Memoria Anual del Centro a partir de los guiones didácticos y sistemas de información elaborados desde una perspectiva educativa.

c) Analizar los problemas de convivencia del grupo y generar acuerdos de solución cuando sea precisa su mediación.

d) Responsabilitzar-se de totes les accions que conduïsquen el grup a la seua integració en el centre i en l'entorn social en què este se situe.

e) Qualsevol altra funció que se li encomane.

Article 65. Règim de funcionament del consell de grup educatiu.

El consell de grup educatiu es reunirà amb caràcter com a mínim quinzenal per a desenvolupar les funcions i tasques encomanades en esta norma. Serà convocada pels seus educadors responsables o per dos terços dels components del dit grup.

Article 66. El consell de centre.

El consell de centre és l'òrgan de participació i representació de tots els membres de la comunitat educativa que componen el centre.

Article 67. Composició del consell de centre.

1. El consell de centre estarà compost pels membres de l'equip professional del centre i els menors acollits o usuaris i, a més, en els centres de caràcter residencial, pels representants legals dels menors que no tinguen suspesa ni estiguen de la pàtria potestat ni n'estiguen privats i una representació del departament territorial competent de la Generalitat en matèria de protecció de menors.

Com a mínim, el consell de centre estarà constituït pel director del centre, un educador de cada grup educatiu i un menor de cada grup educatiu, sempre que este tinga una edat igual o superior a dotze anys.

El director del centre actuarà com a president i el secretari del consell de centre serà triat d'entre els seus membres i alçarà acta de les reunions i les remetrà a la direcció territorial corresponent en els deu dies següents a la reunió.

2. Així mateix, podran participar en les reunions del consell de centre, amb veu però sense dret de vot, aquelles persones que s'estimen oportunes quan l'índole dels assumptes a tractar així ho requerisca, a proposta de l'equip educatiu.

3. En els centres de recepció de menors no es constituirà el consell de centre. El sistema de participació haurà de garantir-se amb el consell de grup educatiu.

Article 68. Funcions del consell de centre.

1. Les funcions del consell de centre seran les següents:

a) Aprovar les normes de funcionament i convivència del centre i la programació anual del centre, així com les seues revisions.

b) Conèixer el projecte educatiu del centre i la memòria anual del centre.

c) Fer propostes de col·laboració amb altres centres i entitats amb fins d'integració i orientades a la realització d'activitats socials i culturals.

d) Assistir i assessorar la direcció en tots els assumptes que afecten el conjunt del centre.

e) Debatre els problemes de convivència que afecten el centre.

f) Qualsevol altra tasca que li siga encomanada.

2. En els centres de recepció de menors, l'equip educatiu assumirà les funcions descrites en l'apartat a) del punt anterior del present article. La funció descrita en l'apartat e) serà assumida pel consell de grup educatiu.

Article 69. Règim de funcionament del consell de centre.

1. El consell de centre es reunirà com a mínim semestralment, preferiblement al principi i al final del curs escolar. Extraordinàriament podrà reunir-se quan la convoque el seu president o dos terços de la totalitat dels membres de la composició mínima.

2. El consell de centre quedarà vàlidament constituït quan estiguen presents el director del centre i la mitat dels seus membres amb veu i vot.

3. Els acords del consell de centre s'adoptaran per majoria absoluta, i en cas de greu discrepància entre els acords del consell de centre

d) Responsabilizarse de cuantas acciones conduzcan al grupo a su integración en el centro y en el entorno social en el que éste se encierra.

e) Cualquier otra función que se le encomiende.

Artículo 65. Régimen de funcionamiento del Consejo de Grupo Educativo.

El Consejo de Grupo Educativo se reunirá con carácter mínimo quincenalmente para desarrollar las funciones y tareas encomendadas en esta norma. Será convocada por los educadores responsables del mismo o por dos tercios de los componentes de dicho grupo.

Artículo 66. El Consejo de Centro.

El Consejo de Centro es el órgano de participación y representación de todos los miembros de la comunidad educativa que componen el centro.

Artículo 67. Composición del Consejo de Centro.

1. El Consejo de Centro estará compuesto por los miembros del equipo profesional del centro y los menores acogidos o usuarios y, además en los centros de carácter residencial, por los representantes legales de los menores que no tengan suspendida ni estén privados de la patria potestad y una representación del departamento territorial competente de la Generalitat en materia de protección de menores.

Como mínimo el Consejo de Centro estará constituido por el director del centro, un educador de cada grupo educativo y un menor de cada grupo educativo, siempre que éste tenga una edad igual o superior a los doce años.

El director del centro actuará como Presidente y el Secretario del Consejo de Centro será elegido de entre sus miembros, quien levantará acta de las reuniones y las remitirá a la Dirección Territorial correspondiente en los diez días siguientes a la reunión.

2. Asimismo, podrán participar en las reuniones del Consejo de Centro, con voz pero sin derecho a voto, aquellas personas que se estimen oportunas cuando la índole de los asuntos a tratar así lo requiera, a propuesta del Equipo Educativo.

3. En los Centros de Recepción de Menores no se constituirá el Consejo de Centro. El sistema de participación deberá garantizarse con el Consejo de Grupo Educativo.

Artículo 68. Funciones del Consejo de Centro.

1. Las funciones del Consejo de Centro serán las siguientes:

a) Aprobar las Normas de Funcionamiento y Convivencia del Centro y la Programación Anual del Centro, así como sus revisiones.

b) Conocer el Proyecto Educativo del Centro y la Memoria Anual del Centro.

c) Realizar propuestas de colaboración con otros centros y entidades con fines de integración y orientadas a la realización de actividades sociales y culturales.

d) Asistir y asesorar a la dirección en cuantos asuntos afecten al conjunto del centro.

e) Debatir los problemas de convivencia que afecten al centro.

f) Cualquier otra tarea que le sea encomendada.

2. En los Centros de Recepción de Menores, el Equipo Educativo asumirá las funciones descrites en el apartado a) del punto anterior del presente artículo. La función descrita en el apartado e) se asumirá por el Consejo de Grupo Educativo.

Artículo 69. Régimen de funcionamiento del Consejo de Centro.

1. El Consejo de Centro se reunirá como mínimo semestralmente, preferiblemente al principio y al final del curso escolar. Extraordinariamente podrá reunirse cuando la convoque su presidente o dos tercios de la totalidad de los miembros de la composición mínima.

2. El Consejo de Centro quedará vàlidamente constituido cuando estén presentes el director del centro y la mitad de sus miembros con voz y voto.

3. Los acuerdos del Consejo de Centro se adoptarán por mayoría absoluta, y en caso de grave discrepancia entre los acuerdos del Con-

i l'entitat titular del centre, resoldrà la direcció territorial a què estiga adscrit el centre.

Article 70. Comissions de suport al consell de centre.

El consell de centre podrà crear les comissions de suport que, amb caràcter consultiu, considere necessàries.

TÍTOL VI

Drets i deures de la comunitat educativa en els centres d'acolliment residencial i en centres de dia

Article 71. Drets dels menors.

1. Els xiquets i les xiquetes acollits i atesos en els centres de protecció de menors gaudiran de tots els drets reconeguts en la Constitució i l'ordenament jurídic, particularment en la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, així com en la Convenció sobre els Drets del Xiquet de 20 de novembre de 1989 i en totes aquelles normes sobre protecció de menors contingudes en els tractats internacionals vàlidament celebrats per Espanya.

2. De forma específica i per raó de la seua condició de menors acollits i atesos en centres de protecció de menors, se'ls respectaran els següents drets:

a) Dret que les mesures de protecció que pogueren adoptar-se, no suposen una discriminació per raó de naixement, nacionalitat, raça, sexe, deficiència o malaltia, religió, llengua, cultura, opinió o qualsevol altra circumstància personal, familiar o social.

b) Dret de conèixer els detalls de la mesura de protecció adoptada i a manifestar la seua conformitat o oposició a esta. En conseqüència, tenen dret a ser oïts en les decisions de transcendència, si han complit els dotze anys, o no havent-los complit, si que tingueren suficient juí.

c) Dret que l'aplicació de les mesures no suposen un allunyament del seu medi social o, si això fóra necessari en atenció al seu mateix interès, que aquelles es realitzen en condicions semblants al seu medi sociofamiliar.

d) Dret a accedir als professionals i responsables del seu procés d'inserció per a tractar qualsevol aspecte que tinga relació amb la seua situació.

e) Dret a l'assistència sanitària i a l'educació, en els termes que preveu la legislació general.

f) Dret de rebre una formació i una educació orientada a la comprensió, tolerància i convivència democràtica, que li proporcione una preparació per a participar activament en la vida social i cultural i que s'inspire en els principis de cooperació i solidaritat.

g) Dret de participar en la vida i organització del centre.

h) Dret de comunicar-se amb la seua família, sense perjudi del que, en interès del menor, pugua determinar l'autoritat pertinent.

i) Dret de conèixer les normes de funcionament i convivència del centre, que se li expliquen els seus drets i deures, que se li informe del funcionament general de la institució i de totes les qüestions que l'incumbisquen personalment i que se li supervise específicament el procés educatiu. A este efecte, el menor disposarà en tot moment d'un educador de referència, sense perjudi que la responsabilitat educativa serà una funció compartida per tot l'equip professional.

Article 72. Deures dels menors.

Els menors acollits i atesos en els centres de protecció de menors tenen els deures següents:

a) Assistir regularment i puntualment a les activitats educatives, culturals, socials i laborals que el centre realitze al seu interior o a l'exterior i que formen part del seu programa.

b) Respectar totes les persones que treballen en el centre.

c) Respectar les instal·lacions, mobiliari i material del centre.

d) Col·laborar amb els seus companys en les activitats i respectar la seua dignitat individual.

sejo de Centro y la entidad titular del centro, resolverá la Dirección Territorial a la que esté adscrito el centro.

Artículo 70. Comisiones de apoyo al Consejo de Centro.

El Consejo de Centro podrá crear las comisiones de apoyo que, con carácter consultivo, considere necesarias.

TÍTULO VI

Derechos y deberes de la comunidad educativa en los centros de acogimiento residencial y en centros de día

Artículo 71. Derechos de los menores.

1. Los niños y las niñas acogidos y atendidos en los centros de protección de menores gozarán de todos los derechos reconocidos en la Constitución y el ordenamiento jurídico, particularmente en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, así como en la Convención sobre los Derechos del Niño de 20 de noviembre de 1989 y en todas aquellas normas sobre protección de menores contenidas en los Tratados Internacionales válidamente celebrados por España.

2. De forma específica y por razón de su condición de menores acogidos y atendidos en centros de protección de menores, se les respetarán los siguientes derechos:

a) Derecho a que las medidas de protección que pudieren adoptarse, no supongan una discriminación por razón de nacimiento, nacionalidad, raza, sexo, deficiencia o enfermedad, religión, lengua, cultura, opinión o cualquier otra circunstancia personal, familiar o social.

b) Derecho a conocer los detalles de la medida de protección adoptada y a manifestar su conformidad u oposición a la misma. En consecuencia, tienen derecho a ser oídos en las decisiones de trascendencia, si han cumplido los doce años, o no habiéndolos cumplido, si tuvieran suficiente juicio.

c) Derecho a que la aplicación de las medidas no supongan un alejamiento de su medio social o, si ello fuese necesario en atención a su propio interés, a que aquéllas se realicen en condiciones similares a su medio sociofamiliar.

d) Derecho a acceder a los profesionales y responsables de su proceso de inserción para tratar cualquier aspecto que tenga relación con su situación.

e) Derecho a la asistencia sanitaria y a la educación, en los términos previstos en la legislación general.

f) Derecho a recibir una formación y una educación orientada a la comprensión, tolerancia y convivencia democrática, que le proporcione una preparación para participar activamente en la vida social y cultural y que se inspire en los principios de cooperación y solidaridad.

g) Derecho a participar en la vida y organización del centro.

h) Derecho a comunicarse con su familia, sin perjuicio de lo que, en interès del menor, pueda determinarse por la autoridad pertinente.

i) Derecho a conocer las Normas de Funcionamiento y Convivencia del Centro, a que se le expliquen sus derechos y deberes, a que se le informe del funcionamiento general de la institución y de cuantas cuestiones le incumban personalmente y a que se le supervise específicamente su proceso educativo. A tal efecto, el menor dispondrá en todo momento de un educador de referencia, sin perjuicio de que la responsabilidad educativa será una función compartida por todo el equipo profesional.

Artículo 72. Deberes de los menores.

Los menores acogidos y atendidos en los centros de protección de menores tienen los siguientes deberes:

a) Asistir regular y puntualmente a las actividades educativas, culturales, sociales y laborales que el centro realice en su interior o en el exterior y que formen parte del programa del mismo.

b) Respetar a cuantas personas trabajan en el centro.

c) Respetar las instalaciones, mobiliario y material del centro.

d) Colaborar con sus compañeros en las actividades y respetar su dignidad individual.

e) Exercir conscientment les responsabilitats que li hagen sigut assignades.

f) No absentar-se del centre sense informar-ne a qui corresponga i sense el permís degut per a fer-ho.

g) Complir el que estableixen les normes de funcionament i convivència del centre.

Article 73. Drets de la família dels menors.

La família del menor acollit i atés tindrà dret a mantindre relació amb ell i a estar informada de totes les qüestions que l'afecten, llevat que per a l'interès del menor no fóra convenient.

Així mateix, tindrà dret que li siga oferit un programa d'intervenció, amb el deure de complir-lo, a fi de disminuir la situació de risc o perjudi per al menor.

Article 74. Deures dels pares i tutors.

Els pares i tutors tindran els següents deures respecte als seus fills o pupils, en la mesura que siguin compatibles amb l'estada en centre:

- a) Responsabilitzar-se de la seua educació.
- b) Respondre totes comunicacions i informacions que se'ls facen arribar.
- c) Col·laborar amb el centre i amb les institucions implicades en el seu procés d'inserció social.
- d) Responsabilitzar-se de la permanència dels menors en el centre i justificar les faltes d'assistència a este.
- e) Procurar-li les atencions necessàries quant a l'assistència sanitària i l'accés a altres servicis que necessite.
- f) Col·laborar en la cobertura de necessitats materials del xiquet en la mesura de les seues possibilitats.
- g) Aportar la documentació que li siga sol·licitada.

Article 75. Drets del personal dels centres de protecció de menors.

El personal que presta els seus servicis en els centres de protecció de menors, sense perjudi dels drets professionals regulats en la normativa que se li aplique, té els següents drets:

- a) Rebre informació periòdica i detallada del funcionament i les incidències que ocorreguen en el centre, a través dels òrgans de govern i participació establits.
- b) Presentar peticions i propostes de millora a través de les vies reglamentàries.
- c) Ser respectat en la seua dignitat per tots els components de la comunitat educativa.
- d) Desplegar el seu treball segons el seu criteri personal sempre que s'enquadre en els documents de planificació de la institució.
- e) Rebre una formació adequada en el marc dels programes que l'administració autonòmica o l'entitat titular del centre duga a terme.

f) Disposar dels instruments i mitjans necessaris per a desenvolupar el seu treball adequadament i en benefici dels xiquets atesos.

Article 76. Deures del personal dels centres de protecció de menors.

Sense perjudi de les obligacions inherents a cada lloc de treball establides en les normes vigents, els professionals que presten els seus servicis en els centres hauran de:

- a) Tractar amb dignitat i respecte la resta de companys i els menors atesos.
- b) Guardar secret de la informació que coneguen relacionada amb els menors i la seua família.
- c) Complir les normes de funcionament i convivència del centre.
- d) Utilitzar les vies reglamentàries establides en els documents tècnics del centre, amb relació a l'elaboració de propostes de millora en el treball, notificació d'incidències i presentació de queixes o recomanacions.
- e) Exercir les funcions professionals que el competisquen, així com aquelles altres que li siguen encomanades.

e) Desempeñar conscientemente las responsabilidades que le hayan sido asignadas.

f) No ausentarse del centro sin informar a quien corresponda y sin el debido permiso para hacerlo.

g) Cumplir lo establecido en las Normas de Funcionamiento y Convivencia del Centro.

Artículo 73. Derechos de la familia de los menores.

La familia del menor acogido y atendido tendrá derecho a mantener relación con el mismo y a estar informada de cuantas cuestiones le afecten, salvo que para el interés del menor no fuera conveniente.

Asimismo tendrá derecho a que le sea ofrecido un programa de intervención, con el deber de cumplirlo, a fin de disminuir la situación de riesgo o perjuicio para el menor.

Artículo 74. Deberes de los padres y tutores.

Los padres y tutores tendrán los siguientes deberes respecto a sus hijos o pupilos, en la medida en que sean compatibles con la estancia en centro:

- a) Responsabilizarse de su educación.
- b) Responder a cuantas comunicaciones e informaciones se les hagan llegar.
- c) Colaborar con el centro y con las instituciones implicadas en su proceso de inserción social.
- d) Responsabilizarse de la permanencia de los menores en el centro y justificar las faltas de asistencia al mismo.
- e) Procurarle los cuidados necesarios en cuanto a la asistencia sanitaria y el acceso a otros servicios que precise.
- f) Colaborar en la cobertura de necesidades materiales del niño en la medida de sus posibilidades.
- g) Aportar la documentación que le sea solicitada.

Artículo 75. Derechos del personal de los centros de protección de menores.

El personal que presta sus servicios en los centros de protección de menores, sin perjuicio de los derechos profesionales regulados en la normativa que le sea de aplicación, tiene los siguientes derechos:

- a) Recibir información periódica y detallada del funcionamiento e incidencias que ocurran en el centro, a través de los órganos de gobierno y participación establecidos.
- b) Presentar peticiones y propuestas de mejora a través de los cauces reglamentarios.
- c) Ser respetado en su dignidad por todos los componentes de la comunidad educativa.
- d) Desarrollar su trabajo según su criterio personal siempre que se encuadre en los documentos de planificación de la institución.
- e) Recibir una formación adecuada en el marco de los programas que la administración autonómica o la entidad titular del centro lleve a cabo.

f) Contar con los instrumentos y medios necesarios para desarrollar su trabajo adecuadamente y en beneficio de los niños atendidos.

Artículo 76. Deberes del personal de los centros de protección de menores.

Sin perjuicio de las obligaciones inherentes a cada puesto de trabajo establecidas en las normas vigentes, los profesionales que presten sus servicios en los centros deberán:

- a) Tratar con dignidad y respeto al resto de compañeros y a los menores atendidos.
- b) Guardar secreto de la información que conozcan relacionada con los menores y su familia.
- c) Cumplir las Normas de Funcionamiento y Convivencia del Centro.
- d) Utilizar los cauces reglamentarios establecidos en los documentos técnicos del centro, con relación a la elaboración de propuestas de mejora en el trabajo, notificación de incidencias y presentación de quejas o recomendaciones.
- e) Desempeñar las funciones profesionales que le competan, así como aquellas otras que le sean encomendadas.

TÍTOL VII

Organització de la convivència en centres d'acolliment residencial i en centres de dia

CAPÍTOL I

Principis de convivència

Article 77. Principis a què se subjecta la convivència en el centre de protecció de menors.

La convivència en el centre se subjectarà als principis següents:

- a) El desenvolupament de l'educació i la convivència dels membres de la comunitat educativa en el marc del respecte a la llibertat de cada persona.
- b) Assegurar l'ordre intern i benestar que possibilita assolir les metes generals del centre.
- c) La participació de tots els membres de la comunitat educativa en les decisions que els afecten per mitjà de les vies establides en la present norma.
- d) L'orientació dels acollits i atesos perquè progressivament puguem emancipar-se del procés educatiu i assumisquen el seu procés vital.
- e) El respecte de cada persona a si mateixa tant físicament, com psíquicament i socialment.
- f) El respecte a cada membre de la comunitat educativa tant físicament, com psíquicament i socialment.
- g) El respecte a les instal·lacions i infraestructures del centre, tant en allò que es referix a la conservació com a la neteja.
- h) La facilitació i respecte al desplegament de les activitats pròpies del centre.
- i) L'atenció dels bons modals, a les regles de convivència i a les bones pràctiques de la comunicació entre les persones.

Article 78. Promoció de la bona convivència.

1. El personal del centre vetllarà perquè no es produïsquen agressions ni abusos entre els menors.
2. Es promourà en cada centre el desplegament de programes d'arbitratge i mediació de conflictes amb criteris d'educació emancipadora i inserció social efectiva.

CAPÍTOL II

De les conductes contràries a la convivència i règim de mesures educatives

Article 79. Règim de les conductes contràries a la convivència en el centre de protecció de menors i de les mesures educatives.

1. En el marc d'allò que s'ha ordenat en la present norma i de forma especial en este títol, tots els centres de protecció de menors elaboraran com a part de les normes de funcionament i convivència del centre, un apartat o document que regule les conductes contràries a la convivència en el centre i les mesures educatives a aplicar per la infracció d'eixes conductes.
2. Les mesures educatives correctores a aplicar per la infracció d'eixes conductes només podran ser les descrites en este títol.

Article 80. Conductes contràries a la convivència en el centre de protecció de menors.

1. Durant la seua estada i assistència en el centre, els menors han de complir els deures descrites en la present norma.
2. Tenen, entre d'altres, la consideració de conductes contràries a la convivència en el centre les següents actuacions dels menors:
 - a) Participar activament o promoure d'alguna manera actes que suposen una amenaça o una alteració de la convivència, que posen en risc la seguretat en el centre o que inciten a la violència.
 - b) Agredir, coaccionar o intimidar les persones físicament o verbalment, tant fora com dins del centre.
 - c) Dificultar l'acció dels professionals que despleguen la seua activitat professional en el centre.

TÍTULO VII

Organización de la convivencia en centros de acogimiento residencial y en centros de día

CAPÍTULO I

Principios de convivencia

Artículo 77. Principios a los que se sujeta la convivencia en el centro de protección de menores.

La convivencia en el centro se sujetará a los siguientes principios:

- a) El desarrollo de la educación y la convivencia de los miembros de la comunidad educativa en el marco del respeto a la libertad de cada persona.
- b) Asegurar el orden interno y bienestar que posibilite alcanzar las metas generales del centro.
- c) La participación de todos los miembros de la comunidad educativa en las decisiones que les afecten mediante las vías establecidas en la presente norma.
- d) La orientación de los acogidos y atendidos para que progresivamente puedan emanciparse del proceso educativo y asuman su propio proceso vital.
- e) El respeto de cada persona a sí misma tanto física, como psíquica y socialmente.
- f) El respeto a cada miembro de la comunidad educativa tanto física, como psíquica y socialmente.
- g) El respeto a las instalaciones e infraestructuras del centro, tanto en lo referido a la conservación como a la limpieza.
- h) La facilitación y respeto al desarrollo de las actividades propias del centro.
- i) El cuidado de los buenos modales, las reglas de convivencia y las buenas prácticas de la comunicación entre las personas.

Artículo 78. Promoción de la buena convivencia.

1. El personal del centro velará porque no se produzcan agresiones ni abusos entre los menores.
2. Se promoverá en cada centro el desarrollo de programas de arbitraje y mediación de conflictos con criterios de educación emancipadora e inserción social efectiva.

CAPÍTULO II

De las conductas contrarias a la convivencia y régimen de medidas educativas

Artículo 79. Régimen de las conductas contrarias a la convivencia en el centro de protección de menores y de las medidas educativas.

1. En el marco de lo ordenado en la presente norma y de forma especial en este Título, todos los centros de protección de menores elaborarán como parte de las Normas de Funcionamiento y Convivencia del Centro, un apartado o documento que recoja las conductas contrarias a la convivencia en el centro y las medidas educativas a aplicar ante la infracción de esas conductas.
2. Las medidas educativas correctoras a aplicar ante la infracción de esas conductas sólo podrán ser las descritas en este Título.

Artículo 80. Conductas contrarias a la convivencia en el centro de protección de menores.

1. Durante su estancia y asistencia en el centro, los menores deben cumplir los deberes descritos en la presente norma.
2. Tienen, entre otras, la consideración de conductas contrarias a la convivencia en el centro las siguientes actuaciones de los menores:
 - a) Participar activamente o promover de algún modo actos que supongan una amenaza o una alteración de la convivencia, pongan en riesgo la seguridad en el centro o inciten a la violencia.
 - b) Agredir, coaccionar o intimidar física o verbalmente a las personas, tanto fuera como dentro del centro.
 - c) Dificultar la acción de los profesionales que desarrollen su actividad profesional en el centro.

d) Deteriorar els béns i les instal·lacions en l'interior o exterior del centre de forma voluntària.

e) Abandonar o absentar-se del centre sense el permís corresponent, o no assistir al centre de dia o centre docent.

f) Introduir, posseir o consumir en el centre drogues o substàncies prohibides per les lleis o no autoritzades pel centre.

g) Introduir o posseir en el centre armes o instruments especialment perillosos.

h) Sostroure materials o efectes del centre o pertinences d'altres persones.

i) Qualsevol altre incompliment de les normes de funcionament i convivència del centre.

3. Si la conducta realitzada fóra susceptible de constituir una infracció penal, cal comunicar-ho immediatament al Ministeri Fiscal o a l'òrgan judicial.

Article 81. Règim de mesures educatives.

1. Les conductes contràries a la convivència per part dels atesos han de ser qualificades com a lleus, greus o molt greus en funció del grau d'alteració de la convivència del centre o del perjudici de drets d'algun membre de la comunitat educativa.

2. Una vegada qualificada la conducta, podrà aplicar-se alguna de les mesures educatives establides en este títol. El contingut i objectius de la mesura han de ser fonamentalment educatius.

3. Sense perjudici de l'anterior i per a qualificar la conducta, caldrà tindre en compte les consideracions següents:

a) L'edat de la xiqueta o del xiquet.

b) La situació del seu programa d'intervenció individual.

c) El grau d'intencionalitat o la negligència en l'incompliment de deures.

d) La reiteració de la conducta.

e) El perjudici causat a les persones, als béns i a les instal·lacions, i el nivell d'alteració del funcionament del centre.

4. No podran aplicar-se mesures que consistisquen en:

a) Castigs corporals

b) Privació d'aliments.

c) Privació del règim de son.

d) Privació d'assistència a l'escola.

e) Privació del dret de visita de la seua família.

f) Treballs de compensació desproporcionats a la falta comesa.

g) Expulsió del centre sense donar altres mesures alternatives educatives.

h) En general, qualsevol mesura que implique la humiliació en públic o en privat.

5. Les mesures educatives correctores seran les següents:

a) Amonestació.

b) Realització d'activitats en benefici de la comunitat.

c) Realització d'activitats de reparació del dany a l'afectat.

d) Privació o limitació d'incentius o restricció d'activitats quotidianes o especials relacionades amb l'oci, el lúdic o l'esportiu.

e) Separació del grup amb privació o sense o limitació d'incentius. Esta mesura no podrà superar els tres dies consecutius.

Article 82. Assignació de mesures educatives.

1. Al director del centre li correspon exercir la potestat d'imposar als menors les mesures educatives per la realització de conductes contràries a la convivència en el centre, a proposta de l'educador o educadors responsables en cada moment de la xiqueta o xiquet, o de l'equip educatiu. L'esmentat equip educatiu elaborarà la qualificació provisional de la conducta.

2. Totes les mesures educatives imposades pel director per la comissió de conductes contràries a la convivència en el centre, lleus, greus i molt greus, hauran de constar en el dossier individual del menor.

3. Totes les mesures que poden ser imposades hauran de ser prèviament conegudes pel menor, i s'intentarà sempre raonar amb ell sobre l'incompliment comés i el perquè de la seua correcció, a fi d'induir-lo a la reflexió i a la millora en el seu comportament.

d) Deteriorar los bienes e instalaciones en el interior o exterior del centro de forma voluntaria.

e) Abandonar o ausentarse del centro sin el permiso correspondiente, o no asistir al centro de día, o centro docente.

f) Introducir, poseer o consumir en el centro drogas o sustancias prohibidas por las leyes o no autorizadas por el centro.

g) Introducir o poseer en el centro armas o instrumentos especialmente peligrosos.

h) Sustraer materiales o efectos del centro o pertenencias de otras personas.

i) Cualquier otro incumplimiento de las Normas de Funcionamiento y Convivencia del Centro.

3. Si la conducta realizada fuera susceptible de constituir una infracción penal, debe darse cuenta inmediatamente al Ministerio Fiscal o al órgano judicial.

Artículo 81. Régimen de medidas educativas.

1. Las conductas contrarias a la convivencia por parte de los atendidos deben ser calificadas como leves, graves o muy graves en función del grado de alteración de la convivencia del centro o del perjuicio de derechos de algún miembro de la comunidad educativa.

2. Una vez calificada la conducta podrá aplicarse alguna de las medidas educativas establecidas en este título. El contenido y objetivos de la medida deben ser fundamentalmente educativos.

3. Sin perjuicio de lo anterior y para calificar la conducta, deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

a) La edad de la niña o del niño.

b) La situación de su Programa de Intervención Individual.

c) El grado de intencionalidad o negligencia en el incumplimiento de deberes.

d) La reiteración de la conducta.

e) El perjuicio causado a las personas, a los bienes y las instalaciones, y el nivel de alteración del funcionamiento del centro.

4. No podrán aplicarse medidas que consistan en:

a) Castigos corporales

b) Privación de alimentos.

c) Privación del régimen de sueño.

d) Privación de asistencia a la escuela.

e) Privación del derecho de visita de su familia.

f) Trabajos de compensación desproporcionados a la falta cometida.

g) Expulsión del centro sin dar otras medidas alternativas educativas.

h) En general, cualquier medida que implique la humillación en público o en privado.

5. Las medidas educativas correctoras serán las siguientes:

a) Amonestación.

b) Realización de actividades en beneficio de la comunidad.

c) Realización de actividades de reparación del daño al afectado.

d) Privación o limitación de incentivos o restricción de actividades cotidianas o especiales relacionadas con el ocio, lo lúdico o deportivo.

e) Separación del grupo con o sin privación o limitación de incentivos. Esta medida no podrá superar los tres días consecutivos.

Artículo 82. Assignación de medidas educativas.

1. Al director del centro le corresponde ejercer la potestad de imponer a los menores las medidas educativas por la realización de conductas contrarias a la convivencia en el centro, a propuesta del educador o educadores responsables en cada momento de la niña o niño, o del Equipo Educativo. Dicho Equipo Educativo realizará la calificación provisional de la conducta.

2. Todas las medidas educativas impuestas por el director por la comisión de conductas contrarias a la convivencia en el centro, leves, graves y muy graves, deberán constar en el Dossier Individual del Menor.

3. Todas las medidas que pueden ser impuestas deberán ser previamente conocidas por el menor, y se intentará siempre razonar con él sobre el incumplimiento cometido y el porqué de su corrección, con el fin de inducirle a la reflexión y mejora en su comportamiento.

4. Els criteris de proporcionalitat, intencionalitat en la comissió de la falta, audiència a l'interessat i immediatesa entre el fet comès i la imposició de la mesura han d'estar presents en el procediment.

5. La realització de diverses conductes contràries a la convivència per part d'un menor podran instruir-se en un únic expedient, podent-li assignar una o diverses mesures educatives. Així mateix, per raons pedagògiques, la realització d'una única conducta contrària a la convivència podrà comportar l'assignació de diverses mesures educatives.

Article 83. Mesures cautelars.

1. A fi de garantir la finalitat educativa de les mesures, l'educador o educadors responsables en cada moment de la xiqueta o xiquet podrà assignar cautelament les mesures educatives descrites en la present norma.

2. Quan la mesura que se li impose amb caràcter definitiu pel director del centre coincidisca amb la mesura cautelar imposada, esta es computarà per al seu compliment, i si no coincidira, s'haurà de compensar en la part que s'estime raonable.

Disposició addicional primera. Conformitat del projecte global del centre i aprovació de les normes de funcionament i convivència.

1. L'autorització administrativa dels centres de protecció de menors, d'acord amb el que disposa el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, a la Comunitat Valenciana, comportarà sense necessitat acte exprés, la conformitat de l'administració pública al projecte global del centre, així com l'aprovació de les normes de funcionament i convivència que formen part del dit projecte.

En relació amb els centres de titularitat de la Generalitat, l'aprovació d'este document, en estar exempts del tràmit administratiu d'autorització i inscripció en el Registre, correspondrà a la direcció general competent en matèria de protecció de menors, amb la proposta prèvia de la direcció territorial de la conselleria competent.

2. La posterior revisió o modificació de les normes de funcionament i convivència, haurà de ser aprovada per la direcció general competent en matèria de protecció de menors, amb la proposta prèvia de la direcció territorial de la conselleria competent, d'acord amb el que disposa l'article 96 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

Disposició addicional segona. Coordinació de la xarxa de centres de protecció de menors amb el compliment per menors de certes mesures judicials.

1. En els casos de menors tutelats o en guarda per la Generalitat, residents en centres de protecció de menors que complisquen mesures judicials de medi obert, s'establirà l'oportuna coordinació del centre amb l'equip tècnic d'execució de mesures de procedència del menor, que serà el responsable del programa individualitzat d'execució de la mesura.

2. En els casos de menors tutelats per la Generalitat que complisquen mesures judicials d'internament en centres de reeducació, s'utilitzarà la xarxa de protecció de menors per a fer efectius els permisos d'eixida i llicències que comporten la seua eixida del centre d'internament. Serà la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de protecció de menors qui determine el centre de protecció adequat.

3. Els centres de dia de la xarxa de protecció de menors donaran suport i facilitaràn aquelles mesures judicials de medi obert que utilitzen estos recursos d'atenció diürna com a part del contingut del programa individualitzat d'execució. Però no podran executar la mesura judicial de "assistència a centre de dia" llevat que el centre estiga concertat o subvencionat per a tal fi.

4. Los criterios de proporcionalidad, intencionalidad en la comisión de la falta, audiencia al interesado e inmediatez entre el hecho cometido y la imposición de la medida, deben estar presentes en el procedimiento.

5. La realización de varias conductas contrarias a la convivencia por parte de un menor podrán instruirse en un único expediente, pudiéndole asignar una o varias medidas educativas. Asimismo, por razones pedagógicas, la realización de una única conducta contraria a la convivencia podrá conllevar la asignación de varias medidas educativas.

Artículo 83. Medidas cautelares.

1. Con el fin de garantizar la finalidad educativa de las medidas, el educador o educadores responsables en cada momento de la niña o niño podrá asignar cautelamente las medidas educativas descritas en la presente norma.

2. Cuando la medida que se le imponga con carácter definitivo por el director del centro coincida con la medida cautelar impuesta, ésta se computará para el cumplimiento de la misma, y si no coincidiese, se deberá compensar en la parte que se estime razonable.

Disposición adicional primera. Conformidad del Proyecto Global del Centro y aprobación de las Normas de Funcionamiento y Convivencia.

1. La autorización administrativa de los centros de protección de menores, conforme a lo dispuesto en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunidad Valenciana, conllevará sin necesidad de acto expreso, la conformidad de la administración Pública al Proyecto Global del Centro así como la aprobación de las Normas de Funcionamiento y Convivencia que forman parte de dicho Proyecto.

En relación con los centros de titularidad de la Generalitat, la aprobación de este documento, al estar exentos del trámite administrativo de autorización e inscripción en el Registro, corresponderá a la Dirección General competente en materia de protección de menores, previa propuesta de la Dirección Territorial de la conselleria competente.

2. La posterior revisión o modificación de las Normas de Funcionamiento y Convivencia, deberá ser aprobada por la Dirección General competente en materia de protección de menores, previa propuesta de la Dirección Territorial de la conselleria competente, conforme a lo dispuesto en el artículo 96 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicis Sociales en el Ámbito de la Comunidad Valenciana.

Disposición adicional segunda. Coordinación de la red de centros de protección de menores con el cumplimiento por menores de ciertas medidas judiciales.

1. En los casos de menores tutelados o en guarda por la Generalitat, residentes en centros de protección de menores que cumplan medidas judiciales de medio abierto, se establecerá la oportuna coordinación del centro con el equipo técnico de ejecución de medidas de procedencia del menor, que será el responsable del programa individualizado de ejecución de la medida.

2. En los casos de menores tutelados por la Generalitat que cumplan medidas judiciales de internamiento en centros de reeducación, se utilizará la red de protección de menores para hacer efectivos los permisos de salida y licencias que conlleven su salida del centro de internamiento. Será la Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de protección de menores quien determine el centro de protección adecuado.

3. Los centros de día de la red de protección de menores apoyarán y facilitaràn aquellas medidas judiciales de medio abierto que utilicen estos recursos de atención diurna como parte del contenido del programa individualizado de ejecución. Pero no podrán ejecutar la medida judicial de "asistencia a centro de día" salvo que el centro esté concertado o subvencionado para tal fin.

4. A l'efecte de la present disposició addicional, la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de protecció de menors, serà la corresponent al municipi de residència del menor.

Disposició transitòria única. Adequació dels centres

En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor de la present norma, les entitats titulars dels centres inclosos en el seu àmbit d'aplicació i les entitats que gestionen centres de titularitat de la Generalitat hauran d'estar adequades al contingut d'esta.

Disposició derogatòria única. Normes derogades.

Queda derogada l'Ordre de 14 de maig de 1991, de la conselleria de Treball i Seguretat Social, per la qual s'aprova l'Estatut de Centres Públics o Concertats d'Atenció a la Infància i Joventut, així com qualsevol altra disposició del mateix rang o d'un rang inferior que s'opose al que disposa la present Ordre.

Disposició final primera. Títol competencial.

Esta norma es dicta en l'exercici de la competència atribuïda per la disposició final segona del Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana.

Disposició final segona. Habilitació per al seu desenvolupament.

Es faculta la direcció general competent en matèria de protecció de menors per a dictar totes les disposicions de desplegament i d'aplicació de la present Ordre que siguen necessàries.

Disposició final tercera. Entrada en vigor.

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 17 de gener de 2008

El conseller de Benestar Social
i vicepresident tercer del Consell
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

4. A los efectos de la presente disposición adicional, la Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de protección de menores, será la correspondiente al municipio de residencia del menor.

Disposición transitoria única. Adecuación de los centros

En el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente norma, las entidades titulares de los centros incluidos en su ámbito de aplicación y las entidades que gestionen centros de titularidad de la Generalitat, deberán estar adecuadas al contenido de la misma.

Disposición derogatoria única. Normas derogadas.

Queda derogada la Orden de 14 de mayo de 1991, de la conselleria de Trabajo y Seguridad Social, por el que se aprueba el Estatuto de centros públicos o concertados de atención a la infancia y juventud, así como cualquier otra disposición de igual o inferior rango que se oponga a lo dispuesto en la presente orden.

Disposición final primera. Título competencial.

Esta norma se dicta en el ejercicio de la competencia atribuida por la Disposición final segunda del Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana.

Disposición final segunda. Habilitación para su desarrollo.

Se faculta a la Dirección General competente en materia de protección de menores para dictar cuantas disposiciones de desarrollo y de aplicación de la presente orden sean necesarias.

Disposición final tercera. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 17 de enero de 2008

El conseller de Bienestar Social
y vicepresidente tercero del Consell
JUAN GABRIEL COTINO FERRER