

ORDE de 12 de desembre del 2006, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula i es convoca el programa per a finançar estades en Residències de Tercera Edat l'any 2007. [2006/F14628]

La població de Tercera Edat és un dels grups socials que necessita una atenció específica, de mode molt particular quan per la seua situació de soledat, deficiències en el seu estat de salut, o absència de família que pugua facilitar-los l'atenció que necessiten, han de recórrer a l'ingrés en un centre residencial.

Actualment es considera que la qualitat de vida de les persones majors s'incrementa quan estes poden satisfer les seues necessitats en el seu entorn familiar i social, però és un fet que determinades situacions no poden satisfer-se en este àmbit i és necessari per això disposar d'altres alternatives: les residències.

A més, cal precisar que aquelles persones que, acreditant la necessitat social i econòmica d'ingressar en un centre residencial en les convocatòries anteriors del programa, puguen continuar sent-ne beneficiàries, sempre que es mantinguen les condicions de caràcter econòmic que van donar lloc a la concessió de l'ajuda en convocatòries anteriors, ja que les exigències de tipus sanitari i social ja van ser tingudes en consideració en el moment de sol·licitar l'ajuda i està comprovat que els problemes de dependència, amb el transcurs del temps, tendixen a agreujar-se, per la qual cosa han de continuar sent atesos per mitjà de les ajudes per a finançar estades en residències per a la tercera edat.

El programa les ajudes del qual es convoquen i es regulen per la present Orde, possibilita l'elecció de centre a les persones dependents que necessiten este recurs, habilitant una àmplia oferta de places residencials en la Comunitat Valenciana a fi de respectar la proximitat al seu àmbit familiar.

Per tot això, la Generalitat en el marc del que preveu l'article 50 de la Constitució, l'article 49.124a i 27a de l'Estatut d'Autonomia, l'article 20, d) de la Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, així com el Pla de Qualitat Assistencial Gerontològic aprovat mitjançant l'Acord del Consell d'1 de setembre de 1998, i en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell i pel Decret 120/2003 d'11 de juliol del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social (DOGV núm. 4.543, de data 14 de juliol del 2003).

ORDENE

Article 1. Objecte

1.1. L'objecte d'esta orde és convocar ajudes per a sufragar les estades en residències de tercera edat per a l'any 2007, en les modalitats següents:

- a) Ajudes per a estades en residències de tercera edat adherides al Programa Bo Residència.
- b) Ajudes per a estades en residències amb places d'Accessibilitat Social.

1.2. Les ajudes convocades per mitjà de la present Orde van destinades a persones que hagen sigut beneficiàries d'ajuda en convocatòries anteriors i que estiguen ingressades en centres residencials adherits al programa o en centres amb places d'accessibilitat social (ratificacions), així com aquelles altres persones que tenen necessitat ingressar en un centre residencial (noves ajudes) i, en ambdós casos, no disposen de mitjans suficients per a fer-ne front al cost.

1.3. Acreditada per la persona major la seua necessitat continuar ingressada o bé l'ingrés en una residència i la carença de mitjans econòmics per a satisfer esta necessitat, la Generalitat sufragarà l'import complementari, fins al preu de la plaça establert en l'article 2.3, d'acord amb els criteris establerts en la present Orde. L'esmentat import serà satisfet directament a qualsevol de les residències integrades en el Programa Bo Residència o a les Residències d'Accessibilitat Social.

ORDEN de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula y convoca el programa para financiar estancias en Residencias de Tercera Edad en el año 2007. [2006/F14628]

La población de Tercera Edad es uno de los grupos sociales que precisa de una atención específica, de modo muy particular cuando por su situación de soledad, deficiencias en su estado de salud, o ausencia de familia que pueda facilitarles la atención que precisan, necesitan recurrir al ingreso en un centro residencial.

Actualmente se considera que la calidad de vida de las personas mayores se incrementa cuando éstas pueden satisfacer sus necesidades en su propio entorno familiar y social, pero es un hecho, que determinadas situaciones no pueden satisfacerse en este ámbito y es preciso por ello, disponer de otras alternativas: las residencias.

Además, se considera necesario precisar que aquellas personas que, acreditando la necesidad social y económica de ingresar en un centro residencial en las convocatorias anteriores del programa, puedan continuar siendo beneficiarias del mismo, siempre y cuando se mantengan las condiciones de carácter económico que dieron lugar a la concesión de la ayuda en convocatorias anteriores, ya que las exigencias de tipo sanitario y social ya fueron tenidas en consideración en el momento de solicitar la ayuda y está comprobado que los problemas de dependencia, con el transcurso del tiempo, tienden a agravarse, por lo que deben continuar siendo atendidos mediante las ayudas para financiar estancias en residencias para la tercera edad.

El programa cuyas ayudas se convocan y regulan por la presente orden, possibilita la elección de centro a las personas dependientes que precisan de este recurso, habilitando una amplia oferta de plazas residenciales en la Comunitat Valenciana con el fin de respetar la cercanía a su ámbito familiar.

Por todo ello la Generalitat en el marco de lo previsto en el artículo 50 de la Constitución, el artículo 49.1.24ª y 27ª del Estatuto de Autonomía, el artículo 20, d) de la Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como el Plan de Calidad Asistencial Gerontológico aprobado mediante Acuerdo del Consell de 1 de septiembre de 1998, y en virtud de las facultades atribuidas por el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell y por el Decreto 120/2003 de 11 de julio del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV núm. 4543 de fecha 14 de julio de 2003).

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1.1. El objeto de esta orden es convocar ayudas para sufragar las estancias en Residencias de tercera edad para el año 2007, en las siguientes modalidades:

- a) Ayudas para estancias en residencias de tercera edad adheridas al Programa Bono Residencia.
- b) Ayudas para estancias en residencias con plazas de Accesibilidad Social.

1.2. Las ayudas convocadas mediante la presente orden van destinadas a personas que hayan sido beneficiarias de ayuda en convocatorias anteriores y estén ingresadas en centros residenciales adheridos al programa o en centros con plazas de accesibilidad social (ratificaciones), así como a aquellas otras personas que tienen necesidad de ingresar en un centro residencial (nuevas ayudas) y, en ambos casos, no dispongan de medios suficientes para hacer frente al coste del mismo.

1.3. Acreditada por la persona mayor su necesidad de continuar ingresada o bien el ingreso en una Residencia y la carencia de medios económicos para satisfacer esta necesidad, la Generalitat sufragará el importe complementario, hasta el precio de la plaza establecido en el artículo 2.3, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente orden. Dicho importe será satisfecho directamente a cualquiera de las residencias integradas en el programa Bono Residencia o a las Residencias de Accesibilidad Social.

Article 2. Tipologia dels usuaris i preus de les estades

2.1. Per a les sol·licituds d'aquells que hagueren sigut beneficiaris d'ajuda en exercicis anteriors es considerarà inicialment la tipologia la que va resultar d'aplicar el barem corresponent, si bé pot sol·licitar-se la revisió del grau de dependència si és el cas.

2.2. Per a les altres sol·licituds d'ajuda, es determinarà a partir de l'informe mèdic, en funció del grau de dependència dels beneficiaris, d'acord amb les puntuacions que figuren en el barem sobre l'autonomia física i psíquica, annex 5, 1.a).

Així, a l'efecte d'estes ajudes, una vegada determinada la puntuació total, per mitjà de la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats de l'esmentat informe mèdic, es consideraran:

Per a beneficiaris d'ajudes del programa bo residència:

Vàlids: els qui obtingueren una puntuació de fins a 10 punts.

Semiassistits: els qui obtingueren una puntuació de més de 10 i fins a 18 punts.

Assistits: els qui obtingueren una puntuació de més de 18 punts i fins a 30 punts.

Supraassistits: els qui obtingueren una puntuació de més de 30 punts.

Per a beneficiaris d'ajudes de places d'Accessibilitat Social:

Es consideraran persones dependents aquelles que tinguin una puntuació superior a 10 punts.

2.3. Els preus de les estades, i per tant les quanties que serviran de base per al càlcul de les ajudes per a l'exercici 2007, són els que s'especifiquen a continuació:

A) Estades en places adherides al Programa Bo Residència:

Vàlids i semiassistits: 1.046 euros/mes (Impostos inclosos)

Assistits: 1.269 euros/mes (Impostos inclosos)

Supraassistits: 1.529 euros/mes (Impostos inclosos)

B) Estades en places d'Accessibilitat Social:

Els preus seran els que figuren per a l'exercici de 2007, en cada un dels contractes administratius especials per a l'atenció residencial de persones majors dependents subscrits per la Conselleria de Benestar Social, en el marc del Programa d'Accés a Places Residencials en el Sistema de Servicis Socials, aprovat per l'Acord del Consell de 30 de gener del 2001.

2.4. Els sol·licitants que no obtingueren en l'informe mèdic una puntuació superior als 10 punts es consideraran com a vàlids i només seran beneficiaris d'estes ajudes quan hagen sigut beneficiaris l'any anterior o que figuren com a cosol·licitants amb persones valorades com a semiassistits, assistits o supraassistits.

2.5. En els preus anteriors s'inclou l'atenció integral dels beneficiaris amb tots els servicis bàsics d'una residència per a persones majors dependents, tal com es preveuen en l'article 46 de l'Orde de 4 de febrer del 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors, sense que les residències puguen cobrar-los quantitats addicionals per la prestació dels dits servicis bàsics. L'incompliment de l'anterior podrà donar lloc a la separació de l'adhesió al programa de la residència infractora.

Article 3. Persones que poden acollir-se al programa

Podran acollir-se a les ajudes objecte d'esta convocatòria les persones següents:

3.1. Els beneficiaris d'estes ajudes durant l'any 2006, tant de places en residències adherides al Programa Bo Residència, com de places en Residències d'Accessibilitat Social, els quals podran sol·licitar ratificació de la seua ajuda per a l'exercici 2007, tenint prioritat en la concessió sobre els nous sol·licitants, sempre que acrediten el manteniment de les condicions que van donar lloc a la concessió de l'ajuda, d'acord amb el que estableix l'article 8.1 de la present Orde.

3.2. Les persones que no han sigut beneficiàries d'estes ajudes durant l'any 2006, que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre 65 anys o més, en el moment de presentació de la sol·licitud i que hagen cessat en la seua activitat laboral o professional.

També podran ser beneficiàries les persones de 55 anys o més diagnosticades amb la malaltia d'Alzheimer o altres demències.

Artículo 2. Tipología de los usuarios y precios de las estancias

2.1. Para las solicitudes de aquellos que hubieran sido beneficiarios de ayuda en ejercicios anteriores se considerará inicialmente la tipología la que resultó de aplicar el baremo correspondiente, si bien puede solicitarse la revisión del grado de dependencia en su caso.

2.2. Para las demás solicitudes de ayuda, se determinará a partir del informe médico, en función del grado de dependencia de los beneficiarios, de acuerdo con las puntuaciones que figuran en el baremo sobre la autonomía física y psíquica, Anexo 5, 1.a).

Así, a los efectos de estas ayudas, una vez determinada la puntuación total, mediante la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados del citado informe médico, se considerarán:

Para beneficiarios de ayudas del programa bono residencia:

Válidos: los que obtuvieren una puntuación de hasta 10 puntos.

Semi-asistidos: los que obtuvieren una puntuación de más de 10 y hasta 18 puntos.

Asistidos: los que obtuvieren una puntuación de más de 18 puntos y hasta 30 puntos.

Supra-asistidos: los que obtuvieren una puntuación de más de 30 puntos.

Para beneficiarios de ayudas de plazas de Accesibilidad Social:

Se considerarán personas dependientes aquellas que tengan una puntuación superior a 10 puntos.

2.3. Los precios de las estancias, y por tanto las cuantías que servirán de base para el cálculo de las ayudas para el ejercicio 2007, son los que se especifican a continuación:

A) Estancias en plazas adheridas al Programa Bono Residencia:

Válidos y Semi-asistidos: 1.046 euros /mes (Impuestos incluidos)

Asistidos: 1.269 euros /mes (Impuestos incluidos)

Supra-asistidos: 1.529 euros /mes (Impuestos incluidos)

B) Estancias en plazas de Accesibilidad Social:

Los precios serán los que figuran para el ejercicio de 2007, en cada uno de los contratos administrativos especiales para la atención residencial de personas mayores dependientes suscritos por la Conselleria de Bienestar Social, en el marco del Programa de Acceso a Plazas Residenciales en el Sistema de Servicios Sociales aprobado por Acuerdo del Consell de 30 de enero de 2001.

2.4. Los solicitantes que no obtuvieren en el informe médico una puntuación superior a los 10 puntos se consideraran como válidos y sólo serán beneficiarios de estas ayudas, cuando hayan sido beneficiarios en el año anterior o figuren como cosolicitantes con personas valoradas como semi-asistidos, asistidos o supra-asistidos.

2.5. En los precios anteriores se incluye la atención integral de los beneficiarios con todos los servicios básicos de una residencia para personas mayores dependientes, tal y como se contemplan en el artículo 46 de la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores, sin que las residencias puedan cobrar a los mismos, cantidades adicionales por la prestación de dichos servicios básicos. El incumplimiento de lo anterior, podrá dar lugar a la separación de la adhesión del programa de la residencia infractora.

Artículo 3. Personas que pueden acogerse al programa

Podrán acogerse a las ayudas objeto de esta convocatoria las siguientes personas:

3.1. Los beneficiarios de estas ayudas durante el año 2006, tanto de plazas en Residencias adheridas al Programa Bono Residencia, como de plazas en Residencias de Accesibilidad Social, los cuales podrán solicitar ratificación de su ayuda para el ejercicio 2007, teniendo prioridad en la concesión sobre los nuevos solicitantes, siempre y cuando acrediten el mantenimiento de las condiciones que dieron lugar a la concesión de la ayuda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8.1 de la presente orden.

3.2. Las personas que no han sido beneficiarias de estas ayudas durante el año 2006, que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener 65 años o más, en el momento de presentación de la sol·licitud y que hagen cesado en su actividad laboral o profesional.

También podrán ser beneficiarias las personas de 55 años o más diagnosticadas con la enfermedad de Alzheimer u otras demencias.

b) Residir en la Comunitat Valenciana, estant empadronat en algun dels seus municipis amb una antiguitat mínima de dos anys amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud. Excepcionalment, podrà dispensar-se del compliment d'este requisit en els supòsits següents:

b.1.) Retorn d'emigrants de nacionalitat espanyola, nascuts en la Comunitat Valenciana i dels seus cònjuges, quan sol·liciten conjuntament amb estos el seu ingrés en un centre.

b.2.) Persones de nacionalitat espanyola procedents d'altres comunitats autònomes els fills o familiars directes dels quals residisquen en la Comunitat Valenciana. En este cas, els fills o familiars del sol·licitant hauran d'estar empadronats en algun dels municipis de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat mínima de dos anys amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud.

c) Tindre un estat de salut que no requerisca l'adopció de mesures de salut pública que impliquen aïllament i/o mesures extraordinàries destinades a impedir la transmissibilitat a les altres persones convivents en el centre.

d) Tindre un estat de salut que no requerisca assistència continuada en centre hospitalari en règim d'internament.

e) Acreditar la necessitat d'ingrés en un centre residencial, per no disposar d'altres recursos alternatius per a satisfer-la, en els termes expressats en l'article 4.

f) No patir trastorns greus de conducta i/o comportaments agressius que requerisquen ser atesos per altres recursos de caràcter social o sanitari.

g) De forma excepcional i amb l'objecte de mantindre la unitat familiar, podran sol·licitar l'ingrés conjunt amb el sol·licitant principal les persones majors o menors de 65 anys, que acrediten una de les situacions següents: ser cònjuge o parella de fet degudament inscrita en el Registre Administratiu d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana; ser discapacitat convivent amb el sol·licitant i sempre que ingresse en el mateix centre residencial que aquell i que no patisca cap trastorn de conducta o comportament agressiu que pugua alterar la normal convivència de la residència. A este efecte es consideraran discapacitats aquells que definix com a tals la Llei d'Integració Social del Minusvàlid i que tinguen un grau de minusvalidesa igual o superior al 65%.

Article 4. Acreditació de la necessitat

4.1. Per a acreditar la necessitat d'ingrés en un centre residencial, el sol·licitant haurà de presentar un grau de dependència superior a 10 punts segons la valoració de l'informe mèdic (annex 3) i obtindre una valoració mínima de 15 punts en l'informe social (annex 4), segons el barem que figura en l'annex 5.

4.2. Per a l'acreditació de la insuficiència de recursos econòmics per a afrontar els costos de la residència, es consideraran els ingressos provinents de rendiments del treball, de capital mobiliari i immobiliari, d'activitats econòmiques de qualsevol tipus, així com els saldos positius dels guanys patrimonials i les ajudes corresponents a institucions públiques o qualsevol altra forma d'ingressos.

4.3. Es considerarà que el sol·licitant té recursos econòmics suficients i, per tant, no podrà acollir-se a les ajudes establides en la present Orde, quan la renda per capita de la seua unitat familiar siga igual o superior al cost de la plaça que necessita, d'acord amb els preus que s'indiquen en l'article 2.3 de la present Orde, o quan la suma de l'aportació que li corresponga realitzar i la que corresponga a les unitats familiars dels fills que no formen part de la unitat familiar del sol·licitant, d'acord amb el que preveu l'article 11 de la present Orde, iguale o supere el preu de la dita plaça.

A l'efecte de la present Orde, es considerarà unitat familiar la prevista en l'article 84 del Text Refós de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2004, de 5 de març.

Article 5. Sol·licituds i documentació

Les persones que reunisquen els requisits establits en els articles anteriors i vullguen sol·licitar les ajudes regulades en la present Orde, hauran de presentar davant de la Conselleria de Benestar Social la documentació següent:

b) Residir en la Comunitat Valenciana, estando empadronado en alguno de sus municipios con una antigüedad mínima de dos años con anterioridad a la presentación de la solicitud. Excepcionalmente, podrá dispensarse del cumplimiento de este requisito en los supuestos siguientes:

b.1.) Retorno de emigrantes de nacionalidad española, nacidos en la Comunitat Valenciana y sus cónyuges, cuando soliciten conjuntamente con estos su ingreso en un centro.

b.2.) Personas de nacionalidad española procedentes de otras Comunidades Autónomas cuyos hijos o familiares directos residan en la Comunitat Valenciana. En este caso, los hijos o familiares del solicitante deberán estar empadronados en alguno de los municipios de la Comunitat Valenciana con una antigüedad mínima de dos años con anterioridad a la presentación de la solicitud.

c) Tener un estado de salud que no requiera la adopción de medidas de salud pública que impliquen aislamiento y/o medidas extraordinarias destinadas a impedir la transmisibilidad a las demás personas convivientes en el centro.

d) Tener un estado de salud que no requiera asistencia continuada en centro hospitalario en régimen de internamiento.

e) Acreditar la necesidad de ingreso en un centro residencial, por no disponer de otros recursos alternativos para satisfacerla, en los términos expresados en el artículo 4.

f) No padecer trastornos graves de conducta y/o comportamientos agresivos que requieran ser atendidos por otros recursos de carácter social o sanitario.

g) De forma excepcional y con el objeto de mantener la unidad familiar, podrán solicitar el ingreso conjunto con el solicitante principal, las personas mayores o menores de 65 años, que acrediten una de las siguientes situaciones: ser cónyuge o pareja de hecho debidamente inscrita en el Registro Administrativo de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana; ser discapacitado conviviente con el solicitante y siempre que ingrese en el mismo centro residencial que aquel y no sufra algún trastorno de conducta o comportamiento agresivo que pueda alterar la normal convivencia de la residencia. A estos efectos se considerarán discapacitados aquellos que define como tales la Ley de Integración Social del Minusválido y que tengan un grado de minusvalía igual o superior al 65%.

Artículo 4. Acreditación de la necesidad

4.1. Para acreditar la necesidad de ingreso en un centro residencial, el solicitante deberá presentar un grado de dependencia superior a 10 puntos según la valoración del informe médico (anexo 3) y obtener una valoración mínima de 15 puntos en el informe social (anexo 4) según el baremo que figura en el anexo 5.

4.2. Para la acreditación de la insuficiencia de recursos económicos para afrontar los costes de la residencia se considerarán los ingresos provenientes de rendimientos del trabajo, de capital mobiliario e inmobiliario, de actividades económicas de cualquier tipo, así como los saldos positivos de las ganancias patrimoniales y las ayudas correspondientes a instituciones públicas o cualquier otra forma de ingresos.

4.3. Se considerará que el solicitante tiene recursos económicos suficientes y por tanto no podrá acogerse a las ayudas establecidas en la presente orden, cuando la renta per cápita de su unidad familiar sea igual o superior al coste de la plaza que necesita, de acuerdo con los precios que se indican en el artículo 2.3 de la presente orden, o cuando la suma de la aportación que le corresponda realizar y la que corresponda a las unidades familiares de los hijos que no formen parte de la unidad familiar del solicitante, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la presente orden, iguale o supere el precio de dicha plaza.

A los efectos de la presente orden, se considerará unidad familiar la contemplada en el artículo 84 del Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2004 de 5 de marzo.

Artículo 5. Solicitudes y documentación

Las personas que reúnan los requisitos establecidos en los artículos anteriores y quieran solicitar las ayudas reguladas en la presente orden, deberán presentar ante la Conselleria de Bienestar Social la siguiente documentación:

5.1. Beneficiaris d'exercicis anteriors. Les persones que, sent beneficiàries d'estes ajudes durant l'any 2006, ratifiquen la seua sol·licitud per a l'exercici 2007, hauran de presentar davant de la Conselleria de Benestar Social la documentació següent:

a) Ratificació de la sol·licitud, que comportarà l'acceptació de les bases de la present orde de convocatòria d'ajudes per a l'any 2007 (annex 1-A)

b) Autorització d'accés a dades de les persones que formen part de la unitat familiar del sol·licitant, així com d'aportacions familiars que puguin correspondre als fills del sol·licitant no integrants de la unitat familiar del sol·licitant i autorització d'accés a dades (annex 2).

c) Certificat mèdic, quan es produïska una modificació substancial en l'estat de salut del beneficiari (annex 3).

En el cas que no s'aporte l'autorització d'accés a dades firmades per les persones que formen part de la unitat familiar del sol·licitant (annex 2, apartat A), degudament omplida per a accés a dades de caràcter personal, caldrà acompanyar a la sol·licitud la certificació de la pensió o pensions de l'any 2007, així com la fotocòpia compulsada de la declaració del IRPF corresponent a l'exercici 2005, referida a la unitat familiar del sol·licitant.

Així mateix, aquelles sol·licituds de ratificació que no aporten l'autorització d'accés a dades de caràcter personal (annex 2, apartat B), degudament omplides pels familiars del sol·licitant que no formen part de la unitat familiar del beneficiari, s'entendrà amb caràcter general que renunciïn a efectuar l'aportació familiar que poguera correspondre als fills del sol·licitant no integrants en la seua unitat familiar per a finançar la plaça que sol·licita.

5.2. Sol·licituds noves. Les persones que no hagen sigut beneficiàries d'este tipus d'ajudes durant l'any 2006, hauran de presentar la documentació següent:

a) Sol·licitud segons model que figura en l'annex 1-B, degudament omplida, firmada per la persona interessada, o pel seu representant, sempre que este últim ho acredite en la forma establida en l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

b) L'esmentada sol·licitud haurà d'expressar si s'efectua només per a la modalitat de Bo, només per a Accessibilitat Social o per a ambdós modalitats, Bo i Accessibilitat Social, reflectint en el supòsit de sol·licitar Accessibilitat Social, la residència o residències d'accessibilitat social per a les quals sol·licite l'ajuda.

c) En el cas que el sol·licitant opte per ambdós modalitats d'ajudes, o per unes quantes residències d'accessibilitat social, l'administració resoldrà atenent a la disponibilitat de places existent en cada moment, sense que siga possible amb caràcter posterior a la resolució, el canvi de modalitat o l'ingrés en un centre diferent d'aquell per al qual se li ha concedit l'ajuda sol·licitada.

d) Si la persona interessada està incapacitada per sentència judicial, haurà de firmar la sol·licitud el tutor o curador designat per l'autoritat judicial.

e) Les sol·licituds podran ser subscrietes de forma individual o conjuntament quan es tracte de matrimonis o parelles de fet inscrites en el Registre Administratiu d'Unions de Fet i/o discapacitats convivents amb el sol·licitant principal.

f) En el cas que existisca una presumpta incapacitat o una incapacitat declarada, caldrà presentar junt amb la sol·licitud de l'ajuda, l'autorització judicial per a l'internament o justificació d'haver-la sol·licitat en el jutjat corresponent. En tot cas, caldrà disposar d'esta en el moment de l'ingrés en la residència.

g) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat del sol·licitant i del representant, si és el cas.

h) Certificat d'empadronament del sol·licitant amb especificació de l'antiguitat, o, si és el cas, del fill/a o familiar directe en els supòsits de reagrupació familiar a què es referix l'art. 3.2 b) d'esta orde. En este últim cas, caldrà presentar a més fotocòpia compulsada del Llibre de Família del sol·licitant.

i) Certificat de naixement del sol·licitant, quan este es trobe en el supòsit de l'article 3.2 apartat b.1) d'esta orde.

5.1. Beneficiarios de ejercicios anteriores. Las personas que, siendo beneficiarias de estas ayudas durante el año 2006, ratifiquen su solicitud para el ejercicio 2007, deberán presentar ante la Conselleria de Bienestar Social la siguiente documentación:

a) Ratificación de la solicitud que conllevará la aceptación de las bases de la presente orden de convocatoria de ayudas para el año 2007 (Anexo 1-A)

b) Autorización de acceso a datos de las personas que forman parte de la unidad familiar del solicitante, así como de aportaciones familiares que puedan corresponder a los hijos del solicitante no integrantes de la unidad familiar del solicitante y autorización de acceso a datos (Anexo 2).

c) Certificado médico, cuando se produzca una modificación sustancial en el estado de salud del beneficiario (Anexo 3).

En el supuesto de que no se aporte la autorización de acceso a datos firmada por las personas que formen parte de la unidad familiar del solicitante (Anexo 2, apartado A), debidamente cumplimentada para acceso a datos de carácter personal, deberá acompañar a la solicitud la certificación de la pensión o pensiones del año 2007, así como la fotocopia compulsada de la declaración del IRPF correspondiente al ejercicio 2005, referida a la unidad familiar del solicitante.

Asimismo, aquellas solicitudes de ratificación que no aporten la autorización de acceso a datos de carácter personal (Anexo 2, apartado B), debidamente cumplimentada por los familiares del solicitante que no formen parte de la unidad familiar del beneficiario, se entenderá a todos los efectos que renuncian a efectuar la aportación familiar que pudiera corresponder a los hijos del solicitante no integrantes en su unidad familiar para financiar la plaza que sollicita.

5.2. Solicitudes nuevas. Las personas que no hayan sido beneficiarias de este tipo de ayudas durante el año 2006, deberán presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud según modelo que figura en el Anexo 1-B, debidamente cumplimentada, firmada por la persona interesada, o su representante, siempre que este último lo acredite en la forma establecida en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

b) Dicha solicitud deberá expresar si se efectúa solo para la modalidad de Bono, solo para Accesibilidad Social o para ambas modalidades, Bono y Accesibilidad Social, reflejando en el supuesto de solicitar Accesibilidad Social, la residencia o residencias de accesibilidad social para la que solicite la ayuda.

c) En el supuesto de que el solicitante opte por ambas modalidades de ayudas, o por varias residencias de accesibilidad social, la administración resolverá atendiendo a la disponibilidad de plazas existente en cada momento, sin que sea posible con carácter posterior a la resolución, el cambio de modalidad o el ingreso en un centro diferente de aquel para el que se le ha concedido la ayuda solicitada.

d) Si la persona interesada está incapacitada por sentencia judicial, deberá firmar la solicitud el tutor o curador designado por la autoridad judicial.

e) Las solicitudes podrán ser suscritas de forma individual o conjuntamente cuando se trate de matrimonios o parejas de hecho inscrites en el Registro Administrativo de Uniones de Hecho y/o discapacitados convivientes con el solicitante principal.

f) En el supuesto de que exista una presunta incapacitación o una incapacitación declarada, será necesario presentar junto con la solicitud de la ayuda, la autorización judicial para el internamiento o justificación de haberla solicitado en el juzgado correspondiente. En todo caso, será necesario disponer de la misma, en el momento del ingreso en la residencia.

g) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad del solicitante y del representante, en su caso.

h) Certificado de empadronamiento del solicitante con especificación de la antigüedad, o, en su caso, del hijo/a o familiar directo en los supuestos de reagrupación familiar a que se refiere el art. 3.2 b) de esta orden. En este último caso, deberá presentarse además fotocopia compulsada del Libro de Familia del solicitante.

i) Certificado de nacimiento del solicitante, cuando éste se encuentre en el supuesto del artículo 3.2 apartado b.1) de esta orden.

j) Autorització d'accés a dades dels membres de la unitat familiar del sol·licitant (annex 2, apartat A), referit a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de l'exercici 2005 (AEAT) i a les pensions de l'any 2007 (INSS).

k) Fotocòpia del llibre de família o declaració jurada del sol·licitant relativa al nombre de fills.

l) Autorització d'accés a dades i de conformitat d'aportacions familiars que pogueren correspondre als fills del sol·licitant no integrants de la seua unitat familiar (annex 2, apartat B), de la present Orde.

En l'hipotètic cas que algun dels fills no firmen la conformitat d'aportació familiar i accés a dades de caràcter personal, s'entendrà que no presta la seua conformitat a efectuar l'aportació familiar que poguera correspondre'l.

No obstant això, quan no siga possible l'obtenció de la dita informació per mitjans informàtics o telemàtics, la Conselleria de Benestar Social podrà sol·licitar directament als interessats la presentació de fotocòpia compulsada de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'exercici de 2005, o certificat de la pensió o pensions de l'any 2007 de la unitat familiar del sol·licitant, així com fotocòpia compulsada de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'exercici 2005 dels fills que hagen prestat la seua conformitat amb l'aportació que poguera correspondre'ls i l'accés a dades de caràcter personal.

m) En el cas que els interessats i/o els fills del sol·licitant no integrants de la seua unitat familiar hagen de satisfer pensions compensatòries a favor del cònjuge i/o anualitats per aliments, caldrà adjuntar la corresponent sentència judicial ferma de la qual es deriven.

n) Informe mèdic, segons el model que figura en l'annex 3 que haurà d'estar omplit per metge d'Atenció Primària del sol·licitant. En el cas que el sol·licitant estiguera ingressat en un centre, el dit informe podrà efectuar-lo el metge del dit centre si en tinguera.

ñ) Informe social, segons el model que figura en l'annex 4, que haurà d'estar omplit pel treballador social de l'equip social de base de l'ajuntament del sol·licitant o treballador social d'algun dels centres dependents de la Conselleria de Sanitat. En el cas que el sol·licitant ja es trobe atès en un centre adherit, el dit informe podrà efectuar-lo el treballador social del dit centre.

o) Certificat de minusvalidesa per a l'excepció establida en l'article 3.2.g) de la present Orde, expedit pels Centres d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de Minusvalideses.

Atenent la naturalesa de les ajudes objecte de la present Orde, s'exceptua de la presentació de la documentació prevista en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Article 6. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es presentaran acompanyades de la documentació requerida en l'article 5 en la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social de la província del sol·licitant, sense perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.2. El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Generalitat* i finalitzarà el dia 30 de juny del 2007, excepte per a aquelles sol·licituds que presenten els beneficiaris d'ajudes l'any 2006, el termini de presentació de les quals finalitzarà el 31 de gener del 2007.

Article 7. Tramitació

7.1. Els sol·licitants podran efectuar la seua sol·licitud directament o a través de qualsevol de les residències adherides o d'accessibilitat social. En este últim cas, els sol·licitants voluntàriament proporcionaran la informació necessària a les residències a fi que estes la transmeten a la Direcció General de Servicis Socials utilitzant els mitjans telemàtics que a este efecte pose a la seua disposició la Conselleria de Benestar Social.

j) Autorización de acceso a datos de los miembros de la unidad familiar del solicitante (Anexo 2, apartado A), referido al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del ejercicio 2005 (AEAT) y a las pensiones del año 2007 (INSS).

k) Fotocopia del libro de familia o declaración jurada del solicitante relativa al número de hijos.

l) Autorización de acceso a datos y de conformidad de aportaciones familiares que pudieran corresponder a los hijos del solicitante no integrantes de su unidad familiar (Anexo 2, apartado B), de la presente Orde.

En el supuesto caso de que alguno de los hijos no firme la conformidad de aportación familiar y acceso a datos de carácter personal, se entenderá que no presta su conformidad a efectuar la aportación familiar que pudiera corresponderle.

No obstante lo anterior, cuando no sea posible la obtención de dicha información por medios informáticos o telemáticos, la Conselleria de Bienestar Social podrá solicitar directamente a los interesados la presentación de fotocopia compulsada de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio de 2005, o certificado de la pensión o pensiones del año 2007 de la unidad familiar del solicitante así como fotocopia compulsada de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio 2005 de los hijos que hayan prestado su conformidad con la aportación que pudiera corresponderles y el acceso a datos de carácter personal.

m) En el supuesto de que los interesados y/o los hijos del solicitante no integrantes de su unidad familiar deban satisfacer pensiones compensatorias a favor del cónyuge y/o anualidades por alimentos, deberán acompañar la correspondiente sentencia judicial firme de la que se deriven.

n) Informe médico, según modelo que figura en el Anexo 3 que deberá de estar cumplimentado por médico de Atención Primaria del solicitante. En el caso de que el solicitante estuviera ingresado en un centro, dicho informe podrá efectuarlo el médico de dicho centro si lo tuviera.

ñ) Informe social, según modelo que figura en el Anexo 4, que deberá estar cumplimentado por el trabajador social del equipo social de base del ayuntamiento del solicitante o trabajador social de alguno de los centros dependientes de la Conselleria de Sanidad. En el supuesto de que el solicitante ya se halle atendido en un centro adherido, dicho informe podrá efectuarlo el trabajador social de dicho centro.

o) Certificado de minusvalía para la excepción establecida en el artículo 3.2.g) de la presente orden, expedido por los Centros de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de Minusvalías.

Atendiendo a la naturaleza de las ayudas objeto de la presente orden, se exceptúa de la presentación de la documentación prevista en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 6. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes se presentarán acompañadas de la documentación requerida en el artículo 5 en la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social de la provincia del solicitante, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.2. El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Generalitat* y finalizará el día 30 de junio de 2007, excepto para aquellas solicitudes que presenten los beneficiarios de ayudas en el año 2006, cuyo plazo de presentación finalizará el 31 de enero de 2007.

Artículo 7. Tramitación

7.1. Los solicitantes podrán efectuar su solicitud directamente o a través de cualquiera de las residencias adheridas o de accesibilidad social. En este último caso, los solicitantes voluntariamente proporcionarán la información necesaria a las residencias a fin de que estas la transmitan a la Dirección General de Servicios Sociales utilizando los medios telemáticos que a tal efecto ponga a su disposición la Conselleria de Bienestar Social.

7.2. Independentment de la transmissió telemàtica de les sol·licituds, les residències adherides les remetran amb tota la documentació a les direccions territorials de Benestar Social a fi d'efectuar el corresponent registre, la comprovació i verificació, podent realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades.

7.3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'adjunte la documentació, que d'acord amb esta orde resulta exigible, podrà requerir-se l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació existent en este, es podran demanar informes als organismes i entitats que es crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això, així com sol·licitar als interessats la documentació o l'aclariment que resulte necessari per a verificar el compliment dels requisits econòmics exigits en la present Orde.

Article 8. Procediments per a la concessió de les ajudes

Per a la concessió de les ajudes regulades en la present orde i d'acord amb el que estableix l'article 3.1, relatiu a les persones que poden acollir-se a estes, s'establixen els següents procediments de concessió:

8.1. Procediment de ratificació d'ajudes concedit l'any 2006, en les modalitats arreglades en l'article 1.1. de la present orde.

Atés que este procediment té com a objectiu fonamental que les persones beneficiàries de les ajudes en exercicis anteriors i que es troben ingressades en un centre residencial per a la tercera edat, romanquen ateses en estos i continuen sent beneficiàries de les ajudes, sempre que no es vegem modificades les condicions per les quals van resultar beneficiàries i dins del principi de concurrència competitiva que ha de regir la concessió d'ajudes a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'establix el caràcter prioritari de la resolució del procediment de ratificació d'ajudes provinents d'exercicis anteriors sobre les noves ajudes.

A este efecte, una vegada completats i valorats els corresponents expedients presentats d'acord amb el que estableix l'article 5.1 de la present Orde, les comissions tècniques instructores previstes en l'article 9, remetran a la Comissió de Valoració de la Direcció General prevista en l'esmentat article, la llista de totes aquelles persones que complisquen els requisits establits per a poder ser resolta la ratificació de l'ajuda. Una vegada comprovades per l'esmentada Comissió de Valoració, s'elevàrà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes proposta d'adjudicació a favor d'estes.

8.2. Procediment de concessió de noves ajudes

El procediment que s'establix per a la concessió de noves ajudes serà l'establit en els paràgrafs següents, diferenciant entre l'aplicable a les sol·licituds de plaça en residències adherides al Programa Bo Residència, de l'establit per a les sol·licituds de plaça d'Accessibilitat Social.

A) Procediment per a la concessió d'ajudes per a places en residències adherides al Programa Bo Residència.

S'establixen com a criteris de prioritització de les corresponents sol·licituds, dins del principi de concurrència competitiva, els següents:

– En primer lloc es tindrà en compte la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem a l'informe mèdic i a l'informe social, que consten en els annexos de la present Orde.

– En el cas que resultaren expedients amb la mateixa puntuació, tindrà prioritat la persona que haja obtingut una major puntuació en la valoració de l'informe mèdic.

– En cas de continuar la igualtat de puntuació caldrà ajustar-se al criteri de major edat com a orde de prelación.

7.2. Independientemente de la transmisión telemática de las solicitudes, las residencias adheridas las remitirán con toda la documentación a las Direcciones Territoriales de Bienestar Social a fin de efectuar el correspondiente registro, comprobación y verificación, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos.

7.3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación, que de acuerdo con esta orden resulta exigible, podrá requerirse al interesado para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo, se podrán recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello, así como solicitar a los interesados la documentación o aclaración que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos económicos exigidos en la presente orden.

Artículo 8. Procedimientos para la concesión de las ayudas

Para la concesión de las ayudas reguladas en la presente orden, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 3.1 relativo a las personas que pueden acogerse a las mismas, se establecen los siguientes procedimientos de concesión:

8.1. Procedimiento de ratificación de ayudas concedidas en el año 2006, en las modalidades recogidas en el artículo 1.1. de la presente orden.

Considerando que este procedimiento tiene como objetivo fundamental que, las personas beneficiarias de las ayudas en ejercicios anteriores y que se hallen ingresadas en un centro residencial para la tercera edad, permanezcan atendidas en los mismos y continúen siendo beneficiarias de las ayudas, siempre y cuando no se vean modificadas las condiciones por las cuales resultaron beneficiarias y dentro del principio de concurrència competitiva que debe de regir la concesión de ayudas al amparo de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se establece el carácter prioritario de la resolución del procedimiento de ratificación de ayudas provenientes de ejercicios anteriores sobre las nuevas ayudas.

A tal efecto, una vez completados y valorados los correspondientes expedientes presentados de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.1 de la presente orden, las Comisiones Técnicas Instructoras previstas en el artículo 9, remitirán a la Comisión de Valoración de la Dirección General prevista en el citado artículo, la lista de todas aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos para poder ser resuelta la ratificación de la ayuda. Una vez comprobadas por la citada Comisión de Valoración, se elevará al órgano competente para la concesión de las ayudas, propuesta de adjudicación a favor de las mismas.

8.2. Procedimiento de concesión de nuevas ayudas

El procedimiento que se establece para la concesión de nuevas ayudas será el establecido en los párrafos siguientes, diferenciando entre el aplicable a las solicitudes de plaza en residencias adheridas al Programa Bono Residencia, del establecido para las solicitudes de Plaza de Accesibilidad Social.

A) Procedimiento para la concesión de ayudas para plazas en residencias adheridas al programa Bono Residencia

Se establecen como criterios de prioritización de las correspondientes solicitudes, dentro del principio de concurrència competitiva, los siguientes:

– En primer lugar se tendrá en cuenta la puntuación obtenida de la aplicación del barem al informe médico y al informe social, que constan en los anexos de la presente orden.

– En el supuesto de que resultaran expedientes con igual puntuación, tendrá prioridad la persona que haya obtenido una mayor puntuación en la valoración del informe médico.

– En caso de continuar la igualdad de puntuación se atenderá al criterio de mayor edad como orden de prelación.

A este efecte, mensualment, es reuniran les comissions instructoras de les direccions territorials descrites en l'article 9 de la present Orde, per a proposar, a la Comissió de Valoració prevista en el mateix article, el llistat prioritzat d'expedients complets en la referida data, d'acord amb els criteris definits anteriorment.

La Comissió de Valoració, a la vista de les propostes formulades, elaborarà una llista única prioritzada d'expedients i seguint l'orde establert en esta elevarà a l'òrgan competent per a la concessió d'ajudes, successives propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit existent en cada moment.

Els expedients inclosos en les successives propostes de les comissions tècniques, una vegada analitzades per la Comissió de Valoració, passaran a englobar-se en la llista única prioritzada, en el lloc que els corresponga segons els criteris referits amunt.

B) Procediment per a la concessió d'ajudes de places en residències d'Accessibilitat Social.

S'establixen com a criteris de priorització de les corresponents sol·licituds, dins del principi de concurrència competitiva, els següents:

– En primer lloc es tindrà en compte la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem a l'informe mèdic i a l'informe social, que consten en els annexos de la present Orde.

– En el cas que resultaren expedients amb la mateixa puntuació, tindrà prioritat la persona que haja obtingut una major puntuació en la valoració de l'informe mèdic.

– En cas de continuar la igualtat de puntuació, caldrà ajustar-se al criteri de major edat com a orde de prelación.

No obstant això, atenent a les especials característiques del programa d'Accessibilitat Social, l'orde de prioritat derivat dels punts anteriors quedarà supeditat a la disponibilitat de places en les residències d'Accessibilitat Social que hagen demanat en la seua sol·licitud.

A este efecte, mensualment, es reuniran les comissions instructoras de les direccions territorials descrites en l'article 9 de la present Orde, per a proposar a la Comissió de Valoració, prevista en el mateix article, el llistat prioritzat d'expedients complets en la referida data, d'acord amb els criteris definits anteriorment, on quedaran clarament referenciades les residències demanades pel sol·licitant.

La Comissió de Valoració, a la vista de les propostes formulades, elaborarà una llista única prioritzada d'expedients i seguint l'orde establert en esta, una vegada es comprove l'existència de plaça disponible en la residència que s'haja demanat, elevarà a l'òrgan competent per a la concessió d'ajudes, successives propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit existent en cada moment.

Els expedients inclosos en les successives propostes de les comissions tècniques, una vegada analitzades per la Comissió de Valoració, passaran a englobar-se en la llista única prioritzada, en el lloc que els corresponga segons els criteris amunt referits.

Article 9. Òrgans competents per a la instrucció i resolució d'expedients

9.1. En cada direcció territorial de Benestar Social es crea una comissió tècnica instructora, integrada per un/a cap de servici, el/la cap de secció de Tercera Edat i un tècnic designat pel director territorial que tindrà com a missió l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en la present convocatòria, i formularà la proposta dels expedients complets valorats a la Comissió de Valoració de la Direcció General de Servicis Socials.

L'esmentada comissió tècnica vetlarà pel compliment del principi de concurrència competitiva en els expedients valorats.

9.2. En la Direcció General de Servicis Socials es crea la Comissió de Valoració composta pel cap d'Àrea de Servicis Socials, la cap del Servici de Gestió de Programes, la cap de Secció de Tercera Edat i dos tècnics designats pel director general de Servicis Socials, la qual analitzarà les propostes formulades per cada direcció territorial i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió d'ajudes la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes que es regulen i es convoquen en la present Orde.

A tal efecto, mensualmente, se reunirán las Comisiones Instructoras de las Direcciones Territoriales descritas en el artículo 9 de la presente orden, para proponer, a la Comisión de Valoración prevista en el mismo artículo, el listado priorizado de expedientes completos en la referida fecha, conforme a los criterios definidos anteriormente.

La Comisión de Valoración, a la vista de las propuestas formuladas, elaborará una lista única priorizada de expedientes y siguiendo el orden establecido en la misma elevará al órgano competente para la concesión de ayudas, sucesivas propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito existente en cada momento.

Los expedientes incluidos en las sucesivas propuestas de las Comisiones Técnicas, una vez analizadas por la Comisión de Valoración, pasarán a englobarse en la lista única priorizada, en el lugar que les corresponda según los criterios arriba referidos.

B) Procedimiento para la concesión de plazas en Residencias de Accesibilidad Social.

Se establecen como criterios de priorización de las correspondientes solicitudes, dentro del principio de concurrència competitiva, los siguientes:

– En primer lugar se tendrá en cuenta la puntuación obtenida de la aplicación del baremo al informe médico y al informe social, que constan en los anexos de la presente orden.

– En el supuesto de que resultaran expedientes con igual puntuación, tendrá prioridad la persona que haya obtenido una mayor puntuación en la valoración del informe médico.

– En caso de continuar la igualdad de puntuación se atenderá al criterio de mayor edad como orden de prelación.

No obstante, atendiendo a las especiales características del programa de Accesibilidad Social, el orden de prioridad derivado de los puntos anteriores quedará supeditado a la disponibilidad de plazas en las residencias de Accesibilidad Social que hayan pedido en su solicitud.

A tal efecto, mensualmente, se reunirán las Comisiones Instructoras de las Direcciones Territoriales descritas en el artículo 9 de la presente orden, para proponer, a la Comisión de Valoración prevista en el mismo artículo, el listado priorizado de expedientes completos en la referida fecha, conforme a los criterios definidos anteriormente, donde quedarán clarament referenciadas las Residencias pedidas por el solicitante.

La Comisión de Valoración, a la vista de las propuestas formuladas, elaborará una lista única priorizada de expedientes y siguiendo el orden establecido en la misma, una vez se compruebe la existencia de plaza disponible en la residencia que se haya pedido, elevará al órgano competente para la concesión de ayudas, sucesivas propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito existente en cada momento.

Los expedientes incluidos en las sucesivas propuestas de las Comisiones Técnicas, una vez analizadas por la Comisión de Valoración, pasarán a englobarse en la lista única priorizada, en el lugar que les corresponda según los criterios arriba referidos.

Artículo 9. Órganos competentes para la instrucción y resolución de expedientes

9.1. En cada Dirección Territorial de Bienestar Social se crea una Comisión Técnica Instructora, integrada por un/a Jefe/a de Servicio, el/la Jefe/a de Sección de Tercera Edad y un Técnico designado por el director Territorial que tendrá como misión la evaluación de las solicitudes conforme a los criterios establecidos en la presente convocatoria, y formulará la propuesta de los expedientes completos valorados a la Comisión de Valoración de la Dirección General de Servicios Sociales.

La citada Comisión Técnica velará por el cumplimiento del principio de concurrència competitiva en los expedientes valorados.

9.2. En la Dirección General de Servicios Sociales se crea la Comisión de Valoración compuesta por el Jefe de Área de Servicios Sociales, la Jefa del Servicio de Gestión de Programas, la Jefa de Sección de Tercera Edad y dos Técnicos designados por el director general de Servicios Sociales, la cual analizará las propuestas formuladas por cada Dirección Territorial y propondrá al órgano competente para la concesión de ayudas, la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas que se regulan y convocan en la presente orden.

Article 10. Valoració de les sol·licituds

10.1. Rebuda la sol·licitud, s'aplicarà el barem que figura en l'annex 5. El mencionat barem ponderarà la dependència funcional i psíquica i la situació social de l'interessat, així com altres situacions especials indicatives de la seua situació de necessitat.

10.2. De l'aplicació del barem resultarà una puntuació global que determinarà un orde preferent per a l'adjudicació de les ajudes, en cada una de les modalitats sol·licitades, primant-se aquelles sol·licituds que obtinguen major puntuació, d'acord amb allò que s'ha estipulat en l'article 8.2.

Article 11. Determinació de la quantia de les ajudes que concedirà la Generalitat

11.1. Una vegada determinat el tipus d'usuari a partir de l'informe mèdic i el preu de la plaça que vaja a ocupar, l'import que concedirà la Generalitat serà determinat per:

Import de l'ajuda = cost de la plaça - (aportació del beneficiari + aportació familiar).

11.2. L'aportació de l'usuari es calcularà aplicant als ingressos de la seua unitat familiar la quantia establida per la normativa de preus públics per a places d'assistits en residències de tercera edat dependents de la Generalitat, considerant-se com a unitat familiar del sol·licitant l'especificada en l'article 4.3. Els esmentats ingressos es computaran considerant la pensió percebuda pels interessats en l'exercici de 2007 i les dades que subministre l'Agència Estatal de l'administració Tributària corresponents a l'exercici de 2005, per a la determinació del càlcul de prestacions socials.

11.3. A més de l'aportació que corresponga al sol·licitant, els fills participaran també en el cost de la plaça residencial, segons el nivell de renda de la seua unitat familiar, d'acord amb les quanties que s'especifiquen en la taula que figura en l'annex 6, considerant per a això, separatament, la renda per capita de les unitats familiars de cada un dels fills. A este efecte, hauran de firmar la conformitat i l'accés a dades en l'imprès annex 2, apartat B), d'efectuar l'aportació familiar que els corresponga, d'acord amb les quanties especificades en la taula d'aportacions esmentada.

11.3.1. La renda familiar dels fills, a l'efecte de la determinació de l'aportació, s'obtindrà per agregació de les rendes de l'exercici 2005, de cada un dels membres computables de la família que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa, calculades segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb el que estableix el Text Refós de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2004, de 5 de març. En tot cas, se n'exclouran els saldos negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors.

11.3.2. Per a la determinació de la renda dels membres computables de les unitats familiars dels fills que hagen presentat declaració o sol·licitud de devolució per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, se sumarà la part general de la renda del període impositiu amb la part especial de la renda del període impositiu. D'esta suma es restarà la reducció per rendiments del treball, prevista en l'article 51 del Text Refós de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2004, de 5 de març, abans citat.

11.3.3. Per a la determinació de la renda dels membres computables de les unitats familiars dels fills que obtinguen ingressos propis, que no hagueren presentat declaració per no estar obligats a això, ni que hagueren sol·licitat la devolució, se sumaran els ingressos íntegres obtinguts, minorats en la quantia corresponent als gastos deduïbles del treball personal. De la xifra resultant es restarà la quantitat de 3.500 euros amb caràcter general, corresponent a la reducció per rendiments del treball, en els termes de l'esmentat article 51 del Text Refós de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

11.3.4. De la quantia resultant es deduiran, tant del sol·licitant com dels fills no integrants de la unitat familiar, si és el cas, les pensions compensatòries a favor del cònjuge i les anualitats per aliments, sempre que ambdós siguen satisfetes com a conseqüència de sentència judicial ferma.

Artículo 10. Valoración de las solicitudes

10.1. Recibida la solicitud, se aplicará el baremo que figura en el Anexo 5. Dicho baremo ponderará la dependencia funcional y psíquica y la situación social del interesado, así como otras situaciones especiales indicativas de su situación de necesidad.

10.2. De la aplicación del baremo resultará una puntuación global que determinará un orden preferente para la adjudicación de las ayudas, en cada una de las modalidades solicitadas, primándose aquellas solicitudes que obtengan mayor puntuación conforme a lo estipulado en el artículo 8.2.

Artículo 11. Determinación de la cuantía de las ayudas a conceder por la Generalitat

11.1. Una vez determinado el tipo de usuario a partir del informe médico y el precio de la plaza que vaya a ocupar, el importe a conceder por la Generalitat vendrá determinado por:

Importe de la ayuda = coste de la plaza - (aportación del beneficiario + aportación familiar).

11.2. La aportación del usuario se calculará aplicando a los ingresos de su unidad familiar la cuantía establecida por la normativa de precios públicos para plazas de asistidos en residencias de Tercera Edad dependientes de la Generalitat, considerándose como unidad familiar del solicitante la especificada en el artículo 4.3. Dichos ingresos se computarán considerando la pensión percibida por los interesados en el ejercicio de 2007 y los datos que suministre la Agencia Estatal de la administración Tributaria correspondientes al ejercicio de 2005, para la determinación del cálculo de prestaciones sociales.

11.3. Además de la aportación que corresponda al solicitante, los hijos participarán también en el coste de la plaza residencial, según el nivel de renta de su propia unidad familiar, de acuerdo con las cuantías que se especifican en la tabla que figura en el anexo 6, considerando para ello, separatamente, la renta per cápita de las unidades familiares de cada uno de los hijos. A tal efecto deberán firmar la conformidad y acceso a datos en el impreso Anexo 2, apartado B), de efectuar la aportación familiar que les corresponda, de acuerdo con las cuantías especificadas en la tabla de aportaciones citada.

11.3.1. La renta familiar de los hijos, a efectos de la determinación de la aportación, se obtendrá por agregación de las rentas del ejercicio 2005, de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, calculadas según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2004, de 5 de marzo. En todo caso, se excluirán los saldos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales correspondientes a ejercicios anteriores.

11.3.2. Para la determinación de la renta de los miembros computables de las unidades familiares de los hijos, que hayan presentado declaración o solicitud de devolución por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se sumará la parte general de la renta del período impositivo con la parte especial de la renta del período impositivo. De esta suma se restará la reducción por rendimientos del trabajo, contemplada en el artículo 51 del Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2004, de 5 de marzo, antes citado.

11.3.3. Para la determinación de la renta de los miembros computables de las unidades familiares de los hijos, que obtengan ingresos propios, que no hubieran presentado declaración, por no estar obligados a ello, ni hubieran solicitado la devolución, se sumarán los ingresos íntegros obtenidos, minorados en la cuantía correspondiente a los gastos deducibles del trabajo personal. De la cifra resultante se restará la cantidad de 3.500 euros con carácter general, correspondiente a la reducción por rendimientos del trabajo, en los términos del citado artículo 51 del Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

11.3.4. De la cuantía resultante se deducirán tanto del solicitante como de los hijos no integrantes de la unidad familiar, en su caso, las pensiones compensatorias a favor del cónyuge y las anualidades por alimentos, siempre que ambas sean satisfechas como consecuencia de sentencia judicial firme.

11.4. Quan es justifique per sentència judicial, que l'ancià no té el dret a la prestació d'aliments de tots o d'alguns dels seus fills, la renda per capita de les unitats familiars dels fills que no estigueren obligats a la prestació d'aliments no es computaran per a determinar l'aportació de la Conselleria. De la mateixa manera, quan la dita sentència obligue els fills al pagament d'aliments per una quantitat inferior a la quantitat que correspondria d'acord amb la taula, es prendrà la quantia de l'aportació familiar fixada en la sentència.

11.5. Quan els fills dels sol·licitants no firmen la conformitat a què es referix l'apartat 11.3., i a fi de no perjudicar les persones majors en situació d'abandó, s'aplicarà el que preveu la disposició addicional primera.

Article 12. Resolució

12.1. La competència per a resoldre escau al director general de Servicis Socials, per delegació de la consellera de Benestar Social.

12.2. La resolució especificarà la modalitat d'ajuda que es concedeix, la tipologia, el preu de la plaça per a la qual es concedeix l'ajuda, l'import que correspon abonar al sol·licitant en concepte d'aportació personal, el que correspon als familiars, si escau, i l'import de l'ajuda que concedeix la Generalitat per a sufragar l'estada corresponent. En el cas que la modalitat d'ajuda concedida siga d'Accessibilitat Social, s'hi indicarà així mateix, el centre residencial corresponent.

La resolució de concessió d'ajuda per a una modalitat determinada implicarà la pèrdua del dret en l'altra modalitat.

12.3. Amb caràcter general, les ajudes concedides tindran efectes a partir del dia u del mes següent a la data de la resolució. No obstant això, les ajudes concedides a aquelles persones indicades en l'article 3.1 tindran efectes econòmics des del dia 1 de gener del 2007, amb independència de la data de la resolució.

12.4. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds serà de sis mesos, comptadors des de la data d'entrada en qualsevol dels registres de l'òrgan competent per a resoldre. En tot cas es resoldrà amb anterioritat a la finalització de l'exercici de 2007, tenint-se en compte, a més, les dates que s'establisquen en la corresponent Orde que regule les operacions de tancament de l'exercici anteriorment resenyat.

La falta de resolució i notificació en el termini establert anteriorment produirà efectes desestimadors de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

12.5. Una vegada esgotat el crèdit consignat per a cada modalitat, excepte el que establix la disposició final primera, no es podran dictar més resolucions pel director general de Servicis Socials a l'empara d'esta orde, circumstància que caldrà publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

12.6. En el cas que una persona resultara beneficiària de les ajudes regulades en la present Orde i, sense causa justificada, no en fera ús per mitjà del seu ingrés en el centre corresponent, en el termini d'un mes a partir de la data de la notificació, perdrà el dret que li haguera sigut reconegut i es dictarà a este efecte resolució en què es declare el desistiment sense efectes de l'ajuda concedida.

Article 13. Recursos contra resolucions i actes administratius

Contra les resolucions de concessió o denegació d'una ajuda, podrà interposar-s'hi potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o bé pot interposar-s'hi directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

11.4. Cuando se justifique por sentencia judicial, que el anciano carece del derecho a la prestación de alimentos de todos o de alguno de sus hijos, la renta per cápita de las unidades familiares de los hijos que no estuvieren obligados a la prestación de alimentos no se computarán para determinar la aportación de la Conselleria. Del mismo modo, cuando dicha sentencia obligue a los hijos al pago de alimentos por una cantidad inferior, a la cantidad que correspondería de acuerdo con la tabla, se tomará la cuantía de la aportación familiar fijada en la sentencia.

11.5. Cuando los hijos de los solicitantes no firmen la conformidad a la que se refiere el apartado 11.3., y con el fin de no perjudicar a las personas mayores en situación de abandono, se aplicará lo previsto en la Disposición Adicional Primera.

Artículo 12. Resolución

12.1. La competencia para resolver corresponde al director general de Servicios Sociales por delegación de la consellera de Bienestar Social.

12.2. La resolución especificará la modalidad de ayuda que se concede, la tipología, el precio de la plaza para la que se concede la ayuda, el importe que corresponde abonar al solicitante en concepto de aportación personal, el que corresponde a los familiares, si procede, y el importe de la ayuda que se concede por la Generalitat para sufragar la estancia correspondiente. En el supuesto de que la modalidad de ayuda concedida sea de Accesibilidad Social, se indicará asimismo, el centro residencial correspondiente.

La resolución de concesión de ayuda para una modalidad determinada implicará el decaimiento del derecho en la otra modalidad.

12.3. Con carácter general, las ayudas concedidas tendrán efectos a partir del día uno del mes siguiente a la fecha de la Resolución. No obstante lo anterior, las ayudas concedidas a aquellas personas indicadas en el artículo 3.1 tendrán efectos económicos desde el día 1 de enero de 2007, con independencia de la fecha de la resolución.

12.4. El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes será de seis meses, a contar desde la fecha de entrada en cualquiera de los registros del órgano competente para resolver. En todo caso se resolverá con anterioridad a la finalización del ejercicio 2007, teniéndose en cuenta, además, las fechas que se establezcan en la correspondiente Orden que regule las operaciones de cierre del ejercicio anteriormente reseñado.

La falta de Resolución y notificación en el plazo establecido anteriormente, producirá efectos desestimatorios de la solicitud, conforme a lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

12.5. Una vez agotado el crédito consignado para cada modalidad, salvo lo establecido en la Disposición Final Primera, no se podrán dictar más resoluciones por el director general de Servicios Sociales al amparo de esta orden, circunstancia que se tendrá que publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

12.6. En el caso de que una persona resultara beneficiaria de las ayudas reguladas en la presente orden y, sin causa justificada, no hiciera uso de la misma mediante su ingreso en el centro correspondiente, en el plazo de un mes a partir de la fecha de la notificación, perderá el derecho que le hubiera sido reconocido, dictándose a tal efecto resolución en la que se declare la dejación sin efectos de la ayuda concedida.

Artículo 13. Recursos contra resoluciones y actos administrativos

Contra las resoluciones de concesión o denegación de una ayuda, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o bien, puede interponerse directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Article 14. Forma de justificació i pagament de les ajudes

14.1. Els beneficiaris d'ajudes regulades en la present Orde les rebran per mitjà de la seua deducció de l'import de la factura mensual de l'estada, abonant estes la Generalitat directament als centres en què es troben ateses les esmentades beneficiàries.

14.2. A este efecte, els centres que atenguin beneficiaris d'estes ajudes presentaran, mensualment, en les direccions territorials de Benestar Social, la corresponent justificació, per mitjà de relació nominal dels residents que tinguen acollits durant el mes immediatament anterior junt amb les corresponents factures, a les quals s'adjuntarà la conformitat de la prestació del servei per part del beneficiari, excepte la corresponent al mes de desembre del 2007, la qual es presentarà referida als beneficiaris atesos durant els dies 1 al 26 de desembre de 2007 i la documentació de l'últim període de desembre haurà de presentar-se abans del 15 de gener de l'any 2008.

14.3. La liquidació a què es referix el paràgraf anterior podrà efectuar-se també telemàticament utilitzant els instruments informàtics que a este efecte pose a disposició de les residències la Conselleria de Benestar Social. En el cas d'efectuar les liquidacions per este últim procediment, estes hauran d'estar degudament firmades pel representant de la residència, i certificades per la corresponent direcció territorial de Benestar Social.

14.4. Efectuada la liquidació per qualsevol dels procediments anteriors, la direcció territorial de Benestar Social procedirà a comprovar la justificació i les factures i aprovar la documentació presentada, verificant el compliment de la finalitat objecte de subvenció i emetent la certificació corresponent. La Conselleria de Benestar Social procedirà al reconeixement de l'obligació i proposta de pagament a favor de cada una de les residències prestadores del servei, després de la liquidació mensual que escaiga, atenent a les altes i baixes que s'hi hagueren produït.

14.5. En cas d'alta o baixa, durant el mes, per qualsevol motiu, d'un beneficiari, la proposta de pagament a la residència acollidora es prorratejarà a les nits que haja romàs ingressat.

14.6. En el cas que un beneficiari d'estes ajudes siga ingressat en un centre hospitalari, la residència continuarà rebent el 100% de les quantitats íntegres/diàries que corresponguen, com a reserva de plaça.

Si durant el període que dure l'hospitalització, el sol·licitant o la seua família manifesten de forma expressa el seu desig de no tornar al mateix centre, s'entendrà que causa baixa en el moment que la residència reba la comunicació per escrit, percebent la quantia del 100% del preu de la plaça amb el límit màxim de la data assenyalada, podent conseqüentment, disposar d'eixa plaça per a un altre usuari.

14.7. Es podrà dictar una resolució de deixar sense efectes, de minoració i si és el cas, de reintegrament de les quantitats rebudes, d'acord amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment s'iniciarà d'ofici com a conseqüència de la iniciativa pròpia de l'òrgan competent, d'una orde superior, de la petició raonada d'altres òrgans o de la formulació d'una denúncia.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptadors del moment en què va ser incoat l'expedient de desistiment sense efectes o minoració.

Quant al procediment de revisió, les quantitats que calga reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic a l'efecte del procediment aplicable a la seua cobrança.

Article 15. Règim d'estades i obligacions dels beneficiaris.

15.1. La Direcció General de Servicis Socials, quan es concedisca una ajuda per a finançar estades en una plaça d'Accessibilitat Social, o si és el cas, l'interessat quan es tracte d'una ajuda Bona Residència, comunicarà al centre receptor les dades essencials de la resolució.

15.2. Una vegada produït l'ingrés, el beneficiari o el seu representant formalitzarà un document on figurarà l'acceptació expressa del reglament de règim intern del centre i aquelles altres normes que si és el cas dicte la Generalitat en relació amb esta matèria. Així mateix, estarà obligat a:

Artículo 14. Forma de justificación y pago de las ayudas

14.1. Los beneficiarios de ayudas reguladas en la presente orden recibirán las mismas mediante su deducción del importe de la factura mensual de la estancia, abonándose éstas por la Generalitat, directamente a los centros en los que se hallen atendidos dichos beneficiarios.

14.2. A tal efecto, los centros que atiendan beneficiarios de estas ayudas presentarán, mensualmente, en las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, la correspondiente justificación, mediante relación nominal de los residentes que tengan acogidos durante el mes inmediatamente anterior junto con las correspondientes facturas, a las que se adjuntará la conformidad de la prestación del servicio por parte del beneficiario, excepto la correspondiente al mes de diciembre de 2007, la cual se presentará referida a los beneficiarios atendidos durante los días 1 al 26 de diciembre de 2007 y la documentación del último periodo de diciembre deberá presentarse antes del 15 de enero del año 2008.

14.3. La liquidación a la que se refiere el párrafo anterior podrá efectuarse también telemáticamente utilizando los instrumentos informáticos que a tal efecto ponga a disposición de las residencias la Conselleria de Bienestar Social. En el caso de efectuar las liquidaciones por este último procedimiento, éstas deberán estar debidamente firmadas por el representante de la residencia, y certificadas por la correspondiente Dirección Territorial de Bienestar Social.

14.4. Efectuada la liquidación por cualquiera de los procedimientos anteriores, la Dirección Territorial de Bienestar Social procederá a comprobar la justificación y las facturas y aprobar la documentación presentada, verificando el cumplimiento de la finalidad objeto de subvención y emitiendo la certificación correspondiente. La Conselleria de Bienestar Social procederá al reconocimiento de la obligación y propuesta de pago a favor de cada una de las residencias prestadoras del servicio, previa la liquidación mensual que proceda, atendiendo a las altas y las bajas que se hubieren producido.

14.5. En caso de alta o baja, durante el mes, por cualquier motivo, de un beneficiario, la propuesta de pago a la residencia acogedora se prorrateará por las noches que haya permanecido ingresado.

14.6. En el supuesto de que un beneficiario de estas ayudas sea ingresado en un centro hospitalario, la residencia seguirá recibiendo el 100% de las cantidades íntegras/diarias que correspondan, en calidad de reserva de plaza.

Si durante el periodo que dure la hospitalización, el solicitante o su familia manifestan de forma expresa su deseo de no regresar al mismo centro, se entenderá que causa baja en el momento que la residencia reciba la comunicación por escrito, percibiendo la cuantía del 100% del precio de la plaza con el límite máximo de la fecha señalada, pudiendo conseqüentemente, disponer de esa plaza para otro usuario.

14.7. Se podrá dictar una resolución de dejar sin efectos, minoración y en su caso, de reintegro de las cantidades recibidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento se iniciará de oficio como consecuencia de la propia iniciativa del órgano competente, de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos o de la formulación de una denuncia.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el momento en que fue incoado el expediente de dejación sin efectos o minoración.

En cuanto al procedimiento de revisión, las cantidades que hayan de reintegrarse tendrán la consideración de ingreso de derecho público a los efectos del procedimiento aplicable a su cobranza.

Artículo 15. Régimen de estancias y obligaciones de los beneficiarios.

15.1. La Dirección General de Servicios Sociales, cuando se conceda una ayuda para financiar estancias en una plaza de Accesibilidad Social, o en su caso el interesado cuando se trate de una ayuda Bona Residencia, comunicará al centro receptor los datos esenciales de la resolución.

15.2. Una vez producido el ingreso, el beneficiario o su representante, formalizará un documento, en el que figurará la aceptación expresa del Reglamento de Régimen Interno del Centro y aquellas otras normas que en su caso dicte la Generalitat en relación con esta materia. Asimismo estará obligado a:

– Facilitar als òrgans competents de l'administració a requeriment d'estos, tota la informació econòmica, fiscal, laboral i de qualsevol tipus que els siga sol·licitada en relació amb l'expedient.

– Abonar al centre la quantitat que li corresponga en concepte d'aportació personal i familiar, segons el que establix la resolució de concessió de l'ajuda.

– Observar les normes de convivència i de respecte mutu, amb la resta dels residents i amb el personal de la residència en què es trobe atés. Esta obligació serà extensiva als familiars de les persones beneficiàries d'ajudes.

– Comunicar a l'òrgan concedent de l'ajuda l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'objecte de la present orde de convocatòria. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

15.3 Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a complir les disposicions previstes en l'Orde de 20 de desembre del 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'Estatut dels Usuaris de centres de Servicis Socials Especialitzats per a l'atenció de persones majors.

15.4. L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors podrà donar lloc al desistiment sense efectes de la resolució de concessió de l'ajuda econòmica o a la seua minoració, amb tramitació prèvia de l'oportú expedient, en què es garantirà l'audiència a l'interessat.

Article 16. Modificació de situacions

16.1. L'import de l'ajuda concedida per la Generalitat es mantindrà durant tot l'exercici, llevat que concórreguen circumstàncies d'excèpcional gravetat en la situació dels beneficiaris, sobrevingudes al moment de la resolució inicial i per això, els interessats sol·liciten i justifiquen a la Direcció General de Servicis Socials la necessitat de la seua revisió.

16.2. Només en els casos anteriors quan un beneficiari del programa considere que s'han modificat les circumstàncies que van servir de base per a dictar la resolució, podrà dirigir a l'administració una sol·licitud de revisió d'esta, acompanyant la documentació que considere adequada per a justificar la seua pretensió.

16.3. El director general de Servicis Socials, una vegada examinada la sol·licitud, dictarà la resolució que escaiga d'acord amb els criteris i requisits establits en la present Orde. En el cas de resolucions estimatoris, estes donaran lloc a bons complementaris i tindran efectes a partir del dia 1 del mes següent a la data de la resolució.

Article 17. Centres participants en el programa

17.1. Les ajudes a què es referix esta orde només podran fer-se efectives per mitjà de l'ingrés del beneficiari en els centres adherits, quan la modalitat d'ajuda concedida siga Bo Residència, o en la residència d'Accessibilitat Social que s'indique en la resolució, quan es concedisca esta modalitat d'ajuda.

17.2. A l'efecte d'esta orde, s'entén per Centre Adherit aquell que, complint els requisits establits en la Llei 5/1997, de Servicis Socials i la present norma, ha sigut reconegut com a tal en virtut de resolució expressa de la Direcció General de Servicis Socials, i per això posa a disposició de la Conselleria un nombre determinat de places residencials perquè siguen ocupades per persones majors beneficiàries del Programa Bo Residència. Els esmentats centres hauran de complir a més els requisits i les condicions que s'establixen en l'article següent.

17.3. Així mateix, s'entén per residència d'Accessibilitat Social, aquella que disposa de places residencials posades a disposició de la Conselleria de Benestar Social, en virtut del contracte administratiu especial subscrit en el marc del Programa d'Accés a Places Residencials en el Sistema de Servicis Socials, aprovat per l'Acord del Consell de 30 de gener del 2001. Estos centres no requeriran el reconeixement previ de la condició de "Centre Adherit" per a la posada a disposició de places d'Accessibilitat Social. El règim jurídic a què se sotmeten estes residències és l'establert en el dit contracte.

– Facilitar a los òrganos competentes de la administración a requerimiento de los mismos, toda la información económica, fiscal, laboral y de cualquier tipo que les sea solicitada en relación con el expediente.

– Abonar al centro la cantidad que le corresponda en concepto de aportación personal y familiar, según lo establecido en la resolución de concesión de la ayuda.

– Observar las normas de convivencia y de respeto mutuo, con el resto de los residentes y con el personal de la residencia en que se halle atendido. Esta obligación será extensiva a los familiares de las personas beneficiarias de ayudas.

– Comunicar al órgano concedente de la ayuda la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien el objeto de la presente orden de convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

15.3 Asimismo, los beneficiarios estarán obligados a cumplir las disposiciones previstas en la Orden de 20 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el Estatuto de los Usuarios de centros de Servicios Sociales Especializados para la atención de personas mayores.

15.4. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos anteriores podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la resolución de concesión de la ayuda económica o a su minoración, previa tramitación del oportuno expediente en el que se garantizará la audiencia al interesado.

Artículo 16. Modificación de situaciones

16.1. El importe de la ayuda concedida por la Generalitat se mantendrá durante todo el ejercicio, salvo que concurren circunstancias de excepcional gravedad en la situación de los beneficiarios, sobrevenidas al momento de la resolución inicial y por ello, los interesados soliciten y justifiquen a la Dirección General de Servicios Sociales la necesidad de su revisión.

16.2. Solo en los casos anteriores cuando un beneficiario del programa considere que se han modificado las circunstancias que sirvieron de base para dictar la resolución, podrá dirigir a la administración una solicitud de revisión de la misma, acompañando la documentación que considere adecuada para justificar su pretensión.

16.3. El director general de Servicios Sociales, una vez examinada la solicitud, dictará la resolución que proceda de acuerdo con los criterios y requisitos establecidos en la presente orden. En el caso de resoluciones estimatorias, estas darán lugar a bonos complementarios y tendrán efectos a partir del día 1 del mes siguiente a la fecha de la resolución.

Artículo 17. Centros participantes en el programa

17.1. Las ayudas a las que se refiere esta orden solo podrán hacerse efectivas mediante el ingreso del beneficiario en los centros adheridos, cuando la modalidad de ayuda concedida sea Bono Residencia, o en la residencia de Accesibilidad Social que se indique en la resolución, cuando se conceda esta modalidad de ayuda.

17.2. A los efectos de esta orden se entiende por Centro Adherido aquel que cumpliendo los requisitos establecidos en la Ley 5/1997 de Servicios Sociales y la presente norma, ha sido reconocido como tal en virtud de resolución expresa de la Dirección General de Servicios Sociales, y por ello pone a disposición de la Conselleria un número determinado de plazas residenciales para que sean ocupadas por personas mayores beneficiarias del programa Bono Residencia. Dichos centros deberán cumplir además los requisitos y condiciones que se establecen en el artículo siguiente.

17.3. Asimismo se entiende por residencia de Accesibilidad Social, aquella que dispone de plazas residenciales puestas a disposición de la Conselleria de Bienestar Social, en virtud del contrato administrativo especial suscrito en el marco del Programa de Acceso a Plazas Residenciales en el Sistema de Servicios Sociales, aprobado por Acuerdo del Consell de 30 de enero de 2001. Estos centros no requerirán el reconocimiento previo de la condición de "Centro Adherido" para la puesta a disposición de plazas de Accesibilidad Social. El régimen jurídico al que se someten estas residencias es el establecido en dicho contrato.

Les residències d'Accessibilitat Social podran tindre també la condició de centres adherits al Programa Bo Residència en les places que no siguen d'Accessibilitat Social, havent de complir en este cas, els requisits i les condicions exigits per a estos.

17.4. Sense perjudi que el sol·licitant pugua manifestar la seua preferència d'accedir a un determinat centre dels previstos en els dos apartats anteriors, la Conselleria de Benestar Social donarà resposta a la mencionada necessitat acord amb la disponibilitat de places de cada moment. En este sentit, la prioritat en la concessió de noves ajudes, per a la cobertura de places vacants en les zones a què es refereix el mencionat Acord del Consell de 30 de gener del 2001, s'efectuarà per l'orde següent: ajudes per a finançar estades en places d'Accessibilitat Social i ajudes per a finançar estades en places adherides al Programa Bo Residència.

Article 18. Requisits per a l'adhesió al Programa Bo Residència

18.1. Qualsevol residència que desitge obtindre la condició de Centre Adherit haurà de disposar de l'autorització prevista en l'article 47 de la vigent Llei 5/1997, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. L'autorització haurà de tindre en tot cas caràcter definitiu i implicarà el manteniment de tots els requisits exigits en el moment de l'autorització mentre es mantinga la condició de Centre Adherit.

18.2. Quan la direcció territorial en el seguiment habitual dels centres, o la inspecció de Servicis Socials detecte l'incompliment d'algun dels requisits exigits i/o la residència siga objecte d'un expedient sancionador, se suspendrà cautelarment la difusió d'eixe centre en els llistats de Centres Adherits a fi d'evitar que siga elegit per a la seua atenció per nous beneficiaris. No obstant això, no s'exclourà del programa per als usuaris actuals, si bé no podran donar d'alta nous beneficiaris de Bo mentre s'instruïska l'expedient sancionador i este no es resolga de forma definitiva.

18.3. S'exceptuen d'allò que s'ha expressat en l'apartat anterior aquells supòsits en què, per la gravetat de l'incompliment, la Direcció General de Servicis Socials en el mateix expedient sancionador resolga deixar sense efecte la resolució d'adhesió al centre i la separació automàtica del programa. Tot això sense perjudi que puguen adoptar-se les mesures cautelars previstes en la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

18.4. Disposar de l'informe favorable emés pel Servici d'Autorització i Seguiment de Centres de la Direcció General de Servicis Socials, amb comprovació prèvia del fet que la residència complix tots els requisits establits en la present Orde, a més de la integració en el Pla de Millora Assistencial en els termes que es definixen en el Decret 90/2002, de 30 de maig, del Consell, sobre Control de Qualitat dels Centres i Servicis d'Acció Social i Entitats Avaluadores d'esta en la Comunitat Valenciana, i la seua normativa de desplegament, així com la integració en el pla de qualitat que la Conselleria de Benestar Social estableisca en cada moment.

Article 19. Obligacions de les Residències Adherides

L'adhesió al programa implicarà per als titulars dels centres, les obligacions següents:

19.1. Acceptar els preus i les condicions que s'establixen en la present Orde, sense que en cap cas puguen percebre quantitats addicionals per part dels beneficiaris o de les seues famílies, ni fer diferenciacions en el tracte pels servicis establits en l'article 2.5 de la present orde.

19.2. Comunicar les altes i les baixes d'usuaris a la direcció territorial de Benestar Social de la província on està ubicat el centre, en el termini de cinc dies, especificant-ne el motiu i adjuntant els justificants corresponents.

19.3. Acceptar la valoració del grau de dependència establert per la Conselleria de Benestar Social que haurà sigut determinada prèviament d'acord amb els criteris establits en el Barem de l'Autonomia que figura en l'annex 5 d'esta orde i que estarà indicat en la resolució.

19.4. Acceptar l'ingrés de beneficiaris en el centre sempre que dispose de places lliures. Una vegada admés un beneficiari, no podrà

Las residencias de Accesibilidad Social podrán tener también la condición de centros adheridos al programa Bono Residencia en las plazas que no sean de Accesibilidad Social, debiendo cumplir en este caso, los requisitos y condiciones exigidos para éstos.

17.4. Sin perjuicio de que el solicitante pueda manifestar su preferencia de acceder a un determinado centro de los contemplados en los dos apartados anteriores, la Conselleria de Bienestar Social dará respuesta a dicha necesidad de acuerdo con la disponibilidad de plazas de cada momento. En este sentido, la prioridad en la concesión de nuevas ayudas, para la cobertura de plazas vacantes en las zonas a que se refiere el mencionado Acuerdo del Consell de 30 de enero de 2001, se efectuará por el orden siguiente: ayudas para financiar estancias en plazas de accesibilidad social y ayudas para financiar estancias en plazas adheridas al programa Bono Residencia.

Artículo 18. Requisitos para la adhesión al programa Bono Residencia

18.1. Cualquier residencia que desee obtener la condición de Centro Adherido deberá disponer de la autorización prevista en el artículo 47 de la vigente Ley 5/1997, por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana. La autorización deberá tener en todo caso carácter definitivo e implicará el mantenimiento de todos los requisitos exigidos en el momento de la autorización mientras se mantenga la condición de Centro Adherido.

18.2. Cuando la Dirección Territorial en el seguimiento habitual de los centros, o la inspección de Servicios Sociales detecte el incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos y/o la residencia sea objeto de un expediente sancionador, se suspenderá cautelarmente la difusión de ese centro en los listados de Centros Adheridos a fin de evitar que sea elegido para su atención por nuevos beneficiarios. No obstante lo anterior, no se excluirá del programa para los usuarios actuales, si bien no podrán dar de alta nuevos beneficiarios de bono mientras se instruya el expediente sancionador y éste no se resuelva de forma definitiva.

18.3. Se exceptúan de lo expresado en el apartado anterior, aquellos supuestos en que por la gravedad del incumplimiento la Dirección General de Servicios Sociales en el propio expediente sancionador resuelva dejar sin efecto la resolución de adhesión al centro y la separación automática del programa. Todo ello sin perjuicio de que puedan adoptarse las medidas cautelares previstas en la Ley 5/1997 de 25 de junio de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

18.4. Disponer del informe favorable emitido por el Servicio de Autorización y Seguimiento de Centros de la Dirección General de Servicios Sociales, previa comprobación de que la residencia cumple con todos los requisitos establecidos en la presente orden, además de la integración en el Plan de Mejora Asistencial en los términos que se definen en el Decreto 90/2002 de 30 de mayo, del Consell, sobre control de Calidad de los Centros y Servicios de Acción Social y Entidades Evaluadoras de la misma en la Comunitat Valenciana, y su normativa de desarrollo, así como la integración en el Plan de Calidad que la Conselleria de Bienestar Social establezca en cada momento.

Artículo 19. Obligaciones de las Residencias Adheridas

La adhesión al programa implicará para los titulares de los centros, las siguientes obligaciones:

19.1. Aceptar los precios y condiciones que se establecen en la presente orden, sin que en ningún caso puedan percibir cantidades adicionales por parte de los beneficiarios o de sus familias, ni hacer diferenciaciones en el trato, por los servicios establecidos en el artículo 2.5 de la presente orden.

19.2. Comunicar las altas y las bajas de usuarios a la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia donde está ubicado el centro, en el plazo de cinco días, especificando el motivo de la misma y adjuntando los justificantes correspondientes.

19.3. Aceptar la valoración del grado de dependencia establecido por la Conselleria de Bienestar Social que habrá sido determinada previamente de acuerdo con los criterios establecidos en el Baremo de la Autonomía que figura en el anexo 5 de esta orden y que vendrá indicado en la Resolución.

19.4. Aceptar el ingreso de beneficiarios en el centro siempre que disponga de plazas libres. Una vez admitido un beneficiario, no podrá

exigir-li que abandone el centre excepte circumstàncies excepcionals, que es troben previstes en el reglament de règim intern del centre, i amb comunicació i acceptació prèvia de la Direcció General de Servicis Socials.

Si una persona ingressa en un centre a títol particular, no com a beneficiari del Programa Bo Residència, una vegada en el centre sol·licita i li és concedida, una ajuda per a finançar la seua estada en este, el centre no podrà després exigir-ne al beneficiari l'abandó, al·legant la falta de places per a atendre'l. El centre estarà obligat a atendre esta circumstància sempre que el total de les places ocupades d'esta manera no excedisca d'un 10% de les places totals adherides.

19.5. Complir el que preveuen les normes reguladores corresponents, pel que es referix al pagament i la justificació de les estades i atindre's a les indicacions que sobre esta matèria els proporcionen els òrgans competents. En este sentit, la residència, no podrà exigir en el moment de l'ingrés als beneficiaris de les ajudes en qualsevol de les seues modalitats, i en concepte de fiança, una quantitat que supere l'import mensual que la Generalitat determine que el beneficiari ha d'aportar en concepte d'aportació personal i familiar, podent actualitzar-se anualment d'acord amb la quantia de la dita aportació. El centre estarà obligat a la devolució del mencionat import al beneficiari o a la seua família, en el moment en què cause baixa, amb liquidació prèvia de les quantitats degudes si n'hi haguera.

19.6. Anotar cada ingrés en el llibre de registre d'usuaris del centre, fent constar en este que és beneficiari d'una plaça finançada per la Generalitat, la data d'alta i de baixa si és el cas, especificant-ne els motius, així com la resta de dades que s'especifiquen en l'annex I, apartat A) de l'Orde de 4 de febrer del 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de les persones majors.

19.7. Disposar d'expedient d'usuari, amb les dades que s'especifiquen en l'annex I, apartat B) de l'Orde de 4 de febrer del 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de les persones majors, garantint-se la seua confidencialitat.

19.8. Disposar de la plantilla de personal exigida, en cada cas, en l'Orde de 4 de febrer del 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres i servicis socials especialitzats per a l'atenció de les persones majors.

19.9. Proporcionar als usuaris de les residències una atenció integral completa amb tots els servicis bàsics d'una residència per a persones majors dependents, en els termes establits en l'article 2.5.

19.10. La Direcció General de Servicis Socials, a través del Servici d'Autorització i Seguiment de Centres, establirà un pla de seguiment del compliment dels requisits exigits als centres que participen en programes de posada a disposició de places residencials de tercera edat, amb independència de les actuacions que poguera realitzar la Inspecció de Servicis Socials.

Els centres hauran de facilitar dades sobre la plantilla de personal, usuaris i activitats, utilitzant per a això el sistema telemàtic DAURAT, desenvolupat per la Direcció General de Servicis Socials.

No obstant això, els centres hauran de presentar en l'esmentat servici, l'annex 14 degudament omplert i firmat pel director del centre corresponent, al finalitzar cada trimestre natural.

19.11. Assumir la vigència i aplicació en el centre de l'Orde 20 de desembre del 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'Estatut dels Usuaris de Centres de Servicis Socials Especialitzats per a l'atenció de persones majors.

19.12. La Direcció General de Servicis Socials podrà deixar sense efectes l'adhesió del centre al programa per incompliment de qualssevol de les obligacions i requisits exigits este després de la tramitació de l'expedient a este efecte, sense perjudi de les mesures provisionals que pogueren dictar-se a l'empara del que preveu l'article 72 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la Llei 5/1997, de 25 de juny de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

exigirle que abandone el centre salvo circunstancias excepcionales, que se hallen contempladas en el Reglamento de Régimen Interno del Centro, y previa comunicación y aceptación de la Dirección General de Servicios Sociales.

Si una persona ingresa en un centro a título particular, no como beneficiario del programa bono residencia, una vez en el centro solicita y le es concedida, una ayuda para financiar su estancia en el mismo, el centro no podrá después exigir al beneficiario el abandono del mismo, alegando la falta de plazas para atenderle. El Centro estará obligado a cubrir esta circunstancia siempre que el total de las plazas ocupadas de este modo no exceda de un 10% de las plazas totales adheridas.

19.5. Cumplir con lo previsto en las normas reguladoras correspondientes, en lo que se refiere al pago y justificación de las estancias y atenerse a las indicaciones que sobre esta materia les proporcionen los órganos competentes. En este sentido, la residencia, no podrá exigir en el momento del ingreso a los beneficiarios de las ayudas en cualquiera de sus modalidades, y en concepto de fianza, una cantidad que supere el importe mensual que la Generalitat determine que el beneficiario debe aportar en concepto de aportación personal y familiar, pudiendo actualizarse anualmente de acuerdo con la cuantía de dicha aportación. El centro estará obligado a la devolución de dicho importe al beneficiario o su familia, en el momento que cause baja, previa liquidación de las cantidades adeudadas si las hubiere.

19.6. Anotar cada ingreso en el libro de registro de usuarios del centro, haciendo constar en el mismo, que es beneficiario de una plaza financiada por la Generalitat, la fecha de alta y de baja en su caso, especificando los motivos, así como el resto de datos que se especifican en el Anexo I, apartado A) de la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicis sociales especializados para la atención de las personas mayores.

19.7. Disponer de expediente de usuario, con los datos que se especifican en el Anexo I, apartado B) de la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicis sociales especializados para la atención de las personas mayores, garantizándose la confidencialidad de los mismos.

19.8. Disponer de la plantilla de personal exigida, en cada caso, en la orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros y servicis sociales especializados para la atención de las personas mayores.

19.9. Proporcionar a los usuarios de las residencias una atención integral completa con todos los servicios básicos de una residencia para personas mayores dependientes, en los términos establecidos en el artículo 2.5.

19.10. La Dirección General de Servicios Sociales a través del Servicio de Autorización y Seguimiento de Centros establecerá un plan de seguimiento del cumplimiento de los requisitos exigidos a los centros que participan en programas de puesta a disposición de plazas residenciales de tercera edad, con independencia de las actuaciones que pudiera realizar la Inspección de Servicios Sociales.

Los centros deberán facilitar datos sobre la plantilla de personal, usuarios y actividades, utilizando para ello el sistema telemático DAURAT, desarrollado por la Dirección General de Servicios Sociales.

No obstante lo anterior, los centros deberán presentar en el citado Servicio, el Anexo 14 debidamente cumplimentado y firmado por el director del centro correspondiente, al finalizar cada trimestre natural.

19.11. Asumir la vigencia y aplicación en el centro, de la Orden 20 de diciembre de 2005 de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el Estatuto de los Usuarios de Centros de Servicis Sociales Especializados para la atención de personas mayores.

19.12. La Dirección General de Servicios Sociales podrá dejar sin efectos la adhesión del centro al programa por incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones y requisitos exigidos a los mismos tras la tramitación del expediente al efecto, sin perjuicio de las medidas provisionales que pudieran dictarse al amparo de lo previsto en el artículo 72 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 5/1997, de 25 de junio de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Article 20. Atenció de supraassistits en residències adherides

20.1. Les residències adherides al Programa Bo Residència, que desitgen atendre persones qualificades com a supraassistides, hauran de sol·licitar-ho expressament, havent de reunir, a més dels requisits establerts amb caràcter general en l'article anterior, els requisits addicionals, relatius a personal i a equipaments.

20.2. Si la residència acull persones supraassistides, haurà de comptar amb un mínim de 0,45 treballadors per cada usuari supraassistit, a més de disposar per a la resta de residents de la plantilla exigida en l'article 19.8.

20.3. En tot cas per a la seua atenció, hauran de figurar els següents professionals: metge, psicòleg, treballador social, fisioterapeuta, i ajudants tècnics sanitaris/diplomats en infermeria i exigirà en tots els supòsits la presència d'un ajudant tècnic sanitari/diplomat en infermeria durant les 24 hores del dia.

20.4. Respecte a l'equipament, la residència haurà de comptar amb dotació de material d'infermeria, material d'esterilització, llits articulats amb baranes de seguretat, matalafs antiescaries i equipament de transferència i transport.

20.5. Els usuaris supraassistits atesos en residències que no estiguen preparades per a això, hauran de traslladar-se a centres que es troben expressament autoritzats per a l'atenció d'este tipus d'usuaris. Excepcionalment, en els casos en què el trasllat de residència pugui suposar un greu perjudici per a l'usuari, este podrà romandre en la mateixa residència, a petició expressa prèvia per part d'este, o de la seua família, quan no estiguera l'ancià en condicions de decidir per si mateix, a la Direcció General de Servicis Socials i també caldrà la conformitat de la residència omplint el model establert com a annex número 10. Tot això sense perjudici del que estableix l'article 757.3 i 763 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjuiciament Civil respecte a l'internament de persones incapaces i/o presumptes incapaces. La residència haurà d'informar l'usuari i si és el cas la família, que la residència no està preparada per a atendre supraassistits, a fi que siguin coneixedors que si bé poden continuar en esta, tinguen coneixement que no té els requisits exigits per a atendre este tipus d'usuaris.

20.6. Quan un sol·licitant obtinga la qualificació de supraassistit i es trobe atès en una residència no autoritzada per a això, però manifeste el seu desig de romandre en el mateix centre, haurà d'indicar-ho expressament. En este cas i d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, serà considerat com a assistit.

Atés el caràcter excepcional d'este supòsit, en cap cas no s'abonaran places de supraassistits a centres que no reunisquen les condicions exigides per a atendre este tipus d'usuaris i que, per tant, no hagen sigut reconeguts com a aptes per a això mitjançant una resolució expressa per la Direcció General de Servicis Socials.

Article 21. Mode d'adquirir la condició de centre adherit al Programa Bo Residència

21.1. Podran obtindre la condició de residències adherides totes aquelles que reunisquen els requisits establerts en la Llei 5/1997, de Servicis Socials, i la present norma, i per això, amb la sol·licitud prèvia, siguen reconegudes com a tal en virtut de resolució expressa del director general de Servicis Socials.

21.2. El titular de la residència podrà sol·licitar l'adhesió al programa efectuant la corresponent sol·licitud a la Direcció General de Servicis Socials per mitjà de la utilització del model establert en l'annex 7 d'esta orde. En dita sol·licitud especificarà el nombre de places amb què desitja adherir-se, sense que en cap cas pugui sobrepassar el nombre de places màxim previst en la resolució per la qual s'haguera atorgat al centre l'autorització de funcionament.

21.3. La sol·licitud haurà d'efectuar-la el titular o representant de cada residència especificant el nombre de places amb què desitja adherir-se i diferenciant:

a) Si desitja adherir-se per a l'atenció de qualsevol tipus d'usuaris (també supraassistits) i en este cas haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article 20 de la present Orde.

b) Si desitja adherir-se només per a l'atenció d'usuaris semiassistits i assistits.

Artículo 20. Atención de supra-asistidos en residencias adheridas

20.1. Las residencias adheridas al programa Bono Residencia, que deseen atender a personas calificadas como supra-asistidas, deberán solicitarlo expresamente debiendo reunir además de los requisitos establecidos con carácter general en el artículo anterior, los requisitos adicionales, relativos a personal y equipamientos.

20.2. Si la residencia acoge a personas supra-asistidas, deberá contar con un mínimo de 0,45 trabajadores por cada usuario supra-asistido, además de disponer para el resto de residentes de la plantilla exigida en el artículo 19.8.

20.3. En todo caso para su atención, deberán figurar los siguientes profesionales: Médico, Psicólogo, Trabajador Social, Fisioterapeuta, y Ayudantes Técnicos Sanitarios/Diplomados en Enfermería, exigiéndose en todos los supuestos, la presencia de un Ayudante Técnico Sanitario/Diplomado en Enfermería durante las 24 horas del día.

20.4. Respecto al equipamiento, la residencia deberá contar con dotación de material de enfermería, material de esterilización, camas articuladas con barandillas de seguridad, colchones anti-escaras y equipamiento de transferencia y transporte.

20.5. Los usuarios supra-asistidos atendidos en residencias que no estén preparadas para ello, deberán trasladarse a centros que se hallen expresamente autorizados para la atención de este tipo de usuarios. Excepcionalmente, en los casos en que el traslado de residencia pueda suponer un grave perjuicio para el usuario, éste podrá permanecer en la misma residencia, previa petición expresa por parte del mismo, o de su familia, cuando no estuviera el anciano en condiciones de decidir por sí mismo, a la Dirección General de Servicios Sociales, siendo también necesaria la conformidad de la residencia cumplimentando el modelo establecido como anexo número 10. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 757.3 y 763 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil respecto al internamiento de personas incapaces y/o presuntos incapaces. La residencia deberá informar al usuario y en su caso a la familia, de que la residencia no está preparada para atender supra-asistidos, con el fin de que sean conocedores de que si bien pueden continuar en la misma, tengan conocimiento de que no tiene los requisitos exigidos para atender este tipo de usuarios.

20.6. Cuando un solicitante obtenga la calificación de supra-asistido y se halle atendido en una residencia no autorizada para ello, pero manifieste su deseo de permanecer en el mismo centro, deberá indicarlo expresamente. En este caso y de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, se le considerará como asistido.

Dado el carácter excepcional de este supuesto, en ningún caso se abonarán plazas de supra-asistidos a centros que no reúnan las condiciones exigidas para atender a este tipo de usuarios y que, por tanto, no hayan sido reconocidos como aptos para ello mediante resolución expresa por la Dirección General de Servicios Sociales.

Artículo 21. Modo de adquirir la condición de centro adherido al programa Bono Residencia

21.1. Podrán obtener la condición de residencias adheridas todas aquellas que reúnan los requisitos establecidos en la Ley 5/1997 de Servicios Sociales y la presente norma, y por ello, previa solicitud, sean reconocidas como tal en virtud de resolución expresa del director general de Servicios Sociales.

21.2. El titular de la residencia podrá solicitar la adhesión al programa efectuando la correspondiente solicitud a la Dirección General de Servicios Sociales mediante la utilización del modelo establecido en el anexo 7 de esta orden. En dicha solicitud especificará el número de plazas con que desea adherirse, sin que en ningún caso pueda sobrepassar el número de plazas máximo contemplado en la resolución por la que se hubiere otorgado al centro la autorización de funcionamiento.

21.3. La solicitud deberá efectuarla el titular o representante de cada residencia especificando el número de plazas con el que desea adherirse y diferenciando:

a) Si desea adherirse para la atención de todo tipo de usuarios (también supra-asistidos) en cuyo caso deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 20 de la presente orden.

b) Si desea adherirse solo para la atención de usuarios semi-asistidos y asistidos.

21.4. Rebuda la sol·licitud d'adhesió, el Servei d'Autorització i Seguiment de Centres de la Direcció General de Servicis Socials, informarà sobre el compliment dels requisits establits en la present Orde, sent l'informe favorable del servei mencionat una condició necessària perquè el director general de Servicis Socials dicte la resolució favorable de l'adhesió sol·licitada.

21.5. La residència acollirà els beneficiaris de l'ajuda que ho sol·liciten sempre que dispose de places lliures, però no tindrà l'obligació d'efectuar cap tipus de reserva de les places adherides.

21.6. En qualsevol moment de l'exercici, els centres adherits podran modificar/ampliar el nombre de places posades a disposició del programa inicialment, sense que en cap cas la dita modificació implique sobrepassar la capacitat total del centre. Així mateix, en cas de reducció de les places adherides, la mencionada reducció haurà d'efectuar-se a mesura que es generen vacants o trasllats voluntaris dels residents, sense que en cap cas pugui efectuar-se exigint l'eixida d'estos.

21.7. A fi d'assegurar i protegir els usuaris, els centres adherits hauran de sol·licitar el cessament com a centre adherit amb una antelació mínima de sis mesos. En tot cas, el centre continuarà atenent en eixa modalitat els beneficiaris que tingueren ingressats fins que causen baixa per qualsevol motiu.

21.8. La condició de centre adherit es difondrà i es reflectirà en els llistats que es remeten als beneficiaris de les ajudes a fi que puguin elegir l'esmentat centre per a la seua atenció. De la mateixa manera, la difusió del centre podrà suspendre's quan el centre incomplisca els requisits establits en la normativa vigent i/o siga objecte d'un expedient sancionador.

Article 22. Admissió dels beneficiaris en els centres.

A fi de que el titular de la residència elegida per l'usuari, tinga coneixement de la condició de beneficiari d'una persona, les dades essencials de la resolució i les quantitats que haja de liquidar a l'interessat, este haurà d'aportar una fotocòpia de la comunicació de la resolució en el moment del seu ingrès, mantenint en el seu poder l'original de la notificació per al supòsit que amb posterioritat decidisca canviar de centre.

Article 23. L'atenció dels beneficiaris presumptes incapaços.

23.1. Pel que fa a l'atenció de presumptes incapaços, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 763.1 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjuiciament Civil, i la Llei de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, de tal manera que l'internament per raó de trastorn psíquic d'una persona que no estiga en condicions de decidir-ho per si, encara que estiga sotmesa a la pàtria potestat o a tutela, requerirà autorització judicial, que serà demanada al tribunal del lloc on resideix la persona afectada per l'internament.

23.2. L'autorització serà prèvia al dit internament, llevat que raons d'urgència feren necessària la immediata adopció de la mesura. En este cas el responsable del centre en què s'haguera produït l'internament haurà de donar compte d'este al tribunal competent com més prompte millor i, en tot cas, dins del termini de 24 hores, a l'efecte que es procedisca a la preceptiva ratificació de la dita mesura, que caldrà efectuar en el termini màxim de 72 hores des que l'internament arribe a coneixement del tribunal.

23.3. En els casos d'internaments urgents, el centre haurà de dirigir-se al tribunal del lloc en què radique el centre on s'haja produït l'internament sol·licitant la ratificació de la mesura.

23.4. Tot beneficiari que siga un presumpte incapaç haurà de tindre en el seu expedient l'autorització judicial d'internament o, si no n'hi ha, la comunicació d'ingrés urgent al jutjat corresponent o la interlocutòria d'inadmissió a tràmit del jutjat.

23.5. Davant de qualsevol presumpta situació d'incapacitat de l'ancià per la inexistència de la facultat de discerniment, caldrà sol·licitar l'autorització judicial d'internament, o si este ja s'ha produït per raons d'urgència, el titular del centre haurà de comunicar-ho amb la major celeritat possible, i en tot cas en el termini màxim de 24 hores.

23.6. Si sol·licitada l'autorització o comunicat l'internament al jutge, este considera que no resulta necessària l'autorització judicial

21.4. Recibida la solicitud de adhesión, el Servicio de Autorización y Seguimiento de Centros de la Dirección General de Servicios Sociales, informará sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente orden, siendo el informe favorable del servicio mencionado, una condición necesaria para que el director general de Servicios Sociales dicte la resolución favorable de la adhesión solicitada.

21.5. La residencia acogerá a los beneficiarios de la ayuda que lo soliciten siempre que disponga de plazas libres, pero no tendrá la obligación de efectuar ningún tipo de reserva de las plazas adheridas.

21.6. En cualquier momento del ejercicio, los centros adheridos podrán modificar/ampliar el número de plazas puestas a disposición del programa inicialmente, sin que en ningún caso dicha modificación implique sobrepassar la capacidad total del centro. Asimismo, en caso de reducción de las plazas adheridas, dicha reducción deberá efectuarse a medida que se generen vacantes o traslados voluntarios de los residentes, sin que en ningún caso pueda efectuarse exigiendo la salida de los mismos.

21.7. A fin de asegurar y proteger a los usuarios, los centros adheridos deberán solicitar el cese como centro adherido con una antelación mínima de seis meses. En cualquier caso, el centro seguirá atendiendo en esa modalidad a los beneficiarios que tuviere ingresados hasta que causen baja por cualquier motivo.

21.8. La condición de centro adherido se difundirá y se reflejará en los listados que se remiten a los beneficiarios de las ayudas al objeto de que puedan elegir dicho centro para su atención. Del mismo modo, la difusión del centro podrá suspenderse cuando el centro incumpla los requisitos establecidos en la normativa vigente y/o sea objeto de un expediente sancionador.

Artículo 22. Admisión de los beneficiarios en los centros.

Al objeto de que el titular de la residencia elegida por el usuario, tenga conocimiento de la condición de beneficiario de una persona, los datos esenciales de la resolución y las cantidades que deba liquidar al interesado, éste deberá aportar una fotocopia de la comunicación de la resolución en el momento de su ingreso, manteniendo en su poder el original de la notificación para el supuesto que con posterioridad decida cambiar de centro.

Artículo 23. La atención de los beneficiarios presuntos incapaces.

23.1. En lo que se refiere a la atención de presuntos incapaces, se estará a lo dispuesto en el artículo 763.1 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, y en la Ley de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, de tal modo que el internamiento por razón de trastorno psíquico de una persona que no esté en condiciones de decidirlo por sí, aunque esté sometida a la patria potestad o a tutela, requerirá autorización judicial, que será recabada del tribunal del lugar donde resida la persona afectada por el internamiento.

23.2. La autorización será previa a dicho internamiento, salvo que razones de urgencia hicieren necesaria la inmediata adopción de la medida. En este caso el responsable del centro en que se hubiere producido el internamiento deberá dar cuenta de éste al tribunal competente lo antes posible y, en todo caso, dentro del plazo de 24 horas, a los efectos de que se proceda a la preceptiva ratificación de dicha medida que deberá efectuarse en el plazo máximo de 72 horas desde que el internamiento llegue a conocimiento del tribunal.

23.3. En los casos de internamientos urgentes, el centro deberá dirigirse al Tribunal del lugar en que radique el centro donde se haya producido el internamiento solicitando la ratificación de la medida.

23.4. Todo beneficiario que sea un presunto incapaz, deberá tener en su expediente la autorización judicial de internamiento o en su defecto la comunicación de ingreso urgente al juzgado correspondiente o el auto de inadmisión a trámite del juzgado.

23.5. Ante cualquier presunta situación de incapacidad del anciano por la inexistencia de la facultad de discernimiento será necesario solicitar la autorización judicial de internamiento, o si este ya se ha producido por razones de urgencia, el titular del centro deberá comunicarlo con la mayor celeridad posible, y en todo caso en el plazo máximo de 24 horas.

23.6. Si solicitada la autorización o comunicado el internamiento al juez, este considera que no resulta necesaria la autorización judi-

per a l'internament en una residència de l'ancià presumptament incapaç, caldrà entendre complits els tràmits legals necessaris.

23.7. En el cas de presumptes incapaços, els documents de l'expedient hauran d'anar firmats per la persona que figure en este com a representant, guardador de fet o persona de contacte.

23.8. Davant de la incapacitat sobrevinguda d'un beneficiari, en el cas que el deteriorament físic o mental s'haja produït després del moment en què es va produir l'internament, el centre haurà de comunicar-ho a l'autoritat judicial a fi que esta adopte les mesures que considere oportunes en cada cas.

Article 24. Requisits de les residències amb places d'Accessibilitat Social

Les residències que disposen de places d'Accessibilitat Social, a més del compliment de les normes de caràcter general relatives a l'autorització i integració en el Pla de Millora Assistencial, es regiran pel contracte que hagueren subscrit i per la resta de documentació contractual, aplicant-s'hi, així mateix, els articles següents de la present Orde: article 19, excepte punts 19.1, així com els articles 22 i 23. Si estes residències a més de les places d'Accessibilitat Social es troben adherides al Programa Bo Residència, hauran de sol·licitar l'adhesió complint a més els requisits exigits als centres que participen en esta última modalitat d'ajudes.

Article 25. Baixes de beneficiaris en centres d'Accessibilitat Social

25.1. Quan un beneficiari cause baixa per renúncia o per defunció, la residència remetrà la comunicació d'esta amb un document firmat pel beneficiari o amb el certificat de defunció a la direcció territorial a fi que en quede constància i la plaça ocupada pel causant de la baixa pugua disposar-se per a un nou beneficiari.

25.2. Si rebuda la notificació de concessió d'una plaça d'Accessibilitat Social el beneficiari comunica a l'administració o a la residència que no desitja ingressar en el centre per al qual se li ha adjudicat una plaça, esta li indicarà la necessitat de firmar la renúncia expressa a fi que la mencionada plaça pugua quedar disponible.

25.3. En el cas que el beneficiari no firme la renúncia a la plaça concedida i no ingresse sense causa justificada en el termini d'un mes des de la data de la notificació de l'ajuda, s'entendrà que renuncia al seu dret i es procedirà segons el que disposa l'article 12.6. d'esta orde.

25.4. Quan una persona haja sol·licitat les dos modalitats d'atenció residencial, Bo Residència o Accessibilitat Social, i una vegada concedida l'ajuda en qualsevol modalitat, implica que decau en el dret en l'altra modalitat, sense opció a renúncia i no podrà mantindre's en l'altra modalitat com a sol·licitant, per la qual cosa se li donarà de baixa en ambdós llistats prioritzats, una vegada concedida l'ajuda en alguna modalitat de les sol·licitades.

Article 26. Règim de trasllats

Per als trasllats dels beneficiaris entre els diferents centres, el règim serà el següent:

26.1. Els trasllats de beneficiaris de Bo entre els Centres Adherits podran efectuar-se lliurement sense que calga omplir una sol·licitud.

26.2. Els beneficiaris d'ajudes d'Accessibilitat Social hauran de romandre en el centre per al qual se'ls haja concedit l'ajuda, no podent efectuar-se el trasllat entre centres amb places d'accessibilitat social, excepte quan concórreguen circumstàncies excepcionals i que són: que la residència d'origen i la de destinació tinguen el mateix preu; que hi haja disponibilitat de places d'Accessibilitat Social i que l'esmentat trasllat siga autoritzat expressament pel director general de Servicis Socials atenent a les circumstàncies del cas i a les possibilitats existents.

26.3. Els preus de les places d'accessibilitat social són diferents entre els distints centres i diferents dels que regixen per a les residències adherides al Bo; per això, no podran efectuar-se canvis d'una modalitat a una altra, una vegada concedida l'ajuda en l'exercici corresponent.

cial para el internamiento en una residencia del anciano presuntamente incapaz, habrá que entender cumplidos los trámites legales necesarios.

23.7. En el caso de presuntos incapaces, los documentos del expediente deberán ir firmados por la persona que figure en el mismo como representante, guardador de hecho o persona de contacto.

23.8. Ante la incapacidad sobrevenida de un beneficiario, en el caso de que el deterioro físico o mental, se haya producido con posterioridad al momento en que se produjo el internamiento, el centro deberá comunicarlo a la autoridad judicial a fin de que ésta, adopte las medidas que considere oportunas en cada caso.

Artículo 24. Requisitos de las residencias con plazas de Accesibilidad Social

Las residencias que dispongan de plazas de Accesibilidad Social, además del cumplimiento de las normas de carácter general relativas a la autorización e integración en el Plan de Mejora Asistencial, se regirán por el contrato que hubieran suscrito y por el resto de documentación contractual, siendo de aplicación asimismo, los siguientes artículos de la presente orden: artículo 19, salvo puntos 19.1, así como los artículos 22 y 23. Si estas residencias además de las plazas de Accesibilidad Social se hallan adheridas al programa Bono Residencia, deberán solicitar la adhesión cumpliendo además los requisitos exigidos a los centros que participan en esta última modalidad de ayudas.

Artículo 25. Bajas de beneficiarios en centros de accesibilidad social

25.1. Cuando un beneficiario cause baja por renuncia o por fallecimiento, la residencia remitirá la comunicación de la misma con un documento firmado por el beneficiario o con el Certificado de Defunción a la Dirección Territorial a fin de que quede constancia de la misma y la plaza ocupada por el causante de la baja pueda disponerse para un nuevo beneficiario.

25.2. Si recibida la notificación de concesión de una plaza de accesibilidad social el beneficiario comunica a la administración o a la residencia que no desea ingresar en el centro para el que se le ha adjudicado una plaza, ésta le indicará la necesidad de firmar la renuncia expresa a fin de que dicha plaza pueda quedar disponible.

25.3. En el supuesto de que el beneficiario no firme la renuncia a la plaza concedida y no ingrese sin causa justificada en el plazo de un mes desde la fecha de la notificación de la ayuda, se entenderá que renuncia a su derecho, procediéndose según lo dispuesto en el artículo 12.6. de esta orden.

25.4. Cuando una persona haya solicitado las dos modalidades de atención residencial, Bono Residencia o Accesibilidad Social, y una vez concedida la ayuda en cualquier modalidad, implica que decae en el derecho en la otra modalidad, sin opción a renuncia y no pudiendo mantenerse en la otra modalidad como solicitante, por lo que se le dará de baja en ambos listados priorizados, una vez concedida la ayuda en alguna modalidad de las solicitadas.

Artículo 26. Régimen de traslados

Para los traslados de los beneficiarios entre los diferentes centros, el régimen será el siguiente:

26.1. Los traslados de beneficiarios de bono entre los centros adheridos podrán efectuarse libremente sin que sea necesario cumplimentar una solicitud.

26.2. Los beneficiarios de ayudas de accesibilidad social deberán permanecer en el centro para el que se les haya concedido la ayuda, no pudiendo efectuarse el traslado entre centros con plazas de accesibilidad social, excepto cuando concurren circunstancias excepcionales y que son: que la residencia de origen y la de destino tengan el mismo precio; que exista disponibilidad de plazas de accesibilidad social y que dicho traslado sea autorizado expresamente por el director general de Servicios Sociales atendiendo a las circunstancias del caso y las posibilidades existentes.

26.3. Los precios de las plazas de accesibilidad social son diferentes entre los distintos centros y diferentes de los que rigen para las residencias adheridas al Bono; por ello, no podrán efectuarse cambios de una modalidad a otra, una vez concedida la ayuda en el ejercicio correspondiente.

26.4. En el caso de beneficiarios de bono, si se trasladan a un cen-

26.4. En el cas de beneficiaris de Bo, si es traslladen a un centre d'Accessibilitat Social, ho faran amb la mateixa modalitat que van obtenir l'ajuda, és a dir, ocupant places adherides al Bo.

26.5. En tots els casos, excepte l'establert en l'apartat 26.1 i 26.4, la petició s'efectuarà per escrit en on s'expliquen els motius pels quals se sol·licita el trasllat.

26.6. Si el trasllat de centre en places d'Accessibilitat Social se sol·licita amb caràcter previ a l'ingrés en este, la Direcció General de Servicis Socials, amb valoració prèvia de les circumstàncies del cas i comprovació que el centre de destinació té el mateix preu que el d'origen a fi de no alterar les condicions de l'ajuda concedida, i que hi ha plaça disponible en el centre de destinació, emetrà resolució autoritzant el canvi de centre.

26.7. Si el trasllat de centre en places d'Accessibilitat Social se sol·licita una vegada que ja s'haja atés en el centre per al qual se li ha concedit l'ajuda, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 26.2.

Article 27. Canvi de modalitat d'ajuda

Els canvis en la modalitat de l'ajuda concedida durant l'any 2006 únicament podran realitzar-se a l'inici de l'exercici, és a dir el dia 1 de gener del 2007.

Per a això, els beneficiaris d'ajuda de l'any 2006 hauran de presentar la sol·licitud de ratificació en la modalitat que corresponga amb incorporació al centre residencial corresponent l'1 de gener del 2007.

No obstant això, únicament s'autoritzaran els canvis de modalitat que comporten el canvi a un centre residencial d'una altra localitat i hi haja, en els dits centres, disponibilitat de places d'Accessibilitat Social o adherides al Programa Bo Residència.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

A fi de no perjudicar persones majors en situació d'abandó i en situacions d'excepcional gravetat social, que puguen afectar estos o les seues famílies, la Direcció General de Servicis Socials, a la vista de l'informe social i/o la documentació que ho acredite, i amb la proposta tècnica prèvia de la direcció territorial de Benestar Social o de la Direcció General de Servicis Socials, podrà resoldre de forma motivada estes ajudes encara que no complisquen la totalitat dels requisits establerts en esta orde. En tot cas, haurà de constar en l'expedient expressament la referència al supòsit de què es tracte i la dificultat de satisfer la necessitat plantejada a través d'altres recursos, considerant en la seua totalitat els requisits assenyalats, que en cap cas no seran els relatius a la capacitat d'aportació econòmica del beneficiari i/o dels fills que no formen part de la seua unitat familiar.

Segona

La Conselleria de Benestar Social impulsarà l'ocupació i aplicació de tècniques i mitjans informàtics i telemàtics per al desplegament i la gestió d'este programa amb subjecció a les limitacions previstes per les lleis, podent utilitzar els esmentats mitjans, tant els interessats com les residències adherides al Programa Bo Residència i d'Accessibilitat Social, en la mesura en què estos estiguen disponibles per a la seua utilització. En este sentit, la liquidació de les ajudes a què es referix l'article 14.2 i 14.3 de la present Orde podrà efectuar-se pel sistema DAURAT, amb plena validesa i eficàcia.

Els mateixos criteris se seguiran amb qualsevol altre mitjà tècnic dels referits, que siga possible posar a disposició dels interessats per a relacionar-se amb l'administració en el desplegament d'este programa, sempre que els esmentats mitjans tècnics garantisquen prou els drets dels ciutadans i els requisits previstos en les lleis i en este procediment.

Tercera

En tot allò no regulat en esta orde, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

tro de accesibilidad social lo harán con la misma modalidad que obtuvieron la ayuda, es decir, ocupando plazas adheridas al bono.

26.5. En todos los casos, salvo el establecido en el apartado 26.1 y 26.4 la petición se efectuará por escrito en el que se explicarán los motivos por los que se solicita el traslado.

26.6. Si el traslado de centro en plazas de accesibilidad social se solicita con carácter previo al ingreso en el mismo, la Dirección General de Servicios Sociales, previa valoración de las circunstancias del caso y comprobación de que el centro de destino tiene el mismo precio que el de origen a fin de no alterar las condiciones de la ayuda concedida, y de que existe plaza disponible en el centro de destino, emitirá resolución autorizando el cambio de centro.

26.7. Si el traslado de centro en plazas de accesibilidad social se solicita una vez que ya se haya atendido en el centro para el que se le ha concedido la ayuda, se estará a lo dispuesto en el artículo 26.2.

Artículo 27. Cambio de modalidad de ayuda

Los cambios en la modalidad de la ayuda concedida durante el año 2006 únicamente podrán realizarse al inicio del ejercicio, es decir el día 1 de enero de 2007.

Para ello, los beneficiarios de ayuda del año 2006, deberán presentar la solicitud de ratificación en la modalidad que corresponda, incorporándose al centro residencial correspondiente el 1 de enero de 2007.

No obstante lo anterior, únicamente se autorizarán los cambios de modalidad que conlleven el cambio a un centro residencial de otra localidad y exista, en dichos centros, disponibilidad de plazas de accesibilidad social o adheridas al programa bono residencia.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Al objeto de no perjudicar a personas mayores en situación de abandono y en situaciones de excepcional gravedad social, que puedan afectar a éstos o a sus familias, la Dirección General de Servicios Sociales, a la vista del informe social y/o la documentación que lo acredite, y previa propuesta técnica de la Dirección Territorial de Bienestar Social o de la Dirección General de Servicios Sociales, podrá resolver de forma motivada estas ayudas aunque no cumplan la totalidad de los requisitos establecidos en esta orden. En cualquier caso, deberá constar en el expediente expresamente la referencia al supuesto que se trate y la dificultad de satisfacer la necesidad planteada a través de otros recursos, considerando en su totalidad los requisitos señalados, que en ningún caso serán los relativos a la capacidad de aportación económica del beneficiario y/o de los hijos que no forman parte de su unidad familiar.

Segunda

La Conselleria de Bienestar Social impulsará el empleo y aplicación de técnicas y medios informáticos y telemáticos para el desarrollo y la gestión de este programa con sujeción a las limitaciones previstas por las leyes, pudiendo utilizar dichos medios, tanto los interesados como las residencias adheridas al programa bono residencia y de accesibilidad social, en la medida que los mismos estén disponibles para su utilización. En este sentido, la liquidación de las ayudas a la que se refiere el artículo 14.2 y 14.3 de la presente orden podrá efectuarse por el sistema DAURAT, con plena validez y eficacia.

Los mismos criterios se seguirán con cualquier otro medio técnico de los referidos, que sea posible poner a disposición de los interesados para relacionarse con la administración en el desarrollo de este programa, siempre que dichos medios técnicos garanticen suficientemente los derechos de los ciudadanos y los requisitos previstos en las leyes y en este procedimiento.

Tercera

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIONS FINALS

Primera

L'eficàcia de la present Orde quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2007. Una vegada aprovats els pressupostos de la Generalitat per al 2007, mitjançant una resolució d'esta Conselleria es donarà publicitat del crèdit disponible per al finançament de les ajudes amb referència expressa a l'import assignat a cada una de les modalitats establides en la present Orde.

No obstant això, si una vegada ateses les sol·licituds hi haguera disponibilitat de crèdit en alguna de les modalitats d'ajuda, este podrà ser destinat a incrementar els crèdits de l'altra modalitat.

Segona

Es faculta la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social i la Direcció General de Servicis Socials perquè dicten les instruccions necessàries per al desplegament d'esta orde.

Tercera

La present Orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Quarta

Contra l'Orde de convocatòria, que esgota la via administrativa, podrà interposar-s'hi recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 10.b, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 12 de desembre de 2006

La consellera de Benestar Social,
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA

Primera

La eficacia de la presente orden quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2007. Una vez aprobados los presupuestos de la Generalitat para el 2007, mediante resolución de esta Conselleria se dará publicidad del crédito disponible para la financiación de las ayudas con referencia expresa al importe asignado a cada una de las modalidades establecidas en la presente orden.

No obstante, si una vez atendidas las solicitudes existiera disponibilidad de crédito en alguna de las modalidades de ayuda, éste podrá ser destinado a incrementar los créditos de la otra modalidad.

Segunda

Se faculta a la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social y a la Dirección General de Servicios Sociales para que dicten las Instrucciones necesarias para el desarrollo de esta orden.

Tercera

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.


Cuarta

Contra la Orden de convocatoria que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, recurso contencioso administrativo, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10.b, 14 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Valencia, 12 de diciembre de 2006

La consellera de Bienestar Social,
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA

ANNEX 1A / ANEXO 1A

 RATIFICACIÓ BO RESIDÈNCIA RATIFICACIÓN BONO RESIDENCIA	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Codi expedient Código expediente (1)	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	DATA DE NAIKEMENT FECHA DE NACIMIENTO
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON AMB PREFIX TELÉFONO CON PREFIJO
DADES DEL CÒNJUGE O ACOMPANYANT / DATOS DEL CÓNYUGE O ACOMPAÑANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DATA DE NAIKEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DNI
PLACES SOL·LICITADES / PLAZAS SOLICITADAS	
NOMBRE DE PLACES: NÚMERO DE PLAZAS:	SOLS PER AL SOL·LICITANT SOLO PARA EL SOLICITANTE <input type="checkbox"/>
CONJUGE CÓNYUGE <input type="checkbox"/>	ALTRE OTRO (2) <input type="checkbox"/>
AUTO INTERNAMENT AUTO INTERNAMIENTO Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
B DADES RELATIVES A L'ESTADA SOL·LICITADA / DATOS RELATIVOS A LA ESTANCIA SOLICITADA	
PREFERÈNCIES DE CAD A MODALITAT (3) / PREFERENCIAS EN CADA MODALIDAD (3)	
<input type="checkbox"/> PLAÇA ACCES·SOCIAL PLAZA ACCES·SOCIAL	
<input type="checkbox"/> PLAÇA BONO-RESIDÈNCIA PLAZA BONO-RESIDENCIA	
1.	
2.	
3.	
C DADES DEL DATOS DEL	
<input type="checkbox"/> REPRESENTANT LEGAL REPRESENTANTE LEGAL	
<input type="checkbox"/> GUARDADOR DE FET GUARDADOR DE HECHO	
<input type="checkbox"/> PERSONA DE CONTACTE PERSONA DE CONTACTO	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DATA DE NAIKEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DNI
RELACIÓ DE PARENTIU AMB LA PERSONA SOL·LICITANT RELACION DE PARENTESCO CON LA PERSONA SOLICITANTE	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON AMB PREFIX TELÉFONO CON PREFIJO
D DADES REFERIDES A PERSONES JA INGRESSADES A RESIDÈNCIES DATOS REFERIDOS A PERSONAS YA INGRESADAS EN RESIDENCIAS	
NOM DE LA RESIDÈNCIA / NOMBRE DE LA RESIDENCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD
DATA INGRÉS / FECHA INGRESO	
E DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	
SOL·LICITANT SOLICITANTE <input type="checkbox"/>	PERSONA DE CONTACTE PERSONA DE CONTACTO <input type="checkbox"/>
RESIDÈNCIA RESIDENCIA <input type="checkbox"/>	
F DECLARACIÓ JURADA / DECLARACIÓN JURADA	
<p>Declaro no rebre ajuda o subvenció per a aquesta finalitat per part d'altres organismes, que són certes totes les dades que es declaren en este expedient, i és conscient que la falsedat d'aquestes pot ser motiu suficient per a la cancel·lació de l'expedient, de l'ajuda econòmica o per l'expulsió del centre en el cas d'haver admès/esa. Així mateix declara el seu compromís de pagar la quantitat establida en concepte del Preu Públic Mensual que li pertoque. Autoritza que es demanen les dades econòmiques que es troben en l'Administració i, en la Seguretat Social (4).</p> <p>Declaro no estar soltmes en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment de obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.</p> <p>Declaro no rebir ajuda o subvenció per esta finalitat por parte de otros organismos, ser ciertos cuantos datos se declaran en este expediente y ser consciente de que la falsedad en los mismos puede ser motivo suficiente para la cancelación del expediente, ayuda económica o expulsión del centro en el supuesto de haber sido admitido. Asimismo declaro su compromiso de abonar la cantidad establecida en concepto del Precio Público Mensual que le corresponda. Autoriza a que se recaben los datos económicos que obran en la Administración y en la Seguridad Social (4).</p> <p>Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</p>	
<p>_____ d _____ de _____</p> <p>La persona sol·licitant (5) / La persona solicitante (5) Cònjuge i/o acompanyant (6) / Cónyuge y/o acompañante (6)</p>	
Firma: _____	Firma: _____
<p>(1) Emplenar per l'Administració. / A cumplimentar por la Administración.</p> <p>(2) Es marcarà amb una creu (x) la casella "ALTRE", quan la persona sol·licitant desitja ingressar acompanyada d'una persona que convisca amb ella i que no siga el cònjuge. / Se consignará una cruz (x) en la casilla "OTRO", cuando la persona solicitante desee ingresar acompañada de una persona conviviente con ella que no sea el cónyuge.</p> <p>(3) Marqueu amb una creu (x) segons la modalitat elegida i consigneu la clau dels centres elegits per ordre de preferència. / Marcar una cruz (x) según la modalidad elegida y consignar la clave de los centros elegidos por orden de preferencia.</p> <p>(4) La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar la certificació a emetre per la A.E.A.T. i pel I.N.S.S. (Art. 23 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). / La presentación de la solicitud por parte del beneficiario conllevará la autorización al órgano gestor para recabar la certificación a emitir por la A.E.A.T. y por el I.N.S.S. (Art. 23 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).</p> <p>(5) En el cas d'incapacitats, caldrà que estiga signat pel representant legal. / En el caso de incapacitados, deberá ir firmado por el representante legal.</p> <p>(6) En el cas de sol·licitants dobles, tots dos hauran de signar la sol·licitud. Si en un matrimoni només ingressa un dels dos, l'altre haurà de signar l'imprés de "Conformitat amb el cònjuge". / En el caso de solicitantes dobles, deberán firmar ambos la solicitud. Si en un matrimonio sólo ingresa uno de los dos, el otro deberá firmar el impreso de "Conformidad del cónyuge".</p>	
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>	
<p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p>	
<p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p>	

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL D
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE

ANNEX 1B / ANEXO 1B

GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE PLAÇA RESIDENCIAL DE TERCERA EDAT			
SOLICITUD DE PLAZA RESIDENCIAL DE TERCERA EDAD					
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		Cod. exp. Cód. exp. (1)			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL		DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO		DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NUMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NUMERO Y PUERTA)	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA		TELÈFON AMB PREFIX TELEFONO CON PREFIJO	
DADES DEL CÒNJUGE O ACOMPANYANT / DATOS DEL CÒNYUGE O ACOMPAÑANTE					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
				DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	
PLACES SOL·LICITADES / PLAZAS SOLICITADAS					
NOMBRE DE PLACES: NUMERO DE PLAZAS:		SOLS PER AL SOL·LICITANT SOLO PARA EL SOLICITANTE <input type="checkbox"/>		CONJUGE CÒNYUGE <input type="checkbox"/>	
				ALTRE OTRO (2) <input type="checkbox"/>	
				AUTO INTERNAMENT AUTO INTERNAMIENTO Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
B DADES DE PLAÇA SOL·LICITADA / DATOS DE PLAZA SOLICITADA					
PREFERÈNCIES DE CADA MODALITAT (3) / PREFERENCIAS EN CADA MODALIDAD (3)					
<input type="checkbox"/> PLAÇA PÚBLICA PLAZA PÚBLICA		<input type="checkbox"/> PLAÇA ACCÉS SOCIAL PLAZA ACCÉS SOCIAL		<input type="checkbox"/> PLAÇA BONO-RESIDÈNCIA PLAZA BONO-RESIDENCIA	
1.		1.			
2.		2.			
3.		3.			
C DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / GUARDADOR DE FET / PERSONA DE CONTACTE DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL / GUARDADOR DE HECHO / PERSONA DE CONTACTO					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO		RELACIÓ DE PARENTIU AMB LA PERSONA SOL·LICITANT RELACION DE PARENTESCO CON LA PERSONA SOLICITANTE		DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NUMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NUMERO Y PUERTA)	
CP		LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA	
				TELÈFON AMB PREFIX TELEFONO CON PREFIJO	
D DADES REFERIDES A PERSONES JA INGRESSADES A RESIDÈNCIES DATOS REFERIDOS A PERSONAS YA INGRESADAS EN RESIDENCIAS					
NOM DE LA RESIDÈNCIA / NOMBRE DE LA RESIDENCIA		LOCALITAT / LOCALIDAD		DATA D'INGRÉS / FECHA INGRESO	
E DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
SOL·LICITANT SOLICITANTE <input type="checkbox"/>		PERSONA DE CONTACTE PERSONA DE CONTACTO <input type="checkbox"/>		RESIDÈNCIA RESIDENCIA <input type="checkbox"/>	
F DECLARACIÓ JURADA / DECLARACIÓN JURADA					
<p>Declaro no rebre ajuda o subvenció per a aquesta finalitat per part d'altres organismes, que són certes totes les dades que es declaren en aquest expedient, i és conscient que la falsedat d'aquestes pot ser motiu suficient per a la cancel·lació del seu expedient, de l'ajuda econòmica o per l'expulsió del centre en el cas d'haver sigut admès/esa. Així mateix, declaro el meu compromís de pagar la quantitat establida en concepte d'aportació o Preu Públic Mensual que li pertoque. Autoritzo que es demanen les dades econòmiques que obren en l'Administració i en la Seguretat Social (4).</p> <p>Declaro no estar sotmès en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment de obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.</p> <p>Declaro no rebir ajuda o subvenció para esta finalidad por parte de otros organismos, ser ciertos cuantos datos se declaran en este expediente y ser consciente de que la falsedad en los mismos puede ser motivo suficiente para la cancelación del expediente, ayuda económica o expulsión del centro en el supuesto de haber sido admitido/a. Asimismo declaro su compromiso de abonar la cantidad establecida en concepto de aportación o Precio Público Mensual que le corresponda. Autorizo a que se recaben los datos económicos que obren en la Administración y en la Seguridad Social (4).</p> <p>Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</p>					
La persona sol·licitant (5) / La persona solicitante (5) , _____ d _____ de _____ Cònjuge i/o acompanyant (6) / Cónyuge y/o acompañante (6)					
Firma: _____ Firma: _____					
<p>(1) Emplenar per l'Administració. / A cumplimentar por la Administración.</p> <p>(2) Es marcarà amb una creu (x) la casella "ALTRE", quan la persona sol·licitant desitja ingressar acompanyada d'una persona que convisca amb ella i que no siga el cònjuge. / Se consignará una cruz (x) en la casilla "OTRO", cuando la persona solicitante desee ingresar acompañada de una persona conviviente con ella que no sea el cónyuge.</p> <p>(3) Marqueu amb una creu (x) segons la modalitat elegida i consigneu la clau dels centres elegits per ordre de preferència. Marqueu una cruz (x) según la modalidad elegida y consignar la clave de los centros elegidos por orden de preferencia.</p> <p>(4) La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar la certificació a emetre per la A.E.A.T. i pel I.N.S.S. (Art. 23 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari o conllevarà la autorització al òrgan gestor per a recabar la certificació a emetre per la A.E.A.T. i per el I.N.S.S. (Art. 23 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).</p> <p>(5) En el cas d'incapacitats, caldrà que estiga signat pel representant legal.</p> <p>(6) En el cas de sol·licitants dobles, tots dos hauran de signar la sol·licitud. Si en un matrimoni només ingressa un dels dos, l'altre haurà de signar l'imprès de "Conformitat amb el cònjuge". / En el caso de solicitantes dobles, deberán firmar ambos la solicitud. Si en un matrimonio sólo ingresa uno de los dos, el otro deberá firmar el impreso de "Conformidad del cónyuge".</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>					
				REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
				DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL D


DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE _____

ANNEX 2 / ANEXO 2


		<p align="center">DADES ECONÒMIQUES I CONFORMITAT D'APORTACIONS FAMILIARS DATOS ECONÓMICOS Y CONFORMIDAD DE APORTACIONES FAMILIARES</p>	
<p>A DADES DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR DEL SOL·LICITANT QUE NO INGRESSEN I QUE PRESTEN L'AUTORITZACIÓ (1) DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DEL SOLICITANTE QUE NO INGRESAN Y QUE PRESTAN LA AUTORIZACIÓN (1)</p>			
<p>Els sotassignants AUTORITZE/N a la Conselleria de Benestar Social perquè pugua accedir a les dades obrants als fitxers de: 1. Agència Estatal de l'Administració Tributària (dades referides a l'impost de la renda de les persones físiques de l'exercici 2005). 2. Institut Nacional de la Seguretat Social (dades referides a les pensions de 2007). Als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a l'obtenció d'ajuda per a finançar estades en residències de tercera edat, o accedir a places residencials de titularitat de la Generalitat Valenciana. La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control dels requisits econòmics i determinació de les aportacions personals o preus públics que corresponga, i en aplicació al que disposa la Disposició Adicional Quarta de la Llei 40/1998 de 9 de desembre per la qual es permet, amb l'autorització prèvia de l'interessat, la cessió de dades tributàries que precisen les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seues funcions.</p> <p><i>Los abajo firmantes AUTORIZAN a la Conselleria de Bienestar Social para que pueda acceder a los datos obrantes en los ficheros de: 1. Agencia Estatal de la Administración Tributaria (datos referidos al impuesto de la renta de las personas físicas del ejercicio 2005). 2. Instituto Nacional de la Seguridad Social (datos referidos a las pensiones de 2007). A los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para la obtención de ayuda para financiar estancias en residencias de tercera edad, o acceder a plazas residenciales de titularidad de la Generalitat Valenciana. La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos económicos y determinación de las aportaciones personales o precios públicos que corresponda, y en aplicación a lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998 de 9 de diciembre por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.</i></p>			
<p align="center">Cònjuge no separat legalment i fills menors o incapacitats si hi haguera. / <i>Cónyuge no separado legalmente e hijos menores o incapacitados si los hubiere.</i></p>			
	COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	FIRMA
Cònjuge <i>Cónyuge</i>			
Fill <i>Hijo (2)</i>			
Representant legal <i>Representante legal</i>			
Fill <i>Hijo (2)</i>			
Representant legal <i>Representante legal</i>			
<p align="center">Nombre de fills que no formen part de la unitat familiar <input type="text"/> Número de hijos que no forman parte de la unidad familiar <input type="text"/></p>			
<p>B APORTACIONS FAMILIARS QUE PUGUEN CORRESPONDRE ALS FILLS DE SOL·LICITANT NO INTEGRANTS DE LA UNITAT FAMILIAR I AUTORITZACIÓ ACCÉS A DADES APORTACIONES FAMILIARES QUE PUEDAN CORRESPONDER A LOS HIJOS DEL SOLICITANTE NO INTEGRANTES DE LA UNIDAD FAMILIAR Y AUTORIZACIÓN ACCESO A DATOS</p>			
<p>Els sotassignants declaren que són certes les dades que es consignen en este apartat i assumixen el compromís d'efectuar l'aportació econòmica que poguera correspondre'ls, en concepte de participació en el cost de la plaça residencial de son pare/mare, segons les condicions establides en la convocatòria que regula les ajudes per a finançar estades en Residències de Tercera Edat per a l'any 2007. Així mateix, els sotassignants AUTORITZE/N a la Conselleria de Benestar Social perquè pugua accedir a les dades obrants als fitxers de: 1. Agència Estatal de l'Administració Tributària (dades referides a l'impost de renda de les persones físiques de l'exercici 2005). 2. Agència Estatal de la Administració Tributària (dades referides al impost de renda de les persones físiques del exercici 2005). Als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessàries per a l'obtenció de la informació de naturalesa tributària per a la determinació de les aportacions familiars que corresponguen per a l'obtenció d'ajuda per a finançar estades en residències de tercera edat, o accedir a places residencials de titularitat de la Generalitat Valenciana. La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control dels requisits de caràcter econòmic mencionats anteriorment, i en aplicació del que disposa la Disposició Adicional Quarta de la Llei 40/1998 de 9 de desembre per la qual es permet, amb l'autorització prèvia de l'interessat, la cessió de dades tributàries que precisen les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seues funcions.</p> <p><i>Los abajo firmantes declaran ser ciertos los datos que se consignan en este apartado y asumen el compromiso de efectuar la aportación económica que pudiera corresponderles, en concepto de participación en el coste de la plaza residencial de su padre/madre, según las condiciones establecidas en la convocatoria que regula las ayudas para financiar estancias en Residencias de Tercera Edad para el año 2007. Asimismo, los abajo firmantes AUTORIZAN a la Conselleria de Bienestar Social para que pueda acceder a los datos obrantes en los ficheros de: 1. Agencia Estatal de la Administración Tributaria (datos referidos al impuesto de renta de las personas físicas del ejercicio 2005). 2. Agencia Estatal de la Administración Tributaria (datos referidos al impuesto de renta de las personas físicas del ejercicio 2005). A los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para la obtención de la información de naturaleza tributaria para la determinación de las aportaciones familiares que correspondan para la obtención de ayuda para financiar estancias en residencias de tercera edad, o acceder a plazas residenciales de titularidad de la Generalitat Valenciana. La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos de carácter económico mencionados anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998 de 9 de diciembre por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.</i></p>			
<p align="center">Dades dels fills i cònjuge del sol·licitant que presten la conformitat i autorització / <i>Datos de los hijos y cónyuge del solicitante que prestan la conformidad y autorización</i></p>			
	COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIF	NUM. MEMBRES UNITAT FAMILIAR Nº MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR
1. Fill/a / <i>Hijo/a</i>			
1. Cònjuge / <i>Cónyuge</i>			
2. Fill/a / <i>Hijo/a</i>			
2. Cònjuge / <i>Cónyuge</i>			
3. Fill/a / <i>Hijo/a</i>			
3. Cònjuge / <i>Cónyuge</i>			
4. Fill/a / <i>Hijo/a</i>			
4. Cònjuge / <i>Cónyuge</i>			
5. Fill/a / <i>Hijo/a</i>			
5. Cònjuge / <i>Cónyuge</i>			
<p>(1) L'autorització d'accés a dades concedides per cada firmant pot ser revocada en qualsvol moment per mitjà d'escript dirigít a la Conselleria de Benestar Social. <i>La autorización de acceso a datos concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Conselleria de Bienestar Social.</i></p> <p>(2) En el cas d'incapacitats o menors haurà d'anar firmat pel representant legal. <i>En el caso de incapaces o menores deberá ir firmado por el representante legal.</i></p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>			

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL D'
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE

ANNEX 3 / ANEXO 3

		INFORME MÈDIC INFORME MÉDICO	
B DADES DEL METGE / DATOS DEL DOCTOR			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NÚM. COL·LEGIAT/ADA Nº. COLEGIADORA
A DADES DEL PACIENT / DATOS DEL PACIENTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
C DIAGNÒSTIC (1) / DIAGNÓSTICO (1)			
DIAGNÒSTIC / DIAGNÓSTICO			
<input type="checkbox"/> Sol·licitant de 55 anys o més diagnosticat de malaltia d'Alzheimer o altres demències. <i>Solicitante de 55 años o más diagnosticado de enfermedad de Alzheimer u otras demencias.</i>			
<input type="checkbox"/> Patix trastorn de conducta o comportament agressiu que puga alterar la normal convivència de la residència. <i>Sufre trastorno de conducta o comportamiento agresivo que pueda alterar la normal convivencia de la residencia.</i>			
D ATENCIÓ QUE PRECISA / ATENCIÓN QUE PRECISA			
MOBILITAT MOVILIDAD <input type="checkbox"/> 1. Camina amb normalitat. <i>Camina con normalidad.</i> <input type="checkbox"/> 2. Camina amb dificultat o amb l'ajuda de bastó. <i>Camina con dificultad o con ayuda de bastón.</i> <input type="checkbox"/> 3. Camina amb ajuda de crossets, caminador, etc. <i>Camina con ayuda de muletas, andador, etc.</i> <input type="checkbox"/> 4. En cadira de rodes o en el llit. <i>En silla de ruedas o encamado.</i>	CONTINÈNCIA D'ESFÍNTERS CONTINENCIA DE ESFÍNTERES <input type="checkbox"/> 17. Continència completa. <i>Continencia completa.</i> <input type="checkbox"/> 18. Incontinència ocasional. <i>Incontinencia ocasional.</i> <input type="checkbox"/> 19. Incontinència freqüent. <i>Incontinencia frecuente.</i> <input type="checkbox"/> 20. Incontinència completa. <i>Incontinencia completa.</i>	INCOHERÈNCIES EN LA COMUNICACIÓ INCOHERENCIAS EN LA COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> 33. Ninguna o lleu. <i>Ninguna o leve.</i> <input type="checkbox"/> 34. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 35. Important. <i>Importante.</i> <input type="checkbox"/> 36. Total. <i>Total.</i>	
VESTIMENTA <input type="checkbox"/> 5. Es vesteix sense ajuda i correctament. <i>Se viste sin ayuda y correctamente.</i> <input type="checkbox"/> 6. Es vesteix a soles però incorrectament. <i>Se viste solo pero incorrectamente.</i> <input type="checkbox"/> 7. Necessita alguna ajuda per a vestir-se. <i>Precisa alguna ayuda para vestirse.</i> <input type="checkbox"/> 8. Incapaç de vestir-se sense ajuda. <i>Incapaz de vestirse sin ayuda.</i>	LIMITACIÓ VISUAL LIMITACIÓN VISUAL <input type="checkbox"/> 21. Ninguna o lleu. <i>Ninguna o leve.</i> <input type="checkbox"/> 22. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 23. Important. <i>Importante.</i> <input type="checkbox"/> 24. Total. <i>Total.</i>	ESTAT EMOCIONAL ESTADO EMOCIONAL <input type="checkbox"/> 37. Normal. <i>Normal.</i> <input type="checkbox"/> 38. Inestable. <i>Inestable.</i> <input type="checkbox"/> 39. Alterat. <i>Alterado.</i> <input type="checkbox"/> 40. Depresiu. <i>Depresivo.</i>	
ASEO <input type="checkbox"/> 9. Es renta sense ajuda. <i>Se asea sin ayuda.</i> <input type="checkbox"/> 10. Es renta a soles però incorrectament. <i>Se asea solo pero incorrectamente.</i> <input type="checkbox"/> 11. Necessita ajuda per a rentar-se. <i>Precisa ayuda para asearse.</i> <input type="checkbox"/> 12. Incapaç de rentar-se sense ajuda. <i>Incapaz de asearse sin ayuda.</i>	LIMITACIÓ AUDITIVA LIMITACIÓN AUDITIVA <input type="checkbox"/> 25. Ninguna o lleu. <i>Ninguna o leve.</i> <input type="checkbox"/> 26. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 27. Important. <i>Importante.</i> <input type="checkbox"/> 28. Total. <i>Total.</i>	TRASTORNS EN LA CONDUCTA TRASTORNOS EN LA CONDUCTA <input type="checkbox"/> 41. Cap. <i>Ninguno.</i> <input type="checkbox"/> 42. Lleugers. <i>Ligeros.</i> <input type="checkbox"/> 43. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 44. Important. <i>Importante.</i>	
ALIMENTACIÓ ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/> 13. S'alimenta correctament i sense ajuda. <i>Se alimenta correctamente y sin ayuda.</i> <input type="checkbox"/> 14. S'alimenta amb ajuda mínima. <i>Se alimenta con ayuda minima.</i> <input type="checkbox"/> 15. Necessita ajuda amb freqüència. <i>Precisa ayuda con frecuencia.</i> <input type="checkbox"/> 16. Incapaç per alimentar-se, necessita ajuda. <i>Incapaz para alimentarse, precisando ayuda.</i>	ORIENTACIÓ EN EL TEMPS I EN ESPAI ORIENTACIÓN EN EL TIEMPO Y EN ESPACIO <input type="checkbox"/> 29. Completament orientat. <i>Completamente orientado.</i> <input type="checkbox"/> 30. Desorientació ocasional. <i>Desorientación ocasional.</i> <input type="checkbox"/> 31. Desorientació freqüent. <i>Desorientación frecuente.</i> <input type="checkbox"/> 32. Completament desorientat. <i>Completamente desorientado.</i>	TRASTORNS EN LA MEMÒRIA TRASTORNOS EN LA MEMORIA <input type="checkbox"/> 45. Cap. <i>Ninguno.</i> <input type="checkbox"/> 46. Lleugers. <i>Ligeros.</i> <input type="checkbox"/> 47. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 48. Important. <i>Importante.</i>	
ESTABILITAT DE L'ESTAT DE SALUT ESTABILIDAD DEL ESTADO DE SALUD <input type="checkbox"/> 49. Deterioració progressiva lenta. <i>Deterioro progresivo lento.</i> <input type="checkbox"/> 50. Deterioració progressiva moderada. <i>Deterioro progresivo moderado.</i>			
<input type="checkbox"/> 51. Deterioració progressiva accelerada. <i>Deterioro progresivo acelerado.</i> <input type="checkbox"/> 52. Deterioració progressiva molt accelerada. <i>Deterioro progresivo muy acelerado.</i>			
ALTRES SITUACIONS NO ESPECIFICADES EN ELS APARTATS ANTERIORS / OTRAS SITUACIONES NO ESPECIFICADAS EN LOS APARTADOS ANTERIORES			
(1) Especificar si l'estat de salut del sol·licitant requereix l'adopció de mesures de salut pública que impliquen aïllament i/o mesures extraordinàries destinades a impedir la transmissibilitat. Indicar així mateix, si patix trastorns greus de conducta i/o comportaments agressius. <i>Especificar si el estado de salud del solicitante requiere la adopción de medidas de salud pública que impliquen aislamiento y/o medidas extraordinarias destinadas a impedir la transmisibilidad. Indicar asimismo, si padece trastornos graves de conducta y/o comportamientos agresivos.</i>			
Firma: _____			

ANNEX 4 / ANEXO 4

		INFORME SOCIAL INFORME SOCIAL	
A INFORME SOCIAL			
EMET EL SR/LA SRA. / EMITE D./D*.		TREBALLADOR/A SOCIAL D / TRABAJADOR/A SOCIAL DE	TELÈFON / TELEFONO
MUNICIPI / MUNICIPIO	C. POSTAL	RELATIU AL/A LA SR./SRA. / RELATIVO A D./D*.	
B SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR / SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR			
I. AJUDA QUE NECESSITA PER A REALITZAR LES ACTIVITATS INSTRUMENTALS DE LA VIDA DIÀRIA (Excloents) AYUDA QUE NECESITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES INSTRUMENTALES DE LA VIDA DIARIA (Excluyentes) COBERTURA DE LES NECESSITATS PRIMÀRIES (ALIMENTAR-SE, VESTIR-SE, ENDREÇ PERSONAL, MEDICAR-SE I MANEJAR DINERS) COBERTURA DE LAS NECESIDADES PRIMARIAS (ALIMENTAR SE, VESTIRSE, ASEO PERSONAL, MEDICARSE Y MANEJAR DINERO)			
<input type="checkbox"/> (1) És totalment dependent <i>Es totalmente dependiente</i>		<input type="checkbox"/> (2) Necessita ajuda gairebé a diari <i>Necesita ayuda casi a diario</i>	<input type="checkbox"/> (3) Necessita una ajuda mínima <i>Necesita una ayuda mínima</i>
REALITZACIÓ DE TASQUES DOMÈSTIQUES DE LA VIDA DIÀRIA QUE NO PODEN SER COBERTES A CAUSA DE LES LIMITACIONS PSÍQUIQUES O FUNCIONALS (PREPARACIÓ DEL MENJAR, NETEJAR LA CASA, FER LA COMPRA, LLAVAR I PLANXAR LA ROBA) REALIZACIÓN DE TAREAS DOMÉSTICAS DE LA VIDA DIARIA QUE NO PUEDEN SER CUBIERTAS DEBIDO A LAS LIMITACIONES PSÍQUICAS O FUNCIONALES (PREPARACIÓN DE LA COMIDA, LIMPIAR LA CASA, HACER LA COMPRA, LAVAR Y PLANCHAR LA ROPA)			
<input type="checkbox"/> (4) És totalment dependent <i>Es totalmente dependiente</i>		<input type="checkbox"/> (5) Necessita ajuda gairebé a diari <i>Necesita ayuda casi a diario</i>	<input type="checkbox"/> (6) Necessita una ajuda mínima <i>Necesita una ayuda mínima</i>
ACTIVITATS QUE POSSIBILITEN LA COMUNICACIÓ I LA RELACIÓ SOCIAL (US DEL TRANSPORT, DEL TELÈFON, MANTENIR CONVERSES, ETC.) ACTIVIDADES QUE POSIBILITAN LA COMUNICACIÓN Y LA RELACIÓN SOCIAL (UTILIZACIÓN DEL TRANSPORTE, USO DEL TELEFONO, MANTENER CONVERSACIONES, ETC.)			
<input type="checkbox"/> (7) És totalment dependent <i>Es totalmente dependiente</i>		<input type="checkbox"/> (8) Necessita ajuda gairebé a diari <i>Necesita ayuda casi a diario</i>	<input type="checkbox"/> (9) Necessita una ajuda mínima <i>Necesita una ayuda mínima</i>
II. SUPORT SOCIAL QUE REP (Excloents) APOYO SOCIAL QUE RECIBE (Excluyentes)			
<input type="checkbox"/> No gens (desemparament, manca de familiars, abandonó familiar) (10) <i>Ninguno (desamparo, carencia de familiares, abandono familiar) (10)</i>			
<input type="checkbox"/> Escàs suport per a romandre en el seu medi, gairebé no cobreix les necessitats de la persona major (la família no pot atendre'l per raons de salut, de treball o per altres circumstàncies) (11) <i>Escaso apoyo para permanecer en su medio, apenas cubre las necesidades de la persona mayor (la familia no puede atenderle por razones de salud, trabajo, o por otras circunstancias) (11)</i>			
<input type="checkbox"/> Suport insuficient i extern a l'àmbit familiar (12) <i>Apoyo insuficiente y externo al ámbito familiar (12)</i>			
III. SITUACIÓ DE LA FAMÍLIA QUE DÓNA SUPORT A LA PERSONA MAJOR (excloents) SITUACIÓN DE LA FAMILIA QUE APOYA A LA PERSONA MAYOR (excluyentes)			
<input type="checkbox"/> Conflicte familiar greu (13) <i>Conflicto familiar grave (13)</i>		<input type="checkbox"/> Càrregues familiars greus (malalts i discapacitats) (15) <i>Cargas familiares graves (enfermos y discapacitados) (15)</i>	
<input type="checkbox"/> Relacions familiar deteriorades (14) <i>Malas relaciones familiares (14)</i>		<input type="checkbox"/> Està obligat a fer tornos rotatoris per diversos domicilis (16) <i>Se ve obligado a rotar por diversos domicilios (16)</i>	
SITUACIÓ DE L'HABITATGE (excloents) SITUACIÓN DE LA VIVIENDA (excluyentes)			
<input type="checkbox"/> Sense habitatge (alberg, pensió, hospital, etc.) (17) <i>Sin vivienda (alberge, pensión, hospital, etc.) (17)</i>		<input type="checkbox"/> Habitatge amb escasses condicions d'habitabilitat, desnonament o acumulació (19) <i>Vivienda con escasas condiciones de habitabilidad, desahucio o hacinamiento (19)</i>	
<input type="checkbox"/> Habitatge amb barreres arquitectòniques insalvables (18) <i>Vivienda con barreras arquitectónicas insalvables (18)</i>			
AGROPAMENT FAMILIAR AGRUPAMIENTO FAMILIAR			
<input type="checkbox"/> Ingressar amb familiar assistit (cònjuge o un altre familiar convivent en primer grau) (20) <i>Ingresar con familiar asistido (conyuge u otro familiar conviviente en primer grado) (20)</i>			
C DIAGNÒSTIC SOCIAL I ALTRES OBSERVACIONS DIAGNÓSTICO SOCIAL Y OTRAS OBSERVACIONES			
<input type="checkbox"/> Patix trastorn de conducta o comportament agressiu que puga alterar la normal convivència de la residència. <i>Sufre trastorno de conducta o comportamiento agresivo que pueda alterar la normal convivencia de la residencia.</i>			
<input type="checkbox"/> No té fills. <i>No tiene hijos.</i>			
_____, _____ d _____ de _____ El-La treballador-a social / El-La trabajador-a social			
Firma: _____			

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

ANEXO 5

BAREMO**1. a). PONDERACIÓN DE LA AUTONOMÍA FÍSICA Y PSÍQUICA**

		PUNTOS			PUNTOS
<u>MOVILIDAD</u>			<u>ORIENTACIÓN EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO</u>		
1-	camina con normalidad	0	29-	completamente orientado	0
2-	camina con dificultad o con ayuda de bastón	2	30-	desorientación ocasional	1
3-	camina con ayuda de muletas, andador, etc.	4	31-	desorientación frecuente	2
4-	en silla de ruedas o encamado	6	32-	completamente desorientado	3
<u>VESTIMENTA</u>			<u>INCOHERENCIAS EN LA COMUNICACIÓN</u>		
5-	se viste sin ayuda y correctamente	0	33-	ninguna o leve	0
6-	se viste solo pero incorrectamente	2	34-	moderada	1
7-	precisa alguna ayuda para vestirse	3	35-	importante	2
8-	incapaz de vestirse sin ayuda	4	36-	total	3
<u>ASEO</u>			<u>ESTADO EMOCIONAL</u>		
9-	se asea sin ayuda	0	37-	normal	0
10-	se asea solo pero incorrectamente	2	38-	inestable	1
11-	precisa ayuda para asearse	3	39-	alterado	2
12-	incapaz de asearse sin ayuda	4	40-	depresivo	3
<u>ALIMENTACIÓN</u>			<u>TRASTORNOS EN LA CONDUCTA</u>		
13-	se alimenta correctamente y sin ayuda	0	41-	ninguno	0
14-	se alimenta con ayuda mínima	2	42-	ligeros	2
15-	precisa ayuda con frecuencia	3	43-	moderados	3
16-	es incapaz de alimentarse, precisando ayuda siempre	4	44-	importantes	4
<u>CONTINENCIA DE ESFINTERES</u>			<u>TRASTORNOS EN LA MEMORIA</u>		
17-	continencia completa	0	45-	ninguno	0
18-	incontinencia ocasional	2	46-	ligeros	0,50
19-	incontinencia frecuente	3	47-	moderados	0,75
20-	incontinencia completa	4	48-	importantes	1
<u>LIMITACIÓN VISUAL</u>			<u>ESTABILIDAD DEL ESTADO DE SALUD</u>		
21-	ninguna o leve	0	49-	Deterioro progresivo lento	0
22-	moderada	0,50	50-	Deterioro progresivo moderado	1
23-	importante	1	51-	Deterioro progresivo acelerado	2
24-	total	2	52-	Deterioro progresivo muy acelerado	3
<u>LIMITACIÓN AUDITIVA</u>			Por otras situaciones no especificadas en apartados anteriores que se desprendan del diagnóstico médico		Hasta 7
25-	ninguna o leve	0			
26-	moderada	0,50			
27-	importante	1			
28-	total	2			
			TOTAL		50

1.b). PONDERACIÓN DE LA SITUACIÓN SOCIAL**I.- AYUDA QUE NECESITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES INSTRUMENTALES DE LA VIDA DIARIA****Cobertura de las necesidades primarias: PUNTOS**

1- Totalmente dependiente	8 puntos
2- necesita ayuda casi a diario	6 puntos
3- necesita ayuda mínima	1 puntos

Realización de las tareas domésticas

4- Totalmente dependiente	5 puntos
5- necesita ayuda casi a diario	4 puntos
6- necesita ayuda mínima	1 puntos

Comunicación social

7- totalmente dependiente	3 puntos
8- necesita ayuda casi a diario	2 puntos
9- necesita ayuda mínima	1 punto

II.- APOYO SOCIAL QUE RECIBE

10- ninguno	16 puntos
11- escaso apoyo	14 puntos
12- apoyo insuficiente y externo	8 puntos

III.- POSIBILIDADES DE ATENCIÓN FAMILIAR DIRECTA

13- conflicto familiar	8 puntos
14- malas relaciones familiares	6 puntos
15- cargas familiares graves	4 puntos
16- obligado a rotar por domicilios	4 puntos

IV.- POR OTRAS CIRCUNSTANCIAS NO CONSIDERADAS EN APARTADOS ANTERIORES QUE SE DESPRENDAN DEL INFORME SOCIAL

hasta 10 puntos

TOTAL 50 PUNTOS**1. c). PONDERACION DE NECESIDADES ESPECIALES****VIVIENDA**

17- sin vivienda	20 puntos
18- vivienda con escasa condiciones	10 puntos
19- vivienda con barreras	5 puntos

POR TENER MAS DE 80 AÑOS 15 puntos**POR NO TENER HIJOS 10 puntos****AGRUPACIÓN FAMILIAR**

20- ingresar con familiar asistido	5 puntos
------------------------------------	----------

TOTAL 50 PUNTOS

ANNEX 5

BAREM**1. a). PONDERACIÓ DE L'AUTONOMIA FÍSICA I PSÍQUICA**

		PUNTS			PUNT
MOBILITAT					
1-	Camina amb normalitat	0			
2-	Camina amb dificultat o amb ajuda de bastó	2			
3-	Camina amb ajuda de crosses, caminadors, etc.	4			
4-	En cadira de rodes o allitat	6			
VESTIMENTA					
5-	Es vist sense ajuda i correctament	0			
6-	Es vist sol, però incorrectament	2			
7-	Necessita alguna ajuda per a vestir-se	3			
8-	Incapaç de vestir-se sense ajuda	4			
NETEJA					
9-	S'endreça sense ajuda	0			
10-	S'endreça sol, però incorrectament	2			
11-	Necessita ajuda per a endreçar-se	3			
12-	Incapaç d'endreçar-se sense ajuda	4			
ALIMENTACIÓ					
13-	S'alimenta correctament i sense ajuda	0			
14-	S'alimenta amb ajuda mínima	2			
15-	Necessita ajuda ben sovint	3			
16-	És incapaç d'alimentar-se, necessita ajuda sempre	4			
CONTINÈNCIA D'ESFÍNTERS					
17-	Continència completa	0			
18-	Incontinència ocasional	2			
19-	Incontinència freqüent	3			
20-	Incontinència completa	4			
LIMITACIÓ VISUAL					
21-	Cap o lleu	0			
22-	Moderada	0,50			
23-	Important	1			
24-	Total	2			
LIMITACIÓ AUDITIVA					
25-	Cap o lleu	0			
26-	Moderada	0,50			
27-	Important	1			
28-	Total	2			
ORIENTACIÓ EN EL TEMPS I EN L'ESPAI					
29-	Completament orientat	0			
30-	Desorientació ocasional	1			
31-	Desorientació freqüent	2			
32-	Completament desorientat	3			
INCOHERÈNCIES EN LA COMUNICACIÓ					
33-	Cap o lleu	0			
34-	Moderada	1			
35-	Important	2			
36-	Total	3			
ESTAT EMOCIONAL					
37-	Normal	0			
38-	Inestable	1			
39-	Alterat	2			
40-	Depressiu	3			
TRASTORNS EN LA CONDUCTA					
41-	Cap	0			
42-	Lleugers	2			
43-	Moderats	3			
44-	Importants	4			
TRASTORNS EN LA MEMÒRIA					
45-	Cap	0			
46-	Lleugers	0,50			
47-	Moderats	0,75			
48-	Importants	1			
ESTABILITAT DE L'ESTAT DE SALUT					
49-	Deteriorament progressiu lent	0			
50-	Deteriorament progressiu moderat	1			
51-	Deteriorament progressiu accelerat	2			
52-	Deteriorament progressiu molt accelerat	3			
Per altres situacions no especificades en apartats anteriors que es desprenguen del diagnòstic mèdic					
					Fins a 7
TOTAL					50

1.b). PONDERACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIAL**I.- AJUDA QUE NECESSITA PER A REALITZAR LES ACTIVITATS INSTRUMENTALS DE LA VIDA DIÀRIA****Cobertura de les necessitats primàries: PUNTS**

1- Totalment dependent	8 punts
2- Necessita ajuda quasi diàriament	6 punts
3- Necessita ajuda mínima	1 punts

Realització de les tasques domèstiques

4- Totalment dependent	5 punts
5- Necessita ajuda quasi diàriament	4 punts
6- Necessita ajuda mínima	1 punts

Comunicació social

7- Totalment dependent	3 punts
8- Necessita ajuda quasi diàriament	2 punts
9- Necessita ajuda mínima	1 punt

II.- SUPORT SOCIAL QUE REP

10- Cap	16 punts
11- Escàs suport	14 punts
12- Suport insuficient i extern	8 punts

III.- POSSIBILITATS D'ATENCIÓ FAMILIAR DIRECTA

13- Conflicte familiar	8 punts
14- Males relacions familiars	6 punts
15- Càrregues familiars greus	4 punts
16- Obligat a rotar per domicilis	4 punts

IV.- PER ALTRES CIRCUMSTÀNCIES NO CONSIDERADES EN APARTATS ANTERIORS QUE ES DESPRENGUEN DE L'INFORME SOCIAL

fins a 10 punts

TOTAL 50 PUNTS**1. c). PONDERACIÓ DE NECESSITATS ESPECIALS****VIVENDA**

17- Sense vivenda	20 punts
18- Vivenda amb escasses condicions	10 punts
19- Vivenda amb barreres	5 punts

PER TINDRE MES DE 80 ANYS 15 punts**PER NO TINDRE FILLS 10 punts****AGRUPACIÓ FAMILIAR**

20- Ingressar amb familiar assistit	5 punts
-------------------------------------	---------

TOTAL 50 PUNTS

ANEXO 6

TABLA DE APORTACIONES DE CADA HIJO DEL SOLICITANTE DEPENDIENDO DEL NÚMERO DE MIEMBROS DE SU UNIDAD FAMILIAR (*)

	Renta per cápita mensual de la unidad familiar		Cantidades mensuales			
			Cantidad familia	Cantidad familia	Cantidad familia	Cantidad familia
			de 1 miembro	de 2 miembros	de 3 miembros	de 4 y más
Hasta		400,67				
Entre	400,68	450,76				18,03
Entre	450,77	500,84				25,04
Entre	500,85	550,93				33,06
Entre	550,93	601,01			18,03	42,07
Entre	601,02	651,10			24,42	58,60
Entre	651,10	701,18			31,55	70,12
Entre	701,19	751,27		15,03	39,44	82,64
Entre	751,27	801,35		20,03	48,08	96,16
Entre	801,36	851,43		25,54	57,47	110,69
Entre	851,44	901,52		31,55	67,61	126,21
Entre	901,52	951,60		38,06	78,51	142,74
Entre	951,61	1.001,69	10,02	40,07	90,15	160,27
Entre	1.001,69	1.101,86	13,77	49,58	107,43	187,32
Entre	1.101,86	1.202,02	18,03	60,10	126,21	216,36
Entre	1.202,03	1.302,19	22,79	71,62	146,50	247,42
Entre	1.302,20	1.402,36	28,05	84,14	168,28	280,47
Entre	1.402,37	1.502,53	33,81	97,66	191,57	315,53
Entre	1.502,54	1.602,70	40,07	112,19	216,36	352,59
Entre	1.602,70	1.702,87	46,83	127,72	242,66	391,66
Entre	1.702,87	1.803,04	54,09	144,24	270,46	432,73
Entre	1.803,04	1.903,20	61,85	161,77	299,75	475,80
Entre	1.903,21	2.003,37	70,12	180,30	330,56	520,88
Entre	2.003,38	2.103,54	78,88	199,84	362,86	567,96
Entre	2.103,55	2.203,71	88,15	220,37	396,67	617,04
Entre	2.203,72	2.303,88	97,91	241,91	431,98	668,13
Entre	2.303,89	2.404,05	108,18	264,45	468,79	721,21
Entre	2.404,05	2.504,22	118,95	287,98	507,10	776,31
Entre	2.504,22	2.604,39	130,22	312,53	546,92	833,40
Entre	2.604,39	2.704,55	141,99	338,07	588,24	892,50
Entre	2.704,56	2.804,72	154,26	364,61	631,06	953,61
Entre	2.804,73	2.904,89	167,03	392,16	675,39	1.016,71
Entre	2.904,90	3.005,06	180,30	420,71	721,21	1.081,82
Entre	3.005,07	3.205,40	200,34	464,78	793,34	1.186,00
Entre	3.205,40	3.405,74	221,37	510,86	868,46	1.294,18
Entre	3.405,74	3.606,07	243,41	558,94	946,59	1.406,37
Entre	3.606,08	3.806,41	266,45	609,03	1.027,73	1.522,56
Entre	3.806,42	4.006,75	290,49	661,11	1.111,87	1.642,77 DENEGADA
Entre	4.006,75	4.207,08	315,53	715,20	1.199,02	
Entre	4.207,09	4.407,42	341,58	771,30	1.289,17	
Entre	4.407,43	4.607,76	368,62	829,40	1.382,33	
Entre	4.607,77	4.808,10	396,67	889,50	1.478,79	
Entre	4.808,10	5.008,43	425,72	951,60	1.577,66 DENEGADA	
Entre	5.008,44	5.208,77	455,77	1.015,71		
Entre	5.208,78	5.409,11	486,82	1.081,82		
Entre	5.409,11	5.609,45	518,87	1.149,94		
Entre	5.609,45	5.809,78	551,93	1.220,05		
Entre	5.809,79	6.010,12	585,99	1.292,18		
Entre	6.010,13	6.210,46	621,05	1.366,30		
Entre	6.210,46	7.462,57	764,91	1.679,08 DENEGADA		
Entre	7.462,57	8.714,68	915,04			
Entre	8.714,68	10.217,21	1.098,35			
Entre	10.217,21	12.020,24	1.322,23			
Entre	12.020,25	13.823,28	1.555,12 DENEGADA			

(*) Se considerara perteneciente a la unidad familiar las personas contempladas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Real Decreto Legislativo 3/2004, de 5 de marzo, a excepción del solicitante.


ANNEX 6

TAULA D'APORTACIONS DE CADA FILL DEL SOL·LICITANT DEPENDENT DEL NOMBRE DE MEMBRES DE LA SEUA UNITAT FAMILIAR (*)


	Renda per càpita mensual de la unitat familiar		Quantitat família d'1 membre	Quantitats mensuals		Quantitat Família de 4 i més
				Quantitat família de 2 membres	Quantitat família de 3 membres	
Fins a		400,67				
Entre	400,68	450,76				18,03
Entre	450,77	500,84				25,04
Entre	500,85	550,93				33,06
Entre	550,93	601,01			18,03	42,07
Entre	601,02	651,10			24,42	58,60
Entre	651,10	701,18			31,55	70,12
Entre	701,19	751,27		15,03	39,44	82,64
Entre	751,27	801,35		20,03	48,08	96,16
Entre	801,36	851,43		25,54	57,47	110,69
Entre	851,44	901,52		31,55	67,61	126,21
Entre	901,52	951,60		38,06	78,51	142,74
Entre	951,61	1.001,69	10,02	40,07	90,15	160,27
Entre	1.001,69	1.101,86	13,77	49,58	107,43	187,32
Entre	1.101,86	1.202,02	18,03	60,10	126,21	216,36
Entre	1.202,03	1.302,19	22,79	71,62	146,50	247,42
Entre	1.302,20	1.402,36	28,05	84,14	168,28	280,47
Entre	1.402,37	1.502,53	33,81	97,66	191,57	315,53
Entre	1.502,54	1.602,70	40,07	112,19	216,36	352,59
Entre	1.602,70	1.702,87	46,83	127,72	242,66	391,66
Entre	1.702,87	1.803,04	54,09	144,24	270,46	432,73
Entre	1.803,04	1.903,20	61,85	161,77	299,75	475,80
Entre	1.903,21	2.003,37	70,12	180,30	330,56	520,88
Entre	2.003,38	2.103,54	78,88	199,84	362,86	567,96
Entre	2.103,55	2.203,71	88,15	220,37	396,67	617,04
Entre	2.203,72	2.303,88	97,91	241,91	431,98	668,13
Entre	2.303,89	2.404,05	108,18	264,45	468,79	721,21
Entre	2.404,05	2.504,22	118,95	287,98	507,10	776,31
Entre	2.504,22	2.604,39	130,22	312,53	546,92	833,40
Entre	2.604,39	2.704,55	141,99	338,07	588,24	892,50
Entre	2.704,56	2.804,72	154,26	364,61	631,06	953,61
Entre	2.804,73	2.904,89	167,03	392,16	675,39	1.016,71
Entre	2.904,90	3.005,06	180,30	420,71	721,21	1.081,82
Entre	3.005,07	3.205,40	200,34	464,78	793,34	1.186,00
Entre	3.205,40	3.405,74	221,37	510,86	868,46	1.294,18
Entre	3.405,74	3.606,07	243,41	558,94	946,59	1.406,37
Entre	3.606,08	3.806,41	266,45	609,03	1.027,73	1.522,56
Entre	3.806,42	4.006,75	290,49	661,11	1.111,87	1.642,77 DENEGADA
Entre	4.006,75	4.207,08	315,53	715,20	1.199,02	
Entre	4.207,09	4.407,42	341,58	771,30	1.289,17	
Entre	4.407,43	4.607,76	368,62	829,40	1.382,33	
Entre	4.607,77	4.808,10	396,67	889,50	1.478,79	
Entre	4.808,10	5.008,43	425,72	951,60	1.577,66 DENEGADA	
Entre	5.008,44	5.208,77	455,77	1.015,71		
Entre	5.208,78	5.409,11	486,82	1.081,82		
Entre	5.409,11	5.609,45	518,87	1.149,94		
Entre	5.609,45	5.809,78	551,93	1.220,05		
Entre	5.809,79	6.010,12	585,99	1.292,18		
Entre	6.010,13	6.210,46	621,05	1.366,30		
Entre	6.210,46	7.462,57	764,91	1.679,08 DENEGADA		
Entre	7.462,57	8.714,68	915,04			
Entre	8.714,68	10.217,21	1.098,35			
Entre	10.217,21	12.020,24	1.322,23			
Entre	12.020,25	13.823,28	1.555,12 DENEGADA			

(*) Es consideraran pertenyents a la unitat familiar les persones incloses en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, Reial Decret Legislatiu 3/2004, de 5 de març, a excepció del sol·licitant.

ANNEX 11 / ANEXO 11

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE REVISIÓ PER MODIFICACIÓ DE SITUACIÓ SANITÀRIA (*) SOLICITUD DE REVISIÓN POR MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN SANITARIA (*)	
A DADES DEL BENEFICIARI/A / DATOS DEL BENEFICIARIO/A		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / DNI
B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN		
<p>EXPOSA que és beneficiari/a del programa per a finançar estades en residències de tercera edat l'any 200___, i havent agreujat el seu estat de salut tal com es justifiquen en l'informe Mèdic que s'adjunta.</p> <p><i>EXPONE que es beneficiario/a del programa para financiar estancias en residencias de tercera edad en el año 200___, y habiéndose agravado su estado de salud tal como se justifican en el Informe Médico que se adjunta.</i></p>		
C SOL·LICITUD / SOLICITUD		
<p>SOL·LICITA la revisió de la tipologia de la plaça i conseqüentment l'ajuda concedida.</p> <p><i>SOLICITA la revisión de la tipología de la plaza y consecuentemente la ayuda concedida.</i></p> <p>_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>La persona beneficiària o representant legal / <i>La persona beneficiaria o representante legal</i></p> <p>Firma: _____</p>		
<p>(*) Este impreso habrá de ir acompañado de l'informe mèdic corresponent. <i>Este impreso deberá ir acompañado del informe médico correspondiente.</i></p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>		<p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> <hr/> <p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN O COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE</p>
<p>DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES</p>		

ANNEX 12 / ANEXO 12

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INTELOCUTÒRIA D'INTERNAMENT D'UN PRESUMpte INCAPAÇ SOLICITUD DE AUTO DE INTERNAMIENTO DE UN PRESUNTO INCAPAZ			
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / DNI		
ADREÇA (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO		
B COMPAREIX I MANIFESTA / COMPARECE Y MANIFIESTA				
<p>Que D./Sra. _____ amb DNI _____ natural de _____ (_____) està diagnosticat/a de _____ malaltia que no li permet tindre capacitat de decisió sobre les més elementals necessitats personals, per la qual cosa pot patir possibles causes d'incapacitat de caràcter psíquic.</p> <p>Que a causa de la seua situació social necessita ser atés/a en una Residència Assistida de 3a Edat. No obstant això, a causa de la seua falta de capacitat, no pot manifestar per ella mateixa la seua voluntat d'ingrés i permanència en una Residència, per la qual cosa en compliment de l'article 763.1 de la Llei 1/2000 de 7 de gener d'Enjudiciament Civil:</p> <p>Que D./Doña _____ con DNI _____ natural de _____ (_____) està diagnosticado/a de _____ enfermedad que no le permite tener capacidad de decisión sobre las más elementales necesidades personales, por lo que puede padecer posibles causas de incapacidad de carácter psíquico.</p> <p>Que debido a su situación social necesita ser atendido/a en una Residencia Asistida de 3ª Edad. No obstante, debido a su falta de capacidad, no puede manifestar por ella misma su voluntad de ingreso y permanencia en una Residencia, por lo que en cumplimiento del artículo 763.1 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil:</p>				
C SOL·LICITUD / SOLICITUD				
<p>SOL·LICITA al jutjat que tenint per presentat este escrit, l'admeta, tenint per promoguda l'autorització judicial prèvia per a l'internament del presumpte incapaç en una Residència Assistida adequada a les seues necessitats.</p> <p>SOLICITA al juzgado que teniendo por presentado este escrito, se sirva admitirlo, teniendo por promovida la autorización judicial previa para el internamiento del presunto incapaz en una Residencia Asistida adecuada a sus necesidades.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona sol·licitant / La persona solicitante</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 150px; height: 100px;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;"> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN C. COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÒRGANO COMPETENTE</small> </td> </tr> </table> </div>			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN C. COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÒRGANO COMPETENTE</small>
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN C. COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÒRGANO COMPETENTE</small>				

ANNEX 13 / ANEXO 13

 GENERALITAT VALENCIANA	COMUNICACIÓ DE PRESUMPTA INCAPACITAT SOBREVINGUDA COMUNICACIÓN DE PRESUNTA INCAPACIDAD SOBREVENIDA
---	---

A COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

Il·lm. Sr.:

Als efectes del que preveu l'article 763 de la Llei 1/2000 d'Enjudiciament Civil, es posa en el seu coneixement els següents fets:

PRIMER. Que en el centre residencial de tercera edat _____ siti en _____ carrer _____ número _____, es troba com a resident D./Sra. _____ amb DNI _____ nascut/al dia ____ d _____ d _____ en la localitat d _____, província d _____.

SEGON. Que l'ingrés en el dit centre s'efectuà el dia ____ d _____ d _____ de forma voluntària i amb plena capacitat volitiva i cognoscitiva per part seua.

TERCER. Que D./Sra. _____ presenta en l'actualitat símptomes d'una presumible falta de capacitat i autogovern, segons certificat mèdic que s'adjunta.

QUART. Que es coneixen com a parents de la dita persona els familiars que es relacionen en el full adjunt. (1)

El que es comunica als efectes oportuns.

Ilmo. Sr.:

A los efectos de lo previsto en el artículo 763 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, se pone en su conocimiento los siguientes hechos:

PRIMERO. Que en el centro residencial de tercera edad _____ sito en _____ calle _____ número _____, se encuentra como residente D./Dña. _____ con DNI _____ nacido/a el día ____ de _____ de _____ en la localidad de _____, provincia de _____.

SEGUNDO. Que el ingreso en dicho centro se efectuó el día ____ de _____ de ____ de forma voluntaria y con plena capacidad volitiva y cognoscitiva por parte del mismo.

TERCERO. Que D./Dña. _____ presenta en la actualidad síntomas de una presumible falta de capacidad y autogobierno, según certificado médico que se adjunta.

CUARTO. Que se conocen como parientes de dicha persona los familiares que se relacionan en la hoja adjunta.(1)

Lo que se comunica a los efectos oportunos.

_____, _____ d _____ de _____

El director de la residència / El director de la residencia


Firma: _____


REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

(1) Relacionar els familiars que es coneixen amb noms, direccions i grau de parentiu. En el cas que no es coneixen familiars caldrà indicar-ho. Relacionar a los familiares que se conozcan con nombres, direcciones y grado de parentesco. En el caso de que no se conozcan familiares indicarlo.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX 14 / ANEXO 14

		ANNEX XIV: DADES PER AL SEGUIMENT DELS CENTRES RESIDENCIALS DE PERSONES MAJORS ANEXO XIV: DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CENTROS RESIDENCIALES DE PERSONAS MAYORES		ANNEX XIV ANEXO XIV Full 1 Hoja 1	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN				TRIMESTRE	
CENTRO / CENTRO					
TITULAR				NIF/CIF	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)				CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD			PROVINCIA / PROVINCIA		TELEFON / TELEFONO
B DADES DELS RESIDENTS DEL CENTRE (Llibre de registre d'usuaris) DATOS DE LOS RESIDENTES DEL CENTRO (Libro de registro de usuarios)					
		1. Nre. d'ingressos del trimestre Nº de ingresos del trimestre	2. Nre. de baixes del trimestre Nº de bajas del trimestre	Nombre Número	
Accesibilitat Social Accesibilidad Social				4. Residents presumptes incapaços amb autorització judicial d'internament Residents presuntos incapaces con autorización judicial de internamiento	
Bo Bono				5. Residents amb presumpta incapacitat sobrevinguda comunicada a l'autoritat judicial Residents con presunta incapacidad sobrevenida comunicada a la autoridad judicial	
Cost-plaça Coste-plaza				6. Residents amb resolució judicial d'incapacitat Residents con resolución judicial de incapacidad	
Altres (1) Otros (1)					
Total					
Sense finançament públic Sin financiación pública					
TOTAL				7. Tipologia de residents / Tipología de residentes	
				Nombre Número	
3. Ocupació mitjana trimestral (OCM) Ocupación media trimestral (OCM)				Vàlid / Válido	
Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del primer mes del trimestre Nº de usuarios de alta el último día del primer mes del trimestre				Semiassistit / Semiasistido	
Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del segon mes del trimestre Nº de usuarios de alta el último día del segundo mes del				Assistit / Asistido	
Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del tercer mes del trimestre Nº de usuarios de alta el último día del tercer mes del trimestre				Supraassistit / Supraasistido	
OCM		A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN		8. Total residents / Total residentes	
C DADES RELATIUS A LES ACTIVITATS (realitzades durant el trimestre) DATOS RELATIVOS A LAS ACTIVIDADES (realizadas durante el trimestre)					
1. Activitats Rehabilitadores Físiques: Actividades Rehabilitadoras Físicas:		Residents amb valoració individual de fisioteràpia (en nombre) Residents con valoración individual de fisioterapia (en número)			
Activitats Rehabilitadores Físiques Programades: Actividades Rehabilitadoras Físicas Programadas:					
Tipus Activitat Tipo Actividad	Denominació Denominación	Nombre de residents participants Número de residentes participantes			
De manteniment De mantenimiento	gimnasia terapèutica a grups en funció de les condicions dels residents gimnasia terapéutica a grupos en función de las condiciones de los residentes				
Individuals Individuales	reumatismes degeneratius reumatismos degenerativos				
	reumatismes inflamatoris reumatismos inflamatorios				
	fractures, traumatologia fracturas, traumatología				
	enllitats encamados				
	neurològics (accidents cardiovasculars) neurológicos (accidentes cardiovasculares)				
	insuficiència respiratòria crònica insuficiencia respiratoria crónica				
	problemes vasculars problemas vasculares				
Preventives Preventivas	higiene postural, respiratòria, ajudes tècniques higiene postural, respiratoria, ayudas técnicas				

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX XIV: DADES PER AL SEGUIMENT DELS CENTRES RESIDENCIALS DE PERSONES MAJORS ANEXO XIV: DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CENTROS RESIDENCIALES DE PERSONAS MAYORES	ANNEX XIV ANEXO XIV Full 4 Hoja 4
E DADES RELATIVES AL DIRECTOR/A DEL CENTRE DATOS RELATIVOS AL DIRECTOR/A DEL CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
<p>El baix firmant declara que són certes les dades relatives a l'Annex XIV per al seguiment dels centres. <i>El abajo firmante declara que son ciertos los datos relativos al Anexo XIV para el seguimiento de los centros.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
F INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
Per a l'emplenament de l'apartat B. (DADES DELS RESIDENTS DEL CENTRE) / Para la cumplimentación del apartado B. (DATOS DE LOS RESIDENTES DEL CENTRO)		
(1) Esta casella s'emplenarà en el cas que el centre obtinga finançament per a cobrir el dèficit global, havent d'especificar el nombre d'ingressos / baixes. <i>Esta casilla se rellenará en el caso de que el centro obtenga financiación para cubrir el déficit global, debiendo especificar el número de ingresos / bajas.</i>		
Per a l'emplenament de l'apartat D. (DADES RELATIVES A LA PLANTILLA) / Para la cumplimentación del apartado D. (DATOS RELATIVOS A LA PLANTILLA)		
<p>En l'emplenament de cada quadro es procedirà a l'agrupació en cada línia del mateix, dels treballadors d'una categoria laboral determinada que tinguen idèntica situació laboral i amb jornada setmanal idèntica. <i>En la cumplimentación de cada cuadro se procederá a la agrupación en cada línea del mismo, de los trabajadores de una categoría laboral determinada que tengan idéntica situación laboral y con jornada semanal idéntica.</i></p> <p>(1) Es considerarà personal d'atenció directa a què assistix el resident en les activitats de la vida diària i li proporciona ajuda personal. <i>Se considerará personal de atención directa al que asiste al residente en las actividades de la vida diaria y le proporciona ayuda personal.</i></p> <p>(2) Es consignarà la que figure en el conveni laboral del sector en vigor. <i>Se consignará la que figure en el convenio laboral del sector en vigor.</i></p> <p>(3) Es consignarà la clau d'acord amb el següent: <i>Se consignará la clave de acuerdo con lo siguiente:</i></p> <p>A = Treballadors que figuren d'alta en el règim general de la seguretat social (TC1/TC2). <i>(Es consignaran les hores de jornada setmanal que figuren en el contracte). Trabajadores que figuren de alta en el régimen general de la seguridad social (TC1/TC2). (Se consignarán las horas de jornada semanal que figuren en el contrato).</i></p> <p>B = Treballadors amb contracte individual de prestació de servicis. <i>(Es consignaran les hores de jornada setmanal que figuren en el contracte). Trabajadores con contrato individual de prestación de servicios. (Se consignarán las horas de jornada semanal que figuren en el contrato).</i></p> <p>C = Treballadors d'alta en el règim de treballadors autònoms de la SS o comuners o socis. <i>(Es consignaran les hores setmanals de presència en el centre) Trabajadores de alta en el régimen de trabajadores autónomos de la SS o comuneros o socios. (Se consignarán las horas semanales de presencia en el centro).</i></p> <p>D = Treballadors d'una empresa subcontractada per a prestar un servicis en el propi centre. <i>(Es consignaran les hores setmanals de presència en el centre) Trabajadores de una empresa subcontractada para prestar un servicio en el propio centro. (Se consignarán las horas semanales de presencia en el centro).</i></p> <p>E = Un altre tipus de situació laboral. <i>(Es consignaran les hores de dedicació setmanal) Otro tipo de situación laboral. (Se consignarán las horas de dedicación semanal)</i></p> <p>(4) S'indicarà la que figure en el contracte del treballador o l'acadèmica en la resta de casos. <i>Se indicará la que figure en el contrato del trabajador o la académica en el resto de casos.</i></p> <p>(5) Les hores de la jornada setmanal que es consignen seran les que figuren en el contracte o les de presència segons la situació laboral d'acord amb el punt 3. <i>Las horas de la jornada semanal que se consignan serán las que figuren en el contrato o las de presencia según la situación laboral de acuerdo con el punto 3.</i></p> <p>(6) El personal de servicis generals serà el de consergeria, neteja, manteniment, cuina, bugaderia i administració/direcció, i no podrà realitzar les tasques que preste el personal d'atenció directa. <i>El personal de servicios generales será el de conserjería, limpieza, mantenimiento, cocina, lavandería y administración/dirección, y no podrá realizar las tareas que preste el personal de atención directa.</i></p>		