g) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE d'1 de desembre del 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es convoquen cinc beques per a perfeccionament formatiu en l'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació de la dita conselleria [2006/14266]

La Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, en el marc de la política dirigida a l'especialització dels llicenciats i diplomats universitaris que han finalitzat els seus estudis en dates recents, a fi de facilitar la formació complementària, l'adquisició de noves aptituds i l'especialització i el perfeccionament curricular convoca la concessió de cinc beques perquè puguen accedir a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de l'administració pública valenciana joves universitaris.

Per això, en virtut de les facultats que em conferix el Decret 112/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, modificat pel Decret 238/2003, de 5 de desembre, l'article 35 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià i segons el que establix el Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula la concessió de beques,

ORDENE

Article 1

Es convoca concurs públic per a la concessió de tres beques de tècnics en informàtica, una beca de tècnic de telecomunicacions i una beca de tècnic d'arxius per a la realització de pràctiques de perfeccionament formatiu i professional en l'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Article 2

1. A cada beca se li aplicarà, junt amb les seues disposicions específiques, les comunes regulades en l'articulat d'esta ordre.

2. Les disposicions específiques de cada un dels tres tipus de beques es regulen en els següents annexos: en l'annex I, les de les beques de tècnics d'informàtica, en l'annex II les de la beca de tècnic de telecomunicacions i en l'annex III les de la beca de tècnic d'arxius.

Article 3

El període de duració de les beques comprendrà des del dia que s'indique en les resolucions d'adjudicació de cada una d'elles, que es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat, fins a la finalització de l'exercici de l'any 2007.

No obstant això, este període es podrà prorrogar, per als mesos que resten fins a completar l'any màxim de gaudi per a cada una de les beques, sempre que hi haja consignació en l'exercici pressupostari corresponent.

Article 4

1. La dotació econòmica de les beques serà de 1.100 euros bruts mensuals cada una i 52,99 euros mensuals per a fer front a la pòlissa d'assegurances, que se sufragarà a càrrec de la línia del programa pressupostari de l'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació 06.01.01.611.20.4, programa denominat Centre de Sistemes d'Informació, línia T3250000, per un import total màxim de 52.250 euros per a l'exercici 2007, o equivalent en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per al dit exercici.

2. L'import de la beca es pagarà mensualment, amb certificació prèvia del cap del servici on el becari realitze la pràctica.

3. Esta convocatòria i la concessió de les beques es condiciona, en tot cas, a l'existència de crèdit suficient i adequat en els pressupostos de la Generalitat de 2007 (punt 3 de l'article 2 de l'Ordre 26 de setembre 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació

g) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 1 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan cinco becas para perfeccionamiento formativo en el área de organización y sistemas de información de dicha conselleria. [2006/14266]

La Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en el marco de la política dirigida a la especialización de los licenciados y diplomados universitarios que han finalizado sus estudios en fechas recientes, con el fin de facilitar la formación complementaria, la adquisición de nuevas aptitudes y la especialización y el perfeccionamiento curricular convoca la concesión de cinco becas para que puedan acceder a la realización de prácticas profesionales en el ámbito de la administración Pública Valenciana jóvenes universitarios.

Por ello, en virtud de las facultades que me confiere el Decreto 112/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, modificado por el Decreto 238/2003, de 5 de diciembre, el artículo 35 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano y según lo establecido en el Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la concesión de becas,

ORDENO

Artículo 1

Se convoca concurso público para la concesión de tres becas de técnicos en informática, una beca de técnico de telecomunicaciones y una beca de técnico de archivos para la realización de prácticas de perfeccionamiento formativo y profesional en el Área de Organización y Sistemas de Información de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Artículo 2

1. A cada beca le será de aplicación, junto a sus disposiciones específicas, las comunes reguladas en el articulado de esta orden.

2. Las disposiciones específicas de cada uno de los tres tipos de becas se regulan en los siguientes anexos: en el anexo I, las de las becas de técnicos de informática, el anexo II las de la beca de técnico de telecomunicaciones y el anexo III las de la beca de técnico de archivos.

Artículo 3

El periodo de duración de las becas comprenderá desde el día que se indique en las resoluciones de adjudicación de cada una de ellas, que se publicarán en el Diari Oficial de la Generalitat, hasta la finalización del ejercicio del año 2007.

No obstante este periodo podrá prorrogarse, para los meses que resten hasta completar el año máximo de disfrute para cada una de las becas, siempre que exista consignación en el ejercicio presupuestario correspondiente.

Artículo 4

1. La dotación económica de las becas será de 1.100 euros brutos mensuales cada una y 52,88 euros mensuales para hacer frente a la póliza de seguros, que se sufragará con cargo a la línea del programa presupuestario del Área de Organización y Sistemas de Información 06.01.01.611.20.4,programa denominado Centro de Sistemas de Información, línea T3250000, por un importe total máximo de 52.250 euros para el ejercicio 2007, o equivalente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para dicho ejercicio.

2. El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación del jefe del servicio donde el becario realice la práctica.

3. Esta convocatoria y la concesión de las becas se condiciona, en todo caso, a la existencia de crédito suficiente y adecuado en los presupuestos de la Generalitat de 2007 (punto 3 del artículo 2 de la

anticipada d'expedients de despeses. DOGV, núm. 2361 de 6.10.1994.).

Article 5

1. Les sol·licituds que presenten les persones interessades s'ajustaran al model de sol·licitud que figura en l'annex IV.

2. Els candidats hauran de presentar la dita sol·licitud en el registre general de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, situat en el carrer del Palau, número 12, 46003 de la ciutat de València o en qualsevol de les dependències previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A més, se sol·licita als candidats, a efectes d'agilitar i sense caràcter de requisit excloent, que adrecen un missatge al compte de correu electrònic del Servici d'Organització, Coordinació i Informació d'Economia i Hisenda, organizacionhacienda@gva.es, amb el seu nom i cognoms, DNI, tipus de beca a què concorre i registre on haja presentat la sol·licitud i documentació.

Article 6

1. Les sol·licituds hauran de dur adjunta la documentació següent:

a. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat (DNI) o document d'identificació d'estrangeria (NIE).

b. En el cas de no tindre la nacionalitat espanyola, documentació suficient que acredite que l'aspirant és nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones.

c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i la Seguretat Social. No obstant això, quan el beneficiari no estiga obligat a presentar les declaracions o documents, el seu compliment s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

d. Declaració responsable que es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

e. Currículum, en el model que s'adjunta en l'annex V, en el qual es farà constar les dades que allí se sol·liciten.

f. Fotocòpia compulsada del títol o del depòsit de les taxes per a l'expedició del títol, si és el cas, que acredite la titulació exigida en la base primera dels annexos I, II, III.

g. Certificat oficial de qualificacions o fotocòpia compulsada, amb expressió de la nota mitjana total, ponderada a 4, d'acord amb el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre.

h. La documentació, els certificats i les acreditacions que el sol·licitant jutge pertinent adjuntar-hi com a mèrit personal i que justifiquen els mèrits detallats en el currículum.

2. Tots els mèrits que s'al·leguen hauran de ser acreditats documentalment, per mitjà d'original o fotocòpia compulsada, en el moment de presentació de les sol·licituds. La documentació que no complisca estos requisits no serà tinguda en compte a l'hora de puntuar l'expedient personal del sol·licitant.

3. No es tindrà en compte cap mèrit al·legat i que no estiga justificat documentalment.

4. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. Serà causa d'exclusió l'incompliment dels requisits assenyalats en la base primera dels annexos I, II i III, respectivament.

6. Si la sol·licitud no conté els documents que s'assenyalen en esta base es requerirà l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es tindrà en compte a l'hora de dictar la resolució i es considerarà que desistix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Durant este termini d'esmena no s'admetrà documentació relativa a mèrits que no hagen sigut al·legats durant el termini de presentació de sol·licituds.

Orden 26 de septiembre 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gastos. DOGV, núm. 2361, de 06/10/1994).

Artículo 5

1. Las solicitudes que presenten las personas interesadas se ajustarán al modelo de solicitud que figura en el anexo IV.

2. Los candidatos deberán presentar dicha solicitud en el registro general de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, sito en la calle del Palau, número 12, 46003 de la ciudad de Valencia o en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Además, se solicita a los candidatos, a efectos de agilizar y sin carácter de requisito excluyente, que dirijan un mensaje a la cuenta de correo electrónico del Servicio de Organización, Coordinación e Información de Economía y Hacienda, organizacionhacienda@gva.es, con su nombre y apellidos, DNI, tipo de beca a la que concurre y registro donde haya presentado la solicitud y documentación.

Artículo 6

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a. Fotocopia compulsada de su documento nacional de identidad (DNI) o documento de identificación de extranjería (NIE).

b. En el caso de no tener la nacionalidad española, documentación suficiente que acredite que el aspirante es nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas.

c. Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y la Seguridad Social. No obstante, cuando el beneficiario no esté obligado a presentar las declaraciones o documentos, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable.

d. Declaración responsable de que se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

e. Currículum, en el modelo que se adjunta en el anexo V, en el que se hará constar los datos que allí se solicitan.

f. Fotocopia compulsada del título o del depósito de las tasas para la expedición del título, en su caso, acreditativo de la titulación exigida en la base primera de los anexos I, II, III.

g. Certificado oficial de calificaciones o fotocopia compulsada, con expresión de la nota media total, ponderada a 4, de acuerdo con el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre.

h. La documentación, certificados y acreditaciones que el solicitante juzgue pertinente adjuntar como mérito personal y que justifiquen los méritos relacionados en el currículo.

2. Todos los méritos que se aleguen tendrán que ser acreditados documentalmente, mediante original o fotocopia compulsada, en el momento de presentación de las solicitudes. La documentación que no cumpla estos requisitos no será tenida en cuenta a la hora de puntuar el expediente personal del solicitante.

3. No se tendrá en cuenta ningún mérito alegado y que no esté justificado documentalmente.

4. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Será causa de exclusión el incumplimiento de los requisitos señalados en la base primera de los anexos I, II y III, respectivamente.

6. Si la solicitud no contiene los documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá en cuenta a la hora de dictar la resolución y se considerará que desiste de la solicitud, de acuerdo con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Durante este plazo de subsanación no se admitirá documentación relativa a méritos que no hayan sido alegados durante el plazo de presentación de solicitudes.

7. Podran obtindre's els models dels annexos IV i V, emplenables, a més dels punts habituals, en la web de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, http://www.gva.es/c_economia, amb l'adequat adreçament.

Article 7

El termini per a l'entrega de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat.*

Article 8

1. El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació dictarà una resolució a la vista de la proposta que efectue la comissió avaluadora, en la qual s'adjudiquen les beques i es constituïxen les borses de reserva a què fan referència les bases terceres dels annexos I, II i III.

2. El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació adoptarà les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde i tindrà la facultat d'interpretar el contingut de la present convocatòria de beques així com de la llista de reserves de becaris. Així mateix el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació es reserva la facultat de deixar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació de les beques.

3. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat,* acte que, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de l'Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tindrà els efectes de notificació a les persones interessades.

Sense perjuí de l'això, la informació s'inserirà en la pàgina web de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, amb l'adequat adreçament.

4. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds serà de sis mesos comptat des de la data de publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat.* Una vegada transcorregut, i davant de la falta de resolució expressa, s'entendran desestimades totes les sol·licituds.

Article 9

1. La condició de becari o d'integrant de la borsa de reserva no implica cap vinculació laboral o administrativa amb la Generalitat i la seua concessió i aprofitament seran incompatibles amb el gaudi d'altres beques, ajudes o treballs que suposen concurrència amb l'objecte i dedicació de les presents o que impedisca el compliment de les obligacions com a becari.

2. Als efectes de verificar el compliment del que disposa l'apartat anterior, les persones que resulten proposades per a les beques hauran de presentar, abans de la proposta d'adjudicació, una declaració responsable expressiva de les circumstàncies personals següents:

a. Estar al corrent de les obligacions fiscals, obligacions amb la Seguretat Social i complir amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació.

b. No ser beneficiari de cap altra beca que puga concedir-se per a la mateixa o semblant activitat en el moment de començar a gaudir-ne.

c. No ser beneficiari d'ajudes i no mantindre relació laboral que suposen concurrència amb l'objecte i dedicació de les presents en el moment de començar a gaudir-ne.

3. Seran obligacions dels becaris:

Començar el gaudi de la beca el dia que assenyale la resolució d'adjudicació.

Exercir l'activitat, objecte d'esta convocatòria, sota la supervisió del cap del servici on realitze la beca, d'acord amb la distribució que organitze l'òrgan que exercix la tutela, amb un horari màxim de 35 hores setmanals.

4. Els caps del servici on exercisca les seues tasques el becari ordenaran les activitats i delimitaran el nombre d'hores presencials d'estos durant el funcionament dels servicis, perquè quede acreditada la seua assistència, tot això segons els criteris dels seus propis servicis i la formació que tinga el becari. A més, programaran les activitats que s'exercisquen en el departament, actuaran com a tutor for-

7. Podrán obtenerse los modelos de los anexos IV y V, rellenables, además de en los puntos habituales, en la web de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, http://www.gva.es/c_economia, con el adecuado direccionamiento.

Artículo 7

El plazo para la entrega de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat.*

Artículo 8

1. El conseller de Economía, Hacienda y Empleo dictará una resolución a la vista de la propuesta que efectúe la comisión evaluadora, en la que se adjudiquen las becas y se constituyan las bolsas de reserva a las que se refieren las bases terceras de los anexos I, II, y III.

2. El conseller de Economía, Hacienda y Empleo adoptará las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden y tendrá la facultad de interpretar el contenido de esta convocatoria de becas así como de la lista de reservas de becarios. Asimismo el conseller de Economía, Hacienda y Empleo se reserva la facultad de dejar desierta, total o parcialmente, la adjudicación de las becas.

3. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat,* acto que, de acuerdo con los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, surtirá los efectos de notificación a los interesados.

Sin perjuicio de lo anterior, se insertará la información en la página web de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, con el adecuado direccionamiento.

4. El plazo máximo para resolver las solicitudes será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat.* Transcurrido el mismo, y ante la falta de resolución expresa, se entenderán desestimadas todas las solicitudes.

Artículo 9

1. La condición de becario o de integrante de la bolsa de reserva no implica ninguna vinculación laboral o administrativa con la Generalitat y su concesión y aprovechamiento serán incompatibles con el disfrute de otras becas, ayudas o trabajos que supongan concurrencia con el objeto y dedicación de las presentes o que impida el cumplimiento de las obligaciones como becario.

2. A los efectos de verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el apartado anterior, las personas que vayan a resultar propuestas de las becas deberán presentar, con anterioridad a la propuesta de adjudicación, las certificaciones o declaración responsable expresiva de las siguientes circunstancias personales:

a. Estar al corriente de las obligaciones fiscales, obligaciones con la Seguridad Social, que se encuentren al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y cumplir con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.

b. No ser beneficiario de ninguna otra beca que pudiera concederse para la misma o similar actividad en el momento de empezar a disfrutar de ésta.

c. No ser beneficiario de ayudas y no mantener relación laboral que supongan concurrencia con el objeto y dedicación de las presentes en el momento de empezar a disfrutar de ésta.

3. Serán obligaciones de los becarios:

Comenzar el disfrute de la beca el día que señale la resolución de adjudicación.

Desempeñar la actividad, objeto de esta convocatoria, bajo la supervisión del jefe del servicio en el que realice la beca, de acuerdo con la distribución que organice el órgano que ejerce la tutela, con un horario máximo de 35 horas semanales.

4. Los jefes del servicio en donde desempeñe sus tareas el becario ordenarán las actividades y delimitarán el número de horas presenciales de los mismos durante el funcionamiento de los servicios, para que quede acreditada su asistencia, todo ello según los criterios de sus propios servicios y la formación que tenga el becario. Además, programarán las actividades que se desarrollen en el departa-

matiu, i avaluaran la seua activitat en la forma que es considere més convenient, tenint en compte les seues característiques.

5. L'incompliment pel becari o la becària de les seues obligacions podrà donar lloc a la privació de la beca pel temps que quede de gaudi, sense perjuí de les altres responsabilitats que resulten exigibles.

6. Davant de les incidències, renúncies, abandons o incompliments que deixen vacant una beca, es procedirà a cobrir-la segons l'ordre establit en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció, amb un informe previ de la comissió avaluadora.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat.*

València, 1 de desembre de 2006.

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX I

Disposicions específiques beques
de tècnic en informàtica

Disposicions específiques de la convocatòria per a la concessió de tres beques, per a la realització de pràctiques professionals de tècnic en informàtica en l'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Base primera: Requisits dels sol·licitants.

Podran optar a l'obtenció d'una beca de tècnic en informàtica els que reunisquen els requisits següents:

Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients d'alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es verificarà en el procés de selecció.

No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de la beca.

Ser llicenciat o enginyer superior en informàtica o llicenciat o enginyer superior de telecomunicacions, i estar en possessió de la dita titulació al terme del termini de presentació de la sol·licitud.

Base segona: Selecció dels concursants

Per a l'examen de sol·licituds de la beca es constituirà una comissió avaluadora.

La dita comissió adaptarà el seu funcionament al que establix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Estarà presidida pel director del Centre de Sistemes d'Informació de la conselleria, o funcionari en qui delegue.

En formaran part com a vocals, el cap de Servici Sistemes, el cap de Servici d'Informàtica Departamental, un funcionari del Servici de Sistemes i un funcionari del Servici d'Organització, Coordinació i Informació, que actuarà de secretari.

Els membres de la comissió avaluadora podran ser assessorats, en qualsevol cas, pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir-hi amb veu però sense vot.

Les condicions de mèrit avaluables per la comissió qualificadora, i les puntuacions que s'atorguen seran les següents:

a. Expedient acadèmic personal, de 0 a 4 punts. Es valorarà en relació amb la qualificació mitjana ponderada a 4, conforme a allò que s'ha estipulat en el RD 1.497/87, de 27 de novembre.

mento, actuando como tutor formativo, y evaluarán la actividad del mismo en la forma que se considere más conveniente, atendiendo a las características del mismo.

5. El incumplimiento por el becario o becaria de sus obligaciones podrá dar lugar a la privación de la beca por el tiempo que quedase de disfrute, sin perjuicio de las demás responsabilidades que resultasen exigibles.

6. Ante las incidencias, renuncias, abandonos o incumplimientos que dejen vacante una beca, se procederá a cubrir la misma según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección, previo informe de la comisión evaluadora.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat.*

Valencia, 1 de diciembre de 2006

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANEXO I

Disposiciones específicas becas
de técnico en informática

Disposiciones específicas de la convocatoria para la concesión de tres becas, para la realización de prácticas profesionales de técnico en informática en el Área de Organización y Sistemas de Información de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Base primera: Requisitos de los solicitantes.

Podrán optar a la obtención de una beca de técnico en informática quienes reúnan los siguientes requisitos:

Ser español o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes de alguna de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana, aspecto que se verificará en el proceso de selección.

No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de la beca.

Ser licenciado o ingeniero superior en informática o licenciado o ingeniero superior de telecomunicaciones, estando en posesión de dicha titulación al término del plazo de presentación de la solicitud.

Base segunda: Selección de los concursantes

Para el examen de solicitudes de la beca se constituirá una comisión evaluadora.

Dicha comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la presente convocatoria y, de manera subsidiaria, a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Estará presidida por el director del Centro de Sistemas de Información de la conselleria, o funcionario en quien delegue.

Formarán parte de la misma como vocales el jefe de Servicio de Sistemas, el jefe de servicio de informática Departamental, un funcionario del Servicio de Sistemas, y un funcionario del Servicio de Organización, Coordinación e Información, que actuará de secretario.

Los miembros de la comisión evaluadora podrán ser asesorados, en cualquier caso, por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

Las condiciones de mérito evaluables por la comisión calificadora, y las puntuaciones que se otorguen serán las siguientes:

a. Expediente académico personal, de 0 a 4 puntos. Se valorará con relación a la calificación media ponderada a 4, conforme a lo estipulado en el RD 1.497/87, de 27 de noviembre.

b. Idiomes:
b.1. Valencià: fins a 0.75 punts, d'acord amb el barem següent:

nivell elemental: 0.25 punts
nivell mitjà: 0.25 punts
nivell superior: 0.25 punts
b.2. Altres idiomes, tindran especial consideració els oficials de la Unió Europea: fins a 0.25 punts.
c. Altres titulacions que no constituïsquen requisit per a la concessió de la beca i que no formen part, totalment o parcialment de l'expedient acadèmic curricular de la titulació requisit (doctor, llicenciat o equivalent, diplomat), de 0 a 1 punts.
d. Cursets i beques relacionats amb les matèries assenyalades en els aspectes que es mencionen a continuació: de 0 a 4 punts.
Coneixement de programació Web (HTML, JSP'S)
Coneixements en llenguatge java: applets, servlets, etc...
Coneixement d'arquitectures J2EE
Navegadors i gestors de continguts
Intercanvi electrònic de dades i presentació: XML, SOAP, XSL i servicis Web
Programari lliure en l'entorn ofimàtic.
e. Entrevista, fins a 4 punts, on es valorarà l'aptitud i la capacitat del candidat, amb especial èmfasi en els coneixements dels aspectes enumerats en el punt anterior.

Base tercera: Procediment de selecció
El procés de selecció tindrà les fases següents:
La comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, valorarà els mèrits que de la documentació aportada es deduïsquen, d'acord amb els criteris i barems establits en la base segona.
Una vegada obtinguda la puntuació provisional de tots els aspirants, s'exposarà la llista ordenada segons la puntuació obtinguda, en la pàgina Web de la conselleria, amb l'adequat adreçament, durant 10 dies per a la fase d'al·legacions.

La comissió avaluadora convocarà a una entrevista, que es podrà valorar fins a quatre punts, un mínim de tres persones, segons l'ordre de puntuació obtingut pels mèrits acreditats.
Una vegada finalitzat el procés de selecció, la comissió avaluadora, en el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds elaborarà una proposta de concessió de beques que contindrà la relació de beneficiaris i una borsa de reserva, constituïda pels aspirants que no resulten adjudicataris de les beques, prioritzats per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi.
Aquelles sol·licituds que no aconseguisquen un mínim de 4 punts en l'avaluació general, seran desestimades tant per a la concessió de les beques com per a ser tingudes en compte en elaborar la borsa de reserva.

ANNEX II

Disposicions específiques beca de tècnic en telecomunicacions

Bases per les quals es convoca concurs públic per a la concessió d'una beca, per a la realització de pràctiques professionals de tècnic de telecomunicacions en l'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Base primera: Requisits dels sol·licitants
Podran optar a l'obtenció d'una beca els que reunisquen els requisits següents:
a. Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones.
Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients d'alguna de les llengües ofi-

b. idiomas:
b.1. Valenciano: hasta 0.75 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:
nivel elemental: 0.25 puntos
nivel medio: 0.25 puntos
nivel superior: 0.25 puntos
b.2. Otros idiomas, teniendo especial consideración los oficiales de la Unión Europea: hasta 0.25 puntos.
c. Otras titulaciones que no constituyan requisito para la concesión de la beca y que no formen parte, total o parcialmente del expediente académico curricular de la titulación requisito (doctor, licenciado o equivalente, diplomado), de 0 a 1 puntos.
d. Cursillos y becas relacionados con las materias señaladas en los aspectos que se citan a continuación: de 0 a 4 puntos.
Conocimiento de programación Web (HTML, JSP'S)

Conocimientos en lenguaje java y arquitecturas J2EE
Navegadores y gestores de contenidos
Intercambio electrónico de datos y presentación: XML, SOAP, XSL y servicios Web
Software libre en el entorno ofimático.
e. Entrevista, hasta 4 puntos, donde se valorará la aptitud y capacidad del candidato, con especial énfasis en los conocimientos de los aspectos enumerados en el punto anterior.

Base tercera: Procedimiento de selección
El proceso de selección tendrá las siguientes fases:
La comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes, valorará los méritos que de la documentación aportada se deduzcan, de acuerdo con los criterios y baremos establecidos en la base segunda.
Obtenida la puntuación provisional de todos los aspirantes, se expondrá la lista ordenada según la puntuación obtenida, en la página Web de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo con el adecuado direccionamiento, durante 10 días para la fase de alegaciones.
La comisión evaluadora convocará a una entrevista, que se podrá valorar con hasta cuatro puntos, a un mínimo de tres personas, según el orden de puntuación obtenido por los méritos acreditados.
Finalizado el proceso de selección, la comisión evaluadora, en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes elaborará una propuesta de concesión de becas que contendrá la relación de beneficiarios y una bolsa de reserva, constituida por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de las becas, priorizados por orden de puntación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute.
Aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de 4 puntos en la evaluación general, serán desestimadas tanto para la concesión de las becas como para ser tenidas en cuenta al elaborar la bolsa de reserva.

ANEXO II

Disposiciones específicas beca de técnico en telecomunicacioens

Bases por las que se convoca concurso público para la concesión de una beca, para la realización de prácticas profesionales de técnico de telecomunicaciones en el Área de Organización y Sistemas de Información de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Base primera: Requisitos de los solicitantes
Podrán optar a la obtención de una beca quienes reúnan los siguientes requisitos:
a. Ser español o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas.
Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes de alguna de las lenguas oficiales

cials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es verificarà en el procés de selecció.

b. No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de la beca.

c. Ser llicenciat o enginyer superior de telecomunicacions o llicenciat o enginyer superior en informàtica, i estar en possessió de la dita titulació al terme del termini de presentació de la sol·licitud.

Base segona. Selecció dels concursants

Per a l'examen de sol·licituds de la beca es constituirà una comissió avaluadora.

La dita comissió adaptarà el seu funcionament al que establix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Estarà presidida pel director del Centre de Sistemes d'Informació de la conselleria, o funcionari en qui delegue.

En formaran part com a vocals el cap de Servici Sistemes, dos funcionaris del Servici de Sistemes, i un funcionari del Servici d'Organització, Coordinació i Informació, que actuarà de secretari.

Els membres de la comissió avaluadora podran ser assessorats, en qualsevol cas, pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir-hi amb veu però sense vot.

Les condicions de mèrit avaluables per la comissió qualificadora, i les puntuacions que s'atorguen seran les següents:

a. Expedient acadèmic personal, de 0 a 4 punts. Es valorarà amb relació a la qualificació mitjana, ponderada a 4, conforme a allò que s'ha estipulat en el RD 1.497/87, de 27 de novembre.

b. Idiomes:

b.1. Valencià: fins a 0.75 punts, d'acord amb el barem següent:

nivell elemental: 0.25 punts
nivell mitjà: 0.25 punts
nivell superior: 0.25 punts

b.2. Altres idiomes, tindran especial consideració els oficials de la Unió Europea: fins a 0.25 punts.

c. Altres titulacions que no constituïsquen requisit per a la concessió de la beca i que no formen part, totalment o parcialment de l'expedient acadèmic curricular de la titulació requisit (doctor, llicenciat o equivalent, diplomat), de 0 a 1 punts.

d) Cursets i beques relacionats amb les matèries assenyalades en els aspectes que es mencionen a continuació: de 0 a 4 punts.

Ferramentes de Seguretat.
Legislació actual de protecció de dades de caràcter personal.
Generació i gestió de VPN Programari de firewall.
Firma electrònics avançats i certificats X-509.
Tecnologies Wireless Coneixement en xarxes Lan i Wan.
Coneixement en routers i switchs Cisco.
Llenguatge Java i arquitectures J2EE.
Llenguatge XML i servicis Web.

e. Entrevista, fins a 4 punts, on es valorarà l'aptitud i la capacitat del candidat, amb especial èmfasi en els coneixements dels aspectes enumerats en el punt anterior.

Base tercera: Procediment de selecció.

El procés de selecció tindrà les fases següents:

La comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, valorarà els mèrits que de la documentació aportada es deduïsquen, d'acord amb els criteris i barems establits en la base segona.

Una vegada obtinguda la puntuació provisional de tots els aspirants, s'exposarà la llista ordenada segons la puntuació obtinguda, en la pàgina web de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació amb l'adequat adreçament, durant 10 dies per a la fase d'al·legacions.

La comissió avaluadora convocarà a una entrevista, que es podrà valorar amb fins a quatre punts, un mínim de tres persones, segons l'ordre de puntuació obtingut pels mèrits acreditats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció, la comissió avaluadora, en el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de pre-

de la Comunidad Valenciana, aspecto que se verificará en el proceso de selección.

b. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de la beca.

c. Ser licenciado o ingeniero superior de telecomunicaciones o licenciado o ingeniero superior en informática, estando en posesión de dicha titulación al término del plazo de presentación de la solicitud.

Base segunda. Selección de los concursantes

Para el examen de solicitudes de la beca se constituirá una comisión evaluadora.

Dicha comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la presente convocatoria y, de manera subsidiaria, a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Estará presidida por el director del Centro de Sistemas de Información de la conselleria, o funcionario en quien delegue.

Formarán parte de la misma como vocales el jefe de Servicio Sistemas, dos funcionarios del Servicio de Sistemas, y un funcionario del Servicio de Organización, Coordinación e Información, que actuará de secretario.

Los miembros de la comisión evaluadora podrán ser asesorados, en cualquier caso, por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

Las condiciones de mérito evaluables por la comisión calificadora, y las puntuaciones que se otorguen serán las siguientes:

a. Expediente académico personal, de 0 a 4 puntos. Se valorará con relación a la calificación media, ponderada a 4, conforme a lo estipulado en el RD 1.497/87, de 27 de noviembre.

b. Idiomas:

b.1. Valenciano: hasta 0.75 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

nivel elemental: 0.25 puntos
nivel medio: 0.25 puntos
nivel superior: 0.25 puntos

b.2. Otros idiomas, teniendo especial consideración los oficiales de la Unión Europea: hasta 0.25 puntos.

c. Otras titulaciones que no constituyan requisito para la concesión de la beca y que no formen parte, total o parcialmente del expediente académico curricular de la titulación requisito (doctor, licenciado o equivalente, diplomado), de 0 a 1 puntos.

d. Cursillos y becas relacionados con las materias señaladas en los aspectos que se citan a continuación: de 0 a 4 puntos.

Herramientas de Seguridad.
Legislación actual de protección de datos de carácter personal.
Generación y gestión de VPN Software de firewall.
Firma electrónica avanzada y certificados X-509.
Tecnologías Wireless Conocimiento en redes Lan y Wan.
Conocimiento en routers y switchs Cisco.
Lenguaje Java y arquitecturas J2EE.
Lenguaje XML y servicios Web.

e. Entrevista, hasta 4 puntos, donde se valorará la aptitud y capacidad del candidato, con especial énfasis en los conocimientos de los aspectos enumerados en el punto anterior.

Base tercera: Procedimiento de selección.

El proceso de selección tendrá las siguientes fases:

La comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes, valorará los méritos que de la documentación aportada se deduzcan, de acuerdo con los criterios y baremos establecidos en la base segunda.

Obtenida la puntuación provisional de todos los aspirantes, se expondrá la lista ordenada según la puntuación obtenida, en la página Web de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo con el adecuado direccionamiento, durante 10 días para la fase de alegaciones.

La comisión evaluadora convocará a una entrevista, que se podrá valorar con hasta cuatro puntos, a un mínimo de tres personas, según el orden de puntuación obtenido por los méritos acreditados.

Finalizado el proceso de selección, la comisión evaluadora, en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de presentación

sentació de les sol·licituds elaborarà una proposta de concessió de beques que contindrà la relació de beneficiaris i una borsa de reserva, constituïda pels aspirants que no resulten adjudicataris de les beques, prioritzats per ordre de puntació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi.

ANNEX III

Disposicions específiques beca de tècnic en arxius

Bases per les quals es convoca concurs públic per a la concessió d'una beca, per a la realització de pràctiques professionals de tècnic en arxius en l'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Base primera. Requisits dels sol·licitants.

Podran optar a l'obtenció d'una beca els que reunisquen els requisits següents:

a. Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscris per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients d'alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es verificarà en el procés de selecció.

b. No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de la beca.

c. Ser llicenciat en Geografia i Història, llicenciat en Documentació o diplomat en Biblioteconomia i Documentació, haver finalitzat la llicenciatura o diplomatura en els últims tres anys acadèmics, i estar en possessió de la llicenciatura o diplomatura al terme del termini de presentació de la sol·licitud.

Base segona. Selecció dels concursants.

Per a l'examen de sol·licituds de la beca es constituirà una comissió avaluadora.

La dita comissió adaptarà el seu funcionament al que establix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Estarà presidida pel director del Centre de Sistemes d'Informació de la conselleria, o funcionari en qui delegue.

En formaran part com a vocals el cap de Servici d'Organització, Coordinació i Informació, un funcionari del Servici de Sistemes, i dos funcionaris del Servici d'Organització, Coordinació i Informació, un dels quals actuarà de secretari.

Els membres de la comissió avaluadora podran ser assessorats, en qualsevol cas, pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir-hi amb veu però sense vot.

Les condicions de mèrit avaluables per la comissió qualificadora, i les puntuacions que s'atorguen seran les següents:

a. Expedient acadèmic personal, de 0 a 4 punts. Es valorarà en relació amb la qualificació mitjana ponderada a 4, conforme a allò que s'ha estipulat en el RD 1.497/87, de 27 de novembre.

b. Cursos relacionats amb l'arxivística, de 0 a 3 punts.

c. Altres mèrits: beques, llibres, articles, cursos de valencià, cursos d'idiomes, cursos d'informàtica general, cursos d'informàtica documental, de 0 a 3 punts.

d. Altres titulacions que no constituïsquen requisit per a la concessió de la beca i que no formen part, totalment o parcialment de l'expedient acadèmic curricular de la titulació requisit (doctor, llicenciat o equivalent, diplomat), de 0 a 1 punts.

e. Entrevista, de 0 a 2 punts.

Base tercera. Procediment de selecció

El procés de selecció tindrà les fases següents:

La comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, valorarà els mèrits que de la documentació aportada es deduïsquen, d'acord amb els criteris i barems establits en la base segona.

de las solicitudes elaborará una propuesta de concesión de becas que contendrá la relación de beneficiarios y una bolsa de reserva, constituida por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de las becas, priorizados por orden de puntación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute.

ANEXO III

Disposiciones específicas beca de técnico en archivos

Bases por las que se convoca concurso público para la concesión de una beca, para la realización de prácticas profesionales de técnico en archivos en el Área de Organización y Sistemas de Información de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Base primera. Requisitos de los solicitantes.

Podrán optar a la obtención de una beca quienes reúnan los siguientes requisitos:

a. Ser español o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes de alguna de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana, aspecto que se verificará en el proceso de selección.

b. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de la beca.

c. Ser licenciado en Geografía e Historia, licenciado en Documentación o diplomado en Biblioteconomía y Documentación, y haber finalizado la licenciatura o diplomatura en los últimos tres años académicos debiendo estar en posesión de la licenciatura o diplomatura al término del plazo de presentación de la solicitud.

Base segunda. Selección de los concursantes.

Para el examen de solicitudes de la beca se constituirá una comisión evaluadora.

Dicha comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la presente convocatoria y, de manera subsidiaria, a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Estará presidida por el director del Centro de Sistemas de Información de la conselleria, o funcionario en quien delegue.

Formarán parte de la misma como vocales el jefe de Servicio de Organización, Coordinación e Información, un funcionario del Servicio de Sistemas, y dos funcionarios del Servicio de Organización, Coordinación e Información, uno de los cuales actuará de secretario.

Los miembros de la comisión evaluadora podrán ser asesorados, en cualquier caso, por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

Las condiciones de mérito evaluables por la comisión calificadora, y las puntuaciones que se otorguen serán las siguientes:

a. Expediente académico personal, de 0 a 4 puntos. Se valorará con relación a la calificación media ponderada a 4, conforme a lo estipulado en el RD 1.497/87, de 27 de noviembre.

b. Cursos relacionados con la archivística, de 0 a 3 puntos.

c. Otros méritos: becas, libros, artículos, cursos valenciano, cursos de idiomas, cursos de informática general, cursos de informática documental, de 0 a 3 puntos.

d. Otras titulaciones que no constituyan requisito para la concesión de la beca y que no formen parte, total o parcialmente del expediente académico curricular de la titulación requisito (Doctor, Licenciado o equivalente, Diplomado), de 0 a 1 puntos.

e. Entrevista, de 0 a 2 puntos.

Base tercera. Procedimiento de selección

El proceso de selección tendrá las siguientes fases:

La comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes, valorará los méritos que de la documentación aportada se deduzcan, de acuerdo con los criterios y baremos establecidos en la base segunda.

Una vegada obtinguda la puntuació provisional de tots els aspirants, s'exposarà la llista ordenada segons la puntuació obtinguda, en la pàgina web de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació amb l'adequat adreçament, durant 10 dies per a la fase d'al·legacions.

La comissió avaluadora convocarà a una entrevista, que es podrà valorar amb fins a dos punts, un mínim de tres persones, segons l'ordre de puntuació obtingut pels mèrits acreditats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció, la comissió avaluadora, en el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds elaborarà una proposta de concessió de beca que contindrà la relació de beneficiari i una borsa de reserva, constituïda pels aspirants que no resulten adjudicataris de la beca, prioritzat per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi.

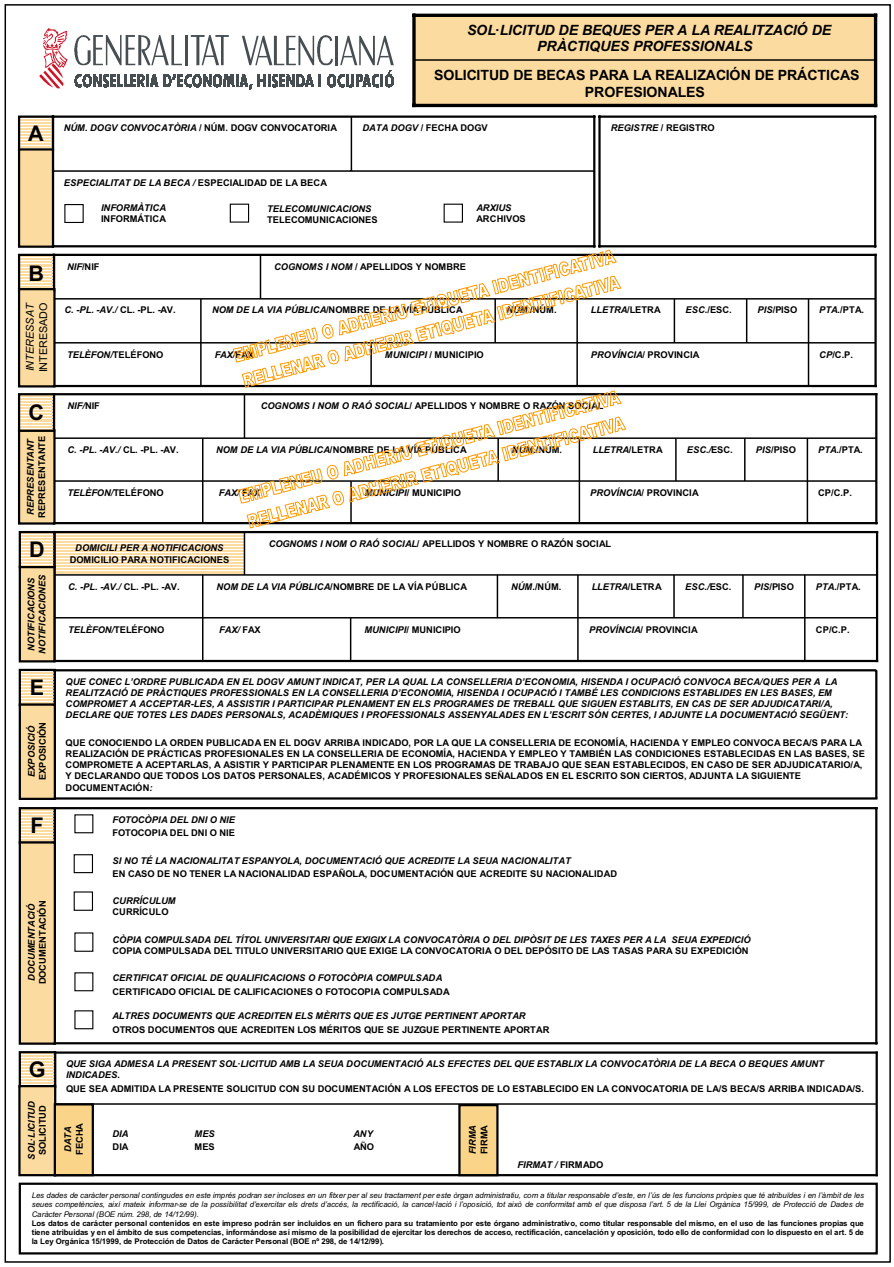
Aquelles sol·licituds que no aconseguisquen un mínim de 4 punts en l'avaluació general, seran desestimades tant per a la concessió de les beques com per a ser tingudes en compte en elaborar la borsa de reserva.

Obtenida la puntuación provisional de todos los aspirantes, se expondrá la lista ordenada según la puntuación obtenida, en la página Web de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo con el adecuado direccionamiento, durante 10 días para la fase de alegaciones.

La comisión evaluadora convocará a una entrevista, que se podrá valorar con hasta dos puntos, a un mínimo de tres personas, según el orden de puntuación obtenido por los méritos acreditados.

Finalizado el proceso de selección, la comisión evaluadora, en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes elaborará una propuesta de concesión de beca que contendrá la relación de beneficiario y una bolsa de reserva, constituida por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de la beca, priorizado por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute.

Aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de 4 puntos en la evaluación general, serán desestimadas tanto para la concesión de las becas como para ser tenidas en cuenta al elaborar la bolsa de reserva.



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

SOL·LICITUD DE BEQUES PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS

SOLICITUD DE BECAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

A

NÚM. DOGV CONVOCATÒRIA / NÚM. DOGV CONVOCATORIA | DATA DOGV / FECHA DOGV | REGISTRE / REGISTRO

ESPECIALITAT DE LA BECA / ESPECIALIDAD DE LA BECA

☐ INFORMÀTICA / INFORMÁTICA ☐ TELECOMUNICACIONS / TELECOMUNICACIONES ☐ ARXIUS / ARCHIVOS

B INTERESSAT / INTERESADO

NIF/NIF | COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

C. -PL. -AV./ CL. -PL. -AV. | NOM DE LA VIA PÚBLICA/NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA | NÚM./NÚM. | LLETRA/LETRA | ESC./ESC. | PIS/PISO | PTA./PTA.

TELÈFON/TELÉFONO | FAX/FAX | MUNICIPI / MUNICIPIO | PROVÍNCIA/ PROVINCIA | CP/C.P.

EMPLENEU O ADHEREIXI ETIQUETA IDENTIFICATIVA
RELLENAR O ADHERIR ETIQUETA IDENTIFICATIVA

C REPRESENTANT / REPRESENTANTE

NIF/NIF | COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL/ APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

C. -PL. -AV./ CL. -PL. -AV. | NOM DE LA VIA PÚBLICA/NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA | NÚM./NÚM. | LLETRA/LETRA | ESC./ESC. | PIS/PISO | PTA./PTA.

TELÈFON/TELÉFONO | FAX/ FAX | MUNICIPI/ MUNICIPIO | PROVÍNCIA/ PROVINCIA | CP/C.P.

EMPLENEU O ADHEREIXI ETIQUETA IDENTIFICATIVA
RELLENAR O ADHERIR ETIQUETA IDENTIFICATIVA

D NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES

DOMICILI PER A NOTIFICACIONS / DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES | COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL/ APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

C. -PL. -AV./ CL. -PL. -AV. | NOM DE LA VIA PÚBLICA/NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA | NÚM./NÚM. | LLETRA/LETRA | ESC./ESC. | PIS/PISO | PTA./PTA.

TELÈFON/TELÉFONO | FAX/ FAX | MUNICIPI/ MUNICIPIO | PROVÍNCIA/ PROVINCIA | CP/C.P.

E EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN

QUE CONEC L'ORDRE PUBLICADA EN EL DOGV AMUNT INDICAT, PER LA QUAL LA CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ CONVOCA BECA/QUES PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS EN LA CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ I TAMBÉ LES CONDICIONS ESTABLIDES EN LES BASES, EM COMPROMET A ACCEPTAR-LES, A ASSISTIR I PARTICIPAR PLENAMENT EN ELS PROGRAMES DE TREBALL QUE SIGUEN ESTABLITS, EN CAS DE SER ADJUDICATARI/A, DECLARE QUE TOTES LES DADES PERSONALS, ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS ASSENYALADES EN L'ESCRIT SÓN CERTES, I ADJUNTE LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

QUE CONOCIENDO LA ORDEN PUBLICADA EN EL DOGV ARRIBA INDICADO, POR LA QUE LA CONSELLERIA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO CONVOCA BECA/S PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA CONSELLERIA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO Y TAMBIÉN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES, SE COMPROMETE A ACEPTARLAS, A ASISTIR Y PARTICIPAR PLENAMENTE EN LOS PROGRAMAS DE TRABAJO QUE SEAN ESTABLECIDOS, EN CASO DE SER ADJUDICATARIO/A, Y DECLARANDO QUE TODOS LOS DATOS PERSONALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES SEÑALADOS EN EL ESCRITO SON CIERTOS, ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

F DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

☐ FOTOCÒPIA DEL DNI O NIE / FOTOCOPIA DEL DNI O NIE

☐ SI NO TÉ LA NACIONALITAT ESPANYOLA, DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITE LA SEUA NACIONALITAT / EN CASO DE NO TENER LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA, DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SU NACIONALIDAD

☐ CURRÍCULUM / CURRÍCULO

☐ CÒPIA COMPULSADA DEL TÍTOL UNIVERSITARI QUE EXIGIX LA CONVOCATÒRIA O DEL DIPÒSIT DE LES TAXES PER A LA SEUA EXPEDICIÓ / COPIA COMPULSADA DEL TITULO UNIVERSITARIO QUE EXIGE LA CONVOCATORIA O DEL DEPÓSITO DE LAS TASAS PARA SU EXPEDICIÓN

☐ CERTIFICAT OFICIAL DE QUALIFICACIONS O FOTOCÒPIA COMPULSADA / CERTIFICADO OFICIAL DE CALIFICACIONES O FOTOCOPIA COMPULSADA

☐ ALTRES DOCUMENTS QUE ACREDITEN ELS MÈRITS QUE ES JUTGE PERTINENT APORTAR / OTROS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS MÉRITOS QUE SE JUZGUE PERTINENTE APORTAR

G SOL·LICITUD / SOLICITUD

QUE SIGA ADMESA LA PRESENT SOL·LICITUD AMB LA SEUA DOCUMENTACIÓ ALS EFECTES DEL QUE ESTABLIX LA CONVOCATÒRIA DE LA BECA O BEQUES AMUNT INDICADES.
QUE SEA ADMITIDA LA PRESENTE SOLICITUD CON SU DOCUMENTACIÓN A LOS EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA DE LA/S BECA/S ARRIBA INDICADA/S.

DATA / FECHA — DIA / DIA — MES / MES — ANY / AÑO — FIRMA / FIRMA — FIRMAT / FIRMADO

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències, així mateix informar-se de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias, informándose así mismo de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

090 - 2004 DIN-A4 03,04 CEHE - SOCI MNA