

- Grau Mitjà: 3,50 punts
- Grau Superior: 5,00 punts

L'avaluació del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per curs o, si fa el cas, per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatures en les distintes filologies, o de magisteri, especialitat de Llengua Estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte d'avaluació per l'apartat de formació

3. Titulació Acadèmica: màxim 3 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials, superiors a l'exigut en la Convocatòria per a pertànyer al grup B, a raó de 1.5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

ORDE de 16 de març de 2005 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 20/04 per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, enginyers tècnics forestals, pel sistema de promoció interna, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2004, per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2005/3311]

L'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana té com a objectiu prioritari la reducció de l'ocupació no estable i, també, articular els instruments necessaris que possibiliten i afavoreixen la promoció professional dels empleats públics.

L'article 51 de la Llei 16/2004, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, aprovà un Pla d'Estabilitat Laboral, amb caràcter excepcional, que, el Consell ha de desplegar d'acord amb les característiques i terminis d'execució que s'hi determinen.

En conseqüència, es va dictar el Decret 51/2004, de 2 d'abril, del Govern Valencià pel qual s'aprovà l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2004, que comprén un total de 4943 llocs; l'oferta incorpora places vacants que, dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball, estan exercides interinament o temporalment.

Esta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del text refós de la Llei de Funció Pública, i en el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, enginyers tècnics forestals, pel sistema de concurs-oposició, el qual es regirà pel que estableix el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament i pel que disposen les bases de la convocatòria:

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna, per a cobrir 7 llocs de treball del grup B, sector administració especial, enginyers tècnics forestals.

2. Els llocs de treball que queden sense cobrir dels reservats al torn de promoció interna en esta convocatòria, s'acumularan als de la convocatòria 18/04, d'accés lliure.

- Grado Medio: 3,50 puntos
- Grado Superior: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por curso o, en su caso, por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondientes a título oficial expedido por la universidad de Licenciaturas en las distintas Filologías, o de Magisterio, especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de formación

3. Titulación Académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al Grupo B, a razón de 1.5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.

ORDEN de 16 de marzo de 2005, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 20/04 por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al Grupo B, sector Administración Especial, Ingenieros Técnicos Forestales, por el sistema de promoción interna, correspondientes a la oferta de empleo público del año 2004, para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2005/3311]

La Administración del Consell de la Generalitat Valenciana tiene como objetivo prioritario la reducción del empleo no estable, así como articular los instrumentos necesarios que posibiliten y favorezcan la promoción profesional de los empleados públicos.

El artículo 51 de la Ley 16/2004, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, aprueba un Plan de Estabilidad Laboral, con carácter excepcional, que, el Consell debe desarrollar con arreglo a las características y plazos de ejecución que allí se determinan.

En virtud de todo ello, se dicta el Decreto 51/2004, de 2 de abril, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2004, que comprende un total de 4943 puestos, la Oferta incorpora plazas vacantes que, estando dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo, se encuentran desempeñadas interina o temporalmente.

Esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del texto refundido de la Ley de Función Pública, y en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al Grupo B, sector administración especial, Ingenieros Técnicos Forestales, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las bases de la convocatoria:

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, turno de promoción interna, para cubrir 7 puestos de trabajo del Grupo B, sector administración especial, Ingenieros Técnicos Forestales.

1.2. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir de los reservados al turno de promoción interna en esta convocatoria, se acumularán a los de la convocatoria 18/04, de acceso libre.

2. Condicions generals dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 12 de la Llei de Funció Pública Valenciana, els requisits següents:

2.1. Ser funcionari de carrera de l'administració del Govern Valencià del grup C, sector administració especial, i haver prestat servicis efectius, com a mínim, dos anys, com a funcionari de carrera en eixe grup i sector, d'acord amb el que preveu l'article 22.1 paràgraf primer de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

2.2. Estar en possessió o complides les condicions per a obtenir, abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol d'enginyer tècnic forestal.

2.3. Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Aspirants amb discapacitació

3.1. El Tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present oposició, tot seguint les instruccions establides en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desplegament de les proves se suscitaren dubtes raonables al Tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats i, en este cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui vulguen prendre part en estes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud que figura com a model en l'annex II, la qual serà facilitada en les oficines públiques relacionades en l'annex III.

5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 16'53 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà mitjançant l'oportú justificant de l'entitat bancària en què s'haja efectuat l'ingrés el qual es farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprès de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirants hauran de presentar el certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acrediten la discapacitat igual o superior al 33%. i ho hauran de fer constar marcant una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Igualment, estan exemptes del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies nombroses de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50% de la taxa i per a això hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres Administracions Públiques i ho hauran de fer constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9.4 de la Llei 12/1997 de Taxes de la Generalitat. Valenciana

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Condiciones generales de los aspirantes

Los aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 12 de la Ley de Función Pública Valenciana, los siguientes requisitos:

2.1. Ser funcionario de carrera de la administración del Gobierno Valenciano del grupo C, sector administración especial, y haber prestado servicios efectivos, durante al menos dos años, como funcionario de carrera en dicho grupo y sector, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 párrafo primero de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

2.2. Estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtener, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, del título de Ingeniero Técnico Forestal.

2.3. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Aspirantes con discapacitación

3.1. El Tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.3.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaren dudas razonables al Tribunal respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el Anexo II y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el Anexo III.

5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 16'53 euros y se ingresarán en cualquiera de las Entidades Bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%. y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50% de la tasa, para ello deberán adjuntar el Título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9.4 de la Ley 12/1997 de Tasas de la Generalitat. Valenciana

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds en les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III, una vegada abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. L'aspirant, en emplenar la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.3.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud, "forma d'accés", els aspirants, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra "P".

6.3.2. Els aspirants amb minusvalideses, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder sol·licitar esta mesura d'adaptació, l'aspirant haurà d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique; el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona, per ser invident.

6) Altres, especificant quines.

6.3.3. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrès dels drets d'examen, mitjançant la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de la certificació mecànica o, si no n'hi ha, del segell i la firma.

6.3.4. En cap cas la simple presentació i pagament en l'entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprès de sol·licitud d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i només poden demandar la modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o realitzar les alegacions que estimen oportunes en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errades, i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran no només que no estan inclosos en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si s'escau, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, com

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las Oficinas Públicas que figuran relacionadas en el Anexo III, una vez abonada la tasa que se fija en la Base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.3.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, "forma de acceso", los aspirantes, señalará con una equis (X) sobre la letra "P".

6.3.2. Los aspirantes con minusvalías, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder solicitar esta medida de adaptación, el aspirante deberá acompañar obligatoriamente certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique; diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona, por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.3.3. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.3.4. En ningún caso la mera presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establece-

a mínim amb 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera part de la prova i, també, l'orde de crida dels aspirants, el qual s'iniciarà en la lletra B conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV núm. 4729 de 8 d'abril de 2004).

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs-oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori i obligatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició:

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova estructurada en dues parts de caràcter obligatori i eliminatori i que se celebraran en sessions independents.

8.2.1. Primera part: consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta. El qüestionari estarà compost per 120 preguntes que tractaran sobre les matèries establides en el bloc general i en el bloc específic de l'annex I. Les contestacions errònies no penalitzaran.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel Tribunal i, en cap cas, no serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2. Segona part: només serà realitzada pels aspirants que hagen obtingut en la primera part d'esta prova una puntuació mínima de 12 punts.

La segona part consistirà en el desplegament per escrit, en un temps mínim de 2 hores i màxim de tres, a determinar pel Tribunal, d'un supòsit pràctic referit a les matèries establides en el bloc específic de l'annex I, extret a l'atzar, en l'acte de l'examen, entre dos supòsits pràctics elaborats pel Tribunal.

8.3. Qualificació de la prova.

8.3.1. La primera part es qualificarà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 12 punts per a superar-la.

8.3.2. La segona part es qualificarà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 12 punts per a superar-la.

8.3.3. La puntuació final de la prova vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts. Per a entendre superada la prova haurà d'obtenir's, com a mínim 30 punts i no haver sigut qualificat amb menys de 12 punts en alguna de les parts.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició.

La fase d'oposició es valorarà amb un total de 60 punts i caldrà obtenir un mínim de 30 punts per a superar-la.

8.5. Fase de concurs.

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants, dins del termini establert, hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de quaranta punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex IV.

8.6. Puntuació final del concurs-oposició

La puntuació final del concurs-oposició s'obindrà amb la suma de la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interrumpirà quan el nombre d'inclusos coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva d'aprovat.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, que s'iniciarà l'orde per la lletra "B", conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 d'abril de 2004).

rá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera parte de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra B conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV núm. 4729 de 8 de abril de 2004).

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter eliminatorio y obligatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba estructurada en dos partes de carácter obligatorio y eliminatorio y que se celebrarán en sesiones independientes.

8.2.1. Primera parte: consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. El cuestionario estará compuesto por 120 preguntas que versarán sobre las materias recogidas en el bloque general y en el bloque específico del Anexo I. Las contestaciones erróneas no penalizan.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2.2. Segunda Parte: Sólo será realizada por los aspirantes que hayan obtenido en la primera parte de esta prueba una puntuación mínima de 12 puntos.

La segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, en un tiempo mínimo de 2 horas y máximo de tres, a determinar por el Tribunal, de un supuesto práctico referido a las materias recogidas en el bloque específico del anexo I, extraído al azar, en el acto del examen, de entre dos supuestos prácticos elaborados por el Tribunal.

8.3. Calificación de la prueba.

8.3.1. La primera parte se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12 puntos para superarla.

8.3.2. La segunda parte se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12 puntos para superarla.

8.3.3. La puntuación final de la prueba vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes. Para entender superada la prueba deberá obtenerse, al menos 30 puntos y no haber sido calificado con menos de 12 puntos en ninguna de las partes.

8.4. Calificación final de la fase de oposición.

La fase de oposición se valorará con un total de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

8.5. Fase de Concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes, dentro del plazo establecido, deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de cuarenta puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo IV.

8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados. Ésta constituirá la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra "B", conforme al resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 de abril de 2004).

9. Desplegament de les proves selectives

9.1. La primera part de la prova es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de les proves en crida única, i quedaran decaiguts en els seus drets els opositors que no compareguen a realitzar-ho.

Igualment, les persones aspirants quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desplegament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desplegament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i l'aspirant podrà continuar el desplegament de l'exercici amb caràcter condicional fins que es resolga el Tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada part o prova, i sempre que s'estime convenient durant el desplegament, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres Estats, sense que a l'efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades de dits documents i, també, si s'escau, l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació dels dits requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà la proposta d'exclusió i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant, el qual prèviament farà verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada per a excloure l'aspirant del concurs-oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permès fumar en els llocs de celebració ni l'ús de telèfons mòbils.

3. Començades les proves, l'anunci de la celebració de la resta dels exercicis es farà pública pel Tribunal en el local en què s'haja celebrat l'anterior i en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, en la web de la Direcció General d'Administració Autònoma, <http://www.gva.es> (apartat informació per Conselleries, Justícia Administracions Públiques, Administració Autònoma) i amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb allò que estableix l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves el tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continga alguna marca que pugua identificar el seu autor.

10. Publicitat de les llistes.

10.1. En finalitzar cadascuna de les parts, de les quals consta la prova de la fase d'oposició, el Tribunal publicarà en el lloc d'examen, en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, la relació

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte de la prueba se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de las pruebas en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Asimismo, los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de cada parte o prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el Tribunal en el local en que se haya celebrado el anterior y en las sedes de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de Administración Autónoma, <http://www.gva.es> (apartado información por Consellerias, Justicia Administraciones Públicas, Administración Autónoma) y con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquéllos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

10. Publicidad de las listas.

10.1. Al finalizar cada una de las partes, de las que consta la prueba de la fase de oposición, el Tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, la rela-

d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar-la, segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal, mitjançant un anunci publicarà en el lloc d'examen i en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques la llista amb la qualificació final de la prova de l'oposició a què fa referència la base 8.3.3. que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en la citada llista se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex IV. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en el registre de personal de la Generalitat Valenciana, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només seran valorats els mèrits al·legats en el currículum.

Els aspirants que no presenten currículum es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud i renuncien als seus drets, a l'efecte del que preveuen els articles 90 i 91 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà en els llocs d'examen i en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, la llista provisional d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal, mitjançant un anunci publicarà, en el lloc d'examen i en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma: la relació definitiva del concurs, la llista definitiva d'aspirants aprovats pel seu orde de puntuació total a què es referix la base 8.6.

En cap cas el Tribunal no podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El Tribunal de Selecció elevarà al conseller de Justícia i Administracions Públiques per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic i la resta de requisits exigibles segons el que estableix la base 2.2 de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.2. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació d'un dels documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no puguem acreditar estos coneixements, conforme al que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a l'efecte es convoquen. Aquells que no els superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement del valencià exigible.

ción de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, D.N.I. y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superarla, según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas la lista con la calificación final de la prueba de la oposición a que hace referencia la Base 8.3.3. que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un curriculum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el Anexo IV. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat Valenciana, únicamente será necesario citarlos en el curriculum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el curriculum.

Los aspirantes que no presenten curriculum se considerará que desisten de su solicitud y renuncian a sus derechos, a los efectos de lo previsto en los artículos 90 y 91 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10.3. Una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá en los lugares de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, la lista provisional de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el Tribunal, mediante anuncio publicará, en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma: la relación definitiva del concurso, así como la lista definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la Base 8.6.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados.

11. Relación Definitiva y presentación de documentos

11.1. El Tribunal de Selección elevará al conseller de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autònoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del Título académico y demás requisitos exigibles según lo establecido en la base 2.2 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.2. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de los documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o s'hi deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen incórrer per falsedat en les sol·licituds de participació. La plaça no ocupada per l'aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

12. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada resolt el concurs per al personal fix, el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dictarà una resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del grup B, enginyers tècnics forestals, sector administració especial, els aprovats a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

13. Tribunals

13.1. El Tribunal de Selecció de la convocatòria, estarà compost per set membres, funcionaris de carrera i s'han de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/ària i cinc vocals, dels quals un podrà ser proposat per les organitzacions sindicals, de conformitat amb l'article 8 del Decret 33/1999 de 9 de març i la Llei 9/1987 de 12 de juny.

13.2. La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova. Mitjançant una resolució del conseller de Justícia i Administracions Públiques, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3. El Tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.4. Correspon al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació dels aspirants, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que calguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

13.5 Els membres del Tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats per les persones interessades quan concórreguen les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.6 A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència el Tribunal tindrà la seua seu en la Direcció General d'Administració Autònoma, (C/ Miquelet núm. 5, 46001 València).

13.7 El Tribunal, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desplegament, sobre indemnitzacions per raons del servici.

13.8 El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

14. Recursos

14.1. La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desplegament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. La plaza no ocupada por el aspirante que no presentase la documentación quedará vacante.

12. Nombramiento de funcionarios

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez resuelto el concurso para el personal fijo, el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del Grupo B, Ingenieros Técnicos Forestales, sector administración especial, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

13. Tribunales

13.1. El Tribunal de Selección de la convocatoria, estará compuesto por siete miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: Presidente/a, secretario/a y cinco vocales, de los cuales uno podrá ser propuesto por las organizaciones sindicales de conformidad con el artículo 8 del Decreto 33/1999 de 9 de marzo y la Ley 9/1987 de 12 de junio.

13.2. La relación nominal de los miembros del Tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante Resolución del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3. El Tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Corresponde al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5 Los miembros del Tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

13.6 A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (C/ Micalet nº 5, 46001 Valencia).

13.7 El Tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio.

13.8 El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

na, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Hble. Sr. conseller de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord del Tribunal.

València, 16 de març de 2005

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,
MIGUEL PERALTA VINES

ANNEX I

Bloc general

I. Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals: els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

2. La Corona. Les Corts Generals. Les Cambres. La regulació en la Constitució espanyola.

3. El Govern. El president del Govern. El Consell de Ministres. L'Administració Pública: principis constitucionals que la informen. L'Administració General de l'Estat: òrgans centrals i òrgans territorials. L'administració perifèrica de l'Estat. L'Administració General de l'Estat a l'exterior.

4. El Poder Judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: Composició i funcions.

5. L'Administració local: regulació constitucional i entitats que la integren.

II. Dret autonòmic

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Procediment de reforma de l'Estatut. Les competències de la Comunitat Valenciana en l'Estatut d'Autonomia.

7. Les Corts Valencianes. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

8. Llei de Govern Valencià: El president de la Generalitat Valenciana. Els consellers. L'Administració de la Generalitat Valenciana. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració Pública de la Generalitat Valenciana.

III. La Unió Europea

9. La Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea: El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia: composició i funcions.

IV. Dret administratiu

10. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Drets dels ciutadans. Els actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.

11. El procediment administratiu: concepte i fases. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. La jurisdicció contenciosa administrativa: les parts, objecte del recurs i procediments.

de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso- Administrativa. No obstante podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el Hble. Sr. conseller de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Tribunal.

Valencia, 16 de marzo de 2005

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas,
MIGUEL PERALTA VINES

ANEXO I

Bloque general

I. Derecho Constitucional y Organización Administrativa.

1. La Constitución Española de 1978: Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales: los derechos fundamentales y las libertades públicas. El Tribunal Constitucional. El Defensor del pueblo.

2. La Corona. Las Cortes Generales. Las Cámaras. Su regulación en la Constitución española.

3. El Gobierno. El Presidente del gobierno. El Consejo de Ministros. La Administración Pública: Principios constitucionales que la informan. La Administración General del Estado: órganos centrales y órganos territoriales. La Administración Periférica del Estado. La Administración General del Estado en el Exterior.

4. El Poder Judicial. La regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial: Composición y funciones.

5. La Administración Local: Regulación constitucional y entidades que la integran.

II. Derecho Autonómico.

6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Estructura, contenido y principios fundamentales. Procedimiento de reforma del Estatuto. Las competencias de la Comunidad Valenciana en el Estatuto de Autonomía.

7. Las Cortes Valencianas. El Síndico de Agravios. La Sindicatura de Cuentas. El Consejo Jurídico Consultivo. El Consejo Valenciano de Cultura. La Academia Valenciana de la Lengua. El Comité Económico y Social.

8. Ley de Gobierno Valenciano: El presidente de la Generalitat Valenciana. Los consellers. La Administración de la Generalitat Valenciana. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerías. La Administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat Valenciana.

III. La Unión Europea

9. La Unión Europea. Las instituciones de la Unión Europea: El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia: Composición y funciones.

IV. Derecho Administrativo

10. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común: Objeto y ámbito de aplicación. Principios generales. Derechos de los ciudadanos. Los actos administrativos. La revisión de los actos en vía administrativa.

11. El procedimiento administrativo: Concepto y fases. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales. La jurisdicción contencioso administrativa: las partes, objeto del recurso y procedimientos.

12. La potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Els contractes de l'administració: concepte. Tipus. El procediment de contractació.

V. Funció pública

13. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Normativa de desenvolupament en matèria de personal. . El personal al servei de la Generalitat Valenciana. La seua classificació. Adquisició i perduda de la condició de funcionari. Situacions administratives. Promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.

14. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

15. Règim de la Seguretat Social. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari. La Llei de prevenció de riscos laborals.

Bloc Específic

1. La Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Muntanyes: àmbit d'aplicació. Principis que la inspiren. Classificació i règim jurídic de les muntanyes. La planificació forestal i l'ordenació de muntanyes. La conservació i protecció de les muntanyes.

2. La Llei Forestal de la Comunitat Valenciana i el seu reglament: àmbit d'aplicació. La planificació forestal. La gestió forestal. Els aprofitaments forestals. Prevenció i reparació de danys.

3. El Pla General d'Ordenació Forestal de la Comunitat Valenciana: composició i continguts. Ordenances del sòl forestal.

4. La Llei 10/2004, de la Generalitat Valenciana, del Sòl No Urbanitzable: objecte de la llei i objectius de la classificació com a sòls no urbanitzable. Categories dels sòl no urbanitzable. Sòl no urbanitzable protegit. Determinacions específiques en sòls no urbanitzable protegits.

5. La Llei 4/1989, de 24 de març, de Conservació dels Espais Naturals Protegits i Protecció de Flora i Fauna Silvestre: composició i contingut. Modificacions posteriors de la Llei.

6. La Llei 11/1994, d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana: objecte i finalitat de la Llei. Classes d'espais naturals protegits. Règim general dels diferents espais naturals protegits. Ordenació de recursos i espais naturals protegits.

7. La Llei 3/1995, de Vies Pecuarias: objecte, definició i fins. Naturalesa jurídica. Tipus de vies pecuàries. La seua classificació, delimitació i modificacions de traçat. Usos compatibles i complementaris. La Xarxa Nacional de les Vies Pecuarias.

8. Llei 13/2004, de Caça de la Comunitat Valenciana: conceptes. Classificació dels terrenys a efectes cinegètics. Obligacions dels titulars. Planificació i ordenació de l'activitat cinegètica.

9. La Llei 2/1989, de la Generalitat Valenciana, d'Impacte Ambiental i el seu Reglament: Objecte. L'avaluació d'impacte ambiental. Declaració i estimació d'impacte ambiental. Vigilància i responsabilitat.

10. Caracterització climàtica de la Comunitat Valenciana. Règim pluviomètric. Precipitacions mínimes i màximes. Irregularitat pluviomètrica. Règim tèrmic. Continentalitat i influència mediterrània.

11. Orografia i geologia de la Comunitat Valenciana. Principals formacions muntanyoses. Els sòls forestals a la Comunitat Valenciana. Factors limitants per a la vegetació. Causes d'intrazonalitat.

12. Concepte d'estació forestal. Sòl, clima, microclima, altitud, exposició. Diagrames bioclimàtics. Índexs climàtics.

13. El gènere Pinus a la Comunitat Valenciana. Principals espècies. Distribució, caracterització selvícola i ecològica. Aprofitaments principals.

14. Espècies arbòries del gènere Quercus a la Comunitat Valenciana. Distribució, caracterització selvícola i ecològica. Aprofitaments principals.

12. La potestad sancionadora. La responsabilidad patrimonial de la administración. Los contratos de la administración: concepto. Tipos. El procedimiento de contratación.

V. Función Pública

13. La Ley de la Función Pública Valenciana. Normativa de desarrollo en materia de personal. . El personal al servicio de la Generalitat Valenciana. Su clasificación. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Promoción y carrera administrativa. Provisión de los puestos de trabajo.

14. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Retribuciones y indemnizaciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

15. Régimen de Seguridad Social. Los órganos de representación y la negociación colectiva del personal funcionario. La Ley de prevención de riesgos laborales.

Bloque específico

1. La Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes: Ambito de aplicación. Principios que la inspiran. Clasificación y régimen jurídico de los montes. La planificación forestal y la ordenación de montes. La conservación y protección de los montes.

2. La Ley Forestal de la Comunidad Valenciana y su reglamento: Ambito de aplicación. La planificación forestal. La gestión forestal. Los aprovechamientos forestales. Prevención y reparación de daños.

3. El Plan General de Ordenación Forestal de la Comunidad Valenciana: Composición y contenidos. Ordenanzas del suelo forestal.

4. La Ley 10/2004, de la Generalitat Valenciana, del Suelo No Urbanizable: Objeto de la ley y objetivos de la clasificación como suelos no urbanizables. Categorías de los suelos no urbanizables. Suelo no urbanizable protegido. Determinaciones específicas en suelos no urbanizables protegidos.

5. La Ley 4/1989, de 24 de marzo, de conservación de los espacios naturales protegidos y protección de flora y fauna silvestre: Composición y contenido. Modificaciones posteriores de la ley.

6. La Ley 11/1994 de espacios naturales protegidos de la Comunidad Valenciana: Objeto y finalidad de la ley. Clases de espacios naturales protegidos. Régimen general de los diferentes Espacios Naturales Protegidos. Ordenación de recursos y espacios naturales protegidos.

7. La Ley 3/1995 de Vías Pecuarias: Objeto, definición y fines. Naturaleza jurídica. Tipos de vías pecuarias. Su clasificación, delimitación y modificaciones de trazado. Usos compatibles y complementarios. La Red Nacional de las Vías Pecuarias.

8. Ley 13/2004 de Caza de la Comunidad Valenciana: Conceptos. Clasificación de los terrenos a efectos cinegéticos. Obligaciones de los titulares. Planificación y ordenación de la actividad cinegética.

9. La Ley 2/1989, de la Generalitat Valenciana, de Impacto Ambiental y su Reglamento: Objeto. La Evaluación de Impacto Ambiental. Declaración y Estimación de Impacto Ambiental. Vigilancia y responsabilidad.

10. Caracterización climática de la Comunidad Valenciana. Régimen pluviométrico. Precipitaciones mínimas y máximas. Irregularidad Pluviométrica. Régimen térmico. Continentalidad e influencia mediterránea.

11. Orografía y geología de la Comunidad Valenciana. Principales formaciones montañosas. Los suelos forestales en la Comunidad Valenciana. Factores limitantes para la vegetación. Causas de intrazonalidad.

12. Concepto de estación forestal. Suelo, clima, microclima, altitud, exposición. Diagramas bioclimáticos. Indices climáticos.

13. El Género Pinus en la Comunidad Valenciana. Principales especies. Distribución, caracterización selvícola y ecológica. Aprovechamientos principales.

14. Especies arbóreas del Género Quercus en la Comunidad Valenciana. Distribución, caracterización selvícola y ecológica. Aprovechamientos principales.

15. Els gèneres Juniperus, Taxus, Ulmus, Populus, Salix, Celtis, Fraxinus. Presència. caracterització selvícola i ecològica. Aprofitaments principals.

16. Vivers: instal·lació i cultiu. Producció de plantes. Transports. Horts de planters.

17. Les sèries de vegetació. Concepte de clima, preclima, postclima. La seua aplicació a les formacions vegetals de la Comunitat Valenciana.

18. La muntanya mediterrània: principals formacions. El seu paper ecològic i hidrològic. Beneficis directes i indirectes.

19. Les repoblacions forestals: criteris hidrològics, ecològics, paisatgístics i econòmics. Elecció d'espècies i tècniques de població. Repoblacions en riberes i paisatgístiques.

20. Ordenació de muntanyes: forestal i integral. Dasometria i dendrometria. Muntanyes regulars i irregulars. Criteris de tala. Classes de tractaments.

21. Aprofitament: fustes, pastures, fongs, suro, altres. La seua importància econòmica a la Comunitat Valenciana.

22. Indústries forestals de base. Estudis d'implantació tècnics, econòmics i financers. Destinacions ulteriors dels productes. Mercats regionals i nacionals d'optimització d'aprofitaments.

23. La utilització de la muntanya en l'oci i l'educació ambiental. L'ordenació per al recreació.

24. El procés de desertització a la Comunitat Valenciana: procés erosiu i cicle hidrològic. L'erosió i les seues classes: influència de la vegetació.

25. Restauració hidrològica forestal: classificació de conques. Utilització i adaptació de la vegetació en treballs de fixació, defensa i restauració de riberes de rius. Càlcul d'estructures de defensa. Avaluació de beneficis.

26. Incendis forestals: classes i causes que els originen. Prevenció i extinció d'incendis. Normes d'actuació i mesures de seguretat en els incendis. Pla Especial Enfront del Risc d'Incendis Forestals de la Comunitat Valenciana.

27. Malalties forestals abiòtiques i biòtiques. Mesures culturals profilàctiques i terapèutiques per a combatre-les. Malalties de vivers i de les espècies, i masses forestals més importants. Entomofauna forestal: prognosi i avaluació de poblacions. Valoració de danys. Factors naturals limitants. Intervencions biològiques. Plaguicides. Lluita integrada.

28. La caça i la pesca continental a la Comunitat Valenciana. Espècies de caça menor i major. Gestió i ordenació cinegètica. Els recursos piscícoles a la Comunitat Valenciana, principals espècies. Gestió i ordenació piscícola.

29. La contaminació en el medi forestal: contaminació atmosfèrica. Principals contaminants. Efectes sobre la vegetació. L'eutrofització de les aigües superficials. Depuració natural. Depuració d'aigües residuals i tractaments terciaris.

15. Los Géneros Juniperus, Taxus, Ulmus, Populus, Salix, Celtis, Fraxinus. Presencia. caracterización selvícola y ecológica. Aprovechamientos principales.

16. Viveros: instalación y cultivo. Producción de plantas. Transportes. Huertos semilleros.

17. Las series de vegetación. Concepto de clima, preclima, postclima. Su aplicación a las formaciones vegetales de la Comunidad Valenciana.

18. El monte mediterráneo: Principales formaciones. Su papel ecológico e hidrológico. Beneficios directos e indirectos.

19. Las repoblaciones forestales: criterios hidrológicos, ecológicos, paisajísticos y económicos. Elección de especies y técnicas de repoblación. Repoblaciones en riberas y paisajísticas.

20. Ordenación de montes: forestal e integral. Dasometría y dendrometria. Montes regulares e irregulares. Criterios de cortabilidad. Clases de tratamientos.

21. Aprovechamiento: maderas, pastos, hongos, corcho, otros. Su importancia económica en la Comunidad Valenciana.

22. Industrias forestales de base. Estudios de implantación técnicos, económicos y financieros. Destinos ulteriores de los productos. Mercados regionales y nacionales de optimización de aprovechamientos.

23. La utilización del monte en el ocio y la educación ambiental. La ordenación para el recreo.

24. El proceso de desertización en la Comunidad Valenciana: proceso erosivo y ciclo hidrológico. La erosión y sus clases: influencia de la vegetación.

25. Restauración hidrológico-forestal: Clasificación de cuencas. Utilización y adaptación de la vegetación en trabajos de fijación, defensa y restauración de riberas de ríos. Cálculo de estructuras de defensa. Evaluación de beneficios.

26. Incendios forestales: clases y causas que lo originan. Prevención y extinción de incendios. Normas de actuación y medidas de seguridad en los incendios. Plan Especial Frente al Riesgo de Incendios Forestales de la Comunidad Valenciana.

27. Enfermedades forestales abióticas y bióticas. Medidas culturales profilácticas y terapéuticas para combatirlas. Enfermedades de viveros y de las especies y masas forestales más importantes. Entomofauna forestal: prognosis y evaluación de poblaciones. Valoración de daños. Factores naturales limitantes. Intervenciones biológicas. Plaguicidas. Lucha integrada.

28. La caza y la pesca continental en la Comunidad Valenciana. Especies de caza menor y mayor. Gestión y ordenación cinegética. Los recursos piscícolas en la Comunidad Valenciana, principales especies. Gestión y ordenación piscícola.

29. La contaminación en el medio forestal: Contaminación atmosférica. Principales contaminantes. Efectos sobre la vegetación. La eutrofización de las aguas superficiales. Depuración natural. Depuración de aguas residuales y tratamientos terciarios.

ANNEX III
(Oficines públiques)

ALACANT
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3a planta, 03001 ALACANT
Telèfon 966478083 FAX 966478075
Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

CASTELLÓ
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.
Carrer Major núm. 78, 12001 CASTELLÓ
Telèfon 964358237 FAX 964358066
Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

VALÈNCIA
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques
Oficina PROP
C/ Miquelet núm. 5, 46001 VALÈNCIA
Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

OFICINES PROP

ALACANT
Benidorm Racó de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03503 Benidorm
Benidorm la Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61 – 03500 Benidorm
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Ametlers, 42 – 03500 Benidorm
Benidorm els Tolls-Salt de l'Aigua. Av. Andalusia, 8 – 03500 Benidorm
Churruca-Alacant. C/ Churruca, 29 – 03003 Alacant
CASTELLÓ
Germans Bou – Castelló. Av. Germans Bou, 47 – 12003 Castelló
Avinguda del Mar – Castelló. Av. del Mar, 16 – 12003 Castelló
Casa dels Caragols – Castelló. C. Major, 78 – 12001 Castelló

Vila-real. C. Joan Fuster, 28 – 12540 Vila-real
Vinaròs. C. Sant Joaquim, 14 – 12500

VALÈNCIA
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009
Gregorio Gea II C. Gregorio Gea, 14 – 46009 València
Colom – València. C. Colom, 80 – 46003 València
Miquelet – València. C. Miquelet, 5 – 46001 València
Xàtiva. Av. Selgas, 3 – 46800 Xàtiva
Requena. Av. Raval, 9 – 46340 Requena
Ontinyent. Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870 Ontinyent
Sagunt. Camí Real, 97 – 46500 Sagunt
Port de Sagunt. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) – 46520 Sagunt

ANNEX IV

Barem fase concurs grup B, enginyers tècnics forestals

En la fase de concurs a què es referix la base 8.5. de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 32 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

ANEXO III
(Oficinas Públicas)

ALICANTE
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 ALICANTE
Teléfono 966478083 FAX 966478075
Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

CASTELLÓN
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.
Calle Mayor núm. 78, 12001 CASTELLÓN
Teléfono 964358237 FAX 964358066
Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

VALENCIA
Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas
Oficina PROP
C/ Miguelete núm. 5, 46001 VALENCIA
Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

OFICINAS PROP

ALICANTE
Benidorm Rincón de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03503 Benidorm
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61 – 03500 Benidorm
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Almendros, 42 – 03500 Benidorm
Benidorm Els Tolls-Salto del Agua. Av. Andalusia, 8 – 03500 Benidorm
Curruca-Alicante. C/ Churruca, 29 – 03003 Alicante
CASTELLÓN
Hermanos Bou – Castellón. Av. Hermanos Bou, 47 – 12003 Castellón
Avenida del Mar – Castellón. Av. del Mar, 16 – 12003 Castellón
Casa de los Caragols – Castellón. C. Major, 78 – 12001 Castellón

Villarreal. C. Joan Fuster, 28 – 12540 Villarreal
Vinaroz. C. San Joaquín, 14 – 12500

VALENCIA
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009
Gregorio Gea II C. Gregorio Gea, 14 – 46009 Valencia
Colón – Valencia. C. Colón, 80 – 46003 Valencia
Miguelete – Valencia. C. Miquelet, 5 – 46001 Valencia
Xàtiva. Av. Selgas, 3 – 46800 Xàtiva
Requena. Av. Arrabal, 9 – 46340 Requena
Ontinyent. Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870 Ontinyent
Sagunto. Camí Real, 97 – 46500 Sagunto
Puerto de Sagunto. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda) – 46520 Sagunto

ANEXO IV

Baremo fase concurso grupo B, ingenieros técnicos forestales

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5. de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 32 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al grup B, naturalesa funcional, sector administració especial, enginyers tècnics forestals, a raó de 0.60 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat a raó de 0.15 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en altres administracions públiques en llocs del grup B, enginyers tècnics forestals, o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb funcions d'enginyers tècnics forestals, a raó de 0.05 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits se'ls computarà els servicis prestats en les seues administracions d'origen d'acord amb el que disposen els apartats 1 o 2 segons siga procedent.

1.4. Als efectes del que disposa el present barem es considerarà que els llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, la naturalesa jurídica o sector del qual haja variat en virtut de processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica i sector que tinguen assignats en el moment de l'acabament del termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

En cap cas no es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a Administracions Públiques s'acreditaran sempre per mitjà del certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, caldrà la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria convocada.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan siga procedent, i també el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan procedisca, i en substitució d'estos documents, s'aportarà el certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 32 punts.

B) Formació: 8 punts

1. Valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià serà valorat fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1,00 punt
- Grau elemental: 2,00 punts
- Grau mitjà: 3,50 punts
- Grau superior: 5,00 punts

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al Grupo B, naturaleza funcional, sector administración especial, Ingenieros Técnicos Forestales, a razón de 0.60 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado a razón de 0.15 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en otras administraciones públicas en puestos del Grupo B, Ingenieros Técnicos Forestales, o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones de Ingenieros Técnicos Forestales, a razón de 0.05 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1 ó 2 según proceda.

1.4. A los efectos de lo dispuesto en el presente baremo se considerará que los puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, cuya naturaleza jurídica o sector haya variado en virtud de procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica y sector que tengan asignados en el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatorio la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría convocada.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o I.A.E., y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 32 puntos.

B) Formación: 8 puntos

1. Valenciano: máximo 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento Oral: 1,00 punto
- Grado Elemental: 2,00 puntos
- Grado Medio: 3,50 puntos
- Grado Superior: 5,00 puntos

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per curs o, si és el cas, per cada 12 crèdits d'idioma comunitari corresponents a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatures en les distintes filologies, o de magisteri, especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte de valoració per l'apartat de formació

3. Titulació acadèmica: màxim 3 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigut en la convocatòria per a pertànyer al grup B, a raó de 1.5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2005, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es publica la llista provisional d'admesos i exclosos a les proves selectives d'accés al grup C, sector administració general, torn d'accés lliure, Convocatòria 8/04, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de la Generalitat Valenciana de 2004. [2005/3218]

D'acord amb el que estableix l'article 10.1 del Decret 33/1999, de 9 de març i amb la base 7.2 de l'Orde de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, sector administració general, torn d'accés lliure (DOGV núm. 4.897, de 3 de desembre de 2004) resolc:

Primer

Publicar la llista d'aspirants admesos que es relacionen en l'annex I de la present Resolució.

Segon

Publicar la llista d'aspirants exclosos, amb expressió dels motius de la seua exclusió, que es relacionen en l'annex II de la present Resolució.

Tercer

Els aspirants disposen d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la present Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a esmenar els errors que hagen motivat la no-admissió o presentar les alegacions que consideren convenientes, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999.

Quart

A la sol·licitud d'esmena d'errors s'haurà d'acompanyar els documents preceptius no presentats, i si és procedent, fotocòpia de la sol·licitud de les proves, es presentaran davant del Registre General de Documents de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, c/ Miquelet, núm. 5, 46001 València, a les oficines de la Direcció Territorial de Justícia i Administracions Públiques a Alacant i Castelló o a les oficines públiques a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1999, de 26 de novembre.

València, 21 de març de 2005.– El conseller de Justícia i Administracions Públiques (Per delegació de firma en virtut de Resolució del conseller de Justícia i Administracions Públiques, de 1/03/2005) el director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por curso o, en su caso, por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondientes a título oficial expedido por la universidad de Licenciaturas en las distintas Filologías, o de Magisterio, especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de formación

3. Titulación Académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al Grupo B, a razón de 1.5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.

RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2005, del Conseller de Justícia y Administraciones Públicas, por la que se publica la lista provisional de admitidos y excluidos a las pruebas selectivas de acceso al Grupo C, Sector Administración General, turno de acceso libre, Convocatoria 8/04, correspondiente a la Oferta de Empleo Público de la Generalitat Valenciana de 2004. [2005/3218]

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10.1 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo y con la base 7.2 de la Orden de 24 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al Grupo C, Sector Administración General, turno de acceso libre (DOGV núm. 4.897, de 3 de diciembre de 2004), resuelvo:

Primero

Publicar la lista de aspirantes admitidos que se relacionan en el Anexo I de la presente Resolució.

Segundo

Publicar la lista de aspirantes excluidos, con expresió de los motivos de su exclusió, que se relacionan en el Anexo II de la presente Resolució.

Tercero

Los aspirantes disponen de un plazo de diez días, contados a partir de día siguiente al de la publicación de esta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para subsanar los errores que hayan motivado su no admisión o presentar las alegaciones que consideren convenientes, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999.

Cuarto

A la solicitud de subsanación de errores se deberá acompañar los documentos preceptivos no presentados y en su caso fotocopia de la solicitud de las pruebas, se presentarán ante el Registro General de Documentos de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, C/ Miguelete, nº 5, 46001 Valencia, en las Oficinas de la Dirección Territorial de Justicia y Administraciones Públicas en Alicante y Castellón o en las Oficinas Públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1999, de 26 de noviembre.

Valencia, 21 de marzo de 2005.– El conseller de Justicia y Administraciones Públicas (Por delegación de firma en virtud de Resolució del Conseller de Justicia y Administraciones Públicas, de 1/03/2005), el director general de Administración Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.