II. AUTORITATS I PERSONAL

b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

ORDE de 20 de març de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, Convocatòria 96/04, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, Tècnic Mitjà Documentació, accés lliure, corresponents a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2004, per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2006/3460]

L'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana té com a objectiu prioritari la reducció de l'ocupació no estable, així com articular els instruments necessaris que possibiliten i afavorisquen la promoció professional dels empleats públics.

L'article 51 de la Llei 16/2004, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, aprova un Pla d'Estabilitat Laboral, amb caràcter excepcional, que el Consell ha de desenvolupar d'acord amb les característiques i terminis d'execució que allí es determinen.

En virtut de tot això, es dicta el Decret 51/2004, de 2 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Públic per a l'any 2004, que comprén un total de 4943 llocs, l'Oferta incorpora places vacants que, estant dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball, i es troben exercides interinament o temporalment.

Aquesta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del Text Refós de la Llei de Funció Pública, i en el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés al Grup B, sector administració especial, Tècnic Mitjà Documentació, pel sistema de concurs-oposició, que es regirà pel que estableix el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament, i pel que disposen les bases de la Convocatòria:

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present Convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'accés lliure, per a cobrir 2 llocs de treball del Grup B, sector administració especial, Tècnic Mitjà Documentació.

1.2. Els llocs de treball que queden sense cobrir en la convocatòria 97/04, d'accés pel torn de Promoció Interna, s'acumularan als de la Convocatòria d'accés lliure.

2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Segons el que disposa l'article 12 del Decret Legislatiu, de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, per la qual s'aprova el Text Refós de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals d'altres Estats, membres de la Unió Europea, per a ser admés a aquestes proves selectives caldrà:

2.1.1. Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional del Regne de Noruega o de la República d'Islàndia. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals de països membres de la Unió Europea, de Noruega o d'Islàndia, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat que visquen a les seues expenses.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas

ORDEN de 20 de marzo de 2006 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, Convocatoria 96/04, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector Administración Especial, Técnico Medio Documentación, acceso libre, correspondientes a la oferta de empleo público del año 2004, para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2006/3460]

La Administración del Consell de la Generalitat Valenciana tiene como objetivo prioritario la reducción del empleo no estable, así como articular los instrumentos necesarios que posibiliten y favorezcan la promoción profesional de los empleados públicos.

El artículo 51 de la Ley 16/2004, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, aprueba un Plan de Estabilidad Laboral, con carácter excepcional, que, el Consell debe desarrollar con arreglo a las características y plazos de ejecución que allí se determinan.

En virtud de todo ello, se dicta el Decreto 51/2004, de 2 de abril, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2004, que comprende un total de 4943 puestos, la Oferta incorpora plazas vacantes que, estando dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo, se encuentran desempeñadas interina o temporalmente.

Esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del texto refundido de la Ley de Función Pública, y en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al Grupo B, sector administración, especial, Técnico Medio Documentación, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las bases de la convocatoria:

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, de acceso libre, para cubrir 2 puesto de trabajo del Grupo B, sector administración especial, Técnico Medio Documentación.

1.2. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir en la convocatoria 97/04 de acceso por el turno de Promoción interna, se acumularán a las de la convocatoria de acceso libre

2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Según lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995 del Consell de la Generalitat Valenciana por la que se aprueba el Texto Refundido de la Función Pública Valenciana, así como en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la Función Pública de los nacionales, de los demás Estados Miembros de la Unión Europea, para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario:

2.1.1. Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional del Reino de Noruega o de la República de Islandia. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de países miembros de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualment s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en què s'aplique la lliure circulació de treballadors.

2.1.2. Tindre complits 18 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

2.1.3. Estar en possessió del títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent, o complides les condicions per a obtindre'l abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Les equivalències dels títols al·legats hauran de justificar-se per l'interessat.

2.1.4. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits

2.1.6. No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.7. No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública.

2.1.8. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.2. Les condicions per a ser admés a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre-les durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Aspirants amb discapacitació

3.1. El Tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desenvolupament de les proves se suscitaren dubtes raonables al Tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en aquest cas l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'Annex II i que els serà facilitada en les oficines públiques que es relacionen en l'Annex III i a la direcció d'internet. Http://www.cjap.gva.és (apartat: Direcció General d'Administració Autonòmica, Oferta 2004)

5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 16'86 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores, que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es provarà mitjançant l'oportú justificant de l'entitat bancària en què s'haja efectuat l'ingrés i que farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprés de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Aquests aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social, o òrgans competents d'altres administracions públiques, en què s'acredite una discapacitat igual o superior al 33%. I ho faran constar marcant una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Així mateix, estan exempts del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies nombroses de categoria general, que gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa; tot i que, amb aqueix objecte, hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques I ho faran constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación la libre circulación de trabajadores.

2.1.2. Tener cumplidos 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Estar en posesión del Título de Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por el interesado

2.1.4. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la Credencial que acredite su homologación.

2.1.5. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados

2.1.6. No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.7. No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público

2.1.8. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Aspirantes con discapacitación

3.1. El Tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaran dudas razonables al Tribunal respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el Anexo II y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el Anexo III y en la dirección de internet Http://www.cjap.gva.es (apartado: Dirección General de Administración Autonómica, Oferta 2004)

5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 16'86 euros y se ingresarán en cualquiera de las Entidades Bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%. y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50% de la tasa, para ello deberán adjuntar el Titulo de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005. De 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General d'Administració Autonòmica.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors a partir del dia següent de la publicació d'aquesta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds es presentaran pels interessats en les oficines públiques que figuren relacionades en l'Annex III, una vegada abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38, de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exempts de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una creu en l'apartat 40.2 de la sol·licitud.

6.4. L'aspirant, en l'ompliment de la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat nombre 30 de l'imprés de sol·licitud, "forma d'accés", els aspirants assenyalaran una ics (X) sobre la lletra "L".

6.4.2. Els aspirants amb minusvalideses, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 i el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprés de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder sol·licitar aquesta mesura d'adaptació, l'aspirant haurà d'acompanyar certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique i diagnostique el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat intèrpret, a causa de sordesa.

5) Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident.

6) Altres, especificant-ne quines.

6.4.3. Els aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

6.4.4. En la sol·licitud haurrà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés dels drets d'examen, mitjançant la validació per la entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificació mecància, o, si no n'hi ha, segell i signatura.

6.4.5. En cap de cas la mera presentació i pagament en la entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprés de sol·licitud, d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió dels aspirants

7.1 Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament podran demandar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establit en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinga per convenient, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del següent de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'arti-

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autonómica.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las Oficinas Públicas que figuran relacionadas en el Anexo III, una vez abonada la tasa que se fija en la Base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una cruz en el apartado 40.2 de la solicitud.

6.4. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, "forma de acceso", los aspirantes, señalará con una equis (X) sobre la letra "L".

6.4.2. Los aspirantes con minusvalías, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder solicitar esta medida de adaptación, el aspirante deberá acompañar obligatoriamente certificado expedido por él órgano oficial competente que especifique; diagnostico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona, por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.4.3. Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.4.5. En ningún caso la mera presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido

cle 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran no sols que no figuren recollits en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova, així com l'orde de crida dels aspirants, que s'iniciarà en la lletra P, conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 7 d'abril de 2005 (DOGV núm. 4984, de 13 d'abril de 2005).

7.7. Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà, hauran d'acreditar el coneixement del mateix mitjançant la realització d'una prova, amb què es comprovara que posseeixen un nivell adequat de compressió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustara al que disposa el Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol (BOE del 29), pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificara de "apte" o "no apte", i caldrà obtindre la valoració de "apte" per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximits de realitzar aquesta prova els qui estiguen en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera, establit pel Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o del certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs-oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori i obligatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició:

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova estructurada en dues parts, de caràcter obligatori i eliminatori, que se celebraran en sessions independents.

8.2.1. Primera part: consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives, de què només una d'elles serà la correcta. El qüestionari estarà compost per 120 preguntes, que versaran sobre les matèries recollides en el bloc general i en el bloc específic de l'Annex I. Les contestacions errònies no penalitzaran.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel Tribunal i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2. Segona part: només la realitzaran els aspirants que hagen obtingut en la primera part d'aquesta prova una puntuació mínima de 12 punts.

La segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, en un temps mínim de 2 hores i màxim de tres, a determinar pel Tribunal, d'un supòsit pràctic referit a les matèries recollides en el bloc específic de l'annex I, extret a l'atzar en l'acte de l'examen, d'entre dos supòsits pràctics elaborats pel Tribunal.

8.3. Qualificació de la prova.

8.3.1. La primera part es qualificarà de 0 a 30 punts, i caldrà obtindre'n un mínim de 12 per a superar-la.

en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera parte de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra P conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de abril de 2005 (DOGV núm. 4.984, de 13 de abril de 2005).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, la que se comprobara que poseen un nivel adecuado de compresión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustara a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio (BOE del 29), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificara de "apto" o "no apto", siendo necesario obtener la valoración de "apto" para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español Como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero, o del Certificado De Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter eliminatorio y obligatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba estructurada en dos partes de carácter obligatorio y eliminatorio y que se celebrarán en sesiones independientes.

8.2.1. Primera parte: consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. El cuestionario estará compuesto por 120 preguntas que versarán sobre las materias recogidas en el bloque general y en el bloque específico del Anexo I. Las contestaciones erróneas no penalizan.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2.2. Segunda parte: Sólo será realizada por los aspirantes que hayan obtenido en la primera parte de esta prueba una puntuación mínima de 12 puntos.

La segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, en un tiempo mínimo de 2 horas y máximo de tres, a determinar por el Tribunal, de un supuesto práctico referido a las materias recogidas en el bloque especifico del anexo I, extraído al azar, en el acto del examen, de entre dos supuestos prácticos elaborados por el Tribunal.

8.3. Calificación de la prueba.

8.3.1. La primera parte se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12 puntos para superarla.

8.3.2. La segona part es qualificarà de 0 a 30 punts, i caldrà obtindre'n un mínim de 12 per a superar-la.

8.3.3. La puntuació final de la prova vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts. Per a entendre superat la prova haurà d'obtindre's almenys 30 punts i no haver sigut qualificat amb menys de 12 punts en cap de les parts.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició.

La fase d'oposició s'avaluarà amb un total de 60 punts, i caldrà obtindre'n un mínim de 30 per a superar-la.

8.5. Fase de Concurs.

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants, dins del termini establit, hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de quaranta punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'Annex IV.

8.6. Puntuació final del concurs-oposició

La puntuació final del concurs-oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Tot seguit es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que s'interromprà quan el número d'inclosos en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats, inclosos el que preveu la base 1.2.. Aquesta constituirà la llista definitiva d'aprovats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del Concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, iniciant-se l'esmentat orde per la lletra "P", conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 7 d'abril de 2005 (DOGV núm. 4.984, de 13 d'abril del 2005).

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. La primera part de la prova es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de les proves en crida única, i quedaran decaiguts en els seus drets els opositors que no compareguen a realitzar-la.

Així mateix, els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor, durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant quedarà reflectida en l'Acta corresponent; encara que dit o dita aspirant podrà continuar amb el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional, fins tant resolga el Tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada part o prova, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres estats, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades de tals documents; així com, si fa el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del Tribunal que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exi-

8.3.2. La segunda parte se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12 puntos para superarla.

8.3.3. La puntuación final de la prueba vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes. Para entender superado la prueba deberá obtenerse, al menos 30 puntos y no haber sido calificado con menos de 12 puntos en ninguna de las partes.

8.4. Calificación final de la fase de oposición.

La fase de oposición se valorará con un total de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

8.5. Fase de Concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes, dentro del plazo establecido, deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de cuarenta puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo IV.

8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados, incluidos lo previsto en la base 1.2. Ésta constituirá la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra "P", conforme al resultado del sorteo celebrado el día 7 de abril de 2005 (DOGV núm. 4.984, de 13 de abril de 2005).

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte de la prueba se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de las pruebas en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarla.

Asimismo, los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de cada parte o prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requi-

gits, haurà de requerir-li l'acreditació de tals requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el Tribunal realitzarà proposta d'exclusió d'aquest, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant a l'òrgan convocant qui, prèvia les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada excloent l'aspirant del concurs-oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permés fumar en els llocs de celebració dels mateixos, ni l'ús de telèfons mòbils.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració de la resta es farà públic pel Tribunal en el local en què s'haja celebrat l'anterior i a les seus de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, en la Web de la Direcció General d'Administració Autonòmica, http://www.gva.es (apartat informació per Conselleries, Justícia, Interior Administracions Públiques, Administració Autonòmica). I amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores, com a mínim, si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb allò que s'ha preceptuat en l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves, el Tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en l'avaluació de les mateixes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar el seu autor.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada una de les parts, de les que consta la prova de la fase d'oposició, el Tribunal publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, la relació d'aspirants que han superat la prova, amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar-la, segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal, mitjançant anunci, publicarà en el lloc d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, la llista amb la qualificació final de la prova de l'oposició, a què fa referència la base 8.3.3, que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Els aspirants inclosos en l'esmentada llista se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'Annex IV. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el Registre de Personal de la Generalitat Valenciana, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només s'avaluaran els mèrits al·legats en el currículum.

Els aspirants que no presenten currículum es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud i renuncien als seus drets, als efectes del que preveuen els articles 90 i 91 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà als llocs d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, la llista provisional d'aspirants, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal, mitjançant anunci, publicarà al lloc d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i

sitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes, se hará público por el Tribunal en el local en que se haya celebrado el anterior y en las sedes de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de Administración Autonómica, http://www.gva.es (apartado información por Consellerias, Justicia, Interior Administraciones Públicas, Administración Autónomica) y con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquéllos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

10. Publicidad de las listas.

10.1. Al finalizar cada una de las partes, de las que consta la prueba de la fase de oposición, el Tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, D.N.I. y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superarla, según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas la lista con la calificación final de la prueba de la oposición a que hace referencia la Base 8.3.3. que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un curriculum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el Anexo IV. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat Valenciana, únicamente será necesario citarlos en el curriculum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el curriculum.

Los aspirantes que no presenten curriculum se considerará que desisten de su solicitud y renuncian a sus derechos, a los efectos de lo previsto en los artículos 90 y 91 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10.3. Una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá en los lugares de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, la lista provisional de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el Tribunal, mediante anuncio publicará, en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas de Alicante,

València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autonòmica, la relació definitiva del concurs, així com la llista definitiva d'aspirants aprovats, pel seu orde de puntuació total, a què es refereix la Base 8.6.

En cap de cas el Tribunal podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte allò previst en la base 1.2. de la Convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El Tribunal de Selecció elevarà al conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des del següent de la publicació, aporten davant de la Direcció General d'Administració Autonòmica els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres Estats, a què fa referència la base 2.2.1, degudament compulsada.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible, segons el que estableix la base 2.1.3 de la Convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, dita declaració es referirà a no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació d'un dels documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no puguen acreditar aquests coneixements, conforme al que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a aquest efecte es convoquen. Aquells que no els superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2. Els aspirants seleccionats que, dins del termini indicat i llevat de casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o d'aquesta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. La plaça no ocupada per la persona aspirant, que no presentara la documentació, quedarà vacant.

12. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada resolt el concurs de provisió per al personal fix, el conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procedint al nomenament com a funcionaris de carrera del Grup B, sector administració especial, Tècnic Mitjà Documentació, als aprovats a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

13. Tribunals

13.1. El Tribunal de Selecció de la Convocatòria estarà compost per set membres, funcionaris de carrera, i s'haurà de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/a i cinc vocals, dels quals un podrà ser proposat per les organitzacions sindicals, de conformitat amb l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març, i la Llei 9/1987, de 12 de juny.

Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autonómica: la relación definitiva del concurso, así como la lista definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la Base 8.6.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en la base 1.2 de la convocatoria.

11. Relación Definitiva y presentación de documentos

11.1. El Tribunal de Selección elevará al conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas para su publicación en el Diarí Oficial de la Generalitat Valenciana la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autonómica los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia del DNI o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la base 2.1.1. debidamente compulsada.

11.1.2. Fotocopia compulsada del Título académico y demás requisitos exigibles según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. La plaza no ocupada por el aspirante que no presentase la documentación quedará vacante.

12. Nombramiento de funcionarios.

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez resuelto el concurso para el personal fijo, el conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del Grupo B, Técnico Medio Documentación, sector administración especial, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

13. Tribunales

13.1. El Tribunal de Selección de la convocatoria, estará compuesto por siete miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: Presidente/a, secretario/a y cinco vocales, de los cuales uno podrá ser propuesto por las organizaciones sindicales de conformidad con el artículo 8 del Decreto 33/1999 de 9 de marzo y la Ley 9/1987 de 12 de junio.

13.2. La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, mitjançant una orde del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, després de ser publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3 El Tribunal podrà designar, per a la realització de les proves, els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.4 Correspon al Tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació dels aspirants, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que calguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

13.5 Els membres del Tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta Convocatòria.

13.6 A efectes de comunicacions i de qualsevol altra incidència, el Tribunal tindrà la seua seu a la Direcció General d'Administració Autonòmica, (carrer Miquelet núm. 5, 46001 València).

13.7 El Tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 24/1997, de l'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desenvolupament, sobre indemnitzacions per raons del servei .

13.8 El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de disposicions vigents.

14. Recursos

14.1. La present Convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, llevat de actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Hble. Sr. conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació del corresponent Acord del Tribunal.

València, 20 de març de 2006

El conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
MIGUEL PERALTA VIÑES

ANNEX I

BLOC GENERAL

I Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució Espanyola de 1978: característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals: els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

2. La Corona. Les Corts Generals. Les cambres. La seua regulació en la Constitució espanyola.

13.2. La relación nominal de los miembros del Tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante Resolución del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3. El Tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Corresponde al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Los miembros del Tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autonómica, (C/ Micalet nº 5, 46001 Valencia).

13.7. El Tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio .

13.8. El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso– Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el Hble. Sr. conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Tribunal.

Valencia, 20 de marzo de 2006

El conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas
MIGUEL PERALTA VIÑES

ANEXO I

BLOQUE GENERAL

I. Derecho Constitucional y Organización Administrativa.

1. La Constitución Española de 1978:Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales: los derechos fundamentales y las libertades públicas. El Tribunal Constitucional. El Defensor del pueblo.

2. La Corona. Las Cortes Generales. Las Cámaras. Su regulación en la Constitución española.

3. El Govern. El president del Govern. El Consell de Ministres. L'Administració Pública: principis constitucionals que la informen. L'Administració General de l'Estat: òrgans centrals i òrgans territorials. L'administració perifèrica de l'Estat. L'Administració General de l'Estat en l'exterior.

4. El poder judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: composició i funcions.

5. L'Administració Local: regulació constitucional i entitats que la integren.

II. Dret autonòmic

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Procediment de reforma de l'Estatut. Les competències de la Comunitat Valenciana en l'Estatut d'Autonomia.

7. Les Corts Valencianes. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comité Econòmic i Social.

8. Llei de Govern Valencià: el president de la Generalitat Valenciana.Els consellers. L'Administració de la Generalitat Valenciana. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració Pública de la Generalitat Valenciana.

III. La Unió Europea

9. La Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea: El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia: composició i funcions.

IV. Dret administratiu

10. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediments Administratiu Comuns: objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Drets dels ciutadans. Els actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.

11. El procediment administratiu: concepte i fases. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. La jurisdicció contenciosa administrativa: les parts, objecte del recurs i procediments.

12. La potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Els contractes de l'administració: concepte. Tipus. El procediment de contractació.

V. Funció Pública

13. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Normativa de desplegament en matèria de personal. . El personal al servei de la Generalitat Valenciana. La seua classificació. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives. Promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.

14. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

15. Règim de Seguretat Social. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

BLOC ESPECÍFIC

Marc juridicolegal

1. Dret a la informació i drets d'autor. Propietat intel·lectual en centres de documentació: normativa espanyola. Drets de reproducció.

2. Normativa, directrius i organismes internacionals en centres gestors d'informació i documentació. Pautes internacionals. Les normes ISO i UNEX.

Conceptes bàsics

3. Societat de la informació. Internet i la societat-xarxa. Societat del coneixement i societat de l'aprenentatge. La bretxa digital. Intermediació.

4. El procés informatiu i documental. Evolució històrica dels conceptes de document i documentació. El document electrònic i digital: concepte, característiques i problemàtica.

3. El Gobierno. El Presidente del gobierno. El Consejo de Ministros. La Administración Pública: Principios constitucionales que la informan. La Administración General del Estado: órganos centrales y órganos territoriales. La Administración Periférica del Estado. La Administración General del Estado en el Exterior.

4. El Poder Judicial. La regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial: Composición y funciones.

5. La Administración Local: Regulación constitucional y entidades que la integran.

II. Derecho Autonómico.

6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Estructura, contenido y principios fundamentales. Procedimiento de reforma del Estatuto. Las competencias de la Comunidad Valenciana en el Estatuto de Autonomía.

7. Las Cortes Valencianas. El Síndico de Agravios. La Sindicatura de Cuentas. El Consejo Jurídico Consultivo. El Consejo Valenciano de Cultura. La Academia Valenciana de la Lengua. El Comité Económico y Social.

8. Ley de Gobierno Valenciano: El presidente de la Generalitat Valenciana.Los conselleres. . La Administración de la Generalitat Valenciana. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerias. La Administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat Valenciana.

III. La Unión Europea

9. La Unión Europea. Las instituciones de la Unión Europea: El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia: Composición y funciones.

IV. Derecho Administrativo

10. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común: Objeto y ámbito de aplicación. Principios generales. Derechos de los ciudadanos. Los actos administrativos. La revisión de los actos en vía administrativa.

11. El procedimiento administrativo: Concepto y fases. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales. La jurisdicción contencioso administrativa: las partes, objeto del recurso y procedimientos.

12. La potestad sancionadora. La responsabilidad patrimonial de la administración. Los contratos de la administración: concepto. Tipos. El procedimiento de contratación.

V. Función Pública

13. La Ley de la Función Pública Valenciana. Normativa de desarrollo en materia de personal. . El personal al servicio de la Generalitat Valenciana. Su clasificación.Adquisición y perdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Promoción y carrera administrativa. Provisión de los puestos de trabajo.

14. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Retribuciones y indemnizaciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

15. Régimen de Seguridad Social. Los órganos de representación y la negociación colectiva del personal funcionario. La Ley de prevención de riesgos laborales.

BLOQUE ESPECÍFICO

Marco jurídico-legal

1. Derecho a la información y derechos de autor. Propiedad intelectual en centros de documentación: normativa española. Derechos de reproducción.

2. Normativa, directrices y organismos internacionales en centros gestores de información y documentación. Pautas internacionales. Las normas ISO y UNE.

Conceptos básicos

3. Sociedad de la información. Internet y la sociedad-red. Sociedad del conocimiento y sociedad del aprendizaje. La brecha digital. Intermediación.

4. El proceso informativo-documental. Evolución histórica de los conceptos de documento y Documentación. El documento electrónico y digital: concepto, características y problemática.

Sistemes i xarxes documentals

5. Sistemes i polítiques d'informació i documentació. Sistemes d'informació: concepte, models i gestió. Xarxes d'informació i documentació.

6. Funció dels serveis de documentació en les organitzacions. Gestió de la informació, gestió documental i gestió del coneixement.

Centres de gestió d'informació i documentació

7. Centres de documentació. Organització, funcions i posada en marxa. Sistemes de gestió automatitzada i infraestructura informàtica.

8. Centres de documentació en l'administració pública. Documentació administrativa. L'administració electrònica. Estructura i accessibilitat a la informació institucional. Centres de documentació de l'administració autonòmica valenciana.

9. Biblioteques especialitzades. Conceptes i tipologies. Organització i posada en marxa. Col·lecció bibliogràfica. Serveis presencials i no presencials. Serveis de documentació en biblioteques especialitzades. Usuaris.

10. Biblioteques virtuals, digitals i electròniques. La biblioteca híbrida. Mediateques.

Recursos informatius i documentals

11. Avaluació de fonts d'informació. Criteris generals. Avaluació de recursos impresos i electrònics.

12. Fonts d'informació II: obres de referència, publicacions periòdiques, publicacions oficials, legislació, literatura grisa, directoris, bases de dades bibliogràfiques.

13. Bases de dades: conceptes bàsics i tipologia. Bases de dades documentals. Bases de dades multimèdies i digitals. Productors i distribuïdors de bases de dades. Recursos web documentals.

14. Fonts d'informació sobre normes tècniques i propietat industrial: normes tècniques, patents, marques, dissenys. El Registre de la Propietat Industrial.

15. Bibliometria. La investigació en el camp de la producció, de la documentació i de la informació científica.

Difusió i recuperació de la informació

16. Recuperació i difusió de la informació en centres de documentació. Estratègies de recerca i localització d'informació. Serveis teleinformàtics bàsics i avançats.

17. Planificació i gestió d'intranets als centres de gestió d'informació i documentació. Organització, control i avaluació del servei de consulta d'intranet.

18. Seus web en centres de documentació. Serveis no presencials. Organització, control i avaluació del servei de consulta. Selecció de la informació electrònica per a l'usuari. Productes documentals en web.

19. Directoris, motors de recerca i agents intel·ligents en la Web. Internet invisible.

20. Sistemes i canals de difusió de la informació. La difusió selectiva d'informació. Llistes de distribució.

21. Criteris d'usabilitat en la web. Organització i disseny de la informació web.

Organització dels recursos informatius i documentals

22. L'anàlisi documental del contingut. Mètodes, tècniques i estratègies d'indització. Normativa. Descripció i catalogació. Referències bibliogràfiques.

23. Tècniques documentals de resum del contingut. El resum documental científic. Tipologia, principis, estructura, productes. Normativa.

24. Llenguatges documentals. Concepte, característiques i tipologia. Sistemes de classificació i llistes d'encapçalaments de matèria.

25. Llenguatges documentals II: tesaures. Concepte, tipologia, estructuració. Tècniques per a desenvolupament de tesaures. Tesaures actuals.

26. La metadescripció: nous models de descripció en els documents electrònics.

27. Llenguatges d'aplicació web i sistemes operatius. HTML, XML, JSP i Java. Sistemes operatius propietaris i no propietaris.

28. Tractament documental d'informació de mitjans de documentació escrita i audiovisual, en centres de documentació.

Sistemas y redes documentales

5. Sistemas y políticas de información y documentación. Sistemas de información: concepto, modelos y gestión. Redes de información y documentación.

6. Función de los servicios de documentación en las organizaciones. Gestión de la información, gestión documental y gestión del conocimiento.

Centros de gestión de información y documentación

7. Centros de documentación. Organización, funciones y puesta en marcha. Sistemas de gestión automatizada e infraestructura informática.

8. Centros de documentación en la administración pública. Documentación administrativa. La administración electrónica. Estructura y accesibilidad a la información institucional. Centros de documentación de la administración autonómica valenciana.

9. Bibliotecas especializadas. Conceptos y tipologías. Organización y puesta en marcha. Colección bibliográfica. Servicios presenciales y no presenciales. Servicios de documentación en bibliotecas especializadas. Usuarios.

10. Bibliotecas virtuales, digitales y electrónicas. La biblioteca híbrida. Mediatecas.

Recursos informativos y documentales.

11. Evaluación de fuentes de información. Criterios generales. Evaluación de recursos impresos y electrónicos.

12. Fuentes de Información II: obras de referencia, publicaciones periódicas, publicaciones oficiales, legislación, literatura gris, directorios, bases de datos bibliográficas.

13. Bases de datos: conceptos básicos y tipología. Bases de datos documentales. Bases de datos multimedias y digitales. Productores y distribuidores de bases de datos. Recursos web documentales.

14. Fuentes de información sobre normas técnicas y propiedad industrial: normas técnicas, patentes, marcas, diseños. El Registro de la Propiedad Industrial.

15. Bibliometría. La investigación en el campo de la producción, de la documentación y de la información científica.

Difusión y recuperación de la información

16. Recuperación y difusión de la información en centros de documentación. Estrategias de búsqueda y localización de información. Servicios teleinformáticos básicos y avanzados.

17. Planificación y gestión de intranets en los centros de gestión de información y documentación. Organización, control y evaluación del servicio de consulta de intranet.

18. Sedes web en centros de documentación. Servicios no presenciales. Organización, control y evaluación del servicio de consulta. Selección de la información electrónica para el usuario. Productos documentales en web.

19. Directorios, motores de búsqueda y agentes inteligentes en la Web. Internet invisible.

20. Sistemas y canales de difusión de la información. La difusión selectiva de información. Listas de distribución.

21. Criterios de usabilidad en la web. Organización y diseño de la información web.

Organización de los recursos informativos y documentales

22. El análisis documental del contenido. Métodos, técnicas y estrategias de indización. Normativa. Descripción y catalogación. Referencias bibliográficas.

23. Técnicas documentales de resumen del contenido. El resumen documental científico. Tipología, principios, estructura, productos. Normativa.

24. Lenguajes documentales. Concepto, características y tipología. Sistemas de clasificación y listas de encabezamientos de materia.

25. Lenguajes documentales II: tesauros. Concepto, tipología, estructuración. Técnicas para desarrollo de tesauros. Tesauros actuales.

26. La metadescripción: nuevos modelos de descripción en los documentos electrónicos.

27. Lenguajes de aplicación web y sistemas operativos. HTML, XML, JSP y Java. Sistemas operativos propietarios y no propietarios.

28. Tratamiento documental de información de medios de documentación escrita y audiovisual en centros de documentación.

Formació informacional

29. Usuaris en centres de gestió de la informació. Tipologies i perfils d'usuaris segons els centres de gestió. Detecció de necessitats informatives. Formació informacional de l'usuari de centres de documentació.

Formación informacional

29. Usuarios en centros de gestión de la información. Tipologías y perfiles de usuarios según centros de gestión. Detección de necesidades informativas. Formación informacional del usuario de centros de documentación.

ANNEX II / ANEXO II

GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

CODI TERRITORIAL / *COD. TERRITORIAL* J A 4 6 0 7

ÒRGAN GESTOR / *ORGANO GESTOR* CONSELLERIA JUSTÍCIA I AA.PP.

CONCEPTE / *CONCEPTO* 9 8 4 1

TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES

TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

MODEL / *MODELO* **046**

CPR: 9056436

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal)
Espacio reservado para la etiqueta identificativa
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

NÚM. DE LIQUIDACIÓ / *Nº DE LIQUIDACIÓN*
046 5

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / *DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO*

1. PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*
2. SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*
3. NOM / *NOMBRE*
4. DNI
5. DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO* - -
6. SEXO / *SEXE* M ☐ F ☐
7. LOCALITAT / *LOCALIDAD*
8. PROVÍNCIA / *PROVINCIA*
9. NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*
10. NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA / *Nº TARJETA DE RESIDENCIA*
11. NÚM. PASSAPORT / Nº PASAPORTE
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / *NACIONAL DE LA U. EUROPEA* SÍ ☐ NO ☐
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / *CÓNYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA* SÍ ☐ NO ☐
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / *DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA* SÍ ☐ NO ☐
15. ALTRES SUPÒSITS / *OTROS SUPUESTOS*
16. DOMICILI (carrer / plaça) / *DOMICILIO (calle / plaza)* NÚMERO PIS / *PISO* PORTA / *PUERTA*
17. CODI POSTAL / *CÓDIGO POSTAL*
18. MUNICIPI / *MUNICIPIO*
19. PROVÍNCIA / *PROVINCIA*
20. PAÍS
21. TELÈFON FIX / *TELÉFONO FIJO*
22. TELÈFON MÒBIL / *TELÉFONO MÓVIL*
23. PERMÍS DE CONDUIR / *CARNET DE CONDUCIR* SÍ ☐ NO ☐
24. CLASSE / *CLASE*

B DADES CONVOCATÒRIA / *DATOS CONVOCATORIA*

25. CONVOCATÒRIA / *CONVOCATORIA* /
26. OPOSICIÓ / *OPOSICIÓN*
27. DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*
28. GRUP / *GRUPO* A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐
29. SECTOR AG ☐ AE ☐ L ☐
30. FORMA D'ACCÉS / *FORMA DE ACCESO* L ☐ P ☐ C ☐ D ☐
31. LLOC DE L'EXAMEN / *LUGAR DE EXAMEN* A ☐ CS ☐ V ☐
32. DATA DOGV / *FECHA DOGV* - -
33. TIPUS DE DISCAPACITAT / *TIPO DE DISCAPACIDAD* F ☐ P ☐ S ☐
34. ADAPTACIÓ / *ADAPTACIÓN* SÍ ☐ NO ☐
35. MESURES D'ADAPTACIÓ / *MEDIDAS DE ADAPTACIÓN* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐

TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / *TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS*

36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / *ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA*
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / *EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES*
38. DADA ADDICIONAL 1 / *DATO ADICIONAL 1* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
39. DADA ADDICIONAL 2 / *DATO ADICIONAL 2* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
41. EXEMPCIONS / *EXENCIONES* DISCAPACITATS / *DISCAPACITADOS* 1 ☐ FAMILIA NOMBROSA ESPECIAL / *FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL* 2 ☐ FAMILIA NOMBROSA GENERAL / *FAMILIA NUMEROSA GENERAL* 3 ☐ ALTRES / *OTROS* 4 ☐

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN* (EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS VERAÇ. *EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES VERÍDICA.*)

90. DATA PRESENTACIÓ / *FECHA PRESENTACIÓN* DIA MES ANY/AÑO

A INGRESSAR / *A INGRESAR* €

EL DECLARANT O PRESENTADOR / *EL DECLARANTE O PRESENTADOR*

FIRMAT / *FIRMADO*

D INGRÉS / *INGRESO*

Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada / *Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada*

93 BANC-SUCURSAL / *BANCO-SUCURSAL* **94** DATA INGRÉS / *FECHA INGRESO* **95** IMPORT INGRESSAT / *IMPORTE INGRESADO*

SEGELL D'ENTRADA / *SELLO DE ENTRADA*

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Entitats col·laboradores: Bancaixa – Federación Cajas Rurales – B. Valencia – B. Santander Central Hispano – B. Bilbao-Vizcaya Argentaria – B. Sabadell – C. Ahorros del Mediterráneo
Entidades colaboradoras: Bancaja – Federación Cajas Rurales – B. Valencia – B. Santander Central Hispano – B. Bilbao-Vizcaya Argentaria – B. Sabadell – C. Ahorros del Mediterráneo

INTERESSAT / INTERESADO

ANNEX III

(Oficines públiques)

ALACANT
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques
Rambla de Méndez Núñez, 41 –3ª planta, 03001 ALACANT
Telèfon 966478081 FAX 966478075
Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

CASTELLÓ
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques
Carrer Major, núm. 78, 12001 CASTELLÓ
Telèfon 964358237 FAX 964358066
Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

VALÈNCIA
Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques
Oficina PROP
C/ Historiador Chabás, núm. 2, 46003 VALÈNCIA
Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)
Descàrrega del model d'instància per internet.
Http://www.cjap.gva.és (apartat: Direcció General d'Administració Autonòmica, Oferta 2004)

OFICINES PROP

ALACANT
Benidorm Racó de Loix. Avinguda Juan Fuster Zaragozá, 1 – 03503 Benidorm
Benidorm La Cala. Carrer Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Avinguda Beniardà, 61 – 03500 Benidorm
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Avinguda dels Ametlers, 42 – 03500 Benidorm
Benidorm Els Tolls-Salt de l'Aigua. Avinguda Andalusia, 8 – 03500 Benidorm
Churruca-Alacant. Carrer Churruca, 29 – 03003 Alacant

CASTELLÓ
Germans Bou – Castelló. Avinguda Germans Bou, 47 – 12003 Castelló
Avinguda del Mar – Castelló. Avinguda del Mar, 16 – 12003 Castelló
Casa dels Caragols – Castelló. Carrer Major, 78 –12001 Castelló
Vila-real. Carrer Joan Fuster, 28 – 12540 Vila-real
Vinaròs. Carrer Sant Joaquim, 14 – 12500

VALÈNCIA
Gregorio Gea I. Carrer Gregorio Gea, 27 – 46009
Gregorio Gea II Carrer Gregorio Gea, 14 – 46009 València
Colon – València. Carrer Colon, 80 – 46003 València
Xàtiva. Avinguda Selgas, 3 – 46800 Xàtiva
Requena. Avenida Raval, 9 – 46340 Requena
Ontinyent. Plaça Mestre Ferrero, 22 – 46870 Ontinyent
Sagunt. Camí Reial, 97 – 46500 Sagunt
Port de Sagunt. Plaça Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) – 46520 Sagunt

ANEXO III

(Oficinas Públicas)

ALICANTE
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 ALICANTE
Teléfono 966478081 FAX 966478075
Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

CASTELLÓN
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.
Calle Mayor núm. 78, 12001 CASTELLÓN
Teléfono 964358237 FAX 964358066
Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

VALENCIA
Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas
Oficina PROP
C/ Historiador Chabás núm. 2, 46003 VALENCIA
Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)
Descarga del modelo de instancia por internet.
Http://www.cjap.gva.es (apartado: Dirección General de Administración Autonómica, Oferta 2004)

OFICINAS PROP

ALICANTE
Benidorm Rincón de Loix. Av. Joan Fuster Zaragozá, 1 – 03503 Benidorm
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm

Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61 – 03500 Benidorm
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Almendros, 42 – 03500 Benidorm
Benidorm Els Tolls-Salto del Agua. Av. Andalucía, 8 – 03500 Benidorm
Churruca-Alicante. C/ Churruca, 29 – 03003 Alicante

CASTELLÓN
Hermanos Bou – Castellón. Av. Hermanos Bou, 47 – 12003 Castellón
Avenida del Mar – Castellón. Av. del Mar, 16 – 12003 Castellón

Casa de los Caragols – Castellón. C. Major, 78 –12001 Castellón
Villarreal. C. Joan Fuster, 28 – 12540 Villarreal
Vinaroz. C. San Joaquín, 14 – 12500

VALENCIA
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009
Gregorio Gea II C. Gregorio Gea, 14 – 46009 Valencia
Colón – Valencia. C. Colón, 80 – 46003 Valencia
Xàtiva. Av. Selgas, 3 – 46800 Xàtiva
Requena. Av. Arrabal, 9 – 46340 Requena
Ontinyent. Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870 Ontinyent
Sagunto. Camí Real, 97 – 46500 Sagunto
Puerto de Sagunto. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda) – 46520 Sagunto

ANNEX IV

BAREM FASE CONCURS GRUP B, TÈCNIC MITJÀ DOCUMENTACIÓ

En la fase de Concurs, a què es refereix la base 8.5 de la present Convocatòria, l'avaluació dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 32 punts

1. S'avaluarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals, en matèria de personal, s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al Grup B, naturalesa funcionarial, sector administració especial, Tècnic Mitjà Documentació, a raó de 0.60 punts, per cada mes complet de servei en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències del qual, en matèria de personal, s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat, a raó de 0.15 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en altres administracions públiques en llocs del Grup B, Tècnic Mitjà Documentació, o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb funcions equivalents a les del Grup B, Tècnic Mitjà Documentació, a raó de 0.05 punts per mes complet de serveis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits se'ls computarà els serveis prestats en les seues administracions d'origen, d'acord amb el que disposen els apartats 1 o 2, segons siga procedent.

1.4. Als efectes del que disposa el present barem, es considerarà que els llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i dels seus organismes autònoms, les competències dels quals, en matèria de personal, s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, la naturalesa jurídica o sector del qual haja variat en virtut de processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica i sector que tinguen assignats en el moment de la finalització del termini de presentació d'instàncies de la Convocatòria corresponent.

En cap cas s'avaluarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball, reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatori la presentació de la certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue, en el grup de cotització corresponent a la categoria convocada.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan procedisca, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització, corresponents a la categoria convocada. Quan procedisca, i en substitució de tals documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 32 punts.

B) Formació: 8 punts

1.Valencià: màxim 5 punts

ANEXO IV

BAREMO FASE CONCURSO GRUPO B, TÉCNICO MEDIO DOCUMENTACION

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5. de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 32 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al Grupo B, naturaleza funcionarial, sector administración especial, Técnico Medio Documentación, a razón de 0.60 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado a razón de 0.15 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en otras administraciones públicas en puestos del Grupo B, Técnico Medio Documentación, o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en funciones equivalentes a las del Grupo B, Técnico Medio Documentación, a razón de 0.05 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1 ó 2 según proceda.

1.4. A los efectos de lo dispuesto en el presente baremo se considerará que los puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, cuya naturaleza jurídica o sector haya variado en virtud de procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica y sector que tengan asignados en el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatorio la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría convocada.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o I.A.E., y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 32 puntos.

B) Formación: 8 puntos

1. Valenciano: máximo 5 puntos.

El coneixement del valencià s'avaluarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

– Coneixement Oral: 1,00 punt
– Grau Elemental: 2,00 punts
– Grau Mitjà: 3,50 punts
– Grau Superior: 5,00 punts

L'avaluació del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per curs o, si fa el cas, per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatures en les distintes filologies, o de magisteri, especialitat de Llengua Estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte d'avaluació per l'apartat de formació

3. Titulació Acadèmica: màxim 3 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials, superiors a l'exigit en la Convocatòria per a pertànyer al Grup B, a raó de 1.5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneiximents del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento Oral: 1,00 punto
– Grado Elemental: 2,00 puntos
– Grado Medio: 3,50 puntos
– Grado Superior: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por curso o, en su caso, por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondientes a título oficial expedido por la universidad de Licenciaturas en las distintas Filologías, o de Magisterio, especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del titulo que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de formación

3. Titulación Académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al Grupo B, a razón de 1.5 puntos por titulo, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.

ORDE de 20 de març de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, Convocatòria 97/2004, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà Documentació, pel sistema de promoció interna, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2004, per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2006/F3461]

L'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana té com a objectiu prioritari la reducció de l'ocupació no estable i, també, articular els instruments necessaris que possibiliten i afavorisquen la promoció professional dels empleats públics.

L'article 51 de la Llei 16/2004, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, aprovà un Pla d'Estabilitat Laboral, amb caràcter excepcional, que, el Consell ha de desplegat d'acord amb les característiques i terminis d'execució que s'hi determinen.

En conseqüència, es va dictar el Decret 51/2004, de 2 d'abril, del Govern Valencià pel qual s'aprovà l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2004, que comprén un total de 4.943 llocs; l'oferta incorpora places vacants que, dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball, estan exercides interinament o temporalment.

Esta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del Text Refós de la Llei de Funció Pública, i en el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés al grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà Documentació, pel sistema de concurs oposició, el qual es regirà pel que establix el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament i pel que disposen les bases de la convocatòria:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, torn de promoció

ORDEN de 20 de marzo de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, Convocatoria 97/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector de administración especial, técnico medio Documentación, por el sistema de promoción interna, correspondientes a la oferta de empleo público del año 2004, para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2006/F3461]

La Administración del Consell de la Generalitat Valenciana tiene como objetivo prioritario la reducción del empleo no estable, así como articular los instrumentos necesarios que posibiliten y favorezcan la promoción profesional de los empleados públicos.

El artículo 51 de la Ley 16/2004, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, aprueba un Plan de Estabilidad Laboral, con carácter excepcional, que, el Consell debe desarrollar con arreglo a las características y plazos de ejecución que allí se determinan.

En virtud de todo ello, se dicta el Decreto 51/2004, de 2 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2004, que comprende un total de 4.943 puestos, la oferta incorpora plazas vacantes que, estando dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo, se encuentran desempeñadas interina o temporalmente.

Esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del Texto Refundido de la Ley de Función Pública, y en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector de administración especial, técnico medio Documentación, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las bases de la convocatoria:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, turno de promoción