

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per curs o, si és el cas, per cada 12 crèdits d'idioma comunitari corresponents a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatures en les distintes filologies, o de magisteri, especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte de valoració per l'apartat de formació

3. Titulació Acadèmica: màxim 3 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigut en la convocatòria per a pertànyer al grup A, a raó de 1.5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

ORDE de 16 de febrer de 2005 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 14/2004 per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, sector administració especial, metges, pel sistema de promoció interna, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2004, per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2005/1888]

L'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana té com a objectiu prioritari la reducció de l'ocupació no estable, així com articular els instruments necessaris que possibiliten i afavorisquen la promoció professional dels empleats públics.

L'article 51 de la Llei 16/2004, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, aprova un Pla d'Estabilitat Laboral, amb caràcter excepcional, que el Consell ha de desenvolupar d'acord amb les característiques i els terminis d'execució que s'hi determinen.

Per tant, es dicta el Decret 51/2004, de 2 d'abril, del Govern Valencià pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2004, que comprén un total de 4.943 llocs, l'Oferta incorpora places vacants que, estant dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball, es troben exercides interinament o temporalment.

Aquesta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del text refós de la Llei de Funció Pública, i en el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal Comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A, sector administració, especial metges, pel sistema de concurs oposició, que es regirà pel que estableix el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament, i pel que disposen les bases de la Convocatòria:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present Convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, torn de promoció interna, per a cobrir 7 llocs de treball del grup A, sector administració especial, metges.

1.2. Els llocs de treball que queden sense cobrir dels reservats al torn de promoció interna en aquesta Convocatòria, s'acumularan als de la Convocatòria 12/04, d'accés lliure.

2. Condicions generals dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 12 de la Llei de Funció Pública Valenciana, els requisits següents:

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por curso o, en su caso, por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondientes a título oficial expedito por la universidad de Licenciaturas en las distintas Filologías, o de Magisterio, especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de formación

3. Titulación académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al grupo A, a razón de 1.5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.

ORDEN de 16 de febrero de 2005 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 14/2004 por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A sector administración especial, médicos, por el sistema de promoción interna, correspondientes a la oferta de empleo público del año 2004, para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2005/1888]

La Administración del Consell de la Generalitat Valenciana tiene como objetivo prioritario la reducción del empleo no estable, así como articular los instrumentos necesarios que posibiliten y favorezcan la promoción profesional de los empleados públicos.

El artículo 51 de la Ley 16/2004, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, aprueba un Plan de Estabilidad Laboral, con carácter excepcional, que el Consell debe desarrollar con arreglo a las características y plazos de ejecución que allí se determinan.

En virtud de todo ello, se dicta el Decreto 51/2004, de 2 de abril, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2004, que comprende un total de 4943 puestos, la Oferta incorpora plazas vacantes que, estando dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo, se encuentran desempeñadas interina o temporalmente.

Esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del texto refundido de la Ley de Función Pública, y en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A, sector administración, especial Médicos, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las bases de la convocatoria:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, turno de promoción interna, para cubrir 7 puestos de trabajo del Grupo A, sector administración especial, Médicos.

1.2. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir de los reservados al turno de promoción interna en esta convocatoria, se acumularán a los de la convocatoria 12/04, de acceso libre.

2. Condiciones generales de los aspirantes

Los aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 12 de la Ley de Función Pública Valenciana, los siguientes requisitos:

2.1. Ser funcionari de carrera de l'administració del Govern Valencià del grup B, sector administració especial, i haver prestat serveis efectius, durant almenys dos anys, com a funcionari de carrera en aquest grup i sector, d'acord amb el que preveu l'article 22.1, paràgraf primer, de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

2.2. Estar en possessió o complides les condicions per a obtenir, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el títol de llicenciat en Medicina i Cirurgia o equivalent.

2.3. Les condicions per a ser admès a les proves hauran de reunir-se en el moment d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Aspirants amb discapacitació

3.1. El Tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, els interessats hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desenvolupament de les proves se susciten dubtes raonables al Tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en aquest cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex II i que els serà facilitada a les oficines públiques que es relacionen en l'annex III.

5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 24,77 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà mitjançant l'oportú justificant que l'entitat bancària en què s'haja efectuat l'ingrés farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprès de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Aquests aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, i ho facen constar marcant una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Així mateix, estan exemptes del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa, per a això hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, i ho facen constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9.4 de la Llei 12/1997 de Taxes de la Generalitat. Valenciana

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds seran presentades pels interessats a les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III, una vegada abonada la taxa que es fixa en la base 5.

2.1. Ser funcionario de carrera de la administración del Gobierno Valenciano del grupo B, sector administración especial, y haber prestado servicios efectivos, durante al menos dos años, como funcionario de carrera en dicho grupo y sector, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 párrafo primero de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

2.2. Estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtener, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, del título de Licenciado en Medicina y Cirugía o equivalente.

2.3. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Aspirantes con discapacidad

3.1. El Tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.3.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaren dudas razonables al Tribunal respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el Anexo II y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el Anexo III.

5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 24'77 euros y se ingresarán en cualquiera de las Entidades Bancarias colaboradoras que figuren en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%. y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Asimismo, están exentas del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50% de la tasa, para ello deberán adjuntar el Título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9.4 de la Ley 12/1997 de Tasas de la Generalitat. Valenciana

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las Oficinas Públicas que figuren relacionadas en el Anexo III, una vez abonada la tasa que se fija en la Base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. L'aspirant, en l'ompliment de la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.3.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud, "forma d'accés", els aspirants, assenyalarà amb una ics (X) sobre la lletra "P".

6.3.2. Els aspirants amb minusvalideses, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder sol·licitar aquesta mesura d'adaptació, l'aspirant haurà d'acompanyar obligatòriament certificat expedid per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat intèrpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona, per invident.

6) Altres, especifiqueu-ne quines.

6.3.3. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés dels drets d'examen, mitjançant la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànica, o si no n'hi ha segell, i firma.

6.3.4. En cap cas la mera presentació i pagament en l'entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprès de sol·licitud d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament demandar la seua modificació, mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, per tal d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegats en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera part de la prova, així com l'orde de crida dels aspirants, i s'iniciarà l'orde en la lletra B, conforme el

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.3.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, "forma de acceso", los aspirantes, señalará con una equis (X) sobre la letra "P".

6.3.2. Los aspirantes con minusvalías, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder solicitar esta medida de adaptación, el aspirante deberá acompañar obligatoriamente certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique; diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona, por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.3.3. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.3.4. En ningún caso la mera presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera parte de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el

resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV núm. 4729, de 8 d'abril de 2004).

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori i obligatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició:

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova estructurada en dues parts de caràcter obligatori i eliminatori i que se celebraran en sessions independents.

8.2.1. Primera part: consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives de què només una d'aquestes serà la correcta. El qüestionari estarà compost per 140 preguntes que versaran sobre les matèries arrellegues en el bloc general i en el bloc específic de l'annex I. Les contestacions errònies no penalitzen.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel Tribunal i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2. Segona part: només serà realitzada pels aspirants que hagen obtingut en la primera part d'aquesta prova una puntuació mínima de 12 punts.

La segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, en un temps mínim de 2 hores i màxim de tres, a determinar pel Tribunal, d'un supòsit pràctic referit a les matèries arrellegues en el bloc específic de l'annex I, extret a l'atzar, en l'acte de l'examen, d'entre dos supòsits pràctics elaborats pel Tribunal.

8.3. Qualificació de la prova

8.3.1. La primera part es qualificarà de 0 a 30 punts, i caldrà obtenir un mínim de 12 punts per a superar-la.

8.3.2. La segona part es qualificarà de 0 a 30 punts, i caldrà obtenir un mínim de 12 punts per a superar-la.

8.3.3. La puntuació final de la prova estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts. Per entendre superat la prova haurà d'obtenir-se, almenys 30 punts i no haver sigut qualificat amb menys de 12 punts en cap de les parts.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició

La fase d'oposició es valorarà amb un total de 60 punts, i caldrà obtenir un mínim de 30 punts per a superar-la.

8.5. Fase de Concurs

Només podran participar en la fase de Concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants, dins del termini establert, hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de Concurs serà de quaranta punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex IV.

8.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Tot seguit, es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interrumpirà quan el nombre d'inclosos en aquesta coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquesta constituirà la llista definitiva d'aprovats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si encara persisteix l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, i s'iniciarà l'esmentat orde per la lletra "B", conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV número 4.729, de 8 d'abril de 2004).

orden en la letra B conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV núm. 4729 de 8 de abril de 2004).

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter eliminatorio y obligatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba estructurada en dos partes de carácter obligatorio y eliminatorio y que se celebrarán en sesiones independientes.

8.2.1. Primera parte: consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. El cuestionario estará compuesto por 140 preguntas que versarán sobre las materias recogidas en el bloque general y en el bloque específico del Anexo I. Las contestaciones erróneas no penalizan.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2.2. Segunda Parte: Sólo será realizada por los aspirantes que hayan obtenido en la primera parte de esta prueba una puntuación mínima de 12 puntos.

La segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, en un tiempo mínimo de 2 horas y máximo de tres, a determinar por el Tribunal, de un supuesto práctico referido a las materias recogidas en el bloque específico del anexo I, extraído al azar, en el acto del examen, de entre dos supuestos prácticos elaborados por el Tribunal.

8.3. Calificación de la prueba.

8.3.1. La primera parte se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12 puntos para superarla.

8.3.2. La segunda parte se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12 puntos para superarla.

8.3.3. La puntuación final de la prueba vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes. Para entender superada la prueba deberá obtenerse, al menos 30 puntos y no haber sido calificado con menos de 12 puntos en ninguna de las partes.

8.4. Calificación final de la fase de oposición.

La fase de oposición se valorará con un total de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

8.5. Fase de Concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes, dentro del plazo establecido, deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de cuarenta puntos que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el Anexo IV.

8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados. Ésta constituirá la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra "B", conforme al resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 de abril de 2004).

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. La primera part de la prova es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de les proves en crida única, i quedaran decaiguts en els seus drets els opositors que no compareguen a realitzar-la.

Així mateix, els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que siga per causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes alegades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i l'esmentada admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i podrà continuar l'esmentada persona aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional mentre no es resolga el Tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada part o prova, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants, mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres estats, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades de tals documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació d'aquests requisits. Si els requisits en qüestió no són acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el Tribunal realitzarà proposta d'exclusió d'aquest, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant el qual, prèvies les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada en què excloga l'aspirant del concurs oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permès fumar en els llocs de celebració d'aquests ni l'ús de telèfons mòbils.

3. Començades les proves, l'anunci de la celebració de la resta es farà públic pel Tribunal en el local en què s'haja celebrat l'anterior i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, en la web de la Direcció General d'Administració Autònoma, <http://www.gva.es> (apartat informació per conselleries, Justícia Administracions Públiques, Administració Autònoma) i amb una antelació mínima de 12 hores, si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i, de 48 hores com a mínim, si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb allò que s'ha preceptuat en l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal Comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves el Tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar el seu autor.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada una de les parts, de què consta la prova de la fase d'oposició, el Tribunal publicarà al lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Conselleria

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte de la prueba se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de las pruebas en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Asimismo, los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de cada parte o prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el Tribunal en el local en que se haya celebrado el anterior y en las sedes de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de Administración Autònoma, <http://www.gva.es> (apartado informació per Conselleries, Justícia Administraciones Públicas, Administración Autònoma) y con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada una de las partes, de las que consta la prueba de la fase de oposición, el Tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justícia i Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web

de Justícia i Administracions Públiques, la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar-la, segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal, mitjançant anunci publicarà al lloc d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques la llista amb la qualificació final de la prova de l'oposició a què fa referència la base 8.3.3., que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en la citada llista se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex IV. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten al Registre de Personal de la Generalitat Valenciana, únicament caldrà citar-la en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

Els aspirants que no presenten currículum es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud i renuncien als seus drets, als efectes del que preveuen els articles 90 i 91 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà als llocs d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, la llista provisional d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal, mitjançant anunci publicarà, al lloc d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma: la relació definitiva del concurs, així com la llista definitiva d'aspirants aprovats pel seu orde de puntuació total a què es refereix la base 8.6.

En cap cas el Tribunal podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El Tribunal de Selecció elevarà al conseller de Justícia i Administracions Públiques, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació aporten, davant de la Direcció General d'Administració Autònoma, els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic i la resta de requisits exigibles segons el que estableix la base 2.2 de la Convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.2. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no puguin acreditar aquests coneixements, conforme al que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a este efecte es convoquen. Aquells que no ho superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

de la conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, D.N.I. y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superarla, según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas la lista con la calificación final de la prueba de la oposición a que hace referencia la Base 8.3.3. que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el Anexo IV. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat Valenciana, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

Los aspirantes que no presenten currículum se considerará que desisten de su solicitud y renuncian a sus derechos, a los efectos de lo previsto en los artículos 90 y 91 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10.3. Una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá en los lugares de examen y en las sedes de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, la lista provisional de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el Tribunal, mediante anuncio publicará, en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Direcció General de Administración Autònoma: la relación definitiva del concurso, así como la lista definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la Base 8.6.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados.

11. Relación Definitiva y presentación de documentos

11.1. El Tribunal de Selección elevará al conseller de Justícia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Direcció General de Administración Autònoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del Título académico y demás requisitos exigibles según lo establecido en la base 2.2 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.2. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o de la mateixa es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat Valenciana, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. La plaça no ocupada per l'aspirant que no presentara la documentació quedarà vacante.

12. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada resolt el concurs per al personal fix, el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del grup A, metges, sector administració especial, als aprovats a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

13. Tribunals

13.1. El Tribunal de Selecció de la Convocatòria, estarà compost per set membres, funcionaris de carrera; s'hauran de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/a i cinc vocals, dels quals un serà proposat per les organitzacions sindicals, de conformitat amb la Llei 9/1987, de 12 de juny.

13.2. La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, mitjançant una resolució del conseller de Justícia i Administracions Públiques, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3. El Tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.4. Correspon al Tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació dels aspirants, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que calguen amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

13.5 Els membres del Tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta Convocatòria.

13.6 A efectes de comunicacions i de qualssevol altra incidència, el Tribunal tindrà la seu a la Direcció General d'Administració Autònoma (c/ Miquelet, núm. 5, 46001 València).

13.7 El Tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, serà regit pel que disposen el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15-9-98) de Desenvolupament, sobre Indemnitzacions per Raons del Servei.

13.8 El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

14. Recursos

14.1. La Convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. La plaza no ocupada por el aspirante que no presentase la documentación quedará vacante.

12. Nombramiento de funcionarios.

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez resuelto el concurso para el personal fijo, el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del grupo A, Médicos, sector administración especial, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

13. Tribunales

13.1. El Tribunal de Selección de la convocatoria, estará compuesto por siete miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: Presidente/a, secretario/a y cinco vocales, de los cuales uno será propuesto por las organizaciones sindicales de conformidad con la Ley 9/1987 de 12 de junio.

13.2. La relación nominal de los miembros del Tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante Resolución del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3. El Tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Corresponde al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Los miembros del Tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (C/ Micalet nº 5, 46001 Valencia).

13.7. El Tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio.

13.8. El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant del conseller de Justícia i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent Acord del Tribunal.

València, 16 de febrer de 2005

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,
MIGUEL PERALTA VIÑES

ANNEX I

Bloc general

I. Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució Espanyola de 1978 (I): Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals: els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

2. La Constitució Espanyola (II): La Corona. Les Corts Generals. Les Cambres. Elaboració de les lleis. Del Govern i de l'administració

3. Llei d'Organització i Funcionament de l'administració general de l'Estat: L'organització administrativa. Òrgans centrals i òrgans territorials. L'administració general de l'Estat a l'Exterior.

4. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: Composició i funcions.

5. Regulació constitucional de l'administració local i les comunitats autònomes.

II. Dret autonòmic

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (I): estructura, contingut i principis fonamentals. Procediment de reforma de l'Estatut. Les competències de la Comunitat Valenciana en l'Estatut d'Autonomia. Les Corts Valencianes.

7. Estatut d'Autonomia (II): economia i hisenda. L'administració local. L'administració de justícia.

8. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

9. Llei de Govern Valencià: el president de la Generalitat Valenciana. Els consellers. L'administració de la Generalitat Valenciana. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat Valenciana.

III. La Unió Europea

10. La Unió Europea: tractats. Les institucions de la Unió Europea: El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia: composició i funcions.

IV. Dret administratiu

11. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comuns: objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Els actes administratius.

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recorre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el Hble. Sr. conseller de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Tribunal.

Valencia, 16 de febrero de 2005

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas,
MIGUEL PERALTA VIÑES

ANEXO I

Bloque general

I. Derecho constitucional y organización administrativa

1. La Constitución Española de 1978 (I): Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales: los derechos fundamentales y las libertades públicas. El Tribunal Constitucional. El Defensor del pueblo.

2. La Constitución Española(II): La Corona. Las Cortes Generales. Las Cámaras. Elaboración de las Leyes. Del Gobierno y de la administración

3. Ley de Organización y Funcionamiento de la administración General del Estado: La organización administrativa. Órganos centrales y órganos territoriales. La Administración General del Estado en el Exterior.

4. La regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial: Composición y funciones.

5. Regulación constitucional de la administración Local y las Comunidades Autónomas.

II. Derecho autonómico

6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana(I): Estructura, contenido y principios fundamentales. Procedimiento de reforma del Estatuto. Las competencias de la Comunidad Valenciana en el Estatuto de Autonomía. Las Cortes Valenciana.

7. Estatuto de Autonomía (II): economía y hacienda. La Administración local. La Administración de Justicia.

8. El Síndico de Agravios. La Sindicatura de Cuentas. El Consejo Jurídico Consultivo. El Consejo Valenciano de Cultura. La Academia Valenciana de la Lengua. El Comité Económico y Social.

9. Ley de Gobierno Valenciano: El presidente de la Generalitat Valenciana. Los consellers. La Administración de la Generalitat Valenciana. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerias. La Administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat Valenciana.

III. La Unión Europea

10. La Unión Europea: Tratados. Las instituciones de la Unión Europea: El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia: Composición y funciones.

IV. Derecho administrativo

11. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común: Objeto y ámbito de aplicación. Principios generales. Los actos administrativos.

12. Els interessats. Concepte. Capacitat d'obrar. Representació. Identificació. Pluralitat d'interessats. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Els registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans.

13. La responsabilitat de la tramitació. Obligació de resoldre. Silenci administratiu. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia de documents i còpies. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.

14. Els òrgans de les administracions públiques. Creació. Competència. Delegació. Advocació. Comanda de gestió. Delegació de firma. Suplència. Coordinació i comunicacions. Instruccions i ordres de servei. Òrgans col·legiats. Règim jurídic. Composició. Convocatòries, sessions i actes. Abstenció i recusació.

15. Les disposicions administratives. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular.

16. El procediment administratiu: concepte i fases. Revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici, recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. La jurisdicció contenciosa administrativa: les parts, objecte del recurs i procediments.

17. La potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Els contractes de l'administració: concepte. Tipus. Procediments de contractació.

V. Funció pública

18. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Normativa de desplegament en matèria de personal. El personal al servei de la Generalitat Valenciana. La seua classificació. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives. Promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.

19. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

20. Règim de Seguretat Social. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Bloc específic

1. L'Organització Mundial de la Salut (OMS). Estructura i funcions. Principals òrgans. Altres organismes internacionals relacionats amb la salut. La Unió Europea. Competències sanitàries. El Ministeri de Sanitat i Consum. Estructura i funcions.

2. L'administració sanitària. Sistemes de salut. Principals models. El sistema de salut espanyol. La salut i la Constitució Espanyola. La Llei General de Sanitat. Els serveis autonòmics de salut. La sanitat local.

3. Competències sanitàries de la Generalitat Valenciana. La Conselleria de Sanitat. El Reglament Orgànic i Funcional. L'ordenació sanitària a la Comunitat Valenciana: mapa sanitari, àrees i zones de salut.

4. L'atenció primària. Organització i estructura a la Comunitat Valenciana. El Centre de Salut. L'equip d'atenció primària. La cartera de serveis.

5. L'atenció especialitzada. Organització i estructura a la Comunitat Valenciana. L'Hospital. La coordinació intersectorial. L'atenció sanitària urgent. El transport sanitari: modalitats.

6. La prestació farmacèutica a la Comunitat Valenciana. La prestació farmacèutica en atenció primària i especialitzada. La recepta. Prestacions complementàries. Farmacovigilàcia.

7. Drets i obligacions dels usuaris del sistema sanitari públic. El Servei d'Informació i Atenció al Pacient. La participació dels usuaris. Els consells de Salut.

8. Objectius de salut. Salut per a tots en el segle XXI a la regió europea. Els plans de Salut. El Pla de Salut de la Comunitat Valenciana. El Pla Integral de Salut.

12. Los interesados. Concepto. Capacidad de obrar. Representación. Identificación. Pluralidad de interesados. Derechos de los ciudadanos. Lengua de los procedimientos. Derecho de acceso a archivos y registros. Los registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos.

13. La responsabilidad de la tramitación. Obligación de resolver. Silencio administrativo. Incorporación de medios técnicos. Validez y eficacia de documentos y copias. Términos y plazos. Cómputo. Ampliación. Tramitación de urgencia.

14. Los órganos de las administraciones públicas. Creación. Competencia. Delegación. Avocación. Encomienda de gestión. Delegación de firma. Suplencia. Coordinación y comunicaciones. Instrucciones y órdenes de servicio. Órganos colegiados. Régimen jurídico. Composición. Convocatorias, sesiones y actas. Abstención y recusación.

15. Las disposiciones administrativas. Jerarquía y competencia. Publicidad e inderogabilidad singular.

16. El procedimiento administrativo: Concepto y fases. Revisión de los actos en vía administrativa: Revisión de oficio, Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales. La jurisdicción contencioso administrativa: las partes, objeto del recurso y procedimientos.

17. La potestad sancionadora. La responsabilidad patrimonial de la administración. Los contratos de la administración: concepto. Tipos. Procedimientos de contratación.

V. Función Pública

18. La Ley de la Función Pública Valenciana. Normativa de desarrollo en materia de personal. El personal al servicio de la Generalitat Valenciana. Su clasificación. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Promoción y carrera administrativa. Provisión de los puestos de trabajo.

19. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Retribuciones y indemnizaciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

20. Régimen de Seguridad Social. Los órganos de representación y la negociación colectiva del personal funcionario. La Ley de prevención de riesgos laborales.

Bloque específico

1. La Organización Mundial de la Salud (OMS). Estructura y funciones. Principales órganos. Otros organismos internacionales relacionados con la Salud. La Unión Europea. Competencias sanitarias. El Ministerio de Sanidad y Consumo. Estructura y funciones.

2. La Administración Sanitaria. Sistemas de Salud. Principales modelos. El Sistema de Salud español. La Salud y la Constitución Española. La Ley General de Sanidad. Los servicios autonómicos de Salud. La sanidad local.

3. Competencias Sanitarias de la Generalitat Valenciana. La Conselleria de Sanidad. El reglamento orgánico y funcional. La ordenación sanitaria en la Comunidad Valenciana: mapa sanitario, áreas y zonas de Salud.

4. La Atención Primaria. Organización y estructura en la Comunidad Valenciana. El Centro de Salud. El equipo de Atención Primaria. La cartera de servicios.

5. La Atención Especializada. Organización y estructura en la Comunidad Valenciana. El Hospital. La coordinación intersectorial. La atención sanitaria urgente. El transporte sanitario: modalidades.

6. La prestación farmacéutica en la Comunidad Valenciana. La prestación farmacéutica en Atención Primaria y Especializada. La receta. Prestaciones Complementarias. Farmacovigilancia.

7. Derechos y obligaciones de los usuarios del sistema sanitario público. El Servicio de Información y Atención al Paciente. La participación de los usuarios. Los consejos de Salud.

8. Objetivos de Salud. Salud para todos en el siglo XXI en la región europea. Los planes de Salud. El Plan de Salud de la Comunidad Valenciana. El Plan Integral de Salud.

9. Promoció de la salut. Principis i mètodes. Els programes de Promoció de la Salut. Estils de vida. Qualitat de vida. Educació per a la salut. Concepte i mètodes. L'educació per a la salut i els professionals sanitaris.

10. Epidemiologia. Definició i concepte. Vigilància en salut pública. Estudi i investigació de brots epidèmics. Les infeccions nosocomials. Prevenció i actuació sanitària. La xarxa valenciana de vigilància en salut pública.

11. Tipus d'estudis epidemiològics: experimentals i no experimentals. Descriptius i analítics.

12. Demografia sanitària. La transició demogràfica. Variables demogràfiques d'interès sanitari. El Sistema d'Informació Poblacional (SIP). La targeta sanitària. La mortalitat. El certificat de defunció. El Butlletí Estadístic de Defunció.

13. La morbiditat. Fonts de dades de morbiditat. Registres de malalties. La morbiditat hospitalària. El CMBD. La morbiditat en atenció primària. Sistemes de registre sanitari-assistencial: la història clínica, dades bàsiques. Conservació i arxiu de la documentació. La documentació mèdica.

14. Immunitat i infecció. Variacions de la immunitat amb l'edat. Política de vacunació a la Comunitat Valenciana. Calendari vacunal de la Comunitat Valenciana. Vacunacions en l'ancià. Vacunacions del personal sanitari, del personal socioassistencial i dels viatgers internacionals.

15. Prevenció de la malaltia. Les proves de diagnòstic precoç. Característiques. Principals programes de prevenció de la Conselleria de Sanitat. Metabolopaties, càncer de mama, hipoacusies.

16. Urgències mèdiques. Xoc i coma. Reanimació bàsica. Diagnòstic de mort certa. Intoxicacions medicamentoses. Al·lèrgies.

17. Atenció integral a l'ancià. Valoració. Síndrome d'immobilització. Factors de risc en l'ancià: hipertensió arterial, hiperlipidèmies, obesitat, altres factors de risc. Atenció de l'ancià immobilitzat. El malalt terminal.

18. Malalties cardiovasculars. Cardiopatia isquèmica aguda i crònica. Diagnòstic diferencial del dolor toràcic. La insuficiència cardíaca aguda i crònica. Els trastorns del ritme. Síncope.

19. Malalties respiratòries I. Insuficiència respiratòria aguda i crònica. Bronquitis aguda. Malaltia pulmonar obstructiva crònica. Asma bronquial. Pneumònia. Tuberculosi.

20. Malalties respiratòries II. Càncer de pulmó. Diagnòstic diferencial de l'hemoptisi i de la tos de llarga duració.

21. Malalties de transmissió sexual. Síndrome d'immunodeficiència adquirida. Hepatitis B. Altres malalties de transmissió sexual.

22. Trastorns hematològics. Anèmies. Plaquetopemies. Leucèmies. Limfomes.

23. La menopausa. Osteoporosi. Repercussions en la salut de la dona.

24. El càncer de mama. El càncer de cèrvix. El càncer d'endometri.

25. Insuficiència renal aguda i crònica. La diàlisi.

26. Infecció del tracte urinari. Urolitiasi. Retenció urinària. La incontinència urinària.

27. Hipertrofia prostàtica benigna. El càncer de pròstata. El càncer de bufeta.

28. Malalties osteoarticulars. Artritis. Artrosi. Tenopaties degeneratives i traumàtiques.

29. Demències. Parkinson. Epilèpsia.

30. Malalties de l'aparell digestiu I. Úlcera pèptica. Càncer gàstric. Hemorràgies digestives.

31. Malalties de l'aparell digestiu II. Hepatitis virals. Cirrosi. Litiàsi biliar. Càncer de còlon i rectal.

32. La planificació familiar i la sexualitat a la Comunitat Valenciana Objectius i activitats.

33. Diabetis. Hiper i hipotiroïdisme.

34. Malalties oftalmològiques més freqüents. Diagnòstic diferencial de l'ull roig. El glaucoma.

35. Patologia de la mucosa bucal i lingual. Tumors benignes de la mucosa bucal. Càncer oral. Patologia de la laringe, faringe i fosses nasals. Càncer de laringe

9. Promoción de la Salud. Principios y métodos. Los programas de Promoción de la Salud. Estilos de vida. Calidad de vida. Educación para la Salud. Concepto y métodos. La educación para la Salud y los profesionales sanitarios.

10. Epidemiología. Definición y concepto. Vigilancia en Salud Pública. Estudio e investigación de brotes epidémicos. Las infecciones nosocomiales. Prevención y actuación sanitaria. La Red Valenciana de Vigilancia en Salud Pública.

11. Tipos de estudios epidemiológicos: Experimentales y no experimentales. Descriptivos y analíticos.

12. Demografía sanitaria. La transición demográfica. Variables demográficas de interés sanitario. El Sistema de Información Poblacional (SIP). La tarjeta sanitaria. La mortalidad. El certificado de defunción. El Boletín Estadístico de Defunción.

13. La morbilidad. Fuentes de datos de morbilidad. Registros de enfermedades. La morbilidad hospitalaria. El CMBD. La morbilidad en Atención Primaria. Sistemas de registro de sanitario-asistencial: La historia clínica, datos básicos. Conservación y archivo de la documentación. La Documentación médica.

14. Inmunidad e infección. Variaciones de la inmunidad con la edad. Política de vacunación en la Comunidad Valenciana. Calendario vacunal de la Comunidad Valenciana. Vacunaciones en el anciano. Vacunaciones del personal sanitario, del personal socioasistencial y de los viajeros internacionales.

15. Prevención de la enfermedad. Las pruebas de diagnóstico precoz. Características. Principales programas de prevención de la Conselleria de Sanidad. Metabolopatías, cáncer de mama, hipoacusias.

16. Urgencias médicas. Shock y coma. Reanimación básica. Diagnóstico de muerte cierta. Intoxicaciones medicamentosas. Alergias.

17. Atención integral al anciano. Valoración. Síndrome de inmovilización. Factores de riesgo en el anciano: hipertensión arterial, hiperlipidemias, obesidad, otros factores de riesgo. Cuidado del anciano inmovilizado. El enfermo terminal.

18. Enfermedades cardiovasculares. Cardiopatía isquémica aguda y crónica. Diagnóstico diferencial del dolor torácico. La insuficiencia cardíaca aguda y crónica. Los trastornos del ritmo. Síncope.

19. Enfermedades respiratorias I. Insuficiencia respiratoria aguda y crónica. Bronquitis aguda. Enfermedad pulmonar obstructiva crónica. Asma bronquial. Neumonía. Tuberculosis.

20. Enfermedades respiratorias II. Càncer de pulmón. Diagnòstic diferencial de la hemoptisis y de la tos de larga duración.

21. Enfermedades de transmisión sexual. Síndrome de inmunodeficiencia adquirida. Hepatitis B. Otras enfermedades de transmisión sexual.

22. Trastornos hematológicos. Anemias. Plaquetopemias. Leucemias. Linfomas.

23. La menopausia. Osteoporosis. Repercusiones en la salud de la mujer.

24. El càncer de mama. El càncer de cèrvix. El càncer d'endometri.

25. Insuficiencia renal aguda y crónica. La diálisis.

26. Infección del tracto urinario. Urolitiasis. Retención urinaria. La incontinencia urinaria.

27. Hipertrofia prostática benigna. El càncer de pròstata. El càncer de vejiga.

28. Enfermedades osteoarticulares. Artritis. Artrosis. Tenopatías degenerativas y traumáticas.

29. Demencias. Parkinson. Epilepsia.

30. Enfermedades del aparato digestivo I. Úlcera pèptica. Càncer gàstrico. Hemorragias digestivas.

31. Enfermedades del aparato digestivo II. Hepatitis virales. Cirrosis. Litiàsis biliar. Càncer colon-rectal.

32. La planificación familiar y la sexualidad en la Comunidad Valenciana Objetivos y actividades.

33. Diabetes. Hiper e hipotiroidismo.

34. Enfermedades oftalmológicas más frecuentes. Diagnóstico diferencial del ojo rojo. El glaucoma.

35. Patología de la mucosa bucal y lingual. Tumores benignos de la mucosa bucal. Càncer oral. Patología de la laringe, faringe y fosas nasales. Càncer de laringe

ANNEX III

(Oficines públiques)

ALACANT
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3a planta, 03001 ALACANT
Telèfon 966478083 FAX 966478075
Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

CASTELLÓ
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.
Carrer Major, núm. 78, 12001 CASTELLÓ
Telèfon 964358237 FAX 964358066
Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

VALÈNCIA
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques
Oficina PROP
C/ Miquelet, núm. 5, 46001 VALÈNCIA
Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

OFICINES PROP

ALACANT
Benidorm Racó de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03503 Benidorm
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61 – 03500 Benidorm
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Ametlers, 42 – 03500 Benidorm
Benidorm Els Tolls-Salto de l'Aigua. Av. Andalusia, 8 – 03500 Benidorm
Churruca-Alacant. C/ Churruca, 29 – 03003 Alacant

CASTELLÓ
Germans Bou – Castelló. Av. Germans Bou, 47 – 12003 Castelló
Avinguda del Mar – Castelló. Av. del Mar, 16 – 12003 Castelló
Casa dels Caragols – Castelló. C. Major, 78 – 12001 Castelló
Vila-real. C/ Joan Fuster, 28 – 12540 Vila-real
Vinaròs. C/ Sant Joaquim, 14 – 12500

VALÈNCIA
Gregorio Gea I. C/ Gregorio Gea, 27 – 46009
Gregorio Gea II C/ Gregorio Gea, 14 – 46009 València
Colom – València. C/ Colon, 80 – 46003 València
Miquelet – València. C/ Miquelet, 5 – 46001 València
Xàtiva. Av. Selgas, 3 – 46800 Xàtiva
Requena. Av. Arrabal, 9 – 46340 Requena
Ontinyent. Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870 Ontinyent
Sagunt. Camí Reial, 97 – 46500 Sagunt
Port de Sagunt. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) – 46520 Sagunt

ANNEX IV

Barem fase concurs grup A, metges

En la fase de Concurs a què es refereix la base 8.5. de la present Convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 32 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

ANEXO III

(Oficinas Públicas)

ALICANTE
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 ALICANTE
Teléfono 966478083 FAX 966478075
Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

CASTELLÓN
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.
Calle Mayor núm. 78, 12001 CASTELLÓN
Teléfono 964358237 FAX 964358066
Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

VALENCIA
Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas
Oficina PROP
C/ Miguelete núm. 5, 46001 VALENCIA
Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

OFICINAS PROP

ALICANTE
Benidorm Rincón de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03503 Benidorm
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61 – 03500 Benidorm
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Almendros, 42 – 03500 Benidorm
Benidorm Els Tolls-Salto del Agua. Av. Andalucía, 8 – 03500 Benidorm
Curruca-Alicante. C/ Churruca, 29 – 03003 Alicante

CASTELLÓN
Hermanos Bou – Castellón. Av. Hermanos Bou, 47 – 12003 Castellón
Avenida del Mar – Castellón. Av. del Mar, 16 – 12003 Castellón
Casa de los Caragols – Castellón C. Major, 78 – 12001 Castellón
Villarreal. C. Joan Fuster, 28 – 12540 Villarreal
Vinaroz. C. San Joaquín, 14 – 12500

VALENCIA
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009
Gregorio Gea II C. Gregorio Gea, 14 – 46009 Valencia
Colón – Valencia. C. Colón, 80 – 46003 Valencia
Miguelete – Valencia. C. Miquelet, 5 – 46001 Valencia
Xàtiva. Av. Selgas, 3 – 46800 Xàtiva
Requena. Av. Arrabal, 9 – 46340 Requena
Ontinyent. Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870 Ontinyent
Sagunto. Camí Real, 97 – 46500 Sagunto
Puerto de Sagunto. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda) – 46520 Sagunto

ANEXO IV

Barem fase concurso grupo A, médicos

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5. de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 32 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al grup A, naturalesa funcionarial, sector administració especial, metges, a raó de 0.60 punts per cada mes complet de servei en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat, a raó de 0.15 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en altres administracions públiques en llocs del grup A, metges, o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb funcions de metges, a raó de 0.05 punts per mes complet de serveis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits es computaran els serveis prestats en les seues administracions d'origen, d'acord amb el que disposen els apartats 1 o 2, segons calga.

1.4. Als efectes del que disposa el present barem, es considerarà que els llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, la naturalesa jurídica o sector del qual haja variat en virtut de processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica i sector que tinguen assignats en el moment de la finalització del termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

En cap cas no es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, caldrà la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria convocada.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència Fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan procedisca, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan procedisca, i en substitució de tals documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutualitat corresponent.

En tot cas, la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 32 punts.

B) Formació: 8 punts

1. Valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1,00 punt
- Grau elemental: 2,00 punts
- Grau mitjà: 3,50 punts
- Grau superior: 5,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al grupo A, naturaleza funcionarial, sector administración especial, Médicos, a razón de 0.60 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado a razón de 0.15 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en otras administraciones públicas en puestos del grupo A, Médicos, o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones de Médicos, a razón de 0.05 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1 ó 2 según proceda.

1.4. A los efectos de lo dispuesto en el presente baremo se considerará que los puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, cuya naturaleza jurídica o sector haya variado en virtud de procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica y sector que tengan asignados en el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatorio la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría convocada.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o I.A.E., y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 32 puntos.

B) Formación: 8 puntos

1. Valenciano: máximo 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento Oral: 1,00 punto
- Grado Elemental: 2,00 puntos
- Grado Medio: 3,50 puntos
- Grado Superior: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per curs o, si és el cas, per cada 12 crèdits d'idioma comunitari corresponents a títol oficial expedit per la Universitat de Llicenciatures en les distintes filologies, o de Magisteri, especialitat de Llengua Estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte de valoració per l'apartat de formació

3. Titulació acadèmica: màxim 3 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la Convocatòria per a pertànyer al grup A, a raó d'1.5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

RESOLUCIÓ de 22 de febrer de 2005, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoquen els aspirants que han superat les proves selectives d'accés al grup A, sector administració especial, enginyers agrònoms; convocatòries 16/1999 i 18/1999, per a l'elecció de destinació. [2005/2079]

Per sengles resolucions de 14 de gener de 2004, del conseller de Justícia i Administracions Públiques (DOGV núm. 4.677, de data 26 de gener de 2004), es publica la relació d'aspirants que han superat les proves selectives d'accés al grup A, sector administració especial, enginyers agrònoms, pels torns d'accés lliure, Convocatòria 16/1999 i promoció interna, Convocatòria 18/1999.

Segons el que disposa l'article 9.1, del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, l'ingrés en la funció pública es produirà mitjançant nomenament conferit per l'òrgan competent, després d'un concurs en què el personal aspirant obtinga una destinació elegida entre els llocs de treball oferits, d'acord amb l'orde que haguera obtingut després de superar les proves corresponents.

La base vuitena de la Resolució 13 d'octubre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca Concurs de Mèrits núm. 49/2004, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració especial, grup A, enginyers agrònoms (DOGV núm. 4880, de data 10 de novembre de 2004), prescriu la celebració d'un acte únic per a elecció de destinació dels aspirants seleccionats en els esmentats processos selectius.

Vist que en la Resolució del precitat Concurs de Mèrits núm. 49/2004 han quedat deserts diversos llocs.

I fent ús de les competències que tinc atribuïdes en virtut del que disposa l'article 15 del Decret 181/2004, de l'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, resolc:

Primer

Convocar el personal relacionat en els annexos I i II per a l'elecció de destinació, en acte obligatori, presencial i únic, el dia 11 de març de 2005, a les 9,30 hores, al Saló d'Actes de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, avinguda Campanar, 32, de València.

Segon

D'acord amb el que disposen els articles 9.1 i 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, l'elecció de destinació s'efectuarà amb el següent orde de prioritat:

1r) El personal aprovat pel torn de promoció interna, Convocatòria 18/1999, per orde de major a menor puntuació obtinguda en la superació de les proves selectives.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por curso o, en su caso, por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondientes a título oficial expedido por la universidad de Licenciaturas en las distintas Filologías, o de Magisterio, especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de formación

3. Titulación Académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al grupo A, a razón de 1.5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.

RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2005, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca a los aspirantes que han superado las pruebas selectivas de acceso al grupo A, sector administración especial, Ingenieros Agrónomos; convocatorias 16/1999 y 18/1999 para la elección de destino. [2005/2079]

Por sendas resoluciones de 14 de enero de 2004, del conseller de Justícia y Administraciones Públicas, (DOGV núm. 4.677, de fecha 26 de enero de 2004), se publica la relación de aspirantes que han superado las pruebas selectivas de acceso al grupo A, sector administración especial, Ingenieros Agrónomos, por los turnos de acceso libre, Convocatoria 16/1999 y promoción interna, Convocatoria 18/1999.

Según lo dispuesto en el artículos 9.1 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, el ingreso en la función pública se producirá mediante nombramiento conferido por el órgano competente tras un concurso en el que el personal aspirante obtenga un destino elegido entre los puestos de trabajo ofrecidos, con arreglo al orden que hubiera obtenido tras superar las pruebas correspondientes.

La base octava de la resolución 13 de octubre de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca concurso de méritos núm. 49/2004, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración especial, grupo A, ingenieros agrónomos (DOGV núm. 4880, de fecha 10 de noviembre de 2004), prescribe la celebración de un acto único para elección de destino de los aspirantes seleccionados en los mencionados procesos selectivos.

Visto que en la resolución del precitado concurso de méritos núm. 49/2004, han quedado desiertos diversos puestos.

En uso de las competencias que me vienen atribuidas en virtud de lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto 181/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar al personal relacionado en los Anexos I y II para la elección de destino, en acto obligatorio, presencial y único, el día 11 de marzo de 2005, a las 09'30 horas, en el Saló de Actos de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, av. Campanar, 32 de Valencia.

Segundo

De acuerdo con lo que disponen los artículos 9.1 y 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, la elección de destino se efectuará con el siguiente orden de prioridad:

1º) El personal aprobado por el turno de promoción interna, Convocatoria 18/1999, por orden de mayor a menor puntuación obtenida en la superación de las pruebas selectivas.