

DECRET 122/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASAT). [2006/10367]

La Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, va crear l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, amb la naturalesa jurídica d'organisme autònom de caràcter administratiu i el configura com òrgan científic i tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat.

Seguint el preàmbul de la Llei de creació, els seus antecedents es basen en el marc de l'execució de la legislació laboral de l'Estat, en el de la concertació amb els agents econòmics i socials de la Comunitat Valenciana, l'exponent dels quals és el Pacte Valencià per al Creixement i l'Ocupació (PAVACE), i en l'àmbit de la potestat d'autoorganització de la Generalitat.

La creació de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball respon a un doble plantejament: d'una banda, amb la creació de l'organisme es pretén donar resposta a la necessitat de modernitzar i racionalitzar les estructures preventives de l'administració de la Generalitat, configurades en l'actualitat pels mitjans materials i humans, dependents de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i per una altra escometre les noves funcions que la Llei de Prevenció de Riscos Laborals atribueix a les administracions públiques.

La llei de creació estableix una regulació detallada de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, definint les seues funcions, la participació dels agents econòmics i socials més representatius de la Comunitat Valenciana i els principis rectoros de la seua organització i estructura, i en l'article 17 disposa el desplegament d'esta última per mitjà d'un reglament orgànic i funcional.

L'article 17 mencionat de la llei de creació de l'Institut disposa que el Reglament atindrà a una estructura bàsica d'organització i establirà els servicis tècnics i administratius que es necessiten, així com la delimitació de competències i activitats per al compliment de les seues funcions.

A la vista del mandat legal mencionat, el Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball desplega l'estructura organitzativa de l'organisme, la distribució de competències, les funcions i el seu règim econòmic i pressupostari, funció interventora i règim de personal.

El títol I conté les disposicions relatives a la seua naturalesa jurídica, competències que assumeix i funcions que durà a terme l'organisme i recull una novetat d'indubtable importància, com és la possibilitat d'habilitació dels funcionaris tècnics com a agents de l'autoritat laboral, funció que respondria a les previstes en l'article 4 de la Llei de creació i que ve referendada per la reforma de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de Reforma del Marc Normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals. Amb això es pretén optimitzar els recursos preventius amb què compten les administracions públiques, fonamentalment amb l'assignació de noves funcions al personal tècnic, majoritàriament transferit a les comunitats autònomes, dotant-los d'autoritat pública i amb funcions comprovadores amb la presumpció de certesa que fins al moment només s'assignava als inspectors de Treball i Seguretat Social.

El títol II desplega els òrgans de representació i direcció establits per la llei, no entrant en la regulació detallada dels òrgans col·legiats, que es desplegaran per mitjà del seu propi reglament de règim intern.

El títol III desplega l'estructura administrativa de l'Institut de conformitat amb l'estructura bàsica que la pròpia llei de creació estableix, en la qual hi haurà un òrgan central amb competència i àmbit d'actuació en tota la Comunitat Valenciana, i un Centre Territorial de Seguretat i Salut en el Treball en cada una de les províncies d'Alacant, Castelló i València; d'altra banda, tal com preveu la llei mencionada, es crea un Centre de Documentació i Publicacions i unes unitats especialitzades en les matèries d'higiene industrial i ergonomia, els àmbits de les quals comprenen tota la Comunitat Valenciana.

DECRETO 122 /2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASAT). [2006/10367]

La Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, creó el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la naturaleza jurídica de organismo autónomo de carácter administrativo y configurado como órgano científico-técnico en materia de prevención de riesgos laborales de la administración de la Generalitat.

Siguiendo el preámbulo de la Ley de creación, sus antecedentes se basan en el marco de la ejecución de la legislación laboral del Estado, en el de la concertación con los agentes económicos y sociales de la Comunitat Valenciana, cuyo exponente es el Pacto Valenciano para el Crecimiento y el Empleo (PAVACE), y en el ámbito de la potestad de autoorganización de la Generalitat.

La creación del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo responde a un doble planteamiento: por una parte, con la creación del organismo se pretende dar respuesta a la necesidad de modernizar y racionalizar las estructuras preventivas de la administración de la Generalitat, configuradas en la actualidad por los medios materiales y humanos, dependientes de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y por otra acometer las nuevas funciones que la Ley de Prevención de Riesgos Laborales atribuye a las Administraciones Públicas.

La Ley de creación establece una regulación pormenorizada del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, definiendo sus funciones, la participación de los agentes económicos y sociales más representativos de la Comunitat Valenciana y los principios rectoros de su organización y estructura, disponiendo en el artículo 17 el desarrollo de esta última por un Reglamento Orgánico y Funcional.

El citado artículo 17 de la Ley de creación del Instituto dispone que el Reglamento atenderá a una estructura básica de organización y establecerá los servicios técnicos y administrativos que se precisen, así como la delimitación de competencias y actividades para el cumplimiento de sus funciones.

A la vista de dicho mandato legal, el Reglamento Orgánico y Funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo desarrolla la estructura organizativa del organismo, la distribución de competencias, funciones y su régimen económico-presupuestario, función interventora y régimen de personal.

El título I contiene las disposiciones relativas a su naturaleza jurídica, competencias que asume y funciones que desarrollará el organismo y recoge una novedad de indubtable importancia, cual es la posibilidad de habilitación de los funcionarios técnicos como agentes de la autoridad laboral, función que respondería a las previstas en el artículo 4 de la Ley de creación y que viene referendada por la reforma de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de Reforma del Marco Normativo de la Prevención de Riesgos Laborales. Con ello se pretende optimizar los recursos preventivos con los que cuentan las Administraciones Públicas, fundamentalmente con la asignación de nuevas funciones al personal técnico, mayoritariamente transferido a las Comunidades Autónomas, dotándoles de autoridad pública y con funciones comprobatorias con la presunción de certeza que hasta el momento solo se asignaba a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social.

El título II desarrolla los órganos de representación y dirección establecidos por la Ley, no entrando en la regulación pormenorizada de los órganos colegiados, que se desarrollarán mediante su propio Reglamento de régimen interno.

El título III desarrolla la estructura administrativa del Instituto de conformidad con la estructura básica que la propia Ley de creación establece, en la que existirá un órgano central con competencia y ámbito de actuación en toda la Comunitat Valenciana, y un Centro Territorial de Seguridad y Salud en el Trabajo en cada una de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia; por otra parte, tal y como previene la citada Ley, se crea un Centro de Documentación y Publicaciones y unas unidades especializadas en las materias de higiene industrial y ergonomía, cuyos ámbitos abarcan a toda la Comunitat Valenciana.

Per últim, el títol IV, referit al règim econòmic i pressupostari i de personal, culmina el marc normatiu pel qual es regirà el funcionament de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, i que tindrà, en el marc de la legislació d'aplicació a l'administració de la Generalitat, les peculiaritats que esta establir per als organismes autònoms de caràcter administratiu.

El text del Reglament que s'aprova per mitjà del present decret ha sigut informat pel Consell General, de conformitat al que establir l'article 13 A). d) de la Llei de creació. Este informe mostra la conformitat unànime dels vocals del Consell amb el text.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 8 de setembre de 2006,

DECRETE

Article únic. Aprobació del Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

S'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, organisme autònom de caràcter administratiu creat per la Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, de Creació de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball.

El Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball s'adjunta com annex I del present decret.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. Adscripció de l'Institut

L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball s'adscriu a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

En qualsevol cas, l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball queda adscrit a la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de treball.

Segona. Habilitacions i modificacions pressupostàries

La Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació habilitarà els crèdits necessaris, i la de Justícia, Interior i Administracions Públiques elaborarà i adscriurà els llocs de treball detallats en l'annex II a l'INVASSAT, amb efectes des de l'entrada en vigor del present decret, i s'autoritza els seus titulars a efectuar les modificacions pressupostàries i classificacions de llocs de treball que siguen necessaris.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Suport tècnic de la Secretaria Autònoma d'Ocupació

La Secretaria Autònoma d'Ocupació, per mitjà de la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, prestarà el suport tècnic i pressupostari necessari fins que l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball compte amb un programa pressupostari propi.

Segona. Situacions administratives del personal

El personal que estiga ocupant llocs de treball que s'integren en l'INVASSAT en el moment de l'entrada en vigor del present decret romandrà en les mateixes situacions administratives en què es trobe, amb dependència orgànica i funcional de l'Institut.

Tercera. Personal d'altres administracions públiques

L'admissió del personal que es menciona en la disposició transitòria tercera de la Llei de creació de l'INVASSAT, procedent d'altres administracions públiques, estarà supeditada al que dispose la normativa valenciana en matèria de funció pública vigent i a la classificació que s'establisca en la Relació de Llocs de Treball de l'organisme.

Por último, el título IV, referido al régimen económico-presupuestario y de personal, culmina el marco normativo por el que se regirá el funcionamiento del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, y que tendrá, en el marco de la legislación de aplicación a la administración de la Generalitat, las peculiaridades que la misma establece para los organismos autónomos de carácter administrativo.

El texto del Reglamento que se aprueba mediante el presente Decreto ha sido informado por el Consejo General, de conformidad a lo establecido en el artículo 13 A). d) de la Ley de creación. Dicho informe muestra la conformidad unánime de los Vocales del Consejo con dicho texto.

En su virtud, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 8 de septiembre de 2006,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo

Se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, organismo autónomo de carácter administrativo creado por la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, de Creación del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Reglamento Orgánico y Funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo se acompaña como anexo I del presente Decreto.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Adscripción del Instituto

El Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo se adscribe a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

En cualquier caso, el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo queda adscrito a la Conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de trabajo.

Segunda. Habilitaciones y modificaciones presupuestarias

La Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo habilitará los créditos necesarios, y la de Justicia, Interior y Administraciones Públicas elaborará y adscribirá los puestos de trabajo relacionados en el anexo II al INVASSAT, con efectos desde la entrada en vigor del presente Decreto, autorizando a sus titulares a efectuar las modificaciones presupuestarias y clasificaciones de puestos de trabajo que sean precisos.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Apoyo técnico de la Secretaría Autònoma de Empleo

La Secretaría Autònoma de Empleo, por medio de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, prestará el apoyo técnico y presupuestario necesario hasta que el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo cuente con un programa presupuestario propio.

Segunda. Situaciones administrativas del personal

El personal que esté ocupando puestos de trabajo que se integren en el INVASSAT en el momento de la entrada en vigor del presente Decreto, permanecerá en las mismas situaciones administrativas en las que se encuentre, con dependencia orgànica y funcional del Instituto.

Tercera. Personal de otras Administraciones Públicas

La admisión del personal que se cita en la disposición transitoria tercera de la Ley de creación del INVASSAT, procedente de otras Administraciones Públicas, estará supeditada a lo que disponga la normativa valenciana en materia de función pública vigente y a la clasificación que se establezca en la Relación de Puestos de Trabajo del organismo.

DISPOSICIÓ FINAL

El present decret entrarà en vigor el mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Alacant, 8 de setembre de 2006.

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX I

REGLAMENT ORGÀNIC I FUNCIONAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL (INVASSAT)

ÍNDIX

TÍTOL I: Disposicions Generals
Capítol I. Disposicions Generals
Article 1. Naturalesa jurídica
Article 2. Àmbit d'actuació
Article 3. Fins
Article 4. Competències

TÍTOL II: Òrgans de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

Capítol I. Òrgans
Article 5. Òrgans de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

Capítol II. Òrgans de representació i direcció
Article 6. El president
Article 7. Funcions del president
Article 8. Delegacions de competència i de firma
Article 9. El vicepresident
Article 10. El director

Capítol III: Òrgans de participació i assessorament
Article 11. El Consell General
Article 12: La Comissió Permanent
Article 13. Les Comissions Territorials de Seguretat i Salut i altres Comissions

Article 14. Règims de funcionament del Consell General de la Comissió Permanent i les Comissions Territorials de Seguretat i Salut en el Treball

TÍTOL III: Estructura de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

Capítol I. Estructura
Article 15. Estructura
Capítol II. La Direcció
Secció Primera. La Direcció
Article 16. De la Direcció
Secció Segona. De la Subdirecció Tècnica
Article 17. De la Subdirecció Tècnica
Secció Tercera. De la Secretaria Tècnica
Article 18. De la Secretaria Tècnica
Article 19. Estructura de la Secretaria Tècnica

Capítol III. Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball-

Article 20. Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball-

Article 21. Estructura dels Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Alicante, a 8 de septiembre de 2006.

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANEXO I

REGLAMENTO ORGÁNICO Y FUNCIONAL DEL INSTITUTO VALENCIANO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (INVASSAT).

ÍNDICE

TÍTULO I: Disposiciones Generales
Capítulo I. Disposiciones Generales
Artículo 1. Naturaleza jurídica
Artículo 2. Ámbito de actuación
Artículo 3. Fines
Artículo 4. Competencias

TÍTULO II: Órganos del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo

Capítulo I. Órganos
Artículo 5. Órganos del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo

Capítulo II. Órganos de representación y dirección
Artículo 6. El Presidente
Artículo 7. Funciones del Presidente
Artículo 8. Delegaciones de competencia y de firma
Artículo 9. El Vicepresidente
Artículo 10. El director

Capítulo III: Órganos de participación y asesoramiento
Artículo 11. El Consejo General
Artículo 12: La Comisión Permanente
Artículo 13. Las Comisiones Territoriales de Seguridad y Salud y otras Comisiones

Artículo 14. Regímenes de funcionamiento del Consejo General de la Comisión Permanente y las Comisiones Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo

TÍTULO III: Estructura del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo

Capítulo I. Estructura
Artículo 15. Estructura
Capítulo II. La Dirección
Sección 1ª. La Dirección
Artículo 16. De la Dirección
Sección 2ª. De la Subdirección Técnica
Artículo 17. De la Subdirección Técnica
Sección 3ª. De la Secretaría Técnica
Artículo 18. De la Secretaría Técnica
Artículo 19. Estructura de la Secretaría Técnica

Capítulo III. Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo

Artículo 20. Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo

Artículo 21. Estructura de los Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo

Capítol IV. Unitats Especialitzades
 Article 22. El Centre de Documentació i publicacions
 Article 23. El Laboratori d'Higiene Industrial
 Article 24. El Laboratori d'Ergonomia

TÍTOL IV: Règim jurídic, econòmic i de personal de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball.

Capítol I. Règim econòmic i pressupostari, funció interventora i assessorament jurídic

Article 25. Recursos econòmics
 Article 26. Règim pressupostari
 Article 27. Patrimoni
 Article 28. Intervenció

Article 29. Assessorament jurídic

Capítol II. Del règim de personal

Article 30. Personal al servici de l'Institut

Article 31. Especialització en matèria preventiva i habilitació del personal tècnic

TITOL I

CAPITOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa jurídica

L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), creat per la Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, de Creació de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, és un organisme autònom de caràcter administratiu, que es configura com l'òrgan científicotècnic en matèria de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat.

L'Institut té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, queda adscrit a la conselleria competent en matèria de treball, davall la superior autoritat del conseller. Dependrà funcionalment de la secretaria autonòmica responsable en esta matèria.

Article 2. Àmbit d'actuació

L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball estén la seua actuació a totes les empreses i a tots els treballadors, incloses les administracions públiques, en els seus centres de treball radicats a la Comunitat Valenciana, sense perjudi de les competències atribuïdes en virtut del Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament dels Servicis de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

Així mateix, estén la seua actuació a les cooperatives, amb les particularitats derivades de la seua normativa específica, i durà a terme activitats de promoció de la prevenció de riscos laborals en relació amb els treballadors per compte propi.

Article 3. Fins

Per al desplegament dels fins que la Llei de creació determina en l'article 3, l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball:

1. Establirà la necessària planificació per a la correcta execució dels plans i programes que se li assignen, actuant preferentment amb els seus propis mitjans, sense perjudi de la col·laboració que pugua requerir d'altres organismes o entitats, i del recurs a la contractació externa de conformitat a la legislació de contractes de les administracions públiques.

2. En l'àmbit de la coordinació de les actuacions que en matèria de seguretat i salut en el treball establisca el Consell, l'Institut serà l'organisme encarregat de la direcció de les activitats inherents a la dita coordinació, així com de l'elaboració de les instruccions i recomanacions necessàries amb vista al compliment dels principis d'economia, eficàcia i eficiència.

3. L'Institut es configura, en l'àmbit de la investigació, desenvolupament i innovació en matèries relacionades amb la seguretat i salut en el treball, com l'organisme de referència de la Comunitat Valenciana.

Capítulo IV. Unidades Especializadas
 Artículo 22. El Centro de Documentación y publicaciones
 Artículo 23. El Laboratorio de Higiene Industrial
 Artículo 24. El Laboratorio de Ergonomía

TÍTULO IV: Régimen jurídico, económico y de personal del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Capítulo I. Régimen económico y presupuestario, función interventora y asesoramiento jurídico

Artículo 25. Recursos económicos
 Artículo 26. Régimen presupuestario
 Artículo 27. Patrimonio
 Artículo 28. Intervención

Artículo 29. Asesoramiento jurídico

Capítulo II. Del régimen de personal

Artículo 30. Personal al servicio del Instituto

Artículo 31. Especialización en materia preventiva y habilitación del personal técnico

TÍTULO I

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza jurídica

El Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), creado por la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, de Creación del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, es un organismo autónomo de carácter administrativo, que se configura como el órgano científico-técnico en materia de prevención de riesgos laborales de la administración de la Generalitat.

El Instituto tiene personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, queda adscrito a la Conselleria competente en materia de trabajo, bajo la superior autoridad del conseller. Dependrà funcionalmente de la Secretaría Autonómica responsable en dicha materia.

Artículo 2. Ámbito de actuación

El Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo extiende su actuación a todas las empresas y a todos los trabajadores, incluidas las Administraciones Públicas, en sus centros de trabajo radicados en la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de las competencias atribuidas en virtud del Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

Asimismo, extiende su actuación a las cooperativas, con las particularidades derivadas de su normativa específica, y llevará a cabo actividades de promoción de la prevención de riesgos laborales en relación con los trabajadores por cuenta propia.

Artículo 3. Fines

Para el desarrollo de los fines que la Ley de creación determina en su artículo 3, el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo:

1. Establecerá la necesaria planificación para la correcta ejecución de los planes y programas que se le asignen, actuando preferentemente con sus propios medios, sin perjuicio de la colaboración que pueda requerir de otros organismos o entidades, y del recurso a la contratación externa de conformidad a la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

2. En el ámbito de la coordinación de las actuaciones que en materia de seguridad y salud en el trabajo establezca el Consell, el Instituto será el organismo encargado de la dirección de las actividades inherentes a dicha coordinación, así como de la elaboración de las instrucciones y recomendaciones precisas en orden al cumplimiento de los principios de economía, eficacia y eficiencia.

3. El Instituto se configura, en el ámbito de la investigación, desarrollo e innovación en materias relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo, como el organismo de referencia de la Comunitat Valenciana.

Article 4. Competències

De conformitat amb l'article 5 de la seua Llei de creació, en relació amb les funcions que per l'article 4 d'esta s'encomanen a l'Institut, tindrà les competències següents:

1. Per al desplegament de les competències de promoció de la prevenció dels riscos laborals tindrà les funcions següents:

a) Establir anualment un pla d'activitats formatives a realitzar en els Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball, tenint en compte les peculiaritats de cada una de les províncies i els nous riscos emergents.

b) Efectuar el seguiment de les activitats formatives que realitzen altres entitats i institucions, formulant recomanacions i prestant l'assessorament i assistència tècnica que se li demane per aquelles.

c) Realitzar activitats i campanyes de divulgació i informació de la prevenció de caràcter general i sectorial.

d) Promoure l'establiment de vies de col·laboració i cooperació amb els agents econòmics i socials més representatius de la Comunitat Valenciana, així com amb altres administracions públiques, entitats públiques i privades, corporacions, universitats, centres d'investigació i empreses, que perseguen els mateixos fins quant a la millora de les condicions de treball i la promoció de la seguretat i salut en el treball.

e) Establir una xarxa valenciana de coneixement amb els instituts tecnològics, les universitats i els centres d'investigació de la Comunitat Valenciana i integrar-se en aquelles d'àmbit estatal i internacional que puguen aportar transferències de coneixement d'aplicació pràctica a les condicions de treball de la Comunitat Valenciana.

2. Per al desplegament de les competències d'investigació, assessorament i assistència tècnica tindrà les funcions següents:

a) Establir un pla general d'investigació en prevenció de riscos laborals desenrotllant línies específiques en les quatre especialitats preventives: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada i medicina del treball.

b) Establir mecanismes de col·laboració amb altres centres d'investigació públics i privats per a la transferència de coneixements, metodologia i tècniques preventives.

c) Mantindre i explotar les bases de dades estadístiques sobre sinistralitat laboral, sense perjudi de les competències que l'Autoritat Laboral tinga en cada moment en relació amb l'anàlisi i valoració d'aquella.

d) Establir per al desenrotllament del sistema d'investigació epidemiològica sobre danys derivats del treball mecanismes de coordinació permanent amb l'Autoritat Sanitària, incloent-hi l'establiment de protocols conjunts d'actuació.

e) Establir un sistema d'informació i consulta tècnica al servei de les empreses i treballadors, als qual es podrà facilitar l'accés per mitjans telemàtics. El servei serà de caràcter gratuït, i no podrà estendre's a qüestions que per les seues característiques particulars afecten l'exercici de professions col·legiades o la lliure competència entre empreses l'activitat de les quals siga el d'assessorament o assistència tècnica.

f) En l'exercici de les competències d'assessorament tècnic per a l'elaboració o reforma de la normativa de seguretat i salut en el treball, l'Institut tindrà les funcions següents:

– Formular recomanacions de contingut tècnic i científic.

– Elaborar informes tècnics sobre els avantprojectes de disposicions que se sotmeta a la seua consideració.

– Efectuar el seguiment de l'aplicació de la normativa preventiva amb vista a la detecció de necessitats d'adaptació o reforma. Especialment es realitzarà el seguiment de la normativa d'aplicació a col·lectius de treballadors especialment sensibles, dones durant l'embaràs i treball de menors.

– Promoure tot tipus de trobades, congressos i jornades tècniques en què s'aborde l'estat d'aplicació de la tècnica i de la normativa preventiva en relació amb les condicions de treball imperants en cada moment en la Comunitat Valenciana.

3. En l'exercici de les competències de vigilància i control de la prevenció, l'Institut tindrà les funcions següents:

Artículo 4. Competencias

De conformidad con el artículo 5 de su Ley de creación, en relación con las funciones que por el artículo 4 de ésta se encomiendan al Instituto, tendrá las siguientes competencias:

1. Para el desarrollo de las competencias de promoción de la prevención de los riesgos laborales tendrá las siguientes funciones:

a) Establecer anualmente un Plan de actividades formativas a realizar en los Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo, atendiendo a las peculiaridades de cada una de las provincias y a los nuevos riesgos emergentes.

b) Efectuar el seguimiento de las actividades formativas que realicen otras entidades e instituciones, formulando recomendaciones y prestando el asesoramiento y asistencia técnica que se le demande por aquéllas.

c) Realizar actividades y campañas de divulgación e información de la prevención de carácter general y sectorial.

d) Promover el establecimiento de cauces de colaboración y cooperación con los agentes económicos y sociales más representativos de la Comunitat Valenciana, así como con otras Administraciones Públicas, entidades públicas y privadas, corporaciones, universidades, centros de investigación y empresas, que persigan los mismos fines en cuanto a la mejora de las condiciones de trabajo y la promoción de la seguridad y salud en el trabajo.

e) Establecer una red valenciana de conocimiento con los Institutos Tecnológicos, las Universidades y los Centros de Investigación de la Comunitat Valenciana e integrarse en aquellas de ámbito estatal e internacional que puedan aportar transferencias de conocimiento de aplicación práctica a las condiciones de trabajo de la Comunitat Valenciana.

2. Para el desarrollo de las competencias de investigación, asesoramiento y asistencia técnica tendrá las siguientes funciones:

a) Establecer un Plan general de investigación en prevención de riesgos laborales, desarrollando líneas específicas en las cuatro especialidades preventivas: seguridad en el trabajo, higiene industrial, ergonomia y psicociologia aplicada y medicina del trabajo.

b) Establecer mecanismos de colaboración con otros centros de investigación públicos y privados para la transferencia de conocimientos, metodología y técnicas preventivas.

c) Mantener y explotar las bases de datos estadísticas sobre sinistralidad laboral, sin perjuicio de las competencias que la Autoridad Laboral tenga en cada momento en relación con el análisis y valoración de aquélla.

d) Establecer para el desarrollo del sistema de investigación epidemiológica sobre daños derivados del trabajo mecanismos de coordinación permanente con la Autoridad Sanitaria, incluyendo el establecimiento de Protocolos conjuntos de actuación.

e) Establecer un sistema de información y consulta técnica al servicio de las empresas y trabajadores, a los que se podrá facilitar su acceso por medios telemáticos. El servicio será de carácter gratuito, y no podrá extenderse a cuestiones que por sus características particulares afecten al ejercicio de profesiones colegiadas o a la libre competencia entre empresas cuya actividad sea el de asesoramiento o asistencia técnica.

f) En el ejercicio de las competencias de asesoramiento técnico para la elaboración o reforma de la normativa de seguridad y salud en el trabajo, el Instituto tendrá las siguientes funciones:

– Formular recomendaciones de contenido técnico y científico.

– Elaborar informes técnicos sobre los anteproyectos de disposiciones que se someta a su consideración.

– Efectuar el seguimiento de la aplicación de la normativa preventiva en orden a la detección de necesidades de adaptación o reforma. Especialmente, se realizará el seguimiento de la normativa de aplicación a colectivos de trabajadores especialmente sensibles, mujeres durante el embarazo y trabajo de menores.

– Promover todo tipo de encuentros, congresos y jornadas técnicas en los que se aborde el estado de aplicación de la técnica y de la normativa preventiva en relación con las condiciones de trabajo imperantes en cada momento en la Comunitat Valenciana.

3. En el ejercicio de las competencias de vigilancia y control de la prevención, el Instituto tendrá las siguientes funciones:

a) Analitzar i investigar les causes i els factors determinants dels riscos laborals, accidents de treball i malalties laborals, abordant el seu estudi preventiu i determinant les mesures correctores procedents que es formularan en forma de recomanacions i, si és el cas, de requeriment.

b) Efectuar el seguiment de la gestió preventiva que es realitza en els centres i llocs de treball radicats a la Comunitat Valenciana, amb les excepcions que la Llei de Prevenció de Riscos Laborals estableix en l'article 3, sense perjudi de prestar assessorament i assistència tècnica quan així es demane pels titulars, responsables o personal dels dits centres de treball.

c) Assistir tècnicament i asesorar les autoritats laborals, la Inspecció de Treball i Seguretat Social i les autoritats judicials. Es prestarà en els termes requerits per estes, incloent-hi les actuacions de caràcter pericial.

d) Assistir tècnicament l'autoritat laboral per al seguiment i control dels registres reglamentaris, comunicacions d'obertures, avisos previs i la resta d'obligacions empresarials contingudes en les disposicions en matèria de seguretat i salut en el treball.

e) L'Institut serà l'òrgan encarregat de realitzar les auditories reglamentàries als Sistemes de Prevenció de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'article 12 del Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

Les dites auditories, en els aspectes sanitaris, es realitzaran en col·laboració amb les autoritats sanitàries.

Esta competència s'entendrà sense perjudi de les que corresponen al Consell de Seguretat Nuclear, d'acord amb la seua legislació específica.

f) Respecte dels serveis de prevenció, tant propis com concertats, així com de les entitats audidores i de formació, sense perjudi de les actuacions de les administracions públiques competents en matèria sanitària, serà òrgan al servici de l'autoritat laboral, de verificació de l'activitat d'estes, i s'estendrà tant a la comprovació dels requisits tècnics previs a la seua autorització, si és el cas, com al desenrotllament de la seua activitat ordinària.

g) L'Institut prestarà el suport necessari amb els seus mitjans tècnics i personals per a l'execució dels plans d'actuació que establisca l'autoritat laboral.

El Consell, en qualsevol moment, podrà assignar a l'Institut aquelles altres competències no incloses en el present reglament que siguen necessàries per al compliment dels fins de prevenció, promoció de la seguretat, higiene i salut en el treball.

4. Competències d'autoritat pública. El personal de l'Institut a qui s'habilite per a l'exercici de funcions de comprovació amb capacitat de requeriment en matèria de prevenció de riscos laborals amb l'abast assenyalat en l'article 9.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la seua normativa de desplegament, tindrà la consideració d'agent de l'autoritat laboral.

Els funcionaris a qui es conferisca la dita habilitació hauran de reunir en tot moment els requisits que exigisca la legislació vigent en la matèria i estaran subjectes al règim d'incompatibilitats que esta determine, sense perjudi del règim general d'incompatibilitats que afecta tots els funcionaris públics.

El conseller competent en matèria de treball, a proposta del director de l'Institut i mitjançant una resolució a este efecte, determinarà les condicions d'habilitació dels seus funcionaris, d'acord amb la legislació de la Generalitat en matèria de funció pública i el Reial Decret 689/2005, de 10 de juny, pel qual es modifiquen el Reglament d'Organització i Funcionament de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i el Reglament General sobre procediments per a la imposició de sancions per infraccions d'ordre social i per als expedients liquidadors de quotes a la Seguretat Social.

Les resolucions d'habilitació expressaran el seu abast, el fonament legal i reglamentari que les sustenten i l'àmbit temporal, territorial i funcional de les habilitacions conferides.

a) Analizar e investigar las causas y factores determinantes de los riesgos laborales, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, abordando su estudio preventivo y determinando las medidas correctoras procedentes, que se formularán en forma de recomendaciones y, en su caso, de requerimiento.

b) Efectuar el seguimiento de la gestión preventiva que se realiza en los centros y lugares de trabajo radicados en la Comunitat Valenciana, con las excepciones que la Ley de Prevención de Riesgos Laborales establece en su artículo 3, sin perjuicio de prestar asesoramiento y asistencia técnica cuando así se demande por los titulares, responsables o personal de dichos centros de trabajo.

c) Assistir tècnicament i asesorar a las autoridades laborales, a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y a las autoridades judiciales. Se prestará en los términos requeridos por éstas, incluyendo las actuaciones de carácter pericial.

d) Assistir tècnicament a la autoridad laboral para el seguimiento y control de los registros reglamentarios, comunicaciones de aperturas, avisos previos y demás obligaciones empresariales contenidas en las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

e) El Instituto será el órgano encargado de realizar las auditorías reglamentarias a los Sistemas de Prevención de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 del Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

Dichas auditorías, en los aspectos sanitarios, se realizarán en colaboración con las autoridades sanitarias.

Esta competencia se entenderá sin perjuicio de las que correspondan al Consejo de Seguridad Nuclear, de acuerdo con su legislación específica.

f) Respecto de los Servicios de Prevención, tanto propios como concertados, así como de las Entidades Auditoras y de Formación, sin perjuicio de las actuaciones de las Administraciones Públicas competentes en materia sanitaria, será órgano al servicio de la autoridad laboral, de verificación de la actividad de las mismas, y se extenderá tanto a la comprobación de los requisitos técnicos previos a su autorización, en su caso, como al desarrollo de su actividad ordinaria.

g) El Instituto prestará el apoyo necesario con sus medios técnicos y personales para la ejecución de los planes de actuación que establezca la autoridad laboral.

El Consell, en cualquier momento, podrá asignar al Instituto aquellas otras competencias no incluidas en el presente reglamento que sean necesarias para el cumplimiento de los fines de prevención, promoción de la seguridad, higiene y salud en el trabajo.

4. Competencias de autoridad pública. El personal del Instituto al que se habilite para el ejercicio de funciones de comprobación con capacidad de requerimiento en materia de prevención de riesgos laborales con el alcance señalado en el artículo 9.3 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y su normativa de desarrollo, tendrá la consideración de agente de la autoridad laboral.

Los funcionarios a los que se confiera dicha habilitación deberán reunir en todo momento los requisitos que exija la legislación vigente en la materia y estarán sujetos al régimen de incompatibilidades que ésta determine, sin perjuicio del régimen general de incompatibilidades que afecta a todos los funcionarios públicos.

El conseller competente en materia de trabajo, a propuesta del director del Instituto y mediante resolución al efecto, determinará las condiciones de habilitación de los funcionarios del mismo, de acuerdo con la legislación de la Generalitat en materia de función pública y el Real Decreto 689/2005, de 10 de junio, por el que se modifica el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y el Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas a la Seguridad Social.

Las resoluciones de habilitación expresarán su alcance, fundamento legal y reglamentario que las sustentan y ámbito temporal, territorial y funcional de las habilitaciones conferidas.

TÍTOL II ÒRGANS DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

CAPÍTOL I ÒRGANS

Article 5. Òrgans de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

Els òrgans de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball són:

1. Òrgans de representació i direcció:
 - a) El president.
 - b) El vicepresident.
 - c) El director.
2. Òrgans de participació i assessorament.
 - a) El Consell General.
 - b) La Comissió Permanent.
 - c) Les Comissions Territorials de Seguretat i Salut en el Treball.

CAPÍTOL II ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ I DIRECCIÓ

Article 6. El president

El president és l'autoritat superior de direcció i representació de l'Institut, exercix la seua representació legal i ordinària, les seues resolucions esgoten la via administrativa i exercix les funcions que la Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, i el present Reglament li encomanen.

Amb caràcter nat, el càrrec de president de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball recau en el conseller que tinga en cada moment atribuïdes les competències en matèria de Treball.

Article 7. Funcions del president

El president, en desplegament del que preveu l'article 8 de la Llei, té atribuïdes les funcions següents:

- a) Elevar la proposta al Consell del nomenament i, si és el cas, cessament del director de l'Institut en un termini no superior a un mes, a comptar del dia en què el Consell General emeta el corresponent informe preceptiu.
- b) Presentar l'avantprojecte de pressupostos per a l'exercici següent a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació abans de l'últim dia del mes de setembre de l'exercici anterior.
- c) Acompanyar a les propostes d'aprovació i, si és el cas, modificació de l'estructura i organització de l'Institut una memòria descriptiva de la seua necessitat i la valoració de l'impacte pressupostari que comporten. Quan estes impliquen la modificació de la Relació de Llocs de Treball s'hi adjuntara una nova que substituirà l'anterior.

d) Executar els acords del Consell en els termes establits per este, i serà l'òrgan competent per a impartir instruccions i circulars en desplegament i interpretació d'estos.

e) Resoldre els recursos que s'interposen contra resolucions dels òrgans inferiors. Suscriurà els convenis i acords de col·laboració i cooperació a què es referix l'apartat j) de l'article 4 de la Llei de creació de l'Institut, sense perjudi de la preceptiva autorització del Consell en els casos en què legal o reglamentàriament procedisca.

f) El president és l'òrgan de direcció, iniciativa i inspecció de tots els servicis i exercix la superior direcció del personal. Exercix la potestat disciplinària, a excepció de la separació del servici per falta molt greu, que correspon al Consell, resol els nomenaments i cessaments del personal de l'Institut de lliure designació, així com efectua les propostes de convocatòria dels procediments de selecció de personal i provisió de llocs de treball.

g) Disposar i autoritzar les despeses consignades en el pressupost de l'Institut, i proposar els pagaments dins dels límits legals i pressupostaris.

h) En relació amb les facultats ordinàries en matèria de contractació administrativa, és l'òrgan de contractació de l'Institut.

TÍTULO II ÓRGANOS DEL INSTITUTO VALENCIANO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CAPÍTULO I ÓRGANOS

Artículo 5. Órganos del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo

Los órganos del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo son:

1. Órganos de representación y dirección:
 - a) El Presidente.
 - b) El Vicepresidente.
 - c) El director.
2. Órganos de participación y asesoramiento.
 - a) El Consejo General.
 - b) La Comisión Permanente.
 - c) Las Comisiones Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo

CAPÍTULO II ÓRGANOS DE REPRESENTACION Y DIRECCION

Artículo 6. El Presidente

El Presidente es la autoridad superior de dirección y representación del Instituto, ostenta su representación legal y ordinaria, sus resoluciones agotan la vía administrativa y ejerce las funciones que la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, y el presente reglamento le encomiendan.

Con carácter nato, el cargo de Presidente del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo recae en el conseller que tenga en cada momento atribuidas las competencias en materia de trabajo.

Artículo 7. Funciones del Presidente

El Presidente, en desarrollo de lo previsto en el artículo 8 de la Ley, tiene atribuidas las siguientes funciones:

- a) Elevar la propuesta al Consell del nombramiento y, en su caso, cese del director del Instituto en un plazo no superior a un mes, a contar desde el día en que el Consejo General emita el correspondiente informe preceptivo.
- b) Presentar el anteproyecto de presupuestos para el ejercicio siguiente a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo con anterioridad al último día del mes de septiembre del ejercicio anterior.

c) Acompañar a las propuestas de aprobación y, en su caso, modificación de la estructura y organización del Instituto una memoria descriptiva de su necesidad y la valoración del impacto presupuestario que conlleven. Cuando las mismas impliquen la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo se acompañarán de una nueva que sustituirá a la anterior.

d) Ejecutar los acuerdos del Consell en los términos establecidos por éste, siendo el órgano competente para impartir instrucciones y circulars en desarrollo e interpretación de los mismos.

e) Resolver los recursos que se interpongan contra resoluciones de los órganos inferiores. Suscribirá los Convenios y acuerdos de colaboración y cooperación a los que se refiere el apartado j) del artículo 4 de la Ley de creación del Instituto, sin perjuicio de la preceptiva autorización del Consell en los casos en que legal o reglamentariamente proceda.

f) El Presidente es el órgano de dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios y ostenta la superior jefatura del personal. Ejerce la potestad disciplinaria, a excepción de la separación del servicio por falta muy grave, que corresponde al Consell, resuelve los nombramientos y ceses del personal del Instituto de libre designación, así como efectúa las propuestas de convocatoria de los procedimientos de selección de personal y provisión de puestos de trabajo.

g) Disponer y autorizar los gastos consignados en el presupuesto del Instituto, y proponer los pagos dentro de los límites legales y presupuestarios.

h) En relación con las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa, es el órgano de contratación del Instituto.

i) Presidir les reunions del Consell General de conformitat amb el que dispose el seu Reglament de Règim Intern, i exercirà vot de qualitat en cas d'empat.

Exercix les altres facultats que li atribuisquen les lleis, els reglaments, el Consell o el president de la Generalitat.

Article 8. Delegacions de competència i de firma

El president podrà efectuar la delegació de competència i la de firma en el vicepresident i en el director de l'Institut per al desplegament de les funcions enumerades en l'article 8 de la Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, de Creació de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball.

La delegació de competències i, si és el cas, la seua revocació s'efectuarà mitjançant resolució del president de l'Institut, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Les delegacions de firma i la seua revocació s'efectuaran per resolució del president, que es notificaran a les autoritats laborals de la Conselleria a què estiga adscrit l'Institut en cada moment.

De les delegacions de competència i de firma es donarà compte immediatament als membres del Consell General de l'Institut.

Article 9. El vicepresident

El vicepresident de l'Institut assumirà les funcions del president en els casos d'absència, vacant o malaltia, i aquelles que expressament li siguin delegades per aquell.

El vicepresident és, amb caràcter nat, el secretari o secretària autonòmica competent en matèria de treball.

Article 10. El director

El director assumix la direcció tècnica, la gestió i l'execució de les competències que desenvolupa l'Institut, davall la superior autoritat del seu president i amb dependència funcional del vicepresident.

El seu nomenament i cessament es disposaran per decret del Consell, a proposta del president de l'Institut.

El director de l'Institut és alt càrrec del Consell de la Generalitat amb rang de director general.

CAPITOL III

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I ASSESSORAMENT

Article 11. El Consell General

El Consell General és l'òrgan col·legiat de participació, tripartit i paritari, de l'administració de la Generalitat i dels agents econòmics i socials més representatius de la Comunitat Valenciana.

El Consell General té la seua seu en la mateixa localitat i domicili en què radique l'òrgan central de l'Institut.

El Consell General, en l'exercici de les seues funcions, tindrà la consideració, a tots els efectes, d'òrgan col·legiat de l'administració de la Generalitat sense personalitat diferenciada d'esta i se subjecta a les disposicions vigents que regixen per als òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Article 12. La Comissió Permanent

La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat, tripartit i paritari, integrada en el Consell General i amb funcions delegades d'este per al millor compliment dels seus fins.

Respecte del règim de suplències dels vocals de la Comissió Permanent regirà, si és el cas, el que dispose el Reglament de Règim Intern del Consell General.

Els vocals del Consell General que componen la Comissió Permanent tindran dret a les indemnitzacions, per raó d'assistència a les seues sessions, iguals a les d'assistència al Consell General.

Article 13. Les Comissions Territorials de Seguretat i Salut en el Treball, i altres comissions.

Les Comissions Territorials de Seguretat i Salut en el Treball són els òrgans col·legiats de participació i consulta, tripartits i paritaris, amb àmbit d'actuació en cada una de les províncies d'Alacant, Castelló i València.

i) Presidir las reuniones del Consejo General de conformidad a lo que disponga el Reglamento de Régimen Interno del mismo, ostentando voto de calidad en caso de empate.

Ejerce las demás facultades que le atribuyan las leyes, los reglamentos, el Consell o el Presidente de la Generalitat.

Artículo 8. Delegaciones de competencia y de firma

El Presidente podrá efectuar la delegación de competencia y la de firma en el Vicepresidente y en el director del Instituto para el desarrollo de las funciones enumeradas en el artículo 8 de la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, de Creación del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La delegación de competencias y, en su caso, su revocación se efectuará mediante Resolución del Presidente del Instituto, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Las delegaciones de firma y su revocación se efectuarán por Resolución del Presidente, que se notificarán a las autoridades laborales de la Conselleria a la que esté adscrito el Instituto en cada momento.

De las delegaciones de competencia y de firma se dará cuenta de inmediato a los miembros del Consejo General del Instituto.

Artículo 9. El Vicepresidente

El Vicepresidente del Instituto asumirá las funciones del los Presidentes en los casos de ausencia, vacante o enfermedad, y aquéllas que expresamente le sean delegadas por aquél.

El Vicepresidente es, con carácter nato, el Secretario o Secretaria Autónoma competente en materia de trabajo.

Artículo 10. El director

El director asume la dirección técnica, gestión y ejecución de las competencias que desarrolla el Instituto, bajo la superior autoridad del Presidente del mismo y con dependencia funcional del Vicepresidente.

Su nombramiento y cese se dispondrán por Decreto del Consell, a propuesta del Presidente del Instituto.

El director del Instituto es alto cargo del Consell de la Generalitat, con rango de director general.

CAPÍTULO III

ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y ASESORAMIENTO

Artículo 11. El Consejo General

El Consejo General es el órgano colegiado de participación, tripartito y paritario, de la administración de la Generalitat y de los agentes económicos y sociales más representativos de la Comunitat Valenciana.

El Consejo General tiene su sede en la misma localidad y domicilio en que radique el órgano central del Instituto.

El Consejo General, en el desempeño de sus funciones, tendrá la consideración, a todos los efectos, de órgano colegiado de la administración de la Generalitat sin personalidad diferenciada de la misma y se sujeta a las disposiciones vigentes que rigen para los órganos colegiados de las Administraciones Públicas.

Artículo 12. La Comisión Permanente

La Comisión Permanente es el órgano colegiado, tripartito y paritario, integrada en el Consejo General y con funciones delegadas de éste para el mejor cumplimiento de sus fines.

Respecto del régimen de suplencias de los Vocales de la Comisión Permanente regirá, en su caso, lo que disponga el Reglamento de Régimen Interno del Consejo General.

Los Vocales del Consejo General que componen la Comisión Permanente tendrán derecho a las indemnizaciones, por razón de asistencia a sus sesiones, iguales a los de asistencia al Consejo General.

Artículo 13. Las Comisiones Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo, y otras Comisiones

Las Comisiones Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo son los órganos colegiados de participación y consulta, tripartitos y paritarios, con ámbito de actuación en cada una de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia.

Actuaran com a òrgans d'assessorament i estudi del Consell General, i de participació amb este àmbit territorial, i la seua composició i el règim de funcionament s'establiran en el Reglament de Règim Intern del Consell General.

El càrrec de vocal de les Comissions Territorials de Seguretat i Salut en el Treball serà de caràcter gratuït i no meritara retribució ni dret a cap indemnització per l'assistència a les seues sessions.

Les comissions específiques previstes en l'article 15 de la Llei 2/2004, de 28 de maig de la Generalitat, es constituiran en la forma que determine el Consell General, i en l'acta de constitució es recollirà, de manera succinta: el seu objecte, composició, abast de les seues tasques, duració estimada d'estes i caràcter de les seues conclusions.

Article 14. Règim de funcionament del Consell General, de la Comissió Permanent i de les Comissions Territorials de Seguretat i Salut en el Treball

El règim de funcionament dels òrgans de participació previstos en este capítol serà establert en el Reglament de Règim Intern del Consell General.

A este efecte, el president del Consell, i si és el cas, el vicepresident quan actue en nom seu, exercirà vot de qualitat en cas d'empat en les votacions que es realitzen.

L'esmentat Reglament serà elaborat i aprovat pel Consell General, i entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Els actes del Consell General revestiran la forma de dictamens, recomanacions i informes, i per a la seua validesa seran certificats pel secretari amb el vistiplau del president o, si és el cas, del vicepresident, i es traslladaran directament als seus destinataris.

Els actes de la Comissió Permanent són, a tots els efectes, actes del Consell General, i el seu president actua per delegació del president del Consell General.

Els actes de les Comissions Territorials de Seguretat i Salut en el Treball revestiran la forma d'informe al Consell General o a la Comissió Permanent, en el qual es podran efectuar propostes o recomanacions.

No obstant això, les Comissions Territorials de Seguretat i Salut en el Treball, en l'àmbit territorial de la seua província, podran formular directament observacions, que es traslladaran als seus destinataris per conducte del director del Centre Territorial de Seguretat i Salut en el Treball, donant-ne compte immediatament este a la Comissió Permanent.

TITOL III ESTRUCTURA DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE SEGRE- TAT I SALUT EN EL TREBALL

CAPITOL I ESTRUCTURA

Article 15. Estructura

L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball s'estructura de la forma següent:

1. La direcció, amb àmbit d'actuació en tot el territori de la Comunitat Valenciana, de la qual depenen les unitats següents:

- 1.1 Gabinet tècnic amb rang de servici.
- 1.2 Subdirecció tècnica.
 - a) Servici de Promoció i desenrotllament de la prevenció.
 - b) Servici de Plans d'Actuació i Estadística.
 - c) Servici d'Estudis i Execució de la Normativa de Prevenció.

1.3 Secretaria Tècnica.

- a) Servici de Personal i Assumptes Generals.
- b) Servici de Contractació i Gestió Econòmica
- c) Servici d'Informàtica.

1.4 Les seccions i unitats de suport administratiu i tècnic que s'establisquen en la Relació de Llocs de Treball de l'Institut.

Actuarán como órganos de asesoramiento y estudio del Consejo General, y de participación con dicho ámbito territorial, y su composición y régimen de funcionamiento se establecerán en el Reglamento de Régimen Interno del Consejo General.

El cargo de Vocal de las Comisiones Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo será de carácter gratuito y no devengará retribución ni derecho a indemnización alguna por la asistencia a sus sesiones.

Las Comisiones Específicas previstas en el artículo 15 de la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, se constituirán en la forma en que determine el Consejo General, recogiendo en el acta de constitución, de manera sucinta: su objeto, composición, alcance de sus tareas, duración estimada de las mismas y carácter de sus conclusiones.

Artículo 14. Régimen de funcionamiento del Consejo General, de la Comisión Permanente y de las Comisiones Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo

El régimen de funcionamiento de los órganos de participación previstos en este capítulo será establecido en el Reglamento de Régimen Interno del Consejo General.

A dicho efecto, el Presidente del Consejo y, en su caso, el Vicepresidente cuando actúe en su nombre, ostentará voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se celebren.

El citado Reglamento será elaborado y aprobado por el Consejo General, entrando en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Los actos del Consejo General revestirán la forma de Dictámenes, Recomendaciones e Informes, y para su validez serán certificados por el Secretario con el Vº Bº del Presidente o, en su caso, del Vicepresidente, y se trasladarán directamente a sus destinatarios.

Los actos de la Comisión Permanente son, a todos los efectos, actos del Consejo General, actuando su Presidente por delegación del Presidente del Consejo General.

Los actos de las Comisiones Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo revestirán la forma de Informe al Consejo General o a la Comisión Permanente, en el cual se podrán efectuar propuestas o recomendaciones.

No obstante, las Comisiones Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el ámbito territorial de su provincia, podrán formular directamente observaciones, que se trasladarán a sus destinatarios por conducto del director del Centro Territorial de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cuenta de inmediato éste a la Comisión Permanente.

TITULO III ESTRUCTURA DEL INSTITUTO VALENCIANO DE SEGU- RIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CAPITULO I ESTRUCTURA

Artículo 15. Estructura

El Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo se estructura de la siguiente forma:

1. La Dirección, con ámbito de actuación en todo el territorio de la Comunitat Valenciana, de la que dependen las siguientes unidades:

- 1.1 Gabinete Técnico con rango de Servicio.
- 1.2 Subdirección Técnica.
 - a) Servicio de Promoción y Desarrollo de la Prevención.
 - b) Servicio de Planes de Actuación y Estadística.
 - c) Servicio de Estudios y Ejecución de la Normativa de Prevención.

1.3. Secretaría Técnica.

- a) Servicio de Personal y Asuntos Generales.
- b) Servicio de Contratación y Gestión Económica.
- c) Servicio de Informática.

1.4. Las secciones y unidades de apoyo administrativo y técnico que se establezcan en la Relación de Puestos de Trabajo del Instituto.

2. Els Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball en cada una de les províncies d'Alacant, Castelló i València, amb l'estructura següent:

2.1 director de Centre Territorial de Seguretat i Salut en el Treball.

2.2 Servicis Tècnics.

- a) Servici d'Assistència Tècnica.
- b) Servici de Control de la Prevenció.
- c) Servici d'especialitats preventives.

2.3 Les seccions i unitats de suport administratiu i tècnic que s'establisquen en la Relació de Llocs de Treball de l'Institut.

3. Unitats especialitzades.

3.1 El Centre de Documentació i Publicacions.

3.2 El Laboratori d'Higiene Industrial, que inclou una unitat d'agents biològics.

3.3 El Laboratori d'Ergonomia.

CAPITOL II

Secció 1^a

La direcció

Article 16. De la direcció

Per a l'exercici de les seues competències, el director de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball durà a terme les funcions següents:

1) Direcció tècnica

a) Dirigir l'actuació dels Servicis Tècnics

b) Redactar i firmar els instruments necessaris per a dur a terme els plans i programes d'actuació que se li assignen a l'Institut en matèria de prevenció de riscos laborals.

c) Ordenar les actuacions de servici dels tècnics de l'Institut, sense perjudi de la seua desconcentració en els directors dels Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball.

d) Impartir instruccions i adoptar criteris tècnics per al desenvolupament de les tasques encomanades al personal tècnic de l'Institut.

e) Elaborar i firmar les propostes d'especificacions tècniques que es consideren necessàries per a la seua transposició a normes preventives d'aplicació general o sectorial.

f) Proposar la subscripció d'instruments de col·laboració amb altres organismes, institucions o departaments de les administracions públiques.

g) Dirigir, supervisar i informar sobre l'execució dels convenis i acords de col·laboració i cooperació entre l'Institut i altres administracions públiques, entitats públiques i privades, corporacions, universitats, centres d'investigació i empreses, una vegada siguen subscrits per l'òrgan competent.

h) Dirigir i supervisar la informació estadística i aprovar els instruments tècnics que la suporten.

i) Dirigir i supervisar les activitats inherents a la coordinació de l'Institut amb els òrgans de l'administració de la Generalitat amb competències en prevenció de riscos laborals.

j) Firmar l'informe d'auditoria dels sistemes de Prevenció de l'administració de la Generalitat, i supervisar els treballs preparatoris d'estos.

k) Proposar l'habilitació a què es referix l'article 4.

2) Assistència als òrgans de l'Institut i a les Autoritats Laboral i Judicial i col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

a) Informar al president, al vicepresident, al Consell General i la Comissió Permanent amb la regularitat que se li assenyalen sobre el desenvolupament de les tasques assignades.

b) Prestar l'assessorament i l'assistència tècnica que se li requereix per estos òrgans en cada moment.

c) Facilitar la informació que se li requereix pel Consell General inherent al control i supervisió sobre l'execució dels programes i la gestió dels servicis.

d) Informar sobre les recomanacions tècniques que es formulen per l'Institut i dirigir els estudis i les tasques necessàries per a la seua elaboració.

2. Los Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo en cada una de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia, con la siguiente estructura:

2. 1. director de Centro Territorial de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2. 2. Servicios Técnicos.

- a) Servicio de Asistencia Técnica.
- b) Servicio de Control de la Prevención.
- c) Servicio de Especialidades Preventivas.

2.3. Las secciones y unidades de apoyo administrativo y técnico que se establezcan en la Relación de Puestos de Trabajo del Instituto.

3. Unidades especializadas.

3.1. El Centro de Documentación y Publicaciones.

3.2. El Laboratorio de Higiene Industrial, que incluye una unidad de agentes biológicos.

3.3. El Laboratorio de Ergonomía.

CAPITULO II

Sección 1^a

La Dirección

Artículo 16. De la Dirección

Para el ejercicio de sus competencias, el director del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo desarrollará las siguientes funciones:

1) Dirección técnica.

a) Dirigir la actuación de los Servicios Técnicos.

b) Redactar y firmar los instrumentos necesarios para desarrollar los planes y programas de actuación que se asignen al Instituto en materia de prevención de riesgos laborales.

c) Ordenar las actuaciones de servicio de los técnicos del Instituto, sin perjuicio de su desconcentración en los directores de los Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo.

d) Impartir instrucciones y adoptar criterios técnicos para el desarrollo de las tareas encomendadas al personal técnico del Instituto.

e) Elaborar y firmar las propuestas de especificaciones técnicas que se consideren necesarias para su transposición a normas preventivas de aplicación general o sectorial.

f) Proponer la suscripción de instrumentos de colaboración con otros organismos, instituciones o departamentos de las Administraciones Públicas.

g) Dirigir, supervisar e informar la ejecución de los Convenios y Acuerdos de colaboración y cooperación entre el Instituto y otras Administraciones Públicas, entidades públicas y privadas, corporaciones, universidades, centros de investigación y empresas, una vez sean suscritos por el órgano competente.

h) Dirigir y supervisar la información estadística y aprobar los instrumentos técnicos que la soportan.

i) Dirigir y supervisar las actividades inherentes a la coordinación del Instituto con los órganos de la administración de la Generalitat con competencias en prevención de riesgos laborales.

j) Firmar el informe de auditoría de los sistemas de prevención de la administración de la Generalitat, y supervisar los trabajos preparatorios del mismo.

k) Proponer la habilitación a la que se refiere el artículo 4.

2. Asistencia a los órganos del instituto y a las autoridades laboral y judicial y colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

a) Informar al Presidente, al Vicepresidente, al Consejo General y a la Comisión Permanente con la regularidad que se le señale del desarrollo de las tareas asignadas.

b) Prestar el asesoramiento y la asistencia técnica que se le requiera por dichos órganos en cada momento.

c) Facilitar la información que se le requiera por el Consejo General inherente al control y supervisión sobre la ejecución de los programas y la gestión de los servicios.

d) Informar las recomendaciones técnicas que se formulen por el Instituto y dirigir los estudios y tareas necesarias para su elaboración.

e) Elaborar la informació estadística sobre sinistralitat laboral amb periodicitat mensual, i traslladar-la al president i a la Comissió Permanent.

f) Assignar el personal tècnic que haja de prestar la col·laboració que es requerisca per l'Autoritat Laboral o autoritats judicials.

g) Impartir instruccions per a fer efectiva la col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

h) En qualitat de secretari del Consell General i de la Comissió Permanent, prestar el suport administratiu i disposar els mitjans personals i materials suficients per al seu funcionament, així com elaborar la memòria anual d'activitats de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball.

3) Gestió administrativa i economicopressupostària

a) Dirigir l'actuació dels servicis administratius i exercir la direcció del personal de l'Institut.

b) Exercir el control i la supervisió de les activitats que s'exerisquen i dels procediments establits per a l'eficax exercici d'estes.

c) Dirigir l'elaboració i redacció de l'avantprojecte de pressupostos.

d) Dirigir i supervisar la gestió economicopressupostària de l'Institut i donar compte al president i al Consell General de la liquidació anual del pressupost.

4) El director assumirà qualssevol altres funcions que li reconega l'ordenament jurídic o que els òrgans de l'Institut li deleguen o encomanen.

5) El director de l'Institut estarà assistit per un Gabinet Tècnic amb rang de Direcció de Servici, amb les funcions següents:

a) Informar i assessorar el director de l'Institut en aquells assumptes de la seua competència que li encomane.

b) Establir la coordinació necessària per a garantir la cooperació institucional en matèria de seguretat i salut en el Treball en l'àmbit de l'administració general de l'Estat, administracions de les comunitats autònomes i administració local.

c) Establir la col·laboració de l'Institut amb els òrgans de l'administració de la Generalitat per a garantir la coordinació de les polítiques i accions en matèria de prevenció de riscos laborals.

d) Establir la coordinació de l'Institut amb les organitzacions empresarials i sindicals més representatives, instituts tecnològics, universitats, fundacions, etc., a fi de desenrotllar la seguretat i salut en el treball.

e) Preparar la informació i indicadors de les condicions de seguretat i salut.

Secció 2^a

de la Subdirecció Tècnica

Article 17. De la Subdirecció Tècnica

La Subdirecció Tècnica és la unitat de coordinació i supervisió dels servicis tècnics de l'Institut, amb rang de Direcció d'Àrea. S'estructura en tres servicis amb les funcions que s'especifiquen:

1) Servici de Promoció i desenrotllament de la prevenció

a) Promoure i realitzar campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut en el treball.

b) Promoure la cultura de la prevenció de riscos laborals en tots els nivells educatius.

c) Promoure, desenrotllar i efectuar seguiment d'acords, convenis, etc., amb les organitzacions empresarials, sindicals, instituts tecnològics, universitats, fundacions, etc., a fi de promocionar i desenrotllar la seguretat i salut en el treball.

d) Estudiar i adoptar mesures per al foment de la seguretat i salut en el treball a través de subvencions i concessió d'ajudes per a la millora de les condicions de treball.

e) Elaborar, promoure i desenrotllar programes d'investigació, desenrotllament i innovació, sobre mètodes i tècniques de prevenció de riscos laborals.

f) Coordinar, donar suport i programar accions informatives i formatives en matèria de seguretat i salut en el treball.

g) Publicar i difondre per mitjà de qualsevol tipus de format en paper o electrònic els materials que es jutge convenient publicar en matèria de prevenció de riscos laborals.

e) Elaborar la informació estadística sobre siniestralitat laboral con periodicitad mensual, dando traslado al Presidente y a la Comisión Permanente.

f) Asignar el personal técnico que deba prestar la colaboración que se requiera por la autoridad laboral o autoridades judiciales.

g) Impartir instrucciones para hacer efectiva la colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

h) En su calidad de Secretario del Consejo General y de la Comisión Permanente, prestar el soporte administrativo y disponer los medios personales y materiales suficientes para su funcionamiento, así como elaborar la memoria anual de actividades del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3. Gestión administrativa y económico presupuestaria.

a) Dirigir la actuación de los servicios administrativos y ejercer la jefatura del personal del Instituto.

b) Ejercer el control y la supervisión de las actividades que se desarrollen y de los procedimientos establecidos para el eficaz desempeño de éstas.

c) Dirigir la elaboración y redacción del anteproyecto de presupuestos.

d) Dirigir y supervisar la gestión económico-presupuestaria del Instituto y dar cuenta al Presidente y al Consejo General de la liquidación anual del presupuesto.

4. El director asumirá cualesquiera otras funciones que le reconozca el ordenamiento jurídico o que los órganos del Instituto le deleguen o encomienden.

5. El director del Instituto estará asistido por un Gabinete Técnico, con rango de Jefatura de Servicio, con las siguientes funciones:

a) Informar y asesorar al director del Instituto en aquellos asuntos de su competencia que le encomiende.

b) Establecer la coordinación necesaria para garantizar la cooperación institucional en materia de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de la administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas y Administración Local.

c) Establecer la colaboración del Instituto con los órganos de la administración de la Generalitat para garantizar la coordinación de las políticas y acciones en materia de prevención de riesgos laborales.

d) Establecer la coordinación del Instituto con las organizaciones empresariales y sindicales más representativas, Institutos Tecnológicos, Universidades, Fundaciones, etc., a fin de desarrollar la seguridad y salud en el trabajo.

e) Preparar la información e indicadores de las condiciones de seguridad y salud.

Sección 2^a

de la Subdirección Técnica

Artículo 17. De la Subdirección Técnica

La Subdirección Técnica es la unidad de coordinación y supervisión de los servicios técnicos del Instituto, con rango de Jefatura de Área. Se estructura en tres Servicios con las funciones que se especifican:

1. Servicio de Promoción y Desarrollo de la Prevención.

a) Promover y realizar campañas de sensibilización en materia de seguridad y salud en el trabajo.

b) Promover la cultura de la prevención de riesgos laborales en todos los niveles educativos.

c) Promover, desarrollar y efectuar seguimiento de Acuerdos, Convenios, etc., con las Organizaciones Empresariales, Sindicales, Institutos Tecnológicos, Universidades, Fundaciones, etc., a fin de promocionar y desarrollar la seguridad y salud en el trabajo.

d) Estudiar y adoptar medidas para el fomento de la seguridad y salud en el trabajo a través de subvenciones y concesión de ayudas para la mejora de las condiciones de trabajo.

e) Elaborar, promover y desarrollar programas de investigación, desarrollo e innovación, sobre métodos y técnicas de prevención de riesgos laborales.

f) Coordinar, apoyar y programar acciones informativas y formativas en materia de seguridad y salud en el trabajo.

g) Publicar y difundir, mediante cualquier tipo de formato en papel o electrónico, los materiales que se juzgue conveniente publicar en materia de prevención de riesgos laborales.

h) Mantindre la pàgina Web en matèria de seguretat i salut en el treball.

i) Gestionar i administrar els fons documentals i bibliotecaris.

j) Programar les distintes activitats i el control de la seua execució i totes aquelles altres accions que siguen necessàries per al millor compliment de la promoció i el desenvolupament de la prevenció.

2) Servici de Plans d'Actuació i Estadística

a) Elaborar, promocionar, desenvolupar i controlar l'execució d'aquells plans d'actuació en sectors o activitats en què es jutge necessari la intervenció.

b) Elaborar, coordinar i controlar els plans d'actuació preferent en les empreses que acumulen un nombre més gran d'accidents de treball i malalties professionals que s'executen pels Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball.

c) Conèixer, tractar i elaborar els informes i les dades estadístiques sobre sinistralitat laboral i condicions de treball, procedint a la confecció, estudi i valoració d'estadístiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la legislació estadística, així mateix col·laborarà en el desenvolupament i la confecció de programes informàtics unificats per a recollida de dades en matèria de seguretat i salut i condicions de treball.

d) Programar les distintes activitats i el control de la seua execució i totes aquelles accions que siguen necessàries per al millor compliment dels plans d'actuació que s'han de dur a terme.

3) Servici d'Estudis i Execució de la Normativa de Prevenció

a) Establir en col·laboració amb les Autoritats Laborals les bases de dades i els registres necessaris de les entitats acreditades o autoritzades en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) Establir en col·laboració amb les Autoritats Laborals i la Inspecció Provincial de Treball i Seguretat Social, el pla de vigilància i control de les entitats acreditades o autoritzades en matèria de prevenció de riscos laborals pel que fa al manteniment de les condicions d'acreditació i autorització i el control de les seues activitats.

c) Prestar l'assistència tècnica necessària a les Autoritats laborals per a la verificació de les condicions d'acreditació o autorització dels Servicis de Prevenció Aliens i Entitats Auditores i Formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

d) Prestar a l'Autoritat laboral l'assistència tècnica necessària per al seguiment i control dels registres reglamentaris, comunicacions d'obertura, avisos previs, registre de delegats de prevenció i la resta d'obligacions empresarials contingudes en les disposicions en matèria de seguretat i salut en el treball.

e) Impulsar i coordinar l'execució de les auditories de prevenció de riscos laborals reglamentàries als sistemes de prevenció de l'administració de la Generalitat.

f) Programar les distintes activitats i el control de la seua execució i totes aquelles accions que siguen necessàries per al millor compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals.

g) Prestar l'assistència i l'assessorament tècnic a empreses, treballadors i les seues organitzacions i autoritats públiques, en relació amb els aspectes reglamentaris en seguretat i salut en el treball.

h) Estudiar aquells aspectes reglamentaris en matèria de prevenció de riscos laborals que exigisquen un desplegament per al seu millor compliment i control i formular les corresponents propostes d'aplicació.

i) Analitzar i investigar les causes i els factors determinants dels accidents de treball i malalties professionals, abordant el seu estudi preventiu.

j) Analitzar i investigar els factors químics, físics, biològics, ergonòmics i psicosocials en els llocs de treball, coordinant la intervenció dels centres de seguretat i salut en el treball.

Secció 3a

De la Secretaria Tècnica

Article 18. De la Secretaria Tècnica

La Secretaria Tècnica és la unitat de coordinació i supervisió dels servicis administratius de l'Institut, amb rang de Direcció d'Àrea i té

h) Mantener la página Web en materia de seguridad y salud en el trabajo.

i) Gestionar y administrar los fondos documentales y bibliotecarios.

j) Programar las distintas actividades y el control de su ejecución y cuantas otras acciones sean necesarias para el mejor cumplimiento de la promoción y desarrollo de la prevención.

2. Servicio de Planes de Actuación y Estadística.

a) Elaborar, promocionar, desarrollar y controlar la ejecución de aquellos planes de actuación en sectores o actividades que se juzgue necesaria la intervención.

b) Elaborar, coordinar y controlar los planes de actuación preferente en las empresas que acumulan un mayor número de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que se ejecutan por los Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo.

c) Conocer, tratar y elaborar los informes y datos estadísticos sobre siniestralidad laboral y condiciones de trabajo, procediendo a la confección, estudio y valoración de estadísticas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la legislación estadística, asimismo, colaborará en el desarrollo y la confección de programas informáticos unificados para la recogida de datos en materia de seguridad y salud y condiciones de trabajo.

d) Programar las distintas actividades y el control de su ejecución y cuantas otras acciones sean necesarias para el mejor cumplimiento de los planes de actuación a desarrollar.

3. Servicio de Estudios y Ejecución de la Normativa de Prevención.

a) Establecer en colaboración con las autoridades laborales las bases de datos y registros necesarios de las entidades acreditadas o autorizadas en materia de prevención de riesgos laborales.

b) Establecer, en colaboración con las autoridades laborales y la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, el Plan de vigilancia y control de las entidades acreditadas o autorizadas en materia de prevención de riesgos laborales en lo que se refiere al mantenimiento de las condiciones de acreditación y autorización y el control de sus actividades.

c) Prestar la asistencia técnica necesaria a las autoridades laborales para la verificación de las condiciones de acreditación o autorización de los Servicios de Prevención Ajenos y Entidades Auditoras y Formativas en materia de prevención de riesgos laborales.

d) Prestar a la autoridad laboral la asistencia técnica necesaria para el seguimiento y control de los registros reglamentarios, comunicaciones de apertura, avisos previos, registro de delegados de prevención y demás obligaciones empresariales contenidas en las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

e) Impulsar y coordinar la ejecución de las auditorías de prevención de riesgos laborales reglamentarias a los sistemas de prevención de la administración de la Generalitat.

f) Programar las distintas actividades y el control de su ejecución y cuantas otras acciones sean necesarias para el mejor cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales.

g) Prestar la asistencia y el asesoramiento técnico a empresas, trabajadores y sus organizaciones y autoridades públicas, en relación con los aspectos reglamentarios en seguridad y salud en el trabajo.

h) Estudiar aquellos aspectos reglamentarios en materia de prevención de riesgos laborales que exija un desarrollo para su mejor cumplimiento y control y formular las correspondientes propuestas de aplicación.

i) Analizar e investigar las causas y factores determinantes de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, abordando su estudio preventivo.

j) Analizar e investigar los factores químicos, físicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales en los puestos de trabajo, coordinando la intervención de los Centros de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Sección 3ª

De la Secretaría Técnica

Artículo 18. De la Secretaría Técnica

La Secretaría Técnica es la unidad de coordinación y supervisión de los servicios administrativos del Instituto, con rango de Jefatura

competència respecte als servicis comuns, la supervisió i recopilació de documents, i assistència, especialment amb vista a:

- 1) Elaborar projectes o plans d'actuació i programes de necessitats.
- 2) Prestar assistència administrativa i de gestió al president, al Consell General, a la Comissió Permanent i al director en tot allò que es requerisca.
- 3) Informar sobre la procedència legal i viabilitat econòmica dels seus programes d'actuacions.
- 4) Informar sobre els assumptes que el director haja de sotmetre al president, al Consell General i a la Comissió Permanent.
- 5) Proposar la reforma que s'encamine a millorar i perfeccionar els servicis dels diferents centres de l'Institut, i preparar el relatiu a la seua organització i mètode de treball, tenint en compte principalment els seus costos i rendiments.
- 6) Proposar normes generals sobre adquisició de material i totes les disposicions que afecten el funcionament dels servicis.
- 7) Preparar compilacions de les disposicions vigents que afecten l'Institut, proposar les refoses i revisions de textos legals que es consideren oportunes i cuidar de les publicacions tècniques.

8) Dirigir i supervisar la gestió dels servicis a càrrec seu.

9) Qualsevol altra competència que siga inherent als servicis comuns de l'Institut i les que li siguen atribuïdes per la normativa vigent.

Article 19. Estructura de la Secretaria Tècnica

La Secretaria Tècnica s'estructura en tres servicis amb les funcions que s'especifiquen:

- 1) Servici de Personal i Assumptes Generals, al qual correspon les funcions de:
 - a) En matèria de Personal
 - Gestionar i tramitar assumptes relatius al personal de l'Institut. Tramitació d'incidències en nòmines.
 - Preparar les propostes de modificació de les relacions de llocs de treball i les seues actualitzacions.
 - Conservar i custodiar els expedients personals dels empleats públics al servici de l'Institut.
 - Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de personal i règim disciplinari.
 - b) Assumptes generals:
 - Tramitar i informar sobre les reclamacions sobre responsabilitat patrimonial.
 - Col·laborar en les relacions institucionals als efectes d'atendre els seus requeriments i, en especial, el compliment d'execució de resolucions judicials.
 - Efectuar el seguiment i impulsar la gestió ordinària de caràcter administratiu
 - Gestionar el manteniment de les instal·lacions i dels immobles destinats a dependències administratives de l'Institut.
 - Informar sobre les propostes i projectes de convenis i acords de col·laboració que haja de subscriure l'Institut, i efectuar el seguiment del seu compliment.
 - Custodiar els instruments originals en què es documenten estos convenis i acords.
 - Elaborar informes relatius a l'activitat competencial de l'Institut.
 - Mantindre actualitzades les disposicions de caràcter general o especial que afecten l'Institut.
 - Registre general.
 - Informació al públic en assumptes generals
- 2) Servici de Contractació i Gestió Econòmica, al qual correspon:

- a) Analitzar, dissenyar, determinar i ordenar els criteris en relació amb les inversions que es necessiten, necessitats de despeses de funcionament i costos de personal.
- b) Gestionar els expedients de contractació administrativa de l'Institut i elaboració de plec de condicions particulars i prescripcions tècniques.
- c) Portar la comptabilitat de l'Institut (pressupostària i general) custodiar els instruments físics o telemàtics que la suporten i formu-

de Área y teniendo competencia respecto a los servicios comunes, la supervisión y recopilación de documentos, y asistencia, especialmente en orden a:

- 1) Elaborar proyectos o planes de actuación y programas de necesidades.
- 2) Prestar asistencia administrativa y de gestión al Presidente, Consejo General, Comisión Permanente y director en todo lo que se requiera.
- 3) Informar de la procedencia legal y viabilidad económica de sus programas de actuaciones.
- 4) Informar los asuntos que el director deba someter al Presidente, Consejo General y Comisión Permanente.
- 5) Proponer la reforma que se encamine a mejorar y perfeccionar los servicios de los distintos centros del Instituto, y preparar lo relativo a su organización y método de trabajo, atendiendo principalmente a sus costos y rendimientos.
- 6) Proponer normas generales sobre adquisición de material y cuantas disposiciones afecten al funcionamiento de los servicios.
- 7) Preparar compilaciones de las disposiciones vigentes que afectan al Instituto, proponer las refundiciones y revisiones de textos legales que se consideren oportunas y cuidar de las publicaciones técnicas.
- 8) Dirigir y supervisar la gestión de los servicios a su cargo.
- 9) Cualquier otra competencia que sea inherente a los servicios comunes del Instituto y las que le sean atribuidas por la normativa vigente.

Artículo 19. Estructura de la Secretaría Técnica

La Secretaría Técnica se estructura en tres Servicios con las funciones que se especifican:

- 1) Servicio de Personal y Asuntos Generales, al que corresponde las funciones de:
 - a) En materia de personal:
 - Gestionar y tramitar asuntos relativos al personal del Instituto. Tramitación de incidencias en nóminas.
 - Preparar las propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo y sus actualizaciones.
 - Conservar y custodiar los expedientes personales de los empleados públicos al servicio del Instituto.
 - Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de personal y régimen disciplinario.
 - b) Asuntos generales
 - Tramitar e informar las reclamaciones sobre responsabilidad patrimonial.
 - Colaborar en las relaciones institucionales a los efectos de atender sus requerimientos y, en especial, el cumplimiento de ejecución de resoluciones judiciales.
 - Efectuar el seguimiento e impulsar la gestión ordinaria de carácter administrativo.
 - Gestionar el mantenimiento de las instalaciones y de los inmuebles destinados a dependencias administrativas del Instituto.
 - Informar las propuestas y proyectos de Convenios y Acuerdos de colaboración que deba suscribir el Instituto, y efectuar el seguimiento del cumplimiento de los mismos.
 - Custodiar los instrumentos originales en los que se documentan dichos Convenios y Acuerdos.
 - Elaborar informes relativos a la actividad competencial del Instituto.
 - Mantener actualizadas las disposiciones de carácter general o especial que afecten al Instituto.
 - Registro general.
 - Información al público en asuntos generales.
- 2) Servicio de Contratación y Gestión Económica, al que corresponde:

- a) Analizar, diseñar, determinar y ordenar los criterios en relación con las inversiones que se precisen, necesidades de gastos de funcionamiento y costes de personal.
- b) Gestionar los expedientes de contratación administrativa del Instituto y elaboración de pliegos de condiciones particulares y prescripciones técnicas.
- c) Llevar la contabilidad del Instituto (presupuestaria y general), custodiar los instrumentos físicos o telemáticos que la soporten y for-

lar els informes sobre els aspectes comptables que se li requerisquen.

d) Controlar i efectuar el seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions, així com la gestió de les despeses i ingressos.

e) Realitzar els estudis necessaris per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos.

f) Supervisar l'activitat de gestió economicopressupostària que realitzen altres unitats de l'Institut.

g) Elaborar la informació economicopressupostària necessària per a la gestió de les distintes unitats administratives.

h) Qualsevol altres funcions relatives a la gestió economicopressupostària

3) Servici d'Informàtica:

a) Gestionar i impulsar la informatització dels servicis de l'Institut.

b) Supervisar i impulsar els plans de formació en matèria d'informàtica del personal de l'Institut

c) Gestionar, controlar i supervisar les instal·lacions informàtiques que es porten a terme, així com el seu manteniment i seguiment posterior.

d) Gestionar les bases de dades, xarxes i sistemes informàtics operatius de l'Institut.

e) Supervisar el compliment de la normativa sobre tractament automatitzat de dades de caràcter personal.

f) Elaborar i desenvolupar les aplicacions informàtiques.

CAPITOL III

CENTRES TERRITORIALS DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Article 20. Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball.

Els Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball, amb rang de Direcció d'Àrea, són l'expressió del principi de desconcentració de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, el seu àmbit territorial és el de la província i estén la seua actuació als centres i llocs de treball d'esta, exercint les competències i funcions de l'Institut en este àmbit.

Al front de cada un dels Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball hi haurà un director de centre, amb dependència orgànica del director de l'Institut i funcionalment tant d'esta com de la Subdirecció Tècnica i de la Secretària Tècnica, amb les funcions següents:

a) Coordinar, controlar i impulsar el funcionament de totes les unitats administratives del Centre Territorial, assumint la seua direcció immediata.

b) Coordinar el Centre Territorial amb els òrgans centrals de l'Institut i en general, amb qualsevol altres òrgans i institucions d'àmbit provincial.

c) Exercir la Secretària de la Comissió Territorial de Seguretat i Salut en el Treball, a la qual prestarà els mitjans personals i materials que necessite.

d) Totes les altres relacionades amb les competències de l'Institut en l'àmbit territorial i competencial de la seua direcció, o que, en este àmbit, se li encomanen pels òrgans directius superiors d'este.

Article 21. Estructura dels Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball

Els Centres Territorials de Seguretat i Salut en el Treball s'estructuren en els servicis següents.

1. Servici d'Assistència Tècnica, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Analitzar i investigar les causes i els factors determinants dels accidents de treball, abordant el seu estudi preventiu i determinant les mesures correctores procedents, especialment en el cas dels greus, molt greus i mortals o d'especial significació.

b) Prestar la col·laboració pericial i l'assessorament tècnic necessari a l'Autoritat laboral, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social i a les Autoritats judicials, quant als accidents de treball.

mular los informes sobre los aspectos contables que se le requieran.

d) Controlar y efectuar el seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones, así como la gestión de los gastos e ingresos.

e) Realizar los estudios necesarios para la elaboración del anteproyecto de presupuestos.

f) Supervisar la actividad de gestión económico-presupuestaria que realicen otras unidades del Instituto.

g) Elaborar la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades administrativas.

h) Cualesquiera otras funciones relativas a la gestión económico-presupuestaria

3) Servicio de Informática:

a) Gestionar e impulsar la informatización de los servicios del Instituto.

b) Supervisar e impulsar los planes de formación en materia de informática del personal del Instituto.

c) Gestionar, controlar y supervisar las instalaciones informáticas que se lleven a término, así como su mantenimiento y seguimiento posterior.

d) Gestionar las bases de datos, redes y sistemas informáticos operativos del Instituto.

e) Supervisar el cumplimiento de la normativa sobre tratamiento automatizado de datos de carácter personal.

f) Elaborar y desarrollar las aplicaciones informáticas.

CAPITULO III

CENTROS TERRITORIALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Artículo 20. Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo

Los Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo, con rango de Jefatura de Área, son la expresión del principio de desconcentración del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, su ámbito territorial es el de la provincia y extiende su actuación a los centros y lugares de trabajo de la misma, ejerciendo las competencias y funciones del Instituto en dicho ámbito.

Al frente de cada uno de los Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo estará un director de Centro, con dependencia orgánica del director del Instituto y funcionalmente tanto de ésta como de la Subdirección Técnica y de la Secretaria Técnica, con las siguientes funciones:

a) Coordinar, controlar e impulsar el funcionamiento de todas las unidades administrativas del Centro Territorial, asumiendo la jefatura inmediata de las mismas.

b) Coordinar el Centro Territorial con los órganos centrales del Instituto y, en general, con cualesquiera otros órganos e instituciones de ámbito provincial.

c) Ejercer la Secretaria de la Comisión Territorial de Seguridad y Salud en el Trabajo, a la que prestará los medios personales y materiales que precise.

d) Cuantas otras relacionadas con las competencias del Instituto en el ámbito territorial y competencial de su dirección, o que, en dicho ámbito, se le encomienden por los órganos directivos superiores del mismo.

Artículo 21. Estructura de los Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo

Los Centros Territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo se estructuran en los siguientes Servicios:

1. Servicio de Asistencia Técnica, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Analizar e investigar las causas y factores determinantes de los accidentes de trabajo, abordando su estudio preventivo y determinando las medidas correctoras procedentes, especialmente en el caso de los graves, muy graves y mortales o de especial significación.

b) Prestar la colaboración pericial y el asesoramiento técnico necesario a la autoridad laboral, a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y autoridades judiciales, en lo relativo a los accidentes de trabajo.

c) Prestar assistència i assessorament tècnic a empreses, treballadors i les seues organitzacions i a autoritats públiques en relació amb la seguretat en el treball.

d) Coordinar, donar suport i realitzar accions informatives i formatives en aquelles qüestions d'interès en matèria de prevenció de riscos laborals en seguretat en el treball.

e) Elaborar, promoure i dur a terme programes d'investigació, desenvolupament i innovació, sobre mètodes i tècniques de prevenció de riscos laborals.

f) Programar les distintes activitats i el control de la seua execució i totes aquelles altres accions que siguin necessàries per al millor compliment de la promoció i assessorament en relació amb la seguretat i salut en el treball.

g) Col·laborar en el disseny i desenvolupar l'execució dels plans d'actuació preferent que permeten el seguiment de les actuacions preventives que es realitzen en les empreses amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.

h) Prestar l'assistència tècnica necessària per al disseny i el desenvolupament de les ordres d'ajudes destinades a la promoció de la prevenció, així com efectuar la verificació del seu compliment en el seu àmbit d'aplicació.

2. Servici de Control de la Prevenció, que exercirà les funcions següents:

a) Conèixer, tractar i elaborar els informes i les dades estadístiques sobre sinistralitat laboral i condicions de treball, procedint a la confecció, estudi i valoració d'estadístiques en l'àmbit provincial, d'acord amb el que estableix la legislació estadística; així mateix col·laborarà en el desenvolupament i la confecció de programes informàtics unificats per a la recollida de dades en matèria de seguretat i salut en el treball.

b) Prestar l'assistència tècnica necessària a les autoritats laborals per a la verificació de les condicions d'acreditació o autorització dels Servicis de Prevenció Aliens, i entitats auditores i formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

c) Establir en col·laboració amb l'Autoritat Laboral provincial, les bases de dades i registres necessaris de les entitats acreditades o autoritzades en matèria de prevenció de riscos laborals.

d) Establir, en col·laboració amb les autoritats laborals i la Inspecció Provincial de Treball i Seguretat Social, el pla de vigilància i control de les entitats acreditades o autoritzades en matèria de prevenció de riscos laborals pel que fa al manteniment de les condicions d'acreditació i autorització i el control de les seues activitats.

e) Estudiar aquells aspectes reglamentaris en matèria de prevenció de riscos laborals que exigisquen un desenvolupament per al seu millor compliment i control i formular les corresponents propostes d'aplicació.

f) Col·laborar en la realització de les auditories de prevenció de riscos laborals reglamentàries als sistemes de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat.

g) Programar les distintes activitats i el control de la seua execució i totes aquelles altres accions que siguin necessàries per al millor compliment de la promoció i assessorament en relació amb la seguretat i salut en el treball.

h) Coordinar, donar suport i realitzar accions informatives i formatives en aquelles qüestions reglamentàries d'interès en matèria de prevenció de riscos laborals.

i) Prestar assistència i assessorament tècnic a empreses, treballadors i les seues organitzacions i autoritats públiques en relació amb els aspectes reglamentaris en seguretat i salut en el treball.

j) Prestar a l'autoritat laboral l'assistència tècnica necessària per al seguiment i control dels registres reglamentaris, comunicacions d'obertures, avisos previs i la resta d'obligacions empresarials contingudes en les disposicions en matèria de seguretat i salut en el treball.

3. Servici d'especialitats preventives, al qual li correspondran les funcions següents:

a) Analitzar i investigar les causes i els factors determinants de les malalties professionals, abordant el seu estudi preventiu i determinant les mesures correctores procedents.

c) Prestar asistencia y asesoramiento técnico a empresas, trabajadores y sus organizaciones y a las autoridades públicas en relación con la seguridad en el trabajo.

d) Coordinar, apoyar y realizar acciones informativas y formativas en aquellas cuestiones de interés en materia de prevención de riesgos laborales en seguridad en el trabajo.

e) Elaborar, promover y desarrollar programas de investigación, desarrollo e innovación sobre métodos y técnicas de prevención de riesgos laborales.

f) Programar las distintas actividades y el control de su ejecución y cuantas otras acciones sean necesarias para el mejor cumplimiento de la promoción y asesoramiento en relación con la seguridad y salud en el trabajo.

g) Colaborar en el diseño y desarrollar la ejecución de los planes de actuación preferente que permitan el seguimiento de las actuaciones preventivas que se realicen en las empresas con el objetivo de reducir la siniestralidad laboral.

h) Prestar la asistencia técnica necesaria para el diseño y desarrollo de las órdenes de ayudas destinadas a la promoción de la prevención, así como efectuar la verificación de su cumplimiento en su ámbito de aplicación.

2. Servicio de Control de la Prevención, que desempeñará las siguientes funciones:

a) Conocer, tratar y elaborar los informes y datos estadísticos sobre siniestralidad laboral y condiciones de trabajo, procediendo a la confección, estudio y valoración de estadísticas en el ámbito provincial, de acuerdo con lo establecido en la legislación estadística; asimismo, colaborará en el desarrollo y la confección de programas informáticos unificados para recogida de datos en materia de seguridad y salud en el trabajo.

b) Prestar la asistencia técnica necesaria a las autoridades laborales para la verificación de las condiciones de acreditación o autorización de los Servicios de Prevención Ajenos, y Entidades Auditoras y formativas en materia de prevención de riesgos laborales.

c) Establecer, en colaboración con la autoridad laboral provincial, las bases de datos y registros necesarios de las entidades acreditadas o autorizadas en materia de prevención de riesgos laborales.

d) Establecer, en colaboración con las autoridades laborales y la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, el plan de vigilancia y control de las entidades acreditadas o autorizadas en materia de prevención de riesgos laborales en lo que se refiere al mantenimiento de las condiciones de acreditación y autorización y el control de sus actividades.

e) Estudiar aquellos aspectos reglamentarios en materia de prevención de riesgos laborales que exijan un desarrollo para su mejor cumplimiento y control y formular las correspondientes propuestas de aplicación.

f) Colaborar en la realización de las auditorías de prevención de riesgos laborales reglamentarias a los sistemas de prevención de riesgos laborales de la administración de la Generalitat.

g) Programar las distintas actividades y el control de su ejecución y cuantas otras acciones sean necesarias para el mejor cumplimiento de la promoción y asesoramiento en relación con la seguridad y salud en el trabajo.

h) Coordinar, apoyar y realizar acciones informativas y formativas en aquellas cuestiones reglamentarias de interés en materia de prevención de riesgos laborales.

i) Prestar asistencia y asesoramiento técnico a empresas, trabajadores y sus organizaciones y autoridades públicas en relación con los aspectos reglamentarios en seguridad y salud en el trabajo.

j) Prestar a la autoridad laboral la asistencia técnica necesaria para el seguimiento y control de los registros reglamentarios, comunicaciones de aperturas, avisos previos y demás obligaciones empresariales contenidas en las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

3. Servicio de Especialidades Preventivas, al que le correspondrán las siguientes funciones:

a) Analizar e investigar las causas y factores determinantes de las enfermedades profesionales, abordando su estudio preventivo y determinando las medidas correctoras procedentes.

b) Desenvolupar el sistema de vigilància epidemiològica per a investigar les malalties laborals i l'impacte de les condicions de treball en la salut dels treballadors en coordinació amb l'autoritat sanitària.

c) Prestar l'assessorament tècnic i elaborar les recomanacions sobre les condicions de treball de treballadors especialment sensibles a determinats riscos laborals, protecció a la maternitat i als menors.

d) Prestar l'assessorament tècnic necessari i la realització d'estudis sobre l'ergonomia aplicada orientada a la millora dels mètodes de treball.

e) Prestar l'assessorament tècnic necessari i la realització d'estudis sobre Psicosociologia aplicada, orientats a la millora de l'organització del treball.

f) Analitzar i investigar els factors químics, físics i biològics del medi ambient, a fi de realitzar estudis i previndre les patologies derivades del treball per mitjà de l'establiment de les mesures correctores procedents.

g) Prestar la col·laboració pericial i l'assessorament tècnic necessari a l'Autoritat laboral, Inspecció de treball i Seguretat Social i autoritats judicials quant a malalties o patologies derivades del treball per factors de riscos químic, físics, biològics, ergonòmics i psicosocials en els llocs de treball.

h) Coordinar, donar suport i realitzar accions informatives i formatives en aquelles qüestions d'interès en matèria de prevenció de riscos laborals en les especialitats preventives de Medicina del Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada.

i) Prestar assistència i assessorament tècnic a empreses, a treballadors i les seues organitzacions i a autoritats públiques.

j) Elaborar, promoure i dur a terme programes d'investigació, desenvolupament i innovació, sobre mètodes i tècniques de prevenció de riscos laborals.

k) Elaborar, promocionar, dur a terme i executar els Plans d'actuació en aquelles activitats o sectors que es jutge necessària la intervenció.

l) Programar les distintes activitats i controlar la seua execució i totes les altres accions que siguen necessàries per al millor compliment de la promoció i assessorament en relació amb la seguretat i salut en el treball.

CAPITOL IV

UNITATS ESPECIALITZADES

Article 22. El Centre de Documentació i Publicacions

El Centre de Documentació i Publicacions, amb rang de secció, és la unitat especialitzada dependent del Servei de Promoció i Desenvolupament de la Prevenció de la Subdirecció Tècnica de l'Institut, tindrà com a objecte recopilar, classificar i difondre la documentació tècnica especialitzada en matèria de seguretat i salut en el treball en qualsevol suport i tindrà les funcions següents:

a) Preparar i proposar l'adquisició del fons bibliogràfic i documental.

b) Recopilar i classificar la documentació tècnica en matèria de seguretat i salut en el treball en qualsevol suport.

c) Gestionar, administrar i crear bases de dades, mitjans audiovisuals i de multimèdia.

d) Mantindre la pàgina Web en matèria de seguretat i salut.

e) Preparar i tramitar les publicacions pròpies.

f) Resoldre recerques bibliogràfiques a través de bases de dades.

g) Reproduir i enviar la documentació sol·licitada.

h) Gestionar i atendre el centre de documentació (Servei en Sala)

i) Donar resposta a les consultes i sol·licituds bibliogràfiques per qualsevol mitjà, inclòs el correu electrònic.

j) Elaborar els butlletins informatius i distribuir els materials de difusió d'informació

Article 23. El Laboratori d'Higiene Industrial

El Laboratori d'Higiene Industrial és la unitat especialitzada, amb dependència del director del Centre Territorial de València i rang de Direcció de Servei, que tindrà com a objecte l'anàlisi qualitativa i

b) Desarrollar el sistema de vigilancia epidemiológica para investigar las enfermedades laborales y el impacto de las condiciones de trabajo en la salud de los trabajadores en coordinación con la autoridad sanitaria.

c) Prestar el asesoramiento técnico y elaborar las recomendaciones sobre las condiciones de trabajo de trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos laborales, protección a la maternidad y a los menores.

d) Prestar el asesoramiento técnico necesario y la realización de estudios sobre la ergonomía aplicada orientada a la mejora de los métodos de trabajo.

e) Prestar el asesoramiento técnico necesario y la realización de estudios sobre Psicosociología aplicada, orientados a la mejora de la organización del trabajo.

f) Analizar e investigar los factores químicos, físicos y biológicos del medio ambiente, a fin de realizar estudios y prevenir las patologías derivadas del trabajo mediante el establecimiento de las medidas correctoras procedentes.

g) Prestar la colaboración pericial y el asesoramiento técnico necesario a la autoridad laboral, Inspección de Trabajo y Seguridad Social y autoridades judiciales en lo relativo a enfermedades o patologías derivadas del trabajo por factores de riesgos químico, físicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales en los puestos de trabajo.

h) Coordinar, apoyar y realizar acciones informativas y formativas en aquellas cuestiones de interés en materia de prevención de riesgos laborales en las especialidades preventivas de Medicina del Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología aplicada.

i) Prestar asistencia y asesoramiento técnico a empresas, a trabajadores y sus organizaciones y a autoridades públicas.

j) Elaborar, promover y desarrollar programas de investigación, desarrollo e innovación sobre métodos y técnicas de prevención de riesgos laborales.

k) Elaborar, promocionar, desarrollar y ejecutar los Planes de actuación en aquellas actividades o sectores que se juzgue necesaria la intervención.

l) Programar las distintas actividades y controlar su ejecución y cuantas otras acciones sean necesarias para el mejor cumplimiento de la promoción y asesoramiento en relación con la seguridad y salud en el trabajo.

CAPITULO IV

UNIDADES ESPECIALIZADAS

Artículo 22. El Centro de Documentación y Publicaciones

El Centro de Documentación y Publicaciones, con rango de Sección, es la unidad especializada dependiente del Servicio de Promoción y Desarrollo de la Prevención de la Subdirección Técnica del Instituto, tendrá por objeto recopilar, clasificar y difundir la documentación técnica especializada en materia de seguridad y salud en el trabajo en cualquier soporte y tendrá las funciones siguientes:

a) Preparar y proponer la adquisición del fondo bibliográfico y documental.

b) Recopilar y clasificar la documentación técnica en materia de seguridad y salud en el trabajo en cualquier soporte.

c) Gestionar, administrar y crear bases de datos, medios audiovisuales y de multimedia.

d) Mantener la página Web en materia de seguridad y salud.

e) Preparar y tramitar las publicaciones propias.

f) Resolver búsquedas bibliográficas a través de bases de datos.

g) Reproducir y enviar la documentación solicitada.

h) Gestionar y atender el centro de documentación (Servicio en Sala)

i) Dar respuesta a las consultas y solicitudes bibliográficas por cualquier medio, incluido el correo electrónico.

j) Elaborar los boletines informativos y distribuir los materiales de difusión de información

Artículo 23. El Laboratorio de Higiene Industrial

El Laboratorio de Higiene Industrial es la unidad especializada, con dependencia del director del Centro Territorial de Valencia y rango de Jefatura de Servicio, que tendrá por objeto el análisis cualitativo y

quantitativa dels agents químics, físics i biològics presents en els llocs de treball, amb les funcions següents:

a) Analitzar les mostres necessàries per a la determinació qualitativa i quantitativa dels agents químics i biològics en el medi ambient de treball.

b) Realitzar les determinacions necessàries en fluids biològics per a la valoració de l'exposició d'agents químics per mitjà de l'aplicació dels Índexs Biològics d'exposició.

c) Establir els controls de qualitat i validació dels mesuraments d'agents físics i els mètodes de presa de mostra i anàlisi dels agents químics i biològics.

d) Elaborar, promoure i dur a terme programes d'investigació, desenvolupament i innovació sobre mètodes de presa de mostres i tècniques analítiques dels agents químics i biològics i mesuraments d'agents físics.

e) Efectuar l'anàlisi química de matèries primera i l'anàlisi qualitativa i quantitativa de mostres ambientals, necessàries per a l'avaluació de riscos per agents químics, quan se sol·liciten formalment i es faça efectiva la taxa corresponent que s'establisca d'acord amb la legislació vigent.

f) Elaborar, promocionar, dur a terme i executar en col·laboració amb les unitats d'Higiene Industrial provincials, els plans d'actuació en aquelles activitats o sectors que es jutge necessari la intervenció.

g) Programar les activitats del Laboratori i controlar la seua execució i totes aquelles altres accions que siguen necessàries per al millor compliment dels servicis que es presten.

h) Coordinar, donar suport i realitzar accions informatives i formatives en aquelles qüestions d'interés en matèria d'avaluació i prevenció de riscos per agents químics i biològics i procediments de mesura d'agents físics.

i) Prestar assistència i assessorament tècnic a empreses, a treballadors i les seues organitzacions i a autoritats públiques en la matèria d'avaluació de riscos per agents químics i biològics i equips de mesura d'agents físics.

j) Prestar la col·laboració pericial i l'assessorament tècnics necessaris a l'Autoritat laboral, Inspecció de Treball i Seguretat Social i Autoritats judicials quant a l'avaluació de riscos per agents químics, físics i biològics.

Article 24. El Laboratori d'Ergonomia

El Laboratori d'Ergonomia, amb rang de secció, és la unitat especialitzada, dependent de la Direcció del Servei d'Especialitats Preventives del Centre Territorial de Valencia, que tindrà com a objecte la preparació dels mètodes d'anàlisi i valoració ergonòmica dels llocs de treball amb les funcions següents:

a) Elaborar els mètodes de valoració de les condicions ergonòmiques dels llocs de treball.

b) Establir controls de qualitat i validació dels mètodes i anàlisi utilitzada.

c) Elaborar, promoure i dur a terme programes d'investigació, desenvolupament i innovació sobre mètodes i tècniques d'anàlisi i intervenció per a la millora de les condicions ergonòmiques dels llocs de treball.

d) Elaborar, promocionar, desenvolupar i executar, en col·laboració amb les unitats d'ergonomia provincials, els plans d'actuació en aquelles activitats o sectors que es jutge necessària la intervenció ergonòmica.

e) Programar les activitats del Laboratori i controlar la seua execució i totes les altres accions que siguen necessàries per al millor compliment dels servicis que es presten.

f) Coordinar, donar suport i realitzar accions informatives i formatives en aquelles qüestions d'interés en matèria d'avaluació i prevenció de riscos ergonòmics.

g) Prestar assistència i assessorament tècnics a empreses, treballadors i les seues organitzacions i autoritats públiques en matèria d'avaluació de riscos ergonòmics i la seua prevenció.

h) Prestar la col·laboració pericial i l'assessorament tècnic necessari a l'Autoritat Laboral, Inspecció de Treball i Seguretat Social i Autoritats Judicials quant a l'avaluació de riscos per factors ergonòmics.

cuantitativo de los agentes químicos, físicos y biológicos presentes en los puestos de trabajo, con las siguientes funciones:

a) Analizar las muestras necesarias para la determinación cualitativa y cuantitativa de los agentes químicos y biológicos en el medio ambiente de trabajo.

b) Realizar las determinaciones necesarias en fluidos biológicos para la valoración de la exposición de agentes químicos mediante la aplicación de los Índices Biológicos de exposición.

c) Establecer los controles de calidad y validación de las mediciones de agentes físicos y los métodos de toma de muestra y análisis de los agentes químicos y biológicos.

d) Elaborar, promover y desarrollar programas de investigación, desarrollo e innovación sobre métodos de toma de muestras y técnicas analíticas de los agentes químicos y biológicos y mediciones de agentes físicos.

e) Efectuar el análisis químico de materias primas y el análisis cualitativo y cuantitativo de muestras ambientales, necesarios para la evaluación de riesgos por agentes químicos, cuando se soliciten formalmente y se haga efectiva la tasa correspondiente que se establezca de acuerdo con la legislación vigente.

f) Elaborar, promocionar, desarrollar y ejecutar en colaboración con las unidades de Higiene Industrial provinciales, los planes de actuación en aquellas actividades o sectores que se juzgue necesario la intervención.

g) Programar las actividades del Laboratorio y controlar su ejecución y cuantas otras acciones sean necesarias para el mejor cumplimiento de los servicios que se prestan.

h) Coordinar, apoyar y realizar acciones informativas y formativas en aquellas cuestiones de interés en materia de evaluación y prevención de riesgos por agentes químicos y biológicos y procedimientos de medida de agentes físicos.

i) Prestar asistencia y asesoramiento técnico a empresas, a trabajadores y sus organizaciones y a autoridades públicas en la materia de evaluación de riesgos por agentes químicos y biológicos y equipos de medida de agentes físicos.

j) Prestar la colaboración pericial y el asesoramiento técnicos necesario a la autoridad laboral, Inspección de Trabajo y Seguridad Social y autoridades judiciales en lo relativo a la evaluación de riesgos por agentes químicos, físicos y biológicos.

Artículo 24. El Laboratorio de Ergonomía

El Laboratorio de Ergonomía, con rango de Sección, es la unidad especializada, dependiente de la Jefatura del Servicio de Especialidades Preventivas del Centro Territorial de Valencia, que tendrá por objeto la preparación de los métodos de análisis y valoración ergonómica de los puestos de trabajo, con las siguientes funciones:

a) Elaborar los métodos de valoración de las condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo.

b) Establecer controles de calidad y validación de los métodos y análisis utilizados.

c) Elaborar, promover y desarrollar programas de investigación, desarrollo e innovación sobre métodos y técnicas de análisis e intervención para la mejora de las condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo.

d) Elaborar, promocionar, desarrollar y ejecutar, en colaboración con las unidades de ergonomía provinciales, los planes de actuación en aquellas actividades o sectores que se juzgue necesaria la intervención ergonómica.

e) Programar las actividades del Laboratorio y controlar su ejecución y cuantas otras acciones sean necesarias para el mejor cumplimiento de los servicios que se prestan.

f) Coordinar, apoyar y realizar acciones informativas y formativas en aquellas cuestiones de interés en materia de evaluación y prevención de riesgos ergonómicos.

g) Prestar asistencia y asesoramiento técnicos a empresas, trabajadores y sus organizaciones y autoridades públicas en materia de evaluación de riesgos ergonómicos y su prevención.

h) Prestar la colaboración pericial y el asesoramiento técnico necesario a la Autoridad Laboral, Inspección de Trabajo y Seguridad Social y Autoridades Judiciales en lo relativo a la evaluación de riesgos por factores ergonómicos.

TITOL IV CAPITOL I

Del règim econòmic i pressupostari, funció interventora i assessorament jurídic

Article 25. Recursos econòmics

Els recursos de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball estaran constituïts per:

- 1) Els crèdits consignats en la llei de pressupostos de la Generalitat.
- 2) Els béns i drets que li siguen adscrits pertanyents al Patrimoni de la Generalitat.
- 3) Els que es deriven de les prestacions de servicis degudament autoritzats en l'exercici de la seua activitat investigadora, tècnica o formativa.
- 4) Les taxes els rendiments de les quals se li atribuïsquen en virtut de la Llei de Taxes de la Generalitat.
- 5) Qualsevol altre recurs que puga ser-li atribuït per llei de la Generalitat o decret del Consell.

L'administració dels ingressos de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball correspon al seu president, de conformitat al que disposa l'article 9 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

Article 26. Règim pressupostari

El règim pressupostari de l'Institut serà l'establert en el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i les seues disposicions de desplegament, amb les especialitats que recull per als organismes autònoms de caràcter administratiu.

Article 27. Patrimoni

El patrimoni de la Generalitat que el Consell afecte per al desenvolupament dels fins i de les funcions de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, estarà integrat pels béns i drets que li siguen adscrits, els quals conservaran la seua qualificació jurídica originària.

Els béns i drets que l'Institut adquirisca i els que li siguen incorporats i adscrits en el futur per qualsevol entitat, o persona i per qualsevol títol s'integraran en el Patrimoni de la Generalitat afecte a l'organisme, excepte disposició en contra del Consell.

Article 28. Intervenció

El control intern de la gestió econòmicafinancera de l'INVASAT, s'exercirà per la Intervenció General de la Generalitat, de conformitat amb el que disposen els articles 55 a 63 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Article 29. Assessorament jurídic

Les funcions d'assessorament jurídic a l'Institut seran exercides en els termes previstos en la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

CAPITOL II DEL REGIM DE PERSONAL

Article 30. Personal al servici de l'Institut

El personal al servici de l'Institut tindrà relació de caràcter funcional o laboral segons corresponga i es regularà de conformitat al que preveu la legislació de funció pública i règim de personal al servici de la Generalitat.

Al personal la relació del qual siga de caràcter funcional se li aplicarà el que preveu la legislació valenciana de funció pública.

Al personal la relació del qual siga de caràcter laboral se li aplicarà la legislació laboral, l'específica valenciana en matèria de personal al servici de l'administració de la Generalitat i els convenis col·lectius del personal laboral al servici de l'administració de la Generalitat

TITULO IV CAPITULO I

Del régimen económico y presupuestario, función interventora y asesoramiento jurídico

Artículo 25. Recursos económicos

Los recursos del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo estarán constituidos por:

- 1) Los créditos consignados en la Ley de Presupuestos de la Generalitat.
- 2) Los bienes y derechos que le sean adscritos pertenecientes al patrimonio de la Generalitat.
- 3) Los que se deriven de las prestaciones de servicios debidamente autorizados en el ejercicio de su actividad investigadora, técnica o formativa.
- 4) Las tasas cuyos rendimientos se le atribuyan en virtud de la Ley de Tasas de la Generalitat.
- 5) Cualquier otro recurso que pueda serle atribuido por Ley de la Generalitat o Decreto del Consell.

La administración de los ingresos del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo corresponde a su Presidente, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 9 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

Artículo 26. Régimen presupuestario

El régimen presupuestario del Instituto será el establecido en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y disposiciones de desarrollo de ésta, con las especialidades que contempla para los organismos autónomos de carácter administrativo.

Artículo 27. Patrimonio

El patrimonio de la Generalitat que el Consell afecte para el desarrollo de los fines y funciones del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo estará integrado por los bienes y derechos que le sean adscritos, los cuales conservarán su calificación jurídica originaria.

Los bienes y derechos que el Instituto adquiera y los que le sean incorporados y adscritos en el futuro por cualquier entidad o persona, y por cualquier título, se integrarán en el patrimonio de la Generalitat afecto al organismo, salvo disposición en contrario del Consell.

Artículo 28. Intervención

El control interno de la gestión económica financiera del INVASAT se ejercerá por la Intervención General de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 a 63 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Artículo 29. Asesoramiento jurídico

Las funciones de asesoramiento jurídico al Instituto serán desempeñadas en los términos previstos en la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat.

CAPITULO II DEL RÉGIMEN DE PERSONAL

Artículo 30. Personal al servicio del Instituto

El personal al servicio del Instituto tendrá relación de carácter funcional o laboral según corresponda y se regulará de conformidad con lo previsto en la legislación de función pública y régimen de personal al servicio de la Generalitat.

Al personal cuya relación sea de carácter funcional le será de aplicación lo previsto en la legislación valenciana de función pública.

Al personal cuya relación sea de carácter laboral le será de aplicación la legislación laboral, la específica valenciana en materia de personal al servicio de la administración de la Generalitat y los Convenios Colectivos del personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat.

Article 31. Especialització en matèria preventiva i habilitació del personal tècnic

Els llocs de treball de naturalesa funcional de caràcter científicotècnic en els grups de titulació A o B, a més dels requisits de titulació requerits per al seu exercici hauran de comptar amb els requisits d'especialització tècnica que s'especifiquen en la seua classificació.

L'habilitació de personal tècnic de conformitat al que estableix l'article 4 recaurà necessàriament en personal subjecte al règim funcional dels grups A o B de titulació i en el sector d'Administració Especial.

Els funcionaris esmentats, una vegada habilitats i per a les funcions que se'ls assigne tindran la consideració d'agents de l'autoritat laboral amb les atribucions que determine en cada moment la Legislació vigent de Prevenció de Riscos Laborals i l'Ordenadora de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

ANNEX II

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL QUE S'INTEGREN EN L'INSTITUT VALENCIÀ DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.

ALACANT

<i>DENOMINACIÓ L.T. ACTUAL</i>	<i>Núm. LLOC ACTUAL</i>
director Gabinet	4590
Cap d'Equip de Formació i Divulgació	7715
Especialista en programació reconeixements	13391
Administratiu	4766
Cap del Sector de Seguretat i Higiene	5582
Cap d'Equip d'Higiene de Camp	4455
Cap de Equip de Reconeixements Preventius	13392
Cap d'Equip d'Agricultura	11312
Cap d'Equip d'Indústria	7070
Cap Sector Malalties Professionals	4366
Metge Reconeixedor	5269
Cap de Laboratori de Reacció al Foc	13618
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	4541
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	4618
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	4529
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	4518
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	11335
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	6362
Ajudant Tècnic Sanitari	5349
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	11334
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	647
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	4512
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	5148
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	13283
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	14301
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	6640
Cap d'Unitat del Sector de Seguretat i Higiene	13389
Auxiliar de Gestió	4717
Auxiliar de Gestió	7109
Administratiu	19642
Auxiliar de Gestió	4748
Auxiliar de Gestió	4737
Auxiliar de Gestió	560
Auxiliar de Gestió	4653
Auxiliar de Gestió	4666
Auxiliar de Seguretat i Higiene	646
Auxiliar de Seguretat i Higiene	4728
Auxiliar d'Informació	9950
Cap d'Unitat de Gestió Economicoadministrativa	4500
Cap de Negociat de Malalties Professionals	13390
Auxiliar de Gestió	5398
Auxiliar de Gestió	7006
Subaltern	11925
Subaltern	4486

Artículo 31. Especialización en materia preventiva y habilitación del personal técnico

Los puestos de trabajo de naturaleza funcional de carácter científico-técnico en los grupos de titulación A o B, además de los requisitos de titulación requeridos para su desempeño, deberán contar con los requisitos de especialización técnica que se especifiquen en su clasificación.

La habilitación de personal técnico, de conformidad a lo establecido en el artículo 4, recaerá necesariamente en personal sujeto al régimen funcional de los grupos A o B de titulación y en el Sector de Administración Especial.

Los citados funcionarios, una vez habilitados y para las funciones que se les asigne, tendrán la consideración de agentes de la autoridad laboral, con las atribuciones que determine en cada momento la legislación vigente de prevención de riesgos laborales y la ordenadora de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

ANEXO II

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO QUE SE INTEGRAN EN EL INSTITUTO VALENCIANO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

ALICANTE

<i>DENOMINACIÓN P.T. ACTUAL</i>	<i>Nº PTO. ACTUAL</i>
director Gabinete	4590
Jefe de Equipo de Formación y Divulgación	7715
Especialista en programación reconocimientos	13391
Administrativo	4766
Jefe del Sector de Seguridad e Higiene	5582
Jefe de Equipo de Higiene de Campo	4455
Jefe de Equipo de Reconocimientos Preventivos	13392
Jefe de Equipo de Agricultura	11312
Jefe de Equipo de Industria	7070
Jefe Sector Enfermedades Profesionales	4366
Médico Reconocedor	5269
Jefe de Laboratorio de Reacción al Fuego	13618
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	4541
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	4618
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	4529
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	4518
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	11335
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	6362
Ayudante Técnico Sanitario	5349
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	11334
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	647
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	4512
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	5148
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	13283
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	14301
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	6640
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	13389
Jefe de Unidad del Sector de Seguridad e Higiene	13389
Auxiliar de Gestión	4717
Auxiliar de Gestión	7109
Administrativo	19642
Auxiliar de Gestión	4748
Auxiliar de Gestión	4737
Auxiliar de Gestión	560
Auxiliar de Gestión	4653
Auxiliar de Gestión	4666
Auxiliar de Seguridad e Higiene	646
Auxiliar de Seguridad e Higiene	4728
Auxiliar de Información	9950
Jefe de Unidad de Gestión Económica-Administrativa	4500
Jefe de Negociado de Enfermedades Profesionales	13390
Auxiliar de Gestión	5398
Auxiliar de Gestión	7006
Subalterno	11925

Mosso de Laboratori	9942
Subaltern	7904
Supervisor de Manteniment	4767
Ajudant de Manteniment	9886
Tècnic Seguretat i Higiene	6867

CASTELLÓ

<i>DENOMINACIÓ L.T. ACTUAL</i>	<i>Núm. LLOC ACTUAL</i>
director del Gabinet	2366
Cap de Equipo de Formació i Divulgació	14297
Cap de Negociat de Gestió Administrativa	22963
Administratiu	1477
Cap d'Equip d'Indústria	11313
Cap de Sector de Seguretat i Higiene	11364
Cap d'Equip d'Agricultura	3247
Cap d'Equip de Construcció	1445
Cap d'Equip d'Higiene de Camp	1324
Metge Reconeixedor	13053
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	1529
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	6933
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	1377
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	6858
Cap Negociat Sector Seguretat i Higiene	13386
Auxiliar de Gestió	6407
Auxiliar de Gestió	1641
Auxiliar de Gestió	7289
Auxiliar de Gestió	500
Auxiliar de Gestió	7273
Auxiliar de Manteniment	1632
Cap Negociat Sector Malalties Professionals	13385
Subaltern	11915
Subaltern	1450
Subaltern	1290
Vigilant -Subaltern	2695
Supervisor de Manteniment	11916
Auxiliar de Manteniment	9954

VALÈNCIA

<i>DENOMINACIÓ L.T. ACTUAL</i>	<i>Núm. LLOC ACTUAL</i>
director del Gabinet	9963
Cap d'Equip de Formació i Divulgació	2340
Operador Sistemes Informàtics	19106
Cap de Sector de Seguretat	5639
Cap de Sector d'Higiene Industrial	2933
Cap de Sector de Malalties Professionals	1919
Cap d'Equip d'Indústria	7615
Cap d'Equip d'Agricultura	9956
Cap de Secció Est. i Plan. de la Productivitat	2735
Cap d'Equip d'Higiene de Camp	3190
Cap d'Equip de Construcció	11310
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	6379
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	14299
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	3256
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	2309
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	9880
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	3469
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	4034
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	2470
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	1463
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	736
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	798
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	10160
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	2621
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	9895
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	1381
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	2655
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	6427
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	7574
Tècnic Mitjà de Seguretat i Higiene	11336

Subaltern	4486
Mozo de Laboratorio	9942
Subaltern	7904
Supervisor de Mantenimiento	4767
Ayudante de Mantenimiento	9886
Técnico Seguridad e Higiene	6867

CASTELLÓN

<i>DENOMINACIÓN P.T. ACTUAL</i>	<i>Nº PTO ACTUAL</i>
director del Gabinete	2366
Jefe de Equipo de Formación y Divulgación	14297
Jefe de Negociado de Gestión Administrativa	22963
Administrativo	1477
Jefe de Equipo de Industria	11313
Jefe de Sector de Seguridad e Higiene	11364
Jefe de Equipo de Agricultura	3247
Jefe de Equipo De Construcción	1445
Jefe de Equipo de Higiene de Campo	1324
Médico Reconocedor	13053
Tecnico Medio de Seguridad e Higiene	1529
Tecnico Medio de Seguridad e Higiene	6933
Tecnico Medio de Seguridad e Higiene	1377
Tecnico Medio de Seguridad e Higiene	6858
Jefe Negociado Sector Seguridad e Higiene	13386
Auxiliar de Gestión	6407
Auxiliar de Gestión	1641
Auxiliar de Gestión	7289
Auxiliar de Gestión	500
Auxiliar de Gestión	7273
Auxiliar de Mantenimiento	1632
Jefe Negociado Sector Enfermedades Profesionales	13385
Subaltern	11915
Subaltern	1450
Subaltern	1290
Vigilante -Subaltern	2695
Supervisor de Mantenimiento	11916
Auxiliar de Mantenimiento	9954

VALENCIA

<i>DENOMINACIÓN P.T. ACTUAL</i>	<i>Nº PTO. ACTUAL</i>
director del Gabinete	9963
Jefe de Equipo de Formación y Divulgación	2340
Operador Sistemas Informáticos	19106
Jefe de Sector de Seguridad	5639
Jefe de Sector de Higiene Industrial	2933
Jefe de Sector de Enfermedades Profesionales	1919
Jefe de Equipo de Industria	7615
Jefe de Equipo de Agricultura	9956
Jefe de Sección Est. y Plan. de la Productividad	2735
Jefe de Equipo de Higiene de Campo	3190
Jefe de Equipo de Construcción	11310
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	6379
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	14299
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	3256
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	2309
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	9880
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	3469
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	4034
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	2470
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	1463
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	736
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	798
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	10160
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	2621
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	9895
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	1381
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	2655
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	6427
Técnico Medio de Seguridad e Higiene	7574