

**Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència**

*ORDE de 22 de maig de 2006, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es publiquen les línies pressupostàries i es determinen els crèdits que han de finançar les ajudes per a la realització d'accions especials de I+D+i, convocades per mitjà de l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència. [2006/7684]*

Amb data 3 d'agost va ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat* l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es convoquen diferents tipus de beques i ajudes per al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic a la Comunitat Valenciana, entre les quals, la realització d'accions especials de I+D+i.

D'acord amb allò que disposa l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, es procedix a publicar les línies de subvencions que han de finançar les mencionades ajudes, així com l'import global màxim que s'hi destina.

En la seua virtut,

ORDENE

*Article 1*

Per a l'exercici 2006 les ajudes per a la realització d'accions especials de I+D+i, convocades per mitjà de l'Orde de 13 de juliol de 2005 en l'annex XII, es financen a càrrec de la secció, el programa, la línia i l'import global màxim que tot seguit es relacionen:

Ajudes per a la realització d'accions especials de I+D+i, previstes en l'annex XII de l'Orde de 13 de juliol de 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència:

Secció 11. Programa 542.50 Investigació i Transferència Tecnològica

Capítol IV

Línia T5591. Import global màxim: 72.938,25 euros

*Article 2*

La present resolució entrarà en vigor el dia de la data, sense perjudici de la seua posterior publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 22 de maig de 2006.– El conseller d'Empresa, Universitat i Ciència: Justo Nieto Nieto .

**g) ALTRES ASSUMPTES****Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació**

*ACORD de 21 de juliol de 2006, del Consell, pel qual es determinen els aspectes addicionals que ha de comprovar la Intervenció en l'exercici de fiscalització de la despesa. [2006/9012]*

El Consell, en la reunió del dia 21 de juliol de 2006, va adoptar l'acord següent:

D'acord amb el que disposa l'article 61 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, el Consell, a través del Decret 178/1994, de 19 d'agost, va establir uns límits en l'exercici de la intervenció prèvia sobre els actes, documents i expedients susceptibles de produir obligacions de contingut econòmic, i, en funció de la naturalesa de cada una de les despeses, s'hi fixaven els aspectes essencials que havia de comprovar la Intervenció en l'exercici de la funció interventora.

**Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia**

*ORDEN de 22 de mayo de 2006, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se publican las líneas presupuestarias y se determinan los créditos que han de financiar las ayudas para la realización de acciones especiales de I+D+i, convocadas mediante la Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia. [2006/7684]*

Con fecha 3 de agosto fue publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat* la Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se convocan diferentes tipos de becas y ayudas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico en la Comunidad Valenciana, entre ellas la realización de acciones especiales de I+D+i.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, procede publicar la línea de subvención que ha de financiar las mencionada ayudas, así como el importe global máximo destinado a las mismas.

En su virtud,

ORDENO

*Artículo 1*

Para el ejercicio 2006 las ayudas para la realización de acciones especiales de I+D+i, convocadas mediante Orden de 13 de julio de 2005 en su Anexo XII, se financiarán con cargo a la sección, programa, línea e importe global máximo que a continuación se relacionan:

Ayudas para la realización de acciones especiales de I+D+i, previstas en el Anexo XII de la Orden de 13 de julio de 2005 del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia:

Sección 11. Programa 542.50 Investigación y Transferencia Tecnològica

Capítulo IV

Línea: T5591. Importe global máximo: 72.938,25 euros

*Artículo 2*

La presente resolución entrará en vigor el día de la fecha, sin perjuicio de su posterior publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Valencia, 22 de mayo de 2006.– El conseller de Empresa, Universidad y Ciencia: Justo Nieto Nieto

**g) OTROS ASUNTOS****Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo**

*ACUERDO de 21 de julio de 2006, del Consell, por el que se determinan los extremos adicionales a comprobar por la Intervención en el ejercicio de la fiscalización del gasto. [2006/9012]*

El Consell, en la reunión del día 21 de julio de 2006, adoptó el siguiente Acuerdo:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, el Consell, a través del Decreto 179/1994, de 19 de agosto, estableció unos límites en el ejercicio de la intervención previa sobre los actos, documentos y expedientes susceptibles de producir obligaciones de contenido económico, fijándose en el mismo, en función de la naturaleza de cada uno de los gastos, los extremos esenciales que han de comprobarse por la Intervención en el ejercicio de la función interventora.

No obstant això, la disposició reglamentària referida ha experimentat algunes adaptacions. D'esta manera, el Decret 21/1996, de 5 de febrer, del Consell, va haver d'introduir-hi, com a conseqüència de l'aprovació de la nova Llei de Contractes de les Administracions Públiques, una previsió sobre els contractes menors. Així mateix, el Decret 178/1996, de 2 d'octubre, del Consell, pel que es va designar l'organisme pagador i l'organisme de certificació de les despeses corresponents a la Secció Garantia del Fons Europeu d'Orientació i Garantia Agrària (FEOGA) en la Comunitat Valenciana, va incorporar-hi els aspectes que s'havien de verificar en l'exercici de la intervenció prèvia sobre les subvencions finançades en la seua totalitat per este organisme, i, posteriorment, a través del Decret 76/1998, de 4 de juny, del Consell, es va estendre, així mateix, a les subvencions finançades en part pel FEOGA-Garantia.

A més de les modificacions expressades, derivades de noves normes legals o reglamentàries, l'experiència acumulada en l'exercici de la fiscalització limitada prèvia al llarg d'estos més de deu anys des de l'entrada en vigor del citat Decret 179/1994, ha posat de manifest la necessitat d'introduir-hi supòsits no previstos i, així mateix, d'afegir o suprimir aspectes addicionals que s'han de comprovar en la fiscalització d'alguns expedients.

No s'han d'oblidar, en este sentit, les recomanacions efectuades per la Sindicatura de Comptes en el seu informe de fiscalització sobre el Compte General de l'administració de la Generalitat de l'exercici 2004, on s'apunta la conveniència de revisar el Decret 179/1994, almenys pel que afecta a la fiscalització prèvia de les despeses de personal, a fi d'ampliar el control que exercix la Intervenció General sobre estes, i poder d'esta manera evitar o esmenar determinats defectes procedimentals o de compliment de la normativa, amb l'eficàcia que requereix el capítol de despesa més important dels pressupostos de la Generalitat.

La modificació, a través de la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, del títol III del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aconsella, a més, que es recopile en una única disposició el conjunt de requisits que s'han de verificar en l'exercici de la intervenció prèvia limitada, fent-ho a través d'una disposició de caràcter singular, la qual cosa afavorix una major agilitat per a tramitar futures adaptacions derivades bé de modificacions normatives, bé de noves necessitats sobrevingudes.

Per tot això, i en compliment del que disposa l'article 58.1.f) del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, amb l'informe previ de la Intervenció General de la Generalitat, i a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, el Consell

#### ACORDA

##### Primer

A més de la comprovació dels requisits previstos en l'article 58.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, les Intervencions Delegades, en l'exercici de la intervenció prèvia sobre la despesa, hauran de verificar aquells aspectes addicionals que es contenen en el present acord.

##### Segon

Amb caràcter general, per a tot tipus d'expedients, s'hauran d'efectuar les comprovacions que a continuació s'assenyalen:

1. La competència de l'òrgan que dicta l'acte administratiu pel qual es resol l'expedient, quan este òrgan no tinga atribuïda la facultat per a l'aprovació de les despeses de què es tracte.

2. Quan dels informes preceptius a què es fa referència en els diferents apartats d'este acord es deduïska que s'han omés requisits o tràmits que siguen essencials, o que la continuació de la gestió administrativa pot causar pèrdues econòmiques a la Tresoreria de la Generalitat o a un tercer, es procedirà a l'examen exhaustiu del document o documents objecte de l'informe i si, a juí de l'interventor, es donen les mencionades circumstàncies, haurà d'actuar-se conforme al que preceptua l'article 58 bis.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

La referida disposició reglamentària ha sufrido, no obstante, algunas adaptaciones. De este modo, el Decreto 21/1996, de 5 de febrero, del Consell, hubo de introducir en la misma, como consecuencia de la aprobación de la nueva Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, una previsión sobre los contratos menores. Asimismo, el Decreto 178/1996, de 2 de octubre, del Consell, por el que se designó el organismo pagador y el organismo de certificación de los gastos correspondientes a la Sección Garantía del Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agraria (FEOGA) en la Comunitat Valenciana, incorporó los extremos a verificar en el ejercicio de la intervención previa sobre las subvenciones financiadas en su totalidad por dicho organismo, extendiéndose los mismos, posteriormente, a través del Decreto 76/1998, de 4 de junio, del Consell, a las subvenciones financiadas en parte por el FEOGA-Garantia.

Además de las expresadas modificaciones, derivadas de nuevas normas legales o reglamentarias, la experiencia acumulada en el ejercicio de la fiscalización limitada previa a lo largo de estos más de diez años desde la entrada en vigor del citado Decreto 179/1994, ha puesto de manifiesto la necesidad de introducir supuestos no contemplados en el mismo y, asimismo, de añadir o suprimir extremos adicionales a comprobar en la fiscalización de algunos expedientes.

No se deben olvidar, en este sentido, las recomendaciones efectuadas por la Sindicatura de Comptes en su informe de fiscalización sobre la Cuenta General de la administración de la Generalitat del ejercicio 2004, donde se apunta la conveniencia de revisar el Decreto 179/1994, al menos en lo que afecta a la fiscalización previa de los gastos de personal, con el fin de ampliar el control que ejerce la Intervención General sobre los mismos, pudiendo de este modo evitar o subsanar determinados defectos procedimentales o de cumplimiento de la normativa, con la eficacia que requiere el capítulo de gastos más importante de los Presupuestos de la Generalitat.

La modificación, a través de la Ley 12/2004, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, del título III del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aconseja, además, que se recopile en una única disposición el conjunto de requisitos a verificar en el ejercicio de la intervención previa limitada, haciéndolo a través de una disposición de carácter singular, lo que favorece una mayor agilidad para tramitar futuras adaptaciones derivadas bien de modificaciones normativas, bien de nuevas necesidades sobrevenidas.

Por todo lo expuesto, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 58.1.f) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, previo informe de la Intervención General de la Generalitat, y a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, el Consell

#### ACUERDA

##### Primero

Además de la comprobación de los requisitos previstos en el artículo 58.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, las Intervenciones Delegadas, en el ejercicio de la intervención previa sobre el gasto, deberán verificar aquellos extremos adicionales que se contienen en el presente Acuerdo.

##### Segundo

Con carácter general, para todo tipo de expedientes, habrán de efectuarse las comprobaciones que a continuación se señalan:

1. La competencia del órgano que dicta el acto administrativo por el que se resuelve el expediente, cuando dicho órgano no tenga atribuida la facultad para la aprobación de los gastos de que se trate.

2. Cuando de los informes preceptivos a los que se hace referencia en los diferentes apartados de este acuerdo se dedujera que se han omitido requisitos o trámites que sean esenciales, o que la continuación de la gestión administrativa pudiera causar quebrantos económicos a la Tesorería de la Generalitat o a un tercero, se procederá al examen exhaustivo del documento o documentos objeto del informe y si, a juicio del Interventor, se dan las mencionadas circunstancias, habrá de actuarse conforme a lo preceptuado en el artículo 58 bis.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

3. En els expedients de reconeixement d'obligacions i proposta de pagament, en què consten les dades següents relatives al titular del crèdit:

a) Quan s'expedisquen a favor de creditor directe, haurà de constar el NIF o equivalent, denominació del creditor (nom o raó social) i identificació del compte bancari a què ha de fer-se la transferència, si este és el mitjà de pagament. A estos efectes, s'entén per creditor directe les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, públiques o privades, que hagen executat les prestacions derivades dels contractes, que siguin beneficiaris de les subvencions o ajudes públiques i, en general, a favor dels quals siguin concrets obligacions de caràcter pressupostari.

b) Quan el crèdit s'haja cedit, haurà de constar el NIF o equivalent i la denominació del tercer, tant per al cessionari com per al cedent d'este. Si el pagament ha de fer-se per transferència, haurà de constar el compte bancari del cessionari.

4. L'existència d'autorització del Consell en aquells supòsits en què una norma legal o reglamentària així ho dispose, així com que sobre l'acord referit va emetre informe la Intervenció General de la Generalitat.

### Tercer

En els expedients relatius a despeses de personal s'hauran de comprovar, si és el cas, els punts addicionals, següents amb caràcter previ a l'adopció de la resolució corresponent:

1. Classificació de llocs de treball o modificació de les seues característiques.

L'existència de l'informe favorable de la Direcció General de Pressupostos i Despeses a què es referix l'article 5.1 del Decret 245/1991, de 23 de desembre, del Consell, sobre relacions de llocs de treball.

2. Convocatòries per a la provisió de llocs de treball.

Que ha sigut intervingut favorablement l'acte de classificació dels llocs o de modificació de les seues característiques.

3. Nomenaments de personal.

a) Que, si és el cas, la proposta corresponga a una convocatòria prèviament intervinguda.

b) Que la persona proposada tinga la titulació legalment exigible.

c) L'existència de les autoritzacions pertinents.

d) Quan es tracte de personal laboral, que la proposta de contracte de treball s'adequa al que disposa la normativa vigent.

e) En els supòsits de contractacions de personal laboral a càrrec del capítol VI, l'acreditació, a més, per l'òrgan gestor de la insuficiència de crèdit en el concepte pressupostari destinat a la contractació laboral temporal.

4. Incidències en nòmina.

4.1. Incidències d'alta:

a) L'existència de nomenament prèviament intervingut, a excepció del supòsit dels alts càrrecs.

b) Acta de presa de possessió.

c) Verificació del règim retributiu i percepcions aplicades.

d) Acreditació del compliment de les obligacions que com a ocupador correspon a la Generalitat en matèria de Seguretat Social.

e) Quan es tracte de personal laboral, contracte de treball degudament subscrit.

4.2. Incidències en cas de cessament:

a) Resolució de cessament.

b) Acta de cessament.

c) Baixa en la Seguretat Social.

4.3. Incidències massives:

Quan, a conseqüència del nombre d'incidències i per la seua homogeneïtat, resulte aconsellable la utilització de tècniques informàtiques d'incorporació massiva de propostes en determinats supòsits concrets, per ser inviable realitzar la fiscalització en un curt període de temps, podrà elevar-se, amb el vistiplau de la Intervenció Delegada que corresponga, la sol·licitud d'autorització a la Intervenció General de la Generalitat, justificada degudament i acompanyada d'informe del servici informàtic responsable de la introducció de dades, en què s'indique el procediment que s'ha de seguir, els resultats esperats i

3. En los expedientes de reconocimiento de obligaciones y propuesta de pago, que constan los siguientes datos relativos al titular del crédito:

a) Cuando se expidan a favor de acreedor directo, constará el NIF o equivalente, denominación del acreedor (nombre o razón social) e identificación de la cuenta bancaria a la que ha de hacerse la transferencia, si éste es el medio de pago. A estos efectos, se entiende por acreedor directo las personas físicas, jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, públicas o privadas, que hubiesen ejecutado las prestaciones derivadas de los contratos, que fueren beneficiarios de las subvenciones o ayudas públicas y, en general, a favor de quienes fuesen contraídas obligaciones de carácter presupuestario.

b) Cuando el crédito se hubiera cedido, deberá constar el NIF o equivalente y la denominación del tercero, tanto para el cesionario como para el cedente del mismo. Si el pago ha de hacerse por transferencia, constará la cuenta bancaria del cesionario.

4. La existencia de autorización del Consell en aquellos supuestos en que una norma legal o reglamentaria así lo disponga, así como que el referido Acuerdo fue informado por la Intervención General de la Generalitat.

### Tercero

En los expedientes relativos a gastos de personal habrán de comprobarse, en su caso, los siguientes extremos adicionales, con carácter previo a la adopción de la correspondiente resolución:

1. Clasificación de puestos de trabajo o modificación de sus características.

La existencia del informe favorable de la Dirección General de Presupuestos y Gastos a que se refiere el artículo 5.1 del Decreto 245/1991, de 23 de diciembre, del Consell, sobre relaciones de puestos de trabajo.

2. Convocatorias para la provisión de puestos de trabajo.

Que ha sido intervenido favorablemente el acto de clasificación de los puestos o de modificación de sus características.

3. Nombramientos de personal.

a) Que, en su caso, la propuesta corresponda a una convocatoria previamente intervenida.

b) Que la persona propuesta ostente la titulación legalmente exigible.

c) La existencia de las autorizaciones pertinentes.

d) Cuando se trate de personal laboral, que la propuesta de contrato de trabajo se adecua a lo dispuesto en la normativa vigente.

e) En los supuestos de contrataciones de personal laboral con cargo al capítulo VI, la acreditación, además, por el órgano gestor de la insuficiencia de crédito en el concepto presupuestario destinado a la contratación laboral temporal.

4. Incidencias en nómina.

4.1. Incidencias de alta:

a) La existencia de nombramiento previamente intervenido, a excepción del supuesto de los altos cargos.

b) Acta de toma de posesión.

c) Verificación del régimen retributivo y percepciones aplicadas.

d) Acreditación del cumplimiento de las obligaciones que como empleador corresponde a la Generalitat en materia de Seguridad Social.

e) Cuando se trate de personal laboral, contrato de trabajo debidamente suscrito.

4.2. Incidencias en caso de cese:

a) Resolución de cese.

b) Acta de cese.

c) Baja en la Seguridad Social.

4.3. Incidencias masivas:

Quando, a consecuencia del número de incidencias y por la homogeneidad de las mismas, resulte aconsejable la utilización de técnicas informáticas de incorporación masiva de propuestas en determinados supuestos concretos, por ser inviable realizar la fiscalización en un corto período de tiempo, podrá elevarse, con el visto bueno de la Intervención Delegada que corresponda, la solicitud de autorización a la Intervención General de la Generalitat, justificada debidamente y acompañada de informe del servicio informático responsable de la introducción de datos, en el que se indique el procedimiento a seguir,

les excepcions o extraccions del fitxer d'origen. Amb l'autorització, la Intervenció General disposarà les proves de mostreig de resultats que considere oportunes.

#### Quart

No obstant això, el que disposa en l'apartat anterior no resultarà d'aplicació als expedients que a continuació s'indiquen, que queden subjectes al control financer permanent en substitució de la intervenció prèvia:

1. Expedients relatius a despeses del personal que presta servicis en les institucions sanitàries:

- a) Atenció continuada i guàrdies mèdiques.
- b) Substitucions i acumulacions de tasques.

2. Expedients relatius a despeses del personal que presta servicis en centres d'ensenyament dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport:

Nomenaments que tinguen com a objecte la substitució de personal per incapacitat temporal, per llicències per maternitat, per llicències per matrimoni, per llicències sense retribució, per plans de vacances, per permís sindical i per acumulacions de tasques, bé en llocs docents, bé en llocs no docents amb funcions d'atenció directa al públic.

#### Cinqué

En els expedients de reclamacions que es formulen davant de la Generalitat en concepte d'indemnització de danys i perjudis, per responsabilitat patrimonial, s'hauran de comprovar els punts addicionals següents:

- a) Que hi ha informe del servici el funcionament del qual haja ocasionat la presumpta lesió indemnitzable.
- b) Que hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

#### Sisé

En els expedients de contractes d'obres, els aspectes addicionals que s'han de comprovar en la intervenció prèvia seran els següents:

1. Obres en general.
  - 1.1. Obra nova:
    - A) Aprovació de la despesa:
      - a) Que hi ha projecte amb informe favorable de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si és el cas.
      - b) Que hi ha acta de replantejament previ.
      - c) Que hi ha plec de clàusules administratives particulars i informe sobre este de l'Àrea Jurídica.
      - d) Quan s'utilitzen plec-tipus de clàusules administratives, verificar que el contracte que s'ha de subscriure és de naturalesa anàloga al contingut en l'informe de l'Àrea Jurídica.
      - e) Quan es proposa com a forma d'adjudicació el concurs, comprovació que el plec de clàusules administratives particulars estableix criteris objectius per a l'adjudicació del contracte.
      - f) Quan es proposa com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren les circumstàncies previstes en els articles 140 i 141 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
      - g) Quan la tramitació siga d'urgència, que hi ha la declaració feta per l'òrgan de contractació i motivada.
        - B) Compromís de la despesa:
          - a) Quan no s'adjudique el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació, que hi ha decisió motivada de l'òrgan de contractació.
          - b) Acreditació per l'empresari proposat com a adjudicatari, a través dels documents justificatius a què es referix l'article 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que està al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
            - c) Conformitat, quan pertoque, de la classificació concedida al contractista que es proposa com a adjudicatari amb l'exigida en el plec de clàusules administratives particulars.
            - d) Quan s'utilitze el procediment negociat, que hi ha constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de

los resultados esperados y las excepciones o extracciones del fichero de origen. Con la autorización, la Intervención General dispondrá las pruebas de muestreo de resultados que considere oportunas.

#### Cuarto

Lo dispuesto en el apartado anterior, no obstante, no resultará de aplicación a los expedientes que a continuación se indican, que quedan sujetos al control financiero permanente en sustitución de la intervención previa:

1. Expedientes relativos a gastos del personal que presta servicios en las instituciones sanitarias:

- a) Atención continuada y guardias médicas.
- b) Sustituciones y acumulaciones de tareas.

2. Expedientes relativos a gastos del personal que presta servicios en centros de enseñanza dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte:

Nombramientos que tengan por objeto la sustitución de personal por incapacidad temporal, por licencias por maternidad, por licencias por matrimonio, por licencias sin retribución, por planes de vacaciones, por permiso sindical y por acumulaciones de tareas, bien en puestos docentes bien en puestos no docentes con funciones de atención directa al público.

#### Quinto

En los expedientes de reclamaciones que se formulen ante la Generalitat, en concepto de indemnización de daños y perjuicios, por responsabilidad patrimonial, habrán de comprobarse los siguientes extremos adicionales:

- a) Que existe informe del servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable.
- b) Que existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

#### Sexto

En los expedientes de contratos de obras, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. Obras en general.
  - 1.1. Obra nueva:
    - A) Aprobación del gasto:
      - a) Que existe proyecto informado favorablemente por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.
      - b) Que existe acta de replanteo previo.
      - c) Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares y ésta informado por el Área Jurídica.
      - d) Cuando se utilice pliego-tipo de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Área Jurídica.
      - e) Cuando se proponga como forma de adjudicación el concurso, comprobación de que el pliego de cláusulas administrativas particulares establece criterios objetivos para la adjudicación del contrato.
      - f) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el negociado, comprobar que concurren las circunstancias previstas en los artículos 140 y 141 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
        - g) Cuando la tramitación sea de urgencia, que existe la declaración hecha por el órgano de contratación y motivada.
          - B) Compromiso del gasto:
            - a) Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la mesa de contratación, que existe decisión motivada del órgano de contratación.
            - b) Acreditación por el empresario propuesto como adjudicatario, a través de los documentos justificativos a que se refiere el artículo 15 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, de que está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
              - c) Conformidad, cuando proceda, de la clasificación concedida al contratista que se propone como adjudicatario con la exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
              - d) Cuando se utilice el procedimiento negociado, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas

les raons per a la seua acceptació o rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 92.3 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

#### 1.2. Modificacions:

a) Que hi ha projecte amb informe favorable de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si procedix.

b) Que hi ha informe de l'Àrea Jurídica de la Conselleria corresponent o entitat autònoma de caràcter administratiu i, si és el cas, de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat, del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i de la Direcció General de Pressupostos i Despeses.

c) Que hi ha acta de replantejament previ.

En les modificacions que s'han de contractar amb un altre empresari conforme a l'article 146.2 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, es verificaran els requisits establits per a les obres noves.

#### 1.3. Obres accessòries o complementàries:

S'hauran de comprovar els mateixos aspectes previstos per a l'obra nova. Quan es proposa l'adjudicació al mateix contractista de l'obra principal, la verificació del que disposa l'article 141.d) del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques es limitarà a la circumstància que no se supera el límit del 20% del preu primitiu del contracte.

#### 1.4. Revisions de preus (aprovació de la despesa):

Que es complixen els requisits exigits per l'article 103.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

#### 1.5. Reajustament d'anualitats:

Acreditació, segons corresponga, conforme al que disposa l'article 96.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que ha sigut omplert el tràmit d'audiència al contractista o bé que consta expressament la seua conformitat.

#### 1.6. Certificacions d'obra:

a) Que hi ha certificació, autoritzada pel facultatiu director de l'obra i amb la conformitat dels servicis corresponents de l'òrgan gestor.

b) Per a la primera certificació, que hi ha constituïda garantia definitiva i que s'ha formalitzat el contracte.

c) En el cas d'efectuar-se bestretes de les previstes en l'article 145.2 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, comprovar que s'ha prestat la garantia exigida.

d) Quan la certificació d'obra incloua revisió de preus, per al seu pagament, comprovar que es complixen els requisits exigits per l'article 103.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

e) Que l'empresa adjudicatària aporta factura, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

f) En el cas que es tracte de la certificació final, que hi ha informe favorable de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si és el cas, així com que s'adjunta certificació o acta de conformitat de la recepció de l'obra o, si és el cas, acta de comprovació a què es referix l'article 168 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

#### 1.7. Liquidació:

a) Que hi ha informe favorable de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si és el cas.

b) Que hi ha informe favorable del facultatiu director de l'obra.

c) Que s'adjunta certificació o acta de conformitat de la recepció de l'obra o, si és el cas, acta de comprovació a què es referix l'article 168 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

d) Que l'empresa adjudicatària aporta factura, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es

recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 1.2. Modificados:

a) Que existe proyecto informado favorablemente por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.

b) Que existe informe del Área Jurídica de la correspondiente Conselleria o entidad autónoma de carácter administrativo y, en su caso, de la Junta Superior de Contractación Administrativa de la Generalitat, del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y de la Dirección General de Presupuestos y Gastos.

c) Que existe el acta de replanteo previo.

En las modificaciones a contratar con otro empresario conforme al artículo 146.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se verificarán los requisitos establecidos para las obras nuevas.

#### 1.3. Obras accesorias o complementarias:

Deberán comprobarse los mismos extremos previstos para la obra nueva. Cuando se proponga la adjudicación al mismo contratista de la obra principal, la verificación de lo dispuesto en el artículo 141.d) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas se limitará a la circunstancia de que no se supera el límite del 20% del precio primitivo del contrato.

#### 1.4. Revisiones de precios (aprobación del gasto):

Que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### 1.5. Reajuste de anualidades:

Acreditación, según corresponda, conforme a lo que dispone el artículo 96.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, de que ha sido cumplimentado el trámite de audiencia al contratista o bien que consta expresamente su conformidad.

#### 1.6. Certificaciones de obra:

a) Que existe la certificación, autorizada por el facultativo director de la obra y con la conformidad de los servicios correspondientes del órgano gestor.

b) Para la primera certificación, que está constituída garantía definitiva y que se ha formalizado el contrato.

c) En el caso de efectuarse anticipos de los previstos en el artículo 145.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, comprobar que se ha prestado la garantía exigida.

d) Cuando la certificación de obra incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglament del Impuesto sobre el Valor Añadido.

f) En el caso de que se trate de la certificación final, que existe informe favorable de la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede, así como que se acompaña certificación o acta de conformidad de la recepción de la obra o, en su caso, acta de comprobación a la que se refiere el artículo 168 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 1.7. Liquidación:

a) Que existe informe favorable de la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.

b) Que existe informe favorable del facultativo director de la obra.

c) Que se acompaña certificación o acta de conformidad de la recepción de la obra o, en su caso, acta de comprobación a la que se refiere el artículo 168 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

d) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por

regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

e) Que ha transcorregut el període de garantia.

1.8. Pagament d'interessos de demora: que hi ha informe de l'Àrea Jurídica.

1.9. Indemnitzacions a favor del contractista:

a) Que hi ha informe de l'Àrea Jurídica.

b) Que hi ha informe tècnic.

c) Que hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

1.10. Resolució del contracte d'obra:

a) Que hi ha informe de l'Àrea Jurídica en els casos que així es disposa en la normativa sobre contractes de les administracions públiques.

b) Que hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en els supòsits en què es formule oposició per part del contractista.

2. Contractació conjunta de projecte i obra.

La fiscalització d'estos expedients es realitzarà d'acord amb el que s'ha previst per a les obres en general, amb les especialitats següents:

A) Aprovació i compromís de la despesa:

D'acord amb l'article 125 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la fiscalització es posposa al moment immediat anterior a l'adjudicació, i s'han de comprovar els punts següents addicionals:

a) Que s'aporta justificació sobre la seua utilització de conformitat amb l'article 125 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

b) Que hi ha avantprojecte o, si és el cas, bases tècniques a què el projecte haja d'ajustar-se.

c) Que hi ha plec de clàusules administratives particulars i que duu l'informe de l'Àrea Jurídica.

d) Quan s'utilitze plec-típus de clàusules administratives, verificar que el contracte que s'ha de subscriure és de naturalesa anàloga al contingut en l'informe de l'Àrea Jurídica.

e) Quan es propose com a forma d'adjudicació el concurs, comprovació que el plec de clàusules administratives particulars estableix criteris objectius per a l'adjudicació del contracte.

f) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren les circumstàncies previstes en els articles 140 i 141 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

g) Quan no s'adjudique el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació, que hi ha decisió motivada de l'òrgan de contractació.

h) Acreditació per l'empresari proposat com a adjudicatari, a través dels documents justificatius a què es referix l'article 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que està al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social. Així mateix, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions fiscals amb la Hisenda Autònoma Valenciana.

i) Conformitat, quan pertoque, de la classificació concedida al contractista que es proposa com a adjudicatari amb l'exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

j) Quan s'utilitze el procediment negociat, que hi ha constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a la seua acceptació o rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 92.3 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

B) Certificacions d'obra:

Quan es fiscalitze la primera certificació, junt amb els aspectes previstos en el punt 1.5 del present apartat, s'haurà de comprovar:

a) Que hi ha projecte amb informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes i ha sigut aprovat per l'òrgan de contractació.

b) Que hi ha acta de replantejament previ.

C) Supòsits específics de liquidació de projecte

el que se regulen las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

e) Que ha transcurrido el periodo de garantía.

1.8. Pago de intereses de demora: que existe informe del Área Jurídica.

1.9. Indemnizaciones a favor del contratista:

a) Que existe informe del Área Jurídica.

b) Que existe informe técnico.

c) Que existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

1.10. Resolución del contrato de obra:

a) Que existe informe del Área Jurídica en los casos que así se dispone en la normativa sobre contratos de las Administraciones Públicas.

b) Que existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en los supuestos en que se formule oposición por parte del contratista.

2. Contratación conjunta de proyecto y obra.

La fiscalización de estos expedientes se realizará con arreglo a lo previsto para las obras en general, con las siguientes especialidades:

A) Aprobación y compromiso del gasto:

De acuerdo con el artículo 125 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la fiscalización se pospone al momento inmediato anterior a la adjudicación, debiendo comprobarse los siguientes extremos adicionales:

a) Que se aporta justificación sobre su utilización de conformidad con el artículo 125 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Que existe anteproyecto o, en su caso, bases técnicas a que el proyecto deba ajustarse.

c) Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares y que está informado por el Área Jurídica.

d) Cuando se utilice pliego-tipo de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Área Jurídica.

e) Cuando se proponga como forma de adjudicación el concurso, comprobación de que el pliego de cláusulas administrativas particulares establece criterios objetivos para la adjudicación del contrato.

f) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el negociado, comprobar que concurren las circunstancias previstas en los artículos 140 y 141 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

g) Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación, que existe decisión motivada del órgano de contratación.

h) Acreditación por el empresario propuesto como adjudicatario, a través de los documentos justificativos a que se refiere el artículo 15 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que está al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado y con la Seguridad Social. Asimismo, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con la Hacienda Autónoma Valenciana.

i) Conformidad, cuando proceda, de la clasificación concedida al contratista que se propone como adjudicatario con la exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

j) Cuando se utilice el procedimiento negociado, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

B) Certificaciones de obra:

Quando se fiscalice la primera certificación, junto con los extremos previstos en el punto 1.5 del presente apartado, deberá comprobarse:

a) Que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos y aprobado por el órgano de contratación.

b) Que existe acta de replanteo previo.

C) Supuestos específicos de liquidación de proyecto:

En aquells supòsits en què, d'acord amb el que preveu l'article 125.3 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'òrgan de contractació i el contractista no arriben a un acord sobre els preus, o conforme al que disposa l'article 125.5 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'administració renuncia a l'execució de l'obra, els aspectes que s'han de comprovar en els treballs de redacció dels projectes corresponents seran els del punt 1.6 de l'apartat vuitè, relatius a la liquidació dels contractes de consultoria i assistència.

### 3. Contractes d'obres sota la modalitat de pagament total del preu.

La fiscalització d'estos expedients comprendrà, junt amb els aspectes previstos per als d'obres en general, els següents:

#### 3.1. Aprovació de la despesa:

a) Que hi ha acord del Consell que aprova l'import màxim que pot realitzar-se en l'exercici pressupostari sota esta modalitat, amb especificació dels contractes que comprén i en el qual estiga inclòs el que es pretén tramitar, així com que sobre aquell ha emés informe la Intervenció General de la Generalitat.

b) Que hi ha informe de la Direcció General de Pressupostos i Despeses, conforme a l'article 5.2 del Reial Decret 704/1997, de 16 de maig.

c) Que el plec de clàusules administratives particulars inclou les condicions específiques de finançament, així com, si és el cas, la capitalització dels interessos i la seua liquidació, de manera que siga possible la determinació del preu final que s'ha de pagar.

3.2. Reajustament d'anualitats: que hi ha acord del Consell que autoritza, si és el cas, l'alteració del termini d'entrega, i que sobre això ha emés informe la Intervenció General de la Generalitat.

3.3. Modificació del contracte: si es modifica la quantia, que s'adjunta autorització del Consell i que sobre esta ha emés informe la Intervenció General de la Generalitat.

### Seté

En els expedients de contractes de subministraments, els aspectes addicionals que s'han de comprovar en la intervenció prèvia seran els següents:

#### 1. Subministraments en general.

##### 1.1. Expedient inicial:

##### A) Aprovació de la despesa:

a) Que hi ha plec de clàusules administratives particulars amb informe de l'Àrea Jurídica i, si és el cas, plec de prescripcions tècniques del subministrament.

b) Quan s'utilitze plec-tipus de clàusules administratives particulars, verificar que el contracte que s'ha de subscriure és de naturalesa anàloga al contingut en l'informe de l'Àrea Jurídica.

c) Quan es propose com a forma d'adjudicació el concurs, comprovació que el plec de clàusules administratives particulars estableix criteris objectius per a l'adjudicació del contracte.

d) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren les circumstàncies previstes en els articles 181 i 182 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

e) Si és el cas, petició justificada de l'òrgan proponent quan l'adquisició es referisca a béns els tipus del qual es troben homologats pel Servei Central de Subministraments de l'administració de l'Estat, o bé, per la Comissió Central d'Adquisicions de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

f) Quan la tramitació siga d'urgència, que hi ha declaració feta per l'òrgan de contractació i motivada.

##### B) Compromís de la despesa:

a) Quan no s'adjudique el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació, que hi ha decisió motivada de l'òrgan de contractació.

b) Acreditació per l'empresari proposat com a adjudicatari, a través dels documents justificatius a què es referix l'article 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que està al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En aquellos supuestos en los que, conforme a lo previsto en el artículo 125.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación y el contratista no llegaran a un acuerdo sobre los precios, o conforme a lo dispuesto en el artículo 125.5 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la administración renunciará a la ejecución de la obra, los extremos a comprobar en los trabajos de redacción de los correspondientes proyectos serán los del punto 1.6 del apartado octavo, relativos a la liquidación de los contratos de consultoría y asistencia.

### 3. Contratos de obras bajo la modalidad de abono total del precio.

La fiscalización de estos expedientes comprenderá, junto a los extremos previsto para los de obras en general, los siguientes:

#### 3.1. Aprobación del gasto:

a) Que existe acuerdo del Consell aprobando el importe máximo que puede realizarse en el ejercicio presupuestario bajo esta modalidad, con especificación de los contratos que comprende y en el que esté incluido el que se pretende tramitar, así como que aquél fue informado por la Intervención General de la Generalitat.

b) Que existe informe de la Dirección General de Presupuestos y Gastos, conforme al artículo 5.2 del Real Decreto 704/1997, de 16 de mayo.

c) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares incluye las condiciones específicas de financiación, así como, en su caso, la capitalización de sus intereses y su liquidación, de forma que sea posible la determinación del precio final a pagar.

3.2. Reajuste de anualidades: que existe acuerdo del Consell autorizando, en su caso, la alteración del plazo de entrega, y que éste ha sido informado por la Intervención General de la Generalitat.

3.3. Modificación del contrato: si se modifica la cuantía, que se acompaña autorización del Consell y que ésta ha sido informada por la Intervención General de la Generalitat.

### Séptimo

En los expedientes de contratos de suministros, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

#### 1. Suministros en general.

##### 1.1. Expediente inicial:

##### A) Aprobación del gasto:

a) Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares informado por el Área Jurídica y, en su caso, pliego de prescripciones técnicas del suministro.

b) Cuando se utilice pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Área Jurídica.

c) Cuando se proponga como forma de adjudicación el concurso, comprobación de que el pliego de cláusulas administrativas particulares establece criterios objetivos para la adjudicación del contrato.

d) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el negociado, comprobar que concurren las circunstancias previstas en los artículos 181 y 182 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

e) En su caso, petición justificada del órgano proponente cuando la adquisición se refiera a bienes cuyos tipos se encuentren homologados por el Servicio Central de Suministros de la administración del Estado, o bien, por la Comisión Central de Adquisiciones de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

f) Cuando la tramitación sea de urgencia, que existe declaración hecha por el órgano de contratación y motivada.

##### B) Compromiso del gasto:

a) Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la mesa de contratación, que existe decisión motivada del órgano de contratación.

b) Acreditación por el empresario propuesto como adjudicatario, a través de los documentos justificativos a que se refiere el artículo 15 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

c) Quan s'utilitze el procediment negociat, que hi ha constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a la seua acceptació o rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 92.3 del Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

#### 1.2. Revisió de preus (aprovació de la despesa):

Que es complixen els requisits exigits per l'article 103.1 i 2 del Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

1.3. Modificació del contracte: que hi ha informe de l'Àrea Jurídica i, si és el cas, dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i informe de la Direcció General de Pressupostos i Despeses.

#### 1.4. Pagaments a compte:

a) En el primer pagament a compte, que hi ha constituïda garantia definitiva i que s'ha formalitzat el contracte.

b) Que hi ha la conformitat dels servicis competents amb el subministrament fabricat o realitzat.

c) Que l'empresa adjudicatària aporta factura, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

d) Quan en el pagament s'incloua revisió de preus, comprovar que es complixen els requisits exigits per l'article 103.1 i 2 del Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

e) En cas d'efectuar-se bestretes de les previstes en l'article 99.3 del Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, comprovar que estan autoritzades en el plec de clàusules administratives particulars i que s'ha prestat la garantia exigida.

#### 1.5. Liquidació

a) Que s'adjunta certificació o acta de conformitat de la recepció del subministrament.

b) Que l'empresa adjudicatària aporta factura, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

c) Quan s'incloua revisió de preus, per al seu pagament, comprovar que es complixen els requisits exigits en l'article 103.1 i 2 del Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió de preus en el plec de clàusules administratives particulars.

1.6. Pagament d'interessos de demora: que hi ha informe de l'Àrea Jurídica.

#### 1.7. Indemnitzacions a favor del contractista:

a) Que hi ha informe de l'Àrea Jurídica.

b) Que hi ha informe tècnic.

c) Dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

#### 1.8. Resolució del contracte de subministrament:

a) Que hi ha informe de l'Àrea Jurídica en els casos que així disposa la normativa sobre contractes de les Administracions Públiques.

b) Que hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en els supòsits en què es formule oposició per part del contractista.

#### 2. Béns d'adquisició centralitzada.

2.1. Proposta d'adquisició al Servici Central de Subministraments de l'administració de l'Estat o, si és el cas, a la Comissió Central d'Adquisicions de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació: Només es comprovaran els aspectes previstos amb caràcter general en l'article 58.1 del Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i, si és el cas, en l'apartat segon del present acord.

#### 2.2. Liquidació al contractista:

a) Que s'adjunta certificació o acta de conformitat de la recepció dels béns.

c) Cuando se utilice el procedimiento negociado, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 1.2. Revisión de precios (aprobación del gasto):

Que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

1.3. Modificación del contrato: que existe informe del Área Jurídica y, en su caso, dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana e informe de la Dirección General de Presupuestos y Gastos.

#### 1.4. Abonos a cuenta:

a) En el primer abono a cuenta, que está constituida garantía definitiva y que se ha formalizado el contrato.

b) Que existe la conformidad de los servicios competentes con el suministro fabricado o realizado.

c) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

d) Cuando en el abono se incluya revisión de precios, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) En caso de efectuarse anticipos de los previstos en el artículo 99.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, comprobar que están autorizados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y que se ha prestado la garantía exigida.

#### 1.5. Liquidación

a) Que se acompaña certificación o acta de conformidad de la recepción del suministro.

b) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

c) Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos en el artículo 103.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión de precios en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

1.6. Pago de intereses de demora: que existe informe del Área Jurídica.

#### 1.7. Indemnizaciones a favor del contratista:

a) Que existe informe del Área Jurídica.

b) Que existe informe técnico.

c) Dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

#### 1.8. Resolución del contrato de suministro:

a) Que existe informe del Área Jurídica en los casos que así lo dispone la normativa sobre contratos de las Administraciones Públicas.

b) Que existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en los supuestos en que se formule oposición por parte del contratista.

#### 2. Bienes de adquisición centralizada.

2.1. Propuesta de adquisición al Servicio Central de Suministros de la administración del Estado o, en su caso, a la Comisión Central de Adquisiciones de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo: Sólo se comprobarán los extremos previstos con carácter general en el artículo 58.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, y, en su caso, en el apartado segundo del presente Acuerdo.

#### 2.2. Liquidación al contratista:

a) Que se acompaña certificación o acta de conformidad de la recepción de los bienes.

b) Que hi ha, si és el cas, la comunicació de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat o del departament de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació amb competència en matèria de patrimoni, que s'ha donat l'ordre al contractista perquè subministre els béns objecte del contracte.

c) Que l'empresa adjudicatària aporta factura, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

d) Quan en la liquidació s'incloua revisió de preus, per al seu pagament, comprovar que es complixen els requisits exigits en l'article 103.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i que no està expressament excloua la possibilitat de revisió de preus en el plec de clàusules administratives particulars.

3. Contractació d'equips i sistemes per al tractament de la informació.

Es comprovaran els mateixos aspectes previstos per als subministraments en general i, a més, l'existència, si és el cas, de l'informe emès per l'òrgan administratiu que tinga atribuïdes les competències horitzontals de la Generalitat en matèria de tecnologies de la informació.

4. Contracte de fabricació.

En el cas que el plec de clàusules administratives particulars determine l'aplicació directa de les normes del contracte d'obres, es comprovaran els aspectes previstos per a este tipus de contracte en l'apartat sisè del present acord. En qualsevol altre cas, estos aspectes seran els ja especificats per als subministraments en general.

#### Vuité

En els expedients de contractes de consultoria i assistència i els de servicis, els aspectes addicionals que s'han de comprovar en la intervenció prèvia seran els següents:

1. En general.

1.1. Expedient inicial

A) Aprovació de la despesa:

a) Que hi ha plec de clàusules administratives particulars sobre el qual ha emès informe l'Àrea Jurídica i, si és el cas, plec de prescripcions tècniques.

b) Que l'objecte del contracte està perfectament definit, de manera que permeta la comprovació de l'exacte compliment de les obligacions per part del contractista.

c) Quan s'utilitze plec-tipus de clàusules administratives particulars, verificar que el contracte que s'ha de subscriure és de naturalesa anàloga al contingut en l'informe de l'Àrea Jurídica.

d) Informe detallat i raonat, emès pel servici interessat en la subscripció del contracte, en el qual es justifique degudament els aspectes recollits en l'article 202.1 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

e) Quan es proposi com a forma d'adjudicació el concurs, comprovació que el plec de clàusules administratives particulars estableix criteris objectius per a l'adjudicació del contracte.

f) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren les circumstàncies previstes en els articles 209 i 210 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

g) Si és el cas, petició justificada de l'òrgan proponent i informe del departament de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació amb competència en matèria de patrimoni, quan els servicis que s'han de contractar facen referència a aquells la contractació dels quals es trobe centralitzada al si de la Generalitat.

h) Que hi ha informe favorable del Advocat General de la Generalitat, quan l'objecte del contracte siga la prestació de servicis de representació i defensa en judici, assessorament en dret, consell jurídic i qualsevol altre tipus d'assistència jurídica.

i) Quan la tramitació siga d'urgència, que hi ha declaració feta per l'òrgan de contractació i motivada.

B) Compromís de la despesa:

a) Quan no s'adjudique el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació, que hi ha decisió motivada de l'òrgan de contractació.

b) Que existe, en su caso, la comunicació de la Direcció General de Patrimoni del Estado o del departamento de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo con competencia en materia de patrimonio, de que se ha dado la orden al contratista para que suministre los bienes objeto del contrato.

c) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

d) Cuando en la liquidación se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos en el artículo 103.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión de precios en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Contratación de equipos y sistemas para el tratamiento de la información.

Se comprobarán los mismos extremos previstos para los suministros en general y, además, la existencia, en su caso, del informe emitido por el órgano administrativo que tenga atribuidas las competencias horizontales de la Generalitat en materia de tecnologías de la información.

4. Contrato de fabricación

En el supuesto de que el pliego de cláusulas administrativas particulares determine la aplicación directa de las normas del contrato de obras, se comprobarán los extremos previstos para dicho tipo de contrato en el apartado sexto del presente Acuerdo. En otro caso, dichos extremos serán los ya especificados para los suministros en general.

#### Octavo

En los expedientes de contratos de consultoría y asistencia y los de servicios, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. En general.

1.1. Expediente inicial

A) Aprobación del gasto:

a) Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares informado por el Área Jurídica y, en su caso, pliego de prescripciones técnicas.

b) Que el objeto del contrato está perfectamente definido, de manera que permita la comprobación del exacto cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.

c) Cuando se utilice pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Área Jurídica.

d) Informe detallado y razonado, emitido por el servicio interesado en la celebración del contrato, en el que se justifique debidamente los extremos recogidos en el artículo 202.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

e) Cuando se proponga como forma de adjudicación el concurso, comprobación de que el pliego de cláusulas administrativas particulares establece criterios objetivos para la adjudicación del contrato.

f) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el negociado, comprobar que concurren las circunstancias previstas en los artículos 209 y 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

g) En su caso, petición justificada del órgano proponente e informe del departamento de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo con competencia en materia de patrimonio, cuando los servicios a contratar se refieran a aquellos cuya contratación se encuentre centralizada en el seno de la Generalitat.

h) Que existe informe favorable del Abogado General de la Generalitat, cuando el objeto del contrato sea la prestación de servicios de representación y defensa en juicio, asesoramiento en Derecho, consejo jurídico y cualquier otro tipo de asistencia jurídica.

i) Cuando la tramitación sea de urgencia, que existe declaración hecha por el órgano de contratación y motivada.

B) Compromiso del gasto:

a) Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la mesa de contratación, que existe decisión motivada del órgano de contratación.

b) Acreditació per l'empresari proposat com a adjudicatari, a través dels documents justificatius a què es referix l'article 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que està al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) Conformitat, quan pertoque, de la classificació concedida al contractista que es proposa com a adjudicatari amb l'exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

d) Quan s'utilitze el procediment negociat, que hi ha constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a la seua acceptació o rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 92.3 del Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

#### 1.2. Revisió de preus (aprovació de la despesa):

Que es complixen els requisits exigits per l'article 103.1 i 2 del Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

1.3. Modificació del contracte: que hi ha informe de l'Àrea Jurídica i, si és el cas, dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i informe de la Direcció General de Pressupostos i Despeses.

#### 1.4. Pagaments a compte:

a) En el primer pagament a compte, que hi ha constituïda garantia definitiva, llevat que s'instrumente en forma de retenció del preu, i que s'ha formalitzat el contracte.

b) Que hi ha certificació de l'òrgan corresponent valorant el treball parcial executat.

c) Que l'empresa adjudicatària aporta factura, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

d) Quan en el pagament s'incloua revisió de preus, comprovar que es complixen els requisits exigits per l'article 103.1 i 2 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

e) En cas d'efectuar-se bestretes de les previstes en l'article 99.3 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, comprovar que estan autoritzades en el plec de clàusules administratives particulars i que s'ha prestat la garantia exigida.

#### 1.5. Pròrroga dels contractes:

a) Que està prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Que s'exercita abans que finalitze el contracte.

c) Que no se superen els límits de duració previstos per el Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

#### 1.6. Liquidació

a) Que s'adjunta certificació o acta de conformitat de la recepció dels treballs.

b) Que l'empresa adjudicatària aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

c) Quan s'incloua revisió de preus, per al seu pagament, comprovar que es complixen els requisits exigits en l'article 103.1 i 2 del Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió de preus en el plec de clàusules administratives particulars.

1.7. Pagament d'interessos de demora: que hi ha informe de l'Àrea Jurídica.

#### 1.8. Indemnitzacions a favor del contractista:

a) Que hi ha informe de l'Àrea Jurídica.

b) Que hi ha informe tècnic.

c) Dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

#### 1.9. Resolució del contracte:

a) Que hi ha informe de l'Àrea Jurídica en els casos que així es disposa en la normativa sobre contractes de les Administracions Públiques.

b) Acreditación por el empresario propuesto como adjudicatario, a través de los documentos justificativos a que se refiere el artículo 15 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

c) Conformidad, cuando proceda, de la clasificación concedida al contratista que se propone como adjudicatario con la exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Cuando se utilice el procedimiento negociado, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 1.2. Revisión de precios (aprobación del gasto):

Que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

1.3. Modificación del contrato: que existe informe del Área Jurídica y, en su caso, dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana e informe de la Dirección General de Presupuestos y Gastos.

#### 1.4. Abonos a cuenta:

a) En el primer abono a cuenta, que está constituida garantía definitiva, salvo que se instrumente en forma de retención del precio, y que se ha formalizado el contrato.

b) Que existe certificación del órgano correspondiente valorando el trabajo parcial ejecutado.

c) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

d) Cuando en el abono se incluya revisión de precios, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) En caso de efectuarse anticipos de los previstos en el artículo 99.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, comprobar que están autorizados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y que se ha prestado la garantía exigida.

#### 1.5. Prórroga de los contratos:

a) Que está prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

b) Que se ejercita antes de que finalice el contrato.

c) Que no se superan los límites de duración previstos por el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 1.6. Liquidación

a) Que se acompaña certificación o acta de conformidad de la recepción de los trabajos.

b) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

c) Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos en el artículo 103.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión de precios en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

1.7. Pago de intereses de demora: que existe informe del Área Jurídica.

#### 1.8. Indemnizaciones a favor del contratista:

a) Que existe informe del Área Jurídica.

b) Que existe informe técnico.

c) Dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

#### 1.9. Resolución del contrato:

a) Que existe informe del Área Jurídica en los casos que así se dispone en la normativa sobre contratos de las Administraciones Públicas.

b) Que hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en els supòsits en què es formule oposició per part del contractista.

2. Expedients relatius a servicis informàtics: es comprovaran els mateixos aspectes que per als contractes de consultoria i assistència i servicis en general i, a més, l'existència, si és el cas, de l'informe emès per l'òrgan administratiu que tinga atribuïdes les competències horitzontals de la Generalitat en matèria de tecnologies de la informació.

#### Nové

En els expedients d'execució d'obres, fabricació de béns, consultoria i assistències tècniques i prestació de servicis per la mateixa administració, els aspectes addicionals que s'han de comprovar en la intervenció prèvia seran els següents:

##### 1. Encàrrec:

a) Que concorre algun dels supòsits previstos pels articles 152 i 194 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

b) Que, si és el cas, hi ha projecte amb informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, així com acta de replantejament previ.

c) Que, si és el cas, s'incorporen els documents tècnics en què es definisquen les actuacions que s'han de realitzar, així com el seu corresponent pressupost.

##### 2. Pagaments durant l'execució dels treballs:

a) Que hi ha certificació o document acreditatiu de la realització dels treballs i la seua valoració corresponent.

b) Que s'aporta factura o justificant de les despeses realitzades.

##### 3. Liquidació:

a) Que s'adjunta certificació o acta de conformitat de les obres, béns, servicis o treballs realitzats.

b) Que s'aporten factures o justificants de les despeses realitzades.

#### Desé

En els expedients de contractes patrimonials, els aspectes addicionals que s'han de comprovar en la intervenció prèvia seran els següents:

1. Adquisició de béns immobles per l'administració de la Generalitat.

##### 1.1. Aprovació de la despesa per la Conselleria interessada:

L'interventor delegat en la Conselleria proponent comprovarà únicament els aspectes previstos amb caràcter general en l'article 58.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, i, si és el cas, en l'apartat segon del present acord.

1.2. Actuacions dutes a terme per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació:

La fiscalització serà realitzada per l'interventor delegat en la dita conselleria, que haurà de comprovar que hi ha informe de l'Àrea Jurídica sobre els aspectes jurídics de la contractació i, si és el cas, que hi ha plec que servixen de base al contracte, que duen l'informe degut de l'Àrea Jurídica. Així mateix, verificarà que en l'expedient consta la corresponent valoració pericial del bé i, així mateix, que hi ha acord de l'òrgan competent que autoritza l'adquisició directa si la selecció del venedor es pretén efectuar per este procediment.

##### 1.3. Comptabilització del compromís de despesa:

L'interventor delegat en la Conselleria proponent verificarà que hi ha resolució d'adquisició del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació o autoritat en qui tinga delegada la competència.

2. Arrendament de béns immobles per l'administració de la Generalitat, ja siga tramitat com a expedient independent o expedient d'alienació de l'immoble en què simultàniament s'acordarà el seu arrendament o arrendament financer.

##### 2.1. Aprovació de la despesa per la conselleria interessada:

L'interventor delegat en la Conselleria proponent comprovarà únicament els aspectes previstos amb caràcter general en l'article 58.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i, si és el cas, en l'apartat segon del present acord.

b) Que existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en los supuestos en que se formule oposición por parte del contratista.

2. Expedientes relativos a servicios informáticos: se comprobarán los mismos extremos que para los contratos de consultoría y asistencia y servicios en general y, además, la existencia, en su caso, del informe emitido por el órgano administrativo que tenga atribuidas las competencias horizontales de la Generalitat en materia de tecnologías de la información.

#### Noveno

En los expedientes de ejecución de obras, fabricación de bienes, consultoría y asistencias técnicas y prestación de servicios por la propia Administración, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

##### 1. Encargo:

a) Que concurre alguno de los supuestos previstos por los artículos 152 y 194 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Que, en su caso, existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, así como acta de replanteo previo.

c) Que, en su caso, se incorporan los documentos técnicos en los que se definan las actuaciones a realizar, así como su correspondiente presupuesto.

##### 2. Abonos durante la ejecución de los trabajos:

a) Que existe certificación o documento acreditativo de la realización de los trabajos y su correspondiente valoración.

b) Que se aporta factura o justificante de los gastos realizados.

##### 3. Liquidación:

a) Que se acompaña certificación o acta de conformidad de las obras, bienes, servicios o trabajos realizados.

b) Que se aportan facturas o justificantes de los gastos realizados.

#### Décimo

En los expedientes de contratos patrimoniales, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. Adquisición de bienes inmuebles por la administración de la Generalitat

##### 1.1. Aprobación del gasto por la Conselleria interesada:

El Interventor Delegado en la Conselleria proponente comprobará únicamente los extremos previstos con carácter general en el artículo 58.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y, en su caso, en el apartado segundo del presente Acuerdo.

1.2. Actuaciones llevadas a cabo por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo:

La fiscalización se realizará por el Interventor Delegado en dicha Conselleria, que deberá comprobar que existe informe del Área Jurídica sobre los aspectos jurídicos de la contratación y, en su caso, que existen pliegos que sirven de base al contrato, debidamente informados por el Área Jurídica. Asimismo, verificará que en el expediente consta la correspondiente valoración pericial del bien y, asimismo, que existe acuerdo del órgano competente autorizando la adquisición directa si la selección del vendedor se pretende efectuar por este procedimiento.

##### 1.3. Contabilización del compromiso de gasto:

El Interventor Delegado en la Conselleria proponente verificará que existe resolución de adquisición del conseller de Economía, Hacienda y Empleo o autoridad en quién tenga delegada la competencia.

2. Arrendamiento de bienes inmuebles por la administración de la Generalitat, ya sea tramitado como expediente independiente o expediente de enajenación del inmueble en el que simultáneamente se vaya a acordar su arrendamiento o arrendamiento financiero.

##### 2.1. Aprobación del gasto por la Conselleria interesada:

El Interventor Delegado en la Conselleria proponente comprobará únicamente los extremos previstos con carácter general en el artículo 58.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, y, en su caso, en el apartado segundo del presente Acuerdo.

2.2. Actuacions dutes a terme per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació:

La fiscalització serà realitzada per l'interventor delegat en la dita conselleria, que haurà de comprovar que hi ha informe de l'Àrea Jurídica sobre els aspectes jurídics de la contractació i, si és el cas, que hi ha plecs que servixen de base al contracte, amb l'informe degut de l'Àrea Jurídica. Així mateix, verificarà que hi ha acord de l'òrgan competent que autoritza l'arrendament de forma directa si la selecció de l'arrendador es pretén efectuar per este procediment.

2.3. Comptabilització del compromís de despesa:

L'interventor delegat en la Conselleria proponent verificarà que hi ha resolució de l'òrgan competent de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació o autoritat en qui tinga delegada la competència, que adjudica la contractació a l'arrendador seleccionat.

2.4. Reconeixement de l'obligació:

L'interventor delegat en la Conselleria proponent comprovarà els punts addicionals següents:

a) Que hi ha la conformitat dels servicis competents que ocupen l'immoble arrendat en funció del contracte subscrit amb l'arrendador.

b) Que l'arrendador aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3. Adquisició de béns immobles per entitats autònomes de caràcter administratiu.

Es verificarà que hi ha informe del servici jurídic sobre els aspectes jurídics de la contractació, així com informe favorable del departament de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació amb competències en matèria de patrimoni.

4. Arrendament de béns immobles per entitats autònomes de caràcter administratiu.

4.1. Aprovació de la despesa:

Que hi ha informe del servici jurídic sobre els aspectes jurídics de la contractació.

4.2. Compromís de la despesa:

Que hi ha informe favorable del departament de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació amb competències en matèria de patrimoni.

4.3. Reconeixement de l'obligació:

a) Que hi ha la conformitat dels servicis competents que ocupen l'immoble arrendat en funció del contracte subscrit amb l'arrendador.

b) Que l'arrendador aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

### Onzé

En els expedients de convenis i acords de cooperació que subscriba la Generalitat, els aspectes addicionals que s'han de comprovar en la intervenció prèvia seran els següents:

1. Convenis de cooperació de la Generalitat amb ens públics o amb particulars:

a) Que hi ha informe de l'Àrea Jurídica sobre el text del conveni.

b) Que, si és el cas, s'ha seguit el procediment previst en el Decret 20/1993, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el Registre de Convenis i s'establix el règim juridicopressupostari dels convenis que subscriba la Generalitat.

2. Acords de col·laboració que subscriba la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per a l'aplicació del sosteniment dels centres privats amb concert o conveni educatiu:

a) Que hi ha informe de l'Àrea Jurídica sobre el text del conveni.

b) Que hi ha memòria econòmica per a l'exercici pressupostari i, si és el cas, dels exercicis posteriors, en la qual conste l'acreditació sobre l'oportunitat i conveniència que sustenta la subscripció dels compromisos que s'assumeixen, i sobre el compliment de les limitacions econòmiques previstes en la llei de pressupostos i la resta de normativa bàsica aplicable.

2.2. Actuaciones llevadas a cabo por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo:

La fiscalización se realizará por el Interventor Delegado en dicha Conselleria, que deberá comprobar que existe informe del Área Jurídica sobre los aspectos jurídicos de la contratación y, en su caso, que existen pliegos que sirven de base al contrato, debidamente informados por el Área Jurídica. Asimismo, verificará que existe acuerdo del órgano competente autorizando el arrendamiento de forma directa si la selección del arrendador se pretende efectuar por este procedimiento.

2.3. Contabilización del compromiso de gasto:

El Interventor Delegado en la Conselleria proponente verificará que existe resolución del órgano competente de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo o autoridad en quien tenga delegada la competencia, adjudicando la contratación al arrendador seleccionado.

2.4. Reconocimiento de la obligación:

El Interventor Delegado en la Conselleria proponente comprobará los siguientes extremos adicionales:

a) Que existe la conformidad de los servicios competentes que ocupan el inmueble arrendado en función del contrato suscrito con el arrendador.

b) Que se aporta factura por el arrendador, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

3. Adquisición de bienes inmuebles por entidades autónomas de carácter administrativo.

Se verificará que existe informe del Servicio Jurídico sobre los aspectos jurídicos de la contratación, así como informe favorable del departamento de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo con competencias en materia de patrimonio.

4. Arrendamiento de bienes inmuebles por entidades autónomas de carácter administrativo.

4.1. Aprobación del gasto:

Que existe informe del Servicio Jurídico sobre los aspectos jurídicos de la contratación.

4.2. Compromiso del gasto:

Que existe informe favorable del departamento de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo con competencias en materia de patrimonio.

4.3. Reconocimiento de la obligación:

a) Que existe la conformidad de los servicios competentes que ocupan el inmueble arrendado en función del contrato suscrito con el arrendador.

b) Que se aporta factura por el arrendador, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

### Undécimo

En los expedientes de Convenios y Acuerdos de cooperación que suscriba la Generalitat, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. Convenios de cooperación de la Generalitat con entes públicos o con particulares:

a) Que existe informe del Área Jurídica sobre el texto del Convenio.

b) Que, en su caso, se ha seguido el procedimiento previsto en el Decreto 20/1993, de 8 de febrero, del Consell, por el que se regula el Registro de Convenios y se establece el régimen jurídico-presupuestario de los Convenios que suscriba la Generalitat.

2. Acuerdos de colaboración que suscriba la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte para la aplicación del sostenimiento de los centros privados con Concerto o Convenio educativo:

a) Que existe informe del Área Jurídica sobre el texto del Convenio.

b) Que existe memoria económica para el ejercicio presupuestario y, en su caso, de los ejercicios posteriores, en la que conste la acreditación sobre la oportunidad y conveniència que sustenta la suscripción de los compromisos que se asumen, y sobre el cumplimiento de las limitaciones económicas previstas en la Ley de Presupuestos y demás normativa básica aplicable.

3. Pel que fa al compromís de la despesa, els requisits addicionals que s'han de comprovar seran els que s'establixen en el present acord en funció de la naturalesa de la despesa objecte del conveni, a més que hi ha Acord del Consell que autoritza la subscripció del conveni, així com que la Intervenció General de la Generalitat va emetre informe sobre el conveni.

4. Per al reconeixement de les obligacions i el seu pagament, els requisits addicionals que s'han de comprovar seran els que s'establixen en el present acord en funció de la naturalesa de la despesa objecte del conveni.

#### *Dotzé*

En els expedients de despesa derivats d'expropiacions forçoses, els aspectes addicionals que s'han de comprovar en la intervenció prèvia seran els següents:

##### 1. Depòsits previs

a) Que hi ha acord del Consell que declara la urgent ocupació dels béns.

b) Que hi ha acta prèvia a l'ocupació.

c) Que hi ha full de depòsit previ a l'ocupació.

##### 2. Indemnització per ràpida ocupació

a) Que hi ha acord del Consell que declara la urgent ocupació dels béns.

b) Que hi ha acta prèvia a l'ocupació.

c) Que hi ha document de liquidació de la indemnització.

3. En els expedients de determinació del preu just pels procediments ordinari i de mutu acord.

a) Que hi ha la proposta a què es referix l'article 25.a) del Decret de 26 d'abril de 1957 pel que es va aprovar el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa.

b) Que hi ha informe dels servicis tècnics corresponents en relació amb el valor del bé objecte de l'expropiació.

#### *Tretzé*

En els expedients de subvencions i ajudes públiques, excepte per a aquelles que es concedisquen en virtut de preceptes de dret comunitari que siguen d'aplicació directa, és a dir, que no requereixen un acte de prèvia incorporació formal al dret intern per a tindre eficàcia en el territori dels Estats membres, els aspectes addicionals que s'han de comprovar en la intervenció prèvia seran els següents:

##### 1. Aprovació de la despesa:

a) Que les bases reguladores de la concessió de la subvenció de què es tracte s'ajusten a la normativa d'aplicació en matèria de subvencions.

b) Que, si és el cas, les bases reguladores de la concessió duen informe de l'Àrea Jurídica.

##### 2. Compromís de la despesa:

a) Que la proposta de resolució expresse el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia.

b) Acreditació de que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i de les obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit, de conformitat amb el que determina l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Que la proposta de concessió s'ha realitzat a l'òrgan concedent per l'òrgan col·legiat corresponent, en el supòsit que això es preveja en les bases reguladores.

d) En el supòsit de subvencions genèriques o innominades de quantia superior a 1 milió d'euros, que han sigut autoritzades pel Consell, conforme al que disposa l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hacienda Pública de la Generalitat.

##### 3. Reconeixement d'obligacions:

a) Que s'acredita, si és el cas, l'existència de les garanties corresponents per a poder efectuar bestretes de pagament sobre la subvenció concedida.

b) Certificació expedida per l'òrgan gestor acreditativa del compliment dels fins que justifiquen la concessió de la subvenció.

c) Acreditació de que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas,

3. En lo referente al compromiso del gasto, los requisitos adicionales a comprobar serán los que se establecen en el presente Acuerdo en función de la naturaleza del gasto objeto del Convenio, además de que existe acuerdo del Consell autorizando la suscripción del Convenio, así como que éste fue informado por la Intervención General de la Generalitat.

4. Para el reconocimiento de las obligaciones y pago de las mismas, los requisitos adicionales a comprobar serán los que se establecen en el presente Acuerdo en función de la naturaleza del gasto objeto del Convenio.

#### *Duodécimo*

En los expedientes de gasto derivados de expropiaciones forzosas, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

##### 1. Depósitos previos.

a) Que existe acuerdo del Consell declarando la urgente ocupación de los bienes.

b) Que existe acta previa a la ocupación.

c) Que existe hoja de depósito previo a la ocupación.

##### 2. Indemnización por rápida ocupación.

a) Que existe acuerdo del Consell declarando la urgente ocupación de los bienes.

b) Que existe acta previa a la ocupación.

c) Que existe documento de liquidación de la indemnización.

3. En los expedientes de determinación del justiprecio por los procedimientos ordinario y de mutuo acuerdo.

a) Que existe la propuesta a la que se refiere el artículo 25.a) del Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprobó el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa.

b) Que existe informe de los servicios técnicos correspondientes en relación con el valor del bien objeto de la expropiación.

#### *Decimotercero*

En los expedientes de subvenciones y ayudas públicas, excepto para aquellas que se concedan en virtud de preceptos de Derecho comunitario que sean de aplicación directa, esto es, que no requieren un acto de prèvia incorporació formal al Derecho interno para tener eficacia en el territorio de los Estados miembros, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

##### 1. Aprobación del gasto:

a) Que las bases reguladoras de la concesión de la subvención de que se trate se ajustan a la normativa de aplicación en materia de subvenciones.

b) Que, en su caso, las bases reguladoras de la concesión han sido informadas por el Área Jurídica.

##### 2. Compromiso del gasto:

a) Que la propuesta de resolución exprese el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía.

b) Acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y de las obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieren exigido, de conformidad con lo que determina el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Que la propuesta de concesión se ha realizado al órgano concedente por el órgano colegiado correspondiente, en el supuesto que ello se prevea en las bases reguladoras.

d) En el supuesto de subvenciones genéricas o innominadas de cuantía superior a 1 millón de euros, que han sido autorizadas por el Consell, conforme a lo que dispone el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

##### 3. Reconocimiento de obligaciones:

a) Que se acredita, en su caso, la existencia de las correspondientes garantías para poder efectuar anticipos de pago sobre la subvención concedida.

b) Certificación expedida por el órgano gestor acreditativa del cumplimiento de los fines que justifican la concesión de la subvención.

c) Acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se

se li hagen exigit, de conformitat amb el que determina l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Quan la quantia de la subvenció atorgada es trobe entre els 250 mil i el milió d'euros, s'haurà d'acreditar en el primer pagament que s'ha donat compte al Consell d'este atorgament, conforme al que disposa l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

#### *Catorzé*

En la intervenció formal de l'ordenació del pagament, a la qual estan subjectes tots els actes pels quals s'ordenen pagaments a càrrec del Tresor Públic, i en la intervenció material del pagament, a què està sotmesa l'execució de les ordres de pagament que tinguen com a objecte complir directament les obligacions del Tresor Públic, situar fons a disposició de caixers i agents facultats legalment per a realitzar pagaments als creditors o bé instrumentar el moviment de fons i valors entre els comptes del Tresor, la Intervenció haurà de verificar els aspectes previstos en l'apartat 3r de l'article 58 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

En els supòsits d'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, s'hauran d'acreditar, a més, les minoracions corresponents en el pagament per mitjà dels acords que les disposen.

Si la Intervenció verifica, en l'exercici de la referida intervenció formal i material del pagament, l'incompliment d'algun dels aspectes anteriorment assenyalats, haurà de formular, motivadament i per escrit, l'objecció corresponent, i en eixe cas quedarà suspesa l'execució del pagament fins que aquella siga resolta, bé per l'esmena de les deficiències observades o bé, en el cas de no acceptació de l'objecció, per la resolució del procediment previst en l'article 59 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

#### *Quinzé*

El present acord produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 21 de juliol de 2006.

El vicepresident i secretari del Consell de la Generalitat  
VÍCTOR CAMPOS GUINOT

### **Conselleria de Cultura, Educació i Esport**

*CORRECCIÓ d'errades de l'Orde de 26 de gener de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen els Premis 2006 de la Comunitat Valenciana a materials didàctics dirigits a l'atenció educativa de l'alumnat immigrant. [2006/M9021]*

Advertit un error en el punt 3 de la base quarta de l'annex I de l'Orde de 26 de gener de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen els Premis 2006 de la Comunitat Valenciana a materials didàctics dirigits a l'atenció educativa de l'alumnat immigrant, és procedent la seua rectificació de la manera següent:

On diu:

«No podran participar aquelles persones que hagen rebut un premi en les convocatòries de Premis 2002, 2003 i 2004 de la Comunitat Valenciana a materials didàctics dirigits a l'atenció educativa de l'alumnat immigrant»;

Ha de dir:

«No podran participar aquelles persones que hagen rebut un premi en les convocatòries de Premis 2003, 2004 i 2005 de la Comunitat Valenciana a materials didàctics dirigits a l'atenció educativa de l'alumnat immigrant»

València, 17 de juliol de 2006

El conseller de Cultura, Educació i Esport,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

le hubieren exigido, de conformidad con lo que determina el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Cuando la cuantía de la subvención otorgada se encuentre entre los 250 mil y el millón de euros, deberá acreditarse en el primer pago que se ha dado cuenta al Consell de dicho otorgamiento, conforme a lo que dispone el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

#### *Decimocuarto*

En la intervención formal de la ordenación del pago, a la que están sujetos todos los actos por los que se ordenan pagos con cargo al Tesoro Público, y en la intervención material del pago, a que está sometida la ejecución de las órdenes de pago que tengan por objeto cumplir directamente las obligaciones del Tesoro Público, situar fondos a disposición de cajeros y agentes facultados legalmente para realizar pagos a los acreedores o bien instrumentar el movimiento de fondos y valores entre las cuentas del Tesoro, la Intervención habrá de verificar los extremos previstos en el apartado 3º del artículo 58 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

En los supuestos de existencia de retenciones judiciales o de compensaciones de deudas del acreedor, deberán acreditarse, además, las correspondientes minoraciones en el pago mediante los acuerdos que las dispongan.

Si la Intervención verifica, en el ejercicio de la referida intervención formal y material del pago, el incumplimiento de alguno de los extremos anteriormente señalados, deberá formular, motivadamente y por escrito, el correspondiente reparo, quedando suspendida en ese caso la ejecución del pago hasta que aquél sea solventado, bien por la subsanación de las deficiencias observadas o bien, en el caso de no aceptación del reparo, por la resolución del procedimiento previsto en el artículo 59 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

#### *Decimoquinto*

El presente Acuerdo producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 21 de julio de 2006

El vicepresidente y secretario del Consell,  
VÍCTOR CAMPOS GUINOT

### **Conselleria de Cultura, Educación y Deporte**

*CORRECCIÓN de errores de la Orden de 26 de enero de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan los Premios 2006 de la Comunidad Valenciana a materiales didácticos dirigidos a la atención educativa del alumnado inmigrante. [2006/M9021]*

Advertido un error en el punto 3 de la base cuarta del anexo I de la Orden de 26 de enero de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan los Premios 2006 de la Comunidad Valenciana a materiales didácticos dirigidos a la atención educativa del alumnado inmigrante, procede su rectificación de la siguiente manera:

Donde dice:

«No podrán participar aquellas personas que hayan recibido un premio en las convocatorias de Premios 2002, 2003 y 2004 de la Comunidad Valenciana a materiales didácticos dirigidos a la atención educativa del alumnado inmigrante»;

Debe decir:

«No podrán participar aquellas personas que hayan recibido un premio en las convocatorias de Premios 2003, 2004 y 2005 de la Comunidad Valenciana a materiales didácticos dirigidos a la atención educativa del alumnado inmigrante»

València, 17 de julio de 2006

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN